

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### AJUNTAMENTS

#### AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

##### **ANUNCI sobre aprovació de les bases i la convocatòria per proveir mitjançant comissió de serveis el lloc de treball de secretari/ària general de l'Ajuntament de Canet de Mar.**

Mitjançant decret de l'Alcaldia RES2021/1977, de 27 de setembre, s'han aprovat les bases i la convocatòria per a la provisió, mitjançant comissió de serveis, del lloc de treball de secretari/ària general de l'Ajuntament de Canet de Mar, mentre es mantingui l'absència de la titular del lloc de treball, amb un màxim d'un any, prorrogable per una altre any.

Les instàncies sol·licitant la participació per prendre part en la convocatòria es presentaran, tal i com es determina en aquestes bases, dins del termini de cinc dies naturals a comptar de l'endemà al de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

#### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR MITJANÇANT COMISSIÓ DE SERVEIS EL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/ÀRIA GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**

L'Ajuntament de Canet de Mar té la necessitat de cobrir per mobilitat funcional el lloc de treball de secretari/ària general, mentre es mantingui la situació d'Incapacitat Temporal i el posterior permís de maternitat i acumulació de la lactància de la titular del lloc de treball, amb caràcter urgent i inajornable, de conformitat amb el que preveu l'article 84 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i amb el procediment de comissió de servei establert en els articles 48 i 51 del Reial Decret 128/2018, d'e16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, amb les següents característiques:

##### 1.- Descripció del lloc de treball.

Nom del lloc: Secretari/ària General

Grup d'accés: A1

Nivell: 30

Complement específic: 40.257,84 €

Retribució anual bruta: 72.431,92 €

Forma de provisió: lliure designació

##### 2.- Requisits de participació

Aquells previstos per al personal funcionari de carrera d'habilitació estatal amb plaça definitiva de subescala de Secretaria, categoria entrada a l'administració pública. Els participants han de trobar-se en situació de servei actiu en la mateixa categoria del lloc que es convoca.

##### 3.- Funcions dels llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa del cos d'habilitats estatals subescala Secretaria, del lloc de treball de

CVE-DOGC-A-21272010-2021

Secretari/ària General.

#### 4.- forma d'ocupació del lloc

Comissió de serveis

#### 5.- Durada

La durada de la comissió serà fins a la reincorporació a la titular del lloc de treball i un màxim d'un any prorrogable, un altre any.

#### 6.- Termini de presentació de sol·licituds

Cinc dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació al DOGC

#### 7.- Participació

Les persones interessades caldrà que presentin la seva sol·licitud per prendre part en la convocatòria en el termini de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar a través d'un dels canals següents, al registre general de l'Ajuntament (c/ Ample, 11) o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les sol·licituds aniran acompanyades del CV, on es farà constar la formació, l'experiència professional, la docència, les publicacions i totes aquelles dades que considerin rellevants en la seva trajectòria professional.

#### 8.- Adjudicació

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'emetrà un informe d'idoneïtat de cada aspirant, tenint en compte preferentment:

- Experiència desenvolupant llocs de treball similar o igual al convocat
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball
- Altres aspectes curriculars que puguin aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista en el cas que es consideri oportú per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquest informe inclourà una proposta motivada en favor d'un/a dels candidats o candidates que serà elevat a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball pel sistema de comissió de servei.

Canet de Mar, 27 de setembre de 2021

Blanca Arbell Brugarola

Alcaldessa

(21.272.010)