



Identificació de l'expedient: 1461/2023 1249

Assumpte: Bases i convocatòria dues places d'oficial primera enllumenat - promoció interna

EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de data 30 de març de 2023, pel qual s'aproven les bases específiques i s'obre convocatòria del concurs oposició, de promoció interna, per cobrir dues places d'oficial primera electricista, vacants a la plantilla de personal laboral, de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

- **BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, DE PROMOCIÓ INTERNA, PER COBRIR DUES PLACES D'OFICIAL PRIMERA ELECTRICISTA VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL**

Primera: Objecte

És objecte de la present convocatòria la provisió de dues places d'oficial primera electricista, mitjançant concurs oposició de promoció interna, vacants a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 29 d'abril de 2021, i publicades, una vegada aprovades definitivament al Butlletí Oficial de la Província de data 9 de juliol de 2021.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de l'oficial primera d'enllumenat són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

- Realitzar tasques de manteniment de l'enllumenat públic, així com en el manteniment dels equipaments elèctrics, de l'abastament d'aigua potable a les dependències municipals, dels sanitaris (dutxes, WC, etc.) de la xarxa de reg, de la

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Bianca Arbell Brugarola
12/04/2023
Alcaldessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	dbf8a1f66b62484e983f7f9d20b82990001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



calefacció, de gas/gasoil i d'instal·lacions informàtiques i telefòniques assignades pel/la superior.

- Verificar i supervisar les instal·lacions existents pel seu correcte funcionament.
- Reparar les avaries que es produeixen en l'enllumenat públic i les instal·lacions municipals en general així com normalitzar els equipaments elèctrics, l'abastament d'aigua potable a les dependències municipals, els sanitaris (dutxes, WC, etc.), la xarxa de reg, la calefacció, de gas/gasoil i instal·lacions informàtiques i telefòniques, per adaptar-los a les disposicions legals d'acord amb les instruccions de l'enginyer municipal.
- Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- Realitzar les instal·lacions provisionals necessàries pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Col·laborar en l'execució d'estudis sobre modificacions i millores a introduir en els treballs a realitzar.
- Conduir vehicles quan sigui necessari per al transport de membres de la brigada i/o materials necessaris per a cada intervenció, especialment camió – cistella, i realitzar treballs amb el camió – cistella a alçades de fins a 17 metres.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària pel desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.
- Complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització dels treballs i del material utilitzat.
- Conèixer les característiques dels materials existents al mercat per a la seva correcta selecció i aplicació.
- Formar i tutoritzar altres companys.
- Donar suport a la resta de la brigada en el desenvolupament de les tasques, tant en situacions d'emergència com en puntes de treball o quan així siguin requerits.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i acomplir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Ser personal laboral fix de l'Ajuntament de Canet de Mar, ocupant el lloc de treball d'oficial segona d'enllumenat.
- b) Estar en possessió del títol de Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI o qualsevol altre equivalent.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e : canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	dbf8a1f66b62484e983f7f9d20b82990001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- c) Llengua catalana: Nivell B1 de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- d) Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- e) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.
- f) Posseir en carnet de conduir tipus B en vigor.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, de les Bases Generals de l'Ajuntament de Canet de Mar, en el termini de 20 naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta: L'enginyera municipal de Canet de Mar.
 Vocals: L'encarregat del Servei d'Enllumenat de l'Ajuntament de Canet de Mar.
 Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
 Secretari: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canet de Mar, que actuarà amb veu però sense vot

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició, per promoció interna.

7.1 Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell B1, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Bianca Arbell Brugarola
12/04/2023
Alcaldeessa

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	dbf8a1f66b62484e983f7f9d20b82990001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica i pràctica

Aquesta prova consistirà en la realització de dos casos pràctics a proposta del tribunal qualificador, a partir dels quals es valoraran els coneixements de les persones aspirants d'acord amb les funcions pròpies del lloc de treball.

Les proves versaran sobre els temes previstos a l'annex I, de les presents bases específiques.

Aquests proves són de caràcter obligatori i eliminatori si no se supera amb la puntuació mínima exigida. Serà puntuat de 0 a 20 punts cada cas pràctic, havent-se d'obtenir una qualificació mínima de 10 punts a cada cas pràctic, per passar a la fase següent. La puntuació final serà la mitjana dels dos casos pràctics efectuats.

7.2 Fase de concurs: Valoració de mèrits

Els mèrits al·legats i presentats pels aspirants es valoraran segons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals i que consten com a Annex II a les presents bases.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal podrà mantenir una entrevista amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts.





ANNEX I

Temari General:

Tema 1: La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.

Tema 2: Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El defensor del poble. El Tribunal de Comptes.

Tema 3: El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.

Tema 4: L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.

Tema 5: El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput de terminis.

Tema 6: Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració d'electrònica. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.

Tema 7: Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i Deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.

Tema 8: El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

Temari Específic:

Tema 1: Equipaments públics municipals. Situació i serveis que presten a la ciutadania.

Tema 2: Manteniment d'edificis. Productes petrolífers i manipulació de maquinària. Especial referència als centres educatius, esportius i culturals.

Tema 3: Conceptes bàsics de seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals. Equips de protecció individual. e) Rosques i unions roscades. Redreçat, corbat, atrompetat i embotit de tubs.

Tema 4: Soldadura: tubs de plom, acer i coure.

Tema 5: Conceptes fonamentals d'electrotècnia: l'energia elèctrica. Magnituds elèctriques fonamentals. Generació del corrent elèctric. Tipus de corrents. Circuits i connexió de receptors. Lleis fonamentals. Circuits de corrent continu.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	dbf8a1f66b62484e983f7f9d20b82990001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Tema 6: Corrents alterns: generació. Valors fonamentals. Propietats dels circuits de corrent altern. Reactàncies. Circuit de resistència, inductància i capacitància. Potència activa i potència reactiva. Factor de potència. Corrents polifàsics.

Tema 7: Protecció d'instal·lacions: fusibles, interruptors i relés. Interruptors diferencials. Instal·lacions de posta a terra.

Tema 8: Comptadors: tipus i muntatge. Quadres elèctrics: classificació, elements, aparells de comandament i maniobra, aparells de mesura. Quadres de distribució. Quadres d'enllumenat. Quadres de força.

Tema 9: Tècniques de seguretat. Les mesures de seguretat i salut en feines a la via pública: implantació, proteccions col·lectives, proteccions individuals, senyalització, reunions i formació. Riscos de treballs en alçada. Sistemes de protecció individual davant els riscos elèctrics.

Tema 10: L'Enllumenat públic I: Consideracions generals. La xarxa d'enllumenat públic. Descripció del seu funcionament. Tipologia. Característiques i elements de la xarxa: escomeses, quadres, tipus de xarxes d'alimentació, lluminàries, equips elèctrics dels punts de llum. Dimensionat de les instal·lacions. Protecció contactes.

Tema 11: L'Enllumenat públic II: Reparacions i manteniment més habituals a la via pública i als equipaments. Materials, eines, maquinària i vehicles necessaris. Verificacions prèvies, i protocols de seguretat per l'ús de les PEMP (plataformes elevadores mòbils de personal). Equips de protecció individual i col·lectiva. Gestió de les incidències. Inspeccions periòdiques.

Tema 12: L'Enllumenat públic III: Enllumenat de Nadal i actuacions provisionals per activitats al carrer: mesures a tenir en compte, actuacions prèvies i manteniment. Criteris d'il·luminació i ubicació. Potències. Seguretat dels elements i instal·lació segons el Reial decret 842/2002 de 2 d'agost del Reglament electrotècnic de baixa tensió (REBT).

ANNEX II

1.- Experiència professional

a) Per serveis prestats al sector privat en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, fins a un màxim de 3 punts, que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complet treballat

b) Per serveis prestats a l'Administració pública en una plaça del mateix grup, escala i subescala, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuen a raó de 0,1 punts per mes complet treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins del mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més, el contracte de treball, el certificat de serveis prestats o certificat d'empresa on consti el lloc de treball ocupat.

2.- Formació:

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	dbf8a1f66b62484e983f7f9d20b82990001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



A) Formació reglada:

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 2 punts.

- Batxillerat..... 0,50 punts
- Diplomatura 1,00 punts
- Grau o Llicenciatura.... 1,50 punts
- Màster 2,00 punts

B) Formació complementària:

1.- Formació específica: aquella que està directament relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat:

Cursos i seminaris de formació, impartits en centres oficials, es puntuen fins a un màxim de 2,5 punts, d'acord amb el barem següent:

- Cursos d'entre 10 i 30 hores..... 0,20 punts
- Cursos d'entre 31 i 50 hores..... 0,40 punts
- Cursos de més de 50 hores 0,80 punts

2.- Formació Genèrica: aquella que es considera d'interès en qualsevol lloc de treball de l'administració:

Cursos i seminaris de formació, impartits en centres oficials, es puntuen fins a un màxim de 1,5 punts, d'acord amb el barem següent:

- Cursos d'entre 10 i 30 hores..... 0,20 punts
- Cursos d'entre 31 i 50 hores..... 0,40 punts
- Cursos de més de 50 hores 0,80 punts

Els cursos d'informàtica i d'idiomes amb una antiguitat superior als 10 anys no es valoraran

3.- Coneixement de la llengua catalana. Puntuació màxima: 1 Punt.

Per acreditar un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit a la respectiva convocatòria, s'atorgarà la puntuació de:

- 0,5 punts si s'acredita un nivell superior a l'exigit a la convocatòria
- 0,5 punts si s'acredita un nivell de llenguatge especialitzat administratiu
- 1 punt si s'acrediten dos nivells superiors a l'exigit a la convocatòria

Caldrà acreditar els títols de formació reglada mitjançant el document oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció. Pel que fa als títols de la formació complementària s'acreditarà mitjançant els certificats corresponents que han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. No es puntuaran els cursos en els que no constin les hores

3.- Altres mèrits:

Signatura 1 de 1
Blanca Arbell Brugarola
12/04/2023
Alcaldesa



Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	dbf8a1f66b62484e983f7f9d20b82990001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Mèrits a considerar pel Tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs, les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin les tasques pròpies del lloc de treball, el coneixement d'idiomes, certificacions ACTIC, etc. fins a 1 punt.

Canet de Mar, març 2023

Signatura 1 de 1
Bianca Arbell Brugarola
12/04/2023
Alcaldeessa

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	dbf8a1f66b62484e983f7f9d20b82990001	
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	