



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 10 de març de 2011, pel qual s'aproven les bases i es convoca concurs oposició lliure per a la provisió d'una plaça d'arquitecte, vacant a la plantilla de personal funcionari

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ, UNA PLAÇA D'ARQUITECTE SUPERIOR, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a l'accés, d'una plaça d'arquitecte, cap d'àrea de Serveis Territorials vacant a la plantilla de personal funcionari, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament, per a l'any 2011.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup A1, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de funcionari de carrera

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'arquitecte, cap d'àrea de Serveis Territorials són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

* Com a cap d'àrea:

- a) Dirigir i coordinar la gestió administrativa i tècnica dels diferents llocs de treball que integren el servei
- b) Fixar les directrius operatives a seguir pels diferents llocs del servei i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables
- c) Dirigir i supervisar les activitats del personal al seu càrrec, establint una adequada distribució de la càrrega de treball entre el mateix
- d) Elaborar el pressupost de funcionament del servei
- e) Assessorar des del punt de vista tècnic, les decisions polítiques que es prenen al seu àmbit



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- f) Informar periòdicament als responsables polítics de la gestió que es porta a terme des de l'àrea
- g) Mantenir els contactes necessaris per a les relacions amb altres entitats, ajuntaments i àrees o departaments del mateix ajuntament, així com donar atenció directa als ciutadans.
- h) Vetllar per la coordinació, en matèria de prevenció de riscos, de les activitats que concorrin a l'àrea, externalitzades o no, d'acord amb la normativa vigent així com informar als treballadors assignats dels riscos del seu lloc de treball, les mesures d'emergència i les obligacions en matèria preventiva, d'acord amb la normativa vigent
- i) Planificar i supervisar la implantació de les activitats preventives en els procediments i en els sistemes de gestió de la seva àrea, comunicant qualsevol canvi en les condicions de treball.
- j) Informar i assessorar els càrrecs electes i directius sobre els resultats assolits en la gestió dels desenvolupament, i sobre assumptes de la seva competència corresponents a una adequada distribució de les càrregues de treball
- k) Participar en tasques directives generals coordinant els diferents àmbits d'actuació, tot establint estratègies per l'assoliment d'objectius definits políticament, establint prioritats, mecanismes d'actuació, disponibilitat de recursos humans i materials
- l) Fixar i comunicar les directrius operatives a seguir a l'àrea de Territori i Sostenibilitat, i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els/les seus/seves responsables.

* Com a arquitecte:

- a) Planificar i dirigir les propostes d'actuació d'urbanisme
- b) Supervisar la redacció i gestió del planejament urbanístic del municipi
- c) Redactar i dirigir projectes d'obres municipals
- d) Informar les llicències d'obres majors
- e) Dirigir les propostes d'actuació i de redacció dels corresponents informes tècnics elaborats pel personal extern així com algunes obres municipals
- f) Redactar memòries tècniques per als concursos i contractacions que s'adjudiquin a través de licitació pública i realitzar informes tècnics i valoracions sobre les diferents ofertes rebudes
- g) Participar en les meses de contractació, per a la valoració dels concursos de l'àrea
- h) Redactar tot tipus de documents urbanístics com modificacions de NNSS o planejament derivat
- i) Realitzar actuacions d'emergència en cas de requeriment de la Policia Local o el Cos de Bombers
- j) Atendre visites particulars en temes d'urbanisme
- k) Mantenir relacions amb tercers i amb d'altres administracions i organismes, en relació a qualsevol tema relacionat amb l'àrea de Territori i Sostenibilitat
- l) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals
- m) Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat envers aquestes dades, que



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació funcional amb la Corporació

n) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Acreditar que s'està en possessió del títol d'arquitecte
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- c) Llengua castellana: Nivell superior (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado.

Sisena: Tribunal qualificador

President: La secretària de la Corporació

Vocals: Dos tècnics designats per l'Alcaldia

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretària: La tècnica de Recursos Humans de l'Ajuntament

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la redacció d'un dels dos temes extrets a l'atzar, d'entre els que figuren a l'apartat 1r de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim d'una hora. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 45 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic

Tema 1.- La legislació urbanística a Catalunya. Textos legals que la integren. Principis informadors i finalitats.

Tema 2.- Administracions amb competències urbanístiques: Generalitat, municipis, comarques i altres ens locals. Òrgans urbanístics de la Generalitat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tema 3.- Règim urbanístic del sòl: Sòl urbà, sòl urbanitzable i sòl no urbanitzable: concepte, desenvolupament, obligacions i drets dels propietaris.

Tema 4.- El planejament urbanístic: tipus de plans. Formulació i tramitació del planejament. Vigència i revisió del planejament.

Tema 5.- Planificació urbanística del territori: plans directors; plans d'ordenació urbanística municipal; normes de planejament urbanístic; els programes d'actuació urbanística municipal.

Tema 6.- Planejament derivat en sòl urbanitzable. Plans parcials de delimitació.

Tema 7.- Planejament derivat en sòl urbà. Plans especials urbanístics i plans de millora urbana.

Tema 8.- Catàlegs de masies i cases en sòl rural. Legislació específica a Canet de Mar.

Tema 9.- Efectes de l'aprovació de figures de planejament, publicitat i informació. Efectes del planejament urbanístic sobre les construccions; legitimació d'expropiacions per raons urbanístiques.

Tema 10.- La gestió urbanística: concepte, polígons, sistemes i tramitació. Sistema de reparcel·lació. Sistema d'expropiació. Sectors d'urbanització prioritària.

Tema 11.- Instruments de política de sòl: habitatge, patrimoni públic de sòl i habitatge. Drets de tempteig i retracte.

Tema 12.- L'obligació d'urbanitzar i edificar i registre de solaris.

Tema 13.- La intervenció del sòl en l'edificació i l'ús del sòl i el subsòl, llicències i parcel·lacions urbanístiques. Directiva 2006/123/C, directrius generals de coordinació en l'aplicació per part dels ajuntaments.

Tema 14.- Protecció de la legalitat urbanística. Procediment de protecció de la legalitat urbanística. Òrgans competents i legitimació. Inspecció urbanística. Ordres de suspensió d'obres i de llicències. Restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat.

Tema 15.- Infraccions urbanístiques: classificació. Restauració voluntària de la realitat física o jurídica alterada. Persones responsables als efectes del règim sancionador. Multes correctives. Actuacions coercitives d'infracció a l'empara de llicències o d'ordre d'execució. Prescripció d'infraccions i de sancions urbanístiques.

Tema 16.- Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl de Canet de Mar

Tema 17.- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Tema 18.- Valoració del sòl. Sistemes de valoració. Causes de depreciació.

Tema 19.- Normes Subsidiàries de Canet de Mar. Planejament derivat aprovat. Model territorial del municipi.

Tema 20.- El pla territorial general de Catalunya. Plans territorials parcials i plans territorials sectorials. Estructura i contingut. Definició del model territorial.

Tema 21.- Pla Director Urbanístic del Sistema Costaner. Normativa. Bases tècniques i econòmiques. Incidència a la normativa urbanística general de Canet de Mar.

Tema 22.- Pla Director Urbanístic dels àmbits del sistema Costaner integrats per sectors de sòl urbanitzable delimitat sense pla parcial. Incidència a la normativa urbanística general de Canet de Mar.

Tema 23.- Espais naturals protegits. Legislació de la Generalitat de Catalunya en aquesta matèria. Instruments de planificació i gestió. El pla d'espais d'interès natural. Espais naturals de protecció especial. La connectivitat biològica.

Tema 24.- El paisatge: concepte. El Conveni Europeu del Paisatge. La regulació a Catalunya. Els plans especials de protecció del medi natural i del paisatge. Intervencions en sòl no urbanitzable i en àmbits sotmesos a protecció específica.

Tema 25.- L'avaluació d'impacte ambiental de projectes. Objectius. Projectes que s'hi han de sotmetre segons legislació d'avaluació d'impacte i segons legislació sectorial.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Contingut dels estudis d'impacte ambiental. Òrgan ambiental i òrgan substantiu. Procediment d'avaluació. Seguiment.

Tema 26.- L'avaluació ambiental de plans i programes. Objectius. Plans i programes que s'hi han de sotmetre. Contingut de l'informe de sostenibilitat. Memòria ambiental. Òrgan ambiental i òrgan promotor. Procediment de l'avaluació.

Tema 27.- La directiva marc de l'aigua. Legislació d'aigües d'aplicació a Catalunya. Gestió integrada de zones costaneres.

Tema 28.- La normativa tècnica sobre edificació. Els diversos tipus de normes. Estructuració del marc normatiu espanyol. Les competències normatives d'àmbit estatal, autonòmic i local. Competències de la Generalitat de Catalunya. Normes d'obligat compliment. Normes de no obligat compliment.

Tema 29.- Condicions tèrmiques en els edificis. Normativa sobre aïllament tèrmic: definicions, classificació climàtica, requeriments exigibles i verificació d'aquests. Tipus d'aïllaments tèrmics més habituals en edificació. Lloc de col·locació més idoni.

Tema 30.- Condicions acústiques en els edificis. Normativa sobre aïllament acústic: directrius generals en el planejament urbanístic i en l'edificació. Condicions exigibles als elements constructius i a les instal·lacions. El soroll aeri i el soroll d'impacte. Compliment i control. Tipus d'assaigs de verificació in situ i en el laboratori.

Tema 31.- Protecció contra incendis. Normativa sobre condicions de protecció contra incendis en els edificis. Àmbit i règim d'aplicació. Compartimentació, evacuació i senyalització. Comportament al foc dels materials i elements de construcció. Instal·lacions generals i locals de risc especial. Instal·lacions de protecció contra incendis. Accessibilitat i entorn dels edificis pels serveis d'extinció. Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

Tema 32.- El control de qualitat de l'edificació. Control de recepció de materials. La realització d'assaigs. Els laboratoris acreditats. Segells i marques de qualitat. Productes amb certificats de conformitat a normes. Productes amb distintius de qualitat.

Tema 33.- Subministrament d'aigua als edificis. Esquema general de les instal·lacions. Elements de la xarxa. Execució de la xarxa de canonades. Posada en servei. Normativa vigent en la matèria.

Tema 34.- Instal·lacions d'electricitat: reglament electrotècnic de baixa tensió. Parts de la instal·lació. Execució i posada en servei de les instal·lacions. Inspeccions. Graus d'electrificació i previsió de la potència en habitatges. Instal·lacions interiors en habitatges. Instal·lacions en locals de pública concurrència.

Tema 35.- Normes bàsiques per a instal·lacions de subministrament de gas en edificis habitats. Materials. Instal·lació de canonades. Comptadors. Instal·lació d'aparells. Entrada d'aire de combustió i evacuació de fums.

Tema 36.- La Llei de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques. El codi d'accessibilitat. Persones amb limitacions o mobilitat reduïda. L'itinerari practicable, l'adaptat i el convertible. Accessibilitat en espais urbans, en els edificis d'ús públic i en els edificis d'ús privat. Concepte i característiques de l'habitatge adaptat.

Tema 37.- La legislació civil de l'edificació. La incidència del codi civil i la compilació catalana en el camp de l'edificació. Propietat, drets i servituds. La responsabilitat civil dels agents que intervenen en el procés constructiu.

Tema 38.- La realització i la supervisió del projecte d'edificació. Fases i documentació. La memòria. El plec de condicions. El pressupost. La documentació gràfica. Bases legals de la supervisió. Les oficines de supervisió: control intern i control extern. Aspectes que cal considerar en l'informe de supervisió.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tema 39.- La direcció d'obres. Concepte legal, competències, responsabilitat i tasques de la direcció facultativa. El replantejament. Les certificacions d'obres. Modificacions d'obra i projectes reformats. Revisió de preus.

Tema 40.- El control administratiu de les obres públiques. Bases legals. El contracte d'obres. L'expedient de contractació. Desenvolupament de les obres. Recepcions i liquidacions.

Tema 41.- La Llei de l'habitatge. Emplaçament i construcció dels habitatges. Transmissió de l'habitatge. L'ús, la conservació i la rehabilitació i adaptació de l'habitatge. Foment públic de l'habitatge. Règim disciplinari.

Tema 42.- El llibre de l'edifici per a habitatges de nova planta o resultants d'una gran rehabilitació. Quadern de registre. Documents d'especificacions tècniques. Arxiu de documents. Llibre de l'edifici per a habitatges existents i programa per a la revisió de l'estat de conservació dels edificis d'habitatges.

Tema 43.- Habitatges de promoció pública. Legislació que cal aplicar. Promoció directa i promoció convinguda. L'organisme autònom Institut Català del Sòl. L'empresa pública Administració, Promoció i Gestió, SA (ADIGSA).

Tema 44.- Els habitatges amb protecció pública: habitatge amb protecció oficial (HPO). Concepte. Classes i característiques. Qualificació provisional i qualificació definitiva. Preu i qualitat. Habitatges protegits: concepte i classes. Superfície i requisits. Ajuts per a l'adquisició.

Tema 45.- Nivell d'habitabilitat objectiva exigida als habitatges: mínims d'habitabilitat. El certificat d'habitabilitat per a habitatges nous i per a habitatges usats. Control previ de les condicions d'habitabilitat. Inspeccions per a l'atorgament de la cèdula d'habitabilitat. Atorgament de la cèdula d'habitabilitat.

Tema 46.- La rehabilitació. Conceptes: pressupost protegit. Rehabilitació estructural, funcional i d'habitabilitat. Normes aplicables. Supòsits especials: programes de rehabilitació i conservació del parc d'habitatges. Ajuts per a rehabilitació d'habitatges afectats per patologies estructurals.

Tema 47.- Patrimoni arquitectònic. Conceptes i definicions legals. Legislació específica de catalogació i protecció. El Pla Especial del catàleg de patrimoni arquitectònic i elements d'interès històric i artístic de Canet de Mar. Expedient d'inclusió. Normatives de protecció d'edificis i ambients.

Tema 48.- L'evolució del concepte de patrimoni en el planejament urbanístic, dels catàlegs d'elements singulars a la consideració dels teixits i les tipologies en els planejaments generals i especials.

Tema 49.- Concepte de patrimoni arquitectònic com a valor cultural d'un país. Corrents dominants.

Tema 50.- Concepte d'entorn d'un monument urbà: criteris d'anàlisi i metodologia de treball per a la seva delimitació.

Tema 51.- Metodologia d'anàlisi arquitectònica d'un monument abans de la seva restauració: dades arqueològiques i històriques mínimes.

Tema 52.- Conceptes de manteniment, conservació i reparació per a edificis públics. Variacions segons la tipologia funcional i de la construcció. Les intervencions de manteniment, conservació, reparació i adequació d'ús per a edificis públics historicoartístics. Divisió analítica per a camps d'actuació de les operacions de manteniment.

Tema 53.- Tècniques de seguretat. Condicions de seguretat que cal reflectir en el projecte. Organització de la seguretat en l'obra. Estudis i plans de seguretat. Normativa legal aplicable. Llibre d'incidències.

Tema 54.- Gestió de residus de la construcció: normativa vigent. Elements de construcció reutilitzables. Materials per a reciclatge. Materials potencialment perillosos.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Recomanacions per a l'execució material de la construcció. Aspectes pràctics de la gestió de residus. Costos d'enderrocs i reciclatge.

Tema 55.- Accions en l'edificació. Classificació de les accions. Accions gravitatòries i sobrecàrregues d'ús. Sobrecàrrega de neu. Accions del vent. Accions tèrmiques i reològiques. Pressions al terreny de cimentació.

Tema 56.- Murs resistents de fàbrica de totxo. Plec general de condicions per a la recepció de totxos ceràmics.

Tema 57.- Instrucció per al projecte i l'execució de forjats unidireccionals de formigó armat o pretensat. Autorització administrativa per als fabricants de sistemes de sostres.

Tema 58.- Les humitats en la construcció. Diversos tipus de patologies. Humitats de capilaritat, condensacions i filtracions. Tècniques de reparació.

Tema 59.- Prevenció i protecció de riscos en la construcció: demolicions i enderrocs. Operacions prèvies: tipus, riscos i mesures preventives. Buidatge, rases, pous i fonamentacions. Descripció de les operacions, els riscos i les mesures preventives. Estructures: tipus, riscos i mesures preventives.

Tema 60.- Telecomunicacions en els edificis: infraestructures comuns en els edificis per a l'accés als serveis de telecomunicacions. Canalitzacions per a la xarxa de telefonia i altres serveis per cable en edificis de nova construcció.

Tema 61.- Sostenibilitat a la construcció. Materials de construcció sostenible. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'aigua. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a l'energia. Paràmetres d'ecoeficiència relatius a materials i sistemes constructius. Paràmetres d'ecoeficiència relatius als residus.

Tema 62.- La declaració de ruïna d'un immoble. Conceptes de ruïna tècnica i ruïna econòmica. Procediment per a la declaració de ruïna d'un immoble.

Tema 63.- Direcció d'equips de treball. Lideratge d'equips

Tema 64.- La cohesió d'equips

Tema 65.- Resolució de conflictes i negociació

Joaquim Mas Rius
L'alcalde

Canet de Mar, 11 de març de 2011