



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ORDENANÇA DE CREACIÓ DEL FITXERS DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PREÀMBUL

L'existència de fitxers de caràcter personal i els avenços tecnològics singularment els informàtics, suposen possibilitats d'intromissió en l'àmbit de la privacitat i intimitat així com de limitació i vulneració del dret a l'autodisposició de les informacions que són rellevants per a cada persona. És per això que l'ordenació jurídica reconeix drets en aquest camp i estableix mecanismes per la seva garantia. La Constitució Espanyola, al seu article 18 reconeix com dret fonamental el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i estableix que la Llei limitarà l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets. El Tribunal Constitucional, interpretant aquest article, ha declarat en la seva jurisprudència, i especialment en les seves sentències 290/2000 i 292/2000, que el mateix protegeix el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, atorgant-li una substantivitat pròpia. Aquest dret ha estat denominat per la doctrina com "dret a l'autodeterminació informativa" o "dret a l'autodisposició de les informacions personals", i que, quan és refereix al tractament automatitzat de dades, s'inclou en el concepte més ampli de llibertat informativa.

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) estableix un conjunt de mesures per garantir i protegir aquest dret fonamental.

És responsabilitat de les administracions locals el concernent a la creació, modificació o supressió de fitxers de dades de caràcter personal. L'article 20 de la LOPD estableix que la creació, modificació o supressió de fitxers de les Administracions Públiques només poden fer-se per mitjà de disposició de caràcter general publicada al Butlletí Oficial de l'Estat o Diari Oficial corresponent, havent-se d'aprovar i publicar dites disposicions amb caràcter previ a la creació o modificació dels fitxers. Al punt 2 del mateix art. 20 de la LOPD es detalla la informació mínima que haurà de contenir la disposició de creació o modificació dels fitxers automatitzats, en ordre a facilitar als ciutadans l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició de les seves dades de caràcter personal que la mateixa llei preveu.

De conformitat amb l'article 41.1 de la LOPD i de l'article 3 de la Llei 32/2010 d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, l'ens local en matèria de Protecció de Dades queda sota l'àmbit de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. En aquests termes, les Corporacions Locals crearan, modificaran i suprimiran els seus fitxers mitjançant la corresponent ordenança municipal o qualsevol altra disposició de caràcter general en els termes previstos a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, i en el seu cas, en la legislació autonòmica.

Finalment, un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer, l'art. 39 de la LOPD estableix l'obligatorietat de la seva inscripció al Registre General de Protecció de Dades.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CAPÍTOL I.- OBJECTE

Article 1

Aquesta Ordenança té per objecte la creació, supressió i modificació dels fitxers que contenen dades de caràcter personal corresponent a l'Ajuntament de Canet de Mar. L'Ordenança s'aplicarà sense perjudici d'allò que disposin, per a cadascun dels fitxers, les normes legals i reglamentàries vigents que els siguin aplicables i les que puguin aprovar-se amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

Els fitxers automatitzats que per la present Ordenança es creïn, compleixen les mesures de seguretat establertes al Real decreto 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

Article 2

A l'annex I d'aquesta Ordenança es determinen els fitxers que contenen dades de caràcter personal de nova creació.

Article 3

Els titulars dels òrgans administratius responsables dels fitxers creats, modificats o suprimits, adoptaran les mesures tècniques organitzatives i de gestió per garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com les mesures necessàries per fer efectius els drets de les persones afectades que els reconeix l'ordenament vigent.

CAPÍTOL II.- DRET D'ACCÉS, RECTIFICACIÓ, CANCEL·LACIÓ I OPOSICIÓ

Article 4

Les persones quines dades figurin en els fitxers automatitzats podran exercir el seu dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades, quan procedeixi, davant dels òrgans que es concreten a l'Annex I.

CAPÍTOL III.- CONSERVACIÓ DELS ENREGISTRAMENTS

Article 5

Els enregistraments que s'efectuïn amb les videocàmeres corresponents seran destruïts en el termini màxim d'un mes a comptar des de la seva captació, tret que estiguin relacionades amb infraccions penals o administratives greus o molt greus en matèria de seguretat pública amb una investigació policial en curs o amb un procediment judicial o administratiu obert.

També es conservaran cautelament els enregistraments quan s'hagi interposat un recurs en via administrativa o contenciosa administrativa per denegació del dret d'accés o cancel·lació d'enregistraments.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CAPÍTOL IV.- INSCRIPCIÓ I PUBLICACIÓ*Article 6*

Els fitxers creats, modificats o suprimits mitjançant aquesta ordenança s'inscriuran en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades.

Article 7

D'acord amb l'article 20 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal aquesta Ordenança es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX I

Els fitxers que es creen mitjançant la present Ordenança municipal són els següents:

1. Fitxer videovigilància a la comissaria de la Policia Local:

- a) *Identificació o tractament del fitxer, denominació, finalitat i usos previstos:*
 Identificació o tractament: Captació d'imatges i enregistrament mitjançant càmeres de videovigilància.
 Denominació: videovigilància a la comissaria de la Policia Local.
 Finalitat i usos previstos: protecció del personal, vehicles i mitjans materials de la Comissaria de la Policia Local. L'únic ús previst és la possibilitat d'exercici d'accions legals que corresponguin en cas d'alguna incidència relacionades amb la seguretat pública i actuacions penals.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
 Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen de les persones que accedeixin a les dependències de la Comissaria de la Policia Local.
 Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant sistema de vídeo per captura d'imatges.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* el personal que presta els seus serveis a la recepció de la Comissaria ubicada a la planta baixa de la Comissaria de la Policia Local i els ciutadans que hi accedeixin.
- d) *Estructura bàsica del fitxer:* Es tracta d'un fitxer de la imatge física de les persones que accedeixen a la recepció de la Comissaria de la Policia Local,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

així com a l'aparcament públic i l'aparcament privat on estan els vehicles policials. En tots els casos no hi ha veu.

Sistema de tractament: automatitzat.

- e) *Comunicacions de les dades previstes:* No hi ha prevista cap comunicació.
- f) *Cessió o transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap cessió ni transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat:* nivell bàsic.

2. Fitxer videovigilància de les instal·lacions de la deixalleria municipal

- a) *Identificació o tractament del fitxer, denominació, finalitat i usos previstos:*
 Identificació o tractament: Captació d'imatges i enregistrament mitjançant càmeres de videovigilància.
 Denominació: videovigilància de les instal·lacions de la deixalleria municipal.
 Finalitat i usos previstos: protecció de les instal·lacions de la deixalleria, així com dels equipaments municipals que s'hi troben ubicats: vehicles de recollida d'escombraries, maquinària de neteja viària, autocompactors, contenidors, vehicles i naus de la brigada. L'únic ús previst és la possibilitat d'exercici d'accions legals que corresponguin en cas d'alguna incidència.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
 Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen de les persones que accedeixin a les dependències de la deixalleria així com a les instal·lacions de la brigada que es troben ubicades dins del recinte de la deixalleria.
 Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant sistema de vídeo per captura d'imatges.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* el personal que presta els seus serveis a la deixalleria, al servei de recollida d'escombraries i neteja viària i a la brigada municipal, així com els ciutadans que hi accedeixin.
- d) *Estructura bàsica del fitxer:* Es tracta d'un fitxer de la imatge física de les persones que accedeixen a les instal·lacions de la deixalleria i de la brigada municipal. No hi ha veu.

Sistema de tractament: automatitzat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- e) *Comunicacions de les dades previstes:* No hi ha prevista cap comunicació.
- f) *Cessió o transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap cessió ni transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat:* nivell bàsic.

3. Fitxer enregistrament de trucades telefòniques de la Policia Local

- a) *Identificació o tractament del fitxer, denominació, finalitat i usos previstos:*
 Identificació o tractament: Enregistrament de veu de les trucades telefòniques realitzades a la Comissaria de la Policia Local.
 Denominació: enregistrament de trucades telefòniques de la Policia Local.
 Finalitat i usos previstos: Vetllar per l'adequada prestació dels serveis encomanats a la Policia Local i les trucades urgents relacionades amb la seguretat pública que puguin derivar en accions penals.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
 Procedència de les dades: Les dades provenen de totes les persones que truquen al telèfon de la Comissaria de la Policia Local.
 Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides de forma automatitzada sempre avisant prèviament del fet que la trucada serà gravada per tal que la persona que truqui pugui consentir la gravació.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* el personal que atén les trucades telefòniques a la comissaria de la Policia Local i les persones que hi truquin, així com les trucades efectuades des d'aquest mateix número de telèfon.
- d) *Estructura bàsica del fitxer:* Es tracta d'un fitxer d'enregistrament de veu que grava el contingut de les trucades que s'efectuïn a la Comissaria de la Policia Local.

 Sistema de tractament: automatitzat.
- e) *Comunicacions de les dades previstes:* No hi ha prevista cap comunicació.
- f) *Cessió o transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap cessió ni transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

i) *Mesures de seguretat:* nivell bàsic.

4. Fitxer videovigilància a la biblioteca municipal:

j) *Denominació, finalitat i usos previstos:*

Denominació: videovigilància a la biblioteca municipal.

Finalitat i usos previstos: Garantir la seguretat dels béns i les persones així com el control d'accés a la biblioteca municipal. Es preveu la possibilitat d'exercici d'accions legals que corresponguin en cas d'alguna incidència relacionades amb la seguretat pública i actuacions penals.

k) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*

Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen de les persones que accedeixin a la biblioteca municipal.

Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant sistema de vídeo per captura d'imatges.

l) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* el personal que presta els seus serveis a la biblioteca municipal i els usuaris que hi accedeixin.

m) *Estructura bàsica del fitxer:* Dades identificatives: imatge de les persones que accedeixin a la biblioteca municipal. En tots els casos no hi ha veu.

Sistema de tractament: automatitzat.

n) *Cessió de dades previstes:* No hi ha prevista cap cessió.

o) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.

p) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.

q) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

r) *Mesures de seguretat:* nivell bàsic.

5. Fitxer de control horari.

a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*

Denominació: Control horari.

Finalitat i usos previstos: Control horari, gestió de vacances, permisos i llicències del personal al servei de l'Ajuntament de Canet de Mar.

b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen del propi interessat.

Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis complimentats pel propi interessat, en suport paper o informàtic, o via telemàtica en el cas de vacances, permisos i llicències, així com lectors biomètrics de l'empremta personal.

- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* el personal al servei de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- d) *Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou dades identificatives: com els cognoms, nom, DNI i minúcia de l'empremta; Dades de característiques personals: edat o sexe i antiguitat a l'empresa; Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, lloc de treball, altres; Dades especialment protegides: situacions d'IT o accident; Altres dades: codi, vacances, permisos i llicències.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- e) *Cessió de les dades previstes:* Es preveu la cessió de les dades a l'empresa que gestioni el sistema de control de presència.
- f) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat:* nivell mitjà.

6. Registre d'entitats

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*
Denominació: Registre d'entitats.
Finalitat i usos previstos: Tenir un registre de les entitats de Canet de Mar per tal que puguin accedir a subvencions, per convidar-les a actes públics organitzats per l'Ajuntament de Canet de Mar, així com per informar als ciutadans, i altres parts interessades, de les entitats que existeixen al poble.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats.
Procediment de recollida de dades: Les dades seran recollides mitjançant formularis complimentats pel propi interessat en suport paper.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* persones que representen les entitats de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou dades identificatives dels representants de les entitats: cognoms, nom, adreça, telèfon de contacte i mail.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- e) *Cessió de les dades previstes*: No hi ha prevista cap cessió.
- f) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap cessió ni transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat*: nivell bàsic.

7. Registre de parcel·les estables:

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:
Denominació: Registre de parcel·les estables
Finalitat i usos previstos: Recollir la inscripció, modificació i baixa de les parcel·les estables del municipi que ho sol·licitin expressament, amb la finalitat d'emetre les oportunes certificacions quan es sol·licitin.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida*:
Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats.
Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis complimentats pel propi interessat en suport paper.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades*: persones empadronades al municipi de Canet de Mar que sol·licitin la inscripció al registre.
- d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou dades identificatives: cognoms, nom, DNI, passaport o NIE, adreça, telèfon de contacte; i dades de característiques personals: data i lloc de naixement, nacionalitat, estat civil, sexe i dades familiars.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- e) *Cessió de les dades previstes*: No hi ha prevista cap cessió.
- f) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat:* nivell mitjà.

8. Instàncies

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*
Denominació: Instàncies.
Finalitat i usos previstos: Resoldre les sol·licituds presentades pels ciutadans.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats.
Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis complimentats pel propi interessat en suport paper.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* persones físiques que s'adrecin a l'Ajuntament.
- d) *Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou dades identificatives dels sol·licitants com els cognoms, nom, DNI, passaport o NIE, adreça, telèfon de contacte, així com les que eventualment hi pugui haver en la petició que formulen.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- e) *Cessió de les dades previstes:* No hi ha prevista cap cessió.
- f) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat:* nivell bàsic.

9. Selecció de personal

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*
Denominació: Selecció de personal
Finalitat i usos previstos: gestió de la selecció de personal.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats.

Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis complimentats pel propi interessat en suport paper.

- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* persones que es presenten a ofertes i convocatòries de feina promogudes per l'Ajuntament i que accedeixen a un procés de selecció.
 - d) *Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou dades identificatives: cognoms, nom, DNI, passaport o NIE, adreça, telèfon de contacte, email; Dades de característiques personals: edat, estat civil, llengua materna, data i lloc de naixement; Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, vida laboral.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- e) *Cessió de les dades previstes:* No hi ha prevista cap cessió.
 - f) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.
 - g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.
 - h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
 - i) *Mesures de seguretat:* nivell mitjà.

10. OMIC

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*
Denominació: OMIC
Finalitat i usos previstos: Rebre, gestionar i resoldre les queixes i reclamacions de les persones consumidors empadronades a Canet de Mar.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats.
Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis complimentats pel propi interessat en suport paper, entrevista personal o transmissió telemàtica.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* persones que presenten les seves queixes consultes o peticions davant d'aquesta oficina municipal.
- d) *Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou dades identificatives dels sol·licitants com els cognoms, nom, DNI, passaport o NIE, adreça, telèfon de contacte o email i la petició que formulen.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- e) *Cessió de les dades previstes*: A l'Agència Catalana de Consum (art. 21.2 LOPD).
- f) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat*: nivell bàsic.

11. Gravacions sessions del Ple de l'Ajuntament

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:
Denominació: Gravacions sessions del Ple de l'Ajuntament.
Finalitat i usos previstos: L'enregistrament del so i la imatge de les sessions del ple de l'Ajuntament per la creació d'un arxiu històric i la seva reproducció, parcial o total, al web de l'Ajuntament de Canet de Mar per permetre el coneixement per part dels ciutadans de les sessions públiques del Ple.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida*:
Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen de les persones que assisteixen a les sessions plenàries.
Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant cintes de vídeo de qualsevol sistema, cintes de cassette, CD, DVD i les evolucions de futur en funció dels canvis tecnològics.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades*: regidors i persones que assisteixin a les sessions plenàries.
- d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou les dades identificatives següents: imatge i veu.

Sistema de tractament: automatitzat.

- e) *Cessió de les dades previstes*: No hi ha prevista cap cessió.
- f) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

i) *Mesures de seguretat*: nivell bàsic.

12. Registre de licitadors

a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:

Denominació: Registre de licitadors.

Finalitat i usos previstos: Relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar.

b) *Procedència de les dades i procediment de recollida*:

Procedència de les dades: documentació aportada per part dels interessats o els seus representants legals amb poders notariais.

Procediment de recollida de dades: mitjançant documentació inclosa en els sobres aportats en els procediments oberts o negociats i els pressupostos en els contractes menors presentats en paper o via correu electrònic.

c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades*: totes les persones que participin en processos de licitació o presentació d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou les dades identificatives: nom, cognoms, NIF, adreça, telèfon, fax, mail, signatura electrònica o signatura manuscrita; Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional, historial acadèmic; Dades d'informació comercial: activitats i negocis, creacions artístiques, científiques; Dades d'assegurances.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

e) *Cessió de les dades previstes*: No hi ha prevista cap cessió.

f) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.

g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.

h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

i) *Mesures de seguretat*: nivell bàsic.

13. Gestió econòmica i contractació

a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:

Denominació: Gestió econòmica i contractació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Finalitat i usos previstos: Gestionar les activitats econòmiques, comptables i de contractació administrativa en l'àmbit de les funcions pròpies de l'Ajuntament.

b) Procedència de les dades i procediment de recollida:

Procedència de les dades: documentació aportada per part dels interessats o els seus representants legals amb poders notariaus.

Procediment de recollida de dades: mitjançant documentació inclosa en els sobres aportats en els procediments oberts o negociats i els pressupostos en els contractes menors presentats en paper o via correu electrònic.

c) Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades: contractistes i proveïdors de béns i serveis.

d) Estructura bàsica del fitxer: El fitxer inclou les dades identificatives: nom, cognoms, NIF, adreça, telèfon, fax, mail, signatura electrònica o signatura manuscrita i dades d'ocupació laboral: càrrec.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

e) Cessió de les dades previstes: A la Sindicatura de Comptes de Catalunya (art. 29 Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic) i a la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat (art. 30 del mateix text legal).

f) Transferència internacional de dades: No hi ha prevista cap transferència.

g) Òrgans responsables del fitxer: Ajuntament de Canet de Mar.

h) Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

i) Mesures de seguretat: nivell bàsic.

14. Expedients Sancionadors

a) Denominació, finalitat i usos previstos:

Denominació: Expedients sancionadors.

Finalitat i usos previstos: Gestió i tramitació dels expedients sancionadors de competència de l'Ajuntament de Canet de Mar incoats en virtut de les llicències, autoritzacions i concessions d'ocupació de béns de domini públic, l'Ordenança sobre neteja, tancament de terrenys i pavimentació, Ordenança sobre activitats i instal·lacions, Ordenança reguladora de les autoritzacions de terrasses, vetlladors i mobiliari auxiliar, Ordenança de subvencions, Ordenança de civisme i convivència, Ordenança reguladora de la tinença i protecció d'animals, i el Text refós pel qual s'aprova la Llei d'Urbanisme i Reglament que la desenvolupa.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*

Procedència de les dades: Les dades provenen del propi interessat o del seu representant legal i administracions públiques.

Procediment de recollida de dades: mitjançant formularis, impresos i altres documents en suport paper o per transmissió electrònica, via pàgina web o correu electrònic.

c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* totes les persones físiques presumptament infractores, així com els seus representants legals.

d) *Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou les dades identificatives de les persones físiques i els seus representants legals, tals com nom, cognoms, NIF, adreça, telèfon, mail, signatura electrònica o signatura manuscrita i dades relatives a la comissió d'infraccions i sancions administratives.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

e) *Cessió de les dades previstes:* No hi ha prevista cap cessió.

f) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.

g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.

h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

i) *Mesures de seguretat:* nivell mitjà.

15. Responsabilitat patrimonial

a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*

Denominació: Responsabilitat patrimonial.

Finalitat i usos previstos: Gestionar els expedients de responsabilitat patrimonial que afecten l'Ajuntament de Canet de Mar.

b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*

Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats o dels seus representants legals, de registres públics d'administracions públiques i de fonts accessibles al públic.

Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis o transmissió electrònica en format paper o suport magnètic o digital.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* persones que tinguin obert un expedient de reclamació de responsabilitat patrimonial amb l'Ajuntament de Canet de Mar.
- d) *Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou dades identificatives com els cognoms, nom, adreça, telèfon de contacte i mail i Dades especialment protegides com informes mèdics.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- e) *Cessió de les dades previstes:* No hi ha prevista cap cessió.
- f) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat:* nivell alt.

16. Cens d'animals domèstics

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*
Denominació: Cens d'animals domèstics.
Finalitat i usos previstos: Registre i control dels animals censats al municipi.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats o dels seus representants legals.
Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis o transmissió electrònica en format paper o suport magnètic o digital.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* propietaris d'animals que visquin al municipi.
- d) *Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou dades identificatives com els cognoms, nom, adreça, telèfon de contacte i mail.

Sistema de tractament: automatitzat.
- e) *Cessió de les dades previstes:* No hi ha prevista cap cessió.
- f) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

i) *Mesures de seguretat:* nivell bàsic.

17. Cens de gossos perillosos

a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*

Denominació: Cens d'animals perillosos.

Finalitat i usos previstos: Registre i control dels gossos de races qualificades com a potencialment perillosos censats al municipi.

b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*

Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats o dels seus representants legals.

Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis o entrevista personal.

c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* propietaris de gossos de races qualificades com a potencialment perillosos que visquin al municipi.

d) *Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou dades identificatives com: els cognoms, nom, adreça, telèfon de contacte i mail; Dades de característiques personals com: edat; Dades econòmico-financeres i d'assegurances: assegurança de responsabilitat civil; Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: antecedents penals i infraccions; Dades especialment protegides: certificats de bona conducta, certificat d'aptitud psicològica.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

e) *Cessió de les dades previstes:* No hi ha prevista cap cessió.

f) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.

g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.

h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

i) *Mesures de seguretat:* nivell alt.

18. Bústia de queixes i suggeriments

a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*

Denominació: Bústia de queixes i suggeriments.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Finalitat i usos previstos: Donar resposta i acusar rebuda de queixes i suggeriments a l'Ajuntament de Canet de Mar.

- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
 Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats o dels seus representants legals.
 Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides telemàticament a través de la seu electrònica o en paper dipositat en la bústia de queixes i suggeriments ubicada a l'entrada principal de l'Ajuntament.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* persones que fan arribar queixes o suggeriments a l'Ajuntament.
- d) *Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou dades identificatives com: els cognoms, nom, adreça, telèfon de contacte i mail, així com les que eventualment pugui haver-hi en la petició que formulen.
 Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- e) *Cessió de les dades previstes:* No hi ha prevista cap cessió.
- f) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat:* nivell bàsic.

19. Cementiri

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*
 Denominació: Cementiri.
 Finalitat i usos previstos: gestionar els drets sobre espais al cementiri municipal per a procedir a la recaptació tributària i la tramitació de procediments administratius com concessions, transmissions, etc.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
 Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats o dels seus representants legals.
 Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis en paper i altres (documents lliures de conformitat amb el principi de llibertat de forma dels documents administratiu) i via telemàtica.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* de les persones que siguin propietàries de sepultures al cementiri municipal.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou dades identificatives com els cognoms, nom, NIF, adreça, telèfon de contacte o mail; Dades de característiques personals com: edat; Dades econòmicofinanceres com: núm. de compte per al cobrament de la taxa i altres dades com: testament, escriptures de compravenda o de donació.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- e) *Cessió de les dades previstes*: A l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en virtut de la delegació de competències en matèria de gestió tributària efectuada pel ple de la Corporació.
- f) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat*: nivell mitjà.

20. Servei de psicologia i logopèdia

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:
Denominació: Servei de psicologia i logopèdia
Finalitat i usos previstos: gestió i manteniment de les dades d'alumnes, professors i familiars de les persones que precisen d'un servei especial de psicologia i logopèdia.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida*:
Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats o els seus representants legals així com d'entitats públiques o privades.
Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis, transmissió electrònica de dades, qualsevol tipus de suport informàtic i suport paper.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades*: de les alumnes usuaris del servei i familiars i professors.
- d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou dades identificatives com els cognoms, nom, NIF, adreça, telèfon de contacte o mail; Dades de característiques personals com: data i lloc de naixement i edat; Dades acadèmiques; Dades de circumstàncies socials i dades especialment protegides: de salut.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- e) *Cessió de les dades previstes*: No hi ha prevista cap cessió.
- f) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat*: nivell alt.

21. Llicències d'ocupació de via pública

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:
Denominació: Llicències d'ocupació de via pública.
Finalitat i usos previstos: Tramitació de les sol·licituds i autoritzacions d'ocupació de la via pública que no estiguin sotmeses a concessions, la gestió tributària per a la liquidació de les taxes i la tramitació dels corresponents expedients sancionadors en cas d'incompliment de les prescripcions de la llicència i la gestió tributària.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida*:
Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats o els seus representants legals.
Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis en paper i altres (documents lliures de conformitat amb el principi de llibertat de forma dels documents administratiu) i via telemàtica.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades*: les persones que sol·licitin llicència per a l'ocupació de la via pública.
- d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou dades identificatives com els cognoms, nom, NIF, adreça, telèfon de contacte o mail; Dades econòmicofinanceres com el núm. de compte per al cobrament de la taxa i Dades relatives a la comissió d'infraccions administratives.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- e) *Cessió de les dades previstes*: No hi ha prevista cap cessió.
- f) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

i) *Mesures de seguretat*: nivell mitjà.

22. Llicències de guals

a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:

Denominació: Llicències de guals.

Finalitat i usos previstos: Gestionar les llicències de guals del municipi, així com efectuar la corresponent gestió tributària.

b) *Procedència de les dades i procediment de recollida*:

Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats o els seus representants legals.

Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis en paper i altres (documents lliures de conformitat amb el principi de llibertat de forma dels documents administratiu) i via telemàtica.

c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades*: les persones que sol·licitin llicència de guals per a l'entrada i sortida de vehicles.

d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou dades identificatives com els cognoms, nom, NIF, adreça, telèfon de contacte o mail i dades econòmicofinanceres com és el núm. de compte per al cobrament de la taxa.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

e) *Cessió de les dades previstes*: A l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en virtut de la delegació de competències en matèria de gestió tributària efectuada pel ple de la Corporació..

f) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.

g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.

h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

i) *Mesures de seguretat*: nivell mitjà.

23. Membres dels consells municipals

a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:

Denominació: Membres dels consells municipals

Finalitat i usos previstos: Convocar els membres dels consells municipals a les sessions ordinàries i extraordinàries que s'hagin de celebrar.

b) *Procedència de les dades i procediment de recollida*:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats.

Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis en paper i altres (documents lliures de conformitat amb el principi de llibertat de forma dels documents administratiu) i via telemàtica.

c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* les persones físiques que hagin estat nomenades membres dels consells municipals així com personal de l'Ajuntament.

d) *Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou dades identificatives com els cognoms, nom, NIF, adreça, telèfon de contacte o mail.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

e) *Cessió de les dades previstes:* No hi ha prevista cap cessió.

f) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.

g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.

h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

i) *Mesures de seguretat:* nivell baix.

24. Membres de comissions de seguiment

a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*

Denominació: Membres de comissions de seguiment

Finalitat i usos previstos: Convocar els membres de les comissions de seguiment de diferents contractes d'activitat en les reunions que s'hagin de celebrar.

b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*

Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats.

Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis en paper i altres (documents lliures de conformitat amb el principi de llibertat de forma dels documents administratiu) i via telemàtica.

c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* les persones físiques que hagin estat nomenades membres de les comissions de seguiment així com personal de l'Ajuntament.

d) *Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou dades identificatives com els cognoms, nom, NIF, adreça, telèfon de contacte o mail.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- e) *Cessió de les dades previstes*: No hi ha prevista cap cessió.
- f) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat*: nivell baix.

25. Membres Consell de Govern de l'Organisme Autònom de Ràdio Canet

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:
Denominació: Membres del Consell de Govern de l'Organisme Autònom de Ràdio Canet.
Finalitat i usos previstos: Convocar els membres del consell de govern de l'Organisme Autònom de Ràdio Canet a les sessions ordinàries i extraordinàries que s'hagin de celebrar.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida*:
Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats.
Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis en paper i altres (documents lliures de conformitat amb el principi de llibertat de forma dels documents administratiu) i via telemàtica.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades*: les persones físiques que hagin estat nomenades membres del Consell de Govern de l'Organisme Autònom de Ràdio Canet així com personal de l'Ajuntament.
- d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou dades identificatives com els cognoms, nom, NIF, adreça, telèfon de contacte o mail.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- e) *Cessió de les dades previstes*: No hi ha prevista cap cessió.
- f) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

i) *Mesures de seguretat:* nivell baix.

26. Llicències de taxi

a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*

Denominació: Llicències de taxi.

Finalitat i usos previstos: Gestionar les llicències de taxi assignades al municipi.

b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*

Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats o els seus representants legals.

Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis en paper i altres (documents lliures de conformitat amb el principi de llibertat de forma dels documents administratiu) i via telemàtica.

c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* les persones físiques que tenen llicència de taxi o que la volen aconseguir.

d) *Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou dades identificatives com els cognoms, nom, NIF, adreça, telèfon de contacte o mail i dades econòmicofinanceres com és el núm. de compte per al cobrament de la taxa.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

e) *Cessió de les dades previstes:* No hi ha prevista cap cessió.

f) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.

g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.

h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

i) *Mesures de seguretat:* nivell baix.

27. Targetes d'aparcament per a discapacitats

a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*

Denominació: Targetes d'aparcament per a discapacitats.

Finalitat i usos previstos: Gestió i control de les targetes d'aparcament individual o col·lectiva per a persones amb alguna minusvalidesa.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
 Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats o els seus representants legals.
 Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis en paper i altres (documents lliures de conformitat amb el principi de llibertat de forma dels documents administratiu) i via telemàtica.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* les persones amb alguna minusvalidesa que sol·liciten una targeta d'aparcament
- d) *Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou dades identificatives com els cognoms, nom, NIF, adreça, telèfon de contacte o mail i dades especialment protegides com és el grau de discapacitat.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- e) *Cessió de les dades previstes:* No hi ha prevista cap cessió.
- f) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat:* nivell alt.

28. Servei de psicologia i logopèdia

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*
 Denominació: Servei de psicologia i logopèdia.
 Finalitat i usos previstos: Gestió i manteniment de les dades d'alumnes, professors i familiars de les persones que precisen d'un servei especial de psicologia i logopèdia.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
 Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats o dels seus representants legals.
 Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis complimentats pel propi interessat o els seus representants legals en suport paper.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* les persones usuàries del servei que accedeixin a aquest a partir de la derivació dels centres educatius del municipi, les seves famílies o professionals dels centres educatius.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou el següent tipus de dades:
- Dades identificatives: nom i cognoms, adreça i telèfon.
 - Dades de característiques personals: data de naixement.
 - Dades de circumstàncies socials: situació familiar.
 - Dades acadèmiques i professionals: historial acadèmic.
 - Dades relatives a la salut
 - Altres: centre escolar que fa la derivació al servei, data de la derivació, data de la primera visita, nombre de visites, data de la devolució del diagnòstic, proposta de derivacions i coordinacions que s'ha fet en relació al cas amb altres serveis.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- e) *Cessió de dades previstes*: No hi ha prevista cap cessió
- f) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat*: nivell alt.

29. Beques i ajuts en l'àmbit de l'Educació

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:
 Denominació: Beques i ajuts en l'àmbit de l'Educació.
 Finalitat i usos previstos: Tramitació dels ajuts i beques sol·licitats, així com tenir el registre dels alumnes becats, el concepte i l'import de la beca.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida*:
 Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats o dels seus representants legals.
 Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis complimentats pel propi interessat o els seus representants legals en suport paper.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades*: Alumnes dels centres educatius de Canet de Mar i les seves famílies que tramitin una sol·licitud d'ajut o de beca a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou el següent tipus de dades:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Dades identificatives: nom i cognoms, adreça i telèfon, número de S.S.
- Dades de característiques personals: data de naixement.
- Dades de circumstàncies socials: situació familiar.
- Dades econòmic-financeres i d'assegurances: ingressos dels representants legals dels alumnes, rentes, patrimoni.
- Dades acadèmiques i professionals: historial acadèmic.
- Altres: puntuacions obtingudes als barems de ponderació, import de la beca atorgada.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- e) *Cessió de les dades previstes*: No hi ha prevista cap cessió.
- f) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat*: nivell mitjà.

30. Projecte passarel·les

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:
Denominació: Projecte passarel·les.
Finalitat i usos previstos: Identificar les persones que participen en el projecte passarel·les, així com la gestió dels convenis de participació.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida*:
Procedència de les dades: les dades recollides provenen dels propis interessats o dels seus representants legals i del centre educatiu en el cas dels alumnes.
Procediment de recollida de dades: Les dades són recollides mitjançant formularis en paper, presencialment o bé telefònicament.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades*: representants legals de les empreses i els alumnes que participen al projecte o els seus representants legals.
- d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou el següent tipus de dades:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, fax i correu electrònic.
 - Dades de característiques personals: data de naixement.
 - Dades acadèmiques i professionals: historial acadèmic i lloc de treball ocupat durant el projecte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

e) *Cessió de les dades previstes*: Es preveu la cessió de les dades dels alumnes a aquelles empreses en les quals hi realitzin les pràctiques.

f) *Transferència internacional de dades*: no hi ha prevista cap transferència.

g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.

h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: oficina de registre i informació de l'ajuntament de Canet de Mar.

i) *Mesures de seguretat*: nivell bàsic.

31. Fires

a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:

Denominació: Fires.

Finalitat i usos previstos: Control i seguiment dels participants i persones interessades a participar a les fires organitzades per l'Ajuntament de Canet de Mar, així com la gestió tributària.

b) *Procedència de les dades i procediment de recollida*:

Procedència de les dades: les dades recollides provenen dels propis interessats.

Procediment de recollida de dades: les dades són recollides mitjançant el formulari en suport paper.

c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades*: Participants fires locals.

d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou el següent tipus de dades:

- Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, fax i correu electrònic.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis.
- Dades econòmico-financeres: núm. de compte per al cobrament de la taxa, dades tributàries.
- Altres: Antiquitat, metres de parada assignats, producte que ofereix, calendari participació.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

e) *Cessió de les dades previstes*: No hi ha prevista cap cessió.

f) *Transferència internacional de dades*: no hi ha prevista cap transferència.

g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* oficina de registre i informació de l'ajuntament de Canet de Mar.

i) *Mesures de seguretat:* nivell mitjà.

32. Base de dades emprenedors i empresaris

a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*

Denominació: Base de dades emprenedors i empresaris.

Finalitat i usos previstos: gestió de les accions de les diferents línies d'actuació del Servei de Creació d'Empreses.

b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*

Procedència de les dades: les dades recollides provenen dels propis interessats

Procediment de recollida de dades: les dades són recollides mitjançant una entrevista personal i a través d'un formulari complimentat pel propi interessat i la documentació complementària presentada per l'interessat.

c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* emprenedors i empresaris de Canet de Mar i d'altres municipis del Maresme que sol·liciten alguna de les accions realitzades per part del Servei de Creació d'Empreses de l'ajuntament de Canet de Mar com a Entitat associada a la Xarxa INICIA: per la creació d'empreses.

d) *Estructura bàsica del fitxer:* el fitxer inclou el següent tipus de dades:

- Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, fax i correu electrònic.
- Dades de característiques personals: data de naixement, edat, sexe.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, pertinença a sectors econòmics més vulnerables.
- Dades d'ocupació laboral: situació laboral, tipus de contracte, antiguitat a l'atur, atur de llarga durada.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llocs de feina generats.
- Altres: nombre de sessions a les que ha assistit d'informació o assessorament o qualsevol altra acció realitzada pel Servei de Creació d'Empreses de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

e) *Cessió de les dades previstes:* les dades d'aquest fitxer es comuniquen al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- f) *Transferència internacional de dades*: no hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: oficina de registre i informació de l'ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat*: nivell bàsic.

33. Mercat setmanal

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:
 Denominació: Mercat setmanal.
 Finalitat i usos previstos: Gestió de l'atorgament de llicències per ocupar les parades del mercat setmanal fora d'un establiment comercial permanent, tant per un millor control i seguiment com per disposar d'una eina que permeti disposar d'informació actualitzada sobre la distribució del mix comercial a l'hora d'acceptar noves sol·licituds. Una altra finalitat és la gestió tributària.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida*:
 Procedència de les dades: les dades recollides provenen dels propis interessats.
 Procediment de recollida de dades: les dades són recollides mitjançant el formulari de sol·licitud i la documentació presentada per l'interessat (alta autònoms, assegurança, DNI, IAE...).
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades*:
 Paradistes del mercat setmanal.
- d) *Estructura bàsica del fitxer*: el fitxer inclou el següent tipus de dades:
- Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, fax i correu electrònic.
 - Dades d'informació comercial: activitats i negocis.
 - Dades econòmico financeres i d'assegurances: núm. de compte per al cobrament de la taxa, assegurança.
 - Dades relatives a la comissió d'infraccions administratives.
 - Altres: data d'alta, suplent, antiguitat, núm. de la parada, metres lineals, taxa anual i incidències en relació a la concessió.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- e) *Cessió de les dades previstes*: A l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en virtut de la delegació de competències en matèria de gestió tributària efectuada pel ple de la Corporació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- f) *Transferència internacional de dades:* no hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* oficina de registre i informació de l'ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat:* nivell mitjà.

34. Plaça mercat

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*
Denominació: Plaça mercat.
Finalitat i usos previstos: Gestió de la concessió de parades de la plaça mercat, així com la gestió tributària. Al mateix temps és necessari disposar d'una eina que ens permeti disposar d'informació actualitzada sobre la distribució del mix comercial, les persones que formen part de la Junta de Venedors, el nombre de parades ocupades per paradista, si disposen de magatzem o no.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
Procedència de les dades: les dades recollides provenen dels propis interessats.
Procediment de recollida de dades: les dades són recollides mitjançant el formulari de sol·licitud i la documentació complementària presentada per l'interessat (alta autònoms, assegurança, DNI, IAE...).
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:*
Paradistes de la plaça mercat.
- d) *Estructura bàsica del fitxer:* el fitxer inclou el següent tipus de dades:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, fax i correu electrònic.
 - Dades de circumstàncies socials: si pertany a l'Associació de venedors de la plaça mercat, si és membre de la Junta de Venedors, càrrec.
 - Dades d'informació comercial: activitats i negocis.
 - Dades econòmico financeres i d'assegurances: núm. de compte per al cobrament de la taxa, assegurança.
 - Dades relatives a la comissió d'infraccions administratives.
 - Altres: producte que ven, data d'alta, tipus de parada assignada, núm. de parada assignada, m² parada assignada, telèfon parada assignada, si la parada adjudicada té energia elèctrica, disponibilitat de magatzem, data de baixa, motiu de la baixa i incidències en relació a la concessió.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- e) *Cessió de les dades previstes*: A l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en virtut de la delegació de competències en matèria de gestió tributària efectuada pel ple de la Corporació.
- f) *Transferència internacional de dades*: no hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: oficina de registre i informació de l'ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat*: nivell mitjà.

35. Registre d'activitats amb pagament per generació

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:
Denominació: Registre d'activitats amb pagament per generació.
Finalitat i usos previstos: Dur el control de les activitats que fan la recollida d'escombraries subjectes al pagament de la taxa en funció de la generació de residus, identificant els contenidors amb transponders que en permetin la seva identificació electrònica i realitzar la gestió tributària.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida*:
Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats.
Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis complimentats pel propi interessat en suport paper.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades*: titulars de les activitats subjectes al pagament per generació comercial.
- d) *Estructura bàsica del fitxer*: el fitxer inclou el següent tipus de dades:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, fax i correu electrònic dels titulars de les activitats o els seus representants legals.
 - Altres: adreça del punt de recollida, tipus i número dels contenidors que l'Ajuntament li cedeix, número del transponder situat al contenidor per a la seva identificació electrònica.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- e) *Cessió de les dades previstes*: A l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona en virtut de la delegació de competències en matèria de gestió tributària efectuada pel ple de la Corporació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- f) *Transferència internacional de dades:* no hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* oficina de registre i informació de l'ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat:* nivell mitjà.

36. Mercat d'intercanvi i venda de segona mà.

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*
Denominació: Mercat d'intercanvi i venda de segona mà.
Finalitat i usos previstos: Gestionar les autoritzacions per participar en el mercat així com disposar de les dades de les persones que han mostrat interès en participar-hi, per tal d'informar-los de la celebració de noves edicions i de comunicar algun tipus d'incidència relacionada amb aquesta activitat.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats.
Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant telèfon, missatge de correu electrònic o entrevista personal.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* les persones que participen, han participat o han mostrat interès en participar en els mercat d'intercanvi de Canet de Mar.
- d) *Estructura bàsica del fitxer:* el fitxer inclou el següent tipus de dades:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, fax i correu electrònic.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- e) *Cessió de les dades previstes:* No hi ha prevista cap cessió.
- f) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

i) *Mesures de seguretat*: nivell bàsic.

37. Control d'entrada deixalleria

a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:

Denominació: Control d'entrada deixalleria.

Finalitat i usos previstos: Quant als particulars, aplicar la bonificació de la taxa d'escombraries per ús del servei de deixalleria. Quant als comercials, determinar l'import de la taxa que correspon aplicar en relació amb determinats residus.

b) *Procedència de les dades i procediment de recollida*:

Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats.

Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant entrevista personal.

c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades*: les persones usuàries del servei de deixalleria de Canet de Mar.

d) *Estructura bàsica del fitxer*: el fitxer inclou el següent tipus de dades:

- Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, fax i correu electrònic, matrícula del vehicle, dades relatives a l'ús del servei efectuat per l'interessat.
- Dades d'informació comercial: en cas que l'usuari sigui d'origen comercial, activitat.

Sistema de tractament: automatitzat.

e) *Cessió de les dades previstes*: No hi ha prevista cap cessió.

f) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.

g) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.

h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

i) *Mesures de seguretat*: nivell bàsic.

38. Inspecció de bosses abandonades

a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:

Denominació: Registre de bosses abandonades i infraccions de residus.

Finalitat i usos previstos: Efectuar un control de quines persones són presumptament infractores de l'ordenament sobre la gestió de residus i la ordenança de civisme pel que fa a infraccions relacionades amb la



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

recollida de residus i amb especial en l'abandonament de bosses escombraries fora d'hora i fora de lloc autoritzat. Aquesta informació permet fer una primera carta d'avís d'infracció, una reunió en cas de reincidència i iniciar procediment sancionador en cas de reincidència o en cas greu.

- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
 Procedència de les dades: Les dades que seran recollides són les que provenen de la inspecció de la bossa inspeccionada per part de personal funcionari de l'Ajuntament.
 Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant inspecció de bossa abandonada i recollida de proves.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* les persones que presumptament hagin comès infraccions relacionades amb l'ordenament jurídic en relació a la gestió dels residus i la ordenança de civisme.
- d) *Estructura bàsica del fitxer:* el fitxer inclou el següent tipus de dades:
- Dades identificatives: nom i cognoms, NIF, adreça, telèfon, fax i correu electrònic.
 - Dades relatives a la comissió d'infraccions administratives: sancionadors incoats i resolts.
 - Altres: dades relacionades amb el fet infractor: data de la troballa, localització del punt on s'han abandonat les escombraries, ...

Sistema de tractament: automatitzat.

- a) *Cessió de les dades previstes:* No hi ha prevista cap cessió.
- b) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.
- c) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.
- d) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- e) *Mesures de seguretat:* nivell mitjà.

39. Recollida de voluminosos

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*
 Denominació: Recollida de voluminosos.
 Finalitat i usos previstos: Efectuar un control sobre quines persones que sol·liciten el servei de recollida de voluminosos. L'ús d'aquestes dades permet, en primer lloc, conèixer el punt on es trauran els voluminosos, i, en segon lloc, contactar amb l'usuari en cas de incidència.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
 Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats.
 Procediment de recollida de dades: les dades es comunicaran via telèfon, per correu electrònic o presencialment.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* les persones interessades en utilitzar el servei municipal de recollida de voluminosos.
- d) *Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou les següents dades identificatives: nom, cognoms, telèfon i adreça del punt on es traurà el voluminós.

Sistema de tractament: automatitzat.

- e) *Cessió de les dades previstes:* No hi ha prevista cap cessió.
- f) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.
- g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.
- h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Mesures de seguretat:* nivell bàsic.

40. Expedients sancionadors en matèria de gestió de residus

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*
 Denominació: Expedients sancionadors en matèria de gestió de residus.
 Finalitat i usos previstos: Gestió i tramitació dels expedients sancionadors de competència de l'Ajuntament de Canet de Mar incoats en compliment de la normativa de Medi Ambient i gestió de residus.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
 Procedència de les dades: les dades que seran recollides provenen d'Administracions i entitats públiques: la informació obtinguda a arrel de la inspecció efectuada pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Canet de Mar.
 Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant inspecció efectuada pels serveis tècnics de l'Ajuntament.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* totes les persones físiques presumptament infractores, així com els seus representants legals, i, quan s'hagi iniciat l'expedient a instància de part, la persona o persones denunciants.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou les següents dades personals:
- Dades identificatives de les persones físiques i els seus representants legals: nom, cognoms, NIF, adreça, telèfon, mail, signatura electrònica o signatura manuscrita.
 - Dades relatives a la comissió d'infraccions i sancions administratives.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- a) *Cessió de les dades previstes*: No hi ha prevista cap cessió.
- b) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.
- c) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.
- d) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- e) *Mesures de seguretat*: nivell mitjà.

41. Disciplina urbanística

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:
 Denominació: Disciplina urbanística.
 Finalitat i usos previstos: Es tracta de gestionar els expedients de disciplina urbanística des de la seva incoació fins a la seva resolució.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida*:
 Procedència de les dades: les dades que seran recollides provenen d'Administracions i entitats públiques, en concret de l'Ajuntament de Canet de Mar (licències d'obres o cadastre d'urbana o rústica) o de registres públics com és el Registre de la Propietat.
 Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant transmissió electrònica o en format paper.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades*: totes les persones físiques presumptament infractores, així com els seus representants legals i, quan s'hagi iniciat l'expedient a instància de part, la persona o persones denunciants.
- d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou les següents dades personals:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Dades identificatives de les persones físiques i els seus representants legals: nom, cognoms, NIF, adreça, telèfon, mail, signatura electrònica o signatura manuscrita.
- Dades relatives a la comissió d'infraccions i sancions administratives.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- Cessió de les dades previstes:* No hi ha prevista cap cessió.
- Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.
- Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.
- Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Mesures de seguretat:* nivell mitjà.

42. Casaments civils

- Denominació, finalitat i usos previstos:*
Denominació: Casaments civils.
Finalitat i usos previstos: Es tracta de gestionar les dades dels contraents i els testimonis per tal de confeccionar les actes de casament i enviar-les al registre civil.
- Procedència de les dades i procediment de recollida:*
Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats.
Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant formularis en format paper i documentació complementària aportada pels interessats (fotocòpia del NIF o passaport).
- Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* totes les persones físiques que volen contraure matrimoni a l'Ajuntament de Canet de Mar, així com dels testimonis.
- Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou les següents dades personals:
 - Dades identificatives de les persones físiques i els seus representants legals: nom, cognoms, NIF, adreça, telèfon, mail, signatura electrònica o signatura manuscrita.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) *Cessió de les dades previstes*: Es preveu la cessió de les dades al corresponent Registre Civil.
- b) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.
- c) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.
- d) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- e) *Mesures de seguretat*: nivell bàsic.

43. Biblioteca

- a) *Denominació, finalitat i usos previstos*:
Denominació: Biblioteca.
Finalitat i usos previstos: Recull i gestió de les dades de persones que sol·liciten i disposen del carnet de lector de la biblioteca municipal.
- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida*:
Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen dels propis interessats.
Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant entrevista personal.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades*: les persones que volen fer ús del servei de préstec de la biblioteca i els seus representants legals.
- d) *Estructura bàsica del fitxer*: El fitxer inclou les següents dades personals:
 - Dades identificatives: nom, cognoms, NIF, adreça, telèfon, mail.

Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- a) *Cessió de les dades previstes*: No hi ha prevista cap cessió.
- b) *Transferència internacional de dades*: No hi ha prevista cap transferència.
- c) *Òrgans responsables del fitxer*: Ajuntament de Canet de Mar.
- d) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició*: Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- e) *Mesures de seguretat*: nivell bàsic.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

44. Fitxer videovigilància a l'edifici del Mercat Municipal:

a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*

Denominació: videovigilància a l'edifici del mercat municipal.

Finalitat i usos previstos: Garantir la seguretat dels béns i les persones del mercat municipal. Es preveu la possibilitat d'exercici d'accions legals que corresponguin en cas d'alguna incidència relacionades amb la seguretat pública i actuacions penals.

b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*

Procedència de les dades: Les dades que seran recollides provenen de les persones que accedeixin al mercat municipal.

Procediment de recollida de dades: les dades seran recollides mitjançant sistema de vídeo per captura d'imatges.

c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* el personal que presta els seus serveis al mercat municipal i els usuaris que hi accedeixin.d) *Estructura bàsica del fitxer:* Dades identificatives: imatge de les persones que accedeixin al mercat municipal. En tots els casos no hi ha veu.

Sistema de tractament: automatitzat.

e) *Cessió de dades previstes:* No hi ha prevista cap cessió.f) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.g) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.h) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina de registre i informació de l'Ajuntament de Canet de Mar.i) *Mesures de seguretat:* nivell bàsic.**ANNEX 2**

1. Registre d'interessos

a) *Denominació, finalitat i usos previstos:*

Denominació: Registre d'Interessos.

Finalitat i usos previstos: Recopilar i registrar totes les declaracions presentades per les persona obligades a fer-ho d'acord amb l'art. 75.7 de la LRBRL 7/1985, sobre possibles causes d'incompatibilitats, i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos, i sobre els seus béns patrimonials i participació en societats.

Només els que fixa la llei, sobre l'obligació de portar el Registre on es registren totes les declaracions fetes per una persona obligada, i la seva custòdia i gestió per permetre recordar o requerir el seu compliment,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

cas de no haver-ho fet, o qualsevol altre relacionada estrictament amb el Registre d'Interessos

- b) *Procedència de les dades i procediment de recollida:*
 Procedència de les dades: El propi interessat.
 Procediment de recollida de dades: Formularis, en paper o electrònics.
- c) *Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades:* Tots els membres electes de la Corporació, tot el personal que tingui la condició de directiu, d'acord amb el que consideri en cada moment la Corporació (a efectes del Registre d'Interessos), i els Funcionaris amb habilitació estatal que hagin accedit al lloc de treball pel sistema de lliure designació.
- d) *Estructura bàsica del fitxer:* El fitxer inclou el següent tipus de dades:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça postal o electrònica, signatura o empremta, signatura electrònica, imatge.
 - Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
 - Dades acadèmiques i professionals: mandat, pressa de possessió.
 - Dades d'ocupació laboral: lloc de treball.
 - Dades informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials
 - Dades econòmicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, plans de pensió, beneficis,...
 - Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions, altres.
- e) *Sistema de tractament:* parcialment automatitzat.
- f) *Cessió de dades previstes:* Les previstes a l'art. 75.7 LBRL. També, en el cas que alguna llei ho habiliti, al Defensor del Poble, el Ministeri Fiscal, els Jutges, Tribunals, el Tribunal de Comptes i l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- g) *Transferència internacional de dades:* No hi ha prevista cap transferència.
- h) *Òrgans responsables del fitxer:* Ajuntament de Canet de Mar.
- i) *Serveis o unitats davant els quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició:* Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- j) *Mesures de seguretat:* Nivell Baix