



Maria Assumpta Revoltós Vaquer

Nascuda a Barcelona (Sants). Ciutadana de Canet de Mar des de l'any 1985.
Mare de dos fills i àvia d'una néta.

Període polític

Mandat 2015-2019

2015 -2016

* Quarta Tinència d'Alcaldia a l'Àrea Servei a les Persones

* Regidora de Festes, Joventut, Esports, Participació i adjunta a Comunicació.

2017-2019

* Regidora de Festes i Joventut

Mandat 2019-2023

* Regidora de Festes i Joventut

Aspecte social

He estat membre de:

l'AMPA de l'escola Misericòrdia anys 1992-2001.

l'AMPA IES Domènech i Montaner anys 2002-2007.

l'Aula de teatre de pares de l'escola Misericòrdia.

la comissió de Festes.

la comissió de Carnaval.

l'Ateneu Independentista Canet Decideix!

Actualment sóc:

Sòcia i membre fundadora de l'Associació de Dones Sàlvia.

Sòcia de l'ACPO Associació Cultural Plataforma Odèon.

Sòcia de la Penya Barcelonista de Canet de Mar.

Col·laboradora/voluntària de vestuari de la Colla de Reis de Canet de Mar.

Membre de l'associació cultural «Els Montoya».

Sòcia d'Òmnium Cultural.

Militant d'ERC.

Viatge professional

Administrativa de professió, he treballat de:

Secretària de gerència i adjunta a Direcció Comercial, en empreses del tèxtil. Responsable del control d'estocs i gestió de pagaments a proveïdors. Coordinadora i supervisora de les promotores i de les promocions del producte en els centres de El Corte Inglés, S.A..

Secretària de direcció d'una empresa de venda al major de peix congelat, a Mercabarna. Responsable de les compres i el pagament a proveïdors, fent gestions de comptabilitat i facturació.

També ha estat empresària de restauració i propietària d'una botiga d'articles de pell de confecció pròpia.

Formació

- He cursat els estudis a Institució Montserrat de Barcelona i a C.O.P.E.M. de l'Hospitalet de Llobregat.

Cursos, jornades, tallers i formacions

- 1977 - Curs de monitora de lleure
- 1993 - Curs d'Administració i oficines organitzat per l'Ajuntament de Canet i patrocinat pel Departament de Treball i el Fons Social Europeu. (400 hores)
- 2002 - Curs de gestió administrativa, fiscal i laboral realitzat a Ferret, Centre d'Estudis d'Arenys de Mar. (720 hores)
- 2006 - Curs d'Administratiu/va comptable organitzat per l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Canet de Mar. (384 hores)
- 2015 - Acció formativa «La utilització temporal d'espais buits. Experiències, reptes i oportunitats» organitzada per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats. Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona. (5 hores)
- 2015 - Taller «El pressupost municipal».
- 2015 - Taller «Planificació i lideratge polític».
- 2015 - Taller «Ajuntaments transparents».
- 2015 – Jornada «Espais en desús, espais d'oportunitats» (5 hores)
- 2016 – Jornada «El local és fa gran: experiències de gestió d'equipaments juvenils» Oficina del Pla Jove de la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania de l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona. (5 hores)
- 2016 - Curs d'especialistes en polítiques de joventut organitzat per la direcció General de Joventut i l'Escola d'Administració Pública de Catalunya. De maig 2016 a abril 2017. (160 hores)
- 2016 - Jornada de Polítiques locals de joventut organitzada per la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania. (7 hores)
- 2017 – Jornada «Ús temporal d'espais buits».
- 2017 - Taller d'escriptura d'articles d'opinió.
- 2017 – Jornada «Els alcaldes i els equips de govern en la gestió de crisis municipals» Institut Cerdà i Diputació de Barcelona. (5 hores)
- 2018 – Jornada «Nova llei de contractes» organitzada per la Fundació Aula d'Alts Estudis d'Electes al Consell Comarcal del Maresme. (2 hores)
- 2018 – Jornada «Una mirada des de la Mediació» activitat acreditada pel Centre de Mediació del Dret Privat de Catalunya. (3 hores)
- 2020 – Formació «Aspectes pràctics de la contractació pública»
- 2020 – Formació «Contractació pública socialment responsable»
- 2020 – Formació «Consell Comarcal»
- 2021 – Seminari LGTBI «Cultura de la diversitat»
- 2021 – Curs «Lideratge conscient» organitzat per la Gerència de Serveis d'Igualtat i Ciutadania dins del LAB Bonnemaïson. (13 hores)

Altres coneixements

- Certificat de català nivell C

- Informàtica: Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Conta plus, Dimoni.

Idiomes (en continuu aprenentatge)

- Castellà parlat i escrit correctament
- Català Nadiu - Nivell C
- Anglès nivell B1.
- Italià nivell B2.

Aficions per desconnectar

- Cinema, pintura, música, manualitats.