

# **PROTOCOL D'ACTUACIÓ D'OCUPACIONS DE LA VIA PÚBLICA I TALLS DE CARRER**

## **1. INTRODUCCIÓ**

Des de fa temps, s'observa una sèrie d'anomalies i abusos en referència a les ocupacions de la via pública i sobretot en els talls de carrers del nostre poble.

La present proposta té com a finalitat posar ordre a totes aquelles activitats que puguin tenir incidència a la via pública, aplicant correctament les Ordenances Fiscals que estan en vigor; així com establir un protocol d'actuació que afecta a diferents àrees de l'Ajuntament, com són: Policia Local, Obres, Serveis Tècnics, Intervenció, etc.

## **2. PROTOCOL D'ACTUACIÓ**

### **2.1. INSTÀNCIES**

Que totes les persones particulars o jurídiques que tinguin la necessitat d'efectuar treballs a la via pública, ocupacions, talls de carrers, etc., presentin la corresponent instància al Registre general de l'Ajuntament, com a mínim 5 dies hàbils abans d'efectuar els treballs o les ocupacions previstes.

A les instàncies es farà constar el dia o dies concrets i horaris. Així mateix, s'evitarà sempre els horaris d'entrada i sortida de les escoles i les zones i els horaris afectats per altres obres, sobretot que afecten a la via pública, com també les zones on es facin actes culturals i populars.

Les empreses particulars i públiques que treballen habitualment, hauran de tenir la seva pròpia senyalització per poder indicar degudament les obres o els treballs que es portin a terme.

Des del Registre de l'Ajuntament derivaran les instàncies a les àrees corresponents que tinguin competència en el tema:

Al Departament d'Obres:

- Ocupacions de contenidors metàl·lics i sacs de runa.
- Talls de carrer per càrrega i descàrrega relacionada amb la construcció.
- Talls de carrer per muntar o desmuntar torres grua.
- Reserves d'estacionament per càrrega i descàrrega temporals relacionades amb la construcció.

Al Departament de Cultura:

- Totes aquelles que facin referència a actes públics o privats que es puguin fer a la via pública, així com les referents a l'ocupació d'espais de casetes de fira o altres.

Al Departament de Seguretat Ciutadana:

- Totes aquelles que facin referència a horaris de finalització nocturn d'activitats.

## **2.2. COMUNICACIÓ A LA POLICIA LOCAL**

### **A) OBRES**

Del Departament d'Obres, es comunicarà via fax la sol·licitud, comunicació en la qual hi haurà de constar que el sol·licitant està al corrent dels permisos d'obres i del pagament de les taxes corresponents.

Una vegada resolta la instància, el sol·licitant es posarà en contacte amb la Policia Local perquè informi de les condicions finals d'execució de l'ocupació o del tall de carrer.

En els casos de reserves d'estacionament, es cobraran les taxes corresponents en funció de l'espai utilitzat i el temps. En cas que la Policia Local hagués de deixar la senyalització s'haurà de deixar una fiança per a cada senyal.

En els casos de talls de carrer es cobraran les taxes corresponents en funció al temps i les corresponents a la presència, si cal, d'algun agent de la Policia Local.

En tots els casos caldrà que els sol·licitants quedin degudament assabentats del següent:

- Tots els permisos són a precari i, en tot moment, se seguiran les indicacions o les ordres que derivin de la Policia Local.
- Els caps de setmana i els dies festius, els carrers del poble hauran d'estar nets, tant de materials com de qualsevol contenidor.

## B) ALTRES ACTIVITATS

Del Departament de Cultura es comunicarà via fax a la Policia Local el vistiplau corresponent a l'activitat de què es tracti i que reuneix les condicions tècniques corresponents.

Del Departament de Seguretat Ciutadana es comunicarà a la Policia Local el vistiplau i el permís de l'horari de finalització de totes les activitats lúdiques o culturals que s'efectuïn en horari nocturn.

### 2.3. ALTRES CASOS

En els casos de mudances i altres treballs no relacionats amb els departaments esmentats anteriorment, des del Registre de l'Ajuntament es remetran les instàncies directament a la Policia Local, que actuarà de forma anàloga a la descrita anteriorment.

## 3. COBRAMENT DE TAXES

Les taxes derivades d'aquestes activitats s'hauran de liquidar al Departament d'Intervenció i només caldrà que el sol·licitant presenti a la Policia Local el justificant de pagament.

En el cas de les fiances que es paguin per a l'ús de senyals, el tràmit es farà des de la Policia Local.

Aquest protocol es posarà en pràctica a partir del pròxim dia 1 de gener de 2004, prèvia campanya d'avisos als usuaris més freqüents.