EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Identificació de l'expedient: 1461/2024 505
Assumpte: Bases i convocatòria plaça de tècnic auxiliar de Turisme

EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de data 22 de febrer de 2024, pel qual s'aproven les bases específiques i s'obre convocatòria per a la provisió, mitjançant concurs oposició lliure d'una plaça de tècnic auxiliar de Turisme, vacant a la plantilla de personal laboral, de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Les bases per cobrir les vacants esmentades són les que a continuació es relacionen:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC AUXILIAR DE TURISME, (SUBGRUP C1), VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, per a la provisió, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça vacant de tècnic auxiliar de Turisme (subgrup C1), de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Canet de Mar.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el subgrup C1, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 29 d'abril de 2021, i publicades, una vegada aprovades definitivament al Butlletí Oficial de la Província de data 9 de juliol de 2021.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball tècnic/a auxiliar de Turisme són les que consten a la fitxa perfil SP30 i que són:

- Atendre l'Oficina d'Informació i Turisme i donar informació, personal i telefònica.

- Atendre totes les consultes rebudes al correu electrònic de l'Oficina de Turisme.

- Dinamitzar les xarxes socials en l'àmbit de turisme (facebook, twitter, instagram, etc.) i mantenir els continguts de les aplicacions mòbils de l'àmbit de Turisme.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1 | Pere Xirau Espàrrech | 27/02/2024 | Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
Codi Segur de Validació: f52ff7b42ddc4639917b08eedc0d1185001
Url de validació: https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original
Servei Administració Electrònica

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 1-9 | CVE 202410041698 | Data 6-3-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Realitzar les inscripcions de les rutes i activitats organitzades i fer-ne el seguiment.

- Mantenir actualitzada la web de turisme a partir de les directrius rebudes.

- Col·laborar en les actuacions de dinamització per potenciar les activitats turístiques (platja i natura, gastronomia, fires, rutes).

- Col·laborar en l'elaboració dels fulletons i materials turístics.

- Controlar les existències del material promocional de turisme i distribuir-lo en els punts d'interès local, a altres oficines de turisme i en especial, en l'àrea d'influència turística del Maresme Nord.

- Elaborar els continguts d'informació i difusió de les activitats turístiques del municipi a distribuir entre les diferents plataformes i canals possibles (webs institucionals i plataformes turístiques)

- Coordinar les actuacions al municipi previstes pel Consorci de Promoció Turística del Maresme i altres administracions supramunicipals.

- Gestionar comandes i vendes de productes de merchandising de l'Oficina de Turisme.

- Maneig i custòdia de diners en metàl·lic.

- Col·laborar en l'organització de les fires locals i en especial en la Fira Mercat Modernista.

- Mantenir contactes amb els establiments turístics del municipi i de la seva àrea d'influència.

- Col·laborar i donar suport al tècnic de turisme en els processos administratius d'aquest àmbit d'acord amb les directrius i els procediments establerts.

-Executar la recollida de dades necessàries per mantenir i elaborar els indicadors de gestió.

- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substancies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

Signatura 1 de 1 | Pere Xirau Espàrrech | 27/02/2024 | Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
Codi Segur de Validació: f52ff7b42ddc4639917b08eedc0d1185001
Url de validació: https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-3-2024 | CVE 202410041698 | Pàg. 2-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

a) Titulació: Estar en possessió de BATXILLERAT, BUP, FPII o equivalent.
b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
c) Llengua castellana: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en la expressió escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de la convocatòria i aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la superació d'una prova de nivell C2 de castellà o exercici establert a l'efecte, que serà avaluat pel tribunal amb la qualificació d'apte/a o no apte/a; o la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:
a) Certificat conforme s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
b) Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
c) Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers/es expedit per les escoles oficials d'idiomes
d) Acreditat el coneixement de dues llengües estrangeres, preferentment anglès i francès, mitjançant el nivell B2 del MECR
e) No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball de Tècnic/a auxiliar de Turisme.
f) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.
Les taxes es podran fer efectives:

A) Si es presenta la instància de forma presencial, es podrà realitzar el pagament de la taxa:

- Simultàniament a la presentació de la sol·licitud de participació i l'autoliquidació de la taxa, amb targeta de crèdit o dèbit de qualsevol entitat .
- Dins els 10 dies hàbils posteriors a l'emissió de document amb codi de barres que lliurarà l'agent OAC:
  a) A través de la xarxa de caixers automàtics de "Banco de Sabadell SA", amb una targeta de crèdit o dèbit de qualsevol entitat
  b) Els clients de "Banco de Sabadell SA", a través de "BS online" i de "BS Mòbil".

B) Si es presenta instància per mitjans electrònics, el departament de Recursos Humans emetrà el document amb codi de barres, que s'enviarà per correu electrònic, als efectes que es pugui realitzar el pagament pels mitjans i en el termini especificats en el punt anterior.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde de Canet de Mar, el model normalitzat que estarà a disposició

Signatura 1 de 1 | Pere Xirau Espàrrech | 27/02/2024 | Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	f52ff7b42ddc4639917b08eedc0d1185001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-3-2024 | CVE 2024100416 98 | Pàg. 3-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

dels interessats a l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà) de l'Ajuntament de Canet de Mar i en la pagina web municipal (www.canetdemar.cat), en la qual caldrà manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base quarta, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia del DNI. En el cas de no ser espanyol, cal presentar una fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.
- Fotocòpia de la titulació acadèmica.
- Acreditació del nivell de català
- Acreditació del nivell B2 del MECR de dues llengües estrangeres, preferentment anglès i francès.
- Currículum Vitae actualitzat
- Justificant d'haver satisfet les taxes corresponents.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les bases, també es publicaran en el web municipal.

En cas de no aportar la documentació requerida, el s'atorgarà a l'aspirant un termini de 10 dies d'esmena de defectes per a què la pugi aportar, transcorregut el qual sense haver-la aportat o havent-la aportat parcialment l'aspirant quedarà exclòs del procés selectiu.

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta:	La tècnica de Promoció Econòmica.
Vocals:	Dos tècnics designats per l'Alcaldia
	Un representant de l'EAPC
Secretària:	La tècnica de Recursos Humans

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició.

7.1. Fase d'oposició:

Primera prova: prova teòrica i pràctica

Tindrà per objecte valorar l'aplicació pràctica dels coneixements teòrics i pràctics de les persones aspirants mitjançant la resolució de diversos supòsits plantejats pel tribunal, vinculats a les funcions pròpies de la plaça a proveir, relacionats amb les matèries que figuren al temari de les presents bases.

El temps d'aquesta prova, que no podrà ser superior a dues hores, el determinarà el Tribunal, d'acord amb els supòsits proposats i la seva complexitat.

Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 40, resultant no apte les notes inferiors a un 20.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1 | Pere Xirau Espàrrech | 27/02/2024 | Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:
Codi Segur de Validació: f52ff7b42ddc4639917b08eedc0d1185001
Url de validació: https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 4-9 | CVE 202410041698 | Data 6-3-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Segona prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell A, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya. Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a. Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigit o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat E) dels requisits generals de la base general 2a de les Bases Generals, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi. Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a. Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigit o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat F) dels requisits generals de la base general 2a de les Bases Generals, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

7.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits

Els aspirants que hagin superat la fase anterior disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir de la publicació en el web municipal de l'avaluació de l'últim exercici de la fase anterior, per aportar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que es valoraran sebons s'estableix a la Taula II de les Bases generals, que són els següents:

1.- Experiència professional

a) Per serveis prestats al sector privat en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, fins a un màxim de 3 punts, que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complert treballat

b)Per serveis prestats a l'Administració pública en una plaça del mateix grup, escala i subescala, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuen a raó de 0,1 punts per mes complet treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins del mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més, el contracte de treball, el certificat de serveis prestats o certificat d'empresa on consti el lloc de treball ocupat.

2.- Formació:

A) Formació reglada:

Signatura 1 de 1 | Pere Xirau Espàrrech | 27/02/2024 | Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	f52ff7b42ddc4639917b08eedc0d1185001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-3-2024 | CVE 202410041698 | Pàg. 5-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 2 punts.

- Batxillerat..... 0,50 punts
- Diplomatura ..... 1,00 punts
- Grau o Llicenciatura.... 1,50 punts
- Màster ..... 2,00 punts

B) Formació complementària:

1.- Formació específica: aquella que està directament relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat:

Cursos i seminaris de formació, impartits en centres oficials, es puntuen fins a un màxim de 2,5 punts, d'acord amb el barem següent:
- Cursos d'entre 10 i 30 hores..... 0,20 punts
- Cursos d'entre 31 i 50 hores..... 0,40 punts
- Cursos de més de 50 hores ..... 0,80 punts

2.- Formació Genèrica: aquella que es considera d'interès en qualsevol lloc de treball de l'administració:

Cursos i seminaris de formació, impartits en centres oficials, es puntuen fins a un màxim de 1,5 punts, d'acord amb el barem següent:
- Cursos d'entre 10 i 30 hores..... 0,20 punts
- Cursos d'entre 31 i 50 hores..... 0,40 punts
- Cursos de més de 50 hores ..... 0,80 punts

Els cursos d'informàtica i d'idiomes amb una antiguitat superior als 10 anys no es valoraran

3.- Coneixement de la llengua catalana. Puntuació màxima: 1 Punt.

Per acreditar un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit a la respectiva convocatòria, s'atorgarà la puntuació de:
- 0,5 punts si s'acredita un nivell superior a l'exigit a la convocatòria
- 0,5 punts si s'acredita un nivell de llenguatge especialitzat administratiu
- 1 punt si s'acrediten dos nivells superiors a l'exigit a la convocatòria

Caldrà acreditar els títols de formació reglada mitjançant el document oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció. Pel que fa als títols de la formació complementària s'acreditarà mitjançant els certificats corresponents que han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. No es puntuaran els cursos en els que no constin les hores

3.- Altres mèrits:

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1 | Pere Xirau Espàrrech | 27/02/2024 | Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	f52ff7b42ddc4639917b08eedc0d1185001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 6-3-2024 | CVE 202410041698 | Pàg. 6-9 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Mèrits a considerar pel Tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs, les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin les tasques pròpies del lloc de treball, el coneixement d'idiomes, certificacions ACTIC, etc. fins a 1 punt.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal mantindrà una entrevista amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts.

Novena: Període de prova

D'acord amb la base quinzena de les bases generals els aspirants proposat per ocupar la plaça convocada, hauran de realitzar d'un període de prova de 6 mesos a l'Ajuntament de Canet de Mar, que per al personal de nou ingrés és una prova obligatòria i eliminatòria.

La qualificació del període de prova o de pràctiques és d'apte o no apte.

Durant el període de prova, el treballador té els drets i les obligacions corresponents al lloc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs.

Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment i s'hagi superat satisfactòriament el període de prova, el contracte produeix plens efectes, i el temps dels serveis prestats s'ha de computar en l'antiguitat del treballador a l'empresa.

Per a la valoració del període de prova, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els següents ítems conductuals:

- Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
- Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
- Intensitat, ritme i continuïtat en el treball
- Capacitat d'aprenentatge per a l'exercici del lloc de treball

A les persones aspirants que hagin prestat servei prèviament ocupant com a personal laboral no permanent una plaça de la mateixa categoria, dins dels dos anys anteriors, en aquest Ajuntament, els serà computat aquest temps treballat com a període de prova, en base al qual el tribunal emetrà la corresponent qualificació d'apte o no apte, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els esmentats ítems conductuals.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1 | Pere Xirau Espàrrech | 27/02/2024 | Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	f52ff7b42ddc4639917b08eedc0d1185001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 7-9 | CVE 202410041698 | Data 6-3-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

En el cas que alguna persona aspirant no superés el període de o prova, el tribunal proposarà la contractació, amb període de prova, de la persona aspirant que hagi superat les fases anteriors, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

ANNEX I

Temari General

TEMA 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets fonamentals i les llibertat públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
TEMA 2.- Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El defensor del poble. El Tribunal de Comptes.
TEMA 3.- Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització. La delegació legislativa en favor del govern. Els Decret-Llei. El reglament.
TEMA 4.- El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
TEMA 5.- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
TEMA 6.- El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessats legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
TEMA 7.- El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput de terminis.
TEMA 8.- Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració d'electrònica. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.
TEMA 9.- Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i Deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
TEMA 10.- El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

Temari específic

TEMA 1.- Destinació turística: concepte, funcions, agents i competents.
TEMA 2.- L'administració municipal i les competències en l'àmbit del turisme.
TEMA 3.- Competències i organització del sector turístic a Catalunya. Les administracions públiques en matèria de turisme a Catalunya. Principals eixos d'actuació de la Diputació de Barcelona i de la Generalitat de Catalunya.
TEMA 4.- Normativa turística: Llei 13/2002 de turisme i Decret 75/2020 de Turisme de Catalunya.
TEMA 5.- Millora de la competitivitat turística: Punts d'informació turística, Biosphere i tallers de turisme.
TEMA 6.- L'oficina d'Informació turística. Funcionament. Normativa per la que regula el seu funcionament.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1 | Pere Xirau Espàrrech | 27/02/2024 | Alcalde

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	f52ff7b42ddc4639917b08eedc0d1185001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 8-9 | CVE 202410041698 | Data 6-3-2024 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

TEMA 7.- El turisme MICE
TEMA 8.- Serveis d'Informació, Difusió i Atenció Turística de Catalunya i el programa de punts d'informació turística de la Diputació de Barcelona.
TEMA 9.- La creació productes turístics; turisme familiar, esportiu, escolar, cultural, gastronòmic, de natura, entre d'altres
TEMA 10.- La comercialització turística. L'impacte d'Internet. Estratègies de màrqueting electrònic en turisme.
TEMA 11.- Manteniment i innovació de les webs turístiques. Informació i difusió turística
TEMA 12.- Les xarxes socials com a motor de publicitat turística.
TEMA 13.- Turisme sostenible. Certificat Biosphere. Estratègies per un desenvolupament sostenible.
TEMA 14.- La qualitat turística com a eina de recollida de dades per a la millora contínua. El Sistema Integral de Qualitat Turística en Destinació.
TEMA 15.- Les denominacions d'origen a la comarca i altres marques de qualitat Agroalimentària.
TEMA 16.- Principals subvencions turístiques d'ajut per als ens locals. Procediments específics de tramitació.
TEMA 17.- Regularització d'habitatges d'ús turístic a Catalunya: ordenació, regularització i classificació
TEMA 18.- El Maresme. Àmbit geogràfic, història, activitats econòmiques i importància turística. La marca Costa del Maresme.
TEMA 19.- El Modernisme al Maresme – punts principals d'interès turístic.
TEMA 20.- Turisme familiar al Maresme.
TEMA 21.- El municipi de Canet de Mar la seva situació geogràfica, el terme municipal, la seva població, els principals sectors productius i les seves festes i tradicions.
TEMA 22.- L'Ajuntament de Canet de Mar. Els equipaments municipals de Canet. Serveis oferts a la ciutadania, emplaçaments i finalitats.
TEMA 23.- Els recursos turístics de Canet de Mar. Recursos patrimonials i recursos naturals.
TEMA 24.- Gestió i promoció turística de Canet de Mar. Accions per impulsar el coneixement i les visites al municipi. Informació i difusió turística.
TEMA 25.- Les rutes guiades i audioguiades al municipi.
TEMA 26.- Nous productes interactius de promoció turística del municipi. Jocs gammificats.
TEMA 27.- Les rutes de senderisme, vies verdes i carrils bici a Canet de Mar.
TEMA 28.- Oferta gastronòmica i oferta d'allotjaments de Canet de Mar.
TEMA 29.- La figura de Domènech i Muntaner i la seva vinculació amb el municipi.
TEMA 30'.- La Fira Modernista de Canet de Mar, experiència turística i cultural.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 1	27/02/2024	Alcalde
Pere Xirau Espàrrech		

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	f52ff7b42ddc4639917b08eedc0d1185001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-9
CVE 202410041698
Data 6-3-2024
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona