



Identificació de l'expedient:1287/2020 1831

Assumpte: Protocol reobertura EBM El Palauet

DECRET D'ALCALDIA

Fets:

En data 12 de març de 2020, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2020/499 en el marc de les mesures per prevenir el contagi pel coronavirus Covi 19 es va resoldre tancar, entre altres equipaments municipals, l'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PALAUET.

Posteriorment, en virtut de l'article 9è, del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, de declaració de l'estat d'alarma per a la gestió de la crisi sanitària ocasionada pel Covid 19, modificat pel Reial Decret 465/2020, de 17 de març, es va decretar, per un termini de 15 dies naturals, la suspensió de les activitats educatives presencials de tots els centres i etapes, cicles, graus, cursos i nivells d'ensenyament contemplats en l'article 3 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, inclosa l'ensenyament universitari, així com qualsevol altra activitat educativa o de formació impartida en altres centres públics o privats de tots els cicles i etapes.

Les successives pròrrogues de l'estat d'alarma aprovades, amb autorització del Congrés dels Diputats, mitjançant Reial Decret 476/2020, de 27 de març, pels Reials Decrets 476/2020, de 27 de març, 487/2020, de 10 d'abril, 492/2020, de 24 d'abril, i 514/2020, de 8 de maig, han mantingut el tancament d'aquestes equipaments.

El Consell de Ministres en data 28 d'abril de 2020 va aprovar el "Plan de Transiciónhacia una Nueva Normalidad", que contempla una desescalada en quatre fases.

El Reial Decret 537/2020, de 22 de maig, pel qual es prorroga l'estat d'alarma declarat pel Reial Decret 463/2020, de 14 de març, estableix en el seu article 7è:

"Durante el periodo de vigencia de esta prórroga, y en el supuesto de que se acuerde la progresión a fase II o posterior en un determinado ámbito territorial con arreglo a lo previsto por el artículo 3.1, las administraciones educativas podrán disponer la flexibilización de las medidas de contención y la reanudación de las actividades presenciales en el ámbito educativo no universitario y de la formación, correspondiéndoles asimismo la ejecución de dichas medidas. /.../"

El Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya ha elaborat el Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019/2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020, i ha comunicat instruccions complementàries per a l'organització de l'obertura del centres educatius.

En les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius que despleguen el Pla d'obertura del centres educatius en fase 2 s'estableix que els diferents centres han d'elaborar el seu Pla d'obertura



La Direcció de l'EBM El Palauet ha elaborat el pla esmentat i l'ha fet arribar a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Canet de Mar, tenint en compte que en aquest pla es preveu únicament la organització durant el mes de juny i que a mesura que es vagi avançant en fases de desconfinament i fins arribar a la nova normalitat es podrà variar les indicacions que es preveu en aquesta fase.

Atès que segons disposa l'art. 53.1.m) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya, correspon a l'alcalde adoptar personalment i sota la seva responsabilitat, en el cas de greu perill de catàstrofes o d'infortunis públics, les mesures necessàries i adequades, pel present

En virtut de les atribucions que em confereix l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local,

RESOLC:

Primer.-Aprovar l'obertura de l'EBM El Palauet i la prestació del servei del servei d'escola bressol d'acord amb el pla annex a aquest decret, que segueix les indicacions del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. .

Segon.-L'Àrea d'Educació es coordinarà amb les diferents àrees implicades, el compliment de les mesures de seguretat i higiene necessàries, així com els requeriments logístics i humans necessaris per a garantir el bon desenvolupament de l'activitat.

Tercer.- Notificar aquest acord als interessats.

Quart.- Difondre la present resolució a través dels mitjans de comunicació municipals.

Cinquè.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la Corporació, en la propera sessió que celebri.

ANNEX

PLA D'OBERTURA DE L'EBM EL PALAUET EN FASE 2

El Pla d'Obertura de Centres Educatius en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics esmentats per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa a l'adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

L'objectiu de l'obertura és proporcionar l'atenció de la població escolar més vulnerable i per l'altra la conciliació en aquells casos on els pares hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida familiar i laboral.

En relació a l'alumnat de les escoles bressol, el Pla d'obertura com les instruccions organitzatives del Departament d'Ensenyament estableixen una ràtio de 5 infants per grup. El retorn al centre és voluntari i encas de no poder atendre tots els infants matriculats abans del 12 de març, es prioritzaran els infants els progenitors dels quals hagin de realitzar treball presencial i els infants amb major risc de vulnerabilitat.



L'EBM El Palauet podrà obrir amb un màxim de 5 infants per espai. En cap cas s'obriran els grups de 0-1 anys, que és el grup amb més vulnerabilitat degut a la immaduresa del sistema immunitari d'aquest alumnat.

Pel que fa a l'organització del servei horari serà de 9h-13h i no es preveu servei de menjador. En relació al personal del centre, la direcció ha informat a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. Això ha permès identificar el personal que podrà participar en les activitats presencials.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

Les treballadores, ja siguin docents o no docents, firmaran una declaració responsable respecte a la seva inclusió o no dins dels grups de major vulnerabilitat com seria, tenir més de 60 anys i/o patir malalties cròniques, com hipertensió arterial, diabetis, problemes cardíacs, pulmonars, hepàtics o renals, les immunodeficiències i les dones embarassades. Això ens ha permès identificar que hi haurà un total de:

- 9 persones que estaran fent tasques docents, 6 d'elles estaran amb cadascun dels grups de 5 infants i 3 estaran fent feina de neteja-desinfecció de joguines i reorganització del centre.
- 1 persona (no docent) responsable de la neteja-desinfecció de les instal·lacions.
- 1 persona responsable de la direcció de l'escola.

Això fa un total de 11 persones que faran atenció presencial al centre.

Organització de l'acció educativa presencial

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb el COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar...)
- Que no siguin o hagin estat positius durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal al dia.**

Les famílies han de presentar el primer dia de retorn al centre una **declaració responsable** per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu.

Després de fer una previsió del nombre d'alumnes que es reincorporaran al centre durant el mes de juny, i prioritzant l'alumnat, els pares o mares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar, el total d'alumnes serà:

- 27 infants dels grups 1-2 i 2-3 que assistiran presencialment al centre.

Aquests 27 infants que assistiran a l'escola es distribuïran en un total de 6 grups.



- 4 grups seran de edats entre 1-2 anys amb un total de 18 infants.
- 2 grups seran de edats entre 2-3 anys amb un total de 9 infants.

L'alumnat sempre serà el mateix en cada grup i en el mateix espai i sempre que sigui possible el mateix docent i haurà de tenir una mesura bàsica de referència de 4 m². Cadan/a estarà dins de l'aula on estava anteriorment a l'estat d'alarma i amb la seva educadora de referència, amb excepció del grup de les tortugues que estarà dividit en dos i per tant l'educadora de suport passarà a portar un total de 4 nens i s'ubicarà a l'aula de les papallones, i el grup dels elefants, que passarà a ubicar-se a l'anterior aula de les marietes.

Les entrades i sortides dels centres han de fer diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i per aquest motiu, s'aprofitaran els diferents accessos a les instal·lacions.

- **POLLETS:** l'entrada principal serà per Ronda Dr. Manresa, 21. L'horari d'entrada serà de 8:45h-9h i no caldrà accedir al recinte ja que es podrà accedir pel finestral de l'aula. L'horari de pati serà de 10h-11.30h.
- **TORTUGUES (grup1):** l'entrada principal serà per Carles Carqués Martí s/n. L'horari d'entrada serà de 8.45h-9h i no caldrà accedir al recinte ja que es podrà accedir per la porta del pati. L'horari de pati serà de 10h-11.30h
- **TORTUGUES (grup2):** l'entrada principal serà per Carles Carqués Martí s/n. L'horari d'entrada serà de 9h-9.15h i no caldrà accedir al recinte ja que es podrà accedir per la porta del pati. L'horari de pati serà de 10h-11.30h.
- **ESQUIROLS:** l'entrada principal serà per Carles Carqués Martí s/n. L'horari d'entrada serà de 8:50h-9:10h i no caldrà accedir al recinte ja que es podrà accedir per la porta del pati. L'horari de pati serà de 10h-11.30h.
- **MICOS:** l'entrada principal serà per Ronda Dr Manresa,21. L'horari d'entrada serà de 9h-9:15h i no caldrà accedir al recinte ja que es podrà accedir pel finestral de l'aula. L'horari de pati serà de 10h-11.30h.
- **ELEFANTS:** l'entrada principal serà per Ronda Dr Manresa,21. L'horari d'entrades serà de 8:50h-9:10h i no caldrà accedir al recinte ja que es podrà accedir per la porta del pati. L'horari de pati serà de 10h-11.30h.

Les sortides de l'escola també seran esglaonades, 15 minuts per cada grup.

L'escola disposa de molts m² de patis, per tant, podran estar-hi a l'hora més d'un grup, però cada un d'ells ha d'ubicar-se en un espai marcat i diferenciat.

Actuacions d'atenció personalitzada:

A l'escola bressol rebrem els infants individualment a la porta exterior de l'aula i després de prendre'ls la temperatura fem les rutines d'acollida matinal i del bon dia. Seguidament se sortirà al pati on es prepararan activitats de joc lliure, de dirigit. Després del pati i de les rutines d'higiene es prepararan activitats més tranquil·les d'incentivació del llenguatge verbal i del llenguatge artístic. Posteriorment es tornarà a repetir els hàbits d'higiene i es preparà per a la recollida.

MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

Les principals mesures de protecció són les següents:

Distanciament físic. Els infants disposarà d'un espai d'uns 4 m². Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones. La tutora assignada al grup serà sempre la mateixa en la mesura que sigui possible. Així apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.



S'evitaran els espais compartits i els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre. El personal del centre és responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

Rentat de mans sistemàtic. Es tracta d'una de les mesures de protecció més importants. Per això, és imprescindible l'entrenament de tots aquells infants que puguin començar a fer-ho d'una manera autònoma.

En cas que no sigui així, caldrà dur a terme un rentat de mans acompanyat de manera freqüent.

Els infants es rentaran les mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar a l'Wc.
- Abans i després de les diferents activitats.
- Després de tossir, mocar-se o d'esternudar.
- Com a mínim una vegada cada **2 hores**

En el cas del personal que treballa a la llar, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb el menjar, dels àpats dels infants i del personal
- Abans i després del canvi de bolquer.
- Abans i després de acompanyar a un infant al wc.
- Abans i després d'anar al wc.
- Abans i després de mocar a un infant.
- Com a mínim una vegada cada **2 hores**.

Es garanteix l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics es col·locarà dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

Mascaretes.- No es recomana l'ús de mascaretes per als infants de l'etapa de 0 a 3 anys. El personal del centre l'haurà de dur obligatòriament junt amb la resta d'equip de protecció.

Joguines. A les llars no hi haurà joguines que no es puguin rentar i desinfectar amb facilitat. Es durà a terme aquests processos de manera freqüent, seguint les indicacions oportunes per a cada material. Les joguines de plàstic dures rentaran al rentaplats de manera diària. Les joguines de robaes rentaran a la rentadora, a més de 60°C quan sigui possible. Si no és possible dur-ne a terme el rentat a temperatura elevada, probablement no les tindrem al centre. Les joguines de fusta es desinfectaran amb un drap humitejat amb una solució a base d'alcohol propílic al 70°C.

Es disposarà de joguines d'ús exclusiu pel grup estable de 5 infants.

Xumets i biberons. Els xumets i els biberons es guardaran dins d'estoigs o bossetes de plàstic individuals i es retornaran a les famílies diàriament per a la seva neteja i desinfecció. Es recomana que les famílies els esterilitzin després de cada ús.

Bolquers. Procediment pel canvi de bolquer:



Pas 1: Organitzeu l'espai. Abans de portar el nen o nena a la zona de canvi de bolquer, renteu-vos les mans i prepareu allò que necessitareu a prop del canviador (tovalletes, bolquer net, crema, bossa de plàstic per llençar el bolquer utilitzat i un parell de guants nets). Poseu un paper cobrint la superfície del canviador. Poseu-vos els guants.

Pas 2: Poseu l'infant sobre el canviador, sense deixar-lo de vigilar en cap moment. Si cal, traieu-li les sabates i mitjons per evitar que entrin en contacte amb la zona bruta.

Pas 3: Obriu el bolquer però deixeu-lo sota de l'infant mentre el netegeu. bolquer, però deixeu el bolquer mullat sota el nen. Aixequen les cames de l'infant metre passeu les tovalletes o un drap humit per netejar-li les natges i els genitals i evitar que es tornin a embrutar amb els bolquer usat. Retireu la femta i l'orina de davant a l'esquena i utilitzeu una tovallola fresca, un drap humitejat o una tovallola de paper humida cada cop que feu lliscar. Introduïu les tovalletes brutes dins el bolquer brut. Els draps reutilitzables s'han de guardar en un una bossa de plàstic o receptacle tancat (a l'abast del braç de les taules de canvi de bolquers) fins que es puguin rentar.

Pas 4: Si n'hi ha, traieu la roba bruta sense tocar cap superfície i obriu el bolquer i doblegueu-ne la superfície bruta cap a dins. Col·loqueu bolquers d'un sol ús en una bossa tancada o un receptacle adequat. Si s'utilitzen bolquers de tela reutilitzables, poseu-los en una bossa de plàstic. Si hi ha roba bruta poseu-la també a la bossa de plàstic. Comproveu que no s'hagi mullat la superfície sota de l'infant. Si està molla, eixugueu-la amb la part del paper que sobresurt més enllà dels peus i plegueu-lo sobre aquesta zona de manera que el paper de sota les natges sigui sec.

Traieu-vos els guants mitjançant la tècnica adequada (veure annex 2) i llanceu-los. Passeu-vos una tovalleta humida per les mans i una altra per les mans del nen o nena i llanceu-les.

Pas 5: Feu lliscar un bolquer net sota l'infant. Utilitzeu un teixit higiènic o guants nets d'un sol ús per aplicar la crema de bolquer en cas que sigui necessari i llenceu-los. Tanqueu el bolquer.

Pas 6: Renteu les mans de l'infant amb aigua i sabó i torneu-lo a una zona supervisada.

Pas 7: Elimineu el paper d'un sol ús que cobreix la superfície del canviador. Lligueu la bossa de plàstic que on hi ha la roba bruta. Netegeu la superfície del canviador amb aigua i sabó o amb una tovalleta d'un sol ús i després passeu-hi una solució desinfectant.

Pas 8: Renteu-vos les mans.

Roba i calçat. Es recomana substituir **tovalions** i **tovalloles** de roba per material equivalents de paper. En el cas dels pitets de roba, seran d'ús diari i caldrà guardar-los en bosses de plàstic individuals i tancades. En el context actual seria recomanable que tant llençols com tovalloles poguessin ser rentats en el propi centre educatiu a >60°C en cas que disposés de rentadora. Si això no és possible, les famílies rentaran **tovalloles** i **llençols**, així com els **pitets**, a aquesta temperatura i els portaran a l'inici de la setmana. Els llençols es canviaran setmanalment, però caldrà garantir que es guarden de manera individual entre els diferents usos.

Respecte al calçat, a l'arribada a l'escola pot ser recomanable que els infants es treguin les **sabates** i les canviïn per uns mitjons o unes sabates d'ús exclusiu per a l'aula que ja estiguin al centre. Caldrà que aquells infants que es treguin les sabates de forma autònoma, es rentin les mans després de fer-ho. Per a sortir al pati caldrà repetir el procediment.



Guants. Les indicacions d'ús de guants no varien respecte a les habituals. Cal recordar que, en termes de protecció davant del nou coronavirus, els guants poden donar una falsa sensació de seguretat. Per aquest motiu cal recordar que l'ús de guants no eximeix del rentat de mans freqüent i que cal seguir les normes de protecció en el moment de col·locar-los i enretirar-los.

Cotxets. Cal recordar que les famílies no podran accedir a l'interior del centre. Per aquest motiu, si l'escola disposa d'un espai per a deixar els cotxets, caldrà que sigui una persona del centre que l'ubiqui en el lloc adequat, tenint en compte que s'haurà de rentar les mans després de cada manipulació. Es recomana que es guardin en una estança a la qual els infants no tinguin accés.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica