



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 13 de gener de 2011, pel qual s'aproven les bases i es convoca concurs lliure per a la provisió d'un lloc de treball de peó de la brigada d'obres i serveis, amb suport al cementiri.

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS, UNA PLAÇA DE PEÓ DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS, AMB SUPORT AL CEMENTIRI, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça del lloc de treball de peó de brigada, vacant a la plantilla de personal laboral indefinit, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup d'agrupació professional (AP), amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà contracte laboral fix.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de peó de la Brigada són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Realitzar els treballs de suport als oficials i a les tasques de la brigada d'obres en el desenvolupament de les seves funcions
- b) Executar tasques bàsiques en manteniment d'obres d'edificis, instal·lacions, mobiliari urbà i via pública municipal
- c) Donar suport en el muntatge de tarimes i altres instal·lacions per poder desenvolupar les seves tasques
- d) Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment
- e) Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments
- f) Realitzar trasllats de materials, tant els propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar
- g) Donar suport en el desenvolupament de les tasques, tant en situacions d'emergència com en puntes de treball o quan sigui requerit.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

h) Prestar servei al cementiri municipal, en horari de matí o tarda, en casos d'absència, vacances o malaltia de les persones destinades a aquest equipament municipal. En aquest cas les funcions a desenvolupar són les descrites a la fitxa ST23, segons consta a la RLT de l'Ajuntament de Canet de Mar.

i) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent o qualsevol altre de nivell superior.
- b) Llengua catalana: Nivell A de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Disposar de carnet de conduir de la classe B.
- e) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament.
 Vocals: Dos oficials de la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament
 Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
 Secretari: Un/a administratiu/ua de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs

7.1. Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell A,

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona – Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31

a/e: canetdemar@canetdemar.cat - web: www.canetdemar.cat



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

7.3 Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

7.4. Prova pràctica

Consistirà a resoldre en un temps màxim de 45 minuts, a un o varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

Canet de Mar, 18 de gener de 2011

Joaquim Mas Rius
L'alcalde