



Identificació de l'expedient: 1474/2020 1579

Assumpte: Concurs per a la provisió de dues places d'agent de la Policia Local, mitjançant comissió de serveis

ANUNCI de convocatòria de la provisió, mitjançant comissió de serveis de personal funcionari de carrera, de dues places d'agent de la Policia Local de Canet de Mar.

La primera Tinència d'Alcaldia, per resolució RES2020/784, de 18 de maig de 2020, ha acordat aprovar la convocatòria per a proveir, mitjançant comissió de serveis de personal funcionari de carrera, dues places d'agent de la Policia Local, d'acord amb el procediment següent:

1.- DESCRIPCIÓ DEL LLOC.

- Agent de la Policia Local

Relació amb l'ajuntament: Personal funcionari

- Subgrup de classificació (article 876 EBEP): C2(amb l'abast i efectes determinats per l'article 65 de la Llei 3/2015)
- Escala: Administració especial
- Subescala: Policia Local
- Classe: Agent
- Nivell de complement de destinació: 14
- Import anual del complement específic: 11.905,88 euros
- Jornada: a torns, segons quadrant Q5.

2.- FUNCIONS:

Les descrites al capítol 3 del Títol 1 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya i restant normativa d'aplicació.

3.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Per poder ser admeses a la present convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents en la data de finalització del termini de presentació d'instàncies:

- a) Ser funcionari o funcionària de carrera de la categoria convocada dels cossos de la Policia local d'altres municipis, del cos dels mossos d'esquadra i dels cossos de seguretat de l'Estat destinats a Catalunya.
- b) Estar en possessió del diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC) o curs equivalent, o haver estat nomenat funcionari de carrera abans de l'entrada en vigor de la Llei 16/91 de la Llei de policies Locals de Catalunya, o finalment trobar-se en la situació recollida en la Disposició transitòria segona de la Llei abans esmentada
- c) Acreditar més d'un any d'antiguitat com a funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent o equiparada.
- d) Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que faculti l'administració d'origen a autoritzar una comissió de serveis.
- e) No trobar-se en situació de segona activitat ni tenir l'edat que permeti el passi a aquesta situació durant el període de vigència màxima de la comissió de serveis.

Signatura 2 de 2	Alcalde
Blanca Arbell Brugarola	20/05/2020
Signatura 1 de 2	Secretaria
Clara Pérez González	20/05/2020

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 5f44e327cd74a559c59abd0222eb1d3001

Url de validació <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- f) Acreditar que es posseeixen les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la policia local (es poden acreditar mitjançant un certificat mèdic oficial, que caldrà aportar abans de la formalització de la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. Aquest certificat no podrà tenir una antiguitat superior a 3 mesos).
- g) Tenir el nivell B de català de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Si no s'acredita la possessió del nivell de català mitjançant la corresponent certificació, es realitzarà una prova de nivell de coneixements de llengua catalana abans de materialitzar la comissió de serveis si la persona aspirant resulta seleccionada. S'acceptarà com a acreditació certificació emesa per l'administració de procedència d'haver superat una prova de nivell B.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir A i B.
- i) No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

No podran prendre part aquells funcionaris que es trobin en les situacions següents:

- Aquells que estiguin suspesos, mentre duri la situació de suspensió de funcions
- Els traslladats de lloc de treball i destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari mentre durin els efectes de la sanció.
- Aquells que ocupin un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de finalització de la comissió de serveis.

4.- DURADA DE LA COMISSIÓ DE SERVEIS

El termini inicial de la comissió de serveis serà d'un any, prorrogable com a màxim fins a un total de dos anys. En qualsevol cas, posarà fi a la comissió de serveis la cobertura del lloc de treball per part de la persona que obtingui la plaça després de superar el corresponent procés selectiu derivat de l'Oferta Pública d'Ocupació, ja sigui com a funcionari en pràctiques o com a funcionari de carrera

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les persones interessades hauran de presentar, de forma presencial o telemàtica, sol·licitud en l'Oficina d'atenció ciutadana d'aquesta Corporació durant vint dies (20) naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Les sol·licituds també es podran presentar en la forma que determina l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Les instàncies que es presentin en les oficines de correus hauran d'anar en sobre obert perquè siguin datades i segellades abans de certificar-les. Si els dies





d'acabament del termini o d'actuació obligada són festius, les actuacions s'han de fer en el dia hàbil següent.

Els interessats hauran de presentar:

- Sol·licitud de participació en el procés de provisió signada per la persona aspirant (instància genèrica que es pot trobar a la pàgina web municipal www.canetdemar.cat) manifestant expressament que reuneix totes les condicions exigides a la convocatòria.
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat, en vigor.
- Fotocòpia de la titulació requerida a efectes de la convocatòria.
- El certificat de nivell B de català o equivalent i certificat mèdic oficial establerts com a requisits, opcionalment, també es podran presentar conjuntament amb la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de ser funcionari/ària de carrera de la categoria convocada en situació de servei actiu i amb una antiguitat mínima d'un any.
- Diploma acreditatiu d'haver superat el curs bàsic a l'ISPC o curs equivalent
- Carnets de conduir A i B
- Compromís de portar armes (mitjançant declaració jurada)
- Informe acreditatiu d'haver superat, dins l'últim any, les proves d'aptitud per a l'ús d'armes. En cas que no ho aporte, se us convocarà a la realització d'una prova
- "Curriculum vitae" i fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els i les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent

6. PROCEDIMENT PER A RESOLDRE LA PROVISIÓ

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació en el procés, es procedeix a verificar i comprovar els requisits de participació i anàlisi del "currículum vitae" per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball a cobrir, d'acord amb els criteris següents:

A. Experiència: fins a un màxim de 3 punts

En serveis prestats a qualsevol cos de policia local de Catalunya o al Cos de Mossos d'Esquadra o als cossos i forces de seguretat de l'Estat: 0'5 punts per any treballat o fracció superior a 6 mesos, fins a un màxim de 3 punts.

A fi que l'òrgan de valoració pugui valorar els serveis, s'han d'acreditar amb certificat de serveis prestats de l'administració corresponent. Si no es presenten aquests certificats, l'òrgan de valoració no podrà tenir en compte aquests mèrits.

B. Formació: fins a un màxim de 3 punts

Per la realització de cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització seguits en l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), l'Escola d'Administració Pública o impartits per institució pública, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball, i sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica a l'ISPC o l'equivalent al cos corresponent, segons el barem següent:

Signatura 2 de 2	Alcalde	20/05/2020	Alcalde
Blanca Arbell Brugarola			
Signatura 1 de 2	Secretaria	20/05/2020	Secretaria
Clara Pérez González			

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 5f44e3272cd74a559c59abd0222eb1d3001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per cursos organitzats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, o per les acadèmies oficials de la resta de cossos policials (Cos Nacional de Policia, Guàrdia Civil, Ertzaintza, Policia Foral de Navarra), realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores.....0,20 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,30 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,40 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,60 punt per curs.

Per altres cursos relacionats amb la professió (Diputació de Barcelona, Ajuntaments o sindicats), realitzats amb aprofitament, fins a un màxim de 1 punt:

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,15 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,25 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,35 punts per curs.

Per l'assistència a altres cursos relacionats amb la professió (ISPC, Diputació de Barcelona, Universitats, Ajuntaments o sindicats), fins a un màxim de 0,5 punts:

- Per cursos de durada fins a 25 hores..... 0,05 punts per curs.
- Per cursos de 26 a 40 hores..... 0,10 punts per curs.
- Per cursos de 41 a 100 hores..... 0,20 punts per curs.
- Per cursos de més de 100 hores..... 0,30 punts per curs.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos realitzats. Si no es fa així es computaran com cursos de durada fins a 25 hores.

Els cursos de formació i perfeccionament solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de convocatòria.

C. Altres titulacions: fins a un màxim de 3 punts

Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball d'agent de la policia local:

- Batxillerat superior o equivalent..... 0,50 punts.
- Diplomatura universitària o equivalent..... 1 punt.
- Llicenciatura universitària o equivalent..... 1,75 punts.
- Màster o Postgrau universitari..... 2,25 punts.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. Les titulacions universitàries només seran valorades si tenen vinculació amb la funció policial.

Nivell de coneixement de llengua catalana superior al nivell B:

- Nivell C1 o equivalent: 0,5 punts
- Nivell C2 o equivalent: 1 punt

Les equivalències als nivells esmentats s'estableixen d'acord amb l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística





(DOGC núm. 5511, de 23.11.2009), modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC núm. 5610, de 19.4.2010).

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació de nivell de llengua catalana.

D. Recompenses i distincions: fins a un màxim de 3 punts

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les seves funcions i hagin estat atorgades seguint un procediment oficial. L'òrgan de valoració podrà valorar fins a tres punts com a màxim aquest apartat en funció del nombre i naturalesa de les distincions segons el següent criteri.

D.1. Per Felicitació Col·lectiva: 0,25 punts.

D.2. Per Felicitació Individual: 0,5 punts.

D.3. Per medalla: 1 punt.

E. Entrevista personal: fins a un màxim de punts

Entrevista individual de cada aspirant amb els membres de l'òrgan de valoració, on es preguntarà sobre la naturalesa de les funcions a desenvolupar en el lloc de treball a proveir i les competències necessàries per realitzar-les. També es podran fer preguntes sobre aspectes vinculats al currículum professional i formatiu de cada aspirant. Els factors a valorar en l'entrevista són els següents, referits a les característiques del lloc a proveir, i es puntuarà fins a un màxim de 4 punts:

- Flexibilitat per l'adaptació al quadrant de treball i polivalència per a diferents tipus de serveis policials.
- Coneixements i experiència en el desenvolupament de les funcions d'agent de policia local, i especialitats realitzades.
- Motivació del canvi a realitzar i disponibilitat per a fer el canvi.

El temps de l'entrevista serà com a màxim de 20 minuts. Després de cada entrevista i en finalitzar totes elles, l'òrgan de valoració deliberarà sobre el seu contingut. Cada membre de l'òrgan de valoració efectuarà una puntuació individual de cadascun dels ítems i al final es dictaminarà una puntuació conjunta en cadascun d'ells a partir de les mitjanes de les puntuacions individuals de cada membre de l'òrgan de valoració.

Una vegada publicats els resultats, les persones aspirants seleccionades tindran un termini màxim de 5 dies hàbils per tal d'acreditar tots els requisits no justificats inicialment, que entre altres són:

- Certificat mèdic oficial acreditatiu de posseir les condicions físiques i psíquiques necessàries per exercir les funcions pròpies dels agents de la Policia Local (si no s'ha aportat abans)
- Certificat de nivell B de català o equivalent (si no s'ha aportat abans). Si no es compleix aquest requisit, abans de la materialització de la comissió de serveis caldrà que la persona aspirant superi una prova específica al respecte que l'òrgan de valoració encarregarà al Consorci per a la Normalització Lingüística.
- Declaració on la persona manifesta que:

Signatura 2 de 2	Alcalde	20/05/2020	Alcalde
Blanca Arbell Brugarola			
Signatura 1 de 2	Secretaria	20/05/2020	Secretaria
Clara Pérez González			

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació 5f44e3272cd74a559c59abd022eb1d3001

Url de validació <https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/jdi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- No ha estat condemnada per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, té extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals
- No tenir inhabilitació per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública.
- No estar suspesa d'ocupació
- No estar complint una sanció disciplinària de trasllat o destitució
- No ocupar un lloc de treball subjecte a un període especial de permanència mínima
- Es troba en situació de servei actiu o qualsevol altra situació administrativa susceptible d'autoritzar una comissió de serveis
- No es troba en situació de segona activitat

Aquells que en el termini indicat, llevat de casos de força major, no presentin la documentació, perdran el dret a ser nomenats en comissió de serveis.

Una vegada lliurada aquesta documentació, l'Ajuntament de Canet de Mar sol·licitarà a l'administració d'origen de cada persona aspirant, autorització per al seu nomenament en comissió de serveis, el qual s'efectuarà en el termini màxim de 30 dies des d'aquesta sol·licitud, essent preceptiva l'autorització prèvia de l'administració d'origen.

En cas que una persona aspirant seleccionada hi renunciï, una vegada coberta o abans d'iniciar la comissió de serveis, es proposarà la provisió al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

Amb la resta de candidats que superin el procés de selecció i no entrin es realitzarà una borsa que tindrà una vigència d'un (1) any la qual s'utilitzarà en cas que s'hagin de fer noves comissions.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica

Signatura 1 de 2	20/05/2020	Secretaria	Signatura 2 de 2	20/05/2020	Alcaldeessa
Clara Pérez González			Blanca Arbell Brugarola		

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	5f44e3272cd74a559c59abd0222eb1d3001
Url de validació	https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arxidiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

