



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 10 de març de 2011, pel qual s'aproven les bases i es convoca concurs oposició lliure per a la provisió d'una plaça d'enginyer/a, vacant a la plantilla de personal funcionari

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

**BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS-
OPOSICIÓ, UNA PLAÇA D'ENGINYER/A SUPERIOR, VACANT A LA PLANTILLA DE
PERSONAL FUNCIONARI**

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a l'accés, d'una plaça d'enginyer/a superior, vacant a la plantilla de personal funcionari, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup A1, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de funcionari de carrera

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'enginyer/a són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Realitzar el seguiment de les actuacions que es realitzen a la via pública establint les mesures correctores i plans d'inspecció, comprovant que es desenvolupin segons la llicència autoritzada
- b) Elaborar informes tècnics en matèria de la seva especialitat, com a resposta a les peticions d'organismes externs (ACA, Diputació, etc)
- c) Redactar projectes d'obres municipals d'urbanització o edificació municipals així com coordinar, supervisar i controlar tècnicament les tasques derivades dels mateixos.
- d) Col·laborar en l'elaboració dels plecs tècnics per a les compres i contractacions
- e) Col·laborar en el seguiment dels contractes d'externalització signats pel seu àmbit
- f) Mantenir contactes amb tercers (empreses de serveis, professionals externs,...) i amb altres departaments municipals per a assegurar el correcte desenvolupament de les actuacions públiques i privades
- g) Analitzar el contingut de projectes externs
- h) Valorar i tramitar expedients d'activitats, segons la normativa vigent
- i) Controlar, supervisar i fer el seguiment del desenvolupament dels expedients d'activitats, dels seus informes, etc. i col·laborar en el marcatge i seguiment de les directrius i criteris a aplicar
- j) Elaborar les bases de dades i suport gràfic respecte activitats i mantenir-les actualitzades



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- k) Col·laborar en l'estudi i comparació d'ofertes de concursos públics, i en els dictàmens per a la proposta d'adjudicació, quan sigui requerit.
- l) Donar suport i participar en l'avaluació d'aspectes tècnics i dels resultats obtinguts a l'àmbit
- m) Realitzar informes tècnics sobre el funcionament i activitats realitzades, així com la memòria anual
- n) Col·laborar en la redacció d'ordenances i altres escrits de tipus normatiu, informatiu o divulgatiu
- o) Donar suport tècnic i supervisió als treballs de la Brigada
- p) Atendre consultes de particulars i informar-los sobre les ordenances urbanístiques i donar informació sobre la idoneïtat o no de concedir llicències d'obra pública.
- q) Controlar i supervisar empreses externes contractades.
- r) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- s) Planificar i supervisar l'acompliment de les mesures preventives en matèria de prevenció de riscos i salut laboral tant de les activitats realitzades directament per l'àmbit com les externalitzades, en els terminis legalment establerts.
- t) Acomplir les directrius sobre prevenció de riscos i salut laboral, supervisar l'aplicació de les mesures preventives i l'ús correcte dels materials, equips i productes d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- u) A les obres de construcció: verificar l'acompliment de la legislació vigent, comunicant qualsevol incidència a l'autoritat competent. (Llei PRL 3/995, disp. Ad. 14a; Reial decret 171/2002 disp adic. 1a) i/o actuar com a coordinador en matèria de seguretat i salut (si ha estat designat pel promotor de l'obra). Com a coordinador en l'execució de l'obra les funcions seran: planificar i temporalitzar els treballs; coordinar l'aplicació de la normativa per part dels contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms; aprovar el pla de seguretat i salut; organitzar la coordinació d'activitats empresarials; adoptar les mesures necessàries per accedir a l'obra (Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre)
- v) Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- w) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Acreditar que s'està en possessió del títol d'enginyer superior
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de la Corporació

Vocals: Dos tècnics designats per l'Alcaldia

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:**Primera prova: Coneixement de la llengua catalana**

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 1r de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

Tema 1.- Serveis urbanístics. Paviments, calçades i voreres. Consideracions generals. Dimensionat, tipus, materials i seccions constructives.

Tema 2.- Les instal·lacions urbanes, rases i canalitzacions.

Tema 3.- Subministrament d'aigües: avaluació de necessitats, captacions, impulsions, dipòsits.

Tema 4.- Subministrament d'aigües: xarxes de distribució, tipus, materials.

Tema 5.- Reglament del servei municipal d'abastament domiciliari d'aigua potable de Canet de Mar.

Tema 6.- Les xarxes de clavegueram. Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals.

Tema 7.- Gestió de xarxes de clavegueram. Mètodes i procediments de manteniment.

Tema 8.- El tractament i depuració d'aigües residuals urbanes.

Tema 9.- El règim d'autorització d'abocament d'aigües residuals i la seva integració en el règim d'intervenció sobre activitats amb incidència ambiental.

Tema 10.- El Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en allò que fa referència a llicències d'obres i activitats.

Tema 11.- Els projectes tècnics municipals. Continguts i tramitació. El Plec de condicions.

Tema 12.- L'execució d'obres municipals. Procediment. Control tècnic i econòmic, incidències i recepció.

Tema 13.- Elaboració i direcció d'estudis de seguretat i salut: elaboració i contingut mínim. El pla de seguretat i salut.

Tema 14.- RD 486/97 sobre seguretat i salut en els llocs de treball.

Tema 15.- Llei de prevenció de riscos laborals.

Tema 16.- Reglament electrotècnic de baixa tensió i instruccions complementàries: instal·lacions interiors o receptores.

Tema 17.- Instal·lacions interiors o receptores d'energia elèctrica: Proteccions contra contactes directes i indirectes

Tema 18.- Instal·lacions elèctriques en locals de pública concurrència. Prescripcions particulars.

Tema 19.- L'enllumenat d'emergència. Sistemes i possibilitats.

Tema 20.- Manteniment d'instal·lacions elèctriques d'edificis públics. Inspeccions periòdiques.

Tema 21.- Legalització d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió. Tipus d'instal·lacions. Procés de legalització. Tràmits.

Tema 22.- La seguretat de les instal·lacions elèctriques. Mesures principals.

Tema 23.- Xarxes d'enllumenat públic. Criteris de disseny. Materials. Normativa

Tema 24.- Manteniment d'instal·lacions d'enllumenat públic. Inspeccions periòdiques.

Tema 25.- L'estalvi d'energia a les instal·lacions d'enllumenat públic.

Tema 26.- Lluminiàries per a espais públics. Tipus i característiques. Tipus de làmpades i característiques principals.

Tema 27.- Principals punts de consum d'energia elèctrica en municipis. Mesures d'estalvi en els diferents centres de consum municipals.

Tema 28.- El Codi Tècnic de l'edificació (CTE). Document bàsic HE. Estalvi d'energia.

Tema 29.- El Codi Tècnic de l'edificació (CTE). Document bàsic SI. Seguretat en cas d'incendi.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Tema 30.- El Codi Tècnic de l'edificació (CTE). Document bàsic SUA. Seguretat d'Utilització i Accessibilitat.
- Tema 31.- El Codi Tècnic de l'edificació (CTE). Document bàsic HS. Salubritat.
- Tema 32.- El Codi Tècnic de l'edificació (CTE). Document bàsic HR. Protecció davant el soroll.
- Tema 33.- Instal·lacions contra incendis en les edificacions. Normativa. Detecció, alarma, emergència i extinció.
- Tema 34.- Càlcul de la càrrega de foc i la seva compatibilitat amb l'edifici. Punt d'inflamació i potència calorífica.
- Tema 35.- Condicions de protecció contra incendis en edificis. Normativa actual.
- Tema 36.- Plans d'emergència. Vies d'evacuació. Resistència i estabilitat al foc dels elements estructurals.
- Tema 37.- Llei 3/2010, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.
- Tema 38.- El codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Tema 39.- Càlcul de necessitats tèrmiques a l'edifici. Consideracions a tenir en compte (tancaments, orientació, ventilació, etc.).
- Tema 40.- Instal·lacions en edificis: Aire condicionat. Concepte. Descripció de funcionament. Sistemes més habituals. Normativa.
- Tema 41.- Instal·lacions en edificis: calefacció. Sistemes de calefacció. Tipus de combustibles. La seguretat de les instal·lacions de calefacció. Principals mesures. El manteniment. Normativa.
- Tema 42.- Energies renovables: l'energia solar tèrmica i fotovoltaica. Aplicacions i realitzacions.
- Tema 43.- Instal·lacions de seguretat antiintrusisme. Tipus d'instal·lacions de seguretat en edificis. Manteniment d'aquestes instal·lacions.
- Tema 44.- Condicions higièniques i sanitàries de prevenció i control de la legionel·losi. Normativa actual.
- Tema 45.- Manteniment d'aparells elevadors en edificis públics. Operacions principals, normativa i inspeccions.
- Tema 46.- Gestió de les instal·lacions des del punt de vista de les inspeccions periòdiques obligatòries efectuades per les Entitats d'Inspecció i Control. Tipus d'instal·lacions i inspeccions. Periodicitats.
- Tema 47.- Soroll. Principis físics. Principals fonts de soroll. Mesura del soroll. Problemàtica social. Solucions tècniques i administratives. Reverberació i decaïment. Barreres acústiques.
- Tema 48.- Normativa de sorolls a Catalunya. Aplicació a les activitats. Normativa municipal. Zonificació del territori en relació amb el soroll.
- Tema 49.- Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, relativa als serveis en el mercat interior, i la seva relació amb les activitats.
- Tema 50.- Llei 20/2009: Règims d'intervenció administrativa. Distribució de competències sectorials en matèria ambiental.
- Tema 51.- Llei 20/2009: Activitats sotmeses a autorització ambiental
- Tema 52.- Llei 20/2009: Llicència ambiental. Objecte, finalitats, organització i procediment
- Tema 53.- Llei 20/2009: Règim de comunicació.
- Tema 54.- Ordenança reguladora de la intervenció integral de l'Administració Municipal en les activitats i instal·lacions de Canet de Mar.
- Tema 55.- La regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Tema 56.- Ordenança sobre llicències d'aparcaments de Canet de Mar
- Tema 57.- Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl de Canet de Mar.
- Tema 58.- La llei del comerç de Catalunya: règim de comunicació i règim de llicència comercial.
- Tema 59.- L'Agenda 21 de Canet de Mar. Pla d'Acció Local per a la Sostenibilitat.
- Tema 60.- El Pla d'acció per a l'energia sostenible de Canet de Mar.
- Tema 61.- Neteja interior d'edificis. Criteris bàsics d'organització i funcionament
- Tema 62.- El Pla d'usos i Serveis de temporada de Canet de Mar
- Tema 63.- Estudis d'impacte ambiental. Objectiu, estructura i contingut.
- Tema 64.- Ordenança de civisme i convivència de Canet de Mar



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tema 65.- Concepte i abast de la inspecció administrativa. Objectius i límits de les operacions inspectores. Els condicionaments legals de la inspecció. Els actes d'inspecció. Inici i finalització de la inspecció.

Joaquim Mas Rius
L'alcalde

Canet de Mar, 11 de març de 2011