



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 16 de juliol de 2009, s'aproven les bases i es convoca concurs lliure per temps determinat d'una plaça de tècnic auxiliar de suport (grup C1), destinat a l'àrea d'Educació.

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que es relacionen a continuació:

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC AUXILIAR DE SUPORT (GRUP C1) DESTINAT A L'ÀREA D'EDUCACIÓ.

Primera. Objecte de les bases i normes generals

L'objecte d'aquestes bases és la provisió temporal amb caràcter de personal laboral temporal a temps parcial, mitjançant concurs lliure, d'una plaça de tècnic auxiliar de suport, assimilada al grup de titulació subgrup C2, a que es refereix l'article 76 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut Bàsic de l'empleat públic,

El termini de contractació serà des del dia 1 de setembre de 2009 fins al 31 de desembre de 2009, amb una dedicació de 18,45 hores setmanals, en horari de tarda.

Segona. Condicions dels aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants reuneixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, les condicions fixades a l'article 71 del Reglament de personal al servei de les entitats locals (en endavant RPEL), amb les següents especificacions:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats membres, que en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic.

En qualsevol cas, els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat i hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió de coneixements de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents), mitjançant la presentació del certificat acreditatiu corresponent.

d) Estar en possessió d'un CFGS de la família dels Serveis Socioculturals i a la Comunitat o equivalent

e) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat/a o acomiadat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.

Tercera. Presentació d'instàncies

1. Els/les aspirants que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar, c/ Ample, 11 (de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), una instància adreçada a l'Ill·lm. Sr. alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, de

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona – Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31

a/e: mailto:canetmar@canet.diba.es canetdemar@canetdemar.cat - web: www.canetdemar.cat



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

conformitat amb el que disposa l'article 38 de la Llei del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú (en endavant LRJPAC), sens perjudici dels altres mitjans previstos a la norma, tenint en compte, però, que no s'ha subscrit el Conveni corresponent del Registre Únic de les Administracions Públiques.

El termini de presentació d'instàncies s'iniciarà a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i dins del termini de cinc dies naturals.

En cas de disposar, el candidat/a, d'adreça de correu electrònic o d'un número de fax aquesta informació es podrà fer constar a la instància de sol·licitud de participació a efectes notificadors.

2. Els/les aspirants discapacitats/des han de fer constar en la instància aquesta condició, així com les adaptacions que sol·liciten per a la realització de les proves.

3. Per tal de ser admès/esa en les proves selectives, a la instància s'haurà de manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base segona de la convocatòria, adjuntant-se alhora degudament compulsats els documents següents:

* Fotocòpia autenticada del DNI.

* Fotocòpia autenticada de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció.

* Fotocòpia autenticada del certificat de la Junta Permanent de Català, o equivalent, corresponent al nivell C de coneixements del català.

* Currículum Vitae.

Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar el concurs, de conformitat amb el barem exposat a la Base Sisena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

Quarta. Tribunal qualificador

4.1 El Tribunal qualificador estarà format per:

- President, o llur suplent.

- Secretari: el de la Corporació, o llur suplent.

- Vocals: Dos membres amb formació tècnica adient, designats per l'alcalde d'entre personal tècnic/a de l'àrea d'Educació

Així mateix s'integrarà en el Tribunal un membre un representant dels treballadors que estarà present en el procés de selecció amb veu però sense vot.

4.2 El Tribunal Qualificador podrà disposar de personal assessor-expert de suport per la valoració de les diverses proves.

4.3 Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert a l'article 28 i 29 de la Llei 30/92, de 26 de novembre de Règim jurídic i del procediment administratiu comú.

Cinquena. Procés selectiu

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà una resolució en el termini màxim de 5 dies on s'assenyalarà el dia, l'hora i el lloc de realització de la prova de català pels aspirants que no hagin acreditat estar exempts de la realització de la prova alhora que s'informarà del dia, l'hora i el lloc de realització de l'entrevista personal als aspirants que el Tribunal Qualificador hagi proposat d'acord a allò establert en aquesta base.

Aquesta Resolució es publicarà al taulell d'edictes de l'Ajuntament, es notificarà via fax o correu electrònic en cas que el/la candidat/a hagi facilitat aquesta informació i a la pàgina web municipal. En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

la seva situació identificant al document la numeració del registre d'entrada al Registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar.

El procediment selectiu s'iniciarà dins del mes d'agost de 2009.

El procediment de selecció serà el de concurs lliure i constarà de les fases següents:

5.1 Prova de coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.

De caràcter obligatori i eliminatori per a tots aquells aspirants que no acreditin documentalment els coneixements del nivell de català, d'acord amb el que es disposa a la Base 2a de les presents bases. Hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de la llengua catalana del nivell C. La puntuació serà apte/no apte; i els aspirants declarats no aptes seran exclosos del procés selectiu.

Els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que estan en possessió del certificat o equivalent que correspongui, no hauran d'efectuar aquesta prova.

El Tribunal qualificador demanarà l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística de la Diputació de Barcelona per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

5.2 Concurs de mèrits:

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament justificats pels opositors d'acord amb el barem següent. Els mèrits acreditats pels aspirants es valoraran a data de finalització del termini de presentació d'instàncies.

Consistirà en la valoració dels mèrits dels aspirants degudament acreditats dins del termini de presentació d'instàncies d'acord amb el següent barem:

a. Experiència professional:

- Experiència acreditada en la formació de persones adultes i en especial en programes d'atenció i acollida a la nova ciutadania, a raó de 0,5 punts per mes fins a 4 punts.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui les dades següents: data de l'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió.

b. Titulacions acadèmiques:

B.1 Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts.

B.2. Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

B.3. Llicenciatura universitària: 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

c. Formació:

1) Per assistència i aprofitament a accions formatives i de perfeccionament que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies a desenvolupar, a criteri del Tribunal pel que fa la validesa segons el centre docent, d'acord amb el següent barem:

Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.

De 10 a 20 hores: 0,15 punts.

De 21 a 40 hores: 0,30 punts.

De 41 a 60 hores: 0,50 punts.

Més de 60 hores: 0,75 punts.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2) Certificats d'assistència, aprofitament a jornades/seminaris que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, a raó de 0,10 punts per jornada/seminari.
La puntuació màxima en aquest apartat és de 2 punts.

d) Voluntariat:

Per tasques de voluntari/ària realitzada en l'àmbit de la formació d'adults en funcions anàlogues a les de la plaça convocada, a raó de 0.2 punts per mes fins a 4 punts.

Per acreditar correctament les tasques de voluntariat efectuades, s'aportarà un certificat del director/a de l'escola d'adults o del tècnic/a d'educació municipal on s'hagi dut a terme aquest voluntariat, on consti les dates d'inici i finalització del voluntariat així com una descripció de les tasques realitzades.

5.3 Entrevista personal:

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la motivació pel lloc, l'experiència, els coneixements professionals i els mèrits al·legats.

Es puntuarà fins a 4 punts

El tribunal només citarà per a dur a terme l'entrevista personal, a aquells aspirants que en fase de valoració de mèrits hagin obtingut una puntuació igual o superior a 5 punts.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de la fases de concurs i a l'entrevista personal.

Sisena. Llista d'aprovat/des i presentació de documents

6.1 Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà públics els resultats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la web municipal www.canetdemar.cat, ordenant els/les aspirants per ordre la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta de contractació de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació. En aquest últim mitjà, en aplicació de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, en la publicació l'aspirant realitzarà la recerca de la seva situació identificant al document la numeració del registre d'entrada al Registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar. El/la candidat/a seleccionat/a serà convocat/da pel Servei de Recursos Humans per a la seva contractació.

6.2 El/la candidat/a seleccionat/da, haurà d'estar disponible per a la seva contractació i incorporació efectiva el dia 1 de setembre de 2009.

En cas contrari, l'Ajuntament podrà rebutjar aquesta candidatura i optar per la següent candidatura millor qualificada que no hagi estat eliminada en cap fase, o bé procedir a una nova selecció.

6.3 En el termini de 5 dies naturals comptats des de la publicació de la llista d'aprovat/des, l'aspirant proposat/da haurà d'aportar els documents originals o confrontats acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la base segona de la convocatòria, així com fotocòpies compulsades de la documentació a la que es refereix la base tercera no presentats amb la instància, que són els següents:

a) Declaració de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/ada mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració pública.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar, mitjançant declaració jurada o promesa, que no estan sotmesos a cap sanció disciplinària o condemna penal que els impedeixi l'accés a la funció pública en el seu estat d'origen.

b) Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola, ni la dels altres estats membres de la Unió Europea, ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu amb una persona de nacionalitat d'un estat membre de la Unió



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Europea o d'un dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors. També hauran de presentar una declaració jurada o promesa efectuada pel cònjuge en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret de l'aspirant

c) Declaració de no estar en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos en la legislació vigent o declaració que se sol·licitarà

d) Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada

7.5 L'aspirant que, dintre del termini indicat i tret de casos de força major, no hagi presentat la documentació o no compleixi els requisits exigits no podrà ser nomenat/da, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

Setena. Nomenament i període de prova

1. Exhaurit el termini de presentació de documents, l'Alcaldia de l'Ajuntament aprovarà decret de contractació a l'aspirant proposat/da pel Tribunal.

2. Una vegada efectuada aquesta notificació, l'aspirant proposat/da haurà d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament el dia 1 de setembre de 2009.

3. L'aspirant que injustificadament no s'incorpori al servei de l'Ajuntament, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció.

4. Període de prova. S'estableix un període de prova de 10 dies; finalitzat el qual, en cas de no superar-se, suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

5. El període de prova forma part del procés selectiu i, si d'acord amb els informes avaluatius, algú no el superés, perdria tots els drets derivats de la convocatòria cridant-se en les mateixes condicions a la/les persona/nes que el segueixin en l'ordre de puntuació, sempre que hagin superat el procediment de selecció i no hagin obtingut plaça.

6. Si finalment el candidat/a proposat/ada no arribés a incorporar-se al servei de l'Ajuntament de Canet de Mar ja sigui per renúncia o per qualsevol altra causa, llevat de supòsits de força major, perdrà tots els drets derivats del procés de selecció i l'Alcaldia formularà proposta a favor de l'aspirant aprovat/da que hagi obtingut la puntuació més alta i tingui cabuda en les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

Vuitena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, abans d'incorporar-se al servei de l'Ajuntament, haurà d'efectuar una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat o exercir, altrament, l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984 de 26 de desembre, a l'article 10 de la Llei 21/1987, de 26 novembre i a l'article 337 del Decret 214/1990.

Novena. Incidències

1. Les llistes definitives d'admesos/es i exclosos/es, les contractacions podran ser impugnades pels/per les interessats/des, mitjançant la interposició de recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes. Contra la desestimació del recurs de reposició o bé directament, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació.

2. Els actes i resolucions dels Tribunals Qualificadors s'ajustaran als criteris que s'estableixen a l'article 114 de la LRJPAC.

3. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Desena. Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, i altres disposicions aplicables.

Contra les convocatòries i les presents bases, i d'acord amb la LRJPAC i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Cati Forcano Isern
L'alcaldeessa acctal.

Canet de Mar, 17 de juliol de 2009