



Identificació de l'expedient: 1274/2022 5002

Assumpte: Establiment del servei de carregadors per a vehicles elèctrics a la via pública

ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar, en sessió extraordinària de data 18 de maig de 2023, va aprovar inicialment el Reglament d'ús del servei de recàrrega de vehicles elèctrics i/o endollables al municipi de Canet de Mar (exp. 1274/2022 5002).

De conformitat amb l'article 178.1.b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, aquest acord es va sotmetre a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de data 30 de maig de 2023 (CVE 202310088191), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8927, de data 31 de maig de 2023, al tauler d'anuncis de la Corporació, al web municipal i a la premsa escrita per tal que els interessats poguessin examinar-lo i presentar les al·legacions, reclamacions i/o suggeriments que consideressin oportunes.

Durant el termini d'exposició pública no s'han formulat al·legacions, per la qual cosa, de conformitat amb l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, l'acord d'aprovació inicial del Reglament d'ús del servei de recàrrega de vehicles elèctrics i/o endollables al municipi de Canet de Mar, esdevé definitiu sense necessitat d'un nou acord plenari, raó per la qual es procedeix a la inserció íntegra del text del reglament aprovat, com a condició d'executivitat:

REGLAMENT D'ÚS DEL SERVEI DE RECÀRREGA DE VEHICLES ELÈCTRICS I/O HÍBRIDS ENDOLLABLES AL MUNICIPI DE CANET DE MAR.

PREÀMBUL

A Canet de Mar hi ha cada vegada més ciutadania que opta per la compra de vehicles que no utilitzin o que tinguin un mínim impacte en l'ús de combustibles fòssils. És per això, que vistes les necessitats i les prioritats de l'àrea d' Mobilitat, s'ha proposat la implementació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics amb la instal·lació al municipi d'equipaments i infraestructures aptes per la prestació d'aquest servei, per tal de promoure i incentivar la mobilitat sostenible al municipi de Canet de Mar.

Per regular el règim jurídic d'aquest servei i aconseguir els objectius descrits, l'instrument més adequat per garantir la consecució dels principis de necessitat i eficàcia no pot ser altre que un Reglament de l'ús del servei de recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids endollables al municipi de Canet de Mar.

En la seva redacció s'han tingut en compte els anomenat principi de bona regulació, impulsats per la Unió Europea i que s'han positivitzat a través de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (en endavant LPAC), articles 129 i 130, els quals recullen els principis que han de regir o informar tant el procés de creació de les normes com la seva aplicabilitat.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Pere Xirau Espàrrrech
17/07/2023
Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	7c10186aac5f4824acb2380ece7fab70001
Url de validació	Electrònica https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Aquests principis constitueixen una manifestació de la bona administració i bon govern, entre els quals trobem els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, i transparència.

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació del Reglament.

1.1. L'objecte del present Reglament és la regulació del Servei de recàrrega de vehicles elèctrics o híbrids endollables, al municipi de Canet de Mar.

1.2. El servei consistirà en la posada a disposició de la ciutadania d'una zona destinada a la recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids endollables compatibles amb el sistema de recàrrega habilitat i del corresponent subministrament elèctric així com de les funcionalitats complementàries per al correcte funcionament del Servei.

1.3. Les zones de recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids endollables regulades en aquest Reglament són espais delimitats a la via pública o en equipaments municipals d'ús comú en règim especial d'estacionament sota regulació específica mitjançant l'ordenança de circulació.

Article 2. Naturalesa del Servei.

El servei de recàrrega del vehicle elèctric o híbrid endollables és de titularitat municipal. Els punts de càrrega i l'escomesa corresponent seran propietat de l'Ajuntament, que serà qui proporcionarà l'electricitat als usuaris. La prestació del servei la realitzarà l'Ajuntament mitjançant gestió directa, mitjançant la contractació de les obres i dels subministraments i serveis necessaris per a poder portar a terme el servei de recàrrega.

Article 3. Elements materials que integren la infraestructura.

La infraestructura estarà dotada dels següents elements:

a) Places d'estacionament amb punt de recàrrega: espai habilitat exclusivament per a la recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids endollables quan requereixin de càrrega elèctrica.

b) Punt de recàrrega: element modular amb la corresponent escomesa a xarxa que permet la càrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids endollables a través del connector específic per cada vehicle. Atesa la variabilitat de sistemes connectors (depèn de la marca i del model del vehicle), aquest element connector haurà de ser aportat per la persona usuària del Servei.

c) Senyalització: l'aparcament estarà degudament senyalitzat, amb pintura viària i senyalització vertical, així com també se senyalitzaran les seves condicions ús i altra informació necessària per al correcte funcionament del servei

Article 4. Alta del servei.

Podran donar-se d'alta com usuaris del servei de recàrrega de vehicles elèctrics i híbrids endollables les persones físiques o jurídiques titulars i/o usuàries de vehicles elèctrics i híbrids endollables.



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	7c10186aac5f4824acb2380ece7fab70001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Per donar-se d'alta com a usuari, caldrà registrar-se, seguint les indicacions especificades al punt de recarrega.

L'alta del servei comporta l'alta en la plataforma, que identificarà als usuaris del servei i que té associada una aplicació mòbil.

L'alta a la plataforma de recàrrega de vehicle elèctric permet a l'usuari fer les recàrregues a la xarxa de punts de recàrrega del municipi, així com a la resta de xarxes integrades en cada moment, d'acord amb les tarifes establertes, si s'escau.

La tramitació de l'alta al sistema i la creació d'un compte d'usuari es formalitzaran mitjançant l'acceptació, de forma explícita, de les normes generals i les condicions del servei.

Caldrà realitzar tantes altes al servei com vehicles facin ús del Servei.

Article 5. Baixa del servei.

La baixa en el Servei es produirà en els següents casos:

- Baixa a voluntat de la persona usuària: es farà seguint els mateixos procediments que per donar-se d'alta.
- Baixa per incompliment d'obligacions de la persona usuària: l'Ajuntament podrà donar de baixa temporal o definitiva a una persona usuària en els casos previstos en aquesta Reglament, davant l'incompliment de les seves obligacions.

Article 6. Condicions d'ús.

Les persones usuàries queden subjectes a les següents condicions:

- El servei es regeix pels preus públics aprovats a l'Ordenança reguladora del preu públic del servei públic de punt de càrrega de vehicle elèctric.
- L'horari de funcionament de l'aparcament és continu durant les 24 hores del dia i tots els dies de l'any. L'Ajuntament de Canet de Mar podrà modificar aquest horari per causes justificades, tot comunicant a les persones usuàries qualsevol modificació de l'horari.
- El temps màxim de permanència serà el temps que dura el procés de recàrrega amb un màxim per a tot tipus de vehicle de 2 hores, excepte que es senyalitzi expressament un temps diferent. El temps d'utilització es determinarà segons les dades registrades en l'inici del servei, d'acord amb el que preveu l'article 13. En l'horari de 00:00 a 06:00 hores, no haurà limitació de temps d'estacionament si s'està realitzant recàrrega.
- Es sancionarà a la persona usuària que superi el període màxim d'estacionament definit a l'apartat anterior d'acord amb la regulació prevista en l'ordenança municipal de circulació.
- En cas d'utilització de la plaça excedint el temps màxim establert, l'Ajuntament es reserva el dret a exercir les accions necessàries per tal de garantir l'ús a altres usuaris.
- L'usuari situarà el seu vehicle ocupant una sola plaça.





7. La disponibilitat de places lliures d'aparcament queda subjecta al nivell d'ocupació (nombre de vehicles estacionats simultàniament en les zones d'estacionament habilitades), de tal manera que no queda garantida la disponibilitat de places lliures.

8. No es permet l'estacionament si no s'està realitzant una recàrrega.

9. L'usuari realitzarà l'acció de la recàrrega del vehicle seguint les instruccions informades en el punt de recàrrega i en l'aplicació mòbil corresponent.

10. La condició de persona usuària del Servei no es pot transmetre a terceres persones ni utilitzar amb finalitats comercials qualsevol dels elements que componen el servei de punt de recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids endollables tals com l'aplicació mòbil, claus personals, mòduls de recàrrega, o programari.

11. L'usuari es compromet a fer un ús correcte de les instal·lacions dels punts de recàrrega. En el cas que l'usuari no en faci un ús correcte, l'Ajuntament es reserva el dret a emprendre les mesures que consideri adients contra l'usuari davant aquest ús indegut de la instal·lació tals com la reclamació del pagament del cost de reparació de la instal·lació, la reclamació dels danys i perjudicis que hagi ocasionat aquest ús indegut, i la baixa definitiva i permanent de l'usuari en el servei de recàrrega.

12. L'Ajuntament no es farà responsable dels danys i perjudicis (a béns o persones, impossibilitat de recàrrega del vehicle, etc.) produïts per causes alienes al propi ajuntament en el servei (motius tècnics, actes vandàlics/incívics, etc.).

13. El servei pot requerir l'ús de telèfons intel·ligents compatibles, la instal·lació de l'aplicació mòbil i l'accés a Internet (subjecte a les tarifes de connexió que pugui aplicar el seu proveïdor sobre les que l'Ajuntament no es responsabilitza de cap manera). L'ús adequat d'aquest servei de suport mòbil pot requerir l'obtenció d'actualitzacions de software, per la qual cosa l'Ajuntament pot requerir instal·lar i utilitzar sempre l'última versió de l'aplicació mòbil.

14. En el cas de modificacions en les condicions d'ús serà necessària l'acceptació per part de la persona usuària. S'entendrà que les condicions han estat acceptades si, una vegada comunicades les noves condicions, la persona usuària fa ús del Servei. En cas de que la persona usuària no accepti les noves condicions, l'Ajuntament podrà donar-la de baixa com a persona usuària del Servei.

Article 7. Retirada del vehicle.

7.1. Per tal de garantir la disponibilitat de places lliures, una vegada superades les 2 hores màximes permeses d'estacionament, excepte en l'horari de 00:00 a 06:00 hores si s'està realitzant recàrrega, l'Ajuntament pot procedir a la retirada del vehicle que s'hagi excedit en el temps, d'acord amb l'ordenança municipal de circulació en relació a l'ordre de retirada de vehicles i el seu procediment, sense perjudici de la suspensió prevista en l'article 6.

7.2. En cas d'utilització de la instal·lació per part d'una persona no registrada en el Servei, l'Ajuntament pot procedir a la retirada del vehicle, seguint l'ordre de retirada de vehicles i el





seu procediment establert en l'ordenança municipal de circulació, sense perjudici de l'establert en l'article 17 relatiu a les infraccions.

7.3. En casos de força major, l'Ajuntament resta autoritzat a moure els vehicles i canviar-los d'ubicació. En aquests casos s'informarà la persona usuària del nou emplaçament on es deixa el vehicle, per tal que aquest pugui continuar fent ús del servei pel temps que li resti.

Article 8. Drets dels usuaris.

Es reconeixen expressament els drets de l'usuari que es detallen a continuació, amb independència de qualsevol altre que els pugui correspondre, d'acord amb la normativa vigent:

1. L'usuari que hagi complert tot el procés de donar-se d'alta, inclosa l'acceptació de les condicions generals del servei, tindrà dret a fer ús dels diferents punts de recàrrega disponibles per a vehicles elèctrics que conformen la xarxa pública dels punts de recàrrega del municipi de Canet de Mar, amb les condicions i amb les limitacions que s'estableixen en el present Reglament.
2. L'usuari té dret a que els punts de recàrrega estiguin en condicions per al seu ús, d'acord amb les estipulacions d'aquestes condicions d'ús.
3. Sol·licitar i rebre informació del servei.
4. Formular suggeriments, reclamacions i queixes.
5. Rebre contesta en relació als suggeriments, reclamacions i queixes plantejades.
6. Ser informat, a través del web, per mitjà de correu electrònic o per qualsevol altre mitjà disponible, de les incidències del servei, així com de qualsevol altra informació relativa al seu funcionament.
7. L'usuari en qualsevol moment pot donar-se de baixa del servei de recàrrega de vehicle elèctric.

Article 9. Obligacions específiques de l'usuari.

Són obligacions de la persona usuària del Servei:

- a) Fer ús del Servei en les condicions i amb les limitacions establertes en el present Reglament.
- b) No cedir l'ús a terceres persones que no estiguin donades d'alta en el Servei.
- c) Comunicar qualsevol avaria, dany o incidència que detecti en el correcte funcionament del Servei.
- d) Facilitar al personal autoritzat o assignat a tal efecte o autoritats que així ho requereixin: nom, cognoms o detalls dels seus aparcaments en el sistema.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	7c10186aac5f4824acb2380ece7fab70001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- e) Assegurar que totes les dades facilitades al servei són certes i comunicar les modificacions de les dades que es puguin produir.
- f) Conservar de manera segura els codis d'accés al sistema.
- g) No pintar eslògans, ratllades, grafitis, dibuixos, pintades o similars sobre cap dels elements que constitueixen el servei.
- h) Abonar les tarifes que, en el seu cas, siguin d'aplicació d'acord amb el que puguin preveure les condicions d'ús del servei, així com facilitar a l'Ajuntament, o empresa encarregada, les dades bancàries per tal de fer efectius aquests abonaments.

Article 10. Obligacions de l'Ajuntament.

Són obligacions de l'Ajuntament o gestor del servei:

1. Prestar el servei en funcionament.
2. Mantenir els elements necessaris en bones condicions d'ús, conservació i manteniment, i fent les reparacions i adaptacions que escaigui.
3. Disposar en tot moment de tots els serveis i subministres necessaris.
4. Mantenir uns nivells adients de seguretat i vigilància del servei.

Article 11. Facultats de l'Ajuntament.

Són facultats de l'Ajuntament o del gestor:

1. Prohibir l'ús d'aquest servei públic als infractors reincidents de les normes establertes.
2. Retirar el vehicle estacionat indegudament o abandonats mitjançant un servei de grua.
3. Aplicar les mesures i règim sancionador previst a la normativa que reguli la parada i estacionament de vehicles.
4. Modificar les condicions del servei públic, el contingut, l'abast i tarifes, ordenant les modificacions que aconselli l'interès públic.
5. Fiscalitzar la prestació del servei, les accions dels usuaris i del gestor del servei.

Article 12. Funcionament del Servei.

La persona usuària haurà de seguir els passos següents per fer un correcte ús del servei:

12.1.- Estacionament del vehicle:

- a) Estacionament del vehicle: la persona usuària estacionarà en l'aparcament amb punt de recàrrega, ocupant una sola plaça i sense la possibilitat de reserva d'un espai concret.





b) Obertura del punt de recàrrega: la persona usuària haurà d'identificar-se correctament mitjançant qualsevol dels sistemes establerts per poder utilitzar el punt de recàrrega.

c) Endoll amb el sistema de càrrega: una vegada obert el punt de recàrrega, la persona usuària realitzarà l'acció de la recàrrega del vehicle seguint les instruccions informades en el punt de recàrrega i en l'aplicació mòbil.

12.2. Recollida del vehicle:

a) Retirada del vehicle: la persona usuària retirarà el seu carregador del punt de recàrrega.

b) Sortida: la persona usuària haurà d'assegurar-se sempre que el punt de recàrrega ha quedat correctament tancat, donant-se per finalitzat el Servei. Es recomana fer la comprovació oportuna, a través de l'app, per confirmar que el vehicle ha finalitzat el servei de recàrrega

Article 13. Danys.

13.1. L'alta al servei de recàrrega de vehicles elèctrics o híbrids endollables no implica el deure de vigilància i custòdia dels vehicles estacionats. La utilització del Servei serà per compte i risc de la persona usuària.

13.2. L'Ajuntament no es farà responsable dels danys i/o perjudicis produïts per actes vandàlics o incívics.

Article 14. Declaració responsable.

14.1. La persona que es dona d'alta al servei declara complir les condicions establertes en l'article relatiu a l'alta del Servei i conèixer i acceptar la normativa vigent sobre trànsit i conducció de vehicles.

14.2. La persona usuària declara conèixer i acceptar que l'Ajuntament de Canet de Mar pot realitzar enregistrament mitjançant càmeres de videovigilància en exercici de les seves funcions.

14.3. La persona usuària declara que autoritza l'Ajuntament de Canet de Mar a utilitzar l'app, el correu electrònic o el telèfon com a sistema per comunicar-se amb ella

Article 15. Regulació i denúncia.

15.1. Els agents de la Policia Local són competents en la regulació de la circulació i estacionament del trànsit urbà, així com també en la formulació de les denúncies que procedeixin de les infraccions que es cometin contra allò que disposa el present Reglament i la resta de disposicions aplicables en les ordenances municipals de Canet de Mar.

15.2. Les condicions generals per a la retirada de vehicles i les despeses derivades queden determinades a l'ordenança municipal de circulació de Canet de Mar.





Article 16. Infraccions i responsabilitat.

16.1. Les accions i omissions contràries a aquest Reglament tindran el caràcter d'infracció administrativa, seguint el procediment administratiu pertinent.

16.2. L'òrgan instructor de les infraccions tipificades en aquest article serà el tècnic designat per l'àrea de mobilitat a aquests efectes a excepció de les tipificades a l'article 16.5.b i c) que la instrucció serà competència de la **Policia Local**.

16.3. La competència per sancionar les infraccions tipificades en aquest article correspondrà a l'Alcaldia, sens perjudici de la seva delegació d'acord amb la legislació aplicable.

Les resolucions dictades en els procediments sancionadors posaran fi a la via administrativa, i seran objecte d'impugnació d'acord amb el règim jurídic establert.

16.4. Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

16.5. Són infraccions lleus:

- Fer un mal ús del servei i tots els seus components i o malmetre'ls.
- Pintar eslògans, ratllades, grafitis, dibuixos, pintades o similars sobre dels elements que constitueixen l'espai i els elements destinats a la recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids endollables.
- Excedir el temps d'estacionament i recàrrega de 2h o el senyalitzat a tal efecte.

16.6. Són infraccions greus:

- Cedir l'ús a persones que no estan donades d'alta al servei segons l'article 4.
- La reincidència en tres infraccions lleus en el termini d'un any.

16.7. Són infraccions molt greus:

Serà una infracció molt greu la reincidència de tres infraccions greus en el termini d'un any.

16.8. La responsabilitat per les infraccions tipificades en aquest Reglament recaurà directament en la persona infractora del fet consistent en la infracció

Article 17. Sancions: import, cobrament i rebaixa de la multa.

17.1. Les infraccions administratives a que es refereix l'article anterior seran sancionades amb una multa.

17.2. Les multes podran fer-se efectives abans de concloure l'expedient sancionador. Quan el pagament de la multa es faci efectiu abans dels vint dies naturals següents a la notificació de la denúncia, tant la realitzada per l'agent en l'acte de la denúncia, com per l'enviada





posteriorment per l'òrgan instructor, s'aplicarà una reducció del 50%. Superat aquest termini, la multa podrà fer-se efectiva sense cap reducció.

Una vegada ferma la sanció en via administrativa, la persona interessada disposarà d'un termini de 15 dies naturals pel pagament de la multa. Finalitzat l'esmentat termini sense que aquesta s'hagi fet efectiva, s'iniciarà el procediment de constrenyiment, d'acord amb la legislació tributària vigent.

17.3. Els imports de les sancions derivades d'aquest Reglament són:

- a) Lleus, amb una multa de fins a 100€
- b) Greus, amb una multa de 101 a 400€
- c) Molt greus, amb una multa de 401 a 1.500€

17.4. Graduació: Les sancions previstes en aquest Reglament es graduaran en atenció als criteris de gravetat i transcendència del fet infractor, reincidència de la persona infractora, el perill potencial creat amb la conducta per a la persona mateixa i per a les altres persones usuàries i la proporcionalitat.

Article 18. Prescripció.

El termini de prescripció de les infraccions previstes en aquest Reglament serà de tres mesos per les lleus, i de sis mesos per les greus i molt greus. El termini començarà a comptar a partir del mateix dia en que els fets s'haguessin comès.

Les sancions prescriuran en el termini de 3 mesos en el cas de les sancions lleus, 6 mesos en el cas de les sancions greus i 1 any en el cas de les molt greus.

Transcorregut un any a comptar des de la incoació del procediment, sense que s'hagi produït la resolució sancionadora, es produirà la caducitat del mateix, havent de procedir a l'arxiu de les actuacions a sol·licitud de qualsevol interessat o d'ofici per l'òrgan competent.

Article 19. Protecció de Dades.

19.1. Les dades facilitades per les persones usuàries es tracten de conformitat amb allò que disposen el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 (RGPD) i la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGD).

19.2. El responsable del tractament d'aquestes dades és l'Ajuntament de Canet de Mar.

19.3. En el moment d'inscripció les persones usuàries han de ser informades de la identitat del responsable del tractament, de la finalitat del tractament, de la possibilitat d'exercir els drets previstos en els articles 15 a 22 del RGPD (accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició) i de l'espai on consultar la resta d'informació prevista en l'article 11 de la LOPDGD.





19.4 El tractament per compte del responsable dut a terme per part d'un encarregat del tractament serà seleccionat perquè el mateix ofereixi les garanties suficients per a aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades en base al mateix RGPD. El contracte d'encàrrec recollirà l'establert a l'article 28.3 del RGPD i les indicacions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

L'Ordenança municipal de circulació de l'Ajuntament de Canet de Mar, així com qualsevol regulació superior de l'Administració local, autonòmica o estatal, actuaran de forma supletòria a aquest Reglament quan es tractin casuístiques no contemplades de forma explícita en el seu articulat.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament Municipal entrarà en vigor un cop publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la recepció per part de l'Estat i de l'Administració de la Generalitat de la comunicació de l'acord d'aprovació, tal i com disposa l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	7c10186aac5f4824acb2380ece7fab70001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	