



Identificació de l'expedient: 1217/2019 1091

Assumpte: Reglament del servei d'allotjament temporal d'urgències de l'Ajuntament de Canet de Mar

ANUNCI

El Ple municipal, en sessió ordinària de data 25 de juny de 2020, va acordar aprovar definitivament el Reglament del servei d'allotjament temporal d'urgències de l'Ajuntament de Canet de Mar, el text literal del qual és el següent:

REGLAMENT D'ADJUDICACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL DE CANET DE MAR.

PREÀMBUL

I.- L'habitatge és un bé de primera necessitat i el seu accés queda definit com a dret en la normativa internacional, espanyola i catalana. La Declaració universal de drets humans de l'ONU, en el seu article 25, fixa l'habitatge com un dels drets bàsics que permet gaudir d'un nivell de vida adequat a qualsevol ésser humà. Per tant adquireix la consideració d'un dret fonamental que consolida la resta de drets humans.

En aquest sentit, és també d'especial rellevància el que estableix la Convenció sobre els drets de l'infant de les Nacions Unides que estableix en el seu article 27 el dret de tots els infants a un nivell de vida adequat al seu desenvolupament físic, mental, espiritual moral i social, i el deure de les administracions públiques de prendre les mesures apropiades per ajudar els pares i les altres persones responsables de l'infant a fer efectiu aquest dret i, en cas de necessitat, donar-los ajut material i programes de suport, principalment, i entre d'altres, pel que fa a l'habitatge.

La importància de garantir el dret a un habitatge digne per als infants està determinada per l'especial protecció jurídica de què gaudeix aquest col·lectiu, d'acord amb el principi de l'interès superior de l'infant (art. 3), pel fet que aquestes condicions materials de vida determinen les seves oportunitats de desenvolupament i les garanties d'accés a altres drets, com ara el dret a l'educació (art. 28) o a la salut (art. 24).

L'article 47 de la Constitució Espanyola determina que tots els espanyols tenen dret a un habitatge digne i que els poders públics promouran les condicions necessàries i establiran les normes pertinents per tal de fer efectiu aquest dret.

En el mateix sentit, l'article 26 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya proclama els drets en l'àmbit de l'habitatge i el Parlament de Catalunya, en ús de les competències contingudes a l'article 137 d'aquest Estatut, va aprovar la Llei 18/2007, de 28 de desembre del dret a l'habitatge.

II.- La situació de crisi econòmica ha suposat per a moltes unitats de convivència l'empitjorament de la seva situació residencial o la manca d'accés a un habitatge digne. La situació sostinguda en el temps de reducció de salaris, la precarietat de les condicions laborals i l'atur, han provocat que moltes unitats de convivència no hagin pogut mantenir l'habitatge on vivien o bé no hi puguin accedir. L'actual manca d'oportunitats per accedir a un



habitatge en règim de compra mitjançant un crèdit hipotecari, els elevats preus dels habitatges en règim de lloguer degut a la seva escassetat, i les dificultats de les polítiques públiques per aconseguir un parc d'habitatge públic per a les persones i unitats de convivència més vulnerables, propicien que molts col·lectius no puguin resoldre les seves necessitats residencials.

III- El pla de mandat de l'Ajuntament de Canet de Mar contempla com actuació municipal prioritària i rellevant l'ajut a persones i unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social i especialment aquelles en risc d'exclusió residencial, perquè el dret a l'habitatge és un requisit imprescindible per a l'exercici efectiu d'altres drets bàsics, com ara el dret a l'educació o el dret a la salut.

Així la consecució de l'augment de l'índex de cohesió social al municipi esdevé una condició per al creixement sostenible econòmic i social del mateix. En aquest sentit el present reglament s'inscriu com una regulació jurídica pròpia i municipal de la despesa i als objectius de proactivitat, de prevenció i d'assistència, i constitueix, per tant, un instrument de primer ordre per a la política pública local.

Tanmateix l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, proclama els principis de la bona regulació que són els de necessitat, eficàcia, proporcionalitat i seguretat jurídica, transparència i eficiència. Les situacions continuades de precarietat laboral i atur, que dificulten l'accés a l'habitatge o el seu manteniment, fan necessària, en atenció a l'interès general d'aquesta, una política activa dels ens locals.

Per això, l'Ajuntament de Canet de Mar es proposa la regulació del servei d'allotjament per a persones o unitats de convivència en situació de vulnerabilitat. Mitjançant el present reglament, que es considera un mecanisme idoni per a desenvolupar aquest servei d'acord la normativa legal relacionada amb la matèria. L'Ajuntament de Canet de Mar, en ordre al principi de seguretat jurídica, reglamenta el servei d'acolliment residencial destinat a cobrir la necessitat residencial temporal per motius de situació d'exclusió social o d'urgència social o risc de pèrdua de l'habitatge. Així, en el present es regula, atenent els principis de transparència i proporcionalitat, els destinataris, els requisits per accedir als habitatges, les característiques dels mateix, el procediment d'adjudicació així com els criteris de valoració i el funcionament d'aquest servei.

IV- El reglament es compon d'un preàmbul, un marc legal i set capítols dividits en 24 articles i diferents annexes que contenen tota la documentació necessària.

MARC LEGAL

El marc legal en el que s'emmarca el present reglament és la normativa vigent en matèria d'habitatge, serveis socials i d'altres estatal i catalana. En concret, pel que disposi:

La normativa competencial

- La Constitució espanyola, de 31 d'octubre de 1978
- L'Estatut d'autonomia de Catalunya, de 19 de juliol de 2006.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de les bases de règim local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.



La normativa de Procediment Administratiu

- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- La Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.

La normativa sectorial de Serveis Socials

- La Llei orgànica 8/2015, de 22 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- La Llei 14/2010, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència;
- La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials;
- La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- La Llei estatal 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.
- El Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de serveis socials 2010-2011.

La normativa sectorial d'habitatge

- La Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial (alguns preceptes estant sent tractats per discrepàncies de constitucionalitat per la Comissió Bilateral Generalitat-Estat)
- La Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. S'ha de tenir en compte que com a conseqüència del recurs d'inconstitucionalitat interposat per govern espanyol, diversos preceptes de dita disposició han quedat en suspensió (arts. 2 (apartat 2), 3, 4, 5 (apartats 1,2,3,4 y 9), 7, la disposició addicional , la disposició transitòria segona (apartat primer i apartat segon en allò que es refereix a l'aplicació de l'article 7) i la disposició final tercera.
- La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.
- El Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.
- El Decret 75/2014, de 27 de maig, del pla per al dret a l'habitatge.
- El Reial Decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal de foment del lloguer d'habitatges, la rehabilitació edificatòria i la regeneració urbana 2013-2016.
- La Resolució per la qual s'aprova el Reglament de la Mesa de Valoració per a per a Situacions d'Emergències Econòmiques, Socials de Catalunya per a l'any 2016 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Normativa dels drets de la Infància

- La Convenció sobre els drets de l'infant de les Nacions Unides aprovat Resolució 44/25, de 20 de novembre de 1989.
- La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats en la infància i l'adolescència



Normativa jurídicopatrimonial

- La Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- La Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans;
- El Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals; i d'altre normativa local que pugui ser d'aplicació.
- El Codi civil espanyol, aprovat per Reial Decret de 24 de juliol de 1889.
- El Codi civil de Catalunya, Llei 5/2006, del 10 de maig del llibre cinquè relatiu als drets reals.
- Llei 3/2017, del 15 de febrer, del llibre sisè del Codi civil de Catalunya, relatiu a les obligacions i els contractes, i de modificació dels llibres primer, segon, tercer, quart i cinquè.

Normativa sobre protecció de dades

- La Llei 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.

Altra Normativa Local

- Model de Reglament Tipus de Prestacions Econòmiques de Caràcter Social aprovat per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 13 de juliol de 2010 (núm. 7172/10) (modificat al 2016 BOPB 5 de maig de 2016).
- Reglament regulador de la prestació del servei d'habitatge dotacional públic al municipi de Canet de Mar, publicat al BOPB número 32 de 6 de febrer de 2008.
- Altres disposicions locals relacionades, com per exemple ordenances fiscals, reglaments de prestacions bàsiques de caràcter social, etc.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament té per objecte definir les característiques dels habitatges, els destinataris i els requisits que aquests han de reunir per poder accedir, el procediment d'adjudicació i els criteris de valoració de les situacions de necessitat d'habitatge, així com ordenar el funcionament el recurs.

Article 2. Definició del servei o prestació

L'Ajuntament de Canet de Mar prestarà un servei d'acolliment residencial destinat a cobrir les necessitats de les persones i les unitats de convivència residents al municipi en situació d'exclusió social i/o residencial per motius econòmics, d'urgència social i per aquelles situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o d'altres situacions similars com l'habitatge precari, sobreocupat o l'infrahabitatge.

El Servei es prestarà en aquells habitatges o allotjaments de titularitat pública o privada que s'afectin a aquest destí en règim de cessió o sota altres formes d'ocupació previstes al present Reglament.

Inclou les següents tipologies:

a) Els habitatges que es destinin a la prestació del servei d'acolliment residencial d'urgència, que supleix temporalment la llar familiar en casos puntuals i per a períodes temporals d'un màxim de 3 mesos, ampliables en tres mesos més.



b) Els habitatges d'inclusió social, de caràcter transitori, destinats a persones i a unitats de convivència en situació de vulnerabilitat social greu amb necessitat de suport socioeducatiu intensiu definit pels serveis socials bàsics, i per a períodes temporals d'un màxim d' any.

c) Altres situacions

Article 3. Parc d'habitatges

L'Ajuntament de Canet de Mar no disposa actualment de cap habitatge destinat al servei d'acolliment residencial.

La capacitat màxima dels habitatges està determinada per allò disposat a l'article 4 del Decret i 141/2012 pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i cèdula d'habitabilitat.

La destinació i identificació general dels nous habitatges que es destinin al servei objecte del present Reglament, s'incorporaran mitjançant annex al present document.

CAPÍTOL 2. PERSONES DESTINATÀRIES I ACCESSIBILITAT

Article 4. Persones destinatàries del servei

Serán destinataris del servei aquelles persones i/o unitats de convivència, residents al municipi, que tinguin necessitats d'allotjament temporal per motius econòmics, d'urgència social i/o que es vegin afectades per situacions especials i d'emergència derivades de la pèrdua o del risc de pèrdua de l'habitatge, o d'altres situacions similars com l'habitatge precari, sobreocupat o l'infrahabitatge i que no disposin de recursos econòmics i/o de xarxa familiar i social per resoldre la situació.

Article 5. Requisits d'accés

L'accés al servei requerirà el compliment dels requisits següents, d'acord al marc normatiu de referència:

- a. El sol·licitant haurà de tenir la nacionalitat espanyola o d'algun altre país membre de la UE. En el cas de persones estrangeres, els requisits serán els establerts en la normativa vigent d'estrangeria, i d'acollida i integració de les persones immigrades.
- b. El sol·licitant ha de tenir una edat igual o superior als 18 anys o ser menor emancipat.
- c. El sol·licitant ha de demostrar una residència mínima continuada al municipi durant els darrers dos anys amb l'empadronament al domicili afectat de tots els membres majors d'edat de la unitat de convivència.
- d. El sol·licitant i la unitat de convivència han d'acreditar l'existència de situació de necessitat, d'acord amb els articles 8, 9 i 10 i l'Annex 2 del Decret 27/2003, de 21 de gener, d'atenció social primària (en endavant, DASP).
- e. Tenir uns ingressos econòmics d'acord amb allò previst a l'art. 5.10 de la Llei 24/2015 de 29 de juliol, mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica:
 - a. 2 vegades l'IRSC, si es tracta de persones que viuen soles.
 - b. 2,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència,.
 - c. 3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència
- f. En el cas d'unitats de convivència els ingressos familiars es ponderaran segons el nombre de membres d'acord amb els coeficients establerts al Pla per al dret a



- l'habitatge vigent.
- g. Cap membre de la unitat de convivència podrà disposar de forma efectiva en qualitat de propietari, usufructuari o titular de dret real sobre cap altre habitatge adequat, ni tampoc ostentar cap dret d'ús o qualsevol altre tinença sobre un habitatge, excepte que esdevingui restringit l'exercici d'aquests drets per causa legalment acreditada o altres causes d'excepció previstes a la normativa vigent.
 - h. Cap membre de la unitat de convivència no ha de disposar de recursos socials, ni econòmics suficients en comptes corrents o d'altres dipòsits anàlegs a entitats financeres, ni recursos econòmics mobiliaris suficients (rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital), per accedir a un habitatge en el mercat privat, ja sigui en propietat o lloguer, així com impossibilitat d'accedir a un altre servei residencial públic. Ni disposar per qualsevol títol de cap altre bé immoble que tingui un valor cadastral superior a 30.000€.
 - i. Els potencials adjudicataris han de tenir capacitats bàsiques d'autonomia necessàries i amb plena capacitat per decidir per ells mateixos.
 - j. Excepcionalment, podran ser usuaris del servei aquelles persones o unitats familiars que comptin amb una acreditació favorable dels serveis socials municipals sense complir amb algun dels requisits esmentats anteriorment.
 - k. La data de presentació de la sol·licitud ha de ser prèvia a la data d'execució efectiva del llançament, en el cas estiguem davant la pèrdua d'habitatge per desnonament per manca de pagament de lloguer o per un procés d'execució hipotecària.
 - l. La pèrdua de l'habitatge per desnonament per manca de pagament de lloguer o per un procés d'execució hipotecària no ha de ser imputable a la persona sol·licitant per motius aliens a la manca de pagament de la hipoteca o del lloguer deguda a una pèrdua d'ingressos important.
 - m. Els potencials adjudicataris han de tenir subscrit o han de subscriure un pla de treball, individual o per a la unitat familiar amb els serveis socials municipals.
 - n. Els potencials adjudicataris hauran d'estar inscrits al Registre de Sol·licitants d'Habitatge de Protecció Oficial de Catalunya (RSHPOC).

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE L'ACCÉS

Article 6. Procediment

El sistema d'adjudicació serà directe a proposta la comissió de valoració i seguiment.

- a) El sol·licitant haurà de presentar sol·licitud segons model normalitzat davant de l'Ajuntament de Canet de Mar.
Aquesta sol·licitud s'acompanyarà de la documentació necessària d'acord amb l'article 9.
S'ha de presentar una única sol·licitud per unitat de convivència.
La tramitació de la sol·licitud no genera per si mateixa cap dret a l'adjudicació del servei.
- b) Si no s'acompanya la documentació necessària justificativa de la situació del sol·licitant, els serveis socials bàsics requeriran a la part interessada que presenti la documentació en el termini improrrogable de 10 dies a comptar a partir del dia següent de la notificació del requeriment. Transcorregut aquest termini sense que la part interessada hagi presentat la documentació, es considerarà que desisteix de la seva petició i se n'arxivarà la sol·licitud.



Una vegada s'ha cursat la sol·licitud, si s'escau, els serveis socials bàsics inicien el procés de valoració i l'elaboració d'un informe o acreditació de la necessitat en el termini de 10 dies.

Els serveis socials bàsics faran la proposta de la persona o unitat de convivència, mitjançant informe de necessitats d'habitatge a la Regidoria de Benestar Social per tal que aquesta elevi la proposta a la Comissió de valoració i seguiment.

- c) La Comissió de valoració i seguiment avaluarà la situació d'acord amb els criteris establerts a l'article 10 d'aquest Reglament i emetrà el corresponent informe motivat i acta signada per tots els integrants i farà proposta de resolució de l'adjudicació a l'òrgan competent.
Per tal de valorar adequadament la sol·licitud podrà demanar la documentació i informes necessaris.
S'estableix un termini de 10 dies hàbils per aquesta part del procediment.
- d) L'adjudicació està condicionada a la disponibilitat d'habitatges adequats a les necessitats.
- e) En el cas que la sol·licitud compleixi amb els requisits i sigui valorada positivament per la Comissió de valoració i seguiment, però no es pugui procedir a l'adjudicació per la no disponibilitat d'un habitatge adequat, aquesta emetrà informe per a la resolució per l'òrgan competent estimatori de la sol·licitud amb una vigència de tres mesos condicionada a que hi hagin habitatges. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi pogut adjudicar el servei per manca de disponibilitat dita resolució restarà sense efecte. En el supòsit que en aquest termini hi hagi disponibilitat, es dictarà resolució d'adjudicació del servei.
- f) La competència de resolució de la proposta de la Comissió de valoració i seguiment rau en l'Alcaldia que la podrà delegar a la regidoria de Benestar Social, qui emetrà resolució motivada en la qual hauran de quedar acreditats els fonaments de l'adjudicació o, si escau, de la desestimació. El termini per resoldre serà com a màxim de dos mesos comptadors des de l'entrada de la sol·licitud amb la documentació completa.
- g) Resolució de petició i notificació. Es comunicarà a l'interessat tant si la valoració es positiva com negativa. Una vegada ha estat realitzada i aprovada la sol·licitud caldrà que el demandant signi el contracte/autorització d'ús. S'estableix un termini de 10 dies hàbils per aquesta part del procediment.
El termini per a l'ocupació efectiva de l'habitatge serà, com a màxim, de 15 dies. Aquest termini es comptarà des de l'endemà de la data de formalització del contracte/autorització d'ús el i lliurament de claus.
La no ocupació efectiva de l'habitatge en els terminis assenyalats serà causa suficient per deixar sense efecte l'adjudicació i procedir a l'anul·lació dels actes administratius i contractuals generats.
Així mateix, serà causa suficient per a deixar sense efecte l'adjudicació quan l'ocupació de l'habitatge es dugui a terme per unitat de convivència diferent de la manifestada en la sol·licitud.
- h) Procediment extraordinari d'urgència: Excepcionalment, quan el caràcter prioritari i



extraordinàriament urgent de la situació de necessitat ho requereixi, el procediment administratiu es tramitarà de forma urgent sense perjudici de les posteriors actuacions destinades a la comprovació del compliment dels requisits fixats en la present normativa i de les garanties procedimentals que emparen a la ciutadania.

En tot cas, i excepte raons de força major degudament justificades, serà imprescindible l'informe social que acrediti l'efectiva situació d'emergència.

Detectada la situació urgent de necessitat els serveis socials bàsics emetran un informe-proposta d'adjudicació de l'habitatge a la Regidoria de Benestar Social que donarà la conformitat a l'informe-proposta d'adjudicació de l'habitatge. L'adjudicació de l'habitatge s'efectuarà en el termini màxim de 4 dies hàbils sense més exigència que la documentació que sigui indispensable per la tramitació de la concessió i a la vista de l'informe tècnic dels equips bàsics d'atenció social. L'informe avaluarà la situació de necessitat i es recollirà el caràcter prioritari i urgent de la mateixa. Seguidament es procedirà a l'adjudicació de l'habitatge.

Amb posterioritat, amb caràcter urgent es procedirà a completar l'expedient administratiu d'adjudicació d'acord amb el procediment ordinari establert i s'adoptaran totes les mesures que siguin necessàries per a garantir la seva finalitat i degut compliment. El personal tècnic de referència que hagi emès l'informe-proposta d'adjudicació de l'habitatge haurà de procurar la documentació o informació justificativa del compliment de requisits i incorporar-ho a l'expedient corresponent.

Si en la tramitació del citat expedient es demostrés que la urgència no era tal o que en realitat la persona beneficiària no complia tots els requisits necessaris per a l'adjudicació de l'habitatge s'iniciarà el corresponent procediment de revocació i, en el seu cas, reintegrament de l'habitatge adjudicat.

Article 7. Comissió de valoració i seguiment d'habitatge

Les funcions de la Comissió de valoració i seguiment són:

- a) Proposar i informar sobre l'adjudicació del recurs segons l'avaluació de les situacions d'emergència econòmica, social i d'habitatge de persones o unitats de convivència amb necessitats d'allotjament temporal.
- b) Seguir la gestió i el funcionament del recurs.
- c) Valorar la pròrroga i la continuïtat en el servei dels usuaris
- d) Altres que es puguin determinar

La Comissió de valoració i seguiment d'habitatge estarà integrada pels membres següents o les persones en qui deleguin:

- La Regidora o Regidor de Benestar Social, o persona en qui delegui.
- La Regidora o Regidor d'Urbanisme i Serveis Tècnics, o persona en qui delegui.
- El Secretari/a, o persona en qui delegui.
- La persona responsable dels Serveis socials bàsics, o la persona en qui delegui.
- La persona responsable dels Serveis Tècnics municipals, o la persona en qui delegui o en funció dels temes a tractar altres Regidors o Regidores o altres càrrecs tècnics municipals.

La Comissió de valoració i seguiment es reunirà en el moment quan hi hagi una sol·licitud. Les reunions les convocarà el/la secretari/a amb una antelació màxima de deu dies. Se



seguirà el procediment establert en l'article 6.

Els acords de la Comissió de valoració i seguiment s'adoptaran per consens o en cas de discrepància per la majoria dels seus membres. En cas d'empat el vot de la/del presidenta/t s'entendrà com de qualitat.

La Comissió de valoració i seguiment haurà de reflectir en una acta les valoracions de les diferents sol·licituds, detallant la puntuació resultant per a cada sol·licitud i per a cada criteri recollit al barem d'adjudicació. Posteriorment caldrà que s'aprovi per l'òrgan competent.

La valoració realitzada tindrà el caràcter de document intern i confidencial, amb les previsions i garanties previstes amb el que disposen les normatives vigents en protecció de dades personals, el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016 (GDPR).

Article 8. Exclusions

Es motiu d'exclusió no complir els requisits d'accés exposats o que el sol·licitant no aporti la documentació per acreditar els requisits d'accés al servei.

Article 9. Documentació

La documentació es presentarà amb la sol·licitud en model normalitzat.

No caldrà aportar els documents que ja estiguin en poder de l'Administració.

Es presentarà l'original i fotocòpia o fotocòpia compulsada dels documents.

En funció dels requisits establerts serà el següent:

- a) Documentació relativa a les circumstàncies personals de la unitat de convivència:
 - DNI, NIE o Passaport de tots els membres de la unitat de convivència obligats legalment a tenir-ho, amb el corresponent permís de residència vigent.
 - Llibre de família o document que el substitueixi.
 - Certificat d'empadronament i de convivència.
 - En cas de família monoparental, el carnet de família monoparental.
 - En cas d'acolliment, document acreditatiu.
 - En cas de família nombrosa, títol de família nombrosa.
 - Si s'escau, certificats de discapacitat i/o mobilitat reduïda o valoració de dependència de qualsevol dels membres de la unitat de convivència.
 - En cas de unitat de familiars que es troben separades o divorciades, hauran d'acreditar la separació o divorci amb auto de mesures provisionals, sentència, o conveni regulador o acord ratificat judicialment on consti informació sobre el pactes relatius a la guarda i custòdia dels fills, atribució de l'habitatge i acords econòmics.
- b) Documentació acreditativa dels ingressos i situació laboral de totes les persones en edat laboral:
 - Declaració de la renda de l'any fiscal anterior o certificat d'imputació d'ingressos de tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys. En el cas de no haver obligació de presentació de declaració, declaració responsable dels ingressos i certificat d'ingressos i retencions emesos per la/es empresa/es en les quals es treballi o hagi treballat
 - Informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzada de tots els membres de la família majors de 16 anys.
 - Contracte de treball i nòmines dels darrers 6 mesos de tots els membres de la família



en actiu, així com carta de finalització de contracte i/o acomiadament de la darrera feina en cas de trobar-se en situació d'atur el/la sol·licitant i de totes les persones en edat laboral que hi conviu.

- Certificat o certificats que acreditin la percepció d'una pensió emesos per l'INSS, en cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència sigui pensionista o, en el seu cas, certificat negatiu.
- Certificat de pensions, ajuts o prestacions públiques emès per l'organisme corresponent de la Seguretat Social o, en el seu cas, certificat de prestacions socials emès per Benestar i família.
- En el cas d'unitat de familiars que es troben separades o divorciades, hauran d'acreditar pels mitjans indicats a l'apartat a) el cobrament/pagament de les pensions compensatòries d'aliments, o en el seu defecte, la reclamació judicial per fer-ne efectiva l'obligació.
- Resolució d'atorgament i pròrroques dels ajuts i/o prestacions que estiguin percebent (ajuts al lloguer, Renda Mínima d'Inserció, atur, subsidi, ...)
- Extractes bancaris de tots el comptes dels que siguin titulars qualsevol dels membres de la unitat de convivència i amb declaració jurada.
- Demanda d'ocupació en cas de trobar-se sense feina. Inscripció en el Servei d'Ocupació o carta finalització contracte o acomiadament.
- En el cas, de treballadors per compte pròpia (autònoms), última liquidació trimestral IRPF e IVA/butlletí cotització SS, i declaració anual IVA
- Declaració jurada d'ingressos reals, en model normalitzat, conforme no es reben més ingressos dels declarats.

c) Documentació relacionada amb la necessitat d'habitatge, el procediment judicial i la situació d'emergència:

- En el cas de violència de gènere, documentació que ho acrediti segons Llei 5/2008, d'11 de març, de 24 d'abril.
- En el cas de malaltia greu, documentació mèdica acreditativa.
- Per procediments d'execució hipotecària: notificació judicial d'execució, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial. Per les situacions de dació en pagament, acord o lliurament de l'habitatge. Escripures de constitució de la hipoteca i de la compravenda i els tres darrers rebuts hipotecaris.
- Per procediments de desnonament per impagament de lloguer: document acreditatiu de la data de llançament, sentència judicial o altra documentació relativa al procediment judicial. Contracte de lloguer i els tres darrers rebuts.
- Declaració responsable en model normalitzat conforme no disposa de cap habitatge en propietat o usdefruit o no és titular d'un dret real d'ús o gaudi sobre cap habitatge.
- Si s'escau, Certificat d'inscripció en el registre de sol·licitants d'habitatges amb protecció oficial de...

d) Qualsevol altra documentació que es pugui considerar necessària per comprovar que es reuneixen els requisits establerts i/o la situació al·legada.

e) Declaració responsable en model normalitzat que on s'inclouran diferents conceptes, entre ells el certificat negatiu de la gerència del cadastre, i que autoritza expressament l'Administració municipal per obtenir qualsevol tipus d'informació que pugui ser en poder seu o sol·licitar a altres Administracions



Article 10 Criteris d'adjudicació

Situació econòmica de la unitat de convivència

La valoració i prioritització de les sol·licituds d'accés presentades per les persones o unitats de convivència tindrà en compte els següents criteris i circumstàncies:

- a) Situació econòmica.
- b) Situació social.
- c) Situació de necessitat d'habitatge

Situació econòmica de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència la valoració econòmica representarà com a màxim un 50 % de la ponderació final. La puntuació de la situació econòmica de la persona o unitat de convivència serà com a màxim de 5 punts.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud.

Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al valor de l'IRSC mensual de l'any en curs.

S'incorporen com annex present Reglament, les taules de valoració de la situació econòmica vigents, que seran actualitzades per l'ajuntament a l'últim any disponible.

Situació social de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència la valoració social representarà com a màxim un 20% de la ponderació final.

La puntuació de la valoració social de la persona o unitat de convivència serà de com a màxim de 2 punts.

b) Valoració social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis socials bàsics



municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat de convivència.

b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (2 punts).

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de manca i/o necessitat i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 2 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.6) Ítems per a realitzar la valoració social (2 punts sobre 10):

- Primer bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat (1 punt)

Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal

Dificultat en l'accés o manteniment de l'habitatge i/o de les seves condicions d'accessibilitat, habitabilitat o equipament.

- Segon bloc. Situacions i/o problemàtiques de risc moderat (0,5 punts)

Existència de situació de risc per motius laborals (tots els membres en situació d'atur, un membre en situació d'atur de llarga durada)

Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost econòmic, situació terminal, etc.)

Existència de membre/s amb problemes de salut

Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental

Existència de membre/s amb necessitats educatives especials

Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)

Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)

- Tercer bloc. Situacions i/o problemàtiques de menor risc (0,2)

Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat (monoparentals, persones soles, gent gran, etc.)

Existència de membre/s amb problemes de salut

Existència de membre/s amb discapacitat / malaltia mental

Existència de membre/s amb necessitats educatives especials

Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per raó de dèficits de convivència (conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc.)

Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó de l'existència d'altres problemàtiques (consum de substàncies tòxiques, addiccions, empresonament d'algun membre, explotació laboral, etc.)

Puntuació discrecional

Es valoren de forma excepcional discrecional aspectes com el compliment del pla de treball, la recerca activa de feina, la cronificació de la demanda, etc. (puntuació entre 0 a 2 punts).



Situació de necessitat d'habitatge de la persona o unitat de convivència

A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat de convivència la valoració d'habitatge representarà com a màxim un 30% de la ponderació final. La puntuació de la valoració de la necessitat d'habitatge de la persona o unitat familiar de convivència serà de com a màxim de 3 punts.

c) Valoració de la situació de necessitat d'habitatge

c.1.) Per establir la situació d'habitatge el professional de referència dels serveis socials bàsics municipals avaluarà les mancances i necessitats de cada unitat de convivència.

c.2.) És seguirà l'adaptació de la tipologia de situacions, anomenada ETHOS (European Typology of Homelessness and Housing Exclusion), una classificació de les situacions de privació d'habitatge i exclusió residencial.

c.3.) Ítems per a realitzar la valoració d'habitatge

Valorar una de les següents categories:

- Sense sostre: quan la persona no té un espai físic per viure. (1,5 punts)
- Sense habitatge: quan la persona disposa d'un espai físic, encara que aquest no tingui les condicions necessàries de privacitat per ser considerat com un espai propi. (1 punt)
- Habitatge insegur: quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada però no té permís legal d'utilització d'aquest o hi ha un risc imminent de desnonament o hi ha risc de violència domèstica o de gènere (3 punts)
- Habitatge inadequat: quan la persona viu en un espai que no reuneix les condicions adequades per l'habitabilitat. Disposi per tant d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada, amb permís legal d'utilització o *ostentant-ne* la propietat, però amb les dificultats resultants del deteriorament d'aquest. (2 punts)

En igualtat de condicions sempre es prioritzarà l'atenció de les unitats de convivència amb infants a càrrec.

CAPÍTOL 4. PLA DE TREBALL

Article 11. Pla de treball

En funció de la situació del destinatari serà condició indispensable per poder accedir als habitatges del servei de l'ajuntament de Canet de Mar, l'acceptació i signatura del pla de treball per part dels adjudicataris.

CAPÍTOL 5. RELACIÓ D'ÚS

Article 12. Règim jurídic

El règim jurídic serà de l'allotjament s'establirà en funció de la situació de necessitat i temporalitat podent ser en règim d'autorització, cessió d'ús o qualsevol altre forma d'ocupació i ús admesa en dret.

La utilització d'un bé de domini públic de servei públic està subjecte a una autorització d'ús que està subjecte a l'article 57 i concordants del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Article 13. Durada



Amb caràcter ordinari, les relacions d'ús que s'estableixin en virtut del present Reglament tindran una durada de 3 mesos. No obstant això, i amb caràcter excepcional, aquests podran prorrogar-se per acord de la Comissió tècnica d'habitatge per 3 mesos més.

Article 14. Preu

Les persones i unitats de convivència que resultin adjudicatàries, i per tant usuàries del servei d'allotjament, han de satisfer una contraprestació econòmica, sobre la base dels següents criteris:

A. D'acord amb l'import per al lloguer social, segons el que s'estableix a la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, les rendes s'han d'establir de la manera següent:

La quantia del preu no ha de superar:

- I. el 10 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,89 de l'IRSC.
- II. el 12 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,95 de l'IRSC.
- III. el 18 % dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si són iguals o superiors al 0,95 de l'IRSC.

B. Segon els criteris de lloguer just definit en l'article 11.3 del Decret 13/2010, que estableix que el preu del lloguer dels habitatges no pot superar el 30 % dels ingressos mensuals nets de la persona i/o unitat familiar.

En qualsevol cas, La Comissió de Valoració i Seguiment podrà acordar la rebaixa de la contraprestació econòmica, a proposta dels serveis socials bàsics, per tal d'adequar aquesta a la capacitat econòmica real de les persones usuàries.

Article 15. Despeses associades a l'ús de l'habitatge

La titularitat dels subministraments anirà a càrrec de l'Ajuntament, qui responsabilitzarà del sosteniment d'aquests als destinataris del servei, els que hauran de satisfer un import fix de 50€ mensuals en aquest concepte.

La detecció de consums anòmals serà subjecte d'avaluació per part de la comissió de valoració i seguiment, qui podrà determinar, la repercussió de la totalitat del cost dels subministraments als destinataris del servei.

Article 16. Sistema de pagament

Les persones i unitats familiars adjudicatàries dels habitatges del servei d'allotjament temporal d'urgència hauran de pagar el preu de l'habitatge o de l'habitació dins els 10 primers dies del mes mitjançant domiciliació bancària, ingrés o transferència al compte que des dels serveis socials bàsics s'especifiqui. Cada mensualitat s'efectuarà a mes corrent.

El mes que la persona o unitat de convivència causi baixa es calcularà segons la part proporcional dels dies que l'habitatge o l'habitació hagin estat ocupats, per aquest efecte s'entendrà el dia de lliurament de les claus.

Article 17. Impagaments

En el cas d'impagament de la contraprestació econòmica del servei o dels subministraments s'estableix el següent procediment:

- a) La persona o unitat de convivència adjudicatària i els serveis socials bàsics acordaran la forma de pagament del deute.
- b) En cas de mantenir-se la morositat o d'esdevenir crònica els serveis socials bàsics



avaluaran la situació per tal d'elevat una proposta a la Comissió de valoració i seguiment.

- c) En última instància, esgotades les vies anteriors, es procedirà al desnonament, que serà administratiu per al cas d'un bé de domini públic de servei públic, o mitjançant alguna de les fórmules admeses a la legislació vigent que s'adeqüin a cada cas concret.

CAPÍTOL 6. DRETS I DEURES DE LES PARTS

Article 18 Drets de les persones usuàries

Les persones o unitats de convivència usuàries del servei d'acolliment residencial tenen els drets reconeguts als articles 8, 9, 10, 11 i 12 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials i, en seran d'especial aplicació els reconeguts a l'article 12, en relació als serveis residencials i diürns de la Llei de Serveis Socials, que li siguin d'aplicació.

Article 19. Deures de les persones usuàries

Les persones o unitats de convivència usuàries del servei d'acolliment residencial, tenen els deures reconeguts a l'article 13 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, dels que en són d'especial aplicació els següents:

- Facilitar les dades personals, convivencials i familiars veraces i presentar els documents fidedignes que siguin imprescindibles per a valorar-ne i atendre'n la situació.
- Complir els acords relacionats amb la prestació concedida i seguir el pla d'atenció social individual, familiar, convivencial i les orientacions del personal professional, i comprometre's a participar activament en el procés.
- Comunicar els canvis que es produeixin en llur situació personal i familiar que puguin afectar les prestacions sol·licitades o rebudes.
- Comparèixer davant l'Administració, a requeriment de l'òrgan que hagi atorgat la prestació.
- Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència en l'establiment i la resolució de problemes.
- Respectar la dignitat i els drets del personal dels serveis com a persones i com a treballadors.
- Atendre les indicacions del personal i comparèixer a les entrevistes a què siguin convocats, sempre que no atemptin contra la dignitat i la llibertat de les persones.
- Contribuir al finançament del cost del centre o servei si així ho estableix la normativa aplicable.
- Complir els altres deures que estableixi la normativa reguladora dels centres i serveis socials de Catalunya.
- Els infants i els adolescents, i llurs pares, mares i tutors legals, tenen els deures que estableix la legislació.

Article 20. Drets i deures de l'ajuntament.

Amb caràcter general, els drets i deures de l'Ajuntament seran els continguts en la normativa vigent: Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, en el seu cas, els de la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans i les modificacions introduïdes a aquesta llei per la Llei 4/2013, de 4 de juny, de mesures de flexibilització i foment del mercat del lloguer d'habitatges, del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i els dimanants de les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.



Més concretament, l'ajuntament d'acord amb el que estableix la normativa vigent, gaudirà entre d'altres, dels següents drets:

- Dret al cobrament de la taxa/preu/quota del servei.
- Dret a requerir informació i documentació necessària dels titulars usuaris del servei per tal de verificar-ne possibles canvis en la situació socioeconòmica de la persona o unitat de convivència beneficiària o per verificar-ne el compliment de les seves obligacions.
- Dret a rescindir el contracte o relació d'ús (cessió, lloguer i pla de treball) en cas d'incompliment de les obligacions de la persona o unitat de convivència beneficiària o en cas de comissió de qualsevol falta que impliqui una sanció de finalització d'ús del servei per part de la persona o unitat de convivència beneficiària.

Pel que fa als deures, l'Ajuntament tindrà, entre d'altres, els següents:

- Oferir un allotjament o habitatge en perfecte estat de conservació i amb els serveis mínims garantits. Això implica comptar amb cèdula d'habitabilitat, certificat d'eficiència energètica i assegurança vigents.
- Garantir la pacífica possessió de l'habitatge.
- Elaborar un pla de treball per als usuaris i fer-ne seguiment continuat per tal d'assolir els objectius del servei.
- Respectar i vetllar perquè es respectin els drets dels usuaris.
- Prestar el servei amb la deguda diligència.
- Complir la normativa que els sigui aplicable.
- Disposar de i actualitzar documentació referida tant al servei com als seus usuaris.
- Mantenir vigent una pòlissa d'assegurança civil.
- Comunicar a la persona o unitat de convivència beneficiària qualsevol variació en les condicions funcionals que els hi afectin.
- Disposar de fulls de reclamació, els quals estaran a disposició dels usuaris, o qualsevol persona interessada que els demani.

CAPÍTOL 7. RÈGIM DISCIPLINARI I INTERN DEL SERVEI

Article 21. Infraccions i sancions

El servei d'acolliment residencial de l'Ajuntament de Canet de Mar es regirà segons el règim disciplinari que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat com a Normes de funcionament Intern.

Article 22. Ordre, organització i funcionament intern del servei

El servei d'habitatges d'acolliment residencial de l'Ajuntament de Canet de Mar és regiran segons l'ordre, organització o funcionament intern que es desenvolupa en el document annex a aquest Reglament, titulat com a Normes de funcionament Intern.

Article 23. Finalització del servei

La relació d'ús finalitzarà o es podrà resoldre, entre d'altres, pels motius següents:

- a) Assoliment d'objectius de pla de treball associat a l'allotjament.
- b) Finalització termini del contracte o relació d'ús.
- c) Millora de la situació personal o de convivència que permeti obtenir un altre allotjament.
- d) Incompliment dels deures per part de l'adjudicatari.



- e) Incompliment del pla de treball.
- f) Voluntat de finalització d'ús del servei per part del propi adjudicatari.
- g) Comissió de faltes penalitzades amb la finalització del servei per part de l'adjudicatari
- h) Mort de l'adjudicatari o del titular de la unitat de convivència.
- i) Pèrdua d'algun requisit que donava accés al servei.
- j) Per altres raons de força major que es determinin per part dels responsables municipals, de l'equip de serveis socials bàsics.
- k) Les altres previstes en les normatives específiques reguladores de la relació jurídica d'ús que s'estableixi.
- l) L'adjudicació d'un recurs residencial.

Article 24. Protecció de dades

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les dades recollides en virtut d'aquest Reglament, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament de Canet de Mar per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament.

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.

Annexos:

Relació de documents:

- Annex 1: Taules d'ingressos
- Annex 2: Normes de funcionament del servei
- Annex 3: Taules de la valoració de la situació econòmica
- Annex 4: Glossari d'habitatge social
- Annex 5: Característiques i inventari dels habitatges
- Annex 6: Model de contracte de cessió d'ús temporal
- Annex 7: Entrega de claus
- Annex: 8: Notificació de final de contracte de cessió d'ús temporal

Annex 1: Taules d'ingressos

La Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, va establir l'indicador de renda de suficiència, que ha de ser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat.

Aquest indicador serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions. S'entén per situació de necessitat qualsevol contingència que té lloc o apareix en el transcurs de la vida d'una persona i que li impedeix de fer front a les despeses essencials per al manteniment propi o per al manteniment de les persones que integren la unitat familiar o la unitat de convivència a la qual pertany.



Sens perjudici que es publiquin valors per a 2018, seran de plena aplicació els previstos, a la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per a l'exercici 2017, que va fixar el valors com segueix:

Composició u. convivència	Renda disponible màxima mensual
Un membre	569,12 EUR
Dos membres	739, 86 EUR
Tres membres	910,59 EUR
Quatre membres	1.081,33 EUR
Cinc membres	1.252,06 EUR
Sis membres	1.422,80 EUR

L'Ajuntament haurà d'actualitzar anualment els valors, d'acord amb allò que es publiqui a la Llei de pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

Annex 2: Model de normes de funcionament intern

Article 1.- Presentació.

Aquest document es desenvolupa com un annex al Reglament d'adjudicació i funcionament del servei d'acolliment residencial de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Així en les normes de funcionament intern es despleguen qüestions més específiques respecte al funcionament, l'organització, la convivència i les possibles infraccions i sancions. Per a tots els altres temes caldrà tenir com a referència allò que estableix el Reglament d'adjudicació i gestió del règim intern de l'allotjament temporal de l'Ajuntament de Canet de Mar

Les persones i unitats de convivència han d'acceptar i signar les condicions d'estada al servei que en aquest document es desenvolupen que d'entre altres contemplen:

- Els habitatges i habitacions que formen part del servei d'acolliment residencial tenen associat un Pla de treball amb els serveis socials bàsics que serà revisat periòdicament. Per tant, les persones adjudicatàries es comprometen a facilitar aquesta intervenció i a seguir les pautes, compromisos i orientacions que s'estableixin.
- L'allotjament podrà ser unifamiliar o compartit. Aquest fet es determinarà pels responsables municipals.
- Les despeses de subministres, manutenció i altres despeses personals aniran a càrrec de les persones usuàries del servei. Tanmateix es podran repercutir altres quotes econòmiques en el pagament del lloguer.
- Aquestes normes de funcionament intern obliguen i vinculen jurídicament a totes les persones adjudicatàries, assumint la responsabilitat i el bon ús de les instal·lacions. També seran responsables dels seus actes i fets de tota persona aliena a l'edifici que accedeixi a aquest sota la seva responsabilitat.



- Tots els beneficiaris es comprometen per escrit en l'acompliment de les presents Normes de Funcionament Intern que, com a document unit, formarà part inseparable del contracte i l'inventari signat per ambdues parts.
- En el cas d'habitatges compartits des del servei es propiciarà la utilització de mecanismes de solució amistosa i/o mediació dels conflictes ordinaris que poguessin sorgir entre els beneficiaris.
- Les presents normes de funcionament podran ser complementades o modificades en qualsevol moment per part de l'entitat municipal corresponent. En el seu cas, aquestes modificacions o disposicions complementàries seran notificades individualment i per escrit a cadascuna de les unitats de convivència beneficiàries, quedant les mateixes obligades al seu compliment.

Article 2.- Organització del servei.

L'organització del servei d'acolliment residencial, s'articula en base als servicis socials municipals. Aquests en gestionen l'accés al servei i el pla de treball que pot incloure suport socioeducatiu i d'inserció social i laboral per a promoure que les persones i unitats de convivència allotjades puguin ser més autònomes. A més a més, actuen com administradors, gestionant la contractació dels habitatges, així com els rebuts de lloguer, de comunitat i subministraments que se'n derivin. També revisaran i garantiran el seguiment dels contractes de cessió/ús/lloguer, coordinant tot allò relatiu a les obres i petites reparacions dels habitatges, i realitzaran les gestions que s'escaiguin en cas d'incompliment de les obligacions contractuals de les persones allotjades.

Article 3.- Funcionament general

S'estableixen les següents normes de funcionament general:

- Els menors no podran quedar-se sols al pis i per tant requeriran la companyia d'un adult.
- Les absències i per tant el no ús de l'habitatge, s'hauran de comunicar i pactar amb els responsables del servei amb antelació.
- Està prohibit el consum o la tinença en l'habitatge de qualsevol tipus de drogues o substàncies estupefaents, així com el consum de tabac. Aquest comportament serà sancionat com a falta greu o molt greu i pot ser motiu de resolució del contracte.
- Està prohibit el consum o la tinença dins l'habitatge de begudes alcohòliques amb alta concentració d'alcohol.
- Els objectes de valor dels beneficiaris queden sota la seva única responsabilitat. El servei no es fa responsable dels furt, robatoris o pèrdues que puguin tenir lloc en el pis. En cas d'habitatges compartits es recomana als residents, que no deixin pertinences abandonades als espais comuns.
- Es prohibeix la tinença i l'entrada dins l'habitatge, de qualsevol animal, a excepció dels gossos pigall o altres amb funcions terapèutiques.
- Es permet l'accés als habitatges per part de persones que estiguin de visita sempre que vagin acompanyades d'un beneficiari adult, i respectant a la resta de persones que comparteixen l'habitatge, en el cas d'habitatges compartits. En cap cas aquestes visites romandran en l'habitatge més enllà de les 22 hores.
- S'haurà de cuidar al màxim l'ordre i la neteja dels habitatges. S'ha de realitzar una neteja setmanal a fons, mentre duri l'estada. En els cas d'habitatges compartits se'n tindrà cura tant de les habitacions com dels espais comuns. Així s'establirà un calendari de neteja i responsabilitats diverses alhora d'organitzar la neteja dels



- espais comuns. (banys, cuina, sala polivalent, passadissos, escala, safareig); en quan als espais privats, cadascú és responsable de tenir-ne cura.
- S'ha de deixar completament net l'habitatge o l'habitació en el moment que l'usuari hagi d'abandonar el servei.
 - Les deixalles s'hauran de treure de l'habitatge diàriament segons el pla de recollida selectiva del municipi realitzant el reciclatge corresponent i d'acord amb la normativa municipal al respecte.
 - S'han de complir les normes acordades per les comunitats de veïns i veïnes dels edificis a on estiguin situats els habitatges.
 - Els usuaris de l'habitatge han de garantir el tancament de la porta d'accés al carrer i al propi habitatge, amb la finalitat de controlar i restringir l'accés a l'edifici altres persones no autoritzades, i així evitar conflictes.
 - En el cas d'habitatges compartits, cada família tindrà una còpia de la clau pròpia de l'entrada, i de la 'habitació que estigui ocupant.
 - Restà prohibida la cessió de les claus a qualsevol altra persona no facultada per l'ús de l'habitatge, així com la còpia de les claus.
 - En cas de robatori o pèrdua de les claus s'haurà de comunicar immediatament al servei.
 - No es poden emmagatzemar objectes ni substàncies de qualsevol tipus, ni en la terrassa ni en els espais comunitaris de l'edifici.
 - Només es pot estendre roba en els espais habilitats expressament per aquesta funció (estenedor).
 - No es pot entrar a l'edifici cap tipus de vehicle a motor.

Article 4. Ús de l'habitatge.

Els beneficiaris estan obligats a fer un bon ús de l'habitatge, de les instal·lacions, dels electrodomèstics, del mobiliari i del parament. S'hauran de fer càrrec del cost de les reparacions necessàries, en cas de deteriorament o desperfectes que siguin conseqüència d'un mal ús.

Especialment, cal observar les següents normes que tot seguit es detallen:

- No es pot fer forats a les parets ni als mobles per penjar quadres, pòsters, postals, etc. Es poden utilitzar sistemes adhesius que no alterin ni marquin les superfícies.
- En cas que es vulgui portar algun moble o electrodomèstic a l'habitatge, s'haurà demanar l'autorització prèvia al servei. De no complir amb aquesta norma es demanarà als residents que retirin de l'habitatge els mobles o electrodomèstics que s'hagin entrat sense la corresponent autorització.
- Totes les connexions elèctriques hauran de complir les normes de seguretat.
- No es permet dipositar cap tipus d'objecte a l'exterior de les finestres.
- Es prohibeix l'ús d'espelmes o de qualsevol altre aparell o objecte que produeixi flames i fum.
- En cas d'avaries s'ha de seguir el circuit que es determini.
- En el cas d'habitatges compartits, no es podrà fer ús de l'espai de l'habitatge reservat o d'ús privat d'una família com les habitacions, sense que existeixi acord i/o autorització d'aquest.
- No es pot modificar la configuració de cap espai ni element comú de l'habitatge o l'edifici.

Article 5.- Normes de convivència

Tots els beneficiaris assumeixen el compromís d'observar en la seva conducta individual el degut respecte a la resta de veïns de l'edifici o a la resta de beneficiaris amb qui



comparteixen pis i a tots els professionals que treballen en aquest servei.

A fi d'afavorir la convivència entre tots els usuaris del servei, s'estableixen les següents normes:

- a. Els horaris d'entrada i de sortida són lliures, però a partir de les 22 hores i fins les 8,00, és obligatori respectar el silenci a l'habitatge i en especial als espais comuns si es tracta d'habitatges compartits.
- b. S'ha d'utilitzar els aparells de so en uns nivells de volum raonables perquè no molestin als veïns i als convivents, i afliuixar el seu volum en l'horari de descans.
- c. S'ha d'ésser tolerant i comprensiu vers el comportament dels altres quan no es produeixi de mala fe. I s'ha de tenir respecte pels costums dels diferents convivents sempre que es desenvolupin en el marc que es defineix en aquestes normes.

5.1. Habitatges compartits

- a. Resta prohibit anar despullat o despullada o gairebé despullat o despullada pels espais comuns, per al respecte a la llibertat, la dignitat i els drets reconeguts a les altres persones, així com del manteniment dels espais comuns en condicions adequades per a la convivència.
- b. Els beneficiaris hauran de tenir especial respecte a les creences i opinions polítiques, religioses i culturals de les persones que convisquin en el pis, respectant el desenvolupament personal i individual, l'estudi i el descans. Es respectarà també la intimitat de les diferents persones, així com a les seves pertinences.
- c. Ús d'espais comuns. Aquests espais i sales són d'ús exclusiu per als beneficiaris.

Article 6.- Règim disciplinari.

Aquest article està en relació i d'acord amb allò que disposa la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic i Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

L'incompliment de qualsevol article present a aquestes normes de funcionament intern, així com tot comportament que alteri la convivència i el normal funcionament de l'habitatge i/o la comunitat de veïns, tindrà la consideració de falta, que podrà ser qualificada com a lleu o greu o molt greu, segons s'escaigui.

La qualificació d'un fet que doni lloc a una infracció com a falta lleu, greu o molt greu serà efectuada pels professionals del servei. D'acord amb les circumstàncies de cada cas, i instruint-se en tot cas, el corresponent procediment disciplinari.

Les faltes greus i molt greus seran estudiades per una Comissió Disciplinària formada per dos membres dels Serveis Socials. L'usuari té dret a ser escoltat abans que l'esmentada Comissió decideixi sobre el seu cas.

Aquesta infracció serà comunicada per escrit a l'afectat i aquest podrà argumentar per escrit els motius que consideri oportuns.

Si ha produït danys a l'habitatge i/ o les instal·lacions de la comunitat de veïns o veïnes, l'Ajuntament es reserva el dret de reclamar les indemnitzacions que corresponguin, si és necessari per la via judicial.

6.1. Faltes

Es consideren faltes lleus:

- a. No tenir cura de l'habitatge



- b. En el cas d'habitatges compartits, no fer les tasques assignades al pis.
- c. No facilitar les dades requerides
- d. La pèrdua de la clau d'accés al pis.
- e. La renúncia o actitud desmotivada, de forma reiterada, a les accions de recerca d'ocupació, i el no acompliment freqüent dels pactes signats
- f. No comparèixer en la data fixada quan els professionals del servei ho requereixin.
- g. El trencament o deteriorament dels materials i del mobiliari de l'habitatge
- h. No respectar l'horari de descans.
- i. Incomplir els preceptes de les presents normes, sempre que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus
- j. Altres que es puguin considerar d'acord amb la normativa sectorial específica d'aplicació i la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Règim Local

Es consideraran faltes greus:

- a. La reincidència de faltes lleus. Un total de 3 faltes lleus constitueixen 1 falta greu.
- b. El retard injustificat d'un mes en el pagament del lloguer.
- c. La sostracció de béns de qualsevol tipus, de propietat del habitatge, del personal o de qualsevol usuari.
- d. Entrar i romandre en l'habitació d'un altre beneficiari sense el permís explícit d'aquest.
- e. Falsejar dades de contingut essencial per a la assignació del servei o la signatura del contracte. O no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.
- f. Incompliment del Pla de Treball
- g. Fumar en qualsevol espai intern.
- h. Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del bloc d'habitatges.
- i. Causar problemes de convivència en l'habitatge compartit o amb els veïns d'escala.
- j. Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que convisqui en l'habitatge sigui adult o menor.
- k. Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment als convivents, als veïns i/o al personal del servei.
- l. Desatendre de manera reiterada les indicacions dels professionals del servei i incomplir el pla de treball establert.
- m. Altres que es puguin considerar d'acord amb la normativa sectorial específica d'aplicació i la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Règim Local

Es consideraran faltes molt greus:

- a. La reiteració de dues faltes greus.
- b. Mantenir actituds obstruccionistes vers els professionals dels Serveis Socials Bàsics i altres responsables municipals: impedir l'accés al pis o a algun dels seus espais i rebutjar la presència dels professionals
- c. El retard injustificat de dos mesos en el pagament del lloguer.
- d. Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment als companys i/o al personal del servei.
- e. La tinença, el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en el recinte o en els habitatges.
- f. Arribar a l'habitatge sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.
- g. Disposar de l'habitatge per a allotjar-hi un altra persona aliena al projecte.
- h. Cometre agressions físiques dins de l'habitatge, actuar perjudicialment contra la salut i integritat de qualsevol altre beneficiari o professional o incitar a actuar d'aquesta manera.



- i. No destinar l'habitatge al fi que s'ha concedit.
- j. Altres que es puguin considerar d'acord amb la normativa sectorial específica d'aplicació i la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Règim Local

La comissió d'un fet tipificat com a falta o delictes en el Codi Penal es posarà en coneixement de les autoritats pertinents, sense perjudici de la incoació del corresponent procediment disciplinari, si fos el cas.

6.2. Sancions

Per faltes lleus:

- a. Amonestació per escrit al resident
- b. Multa per un import fins la meitat de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).
- c. Possibilitat de prohibició temporal per a accedir a les dependències comunes com la sala d'estar o d'estudi.

Per faltes greus:

- a. Amonestació per escrit al resident
- b. Multa per un import fins la quantia de l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).
- c. Possibilitat de prohibició temporal per a accedir a les dependències comunes com la sala d'estar o d'estudi.
- d. Expulsió temporal del servei.

Per faltes molt greus:

- a. Expulsió temporal del servei.
- b. Resolució del contracte, o l'expulsió de l'habitatge compartit.

En cas de cessament del servei, temporal o definitiu, l'usuari ha d'abandonar l'habitatge en el termini convingut, o immediatament, si així se li requereix. Al marxar cal que s'endugui els seus estris personals i retorni les claus.

6.3. Prescripció de les faltes

Les faltes lleus prescriuran al cap de sis mesos, les greus als dos anys i les molt greus als tres anys.

El termini de prescripció començarà a comptar des del dia en que es va cometre la falta.

Article 7. Sistema Intern de recepció, seguiment i resolució de queixes i suggeriments

El servei compta amb fulls de queixes i suggeriments i un sistema de recepció i seguiment d'aquest tal i com s'estableix en la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials de Catalunya i el Decret 284 de 1996.

Article 8. Protecció de dades

D'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant LOPD), les dades recollides en virtut d'aquest Reglament, les dades d'aquest caràcter subministrades per la part de la persona interessada, així com les contingudes en la documentació adjunta necessària per a la tramitació del corresponent expedient, seran objecte de tractament informatitzat per part l'Ajuntament de Canet de Mar per tal de possibilitar la seva concessió o denegació, i les corresponents accions de seguiment i comprovació. Per tal d'exercir els drets d'accés,



oposició, rectificació i cancel·lació, les persones interessades hauran de dirigir-se al personal responsable del tractament que és el propi Ajuntament, notificant-ho a les oficines municipals de:...

Es garanteix la total confidencialitat en relació a les peticions efectuades en aquest àmbit a l'Ajuntament, així com de qualsevol de les seves dades personals i familiars facilitades, essent utilitzades estrictament per a les finalitats per a les quals han estat facilitades i dins del marc establert per LOPD.

Article 9. Finalització del contracte.

A la finalització del contracte, es realitzarà una inspecció de l'habitatge per comprovar el seu estat. I el dia de la finalització del contracte s'haurà de treure totes les pertinències i tornar les claus abans de les 12 hores del migdia.

Aquest normes de funcionament intern es donaran a conèixer i es signaran pels adjudicatari amb el contracte de cessió d'ús temporal.

Jo/Nosaltres, (Nom del beneficiari/s: _____ a títol individual i/o com a responsable parental de la meua unitat familiar). He estat informat del Reglament de Règim Intern, que regeix a l'habitatge del C/ _____ del que sóc temporalment llogater. I de conformitat amb aquest signo el present document.

Signatura:

A _____, a _____ de _____ de 20__



Annex 3: Taules de valoració de la situació econòmica

L'any 2018, els ingressos nets de la unitat de convivència, mensuals, màxims per a tenir dret a l'ajuda són els següents:

Composició de la unitat de convivència	Renda disponible màxima mensual
Un membre	569,12 €
Dos membres	739,86 €
Tres membres	910,59 €
Quatre membres	1.081,33 €
Cinc membres	1.252,06 €
Sis membres	1.422,80 €

A efectes del barem final, la situació econòmica es valorarà segons la puntuació consignada a la taula següent:

Puntuació per a la valoració econòmica segons el tram de renda disponible	Punts
Renda inferior al 33,3% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	5
Renda entre el 33,4 i el 66,6% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	3,5
Renda entre el 66,7 i el 100% del màxim mensual establert als requisits econòmics segons tipologia de la unitat de convivència.	2

Annex 4: Glossari d'habitatge social

Alberg social

És un establiment destinat a la prestació d'un servei d'acolliment residencial temporal i de suport a persones adultes en situació d'exclusió social que no disposen de condicions sociofamiliars i d'atenció per romandre al seu habitatge o que no en disposen.

Els col·lectius destinataris són les persones adultes en situació d'exclusió social i les persones transeünts.

Allotjament col·lectiu protegit

És una construcció d'ús residencial col·lectiu o d'ús d'allotjament comunitari temporal que té com a finalitat proporcionar allotjament a persones amb necessitats especials d'allotjament de caràcter transitori, i necessitats de serveis o tutela. Els allotjaments col·lectius protegits poden ser d'iniciativa pública o privada. Ha de tenir unes superfícies útils mínimes de 15 m² quan es destinin a 1 persona ocupant, i de 25 m² per a 2 persones ocupants. Aquestes edificacions no es poden qualificar com habitatges i no han d'obtenir cèdula d'habitabilitat, però estan subjectes a d'obtenir la qualificació administrativa i poden acollir al mateix sistema d'ajuts que els habitatges amb protecció oficial. Els allotjaments col·lectius protegits es regulen i han de complir tota una sèrie de condicions que es desenvolupen a l'article 58 i següents, del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.



Cartera de Serveis Socials

És el document que determina el conjunt de prestacions de serveis, econòmiques i tecnològiques de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública i és l'instrument que assegura l'accés a les prestacions garantides de la població que les necessiti.

Aquest document defineix cada tipus de prestació, així com la població a qui va dirigida, l'establiment o equip professional que l'ha de gestionar, els perfils i les ràtios de professionals, els estàndards de qualitat i els criteris d'accés.

La Cartera de serveis socials es regula pel Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011. Dins els serveis que regula, descriu sota l'epígraf 1.1.3. els Serveis residencials d'estada limitada (1.1.3.1. Servei d'acolliment residencial d'urgència i 1.1.3.2 Servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social) sense perjudici d'altres serveis especialitzats residencials per a col·lectius i atenció específics.

Exclusió residencial

A efectes de la Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgent per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica les persones i unitats familiars es troben en situació de risc d'exclusió residencial sempre que tinguin uns ingressos inferiors a 2 vegades l'IRSC, si es tracta de persones que viuen soles, o uns ingressos inferiors a 2,5 vegades l'IRSC, si es tracta d'unitats de convivència, o uns ingressos inferiors a 3 vegades l'IRSC, en cas de persones amb discapacitats o amb gran dependència. i aquestes no tinguin una alternativa d'habitatge pròpia tal i com s'indica en l'article 5.1 de la mateixa disposició.

Segons la Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial, es consideren en situació d'exclusió residencial les persones o unitats familiars que no disposen d'habitatge, o han perdut la propietat o la possessió immediata de l'immoble que és llur habitatge, i que no tenen un habitatge alternatiu ni ingressos suficients per a aconseguir-ne un de digne i adequat, amb un nivell d'ingressos inferiors a l'indicat per a definir les situacions de risc d'exclusió residencial de la Llei 24/2015.

Exclusió residencial segons Tipologia d'ETHOS (*European Typology of Homelessness and Housing Exclusion*)

Classificació proposada per la Federació Europea d'Organitzacions Nacionals que Treballen per les Persones Sense Llar (FEANTSA), de les situacions de privació d'habitatge, que planteja l'accés a l'habitatge en tres dimensions: física, social i jurídica. Proposa quatre categories de diferents intensitats:

- Sense sostre: quan la persona no té un espai físic per viure.
- Sense habitatge: quan la persona disposa d'un espai físic, encara que aquest no tingui les condicions necessàries de privacitat per ser considerat com un espai propi i que l'ocupant no en tingui la titularitat legal. Es considerarà una persona sense llar o sense habitatge aquella que pernocta en equipaments públics o d'entitats socials.
- Habitatge insegur: quan la persona disposa d'un espai físic on pot desenvolupar la seva vida privada però no té permís legal d'utilització d'aquest.
- Habitatge inadequat: quan la persona viu en un espai que no reuneix les condicions adequades per l'habitabilitat. Disposa per tant d'un espai físic on pot desenvolupar la



seva vida privada, amb permís legal d'utilització o *ostentant-ne* la propietat, però amb les dificultats resultants del deteriorament d'aquest.

Fons d'habitatges de lloguer destinats a polítiques socials

És un instrument sense personalitat jurídica pròpia constituït per acord de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya juntament amb diferents organismes i entitats municipals, del tercer sector i altres associacions sindicals, veïnals, del món assegurador, d'usuaris de bancs i consum, destinat a posar a disposició de les persones i famílies en risc d'exclusió residencial els habitatges de titularitat pública i privada que integrin aquest fons i sotmetre la seva gestió a uns principis generals que s'apliquin uniformement a tots els habitatges que l'integrin. Poden formar part d'aquest fons els habitatges de parcs públics (Generalitat de Catalunya, ajuntaments, empreses públiques vinculades), habitatges gestionats per les borses de mediació, habitatges privats cedits a l'Administració, habitatges d'inclusió o inserció, habitatges gestionats per les entitats financeres o gran tenidor d'habitatges, o habitatges cedits per entitats sense ànim de lucre.

Habitatge

És tota edificació fixa destinada a residir-hi persones físiques o emprada amb aquest fi, inclosos els espais i els serveis comuns de l'immoble en què està situat i els annexos que hi són vinculats, si té acreditat el compliment de les condicions d'habitabilitat que fixa aquesta llei i la normativa que la desplegui i compleix la funció social d'aportar a les persones que hi resideixen l'espai, les instal·lacions i els mitjans materials necessaris per a satisfer llurs necessitats personals ordinàries d'habitació. Es defineix a l'article 3.a. de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge. Tots els habitatges de nova construcció han de constar, com a mínim, d'una estança o sala d'estar menjador, una cambra higiènica i un equip de cuina i tenir una superfície útil interior no inferior a 36 m², sense perjudici de les disposicions transitòries aplicables als habitatges ja existents i anteriors a la normativa actual d'acord amb el Decret 141/2012, sobre les condicions mínimes d'habitabilitat, article 3.1 annex 1, apartat 3 i annex 2 ,

Habitatge habitual

A efectes de la Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial, és l'habitatge en el qual resideixen les persones amb caràcter permanent i continuat. Només pot haver-hi un habitatge habitual simultani per a cada unitat de convivència. L'acreditació de l'habitatge habitual es pot fer amb l'empadronament, la declaració de la renda, la inclusió en el cens electoral o qualsevol altre document acreditatiu del domicili principal.

Habitatge gestionat per la Borsa de Mediació Social.

És l'habitatge titularitat de persones físiques o jurídiques cedit a l'Administració per a la seva gestió a través de les borses de mediació, per posar-los a lloguer adreçats a les persones i les unitats de convivència amb dificultats de tot ordre per a accedir al mercat de l'habitatge, a canvi de garantir-ne el manteniment i el cobrament dels lloguers. El conjunt d'aquestes borses de mediació per al lloguer social constitueix la Xarxa de mediació per al lloguer social que dona cobertura als diversos àmbits territorials de Catalunya, i està subvencionada pel Govern i pot ésser integrada per administracions públiques locals, entitats sense ànim de lucre o agents vinculats amb l'habitatge. Els estímuls als propietaris i els inversors poden consistir en garanties i avals per al cobrament i en ajuts per a la posada en condicions d'habitabilitat Els sol·licitants d'habitatges obtinguts pel sistema de mediació han d'estar inscrits en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial. Es regula als



articles 16 i següents del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge. i article 69 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge

Habitatge amb protecció oficial

És l'habitatge que se subjecta a les característiques i les condicions que estableixen els articles 77 i següents, de la Llei 18/2007, del dret a l'habitatge, als articles 41 i següent del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge , i articles 14 i següents del Reial Decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal de foment de lloguer de habitatges, la rehabilitació edificatòria, i la regeneració i renovació urbana, 2013-2016, i que un acte administratiu dictat pel departament competent en matèria d'habitatge qualifica com a tal d'acord amb el procediment específic establert per reglament..

Els habitatges amb protecció oficial es poden destinar a la venda, al lloguer o a altres formes de cessió d'ús i han de constituir el domicili o residència habitual i permanent dels seus ocupants, llevat de supòsits expressament determinats.. Existeixen diverses modalitats d'habitatges amb protecció oficial en funció dels preus màxims de venda, període de vinculació al lloguer o cessió d'ús, i els ingressos dels destinataris , que s'han de concretar en els plans i els programes corresponents. Per poder sol·licitar i poder accedir a un habitatge amb protecció oficial s'han de complir diferents requisits d'ingressos i de necessitat d'habitatge i els habitatges han de complir amb determinades característiques físiques.

Habitatges destinat a polítiques socials o habitatge social

Són els que tenen la condició d'habitatges socials als efectes de l'homologació amb la normativa europea en matèria d'habitatge, tant si són resultat de processos de nova construcció o de rehabilitació com si s'obtenen en virtut de programes socials de mediació i cessió S'enumeren a l'article 74 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge que considera habitatges destinats a polítiques socials tots els acollits a qualsevol de les modalitats de protecció establertes per aquesta llei o pels plans i els programes d'habitatge, els quals poden incloure, a més dels habitatges amb protecció oficial de compra o de lloguer o d'altres formes de cessió d'ús, els habitatges de titularitat pública, els habitatges dotacionals públics, els allotjaments d'acollida d'immigrants, els habitatges cedits a l'Administració pública, els habitatges d'inserció, els habitatges de copropietat, els habitatges privats de lloguer administrats per xarxes de mediació social, els habitatges privats de lloguer de pròrroga forçosa, els habitatges cedits en règim de masoveria urbana, els habitatges d'empreses destinats a llurs treballadors i altres habitatges promoguts per operadors públics, de preu intermedi entre l'habitatge amb protecció oficial i l'habitatge del mercat lliure però que no es regeixen per les regles del mercat lliure.

L'acord amb l'article 73 de la mateixa disposició aquests habitatges computen a efectes del compliment dels objectius de solidaritat urbana.

La Resolució del parlament Europeu, de 11 de juny de 2013, sobre l'habitatge social la Unió Europea, a l'apartat A i C considera que l'accés a l'habitatge social constitueix un dret fonamental que pot considerar-se com una condició prèvia per exercir i obtenir l'accés als demès drets fonamentals i a una vida digna; i fa referència a l'habitatge assequible, adequat i segur com una eina adequada per aconseguir la justícia i la cohesió social, i que la inversió en un habitatge assequible constitueix un requisit previ per una major mobilitat laboral i majors oportunitats de treball (...).



Habitatge d'emergència o urgència

És l'habitatge adreçat a cobrir les necessitats de les persones o unitats de convivència que es troben en situació d'emergència. L'habitatge d'emergència segons la legislació sectorial en habitatge s'assimila l'habitatge d'urgència als efectes de la legislació sectorial de serveis socials.

La legislació sectorial de serveis socials considera situació d'urgència social, la situació de risc social, que posa en perill la cobertura de les necessitats més bàsiques per a la vida com són l'alimentació i l'allotjament i la integritat de les persones i entén com a situació d'emergència social, aquelles situacions imprevistes que posen en marxa el Pla municipal de emergències, en el qual està determinat el paper que han de tenir els serveis socials d'atenció primària, segons l'article 9, del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària,

Habitatge d'inclusió o inserció

És l'habitatge destinat a cobrir les necessitats de persones o unitats de convivència en procés d'inclusió social, temporals en el marc d'un entorn normalitzat. Tradicionalment hi ha una doble tipologia, compartits per a persones soles i unitats de convivència monoparentals, o unifamiliars no compartits per a unitats de convivència.

És gestionat per administracions públiques o per entitats sense afany de lucre, que han de tenir com a finalitat social l'atenció a persones amb el risc d'exclusió, en règim de lloguer o sota altres formes d'ocupació. Poden ser de titularitat de l'entitat gestora o d'un tercer, públic o privat, que li cedeix la seva gestió. Es destina a atendre persones que presenten problemes d'inserció que requereixen una atenció especial, seguiment i tutela especialitzats durant un període de temps i a atendre i atendre persones llogateres d'infrahabitatges o habitatges sobreocupats. S'entén per persones que requereixen una atenció especials les persones que formen part dels següents col·lectius: persones sense llar, les dones afectades per la violència masclista, les persones amb drogodependències, les persones amb trastorn mental, les persones perceptores de prestacions molt baixes, els joves extutelats i uns altres en situacions anàlogues que requereixen una especial atenció, tutela o suport especialitzat. La gestió dels habitatges d'inserció s'articula mitjançant la Xarxa d'habitatges d'inserció social (XHIS), integrada per les entitats sense ànim de lucre que gestionen els habitatges d'inserció, que tenen la consideració d'entitats gestores de programes públics de suport a l'habitatge i es poden acollir als beneficis fiscals que, si escau, els corresponguin.. Es defineix i regula a la legislació sectorial d'habitatge, article 3.i, 70, de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge i article 22 i següents del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

Habitatge dotacional públic.

És el destinat a satisfer les necessitats temporals de persones amb dificultats d'emancipació o que requereixen acolliment o assistència residencial que resultin de la memòria social del planejament urbanístic, com ara els joves, la gent gran, les dones víctimes de la violència de gènere, els immigrants, les persones separades o divorciades que hagin perdut el dret a l'ús de l'habitatge compartit, les persones pendents de reallotjament per operacions públiques de substitució d'habitatges o per actuacions d'execució del planejament urbanístic o els sense llar. La superfície d'aquests habitatges és determinada per les necessitats que s'han de satisfer. Poden ésser considerats habitatges dotacionals públics els destinats a estades de curta durada de persones amb necessitat d'acompanyament per a assegurar-ne la inserció social, amb tipologies i dissenys que en permetin l'ús compartit per persones sense llaços familiars. Els habitatges dotacionals públics es poden promoure en règim de lloguer,



sotmesos al règim jurídic dels habitatges amb protecció oficial, i es poden acollir a les mesures de finançament d'actuacions protegides en matèria d'habitatge. Es defineix i regula a la legislació sectorial d'habitatge, article 3.j, 18, de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge. Es regula també a la legislació sectorial d'urbanisme, com el sistema urbanístic segons l'article 34.4, del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost,

Habitatge sobreocupat.

És l'habitatge en què s'allotgen un nombre excessiu de persones, en consideració als serveis de l'habitatge i als estàndards de superfície per persona fixats a Catalunya com a condicions d'habitabilitat. Se n'exceptuen les unitats de convivència vinculades per llaços de parentiu, si l'excés d'ocupació no comporta incompliments manifestos de les condicions exigibles de salubritat i higiene ni genera problemes greus de convivència amb l'entorn, segons l'article 3.e., de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge. Es qualifica com utilització anòmla per l'article 41.1.b) de dita disposició.

El Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat, estableix en l'article 4.1 amb la finalitat de determinar l'existència dels supòsits de sobreocupació que preveu la Llei del dret a l'habitatge, el nombre màxim d'ocupants per habitatge en funció del nombre d'habitacions i de la superfície d'aquestes, amb aplicació dels paràmetres següents:

1 persona per habitació $\geq 5 \text{ m}^2$

2 persones per habitació $\geq 8 \text{ m}^2$

3 persones per habitació $\geq 12 \text{ m}^2$

2 persones en habitatges sense habitacions i únicament amb espai d'ús comú (E, M, E-M o E-M-C).

Housing First (Primer la llar)

És un model d'intervenció en població exclosa sense sostre que posa l'accés a un habitatge normalitzat i no compartit amb caràcter permanent com a primer nivell de la intervenció social.

Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC)

És un indicador que serveix per valorar la situació de necessitat, per a poder tenir dret o accés a les prestacions que ha de ser fixat periòdicament per la Llei de pressupostos de la Generalitat, creat per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic

Infrahabitatge

És l'immoble que, tot i que no té cèdula d'habitabilitat ni compleix les condicions per a obtenir-la, es destina a habitatge segons l'article 3.f. de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge. Es qualifica com situació anòmla per l'article 41.2. de dita disposició. A l'article 44 es detallen les actuacions per a evitar les situacions d'infrahabitatge.

Lloguer just

És el lloguer que no supera el 30% dels ingressos de la persona o unitat de convivència, definit per determinar les situacions de risc d'exclusió social, en el marc dels programes socials d'habitatge i, concretament, dels ajuts per al pagament d l'habitatge, segons l'article 11.3, del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge,



Lloguer social

És el lloguer que no supera el 10% dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,89 de l'indicador de renda de suficiència (IRSC), o el 12% dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si estan per sota del 0,95 de l'IRSC, o el 18% dels ingressos ponderats de la unitat familiar, si són iguals o superiors al 0,95 de l'IRSC, segons l'article 5.7 de la Llei 24/2015 de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.

Mesa de valoració de situacions d'emergències econòmiques i socials de Catalunya

És un òrgan col·legiat de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, que proposa l'adjudicació d'habitatges propietat o gestionats per la mateixa Agència, en casos d'emergència econòmica i social. Les administracions locals o les entitats públiques gestores dels habitatges en poden constituir-ne una i la composició i funcionament es regularà pel que estableixen els articles 13 i següent de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Necessitat d'habitatge

És la situació en la que la persona o els membres de la unitat de convivència, no disposen de manera efectiva d'un habitatge adequat en propietat, amb dret de superfície o en usufruct, o bé si el seu patrimoni no els permet d'accedir-hi, segons la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, article 95.4, en el marc del Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial. Es desenvolupen els supòsits de necessitat d'habitatge a l'article 8 del Decret 106/2009, de 19 de maig, pel qual es regulen el Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial de Catalunya i els procediments d'adjudicació dels habitatges amb protecció oficial.

Ocupació sense títol habilitant

És la situació en què es troben les persones o unitats familiars en risc d'exclusió residencial, a què fa referència la Llei 24/2015 de 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, i que ocupen, de manera continuada i sense títol, un habitatge que constitueix el seu habitatge habitual, segons l'article 4, j) de la Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.

Persones amb necessitats o problemàtica especial d'habitatge.

És la situació en que es troben les persones o unitats de convivència en situació de risc d'exclusió social per una possible pèrdua de l'habitatge que ocupen a causa de greus dificultats en el pagament de l'habitatge o amb dificultat d'accés al mercat residencial per motius de salut, socials o econòmics, en el marc dels programes socials d'habitatge, segons l'article 10.2.d) del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge.

Pobresa Energètica

És la impossibilitat de mantenir l'habitatge a una temperatura adequada per no poder fer front a les factures dels subministraments de llum, aigua o gas. La Llei 24/2015, de 29 de juliol la defineix com la dificultat per a afrontar les factures dels subministraments bàsics d'electricitat, gas i aigua.

Registre de Sol·licitants d'Habitatges amb Protecció Oficial

És un registre públic que compleix les funcions de proporcionar informació a les administracions sobre les necessitats reals i la distribució territorial d'habitatges amb



protecció oficial, proporcionar informació útil i fiable per a establir indicadors de gènere, proporcionar informació als usuaris sobre el parc existent d'habitatges amb protecció oficial i promoure la transparència en la gestió i constituir la base operativa per a adjudicar els habitatges amb protecció oficial en règim de lloguer, sigui en primeres o posteriors adjudicacions d'habitatges protegits amb aquest règim. Cal la seva inscripció per a ser persona adjudicatària d'un habitatge amb protecció oficial o un habitatge de la Xarxa de mediació per al lloguer social en la modalitat de demanda corresponent, exceptuant-se d'aquest requisit les adjudicacions destinades a fer front a les situacions d'emergència en el marc de les prestacions que corresponen als serveis d'assistència i benestar socials. Es regula als articles 92 i següents de la Llei 18/2007, de 28 de desembre,

Sectors preferents

Són els sectors de preferent protecció definits a l'annex I i glossari del Reial Decret 233/2013, de 5 d'abril, pel qual es regula el Pla Estatal de foment de lloguer de habitatges, la rehabilitació edificatòria, i la regeneració i renovació urbana, 2013- que venen definits en la legislació específica, i que sense perjudici dels nous que es poden regular o que determinen les Comunitats Autònomes i Ciutats de Ceuta i Melilla, són els següents:

Famílies nombroses: en virtut de l'establert en la Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses i la seva normativa de desenvolupament.

Dones víctimes de violència de gènere: en virtut del que especifica en la Llei Orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere.

Persones amb discapacitat: en virtut del que regula la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat i el Conveni marco de col·laboració entre l'Administració General de l'Estat i el CERMI (Comitè Espanyol de Representants de Persones amb Discapacitat)

Persones afectades per desnonaments i subjectes a mesures de flexibilització de les execucions hipotecàries: en virtut del Reial Decret Llei 6/2012, de 9 de març, de mesures urgents de protecció de deutors hipotecaris sense recursos.

Víctimes del terrorisme: en virtut de l'establert en la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de Reconeixement i Protecció Integral a les Víctimes del Terrorisme.

Sense llar

És la persona o la unitat de convivència amb manca manifesta d'un habitatge digne i adequat, ja que no disposa d'un domicili, viu al carrer o viu en un espai no apte com a habitatge, i pateix l'exclusió social efectiva a causa de barreres socials o de dificultats personals per a viure de manera autònoma. També tenen la condició de sense llar les persones que han estat objecte d'un procés de desnonament motivat per la impossibilitat acreditada de satisfer el lloguer. Segons l'article 3.m, de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Servei interès general

És el conjunt d'activitats vinculades amb el proveïment d'habitatges destinats a polítiques socials per a assegurar un habitatge digne i adequat per a tots els ciutadans segons l'article 4.1, de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.



Situacions d'emergència econòmica

es Són les definides com a casos de risc de pèrdua del habitatge imminent o de risc d'exclusió residencial, en el marc de les mesures de valoració d'emergències econòmiques i socials segons l'article 75 del Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a la vivenda a l'article 75. En concret, les situacions de persones sense llar d'acord amb els articles 3.m de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge, les dones que pateixen situacions de violència masclista, les víctimes d'assetjament Inmobiliària, les persones amb discapacitats sobrevingudes, els canvis d'habitatge del mateix parc públic per necessitats econòmiques u socials, i els casos derivats d'entitats de la xarxa d'habitatges d'inserció o les demandes de les d'administracions locals en virtut de les disposicions dels articles 95.6 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge on s'especifica que les demandes d'habitatge amb protecció oficial efectuades per persones o unitats de convivència que no tinguin els ingressos mínims exigits o no compleixin els requisits de capacitat necessaris que estableixi la legislació vigent en cada moment, s'han de gestionar en coordinació amb els serveis socials corresponents.

Unitat de convivència

És la persona o el conjunt de persones que acrediten que conviuen efectivament en el mateix un domicili o que es comprometen a aquesta convivència efectiva futura, amb independència que tinguin relació de parentiu entre elles o no, a efectes de l'article 95.2 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Annex 5: contracte de lloguer

CONTRACTE DE CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL A PRECARI D'UN HABITATGE COMPARTIT

Canet de Mar, a _____ de _____ de 201

REUNITS

D'una part el Sr. _____, alcalde/ssa de l'Ajuntament de Canet de Mar,
I de l'altra, el/la _____ amb número de DNI/NIE _____,

ACTUANT

El Sr. _____ en nom i representació de l'Ajuntament de Canet de Mar,
El/La Sr/Sra _____ en el seu propi nom i representació.

Es reconeixen mútuament la capacitat jurídica i d'obrar necessàries i suficients per al present contracte, en la qualitat amb què actuen.

MANIFESTEN

PRIMER: Que l'Ajuntament de Canet de Mar ve desenvolupant el **projecte Pis d'Inclusió Social** que té per objectiu afavorir la inclusió social oferint acolliment residencial temporal a persones en situació de vulnerabilitat.



SEGON: Que l'Ajuntament de Canet de Mar és propietari de l'habitatge situat al carrer i que destina aquest habitatge municipal a ser un Pis d'Inclusió Social.

TERCER: Que el/la Sr./Sra _____ coneix l'esmentat servei i està interessat/da en la seva incorporació voluntària al mateix.

CLÀUSULES

PRIMERA: Que en règim de precari i per un període de (del de 201 al de de 201), a l'habitatge situat carrer proposa com a beneficiari/a el/la .

SEGONA: Que com a usuari/a de l'habitatge compartit d'Inclusió Social haurà d'abonar a l'Ajuntament en concepte de contribució a les despeses d'ús i consums que es deriven de l'ús i gaudi de l'habitatge mensualment la quantitat de € que hauran de ser abonats dintre dels deu primers dies de cada mes. El primer pagament que caldrà que efectui serà a data Els pagaments es faran en aquest número de compte

ENTITAT	OFICINA	D.C.	NUM.
---------	---------	------	------

En l'ingrés caldrà fer constar el nom de la persona i el nom del mes del qual es fa el pagament.

TERCERA: Que la incorporació a l'habitatge comporta conèixer i acceptar la Normativa de Funcionament (inclou el Reglament de Regim Intern i el Règim Disciplinari), document que li ha sigut lliurat així com un inventari de béns i mobles existents.

QUARTA: Si es produís qualsevol desperfecte en l'habitatge, el seu contingut o estructura (parets, mobiliari, electrodomèstics, etc.) per negligència o mal ús a l'interior de l'immoble l'usuari/a haurà de respondre'n i assumir-los econòmicament. La manca de qualsevol dels béns i mobles inventariats suposarà haver de satisfer el seu import íntegre.

CINQUENA: Que la incorporació en aquest habitatge serà a partir de la decisió de la Mesa de Valoració formada per les persones que descriu el reglament. El seguiment i supervisió comporta la presència a l'habitatge que ocupen, d'un o més educadors/res sense cap restricció, en tant que s'estimi necessària aquesta presència per part de l'equip de Serveis Socials.

SISENA: Que com a usuari/a es compromet a respectar la normativa de funcionament i a implicar-se activament en el seu procés d'inserció duent a terme, sense excepció, les accions contingudes en el seu pla de treball i les requerides pels educadors/es responsables del servei.

SETENA: Que l'incompliment de més d'una falta greu així com la no implicació activa per assolir els acords continguts en el Pla de treball fixat pel seu referent, pot comportar de manera immediata la finalització de l'estada.

VUITENA: Que permet i accepta les visites de seguiment del personal de serveis socials amb la temporalitat acordada al pla de treball i permetrà l'accés al personal de l'ajuntament que necessiti fer inspeccions.



NOVENA: Que ha estat informat/da i dóna el consentiment exprés perquè les seves dades de caràcter personal passin a formar part del fitxer de l'Ajuntament de Canet de Mar, de conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999 de protecció de dades, i si fos necessari seran cedits a professionals col·laboradors o a tercers, però sempre en el seu benefici i interès i garantint la més absoluta diligència i confidencialitat dels mateixos; així com també seran comunicades a entitats públiques o provades imprescindibles per l'eficax desenvolupament de les funcions del Servei d'habitatges d'Inclusió Social. Si ho desitja podrà exercir el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, comunicant-ho a l'Ajuntament de Canet de Mar.

I perquè així consti, signa la present, per duplicat i a un sol efecte

signatures

Nom:

Nom:

El/La usuàri/a beneficiari/a

Alcalde/ssa de Canet de Mar

Annex 6: entrega de claus

ENTREGA DE CLAUS

S'entrega a la Sr/Sra. _____ amb DNI _____ en virtut d'usuària del projecte dels pisos d'inclusió social, un joc de claus de l'habitatge situat al carrer _____ gestionat per la Regidoria de Serveis a les persones.

Les claus que s'entreguen són concretament les que es relacionen seguidament:

- 1 clau porta principal al bloc
- 1 clau porta de l'habitatge, del pis i de la porta

Canet de Mar, a de de 201

Signatures

Nom

Nom

El/La usuàri/a beneficiari/a

Alcalde/ssa de Canet de Mar

Annex 7: notificació de final de contracte de cessió d'ús temporal a precari d'un habitatge compartit

NOTIFICACIÓ DE FINAL DE CONTRACTE DE CESSIÓ D'ÚS TEMPORAL A PRECARI D'UN HABITATGE COMPARTIT

Canet de Mar, _____ de _____ de 201



Benvolgut Sr./Sra ,

Seguint l'acordat en el contracte de cessió d'ús temporal signat el li notifiquem que el proper dia és prevista la finalització del contracte. Així doncs caldrà que com a data màxima faci efectiva la sortida del pis entregant la totalitat de les claus a les dependències de serveis socials en l'horari de 9 a 14 hores, hora màxima.

Li recordem que segons es concreta en el contracte, caldrà deixar l'habitació neta i en condicions iguals com se li va oferir (clàusula quarta) i al corrent dels pagaments de despeses (clàusula segona) d'ús recollir totes les seves pertinences personals i retornar les claus a les dependències de serveis socials.

Al fer-se efectiva la sortida, el servei comprovarà l'inventari de béns i mobles existents. D'haver-se produït qualsevol desperfecte a l'habitatge per negligència o mal ús l'usuari haurà de respondre i assumir-los satisfent el seu import íntegre (clàusula quarta)

I perquè així consti, signa la present, per duplicat i a un sol efecte

Signatures

Nom:

Nom

El/La usuàri/a beneficiari/a

Alcalde/ssa de Canet de Mar

L'alcalde accidental
Pere Xirau i Espàrrrech

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica