



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 10 de febrer de 2011, pel qual s'aproven les bases i es convoca concurs oposició lliure, per a la provisió d'una plaça d'arquitecte tècnic – cap de la Brigada d'Obres i Serveis.

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, D'UNA PLAÇA D'ARQUITECTE TÈCNIC-CAP DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça d'arquitecte tècnic – cap de la Brigada d'Obres i Serveis, vacant a la plantilla de personal laboral, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup A2, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'arquitecte tècnic – cap de la Brigada d'Obres i Serveis de l'ajuntament, són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- a) Distribuir, coordinar i fer el seguiment de les tasques encomanades als membres de la brigada, donant instruccions i establint una adequada distribució de la càrrega de treball entre els mateixos
- b) Elaborar la programació dels treballs a realitzar per la brigada
- c) Dirigir, dins l'àmbit de les seves competències, i supervisar l'acompliment dels projectes executats directament per la brigada, en relació amb els manteniments i les reparacions efectuades en equipaments municipals i a la via pública.
- d) Controlar les existències de materials del magatzem, els albarans, així com elaborar els llistats de material necessaris per tal de preparar la seva adquisició



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- e) Preparar la documentació dels pressupostos dels serveis i materials encarregats externament, així com la facturació i albarans corresponents, realitzant el control de despeses
- f) Vetllar per l'adequada utilització de les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment
- g) Vetllar pel correcte funcionament dels vehicles destinats a la brigada, controlant que es realitzi el seu manteniment periòdic
- h) Mantenir contacte amb tercers (proveïdors, industrials, altres administracions), per tal de desenvolupar de forma eficient les seves tasques
- i) Participar en la preparació de qualsevol esdeveniment municipal i organitzar i col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura de festes populars i d'altres esdeveniments com ara tarimes o mobiliari
- j) Utilitzar adequadament les instal·lacions i l'utillatge, així com tenir cura, tant del seu manteniment com del seu endreç.
- k) Donar suport als treballs de la brigada quan sigui necessari
- l) Conduir els diferents vehicles municipal
- m) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del títol d'arquitecte tècnic.
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell inicial (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Disposar de carnet de conduir de la classe B.
- e) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/ades i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de la corporació
Vocals: Dos tècnics designats per l'Alcaldia
Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona – Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e: canetdemar@canetdemar.cat - web: www.canetdemar.cat



El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 2è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal



El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

Tema 1.- Estructura i funcionament d'una brigada municipal

Tema 2.- Estructura pressupostària de la brigada municipal

Tema 3.- La gestió dels serveis públics locals. Formes. Contractació

Tema 4.- La llei reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció. Objecte i àmbit d'aplicació. Normes generals sobre contractació.

Tema 5.- Planificació i organització del treball i de les necessitats de materials

Tema 6.- Morters i formigons. Definició i classes. Dosificació de les masses

Tema 7.- Rases i pous. Sistemes constructius. Mesures de seguretat a tenir en compte.

Tema 8.- Construcció de cimentacions: objecte. Sistemes de cimentació. Formigó armat. Preparació i col·locació d'armadures

Tema 9.- Pavimentacions. Classes de pavimentació: a edificis, a vies públiques.

Tema 10.- El procés constructiu d'un carrer . Assaigs i comprovacions a tenir en compte per a la seva correcta realització

Tema 11.- Cobertes. Soldadures. Fusteries. Tipologia, materials i solucions constructives

Tema 12.- Coneixement i interpretació de projectes d'obra i dels documents que el componen

Tema 13.- Els estudis de seguretat i salut . Elaboració i contingut mínim. El pla de seguretat i salut.

Tema 14.- Pluja i escorrentia. Embornals. Xarxes d'embornals.

Tema 15.- Xarxes de clavegueram. Tipologia. Materials. Elements accessoris per a l'explotació.

Tema 16.- Tasques de manteniment del clavegueram

Tema 17.- Pla d'usos i manteniment d'un edifici.

Tema 18.- Instal·lacions elèctriques en edificis. Escomesa, caixa general de protecció i línia repetidora. Derivació individual i interruptor de control de potència.

Tema 19.- Protecció de les instal·lacions elèctriques. Postes a terra. Tarificació elèctrica.

Tema 20.- Enllumenat públic urbà. Càlcul de xarxes. Materials. Normativa bàsica.

Tema 21.- Recuperació selectiva de residus. Les deixalleries

Tema 22.- El domini públic marítim terrestre. Les zones de servitud de protecció, de trànsit i d'accés al mar.

Tema 23.- Els plans municipals d'emergència.

Tema 24.- Seguretat contra incendis: coneixements bàsics de la normativa contra incendis (CTE-DB-SI)

Tema 25.- Equipaments i espais públics del municipi de Canet de Mar.

Tema 26.- Tasques i èpoques de sembrat i plantació. Mètodes i èpoques de podes.

Tema 27.- Coneixements bàsics de sistemes de rec (tuberries, aspersors, difusors, goteig, programadors, electrovàlvules, etc.)



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Tema 28.- Eines i maquinària que s'utilitza habitualment en construcció i jardineria. Maneres d'utilització i precaucions per a una correcta conservació.
- Tema 29.- Mesures preventives en la utilització de la maquinària habitual de treball.
- Tema 30.- Utilització de la maquinària de propietat municipal i dels seus accessoris
- Tema 31.- Disposicions mínims en seguretat i salut a les obres de construcció. Normativa aplicable.
- Tema 32.- La llei de prevenció de riscos laborals.
- Tema 33.- La utilització dels equips de protecció individual.
- Tema 34.- Primers auxilis a un accidentat
- Tema 35.- Les ordres de treball. La verificació dels treballs
- Tema 36.- Organització i control de les tasques de manteniment de la via pública
- Tema 37.- Direcció d'equips de treball
- Tema 38.- La cohesió d'equips
- Tema 39.- Lideratge d'equips
- Tema 40.- Resolució de conflictes i negociació

Canet de Mar, 11 de febrer de 2011

Joaquim Mas Rius
L'alcalde