



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DEL PLE MUNICIPAL DE DATA 29 D'ABRIL DE 2021

Avís: aquesta acta ha estat retocada per tal de donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Enllaç a la sessió enregistrada a través del sistema de VIDEOACTA

Caràcter: ordinari

Hora que comença: 18:30

Hora que acaba: 22:53

Lloc: Per videoconferència

PRESIDEIX

Blanca Arbell Brugarola, alcaldessa

ASSISTENTS

PERE XIRAU ESPARRECH
LLUIS LLOVET BAYER
JOSEP M. MASVIDAL SERRA
ROSA ISABEL MADRID CAMARA
RAQUEL SERRA LERGA
M.ASSUMPTA REVOLTOS VAQUER
M.ANGELS ISART FALCETO
JOSEP TENAS SOLER
ANA MARIA CASAS DONADEU
MARIAN GOMEZ TELLEZ
SILVIA TAMAYO MATA
MIGUEL BORREGO GONZÁLEZ
JOSEP ANTONI MASSAGUE MUNTADA
JORDI CASTELLÀ ANDRÉS
ANDREU GRAUPERA GIMENEZ
GEMMA BOSCH ALSINA

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Clara Pérez González, secretària. També hi assisteix Maria Teresa Fernández Hinojosa, interventora municipal.

ORDRE DEL DIA

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. PLE2021/2 ordinari 25/02/2021



2. Propostes

2.1. Secretaria

2.1.1. Aprovació de la implementació del sistema audiovisual denominat videoactes per a l'elaboració i la gestió de les actes de les sessions del Ple municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar **Expedient 1217/2021 1629**

2.1.2. Donar compte del nomenament del representant de l'Ajuntament de Canet de Mar al Patronat de la Fundació del Santuari de la Misericòrdia **Expedient 1020/2021 947**

2.1.3. Donar-se per assabentat de la successió d'AGBAR en el contracte de gestió del servei públic d'aigua potable subscrit per SOREA i l'Ajuntament de Canet de Mar **Expedient 1395/2021 138**

2.1.4. Proposta al Ple d'aprovació del codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar **Expedient 1287/2021 1155**

2.1.5. Aprovació inicial de l'Ordenança de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament de Canet de Mar **Expedient 1217/2021 573**

2.1.6. Aprovació actualització del conveni d'adhesió al Sistema central d'adquisicions subscrit amb la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya **Expedient 1376/2021 1134**

2.1.7. Resolució procediment imposició penalitats Canet de Mar Sport, SL **Expedient 1388/2020 270**

2.1.8. Autorització de cessió del contracte d'obra pública per a la construcció i l'explotació d'un edifici aquàtic cobert i hotel d'entitats **Expedient 1388/2021 401**

2.2. Intervenció

2.2.1. Aprovació de l'addenda d'actualització del conveni tipus regulador de l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica (ASGEL) **Expedient 1376/2021 818**

2.2.2. Proposta de Ple de l'aprovació de la modificació de crèdit 08/2021 de Transferència de crèdits **Expedient 1627/2021 1610**

2.3. Recursos Humans i Organització

2.3.1. Aprovació bases generals processos selectius Ajuntament de Canet de Mar **Expedient 1461/2021 1660**

2.4. Serveis territorials

2.4.1. Aprovació del conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme per a la prestació de serveis d'habitatge de l'oficina d'habitatge del Maresme **Expedient**



1376/2021 983

2.5. Educació, Igualtat i Participació

2.5.1. Creació del Consell d'Infants de Canet de Mar **Expedient 1069/2021 1701**

2.6. Alcaldia

2.6.1. Aprovació de l'organització i el funcionament del procés d'elaboració del Pla Estratègic 2030 de Canet de Mar **Expedient 1226/2021 1706**

2.6.2. Moció del grup municipal de Primàries Canet de Mar, amb l'adhesió dels grups municipals de Junts per Canet, PSC i Canet i Tu, per salvar el centre d'acollida i protecció de gats de Canet, dirigida per l'Associació Ajuda pels Animals de Canet de Mar (APAC) des de l'any 2008 **Expedient 1029/2021 1101**

2.6.3. Moció del grup municipal d'ERC, amb l'adhesió dels grups municipals de Primàries Canet de Mar i Som Canet, per declarar Canet de Mar municipi feminista **Expedient 1029/2021 1646**

2.6.4. Moció del grup municipal d'ERC, amb l'adhesió dels grups municipals de Primàries Canet de Mar i Som Canet, a favor del ple reconeixement dels drets de les persones trans i en suport d'una llei trans estatal **Expedient 1029/2021 1647**

2.6.5. Moció del grup municipal de Junts per Canet, amb l'adhesió dels grups municipals del PSC, Primàries Canet de Mar, la CUP i Canet i Tu, perquè s'estudiï i tramiti la proposta d'una reubicació de l'Institut Sunsi Mora alternativa a les previsions del POUM per la salvaguarda i la protecció de l'espai d'interès natural de la finca dels ametllers de Can Grau de Muntanya **Expedient 1029/2021 1729**

2.6.6. Moció del grup municipal de Junts per Canet, amb l'adhesió dels grups municipals de Primàries Canet de Mar, la CUP i Canet i Tu, per acordar establir una moratòria de dos anys de noves llicències d'habitatges d'ús turístic **Expedient 1029/2021 1728**

2.6.7. Moció del grup municipal de Junts per Canet, amb l'adhesió dels grups municipals de Primàries Canet de Mar, la CUP i Canet i Tu, per a la creació de la preceptiva comissió per a la revisió i la modificació del Reglament orgànic municipal **Expedient 1029/2021 1727**

3. Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

La senyora alcaldessa obre la sessió i dona la benvinguda als assistents, els regidors, les regidores, el públic que els estan veient a través del canal de *Youtube* i els radiooients que segueixen el Ple a través de Ràdio Canet, gràcies a la feina dels tècnics.



1. Actes pendents d'aprovar

1.1. PLE2021/2 ordinari 25/02/2021

La senyora alcaldessa demana si hi ha alguna observació a fer a aquesta acta. Cap regidor en fa i, per tant, queda aprovada per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=454

2. Propostes

2.1. Secretaria

En aquest moment, s'incorpora a la sessió la senyora Marián Gómez Téllez, portaveu del grup municipal del PSC.

2.1.1. IMPLEMENTACIÓ DEL SISTEMA AUDIOVISUAL DENOMINAT VIDEOACTES PER A L'ELABORACIÓ I LA GESTIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS DEL PLE MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Fets:

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic consoliden legalment l'ús generalitzat i habitual dels mitjans electrònics tant en el procediment administratiu com en el règim jurídic, organització i funcionament de les administracions públiques.

L'Ajuntament de Canet de Mar és conscient de la necessitat d'adaptar la gestió municipal a les noves tecnologies, als requisits establerts tant per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com el marc legal restant en matèria de signatura electrònica i accés electrònic dels ciutadans a la informació municipal; per aquest motiu, es considera necessari modernitzar el sistema d'elaboració de les actes del Ple mitjançant l'adopció del sistema de documents electrònics.

Aquest sistema millorarà l'eficiència i l'eficàcia en els procediments administratius, reduint i agilitzant el temps dedicat a l'àrdua preparació dels procediments plenaris, i també permetrà millorar encara més la transparència institucional, la simplificació i la modernització administrativa.

Fonaments de dret:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Llei 19/2013, de 9 de desembre, i 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local.
- Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.
- Reial Decret 3/2010, de 8 gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist l'informe de Secretaria que consta a l'expedient.

En virtut de les atribucions que l'article 22.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la Corporació, s'acorda per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Aprovar la implementació del sistema de registre audiovisual de les sessions plenàries denominat "videoactes" per a l'elaboració i la gestió de les actes municipals de les sessions del ple municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Segon.- El funcionament del sistema s'ajustarà a les determinacions següents:

- L'acta audiovisual o videoacta es defineix com un document electrònic i multimèdia, que consta almenys dels elements següents:
 - Acta, document escrit amb les següents dades: lloc, data i hora de la celebració de la sessió; caràcter ordinari o extraordinari; assistents i membres que s'haguessin excusat; contingut dels acords amb expressió del sentit del vot dels membres presents. Les deliberacions i intervencions no es transcriuran i es farà remissió mitjançant referències necessàries al vídeo del Ple.
 - Document audiovisual o vídeo que conté la gravació en vídeo de tot el que ha succeït durant la sessió amb suport d'àudio i imatges. En aquest document apareix la literalitat de les intervencions de cada un dels intervinents.
 - Signatura electrònica d'ambdós documents per les persones que ocupin el lloc de titular de la Secretaria i de l'Alcaldia.



- La videoacta és un document públic i oficial, rubricat i validat pel titular de la Secretaria, en el seu paper de fedatari públic.
- Aquests vídeos s'emmagatzemaran en un gestor documental i repositori segur, que garanteixi la seva integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats, sota la dependència orgànica de la Secretaria General i amb l'assistència tècnica i l'assessorament del Departament d'Informàtica i Noves Tecnologies.
- El document videogràfic degudament autenticat digitalment i associat al document acta, es posarà a disposició de tots els regidors i de la resta de la ciutadania a través del portal municipal habilitat a aquest efecte.
- La implementació d'aquest sistema serà efectiva a partir de la sessió de ple que es celebri el dia 29 d'abril de 2021.

Tercer. - Publicar la convocatòria d'aquest acord al Portal de transparència, a l'efecte del seu coneixement públic.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=565

2.1.2. DONAR COMPTE AL PLE DEL NOMENAMENT DEL REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR AL PATRONAT DE LA FUNDACIÓ DEL SANTUARI DE LA MISERICÒRDIA

Fets:

Atès que per Decret d'Alcaldia número 2021/609, de 19 de març, es va resoldre el següent:

Primer.- Delegar en el primer tinent d'alcalde, el senyor Pere Xirau i Espàrrrech, la representació de l'Ajuntament de Canet de Mar en el Patronat de la Fundació Pia Autònoma Mare de Déu de la Misericòrdia de Canet de Mar.

Segon.- Notificar aquesta resolució al interessats i comunicar-ho al primer tinent d'alcalde, el senyor Pere Xirau i Espàrrrech.

Tercer.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Quart.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple municipal en la propera sessió que es dugui a terme, per al seu coneixement.

Atès que en data 29 de març d'enguany, es va publicar aquesta resolució al BOP.

En virtut de les atribucions que [l'article 22.1.](#) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, aquest es dona per assabentat:



Únic.- Donar-se per assabentat de la delegació en el primer tinent d'alcalde, el senyor Pere Xirau i Espàrrrech, la representació de l'Ajuntament de Canet de Mar en el Patronat de la Fundació Pia Autònoma Mare de Déu de la Misericòrdia de Canet de Mar.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=1256

2.1.3. DONAR-SE PER ASSABENTAT DE LA SUCCESSIÓ D'AGBAR EN EL CONTRACTE DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'AIGUA POTABLE SUBSCRIT PER SOREA I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

FETS

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 3 d'abril de 1995, acordà contractar directament amb "Sociedad Regional de Abastecimientos de Aguas, SA (d'ara endavant "SOREA"), la gestió del servei de subministrament d'aigua potable a domicili, mitjançant la modalitat d'arrendament. El contracte es formalitzà en document administratiu en data 13 de juny de 1995. El termini es fixà en dos anys, prorrogables tàcitament per un període de 8 anys.

El Ple de la Corporació, en la sessió del dia 25 de gener de 2002 acordà, entre d'altres extrems, prorrogar el contracte subscrit amb SOREA per a la gestió del servei municipal d'aigua potable de Canet de Mar per un període de 20 anys, a comptar des de la data de venciment fins al 13 de juny de 2025, sens perjudici de les posteriors pròrroques que poguessin esdevenir. En data 1 de febrer de 2002, ambdues parts subscripiren un conveni (amb vigència a partir de l'1 d'abril de 2002).

Vist l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 14 d'abril de 2021, en relació a la successió d'AGBAR en el contracte administratiu de gestió del servei públic d'aigua potable subscrit per SOREA i l'Ajuntament de Canet de Mar, el contingut literal del qual és el següent:

"INFORME

I. ANTECEDENTS

El Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 3 d'abril de 1995, acordà contractar directament amb "Sociedad Regional de Abastecimientos de Aguas, SA (d'ara endavant "SOREA"), la gestió del servei de subministrament d'aigua potable a domicili, mitjançant la modalitat d'arrendament. El contracte es formalitzà en document administratiu en data 13 de juny de 1995. El termini es fixà en dos anys, prorrogables tàcitament per un període de 8 anys.

La Comissió de Govern, en la sessió de 28 de novembre de 2001, prengué l'acord d'incoar expedient administratiu per a la pròrroga del contracte i per a la seva modificació, per tal que esdevingués una concessió administrativa.



El Ple de la Corporació, en la sessió del dia 25 de gener de 2002 acordà, entre d'altres extrems, prorrogar el contracte subscrit amb SOREA per a la gestió del servei municipal d'aigua potable de Canet de Mar per un període de 20 anys, a comptar des de la data de venciment fins al 13 de juny de 2025, sens perjudici de les posteriors pròrrogues que poguessin esdevenir. Així mateix, per tal de millorar i ampliar el servei acordà requerir a la societat que efectués la inversió i les aportacions necessàries per a l'execució dels projectes a realitzar en el servei per un import màxim de 600.012,10 €, en la forma i terminis previstos en l'oferta.

En data 1 de febrer de 2002, ambdues parts subscripiren un conveni (amb vigència a partir de l'1 d'abril de 2002), en el qual es regulaven les inversions i aportacions de millora i ampliació, i els termes en què es produiria la recuperació de les inversions i aportacions efectuades en el servei, així com la retribució del gestor, el càlcul de les tarifes i la revisió d'aquestes i el cànon del servei. Alhora, es modificaven diverses condicions del plec de condicions economico-administratives que regulaven la prestació i es procedia a efectuar la seva refosa. Es manté la mateixa garantia definitiva de 60.101,21 €, mitjançant aval bancari de Banque Indosuez España, SA número 4703/10565, dipositada segons carta de pagament el 25 d'abril de 1995.

Atès que en data 16 de desembre de 2020, Francisco José Barrabés Bayascas en representació de la societat SOREA va presentar un escrit al registre de l'Ajuntament (número registre ENTRA2020-12440) en el qual es comunicava que el grup de societats al qual pertany SOREA i Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.U. (d'ara endavant, "AGBAR"), dominat per la mercantil Suez Spain, S.L (d'ara endavant el "Grup Suez"), havia iniciat un procés de reorganització de l'activitat del denominat "cicle integral de l'aigua" en l'àmbit territorial de Catalunya, que obeïa a criteris d'integració i ordenació de recursos i mitjans. A aquest efecte, mitjançant un contracte de transmissió de negoci, de data 15 de desembre de 2020 i amb efecte 1 de gener de 2021, es va procedir a la transmissió d'una branca d'activitat integrada pels actius i passius de l'activitat del cicle integral de l'aigua que SOREA desenvolupa a Catalunya a favor d'AGBAR. En l'esmentat escrit s'adjuntava com annexes documentació relativa a aquesta transmissió de branca d'activitat.

En l'escrit "Canet pdf" referenciat a l'antecedent anterior, es sol·licita que es tingui per comunicada la successió d'AGBAR en el contracte administratiu subscrit per SOREA i l'Ajuntament de Canet de Mar. En l'escrit, entre d'altres extrems, s'indica que amb efectes a data 1 de gener de 2021, ABGAR adquirirà tots els actius, passius, drets i obligacions vinculats a l'esmentada Branca d'Activitat, entre ells, el contracte administratiu de gestió del servei públic d'aigua potable amb l'Ajuntament de Canet de Mar i s'indica erròniament que aquest es va formalitzar en data 1 de novembre de 1991. S'argumenta que la transmissió de la Branca d'Activitat es tracta d'un supòsit de successió del contractista recollit en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant, la "LCSP") i que AGBAR compleix amb els requisits exigits pel la normativa.

Altament indica que si l'Administració contractant considerés que AGBAR no reuneix la solvència exigida, la societat aportant SOREA es compromet a respondre solidàriament de l'execució dels referits contractes.



En l'informe aportat per SOREA com a Annex III, justifiquen la successió del contracte de gestió del servei municipal d'aigua potable per part d'AGBAR fonamentant-se en el compliment dels requisits establerts en l'article 98 LCSP.

A la vista de la documentació aportada per la mercantil AGBAR, tant en relació a la capacitat d'obrar, com en referència a l'absència de prohibició de contractar es desprèn que l'empresa AGBAR acredita suficientment el compliment, en aquests aspectes, de les condicions per la successió del contractista.

En data 4 de febrer de 2021, mitjançant Decret núm. 2021/244, es va requerir a AGBAR aportar documentació necessària en relació a la successió del contractista per tal d'acreditar la solvència exigida.

En data 19 de febrer de 2021, Sergi Pla de los Rios en representació de la societat AGBAR va presentar un escrit al registre de l'Ajuntament (número registre ENTRA 2020-1585) en resposta al requeriment de documentació de Ajuntament indicat anteriorment, notificat en data 5 de febrer de 2021, adjuntant com a Annex núm. 1 còpia de l'escriptura notarial corresponent a la transmissió de la Branca d'Activitat prèviament comunicada on s'inclou l'extracte de l'escriptura notarial on es relacionen cadascun dels avals transmesos i, concretament, el depositat per a l'execució del contracte de referència subscrit amb l'Ajuntament de Canet de Mar que per tant, continua vigent.

Respecte als justificants de qualificació empresarial en el mateix escrit també es justifica el manteniment de la solvència econòmica-financera i tècnica o professional exigida a l'acordar-se l'adjudicació del contracte ja que mitjançant la citada transmissió, SOREA traspassa a AGBAR tots aquells certificats que van acreditar que SOREA disposava de la solvència necessària per a ser adjudicatària del contracte en el qual AGBAR succeeix a SOREA. Així mateix, incorporen com a Annex núm 2 certificat d'inscripció al Rolece i s'autoritza a l'Ajuntament de Canet de Mar a realitzar les consultes oportunes en aquest registre.

II. FONAMENTS DE DRET

Tal com estableix la disposició transitòria primera de la LCSP en el seu apartat segon: "Els contractes administratius adjudicats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regeixen, pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, inclosa la seva modificació, durada i règim de pròrroques, per la normativa anterior".

Segons els antecedents anteriorment exposats, si bé el contracte inicial de gestió del servei públic de subministrament d'aigua potable al municipi de Canet de Mar es va adjudicar a SOREA el 3 d'abril de 1995 i es formalitzà en document administratiu en data 13 de juny de 1995, el conveni per a la seva pròrroga i modificació es va subscriure per ambdues parts en data 1 de febrer de 2002 amb vigència a partir de l'1 d'abril de 2002.

D'acord amb aquestes premisses, la normativa aplicable és el Text refós de la Llei de Contracte de les Administracions Públiques (d'ara endavant TRLCAP), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2000, de 16 de juny, i el seu Reglament aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Segons l'establert en l'article 112.6 TRLCAP: en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques de la mateixa continuarà el contracte amb l'entitat resultant o beneficiària, que quedarà subrogada en els



drets i obligacions provinents de la mateixa, sempre que l'entitat resultant o beneficiària mantingui la solvència exigida a l'acordar-se l'adjudicació.

De conformitat amb l'establert a l'esmentat article 112.6 TRLCAP, en aquest cas per tal d'acreditar la solvència necessària per part d'AGBAR per la successió del contracte de gestió del servei municipal d'aigua potable al municipi de Canet de Mar hauria d'acreditar que compleix amb els requisits de solvència exigits en l'adjudicació del contracte inicial de 3 d'abril de 1995. En el plec de condicions inicial del contracte de referència (aprovat pel Ple en data 12 de novembre de 1992) es demanava com a documentació a aportar en el seu article 38 el següent:

- 1- Apartat g) Justificant de tenir document de qualificació empresarial (construcció) amb una antiguitat de 6 mesos atorgat pels Serveis Territorials d'Indústria de la Generalitat
- 2- Apartat h) document de classificació d'empreses consultores o de serveis atorgat per la Junta consultiva de Contractació administrativa del Ministeri d'Economia i Hisenda amb les classificacions següents:

GRUPS	SUBGRUPS	CATEGORIA
I	1, 2, 3, 4	B
II	3, 4, 6	D
III	3, 5, 7, 8	D

- 3- Apartat i) Document de classificació d'empresa contractista de l'Estat, atorgat pel Ministeri d'Indústria i Energia amb les classificacions següents:

GRUPS	SUBGRUPS	CATEGORIA
A	4	c
E	1, 4, 5, 7	e, e, e, e

IV.- CONCLUSIONS

A la vista de l'expedient es constata el següent:

Que amb la documentació aportada per la mercantil AGBAR, tant en relació a la capacitat d'obrar, com en referència a l'absència de prohibició de contractar i en el manteniment de la solvència econòmica-financera i tècnica o professional exigida a l'acordar-se l'adjudicació del contracte, es desprèn que l'empresa AGBAR acredita suficientment el compliment, en aquests aspectes, de les condicions necessàries per la successió del contractista.

Per tot l'anterior, s'emet informe FAVORABLE a la successió d'AGBAR en el contracte administratiu de gestió del servei públic d'aigua potable subscrit per SOREA i l'Ajuntament de Canet de Mar.

Tot això és el que correspon informar, sense perjudici d'opinió millor fonamentada en Dret."

Vist l'expedient administratiu de referència i de conformitat amb l'establert DA 2ª de la LCSP, el Ple municipal es dona per assabentat del següent:



Primer.- Donar-se per assabentat de la transmissió d'una branca d'activitat integrada pels actius i passius de l'activitat del cycle integral de l'aigua que la mercantil Sociedad Regional de Abastecimientos de Aguas, S.A (SOREA) desenvolupa a Catalunya a favor de la mercantil Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.U (AGBAR) amb efectes d'1 de de gener de 2021.

Segon.- Declarar que la mercantil Sociedad General de Aguas de Barcelona, S.A.U (AGBAR) es subroga en tots els drets i obligacions del contracte subscrit el 13 de juny de 1995 i de les posteriors modificacions, entre aquest Ajuntament i la mercantil Sociedad Regional de Abastecimientos de Aguas, S.A (SOREA).

Tercer.- Notificar aquest acord als interessats.

Quart.- Comunicar aquest acord a Serveis Econòmics i a la responsable del contracte.

Cinquè.- Fer públic el present acord mitjançant la seva difusió pels mitjans municipals, ordenant la seva publicació a l'e-tauler.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=1343

2.1.4. APROVACIÓ DEL CODI DE CONDUCTA DELS ALTS CÀRRECS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Fets:

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern preveu, al seu article 55, els principis ètics i les regles de conducta conforme amb els quals han d'actuar els alts càrrecs. Així mateix, al seu apartat tercer, estableix que els ens locals han d'elaborar un codi de conducta dels seus alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació a què fa referència l'apartat 1, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los, sens perjudici del règim sancionador establert per aquesta llei.

En el marc del conveni de la Xarxa de Governants Transparents de Catalunya (XGTC), integrada per la Generalitat de Catalunya, el Consorci Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les diputacions de Barcelona, Girona, Lleida i Tarragona, l'Àrea Metropolitana de Barcelona, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (AMC) i la Federació de Municipis de Catalunya (FMC), es va crear un grup de treball per elaborar un model de codi de conducta dels alts càrrecs de l'administració local que pogués ser adoptat pels ens locals de Catalunya. El grup de treball esmentat va elaborar un model de codi de conducta dels alts càrrecs de l'Administració local.

Aquest codi conté els principis ètics i de bon govern a què s'han de sotmetre els alts càrrecs, així com les normes de conducta per les quals s'han de regir, que inclouen, a més d'uns compromisos generals, els compromisos en relació als conflictes d'interessos i grups d'interès i els compromisos en relació a la ciutadania.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

De conformitat amb aquestes previsions legals, és necessari que l'Ajuntament de Canet de Mar aprovi el corresponent Codi de conducta dels seus alts càrrecs i, per a la seva elaboració, s'ha seguit el model de Codi de Conducta elaborat per la Xarxa de Govern Transparents de Catalunya.

Fonaments de dret:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatiu al codi de conducta.
- Llei 19/2013, 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Estatut).

Vist l'article 52 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, relatiu a les competències del Ple, s'acorda per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Aprovar el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Segon.- Publicar el Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar en el BOPB, en la Seu electrònica i en el Portal de Transparència de l'Ajuntament.

Tercer.- Comunicar aquest acord a tots els membres de la corporació que no es trobin a la sessió en el moment de l'aprovació d'aquest codi de conducta.

ANNEX:

Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar

Índex

1.	Introducció	2
2.	Objecte	2
3.	Àmbit subjectiu	2
4.	Principis ètics i de bon govern	3
5.	Normes de conducta dels alts càrrecs	4
6.	Difusió del codi i adhesió individual	6
7.	Comitè assessor d'ètica i bon govern	7
8.	Règim sancionador	7
9.	Aprovació, vigència i revisió del codi	8

1. Introducció

La Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern estableix que els ens locals han d'elaborar un **codi de conducta** de llurs



alts càrrecs que concreti i desenvolupi els principis d'actuació establerts en aquesta llei, n'estableixi altres d'addicionals, si escau, i determini les conseqüències d'incomplir-los.

Aquest codi dona compliment al mandat previst en l'article 55.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La transparència es concep com una necessitat i un objectiu en tot allò que fa referència a l'àmbit públic i, alhora, esdevé una prova del bon govern, de qualitat democràtica i d'integritat dels governants.

Per tant, més enllà de les prescripcions legals:

- És un element essencial per a recuperar la legitimitat
- És el primer pas cap a la rendició de comptes
- És un exercici indefugible de regeneració democràtica.
- És important per a l'eficiència i eficàcia dels òrgans de govern.

Per aquest motiu es fa imprescindible que les administracions assumeixin el compromís que els membres del seu equip de govern, resta de càrrecs electes, alts càrrecs, personal eventual i treballadors i treballadores compleixin amb les obligacions previstes i que la seva actuació es regeixi per principis ètics i de bona conducta.

Així mateix, el codi preveu un sistema d'adhesió individualitzada per a tots els càrrecs representatius locals i personal directiu dels diferents nivells de govern local. Amb això es pretén que el compromís amb els valors i principis, així com les normes, continguts en aquest codi no sigui purament formal, sinó que comporti una adhesió conscient, voluntària i compromesa amb la integritat de la institució a la qual representen o dirigeixen.

2. Objecte

Aquest codi té dos **objectius** fonamentals:

- Establir els **principis ètics** que han de guiar l'actuació dels alts càrrecs dels ens locals i les **normes de conducta** que se'n deriven.
- Determinar els **principis de bon govern** que han de servir per fomentar una millor actuació a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Àmbit subjectiu

El present codi és aplicable als **alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar**. Als efectes del codi tenen la condició d'alts càrrecs:



- Els membres de la corporació, en la seva condició de representants electes.
- Els titulars d'òrgans superiors i directius, segons la definició de la normativa en matèria de règim local.
- Els titulars o membres d'òrgans de govern i càrrecs directius d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials i societats mercantils locals amb capital social íntegrament públic, si n'hi ha.

4. Principis ètics i de bon govern

Principis ètics

Les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codi han d'actuar, en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb els principis ètics següents:

- Respecte als **drets fonamentals i les llibertats públiques**.
- **Integritat i exemplaritat** com a criteris essencials en l'exercici del seu càrrec i en benefici exclusiu dels interessos públics.
- Igualtat de tracte de totes les persones i la **no-discriminació** per raons de naixement, ètnia, gènere, opinió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- **Imparcialitat, independència i neutralitat**, garantint les condicions necessàries per a una actuació independent i no condicionada per conflicte d'interessos.
- **Responsabilitat i professionalitat** en les seves actuacions.

Principis de bon govern

- Satisfacció de l'**interès públic general**: actuar amb l'objectiu d'aconseguir la satisfacció dels interessos generals de la ciutadania, que es fonamenta en la imparcialitat i l'interès comú.
- Treballar per la **inclusió i la cohesió social**, així com per una distribució equitativa dels recursos en el territori
- **Transparència i rendició de comptes**: treballar per garantir la transparència de les actuacions i decisions dels ens locals i retre comptes a la ciutadania de les decisions i actuacions administratives que s'adoptin per garantir el dret de la ciutadania a una informació accessible i comprensible.
- **Participació**: facilitar mecanismes de participació amb tots els sectors socials del municipi, i tenir en consideració les seves aportacions en l'adopció i la presa de decisions, així com en la introducció de mecanismes d'avaluació dels serveis i les polítiques públiques.



- **Qualitat:** assegurar la qualitat dels serveis que són competència de l'ens locals pergarantir el compliment dels seus compromisos, tant pel que fa al procés com al resultat.
- **Accessibilitat i simplificació:** impulsar una administració accessible i receptiva a les peticions de les persones, mitjançant l'ús d'un llenguatge administratiu clar i comprensible i garantir l'equitat en l'accés als serveis, als recursos i a la informació sobre les matèries o els assumptes que els usuaris tinguin dret a conèixer, respectant sempre la protecció de dades i el dret a la privacitat.
- **Agilitat, eficàcia i eficiència:** actuar amb proporcionalitat, garantint el bon ús dels béns públics, i respondre amb agilitat les necessitats de la ciutadania per mantenir ienfortir la confiança dipositada mitjançant el sufragi universal.
- **Col·laboració i coordinació interadministrativa:** establir mecanismes de coordinació entre les administracions, i cercar i implantar fórmules d'integració d'informació i serveis.
- **Modernització i millora contínua:** impulsar la modernització i la millora de la gestiócontínua de l'Administració local, de manera que s'orienti a satisfer les necessitats de la ciutadania i s'incrementi la qualitat dels serveis.
- Desenvolupament d'una **cultura ètica** en l'organització de l'ens local, que incorporiel vessant ètic en el seu desplegament normatiu i competencial, així com en la prestació dels serveis.

5. Normes de conducta dels alts càrrecs

Compromisos generals

- Exercir les funcions encomanades amb **objectivitat i veracitat**. No difondre falsedats ni utilitzar-ne com a fonament de la pròpia actuació.
- Formular i publicar, a l'inici del mandat i/o del nomenament, la **declaració de béns i drets patrimonials** i de les activitats que es desenvolupen en el moment del nomenament. Aquesta declaració s'ha d'actualitzar en qualsevol moment del mandatsempre que variïn les circumstàncies o els fets, així com a la finalització o cessamentdel mandat. Aquest compromís s'entén sens perjudici del compliment de les obligacions establertes en matèria d'incompatibilitats.

Compromisos en relació amb els conflictes d'interessos i grups d'interès

Existeix **conflicte d'interessos** quan concorren interessos públics i privats de tal manera que poden afectar l'actuació independent, objectiva, imparcial i honesta en l'exercici de les funcions i en la presa de decisions públiques.

Davant d'aquestes situacions, les persones subjectes a l'àmbit d'aplicació d'aquest codihan de seguir els principis següents:



- Actuar amb **independència** i sense condicions per conflicte d'interessos públics i/o privats, amb objectivitat i imparcialitat, sense prejudicis ni favoritismes.
- **Abstenir-se de participar** en els assumptes que tinguin un interès personal, directe o indirecte, i també d'utilitzar el seu càrrec i/o les prerrogatives institucionals per atorgar-se, a si mateixes i/o a terceres persones, qualsevol tipus de benefici, ni dur a terme cap tipus d'activitat privada que, directament o indirectament, entri en col·lisió amb els interessos públics.
- **No acceptar regals**, donacions de particulars i d'entitats públiques o privades, forad'aquells regals de cortesia que li siguin lliurats per raó del seu càrrec. En aquests supòsits es faran públics, a través del portal de la transparència, els béns acceptats com a regals, i caldrà especificar el bé o regal acceptat, l'entitat o particular que l'halliat i la seva destinació final. En cap cas podrà ser per a ús personal de l'alt càrrec.
- **No acceptar invitacions per a àpats ni per a esdeveniments** que no estiguin relacionats amb el seu paper institucional. En tot cas, es publicaran al portal de la transparència les assistències que realitzin en representació de l'entitat, amb especificació del dia i l'objecte de l'acte i l'entitat que lliura la invitació.
- Acceptar només el **pagament de viatges**, desplaçaments i allotjaments per part d'altres administracions públiques o d'entitats públiques dependents d'aquestes, universitats o entitats sense ànim de lucre, quan hagin d'assistir convidades oficialment **per raó del càrrec** a una activitat relacionada amb les seves responsabilitats. No han d'acceptar el pagament de viatges, desplaçaments ni allotjaments per part d'una empresa privada ni d'un particular. Excepcionalment, per acord del ple o de l'òrgan competent, es podrà autoritzar l'acceptació del pagament de viatges, desplaçaments o allotjaments per part d'una empresa, entitat privada o un particular, en supòsits d'interès públic degudament justificats. Qualsevol invitació s'ha de fer pública, amb esment de l'entitat, persona física o jurídica, el lloc i el motiu de la invitació.
- Fer ús de **criteris objectius en la presa de decisions**, especialment en l'execució pressupostària, la concessió d'ajuts i subvencions, la contractació pública i la selecció de personal, i garantir que els processos es desenvolupen d'acord amb els principis de transparència, legalitat, publicitat, imparcialitat i objectivitat, incorporant-hi criteris de sostenibilitat i igualtat de gènere.
- **Publicar**, en el portal de la transparència, **les entrevistes**, reunions o similars que mantinguin amb persones físiques o jurídiques que siguin considerades grups d'interès, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació i bon govern i la normativa de desplegament.
- Facilitar el **control extern** de l'actuació de la corporació local. Donar suport i col·laborar en tot moment amb les administracions i òrgans de control que els afectin.



- Garantir, facilitar i fer complir el que estableixen les lleis respecte les **responsabilitats** civils, penals, disciplinàries i la responsabilitat patrimonial.

Compromisos en relació amb la ciutadania

- **Proporcionar tota la informació** derivada de les actuacions en l'exercici de les seves funcions i competències, mantenint únicament el secret o la reserva en els casos en què la Llei exigeixi la confidencialitat o en els que puguin resultar afectats drets o interessos de terceres persones, d'acord amb la normativa d'aplicació.
- **Mantenir la confidencialitat i reserva** respecte de la informació obtinguda per raó del càrrec, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència, i, en tot cas, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- **Gestionar els recursos públics** d'acord amb la legalitat pressupostària i les finalitats per a les quals s'han concebut, facilitant la rendició de comptes, i en compliment de l'obligació de respondre de les actuacions pròpies i de les dels òrgans que dirigeixen.
- Dissenyar estratègies i iniciatives que promoguin el **diàleg i la convivència** entre la ciutadania i facilitar la seva participació en la presa de decisions a través d'instruments de participació i col·laboració ciutadana en els assumptes públics.

6. Difusió del codi i adhesió individual

Difusió del codi

La difusió del codi es farà mitjançant el Portal de Transparència, així com a través de la intranet corporativa. Per assolir el màxim coneixement del codi i per a la seva incorporació en la cultura corporativa es desenvoluparan accions d'informació i divulgació entre els col·lectius inclosos en l'àmbit subjectiu del codi, així com amb el conjunt de l'organització municipal.

Adhesió individual

L'adhesió al present codi haurà de ser expressa, individual i obligatòria. L'esmentada adhesió es formalitzarà a través de la corresponent declaració.

Qualsevol nou nomenament o designació d'un alt càrrec exigirà per a la seva presa de possessió l'adhesió prèvia i individualitzada al contingut íntegre d'aquest instrument, que s'haurà de fer de forma expressa i formalitzada per escrit.

Quan es tracti de càrrecs per als quals no es preveu el tràmit de presa de possessió, l'adhesió individual haurà de fer-se amb caràcter previ al seu nomenament.

Els documents formalitzats a l'efecte restaran sota la custòdia de la Secretaria de l'Ajuntament de Canet de Mar.



L'adhesió individual al Codi implica l'assumpció del deure i obligació plena de mantenir tot cas unes conductes i comportaments de conformitat amb el contingut exprés, la intenció i l'esperit dels principis i conductes establertes al mateix.

7. Comissió de seguiment i avaluació

Es constituirà una comissió de seguiment de caràcter permanent denominada Comissió de seguiment del Codi de Conducta dels alts càrrecs. Les funcions d'aquesta Comissió seran:

- Promoure la difusió i coneixement del Codi
- L'estudi, informe i consulta en relació amb els objectius establerts en el Codi.
- Rebre les queixes o denúncies sobre possibles infraccions del Codi i donar-li el tràmit que correspongui.
- Avaluar l'eficàcia del Codi i formular, si s'escau, recomanacions i propostes de millora i de modificació del seu contingut.

La Comissió es reunirà, com a mínim un cop l'any, prèvia convocatòria. No obstant es podran celebrar quantes sessions es considerin necessàries en funció de la naturalesa i la urgència dels assumptes a tractar. La Comissió, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, i assistida pel Secretari/ària de la Corporació, estarà formada per un representant de cada grup municipal al consistori i ajustarà el seu funcionament al que disposen els articles 123 a 126 i 134 a 138 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim jurídic de les entitats locals (RD 2568/1986, de 28 de novembre), prenent les seves decisions sota el sistema de vot ponderat, per mantenir la proporcionalitat existent en el plenari.

Les infraccions del codi es podran posar de manifest a través d'un canal de denúncies que permeti garantir la confidencialitat i la preservació de la identitat de la persona denunciant.

Els membres de la Comissió guardaran secret de les indagacions i deliberacions a que donin lloc les denúncies, així com de les decisions adoptades i de les dades de caràcter personal.

8. Règim sancionador

El règim sancionador aplicable als alts càrrecs, en cas d'incompliment de les normes d'aquest codi, és el que s'estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

9. Aprovació, vigència i revisió del codi

Aquest codi entrarà en vigor als quinze dies de la seva íntegra publicació al BOPB i



es mantindrà vigent mentre no se n'aprovi expressament la seva modificació o derogació.

ANNEX.- Declaració d'adhesió al Codi de conducta dels alts càrrecs de l'Ajuntament de Canet de Mar

_____, en virtut del contingut del Codi de conducta dels alts càrrecs del Ajuntament de Canet de Mar, aprovat per l'Ajuntament Ple el _____

DECLARA,

- 1.- Que disposa d'un exemplar del Codi de conducta,
- 2.- Que és coneixedor/a del seu contingut i s'hi adhereix en tots els seus termes, comprometent-se al compliment dels seus principis i obligacions.
- 3.- Que accepta el compromís de facilitar la seva difusió i aplicació, així com les obligacions que comporta l'adhesió al mateix.

I per a que així consti, signo aquesta declaració als efectes oportuns. Canet de Mar, a _

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=1448

2.1.5. APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Fets:

L'increment de l'eficàcia administrativa i la possibilitat d'oferir nous serveis públics són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència per part de la ciutadania ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local, que faci front a les necessitats d'obtenir informació així com a la possibilitat de participar en les polítiques públiques. Aquesta Ordenança està també dirigida a incorporar aquest nou àmbit d'acció i, així, aprofitar el potencial de les eines tecnològiques existents per donar compliment a les disposicions legals vigents de forma adaptada a les necessitats del món local.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del



sector públic constitueix una oportunitat per l'Ajuntament de Canet de Mar per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb els ciutadans i ciutadanes.

L'aprovació d'aquesta Ordenança permet dotar-se d'una norma pròpia que concreti com s'apliquen aquestes normes a l'Ajuntament de Canet de Mar i consolidar l'administració electrònica, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.

El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions públiques l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació i en les normes relatives a l'ús dels mitjans electrònics en el procediment administratiu recollides a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els diferents principis i normes previstos ja havien estat objecte de desenvolupament amb l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat que són tinguts en compte en aquesta Ordenança. L'Ordenança també es basa en allò previst en les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010 i 29/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya respectivament. La present Ordenança pretén aprofundir el camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions i la ciutadania identificat per aquestes normes i incorporar el resultat dels treballs de la Comissió per a la Reforma de l'Administració (CORA).

Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objectiu de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics per l'Ajuntament de Canet de Mar. Així mateix, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

Pel que fa a la transparència aquesta ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya, així com el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. La incorporació d'aquesta matèria a l'Ordenança permetrà el millor compliment de les normes de transparència en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament de Canet de Mar ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles. A aquests efectes, l'Ordenança



incorpora l'habilitació per a l'ús de tecnologies de xarxa social i la creació de comunitats virtuals, entre d'altres, per tal de promoure la cooperació i la col·laboració entre el sector públic i els diferents agents de la vida social.

La plena incorporació dels mitjans electrònics a l'activitat administrativa es realitza mitjançant la disposició dels continguts de la present Ordenança en quatre títols seguits de disposicions transitòries i addicionals. El primer títol està consagrat a l'enunciació de l'objecte de l'Ordenança i, així mateix, els subjectes obligats a la present Ordenança. Finalment, s'hi esmenten els principis que permetran una millor aplicació de l'Ordenança i els drets i deures dels ciutadans i ciutadanes en les seves relacions amb l'Ajuntament de Canet de Mar quan es realitzi per mitjans electrònics.

La importància de les obligacions en matèria de publicitat activa i accés a la informació s'ha d'entendre com una necessitat per a la millora progressiva de la participació democràtica dels ciutadans i ciutadanes en les polítiques municipals i, a aquests efectes, el seu compliment efectiu ha de ser fruit d'avaluació. La promoció de la participació, no és només fruit de l'existència de disposicions legals vigents, sinó que forma part de les funcions pròpies de l'Ajuntament de Canet de Mar. L'ús dels mitjans electrònics és, doncs, una oportunitat per incrementar la participació, de forma quantitativa com qualitativa.

Hi ha diferents instruments fonamentals per a l'accés electrònic a les administracions públiques: el portal d'Internet, la seu electrònica, el registre electrònic, l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres i el tauler d'anuncis. La incorporació d'aquests dispositius en l'Ajuntament de Canet de Mar millora l'eficiència administrativa, al temps que ha de permetre una gestió íntegrament electrònica de les tasques d'informació i comunicació amb els ciutadans i les ciutadanes per a la gestió dels expedients administratius.

L'existència de diferents iniciatives en l'àmbit dels sistemes d'identificació i signatura no criptogràfics ha de permetre a l'Ajuntament de Canet de Mar adaptar els seus serveis i procediments a les tecnologies més eficients, i desplegar l'administració electrònica en les millors condicions possibles per als ciutadans i ciutadanes. En aquest sentit, pren una rellevància especial la Política de signatura com a instrument per determinar el procediment i els criteris per a la incorporació d'aquests sistemes i la forma en què s'ha de procedir per aplicar les normes vigents en matèria de seguretat. També calen regles concretes en matèria d'arxiu, gestió documental i gestió electrònica de factures.

Per últim, també cal adaptar l'organització i els processos de l'Ajuntament de Canet de Mar a les obligacions establertes en la present Ordenança. Així mateix, cal facultar els òrgans competents per l'adhesió als diferents serveis i plataformes d'administracions de nivell superior, en el benentès que, un cop realitzades les comprovacions pertinents, s'asseguri la seva capacitat per donar ple compliment a la present Ordenança.

Per provisió d'Alcaldia, signada en data 17 de febrer de 2021, es va iniciar expedient per a l'aprovació d'aquesta Ordenança, en la qual es va constituir la comissió d'estudi, que es va reunir en data 23 de febrer de 2021, per a la redacció del text.

Atès que aquesta Ordenança pot tenir una repercussió en la vida dels ciutadans i les ciutadanes de Canet de Mar, s'ha tingut present allò establert a l'article 133.1 de la Llei



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que exigeix que, amb caràcter previ a l'elaboració de l'avantprojecte de l'Ordenança, les Entitats Locals hauran de substanciar una consulta pública, a través del seu portal web, en la qual es demanarà l'opinió dels subjectes i de les organitzacions més representatives potencialment afectats pel futur reglament.

Així, doncs, aquesta ordenança va estar sotmesa durant quinze dies naturals a audiència pública perquè la ciutadania pogués fer les aportacions que consideressin oportunes, termini que va acabar el dia 25 de març, sense que se'n presentés cap.

Vist l'informe de la secretària, signat en la data de la signatura electrònica, que consta a l'expedient.

Vist el text de l'Ordenança de transparència i administració electrònica que consta com a annex a aquesta proposta.

En virtut de les atribucions que [l'article 22.1.](#) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'acorda per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Aprovar inicialment l' Ordenança de transparència i administració electrònica de l'Ajuntament de Canet de Mar, el text íntegre de la qual consta com a annex a aquest acord.

Segon.- Sotmetre l'aprovació d'aquesta Ordenança a informació pública i audiència als interessats per un termini de 30 dies, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el BOP, el DOGC, el Punt Avui i el web municipal, transcorregut el qual sense haver-se presentat reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovada definitivament sense necessitat de nou acord.

Tercer.- Aprovada definitivament, l'Ordenança es publicarà íntegrament en el BOP i entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en aquest diari oficial. Així mateix, s'inserirà l'anunci en el tauler de la corporació, el web municipal i en el DOGC, on s'anunciarà la referència al BOP en el qual s'hagués publicat íntegrament el text.

Quart.- Notificar aquest acord a l'Administració de l'Estat i a la de la comunitat autònoma.



ANNEX

ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

PREÀMBUL	23
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	26
CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ	26
Art. 1 Objecte	26
Art. 2. Àmbit d'aplicació subjectiu	26
Art. 3. Responsables de l'aplicació de l'ordenança	27
CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS	27
Art. 4. Principis generals	27
CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES	29
Art. 5.- Drets dels ciutadans i les ciutadanes	29
Art. 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes	29
Art. 7 Sistema de garantia dels drets i deures	30
TÍTOL II. DEL GOVERN OBERT	30
CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA	30
Art. 8. Transparència pública	30
Art. 9. Condicions tècniques en matèria de transparència	31
Art. 10. Unitat de Transparència i Informació	31
Art. 11. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència	32
CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA I REUTILITZACIÓ	32
Art. 12. Transparència en l'activitat pública	32
Art. 13. Portal de la transparència	33
Art. 14. Obligacions de publicitat activa	33
Art. 15. Reutilització de la informació	33
CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ	34
Art. 16. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública	34
Art. 17. Límits a l'accés i accés parcial	35
CAPÍTOL QUART. DE LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS	35
Art. 18. Foment del govern obert per mitjans electrònics	35
TÍTOL III. INSTRUMENTS PER A L'ACCÉS ELECTRÒNIC A L'AJUNTAMENT DE	36
Art. 19. Portal d'Internet	36
Art. 20. Seu electrònica	37
Art. 21. Registre electrònic general	39
Art. 22. Oficina d'Assistència en Matèria de Registres	40
Art. 23. Tauler d'edictes electrònic	41
TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC	42
CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I ELS CIUTADANS I CIUTADANES	42
Art. 24. Política de signatura	42
Art. 25. Mecanismes d'identificació dels ciutadans i les ciutadanes	42
Art. 26. Mecanismes de signatura dels ciutadans i les ciutadanes	43
Art. 27. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració	43
Art. 28. Mitjans per a l'acreditació de la representació	43
Art. 29. Registre electrònic d'apoderaments	44
CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC	45



Art. 30. Simplificació del procediment administratiu	45
Art. 31. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de	45
Art. 32. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic	46
Art. 33. Notificació electrònica	46
CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS	46
Art. 34. Documents electrònics.....	46
Art. 35. Expedients.....	47
Art. 36. Llibres d'actes i Llibres de decrets	48
Art. 37. Còpies electròniques	48
Art. 38. Arxiu electrònic	48
Art. 39. Sistema de gestió documental	48
CAPÍTOL QUART.FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS	49
Art. 40. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats	49
Art. 41. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern	49
CAPÍTOL CINQUÈ FACTURACIÓ ELECTRÒNICA.....	50
Art. 42. Factura electrònica	50
CAPÍTOL SISE. RÈGIM SANCIONADOR.....	50
Art. 43. Règim sancionador	50
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	51
Segona. Règim transitori d'arxius, registre i Portal d'Internet	Error! No s'ha definit el
marcador.	
Tercera. Procediments en curs	51
DISPOSICIONS ADDICIONALS	51
Primera. Creació d'altres seus electròniques	51
Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions	51
Tercera. Formació i assistència.....	51
DISPOSICIONS DEROGATÒRIES.....	51
Única. Derogació normativa	52
DISPOSICIONS FINALS.....	52
Primera. Entrada en vigor	52

PREÀMBUL

I

L'increment de l'eficàcia administrativa i la possibilitat d'oferir nous serveis públics són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència per part de la ciutadania ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local, que faci front a les necessitats d'obtenir informació així com a la possibilitat de participar en les polítiques públiques. Aquesta Ordenança està també dirigida a incorporar aquest nou àmbit d'acció i, així, aprofitar el potencial de les eines tecnològiques existents per donar compliment a les disposicions legals vigents de forma adaptada a les necessitats del món local.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del



sector públic i el Reial Decret 203/2021, 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, constitueix una oportunitat per l'Ajuntament de Canet de Mar per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguin el canal habitual per relacionar-se amb els ciutadans i ciutadanes.

L'aprovació d'aquesta Ordenança permet dotar-se d'una norma pròpia que concreti com s'apliquen aquestes normes a l'Ajuntament de Canet de Mar i consolidar l'administració electrònica, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.

II

El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions públiques l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació i en les normes relatives a l'ús dels mitjans electrònics en el procediment administratiu recollides a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els diferents principis i normes previstos ja havien estat objecte de desenvolupament amb l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat que són tinguts en compte en aquesta Ordenança. L'Ordenança també es basa en allò previst en les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010 i 29/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya respectivament. La present Ordenança pretén aprofundir el camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions i la ciutadania identificat per aquestes normes i incorporar el resultat dels treballs de la Comissió per a la Reforma de l'Administració (CORA).

Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objectiu de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics per l'Ajuntament de Canet de Mar. Així mateix, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

Pel que fa a la transparència aquesta ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya, així com el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública. La incorporació d'aquesta matèria a l'Ordenança permetrà el millor compliment de les



normes de transparència en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament de Canet de Mar ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles. A aquests efectes, l'Ordenança incorpora l'habilitació per a l'ús de tecnologies de xarxa social i la creació de comunitats virtuals, entre d'altres, per tal de promoure la cooperació i la col·laboració entre el sector públic i els diferents agents de la vida social.

III

La plena incorporació dels mitjans electrònics a l'activitat administrativa es realitza mitjançant la disposició dels continguts de la present Ordenança en quatre títols seguits de disposicions transitòries i addicionals. El primer títol està consagrat a l'enunciació de l'objecte de l'Ordenança i, així mateix, els subjectes obligats a la present Ordenança. Finalment, s'hi esmenten els principis que permetran una millor aplicació de l'Ordenança i els drets i deures dels ciutadans i ciutadanes en les seves relacions amb l'Ajuntament de Canet de Mar quan es realitzi per mitjans electrònics.

El Títol II està dedicat al govern obert. La importància de les obligacions en matèria de publicitat activa i accés a la informació s'ha d'entendre com una necessitat per a la millora progressiva de la participació democràtica dels ciutadans i ciutadanes en les polítiques municipals i, a aquests efectes, el seu compliment efectiu ha de ser fruit d'avaluació. La promoció de la participació, no és només fruit de l'existència de disposicions legals vigents, sinó que forma part de les funcions pròpies de l'Ajuntament de Canet de Mar. L'ús dels mitjans electrònics és, doncs, una oportunitat per incrementar la participació, de forma quantitativa com qualitativa.

Seguidament, al Títol III es tracten els instruments fonamentals per a l'accés electrònic a les administracions públiques: el portal d'Internet, la seu electrònica, el registre electrònic, l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres i el tauler d'anuncis. La incorporació d'aquests dispositius en l'Ajuntament de Canet de Mar millora l'eficiència administrativa, al temps que ha de permetre una gestió íntegrament electrònica de les tasques d'informació i comunicació amb els ciutadans i les ciutadanes per a la gestió dels expedients administratius.

La gestió electrònica dels procediments administratius rep tractament íntegre al Títol IV. Aquesta Ordenança dona cabuda a la totalitat dels sistemes de signatura existents. L'existència de diferents iniciatives en l'àmbit dels sistemes d'identificació i signatura no criptogràfics ha de permetre a l'Ajuntament de Canet de Mar adaptar els seus serveis i procediments a les tecnologies més eficients, i desplegar l'administració electrònica en les millors condicions possibles per als ciutadans i ciutadanes. En aquest sentit, pren una rellevància especial la Política de signatura com a instrument per determinar el procediment i els criteris per a la incorporació d'aquests sistemes i la forma en què s'ha de procedir per aplicar les normes vigents en matèria de seguretat. Aquest Títol també dona cabuda a la necessitat de regles concretes en matèria d'arxiu, gestió documental i gestió electrònica de factures. Aquest Títol finalitza tot reconeixent la potestat sancionadora per tal de donar ple compliment a la legislació vigent.

Finalment, les disposicions addicionals i transitòries apleguen diverses normes complementàries per tal de permetre l'adaptació de l'organització i els processos de l'Ajuntament de Canet de Mar a les obligacions establertes en la present Ordenança.



Així mateix, faculten els òrgans competents per l'adhesió als diferents serveis i plataformes d'administracions de nivell superior, en el benentès que, un cop realitzades les comprovacions pertinents, s'asseguri la seva capacitat per donar ple compliment a la present Ordenança. Així mateix, s'afegeix una disposició per la qual es deroga l'Ordenança de creació del Registre electrònic i el Reglament de creació del registre electrònic (BOPB de data 20 de juny de 2011), aprovats per acord de ple de data 3 de març de 2011.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Art. 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Canet de Mar, per tal de facilitar la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu als ciutadans i ciutadanes, la tramitació del procediment administratiu municipal i la participació ciutadana per aquests mitjans.

2. Aquesta Ordenança té per objecte:

- a. Reforçar els drets i facilitar el compliment els deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics dels ciutadans i les ciutadanes amb l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b. Ampliar els principis generals per al desenvolupament de l'administració electrònica, la transparència i la participació per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- c. Concretar les obligacions de transparència de les organitzacions del sector públic i el sector privat municipal, així com els drets de la ciutadania en relació amb la participació per mitjans electrònics.
- d. Impulsar l'ús dels mitjans electrònics de procediments administratius davant l'Ajuntament de Canet de Mar.
- e. Fixar les condicions d'ús de la factura electrònica en les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i l'Ajuntament de Canet de Mar.

Art. 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta Ordenança és d'aplicació a l'Ajuntament de Canet de Mar que a aquests efectes l'integren les entitats indicades a continuació:

- a. Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees i delegacions integrants i que conformen l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament de Canet de Mar, en cas d'existir.
- c. Les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Ajuntament Canet de Mar en allò que específicament s'hi refereixi, en el seu cas.

2. Aquesta Ordenança és així mateix aplicable als ciutadans i ciutadanes, entenent com



a tals les persones físiques i jurídiques i, en el seu cas, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Les obligacions de transparència establertes en el Títol II també són aplicables a les següents entitats privades:

- a. Les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, que presten serveis públics, que perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic o que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.
- b. Els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials.
- c. Les entitats privades que perceben subvencions o ajuts públics de més de 100.000 € anuals o almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 €.
- d. Les persones físiques o jurídiques adjudicatàries de contractes del sector públic i les persones físiques o jurídiques perceptores de subvencions i ajuts públics d'acord amb el s'estableixi en els plecs i les bases reguladores de la concessió corresponents.

4. Les entitats privades que emeten factures a les entitats municipals estan subjectes a aquesta ordenança als efectes del que disposa l'article 42 en aplicació de la legislació vigent.

Art. 3. Responsables de l'aplicació de l'ordenança

1. Els representants locals i els titulars de les unitats encarregades dels àmbits organitzatius de l'Ajuntament de Canet de Mar poden ser responsables del compliment dels deures i les obligacions establerts en aquesta ordenança.

2. Mitjançant Decret d'alcaldia es determinarà l'òrgan o unitats administratives de l'Ajuntament de Canet de Mar, responsables del compliment de les diferents obligacions previstes en aquesta ordenança.

CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS

Art. 4. Principis generals

L'actuació de l'Ajuntament de Canet de Mar a través dels mitjans electrònics es regeix pels principis generals previstos en la legislació vigent i pels principis següents:

- a. Principi de simplificació administrativa. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de reduir aquells tràmits, temps i terminis dels procediments administratius amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania a través de l'ús dels mitjans electrònics.
- b. Principi d'impuls de mitjans electrònics en relació als subjectes no obligats.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'Ajuntament de Canet de Mar ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats en les relacions amb els ciutadans i les ciutadanes que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 31.

c. Principi d'intermodalitat de mitjans. Les aplicacions i els sistemes d'informació han de permetre que els interessats que no estiguin obligats a utilitzar els mitjans electrònics puguin canviar el canal a través del que es relacionen amb les administracions públiques assegurant la integritat i la seguretat jurídica del conjunt del procediment. En cap cas l'opció dels interessats d'usar o no els mitjans electrònics o de canviar el canal durant la tramitació d'un procediment administratiu pot implicar restriccions o discriminacions en l'accés electrònic a l'Ajuntament de Canet de Mar o en la gestió de qualsevol tràmit del procediment administratiu en què sigui interessat.

d. Principi de proporcionalitat. L'Ajuntament de Canet de Mar només ha d'exigir les mesures adequades a la naturalesa i les circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions evitant que la garantia de la seguretat de les transaccions dificulti l'accés electrònic a l'administració municipal.

e. Principi de neutralitat tecnològica. La realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, s'ha de fer de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de promoure l'ús del programari de codi obert així com la reutilització de les seves dades i ha de vetllar per l'adequació a l'ús social de la tecnologia.

f. Principi de traçabilitat. L'Ajuntament ha de vetllar en el disseny i adopció de sistemes i aplicacions per la traçabilitat de les actuacions realitzades per l'Administració i els ciutadans i les ciutadanes en les relacions administratives per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions de l'Esquema Nacional de Seguretat.

g. Principi de la qualitat de la informació i els serveis electrònics. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de garantir la disposició d'informació completa, actualitzada, ben organitzada, clara i comprensible i disponible per als ciutadans i ciutadanes. L'aplicació de les tècniques de gestió documental ha de permetre conservar els documents i garantir la seva integritat i interoperabilitat, així com la traçabilitat de les actuacions i l'autenticació de l'exercici de la competència. L'Ajuntament de Canet de Mar ha d'impulsar mecanismes per garantir la qualitat de la informació i els serveis.

h. Principi de responsabilitat. L'Ajuntament de Canet de Mar és responsable de la veracitat i autenticitat de la informació pública difosa i de la qualitat dels serveis oferts a través de mitjans electrònics d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

i. Principi d'accessibilitat, entès com el conjunt de principis i tècniques que s'han de respectar en dissenyar, construir, mantenir i actualitzar els serveis electrònics per garantir la igualtat i la no discriminació en l'accés de les persones usuàries, en particular de les persones amb discapacitat i de les persones grans.

j. Principi de facilitat d'ús, que determina que el disseny dels serveis electrònics estigui centrat en les persones usuàries, de manera que es minimitzi el grau de coneixement necessari per a l'ús del servei.

k. Principi de personalització i pro activitat, entès com la capacitat de les



administracions públiques perquè, partint del coneixement adquirit de l'usuari final del servei, proporcioni serveis precomplimentats i s'anticipi a les possibles necessitats.

CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES

Art. 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes

1. Els ciutadans i les ciutadanes tenen els drets enunciats per la normativa estatal i autonòmica en les seves relacions a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Canet de Mar, així com el dret a rebre informació pública de qualitat, accedir a la informació pública, reutilitzar la informació pública, fer propostes d'actuació o millora i suggeriments i a participar en l'elaboració d'iniciatives normatives i en el disseny i avaluació de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Canet de Mar.

2. A més dels drets reconeguts en la normativa estatal i autonòmica, els ciutadans i ciutadanes, en l'exercici del que preveu l'apartat 1, tenen els drets següents:

- a. Dret a accedir i utilitzar els serveis de l'administració electrònica amb independència de les eines tecnològiques emprades, en condicions de seguretat tècnica i jurídica.
- b. Dret a rebre informació pública de qualitat, pertinent, accessible, actualitzada i comprensible per mitjans electrònics.
- c. Dret a ser informats sobre les condicions aplicables a la difusió i l'accés a la informació i a l'exercici del dret d'accés.
- d. Dret a conèixer les modalitats, suports o formats en què la informació es troba disponible o al format en què es conserva la informació.
- e. Dret a rebre informació relativa a la identificació de l'òrgan o unitat en poder del qual es troba la informació sobre la que s'exerceix el dret d'accés.
- f. Dret a disposar, sempre que sigui possible, de la informació pública en format obert i llegible per màquina, conjuntament amb les seves metadades, amb el nivell més elevat de precisió i desagregació, per a la seva reutilització, comercial o no comercial.
- g. Dret a rebre informació i assessorament sobre els aspectes tècnics i jurídics de l'ús dels mitjans electrònics i les condicions de funcionament, accés i reutilització de la informació i els serveis electrònics.

Art. 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Ajuntament, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració electrònica, l'actuació dels ciutadans i les ciutadanes ha de respectar els deures següents:

- a. Deure d'accedir a la informació i d'utilitzar els serveis i els procediments de l'administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.
- b. Deure de facilitar informació veraç, completa i actualitzada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.
- c. Deure de garantir la veracitat de les dades d'identificació i la seva actualització, sense perjudici de les condicions d'ús que, en el seu cas, s'estableixin.



- d. Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics.
- e. Deure de respectar les condicions d'ús de la informació difosa.

2. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de vetllar pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

Art. 7 Sistema de garantia dels drets i deures

1. L'Ajuntament de Canet de Mar ha d'aprovar una carta de serveis electrònics on es recullin els estàndards mínims de qualitat relatius a l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre l'administració municipal i els ciutadans i ciutadanes.

2. L'Ajuntament de Canet de Mar ha d'incloure en els portals i aplicacions un avís legal on es comuniquin les condicions de funcionament. L'avís legal ha d'informar als usuaris sobre la disponibilitat de la informació i els serveis; la seva qualitat i accessibilitat; la política de seguretat; la política de protecció de les dades personals; la política de galetes (*cookies*); la responsabilitat per la informació i els serveis prestats; les condicions per la reutilització de la informació difosa i el règim de propietat intel·lectual aplicable. L'avís legal ha d'estar redactat en un llenguatge fàcilment intel·ligible pels usuaris.

3. Els usuaris dels portals i aplicacions electròniques es poden adreçar a l'oficina d'assistència en matèria de registres per traslladar els seus suggeriments i queixes en relació al seu funcionament.

4. Les persones que considerin que no es troba disponible al Portal de la transparència la informació prevista en aquesta Ordenança, poden presentar una queixa davant la Unitat de Transparència i Informació a través dels canals habilitats a l'efecte. La Unitat de Transparència i Informació ha de donar resposta a la queixa en el termini màxim de 10 dies facilitant l'enllaç a la informació o motivant la inexistència de l'obligació de difondre-la.

5. Els sol·licitants d'informació poden interposar els recursos administratius establerts per la legislació vigent així com la reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública prevista en la legislació vigent.

6. Els representants locals que hagin sol·licitat informació pública a l'Ajuntament de Canet de Mar en l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent poden utilitzar els mecanismes previstos en l'apartat anterior.

TÍTOL II. DEL GOVERN OBERT

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Art. 8. Transparència pública

1. L'Ajuntament ha de facilitar la informació pública rellevant per garantir la transparència de la seva activitat i funcionament, el retiment de comptes i l'avaluació permanent de la gestió administrativa i els processos participatius conforme als principis



de veracitat, exactitud, actualització, qualitat, neutralitat, interoperabilitat i accessibilitat, en formats oberts, d'ús lliure i gratuït i, addicionalment, en formats d'ús generalitzat, sense perjudici dels límits establerts en la legislació vigent.

2. L'Ajuntament ha d'informar sobre les característiques i les condicions de la informació difosa, l'exercici del dret d'accés, els límits a aquest accés, el procediment a seguir per a l'obtenció d'informació, si escau, el pagament de taxes o preus públics per a la realització de còpies i la reutilització de la informació.

Art. 9. Condicions tècniques en matèria de transparència

1. La informació pública que difon l'Ajuntament de Canet de Mar ha de ser conforme, com a mínim, al nivell 2 d'accessibilitat.

2. La informació pública ha de ser comprensible i, en cas que el seu contingut tingui un caràcter eminentment tècnic, l'Ajuntament de Canet de Mar ha de vetllar per la difusió d'informació en termes abastables per al públic en general.

3. La difusió d'informació pública ha de respondre als criteris de seguretat i interoperabilitat d'acord amb la normativa vigent i el Marc d'Interoperabilitat de Catalunya.

4. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de garantir les condicions de seguretat de les comunicacions amb els ciutadans i les ciutadanes, així com la seva confidencialitat, de forma proporcional al caràcter de les dades objecte de comunicació, de conformitat amb la legislació de protecció de dades de caràcter personal i la normativa vigent en matèria de seguretat.

5. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de garantir la integritat i l'autenticitat de les dades i la seva conservació així com, en cas necessari, la seva identificació.

Art. 10. Unitat de Transparència i Informació

1. L'Ajuntament de Canet de Mar designarà mitjançant Decret d'Alcaldia la Unitat de Transparència i Informació.

2. La Unitat de Transparència i Informació té les següents funcions:

- a) coordinar la tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació;
- b) vetllar per la correcta aplicació d'aquesta Ordenança en matèria de transparència i accés a la informació;
- c) determinar la difusió de la informació que sigui objecte de sol·licituds reiterades o quan tingui una especial rellevància jurídica.
- d) impulsar l'actualització i el manteniment de la informació difosa pel Portal de transparència.
- e) fomentar la reutilització de la informació pública difosa a través del Portal de transparència.
- f) prestar suport i assessorar a la resta de departaments de l'Ajuntament i a la ciutadania en l'àmbit de la publicitat activa i l'accés a la informació pública.



Art. 11. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència

1. L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència es realitza mitjançant un informe que elabora anualment l'Ajuntament de Canet de Mar i/o per l'avaluació que amb caràcter independent elabori una entitat de reconegut prestigi en matèria de transparència.

2. L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència ha de permetre conèixer:

- a) el grau de compliment de l'obligació de difondre la informació prevista en els articles 8 a 15 Llei 19/2014, de 29 de desembre a través del Portal de transparència;
- b) la freqüència d'actualització de la informació prevista en els articles 8 a 15 Llei 19/2014, de 29 de desembre;
- c) el nombre de dades dels subjectes previstos a l'apartat a) de l'article 2.3 disponibles al Portal de transparència;
- d) la informació que s'ha difós en formats oberts i reutilitzables;
- e) el nombre de visites i usuaris únics del Portal de la transparència;
- f) els sol·licitants d'accés a la informació, sol·licituds estimades totalment o parcialment les sol·licituds inadmeses indicant, quan s'escaigui, en els diferents supòsits el motiu i el temps de resposta.
- g) la informació que s'ha sol·licitat amb major freqüència;
- h) el nombre de recursos de reposició i de reclamacions davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública interposats.

3. En l'elaboració de l'avaluació s'ha de garantir la participació d'experts independents i dels ciutadans i ciutadanes.

4. Els indicadors d'avaluació s'han de difondre en format obert a través del Portal de la transparència.

CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA I REUTILITZACIÓ

Art. 12. Transparència en l'activitat pública

1. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de difondre a través del seu portal de transparència, com a mínim, la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern.

2. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de difondre a través del seu Portal de la transparència les activitats oficials i l'agenda oficial dels càrrecs electes als efectes de garantir la publicitat de l'activitat dels grups d'interès inscrits en el Registre de grups d'interès.

3. La informació que sigui sol·licitada amb més freqüència ha de ser difosa a través del Portal de la transparència. S'entén que una informació és sol·licitada amb més freqüència quan es produeix una mitjana d'una sol·licitud d'accés cada trenta dies o quan es produeixen almenys tres sol·licituds d'accés en el període de tres mesos.



Art. 13. Portal de la transparència

1. El Portal de la transparència és l'espai a Internet on l'Ajuntament de Canet de Mar difon la informació pública d'acord amb el que estableix la legislació vigent.
2. El Portal de la transparència s'ha d'interconnectar amb el Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya, per a la integració del seu contingut i facilitar l'accés a la informació a través d'ell, d'acord amb els criteris que s'estableixin.

Art. 14. Obligacions de publicitat activa

1. La informació publicada per l'Ajuntament de Canet de Mar s'actualitza de forma permanent i, preferentment, automàtica.
2. El Portal de la transparència ha d'indicar la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i la data en què s'ha de tornar a actualitzar la informació.
3. L' Ajuntament de Canet de Mar, sempre que sigui possible, actualitzarà automàticament la informació disponible al Portal de la transparència des dels sistemes d'informació on es troba emmagatzemada. El procediment i els terminis per actualitzar la informació que no es pugui actualitzar de manera automàtica s'aprovaran mitjançant una instrucció aprovada per resolució d'Alcaldia que caldrà publicar-la al portal de la transparència.
4. La informació s'ha de mantenir al Portal de la Transparència durant el temps necessari per a què la informació compleixi amb la seva funció i mentre mantingui la seva vigència, com a mínim durant cinc anys, llevat que s'estableixi un altre termini en la normativa d'aplicació.
5. Les entitats previstes a l'apartat a) de l'article 2.3 compleixen les seves obligacions de transparència establertes per aquesta ordenança a través de l'Ajuntament de Canet de Mar, en els termes que estableix la legislació vigent remetent a la Unitat de Transparència i Informació, la informació de les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions o potestats públiques, els serveis públics gestionats, els fons públics percebuts o les activitats de servei interès general o universal dutes a terme d'acord amb el que, en el seu cas, prevegin els plecs de clàusules contractuals, les bases de convocatòria de subvencions o ajuts i les indicacions tècniques que s'estableixin. També han d'informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
6. Les entitats previstes a l'apartat b) de l'article 2.3 poden complir les seves obligacions de transparència establertes per aquesta ordenança directament o a través de l'Ajuntament de Canet de Mar, remetent a la Unitat de Transparència i Informació, la informació relativa als contractes públics adjudicats, els convenis signats i les subvencions o ajuts públics percebuts d'acord amb el que s'estableixi.



Art. 15. Reutilització de la informació

1. La informació difosa per l'Ajuntament de Canet de Mar pot ser reutilitzada amb qualsevol objectiu lícit excepte que explícitament s'indiqui el contrari.
2. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de difondre la informació pública en formats reutilitzables, susceptibles de tractament informatitzat en formats llegibles per màquina que siguin oberts i interoperables, d'acord amb la Norma Tècnica d'Interoperabilitat aplicable, tot incorporant les seves metadades. Quan la publicació es produeixi en lots, la informació ha de ser susceptible de tractament i se n'ha de mostrar la freqüència d'actualització així com la data de la darrera actualització.
3. Amb caràcter general, la reutilització de la informació no està subjecta a l'obtenció d'autorització prèvia o pagament de taxes o preus públics. Quan la reutilització estigui subjecta a un règim de llicència-tipus o autorització, o no tingui caràcter gratuït, aquestes condicions han de ser transparents, proporcionals, no poden limitar la competència ni ser discriminatòries.
4. L'atorgament de drets exclusius té caràcter excepcional i només està justificat per la prestació de serveis d'interès públic, d'acord amb allò establert a la legislació vigent.

CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Art. 16. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar per qualsevol mitjà, presencialment a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o electrònicament a través del tràmit accessible des del portal de la transparència i la seu electrònica de l'Ajuntament de Canet de Mar.
2. Les sol·licituds d'accés a la informació s'han de poder tramitar amb l'ús de qualsevol mecanisme de signatura electrònica.
3. L'exercici del dret d'accés no queda condicionat a la concurrència d'un interès personal, ni resta subjecte a motivació, ni requereix la invocació de cap norma.
4. El registre general ha de derivar la sol·licitud a l'òrgan o unitat que disposi de la informació que ha de valorar la seva admissió.
5. Si la sol·licitud d'informació es formula en termes imprecisos o massa genèrics, s'ha de comunicar al sol·licitant perquè concreti i especifiqui la informació a la qual vol tenir accés en el termini màxim de deu dies, així mateix s'ha de prestar assessorament i assistència al sol·licitant perquè pugui concretar la seva sol·licitud.
6. En el cas que es doni alguna causa d'inadmissió, s'ha de redactar la resolució on s'ha de motivar la inadmissió de la sol·licitud. Quan la informació que se sol·licita es trobi en fase d'elaboració i s'hagi de fer pública, la resolució d'inadmissió ha d'indicar la data prevista per a la seva difusió.
7. Quan la informació sol·licitada pugui afectar a drets o interessos de tercers



persones, s'ha de donar trasllat de la sol·licitud perquè en el termini de deu dies puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.

8. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de vetllar perquè les sol·licituds d'accés a la informació es resolguin al més aviat possible i, en qualsevol cas, en el termini màxim de trenta dies.

9. L'Ajuntament ha de substituir la resolució del procediment d'accés a la informació pública per la comunicació de la informació pública sol·licitada excepte en aquells casos en què s'hagi produït oposició de tercers.

10. L'accés a la informació pública és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades o bé si la informació o les dades estan disponibles en format electrònic cas en el que han de ser lliurades per correu electrònic si així ha estat manifestat per l'interessat en la seva sol·licitud.

11. Les ordenances fiscals han de fixar la contraprestació econòmica a què, en el seu cas, pot restar subjecta l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents de l'original.

12. A les notificacions que s'emetin en matèria d'accés a la informació s'ha de fer constar expressament la possibilitat d'interposar contra la resolució potestativament recurs de reposició o reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, o recurs contenciós-administratiu.

Art. 17. Límits a l'accés i accés parcial

1. Els límits al dret d'accés a la informació s'han de basar en alguna de les causes previstes en la legislació sobre transparència i accés a la informació, o en una altra norma amb rang de llei.

2. Els límits han de ser aplicats d'acord amb el principi de proporcionalitat i de forma adequada a la seva finalitat, tenint en compte les circumstàncies del cas concret i s'han d'aplicar restrictivament, sense que es puguin ampliar per analogia. En qualsevol cas, i en relació a l'exercici del dret d'accés l'aplicació d'aquests límits ha de ser motivada de forma expressa. En cas que es consideri necessari informar-ne al públic s'ha de procedir d'acord amb l'apartat següent.

3. Quan algun dels límits d'accés afecti només a una part de la documentació s'ha de facilitar l'accés a la informació que no estigui afectada pel límit. En aquest cas, si la restricció parcial dificulta la comprensió de la informació, l'interessat pot demanar audiència.

4. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de difondre les resolucions que es dictin en aplicació dels límits del dret d'accés a la informació pública establerts a la legislació vigent, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i una vegada s'hagi notificat als interessats.



CAPÍTOL QUART. DE LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Art. 18. Foment del govern obert per mitjans electrònics

1. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de fomentar la participació i la col·laboració ciutadana per mitjans electrònics.
2. Els ciutadans poden fer arribar a l'Ajuntament de Canet de Mar propostes, suggeriments i opinions sobre qualsevol assumpte en què aquest sigui competent preferentment a través de mitjans electrònics. L'Ajuntament de Canet de Mar té l'obligació de donar-los una resposta motivada.
3. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de crear espais que facilitin el diàleg permanent dels diferents actors socials i la ciutadania amb l'administració municipal a través de mitjans electrònics. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de promoure la plena participació dels col·lectius socials i l'assoliment d'objectius d'interès comú.
4. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de facilitar la participació ciutadana a través de mitjans electrònics en la definició de les polítiques públiques i en l'avaluació de la seva aplicació. A aquests efectes, ha de subministrar la informació adequada i suficient perquè els ciutadans puguin participar activament. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de tenir en compte les necessitats i les preferències manifestades pels ciutadans en la presa de decisions públiques. L'Ajuntament ha d'informar els ciutadans que han participat sobre les decisions adoptades i els motius que les justifiquen.
5. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de fomentar la creació de comunitats virtuals amb tecnologies web i de xarxa social, entre d'altres, que es posin a disposició de la ciutadania, amb l'objecte de promocionar espais de trobada entre la ciutadania i els agents presents en la vida política, econòmica, social i cultural del municipi.
6. La realització de tràmits d'exposició, d'informació pública i la publicació relativa a l'elaboració de disposicions generals s'ha de fer per mitjans electrònics. Això no obstant, l'Ajuntament de Canet de Mar ha de facilitar que les persones que no es relacionin amb ell a través de mitjans electrònics puguin participar activament en aquests tràmits.
7. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de crear un espai al Portal de la transparència a través del qual consultar periòdicament i de manera regular als usuaris dels serveis públics sobre el seu grau de satisfacció i sobre les activitats gestionades per l'Ajuntament de Canet de Mar.
8. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de rendir comptes de les decisions adoptades a través dels mitjans electrònics.
9. Les mesures previstes en aquest article resten excloses en relació a les actuacions que es tramiten o s'aproven amb caràcter d'urgència; les que tenen com a únic objectiu la seguretat pública i les que poden donar lloc a l'aplicació dels límits d'accés a la informació pública.



TÍTOL III. INSTRUMENTS PER A L'ACCÉS ELECTRÒNIC A L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Art. 19. Portal d'Internet

1. El Portal d'Internet és el punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament de Canet de Mar.
2. El Portal d'Internet permet l'accés a la informació municipal d'interès general per a la ciutadania i a la seu electrònica.
3. La informació pública que es difon a través del Portal d'Internet ha de ser actualitzada, objectiva, útil i accessible i ha d'identificar l'òrgan responsable de la difusió d'informació que ha de vetllar perquè es compleixi el que estableix aquest article.
4. El Portal d'Internet ha de disposar d'un enllaç al Portal de la transparència establert a l'article 13 de la present Ordenança.

Art. 20. Seu electrònica

1. La seu electrònica és l'adreça electrònica disponible al públic a través de la qual es faran totes les actuacions i tràmits referits a procediments o serveis que requereixin la identificació de l'Ajuntament de Canet de Mar i, en el seu cas, la identificació o firma electrònica de les persones interessades.
2. La seu electrònica, de la qual la titular és l'Ajuntament de Canet de Mar, ha d'estar disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través les xarxes de telecomunicacions en l'adreça electrònica https://www.canetdemar.cat/seu_electronica i a través de l'enllaç disponible des del Portal d'Internet.
3. La seu electrònica de l'Ajuntament de Canet de Mar es regula mitjançant aquesta ordenança.
4. El funcionament de la seu electrònica ha de subjectar-se als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.
5. Mitjançant decret d'Alcaldia es poden determinar les instruccions tècniques necessàries per garantir el funcionament de la seu de electrònica de l'Ajuntament de Canet de Mar d'acord amb els principis previstos en l'apartat 4.
6. La seu electrònica posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes, com a mínim, la següent informació:
 - Identificació de la seu electrònica, així com de l'òrgan o organisme titular, i els òrgans competents per a la gestió de la informació, els serveis, els procediments i els tràmits incorporats en aquella.
 - Identificació de l'acte o disposició de creació de la seu electrònica i accés a aquest, directament o mitjançant l'enllaç al Butlletí Oficial corresponent.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Informació necessària pel correcte ús de la seu electrònica, incloent el seu mapa o informació equivalent, amb especificació de l'estructura de navegació i les diferents seccions disponibles, així com la relativa a la propietat intel·lectual, la protecció de dades personals i l'accessibilitat.
- La relació de sistemes d'identificació i signatura electrònica que siguin admesos o utilitzats a la seu.
- La normativa reguladora del Registre al qual s'accedeixi a través de la seu electrònica.
- La data i l'hora oficial, així com el calendari de dies inhàbils a efectes del còmput de terminis aplicable a l'Ajuntament.
- Informació en relació a qualsevol incidència tècnica que impossibiliti el funcionament ordinari del sistema o aplicació que correspongui, així com de l'ampliació del termini no vençut que, en el seu cas, hagi acordat l'òrgan competent com a conseqüència d'aquesta circumstància.
- Relació actualitzada dels serveis, els procediments i els tràmits disponibles.
- Relació actualitzada de les actuacions administratives vinculades als serveis, els procediments i els tràmits; s'afegirà una descripció del seu disseny i funcionament, els mecanismes de rendiment de comptes i transparència, així com les dades utilitzades en la seva configuració i aprenentatge.

7. La seu electrònica posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes els següents serveis, com a mínim:

- Accés als serveis i els tràmits disponibles a la seu electrònica, amb indicació dels terminis màxims de durada dels procediments, excloent les possibles ampliacions o suspensions que en el seu cas, pogués autoritzar l'òrgan competent.
- Enllaç per formular suggeriments i queixes davant els òrgans competents.
- Mecanismes de comunicació i procediment de reclamació establerts al respecte dels requisits d'accessibilitat dels llocs web i aplicacions mòbils.
- Sistema de verificació dels certificats de la seu electrònica.
- Sistema de verificació dels segells electrònics dels òrgans de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Servei de comprovació de l'autenticitat i la integritat dels documents emesos pels òrgans de l'Ajuntament de Canet de Mar, que hagin estat signats per qualsevol dels sistemes de signatura conforme la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, i pels quals s'hagi generat un codi segur de verificació.
- Accés als models, i sistemes de presentació massiva, d'ús voluntari, que permetin a les persones interessades presentar simultàniament diferents sol·licituds en la manera que s'estableixi.
- L'accés a models normalitzats de presentació de sol·licituds que s'estableixin.
- Un servei de consulta del directori geogràfic d'oficines d'assistència en matèria de registres, que permeti identificar l'oficina més pròxima a la seva direcció de consulta.

8. La seu electrònica de l'Ajuntament de Canet de Mar ha d'utilitzar, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur.



9. La seu electrònica ha d'estar disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.

10. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no ha d'estar operativa l'Ajuntament de Canet de Mar ho ha d'anunciar amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta existents.

11. Quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de la seu electrònica, l'Ajuntament de Canet de Mar pot determinar l'ampliació dels terminis no vençuts.

12. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de publicar a la seu electrònica tant la incidència tècnica com l'ampliació que s'hagi determinat i, en el seu cas, els sistemes alternatius que es puguin utilitzar. La impressió del missatge que visualitzi ha de servir com a constància documental de la incidència.

Art. 21. Registre electrònic general

1. El Registre electrònic general de l'Ajuntament de Canet de Mar ha d'anotar l'assentament de qualsevol document que s'hagi presentat o rebut per qualsevol òrgan, organisme o entitat vinculada o dependent de l'Ajuntament de Canet de Mar. El Registre electrònic general també ha d'anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o interessats.

2. Els organismes públics vinculats o dependents de l'Ajuntament de Canet de Mar poden disposar del seu propi registre electrònic interconnectat i interoperable amb el Registre electrònic general de l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. La data i l'hora oficial del Registre electrònic general se sincronitza amb el laboratori del Real Observatorio de la Armada, dipositari del patró de temps associat al laboratori del Centre Espanyol de Metrologia. Anualment s'actualitzen a la seu electrònica els dies declarats com a inhàbils.

4. Els assentaments s'han d'anotar respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents i han d'indicar un número, epígraf expressiu de la seva naturalesa, la data i l'hora en què es presenti el document, la data del dia en què es produeixi l'assentament, la identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent, si procedeix, i persona o òrgan administratiu al que s'envia i, en el seu cas, referència al contingut del document que es registra.

5. El Registre electrònic general ha d'emetre automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, que ha d'incloure la data i l'hora de presentació i el número d'entrada al registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, en el seu cas, l'acompanyin, que garanteixi la seva integritat i no-repudiació.

6. El Registre electrònic general ha de cursar els documents als destinataris i a les unitats administratives corresponents sense cap dilació.

7. El Registre electrònic general de l'Ajuntament de Canet de Mar ha de ser plenament



interoperable i interconnectat amb els registres electrònics de les altres administracions públiques.

8. Els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament de Canet de Mar per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics, han d'ésser digitalitzats com a còpia autèntica a l'oficina d'assistència en matèria de registres per a la seva incorporació a l'expedient electrònic. Un cop digitalitzats, els documents s'han de retornar a l'interessat sens perjudici d'aquells casos en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptible de digitalització. Els documents han de ser signats amb el segell de l'òrgan responsable del Registre electrònic o del funcionari habilitat i han d'incloure les metadades que acreditin la seva condició de còpia i que es visualitzin al consultar el document.

9. La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

10. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no pot estar operatiu, s'ha d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació, podent-se, en qualsevol moment previ al seu venciment, ampliar el termini per a la presentació d'escrits i documents de forma expressa. En tot cas, a la seu electrònica corresponent s'ha d'informar sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació d'acord amb l'article 20.

Art. 22. Oficina d'Assistència en Matèria de Registres

1. L'Ajuntament, per garantir que els interessats puguin relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics, posa a disposició de la ciutadania els mitjans electrònics necessaris per a la identificació, l'emissió del consentiment, la realització de sol·licituds i pagaments, així com qualsevol altre tràmit administratiu a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.

2. L'Oficina d'atenció al Ciutadà (OAC) assumeix les funcions pròpies de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre.

3. L'Ajuntament de Canet de Mar a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha d'assistir als interessats que ho sol·licitin en l'ús dels mitjans electrònics. Si els interessats no disposen dels mitjans electrònics per a la identificació o la signatura electròniques en el procediment administratiu ho poden fer vàlidament per un funcionari públic habilitat a l'efecte.

4. L'Oficina d'Assistència en Matèria de registres és l'encarregada de:

- a) Gestionar el Registre general electrònic de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Donar suport i assistència en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.
- c) Realitzar la identificació i signatura electrònica de les persones interessades per funcionari públic mitjançant el sistema de signatura electrònica que li hagi facilitat l'Ajuntament de Canet de Mar.



- d) Emetre les còpies autèntiques dels documents públics administratius de l'Ajuntament de Canet de Mar i dels documents privats que els facilitin les persones interessades en el marc d'un procediment administratiu.
- e) Digitalitzar com a còpia electrònica els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament de Canet de Mar per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics. Quan la còpia electrònica ho sigui d'un document original en paper té el caràcter de còpia autèntica
- f) Facilitar l'accés al portal d'internet, a la seu electrònica i al tauler d'edictes electrònic.
- g) Acreditar l'apoderament *apud acta* per compareixença personal.
- h) Gestionar el Registre electrònic d'apoderaments.

5. L'Ajuntament de Canet de Mar disposa d'un registre on consten els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura electrònica de les persones interessades i per l'expedició de còpies autèntiques.

6. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres pot donar suport i assistència a les persones que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament de Canet de Mar i, en particular, a les petites i mitjanes empreses i a les organitzacions no governamentals i entitats socials domiciliades al terme municipal.

7. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha de facilitar als empleats públics l'accés als mitjans electrònics necessaris per a poder rebre les notificacions electròniques i efectuar els tràmits i actuacions que es realitzin per raó de la seva condició de empleat públic quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball

Art. 23. Tauler d'edictes electrònic

1. El Tauler d'edictes electrònic és el mitjà per a la publicació dels anuncis, acords, resolucions i comunicacions emeses per l'Ajuntament de Canet de Mar en exercici de les seves competències d'acord amb les disposicions legals o reglamentàries que així ho estableixin. La publicació d'actes al Tauler d'edictes electrònic té la consideració d'oficial i autèntica. El Tauler d'edictes electrònic és únic per a tot l'Ajuntament de Canet de Mar.

2. La publicació al Tauler d'edictes electrònic és prèvia i complementària a la publicació de les notificacions al Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.

3. Les notificacions es realitzen a través del Tauler d'edictes electrònic en aquells supòsits previstos a les normes reguladores del procediment administratiu.

4. L'accés al Tauler d'edictes electrònic no requereix cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.

5. El Tauler d'edictes electrònic es publica a la seu electrònica. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de garantir l'accés al tauler d'edictes únic a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.

6. El Tauler d'edictes electrònic ha de disposar dels sistemes i mecanismes que



garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a la legislació vigent.

7. El Tauler d'edictes ha d'adoptar les mesures tècniques necessàries per protegir els drets de les persones i, en particular, evitar que la informació sigui indexada o pugui ser localitzada per tercers mitjançant cercadors i que les dades personals difoses a través del Tauler d'edictes pugui ser objecte de tractament.

TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I ELS CIUTADANS I CIUTADANES

Art. 24. Política de signatura

1. La Política de signatura és el document que estableix els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics.
2. La Política de signatura ha d'ésser aprovada per decret d'Alcaldia i publicada a la seu electrònica.
3. D'acord amb els criteris generals establerts a la Política de signatura, s'han de determinar els mecanismes de signatura a utilitzar per part dels sistemes, els serveis administratius i els ciutadans i ciutadanes en cada cas concret. Així mateix, la Política de signatura ha de recollir els criteris generals per a la generació, validació, segellat de temps i conservació de les signatures electròniques.
4. D'acord amb la Política de signatura es poden aprovar polítiques de signatura específiques per a les diferents actuacions, sistemes o procediments.

Art. 25. Mecanismes d'identificació dels ciutadans i les ciutadanes

1. La Política de signatura determina els mitjans electrònics necessaris per a la identificació dels ciutadans i les ciutadanes, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini. Es poden admetre els següents sistemes:
 - Sistemes d'identificació basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes d'identificació basats en certificats reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
 - Sistemes d'identificació no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
 - Sistemes d'identificació en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'ha d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions.



2. En cas que s'admetin sistemes no criptogràfics per a la identificació dels ciutadans i ciutadanes, l'Ajuntament de Canet de Mar ha d'admetre en tot cas els sistemes de certificació digital classificats per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o que constin a la seva Llista de confiança. Així mateix, s'han admetre altres sistemes d'identificació, admesos per l'Administració General de l'Estat.

Art. 26. Mecanismes de signatura dels ciutadans i les ciutadanes

1. La Política de signatura ha de determinar els mitjans electrònics necessaris per a la signatura dels ciutadans i les ciutadanes, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini, sempre i quan permetin acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat dels documents. Es poden admetre els següents sistemes:

- Sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada basada en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- Sistemes de segells electrònics reconeguts o qualificats i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- Sistemes de signatura no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
- Sistemes de signatura en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'ha d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions i la validesa de les seves actuacions.

2. Els sistemes d'identificació previstos en la present Ordenança es poden admetre com a sistemes de signatura per a l'acreditació de l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i consentiment dels interessats en un determinat tràmit, sempre i quan així ho estableixi la normativa específica vigent.

Art. 27. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració

1. L'actuació del personal al servei de l'Ajuntament de Canet de Mar i el funcionament dels sistemes informàtics ha d'autenticar l'exercici de la competència, mitjançant l'ús dels següents sistemes:

- Segell electrònic basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
- Codí segur de verificació vinculat a l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat/ada públic/a.

2. L'actuació administrativa automatitzada permet l'autenticació de la competència



mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic que identifiquin l'òrgan actuant, sempre i quan es pugui garantir la validació dels certificats. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de publicar a la seu electrònica una relació dels segells electrònics emprats.

Art. 28. Mitjans per a l'acreditació de la representació

1. Els ciutadans i ciutadanes poden actuar per mitjà de representant, bé per a realitzar determinats tràmits especificats en el poder, bé mitjançant un poder per a què l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant l'Ajuntament de Canet de Mar.

2. L'acreditació de relacions de representació es pot realitzar a través dels següents mecanismes:

- Certificat digital qualificat de representant que inclogui la relació de representació que hagi estat classificat per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o consti a la Llista de confiança.
- Inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Ajuntament de Canet de Mar o d'una altra Administració.
- Apoderament *apud acta* mitjançant compareixença personal o electrònica davant l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres o la seu electrònica, respectivament, amb un sistema d'identificació admès per l'Administració a aquests efectes i d'acord amb la Política de signatura.
- Altres sistemes que l'Administració posi a disposició de la ciutadania.

3. L'Ajuntament de Canet de Mar pot comprovar la veracitat de la relació de representació mitjançant la consulta a d'altres registres o en pot sol·licitar la presentació de documents que l'acreditin als interessats.

Art. 29. Registre electrònic d'apoderaments

1. L'Ajuntament de Canet de Mar disposa d'un Registre electrònic d'apoderaments on hi consten els apoderaments generals *apud acta* realitzats per l'interessat de forma electrònica o presencial i on s'hi registra la validació de poders.

2. Els assentaments inscrits han de fer constar els noms i cognoms o raó social i document d'identitat de la persona que atorga el poder i de la que és nomenada apoderada, així com la data de la inscripció, el període de temps pel que s'atorga i el tipus de poder segons el poder atorgat.

3. Es poden registrar els següents tipus de poders:

- a. El poder general per tal d'actuar davant de qualsevol Administració o organisme i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
- b. Un poder per tal d'actuar davant d'una Administració o organisme concret.
- c. Un poder per la realització de determinats tràmits especificats al poder.

4. L'apoderament *apud acta* es pot atorgar mitjançant compareixença a la seu electrònica o mitjançant compareixença personal a l'oficina d'assistència en matèria de



registres.

5. Els apoderaments poden tenir una vigència màxima de 5 anys. Els apoderaments es poden revocar o prorrogar. La pròrroga atorgada té una validesa determinada màxima de cinc anys a comptar des de la data d'inscripció. El Registre electrònic d'apoderaments ha d'enviar un avís amb un mes d'antelació a l'expiració del termini.

6. Les sol·licituds de renovació, revocació o pròrroga o denúncia es poden adreçar a qualsevol registre i han de constar inscrites en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració davant de la qual té efectes el poder sortint efectes des de la data en què es produeixi la inscripció.

CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Art. 30. Simplificació del procediment administratiu

1. El disseny dels sistemes i els procediments ha de vetllar per la major simplificació possible i l'increment constant de la qualitat, que l'Administració ha d'avaluar de forma ordinària.

2. L'Ajuntament de Canet de Mar disposa dels mecanismes adequats a la naturalesa del sistema o l'actuació per garantir-ne la seguretat, la integritat i la confidencialitat, així com la constància de la transmissió i la recepció.

3. La garantia de la data i hora es pot acreditar mitjançant marca de temps, sense perjudici de l'ús de segell de temps en el funcionament del registre i d'altres àmbits d'actuació que es determinin.

4. L'Ajuntament de Canet de Mar duu a terme amb caràcter previ a la incorporació dels mitjans electrònics en la tramitació d'un procediment administratiu una anàlisi de redisseny funcional i simplificació dels procediments que valori la supressió o reducció dels documents sol·licitats als ciutadans, els terminis previstos i els recursos necessaris per tramitar els procediments administratius.

5. Quan l'Ajuntament de Canet de Mar realitzi una activitat en règim d'actuació administrativa automatitzada, ha d'establir l'òrgan o els òrgans responsables de la definició de les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria, així com l'òrgan responsable de l'actuació en cas d'impugnació.

6. Quan l'Ajuntament de Canet de Mar pugui consultar la informació mitjançant plataformes administratives no ha d'exigir als interessats la presentació de documents originals, sempre que l'interessat hagi expressat el seu consentiment a què siguin consultats. S'ha de presumir que la consulta o obtenció és autoritzada pels interessats llevat que consti en el procediment la seva oposició expressa o la llei especial aplicable requereixi del seu consentiment exprés.



Art. 31. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Canet de Mar

1. Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per a realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes:

- a) Les persones jurídiques;
- b) Les entitats sense personalitat jurídica.
- c) Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb l'Ajuntament de Canet de Mar en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament de Canet de Mar.
- e) Els empleats de l'Ajuntament de Canet de Mar per als tràmits i actuacions que efectuïn amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de garantir l'accés efectiu a les notificacions electròniques als empleats públics de l'Ajuntament de Canet de Mar especialment quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball.

2. Les persones físiques han de tenir garantit l'accés als mitjans electrònics i poden consentir-ne l'ús exclusiu en un determinat àmbit d'acció o per a tota la gestió municipal. En aquests casos, l'Ajuntament de Canet de Mar pot habilitar una reducció de taxes o de terminis, de conformitat amb l'establert a l'article 18 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3. L'Ajuntament de Canet de Mar pot establir l'obligació de relacionar-se amb ell a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

Art. 32. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic

1. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a disposar d'un espai personalitzat de relacions amb l'Ajuntament de Canet de Mar o carpeta ciutadana, accessible des de la seu electrònica, on poden accedir als procediments, documents, comunicacions i notificacions del seu interès, i que dona compte de la traçabilitat dels documents i procediments.

2. L'accés a la carpeta ciutadana requereix la identificació electrònica de l'interessat.

Art. 33. Notificació electrònica

1. La notificació s'ha de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via.

2. L'Ajuntament de Canet de Mar ha d'avisar mitjançant un missatge al dispositiu electrònic o a l'adreça de correu electrònic que hagi informat l'interessat en la seva



sol·licitud de la posada a disposició d'una notificació.

3. L'Administració ha de guardar evidència electrònica de la producció dels intents i la posada a disposició efectiva del contingut de la notificació, i garantir la seva integritat. El sistema de notificació ha de permetre l'ús de segell de temps per tal de garantir la data i hora de les actuacions.

CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Art. 34. Documents electrònics

1. L'Ajuntament de Canet de Mar emet els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.

2. Els documents electrònics han d'incorporar les metadades establertes en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i d'altres necessàries per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.

3. Els documents públics electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.

4. L'Ajuntament de Canet de Mar ha d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa. El document resultant de la transformació és signat electrònicament per l'òrgan competent per a transformar-lo.

5. La signatura electrònica i la gestió documental dels entorns tancats de comunicacions han de garantir la seguretat de les dades, el seu origen i l'autenticació de l'exercici de la competència mitjançant el sistema de signatura que es determini en cada moment, mitjançant conveni o les condicions de prestació del servei en qüestió.

6. Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzin s'han de dur a terme de manera que acompleixin les garanties establertes a l'apartat 1 del present article i la legislació vigent.

7. Els documents electrònics emesos han d'incorporar, si s'escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un codi segur de verificació que ha de permetre la seva consulta a través de la seva electrònica. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de vetllar per l'ús de tecnologia que impedeixi l'accés a tercers no legitimats per a la seva consulta.

Art. 35. Expedients

1. L'expedient administratiu és integrat pel conjunt ordenat de documents i actuacions corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que siguin el suport i el tipus d'informació que continguin. Un mateix document pot formar part d'expedients



electrònics diferents.

2. Quan sigui necessari remetre l'expedient electrònic, s'ha de foliar per garantir la vinculació dels documents electrònics que conformen l'expedient mitjançant la incorporació d'un índex electrònic autènticat, entès com la relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, signada per l'administració, òrgan o entitat actuant que ha de garantir la integritat de l'expedient electrònic i permetre la seva recuperació sempre que sigui precís.

3. Els expedients han d'incorporar metadades per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació, consulta i difusió.

Art. 36. Llibres d'actes i Llibres de decrets

1. Els llibres d'actes i els llibres de decrets poden ser digitalitzats o creats en suport digital, sense perjudici de la conservació dels llibres en suport paper de conformitat amb la legislació vigent.

2. Les còpies digitalitzades o els documents electrònics incorporats als respectius llibres han d'incorporar la signatura electrònica corresponent i el segell d'òrgan que doni fe de la seva autenticitat; la inclusió del Codi Segur de Verificació permet, si escau, l'accés a la còpia autèntica mitjançant la seua electrònica. La Política de signatura ha de donar compte dels mecanismes de signatura a emprar. El sistema de signatura ha de permetre la seva conservació al llarg del temps.

Art. 37. Còpies electròniques

1. Els documents digitalitzats se signen de conformitat amb els criteris establerts a la Política de signatura. En tot cas, la digitalització de documents ha de permetre la conservació dels documents.

2. Les còpies electròniques de documents en suport paper s'han de realitzar per funcionari públic, en el marc d'un expedient administratiu de l'Ajuntament de Canet de Mar. Les còpies electròniques han d'incorporar les metadades que acreditin el seu caràcter de còpia i que es visualitzin al consultar el document i el sistema de signatura que autèntiqui l'exercici de la competència.

Art. 38. Arxiu electrònic

1. L'Ajuntament de Canet de Mar s'integra en un arxiu electrònic únic dels documents que formin part de procediments finalitzats.

2. Els repositoris o suports en què s'emmagatzemin els documents en aquest arxiu han de comptar amb les mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, han d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per l'Ajuntament de Canet de Mar que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i



sistemes utilitzats.

Art. 39. Sistema de gestió documental

1. L'Ajuntament de Canet de Mar disposa d'un sistema únic de gestió documental que ha de facilitar, entre d'altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva.

2. El sistema de gestió documental ha de permetre l'accés fàcil a la informació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document o informació indicant per a cada document el seu règim d'accés i publicitat.

3. Entre les mesures, instruments o tècniques a adoptar s'han d'incloure les següents:

- a. La definició d'una política de gestió de documents corporativa.
- b. La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
- c. La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari de complementàries, als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
- d. La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació de l'Ajuntament.
- e. La definició de la disposició, estableix el període de conservació i eliminació dels documents d'acord amb el que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i es garanteix de les obligacions de transparència previstes a la legislació vigent.
- f. L'accés complert i immediat als documents a través de mètodes de consulta en línia que permetin la visualització dels documents.
- g. L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
- h. La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.
- i. El vocabulari de metadades.
- j. El catàleg de tipologies documentals.
- k. El catàleg de procediments i tràmits.
- l. El catàleg de dades i documents interoperables.

CAPÍTOL QUART. FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Art. 40. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats

1. Tots els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Canet de Mar utilitzen els mitjans electrònics per constituir-se, convocar les seves sessions i remetre les actes, excepte que les normes pròpies de funcionament estableixin excepcionalment el contrari.

2. Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Canet de Mar poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics, de conformitat amb el previst a la normativa de règim local.



3. Les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament de Canet de Mar es poden gravar quan ho disposin les normes pròpies de funcionament o ho decideixi la majoria dels seus membres.
4. El secretari de l'òrgan col·legiat ha de vetllar perquè tots els seus membres disposin dels mitjans necessaris per poder participar activament en les sessions de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics.

Art. 41. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern

1. El ple i la junta de govern convoquen les seves reunions i remeten les actes a través de mitjans electrònics.
2. Les sessions del ple es poden gravar. El fitxer de la gravació, conjuntament amb la certificació expedida pel Secretari de l'autenticitat i integritat del mateix, i quants documents en suport electrònic s'utilitzin com a documents de la sessió, podran acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer constar en aquella els punts principals de les deliberacions.

CAPÍTOL CINQUÈ FACTURACIÓ ELECTRÒNICA

Art. 42. Factura electrònica

1. Tots els proveïdors tenen dret a presentar factures electròniques al punt general d'entrada habilitat a l'efecte. Amb independència de l'import de la factura, estan obligats a presentar factura electrònica els proveïdors que siguin societats anònimes, societats de responsabilitat limitada, unions temporals d'empresa i la resta d'entitats definides a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.
2. A través del punt general d'entrada de factures es poden remetre les factures en suport electrònic. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de donar publicitat i informar al públic dels mecanismes habilitats per a la remissió de factures i dels requeriments tècnics i jurídics vigents.
3. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de disposar d'un registre comptable que ha de permetre la disposició, integritat i traçabilitat de la informació comptable per mitjans electrònics. Aquest registre ha de garantir la disponibilitat i la conservació en suport electrònic de la informació comptable.
4. El format de les factures electròniques s'ha d'adequar al format declarat per l'Administració competent en la matèria.
5. Les factures han d'incorporar una signatura electrònica que identifiqui el seu emissor de forma suficient, d'acord amb les normes establertes a la present Ordenança.
6. El servei eFact del Consorci Administració Oberta de Catalunya té la consideració de Punt d'Entrada General de Factures Electròniques, de conformitat amb l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.



CAPÍTOL SISÈ. RÈGIM SANCIONADOR

Art. 43. Règim sancionador

1. En l'àmbit d'aplicació del Títol II de la present Ordenança, les persones i entitats incloses als articles 2 i 3 resten subjectes al règim d'infraccions i sancions establert a la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern.
2. L'exercici de la potestat sancionadora prevista a la legislació vigent i la present Ordenança correspon a l'Alcaldia, o l'òrgan en què delegui, sens perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al ple de la corporació.
3. En el cas dels càrrecs electes, la proposta de sanció o, si escau, l'arxivament de l'expedient ha d'ésser informada per l'òrgan previst en l'article 89.2 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Única. Procediments en curs

Aquesta Ordenança no s'aplica als procediments iniciats amb anterioritat a la seva entrada en vigor.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Creació d'altres seus electròniques

Sens perjudici del que disposa l'article 20 d'aquesta Ordenança, les entitats integrants de l'Ajuntament de Canet de Mar i recollides a l'article 2 de la mateixa, poden crear les seves pròpies seus electròniques per a l'exercici de les seves competències. En aquest cas, les seus electròniques també han d'ésser accessibles a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions

Mitjançant Decret d'alcaldia o òrgan en qui delegui, l'Ajuntament de Canet de Mar es pot adherir a serveis i plataformes de l'Administració General de l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les entitats de caràcter supramunicipal o d'altres administracions locals, per a l'intercanvi d'informació, la creació de seus electròniques, el perfil del contractant, portals de transparència o dades obertes, tauler d'edictes, serveis d'arxiu, de contractació, i per a l'emissió i recepció de factures electròniques, així com a qualsevol servei, plataforma o sistema que permeti el compliment de la present Ordenança. L'adhesió requereix la comprovació prèvia, pels serveis municipals, que la plataforma o servei garanteix les condicions adequades de seguretat, interoperabilitat i neutralitat. A tal efecte, s'ha de requerir la documentació relativa a la Política de seguretat i la documentació tècnica disponible als òrgans responsable del servei o plataforma.



Tercera. Formació i assistència

1. L'Ajuntament de Canet de Mar ha de realitzar accions de formació per al personal al seu servei a l'efecte de donar plena efectivitat a les obligacions de la present Ordenança. Així mateix ha d'assistir i realitzar accions formatives dirigides a les persones i les entitats de caràcter privat que siguin destinatàries d'obligacions d'acord amb l'article 2.
2. Els continguts de la present Ordenança han d'ésser objecte de difusió i accions de sensibilització per al conjunt de la ciutadania i les entitats del municipi.

DISPOSICIONS DEROGATÒRIES

Única. Derogació normativa

Queden derogades l'Ordenança de creació del Registre electrònic i el Reglament de creació del registre electrònic (BOPB de data 20 de juny de 2011), aprovats per acord de ple de data 3 de març de 2011, així com totes aquelles normes d'igual o inferior rang o disposicions que contradiguin el sentit de la present Ordenança.

DISPOSICIONS FINALS

Única. Entrada en vigor

La present Ordenança entra en vigor un cop s'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=1964

2.1.6. APROVACIÓ ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI D'ADHESIÓ AL SISTEMA CENTRAL D'ADQUISICIONS SUBSCRIT AMB LA COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Fets:

La Generalitat de Catalunya, mitjançant la Comissió Central de Subministraments gestiona un sistema d'adquisicions centralitzades de béns i serveis.

En la disposició addicional primera del Decret 96/2001 de 20 de març, sobre organització competències per a la contractació dels subministraments i dels serveis complementaris relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat de Catalunya i altres organismes públics, es preveu que els organismes autònoms i les restants entitats de dret públic vinculades o dependents de l'Administració de la Generalitat, institucions i empreses públiques de la Generalitat i entitats locals, universitats públiques i altres administracions i entitats públiques ubicades al territori de Catalunya, puguin adherir-se voluntàriament com a destinatàries dels subministraments i serveis de referència objecte d'adquisició centralitzada per la Comissió Central de Subministraments, prèvia sol·licitud



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'adhesió que haurà de ser acceptada per acord de la Comissió Central de Subministraments mitjançant la formalització del corresponent conveni de col·laboració, on es fixaran les condicions de l'esmentada vinculació.

A l'empara de l'acord de la Comissió Central de Subministraments, de data 24 de juliol de 2020, en que s'autoritza la Secretaria tècnica d'aquesta Comissió per a homogeneïtzar els convenis d'adhesió als Sistema central d'adjudicacions, formalitzats sense la limitació de la seva vigència establerta a la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'Ajuntament de Canet de Mar té la voluntat de permanència al Sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya ampliant, si és el cas, l'abast de l'adhesió a totes les seves categories de subministraments i de serveis. D'aquest acte se'n donarà compte a la Comissió Central de Subministraments.

Vista la memòria justificativa emesa per la cap del Servei de Secretaria de l'Ajuntament de Canet de Mar, que consta a l'expedient.

Vist l'informe de Secretaria que també consta a l'expedient.

Vist el text del conveni a signar que consta com a annex a aquesta proposta.

Per tot això, s'acorda per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Aprovar l'actualització del conveni d'adhesió al Sistema central d'adquisicions subscrit amb la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya, que consta com a annex a aquesta proposta.

Segon.- Nomenar la senyora Laura Torné Cano, cap del Servei de Secretaria, i el senyor Àngel Silva Fernández, administratiu de contractació, com a representant de l'Ajuntament de Canet de Mar en la comissió de seguiment a aquest conveni.

Tercer.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

Quart.- Notificar aquest acord als interessats.

Cinquè.- Comunicar el present acord a l'Àrea de Contractació, a la Intervenció i a la Tresoreria municipals, a tots els efectes.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I LA COMISSIÓ CENTRAL DE SUBMINISTRAMENTS, EN QUÈ S'ESTABLEIXEN LES CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ EN EL SISTEMA CENTRAL D'ADQUISICIONS DE BÉNS I SERVEIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

REUNITS

D'una part la senyora Mercè Corretja i Torrens, que intervé en la seva qualitat de presidenta de la Comissió Central de Subministraments, d'acord amb el previst al Decret



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

96/2001, de 20 de març (Modificat pel Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda), i està expressament facultada per a aquest acte per acord de la Comissió Central de Subministraments, pres el 14 de desembre de 2011, de delegació de competències (DOGC 6053, de 16 de gener de 2012).

De l'altra part, la senyora Blanca Arbell Brugarola, alcaldessa de Canet de Mar, facultada expressament per a aquest acte per acord de la Junta de Govern Local de data_____.

EXPOSEN

1r Que la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Comissió Central de Subministraments gestiona un sistema d'adquisicions centralitzades de béns i serveis.

2n Que en la disposició addicional primera del Decret 96/2001 de 20 de març, sobre organització i competències per a la contractació dels subministraments i dels serveis complementaris relacionats o derivats dins l'Administració de la Generalitat de Catalunya i altres organismes públics, es preveu que els organismes autònoms i les restants entitats de dret públic vinculades o dependents de l'Administració de la Generalitat, institucions i empreses públiques de la Generalitat i entitats locals, universitats públiques i altres administracions i entitats públiques ubicades al territori de Catalunya, puguin adherir-se voluntàriament com a destinatàries dels subministraments i serveis de referència objecte d'adquisició centralitzada per la Comissió Central de Subministraments, prèvia sol·licitud d'adhesió que haurà de ser acceptada per acord de la Comissió Central de Subministraments mitjançant la formalització del corresponent conveni de col·laboració, on es fixaran les condicions de l'esmentada vinculació.

3r Que l'Ajuntament de Canet de Mar, a l'empara de l'acord de la Comissió Central de Subministraments, de data 24 de juliol de 2020, en que s'autoritza la Secretaria tècnica d'aquesta Comissió per a homogeneïtzar els convenis d'adhesió als Sistema central d'adjudicacions, formalitzats sense la limitació de la seva vigència establerta a la Llei 30/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'Ajuntament de Canet de Mar ha manifestat explícitament la seva voluntat de permanència al Sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Generalitat de Catalunya ampliant, si és el cas, l'abast de l'adhesió a totes les seves categories de subministraments i de serveis. D'aquest acte se'n donarà compte a la Comissió Central de Subministraments.

CLÀUSULES

1a OBJECTE

El present conveni té per objecte establir les bases i condicions mitjançant les quals l'Ajuntament de Canet de Mar s'incorpora al Sistema central d'adquisicions de béns i serveis de la Comissió Central de Subministraments de la Generalitat de Catalunya.

2a ÀMBIT SUBJECTIU

El present conveni es fa extensible a l'Ajuntament de Canet de Mar (organismes autònoms, entitats de dret públic, empreses públiques i fundacions amb participació majoritària de la corporació local).



El present Conveni es pot fer extensible amb posterioritat a la signatura d'aquest conveni, si s'escau, a altres organismes autònoms, entitats de dret públic, empreses públiques i fundacions amb participació majoritària de la corporació local, prèvia ratificació i posterior comunicació de l'ens local a la Comissió Central de Subministraments i que es materialitzarà amb la signatura d'una addenda a aquest conveni.

3a DESENVOLUPAMENT DE LA COL·LABORACIÓ ENTRE LES PARTS

La participació en el Sistema central d'adquisicions permet que l'Ajuntament de Canet de Mar realitzi els seus procediments d'invitació a les empreses seleccionades per la Comissió Central de Subministraments, tot d'acord amb la normativa reguladora de la contractació del sector públic i d'acord amb el què regulen els plecs de cada una de les licitacions.

La participació en el Sistema central d'adquisicions podria suposar, si les parts així ho convenen singularment, que la Comissió Central de Subministraments agregui les necessitats de l'Ajuntament de Canet de Mar en expedients d'adquisició centralitzada.

L'Ajuntament de Canet de Mar facilitarà en el primer trimestre de cada any a la Comissió Central de Subministraments informació global dels subministraments i dels serveis contractats dins del Sistema central d'adquisicions l'any anterior, per tal de determinar les previsions d'adquisicions futures.

La Comissió Central de Subministraments facilitarà a l'Ajuntament de Canet de Mar l'accés a les aplicacions informàtiques de gestió de l'aprovisionament per garantir el compliment del conveni, així com tota aquella documentació que el proveïdor hagi facilitat a la Comissió Central de Subministraments sobre els seus béns, productes i serveis.

3a COMUNICACIÓ D'INCIDÈNCIES

L'Ajuntament de Canet de Mar comunicarà a la Comissió Central de Subministraments, per permetre'n el seu coneixement i als efectes de constància administrativa en els expedients d'adquisició centralitzada de les resolucions que adopti, les incidències sorgides en la tramitació dels procediments de contractació de subministraments i serveis derivats d'aquest conveni.

4a EXECUCIÓ DE LES GARANTIES DEFINITIVES DELS CONTRACTES

En el supòsit que l'Ajuntament de Canet de Mar hagués d'exigir responsabilitats que comportessin fer efectives les garanties definitives constituïdes pels proveïdors adjudicataris, comunicarà la incoació o, en el seu cas, la resolució que s'adopti a la Comissió Central de Subministraments, als efectes oportuns.

5a COMISSIÓ DE SEGUIMENT

Las parts signants podran constituir una Comissió de seguiment que estarà formada per dos representants de la Comissió Central de Subministraments i designats per a



aquesta, i dos representants de l'Ajuntament de Canet de Mar designats per aquesta entitat, per tal de realitzar els seguiment del compliment del present Conveni i resoldre, si així s'escau, els dubtes que ofereixi la seva interpretació.

6a JURISDICCIO COMPETENT

Les qüestions litigioses que poguessin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest Conveni seran de coneixement i competència de l'òrgan jurisdiccional contenciós administratiu.

7a DURADA

El present conveni entrarà en vigor a partir de la data de la darrera signatura d'aquest document amb una durada inicial de 4 anys, essent prorrogable de forma expressa, abans de la finalització del termini inicialment previst, per un període màxim de 4 anys més, si bé qualsevol de les parts podrà desistir en qualsevol moment, prèvia denúncia feta, almenys, amb dos mesos d'antelació.

8a RESOLUCIO

Serà causa de resolució del conveni, el mutu acord de les parts o l'incompliment greu de les seves clàusules per alguna de les parts signants.

I perquè així consti, en prova de conformitat, ambdues parts signen electrònicament aquests document.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=2620

2.1.7. RESOLUCIO PROCEDIMENT IMPOSICIO PENALITATS A CANET DE MAR SPORT, SL

Fets:

Atès que el Ple de la Corporació, en sessió de data 25 de maig de 2006, adjudicà el concurs convocat per a la contractació de la concessió d'obra pública per a la construcció i explotació d'un edifici aquàtic cobert i hotel d'entitats a ubicar al sector U7 "industrial" de Canet de Mar, a l'empresa Construcciones Riera, SA, amb un cost total d'inversió de 4.522.377,21 €, IVA inclòs, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) i a la seva plica, en especial pel que fa a les millores ofertades, amb el benentès que prevaldran les magnituds en m2 de superfície de la plica que millorin les del PCAP, mentre que quan les empitjorin prevaldran les del PCAP.

Atès que en data 27 de novembre de 2008, el Ple de la corporació va acordar autoritzar la cessió de l'esmentat contracte a favor de l'empresa Canet de Mar Sport, SL.



Atès que en data 12 de novembre de 2020, s'ha reunit la Comissió de Seguiment de l'esmentat contracte, havent-se reconegut, per part de la concessionària, que tot i haver-se denegat per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2018, la cessió del contracte en favor de la Fundació H2O Canet Esport i Salut, aquesta es va produir. Per altra banda, en la mateixa Comissió es va reconèixer per part de la concessionària que té deutes amb Hisenda degut a unes diferències d'IVA.

Vist l'informe del tècnic d'esports emès en data 2 de desembre de 2020 en relació a la reunió de la Comissió de Seguiment esmentada.

Atès que en data 17 de desembre de 2020, en sessió de caràcter ordinari, el Ple de l'Ajuntament va acordar incoar procediment per la imposició de penalitats a Canet de Mar Sport, SL, per la comissió d'una banda, d'una infracció greu tipificada a la clàusula 26.n) del PCAP en tenir deutes tributaris amb Hisenda i d'altra banda, una infracció molt greu, en haver cedit el contracte sense la prèvia autorització de l'Ajuntament, contemplada a la clàusula 27.m) del PCAP que regeixen el contracte de concessió d'obra pública per a la construcció i explotació d'un edifici aquàtic cobert i hotel d'entitats a ubicar al sector U7 "Industrial" de Canet de Mar.

Vist que la notificació de l'acord indicat a l'antecedent precedent va ser practicada electrònicament a Canet de Mar Sport, SL, en data 21 de desembre de 2020, donant-se-li tanmateix el preceptiu tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, amb data de venciment de termini a 7 de gener de 2021, per poder presentar les al·legacions i els documents que consideressin pertinents.

Atès que en data 8 de gener de 2021, Ferran Herrera Briceño actuant en nom i representació de l'empresa Canet de Mar Sport, SL, va presentar escrit (número de registre d'entrada 2021-140) sol·licitant una ampliació de termini de 10 dies hàbils per presentar les oportunes al·legacions i documentació.

Atès que en data 27 de gener de 2021 es va notificar a Bankia, SA, avalista de Canet de Mar Sport, SL., l'acord de Ple de l'Ajuntament de data 17 de desembre de 2020, indicat anteriorment, sense que en el termini indicat a l'efecte l'avalista presentés cap al·legació o document al respecte.

Vist informe del tècnic d'esport emès en data 19 d'abril de 2021, on determina les penalitats a imposar a la concessionària, el contingut literal del qual és el següent:

"INFORME TÈCNIC

INFORME: D'ESPORTS

ASSUMPTE: IMPOSICIÓ PENALITATS CANET DE MAR SPORT

Atès que el Ple de la Corporació, en sessió de data 25 de maig de 2006, adjudicà el concurs convocat per a la contractació de la concessió d'obra pública per a la construcció i explotació d'un edifici aquàtic cobert i hotel d'entitats a ubicar al sector U7 "industrial" de Canet de Mar, a l'empresa Construcciones Riera, SA, amb un cost total d'inversió de 4.522.377,21 €, IVA inclòs, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i a la seva plica, en especial pel que fa a les millores



ofertades, amb el benentès que prevaldran les magnituds en m2 de superfície de la plica que millorin les del PCAP, mentre que quan les empitjorin prevaldran les del PCAP.

Atès que en data 27 de novembre de 2008, el Ple de la corporació va acordar autoritzar la cessió de l'esmentat contracte a favor de l'empresa Canet de Mar Sport, SL.

Atès que en data 12 de novembre de 2020, es va reunir la Comissió de Seguiment de l'esmentat contracte, havent-se reconegut, per part de la concessionària, que tot i haver-se denegat per acord del Ple municipal de data 20 de desembre de 2018, la cessió del contracte en favor de la Fundació H2O Canet Esport i Salut, aquesta es va produir. Per altra banda, en la mateixa Comissió es va reconèixer per part de la concessionària que té deutes amb Hisenda degut a unes diferències d'IVA.

En data 2 de desembre de 2020 vaig emetre informe en relació a la reunió de la Comissió de Seguiment esmentada.

Atès que en data 17 de desembre de 2020, en sessió de caràcter ordinari, el Ple de l'Ajuntament va acordar incoar procediment per la imposició de penalitats a Canet de Mar Sport, SL, per la comissió d'una banda, d'una infracció greu tipificada a la clàusula 26.n) del PCAP en tenir deutes tributaris amb Hisenda i d'altra banda, una infracció molt greu, en haver cedit el contracte sense la prèvia autorització de l'Ajuntament, contemplada a la clàusula 27.m) del PCAP que regeixen el contracte de concessió d'obra pública per a la construcció i explotació d'un edifici aquàtic cobert i hotel d'entitats a ubicar al sector U7 "Industrial" de Canet de Mar.

Vist que la notificació de l'acord indicat a l'antecedent precedent va ser practicada electrònicament a Canet de Mar Sport, SL, en data 21 de desembre de 2020, donant-se-li tanmateix el preceptiu tràmit d'audiència de 10 dies hàbils, amb data de venciment de termini a 7 de gener de 2021, per poder presentar les al·legacions i els documents que consideressin pertinents.

Atès que en data 21 de gener de 2021, els Srs. Carlos Matas Foz i Antonio Pagés Clifton, en nom i representació de l'empresa Canet de Mar Esport, SL i la Fundació H2O Canet Esport i Salut, mitjançant instància número de registre ENTRA 2021-501, varen sol·licitar novament autorització a l'Ajuntament per a la cessió de l'esmentat contracte a la Fundació H2O Canet Esport i Salut, aportant annex amb carta d'aval per part d'Avalis de Catalunya, S.G.R., inscrit endata 21 de gener de 2021 en el Registre Especial d'avalis amb número 010000021559, per import de 200.000 € i els corresponents poders.

Vist que mitjançant Decret núm. 2021/419 de data 24 de febrer de 2021, es va requerir l'aportació de documentació als interessats. Al respecte s'ha d'assenyalar que amb la documentació aportada es compleixin els requisits exigits per la cessió del contracte, per la qual cosa s'ha considerat procedent l'estimació de la mateixa en el procediment, tant pel meu informe, emès endata 16 d'abril, com per l'informe-resolució de secretaria, emès en data 19 de d'abril 2021 on es proposa al Ple l'autorització de la cessió del contracte.

En cas de que s'aproves, per part del Ple municipal, l'autorització de la cessió del contracte de concessió d'obra pública per a la construcció i explotació d'un edifici aquàtic cobert i hotel d'entitats a ubicar al sector U7 "Industrial" de Canet de Mar, l'objecte del



procediment incoat per imposar la penalitat en relació a la comissió d'una infracció molt greu, en haver cedit el contracte sense la prèvia autorització de l'Ajuntament, contemplada a la clàusula 27.m) del PCAP que regeix el contracte de la present concessió, quedaria resolta i per tant, no seria procedent imposar la penalitat per aquest fet.

Atès que per poder aplicar el percentatge per la imposició de penes a Canet de Mar Sport, SL per la comissió d'infraccions tipificades en el PCAP haurem de tenir en compte els ingressos de la Fundació H2O Canet Esport i Salut ja que és qui realment està explotant la present concessió i agafarem els ingressos de l'any 2020, els quals ascendeixen a 644.942,55€, com a ingressos de l'any immediatament anterior a la data de l'acord d'imposició de penalitat.

CONCLUSIÓ:

Encara que en data 17 de desembre de 2020, en sessió de caràcter ordinari, el Ple de l'Ajuntament va acordar incoar procediment per la imposició de penes a Canet de Mar Sport, SL, per la comissió d'una banda, d'una infracció greu tipificada a la clàusula 26.n) del PCAP en tenir deutes tributaris amb Hisenda i d'altra banda, una infracció molt greu, en haver cedit el contracte sense la prèvia autorització de l'Ajuntament, contemplada a la clàusula 27.m) del PCAP que regeixen el contracte de concessió d'obra pública per a la construcció i explotació d'un edifici aquàtic cobert i hotel d'entitats a ubicar al sector U7 "Industrial" de Canet de Mar.

No es considera procedent imposar la penalitat per la comissió d'una infracció tipificada com a molt greu en la clàusula 27 m) del PCAP que regeix el contracte de la present concessió.

*En relació a la imposició de la penalitat l'empresa Canet de Mar Sport S.L., per la comissió d'una infracció greu tipificada a la clàusula 26.n) del PCAP en tenir deutes tributaris amb Hisenda i podent aplicar entre el 5 i el 10% de penalitat sobre els ingressos de l'any anterior (2020) i, considero que tenint en compte que mai han tingut cap penalitat ni avis per manca de resposta, el percentatge a aplicar ha de ser del 5%, fixant-se l'import total de la penalitat en **32.247,13 €.**"*

Fonaments de Dret:

La clàusula 27.m) del PCAP que regula aquest contracte tipifica com a infracció molt greu cedir l'explotació del servei sense el consentiment o autorització expressa de l'Ajuntament.

La clàusula 26.1.n) del PCAP que regula aquest contracte tipifica com a infracció greu l'incompliment puntual de les obligacions laborals, tributàries, de seguretat i salut en el treball o de la Seguretat Social, relatives a l'empresa concessionària i al personal.

Segons disposa la clàusula 26.2 del PCAP les infraccions greus es sancionen, en cas que la concessió es trobes en la seva fase d'explotació, amb penes amb un límit anual d'entre el 5 per 100 i el 10 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació de l'obra pública durant l'any anterior i, alternativament o acumulativa, amb el segrest o la resolució de la concessió.



Segons disposa la clàusula 27.2 del PCAP les infraccions molt greus es sancionen, en cas que la concessió es trobés en la seva fase d'explotació, amb penalitats amb un límit anual d'entre el 10 per 100 i el 20 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació de l'obra pública durant l'any anterior i, alternativament o acumulativa, amb el segrest o la resolució de la concessió.

De conformitat amb allò que disposa l'article 32.3 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPACAP) tant la petició dels interessats com la decisió sobre l'ampliació s'han de produir, en tot cas, abans del venciment del termini de què es tracti. En cap cas pot ser objecte d'ampliació un termini ja vençut. Segons l'apartat 1 d'aquest mateix article es disposa que l'Administració podrà concedir a petició dels interessats una ampliació dels terminis establerts, que no excedeixi de la meitat d'aquests, si les circumstàncies ho aconsellen i no es perjudiquin drets de tercers.

La clàusula 24 del PCAP disposa que l'òrgan de contractació podrà imposar al concessionari les penalitats de caràcter econòmic previstes a l'article 95 TRLCAP, de forma proporcional al tipus d'incompliment i a la importància econòmica de l'explotació. El seu límit màxim no excedirà una vegada assolida la fase d'explotació, del 20 per 100 dels ingressos obtinguts per l'explotació de l'obra pública durant l'any anterior agafant com a data inicial la de la present imposició de penalitats i per tant, tenint en compte els ingressos de la concessionària l'any 2020.

Atès que segons l'establert en l'article 249 del TRLCAP dintre dels límits i amb subjecció als requisits i amb els efectes assenyalats en aquesta llei l'òrgan de contractació podrà imposar al concessionari les penalitats pertinents per raó dels incompliments en que incorri.

Atès a que tal i com indica l'informe 8/2018, de data 11 d'abril, de la JC d'Aragó: "el Tribunal Suprem, entre altres resolucions, en Sentència de 18 de maig de 2005, senyala que les penalitats no són sancions en sentit estricte, sinó que constitueixen un mitjà de pressió per assegurar el compliment regular de l'obligació a mode de clàusula penal de l'article 1152 del Codi Civil" i en aquest mateix sentit es pronuncia en les seves conclusions.

Atès que fruit de la incoació de l'expedient de penalitats a Canet de Mar Sport, SL en relació a la comissió d'una infracció molt greu, en haver cedit el contracte sense la prèvia autorització de l'Ajuntament, contemplada a la clàusula 27.m) del PCAP que regeix el contracte de la present concessió, s'ha corregit la seva actuació i s'ha proposat al Ple municipal l'aprovació de la cessió del contracte donant compliment als requisits previstos a la normativa; en conseqüència, la finalitat del procediment de penalitats quedaria resolta i no procediria la seva imposició per aquest fet.

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa de legal aplicació, s'acorda per quinze vots a favor dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Masvidal Serra, Rosabel Madrid Camàra, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta Revoltós Vaquer, M. Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler, Anna M. Casas Donadeu, Marián Gómez Téllez, Sílvia Tamayo Mata,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Miguel Borrego González, Josep Antoni Massagué Muntada i Gemma Bosch Alsina, i dues abstencions dels regidors Jordi Castellà Andrés i Andreu Graupera Giménez:

Primer.- Inadmetre la sol·licitud, de data 8 de gener de 2021, presentada per la concessionària Canet de Mar Sport, SL, d'ampliació de termini en 10 dies hàbils, per presentar-se un cop vençut l'esmentat termini d'audiència, tant per contravenir el disposat a l'article 32.3 de la LPACAP com el seu apartat 1er en relació a que l'ampliació de terminis establerts no pot excedir de la meitat d'aquests.

Segon.- Imposar a Canet de Mar Sport, S.L., amb NIF B64303688, en concepte de penalitat pels incompliments contractuals del contracte de concessió d'obra pública per a la construcció i explotació d'un edifici aquàtic cobert i hotel d'entitats a ubicar al sector U7 "industrial" de Canet de Mar, el següent import en base a les argumentacions exposades al cos del present acord i segons es detalla a continuació:

Una penalitat, per import de trenta-dos mil dos-cents quaranta-set euros amb tretze cèntims (32.247,13 €) per la comissió d'una infracció greu tipificada a la clàusula 26.n) del PCAP que regeix el contracte de referència en tenir deutes tributaris amb Hisenda.

Tercer.- L'import de les penalitats (clàusula 29.2 del PCAP) es satisfarà a l'Ajuntament per part del concessionari en el termini màxim dels trenta dies naturals següents al de la seva notificació. De no satisfer-se dins d'aquest termini es faran efectives d'acord amb la prelació següent:

- a) Incautació de la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa imposada. En aquest cas el contractista haurà de completar la garantia incautada.
- b) Quan l'abonament de l'import de les multes no quedi cobert en la seva totalitat mitjançant la garantí definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les administracions Públiques o norma vigent aplicable al cas (Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques).

Quart.- Notificar el present acord a la concessionària i a l'avalista.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la Tresoreria i la Intervenció municipal.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=2743



2.1.8. AUTORITZACIÓ CESSIÓ CONTRACTE DE CONCESSIÓ D'OBRA PÚBLICA PER A LA CONSTRUCCIÓ I EXPLOTACIÓ D'UN EDIFICI AQUÀTIC COBERT I HOTEL D'ENTITATS

Fets:

Atès que el Ple de la Corporació, en sessió de data 25 de maig de 2006, adjudicà el concurs convocat per a la contractació de la concessió d'obra pública per a la construcció i explotació d'un edifici aquàtic cobert i hotel d'entitats a ubicar al sector U7 "industrial" de Canet de Mar, a l'empresa Construcciones Riera, SA, amb un cost total d'inversió de 4.522.377,21 €, IVA inclòs, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) i a la seva plica, en especial pel que fa a les millores ofertes, amb el benentès que prevaldran les magnituds en m2 de superfície de la plica que millorin les del PCAP, mentre que quan les empitjorin prevaldran les del PCAP.

Atès que en data 27 de novembre de 2008, el Ple de la corporació va acordar autoritzar la cessió de l'esmentat contracte a favor de l'empresa Canet de Mar Sport, SL.

Vist escrit presentat amb data 21 de gener de 2021, pels Srs. Carlos Matas Foz i Antonio Pagés Clifton, en nom i representació de l'empresa Canet de Mar Esport, SL i la Fundació H2O Canet Esport i Salut, cedent i cessionària respectivament, al Registre General d'aquest Ajuntament (número de registre ENTRA 2021-501), pel qual esformula sol·licitud d'autorització per a la cessió del contracte de concessió obra pública per a la construcció i explotació d'un edifici aquàtic cobert.

L'escrit esmentat acompanya, així mateix, documentació acreditativa que el cessionari proposat té capacitat per contractar amb l'Administració, té la solvència exigible, així com que no està incurs en una causa de prohibició de contractar.

Normativa aplicable:

Tractant-se d'un contracte adjudicat en data 25 de maig de 2006, la normativa aplicable ve definida per:

- Text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (TRLCAP), aprovat pel RDLeg. 2/2000, de 16 de juny, articles 36, del 41 a 47 i 114.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), articles 55 a 65.

Consideracions jurídiques:

Tal com disposa l'article 114 TRLCAP, per tal que els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions provinents del contracte a tercers, les qualitats tècniques o personals del cedent no han d'haver sigut raó determinant de l'adjudicació del contracte i s'hauran de complir els requisits següents:

- a. Que l'òrgan de contractació autoritzi expressament i amb caràcter previ la



cessió.

- b. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte o, quan es tracti de la gestió de servei públic, que hagi efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte
- c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència exigible de conformitat amb els articles 15 a 20 TRLCAP.
- d. Que es formalitzi la cessió, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Per tal que l'adjudicatari pugui cedir els seus drets i les obligacions a un tercer és necessari comprovar que es compleixen els requisits exigits en l'article 114 del TRLCAP.

Ha de tenir-se en compte, igualment, que autoritzada la cessió, haurà d'acreditar-se pel cessionari el manteniment de la garantia definitiva del contracte al seu nom. En aquest sentit, i segons l'article 47.3 de la TRLCAP "En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que es trobi formalment constituïda la del cessionari".

Considerant allò disposat a l'article 114 del Text refós de la Llei de Contractes del les Administracions Públiques (TRLCAP), respecte a la cessió dels contractes, i, així mateix, l'article 47.3 de la mateixa Llei, sobre la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent en els supòsits de cessió de contractes.

Atès que amb la documentació aportada es va comprovar que el cedent havia efectuat la seva explotació durant almenys una cinquena part del termini de durada del contracte.

Vistos l'informe del Tècnic municipal d'Esports, de data 16 d'abril de 2021, així com l'informe proposta de resolució de Secretaria de data 19 d'abril de 2021, que conclouen que a la vista de la documentació obrant a l'expedient, la Fundació H2O Canet Esport i Salut com a cessionària compleix amb la totalitat de requisits i condicions establerts a l'article 114 del Text refós de la Llei de Contractes del les Administracions Públiques (TRLCAP), per poder autoritzar la cessió del contracte, i que l'expedient ha seguit la tramitació establerta a la legislació aplicable.

D'acord amb tot això, com a òrgan de contractació, i en virtut de les atribucions que li confereix la normativa de legal aplicació, s'acorda per catorze vots a favor dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Masvidal Serra, Rosabel Madrid Cámara, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta Revoltós Vaquer, M. Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler, Anna M. Casas Donadeu, Marián Gómez Téllez, Sílvia Tamayo Mata, Miguel Borrego González i Josep Antoni Massagué Muntada, i tres vots en contra dels regidors Jordi Castellà Andrés, Andreu Graupera Giménez i Gemma Bosch Alsina:

Primer.- Autoritzar la cessió del contracte de concessió obra pública per a la construcció i explotació d'un edifici aquàtic cobert i hotel d'entitats a ubicar al sector U7 "industrial" de Canet de Mar, quedant subrogada la cessionària Fundació H2O Canet



Esport i Salut, en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent, que és l'empresa Canet de Mar Esport, SL.

Segon.- Declarar que regirà per la cessionària Fundació H2O Canet Esport i Salut, el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives particulars que van regir la contractació, per la qual es va adjudicar el contracte de concessió obra pública per a la construcció i explotació d'un edifici aquàtic cobert i hotel d'entitats a ubicar al sector U7 "industrial" de Canet de Mar, a favor de la mercantil Canet de Mar Esport, SL, amb submissió expressa als mateixos.

Tercer.- Assenyalar que procedeix la formalització de la cessió entre l'adjudicatari i el cessionari en escriptura pública, de la qual haurà de remetre's còpia autenticada a l'òrgan de contractació, un cop s'hagi procedit a l'atorgament de la mateixa, en un termini de 15 dies hàbils. Igualment haurà d'acreditar-se pel cessionari el manteniment de la garantia definitiva del contracte al seu nom.

Quart.- Notificar la present resolució al cedent i la cessionària del present contracte, amb indicació dels recursos pertinents.

Cinquè.- Donar trasllat del present acord als Serveis Tècnics Municipals, a la Intervenció i a la Tresoreria Municipal, per al seu coneixement i a l'efecte procedent.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=3555

2.2. Intervenció

2.2.1. APROVACIÓ ADDENDA D'ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI TIPUS REGULADOR DE L'ASSUMPCIÓ DE LES FUNCIONS D'ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ ECONÒMICA LOCAL (ASGEL)

Fets:

La Diputació de Barcelona aprovà, per Acord del Ple núm. 8/2021, de data 28.1.2021, i publicat al BOPB número de data 9.2.2021, l'actualització del Conveni-Tipus regulador de l'assumpció per part de la Diputació de Barcelona de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL). La part resolutiva de l'esmentat acord plenari disposà:

"Primer.- APROVAR l'actualització del Conveni-Tipus regulador de l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) que la Diputació de Barcelona presta als ens locals de la província de Barcelona que li han encomanat l'esmentada assumpció, en els termes previstos en l'Annex.

Segon.- DONAR TRASLLAT a tots els ens locals als quals es presta el servei de l'actualització del Conveni-Tipus regulador de l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL), i tot això als efectes



d'obtenir la seva conformitat, l'articulació de la qual es realitzaria mitjançant la corresponent comunicació a incorporar com addenda al conveni subscrit.

Tercer.- PUBLICAR els presents acords al Butlletí Oficial de la Província, per a general coneixement.”

L'apartat III de la part expositiva del Dictamen aprovat per l'acord del Ple de la Diputació de Barcelona abans esmentat, com també l'apartat V de l'annex, publicats al BOPB número de data 9.2.2021, fan esment, quant als tràmits a seguir per a l'aprovació i formalització de l'actualització del Conveni, a la necessitat de dur a terme les actuacions següents:

“a) Per part de la Diputació:

1) Aprovar l'actualització del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona.

2) Donar trasllat a tots els ens locals als quals es presta el servei de l'actualització del Conveni-Tipus regulador de l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL), i tot això als efectes d'obtenir la seva conformitat, l'articulació de la qual es realitzaria mitjançant la corresponent comunicació a incorporar com addenda al conveni subscrit.

b) Per part de l'Ajuntament:

1) Donar conformitat a l'actualització de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació i del conveni a formalitzar d'acord amb el Conveni-Tipus actualitzat per la Diputació.

2) Comunicar a la Diputació de Barcelona l'avantddita conformitat.

c) Actuacions posteriors:

- Publicar en el BOPB, per part de la Diputació de Barcelona, la relació d'entitats que han donat conformitat a l'actualització del Conveni-Tipus.”

Vista la memòria justificativa elaborada per la interventora municipal, que consta a l'expedient.

Vist l'informe de Secretaria que també consta a l'expedient.

Vist el conveni tipus a signar que consta com a annex a aquesta proposta.

En virtut de les atribucions que [l'article 22.1.](#) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'acorda per setze vots a favor dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Masvidal Serra, Rosabel Madrid Cámara, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta Revoltós Vaquer, M. Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler, Anna M. Casas Donadeu, Marián Gómez Téllez, Sílvia Tamayo Mata, Miguel Borrego González, Josep Antoni



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Massagué Muntada, Jordi Castellà Andrés i Gemma Bosch Alsina i una abstenció del regidor Andreu Graupera Giménez:

Primer.- Donar conformitat a l'actualització de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació i del conveni a formalitzar d'acord amb el Conveni-Tipus per a l'assumpció per part de la Diputació de Barcelona de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL), aprovada pel Ple de la Diputació de Barcelona en la sessió de data 28.1.2021 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona data 9.2.2021, tot això de conformitat amb el text que s'adjunta com a annex.

Segon.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

Tercer.- Donar trasllat a la Diputació de Barcelona per al seu coneixement i als efectes oportuns.

Quart.- Comunicar aquests acords a les àrees d'Intervenció i Tresoreria, a tots els efectes.

ANNEX

ADDENDA D'ACTUALITZACIÓ

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA

AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

I. ANTECEDENTS

La Diputació de Barcelona, en exercici de les competències de cooperació local establertes en els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), presta suport jurídic, tècnic i econòmic als municipis de la província en àmbits molt diversos.

En aquest sentit, la Diputació de Barcelona va iniciar l'any 1992 el Pla d'Assistència Informàtic Comptable, destinat a donar suport als Ajuntaments de la província en el compliment de les obligacions derivades de l'ordre 17/7/1992 del Ministeri d'Economia i Hisenda.

Posteriorment, el Ple de la Diputació de Barcelona, reunit en sessió ordinària de data 24 de febrer de 2005, va aprovar la realització de les actuacions d'assistència i cooperació local relatives a l'assumpció per la Diputació de Barcelona de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (en endavant ASGEL), mitjançant l'institut jurídic de l'encàrrec de gestió per part d'aquells municipis de la província que ho decidissin (Acord núm. 50/05).

En aquest mateix acte es va aprovar el Conveni tipus a formalitzar amb cadascun dels Ajuntaments que volguessin aprovar l'encàrrec de gestió en favor de la Diputació



de Barcelona perquè aquesta dugués a terme les actuacions d'assistència i cooperació local que integren l'ASGEL. Aquest Conveni tipus, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) núm. 52, del 2 de març de 2005, va ser modificat per acord de la Junta de Govern adoptat en sessió de data 29 de gener de 2009 (AJG 15/09), el qual donà una nova redacció al primer paràgraf del conveni tipus relatiu a les "Entitats que intervenen", a l'apartat 1r de la Clàusula cinquena referent a les "Mesures de Seguretat adoptades per la Diputació" i a la clàusula dotzena relativa a la "Declaració de fitxer automatitzat".

Altrament, a l'acord tercer d'aquest acte s'aprova també el protocol dels diferents serveis oferts, el qual, d'acord amb el que estableix la clàusula primera del conveni tipus, es configura com un complement del propi Conveni on es detallen l'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL, tot contemplant el marc de funcionament de l'ASGEL i considerant els aspectes no inclosos en aquell. Aquest protocol complementari ha sigut objecte de diverses modificacions operades mitjançant els acords de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona número 910/10, de 25 de novembre, 116/14, de 27 de març, 175/15, de 9 d'abril, 734/17, de 18 de desembre, 428/18, de 27 de setembre, i 657/19, de 19 de desembre.

Val a dir que el Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona és l'inventari integral integrat de recursos d'assistència i cooperació que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels ens locals del seu àmbit territorial per facilitar la prestació dels serveis i activitats que destinen a la ciutadania, i és dins d'aquest Catàleg on trobem actualment el conjunt d'actuacions orientades a donar suport dins l'àmbit econòmic i financer als Ajuntaments de la província.

Finalment, donat que des de la darrera modificació del Conveni-Tipus ASGEL, operada l'any 2009 per l'avançat Acord de la Junta de Govern núm. 15/09, s'han produït significatives modificacions normatives en els àmbits dels convenis interadministratius, la institució jurídica de l'encomanda de gestió, la comptabilitat local, la transparència, el funcionament electrònic de les administracions públiques (especialment quant a la seguretat i interoperabilitat del sistema informàtic) i la protecció de dades de caràcter personal, és palesa la necessitat d'actualitzar aquest Conveni-Tipus amb vista a adaptar el seu contingut a la nova realitat normativa.

II. ARTICULACIÓ DE L'ASSUMPCIÓ DE LA ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN MATÈRIA COMPTABLE

Atesa la formulació legal, s'ha considerat que l'institut jurídic més adient per subsumir la funció de l'assumpció d'assistència en la gestió econòmica local (per acrònim, l'ASGEL), incloent el manteniment i actualització de les eines informàtiques, és l'encomanda de gestió, prevista a l'art. 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. D'acord amb aquest article, l'encomanda de gestió suposa, en aquest cas, la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència d'una entitat local que s'encomana a una altra Administració (la Diputació de Barcelona), per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans idonis per al seu exercici.



III.

CONVENI – TIPUS

Per articular jurídicament l'encomanda de gestió d'Assistència en la Gestió Econòmica va elaborar-se un Conveni-Tipus, el text del qual va servir de base per a la formalització dels convenis que se subscriuran entre cadascun dels Ens i Organismes locals que aprovin l'encomanda de gestió de l'ASGEL i la Diputació de Barcelona.

La present actualització d'aquest Conveni-Tipus conté les previsions jurídiques i tècniques bàsiques que hauran de regir la prestació per la Diputació d'aquesta funció.

El Conveni es complementa amb un Protocol que especifica l'abast i les característiques dels diferents serveis oferts, l'aprovació del qual correspon a la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona.

IV. NORMATIVA APLICABLE

Sens perjudici de la normativa sectorial aplicable als àmbits materials en què té incidència el present conveni, són aplicables:

a) En relació amb la gestió econòmica financera local:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL).
- Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, per la que s'aprova la Instrucció del model Bàsic de Comptabilitat Local, modificada per l'Ordre HAP/1782/2013 de 20 de setembre per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local.
- Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model normal de comptabilitat, modificada per l'Ordre HAP/1364/2018, de 12 de desembre, per la que es modifiquen els plans de comptes locals annexos a les instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local.
- Ordre HAP/1782/2013 de 20 de setembre, per la que s'aprova la Instrucció del model simplificat i es modifica la Instrucció del model bàsic de comptabilitat local, aprovada per Ordre EHA/4040/2004, de 23 de novembre, modificada per l'Ordre HAP/1364/2018, de 12 de desembre, per la que es modifiquen els plans de comptes locals annexos a les instruccions dels models normal i simplificat de comptabilitat local.

b) Quant a l'encomanda de gestió:

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (article 11 en relació amb l'article 48.9, pel qual s'exclou l'aplicació de les normes del capítol VI de la Llei, relatives als convenis, a les encomandes de gestió).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LBRL) (articles 31 i 36).

c) Pel que fa a la publicitat del conveni:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

pública i bon govern (article 14)

- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (article 309).

d) En matèria de protecció de dades:

- Reglament (UE) 2016/679 de Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

V. ACORDS ADOPTATS I TRÀMITS QUE HAURAN DE SEGUIR-SE PER A L'ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI-TIPUS

a) Per part de la Diputació:

1) Aprovar l'actualització del Conveni-Tipus sobre l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) per la Diputació de Barcelona.

2) Donar trasllat a tots els ens locals als quals es presta el servei de l'actualització del Conveni-Tipus regulador de l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL), i tot això als efectes d'obtenir la seva conformitat, l'articulació de la qual es realitzaria mitjançant la corresponent comunicació a incorporar com addenda al conveni subscrit.

b) Per part de l'Ajuntament:

1) Donar conformitat a l'actualització de l'encomanda de gestió en favor de la Diputació i del conveni a formalitzar d'acord amb el Conveni-Tipus actualitzat per la Diputació.

2) Comunicar a la Diputació de Barcelona l'avantddita conformitat.

c) Actuacions posteriors:

- Publicar en el BOPB, per part de la Diputació de Barcelona, la relació d'entitats quehan donat conformitat a l'actualització del conveni-tipus.

VI. CLÀUSULES ACTUALITZADES DEL CONVENI-TIPUS

Atesos els antecedents i els motius d'actualització exposats ens els apartats precedents, el Conveni-Tipus regulador de l'assumpció de les funcions d'assistència en la gestió econòmica local (ASGEL) es regirà per les següents



CLÀUSULES

Primera.- OBJECTE

1. L'objecte d'aquest Conveni el constitueix l'assumpció per la Diputació de Barcelona de l'Assistència de la Gestió Econòmica (per acrònim ASGEL) de les entitats relacionades en l'apartat anterior, incloent dins d'aquest, l'assistència tècnica en matèria econòmica i comptable, el manteniment i actualització de les eines informàtiques, a les quals els ens tindran accés, i la realització de les activitats complementàries o derivades que expressament es detallin a la clàusula quarta d'aquest conveni.

L'abast i les característiques dels diferents serveis que integren l'ASGEL es detallen al Protocol que complementa aquest Conveni.

2. L'assumpció de l'ASGEL es durà a terme per virtut de l'encomanda de gestió que, en favor de la Diputació de Barcelona, ha aprovat l'Ens o Organisme Local titular de la competència.

Segona.- RAONS QUE JUSTIFIQUEN L'ENCOMANDA DE GESTIÓ.

Les raons que justifiquen l'encomanda de gestió de l'ASGEL són les següents:

- a) Existència d'una necessitat de suport en la gestió econòmica, en un àmbit marcat per una constant adaptació normativa i d'adequació a noves formes de gestió.
- b) Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió informatitzada de la comptabilitat i d'altres eines de gestió econòmica, amb els requisits d'actualització i manteniment, que actualment exigeixen les modernes aplicacions, per tal d'assegurar la confidencialitat i seguretat de dades.

Tercera.- NATURALESSE DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

1. Per virtut de l'encomanda, la Diputació durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indiquen, totes elles integrants de la gestió l'ASGEL.
2. L'encomanda no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici
3. Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació, correspondrà a l'Ens o Organisme Local que encomana dictar les resolucions o actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia de les dades de base necessàries per a la confecció de la documentació i estats generats per l'ASGEL de l'Ens o Organisme.
4. L'Ens o Organisme Local, utilitzant els programaris que configuren l'ASGEL, introduirà el conjunt de dades que es considerin necessàries, la qual cosa determinarà que la Diputació de Barcelona es constitueixi, per virtut d'aquest



conveni, en encarregada del tractament.

5. La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, utilitzarà les dades personals de conformitat amb les instruccions de l'Ens o Organisme Local, Responsable del Tractament, i no les aplicarà o utilitzarà per a cap altre finalitat, tot això de conformitat amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de les seves dades personals i a l'allibament de circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD, en endavant), així com de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), i la resta de normativa estatal aplicable, el document de seguretat i les determinacions que seguidament es detallen.

Quarta.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCOMANADA.

Per virtut de l'encomanda de gestió, la Diputació tindrà al seu càrrec i durà a terme les activitats següents:

- a) Mantenir la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- b) Mantenir i gestionar la base de dades.
- c) Conservar les dades històriques, tant les de base facilitades per l'Ens o Organisme Local, com les derivades o generades per la gestió encomanada durant el període que es regirà pel protocol d'aquest conveni. Un cop transcorregut aquest període es procedirà a retornar les dades a l'Ens o Organisme en els suports més adients per tal de donar compliment a la normativa vigent sobre conservació de dades i documentació comptable.
- d) Facilitar la descentralització de les operacions necessàries, mitjançant l'accés telemàtic dels Ens locals, subordinat, en tot cas, al nivell d'implementació de la tecnologia disponible i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.
- e) Disposar d'un servei d'assistència, tant a nivell tècnic de gestió econòmica i pressupostaria, com a nivell informàtic per assegurar el correcte funcionament de tot el sistema.
- f) El personal de la Diputació adscrit al servei d'assistència de l'ASGEL podrà consultar les dades de l'Ens, especialment quan aquest realitzi consultes a aquest servei d'assistència. No obstant, aquest personal no podrà incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'operació en els programaris, llevat que així ho sol·liciti l'Ens o Organisme formalment.
- g) El personal de la Diputació adscrit al servei d'assistència de l'ASGEL podrà donar suport a l'Ens mitjançant eines informàtiques que permetin veure remotament la pantalla del programari que configura l'ASGEL, i per tant visualitzar les accions que l'usuari realitza. L'ús d'aquestes eines es farà sempre amb el consentiment de l'usuari a qui se li doni el suport. El personal de la Diputació no podrà



incorporar, modificar o suprimir cap tipus d'informació amb aquestes eines, tan sols, visualitzar-la.

- h) Realitzar, prèvia petició formal de l'Ens o Organisme estudis econòmics o financers sobre les seves dades contingudes en l'ASGEL. Aquests estudis sols es podran lliurar al propi Ens o Organisme, o a qui ell autoritzi formalment.
- i) Informar, en tot moment, a l'Ens o Organisme de les eines que configuren l'ASGEL, facilitant la formació del personal de l'Ens o Organismes pel seu correcte funcionament. En el protocol que acompanya aquest conveni contindrà l'oferta de serveis, amb indicació de les bases de dades que s'hi gestionen i si comprenen dades de caràcter personal.
- j) La Diputació assegurarà en tot moment la coherència de la base de dades que formin part de l'ASGEL. Aquest objectiu es realitzarà, sempre que sigui possible amb el mitjans propis, i en cas de ser necessari, amb mitjans externs, tot i això, d'acord amb les previsions legals vigents.

Cinquena.- MESURES DE SEGURETAT ADOPTADES PER LA DIPUTACIÓ.

1. La Diputació prendrà les mesures necessàries per garantir la seguretat de la informació emmagatzemada en la base de dades. També es prendran les mesures necessàries per garantir la seguretat en les comunicacions, tant en les operacions d'intercanvi amb altres administracions públiques o entitats privades com en les consultes o transaccions que pugui efectuar el propi Ens Local per via telemàtica, tot això d'acord amb les previsions incloses al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica (ENS).

2. Els serveis de salvaguarda que es proporcionaran seran els següents:

- Gestió d'un sistema de control d'accessos als mitjans i suports d'informació.
- Previsió contra la divulgació no autoritzada d'informació.
- Protecció de la integritat de la informació emmagatzemada en el sistema.
- Garantia de la disponibilitat de la informació, mitjançant l'adopció de mesures de seguretat física de les instal·lacions i els equips i, en el seu cas, l'establiment d'un servei d'atenció als usuaris autoritzats per l'Ens Local.
- Adopció de les mesures de conscienciació del personal de la Diputació de Barcelona que utilitzi els sistemes informàtics de l'ASGEL.

Sisena.- UTILITZACIÓ DE LES DADES NO PERSONALITZADES AMB FINALITATSESTATÍSTIQUES.

Previ el compliment de les mesures de seguretat que exigeixin les normes legals sobre el secret estadístic, la Diputació de Barcelona podrà fer explotacions amb finalitats estadístiques de les dades no personalitzades obtingudes mitjançant procediment de dissociació.



La Diputació resta autoritzada explícitament a la utilització de les dades contingudes en les bases de l'ASGEL pel seu tractament en el SIEM (Sistema d'Informació Econòmica Municipal) de la Diputació de Barcelona.

Setena. - OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

7.1 OBLIGACIONS GENERALS:

a) Les parts s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garanties digitals (LOPDGDD).

b) Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

c) Atesa la titularitat de les dades objecte de tractament, correspondrà a l'Ens Local que realitza l'encomana, en tant que responsable del tractament, l'exercici de les competències i el compliment de les obligacions assenyalades a l'art. 24 del RGPD i a l'art. 28 de la LOPDGDD.

d) La Diputació, en tant que encarregada del tractament, seguirà les obligacions establertes en aquest conveni, d'acord amb l'article 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD, i l'Esquema Nacional de Seguretat. L'exercici d'aquestes competències i el compliment de les obligacions s'entenen sense perjudici de l'adhesió a les mesures de coordinació voluntària que, proposades per la Diputació, fossin acceptades per l'Ens que encomana.

e) La Diputació no transferirà ni cedirà dades personals que figurin en les bases de l'ASGEL, sinó per compte i a sol·licitud de l'Ens que encomana. Les cessions derivades de les sol·licituds formulades a l'empara d'aquesta norma requeriran sempre la resolució prèvia que ho autoritzi, adoptada per l'òrgan competent de l'Ens que encomana.

f) Els tractaments que realitzarà la Diputació consistiran en allò que s'estableix a la clàusula quarta d'aquest conveni.

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | | | |
|---|-------------|--------------------------|---------------|
| X | Acarament | ☐ | Interconnexió |
| X | Conservació | ☐ | Limitació |



- | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|---|
| X | Consulta | X | Modificació |
| ☐ | Comunicació | ☐ | Organització |
| X | Comunicació per transmissió | ☐ | Recollida |
| ☐ | Destrucció | ☐ | Registre |
| ☐ | Difusió | ☐ | Supressió |
| ☐ | Extracció | X | Altres: còpies de
seguretat,
control remot, administració
perfilsusuaris |

g) Identificació de la informació afectada:

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest conveni, l'Ens local de referència, responsable del tractament, posa a disposició de la Diputació, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- les dades identificatives i econòmiques de totes les persones físiques quetinguin una relació econòmica amb l'Ens que efectua l'encomanda: nom i cognoms, adreça postal o electrònica, població, codi postal, DNI o NIF, concepte assentament comptable, i dades bancàries.
- Les dades identificatives dels usuaris dels ens locals autoritzats que hi accediran a l'eina.

7.2 OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ENCARREGADA DEL TRACTAMENT:

a) La Diputació utilitzarà les dades personals objecte de tractament, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades personals per a finalitats pròpies.

b) Si la Diputació considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, informará immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregada i, si escau, del representant de la responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
- La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) Subcontractació

S'autoritza l'encarregada a contractar allò previst a la clàusula quarta j).

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregada ha de comunicar aquest fet per escrit a la responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte, així com el lloc on es trobin els seus servidors. La subcontractació es pot dur a terme si la responsable no hi manifesta oposició en el termini de 15 dies.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti la responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si l'encarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) El personal de la Diputació que tingui accés als sistemes d'informació comptable de l'Ens, mantindrà el deure de confidencialitat respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, de manera indefinida. i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los prèviament.

g) Mantenir a disposició de la responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) Assistir a la responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents, amb les informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

j) Notificació de violacions de seguretat de les dades

La Diputació informará al responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores a través del correu electrònic de la persona Delegada de protecció de dades de l'ens, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb totala informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és realitzarà quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

i. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

ii. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades de la Diputació o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

iii. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

iv. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no hosiui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda.

k) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.

l) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.

m) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.

n) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

resiliènciapermanents dels sistemes i serveis de tractament.

- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

ñ) La Diputació posa a disposició la bústia de la persona Delegada de Protecció de dades (DPD) dpd@diba.cat per a qualsevol comunicació o necessitat derivada del present conveni. Sent el canal preferent per a la comunicació amb els DPD dels ens locals.

o) Destí de les dades

La Diputació retornarà al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació tal i com s'indica a la clàusula onzena sobre extinció del conveni.

La devolució comportarà l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, la Diputació podrà conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

p) Tenir els servidors de les dades dintre del territori de la UE.

q) Incompliments i responsabilitats. L'incompliment del que s'estableix en les presents clàusules, pot donar lloc a què la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament, sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

7.3 OBLIGACIONS DE L'ENS, RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:

Correspon a l'Ens, responsable del tractament:

- a) Facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- b) Lliurar a l'encarregada/permeter la recollida les dades a les quals es refereix el punt 7.3 d'aquesta clàusula.
- c) Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.



- e) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- f) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- g) Autoritzar a la Diputació:
 - i. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - iii. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
 - iv. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
 - v. Tractar les dades en els seus locals, aliens als de la responsable del tractament.
- h) Correspondrà a l'Ens comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Tal i com s'indica a la clàusula 7.2.j), en cas de violació de seguretat, la Diputació de Barcelona facilitarà la informació necessària.

Vuitena.- OBLIGACIONS DE L'ENS QUE ENCOMANA.

1. L'Ens que encomana s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la Diputació pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encomanda de gestió.
2. L'ens que encomana es compromet a utilitzar l'ASGEL, mantenint al dia les seves dades, dins d'uns marges raonables, que es regularan en els protocols d'aquest conveni.
3. Així mateix, l'Ens que encomana es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la Diputació en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.

Novena.- FINANÇAMENT.

Es finançaran amb càrrec als Pressupostos de la Diputació de Barcelona el conjunt d'activitats encomanades en què consisteix l'ASGEL.



Desena.- VIGÈNCIA I ACTUALITZACIÓ DEL CONVENI.

1. Sens perjudici del que es preveu a l'apartat relatiu a l'extinció, aquest Conveni es preveu amb una vigència indefinida.
2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actualitzacions dels Conveni-Tipus que s'hagin de dur a terme en resultar procedents per la modificació de la normativa aplicable o d'altres circumstàncies que ho facin necessari.

Onzena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.

1. L'Ens que encomana podrà deixar sense efecte l'ASGEL encomanat a la Diputació.

La fi de l'encomanda requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a dos mesos, comptats des de la notificació d'aquella resolució.

2. En el cas que l'Ens Local no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació pugui dur a terme l'ASGEL, el Ple de la Diputació de Barcelona podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'Ens que encomana.

La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

3. Amb l'extinció del Conveni, la Diputació de Barcelona procedirà a retornar a l'Ens Local la totalitat de les dades, els documents i altres suports que les continguin amb la major celeritat possible. Un cop materialitzada l'acció esmentada es procedirà a l'eliminació física dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa s'expedirà la corresponent acreditació. A partir d'aquest moment, la Diputació de Barcelona quedarà desvinculada del tractament que de les dades en pugui fer l'Ens Local o un tercer com a encarregat del tractament.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=3920



2.2.2. APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE CRÈDIT NÚMERO 08/2021 PER TRANSFERÈNCIA DE CRÈDIT

Fets:

De conformitat amb el que disposa l'article 179.2 del RDLeg. 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i els articles 10, 11 i 12 de les Bases d'execució del pressupost vigent en aquest exercici.

Vist l'expedient núm. 08/2021, de modificació de crèdits en la modalitat de transferència de crèdits.

Vista la memòria presentada pel departament de Recursos Humans de data 19 d'abril de 2021 relativa a la necessitat de tramitar l'expedient de modificació de crèdits.

Vist l'informe favorable de la Interventora número 48/2021 de 19 d'abril de 2021.

En virtut de les atribucions que [l'article 22.1.](#) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'acorda per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits, en la modalitat de transferència de crèdit, núm. 08/2021, amb el següent detall:

PRESSUPOST DE DESPESES				
ALTES				
Aplicació			Descripció	Import
11	92000	12000	SOUS DEL GRUP A1 - SERVEIS GENERALS	379,12
11	92000	12003	SOUS DEL GRUP C1 - SERVEIS GENERALS	295,37
11	92000	12006	TRIENNIS - SERVEIS GENERALS	153,37
11	92000	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ- SERVES GENERALS	399,00
11	92000	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC - SERVEIS GENERALS	855,69
11	92000	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES- SERVEIS GENERALS	504,49
11	92000	13100	LABORAL TEMPORAL - SERVEIS GENERALS	360,31
11	92000	15000	PRODUCTIVITAT - SERVEIS GENERALS	17,38
			QUOTES SOCIALS- FUNCIONARIS - SERVEIS	



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

11	92000	16000	GENERALS	467,85
11	92000	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX - SERVEIS GENERALS	448,10
12	93400	12000	SOUS DEL GRUP A1 - SERVEIS ECONÒMICS	454,95
12	93400	12003	SOUS DEL GRUP C1 - SERVEIS ECONÒMICS	196,91
12	93400	12004	SOUS DEL GRUP C2 - SERVEIS ECONÒMICS	81,94
12	93400	12006	TRIENNIS - SERVEIS ECONÒMICS	29,18
12	93400	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ - SERVEIS ECONÒMICS	484,33
12	93400	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC - SERVEIS ECONÒMICS	999,72
12	93400	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES.	462,09
12	93400	15000	PRODUCTIVITAT - SERVEIS ECONÒMICS	17,38
12	93400	16000	QUOTES SOCIALS - FUNCIONARIS - SERVEIS ECONÒMICS	506,80
12	93400	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX - SERVEIS ECONÒMICS	142,62
13	92000	12000	SOUS DEL GRUP A1 - RÈGIM INTERN	151,65
13	92000	12003	SOUS DEL GRUP C1 REGIM INTERN	98,46
13	92000	12006	TRIENNIS - RÈGIM INTERN	57,48
13	92000	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ - RÈGIM INTERN	123,70
13	92000	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC - RÈGIM INTERN	198,49
13	92000	15000	PRODUCTIVITAT-RÈGIM INTERN	5,79
13	92000	16000	QUOTES SOCIALS.- FUNCIONARIS - RÈGIM INTERN	158,87
14	92000	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - INFORMÀTICA	286,86
14	92000	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX - INFORMÀTICA	85,91
15	92400	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES. participació ciutadana	246,89
15	92400	16001	SEGURETAT SOCIAL LABORALS-PARTICIPACIÓ CIUTADANA	75,43



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

20	15100	12000	SOUS DEL GRUP A1 - URBANISME	379,12
20	15100	12001	SOUS DEL GRUP A2 - URBANISME	131,13
20	15100	12003	SOUS DEL GRUP C1 - URBANISEM	295,37
20	15100	12006	TRIENNIS - URBANISME	198,23
20	15100	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ - URBANISME	422,13
20	15100	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC - URBANISME	773,15
20	15100	13100	LABORAL TEMPORAL - URBANISME	228,04
20	15100	15000	PRODUCTIVITAT . URBANISME	20,28
20	15100	16000	QUOTES SOCIALS - FUNCIONARIS - URBANISME	598,40
20	15100	16002	QUOTES SOCIALS - LABORAL TEMPORAL - URBANISME	69,05
21	15320	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - VIA PUBLICA	3.829,32
21	15320	13100	LABORAL TEMPORAL - OBRES I SERVEIS	414,97
21	15320	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX . OBRES I SERVEIS	1.375,88
21	15320	16002	QUOTES SOCIALS - LABORAL TEMPORAL - OBRES I SERVEIS	134,50
21	16500	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES.ENLLUMENAT	982,16
21	16500	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX - OBRES I SERVEIS	383,40
22	17000	12000	SOUS DEL GRUP A1.MEDI AMBIENT	303,30
22	17000	12001	SOUS DEL GRUP A2. MEDI AMBIENT	65,56
22	17000	12003	SOUS DEL GRUP C1 - MEDI AMBIENT	98,46
22	17000	12006	TRIENNIS - MEDI AMBIENT	48,65
22	17000	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ - MEDI AMBIENT	247,14
22	17000	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC - MEDI AMBIENT	391,21
22	17000	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - MEDI AMBIENT	191,06



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

22	17000	15000	PRODUCTIVITAT - MEDI AMBIENT	11,59
22	17000	16000	QUOTES SOCIALS - FUNCIONARIS - MEDI AMBIENT	309,65
22	17000	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX - MEDI AMBIENT	58,78
22	17100	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - PARCS I JARDINS	1.675,92
22	17100	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX - PARCS I JARDINS	552,78
23	16400	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - CEMENTIRI	373,42
23	16400	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX - CEMENTIRI	130,26
26	13310	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL TEMPORAL	623,65
26	13310	16002	SEGURETAT SOCIAL LABORALS TEMPORALS	213,40
30	43000	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - PROMOCIÓ ECONÒMICA	835,78
30	43000	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX - PROMOCIÓ ECONÒMICA	255,60
30	43120	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - MERCAT	248,47
30	43120	16001	QUOTES SOCIALS - LABORALS FIXES - MERCAT	84,51
30	43200	13100	LABORAL TEMPORAL - TURISME	489,82
30	43200	16002	QUOTES SOCIALS - LABORALS TEMPORALS- TURISME	160,42
30	43300	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL	281,13
30	43300	16001	QUOTES SOCIALS - DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL	85,89
31	33000	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - CULTURA	338,02
31	33000	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX - CULTURA	102,41
31	33210	12003	SOUS DEL GRUP C1 - BIBLIOTECA	196,91
31	33210	12006	TRIENNIS - BIBLIOTECA	57,64
31	33210	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ - BIBLIOTECA	107,97
31	33210	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC - BIBLIOTECA	149,28



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

31	33210	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - BIBLIOTECA	205,31
31	33210	15000	PRODUCTIVITAT BIBLIOTECA	5,79
31	33210	16000	QUOTES SOCIALS - FUNCIONARIS - BIBLIOTECA	129,84
31	33210	16001	QUOTES SOCIALS - LABORALS FIXES - BIBLIOTECA	63,52
31	33220	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - ARXIU	338,82
31	33220	16001	QUOTES SOCIALS - LABORALS FIXES - ARXIU	102,76
31	33300	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - MUSEU	664,40
31	33300	16001	QUOTES SOCIALS - LABORALS FIXES - MUSEU	205,61
32	33800	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - FESTES	266,08
32	33800	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL TEMPORAL	178,31
32	33800	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX- FESTES	82,25
32	33800	16002	QUOTES SOCIALS - LABORAL TEMPORAL - FESTES	54,76
33	49100	12000	SOUS DEL GRUP A1 - COMUNICACIÓ	151,65
33	49100	12006	TRIENNIS - COMUNICACIÓ	40,85
33	49100	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ - COMUNICACIÓ	69,72
33	49100	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC - COMUNICACIÓ	78,95
33	49100	13000	RETRIBUCIONS - LABORAL FIX - COMUNICACIÓ	226,66
33	49100	15000	PRODUCTIVITAT - COMUNICACIÓ	2,90
33	49100	16000	QUOTES SOCIALS - FUNCIONARIS	83,68
33	49100	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX - COMUNICACIÓ	69,45
33	49110	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - RÀDIO CANET	428,41



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

33	49110	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL TEMPORAL- RÀDIO	342,09
33	49110	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX- RÀDIO CANET	132,49
33	49110	16002	SEGURETAT SOCIAL LABORALS TEMPORALS- RÀDIO	129,48
33	92500	12003	SOUS DEL GRUP C1 - COMUNICACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA	98,46
33	92500	12004	SOUS DEL GRUP C2.- ATENCIÓ CIUTADANA	81,94
33	92500	12006	TRIENNIS - ATENCIÓ CIUTADANA	26,94
33	92500	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ - ATENCIÓ CIUTADANA	95,70
33	92500	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC - ATENCIÓ CIUTADANA	191,87
33	92500	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - COMUNICACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA	231,69
33	92500	15000	PRODUCTIVITAT - ATENCIÓ CIUTADANA	5,79
33	92500	16000	QUOTES SOCIALS - FUNCIONARIS - COMUNICACIÓ I ATENCIÓ CIUTADA	137,99
33	92500	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX- COMUNICACIÓ I ATENCIÓ CIUTADAN	71,03
40	23100	12003	SOUS DEL GRUP C1. BENESTAR SOCIAL	98,46
40	23100	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ BENESTAR SOCIAL	53,99
40	23100	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC.	79,69
40	23100	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - BENESTAR SOCIAL	1.165,09
40	23100	13100	LABORAL TEMPORAL-B.SOCIAL	1.267,61
40	23100	15000	PRODUCTIVITAT-BENESTAR SOCIAL	2,90
40	23100	16000	SEGURETAT SOCIAL FUNCIONARIS	66,58
40	23100	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX - BENESTAR SOCIAL	351,55
40	23100	16002	QUOTES SOCIALS - LABORAL TEMPORAL - BENESTAR SOCIAL	393,75
41	33700	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - JOVENTUT	285,25



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

41	33700	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX - JOVENTUT	87,25
43	13000	12001	SOUS DEL GRUP A2.- SEGURETAT	131,13
43	13000	12003	SOUS DEL GRUP C1 -SEGURETAT	787,64
43	13000	12006	TRIENNIS - SEGURETAT	200,71
43	13000	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ - SEGURETAT	490,55
43	13000	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC - SEGURETAT	1.691,23
43	13000	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - SEGURETAT	464,69
43	13000	15000	PRODUCTIVITAT	200,60
43	13000	16000	QUOTES SOCIALS - FUNCIONARIS - SEGURETAT	1.233,59
43	13000	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX - SEGURETAT	151,31
43	13300	12003	SOUS DEL GRUP C1 - ORDENACIÓ DEL TRÀNSIT	2.166,01
43	13300	12006	TRIENNIS.	280,30
43	13300	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ - ORDENACIÓ DEL TRÀNSIT	985,15
43	13300	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC - ORDENACIÓ DEL TRÀNSIT	2.429,99
43	13300	15000	PRODUCTIVITAT	654,18
43	13300	16000	QUOTES SOCIALS - FUNCIONARIS - SEGURETAT	2.818,20
51	32000	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - EDUCACIÓ	296,62
51	32000	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX - EDUCACIÓ	73,47
51	32300	12005	SOUS DEL GRUP AP - EDUCACIÓ	150,00
51	32300	12006	TRIENNIS - EDUCACIÓ	7,34
51	32300	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ - EDUCACIÓ	71,13
51	32300	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC - EDUCACIÓ	111,96
51	32300	15000	PRODUCTIVITAT - EDUCACIÓ	5,79



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

51	32300	16000	QUOTES SOCIALS - FUNCIONARIS - EDUCACIÓ	103,30
51	32610	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - EDUCACIÓ	580,55
51	32610	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX - EDUCACIÓ	175,16
52	34000	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - ESPORTS	285,25
52	34000	16001	QUOTES SOCIALS - LABORAL FIX - ESPORTS	87,25
52	34200	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	560,64
52	34200	13100	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	452,37
52	34200	16001	QUOTES SOCIALS - INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	181,09
52	34200	16002	QUOTES SOCIALS - LABORALS TEMPORALS - INSTAL·LACIONS ESPORTI	175,56
TOTAL				54.520,01 €

PRESSUPOST DE DESPESES				
<i>BAIXES</i>				
Aplicació			Descripció	Import
12	92900	50001	FONS DE CONTINGÈNCIA	54.520,01 €
			TOTAL	54.520,01 €

Segon.- Que el present expedient de modificació de crèdits que s'aprova provisionalment sigui exposat al públic per un termini de quinze dies hàbils, previ anunci en el Butlletí Oficial de la Província i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, durant el qual els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple, en compliment del que disposa l'article 179.4 en relació amb l'article 169.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Tercer.- En cas de no presentar-se reclamacions, l'acord d'aprovació provisional s'entendrà elevat a definitiu; en cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Quart.- Aquest expedient una vegada aprovat en ferm, s'haurà d'introduir a la comptabilitat de l'Ajuntament de Canet de Mar amb els ajustaments derivats de l'esmentat expedient.

Cinquè.- Una còpia d'aquest expedient haurà d'estar a disposició del públic, a efectes informatius, des de la seva aprovació definitiva fins a la finalització de l'exercici.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:



https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=4147

2.3. Recursos Humans i Organització

2.3.1. APROVACIÓ DE LES BASES GENERALS DE PROCESSOS SELECTIUS DEL'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els articles 19.1 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la reforma de la funció pública i el 91.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableixen que la selecció de tot el personal ja sigui funcionari o laboral, s'ha de realitzar d'acord amb la corresponent oferta d'ocupació, mitjançant convocatòria pública i a través del sistema de concurs, oposició o concurs oposició lliure, en els que es garantitzen, entot cas, el principis d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat.

També s'estableix que els procediments de selecció es regiran per les bases de convocatòria que aprovi l'òrgan corresponent de la Corporació per cada una de les Escales, subescales i classes de funcionaris.

La millor eficàcia en la gestió dels processos de selecció de llocs de treball recomana l'aprovació d'unes bases generals que els simplifiquin, sens perjudici de les peculiaritats que cada procés selectiu pugui tenir. El contingut de les bases generals serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria.

La Mesa General de negociació en data 26 de març de 2021 va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Canet de Mar, que consten com annex a la present resolució, que s'havien negociat prèviament.

L'objecte de les bases és regular els processos selectius per a la selecció de personal laboral i funcionari per a places vacants i dotades pressupostàriament i incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació.

Per altra banda, en el moment que es convoqui una nova plaça s'aprovaran unes noves bases, que en funció del lloc de treball a ocupar establiran els requisits i les condicions específiques del mateix. Aquestes bases seran les bases específiques i en allò que no estigui previst en aquestes bases, es procedirà segons el que determinin les bases generals.

Fonaments de Dret

L'article 8 del Reial decret 896/1991, de 7 de juny pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.

L'article 46 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a



Catalunya en matèria de funció pública, l'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals realitza a través dels procediments d'oposició, concurs-oposició o concurs i, si escau, pels cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.

L'article 37.c del Reial Decret 2/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, estableix que les bases generals són matèria de negociació en Mesa General de Negociació.

Les bases generals, tenen condició de reglament o norma dictada per l'ajuntament. I per a la seva aprovació s'han d'ajustar al que estableix l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Pel que fa als efectes de l'acte, s'haurà d'ajustar al que estableix l'article 39.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest sentit serà necessària la publicació al diari oficial corresponent.

Pel que fa a la consulta prèvia no és necessària atès que es tracta d'unes normes organitzatives de l'administració local, tal i com estableix l'article 133.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans, de data 14 d'abril de 2021, que consta a l'expedient.

Vistes i trobades conforme les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Canet de Mar i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, s'acorda per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Aprovar inicialment les Bases generals reguladores dels processos de selecció del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Canet de Mar, que consten com annex a la present resolució, amb l'objectiu que sigui el marc comú de referència per elaborar les bases específiques que esdevingui de cada procés derivat de la corresponent Oferta Pública d'Ocupació de cada any.

Segon.- Els processos de selecció del personal que s'hagin convocat amb anterioritat a l'entrada en vigor de les Bases generals que, mitjançant el present acord s'aproven, continuaran regint-se, fins a la finalització del procés selectiu, per les Bases de les convocatòries respectives, aprovades en el seu dia.

Tercer.- Publicar el present acord al DOGC i al BOPB, i exposar-les a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal per a general coneixement, així com al Portal de Transparència.



Quart.- Sotmetre l'acord a exposició pública pel termini mínim de 30 dies naturals. Aquest acord s'entendrà adoptat definitivament si en el termini indicat no es presenta cap reclamació o suggeriment.

ANNEX

BASES GENERALS DELS PROCESSOS SELECTIUS PER A L'ACCÉS A LES PLACES VACANTS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Primera.- ASPECTES GENERALS

Aquestes bases tenen per objecte la regulació dels processos de selecció de personal funcionari de carrera, funcionari interí, laboral fix i laboral temporal convocats per l'Ajuntament de Canet de Mar, ja sigui en torn lliure o en torn de promoció interna, i la seva vigència es mantindrà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

A aquestes bases els seran aplicables el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (en endavant TREBEP) i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública (en endavant, TRCFP) o les normes que en el seu cas les substitueixin i la resta de normativa vigent a Catalunya.

El sistema de selecció i les característiques de cada plaça, així com el contingut de les proves, el programa de temes específics i, si s'escau, els cursos selectius s'especificaran a respectives bases específiques.

La convocatòria de cada procés selectiu, així com les bases específiques completes, es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, si s'escau, en el Butlletí Oficial de l'Estat. De conformitat amb allò que disposa l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (en endavant, LPACAP) els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web municipal.

Les prescripcions d'aquestes bases que incorporen o reproduïxen aspectes de la legislació estatal o autonòmica d'aplicació als ens locals catalans, s'entendran automàticament modificades en el moment en què se'n produeixi la revisió.

Les bases específiques de cada convocatòria determinaran el tipus de plaça que es convoca, el lloc de treball i les funcions, la relació jurídica (laboral/funcionarial), els requisits específics, el sistema de selecció, la composició del tribunal, les proves específiques, etc.

Segona.- REQUISITS GENERALS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA



Per tal de ser admeses als procediments selectius, les persones aspirants, a més dels requisits específics que s'assenyalen en les bases específiques de cada procés en concret, ha de reunir els requisits següents:

Requisits generals:

- A) Nacionalitat: Ser ciutadà o ciutadana espanyols o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre que el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte a protecció dels interessos de les administracions públiques. Les persones estrangeres no incloses en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. En qualsevol cas, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

El que s'estableix en el paràgraf anterior també serà aplicable al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.

La pèrdua de qualsevol dels requisits que, d'acord amb el que preveu l'apartat 2

de l'article 1 de la Llei 17/1993, de 23 de desembre, habiliten per a l'accés a l'Administració pública, en igualtat de condicions amb els espanyols, donarà lloc a la pèrdua de la condició de funcionari de carrera, tret que la persona interessada compleixi qualsevol altre dels requisits previstos en l'esmentat apartat.

- B) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa o l'edat mínima i màxima establerta en les bases específiques de les convocatòries de places de la Policia Local.
- C) Habilitació: no haver estat separat o separada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat, ni pertànyer a la mateixa escala objecte de convocatòria. En el cas de ser nacional d'un



altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalentni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris o funcionàries de carrera o fins a la contractació laboral.

- D) Titulació: estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigít per a l'ingrés en cada escala i subescala o bé grup assimilat, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les bases específiques. En cas que la titulació esmentada hagi estat obtinguda a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació, o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
- E) Llengua catalana: posseir els coneixements de llengua catalana del nivell requerit a les bases específiques en el grau adequat a les funcions pròpies de les places del cos i/o escala objecte de convocatòria.
- F) Llengua castellana: les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir coneixements de llengua castellana del nivell requerit a les bases específiques.
- G) Capacitat funcional: no patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

No obstant això, d'acord amb el Decret 66/1999, de 9 de març, sobre accés a la funció pública de persones amb discapacitat i dels equips de valoració multiprofessional, les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se a les places reservades per a aquest col·lectiu en les respectives bases específiques de la convocatòria hauran de presentar al tribunal qualificador un dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent, que haurà de ser emès amb anterioritat al començament de les proves selectives.

Requisits específics.

Són els fixats en les respectives bases específiques de cada convocatòria.

Requisits específics de promoció interna.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La persona aspirant que concorri pel torn o sistema de promoció interna, a més de complir els requisits indicats als apartats anteriors, haurà de reunir els requisits següents:

1. Ser empleada o empleat públic de l'Ajuntament de Canet de Mar de l'escala, del grup i, si s'escau, subgrup que determinin les bases específiques.
El personal laboral fix podrà participar en els processos selectius de promoció interna convocats pel sistema de concurs-oposició, de forma independent o conjunta amb els processos selectius de pública concurrència, en aquells cossos i escales als que figurin adscrits les funcions o els llocs que exerceixi, sempre que tingui la titulació necessària i reuneixi la resta de requisits exigits, valorant-se a aquests efectes com a mèrits els serveis efectius prestats com a personal laboral fix i les proves selectives superades per accedir a aquesta condició.
2. Posseir una antiguitat de, almenys, dos anys de servei actiu en l'escala esmentada.
3. Trobar-se respecte de l'Ajuntament de Canet de Mar en l'escala, grup i, si s'escau, subgrup esmentat en les bases específiques, en la situació administrativa de servei actiu, serveis especials, serveis en altres administracions o en qualsevol altra situació que comporti reserva de lloc o de destinació.

La persona que es presenti ha de posseir tots els requisits generals específics en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de la presa de possessió com a funcionari o funcionària de carrera o la contractació com a personal laboral indefinit.

Tercera.- SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en un procés de selecció s'han d'adreçar a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Canet de Mar, s'han de formalitzar en model normalitzat i han d'estar signades per la persona interessada. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant.

Els exemplars de sol·licituds són a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament i també es poden obtenir en la pàgina web municipal (http://canetdemar.cat/seu_electronica)

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixentotes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació d'instàncies.

Les sol·licituds es poden presentar:



- A) Presencialment: a l'Oficina d'Atenció Ciutadana d'aquest Ajuntament.
- B) Telemàticament: caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Canet de Mar, web: http://canetdemar.cat/seu_electronica, i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF o escanejada en blanc i negre i amb una resolució de 200X200 punts per polzada. Essent la presentació telemàtica, la forma preferent de presentació de sol·licituds.
- C) Pels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Juntament amb la sol·licitud la persona aspirant ha d'adjuntar declaració responsable relativa a :

Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia del document nacional d'identitat o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la personalitat.

Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola ni la dels altres estats membres de la Unió Europea ni la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, i es trobin inclosos en algun dels supòsits previstos al segon paràgraf de l'apartat A) nacionalitat, de la base segona, han de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti:

- El vincle de parentiu amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.
- Pel que fa als descendents majors de vint-i-un anys, el fet de viure a càrrec del nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores.
- Una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i treballadores, en la qual manifesti fefaentment que no està separat de dret del seu cònjuge.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Acreditació de la titulació acadèmica: fotocòpia del títol acadèmic oficial exigint per a l'ingrés en cada escala i subescala o bé grup assimilat, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que estableixin les bases específiques.

El diploma acreditatiu de la titulació acadèmica exigible pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.



Acreditació dels coneixements de llengua catalana: es farà mitjançant la presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o de la titulació d'equivalència dels coneixements de la llengua catalana que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril. Supòsits d'exempció d'acreditació: Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, els i les aspirants que s'haguessin presentat en aquesta corporació a un altre procés selectiu en els darrers dos anys, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior i s'hagi superat la prova o l'exercici de coneixements de la llengua catalana de caràcter obligatori i eliminatori; i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud. La persona que no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de català que prevegi el procés selectiu.

Acreditació dels coneixements de llengua castellana per als i les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola: s'acreditarà documentalment mitjançant una de les tres opcions següents:

- a) Certificat d'haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- b) Diploma d'espanyol (nivell superior per a places corresponents a escales classificades del grup A, B o C i nivell intermedi per a les agrupacions professionals) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest certificat.
- c) Certificat d'aptitud en espanyol per a persones estrangeres expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Qui no pugui acreditar documentalment que posseeix el nivell requerit s'haurà de sotmetre a les proves de coneixements de castellà que prevegi el procés selectiu.

Pagament de la taxa que determinin les bases específiques corresponents.

Amb la sol·licitud de participació en el procés selectiu caldrà adjuntar l'autoliquidació de la taxa de drets d'examen, pels imports previstos a l'epígraf 7.- Drets d'examen oposicions i concursos, de l'Ordenança Fiscal núm. 16, reguladora de la taxa per expedició de documents administratius, de l'Ajuntament de Canet de Mar.

En el supòsit que la persona es trobi en situació d'atur i per restar exempt de l'abonament de la taxa d'inscripció caldrà que aporti adjuntar el document conforme té la condició de demandant d'ocupació no ocupat (DONO).

En el supòsit que la persona aspirant tingui una discapacitat igual o superior al 33% i per tal de restar exempt de l'abonament de la taxa per drets d'examen caldrà que presenti la documentació que acrediti aquesta circumstància.



La manca de pagament, el pagament incomplet de la taxa o la no acreditació documental

per a l'exempció de pagament, determinarà l'exclusió de la persona aspirant. Sistema de pagament de les taxes:

A) Si es presenta la instància de forma presencial, es podrà realitzar el pagament de la taxa:

- Simultàniament a la presentació de la sol·licitud de participació i l'autoliquidació de la taxa, amb targeta de crèdit o dèbit de qualsevol entitat.
- Dins els 10 dies hàbils posteriors a l'emissió de document amb codi de barres que lliurarà l'agent OAC:
 - a) A través de la xarxa de caixers automàtics de "Banco de Sabadell SA", amb una targeta de crèdit o dèbit de qualsevol entitat
 - b) Els clients de "Banco de Sabadell SA", a través de "BS online" i de "BS Mòbil".

B) Si es presenta instància per mitjans electrònics, el departament de Recursos Humans emetrà el document amb codi de barres, que s'enviarà per correu electrònic, als efectes que es pugui realitzar el pagament pels mitjans i en el termini especificats en el punt anterior.

La documentació acreditativa, degudament confrontada, dels mèrits que l'al·leguin en la fase de concurs.

Pel que fa a l'acreditació dels mèrits, quan el sistema selectiu sigui el concurs oposició, la seva acreditació no es farà en el moment de la sol·licitud sinó en la forma establerta en la base 8.

Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas dels i les aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se al lloc reservat per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria.

Aquest dictamen s'adreçarà al tribunal qualificador en el termini de presentació de sol·licituds o en el de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motius d'aquestes adaptacions. Per a aquestes adaptacions es tindrà en compte el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Els i les aspirants amb discapacitats que no optin per la via de reserva i que sol·licitin adaptacions, també hauran de sol·licitar el dictamen esmentat.



El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si és el cas, l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc o llocs que es convoquin.

Altres documents establerts com a requisits per participar en la convocatòria fixats en les bases específiques.

El termini general de presentació d'instàncies serà de vint dies naturals, comptats a partir del següent al de la darrera publicació de la convocatòria en diari oficial, ja sigui en el Butlletí Oficials de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, o *Boletín Oficial del Estado*, si es tracta dels processos relatius a funcionaris de carrera i personal laboral estable. Si l'últim dia fos inhàbil, restarà prorrogat pel proper dia hàbil següent.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, amb la Llei orgànica de protecció de dades.

Les persones interessades no estaran obligades a aportar documents que ja es trobin en poder de l'Ajuntament de Canet de Mar; No obstant això, caldrà que a la seva instància indiquin la convocatòria en la que varen presentar la documentació a la que fan referència.

Quarta.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes, aprovarà la llista d'admesos i exclosos previ examen del compliment dels requisits preceptius i de les persones admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana. La resolució esmentada es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i indicarà els llocs on s'exposala llista i donarà a conèixer el nom dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador. Els errors materials de fet, es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats

Per tal de garantir el respecte i la confidencialitat de les dades de les persones aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, resultant de l'entrada en vigor de Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digital, tan sols es publicarà el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud en la relació de les persones admeses i excloses i dels i les aspirants admeses que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.

Les persones aspirants disposaran d'un termini de deu dies, a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'Alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, amb la intenció d'esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb



l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte que els és imputable i que n'ha motivat l'exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat de nova publicació, si en l'indicat termini no es presenten reclamacions, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'Alcaldia aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones admeses i excloses i la de les persones admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana i si s'escau de llengua castellana. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament de Canet de Mar

Un cop iniciades les proves, els anuncis de la realització de les proves restants seran exposats al tauler d'anuncis de la corporació e-tauler disponible a http://canetdemar.cat/seu_electronica

Cinquena.- TRIBUNALS QUALIFICADORS

Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents; en el cas de processos selectius per a seleccionar personal interí o laboral temporal, el tribunal podrà tenir tres membres (1/3 de la mateixa corporació, 1/3 de personal tècnic i 1/3 de representants de l'EAPC). En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida a les persones aspirants. S'intentarà complir, també, la paritat entre homes i dones, tal com estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.

El personal d'elecció o de designació política, el personal funcionari interí, els contractats temporals i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La composició del tribunal estarà determinada pels punts següents:

-President/a: un/a funcionari/a de carrera o membre del personal laboral municipal vinculat per contracte fix, preferentment el cap de l'àrea en que s'adscriui el lloc de treball objecte de la convocatòria.

- Secretari/a: El/la de la Corporació o funcionari/a en qui es delegui.

-Vocals: Designats a les bases específiques, seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les administracions públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un tribunal.



En el procés selectiu podrà assistir, com a observador, sense veu ni vot, un representant de la Junta de Personal o Comitè d'Empresa.

En tots els tribunals hi haurà una persona assessora, amb veu però sense vot, nomenada per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, llevatque cap dels i les aspirants hagi de realitzar la prova d'acreditació de les llengües catalana i castellana.

El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la presidència i la secretaria.

De cada sessió que faci el tribunal qualificador se n'ha d'estendre la corresponent acta, que serà signada per la persona que ocupi el càrrec de la secretaria, que n'ha de donarfe, amb el vistiplau del o la president/a.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir i poden ser recusats d'acord amb el que s'estableix en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015. Així mateix, també s'hauran d'abstenir els que hagin impartit cursos o treballs per a la preparació de persones aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

El tribunal pot estar assessorat, si ho considera convenient, per especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants que hi participen.

Així mateix, no es corregiran les proves o els exercicis d'aquelles persones opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots de les persones presents resolent, en cas d'empat, el vot de la Presidència.

El tribunal no podrà proposar com a seleccionades un nombre major de persones aspirants al de places convocades. Les propostes de persones aspirants aprovades que infringeixin aquesta limitació són nul·les de pel dret.



El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

En qualsevol moment el tribunal pot requerir a les persones aspirants, l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu. Així mateix el tribunal, adoptarà les mesures necessàries per tal que les persones aspirants amb discapacitats gaudeixin d'igualtat d'oportunitats per a la realització de les proves que la resta d'aspirants. El tribunal decidirà sobre les peticions d'adaptacions que s'efectuïn i tindrà en consideració que no comportin una despesa excessiva. Amb aquesta finalitat, podran demanar un informe sobre la sol·licitud d'adaptació als equips de valoració multiprofessional.

Les indemnitzacions per assistència de les persones integrants del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment.

No obstant, no dona lloc a la indemnització reglamentària en concepte d'assistència, la participació en l'òrgan de selecció, durant la jornada i l'horari de treball, del personal propi de l'Ajuntament, sigui quina sigui la naturalesa de la relació jurídica que mantingui.

Si la concurrència al tribunal es perllonga fora de l'horari normal de treball s'han d'acreditar les gratificacions que corresponguin, de conformitat amb la reglamentació vigent.

A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

Sisena.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU: SISTEMA DE SELECCIÓ INICI

El sistema de selecció de cada lloc serà el que es determini en les bases específiques de cada convocatòria, d'acord amb el que estableix l'article 61 del TREBEP.

Ara bé, preferentment el sistema de selecció serà el de concurs oposició i les bases específiques determinaran, si s'escau, els cursos de formació i la fase de prova i/o període de pràctiques.

El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats. S'inclouran, quan pertorquin, les proves pràctiques que siguin necessàries.

El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova es faran públics a la resolució que aprova les llistes definitives de persones aspirants admeses i excloses a la convocatòria.



Pel que fa a l'anunci de les dates de la resta de proves, se'n donarà l'oportuna publicitat amb l'acord del tribunal qualificador de publicació dels resultats de la prova immediatament anterior, al web municipal.

El desenvolupament de les proves de les places reservades a persones amb discapacitat serà simultani al de les corresponents al torn lliure, amb l'excepció de la possible adaptació dels mitjans de realització dels exercicis.

Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en una sola crida. La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per fer els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, es seguirà l'ordre correlatiu del número de registre de les persones aspirants.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva.

L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el tribunal comportaran l'expulsió de la persona aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves selectives que es facin pel sistema de concurs oposició, la fase de concurs – que no tindrà caràcter eliminatori – serà posterior a la fase d'oposició.

La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de fer de forma independent. Alhora, la valoració dels mèrits de les persones aspirants sols podrà atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

Setena.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU: FASE D'OPOSICIÓ

La fase d'oposició constarà de les proves i/o exercicis que es determinin en les bases específiques, on també es fixarà el seu ordre. Amb caràcter general, tots els exercicis i proves tindran caràcter obligatori i eliminatori, a reserva del que s'estableixi a les bases específiques.



A les convocatòries per a la cobertura definitiva de places dels grups A1 i A2, les bases específiques podran preveure l'avaluació psicològica de competències i personalitat.

En els diferents exercicis de l'oposició el tribunal podrà acordar que les persones aspirants llegeixin el seu treball. En aquests casos la lectura serà pública.

La puntuació dels exercicis de la fase d'oposició s'obtindrà amb la mitjana aritmètica de la suma de les puntuacions atorgades pels membres del tribunal.

Quedaran eliminades les persones aspirants que no obtinguin la puntuació mínima que s'estableixi per cada una de les proves puntuables. Igualment, quedaran eliminades les persones que siguin considerades "no aptes" en l'exercici de coneixements de la llengua catalana, i de castellana, si s'escau, o en la prova psicotècnica, quan se n'estableixi el caràcter eliminatori.

Els criteris d'avaluació i de puntuació seran els assenyalats en descriure cada supòsit, llevat del cas dels exercicis de coneixement de la llengua catalana, on seran emprats els criteris establerts per la Secretaria de Política Lingüística per a proves anàlogues, i de llengua castellana, on se seguiran criteris homogenis.

En les convocatòries per a places de Policia Local, les proves físiques a realitzar seran les que s'especifiquen en aquestes bases.

En els reconeixements mèdics que es portin a terme en els processos selectius que es convoquin per a places del cos de la Policia Local s'aplicarà el quadre d'exclusions mèdiques previstos en aquestes bases.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà sumant les puntuacions obtingudes en la totalitat de les proves.

Un cop finalitzada aquesta fase, s'obrirà un termini de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la puntuació final de la fase d'oposició al tauler electrònic municipal d'anuncis, per què les persones aspirants que hagin superat aquesta fase, presentin l'acreditació dels mèrits a valorar.

Vuitena.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU: FASE DE CONCURS

La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits sal·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants obtinguts fins a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu

La puntuació d'aquesta fase no pot superar un 30 % de la puntuació de la fase d'oposició.

La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició, cadascun dels exercicis de la qual s'ha d'aprovar prèviament.



Quan el sistema selectiu sigui el concurs oposició, els mèrits avaluable no s'hauran d'adjuntar a la sol·licitud. Només aquelles persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició hauran de presentar els documents acreditatius dels mèrits avaluable mitjançant original o fotocòpia compulsada, així com una relació (índex) d'aquests que han de confeccionar les persones aspirants, en el termini de 5 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació dels resultats de l'últim exercici de la fase d'oposició. Amb caràcter general, aquesta documentació es podrà presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, on es realitzarà una còpia electrònica autèntica dels documents presentats per les persones aspirants, tornant-los els originals o les còpies compulsades presentades, o telemàticament amb el tràmit online de instància genèrica, amb signatura digital.

No es valoraran els mèrits obtinguts amb posterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Els mèrits exigits en la fase de concurs de cada convocatòria es justificaran de la manera següent:

A. Experiència laboral:

A. La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament com a funcionari o funcionària o personal interí, o d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de la certificació de la secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan a qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

Els serveis prestats a les administracions públiques en qualitat de personal eventual no es valoraran.

B. La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, quan així s'estableixi en les bases específiques de cada convocatòria, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

B. Formació. Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. S'exceptuen d'aquesta norma els



documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.

Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacització professionals computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.

El tribunal desestimarà les simples declaracions i els altres justificants que comportin dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

El tribunal podrà recaptar formalment de les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i, fins i tot, a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

Novena.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU: OPOSICIÓ O CONCURS

En el cas que en la convocatòria i en les bases específiques es determini que el procés selectiu serà l'oposició o el concurs, aquests es regiran, analògicament, pel que es determina respectivament en les bases anteriors, reguladores de les fases d'oposició i de concurs.



Desena.- CURSOS DE FORMACIÓ O SELECTIUS

Cursos de formació o selectius

A les bases específiques es podrà establir la realització de cursos de formació o selectius; en aquestes bases es determinarà el caràcter del curs, de formació o selectiu, les seves característiques i la seva durada.

En tots els processos selectius per accedir a qualsevol de les categories dels cossos de les policies locals, s'ha de superar en l'oposició els respectius cursos selectius que imparteix l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts els aspirants que acreditin haver-los superat amb anterioritat.

Onzena.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU: QUALIFICACIÓ DEFINITIVA

Les qualificacions de cada exercici i les finals es faran públiques el mateix dia que s'acordin o en la data que el tribunal comuniqui a les persones aspirants, un cop signada per la persona que exerceixi la secretaria del Tribunal, i s'exposaran al web http://canetdemar.cat/seu_electronica a l'apartat "oferta pública d'ocupació".

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis de la fase d'oposició i dels punts aconseguits en la fase de concurs.

Les puntuacions atorgades en els exercicis i en la valoració dels mèrits, així com la valoració final, s'hauran de reflectir a l'acta que estendrà la secretaria del tribunal qualificador.

En cas d'empat en la puntuació final, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici de caràcter pràctic.

Si es tracta d'una selecció per concurs, en cas d'empat es resoldrà d'acord amb el que es preveu en el Decret 2014/1990, és a dir, s'atribuirà un punt en cas d'empat tenint en compte la residència prèvia, per raons laborals del cònjuge, a la localitat a la qual es pretén anar destinat, a l'efecte únic de canvi de localitat i únicament si la sol·licitud es refereix a un lloc de treball del mateix nivell que s'ocupi o inferior. i si persisteix, d'acord amb el que preveu el Reial decret 364/1995, es tindrà en compte la data d'ingrés com a funcionari de carrera o personal laboral fix al cos o escala des del que es concursa i si persisteix, a la posició obtinguda en el procés selectiu inicial.

Dotzena.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT

Acabat el procés selectiu, el tribunal publicarà els resultats globals al web http://canetdemar.cat/seu_electronica a l'apartat "oferta pública d'ocupació",



ordenarà les persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i farà la proposta de contractació o nomenament a favor de les persones aspirants, segons correspongui, que hagin obtingut la major puntuació.

El tribunal no pot aprovar ni declarar que han superat les proves selectives un nombre superior de persones al nombre de llocs objecte de la convocatòria, de forma que en cap cas la seva proposta no pot contenir més d'una persona aspirant per a cada lloc a cobrir, excepte que la convocatòria prevegi expressament aquesta possibilitat, d'acord amb el que estableix l'article 61.8 de l'EBEP.

Si el nombre de persones aspirants que superen el procés selectiu és inferior al nombre de places a cobrir, el tribunal declararà deserts aquells llocs dels quals no en pugui efectuar cap proposta de nomenament o contractació.

Quan es produeixin renúncies de les persones aspirants seleccionades, abans del seu nomenament, contractació o presa de possessió, l'òrgan convocant podrà requerir del tribunal una relació complementària de les persones aspirants que segueixin a les proposades, per al seu possible nomenament o contractació, per tal d'assegurar la cobertura de vacants.

Tretzena.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Els aspirants proposats presentaran al Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar, dins el termini de vint dies, comptats des que sigui publicada la llista d'aprovats, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la corresponent convocatòria, excepte els que ja les hagin presentat en un moment anterior, i que són:

- a) Còpia digitalitzada del Document Nacional d'Identitat. En cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: Fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat. Si es tracta d'estranger no comunitari, el document que acrediti la seva legal estància a l'estat espanyol.
- b) Declaració responsable de no estar inhabilitat o inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap Administració pública.
- c) Declaració responsable de no estar inclòs en cap dels supòsits d'incompatibilitat previstos a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al Servei de les Administracions Públiques.
- d) Certificat mèdic expedit pel metge de capçalera, acreditatiu de no patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impossibiliti el desenvolupament de les tasques pròpies dels llocs a cobrir
- e) Justificació documental dels requisits específics exigits per aquesta convocatòria, que es troben recollits a l'annex específic de cada plaça.
- f) Declaració de les activitats que porta a terme, i si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.



Les bases específiques preveuran si és necessària la presentació d'altra documentació addicional a l'especificada anteriorment.

Les persones aspirants proposades en processos de promoció interna resten exempts de justificar les condicions i els requisits ja acreditats i que no requereixin actualització.

No es podrà efectuar el nomenament o la contractació de la persona aspirant proposada si aquest, dins del termini indicat, llevat de casos de força major, no presenta la documentació exigida, o si del seu examen se'n dedueix que hi manca un o més requisits essencials. Si això s'esdevé, quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer la persona aspirant per falsedat en la sol·licitud presentada per prendre part en el procés selectiu.

Si una persona aspirant proposada és declarada exclosa del procés selectiu, el tribunal ha de formular una nova proposta, incloent-hi, si s'escau, la següent persona aspirant que hagi superat el procés selectiu amb la puntuació més alta.

Catorzena.- CONTRACTACIÓ O NOMENAMENT, ASSIGNACIÓ INICIAL DE LLOC DE TREBALL I PRESA DE POSSESSIÓ

Un cop exhaurit el termini de presentació de documents, i en el termini màxim d'un mes, l'Alcaldia concedirà el nomenament de funcionari de carrera o disposarà la contractació laboral de les persones aspirants proposades. El nomenament de funcionaris serà publicat al BOP.

Les persones aspirants que, d'acord amb la convocatòria, hagin de realitzar un període de pràctiques amb caràcter selectiu i/o un curs complementari de formació o curs selectiu, seran nomenades funcionàries en pràctiques. Una vegada superats els cursos citats i/o el període de pràctiques, d'acord amb el que estableixin les respectives convocatòries, es farà el nomenament de personal funcionari de carrera.

Dins del termini d'un mes, a partir de la data de publicació del nomenament, els aspirants nomenats funcionaris hauran de prendre possessió del seu càrrec després d'haver fet el jurament o la promesa a què fan referència el Decret 707/1979, de 5 d'abril, i el Decret 359/1986, de 4 de desembre.

Els opositors que no prenguin possessió del seu càrrec en el termini establert, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'administració, seran declarats cessats amb pèrdua de tots els drets derivats del procés selectiu i del subsegüent nomenament.

Quan es tracti de convocatòries de personal laboral, una vegada rebuda la proposta per part del tribunal, l'Alcaldia formalitzarà per escrit, en el termini d'un mes, el corresponent contracte pel qual la persona aspirant adquirirà la condició de personal laboral fix de conformitat amb la convocatòria corresponent. En aquest documents es farà constar el període de prova que estableixen aquestes bases.



Fins que no es formalitzi la presa de possessió o el contracte, les persones aspirants notindran dret a cap percepció econòmica.

Els acords de nomenament o de contractació poden ser impugnats pels interessats pèrvia contenciosa administrativa.

L'adjudicació de llocs de treball als funcionaris i funcionàries de nou ingrés s'haurà de fer d'acord amb les peticions dels interessats entre els llocs oferts per a aquests, segons l'ordre de puntuació obtingut en el procés de selecció i respectant l'ordre de prioritats establert a l'article 27.d) del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, sempre que reuneixin els requisits objectius determinats per a cada lloc de treball en l'instrument d'ordenació del personal de la Corporació. Aquestes destinacions tindran caràcter definitiu, equivalent a tots els efectes als obtinguts per concurs.

L'assignació de primera destinació a un lloc de comandament o qualificat serà excepcional i tindrà sempre caràcter provisional, a excepció d'allò que disposa l'article del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, referent a la promoció interna depersonal amb ocupació definitiva de llocs amb doble adscripció de grup.

Quinzena.- FASE O PERÍODE DE PROVA

La realització d'un període de prova o de nomenament en pràctiques a l'Ajuntament de Canet de Mar per al personal de nou ingrés és una prova obligatòria i eliminatòria. La qualificació del període de prova o de pràctiques és d'apte o no apte. El tribunal proposarà el nomenament com a funcionaris o funcionàries en pràctiques o la contractació laboral amb període de prova, en nombre igual a la de les places convocades, de les persones aspirants que hagin superat les anteriors fases del procés de selecció.

El període de
pràctiques serà:

- a) Subgrup A1: 12 mesos
- Subgrup A2: 9 mesos
- Subgrup C1: 6 mesos
- Subgrup C2: 4 mesos
- Agrupacions professionals: 2 mesos

Durant el període de prova, el treballador té els drets i les obligacions corresponents al·loc de treball que exerceixi com si fos de plantilla, excepte els derivats de la resolució de la relació laboral, que es pot produir a instància de qualsevol de les parts durant el seu transcurs..

Transcorregut el període de prova sense que s'hagi produït el desistiment i s'hagi superat satisfactòriament el període de prova, el contracte



produeix plens efectes, i el temps dels serveis prestats s'ha de computar en l'antiguitat del treballador a l'empresa.

Durant el període de pràctiques o de prova, el tribunal qualificador ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els següents ítems conductuals:

- Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
- Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
- Intensitat, ritme i continuïtat en el treball
- Capacitat d'aprenentatge per a l'exercici del lloc de treball

A les persones aspirants que hagin prestat servei, ocupant com a funcionària interina olaboral no permanent una plaça de la mateixa categoria, dins dels dos anys anteriors, en aquest Ajuntament, els serà computat aquest temps treballat com a període de pràctiques o prova, en base al qual el tribunal emetrà la corresponent qualificació d'apte

o no apte, comptant amb l'assessorament de, com a mínim, una persona avaluadora, que ha de presentar una proposta de valoració de les persones aspirants, basada en els següents ítems conductuals.

Si per causes justificades no es pogués completar el període de pràctiques en el termini assenyalat, aquest s'ampliarà en proporció al temps que resti fins completar les pràctiques.

En el cas que alguna persona aspirant no superés el període de pràctiques o prova, el tribunal proposarà el nomenament, com a funcionari o funcionària en pràctiques, o la contractació, amb període de prova, de la persona aspirant que hagi superat les fases anteriors, seguint l'ordre de major puntuació obtinguda.

Setzena.- BORSA DE TREBALL

Per la cobertura urgent de les vacants que es produeixin amb posterioritat a les convocatòries dels diferents processos selectius o per portar a terme substitucions temporals es crearà una borsa de treball formada per diferents llistes d'espera segons les diferents tipologies de places a cobrir.

En aquelles places que s'hagi realitzat convocatòria de procés selectiu a partir de l'Oferta Pública d'Ocupació, els candidats que hagin superat totes les proves del procés selectiu, però hagin quedat sense plaça passaran a formar part de la llista d'espera corresponent a les places de similar categoria, seguint l'ordre obtingut en les puntuacions finals de la convocatòria.

Per les places en les quals no s'efectuï cap convocatòria de procés selectiu mitjançant Oferta Pública d'Ocupació, es podran efectuar convocatòries específiques per elaborar la llista d'espera corresponent, i així poder-la incloure



en la borsa de treball, seguint l'ordre de puntuació obtingut en la convocatòria específica.

En tots dos casos, una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal qualificador farà pública la composició de cada llista d'espera amb la relació del personal que hi forma part, amb la puntuació obtinguda. L'Alcaldia emetrà resolució sobre la constitució de la llista d'espera i la seva inclusió en borsa de treball en base a la llista presentada pel tribunal qualificador, seguint l'ordre derivat de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

La vigència de cadascuna de les llistes d'espera serà, en general, dos anys des de la data de finalització del procés selectiu, podent-se prorrogar fins l'establiment d'una novallista d'espera. En la resolució de la llista d'espera caldrà indicar el termini de la seva vigència.

Excepcionalment, en casos de màxima urgència de cobertura d'una vacant, i sempre que no existeixi una llista d'espera idèntica per a aquesta vacant, o bé que aquesta estigui esgotada, es podrà utilitzar una altra llista d'espera, sota el criteri de similitud funcional i d'identitat de requisits de titulació i accés entre les places. Les resolucions que s'efectuïn en aquest sentit hauran de ser motivades.

La cobertura de les vacants o substitucions, mitjançant la borsa de treball s'efectuarà mitjançant nomenament interí o contracte laboral de duració determinada, segons la naturalesa funcional o laboral de la plaça a cobrir. En aplicació de la normativa existent sobre personal interí o personal laboral temporal, la duració d'aquests nomenaments o contractes, en general, serà la necessària fins la cobertura definitiva de la plaça mitjançant convocatòria pública de procés selectiu o bé fins la reincorporació del personal titular de la plaça, en casos de substitucions.

El sistema de cobriment de les futures vacants o substitucions que s'hagin de realitzar, s'estableix per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en les proves selectives, és a dir, l'aspirant que obtingui major puntuació cobrirà la primera substitució o vacant que requereixi l'Ajuntament. En cas que l'aspirant seleccionat renunciï a la mateixa una vegada coberta o abans de cobrir-la, es proposarà la cobertura al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

L'aspirant que rebutgi l'oportunitat de fer efectiu el cobriment d'una plaça, passarà a ocupar automàticament l'últim lloc en l'ordre de les persones seleccionades.

Els aspirants contractats que no superin el període de prova, seran donats de baixa de la borsa.

Dissetena.- INCIDÈNCIES



Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases, i les bases específiques, i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases, i en les bases específiques de cada convocatòria, es recorrerà a la normativa de legal aplicació.

Divuitena.- RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el BOP, de conformitat amb el que disposa l'article de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en el BOP, segons el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació a la seu electrònica de la corporació.

Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, les persones aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.



Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases i les bases específiques tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX I.- TEMARIS

Grup A1:

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El defensor del poble. El Tribunal de Comptes.
3. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Llei orgànica. Llei ordinària. Llei marc. Llei d'harmonització. La delegació legislativa en favor del govern. Els Decrets-Llei. El reglament.
4. L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases de règim local. La regulació del règim local a Catalunya.
5. L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències.
6. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
7. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
8. El Parlament de Catalunya. La funció legislativa i la funció d'impuls i control de l'acció política o de govern. Òrgans institucionals de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes.
9. El president de la Generalitat: elecció, cessament i funcions. El Govern: composició, caràcter, atribucions i funcions. Relacions entre el President de la Generalitat, el Govern i el Parlament.
10. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les Institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de comptes.
11. L'Administració pública: conceptes i principis. Conceptes del dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.
12. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessats legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
13. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput de terminis.
14. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració d'electrònica. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.
15. La contractació administrativa: concepte i fonts. La incidència del dret



comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes.

16. La Llei 19/2014, de transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
17. La igualtat de gènere a l'administració local. El d'igualtat de gènere a la ciutadania de l'Ajuntament de Canet de Mar.
18. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i Deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
19. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió com mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
20. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Grup A2:

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El defensor del poble. El Tribunal de Comptes.
3. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Llei orgànica. Llei ordinària. Llei marc. Llei d'harmonització. La delegació legislativa en favor del govern. Els Decrets-Llei. El reglament.
4. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
6. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives. Les Institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de comptes.
7. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessats legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
8. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput de terminis.
9. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració d'electrònica. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.
10. La contractació administrativa: concepte i fonts. La incidència del dret comunitari europeu. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels



contractes.

11. La Llei 19/2014, de transparència dels poders públics. La transparència i l'accés a la informació pública. La protecció de dades de caràcter personal. Drets, deures i garanties derivades del règim jurídic de la protecció de dades de caràcter personal.
12. La igualtat de gènere a l'administració local. El d'igualtat de gènere a la ciutadania de l'Ajuntament de Canet de Mar.
13. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i Deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
14. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió com mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.
15. Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Els tributs: concepte, naturalesa. Els impostos: concepte i principis. Els impostos directes. Els impostos indirectes. Taxes i contribucions especials. Els preus públics.

Grup C1:

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El defensor del poble. El Tribunal de Comptes.
3. Les fonts del Dret Públic. La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització. La delegació legislativa en favor del govern. Els Decret-Llei. El reglament.
4. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
5. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
6. El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessats legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.
7. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput de terminis.
8. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració d'electrònica. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.
9. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i Deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
10. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió com mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

Grup C2:



1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El defensor del poble. El Tribunal de Comptes.
3. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
5. El procediment administratiu: regulació, concepte, principis i estructura. Iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Els terminis administratius i el còmput de terminis.
6. Les administracions públiques i la societat de la informació. L'administració electrònica: pilars i principis. El model d'administració d'electrònica. Drets dels ciutadans a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics.
7. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i Deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
8. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

AGRUPACIONS PROFESSIONALS:

1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.
2. Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El defensor del poble. El Tribunal de Comptes.
3. El Reglament Orgànic Municipal. Els òrgans de representació política i la seva designació. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Organització i competències municipals.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, compartides i executives.
5. Les classes de personal al servei de l'Administració pública local. Drets i Deures del personal al servei de l'Administració pública. El sistema retributiu. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari.
6. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

ANNEX II.- VALORACIÓ DE MÈRITS

1.- Experiència professional

a) Per serveis prestats al sector privat en un lloc d'igual o similar categoria i en funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, fins a un màxim de 3 punts, que es puntuen a raó de 0,05 punts per mes complert treballat



b) Per serveis prestats a l'Administració pública en una plaça del mateix grup, escala i subescala, fins a un màxim de 4 punts, que es puntuen a raó de 0,1 punts per mes complet treballat.

L'experiència s'acredita amb l'informe de vida laboral emès dins del mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies. I a més, el contracte de treball, el certificat de serveis prestats o certificat d'empresa on consti el lloc de treball ocupat.

2.- Formació:

A) Formació reglada:

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, fins a 2 punts.

- Batxillerat.....0,50 punts
- Diplomatura 1,00 punts
- Grau o Llicenciatura.... 1,50 punts
- Màster 2,00 punts

B) Formació complementària:

1.- Formació específica: aquella que està directament relacionada amb les funcions del lloc de treball convocat:

Cursos i seminaris de formació, impartits en centres oficials, es puntuen fins a un màxim de 2,5 punts, d'acord amb el barem següent:

- Cursos d'entre 10 i 30 hores.0,20 punts
- Cursos d'entre 31 i 50 hores.0,40 punts
- Cursos de més de 50 hores0,80 punts

2.- Formació Genèrica: aquella que es considera d'interès en qualsevol lloc de treball de l'administració:

Cursos i seminaris de formació, impartits en centres oficials, es puntuen fins a un màxim de 1,5 punts, d'acord amb el barem següent:

- Cursos d'entre 10 i 30 hores.0,20 punts
- Cursos d'entre 31 i 50 hores.0,40 punts
- Cursos de més de 50 hores0,80 punts

Els cursos d'informàtica i d'idiomes amb una antiguitat superior als 10 anys no es valoraran

3.- Coneixement de la llengua catalana. Puntuació màxima: 1 Punt.

Per acreditar un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit a la respectiva convocatòria, s'atorgarà la puntuació de:



- 0,5 punts si s'acredita un nivell superior a l'exigit a la convocatòria
- 0,5 punts si s'acredita un nivell de llenguatge especialitzat administratiu
- 1 punt si s'acrediten dos nivells superiors a l'exigit a la convocatòria

Caldrà acreditar els títols de formació reglada mitjançant el document oficial o rebut de pagament de les taxes per a la seva obtenció. Pel que fa als títols de la formació complementària s'acreditarà mitjançant els certificats corresponents que han de fer constar l'entitat organitzadora i la denominació del curs. No es puntuaran els cursos en els que no constin les hores

3.- Altres mèrits:

Mèrits a considerar pel Tribunal, en especial l'elaboració d'estudis i treballs, les activitats de transmissió de coneixements, llevat que siguin les tasques pròpies del lloc de treball, el coneixement d'idiomes, certificacions ACTIC, etc. fins a 1 punt.

Les bases per a la convocatòria de places de la Policia local podran preveure altres mèrits d'acord amb la seva normativa específica. Aquests mèrits puntuaran fins a un màxim d'1 punt.

ANNEX III.- PROVES MÈDIQUES SELECCIÓ POLICIA LOCAL QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori

- 1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
- 1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.
- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
- 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
- 1.5 Insuficiència coronària.
- 1.6 Pericarditis activa o residual.
- 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
- 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
- 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
- 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.



2 Aparell respiratori

- 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

- 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
- 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
- 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
- 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
- 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosis.

4 Aparell digestiu

- 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
- 4.2 Disfuncions que comprometen la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
- 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
- 4.4 Úlcera gastroduodenal.
- 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
- 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
- 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometen el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc, el coll, o la seva repercussió estàtica.
- 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.



7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o delfuncionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de

4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.



12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

ANNEX IV.- PROVES FÍSQUES SELECCIÓ AGENT DE LA POLICIA LOCAL PROVES FÍSQUES

1. Course navette

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

2. Abdominals en 1 minut

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços alçatell i els peus subjectats.

Els colzes han de tocar els genolls a la pujada i l'esquena sencera ha de tocar el terra ala baixada.

3. Salt vertical

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents si ho vol l'aspirant).

4. Velocitat

Correr al màxim de les possibilitats 50 metres.

Barem d'aptitud física homes de 18 a 24 anys

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	11	65	50	6"7	10
9	10.5	60	48	6"9	9
8	10	55	46	7"1	8
7	9.5	50	44	7"4	7
6	9	45	42	7"8	6
5	8-8.5	40	40	8"4	5
4	7-7.5	35	38	8"8	4
3	--	--	--	--	3
2	--	--	--	--	2
1	--	--	--	--	1

Barem d'aptitud física dones de 18 a 24 anys

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	9.5	55	44	7"6	10
9	9	50	42	8"	9
8	8.5	45	40	8"4	8
7	8	40	37	9"	7
6	7.5	35	35	9"2	6



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5	7	30	30	9"5	5
4	6-6.5	25	28	9"7	4
3	--	--	--	--	3
2	--	--	--	--	2
1	--	--	--	--	1

Barem d'aptitud física homes de 25 a 29 anys

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	10.5	60	48	7"1	10
9	10	55	46	7"4	9
8	9.5	50	44	7"8	8
7	9	45	42	8"4	7
6	8-8,5	40	40	8"8	6
5	7-7,5	35	38	9"2	5
4	6-6,5	30	36	9"6	4
3	--	--	--	--	3
2	--	--	--	--	2
1	--	--	--	--	1

Barem d'aptitud física dones de 25 a 29 anys

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	>9	50	42	8"4	10
9	8.5	45	40	9"	9
8	8	40	37	9"2	8
7	7.5	35	35	9"5	7
6	7	30	30	9"8	6
5	6-6.5	25	28	10"1	5
4	5-5.5	20	24	10"4	4
3	--	--	--	--	3
2	--	--	--	--	2
1	--	--	--	--	1

Barem d'aptitud física homes de 30 a 37 anys

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	>10	55	46	7"8	10
9	9.5	50	44	8"4	9
8	9	45	42	8"8	8
7	8-8.5	40	40	9"2	7
6	7-7.5	35	38	9"6	6



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5	6-6,5	30	36	9"8	5
4	5-5.5	25	34	10"0	4
3	--	--	--	--	3
2	--	--	--	--	2
1	--	--	--	--	1

Barem d'aptitud física dones de 30 a 37 anys

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	>8.5	45	40	9"	10
9	8	41	37	9"2	9
8	7.5	36	35	9"5	8
7	7	31	31	9"8	7
6	6-6.5	27	28	10"1	6
5	5-5.5	23	25	10"4	5
4	4-4.5	20	22	10"7	4
3	--	--	--	--	3
2	--	--	--	--	2
1	--	--	--	--	1

Barem d'aptitud física homes de 38 anys o més

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	9.5	50	42	8"4	10
9	9	45	40	8"8	9
8	8-8.5	40	38	9"2	8
7	7-7.5	35	36	9"6	7
6	6-6,5	30	34	9"9	6
5	5-5,5	25	32	10"2	5
4	4-4,5	20	30	10"4	4
3	--	--	--	--	3
2	--	--	--	--	2
1	--	--	--	--	1

Barem d'aptitud física dones de 38 anys o més

Punts	Course Navette	Abdominals	Salt vertical	Velocitat	Punts
10	>8	40	37	9"2	10
9	7.5	37	35	9"5	9
8	7	33	33	9"8	8
7	6-6.5	28	30	10"1	7
6	5-5.5	25	27	10"4	6
5	4-4.5	22	23	10"7	5
4	3.5	18	20	11"0	4
3	--	--	--	--	3



2	--	--	--	--	2
1	--	--	--	--	1

La primera prova es qualificarà amb la suma de les 4 proves dividit entre 4. El mínim exigít per a realitzar la suma serà de 20 punts. Però el mínim individual de cada prova serà de 4 punts.

(exemple 1: course navette 6 + abdominals 4 + salt 7 + velocitat 4 = 21 Final= 5,25 punts).

(exemple 2: course navette 6 + abdominals 4 + salt 7 + velocitat 3 = 20 Final= No Apte.)

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=4677

2.4. Serveis territorials

2.4.1. CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'HABITATGE DE L'OFICINA D'HABITATGE DEL MARESME 2021-2024

Fets:

L'accés a l'habitatge i la garantia del dret constitucional a un habitatge digne, representa en els últims anys un dels grans problemes de la societat catalana, i tenint en compte la naturalesa territorial i urbana, econòmica i social de l'habitatge, aquest depèn en bona mesura de les condicions específiques del lloc on s'ubica.

En concret i en relació amb l'exercici de les competències que els són pròpies, els municipis i altres ens supramunicipals com els Consells Comarcals, tenen un important paper a desenvolupar en la programació i l'execució de les diverses polítiques públiques que es puguin impulsar des del seu àmbit.

L'article 137 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix la competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya en matèria d'habitatge. Aquesta competència es desplega a la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

El segon apartat de l'article 67 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, estableix que el Govern té l'obligació de promulgar plans d'habitatge d'una

durada mínima de quatre anys, tot garantint que sempre hi hagi un pla d'habitatge vigent. Per aquesta raó va ser necessari aprovar el Decret 171/2012, de 27 de desembre, pel qual es prorroga la vigència del Decret 13/2010, de 2 de febrer, del Pla per al dret a l'habitatge del 2009-2012, que inicialment era vigent fins al 31 de desembre de 2012.



El Departament de Territori i Sostenibilitat, en exercici de les competències en matèria d'habitatge, va aprovar el decret 75/2014 de 27 de maig, el Pla pel Dret a l'Habitatge, que conté el marc regulador de l'actuació en política d'habitatge del Govern durant un període mínim de quatre anys o, en tot cas, fins que no s'aprovi i entri en vigor un nou pla de l'habitatge que el substitueixi.

Aquest decret recull dos grans eixos d'actuació: l'eix social, per facilitar l'accés a l'habitatge a la ciutadania i evitar l'exclusió social residencial, amb l'objectiu d'evitar la pèrdua de l'habitatge per motius econòmics, de facilitar l'accés a l'habitatge en condicions assequibles, i d'incentivar l'entrada al mercat de lloguer d'habitatges desocupats. I l'eix econòmic, per facilitar la recuperació econòmica del sector de l'habitatge per recuperar l'ocupació, amb l'objectiu d'incentivar la reactivació de la promoció d'habitatge protegit de nova construcció, i de promoure la rehabilitació. Cadascun dels objectius dels dos eixos es desenvolupen mitjançant un seguit de mesures, que són les que es regulen en el present Decret.

El Consell Comarcal del Maresme, des de 2005 fins a l'actualitat, ha signat anualment els convenis de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Direcció General d'Habitatge del Departament de Medi Ambient i Habitatge i l'empresa ADIGSA, i posteriorment mitjançant l'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA, per a la posada en marxa del Programa de mediació per al lloguer social i l'Oficina d'Habitatge en la comarca del Maresme.

Enguany, el Consell Comarcal del Maresme i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya han posat de manifest la voluntat de prorrogar el conveni de col·laboració establert, amb la finalitat de mantenir el funcionament dels serveis i activitats pactats, i facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

En aquest sentit, el Ple del Consell Comarcal del Maresme va aprovar en sessió ordinària de data 21 de maig de 2019 els Convenis de col·laboració i encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatius a l'Oficina d'Habitatge i al Programa de Mediació per al lloguer social per l'any 2019.

En els esmentats convenis es preveu la pròrroga fins a un màxim de 4 anys addicionals, de conformitat a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.

El Consell Comarcal del Maresme ha notificat en data 15 de desembre de 2020 amb núm. de sortida 8184/2020 a l'Agència de l'Habitatge el Decret de Presidència núm. 822/20, de data 15 de desembre de 2020, la sol·licitud referent a l'aprovació de subscripció de l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració i encàrrec de gestió relatiu a l'Oficina d'Habitatge i al Programa de Mediació per al lloguer social d'habitatges per l'any 2021 (01 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2021).



En data 4 de març de 2020, l'Ajuntament de Canet de Mar va enviar la petició al Consell Comarcal del Maresme de poder formar part d'aquest conveni de col·laboració i encàrrec de gestió, per considerar necessari i convenient aquesta col·laboració amb l'ens supramunicipal.

Vista la memòria justificativa elaborada per la tècnica general d'Urbanisme de l'Ajuntament de Canet de Mar, que consta a l'expedient.

Vist l'informe de Secretaria que també consta a l'expedient.

Vist el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme que consta com a annex a aquesta proposta.

En virtut de les atribucions que [l'article 22.1.](#) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'acorda per onze vots a favor dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Masvidal Serra, Rosabel Madrid Cámara, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta RRevoltós Vaquer, M. Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler, Anna M. Casas Donadeu i Jordi Castellà Andrés, un vot en contra del regidor Josep Antoni Massagué Muntada i cinc abstencions dels regidors Marián Gómez Téllez, Sílvia Tamayo Mata, Miguel Borrego González, Andreu Graupera Giménez i Gemma Bosch Alsina:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme per a la prestació de serveis d'habitatge de l'oficina d'habitatge del Maresme, que consta com a annex a aquesta proposta.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de 9.869,00 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 23100 46500 del vigent pressupost ordinari per a l'exercici 2021.

L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu en concret:

Exercicis 2022 a 2024: 9.869 Euros per any.

Tercer.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

Quart.- Notificar el present acord als interessats.

Cinquè.- Comunicar el present acord a l'Àrea de Benestar Social, a l'Àrea de Sostenibilitat, Mobilitat i Noves Tecnologies, a Intervenció i a Tresoreria, a tots els efectes.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ECONÒMICA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A



LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS D'HABITATGE DE L'OFICINA D'HABITATGE DEL MARESME PERL'ANY 2021 AL 2024.

A XXXX de XXXXXX de 2021.

REUNITS

Per una part, el senyor Damià del Clot i Trias, President del Consell Comarcal del Maresme (CCM), en nom i representació de l'esmentada Corporació Local Supramunicipal.

D'una altra banda, la senyora Blanca Arbell i Brugarola, Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar, en nom i representació de l'esmentada Corporació Local Municipal.

MANIFESTEN

Que l'accés a l'habitatge i la garantia del dret constitucional a un habitatge digne, representa en els últims anys un dels grans problemes de la societat catalana, i tenint en compte la naturalesa territorial i urbana, econòmica i social de l'habitatge, aquest depèn en bona mesura de les condicions específiques del lloc on s'ubica.

En concret i en relació amb l'exercici de les competències que els són pròpies, els municipis i altres ens supramunicipals com els Consell Comarcals, tenen un important paper a desenvolupar en la programació i execució de les diverses polítiques públiques que es puguin impulsar des del seu àmbit.

L'article 137 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya estableix la competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya en matèria d'habitatge. Aquesta competència es desplega a la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

El segon apartat de l'article 67 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, estableix que el Govern té l'obligació de promulgar plans d'habitatge d'una durada mínima de quatre anys, tot garantint que sempre hi hagi un pla d'habitatge vigent. Per aquesta raó va ser necessari aprovar el Decret 171/2012, de 27 de desembre, pel qual es prorroga la vigència del Decret 13/2010, de 2 de febrer, del Pla per al dret a l'habitatge del 2009-2012, que inicialment era vigent fins al 31 de desembre de 2012.

El Departament de Territori i Sostenibilitat, en exercici de les competències en matèria d'habitatge, va aprovar el decret 75/2014 de 27 de maig, el Pla pel Dret a l'Habitatge, que conté el marc regulador de l'actuació en política d'habitatge del Govern durant un període mínim de quatre anys o, en tot cas, fins que no s'aprovi i entri en vigor un nou pla de l'habitatge que el substitueixi.

Aquest decret recull dos grans eixos d'actuació: l'eix social, per facilitar l'accés a l'habitatge a la ciutadania i evitar l'exclusió social residencial, amb l'objectiu d'evitar la pèrdua de l'habitatge per motius econòmics, de facilitar l'accés a



l'habitatge en condicions assequibles, i d'incentivar l'entrada al mercat de lloguer d'habitatges desocupats. I l'eix econòmic, per facilitar la recuperació econòmica del sector de l'habitatge per recuperar l'ocupació, amb l'objectiu d'incentivar la reactivació de la promoció d'habitatge protegit de nova construcció, i de promoure la rehabilitació. Cadascun dels objectius dels dos eixos es desenvolupen mitjançant un seguit de mesures, que són les que es regulen en el present Decret.

El Consell Comarcal del Maresme, des de 2005 fins a l'actualitat, ha signat anualment els convenis de col·laboració entre la Generalitat de Catalunya, mitjançant la Direcció General d'Habitatge del Departament de Medi Ambient i Habitatge i l'empresa ADIGSA, i posteriorment mitjançant l'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA, per a la posada en marxa del Programa de mediació per al lloguer social i l'Oficina d'Habitatge en la comarca del Maresme.

Enguany, el Consell Comarcal del Maresme i l'Agència de l'Habitatge de Catalunya han posat de manifest la voluntat de prorrogar el conveni de col·laboració establert, amb la finalitat de mantenir el funcionament dels serveis i activitats pactats, i facilitar a la ciutadania la proximitat de les gestions i serveis relatius a l'habitatge.

En aquest sentit, el Ple del Consell Comarcal del Maresme va aprovar en sessió ordinària de data 21 de maig de 2019 els Convenis de col·laboració i encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatius a l'Oficina d'Habitatge i al Programa de Mediació per al lloguer social per l'any 2019.

En els esmentats convenis es preveu la pròrroga fins a un màxim de 4 anys addicionals, de conformitat a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.

El Consell Comarcal del Maresme ha notificat en data 15 de desembre de 2020 amb núm. de sortida 8184/2020 a l'Agència de l'Habitatge el Decret de Presidència núm. 822/20, de data 15 de desembre de 2020, la sol·licitud referent a l'aprovació de subscripció de l'addenda de pròrroga del conveni de col·laboració i encàrrec de gestió relatiu a l'Oficina d'Habitatge i al Programa de Mediació per al lloguer social d'habitatges per l'any 2021 (01 de gener de 2021 al 31 de desembre de 2021).

En virtut de tot el que procedeix, les parts que intervenen, es reconeixen recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

PACTES

PRIMER. Objecte del Conveni.



És objecte d'aquest conveni establir els compromisos, directrius i condicions entre les parts per la realització de les tasques de gestió, assessorament i suport en matèria d'habitatge.

SEGON. Obligacions del Consell Comarcal del Maresme

1. Donar informació i assessorament als ciutadans en matèria d'ajuts a l'accés a l'habitatge, de rehabilitació d'habitatges, d'ajuts per al pagament del lloguer i impagaments de lloguer, hipoteca i pèrdua de l'habitatge, i informar de totes les accions que es desenvolupin en matèria d'habitatge en el marc del conveni signat amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.
2. Realitzar les funcions que s'especifiquen a continuació, seguint les instruccions i les directrius establertes per l'Agència de l'Habitatge de Catalunya:
 - Serveis d'informació de les línies de política d'habitatge establertes per la Generalitat de Catalunya.
 - Serveis de tramitació d'ajuts i altres serveis indirectes en matèria d'habitatge, com la tramitació de les cèdules d'habilitat d'habitatges de segona ocupació.
 - Serveis de gestió de les sol·licituds de tests dels edificis (TEDI), d'Informes Interns d'Idoneïtat (III) i d'Ajuts a la Rehabilitació dels parcs d'habitatges construïts.
3. Atendre la població que depèn del Consell Comarcal del Maresme en les matèries relacionades amb l'habitatge i que són objecte d'aquest conveni, a través de l'Oficina Comarcal d'Habitatge.
4. Posar a disposició del municipi de Canet de Mar una persona informadora d'habitatge de l'Oficina Comarcal d'Habitatge durant tota la vigència del conveni, a excepció del període de vacances, 1 dia a la setmana 5 hores al dia. Aquest dia es pactarà amb la regidoria designada de l'Ajuntament.

S'informarà a l'Ajuntament del període de vacances de la persona informadora de l'Oficina Comarcal d'habitatge amb antelació suficient, i durant aquest període els usuaris dels municipis seran atesos a l'Oficina d'Habitatge del Consell Comarcal del Maresme al domicili Plaça Miquel Biada nº 01 de Mataró i telf. 93 741 16 16.

4.1. Seran funcions d'aquesta figura:

- Atendre als ciutadans i ciutadanes del municipi de Canet de Mar en matèria d'habitatge.
- Derivar cap als tècnics/tècniques del Consell Comarcal consultes que no es poden atendre des del municipi.
- Coordinar-se tècnicament amb els professionals del Consell Comarcal del Maresme, sota les directrius de la persona Consellera de l'Àrea de Serveis a les Persones.
- Coordinar-se amb els serveis socials municipals per casos en risc



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'exclusió social residencial. En els casos que es requereixi informe per part dels professionals de serveis socials de l'Ajuntament de Canet de Mar caldrà que aquests rebin còpia de la documentació aportada pel demandant a fi d'evitar que aquest hagi de presentar la documentació per duplicat.

- Realitzar tasques de captació d'habitatges buits del municipi de Canet de Mar per a integrar-los dins de la Borsa de Lloguer.
 - Altres funcions que se'n derivin del lloc de treball.
5. Oferir la formació, assessorament i eines de gestió necessàries en matèria d'habitatge a d'altres professionals de l'Ajuntament.
 6. Facilitar totes les dades de les que disposi l'Oficina d'Habitatge del municipi de Canet de Mar a l'Ajuntament.
 7. Emetre una memòria tècnica de les diferents actuacions realitzades al municipi conjuntament amb l'Ajuntament de Canet de Mar en el termini d'un mes des de la finalització del conveni.
 8. Si per causes de força major i externes al Consell Comarcal del Maresme aquest considera oportú, per raons de salut pública i de responsabilitat ciutadana, limitar la prestació dels serveis i restringir la mobilitat del personal, i en conseqüència el servei no es pot prestar presencialment, l'atenció es farà de forma telemàtica i telefònica sempre que sigui possible.
 9. Les liquidacions es faran de forma anual amb data límit de 30 de novembre de l'exercici corrent.

TERCER. Obligacions de l'Ajuntament de Canet de Mar.

1. Oferir un espai de treball i d'atenció al públic per a la prestació del servei en les dependències de l'Ajuntament de Canet de Mar, preferiblement ubicats al mateix espai que els Serveis Socials municipals, en l'horari i dies d'atenció que es pactin entre l'Ajuntament i el Consell Comarcal.
2. Presentar al Consell Comarcal del Maresme abans de l'inici del conveni un pla de prevenció i actuacions preventives en front al COVID-19 perquè es pugui garantir la seguretat i la salut de totes les persones treballadores.
3. Participar en les accions de comunicació de l'Oficina d'Habitatge a través dels serveis de comunicació municipal.
4. Abonar de forma anual l'import resultant de la liquidació efectuada pel Consell Comarcal del Maresme en relació a aquesta assistència tècnica. El preu hora serà el que resulti d'aplicar l'ordenança corresponent per a la dedicació de personal del Consell Comarcal del Maresme a l'assistència tècnica i formativa vigent en el moment de prestació del servei.



5. La dedicació anual durant tota la vigència del conveni serà de màxim de 379,58h/any, de les quals 260h seran presencials a l'Ajuntament i 119,58h es realitzaran al Consell Comarcal del Maresme, pel que s'haurà d'aportar la quantitat màxima de 9.869,00€/any per a col·laborar en la contractació de les dotacions administratives i/o tècniques necessàries.
6. Si la prestació del servei al municipi s'inicia en data posterior a l'1 de gener, o per causes de força major es limita o suspèn, es liquidarà la part proporcional dels serveis prestats.
7. Dotar de tots els recursos informàtics i materials necessaris per poder oferir el servei i per tal de complir amb els requeriments de la normativa respecte al desenvolupament de l'administració electrònica.

QUART.- Àmbit territorial

L'àmbit territorial d'aquest conveni serà el municipi de Canet de Mar.

CINQUÈ. Comissió de seguiment del Conveni.

El Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar crearan una comissió tècnica de seguiment, vigilància i control dels pactes del conveni.

Aquesta comissió ha d'estar integrada per un o dos tècnics designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, s'haurà de designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció:

- a) El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.
- b) Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SISÈ- Actuació en cas d'incompliment dels compromisos establerts en aquest conveni

S'ha de tenir en compte el que estableix l'article 51.2c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



En aquest sentit qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplerts.

Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el convenis'entén resolt.

SETÈ- Extinció del conveni

El present conveni es resoldrà per les causes següents:

1. Per la expiració de la vigència del conveni
2. Pel compliment de les actuacions i obligacions objecte del conveni.
3. Per incompliment dels compromisos assolits per qualsevol de les partssignatàries i un cop s'hagi actuat d'acord amb el pacte sisè.
4. Per mutu acord de les parts signatàries.
5. Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent

VUITÈ. Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de l'Alcalde o President de qualsevolde les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni,formant part integrant del mateix.

NOVÈ. Vigència i pròrroga

La vigència del conveni serà des de la seva formalització fins al 31 de desembre de 2024. Finalitzada la vigència el present conveni es podrà prorrogar de manera expressaper ambdues parts fins a un període addicional de 4 anys més.

En tot cas, existeix la possibilitat de deixar sense efecte el conveni, tant en període inicialcom de pròrroga, sempre que la part interessada ho comuniqui de manera fefaent a l'altra part amb dos mesos d'antelació respecte del moment en què es vol extingir la relació.

Els efectes del conveni estaran condicionats a la vigència dels Convenis de col·laboració i encàrrec de gestió amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya relatius a l'Oficina d'Habitatge i al Programa de Mediació per al lloguer social.

La denúncia del conveni per alguna de les parts ha de realitzar-se amb una antelació mínima de tres mesos abans que finalitzi el període de vigència.

DESE. Interpretació del conveni



Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest conveni atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord per l'Ajuntament de Canet de Mar, pel Consell Comarcal del Maresme i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per duplicat, a la data expressats en l'encapçalament.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=4957

2.5. Educació, Igualtat i Participació

2.5.1. APROVACIÓ CREACIÓ DEL CONSELL D'INFANTS DE CANET DE MAR

Fets:

En els darrers anys, l'augment de la participació ciutadana en tots els àmbits de la vida pública ha estat un fet. L'impuls individual de formar part i transformar la realitat a través de dinàmiques col·lectives ha facilitat crear nous altaveus des dels quals poder fer arribar nous missatges i idees que, per la seva diversitat, només poden enriquir el nostre dia a dia.

A través de la creació d'un Consell Local d'Infants es genera un espai de desenvolupament personal i col·lectiu on els infants participen de la vida pública alhora que es genera un aprenentatge a través de la seva pròpia vivència. La participació com a eina educativa perquè generacions futures esdevinguin al més autònomes, crítiques i lliures. Els infants esdevenen protagonistes de la seva pròpia realitat. Cal, facilitar que exerceixin la seva ciutadania en un òrgan actiu, que puguin proposar, gestionar i avaluar polítiques municipals que els impliquin directament, com a ciutadans del present que són.

Com a municipi, s'extreu una gran millora en incloure la visió dels infants en la política local i es genera al mateix temps la responsabilitat de donar resposta a les inquietuds i necessitats que els infants detectin. Els Consells d'Infants es conceben com a òrgans de consulta, de representació i de participació. Per tant, es tracta d'un espai dels i per als infants, amb la voluntat de construir, conjuntament amb els adults, un municipi més just, cohesionat i respectuós amb totes les realitats presents.

La participació és un dret dels infants reconegut a la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de l'infant, adoptada l'any 1989, concretament a l'article 12.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, incorpora el concepte d'oportunitats. Aquestes oportunitats s'han de traduir en l'establiment de canals i instruments per a fer sentir la veu d'infants



i adolescents, per afer expressa llur participació en la presa de decisions en la comunitat i, en definitiva, pera facilitar-ne el futur encaix, com a persones responsables, en la societat adulta”.

El Decret 200/2013, de 23 de juliol, dels consells de participació territorial i nacional dels infants i dels adolescents de Catalunya, fixa que “les administracions locals de Catalunya han de crear els consells de participació territorial que preveu l'article 27.1 dela Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència”.

Per la seva banda, la Diputació de Barcelona disposa des de l'any 1997 d'una Xarxa de projectes de participació infantil. Es tracta de projectes adreçats a nois i noies, que mobilitzen a diferents agents de l'entorn municipal: escola, família, ajuntament, entitats. Per això, han de comptar amb el lideratge de l'ajuntament per tal d'assegurar les repercussions directes sobre el territori en actuacions que millorin la qualitat de vida dels infants i de la resta dels ciutadans.

Al web de la Diputació de Barcelona s'explica que el factor més important que determina la perdurabilitat d'aquests projectes és la determinació política per liderar-los, aportant els recursos adients per garantir la seva continuïtat en el temps.

En virtut de les atribucions que [l'article 22.1.](#) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, s'acorda per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Impulsar la creació del Consell d'Infants de Canet de Mar com a òrgan de participació.

Segon.- Demanar suport tècnic a la Diputació de Barcelona per a la definició i implementació del consell.

Tercer.- Promoure la redacció i l'aprovació del reglament de funcionament del Consell d'Infants de Canet de Mar d'acord amb el que estableix la normativa catalana al respecte.

Quart.- Destinar els recursos tècnics i econòmics necessaris per tal de d'impulsar el procés de creació del consell i fer-ho afavorint la participació dels propis infants i adolescents.

Cinquè.- Establir canals de comunicació i difusió amb l'objectiu que tots els infants de Canet de Mar coneguin l'existència del consell, les funcions que té i les accions que desenvolupa.

Sisè.- Traslladar aquests acords al Consell Escolar Municipal i a tots els centres escolars, les AFAi les entitats de lleure infantil i juvenil de Canet de Mar.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:



https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=6087

2.6. Alcaldia

2.6.1. APROVACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL PROCÉS D'ELABORACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC 2030 DE CANET DE MAR"

Antecedents

Justificació

Atès que el Pla d'Acció Municipal de Canet de Mar que es va elaborar i aprovar el 2019 per l'equip de govern obria l'oportunitat de portar a terme un Pla Estratègic Municipal 2030 sota la coordinació del regidor d'aquesta àrea i tenint en compte que la necessitat d'elaborar el Pla estratègic respon a les consideracions següents:

- a) Durant els darrers anys les polítiques municipals que s'han portat a terme no seguien uns objectius establerts i clars que estiguessin consensuats. Depenia de la voluntat i capacitat de cada regidoria de portar a terme els seus projectes.
- b) La transformació de Canet i els canvis que s'han produït en l'entorn obliguen a plantejar una Planificació a mig i llarg termini que rellanci el municipi.
- c) La dinàmica de l'Administració municipal i l'impuls dels diferents projectes dels darrer mandat i de l'actual obliga a planificar un futur de manera conjunta amb totes les regidories i tècnics treballant en la mateixa línia.
- d) La concepció d'un Pla Estratègic Global lligat amb els canvis soferts també en moments de crisi i pandèmia ens situa davant d'un panorama econòmic, social i mediambiental nou que cal abordar.
- e) L'aprovació del POUM com a eina estratègica de planificació urbanística i d'equipaments obre noves possibilitats.

Objectiu

L'objectiu principal d'aquest PE és pensar i definir col·lectivament el poble que es vol pel futur i focalitzar la seva concreció amb un procés participatiu de diagnòstic, objectius i propostes de futur que donin lloc a un seguit de projectes i accions concretes, concertades entre els agents públics i privats del municipi.

La nova planificació estratègica postcovid

Estem en una societat en constant canvi i evolució. No podem definir uns objectius "tancats" a llarg termini ja que aquests es veuran desbordats per la realitat canviant. Cal centrar el pla estratègic en :



a) Un pla en procés permanent d'organització i transformació de Canet a través del desplaçament d'una estratègia en reprogramació constant.

b) La prioritat es situa en el ciutadà i tot el que l'envolta, que inclou el creixement econòmic, però també la sostenibilitat ambiental, l'equitat social i l'aprofundiment de la democràcia.

c) L'aportació principal al Pla ha de ser el valor de l'organització social, amb dos objectius: 1/ enfortir la societat civil i 2/ millorar la relació dels diferents agents amb l'Ajuntament, que és la institució que ha de liderar els projectes de ciutat. Els reptes de futur d'una ciutat són reptes col·lectius que només es poden abordar articulant una acció que comprometi els diferents agents de la ciutat i, al mateix temps, tinguin el màxim recolzament social.

El paper dels ajuntaments com a subministradors de recursos toparà amb uns límits, perquè el creixement de les necessitats serà superior al creixement de la despesa pública. Situats en aquesta perspectiva, la millora de les capacitats d'organització social de resposta col·lectiva als nous reptes de futur ha de ser assumida des dels ajuntaments com una tasca fonamental del seu lideratge democràtic.

d) La pandèmia ens ha fet veure que cal transformar el nostre entorn més immediat perquè és on tenim el valor afegit de benestar tant personal com social. Cuidar al ciutadà el seu entorn ha de ser la prioritat.

Una oportunitat per a Canet

La planificació estratègica vol iniciar un procés de reflexió col·lectiva en el nou context de la societat de la informació, en què les persones tenen molta més autonomia i capacitat de decisió, i de les democràcies avançades, en què els mecanismes per decidir i manifestar les opcions de cadascú són múltiples.

Canet es troba immers en un procés de transformació molt ràpid que afecta la seva identitat com a poble. Un repte fonamental per al Canet del segle XXI és evitar la despersonalització que pot derivar-se del procés de globalització i d'homogeneïtzació i, més específicament en el nostre cas, el perill d'assimilació a un barri dormitori de la perifèria de l'àrea metropolitana de Barcelona.

La millora de la qualitat de vida (que ha de ser l'objectiu de futur de qualsevol poble/ ciutat) suposa treballar per la millora de la qualitat urbana i mediambiental de la ciutat, així com dels serveis que ofereix. Això és imprescindible perquè la ciutat sigui prou atractiva per viure-hi (residir-hi, però també desenvolupar-hi totes les activitats socials que fan una ciutat rica en relacions entre els seus membres i, per tant, productora de coneixement).

Però el grau de satisfacció del ciutadà també depèn de la consciència de pertinença, que és allò que dóna sentit al que fem a la ciutat ("per a la ciutat") i que dota Canet d'entitat com a col·lectiu amb personalitat pròpia. En la mesura que els ciutadans es reconeixin com a part de la ciutat (del seu passat, present i futur) serà més fàcil que escoresponsabilitzin de la seva evolució i els farà més



capaços de reaccionar, entre tots, als reptes del futur, que és l'objectiu més important d'un pla estratègic.

Canet destaca per la vitalitat de la seva societat civil (associacionisme, iniciatives col·lectives en l'àmbit cultural, esportiu, festiu,...). Aquest és un potencial que cal aprofitar al màxim en l'escenari de futur que s'obre, sobretot si pressuposem que en els propers anys les circumstàncies econòmiques limitaran els pressupostos municipals i faran més difícil l'impuls de grans projectes en equipaments.

Iniciar en aquest moment el Pla Estratègic de Canet és, en definitiva, una gran oportunitat per tres motius:

a) en primer lloc, per la possibilitat d'aprofitar l'experiència acumulada durant aquest període de pandèmia que ens ha deixat veure les mancances que com a poble i societat tenim. I alhora ens ha ajudat a veure les potencialitats i els nous objectius que hem de prioritzar.

b) En segon lloc, els darrers anys Canet ha portat a terme processos participatius (Pla d'Ordenació Urbanística Municipal, Agenda 21 de Medi Ambient, Pla estratègic de promoció econòmica, Pressupostos participatius,...) que conjuntament amb els Plans directors (de Clavegueram, de Mobilitat, d'Accessibilitat) han donat lloc a projectes sectorials que el nou Pla Estratègic pot integrar en una estratègia conjunta de ciutat.

c) Cal que, en moments de convulsió i de canvis dràstics, la societat civil aportï el millor d'ella i s'integri en el projecte de sumar en positiu per a la millora global de l'entorn amb la creació de noves maneres de treballar més col·laboratives i en xarxa que ens permetin resoldre les problemàtiques d'integració i cohesió que tenim plantejats.

Àmbit del Pla Estratègic

L'anàlisi estratègica no es pot fer únicament des de l'òptica estrictament municipal de Canet, sinó que a més ha de tenir en compte l'àmbit supramunicipal més proper: els dos Arenys i la zona de la Vallalta així com també l'àmbit comarcal i la influència creixent de la corona metropolitana, Catalunya, etc., en un món cada vegada més interrelacionat.

El Pla Estratègic ha de donar resposta als reptes de futur nostres i de les necessitats del nostre entorn més proper. Comptant amb la necessitat de crear aliances supramunicipals per desenvolupar projectes conjunts que ens aportin valor afegit i recursos externs d'inversió.

Perquè aquest objectiu es pugui abordar de forma operativa cal que l'estructura organitzativa del Pla Estratègic consideri les propostes següents:

- Iniciar el procés d'elaboració del Pla Estratègic de Canet tenint en compte, en l'anàlisi, l'àmbit Arenys-Vallalta.
- Establir mecanismes de coordinació amb els pobles veïns i posar en comú els objectius i línies estratègiques



- Establir mecanismes de coordinació amb l'estructura territorial de la comarca del Maresme per mitjà del Consell Comarcal, per tal de compartir els objectius i les línies estratègiques que poden coordinar-se de cara a projectes com Next Generation.

Per tot l'exposat, s'acorda per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Primer.- Definir la estructura organitzativa i de participació ciutadana del Pla Estratègic de Canet de Mar de la següent manera:

Estructura organitzativa i de participació ciutadana

El Pla Estratègic de Canet constitueix els òrgans de funcionament següents:

CONSELL DE DIRECCIÓ

Definició: És l'òrgan permanent que té la màxima responsabilitat de la direcció del Pla Estratègic en tot el seu procés d'elaboració i implantació, i mitjançant el qual s'estableix la col·laboració efectiva entre principals agents públics i privats presents a la ciutat en el disseny del futur de Canet.

Integrants:

Presidència:

Alcaldia

Regidor del

PE2030.

Ajuntament de Canet (un representant de cada partit amb representació municipal) Consell Comarcal.

PIMEC, Petita i Mitjana Empresa de Catalunya. Delegació

Maresme. Associació de Comerciants de Canet

Representant dels del món

educatiu. Representant del

món cultural Representant

del món de l'esport

Representant del sector

turístic Representant de la

gent gran Representant del

CRTTT de Canet.

Representant del Consell

del TMC.

Actuarà com a secretari del Consell Directiu el director del Pla Estratègic. Les actes les portarà el càrrec de confiança de comunicació.

Funcions: Aprovació de l'elaboració, seguiment i implantació del PE. Aprova els documents definitius del diagnòstic, objectius, les línies estratègiques i les actuacions que el Pla Estratègic determini en la seva fase d'elaboració. També aprovarà, en la fase d'implantació del Pla Estratègic, els projectes estratègics segons les prioritats i el sistema d'avaluació continuada del Pla Estratègic.



D'acord amb l'orientació del Pla Estratègic, les organitzacions membres del Consell Directiu no actuen com a simples assessors de l'Ajuntament, sinó que, amb la seva participació en el Pla Estratègic, es comprometen en el disseny del futur de Canet, fent aflorar els seus projectes propis i integrant-los en les directrius del Pla Estratègic elaborat conjuntament.

L'Ajuntament és la institució elegida democràticament pels ciutadans de Canet i la que té competències en tots els àmbits de la ciutat. És per això que lidera el procés d'elaboració i implantació del Pla Estratègic i l'impulsa per mitjà de la seva participació en el Consell de Direcció i creant una estructura executiva per portar-lo a terme.

EQUIP ASSESSOR

Definició: És el conjunt de persones escollides per l'alcaldia i el regidor del PE2030 que inicia el procés del Pla Estratègic i aporta les primeres idees. Durant el procés d'elaboració, actua com a motor i propulsor de les idees que es van elaborant.

Integrants: Està format pel 2n tinent d'alcalde i un conjunt de ciutadans escollits per l'alcaldia i la regidoria. Serà un conjunt de ciutadans que pot anar variant al llarg del procés d'elaboració del Pla Estratègic.

Funcions: Primera pluja d'idees sobre el diagnòstic inicial i propostes per portar a terme. Col·laboració en l'organització de les diferents fases d'elaboració del Pla Estratègic aportant noves propostes conforme es va avançant en el PE2030. Consulta experts externs.

CONFERÈNCIES ESTRATÈGIQUES

Definició: Reunions en què es convocarà la ciutadania perquè participi activament en els moments essencials del Pla Estratègic.

Integrants: Està format pels ciutadans que s'apunten a nivell individual a la participació de la conferència. Es pot preparar alguna sessió especial, si s'escau, en els centres docents de secundària.

Funcions: Aportar opinions per incorporar al Pla i propostes amb les que podran col·laborar activament per la seva posada en marxa.

COMISSIONS DE TREBALL

Definició: Grups de treball de 10-12 persones, encarregats d'aprofundir en els objectius i projectes lligats a l'àrea de treball i elaborar el primer document propositiu on es defineixen les línies estratègiques, projectes i accions. Aquestes taules poden anar lligades a:

- a) Territori (urbanisme, infraestructures i medi ambient)
- b) Desenvolupament econòmic



- c) Societat i acció social
- d) Educació i cultura i Turisme
- o altres que es cregui necessari portar a terme pel Consell directiu.

Integrants: Representants d'entitats o col·lectius, tècnics municipals, tècnics comarcals, professionals experts i persones representatives dels diferents àmbits del municipi, membres de l'equip assessor o ciutadans individuals vinculats a l'àmbit d'alguna de les comissions.

Funcions: Discussió i elaboració de les anàlisis i les propostes resultants del Consell de direcció i el consell assessor en cadascun dels àmbits, amb l'objectiu de preparar un document propositiu amb els objectius, les línies estratègiques i els principals projectes, que s'ha de discutir. Aquestes funcions es concretaran en un màxim de 3 reunions de cada comissió de treball.

Aquests òrgans que formen l'estructura organitzativa del Pla Estratègic poden estar complementats amb altres consells consultius d'experts o assessor que intervindran en moments puntuals.

El procés de participació ciutadana en l'elaboració del Pla Estratègic s'estructura en 4 nivells diferents:

- a) la participació des dels mateixos òrgans que formen l'estructura organitzativa del Pla Estratègic (Consell de Direcció, Comissions de Treball Sectorials).
- b) la participació en òrgans consultius (experts, assessors, exregidors...) convocats puntualment per l'alcalde, el director del Pla Estratègic o algun dels òrgans que formen l'estructura del Pla Estratègic.
- c) la participació en les dues conferències estratègiques, en què la ciutadania és convocada a participar presencialment en els dos moments culminants del procés d'elaboració del Pla Estratègic.
- d) la participació menys formalitzada i puntual: enquestes ciutadanes, bancs d'idees (web), etc.

Segon.- Aprovar les següents fases del procés d'elaboració del Pla Estratègic de Canet de Mar:

Fases del procés d'elaboració del Pla Estratègic i calendari

El procés d'elaboració del Pla Estratègic es divideix en 3 fases successives, però interrelacionades i que en el calendari previst se superposen. Són les següents:

Fase 1: Organització (abril-juny)

S'inicia en el moment en què l'Ajuntament de Canet decideix impulsar el Pla Estratègic i aprova per Ple el document organitzatiu. (abril 2021).



Constitució del Consell de Direcció i segones reunions amb els equips assessors (maig2021).

Declaració institucional: aprovació del primer document amb la orientació, metodologia i model organitzatiu del Pla Estratègic.

Fase 2: Anàlisi i diagnòstic (juny-octubre)

S'inicia amb els treballs d'anàlisi i diagnòstic que porta a terme el l'Equip assessor i el Consell directiu (juny 2021).

Culmina amb la celebració de la Primera Conferència Estratègica (octubre 2021) i l'elaboració posterior de les conclusions.

Principals actuacions:

- Recopilació d'indicadors bàsics de la ciutat.
- Buidatge i integració dels diferents plans sectorials municipals realitzats.
- Elaboració del primer document de fets i reptes de la ciutat
- Primera conferència estratègica . Convocatòria de tots els membres del "Consell Directiu" del Pla Estratègic, participants en altres processos participatius i tots aquells ciutadans representants d'associacions o col·lectius de la ciutat. També s'accepten inscripcions per iniciativa individual (via web).

Fase 3: Definició d'objectius i propostes (novembre-febrer)

S'inicia amb els treballs de les comissions de treball sectorials per analitzar els documents de fets i reptes i elaborar el primer document propositiu del Pla Estratègic.

Culmina amb la celebració de la Segona Conferència Estratègica (febrer 2022) i l'elaboració posterior de les conclusions amb els suggeriments dels experts i òrgans consultius.

Principals actuacions:

- Reunions de les comissions de treball sectorials.
- Elaboració del document propositiu del Pla Estratègic, amb objectius, línies estratègiques i principals projectes.
- Segona conferència estratègica (gener 2022): Convocatòria de tots els participants en la primera conferència estratègica.
- Elaboració i aprovació del document definitiu del Pla Estratègic.

Tercer.- Notificar aquest acord als membres designats al punt primer que no estiguin present a la sessió del ple en que s'aprovi.

Quart.- Publicar aquest acord al web municipal i al Portal de Transparència.



Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=6432

2.6.2. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE PRIMÀRIES CANET DE MAR AMB L'ADHESIÓ DE JUNTS PER CANET I PSC, PER SALVAR EL CENTRE D'ACOLLIDA I PROTECCIÓ DE GATS DE CANET, DIRIGIDA PER L'ASSOCIACIÓ AJUDA PELS ANIMALS DE CANET DE MAR (APAC) DES DE L'ANY 2008.

Fets:

Es fa constar que en data 31 de març de 2021, registre d'entrada 2021/2402, el grup municipal de Primàries Canet de Mar va entrar a l'Ajuntament de Canet de Mar, la moció que es transcriu a continuació:

MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE PRIMÀRIES CANET DE MAR AMB L'ADHESIÓ DE JUNTS PER CANET I PSC, PER SALVAR EL CENTRE D'ACOLLIDA I PROTECCIÓ DE GATS DE CANET, DIRIGIDA PER L'ASSOCIACIÓ AJUDA PELS ANIMALS DE CANET DE MAR (APAC) DES DE L'ANY 2008.

Fets:

La primavera de l'any 2008 el govern municipal encapçalat per l'alcalde Joaquim Mas del PSC, Cati Forcano UMD (Antic Canetencs), i Òscar Figuerola d'ERC, davant de la problemàtica sorgida respecte d'un excés de gats al carrer, varen encarregar a l'associació d'AJUDA PELS ANIMALS DE CANET DE MAR (APAC), la guarda i atenció mèdica d'aquests gats de carrer cedint a tal efecte l'antiga gossera municipal, situada sobre la deixalleria de Canet i fent-se càrrec de les despeses d'alimentació i atenció mèdica dels gats, incloses les esterilitzacions.

L'esmentada entitat, s'encarregava mitjançant una vintena de voluntaris i uns quaranta padrins solidaris, d'agafar les colònies de gats felins, fins a cinc i traslladar-les al nou centre de protecció i acollida, fent-se responsables de la seva alimentació, esterilització i cura mèdica. Albergant en un primer moment fins 140 gats vinguts de tots els indrets de Canet, en un solar tancat i condicionat per al gaudi dels animals en semi llibertat.

Per desgràcia, el nou govern municipal encapçalat per l'alcaldessa Blanca Arbell d'ERC, Pere Xirau de Canetencs i Raquel Serra de Som Canet, han informat a la responsable de l'associació que l'Ajuntament vol tancar el centre d'acollida i protecció de gats de

Canet, traslladant-los al CAAD Maresme d'Argentona, un centre de recollida de gats i gossos comarcal massificat i on els animals viuran tancats i lluny del seu habitat actual de semi llibertat. Afectant a una vuitantena de gats.



Aquest canvi tant brusc i radical de forma de vida i relació social, suposarà certament una disminució molt severa en la qualitat de vida dels animals avui acollits en semi llibertat i pot suposar un trauma de conducta molt sever que els pot portar a la depressió i l'agressivitat en condicions de confinament, posant en greu risc la salut i vida dels animals afectats.

Finalment, esmentar també que part d'aquests animals són feréstecs i no han viscut mai en confinament i absoluta captivitat. Animals que l'actual centre del CAAD Maresme, no acull per la seva complexitat. I per aquest motiu no obtindrien cap atenció i correrien el risc de ser sacrificats.

El Ple municipal no aprova aquesta moció per deu vots en contra dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Masvidal Serra, Rosabel Madrid Cámara, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta Revoltós Vaquer, M. Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler i Anna M. Casas Donadeu, i set vots a favor dels regidors Marián Gómez Téllez, Sílvia Tamayo Mata, Miguel Borrego González, Josep Antoni Massagué Muntada, Jordi Castellà Andrés, Andreu Graupera Giménez i Gemma Bosch Alsina:

Primer.- Aturar immediatament el trasllat dels gats del centre d'acollida i protecció de Canet al CAAD Maresme, per suposar un risc de salut física i psíquica irreparables per als animals afectats.

Segon.- Acordar la creació d'una comissió municipal amb la presència de tots els grups municipals i de les entitats afectades per la defensa i protecció dels animals de Canet, per decidir la millor solució possible i abordar la possibilitat de crear un Nucli Zoològic de Canet, per a l'acollida de Gats, que estigui homologat i permeti a l'entitat protectora continuar la seva excel·lent tasca a Canet de Mar.

Tercer.- Acordar la moratòria del trasllat dels animals durant 5 anys, per facilitar adopcions o la disminució natural dels mateixos, o fins que no s'obtingui una solució consensuada que respecti o millori la qualitat de vida dels animals afectats.

Quart.- Acordar mitjançant un conveni de col·laboració, el pagament de totes les despeses d'alimentació, esterilització i cures mèdiques dels animals afectats fins que no es decideixi una solució consensuada i beneficiosa per als animals al respecte.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=7197

2.6.3. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL D'ERC PER DECLARAR CANET DE MARMUNICIPI FEMINISTA

Fets:



Es fa constar que en data 13 d'abril de 2021, registre d'entrada 2021/3501, el grup municipal d'ERC va entrar a l'Ajuntament de Canet de Mar, la moció que es transcriu a continuació:

MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL D'ERC PER DECLARAR CANET DE MAR MUNICIPI FEMINISTA

Fets:

La Carta Europea per a la Igualtat de Dones i Homes en la Vida Local es defineix textualment com *“una carta perquè els governs locals i regionals es comprometin a utilitzar les seves facultats i les dels seus associats a favor d'una igualtat més gran”* (Consell de Municipis i Regions d'Europa i el seu Comitè d'Electes Locals i Regionals, 2005).

La Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, recullen la seva exposició de motius que:

- La igualtat entre dones i homes és un principi jurídic universal reconegut en diversos textos internacionals sobre drets humans, entre els quals destaca la Convenció sobre l'eliminació de totes les formes de discriminació contra la dona (CEDAW), aprovada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el desembre de 1979 i ratificada per Espanya el 1983. En aquest mateix àmbit és procedent evocar els avenços introduïts per conferències mundials monogràfiques, com la de Nairobi de 1985 i Pequín (Beijing) de 1995.
- La igualtat és, així mateix, un principi fonamental a la Unió Europea. Des de l'entrada en vigor del Tractat d'Amsterdam, l'1 de maig de 1999, la igualtat entre dones i homes i l'eliminació de les desigualtats entre les unes i els altres són un objectiu que s'ha d'integrar en totes les polítiques i accions de la Unió i dels seus membres.
- L'article 14 de la Constitució espanyola proclama el dret a la igualtat i a la no-discriminació per raó de sexe. Per la seva banda, l'article 9.2 consagra l'obligació dels poders públics de promoure les condicions perquè la igualtat de l'individu i dels grups en què s'integra siguin reals i efectives.

L'Estatut de Catalunya recull al Títol I, article 19.1. que *“totes les dones tenen dret al lliure desenvolupament de llur personalitat i capacitat personal, i a viure amb dignitat, seguretat i autonomia, lliures d'explotació, maltractaments i de tota mena de discriminació”*.

La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, recull en el seu preàmbul que *“el dret fonamental de la igualtat de dones i homes constitueix un valor cabdal per a la democràcia i és una necessitat essencial en una societat democràtica moderna que vol eradicar el sistema patriarcal androcèntric i sexista”*.

L'article 18.1 de la mateixa llei remarca que *“les polítiques i les actuacions dels poders públics han de fer visibles i reconèixer els grups i entitats de defensa dels*



drets de les dones, donar-los suport i impulsar-ne la participació en el disseny, l'elaboració, el desenvolupament i l'avaluació de les polítiques públiques".

Els feminismes es conceben com a factor de justícia social i per a l'erradicació de tota mena de discriminació, també com a ingredient necessari per a la democratització real de la societat i per al benestar de tota la població: homes, dones, infants, jovent i gent gran.

Quan el feminisme ha donat fonament a les lluites de les dones a favor de l'emancipació les fites aconseguides són un llegat de les dones que ens han precedit, ens trobem amb l'auge de l'extrema dreta i les retallades que amenacen els drets de les dones i impedeixen plantejar-ne nous escenaris.

Des del món municipal no podem mirar cap a una altra banda, és més important que mai que fem palès el nostre compromís amb el feminisme, -com a motor de canvi que ens ha de permetre el ple exercici dels drets de les dones en tots els àmbits de la vida,- i que destinem energies i recursos per incorporar la perspectiva feminista en totes les nostres accions per tal de derrocar les desigualtats patriarcals en tots els àmbits i des de les seves arrels.

Hi ha molts motius que evidencien la situació de discriminació que pateixen les dones:

- El desequilibri en igualtat d'oportunitats laborals i professionals, entre homes i dones.
- L'empobriment de gènere i discriminació econòmica que pateixen les dones, i que arriba fins a situacions de pobresa extrema en el cas de moltes dones grans amb pensions mínimes i insuficients.
- La bretxa salarial existent i les discriminacions directes o indirectes de gènere a l'accés a la feina i/o als processos de selecció i promoció laboral.
- El desequilibri de gènere en el repartiment de les baixes per maternitat i paternitat i/o la cura de persones grans i/o dependents.
- La manca de reconeixement econòmic i social de la feina de cures. Per l'urgent i imprescindible redistribució de tasques amb els homes i l'arranjament de papers de les dones, moltes migrants, a les quals s'externalitza aquest treball en moltes ocasions.
- Els costos i accés a l'escola bressol de 0 a 3 anys.
- La violència masclista que es manifesta amb diverses formes i amb cada vegada més cruesa.

Els governs locals poden utilitzar les seves competències per cooperar a favor d'una igualtat més gran. El feminisme és una oportunitat perquè tots i totes, homes i dones, comencem a viure d'una altra forma les nostres ciutats i la convivència que s'hi produeix, i exercim la igualtat de manera efectiva en tots els aspectes de la vida.



Essent conscients del deure de les administracions i dels/les representants polítics, en la seva funció d'agent impulsor de la consciència en matèria de drets i contra les discriminacions masclistes, el Ple municipal aprova per setze vots a favor dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Msvidal Serra, Rosabel Madrid Cámara, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta Revoltós Vaquer, M.Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler, Marián Gómez Téllez, Sílvia Tamayo Mata, Miguel Borrego González, Josep Antoni Massagué Muntada, Jordi Castellà Andrés, Andreu Graupera Giménez i Gemma Bosch Alsina, i una abstenció, per no ser present a la sessió en el moment de la votació, de la regidora Anna M. Casas Donadeu:

Primer. Declarar Canet de Mar municipi feminista.

Segon. Sumar-se al *Decàleg per a la construcció de ciutats feministes* elaborat per les alcaldesses de la comarca del Baix Llobregat, el Centre d'Estudis Comarcals i el Consell de les dones del Consell Comarcal del Baix Llobregat, fet públic el 23 de març de 2018 en el marc de la presentació del 5è Congrés de dones del Baix Llobregat. I implementar progressivament les mesures que s'hi proposen, dedicant-hi els recursos necessaris per fer efectives les polítiques feministes i d'equitat.

Tercer. Adherir-se a la *Carta Europea per a la Igualtat de Dones i Homes a la Vida Local*.

Quart. Fer visible el compromís de suport municipal amb les demandes del moviment feminista.

Cinquè. Treballar per la universalització i extensió dels serveis públics relacionats amb la sanitat, serveis socials i atenció a les dones i atenció de la infància: des d'escoles bressols i hospitals, fins als serveis de dependència i atenció a les persones.

Sisè. Establir clàusules per evitar l'escletxa salarial entre homes i dones als contractes i licitacions que efectui l'ajuntament, evitant la contractació amb aquelles empreses en les quals es detectin aquesta escletxa salarial en qualsevol dels seus estaments, posant especial atenció a les diferències salarials intersectorials en sectors especialment feminitzats (neteja d'edificis municipals, servei d'atenció domiciliària i ajuda a la llar, entre d'altres).

Setè. Establir un protocol d'actuació per evitar la discriminació laboral de les persones LGTBI i dones migrades i racialitzades i apostar públicament per la seva contractació pública i privada, així com per la seva visibilitat.

Vuitè. Traslladar aquests acords a Ca la Dona, a la Direcció General d'Igualtat de la Generalitat de Catalunya, a l'Institut Català de les Dones (ICD), a PIMEC (Petita i Mitjana Empresa de Catalunya), a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, a la Federació de Municipis de Catalunya, al Consell Comarcal, als sindicats i al conjunt d'entitats socials del municipi.



En compliment del que disposa l'article 17 del Reglament orgànic municipal, s'escau sotmetre-la a votació en la propera sessió plenària que es dugui a terme.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=9635

2.6.4. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL D'ERC A FAVOR DEL PLE RECONeixEMENT DELS DRETS DE LES PERSONES TRANS I EN SUPORT D'UNA LLEI TRANS ESTATAL

Fets:

Es fa constar que en data 13 d'abril de 2021, registre d'entrada 2021/3501, el grup municipal d'ERC va entrar a l'Ajuntament de Canet de Mar, la moció que es transcriu a continuació:

MOCIÓ A FAVOR DEL PLE RECONeixEMENT DELS DRETS DE LES PERSONES TRANS* I EN SUPORT D'UNA LLEI TRANS ESTATAL

El fet trans* suposa una condició humana més i forma part de la seva diversitat. Però les persones trans* han patit i encara pateixen violència estructural i discriminacions quotidianes, que afecten tots els àmbits de la seva vida i impedeixen el desenvolupament vital en plenitud: la patologització, la tutela dels seus cossos, problemes per accedir al mercat laboral, continuar amb els estudis, gaudir de l'oci o l'esport, optar a un habitatge digne o, simplement, viure lliures de violències i agressions. En l'actual marc normatiu, les persones trans* estan *permeses*, però no plenament incloses en la societat.

Malgrat els canvis en la societat, actualment les persones trans* són tractades encara com un problema de salut mental i no com una manifestació més de la diversitat humana. Històricament diagnosticades amb un *Trastorn d'Identitat de Gènere* i sense solució legal, la Llei espanyola 03/2007, encara vigent, va permetre el canvi de la menció de sexe al Registre Civil, però imposant condicions com el requeriment d'un diagnòstic psiquiàtric de *disfòria de gènere* o la necessitat de sotmetre's durant dos anys a tractaments hormonals. Tot i l'avenç limitat que suposa, aquesta llei era ja insuficient, perquè no incloïa cap mesura per reparar i reduir les greus discriminacions, no reconeix les identitats no binàries, deixa fora menors i persones migrades i perpetua la patologització. Fins i tot el Tribunal Constitucional, en sentència 99/2019, ha reconegut que l'article 1 d'aquesta llei és inconstitucional.

Durant anys els col·lectius i entitats de persones trans* han reivindicat la necessitat, la urgència, d'avançar legislativament per superar l'obsoleta i desfasada Llei 03/2007, garantir plenament la igualtat i els drets que avui no tenen reconeguts, i fer front al deute històric de la nostra societat envers les persones trans*.



Gràcies a la seva lluita el govern espanyol es va comprometre a impulsar una Llei Trans, així com una llei contra la Discriminació de les Persones LGTBI, tal com va recollir l'acord de coalició entre PSOE i Podemos. Així, fa pocs dies es van donar a conèixer els esborranys d'aquests dos projectes de llei, preparats des del Ministerio de Igualdad i fruit del treball i l'esforç especialment del col·lectiu trans* durant els darrers anys.

El projecte de Llei Trans presentat, que estava previst que anés al Consell de Ministres durant la primera quinzena de febrer, representa la superació de la llei 03/2007 i del seu marc patologitzador. Amb l'aprovació d'aquesta llei, llargament reivindicada, les persones podran decidir sobre els seus propis cossos i la seva pròpia vida sense dependre de ningú, lliures de tutelles, ja que es basarà en la lliure manifestació i només serà necessària l'autorització expressa de la persona interessada, sense haver d'estar condicionat, en cap cas, a informes psiquiàtrics o l'obligació de sotmetre's a cirurgies o tractaments hormonalmentals de cap tipus.

En els darrers mesos hem vist també, malauradament, com des de certs sectors s'ha generat un rebuig frontal i violent a qualsevol avenç legislatiu per reconèixer els drets i garantir la dignitat de les persones trans*. S'ha arribat, inclús, a qüestionar els consensos existents, fins i tot la mateixa llei 03/2007. Entre les veus més reaccionàries destaca la de la vicepresidenta primera del govern espanyol, la senyora Carmen Calvo, que ha arribat a afirmar que aquesta proposta "posa en risc els criteris d'identitat de la resta de 47 milions d'espanyols" (sic), mostrant la seva preocupació per la possibilitat d'escollir el gènere "sense més que la seva voluntat o *desig*". Unes declaracions que contrasten amb la proposta de llei presentada pel mateix PSOE l'any 2017 (amb una ponència posterior al 2019), molt similar a la presentada recentment pel Ministerio de Igualdad.

Aquest posicionament sorgeix ara, i s'afegeix al d'altres persones i col·lectius que també neguen la identitat de les persones trans*, que rebutgen que les dones trans siguin dones i els homes trans siguin homes. Postulats excloents i discursos d'odi emparats per sectors d'ultradreta. Cal remarcar la violència exercida contra les dones trans que, amb un discurs que recorda a la xenofòbia aplicada al gènere, són culpabilitzades de ser origen del masclisme quan en són, sense cap dubte, víctimes.

Cal, en aquest punt, recordar els Principis de Yogyakarta de 2006, sobre l'aplicació de la legislació internacional dels Drets Humans en relació a l'orientació sexual i la identitat de gènere, presentats a les Nacions Unides en 2007 per la Comissió Internacional de Juristes i el Servei Internacional per als Drets Humans, on s'insta als estats a adoptar totes les mesures legislatives, administratives i de qualsevol índole necessàries per respectar plenament i reconèixer legalment el dret de cada persona a determinar la seva identitat de gènere i a viure la seva orientació sexual amb respecte.

També cal fer esment a la Resolució 2048 de 2015, del Consell d'Europa, i a l'Estratègia de la Comissió Europea presentada al mes de novembre de 2020 per impulsar la igualtat del col·lectiu LGTBIQ, a més de l'informe de la Comissió Europea publicat al juny del mateix any sobre els procediments legals de



reconeixement de gènere i el seu impacte en la vida de les persones trans* a la Unió Europea. Aquests organismes conclouen que l'autodeterminació de gènere és essencial per millorar el reconeixement de les persones trans*, i que els procediments basats únicament en l'autodeterminació de gènere, sense tutelles mèdiques, judicials o administratives, per efectuar el canvi en la documentació i reconèixer la identitat d'aquestes persones, són els adequats per preservar la dignitat, el respecte a la vida personal i, en definitiva, el respecte als Drets Humans.

A Catalunya el col·lectiu LGTBI, i les persones trans*, comptem des de fa anys amb la Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de les lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. Una llei impulsada per les entitats, que ha suposat un gran avenç per al reconeixement dels drets del col·lectiu LGTBI a Catalunya. Aquesta llei posa èmfasi en la despatologització de les identitats trans*, i posa en valor l'autodeterminació com a eina que reconeix a les persones trans* com a subjectes de dret, principi que ha adquirit rang de dret humà fonamental, que forma part dels estàndards europeus i que és imprescindible per a abordar la discriminació i garantir la igualtat de les persones trans. La recentment aprovada Llei 19/2020, per a la Igualtat de Tracte i No Discriminació, igualment estableix la tramitació d'una futura llei trans catalana, basada en el dret a l'autodeterminació de gènere.

Aquestes lleis, com la d'altres comunitats autònomes que compten també amb legislació LGTBI i/o específica trans*, tenen les limitacions pròpies de les competències autonòmiques. Tot i que aquestes lleis permetin la modificació del camp del sexe o gènere i el nom en els documents administratius dependents de l'administració autonòmica, no permeten la rectificació en els documents estatals, molt especialment el Document Nacional d'Identitat. Aquesta situació vulnera els drets de les persones trans*, i genera desprotecció i discriminacions.

El mateix Tribunal Constitucional, al mes de juliol de 2019, va estimar la qüestió d'inconstitucionalitat plantejada pel Tribunal Suprem respecte la Llei 03/2007, i ho va fer en un sentit favorable al dret de les persones trans* menors d'edat a veure reconeguda legalment la seva identitat de gènere. En qualsevol cas, la decisió del Constitucional posa de manifest, una vegada més, l'insuficient i obsolet marc legislatiu espanyol pel que fa a la identitat de les persones trans*.

Disposar d'una Llei Trans que reconegui i garanteixi de manera integral i efectiva no és només necessària, també és una urgència i una obligació que tenim com a societat de drets. La realitat evidencia que, malgrat els avenços assolits en els darrers anys, la discriminació estructural que pateixen les persones trans* en les seves vides, en l'àmbit sanitari, l'educatiu o el laboral, entre d'altres, està lluny d'erradicar-se. En aquest sentit, les propostes legislatives elaborades pel Ministeri de Igualtat amb la participació del col·lectiu i entitats trans, suposa un bon punt de partida per reparar el deute històric que té la societat amb les persones trans*, poder garantir plenament els seus drets i aconseguir acabar amb les discriminacions.



Ha arribat el moment de considerar les persones trans* com a subjectes actius en la formulació de polítiques i disposicions normatives a nivell estatal, que no patologitzin ni tutel·lin els seus cossos ni les seves identitats a través de requeriments i intervencions mèdiques i psiquiàtriques. Cal, igualment, que sigui reconeguda socialment la diversitat en el gènere que superi el binarisme de gènere. Finalment, també és urgent la implementació de mesures per aconseguir la plena igualtat social de les persones trans*, també menors i persones migrades, particularment en els àmbits laboral, de l'habitatge, educatiu, sanitari i de prevenció de les violències.

Per tot el que s'ha exposat, el Ple municipal acorda per tretze vots a favor dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Masvidal Serra, Rosabel Madrid Cámara, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta Revoltós Vaquer, M. Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler, Anna M. Casas Donadeu, Jordi Castellà Andrés, Andreu Graupera Giménez i Gemma Bosch Alsina i quatre abstencions dels regidors Marián Gómez Téllez, Sílvia Tamayo Mata, Miguel Borrego González i Josep Antoni Massagué Muntada:

Primer. Instar al Govern espanyol a iniciar el tràmit i aprovar en aquesta legislatura una llei estatal basada en el projecte elaborat pel Ministerio de Igualdad i les entitats trans, per a la igualtat plena de les persones trans, fonamentada en la despatologització i reconeixement de les identitats trans*, en l'autodeterminació de la identitat i expressió de gènere i en l'abordatge integral de polítiques per intervenir en les desigualtats estructurals que encara pateixen les persones trans.

Segon. Donar trasllat d'aquests acords a tots els grups del Congrés dels Diputats, al Ministerio de Igualdad, a la Plataforma Trans Estatal, a l'Observatori contra l'Homofòbia, les entitats membres del Consell Nacional LGTBI, la Xarxa de Municipis LGTBI de Catalunya i a la Federació Estatal de Lesbianes, Gais, Trans i Bisexuals (FELGTB).

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=10322

2.6.5. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER CANET PER LA PROPOSTA D'UNA REUBICACIÓ DE L'INSTITUT SUNSI MORA ALTERNATIVA A LES PREVISIONS DEL POUM PER LA SALVAGUARDA I LA PROTECCIÓ DE L'ESPAI D'INTERÈS NATURAL DELS AMETLLERS DE CAN GRAU DE MUNTANYA

Fets:

Es fa constar que en data 16 d'abril de 2021, registre d'entrada 2021/3643, el grup municipal de Junts per Canet va entrar a l'Ajuntament de Canet de Mar, la moció que estranscriu a continuació:



MOCIO PER A QUE S'ESTUDIÏ I TRAMITI LA PROPOSTA D'UNA REUBICACIÓ DE L'INSTITUT SUNSI MORA DE CANET DE MAR ALTERNATIVA A LES PREVISIONS DEL POUM DE CANET DE MAR, PER LA SALVAGUARDA I PROTECCIÓ DE L'ESPAI D'INTERÈS NATURAL DE LA FINCA DELS AMETLLERS DE CAN GRAU DE MUNTANYA

El grup municipal de Junts per Canet que actua en representació de la CEAC per aquesta tramitació al PLE MUNICIPAL del proper 29 d'Abril de 2021, presenta aquesta MOCIO:

ATÈS QUE; hi ha la polèmica d'una part de la població de Canet que qüestiona la ubicació del nou Institut Sunsi Mora a l'indret dels Ametllers de Can Grau de Muntanya prevista pel POUM, per la seva catalogació de zona protegida com a "Sol de Protecció especial d'interès natural i ambiental" segons el Pla Territorial Metropolità de Barcelona (PTMB) vigent i situada també dins de l'espai de l'Anella Verda de Canet. I es demana que es protegeixi aquest espai i que es cerquin altres ubicacions viables.

ATÈS QUE; hi ha diversos indrets alternatius al poble que podrien ser candidats per la seva reubicació, la CEAC, conscient de la situació que cal trobar una solució urgent i viable a nivell ambiental, social i econòmica, ha encarregat un informe a especialistes en ecologia i urbanisme per a constatar els seus valors ambientals i socials i determinar la millor reubicació per la salvaguarda i protecció de l'espai dels Ametllers i els seus voltants. I un cop triada l'alternativa més òptima elaborar una Modificació puntual del POUM, per facilitar la tramitació als serveis tècnics municipals i agilitar la seva tramitació normativa i tècnica.

ATÈS QUE; amb l'objectiu d'agilitzar i facilitar la tramitació de la Modificació puntual del POUM, segons la normativa vigent, amb aquesta Moció es sol·licita el suport dels grups municipals per a realitzar la següent tramitació en el PLE MUNICIPAL posterior a aquesta moció, que s'expressa en els 5 punts.

Instem al Ple municipal que prengui els següents acords:

Primer.- Que s'admetin els estudis de viabilitat d'un indret alternatiu per la ubicació de l'INSTITUT SUNSI MORA DE CANET DE MAR, en terrenys que no generin greuges a propietaris privats.

Segon.- Que s'admetin els estudis pel seu real·lotjament en terrenys idonis públics o decessions en terrenys de serveis o d'espais lliures, i s'avalui els costos principals econòmics i temporals de la seva proposta de reubicació salvaguardant la finca d'interès natural Els Ametllers de Can Grau de Muntanya.

Tercer.- Que un cop aprovada la moció, s'aporti la documentació urbanística i ambiental en temps i forma per a que els Serveis tècnics Municipals i la secretaria Municipal puguin garantir el temps necessari per informar-ho i informar la seva tramitació.

Quart.- Que s'admeti la tramitació al PLE MUNICIPAL següent per a la seva votació conforme els requisits del TRLU 1/2010 de la Llei d'Urbanisme, si



compleix les condicions administratives per a la seva tramitació, de la Modificació Puntual del POUMi Informe Ambiental per a la protecció dels Ametllers i àmbits discontinus per la ubicació de l'Institut Sunsi Mora de Canet de Mar.

Cinquè.- Un cop aprovada la moció, establir converses amb els representants de l'Ajuntament i representants polítics i la CEAC, per realitzar els aclariments i aportacions oportunes prèvies a la tramitació de la modificació puntual del POUM.

Sisè.- Un cop aprovada la moció, comunicar a la CEAC i a qui correspongui, el resultat de la votació.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=10844

2.6.6. MOCIÓ DEL GRUP MUNICIPAL JUNTS PER CANET PER ACORDAR ESTABLIR UNA MORATÒRIA DE DOS ANYS DE NOVES LLICÈNCIES D'HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC

Fets:

Es fa constar que en data 16 d'abril de 2021, registre d'entrada 2021/3643, el grup municipal de Junts per Canet va entrar a l'Ajuntament de Canet de Mar, la moció que estranscriu a continuació:

MOCIÓ PER ACORDAR ESTABLIR UNA MORATÒRIA DE DOS ANYS DE NOVES LLICÈNCIES D'HABITATGES D'ÚS TURÍSTIC

En els darrers anys observem com és més difícil aconseguir habitatges de lloguer a Canet de Mar, cada vegada hi ha menys oferta i a preus més cars, mentre creix l'oferta dels habitatges oferts per estades curtes.

Si bé, l'impacte del turisme pot esdevenir factor de negoci, pot comportar també externalitats negatives i es poden generar desequilibris i problemes que afectin el nostre poble i que cal afrontar i corregir de manera responsable. Canet de Mar necessita dotar-se d'un model turístic sostenible i equilibrat.

Els Habitatges d'Ús Turístic (HUT) són una modalitat d'equipaments d'allotjament turístic en què l'habitatge és cedit pel seu propietari, directament o indirectament, a tercers, de manera reiterada i a canvi de contraprestació econòmica, per a una estada de temporada. Els HUT esdevenen una oportunitat pel poble i l'economia local, ja que el turista pot consumir i comprar en botigues i establiments del poble, però pot tenir també altres efectes negatius si no es regula degudament.



Aquest fenomen ha proliferat en els darrers anys de manera no controlada i això ha provocat problemes. El creixement dels pisos turístics de manera desordenada, molts d'ells anunciats en webs especialitzades i sense complir cap obligació fiscal pel que representa a una activitat econòmica, ha comportat també l'aparició de "mobbing" i pressió especulativa, a més de comportar la reducció d'oferta de pisos de lloguer i la subsegüent pujada del preu dels lloguers de manera molt acusada agreujant així el problema d'habitatge que pateix la nostra societat.

En resposta a aquesta situació, fa anys que molts pobles del nostre entorn ja han emprès mesures per intentar fer front als reptes que suposa el turisme i, en especial, el creixent nombre d'HUT.

A Canet de Mar l'existència i proliferació d'HUT és un fet, 116 habitatges registrats (Dades oficials de la Direcció General de Turisme de la Generalitat de Catalunya), però malgrat tot, aquesta dada pot no reflectir la magnitud real del fenomen, donat que molts dels HUT operen efectivament sense llicència, com demostra el fet que s'anuncien a webs especialitzades sense fer constar el número de registre, tal com marca la llei.

Les actuacions per fer front a la proliferació, per tant, no poden limitar-se només a la mera tramitació de llicències o resolució de conflictes quan es denuncien, sinó que cal definir i planificar un model de creixement ordenat, equilibrat i sostenible, així com establir eines i mesures d'inspecció i control efectiu per evitar la proliferació d'HUT no regulats, i evitar així la densificació, la pressió sobre l'oferta de lloguer, conflictes de convivència, l'expulsió de veïns i canvis del teixit social dels barris, entre d'altres problemes que podrien aparèixer més endavant.

Atès que la Llei de Turisme de Catalunya, així com el Decret 159/2012, de 20 de novembre, d'establiments d'allotjament turístic i d'habitatge d'ús turístic, regulen les condicions i requisits que aquests allotjaments han de complir, així com doten a les administracions locals de la capacitat de regular i controlar els HUT.

Atès que l'Ajuntament ha de vetllar per la qualitat de l'espai públic, fent compatible el desenvolupament turístic i econòmic amb la garantia del dret dels veïns a l'habitatge, al descans, i a la convivència. Aquest desenvolupament ha de ser sostenible, descentralitzat, equilibrat i ordenat.

Atès que altres ciutats i pobles del nostre entorn, han establert moratòries sobre la concessió de noves llicències a HUT.

Atès que la situació derivada de la pandèmia de la Covid-19 ha agreujat la situació econòmica de moltes persones complicant encara més l'accés a habitatges a preus assequibles.

El Ple municipal no acorda per deu vots a favor dels regidors Blanca Arbell Brugarola, Pere Xirau i Espàrrrech, Lluís Llovet Bayer, Josep M. Masvidal Serra, Rosabel Madrid Cámara, Raquel Serra Lerga, M. Assumpta Revoltós Vaquer, M. Àngels Isart Falceto, Josep Tenas Soler i Anna M. Casas Donadeu i set vots a favor dels regidors Marián Gómez Téllez, Sílvia Tamayo Mata, Miguel Borrego



González, Josep Antoni Massagué Muntada, Jordi Castellà Andrés, Andreu Graupera Giménez i Gemma Bosch Alsina:

Primer.- El Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar, acorda establir una moratòria de dos anys pel que fa a l'atorgament de noves llicències d'Habitatge d'Ús Turístic.

Segon.- Instar al govern de l'Ajuntament de Canet de Mar que, en un termini màxim de 3 mesos, presenti al Ple una proposta d'Ordenança Reguladora d'Habitatges Turístics.

Tercer.- Demanar al govern de l'Ajuntament de Canet de Mar que inclogui en aquesta regulació les mesures de detecció, inspecció i control del compliment presencial i telemàtic dels requeriments i condicions establerts legalment, manteniment i actualització del cens, així com l'establiment de les taxes municipals i sancions corresponents.

Quart.- Comunicar aquesta moció al Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya i al Consell Comarcal del Maresme, i publicitar-la mitjançant el web municipal i el butlletí municipal.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=10898

2.6.7. MOCIONS DEL GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER CANET PER LA CREACIÓ DE LA PRECEPTIVA COMISSIÓ PER A LA REVISIÓ I LA MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

Fets:

Es fa constar que en data 16 d'abril de 2021, registre d'entrada 2021/3643, el grup municipal de Junts per Canet va entrar a l'Ajuntament de Canet de Mar, la moció que estranscriu a continuació:

MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP MUNICIPAL JUNTS PER CANET PER LA CREACIÓ DE LA PRECEPTIVA COMISSIÓ PER A LA REVISIÓ I MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El Reglament Orgànic Municipal (ROM) esdevé un instrument jurídic necessari i eficaç per a organitzar el funcionament dels ens locals. A Canet de Mar encara es troba vigent el Reglament Orgànic Municipal que va ser aprovat l'any 2003.

Des d'aleshores, és a dir des de fa 17 anys, aquest Reglament no ha estat objecte de cap revisió a fons per tal d'actualitzar-lo i adequar-lo a la legislació actual i adaptar-lo al nou context de transformacions i canvis de les



administracions i de la ciutadania, i així, aconseguir que esdevingui una eina eficaç d'organització de l'Ajuntament.

El Pla d'Actuació Municipal 2019-2023, inclou com a actuació en l'àmbit de la participació eficaça i Transparència la redacció d'un nou Reglament Orgànic Municipal(ROM).

El Grup Municipal Junts per Canet està plenament convençut que és al conjunt de Grups Municipals a qui ens pertoca dotar a aquest Ajuntament d'un instrument que garanteixi la governança i la qualitat democràtica del nostre municipi.

Ens pertoca dotar a aquest Ajuntament d'una eina que faciliti tant la tasca que es fa des del govern, com des dels grups municipals que no formen part del govern, que faci més transparent l'acció municipal i que millori els mecanismes de participació dels veïns i veïnes i de les entitats ciutadanes en la dinàmica municipal.

Així, entenem que el seu contingut ha de tenir com a premissa bàsica facilitar l'actuació i el funcionament de tots els òrgans municipals; articular els drets i els deures dels membres de la Corporació i els drets d'informació i de participació ciutadana dels veïns i de les veïnes i de les entitats d'aquest municipi i simplificar determinades dinàmiques que, moltes vegades, no responen al mandat de la ciutadania que exigeix a les institucions democràtiques i a llurs representants democràtics majors índex de transparència i maduresa.

Per tot l'exposat, i atès que a l'Ajuntament de Canet de Mar en l'exercici de la potestat d'autoorganització que li confereixen els articles 4.1.a), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; 8.1. a), de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (text refós aprovat pel D.L. 2/2003, de 28 d'abril), i 6 de la Carta europea d'autonomia local, li cal proveir-se d'un nou Reglament Orgànic Municipal. I que segons estableix l'esmentada legislació: "Igual que tots els reglaments i ordenances municipals. Cal constituir una comissió de redacció, o de modificació si ja està aprovat, i portar-lo a l'aprovació del Ple".

Per tot això, s'acorda per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

Únic.- La creació de la preceptiva Comissió perquè dugui a terme els treballs de revisió i redacció de la proposta de modificació del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar, que haurà de ser aprovat pel Ple de la Corporació d'acord amb el procediment i el quòrum establerts en els articles 178 i 114. 3 a) de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, respectivament.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=11617

3. Propostes urgents



3.1. Alcaldia

3. Propostes urgents

L'alcaldesa, segons allò que es disposa als articles 51 del text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmès a la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:

3.1.1. ASSABENTAT AL PLE DE RENÚNCIA AL CÀRREC DE PATRONS DEL PATRONAT DE LA FUNDACIÓ ELS GARROFERS

Fets:

Atès que el Ple municipal, en sessió extraordinària de data 4 de juliol de 2019, va prendre els acords següents:

PRIMER.- Designar la senyora Blanca Arbell Brugarola, alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar, presidenta del patronat de la Fundació Els Garrofers, tal com disposa l'article 8 dels estatuts d'aquesta Fundació.

SEGON.- Designar com a representants dels diferents grups municipals que integren el Ple de la corporació com a membres del Patronat de la Fundació Els Garrofers, en qualitat de patrons municipals:

- Senyora Roser Utzet Renau, com a titular, i senyora Anna Hernández Sagrañes, com a suplent, del grup municipal d'ERC
- Senyora M. Àngels Isart Falceto, com a titular i senyora Dolores Barros Castilla, com a suplent, del grup municipal de Canetencs Independents
- Senyora Marián Gómez Téllez, del grup municipal del PSC-UNITES-Candidatura de Progrés (CP), com a titular, i el senyor Miquel Borrego González, com a suplent.
- Senyor Ricard Molins Buixados, com a titular, i el senyor Sergi Bonamusa Turón, com a suplent, del grup municipal de Som Canet
- Senyora Esther Agulló Renau, com a titular, i el senyor Laureà Gregori Fraxedas com a suplent, del grup municipal de Junts per Canet
- Senyor Jordi Castellà Andrés, com a titular, i el senyor Joan Maria Verdura Pujolràs, com a suplent, del grup municipal de Primàries Canet de Mar
- Senyor Jasmina Garcia Beti, del grup municipal de CUP-AMUNT, que assumeix les funcions de secretària, i la senyora Rosa Ventura Comas, com a suplent.
- Senyora Gemma Bosch Alsina, com a titular, i el senyor Jaume Turbau



i Fora, com asuplent, del grup municipal de Canet i Tu

TERCER.- Comunicar aquest acord als diferents representants nomenats que no siguin presents a la Sala de Sessions en l'aprovació d'aquest acord i a la Fundació Els Garrofers.

Atès que en la sessió del Ple municipal de data 17 de desembre de 2020, el senyor Andreu Graupera Giménez, va substituir com a patró suplent a la senyora Rosa VerduraComas.

Atès que en data 16 d'abril de 2021, amb registre d'entrada número 2021/3624, el senyor Andreu Graupera Giménez va presentar un escrit amb la seva renúncia a aquest càrrec.

Atès que en data 23 d'abril de 2021, amb registre d'entrada número 2021/3839, la senyora Gemma Bosch Alsina, patrona també de la Fundació Els Garrofers, va presentar un escrit de renúncia a aquest càrrec.

Atès que en data 27 d'abril de 2021, amb registre d'entrada número 2021/3917, la senyora Yasmina Garcia Beti, patrona de la Fundació Els Garrofers, va presentar la seva renúncia al càrrec.

En virtut de les atribucions que [l'article 22.1.](#) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local atribueix al Ple de la corporació, aquest es dona per assabentat:

Primer.- Donar-se per assabentat de les renúncies al càrrec de patrons de la Fundació Els Garrofers, del senyor Andreu Graupera Giménez i les senyores Gemma Bosch Alsina i Yasmina Garcia Beti.

Tercer.- Notificar aquests acords a tots aquells interessats que no es trobin reunits a la sessió.

Quart.- Notificar el present acord a la Fundació Els Garrofers.

Les intervencions relatives a aquest punt es poden consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=12258

4. Precs i preguntes

A continuació es realitzen els precs i preguntes per part dels membres de la Corporació Local. El debat del present punt es troba recollit en la gravació de la sessió plenària, que es pot consultar a l'enllaç següent:

https://sessions.canetdemar.cat/sesiones/SP_CAT_BARP0803900J0.PLENOS.2021042901?ts=12869



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 22:53 hores de tot el que jo com a secretària certifico.