



PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL EL PALAUET DE CANET DE MAR CURS 2012-2013

El procés de preinscripció i matriculació al servei de llar d'infants municipal El Palauet de Canet de Mar està regulat de conformitat amb la Resolució la ENS/315/2012 de 23 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2012-2013, la Resolució ENS/486/2012, de 13 de març, per la qual es modifica la Resolució ENS/315/2012, de 23 de febrer, i pel Decret 7/2007, de 27 de març, publicat al DOGC núm. 4852, de 29.3.2007, estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics així com per l'acord de Junta de Govern Local de data 19 d'abril 2012.

1. EDAT D'ACCÉS

El servei de llar d'infants s'ofereix als nens i nenes de setze setmanes a dos anys d'edat, en el moment de la seva incorporació. Només es poden admetre sol·licituds de preinscripció d'infants que disposin de tota la documentació demanada. En el curs 2012-2013, les places seran ocupades per infants nascuts l'any 2010, 2011 i 2012. En el cas dels infants nascuts l'any 2012, aquests hauran de tenir, com a mínim 16 setmanes l'1 de setembre del 2012. El centre podrà admetre al llarg del curs nens i nenes de més de 16 setmanes, sempre i quan hi hagi places disponibles.

2. OFERTA DE PLACES

La llar d'infants municipal El Palauet ofereix 164 places escolars, per al curs 2012-2013, distribuïdes de la següent manera:

Places	Places infants 2012		Places infants 2011		Places infants 2010	
	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE
Places vacants curs 2010/11	18	3	34	5	11	4
Places totals per edats	21		63		80	

TOTAL: 164 PLACES





Per ratificar les vacants totals de les places es demana a les famílies que ja hi porten els seus fills, la confirmació de la continuïtat de l'escolarització en aquest centre, mitjançant un imprès. Si es produeix alguna baixa, aquesta plaça s'adjuntarà a les ofertes inicialment.

Es reservarà **una plaça per aula per atendre alumnes amb necessitats educatives específiques**. Tal i com defineix la Llei orgànica 9/1995, de 20 de novembre, s'entén per alumnes amb necessitats educatives especials aquells que pateixen discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifestin trastorns greus de conducta o que estan en situacions socials i culturals desfavorides

Tal i com recull la Resolució ENS/315/2012, les reserves de les places per a alumnes amb necessitats educatives específiques són únicament efectives fins al dia anterior a la publicació a les llistes d'admesos. Si no són cobertes, aquestes places s'adjuntaran a les ofertes inicialment.

3. CALENDARI I DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

Període de presentació de sol·licituds de preinscripció	del 7 al 18 de maig
Publicació de llistes baremades	25 de maig
Reclamacions a les llistes baremades	28, 29 i 30 de maig
Sorteig públic per determinar l'ordenació de sol·licituds, si és necessari	30 de maig
Publicació de les llistes finals d'admesos	6 de juny
Període de matriculació	del 11 al 15 de juny

Els tràmits per fer efectiva la preinscripció es faran a l'Escola Bressol Municipal El Palauet, Rda. Dr. Manresa, 21, tel. 93 794 37 70. Cal cita prèvia (a partir del dia 25 d'abril).

4. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER FORMALITZAR LA PREINSCRIPCIÓ

Documentació bàsica (identificació, domicili i edat):

- Original i fotocòpia del llibre família o documents relatius a la filiació, o, en el cas d'infants en procés d'adopció, resolució d'assignació on consti el nom de l'infant i la data de naixement.
- Original i fotocòpia DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual)
- Si s'opta a plaça de NEE, caldrà presentar l'original i fotocòpia de l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics.





5. CRITERIS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES

Una vegada finalitzat el període de preinscripció, si el nombre de sol·licituds és superior al nombre de vacants, les sol·licituds es baremaran d'acord amb els criteris detallats a continuació. En cas d'empat, l'ordre de les sol·licituds afectades es determinarà mitjançant un sorteig públic.

Criteris a efectes de barem:

Criteris generals

1. Existència de germans matriculats al centre o pares/tutors que hi treballin. (Aquesta puntuació també s'aplica per accedir a un centre públic quan el germà o germana està escolaritzat en un altre centre públic amb el qual hi ha una relació d'adscripció).	40 punts
2. Proximitat del domicili de l'alumne al centre: - Quan el domicili de la persona sol·licitant sigui a Canet de Mar - Quan es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball de la persona sol·licitant.	30 punts 20 punts
3. La renda anual de la unitat familiar. Quan el pare o la mare, tutor/a, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora	10 punts
4. La discapacitat de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans. Cal acreditar un grau igual o superior al 33 per cent.	10 punts

Criteris complementaris

- Pel fet de formar part de família nombrosa, monoparental, per formar part d'un part múltiple o per tenir un/a germà/na menor de 3 anys.	15 punts
- Pel fet de tenir una malaltia crònica de l'alumne o alumna que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs.	10 punts
- Per condició laboral activa del pare i de la mare o dels tutors a càrrec de l'infant .	10 punts
- Per renda familiar inferior al doble del salari mínim interprofessional del darrer exercici fiscal liquidat	10 punts
- Pel fet d'estar empadronat a Canet de Mar i que els progenitors o els tutors estiguin empadronats al municipi amb anterioritat a l'1 de juny de l'any anterior.	5 punts





Per a poder obtenir els punts del barem, **s'ha de justificar amb la documentació acreditativa següent:**

a) Existència de germans escolaritzats al centre o pares/tutors que hi treballin. El centre comprovarà directament aquesta circumstància i informará en el cas que s'hagi d'aportar alguna documentació addicional.

b) Proximitat del domicili de l'alumne o l'alumna o, si s'escau, proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant.

Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

Quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. Quan es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball de la persona sol·licitant caldrà aportar còpia del contracte laboral o certificat d'empresa.

c) La **renda anual** de la unitat familiar.

Documentació acreditativa de ser beneficiari/àris de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

d) La **discapacitat** de l'alumne/a, pare, mare, tutor/a o germans.

Original i fotocòpia del certificat de disminució de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania. També certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent en grau de total, absoluta o gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

e) Condició legal de família nombrosa, monoparental, part múltiple, i/o germà/ana menor de 3 anys.

Original i fotocòpia del llibre de família.

Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.





f) Malaltia crònica de l'alumne o alumna que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic.

Informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut, o certificat mèdic amb signatura legalitzada pel Col·legi de Metges de la demarcació corresponent, en els quals s'indiqui expressament que l'alumne o alumna està diagnosticat o diagnosticada d'una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

g) Per condició laboral activa del pare i de la mare o dels tutors a càrrec de l'infant.

Original i fotocòpia del darrer full de salari o certificat emès per l'empresa. En el cas dels treballadors per compte propi, original i fotocòpia del darrer rebut d'autònoms i document d'alta de l'IAE.

En el cas de les persones separades i/o divorciades que només vulguin fer constar el treball del progenitor que ostenti la guàrdia i custòdia caldrà aportar original i fotocòpia del conveni regulador a més de la documentació referida al paràgraf anterior.

h) Per renda familiar inferior al doble del salari mínim interprofessional del darrer exercici fiscal liquidat. S'entén per renda familiar la suma dels ingressos de tots els membres de la unitat familiar. La renda familiar no podrà superar el doble del salari mínim, concretament 1.282,80€/mensuals. S'haurà de presentar: el certificat de convivència municipal, la declaració/cions de renda del darrer exercici fiscal liquidat/o un certificat d'hisenda conforme s'està exempt de presentar declaració i document d'autorització a l'Ajuntament de Canet de Mar per efectuar comprovació administrativa de les dades fiscals que consten en l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

i) Pel fet d'estar empadronat a Canet de Mar i que els progenitors o els tutors estiguin empadronats al municipi amb anterioritat a l'1 de juny de l'any anterior.

Certificat municipal de convivència de l'alumne o alumna on ha de constar que conviu amb la personal sol·licitant i la data d'alta de la persona sol·licitant el padró municipal.

La documentació s'haurà d'aportar dins el període de presentació de sol·licituds de preinscripció.

La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de baremació.





La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. Si la falsedat o el frau es constata un cop iniciat el curs, l'alumnat perd el dret a la plaça i ha de participar en el següent procés de preinscripció i matrícula. L'ajuntament ha de comunicar a l'autoritat competent aquest fet per tal que aquesta adopti les mesures oportunes en relació amb la responsabilitat en què el sol·licitant hagi pogut incórrer.

6. PROCEDIMENT DEL SORTEIG PÚBLIC PER A DETERMINAR L'ORDRE DE LES SOL·LICITUDS

Per resoldre les situacions d'empat que es produeixen en aplicar els criteris de prioritat, s'assignarà aleatòriament un número a cada sol·licitud presentada i es farà públic amb la relació baremada de sol·licituds. En el cas de germans que sol·licitin ser admesos en un mateix centre, se'ls assignaran números de desempat correlatius.

Per tal que el sorteig sigui operatiu i equiprobable, s'utilitza el procediment següent:

D'una bossa amb les xifres del 0 al 9 es fan nou extraccions consecutives, reintroduint la bola després de cada extracció. Així s'obtenen les xifres primera, segona, fins a la novena. Aquest nombre es divideix pel nombre total de sol·licituds i s'obté el quocient i el residu. Es pren com a resultat del sorteig el nombre següent al residu de la divisió.

El sorteig tindrà lloc el dia 30 de maig a les 16 de la tarda a l'Escola Bressol Municipal El Palauet.

7. PROCÉS DE MATRICULACIÓ

La matriculació dels infants admesos es formalitzarà a la Llar d'Infants Municipal El Palauet (ronda del doctor Manresa, 21 tel. 93 794 37 70) en els horaris següents: matí de 10.00 a 13.00 i tarda de 15.00 a 17.00 hores. Caldrà demanar cita prèvia.

Seguint el calendari del procés de preinscripció i matriculació establert, l'alumnat que no formalitzi la matrícula en el període establert es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada. Per a cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

8. DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Per a formalitzar la matrícula, les famílies hauran de portar, dintre del termini de matriculació:

- 4 fotografies de mida carnet de l'infant
- fotocòpia del llibre de vacunes de l'infant o certificat equivalent
- dades bancàries.





9. LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera la llista d'infants baremada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça.

Les vacants que es produeixen, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran, per ordre, als infants de la llista baremada, segons l'any de naixement corresponent a la plaça vacant.

Procediment:

- Es farà un màxim de 5 trucades telefòniques, per localitzar els pares i oferir la plaça, durant 3 dies. En el cas d'existir contestador, es deixarà missatge. Paral·lelament es comunicarà per escrit a la família l'existència d'una vacant i la possibilitat de cobrir-la.
- Acabat aquest termini, hi haurà un període de 48 hores per a respondre a l'oferta de la plaça.
- Si no s'ha donat resposta durant aquest període, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà el procediment amb el següent infant de la llista d'espera.
- En el cas de resposta afirmativa, es marcarà conjuntament amb la direcció el termini per a formalitzar la matrícula al centre.

Les famílies que facin preinscripció fora de termini ompliran el full de sol·licitud, es registrarà d'entrada i s'afegirà al final de la llista baremada, segons ordre d'arribada.

10. PAGAMENT DE QUOTES

Les quotes de prestació del servei seran les que figurin a l'ordenança reguladora del preu públic aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar, el pagament dels quals es farà per domiciliació bancària i per mesos avançats. El cost del curs escolar està repartit en onze quotes d'igual import. La quota corresponent al mes de juliol es cobrarà fraccionada durant els mesos de maig i juny. Els serveis complementaris com ara, servei d'acollida al matí, menjador i ludoteca a la tarda, es cobraran a mes vençut.

Quan, per qualsevol motiu, es causi baixa a l'escola a meitat de curs, aquesta haurà d'ésser comunicada amb quinze dies d'antelació en què es produeixi i les tarifes meritades relatives a aquesta mensualitat no seran retornades. En aquests casos s'acceptaran nous alumnes.

En cas de quotes no abonades, el primer rebut no pagat implicarà un avís a la família per tal que aboni l'import dins un termini. Es notificarà mitjançant una carta i establint un termini per a regularitzar la situació. En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, s'emprendran les mesures corresponents i no es podran utilitzar els serveis complementaris de l'escola fins que s'aboni la totalitat dels rebuts.

L'acumulació dels rebuts dos mesos consecutius, suposarà la baixa del nen/a a l'escola.

