

Identificació de l'expedient: 1218/2026 1548

Assumpte: Estatuts de la Casa Museu Lluís Domènech i Montaner

ESTATUTS DE LA CASA MUSEU DOMÈNECH I MONTANER

Contingut

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	3
Article 1. Denominació	3
Article 2. Naturalesa jurídica i titularitat	3
Article 3. Seu i àmbit territorial	3
Article 4. Marc normatiu aplicable	3
CAPÍTOL II. MISSIÓ, FINALITATS I FUNCIONS	4
Article 5. Missió institucional	4
Article 6. Finalitats de la Casa museu	4
Article 7. Funcions bàsiques	5
CAPÍTOL III. COL·LECCIONS I PATRIMONI	5
Article 8. Àmbit i naturalesa de les col·leccions	5
Article 9. Règim de gestió de les col·leccions	6
Article 10. Adquisicions, ingressos i baixes	6
Article 11. Conservació, documentació i recerca	7
Article 12. Conservació preventiva i sostenibilitat	7
Article 13. Préstecs, dipòsits i moviments de béns	8
CAPÍTOL IV. GOVERNANÇA I ORGANITZACIÓ	8
Article 14. Òrgans de govern	8
Article 15. Òrgans de direcció i gestió tècnica	8
Article 16. Funcions de la Direcció de la Casa museu	9
CAPÍTOL V. RÈGIM DE FUNCIONAMENT	10
Article 17. Accés i ús públic de la Casa museu	10
Article 18. Serveis al públic i programes	10
Article 19. Accessibilitat i inclusió	11
Article 20. Normes de visita i ús dels espais	11
CAPÍTOL VI. SEGURETAT I EMERGÈNCIES	11
Article 21. Seguretat de les persones, les col·leccions i l'edifici	11
Article 22. Pla d'emergències i autoprotecció	12
CAPÍTOL VII. RÈGIM ECONÒMIC I DE GESTIÓ	12
Article 23. Recursos econòmics	12
Article 24. Gestió pressupostària	13
CAPÍTOL VIII. RELACIONS INSTITUCIONALS I COOPERACIÓ	13
Article 25. Col·laboració institucional, convenis i participació en xarxes	13
CAPÍTOL IX. MODIFICACIÓ I VIGÈNCIA DELS ESTATUTS	14
Article 26. Modificació dels estatuts	14
Article 27. Entrada en vigor	14



CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Denominació

La institució museística objecte dels presents estatuts es denomina Casa Museu Domènech i Montaner, d'ara endavant la Casa museu.

Article 2. Naturalesa jurídica i titularitat

La Casa Museu Domènech i Montaner és un equipament patrimonial i cultural de titularitat municipal, dependent de l'Ajuntament de Canet de Mar, que es configura com a institució museística permanent, sense ànim de lucre i al servei de la societat i del seu desenvolupament.

La Casa museu té caràcter públic i desenvolupa les seves funcions d'acord amb la legislació vigent en matèria de museus i patrimoni cultural, amb els principis i estàndards establerts pel Codi deontològic de l'International Council of Museums (ICOM) i amb les directrius del Pla de Museus de Catalunya 2030.

Article 3. Seu i àmbit territorial

La seu de la Casa museu s'estableix a la Casa Museu Domènech i Montaner, situada al municipi de Canet de Mar, amb adreça a Riera Gavarra, 2, 08360, a l'edifici històric que fou residència i espai de treball de Lluís Domènech i Montaner, així com als espais annexos que en formen part i que estan destinats a ús museístic.

L'àmbit territorial d'actuació de la Casa museu és principalment el municipi de Canet de Mar, sens perjudici que, en el desenvolupament de les seves funcions de recerca, conservació, difusió i cooperació cultural, pugui projectar la seva activitat en l'àmbit comarcal, nacional i internacional, d'acord amb la seva missió institucional.

Article 4. Marc normatiu aplicable

La Casa Museu Domènech i Montaner regeix la seva organització i funcionament d'acord amb la normativa vigent en matèria de museus, patrimoni cultural i règim local, i en particular per les disposicions següents:

- a) La Llei 17/1990, de museus de Catalunya.
- b) La Llei 9/1993, del patrimoni cultural català.
- c) La normativa de règim local aplicable als ens municipals.
- d) El Codi deontològic de l'International Council of Museums (ICOM).
- e) Les directrius i criteris del Pla de Museus de Catalunya 2030.
- f) Aquests estatuts i la resta de normativa interna que els desenvolupi.

En allò no previst expressament en aquests estatuts, la Casa museu s'ajustarà a la legislació vigent que li sigui aplicable.

CAPÍTOL II. MISSIÓ, FINALITATS I FUNCIONS

Article 5. Missió institucional



La Casa Museu Domènech i Montaner té com a missió preservar, estudiar i difondre el llegat històric, artístic i intel·lectual de Lluís Domènech i Montaner, així com el valor patrimonial, arquitectònic i cultural de l'edifici que fou la seva residència i espai de treball.

La Casa museu vetlla per la conservació preventiva, la documentació rigorosa i la recerca de les seves col·leccions i del conjunt arquitectònic que l'acull, amb la finalitat d'assegurar-ne la transmissió a les generacions futures.

Així mateix, la Casa museu exerceix una funció de servei públic, orientada a fer accessible aquest patrimoni a la ciutadania mitjançant programes educatius, activitats culturals i projectes de divulgació, desenvolupats des d'una perspectiva d'inclusió, accessibilitat universal, sostenibilitat i compromís social.

La Casa museu es compromet a actuar d'acord amb els estàndards nacionals i internacionals de gestió museística, contribuint a la projecció cultural del territori i a la consolidació del coneixement sobre el modernisme i el pensament de Domènech i Montaner.

Article 6. Finalitats del museu

La Casa museu Domènech i Montaner té com a finalitats principals:

- Preservar i posar en valor el patrimoni arquitectònic, històric, artístic i documental vinculat a la figura de Lluís Domènech i Montaner i al context del modernisme català.
- Garantir la conservació, la documentació i l'estudi de les col·leccions i del conjunt arquitectònic de la Casa museu, d'acord amb els criteris professionals i els estàndards museístics vigents.
- Impulsar la recerca científica i la generació de coneixement, afavorint la col·laboració amb institucions culturals, universitàries i centres d'investigació.
- Difondre el patrimoni custodiat i facilitar-ne l'accés a la ciutadania mitjançant exposicions, programes educatius, activitats culturals i accions de divulgació.
- Promoure l'accessibilitat universal, la inclusió i la igualtat d'oportunitats en l'accés a la cultura, incorporant aquests principis de manera transversal en la gestió i la programació de la Casa museu.
- Contribuir a la cohesió social i al desenvolupament cultural del territori, reforçant la identitat local i la projecció cultural de Canet de Mar en l'àmbit comarcal, nacional i internacional.

Article 7. Funcions bàsiques

Per al compliment de la seva missió i finalitats, la Casa Museu Domènech i Montaner exerceix les funcions bàsiques següents:

- Conservar, protegir i gestionar l'edifici històric que acull la Casa museu i els béns que integren les seves col·leccions, aplicant criteris de conservació preventiva i restauració adequada.
- Inventariar, documentar i estudiar de manera sistemàtica les col·leccions i els fons documentals, garantint-ne el coneixement, la traçabilitat i l'accés per a la recerca.



- c) Desenvolupar i promoure la recerca científica, especialment en relació amb la figura i l'obra de Lluís Domènech i Montaner, el modernisme i el context històric, cultural i polític en què es desenvolupa.
- d) Organitzar exposicions permanents i temporals, així com activitats culturals, educatives i divulgatives, d'acord amb el projecte museístic i el discurs interpretatiu de la Casa museu.
- e) Garantir l'accés públic al patrimoni, promovent l'accessibilitat universal, tant física com intel·lectual i sensorial, i adoptant mesures d'inclusió i atenció a la diversitat.
- f) Fomentar la cooperació i el treball en xarxa amb altres museus, institucions culturals, centres educatius i de recerca, tant en l'àmbit local com nacional i internacional.
- g) Vetllar pel compliment dels principis ètics i deontològics establerts pel Codi deontològic de l'ICOM i per la normativa vigent en matèria de museus i patrimoni cultural.

CAPÍTOL III. COL·LECCIONS I PATRIMONI

Article 8. Àmbit i naturalesa de les col·leccions

Les col·leccions de la Casa Museu Domènech i Montaner estan formades pel conjunt de béns mobles i immobles de valor històric, artístic, arquitectònic i documental vinculats a la figura de Lluís Domènech i Montaner, a la seva trajectòria professional, intel·lectual i personal, i al context històric i cultural en què va desenvolupar la seva obra.

Formen part de la col·lecció de la Casa museu, així mateix, els béns que permeten contextualitzar el moviment modernista, la seva incidència en la cultura catalana, així com aquells elements patrimonials que contribueixen a explicar la relació de Domènech i Montaner amb Canet de Mar i el seu entorn.

L'edifici històric que acull la Casa museu i els espais annexos destinats a ús museístic tenen la consideració de bé patrimonial integrant del conjunt museístic, i són objecte de protecció, conservació i difusió d'acord amb la normativa vigent.

L'orientació i el desenvolupament de les col·leccions s'han de mantenir coherents amb la missió institucional de la Casa museu, i qualsevol incorporació o actuació sobre aquestes ha de respondre a criteris científics, museístics, ètics i de servei públic.

Article 9. Règim de gestió de les col·leccions

La gestió de les col·leccions de la Casa Museu Domènech i Montaner es regeix pels principis de conservació, documentació, recerca, difusió, accessibilitat, sostenibilitat i responsabilitat pública, d'acord amb la legislació vigent i amb els estàndards professionals de la museologia.

La Casa museu és responsable de garantir una documentació exhaustiva, sistemàtica i actualitzada de tots els béns que integren les seves col·leccions, mitjançant els instruments d'inventari i registre corresponents, assegurant-ne la traçabilitat, el coneixement i l'accés per a finalitats científiques i de gestió.

La conservació de les col·leccions es basa en criteris de conservació preventiva, manteniment adequat i, si escau, restauració, amb la finalitat de preservar-ne la integritat física i el valor patrimonial a llarg termini.



La gestió de les col·leccions s'ha d'exercir amb ple respecte als principis ètics i deontològics establerts pel Codi de l'ICOM, garantint la procedència legítima dels béns i evitant qualsevol pràctica que pugui comprometre'n el valor patrimonial, històric o cultural.

La Casa museu ha de facilitar l'accés públic i la difusió de les col·leccions, tot garantint la compatibilitat amb les necessitats de conservació, seguretat i drets aplicables, i promovent l'accessibilitat universal tant física com intel·lectual.

Article 10. Adquisicions, ingressos i baixes

La incorporació de béns a les col·leccions de la Casa Museu Domènech i Montaner es pot realitzar mitjançant compra, donació, llegat, dipòsit, cessió, conveni o qualsevol altra fórmula legalment reconeguda, sempre que els béns s'ajustin a la missió i a l'àmbit de la col·lecció de al Casa museu.

Les adquisicions i ingressos de béns s'han de regir pels criteris, procediments i requisits establerts a la Política d'adquisicions de la Casa museu, document intern aprovat per l'òrgan competent, que desenvolupa i concreta el règim aplicable d'acord amb la legislació vigent i amb el Codi deontològic de l'ICOM.

La Casa museu no podrà adquirir ni acceptar cap bé sobre el qual existeixin dubtes raonables quant a la seva procedència, legalitat o titularitat, ni aquells béns que no puguin ser gestionats, conservats o documentats adequadament amb els recursos disponibles.

Les baixes de béns de la col·lecció, quan s'escaigui, s'han de realitzar de manera excepcional, degudament motivada i d'acord amb la normativa vigent, els criteris ètics de l'ICOM i els procediments establerts en la normativa interna de la Casa museu, garantint la transparència i la traçabilitat del procés.

Article 11. Conservació, documentació i recerca

La Casa Museu Domènech i Montaner ha de garantir la conservació adequada de les seves col·leccions i del conjunt arquitectònic que les acull, mitjançant l'aplicació de criteris de conservació preventiva, control ambiental, manteniment periòdic i, si escau, intervencions de restauració d'acord amb criteris científics i tècnics.

La Casa museu ha de mantenir una documentació rigorosa, completa i actualitzada de tots els béns que integren les seves col·leccions, assegurant-ne la correcta identificació, descripció, classificació i registre, així com la disponibilitat de la informació per a la gestió interna i la recerca.

La recerca científica constitueix una funció essencial de la Casa museu. En aquest sentit, la Casa museu ha de promoure, impulsar i facilitar projectes de recerca vinculats a les col·leccions, a la figura i l'obra de Lluís Domènech i Montaner, al modernisme i al context històric i cultural corresponent, fomentant la col·laboració amb institucions acadèmiques, culturals i de recerca.

Els resultats de la recerca han de contribuir al coneixement científic, a la millora del discurs museístic i a la difusió del patrimoni, mitjançant publicacions, exposicions, activitats



educatives i altres mitjans adequats, respectant en tot moment la normativa aplicable en matèria de drets intel·lectuals i de propietat.

Article 12. Conservació preventiva i sostenibilitat

La Casa Museu Domènech i Montaner aplica criteris de conservació preventiva en la gestió de les col·leccions i del conjunt arquitectònic que les acull, amb l'objectiu de minimitzar els factors de deteriorament i garantir la preservació del patrimoni a llarg termini.

Les actuacions en matèria de conservació preventiva inclouen, entre d'altres, el control de les condicions ambientals, el manteniment de les instal·lacions, la correcta manipulació, emmagatzematge i exhibició dels béns, així com la planificació d'intervencions de conservació i restauració quan sigui necessari.

La Casa museu incorpora criteris de sostenibilitat ambiental en la gestió de les col·leccions, promovent un ús responsable dels recursos, l'eficiència energètica i la reducció de l'impacte ambiental, sempre que sigui compatible amb la conservació del patrimoni.

Article 13. Préstecs, dipòsits i moviments de béns

La Casa Museu Domènech i Montaner pot autoritzar el préstec temporal, el dipòsit o altres formes de cessió temporal de béns de les seves col·leccions, així com l'entrada de béns en préstec o dipòsit procedents d'altres institucions o particulars, sempre que aquestes operacions siguin coherents amb la missió de la Casa museu i amb els criteris museístics, científics i de conservació establerts.

Tots els préstecs, dipòsits i moviments de béns han d'estar degudament formalitzats mitjançant els instruments administratius corresponents, que han de determinar les condicions de conservació, seguretat, assegurança, transport, durada i responsabilitats de les parts implicades.

La Casa museu ha de garantir que qualsevol moviment de béns es realitzi amb plenes garanties de seguretat, conservació i traçabilitat, d'acord amb la normativa vigent, els criteris tècnics professionals i els principis ètics establerts pel Codi deontològic de l'ICOM.

Els procediments específics en matèria de préstecs i dipòsits s'han de desenvolupar mitjançant la normativa interna de la Casa museu, en coherència amb la Política de col·leccions i la Política d'adquisicions.

CAPÍTOL IV. GOVERNANÇA I ORGANITZACIÓ

Article 14. Òrgans de govern

El govern de la Casa Museu Domènech i Montaner correspon a l'Ajuntament de Canet de Mar, com a ens titular de la Casa museu, mitjançant els seus òrgans municipals competents, d'acord amb la normativa de règim local vigent.

En particular, exerceixen les funcions de govern de la Casa museu els òrgans municipals següents, en l'àmbit de les seves respectives competències:

a) El Ple municipal.



- b) La Junta de Govern Local.
- c) L'Alcaldia o la Regidoria en qui delegui.

Aquests òrgans adopten les decisions de caràcter estratègic, normatiu, organitzatiu i econòmic relatives a la Casa museu, sens perjudici de les funcions de direcció i gestió tècnica atribuïdes a la Direcció del Museu.

Article 15. Òrgans de direcció i gestió tècnica

La Direcció de la Casa Museu Domènech i Montaner és l'òrgan responsable de la direcció tècnica, la gestió ordinària i la coordinació de l'activitat museística, d'acord amb els criteris professionals i les directrius establertes pels òrgans de govern municipal.

La Direcció exerceix les seves funcions amb autonomia tècnica i professional, especialment en els àmbits científics, museístics, de conservació, documentació, recerca i difusió, sens perjudici de les competències de decisió que corresponen als òrgans municipals de govern.

Article 16. Funcions de la Direcció del Museu

Corresponen a la Direcció de la Casa Museu Domènech i Montaner les funcions següents:

- a) Dirigir tècnicament la Casa museu i vetllar pel compliment de la seva missió, finalitats i funcions, d'acord amb aquests estatuts i amb les directrius establertes pels òrgans de govern municipal.
- b) Planificar, coordinar i executar el projecte museístic, el discurs expositiu i la programació cultural, educativa i de difusió de la Casa museu.
- c) Gestionar tècnicament les col·leccions, incloent la conservació preventiva, la documentació, la recerca, les propostes d'adquisició, préstec o dipòsit de béns, d'acord amb la Política de col·leccions i la Política d'adquisicions, i elevar les propostes corresponents als òrgans municipals competents quan sigui preceptiu.
- d) Garantir el compliment dels estàndards professionals i ètics en matèria de gestió museística, d'acord amb el Codi deontològic de l'ICOM i la normativa vigent.
- e) Coordinar el personal adscrit a la Casa museu, així com col·laborar amb els serveis municipals implicats en el seu funcionament.
- f) Impulsar projectes de recerca, cooperació i treball en xarxa amb altres museus, institucions culturals, universitats i centres de recerca, dins el marc de les competències municipals.
- g) Elaborar informes tècnics, memòries d'activitat i propostes relatives al funcionament de la Casa museu, que s'han de posar en coneixement dels òrgans municipals competents.
- h) Vetllar per l'aplicació dels plans i protocols de la Casa museu, especialment en matèria d'accessibilitat, seguretat, conservació preventiva i emergències.

La Direcció no té atribuïdes funcions de govern ni de decisió política, que corresponen als òrgans municipals competents, sens perjudici de la seva autonomia tècnica i professional en els àmbits propis de la gestió museística.

CAPÍTOL V. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 17. Accés i ús públic de la Casa museu



La Casa Museu Domènech i Montaner és un equipament cultural de titularitat pública i d'accés obert a la ciutadania, que garanteix el dret d'accés a la cultura en condicions d'igualtat, d'acord amb la normativa vigent.

L'accés del públic de la Casa museu s'ha de regir pels horaris, condicions i, si escau, tarifes que estableixi l'Ajuntament de Canet de Mar mitjançant els òrgans municipals competents, sens perjudici de l'aplicació de règims d'accés gratuït, reduït o bonificat per a determinats col·lectius.

L'ús dels espais de la Casa museu per part del públic s'ha de realitzar amb respecte pel patrimoni, les persones i les normes de funcionament, i d'acord amb les indicacions del personal de la Casa museu.

La Casa museu pot establir condicions específiques d'accés o d'ús per a determinats espais, serveis o activitats, quan així ho requereixin raons de conservació, seguretat, organització o interès públic.

Article 18. Serveis al públic i programes

La Casa Museu Domènech i Montaner ofereix al públic un conjunt de serveis i programes culturals, educatius i de divulgació, d'acord amb la seva missió institucional i amb els recursos disponibles.

Entre els serveis i programes del Museu s'inclouen, entre d'altres:

- a) La visita a la Casa museu, tant en modalitat lliure com guiada, així com altres formats de mediació cultural.
- b) Exposicions permanents i temporals, d'acord amb el projecte museístic i el discurs interpretatiu.
- c) Programes educatius i activitats pedagògiques adreçades a centres educatius i a públics diversos.
- d) Activitats culturals i de divulgació, com conferències, tallers, jornades, presentacions o altres accions vinculades al patrimoni i a la recerca.
- e) Serveis d'informació, orientació i atenció al públic, així com recursos de suport a la visita.

Els serveis i programes de la Casa museu s'han de desenvolupar amb criteris de qualitat, rigor científic, accessibilitat, inclusió i sostenibilitat, i poden adaptar-se als diferents perfils de públic, en coherència amb les polítiques i plans aprovats per la Casa museu.

La programació i els serveis de la Casa museu es defineixen sota la direcció tècnica del Museu i s'aproven, quan escaigui, pels òrgans municipals competents, d'acord amb la normativa aplicable.

Article 19. Accessibilitat i inclusió

La Casa Museu Domènech i Montaner es compromet a garantir l'accessibilitat universal i la inclusió en l'accés, l'ús i el gaudi dels seus espais, serveis, continguts i activitats, d'acord amb el principi d'igualtat d'oportunitats i no-discriminació.



La Casa museu incorpora de manera transversal els criteris d'accessibilitat física, sensorial, cognitiva i comunicativa en la seva gestió, programació i serveis al públic, aplicant els principis del disseny universal i de l'ajust raonable.

La Casa museu disposa d'un Pla d'Accessibilitat, aprovat per l'òrgan competent, que estableix les mesures, actuacions i etapes necessàries per a la millora contínua de l'accessibilitat de l'equipament, i que ha de ser objecte de seguiment, actualització i avaluació periòdica.

Les actuacions en matèria d'accessibilitat i inclusió s'han de desenvolupar en coherència amb la normativa vigent i amb les directrius dels plans sectorials en l'àmbit de la cultura, especialment els impulsats pel Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

Article 20. Normes de visita i ús dels espais

La visita i l'ús dels espais de la Casa Museu Domènech i Montaner s'han de realitzar amb respecte al patrimoni, a les persones i al normal desenvolupament de l'activitat museística.

La Casa museu pot establir normes específiques de visita i d'ús dels espais, relatives, entre d'altres, a la circulació de persones, la realització de fotografies o enregistraments, l'ús de determinats equipaments o la participació en activitats, quan així ho requereixin raons de conservació, seguretat, organització o interès públic.

El personal de la Casa museu està facultat per vetllar pel compliment de les normes de visita i per adoptar les mesures necessàries per garantir la seguretat de les persones, la protecció de les col·leccions i el bon funcionament de l'equipament.

Les normes de visita i ús dels espais han de ser degudament informades al públic i aplicades amb criteris de proporcionalitat, respecte i atenció a la diversitat.

CAPÍTOL VI. SEGURETAT I EMERGÈNCIES

Article 21. Seguretat de les persones, les col·leccions i l'edifici

La Casa Museu Domènech i Montaner ha de garantir la seguretat de les persones usuàries, del personal, de les col·leccions i del conjunt arquitectònic, com a principi essencial del seu funcionament com a equipament públic.

La Casa museu ha d'adoptar les mesures preventives i de protecció necessàries per minimitzar els riscos que puguin afectar la integritat física de les persones, la conservació dels béns patrimonials i la seguretat de l'edifici, d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris tècnics aplicables.

La seguretat de la Casa museu es fonamenta en una gestió coordinada amb els serveis municipals competents, i inclou, entre d'altres, els àmbits següents:

- a) La seguretat de les instal·lacions i dels espais d'ús públic.
- b) La protecció i vigilància de les col·leccions.
- c) La prevenció de riscos laborals i d'accidents.
- d) La protecció davant riscos ambientals, estructurals o derivats de l'activitat museística.



Les actuacions en matèria de seguretat s'han de desenvolupar de manera compatible amb la conservació del patrimoni, l'accessibilitat i el normal desenvolupament de l'activitat de la Casa museu.

Article 22. Pla d'emergències i autoprotecció

La Casa Museu Domènech i Montaner disposa d'un Pla d'Emergències i Autoprotecció, elaborat i aprovat d'acord amb la normativa vigent, que estableix els procediments d'actuació davant situacions d'emergència que puguin afectar les persones, les col·leccions o l'edifici.

El Pla d'Emergències defineix, entre d'altres, les possibles situacions de risc, els protocols d'alerta i evacuació, l'organització dels equips d'emergència, les mesures de protecció i els mecanismes de coordinació amb els serveis externs competents.

La Casa museu ha de garantir la implantació efectiva, el coneixement i l'aplicació del Pla d'Emergències per part del personal, així com la seva actualització periòdica, d'acord amb les modificacions normatives, les característiques de l'equipament i l'avaluació dels riscos.

Les actuacions en matèria d'emergències i autoprotecció s'han de desenvolupar de manera compatible amb la conservació del patrimoni i amb la seguretat de les persones, prioritzant sempre la protecció de la vida humana.

CAPÍTOL VII. RÈGIM ECONÒMIC I DE GESTIÓ

Article 23. Recursos econòmics

La Casa Museu Domènech i Montaner disposa dels recursos econòmics necessaris per al desenvolupament de les seves funcions, d'acord amb la seva naturalesa d'equipament públic de titularitat municipal.

Constitueixen els recursos econòmics de la Casa museu, entre d'altres:

- a) Les dotacions pressupostàries que li assigni l'Ajuntament de Canet de Mar a través del pressupost municipal.
- b) Els ingressos derivats de l'activitat pròpia del Museu, incloent, si escau, entrades, serveis, activitats, publicacions o altres prestacions culturals.
- c) Les subvencions, ajuts i aportacions d'altres administracions públiques o entitats públiques.
- d) Qualsevol altre ingrés que pugui correspondre a la Casa museu per mitjans legalment admesos.

La gestió dels recursos econòmics de la Casa museu s'ha de realitzar amb criteris de responsabilitat, eficiència, transparència i sostenibilitat, d'acord amb la normativa aplicable a l'administració local.

Article 24. Gestió pressupostària

La gestió pressupostària de la Casa Museu Domènech i Montaner s'integra dins el pressupost general de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb la normativa vigent en matèria d'hisendes locals i règim pressupostari.



La planificació econòmica de la Casa museu s'ha de realitzar a partir de les propostes tècniques elaborades per l'àrea de Cultura i la Direcció del Museu, que han de ser elevades als òrgans municipals competents per a la seva valoració i, si escau, aprovació.

L'execució, el control i la fiscalització de la despesa i dels ingressos de la Casa museu corresponen als serveis municipals competents, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament i amb els principis de legalitat, eficiència, estabilitat pressupostària i transparència.

La Casa museu ha de col·laborar amb els serveis municipals en la justificació de subvencions, ajuts i convenis, així com en l'elaboració de la documentació econòmica necessària per al correcte seguiment de la seva activitat.

CAPÍTOL VIII. RELACIONS INSTITUCIONALS I COOPERACIÓ

Article 25. Col·laboració institucional, convenis i participació en xarxes

La Casa Museu Domènech i Montaner pot establir col·laboracions i convenis de cooperació amb altres administracions públiques, museus, equipaments patrimonials, institucions culturals, universitats, centres de recerca i entitats públiques, amb la finalitat de desenvolupar projectes vinculats a la recerca, la conservació, la documentació, la difusió i l'educació patrimonial.

La Casa museu pot participar en xarxes museístiques, sistemes de cooperació i projectes compartits, tant en l'àmbit local i comarcal com en l'àmbit nacional i internacional, amb l'objectiu d'afavorir l'intercanvi de coneixement, la cooperació professional i la millora contínua de la qualitat dels serveis museístics.

Aquestes col·laboracions es poden concretar mitjançant convenis, acords de cooperació, projectes conjunts, coproducció d'exposicions, programes educatius, recerca compartida o altres iniciatives, sempre que siguin coherents amb la missió i les funcions de la Casa museu.

La Direcció del Museu pot impulsar i proposar tècnicament aquestes iniciatives, sens perjudici que la formalització dels convenis i acords correspongui als òrgans municipals competents, d'acord amb la normativa aplicable.

Les relacions de cooperació s'han de desenvolupar amb criteris de rigor científic, transparència, respecte institucional i servei públic, i no poden comprometre l'autonomia tècnica de la Casa museu ni els principis ètics de la gestió museística.

CAPÍTOL IX. MODIFICACIÓ I VIGÈNCIA DELS ESTATUTS

Article 26. Modificació dels estatuts

La modificació total o parcial dels presents estatuts de la Casa Museu Domènech i Montaner correspon als òrgans municipals competents de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb la normativa de règim local vigent.



Qualsevol proposta de modificació ha de respectar la naturalesa pública de la Casa museu, la seva missió institucional i el marc normatiu aplicable en matèria de museus i patrimoni cultural.

La Direcció del Museu pot formular propostes o informes tècnics en relació amb la modificació dels estatuts, sens perjudici de les competències decisòries que corresponen als òrgans municipals.

Article 27. Entrada en vigor

Els presents estatuts entraran en vigor un cop aprovats formalment per l'òrgan municipal competent i publicats d'acord amb els procediments establerts per la normativa vigent.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	b8c5f40dc92f4ab0ab57e6c9c74e6f2c001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	