

**ELECCIONES AL  
PARLAMENTO DE  
CATALUÑA  
2021**

**Manual de instrucciones  
para los miembros de las mesas  
electorales**

Supervisado por la Junta Electoral Central  
Aprobado por Acuerdo de Gobierno



<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>2</b>
Las mesas electorales .....	2
Los representantes de la Administración .....	3
<b>PRIMERA FASE: constitución de la mesa electoral .....</b>	<b>4</b>
1. Reunión en el local electoral a las 8.00 h.....	4
2. Comprobación del material electoral.....	4
3. Condiciones del local electoral.....	6
4. Recepción de las credenciales de los interventores o interventoras .....	6
Interventores o interventoras.....	7
Apoderados o apoderadas.....	8
Interventores/as y apoderados/as.....	8
5. Acta de constitución de la mesa electoral.....	9
<b>SEGUNDA FASE: votación.....</b>	<b>11</b>
6. Apertura del colegio e inicio de la votación.....	11
7. Desarrollo de la votación .....	11
8. Fin de la votación.....	16
<b>TERCERA FASE: escrutinio .....</b>	<b>18</b>
9. Mecánica del escrutinio.....	18
10. Acta de escrutinio.....	20
11. Acta de la sesión .....	20
<b>FIN DE LA JORNADA ELECTORAL.....</b>	<b>22</b>
12. Preparación de la documentación electoral .....	22
13. Entrega de los sobres.....	23
<b>ORDEN PÚBLICO .....</b>	<b>24</b>
1. Facultades de la presidencia de la mesa.....	24
2. Normas de orden público .....	24
<b>ANEXO: DIRECTRICES SANITARIAS .....</b>	<b>26</b>
<b>RESUMEN DE LA JORNADA ELECTORAL .....</b>	<b>29</b>

## INTRODUCCIÓN

El próximo día 14 de febrero de 2021 tendrán lugar las elecciones al Parlamento de Cataluña.

Ha recibido este Manual porque ha sido designado o designada miembro titular o suplente de una mesa electoral durante la jornada de votación.

Léalo con atención, a fin de familiarizarse con las funciones que se tienen que ejercer durante la jornada electoral. Le recomendamos que lo lleve consigo el día de la votación. Le puede ser útil.

Ser miembro de una mesa electoral es **un deber cívico ineludible**. Sin la participación y el esfuerzo de las casi 75.000 personas (entre miembros titulares y suplentes) que forman parte de las más de 8.000 mesas electorales no sería posible llevar a cabo este proceso electoral.

### Las mesas electorales

Las mesas electorales forman parte de la Administración electoral y tienen una misión muy importante: recoger los votos de los electores y electoras en la jornada electoral y hacer el recuento una vez acabada la votación.

Cada mesa electoral está formada por **un presidente o presidenta y dos vocales**. Se eligen, además, dos suplentes para cada uno de los cargos.

Son elegidos por los ayuntamientos, mediante sorteo público, entre las personas inscritas en el censo electoral de la mesa que sean menores de setenta años y que sepan leer y escribir.

Titulares y suplentes deberán presentarse a las 8.00 h el día de las elecciones en el local y la mesa asignados. Deberán firmar en la lista de los miembros de la mesa conforme se han presentado a la hora fijada. Una vez hayan firmado, y siempre que se hayan presentado los titulares, los suplentes se podrán marchar.

Las personas que efectivamente actúen como miembros de las mesas electorales **tienen derecho a:**

- Una indemnización de **65,00 euros**.
- Los presidentes o presidentas, un incremento de 10,00 euros por entregar la documentación electoral al juzgado de primera instancia o de paz. En los municipios de más de 500 mesas, el incremento es de 25,00 euros.
- La **protección del sistema de la Seguridad Social** ante las contingencias y situaciones que puedan derivarse de su participación en las elecciones.
- Una **reducción de las cinco primeras horas** de la jornada laboral el día siguiente de las elecciones.

- **Un permiso retribuido durante la jornada electoral**, si es laborable para algún miembro de la mesa que trabaje por cuenta ajena o sea personal funcionario.

La mesa contará en todo momento, como mínimo, con la presencia de dos de sus miembros.

Estos cargos, titulares y suplentes, son obligatorios; si no se presentan a ejercer las funciones correspondientes, pueden incurrir en pena de prisión de tres meses a un año o multa de seis a veinticuatro meses.

### **Los representantes de la Administración**

Su principal misión es **transmitir los datos de constitución, participación y resultados provisionales** de la mesa al Centro de Recogida de Información (CRI) para que se haga difusión pública.

A tal efecto, deben pedir la confirmación oficial de la apertura de la mesa, el número de votantes en las horas establecidas y los resultados de la votación una vez finalizado el escrutinio.

- 👍 Desde primera hora están en el local electoral y deben acreditarse ante la mesa mediante la credencial correspondiente y el documento de identidad. **Están a disposición de los miembros de la mesa para ayudarlos en cualquier cuestión que pueda acontecer.**

## PRIMERA FASE: constitución de la mesa electoral

### 1. Reunión en el local electoral a las 8.00 h

⌚ A las **8.00 h del día de la votación**, el presidente o presidenta, los dos vocales y los suplentes respectivos se reunirán en el local indicado en su nombramiento para constituir la mesa electoral.

La mesa electoral se constituirá, necesariamente, con un presidente o presidenta y dos vocales.

Si el presidente o presidenta no se presenta, será sustituido siguiendo el orden siguiente:

- 1.º por su primer o primera suplente;
- 2.º si el primer o primera suplente no está, por el segundo o segunda suplente;
- 3.º si no hay ningún suplente, por el primer o primera vocal, y
- 4.º si el primer o primera vocal no está, por el segundo o segunda vocal.

Si los vocales no se han presentado en el colegio electoral, o bien toman posesión como presidente o presidenta, serán sustituidos por los suplentes respectivos.

**Si a pesar de ello no se puede constituir la mesa** por no estar presentes las tres personas que exige la ley (presidencia y dos vocalías):

- Los miembros presentes o, si no los hay, la autoridad gubernativa comunicarán a la junta electoral de zona qué ha pasado, por teléfono o por cualquier otro medio que permita la notificación inmediata, y enviarán a la junta electoral de zona por correo certificado una declaración por escrito de los hechos acontecidos.
- La junta electoral de zona designará a las personas que constituirán la mesa, y puede ordenar que formen parte de ella los electores presentes en el local.

👍 Si a pesar de proceder como se ha indicado **no se puede constituir la mesa antes de las 10.00 h**, los miembros presentes o la autoridad gubernativa lo comunicarán de nuevo a la junta electoral de zona, que convocará una nueva votación que tendrá lugar dentro de los dos días siguientes. La convocatoria se fijará en la puerta del local electoral y la junta electoral nombrará nuevos miembros de la mesa.

### 2. Comprobación del material electoral

Una vez constituida la mesa, y antes del inicio de la votación, los miembros comprobarán que disponen de todos los elementos materiales necesarios para el buen funcionamiento del proceso electoral. Cada mesa electoral dispondrá, como mínimo, de los elementos siguientes:

✓ **Una URNA por mesa electoral**

La urna estará **cerrada y precintada**, como garantía de que no puede ser manipulada. En caso de que el precinto se eche a perder o se deteriore, el presidente o presidenta de la mesa, si no puede obtener otra urna de la junta electoral de zona, asegurará el cierre con cualquier medio que tenga a su alcance.

✓ **Una CABINA DE VOTACIÓN**

Estará en la misma habitación o local donde se desarrolle la votación y en un lugar intermedio entre la entrada y la mesa electoral.

✓ **SOBRES Y PAPELETAS**

Durante toda la jornada, y mientras dure la votación, habrá un número suficiente de sobres y papeletas de todas las candidaturas que se presentan a la elección. Las papeletas **se colocarán en los casilleros de la cabina o en una mesa auxiliar próxima a la cabina**.

También se autoriza que haya papeletas y sobres en una mesa próxima a las urnas.

✓ **DOCUMENTACIÓN E IMPRESOS**

• **Listas en papel del censo de electores en la mesa**

- un ejemplar certificado de la **lista del censo electoral** que le corresponde, para que los miembros de la mesa puedan comprobar que cada votante figura inscrito en el censo.
- una **lista por calles de la sección electoral** a la que pertenece la mesa con la ordenación alfabética de las personas con derecho a voto a partir de la inicial del primer apellido para que se exponga públicamente en el local electoral.
- **apéndices** en papel con las altas y bajas en el censo, así como modificaciones en electores que votan por correo, en el supuesto de que se hayan producido.

• **Modelos oficiales de actas:**

- **acta de constitución** de la mesa (modelo en la pág. 9)
- **acta de escrutinio** (modelo en la pág. 20)
- **acta de la sesión** (modelo en la pág. 21)

• **Lista numerada de votantes**, donde se anotarán el nombre y apellidos de los electores o electoras que emiten el voto (modelo en la pág. 16).

• **Certificados de votación**, para extender a los votantes que lo soliciten.

• Copia de los **nombramientos (credenciales) de los interventores o interventoras** que actúan ante la mesa (modelo en la pág. 8).

• Copia de los **nombramientos (credenciales) de los electores inscritos en el censo de la mesa que actuarán como interventores o interventoras en otra mesa**.

• Un juego de **tres sobres (sobre n.º 1, sobre n.º 2 y sobre n.º 3)** donde se introducirá la documentación electoral una vez finalizado el escrutinio, y los correspondientes **recibos de entrega** que justifican que la mesa ha entregado la documentación al final de la jornada electoral (modelo en las pág. 22 y 23).

☝ Si se observa **alguna deficiencia o falta alguno de los elementos enumerados** (urna, cabina, sobres, papeletas, documentación e impresos), la presidencia lo comunicará inmediatamente por teléfono a la junta electoral de zona, en el teléfono proporcionado a la presidencia de la mesa por quien ostente la representación de la Administración, para que se lo suministre.

### ✓ **DOCUMENTACIÓN para LA VOTACIÓN ACCESIBLE**

Si en la mesa electoral vota una persona con discapacidad visual que haya solicitado, en el plazo establecido, la utilización del procedimiento de votación accesible, además de la documentación mencionada en el apartado anterior, habrá:

- Lista con el DNI de las personas con discapacidad visual y derecho a voto incluidas en el censo de la mesa que han solicitado el procedimiento de votación accesible.
- Tantos maletines o carpetas rígidas con la documentación para el voto accesible como personas lo hayan solicitado y figuren en la lista.

Si la mesa no dispone de un número suficiente de maletines para entregar a las personas con discapacidad visual que lo hayan solicitado, lo comunicará a la junta electoral de zona antes del comienzo de la votación.

### **3. Condiciones del local electoral**

- Habrá mesas y sillas suficientes para los miembros de la mesa electoral, iluminación apropiada y material de escritorio.
- Las secciones y las mesas estarán debidamente señalizadas.
- Los accesos estarán adaptados a personas con limitaciones de movilidad.

Si se produce alguna deficiencia se comunicará inmediatamente por teléfono a la junta electoral de zona correspondiente para que la solucione.

### **4. Recepción de las credenciales de los interventores o interventoras**

Las **credenciales** son los documentos en los que se recoge el nombramiento de una determinada persona como interventor o interventora de una candidatura.

⌚ **Entre las 8.00 h y las 8.30 h** la mesa recibe las credenciales que presenten los interventores o interventoras designados por las diferentes candidaturas. El presidente o presidenta de la mesa comparará las credenciales con las copias que figuran entre la documentación de la mesa y comprobará que coinciden.

Si las credenciales y las copias coinciden:

- Se **numerarán a medida que los interventores o interventoras se vayan presentando**, para tener constancia del orden de presentación. Solo pueden actuar ante la mesa un máximo de dos interventores o interventoras por candidatura. Si se presentan más de dos de una misma candidatura, se dará posesión del cargo a quienes hayan presentado las credenciales primero.
- Se comunicará a los interventores o interventoras que **la mesa les reconoce su cargo**.
- Se **incluirá su nombre en el acta de constitución** de la mesa, en el apartado correspondiente.
- Se les devolverán las credenciales.

#### Posibles incidencias:

- Que la mesa **no haya recibido las copias de las credenciales**.  
En este caso **se conservarán las copias entregadas por los interventores o interventoras** para poder adjuntarlas al expediente electoral.
- Que se **dude de la autenticidad de las credenciales**, o que se **dude de la identidad de las personas** que se presenten como interventores o interventoras.  
En este caso, **se dará posesión del cargo** a los interventores o interventoras, si así lo exigen, y se consignarán estas circunstancias en el acta de constitución de la mesa para que se aclaren posteriormente.
- Que los interventores o interventoras **se presenten más tarde de las 8.30 h**, una vez confeccionada el acta de constitución.  
En este caso, **no se les dará posesión del cargo**, pero sí podrán votar en la mesa, siempre que figuren inscritos en el censo de la circunscripción correspondiente a la mesa.

### Interventores o interventoras

- Asisten a las mesas electorales en el ejercicio de las funciones que tienen encomendadas y participan en las deliberaciones con voz pero sin voto.
- Cada candidatura puede nombrar hasta un máximo de dos interventores o interventoras por cada mesa electoral.
- Ejercen su función solo ante la mesa en la que están acreditados.
- Pueden formular reclamaciones y protestas y pedir certificaciones.
- Pueden asistir a la mesa y participar en las deliberaciones con voz pero sin voto.
- Los interventores o interventoras de cada candidatura acreditados ante la mesa pueden sustituirse entre sí.
- En cada momento solo puede actuar un interventor o interventora por candidatura.
- En ausencia del interventor o interventora, puede hacer sus funciones un apoderado o apoderada de la misma candidatura.

- Votan en la mesa ante la que están acreditados, aunque no estén incluidos en el censo electoral de esta mesa y siempre que figuren inscritos en el censo de la circunscripción correspondiente a esta mesa. En caso contrario, solo pueden votar por correo en la mesa en cuyo censo figuran inscritos. Nadie puede votar más de una vez y constituye un delito electoral votar dos o más veces en la misma elección.

**ELECCIONS  
ELECCIONES**

JUNTA ELECTORAL DE ZONA D / DE

Nombrada / Acreditada  
CREDENCIAL DE NOMBRAMENT D'INTERVENTORA  
CREDENCIAL DE NOMBRAMIENTO DE INTERVENTORA

**DADOS DE LA PERSONA PROPUSORA / DATOS DE LA PERSONA PROPUSOR/A**

Nom / Nombre		DNI / DNI	
Professió / Profesión		País / País	
Domini / Dominio		País / País	
Municipi / Municipio		Província / Provincia	
Inscripció en el cens de la circumscriptió o inscrit/a en el cens de la circumscriptió de		Secció / Mesa / Sección / Mesa	

**DADOS DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE**

Nom / Nombre		DNI	
Professió / Profesión		País / País	
Domini / Dominio		País / País	
Municipi / Municipio		Província / Provincia	
Formació política / Formación política		Partit / Partido	

De acord amb l'article 78.1 de la Llei orgànica del règim electoral general, i a l'efecte del que s'hi preveu, només la persona esmentada més amunt com a interventora és.  
De acuerdo con el artículo 78.1 de la Ley orgánica del régimen electoral general, y a los efectos de lo indicado en ella, nombro a la persona arriba indicada, como interventora.

Mesa / Mesa	Secció / Sección	Direcció / Dirección	Municipi / Municipio	Província / Provincia
Lloc / Lugar y fecha				

ELLA REPRESENTANT / EL/LA REPRESENTANTE

Dn./Dña. / Sr./Sra.

N. de. Nomenclator d'interventors - credencial / Nomenclatorio de interventoras - credencial

**ELECCIONS  
ELECCIONES**

JUNTA ELECTORAL DE ZONA D / DE

Nombrada / Acreditada  
CREDENCIAL DE NOMBRAMENT D'INTERVENTORA  
CREDENCIAL DE NOMBRAMIENTO DE INTERVENTORA

**DADOS DE LA PERSONA PROPUSORA / DATOS DE LA PERSONA PROPUSOR/A**

Nom / Nombre		DNI	
Professió / Profesión		País / País	
Domini / Dominio		País / País	
Municipi / Municipio		Província / Provincia	
Inscripció en el cens de la circumscriptió o inscrit/a en el cens de la circumscriptió de		Secció / Mesa / Sección / Mesa	

**DADOS DEL REPRESENTANT / DATOS DEL REPRESENTANTE**

Nom / Nombre		DNI	
Professió / Profesión		País / País	
Domini / Dominio		País / País	
Municipi / Municipio		Província / Provincia	
Formació política / Formación política		Partit / Partido	

De acord amb l'article 78.1 de la Llei orgànica del règim electoral general, i a l'efecte del que s'hi preveu, només la persona esmentada més amunt com a interventor és.  
De acuerdo con el artículo 78.1 de la Ley orgánica del régimen electoral general, y a los efectos de lo indicado en ella, nombro a la persona arriba indicada, como interventor.

Mesa / Mesa	Secció / Sección	Direcció / Dirección	Municipi / Municipio	Província / Provincia
Lloc / Lugar y fecha				

ELLA REPRESENTANT / EL/LA REPRESENTANTE

Dn./Dña. / Sr./Sra.

N. de. Nomenclator d'interventors - acreditat / Nomenclatorio de interventores - acreditado

MODELO DE CREDENCIAL DE INTERVENTOR O INTERVENTORA

### Apoderados o apoderadas

- Ejercen la representación de la candidatura en los actos y las operaciones electorales.
- Pueden acceder libremente a todos los locales electorales, examinar el desarrollo de la votación y del escrutinio en cualquier mesa, formular reclamaciones y protestas y solicitar certificados.
- Si no hay interventores o interventoras de su candidatura, pueden actuar como tales ante la mesa y participar en las deliberaciones con voz y sin voto.
- Tienen que identificarse como tales, exhibiendo ante los miembros de la mesa su nombramiento (credencial) y el documento de identidad.
- Solo pueden votar en la mesa donde figuran censados.

### Interventores/as y apoderados/as

Pueden llevar emblemas o pegatinas con el nombre y las siglas de la candidatura que representan, solo con el fin de identificarse como interventores o apoderados, sin que



- 1.º El presidente o presidenta **rellenará el acta**, que se incluye en la documentación de la mesa.
- 2.º El presidente o presidenta, los dos vocales y los interventores o interventoras de las candidaturas a los que se haya dado posesión del cargo **firmarán el acta**.
- 3.º El presidente o presidenta **entregará una copia del acta** al representante de la candidatura, apoderado o apoderada o interventor o interventora que lo solicite; pero solo una copia por cada candidatura.

 Si **la presidencia rehúsa o demora** la entrega de la copia del acta de constitución a quien tiene derecho a reclamarla, se extenderá por duplicado una protesta firmada por quien haya formulado la reclamación. Un ejemplar se adjuntará al expediente electoral (que se incluye en el sobre 1) y otro lo enviará la persona que haya formulado la reclamación a la junta electoral provincial correspondiente.

## SEGUNDA FASE: votación

### 6. Apertura del colegio e inicio de la votación

🕒 A las **9.00 h se inicia la votación** y la presidencia de la mesa lo anuncia con las palabras «empieza la votación», y continúa sin interrupción hasta las 20.00 h.

Sin embargo, la votación **puede interrumpirse o suspenderse**, siempre bajo la responsabilidad de la presidencia de la mesa, en los casos siguientes:

- **Interrupción**

Si la mesa se da cuenta de la **falta de papeletas** de alguna candidatura y no puede suplirlas mediante papeletas suministradas por los interventores e interventoras o apoderados y apoderadas de la candidatura correspondiente.

En este caso, el presidente o presidenta comunicará por teléfono este hecho a la junta electoral de zona, que proveerá inmediatamente a la mesa de nuevas papeletas.

La interrupción **no puede durar más de una hora** y la votación se prorrogará después de las 20.00 h tanto tiempo como se haya interrumpido. La decisión la adoptará la presidencia de la mesa mediante un escrito razonado.

- **Suspensión**

La suspensión de la votación se puede producir por una **interrupción superior a una hora**, o bien por cualquier motivo que haga imposible la votación.

Antes de tomar esta decisión, la presidencia pedirá la opinión a todos los miembros de la mesa y, si es posible, **lo consultará por teléfono con la junta electoral de zona**.

Una vez tomada la decisión de suspender la votación, que se reflejará en un escrito razonado, la presidencia ordenará la destrucción de todas las papeletas depositadas hasta aquel momento en la urna y enviará inmediatamente una copia del escrito a la junta electoral provincial, ya sea en mano o por correo certificado.

Suspendida la votación en una mesa electoral, la junta electoral de zona convocará nuevas elecciones, que se celebrarán dentro del plazo de 48 horas.

👍 A lo largo de toda la jornada electoral, la mesa contará, como mínimo, con la **presencia de dos de sus miembros**.

### 7. Desarrollo de la votación

Las mesas electorales **admitirán el voto de cualquier persona que esté inscrita en el censo electoral de aquella mesa**. Las personas con alguna discapacidad podrán acompañarse de otra persona o utilizar algún medio material para trasladar los sobres electorales a los miembros de la mesa.

Las personas que forman parte de las mesas electorales velarán por que las personas con discapacidad puedan ejercer su derecho de voto con la mayor autonomía posible, adoptando para ello los ajustes razonables que resulten necesarios.

En el supuesto de que algún miembro de la mesa o alguno de los interventores o interventoras o apoderados o apoderadas adscritos a la mesa considere que el voto no se ha ejercido de forma consciente, libre y voluntaria lo podrá hacer constar en el acta de sesión, pero **no se impedirá que el voto se introduzca en la urna**. En la constatación en el acta, se identificará al elector únicamente por el número del DNI u otro documento identificativo que aporte.

### A. Identificación de los votantes

- Los votantes se acercarán a la mesa de **uno en uno**.
- Cada votante **dirá su nombre y apellidos** a la presidencia.
- Los y las vocales, y los interventores y las interventoras que así lo deseen, **comprobarán la identidad** del votante, que presentará cualquiera de los documentos siguientes:
  - DNI (no sirve el resguardo del DNI en trámite, dado que no aparece la fotografía)
  - Carnet de conducir (con fotografía)
  - Pasaporte (con fotografía)

**Se acepta la presentación de estos documentos aunque estén caducados, siempre que sean los originales; no se admiten fotocopias.**



Si a pesar de la exhibición de alguno de estos documentos hay **dudas sobre la identidad del votante**, la mesa decidirá por mayoría, teniendo en cuenta los documentos aportados y el testimonio que puedan presentar los votantes presentes. Estas circunstancias se anotarán en las actas de la sesión correspondiente.

**B. Los y las vocales, y los interventores o interventoras que lo deseen, comprobarán que el votante figura en la lista del censo electoral.** En esta lista (facilitada con el resto de documentación de la mesa) figuran inscritos todos los votantes que pueden votar en la mesa.

**Si el votante no figura en la lista del censo**, solo podrá votar en la mesa si:

- Se trata de uno de los interventores o interventoras acreditados ante la mesa, siempre que esté inscrito en la circunscripción correspondiente a la mesa.
- Presenta alguno de los documentos siguientes:
  - Una **sentencia judicial** que reconozca el derecho de la persona votante a estar inscrita en el censo de la mesa.
  - Una **certificación censal específica**, expedida por la Delegación Provincial de la Oficina del Censo Electoral, que lo habilite para hacer efectivo su derecho a voto en aquella mesa. Es válido tanto el original del certificado como la copia recibida por fax a través del ayuntamiento respectivo.





 **Recuerde** que antes de introducir el sobre en la urna, la mesa tiene que haber comprobado la identidad del elector y que está inscrito en el censo.

#### **D. Introducción del sobre en la urna**

El votante entregará de su propia mano al presidente o presidenta el sobre de votación cerrado.

El presidente o presidenta, manteniendo el sobre en todo momento a la vista del público, dirá el nombre del votante en voz alta y añadirá «vota», y lo devolverá al votante, que es quien lo introducirá en la urna.

#### **E. Anotación en la lista numerada de votantes**

Los o las vocales de la mesa y, si procede, los interventores o interventoras que lo deseen, anotarán en una lista numerada el nombre y los apellidos de los votantes por el orden en el que han emitido el voto.

Indicarán el número con el que figuran inscritos en la lista del censo electoral o, si procede, que han aportado una certificación censal específica o una sentencia judicial.

Las personas que han emitido el voto tienen derecho a examinar si su nombre y apellidos han sido bien anotados en la lista numerada de votantes.

#### **VOTACIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL CONOCEDORAS DEL SISTEMA BRAILLE**

Si en el censo de la mesa electoral hay alguna persona que ha solicitado la utilización del procedimiento de voto accesible, la mesa actuará de la siguiente manera:

- 1.º **Comprobará la identidad** de la persona y que está incluida en la lista de personas que han comunicado la intención de utilizar este procedimiento que tiene la mesa electoral.
- 2.º La mesa **entregará al votante la documentación para el procedimiento de votación accesible**. En la documentación, hay unas instrucciones explicativas impresas en sistema Braille.
- 3.º La mesa le indicará y le facilitará el acceso al espacio del colegio electoral habilitado para utilizar la documentación entregada.

Una vez seleccionada su opción de voto, se sigue el mismo procedimiento de votación descrito para todo el electorado.

#### **Recuerde que:**

- Una vez recogida la documentación, el votante se la puede llevar del local electoral y volver más tarde a la mesa para emitir su voto, si quiere.
- Estas personas, si quieren, pueden continuar haciendo uso de la posibilidad de ser asistidas por una persona de su confianza para poder ejercer su derecho al voto.



Si la votación se ha tenido que interrumpir en cualquier momento del día, el horario de votación se prorrogará durante el tiempo que haya durado la interrupción.

Si después de anunciarse el fin de la votación quedan en el local electoral o en su acceso personas que todavía no han votado, la presidencia permitirá que voten pero no permitirá que vote nadie más.

A continuación, la presidencia introducirá dentro de la urna los sobres que contienen las **papeletas de voto enviadas por correo**, que pueden ser:

- Votos de las personas que han decidido votar por correo desde el Estado español.
- Votos de las personas que han decidido votar por correo desde el extranjero porque se encuentran temporalmente fuera del Estado español.

Se deben seguir los pasos siguientes, **sin olvidar que el sobre que contiene la papeleta del voto no se puede abrir**:

- 1.º Abrir uno por uno los sobres enviados al presidente o presidenta de la mesa y comprobar que contienen **el certificado de inscripción en el censo y el sobre de votación**.  
Si falta el certificado de inscripción en el censo, se destruirá el sobre y toda la documentación que contiene, puesto que no puede considerarse voto válido, nulo ni en blanco.  
En el caso de los votos de las personas que se encuentran temporalmente en el extranjero, si en el sobre enviado al presidente/a de la mesa hay una solicitud de reintegro de gastos, se introducirá en el sobre S.10.
- 2.º Comprobar que el votante **está inscrito en el censo de la mesa**.
- 3.º **Introducir en la urna** el sobre de votación.
- 4.º **Anotar al votante** en la lista numerada de votantes.

A continuación, **pueden votar los miembros de la mesa y los interventores e interventoras** que tengan derecho a votar. En este caso, se anotarán en la lista numerada de votantes la sección y la mesa electoral en que están inscritos los interventores e interventoras que no figuren en el censo de la mesa.

Finalmente, los y las vocales y los interventores e interventoras **firmarán las listas numeradas de votantes**, al margen de cada una de las hojas e inmediatamente debajo del último nombre escrito.



Si hay **votos por correo que llegan a la mesa con posterioridad a la finalización de la votación**, estos votos no se computarán y los electores no se estimarán como votantes. El presidente o presidenta, si se encuentra aún en el local, remitirá esta documentación a la junta electoral de zona.

## TERCERA FASE: escrutinio

### **9. Mecánica del escrutinio**

Acabada la votación se escrutarán los votos de forma inmediata y sin interrupciones.

El escrutinio es público y no se puede suspender si no es por causa de fuerza mayor. Las personas que asisten como público no pueden formular ninguna reclamación o protesta mientras dure el escrutinio.

El presidente o presidenta de la mesa ordenará la expulsión inmediata de las personas que entorpezcan o perturben el escrutinio.

El escrutinio sigue los siguientes pasos:

#### **A. Abierta la urna, la presidencia extrae los sobres uno por uno, los abre y lee las papeletas en voz alta.**

Los sobres abiertos se conservarán para el recuento posterior.

Al examinar los sobres y las papeletas, además de los votos válidos a candidaturas, se pueden encontrar casos de votos blancos y votos nulos, que se contabilizarán de forma separada.

Son **VOTOS EN BLANCO**:

- Los sobres que no contienen ninguna papeleta.
- El voto emitido a favor de una candidatura retirada legalmente.

Son **VOTOS NULOS**:

- Los que se emiten en sobres o papeletas diferentes del modelo oficial.
- Las papeletas sin sobre.
- Los sobres que contienen más de una papeleta de diferentes candidaturas (si contienen varias papeletas de la misma candidatura, se cuenta como un solo voto válido a la candidatura).
- Los que se emiten en sobres alterados.
- Las papeletas en que se haya modificado, añadido o rayado el nombre de los candidatos o se haya alterado el orden de colocación, y también las papeletas en que se haya introducido cualquier leyenda o expresión, o se haya producido cualquier otra alteración de carácter voluntario o intencionado.

**VOTOS VÁLIDOS = VOTOS A CANDIDATURAS + VOTOS EN BLANCO**

-  Recuerde que **serán computados como válidos** los votos emitidos en papeletas que contengan una señal, una cruz o un aspa al lado de alguno de los candidatos, en la medida en que no tengan transcendencia o entidad suficiente para considerar que se ha alterado la configuración de la papeleta, o se ha manifestado reproche de alguno de los candidatos o de la formación política a la que pertenezcan.

**B. El presidente o presidenta enseñará cada papeleta, una vez leída, a los vocales, interventores o interventoras y apoderados o apoderadas.**

Si algún notario o notaria, candidato o candidata o representante de candidatura, presente en el acto de escrutinio, tiene dudas sobre el contenido de una papeleta leída por la presidencia, puede pedir que se examine ante los miembros de la mesa.

**C. La mesa comprobará que el número de sobres introducidos en cada urna coincide con el número de votantes anotados en la lista numerada de votantes.**

**D. La presidencia preguntará si hay alguna protesta o reclamación a hacer contra el escrutinio realizado; si la hay, la mesa resolverá por mayoría de sus miembros.**

**E. Las papeletas de votación se destruirán en presencia de las personas asistentes.**

 **NO se deben destruir las papeletas siguientes:**

- En ningún caso, las papeletas que no se consideren válidas (votos nulos).
- Las papeletas que hayan sido objeto de alguna reclamación.

Con las papeletas que no se destruyan, debe hacerse lo siguiente:

- Los miembros de la mesa las firmarán.
- Se adjuntarán al acta de sesión (cuando se redacte, al acabar el escrutinio).
- Se introducirán en el sobre número 1.

**F. La presidencia de la mesa anunciará, en voz alta, el resultado de la votación, indicando los datos siguientes:**

- Número de electores y electoras censados (los que figuran en las listas del censo electoral).
- Número de certificados censales aportados (se separarán los certificados de alta en el censo de los certificados de corrección de errores materiales) y de sentencias, si procede.
- Número de votantes.
- Número de votos nulos.
- Número de votos en blanco.
- Número de votos obtenidos por cada candidatura.

### 10. Acta de escrutinio

ELECCIONS AL PARLAMENT DE CATALUNYA  
ELECCIONES AL PARLAMENTO DE CATALUÑA

Num. 1/1  
Nº Acta

DISTRICTELECTORAL/PROVINCIA DE: \_\_\_\_\_ CIRCUMSCRIPCIÓ/  
PROVINCIA/ PROVINCIA: \_\_\_\_\_ CIRCUMSCRIPCION:

**ACTA D'ESCRUTINI / ACTA DE ESCRUTINIO**

A les ..... hores del ..... d' ..... de ..... i una vegada conllos fets/los, s'obtenen els resultats següents:  
A les ..... hores del dia ..... de ..... de ..... i una vez concluido el escrutinio, se obtienen los siguientes resultados:

<b>EL/ LA PRESIDENT/ A</b> <b>EL/ LA PRESIDENTA</b> (però i signatura i nom/ nombre y firma)	1. NÚM. D'ESCRUTINIOS CONSTATATS / N.º DE ELECTORES CONSTATADOS	NÚM. DE VOTANTS / N.º DE VOTANTES
	2. NÚM. DE CERTIFICACIONES CENSALES D'ALTA PRESIDENCIAL / N.º DE CERTIFICACIONES CENSALES DE ALTA PRESIDENCIAL	NÚM. DE VOTES NALS. / N.º DE VOTES NALS.
TOTAL ELECTORS (+ i -) / TOTAL ELECTORES	NÚM. DE VOTES EN BLANC / N.º DE VOTES EN BLANCO	

ELS VOCALS I LOS VOCALES (però i signatura i nom/ nombre y firma)	CANDIDATURES / CANDIDATURAS	VOTES OBTINGUTS / VOTES OBTENIDOS	
		VOTANTS EN BLANC / VOTES EN BLANCO	VOTES NALS. / VOTES NALS.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

D'orden aquesta Acta que, com a prova de conformitat, signen tots els assistents. / Se extiende la presente Acta que, en prueba de conformidad, firman todos los asistentes.

Después de anunciar el resultado de la votación, **se extenderá el acta de escrutinio** rellenando el impreso con los datos anunciados por la presidencia.

Esta acta irá firmada por el presidente o presidenta de la mesa, los dos vocales y los interventores o interventoras de las candidaturas.

**El original del acta de escrutinio se colocará en la entrada del local.**

MODELO DE ACTA DE ESCRUTINIO

Se entregarán copias a las personas siguientes y en este orden:

- En primer lugar, **a la persona designada representante de la Administración**, que enviará los resultados de la votación al Centro de Recogida de Información (CRI).  
Los miembros de la mesa no pueden abandonar el colegio electoral hasta que el representante de la Administración no haya transmitido el avance provisional al CRI, una vez comprobado que no hay ningún error en el escrutinio.
- Después, **a los representantes de candidatura, interventores o interventoras, apoderados o apoderadas y candidatos o candidatas que lo soliciten**. Solo se entregará una copia del acta por cada candidatura.

### 11. Acta de la sesión

Una vez finalizado el escrutinio y hecho público el resultado, se extenderá el acta de la sesión, rellenando el impreso con los datos anunciados por la presidencia.

Esta acta irá firmada por el presidente o presidenta de la mesa, los dos vocales y los



# FIN DE LA JORNADA ELECTORAL

## 12. Preparación de la documentación electoral

ELECCIONS ELECCIONES		SOBRE NÚM. SOBRE NÚM.		
(Indiqui el procés / Indicar el proceso)				
Documentació electoral Documento electoral	Municipi Municipio	Districte censal Censo censal	Secció Sección	Mesa Mesa
Si s'ha pagat / Si s'ha pagat				
<b>EL/LS INTERVENTOR/ES:</b> <b>EL/LS INTERVENTOR/ES:</b> Els/les president/tes, vocal/les intervinent/tes de la Mesa electoral establerta. / La Presidencia, vocal/les e intervinent/tes en la sessió Mesa electoral. <b>CERTIFICAN / CERTIFICAN</b> Que aquest sobre conté els documents següent/ s. / Que este sobre contiene los siguientes documentos: <b>SOBRE NÚM. 1 / SOBRE NÚM. 1</b> - ORIGINAL DE L'ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA ELECTORAL / ORIGINAL DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA MESA ELECTORAL. - ORIGINAL DEL ACTA DE SESSIÓ AMB EL DOCUMENTE ELECTORAL I A QUE ES FAI REFERÈNCIA ORIGINAL DEL ACTA DE SESSIÓ CON LOS DOCUMENTOS ELECTORALES A QUE SE HAGA REFERENCIA - Llista numerada de votants / Lista numerada de votantes - Papeletes de votació nul·les o que han estat objecte de reclamació / Papeletas de votación nulas o que hayan sido objeto de reclamación - Llista del cens electoral utilitzada / Lista del censo electoral utilizada - Certificacions censals/tribunals aportades / Certificaciones censales/tribunales aportadas - Còpies de les credencials dels interventors o originals, sobre es reben les còpies / Copias de las credenciales de los intervinentes u originales, si no se reciben las copias - Sobre que conté els talons de sol·licitud de reintegrament de les despeses de franquici del vot per correu / Sobre que contiene los talones de solicitud de reintegro de los gastos de franquicio del voto por correo <b>SOBRE NÚM. 2 I 3 / SOBRES NÚM. 2 I 3</b> - CÒPIA DE L'ACTA DE CONSTITUCIÓ DE LA MESA ELECTORAL / COPIA DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN DE LA MESA ELECTORAL - CÒPIA DE L'ACTA DE SESSIÓ / COPIA DEL ACTA DE SESSIÓ <b>LA PRESIDÈNCIA / LA PRESIDENCIA</b> <b>VOCAL/LS / VOCALÍAS</b>				

Terminadas las tareas anteriores, la mesa prepara la documentación electoral y la distribuye en tres sobres:

### MODELO DE SOBRE PARA LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL

#### A. Distribución de la documentación electoral en 3 sobres

##### SOBRE NÚMERO 1, que incluirá:

- **Original del acta de constitución de la mesa.** Este documento es autocopiativo y los miembros de la mesa tendrán un número suficiente de ejemplares para entregar las copias correspondientes a las personas autorizadas a recibirlas.
- **Original del acta de la sesión.**
- Documentos a los que hace referencia el acta de la sesión:
  - la **lista numerada de votantes**,
  - las **papeletas nulas o que han sido objeto de reclamación**,
  - la **lista del censo electoral utilizada**,
  - las **certificaciones censales específicas y/o sentencias judiciales aportadas**,
  - las **copias de las credenciales de los interventores o las mismas credenciales** si no se han recibido las copias.
- Si procede, **el sobre S.10, que contiene las solicitudes de reintegro de los gastos de franquicio** de las personas que han emitido el voto por correo (en la parte inferior del certificado de inscripción en el censo electoral).

##### SOBRES NÚMERO 2 Y NÚMERO 3, que incluirán:

- Una copia del acta de constitución de la mesa.
- Una copia del acta de la sesión.

## B. Cierre de los sobres y firmas

Después de cerrar los sobres, el presidente o presidenta, vocales e interventores o interventoras firmarán los sobres de forma que las firmas crucen las solapas.

## 13. Entrega de los sobres

### SOBRES NÚMERO 1 Y NÚMERO 2:

- El presidente o presidenta de la mesa entregará los sobres 1 y 2 en el **juzgado de primera instancia o de paz** de la demarcación donde se encuentra la mesa. Pueden acompañar al presidente o presidenta, un o una vocal y los interventores o interventoras que lo deseen.
- Las fuerzas y cuerpos de seguridad acompañarán y, si hace falta, facilitarán el desplazamiento de estas personas.
- El juez o jueza recibe la documentación y **firma el recibo correspondiente** (que formará parte de la documentación de la mesa).

### SOBRE NÚMERO 3:

- **Uno o una de los vocales, al menos, permanecerá en el local electoral** hasta la entrega del sobre número 3.
- **El servicio de Correos** enviará a un empleado o empleada a la mesa electoral para recoger el sobre número 3.
- El empleado o empleada de Correos se hará cargo del sobre y **firmará el recibo correspondiente** (que formará parte de la documentación de la mesa).

ELECCIONS / ELECCIONES				
Circunscripció electoral / Circunscripció electoral	Municipi / Municipio	Circlos electorals / Districte electoral	Secció / Sección	Mesa / Mesa
<small>NOTA: Cerrar este sobre antes de cerrar los sobres de la mesa.</small>		<small>NOTA: Cerrar este sobre antes de cerrar los sobres de la mesa.</small>		
<p>A les ..... hores del dia d'avis, he rebut de la Mesa electoral esmentada dos sobres tancats, a l'efector dels quals els components de la Mesa indicats certifiquen que contenen: 1) Els ..... hores del dia de la tancada, he rebut de la Mesa electoral esmentada un sobre tancat en el qual estan els components de la Mesa indicats certifiquen que contenen:</p>				
<p><b>SOBRE NÚM. 1 / SOBRE N.º 1 de les eleccions / de las elecciones</b></p> <p>- Copia lliure de l'Acte de constitució de la Mesa / Copia lliure de l'Acte de constitució de la Mesa                      - Copia lliure de l'Acte de la sessió / Copia lliure de l'Acte de la sessió                      - Llista notarial de votants / Llista notarial de votants                      - Paperetes de votació i solapetes per a les votacions / Paperetes de votació i solapetes per a les votacions                      - Llista del centre electoral autoritzat / Llista del centre electoral autoritzat                      - Certificacions censals / certificacions electorals / Certificacions censals / certificacions electorals                      - Còpia de les credencials dels Interventors / Còpia de les credencials dels Interventors                      - Sobre que conté els llistes de solapetes de desenvolupament de les votacions de franquícia del vot per corres / Sobre que conté els llistes de desenvolupament de les votacions de franquícia del vot per corres</p>				
<p><b>SOBRE NÚM. 2 / SOBRE N.º 2 de les eleccions / de las elecciones</b></p> <p>- Copia lliure de l'Acte de constitució de la Mesa / Copia lliure de l'Acte de constitució de la Mesa                      - Copia lliure de l'Acte de la sessió / Copia lliure de l'Acte de la sessió</p> <p>Annexos a sobre esmentat: l'Annex I de la Llei Orgànica del Règim Electoral General vigent / Anexo sobre esmentado en la forma indicada en el artículo 100.4 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General.</p> <p style="text-align: center;">..... / de ..... de .....</p>				
<p>ELLA, JUTGEDESA/ EL LA JUEZA.....</p> <p><small>Recibí el documento de sobres 1 y 2 / Recibí el documento de sobres 1 y 2</small></p> <p>A les ..... hores del dia d'avis, he rebut de la Mesa electoral esmentada un sobre tancat, a l'efector del qual els components de la Mesa indicats certifiquen que contenen: 1) Els ..... hores del dia de la tancada, he rebut de la Mesa electoral esmentada un sobre tancat en el qual estan els components de la Mesa indicats certifiquen que contenen:</p>				
<p><b>SOBRE NÚM. 3 / SOBRE N.º 3 de les eleccions / de las elecciones</b></p> <p>- Copia lliure de l'Acte de constitució de la Mesa / Copia lliure de l'Acte de constitució de la Mesa                      - Copia lliure de l'Acte de la sessió / Copia lliure de l'Acte de la sessió</p> <p>El sobre s'ha rebut del correu postal l'Article 100.4 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General vigent. / El sobre está firmado en la forma indicada en el artículo 100.4 de la vigente Ley Orgánica del Régimen Electoral General.</p> <p style="text-align: center;">..... / de ..... de .....</p>				
<p>ELLA, TRESALLADORA DEL SERVEI DE CORREUS / EL LA EMPLEADA DEL SERVICIO DE CORREOS.....</p> <p><small>Recibí el documento de sobres 3 / Recibí el sobre sobre 3</small></p> <p><small>M.º: Recibí el documento de sobres / Recibí el sobre de sobres</small></p>				

➡ Una vez han sido entregados los sobres número 1 y 2 al juez o jueza, **acaban las funciones de los miembros de la mesa que han acudido al juzgado**; y una vez entregado el sobre número 3 al empleado o empleada de Correos, **acaban las funciones del miembro de la mesa que ha permanecido en el local electoral.**

MODELO DE RECIBO DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN AL JUZGADO Y A CORREOS

## ORDEN PÚBLICO

El cumplimiento estricto de las normas de orden público es esencial durante la jornada electoral; **la presidencia de la mesa tiene la responsabilidad de este cumplimiento.**

El mantenimiento del orden es indispensable para garantizar la libertad de voto de los electores y electoras.

### 1. Facultades de la presidencia de la mesa

- Tiene, dentro del local electoral, **la autoridad exclusiva para conservar el orden** y asegurar la libertad de los votantes y el cumplimiento de la ley.
- Puede **ordenar la actuación de las fuerzas y cuerpos de seguridad** para restablecer el orden, impedir el acceso o expulsar del interior del local a quienes se encuentren indebidamente en él.
- Debe **evitar cualquier acto de propaganda electoral** en el acto de la votación, tanto en el local electoral como en los alrededores de este.

### 2. Normas de orden público

- La entrada al local electoral se mantendrá libre y accesible para las personas que tienen derecho a entrar.
- Ni en el local electoral ni en sus alrededores se pueden hacer actos de propaganda electoral.
- Solo tienen derecho a entrar en los locales electorales las personas siguientes:
  - Los electores y electoras y las personas que les prestarán asistencia si lo necesitan.
  - Los representantes de las candidaturas.
  - Los candidatos y candidatas.
  - Los apoderados o apoderadas y los interventores o interventoras.
  - Los notarios o notarias.
  - Los agentes de la autoridad requeridos por la presidencia.
  - Los miembros de las juntas electorales.
  - Los jueces o juezas de instrucción y sus delegados.
  - Los representantes de la Administración.
- Cualquier persona diferente de las mencionadas en esta página deberá tener una autorización expresa de la presidencia de la mesa para entrar en el local electoral o permanecer en él.
- No se permitirá que en los accesos al local se formen grupos que puedan entorpecer la entrada en el colegio electoral.
- No se admitirá la presencia, en las proximidades del local, de personas que dificulten o coaccionen el libre ejercicio del derecho a voto.

- Nadie puede entrar en el local con armas ni instrumentos que se puedan usar como tales, a excepción de los agentes encargados de proteger el local, si son requeridos por el presidente o presidenta.
- Los medios de comunicación necesitan acreditación ante la mesa para emitir imágenes del desarrollo de la votación. La grabación de imágenes no puede interferir, en ningún caso, en el desarrollo de la votación.
- Los medios de comunicación debidamente acreditados pueden realizar alguna toma general del desarrollo de la votación en los colegios electorales, siempre que –al tratarse de un acontecimiento público– la captación, si procede, de imágenes de personas determinadas aparezca como meramente accesoria; todo ello, sin perjuicio de que queden exceptuadas de esta regla las personas que ejerzan un cargo público o una profesión de notoriedad o lo hagan en lugares abiertos al público. En todo caso, las entrevistas que eventualmente se soliciten a los votantes se realizarán fuera de los colegios electorales.



En el **acta de la sesión se harán constar los incidentes que hayan afectado al orden del local electoral**, con indicación del nombre y apellidos de quien los haya provocado.

## **ANEXO: DIRECTRICES SANITARIAS**

**Extracto del Protocolo específico para la adecuación de los colegios electorales y para el procedimiento de voto en la mesa electoral y escrutinio para las próximas elecciones al Parlamento de Cataluña de 14 de febrero de 2021**

### **Mesa con las papeletas y sobres de votación:**

- La mesa con las papeletas y sobres de votación se situará cerca del acceso al espacio interior donde estará el punto de higiene de manos con gel hidroalcohólico, para garantizar la limpieza de manos justo antes del momento de recoger las papeletas y los sobres de votación. En caso de no ser posible, los dos puntos mencionados, acceso al espacio interior y mesa con papeletas y sobres, deberán disponer de gel hidroalcohólico.
- Se facilitarán guantes de uso único para las personas que tengan alergia al gel hidroalcohólico.
- Se realizará limpieza y desinfección de la mesa y otros puntos de contacto con la frecuencia que determinen los criterios técnicos de la autoridad sanitaria.

### **Cabinas de votación:**

- Las cabinas de votación se distribuirán de manera que se garantice la privacidad de los votantes sin necesidad de pasar las cortinas.
- Dispondrán de gel hidroalcohólico junto a las papeletas y sobres.
- Se definirán flujos de sentido único en el acceso y la salida para evitar cruces.
- Se realizará limpieza y desinfección frecuente del interior de la cabina, de acuerdo con los criterios técnicos de salud.

### **Mesas electorales:**

- Las mesas de votación se situarán a una distancia mínima de 2 metros entre ellas.
- Se debe disponer de elementos que impidan el paso y la circulación entre las mesas.
- Se realizará limpieza y desinfección constante de las mesas de votación y otros puntos de contacto.

### **Responsables de seguridad sanitaria:**

Los locales electorales deben disponer de personal que:

- Controle el acceso ordenado de los votantes al local electoral, que organice las colas y el flujo de los votantes dentro de los locales, y que vele por que se mantengan las distancias de seguridad y por que se entre y se salga por los accesos correctos y no se formen aglomeraciones.
- Garantice el cumplimiento de la obligación del uso de la mascarilla en todo momento, excepto en los casos en que puntualmente pueda ser incompatible con la identificación de las personas, o por razones de seguridad o por imposibilidad por razones médicas.
- Garantice la limpieza de manos de los electores y evite el contacto entre personas.

### **Voto en la mesa electoral:**

- Los votantes exhibirán su documento oficial de identificación de manera que los miembros de la mesa puedan ver los datos necesarios; los miembros de la mesa no tocarán el documento en ningún caso. Las mesas podrán utilizar una bandeja para colocar el documento oficial de identificación, si fuera necesario acercarlo a los miembros de la mesa por debajo de la distancia de seguridad.
- Los miembros de la mesa no tocarán el sobre de votación, pero sí que retirarán el papel que tapa la urna. Si es necesario, indicarán la persona que emita el voto que muestre el sobre para comprobar que hay solo uno. Los votantes situarán el voto en el interior de la urna.
- Los votantes no se retirarán la mascarilla a excepción de que la mesa se lo requiera de forma momentánea para facilitar su identificación.
- Solo podrá haber una persona votando frente a cada mesa, a excepción de que necesite asistencia.
- Los interventores/as y apoderados/as mantendrán las distancias de seguridad (mínimo de 1,5 metros) con los votantes y los miembros de la mesa en todo momento.

### **Escrutinio:**

- Durante el recuento, se hará uso de la mascarilla FFP2 y de guantes de un solo uso. Se mantendrá la distancia de seguridad.
- Se retirarán los guantes en el momento que acabe el recuento.
- Se garantizará que en la sala donde se realiza el recuento el aforo permite 2,5 m<sup>2</sup> por persona y una distancia mínima de un metro.

### **Circuitos para la entrega de la documentación electoral:**

- Antes de manipular los sobres para la recogida de las actas, y siempre antes y después de hacer la entrega, se hará una higiene de manos.
- La entrega se hará minimizando el tiempo de contacto próximo y en todos los casos manteniendo la distancia mínima de seguridad de un metro.

### **Material de protección para los miembros de las mesas electorales:**

A los miembros de la mesa electoral se les tomará la temperatura, que siempre deberá ser inferior a 37,5 °C (sin tomar antitérmicos). Si los miembros de la mesa tienen síntomas, consultarán, antes de dirigirse al colegio electoral, con el centro de atención urgente correspondiente (CUAP) o al 061, que realizará la valoración correspondiente y emitirá una IT en caso de que sea necesario.

Si procede y las condiciones de uso del test lo hacen posible, se hará un test de antígenos a los miembros de la mesa y otro personal acreditado (representante de la Administración, responsable de seguridad, interventores, etc.) antes de constituirse como mesa.

A los miembros de mesa se les facilitará el material siguiente:

- 4 mascarillas para ir renovándolas a lo largo del día. Debe informarse del tiempo máximo de uso (horas) según el tipo de mascarilla facilitada.
- 1 pantalla facial.
- 1 mascarilla FFP2 y guantes desechables para el momento del recuento.
- Gel hidroalcohólico suficiente para un uso frecuente a lo largo del día.

Los miembros de la mesa electoral se situarán de manera que mantengan la distancia lineal lateral mínima de 1,5 metros.

### **Procedimiento de voto de las personas contagiadas:**

Se recomendará a la ciudadanía votar según una distribución de franjas de acuerdo con la situación sanitaria personal. El seguimiento de estas indicaciones no es obligatorio y se apelará al sentido común, la buena voluntad y la responsabilidad de cada persona en beneficio de la seguridad sanitaria.

La distribución de los votantes por franjas es la siguiente:

- Los colectivos de riesgo votarán preferentemente durante las 3 primeras horas de la jornada electoral, es decir, de las 9.00 h a las 12.00 h.
- Los votantes no pertenecientes a los colectivos de riesgo o en cuarentena votarán preferentemente en la franja de las 12.00 h a las 19.00 h.
- Los colectivos de personas en cuarentena —contagiados, contactos estrechos y sospechosos— votarán durante la última hora de la jornada electoral, es decir, de las 19.00 h a las 20.00 h.

Durante la última hora de votación los miembros de la mesa utilizarán equipos de protección individual (EPI) integrales de alta seguridad. Se los deberán poner entre las 18.40 h y 19.00 h por turnos, quedando siempre dos miembros en custodia de la urna y para seguir con el proceso electoral.

A los miembros de la mesa se les facilitará un EPI de alta seguridad, de acuerdo con las características que indique el PROCICAT, y que incluye:

- Ropa protectora.
- Guantes.
- Máscara FFP2.
- Gafas protectoras.

Se les facilitará también un manual sobre cómo ponerse y sacarse el equipo correctamente.

**Podéis encontrar la versión completa de las directrices sanitarias y más información al respecto en la web [parlament2021.cat](http://parlament2021.cat)**

## RESUMEN DE LA JORNADA ELECTORAL

### Constitución de la mesa

08.00 h

- Reunión del presidente/a, los/las vocales y los/las suplentes
- Comprobación de los elementos necesarios para la votación
- Admisión de los interventores/as de las candidaturas

### Acta de constitución

08.30 h

- Extensión del acta de constitución de la mesa electoral

### Votación

09.00 h

- Apertura del colegio electoral e inicio de la votación
- Desarrollo de la votación

### Fin de la votación...

20.00 h

- Anuncio del fin de la votación y cierre del colegio electoral
- Votos de los electores/as presentes en el local
- Introducción en la urna de los sobres del voto por correo
- Voto de los miembros de la mesa y los interventores/as

### ... y escrutinio

- Escrutinio de los votos
- Extensión del acta de escrutinio
- Extensión del acta de sesión

### Entrega de la documentación:

#### **SOBRE n.º 1:**

Acta de constitución  
Acta de sesión  
Documentos de sesión:  
Lista numerada de votantes  
Papeletas nulas  
Lista del censo electoral  
Certificaciones censales  
Credenciales interventores/as  
Sobre S.10 (reintegro de gastos de franqueo)

#### **SOBRE n.º 2:**

Copias de:  
Acta de constitución  
Acta de sesión

#### **SOBRE n.º 3:**

Copias de:  
Acta de constitución  
Acta de sesión

al empleado/a de Correos que se desplaza al local electoral, previa **firma del recibo de entrega**

el presidente/a los entrega al juzgado de primera instancia o de paz, previa **firma del recibo de entrega**

# ELECCIONES AL PARLAMENTO DE CATALUÑA DE 2021

Información:

parlament2021.cat  
[eleccions.gencat.cat](https://eleccions.gencat.cat)  
tel. 93 551 59 90

**012**  
**gencat.cat**  
Cost de la trucada: segons operadora.



**Generalitat de Catalunya**