



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ PER INTERINITAT, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, UNA PLAÇA DE REDACTOR-LOCUTOR DE RÀDIO, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'ORGANISME AUTÒNOM DE RÀDIO CANET

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça del lloc de treball de redactor-locutor de ràdio, a temps parcial, amb una dedicació del 66,66 % de la jornada que equival a de 25 hores setmanals, vacant a la plantilla de personal laboral, de l'Organisme Autònom de Ràdio Canet, mitjançant un contracte laboral per interinitat per suplir una treballadora amb reserva de lloc de treball, i en cas de no reincorporació, fins a la cobertura definitiva del lloc de treball.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup C2, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà contracte laboral temporal, per interinitat, a temps parcial

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de locutor de ràdio són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Coordinar els serveis informatius de l'emissora
- b) Col·laborar amb la direcció de l'emissora municipal en temes relacionats amb la definició del calendari, la programació d'informació i serveis o la formació de col·laboradors/es.
- c) Supervisar els treballs de la secció d'informatius
- d) Recopilar i difondre informació de totes les regidories i departaments de l'ajuntament coordinant el volum aconseguit existent de manera que totes les àrees de l'Ajuntament hi tinguin presència.
- e) Editar i presentar espais radiofònics de l'àrea d'informatius
- f) Redactar les notícies o comunicats
- g) Preveure les necessitats informatives de l'emissora
- h) Preparar i proposar companyes de divulgació d'informació de l'emissora
- i) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI o equivalent o qualsevol altre de nivell superior.
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de l'Ajuntament
 Vocals: La tècnica de Comunicació
 Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
 Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 5è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

Canet de Mar, ____ juliol 2017

Blanca Arbell Brugarola
L'alcalde



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ANNEX I

Temari específic

1. Ràdio: models, tendències actuals. Organització i programació
2. La ràdio municipal com a servei públic.
3. L'informatiu radiofònic. Característiques, preparació i locució.
4. L'entrevista radiofònica: objectius i tipologia d'entrevistes.
5. La preparació d'un col·loqui i d'un debat a la ràdio
6. Periodisme local: Fonts específiques per a una emissora local.
7. Projecte de programa informatiu radiofònic. Reporterisme per ràdio.
8. Comunicació i opinió. La ràdio local com a espai públic de comunicació social i generadora d'opinió
9. Noves tecnologies aplicables a la ràdio local. La ràdio digital. La ràdio a internet
10. La redacció periodística: aplicació al canal radiofònic.
11. La crònica periodística per a una emissora local. Cobertura d'esdeveniments locals. El directe.
12. Canet de Mar: història, cultura, política i societat civil del municipi.