



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONCURS DEL SERVEI DE GRUA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA.

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC.

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte típic de serveis, regulat en el Títol IV del Llibre II del Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP).

2. Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per allò establert en aquest plec, pel plec de clàusules administratives generals reguladores dels contractes de subministraments, consultoria i assistència i serveis, els contractes administratius especials i els privats, aprovat definitivament pel ple de l'Ajuntament en sessió de data 4 de març de 2003 (PCAG), pel TRLCAP i pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). El contracte s'adjudicarà per procediment obert i en la forma de concurs.

3. Codi de classificació CPA-2002: 60.2.

II. DURACIÓ, TIPUS DE LICITACIÓ I ACTUALITZACIÓ DE PREUS.

1. La durada del present contracte s'estableix en dos anys, prorrogable en dos anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

2. El tipus de licitació es fixa en seixanta-un mil euros (//61.000,00.-//) €, IVA inclòs, per a tota la durada inicial. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en la partida núm. 30.22200.22701 del vigent pressupost municipal per a l'any 2008 i en la partida núm. 30.22200.22701 del pressupost municipal per a l'any 2009 i l'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic crèdit suficient per poder atendre el pagament del preu de la contracta.

3. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents.

4. El preu del present contracte es revisarà després del seu primer any de vigència, i així successivament, cas d'ésser prorrogat, sempre d'acord amb l'índex nacional de preus al consum, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística. No s'admetrà cap altra fórmula de revisió de preus.

III. EMPRESAS LICITADORES.

1. Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 24 del TRLCAP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IV. DOCUMENTACIÓ I OFERTES.

1. Els licitadors hauran de presentar dos sobres tancats i signats per ells mateixos o per la persona que els representi. En cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del concurs i el nom de l'empresa concursant.

2. **Documentació administrativa. Sobre A.** En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

2.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La capacitat d'obrar de l'empresari persona jurídica s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible. Altrament s'acreditarà mitjançant l'escriptura, document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les que es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en els registres o presentació de les certificacions que s'indiquen a l'annex I del RGLCAP, en funció dels diferents contractes. La capacitat d'obrar d'altres empreses estrangeres s'acreditarà mitjançant informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya de l'estat del domicili social de l'empresa. En l'informe s'hi farà constar que l'empresa en qüestió figura inscrita en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actua normalment en el tràfic econòmic local en l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. En aquests supòsit, a més, s'haurà d'adjuntar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició de l'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç. La capacitat d'obrar de l'empresari persona física s'acreditarà amb el Document Nacional d'identitat i, en el seu cas, l'escriptura d'apoderament degudament legalitzada.

2.2. Capacitat per a contractar.- S'acreditarà aportant una declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 20 del TRLCAP. Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributaries i de les quotes a la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. La prova d'aquesta circumstància es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 21.5 del TRLCAP. En el cas de resultar adjudicatari, els licitadors hauran d'acreditar les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

expedits per l'òrgan competent, i aquest efecte es concedirà un termini màxim de 5 dies hàbils.

2.3. Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

2.4. Solvència econòmica i financera.- Es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 16 TRLCAP.

2.5. Solvència tècnica o professional.- Es podrà acreditar per qualsevol dels mitjans establert a l'article 19 TRLCAP. Pel que fa a les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar, a més, la seva inscripció en el Registre al que es refereix l'article 20.i) TRLCAP, tot això sense perjudici del que estableix l'article 79 de la mateixa llei.

2.5. Fiança.- El resguard acreditatiu d'haver constituït una garantia provisional a la caixa de la corporació de 1.220,00.- €, equivalent al 2% del pressupost de licitació, que assegurarà la constitució de la garantia definitiva i la formalització del contracte. Aquesta garantia es pot constituir per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 35 TRLCAP i en els articles 56 a 58 del RGLCAP. En les unions temporals d'empreses s'estarà a allò disposat a l'art. 61.1.b) del RGLCAP. L'execució, la cancel·lació i la devolució d'aquesta garantia es regularà per allò previst als articles 63 a 65 del RGLCAP segons el cas.

2.6. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

2.7. Índex.- Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre. Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord a la legislació vigent.

3. Proposta econòmica i tècnica. Sobre B. En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

3.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"El/la Sr./a _____ major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/Avda. _____ telèfon _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació _____ (propi o de l'empresa a que representi),

MANIFESTA

Que ha tingut coneixement de l'anunci publicat al DOGC núm. _____ de data _____ d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant concurs el contracte per a la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública, i de conformitat amb el Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques que han de regir aquesta licitació i en la representació que acredita es compromet a assumir el compliment del contracte pel preu cert i global de _____ euros, IVA inclòs.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Lloc, data, signatura i segell."

3.2. Proposició tècnica el contingut de la qual serà el següent:

3.2.1. Memòria tècnica que inclourà com a mínim:

- Descripció del servei
- Possibilitats d'ampliació del servei
- Forma de prestació del servei
- Dades bàsiques
- Planificació del servei
- Mitjans necessaris (equips, eines, etc.)
- Relació numèrica del personal que ha de prestar el servei amb la seva distribució per categories i per sectors de treball.
- Millores que s'estimin adients, sense alterar el preu de licitació.
- Tots aquells extrems que es requereixen al llarg de l'articulat del present plec.

3.3. Els licitadors hauran de fer constar de manera expressa i detallada el material que considerin necessari adscriure al servei, havent-se d'acompanyar una memòria descriptiva de les seves característiques tècniques i aportar, en el seu cas, justificants de la data de compra de l'element, anteriors propietaris, estat d'ús, fotografia i, en general, totes aquelles dades que es considerin necessàries per subministrar el màxim de coneixement del material.

3.4. Els licitadors proposaran la dotació de personal i material a utilitzar en virtut de llurs particularitats, que permeti acomplir amb tot allò que s'exigeix en el present plec.

3.5. Dintre de la seva organització els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment, i entre elles les demanades per l'Ajuntament.

3.6. Material: inclourà, si s'escau, les amortitzacions, el finançament, els consums de funcionament, les reparacions, el manteniment i la neteja, els tributs i les assegurances.

3.7. El percentatge en concepte de despeses generals de l'empresa es fixarà en un màxim del 13 %. El percentatge en concepte de benefici industrial es fixa en un màxim del 6 %. Al preu cert resultant després de l'aplicació de les despeses generals i benefici industrial sobre els preus unitaris, s'afegirà l'import en concepte de IVA.

3.8. Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin tots ells explicitats en la descomposició o descripció dels preus.

4. Nombre de proposicions. Cap licitador no podrà presentar més d'una sola proposta ni participar en una UTE, si concorre individualment, ni participar en



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

més d'una UTE. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

5. Lloc i termini de lliurament. Els sobres indicats anteriorment s'hauran de lliurar en el registre general de l'Ajuntament, en hores d'oficina durant el termini de 15 dies naturals a comptar de la data de publicació de l'anunci al DOGC. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar. Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic si en coneix l'adreça, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la indicada data encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

V. LA MESA DE CONTRACTACIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.

1. La Mesa de contractació estarà integrada per l'Alcalde o regidor en qui delegui, la regidora de Seguretat Ciutadana, el secretari i l'interventor. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació són :

- a) oferta econòmica: 50 punts. El preu de licitació fixat a la clàusula II del present plec podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins 50 punts. L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació, rebent la màxima puntuació aquella - o aquelles ofertes - la baixa de la qual, en percentatge, sigui igual a la mitja aritmètica de les baixes, també en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en cinc punts; la puntuació d'aquelles ofertes el percentatge de baixa de les quals difereixi, en més o en menys, de la baixa més cinc punts, anirà descendent linealment. Es puntuaran en zero punts aquelles ofertes la baixa de les quals sigui igual o superior a la mitja aritmètica de les baixes, en percentatge, de totes les ofertes admeses, augmentada en deu punts.
- b) qualitat de la memòria tècnica: 20 punts.
- c) dotació de maquinària que permeti incrementar el rendiment del servei: 10 punts.
- d) sistemes de comunicació i agilitat que permetin reduir al màxim el temps de resposta davant de qualsevol necessitat: 10 punts.

VI. EXAMEN DE LES PROPOSTES.

1. La Mesa de Contractació qualificarà els documents del sobre A). La qualificació de l'al·ludida documentació podrà suscitar ambdues patologies següents, les quals podran concórrer acumulativament o alternativa en cadascuna de les proposicions presentades:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) si, en els termes de l'article 81.2 RGLCAP, la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà als interessats i els concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils per tal que les esmenin.
- b) si, en els termes de l'article 22 RGLCAP, la documentació correctament presentada hagués d'ésser objecte d'aclariments o complements documentals, l'òrgan i la mesa de contractació també podran requerir-los de l'empresari per tal que siguin presentats en el termini de cinc dies naturals.

2. En l'acte públic d'obertura dels sobres B), celebrat al lloc, data i hora senyalats a l'anunci de licitació, es notificarà la concurrència de qualsevulla de les patologies anteriors, així com la inclusió o exclusió dels licitadors que, respectivament, s'haguessin de declarar admesos o exclosos, en mèrits de la documentació per ells presentada, en relació amb les exigències dels articles 15 a 20 TRLCAP. Els licitadors es donaran per comunicats de les anteriors vicissituds amb la comunicació de l'acta d'obertura del sobre A), que se'ls lliurarà abans d'iniciar-se l'obertura dels sobre B), cas de concórrer a l'acte públic. Altrament se'ls comunicarà per fax o correu electrònic. La falta de notificació de l'anterior acta no suspèn ni enervarà la seva eficàcia respecte d'aquells licitadors que ni haguessin comparegut a l'acte d'obertura de pliques ni haguessin assenyalat en el sobre A) llur número de fax o correu electrònic.

3. Seguidament la Mesa procedirà a l'obertura del sobre B). La Mesa avaluarà les propostes mitjançant els criteris de valoració que es recullen per ordre decreixent d'importància i ponderació, i formularà la proposta que estimi pertinent a l'òrgan de contractació. La Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris i que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

3. Abans de l'adjudicació del contracte es concedirà a l'empresari proposat un termini de 5 dies hàbils per presentar certificació administrativa expedida per l'òrgan competent, acreditativa de trobar-se al corrent amb el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. S'entendrà que les empreses es troben al corrent quan concorrin les circumstàncies senyalades als articles 13 i 14 del RGLCAP. En cas que el contracte fos adjudicat a una Unió Temporal d'Empreses (UTE) s'haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i l'alta fiscal, mitjançant l'aportació del NIF assignat a la Unió dins del termini atorgat per la formalització del contracte

4. L'Administració adjudicarà el contracte a la proposició més avantatjosa, de conformitat amb els criteris d'adjudicació en el termini màxim de tres mesos, a comptar des de l'obertura de les propostes. Pel cas que no es dicti l'adjudicació en aquest termini l'empresari té dret a retirar la seva proposta i que se li torni la garantia dipositada.

5. En referència a baixes temeràries s'estarà al que disposa l'art. 83 del TRLCAP i 85 del RGLCAP.

6. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat a lo previst a l'article 86 del RGLCAP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

VII. GARANTIA DEFINITIVA.

1. Un cop notificada l'adjudicació del contracte el contractista estarà obligat a constituir, en el termini de quinze dies naturals una fiança definitiva del 4 per 100 (quatre per cent), de l'import d'adjudicació. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes a l'article 36 TRLCAP, amb els requisits establerts a l'article 55 i següents RGLCAP o mitjançant la garantia global, amb els requisits establerts a l'article 36.2 TRLCAP. De no complir-se aquest requisit per causes imputables a el contractista, l'Ajuntament declararà resolt el contracte.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia definitiva pel 20 per 100 de l'import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris, que substituirà a la del 4 per 100, i per la cancel·lació de la qual s'estarà al que disposa l'article 47 TRLCAP.

3. La devolució i la cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposa l'article 47 TRLCAP i 65.2 i 3 RGLCAP.

VIII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte es durà a terme dins dels 30 (trenta) dies naturals següents a la data de la notificació de l'adjudicació. Si per causes imputables al contractista no es pot formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, aquest es resoldrà, amb la pèrdua de la fiança i la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats. En aquest cas es podrà adjudicar al licitador o als licitadors següents segons l'ordre de les ofertes, amb l'acceptació i conformitat del nou adjudicatari. El mateix procediment podrà seguir-se, en els termes de l'article 84 TRLCAP, quan la finalitat de l'adjudicació sigui la de continuar l'execució d'un contracte ja iniciat i que hagués estat declarat resolt.

IX. TERMINI D'EXECUCIÓ I DE GARANTIA.

1. La data d'inici dels treballs serà l'1 de maig de 2008. El termini d'execució, referit a la data d'inici dels treballs, serà de 2 anys. Abans de la finalització del termini d'execució, i de mutu acord, les parts podran prorrogar el contracte fins a dos anys més, en els termes de l'article 198 del TRLCAP.

2. El termini de garantia serà de tres mesos a comptar de la data de recepció o conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Ajuntament, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.



X. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

1. El contractista resta obligat:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) a la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
- c) L'adjudicatari disposarà d'un interval de temps màxim d'entre 15 i 20 minuts per a presentar-se al lloc de recollida del vehicle, des del moment en que sigui requerit per la Policia Local.

2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

3. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 150.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responnent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

4. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

5. Quan en l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació del servei contractat introduint noves prestacions, material o equip que no figuri en el pressupost, els serveis municipals elaboraran la proposta de nous preus basant-se en allò que resulti d'aplicació en la descomposició dels preus unitaris que conformen el pressupost del contracte i la proposició que hagués presentat el contractista i, en qualsevol cas. L'òrgan de contractació aprovarà els nous preus, que quedaran incorporats a tots els efectes en el quadre de preus del pressupost que va servir de base al contracte. En tot cas seran aplicables en els articles 59, 101 i 214 c) del TRLCAP. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals el contractista romandrà obligat a l'actualització del programa de treball.

6. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Al mateix temps lliurarà el resum diari dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció de la mateixa.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

8. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat en la seva oferta, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

9. Seran a càrrec del contractista les despeses i impostos dels anuncis de licitació fins a un màxim de 600 €, assumint totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.

10. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

XI. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. La prestació del servei comportarà les següents tasques:

- a) retirada de vehicles de la via pública per motiu d'infraccions de trànsit.
- b) retirada de vehicles de la via pública per motiu d'expedient d'abandonament, en els termes que disposa la clàusula primera.
- c) retirada de vehicles de la via pública per motiu de festes, cavalcades, podes, etc.
- d) assistir per motiu d'avaria als vehicles, turismes i motocicletes propietat de l'Ajuntament.
- e) retirada de vehicles de la via pública per motiu d'accidents de trànsit.

2. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica.

3. Serà necessària la presència d'un policia municipal sempre que s'hagi de retirar un vehicle de la via pública. Aquest agent de l'autoritat serà l'únic que s'adreçarà, en el seu cas a l'usuari mentre es realitzin les operacions de retirada, i ulteriorment.

4. La retirada de vehicles de la via pública no estarà sotmesa a cap límit horari ni tampoc al número de vehicles a retirar.

5. Abans de procedir a la retirada, el contractista realitzarà fotografies del vehicle en format digital, per tal de comprovar el seu estat abans de la retirada.

XII. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- b) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- c) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- d) la realització dels treballs de manera defectuosa.
- e) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- f) Causar danys materials en el vehicle, durant la seva retirada, l'import dels quals sigui inferior a 150€, sempre i quan intervingui dol, culpa o negligència greus per part dels operaris que intervinguin en la retirada.
- g) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- h) la interrupció justificada del servei sense avisar a la Policia Local durant un dia.
- i) paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.
- j) no utilització dels mitjans ofertats.
- k) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- c) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- d) la no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte, sempre que hagi estat requerit per la Policia Local.
- e) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- f) la introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- g) el retard reiterat en la prestació del servei.
- h) la prestació irregular i reiterada del servei.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCAP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

XIII. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- Les infraccions lleus fins a 150,25 €.
- Les infraccions greus, fins a 601,01 €.
- Les infraccions molt greus, fins a 1.202,02 €, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XIV. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.