

## **CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER REGULAR LA CESSIÓ D'ÚS OCASIONAL D'ESPAIS I EQUIPAMENTS DEL CENTRE DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA TÈXTIL.**

### **REUNITS**

La **Diputació de Barcelona**, representada pel president delegat de l'Àrea d'Educació, Esports i Joventut, el senyor Alfredo Vega López, facultat d'acord amb el que estableixen els apartats 4.1.4.d de la Refosa núm. 1/2020 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de 16 de desembre de 2019 (publicada al BOPB de 19 de desembre de 2019), i assistit per la secretària delegada, la senyora Beatriz Espinàs Vijande, en virtut de la delegació de les funcions de Secretaria (mandat 2019/2023), aprovada pel Decret de la Presidència núm. 2446/20, de 13 de març (publicada al BOPB de 16 de març de 2020).

L'**Ajuntament de Canet de Mar**, representat per l'alcalde, Blanca Arbell i Brugarola, que és assistida per la secretària de l'Ajuntament, Clara Pérez González.

### **MANIFESTEN**

1. La Diputació de Barcelona és titular de la finca en la qual es va ubicar originàriament l'Escola de Teixits de Canet de Mar al centre urbà del municipi de Canet de Mar. L'esmentada Escola la va fundar la Mancomunitat de Catalunya el 1922, i el 1978 esdevingué Escola Universitària d'Enginyeria Tècnica en Teixits de Punt adscrita a la Universitat Politècnica de Catalunya.
2. El 5 d'octubre de 2007, la Diputació de Barcelona, els ajuntaments de Canet de Mar i de Mataró i la Fundació Tecnològica Cetemmsa, integrada a la Fundació Eurecat el 2015, signen un conveni específic per a transformar aquesta escola universitària en Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil (en endavant, CRTTT).
3. La Diputació de Barcelona, mitjançant la Gerència de Serveis d'Educació, des de l'any 2010, ve cedint l'ús ocasional d'espais i equipaments del CRTTT a l'Ajuntament de Canet de Mar, per a la consecució de finalitats d'interès comú i l'aprofitament dels recursos públics.
4. L'Ajuntament de Canet de Mar va facilitar la creació de l'Escola de Teixits el 1922 en adquirir la finca i cedir-la a la Mancomunitat el 1920. Actualment, vol que continuï fent servei a la indústria i a la societat de manera actualitzada, i que desenvolupi les seves potencialitats en favor del desenvolupament econòmic del

sector tèxtil i del territori. Atès el paper que té el CRTTT en la vida de la població, l'Ajuntament de Canet de Mar té interès en seguir facilitant el desenvolupament d'accions de sensibilització, formatives, culturals i socials adreçades a la ciutadania, organitzades pel propi Ajuntament de Canet, per entitats públiques i/o associacions sense ànim de lucre, aprofitant els recursos públics disponibles i en favor de l'interès comú.

5. Atesos els resultats positius i el paper que el CRTTT té en la vida de la població, les parts han expressat la voluntat de continuar amb aquesta col·laboració.
6. La minuta del conveni va ser aprovada per decret número 13217 de la Presidència de la Diputació de Barcelona, de data 22 de desembre de 2020, i per acords de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar, de data 7 i 28 de gener de 2021.

Per tot això, les parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, subscriuen aquest conveni, que es regirà pels següents

## **PACTES**

### **Primer. Objecte del conveni**

És objecte d'aquest conveni regular la cessió d'ús ocasional de qualsevol espai i equipament del Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil de Canet de Mar a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, o d'entitats públiques o entitats i associacions sense ànim de lucre que ho sol·licitin a través seu, així com regular els drets i obligacions de cadascuna de les parts implicades.

Excepcionalment també es podrà cedir l'ús ocasional d'espais i equipaments a empreses privades que ho sol·licitin a través de l'Ajuntament de Canet de Mar, sempre que l'activitat tingui un interès especial per ambdues parts.

### **Segon. Objectius d'interès comú**

Els signats del present conveni fixen com a objectius d'interès comú facilitar el desenvolupament d'accions de sensibilització, formatives, culturals i socials adreçades a la ciutadania, i treballar per una gestió amb criteris d'eficiència, equitat, i transparència.

### **Tercer. Compromisos de la Diputació de Barcelona**

La Diputació de Barcelona assumirà els compromisos següents:

- a) Comunicar de forma expressa si la cessió d'ús ocasional d'espais i equipaments sol·licitada per l'Ajuntament és autoritzada.
- b) Cedir gratuïtament i amb caràcter ocasional l'ús d'espais i equipaments del CRTTT, titularitat de la Diputació de Barcelona i que romanguin en aquesta situació.
- c) Conservar i mantenir els espais de la seva propietat i d'ús permanent del CRTTT.
- d) Custodiar i vigilar els espais, instal·lacions i maquinària del CRTTT.
- e) Disposar de servei de consergeria, dins l'horari d'obertura del CRTTT.
- f) Donar a conèixer i assegurar el compliment dels protocols Covid-19 que el CRTTT té establerts, en compliment de la normativa existent.
- g) Assumir les despeses dels serveis de neteja, climatització i els subministraments continus, a excepció de llum i aigua.
- h) Disposar d'un Pla d'Emergència del recinte i dels edificis, de mantenir-lo i revisar-lo.

#### **Quart. Compromisos de l'Ajuntament de Canet de Mar**

L'Ajuntament de Canet de Mar assumirà els compromisos següents:

- a) Presentar sol·licitud expressa per a la petició d'ús i equipaments del CRTTT.
- b) Respectar el procediment establert per a la tramitació de les sol·licituds.
- c) Complir amb els compromisos indicats a la sol·licitud i assegurar el compliment d'aquests per part de les entitats, o empreses privades si escau, que ocuparan els espais i equipament sol·licitats.
- i) Conèixer i donar a conèixer, així com respectar i fer respectar, els protocols Covid-19 que el CRTTT té establerts, en compliment de la normativa existent.
- d) Oferir servei d'obertura, tancament, vigilància i control d'accés de l'entrada de l'edifici, si l'activitat es celebra fora de l'horari d'obertura del centre.
- e) Designar una persona com a responsable de l'activitat a desenvolupar, la qual romandrà al CRTTT durant tot el desenvolupament d'aquesta. A més, podrà realitzar els serveis esmentats al punt anterior, si escau.
- f) Assumir i efectuar la neteja dels espais de forma immediata a la finalització de les activitats i amb els seus propis mitjans, quan aquestes es realitzen durant el període vacances, cap de setmana i festius, en què el CRTTT està tancat i els serveis de neteja romanguin en descans.
- g) Garantir que la senyalització instal·lada per qui efectua l'activitat en els espais i equipaments, tant a l'interior com a l'exterior, respecta la normativa que estableix la Diputació de Barcelona per als seus edificis.



- h) Conèixer i donar a conèixer, així com respectar i fer respectar, el Pla d'Emergència del recinte i dels edificis.

### **Cinquè. Procediment de sol·licitud dels espais**

L'Ajuntament de Canet de Mar presentarà la sol·licitud específica, que s'adjunta com a Annex I, degudament emplenada i amb signatura digital vàlida, amb una antelació mínima de vuit dies hàbils a la data de la realització de l'activitat, a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona. Tanmateix, pot contactar amb l'equip del CRTTT per avançar la informació, relativa a la disponibilitat i viabilitat de la petició, mitjançant l'adreça de correu electrònic [crttt@diba.cat](mailto:crttt@diba.cat)

La Gerència de Serveis d'Educació, una vegada estudiada la viabilitat de la petició, autoritzarà o denegarà de forma expressa la sol·licitud i comunicarà la resposta electrònicament a l'Ajuntament de Canet de Mar. Sense perjudici de la resolució expressa que s'ha de dictar, davant del silenci de la Diputació de Barcelona, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada.

El/la gerent dels Serveis d'Educació o, en el seu defecte, el/la cap del Servei de Suport Intern, és la persona designada per resoldre les sol·licituds de cessió d'ús ocasional d'espais i equipaments.

### **Sisè. Responsabilitat i assegurances**

La Diputació de Barcelona restarà exempta de qualsevol responsabilitat administrativa, civil o penal per les vicissituds que es produeixin en els béns i espais cedits sempre i quan la causa sigui imputable a l'activitat que s'hi desenvolupa.

La Diputació de Barcelona i el seu personal seran responsables dels danys i perjudicis ocasionats a tercers, així com en els béns i els espais utilitzats, sempre que hi hagi causa unilateral imputable al funcionament i/o a les activitats que s'hi desenvolupin objecte d'aquest conveni.

Així mateix, aquesta previsió s'aplicarà, pel mateix supòsit, a l'Ajuntament de Canet de Mar i al seu personal.

Si la causa dels danys i perjudicis ocasionals a tercers, així com en els béns i els espais utilitzats, fos compartida, la responsabilitat es repartirà solidàriament.

En el cas que la Diputació s'hagi de fer càrrec de possibles danys o perjudicis, i l'altra part en sigui la responsable, aquesta haurà de rescabalar el seu import a la Diputació, sens perjudici que pugui reclamar aquest import als causants directes dels danys.

**Setè. Mecanisme de seguiment, interpretació, vigilància i control de l'execució del conveni****a) Es crea una Comissió de Seguiment.****1. La composició de la Comissió de Seguiment és la següent:**

- El/la gerent de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona o en qui aquest/a delegui.
- El/la director/a del CRTTT o en qui aquest/a delegui.
- Alcalde/ssa de l'Ajuntament de Canet de Mar o en qui aquest/a delegui.
- Regidor/a de l'Ajuntament de Canet de Mar o en qui aquest/a delegui.

Per tal de garantir la continuïtat dels treballs de la Comissió de seguiment i la consecució de les seves finalitats, cada part del conveni designarà, a més dels respectius representants titulars, les persones que hagin de substituir-les en cas d'absència, vacant, malaltia o deure legal d'abstenció.

**2. Les funcions bàsiques de la Comissió de Seguiment són les següents:**

- Vetllar pel correcte compliment, execució i interpretació de les previsions establertes en aquest conveni.
- Garantir l'intercanvi d'informació entre les dues entitats sobre el funcionament global de l'activitat.
- Proposar la modificació dels pactes del present conveni.

**3. La periodicitat mínima de la celebració de les sessions ordinàries de la Comissió de seguiment és d'una vegada a l'any. S'ha d'aixecar acta dels acords que siguin adoptats en cadascuna de les reunions, la qual ha d'estar signada pels membres de la Comissió que hi assisteixen.**

- b) Les variacions al present conveni s'acordaran cada any en el sí de la comissió de seguiment, qui haurà d'elevat-ho als òrgans corresponents per a la formalització de les corresponents addendes al present conveni, si escau.
- c) El compliment dels objectius de col·laboració del present conveni s'ha de verificar mitjançant un informe emès per l'òrgan de seguiment, o bé mitjançant un informe tècnic d'una de les parts, on consti la conformitat de l'altre part, a la finalització de la vigència del conveni.

**Vuitè. Règim econòmic**

La cessió d'ús ocasional d'espais i equipaments objecte d'aquest conveni és gratuïta i, per tant, l'Ajuntament de Canet de Mar, i les entitats públiques o entitats i associacions sense ànim de lucre, o empreses privades si escau, que sol·licitin els espais a través de l'Ajuntament, estan no subjectes a l'aplicació de les taxes establertes a les

5

Ordenances Fiscals reguladores de les taxes dels centres gestors de la Diputació de Barcelona, aprovades anualment pel Ple de la Corporació.

### **Novè. Senyalització i imatge externa**

En l'accés a les instal·lacions hi figuraran els noms següents: "Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil – Escola de Teixits. Canet de Mar", amb el logotip de la Diputació de Barcelona.

Les parts es comprometen a deixar constància de la col·laboració de la Diputació de Barcelona, mitjançant la presència de la marca corporativa de la Diputació de Barcelona en un lloc preferencial, d'acord amb les instruccions aprovades per la Diputació de Barcelona.

### **Desè. Propietat intel·lectual**

Aquest conveni no genera drets de propietat intel·lectual.

### **Onzè. Protecció de dades de caràcter personal**

- a) Ambdues parts es comprometen a donar estricte compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina:
1. el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
  2. la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
  3. aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.
- b) També donaran compliment a les previsions establertes a la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i resta de normativa d'aplicació.

### **Dotzè. Confidencialitat**

- a) Les parts signatàries i les persones vinculades a elles es comprometen a mantenir

- b) la confidencialitat del contingut de la documentació, presentada en qualsevol format, que s'ha utilitzat arran dels acords d'aquest conveni.
- c) La part signatària, a través de les persones que disposin d'aquesta documentació, és responsable de la custòdia.
- d) Aquesta documentació no es facilita a tercers sense l'autorització escrita de l'entitat propietària.

### **Tretzè. Vigència del conveni**

Aquest conveni entra en vigor el dia de la seva signatura i serà vigent durant 4 anys.

És prorrogable fins a un màxim de 4 anys, sempre que les parts en facin una petició per escrit tres mesos abans de la finalització de la seva vigència.

### **Catorzè. Extinció del conveni**

El present conveni s'extingirà un cop s'hagin acomplert les actuacions que en constitueixen l'objecte, o si s'ha incorregut en alguna de les causes de resolució:

- a) El termini de vigència del conveni ha transcorregut sense que se n'hagi acordat la pròrroga.
- b) Totes les parts signants ho han acordat per unanimitat.
- c) Algun dels signants ha incomplert les obligacions i els compromisos assumits.

En aquest cas, qualsevol de les parts pot fer arribar un requeriment a la part incomplidora perquè compleixi, en un termini determinat, les obligacions o els compromisos que es consideren incomplerts. L'enviament d'aquest requeriment s'ha de comunicar al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i a les altres parts signants.

Si l'incompliment persisteix un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, la part que el va fer ha de notificar a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt. La resolució del conveni per aquesta causa pot comportar la indemnització dels perjudicis causats si així s'ha previst.

- d) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- e) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors prevista en el conveni o en altres lleis.

### **Quinzè. Règim jurídic aplicable i jurisdicció competent**

Les prestacions que constitueixen l'objecte del conveni no tenen caràcter contractual.



La tramitació d'aquest conveni es farà de conformitat amb el que preveuen la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aquest conveni té caràcter administratiu. Les parts es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desenvolupament, la interpretació i l'acompliment d'aquest conveni, preferentment en el si de la Comissió de Seguiment, d'acord amb el principi de lleialtat institucional.

En cas que no es pugui arribar a un acord, la resolució dels conflictes serà competència dels tribunals de l'ordre contenciós administratiu que sigui competent a la ciutat de Barcelona.

I per a que consti, i en prova de conformitat, les parts signen aquest conveni.

**Ajuntament de Canet de Mar**

**Diputació de Barcelona**

Blanca Arbell i Brugarola  
Alcaldeessa

Alfredo Vega López  
President delegat de l'Àrea  
d'Educació, Esports i Joventut

Clara Pérez González  
Secretària

Beatriz Espinàs Vijande  
Secretaria delegada



## ANNEX I. SOL·LICITUD D'UTILITZACIÓ D'ESPAIS I EQUIPAMENTS DEL CENTRE DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA TÈXTIL

| AJUNTAMENT DE CANET DE MAR       |  |
|----------------------------------|--|
| En/Na                            |  |
| Càrrec/caràcter amb el que actua |  |
| Tècnic/a de contacte             |  |
| Adreça electrònica               |  |
| Telèfon de contacte              |  |

**SOL·LICITO** la cessió d'ús ocasional d'espais i/o equipaments del Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil – Escola de Teixits de Canet de Mar següents, per a la realització de l'activitat:

|                                                                              |                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Espai sol·licitat                                                            |                                                                      |
| Equipament sol·licitat                                                       |                                                                      |
| Ens/entitat responsable de l'activitat (només si és diferent a l'ajuntament) | Nom entitat:<br>NIF:<br>Domicili:<br>Telèfon:<br>Adreça electrònica: |
| Nom de l'activitat                                                           |                                                                      |
| Data (període) de realització                                                |                                                                      |
| Franja horària                                                               |                                                                      |
| Previsió d'assistents                                                        |                                                                      |
| Equipament necessari                                                         |                                                                      |
| Breu descripció de l'activitat i dels riscos que aquesta pugui generar       |                                                                      |

**FAIG CONSTAR** que he estat informat, i en el seu cas, he informat a l'ens o entitat responsable de l'activitat, dels riscos i les mesures d'emergència del Centre.

**ASSUMEIXO**, en cas d'obtenir la cessió, l'acompliment dels compromisos següents, els quals prèviament han sigut assumits per l'ens o entitat responsable de l'activitat.

### COMPROMISOS

1. Respectar i fer respectar en tot cas les prohibicions següents:
  - a. Superar l'aforament màxim dels diferents espais, sense que es puguin afegir cadires a la capacitat pròpia de cada sala o permetre l'estada de públic fora del pati de butaques.

- b. Introduir variacions en la data, en l'horari o en l'activitat autoritzada i, en tot cas, comunicar a la unitat o departament responsable de l'espai, les possibles variacions amb un mínim de 48 hores d'antelació.
  - c. Entrar begudes, menjar a les sales i/o cuinar, transformar o manipular aliments, excepte en els casos previstos en les condicions dels serveis especials.
  - d. Encendre foc en tots els espais.
  - e. Les normes de seguretat establertes per la Diputació de Barcelona i el Pla d'Emergència del recinte i dels edificis del CRTTT.
  - f. Realitzar filmacions amb finalitats comercials o sense autorització prèvia de la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona, atenent a les taxes i supòsits d'exempció previstos en la normativa vigent.
  - g. Enganxar cap mena d'objectes i/o pòsters a les parts tant interiors com exteriors del recinte, excepte en els llocs habilitats per a fer-ho, que s'hauran de desenganxar una vegada hagi finalitzat l'activitat.
  - h. Prestar servei de càteríng en qualsevol dels espais a l'excepció de la sala d'actes i l'aula d'informàtica. Es restringirà aquesta possibilitat si en la seva realització es pogués interferir en el normal desenvolupament d'activitats paral·leles que s'estiguin realitzant al CRTTT-Escola de Teixits. El trasllat o moviment de cadires i taules que es pugui realitzar als efectes seran responsabilitat de l'ens sol·licitant, qui les deixarà en les condicions d'ordre i neteja inicials.
  - i. Fer ús de qualsevol equipament (fax, fotocopiadora, material fungible, etc) de la Secretaria del CRTTT - Escola de Teixits mentre aquesta romangui tancada i sense cap persona al càrrec.
  - j. Malmetre les instal·lacions, els equipaments ni els béns mobles i utilitzar únicament els espais oberts al públic i els espais i equipaments cedits, dintre de l'horari autoritzat. En aquest sentit no es podrà circular per altres espais ni utilitzar-los sense autorització.
2. Mantenir lliures d'obstacles les vies d'evacuació i portes d'emergència. En cap cas es pot bloquejar, obstaculitzar o tancar les senyalitzacions d'emergència, els extintors i pulsadors d'alarma o els detectors d'incendis, ni qualsevol altre element de seguretat i prevenció.
3. Vetllar per la seguretat dels treballadors propis i col·laboradors, d'acord amb la legislació vigent sobre prevenció de riscos laborals i concretament, vetllar per la correcta utilització dels equips i mesures de protecció individual, tot aplicant els principis d'acció preventiva descrits a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals.
4. Informar per escrit a l'Ajuntament de Canet de Mar dels riscos que puguin generar les activitats que es desenvoluparan als espais cedits, que puguin afectar a la resta d'estadants i personal de serveis del centre, així com les mesures preventives a

aplicar, segons estableix l'article 4 del Reial Decret 171/2004 pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

5. Encarregar-se de deixar els espais nets i endreçats, fent ús dels seus propis mitjans, immediatament després de la seva utilització, en el supòsit que aquest generi residus i brutícia excepcionals (catering, celebracions, festes populars, etc.).
6. Responsabilitzar-se en la seva totalitat dels objectes i aparells propis o prestats pel Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil-Escola de Teixits (en endavant, CRTTT-Escola de Teixits) que puguin ser objecte de desperfecte o robatori durant la realització de l'activitat.
7. Col·laborar en la vigilància dels espais i recintes que li han estat autoritzats.
8. Aportar els aparells per a multimèdia, audiovisuals i informàtica per al desenvolupament de l'activitat programada, a excepció de que tingui lloc a la sala d'actes que ja disposa d'equipaments permanents. Així mateix, consultarà amb l'Ajuntament les possibilitats d'instal·lació i/o connexió sense perjudici dels aparells ja instal·lats. Restarà totalment prohibit la manipulació o desconnexió dels aparells instal·lats per a posar-hi d'altres.
9. Informar a les empreses subcontractades que la present normativa es fa extensiva a les activitats que aquestes desenvolupin com a conseqüència de la preparació i desenvolupament de l'acte.
10. Desmuntar i retirar de l'edifici tot el material propi que hagi utilitzat, un cop finalitzada l'activitat que aquestes desenvolupin com a conseqüència de la preparació i desenvolupament de l'acte.
11. Sol·licitar autorització amb antelació per a la col·locació de qualsevol element d'ornamentació.
12. Atendre les indicacions i disposicions que li comuniqui el responsable de l'espai respecte a normativa i criteris de funcionament de les instal·lacions no recollides en la present normativa.
13. D'acord amb l'establert a l'article 92.7 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques:
  - a. En el seu cas, assumir les despeses de conservació i manteniment, impostos i taxes i altres tributs.
  - b. Obtenir prèviament a la seva costa totes les llicències i els permisos que requereix l'ús de l'espai o l'activitat que s'ha de realitzar sobre aquest.
  - c. Assumir la responsabilitat derivada de l'ocupació, amb menció, si s'escau de l'obligatorietat de formalitzar l'oportuna pòlissa d'assegurança, aval bancari o una altra garantia suficient.
  - d. Acceptar la revocació unilateral, sense dret a indemnitzacions, per raons d'interès públic.

La Diputació de Barcelona es reserva la facultat de realitzar les comprovacions oportunes que permetin conèixer el grau real d'utilització dels espais i la de prohibir les activitats que vulnerin el compliment de la present normativa.

### **I, A L'EFFECTE, SIGNO,**

Signatura electrònica

Us informem que les dades personals facilitades en aquesta sol·licitud es recullen i tracten d'acord amb l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i seran objecte de tractament d'acord amb el que preveu el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud i la cessió d'ús ocasional dels espais i equipaments del Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil.

Teniu a la vostra disposició la bústia del delegat de protecció de dades (delegatprotecdades@diba.cat), que resoldrà qualsevol consulta o queixa sobre la vostra privacitat.

Tot i que per aquesta via obtindreu la resposta adequada, podeu presentar, si ho considereu oportú, la reclamació corresponent al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

Les dades, quan ja no siguin necessàries per a la finalitat que en va motivar la recollida, es conservaran seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Així mateix, no se cediran a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment, si no és que, per motiu d'una denúncia, s'hagin de facilitar als cossos de seguretat, o si ho autoritza una llei.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament de les vostres dades a la Seu electrònica i presencialment o per correu postal al Registre General de la Diputació de Barcelona en aquests darrers casos adjuntant fotocòpia del document d'identitat de la persona interessada.

## Metadades del document

|                         |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Núm. expedient</b>   | 2020/0015475                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tipus documental</b> | Conveni                                                                                                                                                                                       |
| <b>Títol</b>            | Conveni entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canet de Mar per regular la cessió d'ús ocasional d'espais i equipaments del Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil |

## Signatures

| <b>Signatari</b>                  |                                             | <b>Acte</b> | <b>Data acte</b> |
|-----------------------------------|---------------------------------------------|-------------|------------------|
| Alfredo Vega López (SIG)          | President àrea Educació, esports i joventut | Signa       | 29/01/2021 16:07 |
| Clara Pérez González (AUT)        |                                             | Signa       | 01/02/2021 13:47 |
| Blanca Arbell Brugarola (AUT)     |                                             | Signa       | 02/02/2021 10:13 |
| CPISR-1 C Beatriz Espinàs Vijande | Secretària delegada                         | Signa       | 10/02/2021 11:36 |

## Validació Electrònica del document

| <b>Codi (CSV)</b>    | <b>Adreça de validació</b>                                                    | <b>QR</b> |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 9423f88a7587e83f6cf3 | <a href="https://seuelectronica.diba.cat">https://seuelectronica.diba.cat</a> |           |

