



**PROPOSTA D'AVANTPROJECTE DE NOU REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ  
CIUTADANA I COL·LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**

**VERSIÓ DE 31 DE GENER DE 2019**





## **PREÀMBUL**

### **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 2. Concepte i dret a la participació

Article 3. Principis generals

Article 4. Transparència, accés a la informació pública i ús de les TIC

### **TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### **CAPÍTOL I. PROCESSOS PARTICIPATIUS**

##### **SECCIÓ I. Disposicions generals**

Article 5. Definició

Article 6. Àmbit subjectiu

##### **SECCIÓ II. Iniciativa i estructura**

Article 7. Convocatòria del procés participatiu

Article 8. Estructura

Article 9. Informació

Article 10. Aportació de propostes i deliberació

Article 11. Valoració de les propostes

Article 12. Avaluació del procés i retiment de comptes

Article 13. Aplicació supletòria a altres processos participatius

#### **CAPÍTOL II. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

Article 14. Definició

Article 15. El Consell de la Vila i les comissions sectorials de treball

#### **CAPÍTOL III. ALTRES MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ**

##### **Secció I. Consultes populars per via de referèndum**

Article 16. Concepte i disposicions generals

Article 17. Modalitats i procediments

##### **Secció II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial**

Article 18. Concepte i disposicions generals

Article 19. Promotors i persones legitimades

Article 20. Procediment

##### **Secció III. Fòrum cívic**

Article 21. Concepte

##### **Secció IV. Dret de petició**

Article 22 . Concepte i disposicions generals

##### **Secció V. Iniciativa popular**

Article 23. Concepte



Article 24. Procediment

### **Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal**

Article 25. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

Article 26. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

### **TÍTOL III. SISTEMA DE GARANTIES I RETORN**

Article 27. La Comissió de Garanties del Reglament

Article 28. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

Article 29. Retorn dels instruments de participació

### **TÍTOL IV. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA I LA COL-LABORACIÓ AMB LA CIUTADANIA**

#### **CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL-LECTIVA**

Article 30. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

Article 31. Foment del teixit associatiu

Article 32. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions

Article 33. Altres formes d'acció col·lectiva

Article 34. Registre Municipal de Participació Ciutadana

#### **CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

Article 35. Objectius i recursos destinats al foment de la participació ciutadana

Article 36. Facilitació dels òrgans estables de participació

Article 37. Impuls de la transversalitat i la participació interna

#### **CAPÍTOL III. COL-LABORACIÓ AMB LA CIUTADANIA**

Article 38. Concepte i tipologia

Article 39. Els pactes de col·laboració

Article 40. Participació dels usuaris i usuàries de serveis o equipaments municipals

Article 41. Gestió col·laborativa d'espais, equipaments i activitats municipals

#### ***DISPOSICIONS TRANSITÒRIES***

#### ***DISPOSICIONS FINALS***

#### ***DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA***



## PREÀMBUL

L'Ajuntament de Canet de Mar ha impulsat durant els darrers anys nombrosos processos de participació ciutadana, sota els preceptes establerts al Reglament municipal de Participació Ciutadana aprovat l'any 2006. Tot i disposar d'aquest marc normatiu, l'evolució de les demandes ciutadanes i la necessitat d'avançar cap a un aprofundiment democràtic, fan necessari revisar i actualitzar l'actual marc normatiu municipal.

Per aquest motiu, el Consistori va prendre la decisió política d'elaborar un nou Reglament de Participació, que sorgís sota el paraigües de la nova Àrea de Participació Ciutadana i amb vocació de perdurar al llarg dels propers anys. Per fer-ho, i en col·laboració de la Diputació de Barcelona, es va realitzar un procés participatiu per a la definició col·lectiva del nou Reglament de Participació Ciutadana.

Aquest procés participatiu va servir per recollir opinions i propostes per millorar la participació ciutadana provinents del personal tècnic, entitats del municipi, però també de la ciutadania a títol individual. En concret les actuacions realitzades van ser:

- Formació a tècnics i presentació a l'equip de govern sobre què és la participació ciutadana i perquè elaborar un reglament específic en aquest àmbit.
- consulta online a la ciutadania per tal de recollir informació significativa sobre com es viu la participació al municipi i com es podria millorar.
- Diàleg col·lectiu on es va generar un debat ordenat entre els diferents agents socials (ciutadania organitzada) i tècnics amb la finalitat d'arribar a acords mínims sobre el model de participació al municipi.

Els resultats d'aquest procés participatiu van ser sintetitzats per part de la Diputació de Barcelona en un informe final de recomanacions. Aquest informe, conjuntament amb el recentment publicat "Reglament tipus de participació ciutadana" de la mateixa Diputació de Barcelona, han estat els elements bàsics que s'han tingut en compte en l'elaboració del present Reglament, el qual persegueix els següents grans objectius:

- Generar un marc consensuat que permeti avançar en l'impuls de la participació ciutadana al municipi.
- Establir una dinàmica pautada, rigorosa i coneguda per a la realització dels processos participatius, que assegurï la seva qualitat.
- Racionalitzar, flexibilitzar i dotar de major contingut als espais estables de participació, a través del Consell de la Vila i les comissions sectorials de treball.
- Reconèixer i promoure l'activitat del teixit associatiu del municipi.



- Donar visibilitat i incentivar la participació d'aquells col·lectius no constituïts com a entitats, però amb vocació d'incidència en aquells aspectes d'interès general.
- Promoure la participació ciutadana a títol individual.
- Establir mecanismes de col·laboració amb la ciutadania en la implementació de les polítiques i serveis públics municipals.

Així, doncs, el present reglament és un instrument per tal d'adequar les dinàmiques de participació a les noves tendències i demandes pel que fa a la participació ciutadana i l'aprofundiment democràtic.

Des de l'ajuntament es facilitarà, simplificar-la al màxim possible, la Participació Ciutadana; tot prioritzant les seves propostes i aportacions.



## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Canet de Mar.
2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.
3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden en cap cas tenir cap afectació a les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.
4. "Els òrgans representatius hauran de tenir en compte els processos participatius relatius a les matèries de la seva competència."

### **Article 2. Concepte i dret a la participació**

1. És el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, implementació, col·laboració i avaluació sobre qualsevol assumpte de llur competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i a les lleis.
2. L'Ajuntament promourà l'accessibilitat universal als processos i mecanismes de participació ciutadana, assegurant que totes les persones cridades a participar puguin fer efectiu el seu dret a la participació

### **Article 3. Principis generals**

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i retiment de comptes.
2. Aquests principis es configuren com obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en el procés de que es tracti.
3. En tot procés de participació ha de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes; tot respectant els principis contemplats en el punt primer.
4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir en donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.



#### **Article 4. Transparència, accés a la informació pública i ús de les TIC**

1. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.

2. L'accés a la informació pública no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

3. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, fomentant l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació.

4. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció (mitjançant votacions electròniques) i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, entitats i empreses; i ha de promoure l'ús de les TIC per a facilitar la construcció de comunitats virtuals de ciutadans i ciutadanes, entitats o altres formes d'acció col·lectiva i empreses amb interessos comuns o connexos i facilitar-ne la canalització cap a l'Ajuntament.

L'ajuntament facilitarà a la ciutadania, en la mesura del possible, formació, recursos, accés...a les noves tecnologies i així com a tot el vinculat les TIC.

5. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics, posant a disposició equipaments o instal·lacions municipals per donar assistència, així com fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de comunicar-se amb l'administració.





## **TÍTOL II. INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **CAPÍTOL I. PROCESSOS PARTICIPATIUS**

#### **SECCIÓ I. Disposicions generals**

##### **Article 5. Definició**

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

2. Tenen per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició d'instruments globals estratègics del mandat, com poden ser els Plans Estratègics, el Pla d'Actuació de Mandat o els pressupostos municipals; i també en la definició de polítiques públiques de caire sectorial i territorial.

3. Tenen per finalitat garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per recollir l'opinió dels ciutadans/es respecte a una actuació pública concreta en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació i vertebrar la capacitat d'incidència en les polítiques públiques municipals.

##### **Article 6. Àmbit subjectiu**

1. Hi poden prendre part les persones majors de 16 anys inscrites al padró municipal. Tanmateix si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima dels/les participants, motivant-ho a la convocatòria.

2. Els processos poden anar dirigits a tota la població o, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.

3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics s'ha de determinar de forma motivada i amb precisió, procurant-se l'aplicació dels principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

4. Hi poden també participar les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

#### **SECCIÓ II. Iniciativa i estructura**

##### **Article 7. Convocatòria del procés participatiu**

1. Els convoca l'Ajuntament mitjançant la corresponent convocatòria que formalitza l'Alcalde o Alcaldessa, o el Regidor o Regidora en qui delegui.

##### **Article 8. Estructura**

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:



- a) Informació a les persones que poden participar
- b) Aportació de propostes i deliberació.
- c) Valoració de les propostes.
- d) Avaluació i retiment de comptes.

2. En la fase de deliberació, s'ha d'incorporar, si la naturalesa del procés ho permet o ho requereix, la participació de persones i entitats, responsables de l'Ajuntament i experts independents; aquests, en la mesura del possible, seran proposats pel propi ajuntament i així com per les parts interessades.

### **Article 9. Informació**

1. La convocatòria del procés participatiu ha d'incloure tota la informació necessària en relació a quin col·lectiu o col·lectius estan convidats a participar; quina és l'actuació pública que se sotmet a la consideració ciutadana; i com es durà a terme aquesta participació, per tal que es desenvolupi de forma satisfactòria.

2. La convocatòria i la informació han de difondre's públicament de forma clara i fàcilment intel·ligible, i preferentment mitjançant el web institucional i altres mitjans propis del municipi.

### **Article 10. Aportació de propostes i deliberació**

1. La convocatòria d'aquests processos ha d'establir un termini perquè les persones que poden participar realitzin les seves aportacions i propostes, que no pot ser inferior en cap cas a trenta dies.

2. Les aportacions i propostes poden ser presentades per qualsevol mitjà vàlid en dret i preferentment per via electrònica, amb l'únic requisit d'identificació de la persona i sense perjudici de la verificació per part de l'administració del compte mitjançant el qual es participa.

3. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure la realització de processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.

### **Article 11. Valoració de les propostes**

1. L'Ajuntament ha de considerar i valorar totes les aportacions i propostes realitzades.

2. En la fase de valoració ha de determinar-se com es concreta en l'actuació de l'administració, informant argumentadament dels resultats de la valoració de les diferents aportacions i propostes rebudes.

3. Poden excloure's de la fase de valoració les aportacions que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés.



## **Article 12. Avaluació del procés i retiment de comptes**

1.L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se al web i per mitjans electrònics i també presencialment, si s'escau. L'avaluació ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de llur finalització.

2.L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació a quin col·lectiu o col·lectius han participat; quina és l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana; com s'ha dut a terme aquesta participació; i quins han estat els seus resultats.

## **Article 13. Aplicació supletòria a altres processos participatius**

1.El processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn al seu empar, s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per determinats sectors o matèries.

2. Allò establert en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament, o a altres que es puguin crear o implementar institucionalment o a iniciativa ciutadana.

## **CAPÍTOL II. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ**

### **Article 14. Definició**

1.Són òrgans consultius de participació complementaris als òrgans principals de l'organització municipal.

### **Article 15. El Consell de la Vila i les comissions sectorials de treball**

1.El Consell de la Vila és el màxim òrgan municipal consultiu de participació i deliberació ciutadanes i es descentralitza a través de comissions sectorials amb una vigència temporal limitada.

2. La presidència recau en l'alcalde o alcaldessa i la vicepresidència s'assigna de forma rotatòria en una de les entitats que l'integren segons els termes que s'estableixin al seu reglament de funcionament.

3.El Consell de la Vila ha d'estar integrat com a mínim per:

- a) Representants de les organitzacions i entitats econòmiques, socials, professionals i veïnals més representatives segons s'estableixi al seu Decret de constitució.
- b) L'alcalde o alcaldessa i regidors i regidores delegats de l'alcalde o alcaldessa, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els resultats obtinguts per les llistes a les quals pertanyen a les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres del Consell de la Vila.



- c) Un tècnic municipal que s'encarrega de garantir el seu funcionament, de la facilitació dels debats i de la coordinació del Consell de la Vila amb la resta d'espais de participació.

4. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la seva composició i la regulació del seu funcionament i modificació. El seu Decret de constitució ha d'incloure, com a mínim, els següents apartats:

- a) Àmbit i objecte d'actuació.
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament.
- c) Drets i deures dels membres.
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part.
- e) Mecanismes de modificació.
- f) Forma de dissolució.

5. El Consell de la Vila consta de dos òrgans diferenciats:

- a) El Ple del Consell: integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim dues vegades a l'any per debatre sobre l'estat del municipi i per definir el seu pla de treball.
- b) Les comissions sectorials de treball: que treballen sobre aspectes sectorials concrets. Les comissions de treball es creen per delegació del Ple del Consell segons els termes establerts al seu Decret de constitució i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Les comissions han de coordinar-se amb la resta d'òrgans estables de participació. A les comissions sectorials poden participar ciutadans a títol individual segons els termes establerts pel Decret de constitució del Consell de la Vila.

6. L'ordre del dia de les sessions de treball del Consell de la Vila estarà obert a la ciutadania i entitats que podran proposar temes a incloure, segons s'estableixi al seu Decret de constitució.

7. Les funcions del Consell de la Vila com a mínim són:

- a) Participar i deliberar sobre les principals qüestions de la política municipal.
- b) Emetre informes, estudis i propostes a iniciativa pròpia o de l'ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- c) Crear i fomentar procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques, i que també serveixin per estimular l'associacionisme.
- d) Participar en plens municipals i comissions informatives presentant iniciatives, suggeriments i propostes.
- e) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.



8. Per tal de poder constituir una comissió sectorial de treball aquesta haurà de tenir un pla de treball i una persona encarregada de la seva dinamització.

15 bis. Els Consells Municipals.

El Ple Municipal, te la potestat de crear i/o mantenir els Consells Municipals ja existents de mandats municipals anteriors, que cregui adient; tot regulant el seu funcionament. Cal que sigui aprovat per majoria simple dels seus membres.

### **CAPÍTOL III. ALTRES MECANISMES GENERALS DE PARTICIPACIÓ**

#### **SECCIÓ I. Consultes populars per via de referèndum**

##### **Article 16. Concepte i disposicions generals**

1. S'entén per consulta popular per via de referèndum un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.

2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de la competència pròpia del municipi i de caràcter local que siguin de transcendència especial per als interessos dels veïns. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

3. L'objecte de les consultes populars, en tot cas, exclou els assumptes que afectin les finances locals o que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar-ne la posició sobre el resultat de la consulta popular en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

##### **Article 17. Modalitats i procediments**

1. Hi ha dues modalitats diferents de consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, segons quin sigui l'actor que en té la iniciativa: les consultes d'iniciativa institucional i les consultes d'iniciativa popular.

2. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, tenen el dret d'iniciativa institucional l'alcalde o alcaldessa o bé un terç del total dels regidors o regidores municipals.

3. A les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal, el dret d'iniciativa popular ha de tenir l'aval, com a mínim, de 1.000 habitants més el 10 % dels que excedeixen els 5.000; posant com exemple el padró del 2018 :serien 1000 per la franja de població fins els 5.000 i el 10 % de la població restant (9500), és a dir 950. Per tant 1950 avals.



4. Són persones legitimades per a signar la proposta de consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal, aquelles que, a més d'estar empadronades al municipi corresponent, compleixen un dels requisits següents:

- a) Tenir la ciutadania dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
- b) Residir legalment a l'Estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.
- c) Tenir residència establerta a Canet de Mar o comptar amb l'aval de veïns del municipi que avalin la seva participació en tant que persona interessada.

5. En la modalitat d'iniciativa popular, una comissió promotora formada per veïns del municipi exerceix la representació de les persones signants, presenta la sol·licitud d'admissió a tràmit adreçada a l'alcalde o alcaldessa i, si és admesa, s'encarregarà de la recollida de signatures de suport en un termini de tres mesos.

6. En totes dues modalitats, el secretari o secretària municipal ha de verificar el compliment dels requisits establerts legalment a la iniciativa de la consulta i, en cas que es compleixin, remet la proposta al Ple de l'ajuntament perquè es debati i es voti. Per a ser aprovada cal una majoria absoluta del total de regidors o regidores.

7. Si el Ple aprova la consulta popular per via de referèndum, l'alcalde o alcaldessa ha de remetre tota la documentació al departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'Administració local, perquè el Govern de la Generalitat, en un termini de trenta dies, demani l'autorització per a la convocatòria de la consulta al Govern de l'Estat.

8. L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular per via de referèndum en un termini de trenta dies des de la notificació de l'autorització del Govern de l'Estat.

9. Són persones legitimades per a votar en una consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal totes les persones que poden votar a les eleccions municipals de l'ajuntament corresponent.

## **SECCIÓ II. Consultes populars no referendàries de caràcter sectorial**

### **Article 18. Concepte i disposicions generals**

1. Les consultes populars no referendàries de caràcter sectorial s'adrecen, per raó de l'objecte específic a un col·lectiu de persones perquè manifestin l'opinió sobre una actuació determinada, decisió o política pública, mitjançant votació.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'ajuntament convocant ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.



### **Article 19. Promotors i persones legitimades**

1. Poden promoure's per iniciativa institucional o per iniciativa ciutadana. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquentes parts dels membres electes.

2. Amb caràcter general, poden participar-hi les persones majors de setze anys.

3. El decret de convocatòria ha de delimitar, amb ple respecte a les exigències derivades del principi d'igualtat i no discriminació, les persones que hi poden participar en funció de l'àmbit territorial i dels interessos afectats directament per l'objecte de la pregunta, atenent a criteris que permetin identificar clarament i objectivament el col·lectiu o col·lectius a qui es dirigeix la convocatòria.

### **Article 20. Procediment**

1. En el cas de consultes d'iniciativa institucional, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries i altres formes de participació ciutadana, amb les especialitats següents:

- a) La consulta s'ha de convocar mitjançant decret de l'alcalde o alcaldessa, en el termini de noranta dies a comptar des de l'aprovació plenària si és d'iniciativa institucional, o des de la validació de signatures pels òrgans competents si ha estat promoguda per iniciativa ciutadana.
- b) El decret de convocatòria ha de determinar el col·lectiu o col·lectius que poden participar en la consulta, respectant sempre el principi d'igualtat i no discriminació; així com les modalitats de votació, que pot ser exclusivament l'electrònica.

2. En el supòsit de consultes promogudes a iniciativa ciutadana, el procediment s'ha d'ajustar a les regles contingudes en el capítol III del títol II de l'esmentada Llei 10/2014, de 26 de setembre, amb les especialitats següents:

- a) La comissió promotora de la iniciativa pot estar formada per una o més entitats amb personalitat jurídica pròpia sense ànim de lucre o per un mínim de tres persones físiques que compleixin els requisits establerts per a poder participar en les consultes.
- b) Per a sol·licitar una consulta d'aquest tipus són necessàries un 10% de signatures de les persones cridades a participar, amb un mínim de 150 signatures.
- c) El termini de recollida de signatures és de seixanta dies. Els terminis computen a partir de la data de notificació de l'admissió a tràmit.
- d) No pot promoure's ni celebrar-se cap consulta d'iniciativa ciutadana en els sis mesos anteriors a les eleccions locals ni en el període comprès entre les eleccions i la constitució de l'entitat local.



### **SECCIÓ III. Fòrum cívic**

#### **Article 21. Concepte**

1. És la trobada entre els representants municipals i la ciutadania per tal que aquesta pugui rebre informació i debatre propostes en relació amb una determinada actuació, activitat o programa d'actuació pública.

2. Pot ser general o anar dirigit a col·lectius específics en funció de la temàtica a tractar

3. El Fòrum serà convocat per l'alcalde o alcaldessa per qualsevol mitjà que l'ajuntament acordi, de manera motivada i en un termini no inferior a 15 dies naturals fins a la seva realització, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de 7 dies naturals.

4. L'Ajuntament restarà obligat en el moment de formalitzar la seva convocatòria, a posar a disposició de les persones convocades i pels mitjans adients, la informació necessària per tal que puguin tenir un coneixement previ del tema a tractar.

5. La convocatòria del Fòrum cívic es realitzarà sense perjudici de poder realitzar audiències públiques, seguint els termes establerts a la legislació de referència.

### **SECCIÓ IV. Dret de petició**

#### **Article 22 . Concepte i disposicions generals**

1. La ciutadania té dret a realitzar peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes a les lleis. Pot estar fonamentada bé en la defensa d'un interès general, o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es podrà utilitzar per demanar una actuació per la qual hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la o instar-la.

2. El procediment per tramitar la petició s'ajustarà a les regles següents:

- a) Es formularà, per qualsevol mitjà vàlid en Dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
- b) L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini de 10 dies hàbils i l'admetrà a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:
  1. Insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris, cas en què es donarà un termini de 15 dies hàbils per esmenar-la, transcorregut el qual sense que no s'hagi fet res tindrà per desistit.
  2. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.
  3. La petició té un tràmit administratiu específic.En els supòsits dels numerals 1. i 2., es dictarà resolució d'inadmissió motivada en el termini de 30 dies hàbils, comptadors des de la data de presentació.
- c) L'Ajuntament donarà resposta al peticionari en el termini màxim de dos mesos, informant, si escau, de les mesures que s'hi han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.





3. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes l'aplicació de les quals comporti una millora substancial dels serveis públics, garantint-ne la màxima difusió per arribar a la ciutadania i entitats així com les respostes i en el seu cas les mesures adoptades.

## **SECCIÓ V. Iniciativa popular**

### **Article 23. Concepte**

1. Els/les veïns/nes que gaudeixin del dret de sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament, seguint els preceptes de la llei reguladora de la iniciativa legislativa popular

### **Article 24. Procediment**

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, per un 15% dels veïns/nes.

2. L'òrgan competent per iniciar el procediment administratiu, tenint en compte l'informe preceptiu del Secretari/ària i/o Interventor/a, ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comportaria, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic i els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats.

3. Les iniciatives seran debatudes pel Ple municipal i resoltes per l'òrgan competent. Si en el termini de tres mesos no s'adopta i notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's estimada per silenci administratiu.

4. La resolució adoptada per l'òrgan competent per raó de la matèria, ha d'exposar els motius pels quals la proposta és acceptada o rebutjada, tant per raó de matèria o per incompliment dels requisits legals, i ha de ser comunicada als proposants.

5. La resolució sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.

## **Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal**

### **Article 25. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple**

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania, sempre que hagin participat com a interessades en la tramitació administrativa prèvia en relació amb algun punt de l'ordre del dia, poden fer una exposició oral davant del Ple.



Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de 15 dies abans de la sessió ordinària corresponent; i de set dies si la convocatòria és extraordinària.

La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

2. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

### **Article 26. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica**

1. L'ajuntament ha de publicar en la seu electrònica les actes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:

- a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.
- b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se amb la persona interessada.  
No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent d'ent a terme l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.
- c) En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida.  
S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.



### **TÍTOL III. SISTEMA DE GARANTIES I RETORN**

#### **Article 27. La Comissió de Garanties del Reglament**

1. Es crea la Comissió de Garanties del Reglament com a òrgan responsable de vetllar per l'eficaç desplegament de qualsevol dels mitjans de participació indicats en aquest Reglament.
2. Estarà formada per un/a representant de cada grup municipal, 3 ciutadans/anes designats per l'alcalde o alcaldessa a proposta del Ple del Consell de la Vila, i personal tècnic de l'Ajuntament que actuarà com a suport de la comissió amb veu i sense vot, i que aixecarà acta de la sessió. La presidència de la Comissió serà designada per l'alcalde/ssa, en el cas de que no en formi part.
3. Ha de conèixer les reclamacions presentades sobre qualsevol actuació administrativa que vulneri els drets o els procediments establerts en aquest reglament.
4. El procediment d'actuació s'ha d'iniciar a petició de la persona interessada, a qui la Comissió haurà d'escoltar primerament, per després cridar a compareixença a les persones relacionades amb els fets presentats. També pot accedir a la documentació administrativa relacionada amb el tema. Ha d'emetre el seu judici de valor fonamentat, recomanant l'adopció de l'acte administratiu escaient per l'òrgan competent, el qual haurà de formalitzar-se en un termini màxim de 10 dies. En el cas que l'Ajuntament no accepti la recomanació proposada, la persona interessada podrà presentar el recurs corresponent.

#### **Article 28. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania**

1. L'Ajuntament exigirà responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin, obstrueixin o en vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.
2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció de l'exercici dels drets de participació, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:
  - a) El Sistema de Queixes i Suggestions municipal.
  - b) La possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència.
  - c) La Sindicatura de Greuges, quan escaigui.
  - d) La Comissió de Garanties del Reglament.

#### **Article 29. Retorn dels instruments de participació**

1. Els òrgans de govern municipals que corresponguin, en funció de la matèria sotmesa, hauran de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels resultats de la tasca realitzada pels òrgans de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.



2. Tot i que el resultat dels processos participatius i de la tasca òrgans de participació no siguin vinculants, els i les responsables del govern municipal hauran de valorar els efectes que ha tingut en l'actuació municipal, informant públicament a la web i/o pels mitjans oficials, com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

## **TÍTOL IV. FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA I LA COL-LABORACIÓ AMB LA CIUTADANIA**

### **CAPÍTOL I. FOMENT DEL TEIXIT ASSOCIATIU I D'ALTRES FORMES D'ACCIÓ COL-LECTIVA**

#### **Article 30. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana**

1. L'Ajuntament a través de les seves àrees proporcionarà a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.

2. De forma periòdica, l'Ajuntament durà a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenils, o col·lectius amb necessitats específiques: persones migrades, gent gran...

3. L'Ajuntament facilitarà, segons la seva disponibilitat, l'accés a equipaments de proximitat per tal que les entitats i col·lectius no constituïts jurídicament en entitats puguin realitzar les seves activitats.

#### **Article 31. Foment del teixit associatiu**

1. L'Ajuntament promourà activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.

2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions o, si escau, en el registre específic que el municipi creï a l'efecte. És necessari haver fet la inscripció per a poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals.

3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte en l'àmbit comunitari de les seves activitats i el nivell d'implantació efectiva en el territori.

4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte, han de ser Informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'ajuntament ha de donar resposta.



5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.

### **Article 32. El Registre Municipal d'Entitats i Associacions**

1. El Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes és obert a totes aquelles associacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la defensa, el foment o la millora dels interessos generals o sectorials dels ciutadans i ciutadanes de Canet de Mar. També formaran part d'aquest Registre les entitats d'àmbit supramunicipal que tinguin domicili o bé delegació al municipi.

Aquest Registre dependrà del Regidor o Regidora que tingui delegades les funcions d'Interior.

2. Les inscripcions en aquest Registre, es faran a petició de les entitats ciutadanes interessades, que hauran d'aportar la documentació següent:

- Estatuts que regeixen l'entitat.
- Núm. d'inscripció en el Registre General d'Associacions o similar.
- Nom i adreça de les persones que ocupen càrrecs directius en la mateixa
- Seu social, adreça electrònica i telèfon de contacte
- Pressupost anual.
- Certificació del números de socis de l'Entitat.
- NIF.

3. Una vegada formulada la sol·licitud i comprovats tots els requisits i documentació, es procedirà de forma immediata a la seva inscripció, i en tot cas, en un termini màxim d'1 mes.

4. En cas que una vegada realitzada la sol·licitud, faltés alguna documentació o bé fos necessari complimentar-la, es notificarà a l'interessat perquè en el termini de 15 dies aportí o subsani la documentació requerida. Si no es procedeix a la subsanació, el tràmit es donarà per desistit.

5. L'Ajuntament donarà de baixa d'ofici aquelles entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Associacions que durant un període de dos anys hagin estat inactives, prèvia comunicació per tal que puguin formular les al·legacions que estimin oportunes.

6. L'Ajuntament mantindrà publicat al Portal d'Internet de l'Ajuntament un Directori d'entitats del municipi amb tota la informació que consta al Registre Municipal d'Entitats i Associacions.

### **Article 33. Altres formes d'acció col·lectiva**

1. L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com entitats, però tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi amb interès general.



2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament i formar part dels Consells i de les seves comissions. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. Poden, a més, presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament haurà de donar resposta.

#### **Article 34. Registre Municipal de Participació Ciutadana**

1. L'Ajuntament mantindrà actualitzat un Registre Municipal de Participació Ciutadana que reculli totes aquelles persones o col·lectius no constituïts en entitat o associació que, voluntàriament, manifesten el seu interès per participar o col·laborar en la definició i execució de les polítiques municipals.

2. En el cas dels col·lectius no constituïts en entitat cal que adjuntin un document on consti la voluntat d'almenys 3 persones membres i on es declarin els objectius bàsics, els àmbits d'actuació i la manera de contactar-hi.

3. La gestió i administració del Registre correspon al servei que tingui les competències en l'àmbit d'aquest Reglament, seguint els preceptes establerts a la LOPD.

### **CAPÍTOL II. IMPULS INTERN DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

#### **Article 35. Objectius i recursos destinats al foment de la participació ciutadana**

1. L'Ajuntament, amb l'objectiu d'afavorir i fomentar la cultura participativa, comptarà amb els recursos humans i tècnics necessaris que organitzarà com millor convingui per garantir l'aplicació del present Reglament:

#### **Article 36. Facilitació dels òrgans estables de participació**

1. Tots els òrgans estables de participació hauran de comptar amb una persona de referència a l'organigrama municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i realitzar les funcions de facilitació dels debats.

#### **Article 37. Impuls de la transversalitat i la participació interna**

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin a més d'un àmbit de responsabilitat interna de l'Ajuntament, es podrà assignar a un de sol d'ells la gestió dels mateixos o crear un equip de treball ad hoc encarregats de gestionar-los.

2. L'Ajuntament promourà activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.



## **CAPÍTOL III. COL-LABORACIÓ AMB LA CIUTADANIA**

### **Article 38. Concepte i tipologia**

1. L'Ajuntament, fomentarà la col·laboració i la cooperació amb la ciutadania i entitats de la ciutat per aconseguir millorar la seva actuació i la prestació dels serveis públics. Aquesta col·laboració podrà abastar: la coproducció de serveis públics i la gestió col·laborativa d'espais i equipaments municipals.

### **Article 39. Els pactes de col·laboració**

1. L'Ajuntament impulsarà de forma proactiva pactes de col·laboració i diàleg amb actors de la societat civil (persones, entitats, altres formes d'acció col·lectiva) mitjançant els quals se subscriuran uns principis compartits i una dinàmica de cooperació per a l'impuls d'una actuació municipal.

2. Els pactes especificaran la seva dinàmica de funcionament i estaran regits per una comissió integrada per totes les entitats i els agents que el signen. Aquesta comissió elaborarà els compromisos del pacte, fixarà els mecanismes de co disseny i/o coproducció del servei públic i establirà els indicadors per avaluar el seu seguiment. Els indicadors faran referència a l'assoliment dels compromisos, els mecanismes concrets emprats i als recursos destinats.

### **Article 40. Participació dels usuaris i usuàries de serveis o equipaments municipals**

1. A proposta de les persones responsables dels serveis i equipaments municipals es podran crear òrgans ad hoc de participació d'usuaris i usuàries, amb l'objectiu de fer-ne el seu seguiment o participar en la definició de la seva programació d'actuacions.

2. Aquests òrgans de participació tindran com a objecte proposar millores en el funcionament dels serveis o equipaments i deliberar sobre les seves prioritats.

### **Article 41. Gestió col·laborativa d'espais, equipaments i activitats municipals**

1. L'Ajuntament podrà facilitar i/ promoure la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió dels programes sectorials o equipaments sempre que sigui adient, incorporant la possibilitat d'incloure la cogestió o gestió cívica mitjançant l'establiment de convenis, sense perjudici de la qualitat del servei.

2. Aquesta tipologia de gestió tindrà caràcter no lucratiu i es concretarà mitjançant processos presidits pels principis de publicitat i concurrència, molt especialment, quan hi hagi diverses entitats o associacions amb característiques idèntiques o similars.

3. Sempre que es produeixi la gestió col·laborativa, els beneficis que es puguin produir hauran d'anar destinats íntegrament al servei o l'equipament que es gestioni.



### ***DISPOSICIONS TRANSITÒRIES***

Els espais estables de participació seguiran la seva dinàmica de funcionament actual fins a la finalització del mandat 2015-2019.

### ***DISPOSICIONS FINALS***

Primera.

Aquest Reglament, una vegada aprovat definitivament, entrarà en vigor als 15 dies de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província.

Segona.

La modificació o derogació d'aquest Reglament exigirà, per a la seva validesa, observar el mateix procediment exigible legalment per a la seva aprovació.

### ***DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA***

A l'entrada en vigor d'aquest Reglament, quedarà sense efecte el Reglament de Participació Ciutadana aprovat l'any 2006.



