

ADMINISTRACIÓ LOCAL

AJUNTAMENTS

AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ANUNCI sobre aprovació de les bases i convocatòria per proveir, mitjançant comissió de serveis, el lloc de treball de tesorera/a de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Anunci sobre provisió del lloc de treball de tesorera/a de l'Ajuntament de Canet de Mar.

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE TRESORER/A DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'Ajuntament de Canet de Mar té la necessitat de cobrir per mobilitat funcional el lloc de treball de tesorera/a, que estarà no efectivament ocupat amb efectes del dia 1 de març de 2022, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i amb el procediment de comissió de servei establert en els articles 48 i 51 del Reial Decret 128/2018, d'16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, amb les següents característiques:

1.- Descripció del lloc de treball.

Nom del lloc: Tresorer/a

Grup d'accés: A1

Nivell: 30

Complement específic: 28.298,53 €

Retribució anual bruta: 60.787,82 €

Forma de provisió: lliure designació

2.- Requisits de participació

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera d'habilitació estatal amb plaça definitiva de subescala de Intervenció-tresoreria. Els participants han de trobar-se en situació de servei actiu en la mateixa categoria del lloc que es convoca.

3.- Funcions dels llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa del cos d'habilitats de caràcter nacional, subescala intervenció tresoreria, pel lloc de treball de tesorera/a.

Les tasques es podran realitzar, parcialment, en modalitat de teletreball.

4.- Forma d'ocupació del lloc

CVE-DOGC-A-22035022-2022

Comissió de serveis

5.- Durada

La durada de la comissió de serveis serà d'un any, sense perjudici que es pugui prorrogar d'acord amb la normativa vigent.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació al DOGC

7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través d'un dels canals següents, al registre general de l'Ajuntament (c/ Ample, 11) o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

8.- Adjudicació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual al convocat
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball
- Altres aspectes curriculars que puguin aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de servei.

Canet de Mar, 3 de febrer de 2022

Blanca Arbell Brugarola

Alcaldessa

(22.035.022)