



ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL DE DATA 27 DE MARÇ DE 2008

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 20.30 hores
Hora que acaba: 22.50 hores
Lloc: Sala de plens

PRESIDEIX

Joaquim Mas Rius, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Caterina Forcano Isern
Segon tinent d'alcalde: Òscar Figuerola Bernal
Tercera tinenta d'alcalde: Sílvia Tamayo Mata
Quart tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Cinquè tinent d'alcalde: Rafel Dulsat Ortiz
Antoni Isarn Flores Coia
Galceran Artigas
Francesc Martín Casares
Marisol Pacheco Martos
Laureà Gregori Fraxedas
Maria Asunción Sánchez Salbaña
Núria Roqué Toro
Josep Alboquers Petitbó
Jesús Marín Hernández
Mercè Pallarolas Fabré
Pere Serra Colomer

ACTUA COM A SECRETARI

Marcel·lí Pons Duat, secretari de la corporació, i assisteixen també, el senyor Antoni Calpe Jordà, interventor de la corporació.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de les actes de data 31.01.08 i 11.02.08
- 2) Canvi de representants al grup municipal de CiU
- 3) Resolució instància senyor Pere Serra Colomer sobre una columna al butlletí municipal Viure Canet
- 4) Incoació expedient contractació gestió servei públic escola bressol municipal
- 5) Delegació a la Diputació de Barcelona de les competències de gestió de l'ICIO
- 6) Aprovació relació de factures any 2007
- 7) Aprovació de la modificació de plantilla 02/08
- 8) Aprovació pla de pensions per al personal al servei de l'Ajuntament de Canet de Mar
- 9) Aprovació del Reglament de 2a activitat de la Policia Local



- 10) Aprovació del conveni de col·laboració i encàrrec de gestió amb la Generalitat (ADIGSA) per a la gestió del programa de mediació per al lloguer social a Canet de Mar
- 11) Aprovació del conveni de col·laboració entre el Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Canet de Mar relatiu a l'Oficina d'Habitatge
- 12) Adhesió a l'associació de municipis catalans per a la Recollida Selectiva Porta a Porta i aprovació dels seus estatuts
- 13) Ratificació de l'acord de la Junta de Govern de data 14 de febrer, sobre la sol·licitud de delegació de competències al Departament d'Educació i aprovació del conveni corresponent
- 14) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE LES ACTES DE DATES 31.01.08 I 11.02.08

El senyor alcalde pregunta si hi ha alguna objecció a les actes de la sessió ordinària de 31 de gener i de la sessió extraordinària d'11 de febrer de 2007. No se'n formula cap i s'aproven, doncs, les actes per unanimitat dels disset regidors presents dels disset de nombre de dret que integren el Ple municipal.

2.- CANVI DE REPRESENTANTS AL GRUP MUNICIPAL DE CIU

Atès que el senyor Pere Serra Colomer, en escrit de data 27 de gener de 2008, registrat d'entrada amb el número 500, la seva voluntat de deixar el grup municipal de CiU, del qual formava part, per passar a tenir la consideració de regidor no adscrit de l'Ajuntament, la qual cosa es va fer efectiva en el Ple municipal de data 31 de gener de 2008.

Atès que el senyor Jesús Marín Hernández, com a portaveu del grup municipal de CiU, ha sol·licitat a l'Ajuntament que se substitueixi el senyor Pere Serra Colomer de totes les comissions i els consells municipals de les quals formi part com a representant de la seva formació, per la senyora M. Assumpció Sánchez Salbanyà.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

PRIMER.- Cessar el senyor Pere Serra Colomer de totes les comissions i els consells de les quals formava part com a representant del grup municipal de CiU i substituir-lo per la senyora M. Assumpció Sánchez Salbanyà.

SEGON.- Nomenar el senyor Pere Serra Colomer membre de les comissions informatives corresponents com a regidor no adscrit.

3.- RESOLUCIÓ INSTÀNCIA SENYOR PERE SERRA COLOMER SOBRE UNA COLUMNA AL BUTLLETÍ MUNICIPAL VIURE CANET

Atès que el senyor Pere Serra Colomer, en escrit de data 27 de gener de 2008, registrat d'entrada amb el número 500, la seva voluntat de deixar el grup municipal de



CiU, del qual formava part, per passar a tenir la consideració de regidor no adscrit de l'Ajuntament, la qual cosa es va fer efectiva en el Ple municipal de data 31 de gener de 2008.

Atès que el senyor Pere Serra Colomer, en escrit de data 18 de febrer de 2008, registrat d'entrada amb el número 971, manifesta la seva voluntat d'obtenir una columna d'opinió al butlletí municipal viure Canet.

Vist l'informe emès pel secretari de la corporació, el qual es transcriu a continuació:

En Marcel·lí Pons i Duat, secretari de l'Ajuntament de Canet de Mar, comarca del Maresme, en relació amb la petició de data 18.2.08 formulada pel Sr. Pere Serra i Colomer, regidor no adscrit des del passat 27.1.08 que abandonà el grup polític de procedència, això és Convergència i Unió (CIU), en la que sol·licita que se li assigni un espai en el que poder expressar la seva opinió política a la revista municipal *Viure Canet*, a requeriment de l'Alcaldia mitjançant provisió de data 13.3.08, emet el següent

INFORME

Primer.- La legislació aplicable al cas és l'establerta a l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en la redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local (LRBRL). D'acord amb aquest article, als efectes de llur actuació corporativa, els membres de les corporacions locals es constituïran en grups polítics, en la forma i amb els drets i les obligacions que s'estableixin, amb excepció d'aquells que no s'integrin en el grup polític que constitueixi la formació electoral per la que foren elegits o que abandonin el seu grup de procedència, que tindran la consideració de membres no adscrits (...). Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no podran ser superiors als que els haguessin correspost de romandre en el grup de procedència (...).

Segon.- El corporatiu Sr. Pere Serra Colomer s'incorporà en data 17.7.07 en el grup municipal de CIU, que es constituí a instància de la totalitat dels regidors electes que es presentaren per aquesta coalició electoral, mitjançant acord plenari de data 26.7.07. Des d'aleshores fins el passat 31.1.08 que el ple de l'Ajuntament s'assabentà de l'abandonament per l'esmentat regidor del grup de procedència i del seu pas automàtic a la situació de regidor no adscrit, el grup municipal de CIU ha disposat, d'igual faísó que la resta de grups polítics municipals, d'una columna en cada número de la revista municipal *Viure Canet*. Es tracta, en efecte, d'un espai de debat polític en el que cada grup municipal expressa la seva opinió sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipals. L'accés a una columna de l'al·ludida revista amb aquestes finalitats constitueix un dret polític, puix que així ve configurat en l'article 170.2 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).

Tercer.- Així les coses, a parer de qui subscriu l'acceptació de la sol·licitud del regidor no adscrit, Sr. Pere Serra i Colomer, comportaria una vulneració del contingut de l'article 73.3 LRBRL, en la mesura que se li reconeixerien uns drets polítics superiors als que li haguessin correspost de romandre en el grup de procedència. Efectivament, fins al seu abandonament, el grup municipal de CIU es composava de set membres, i ara de sis. La totalitat del grup ha tingut accés, fins ara, a una columna en cada número de l'al·ludida revista; si s'accedeix a la sol·licitud del regidor es premiarà l'abandonament del grup amb l'assignació d'un espai en un òrgan d'informació i difusió municipal al que no hi hauria tingut dret cas de romandre en el grup de procedència.



Per tot això s'informa desfavorablement la sol·licitud del regidor no adscrit, Sr. Pere Serra i Colomer. Aquest és l'informe que emet el qui subscriu, a petició de l'Alcaldia, a Canet de Mar, 9 de març de 2008.

Vist el pacte signat pels membres dels grups municipals que integren el Ple municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar, el qual es transcriu a continuació:

Els regidors que subscriuen, els quals conformen la totalitat dels corporatius de l'Ajuntament de Canet de Mar integrats en els grups municipals, davant la sol·licitud del regidor no adscrit Sr. Pere Serra i Colomer per tal que se li assigni un espai de participació política en l'òrgan d'informació i difusió municipal *Viure Canet*,

MANIFESTEN

Primer.- El seu desacord amb la pràctica consistent en abandonar el grup municipal de procedència i situar-se al marge de la llista electoral amb la que es concorregué a les eleccions municipals.

Segon.- La seva voluntat de no repetir, durant l'actual mandat 2007-2011, situacions reiterades durant l'anterior, en el que no pocs corporatius optaren per abandonar el seu grup de procedència.

Tercer.- El seu compromís d'evitar que els regidors no adscrits obtinguin a títol individual un espai en els mitjans de comunicació municipal, que no haurien ostentat si haguessin romàs en el seu grup de procedència i, així mateix, que formin part dels òrgans complementaris del ple, excepte les comissions informatives.

I en prova de la conformitat amb els anteriors compromisos, signen el present protocol a Canet de Mar, 17 de març de 2008.

Per tot l'exposat, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per setze vots a favor dels regidors Joaquim Mas Rius, Cati Forcano Isern, Òscar Figuerola Bernal, Sílvia Tamayo Mata, Albert Lamana Grau, Rafel Dulsat Ortiz, Antoni Isarn Flores, Coia Galceran Artigas, Francesc Martín Casares, Marisol Pacheco Martos, Laureà Gregori Fraxedas, M. Assumpció Sánchez Salbanyà, Núria Roqué Toro, Jesús Marín Hernández, Josep Alboquers Petitbó i Mercè Pallarolas Fabré, i un vot en contra del regidor Pere Serra Colomer:

PRIMER.- Denegar la sol·licitud del senyor Pere Serra Colomer, d'obtenir una columna d'opinió al butlletí municipal viure Canet, en base a l'informe jurídic emès pel secretari de la corporació i del pacte escrit signat per tots els components dels diferents grups municipals que integren el Ple municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

SEGON.- Notificar aquest acord a la persona interessada al seu efecte.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que aquest punt proposa un pronunciament de tots els grups municipals amb el fet que no estan d'acord que els regidors puguin abandonar les formacions amb les quals s'han presentat a les eleccions i, així, perquè no es tornin a viure situacions com la que va passar l'última legislatura.



Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual demana veure l'escrit pactat entre tots els grups municipals, per comprovar que efectivament ha signat tothom.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que aquest acord es fa a títol personal i individual de cada regidor.

Pren la paraula el senyor Serra, el qual després de comprovar les signatures del document, explica que hi ha uns quants regidors que no l'han signat. Per això considera que aquest punt no es pot aprovar, ja que no han signat tots els components dels grups municipals.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que és un acord al qual s'ha arribat d'una forma majoritària i, per tant, consideren que és perfectament lícit. Comenta que si de cas és una cosa que s'hauria de preguntar a les persones que no han signat.

Pren la paraula el senyor Serra, el qual explica que no s'ha de preguntar res, ja que el pacte posa una cosa errònia: no han signat tots els components dels grups municipals i no es pot aprovar una cosa errònia.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que el document posa que signaran els diferents components de tots els grups municipals, no tenen perquè ser tots.

Pren la paraula el senyor Serra, el qual explica que del grup de Convergència i Unió només ha firmat el senyor Marín, i li pregunta si la seva signatura val per tots els components del grup.

Pren la paraula el senyor Jesús Marín Hernández, portaveu del grup municipal de CiU, el qual respon que ha signat a títol individual, que és el que es demana en el document.

Pren la paraula el senyor Serra, el qual torna a demanar que consti en acta que s'ha de canviar l'enunciat del punt, ja que no es pot votar una cosa que no és veritat. Demana al senyor secretari que aclareixi aquest fet.

El senyor alcalde cedeix la paraula al senyor secretari, el qual explica que aquest document posa que [...] *els regidors que subscriuen, els quals conformen la totalitat dels corporatius de l'Ajuntament de Canet de Mar integrats en els diferents grups municipals* [...]. Aquest document el subscriuran un nombre de regidors però representen la totalitat dels regidors integrats avui en els grups municipals. En qualsevol cas, en l'acta ja farà constar que aquest document ha quedat signat pels regidors que hi constin, ja que hi ha regidors que el firmaran en acabar el Ple.

Pren la paraula el senyor Serra, el qual explica que s'hauria hagut de signar abans, ja que les coses no es poden fer després d'aprovar-les. Demana que ho signin ara mateix.

Pren la paraula el senyor Marín, el qual demana als regidors del seu grup municipals que signin el document en aquest moment.



Així, doncs, els regidors que no havien signat el document, passen a fer-ho i, finalment, són els següents:

Joaquim Mas Rius
Cati Forcano Isern
Òscar Figuerola Bernal
Sílvia Tamayo Mata
Albert Lamana Grau
Rafel Dulsat Ortiz
Antoni Isarn Flores

Coia Galceran Artigas
Francesc Martín Casares
Marisol Pacheco Martos
Laureà Gregori Fraxedas
Núria Roqué Toro
Jesús Marín Hernández
Mercè Pallarolas Fabré

No han signat els regidors següents:

M. Assumpció Sánchez Salbanyà
Josep Alboquers Petitbó

Pren la paraula el senyor Serra, el qual explica que la redacció d'aquest punt continua no sent certa, ja que no han signat tots els components dels grups municipals.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que qui dóna fe pública dels actes és el senyor secretari i si diu que és correcte fer-ho així, no cal rectificar.

El senyor alcalde cedeix la paraula al senyor secretari, perquè aclareixi la qüestió. El senyor secretari explica que el Ple és un fòrum de debat polític i no de debat jurídic, en qualsevol cas, en acta se salvarà el fet que dos regidors no hagin signat el document. Aquest era un document d'intencions i *desideratum* que, de disset components l'han signat catorze i això es farà constar en acta. El fet que el document no digui això mateix no és obstacle perquè es pugui adoptar aquest acord.

Pren la paraula el senyor Serra, el qual explica que li estranya que el senyor Martín Casares hagi signat aquest document, quan ell durant quatre anys com a regidor no adscrit va gaudir d'aquest espai. Considera que seria un acte que l'honoraria si hi votés en contra.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que la diferència amb fa quatre anys és que ara hi ha un consens amb els diferents grups municipals, amb l'excepció d'alguns membres que els integren, sobre aquesta qüestió. Per tant, la situació és notablement diferent.

Pren la paraula el senyor Serra, el qual explica que tot i que la situació sigui diferent, no s'ha d'oblidar que el senyor Casares va gaudir d'aquest espai i si vol fer honor a la igualtat i la justícia que sempre predica, hauria de votar en contra d'aquest punt.

Pren la paraula el senyor Francesc Martín Casares, regidor delegat de Participació i Ciutadania, el qual explica que es va sentir moltes vegades per part del senyor Serra que era un regidor trànsfuga, com ara ho és el senyor Serra mateix i no ho vol acceptar. A més a més, les coses eren diferents, ell no pertanyia a cap formació política, era un independent i va marxar per voluntat pròpia, en canvi el senyor Serra sí que formava part d'una formació política i s'ha donat de baixa. El fet que va tenir una



columna al *Viure Canet* va ser perquè la majoria ho va acceptar. Si no ho haguessin acceptat, hauria callat i acatat la decisió.

Pren la paraula el senyor Serra, el qual explica que la paraula trànsfuga vol dir abandonar un grup per donar al poder a un altre o entrar dintre del grup que està dominant, que és el que va fer el senyor Casares. El que se'n va d'un grup per romandre com a independent no és un trànsfuga.

Després d'una discussió entre el senyor Casares i el senyor Serra, l'alcalde passa a la votació del punt.

4.- INCOACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ GESTIÓ SERVEI PÚBLIC ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Atès que en data 28 de març de 2003, el Ple de l'Ajuntament adjudicà a la mercantil Coia i Associats, SL, la gestió del servei públic d'escola bressol *El Palauet*, pel termini de 5 anys a comptar des del dia 15 d'agost de 2003, estant prevista la seva finalització per al proper 15 d'agost de 2008.

Atès que, per tant, és necessari procedir a la incoació d'un nou expedient de contractació per tal de gestionar aquest servei.

Vist el plec de clàusules administratives particulars per a la contractació mitjançant concurs, per procediment obert de la gestió del servei d'escola redactat pel secretari municipal, així com l'informe emès pel secretari i l'interventor municipal en data 14 de març de 2008, el qual es transcriu a continuació:

"Marcel·lí Pons i Duat, secretari general de l'Ajuntament de Canet de Mar i Toni Calpe i Jordà, interventor municipal, en compliment de l'anterior provisió de l'Alcaldia relativa a la incoació d'expedient de contractació de la gestió del servei públic d'escola bressol de Canet de Mar, emeten el següent:

INFORME

Primer.- L'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació, d'acord amb el que estableix l'article 22.2.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, al tractar-se d'una concessió de caràcter plurianual de durada superior a 4 anys.

Segon.- Quant al procediment i la forma de contractació, l'article 159.1 del TRLCAP, estableix que els contractes de gestió de serveis públics ordinàriament s'adjudicaran per procediment obert o restringit, mitjançant concurs. En el present cas s'utilitzarà la forma de concurs i el procediment obert, ja que interessa que qualsevol empresari interessat i que reuneixi les condicions exigides al plec, pugui presentar una proposició.

Tercer.- En el concurs l'adjudicació recau sobre el licitador que en el seu conjunt presenta una oferta més avantatjosa per a l'Administració, d'acord amb els criteris establerts en el PCAP, sense atènyer-se exclusivament al preu i sens perjudici de la possibilitat de declarar-lo desert. Per això, és convenient licitar la gestió del servei per la modalitat de concurs pel procediment obert.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Quart.- L'objecte de contractació del present concurs és la gestió del servei públic d'escola bressol. Aquest servei es pretén prestar en la modalitat de concessió, la qual està prevista a l'article 156 TRLCAP i 249 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (en endavant TRLMC), com a modalitat de gestió indirecta dels serveis públics.

Cinquè.- La concessió de serveis públics cal atorgar-la mitjançant licitació en la que, de conformitat amb l'article 259 TRLMC cal determinar els criteris d'adjudicació, entre els quals necessàriament hi haurà de figurar les millors avantatges que es desprenguin per als usuaris del servei.

Sisè.- La concessió de serveis locals comporta que el concessionari assumeixi la gestió i l'explotació del servei i que aporti els mitjans materials, personals i tècnics necessaris (art. 258 TRLMC).

Setè.- L'ens local no pot renunciar a la fiscalització del servei, a les seves modificacions quan siguin necessàries per raons d'interès públic, al rescat, al segrest o a la declaració de caducitat. En tots els casos, l'ens local ha de garantir l'equilibri econòmic financer de la concessió.

Vuitè.- El plec de clàusules administratives particulars ha d'establir la reversió dels béns locals i dels béns adquirits pel concessionari que s'hagin amortitzat al final de la concessió.

Novè.- La durada del contracte, així com la de les seves possibles pròrrogues cal fixar-la en el plec de clàusules administratives particulars, la qual no podrà excedir d'un termini total de 25 anys (art. 157 TRLCAP).

Desè.- Examinat el Plec de clàusules administratives particulars es constata que s'adequa a la normativa vigent en matèria de contractació local.

Onzè.- L'adjudicació del present contracte s'haurà de condicionar a l'aprovació de la corresponent modificació de crèdit pel Ple de la Corporació. En tractar-se d'un contracte plurianual, l'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, per tant, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

Conclusió

Han quedat degudament justificades la motivació i l'adequació a la normativa que permet la contractació per la modalitat de concurs pel procediment obert, i es pot seguir la tramitació de l'expedient de contractació i la licitació. “

Vist l'informe favorable d'Intervenció, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient i Educació, s'acorda per setze vots a favor dels regidors Joaquim Mas Rius, Cati Forcano Isern, Òscar Figuerola Bernal, Sílvia Tamayo Mata, Albert Lamana Grau, Rafel Dulsat Ortiz, Antoni Isarn Flores, Coia Galceran Artigas, Francesc Martín Casares, Marisol Pacheco Martos, Laureà Gregori Fraxedas, M. Assumpció Sánchez Salbanyà, Núria Roqué Toro, Jesús Marín Hernández, Josep Alboquers Petitbó i Mercè Pallarolas Fabrè, i una abstenció del regidor Pere Serra Colomer:



PRIMER.- Incoar expedient de contractació mitjançant concurs per procediment obert per a la gestió del servei públic d'escola bressol municipal mitjançant la modalitat de concessió, així com aprovar el plec de clàusules administratives particulars que regiran aquesta contractació.

SEGON.- Condicionar l'adjudicació d'aquest contracte a l'aprovació de la corresponent modificació de crèdit pel Ple de la Corporació. En tractar-se d'un contracte plurianual, l'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, per tant, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

TERCER.- El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals a partir de la inserció del corresponent anunci en el DOGC.

QUART.- Facultar l'Alcalde-President per a la signatura de qualsevol document necessari per a la materialització dels anteriors acords.

Pren la paraula la senyora Sílvia Tamayo Mata, tinenta d'alcalde de Medi ambient i Educació, la qual explica que el 2003 es va posar en funcionament la llar d'infants El Palauet. En aquell moment, es van oferir 82 places; han passat cinc anys i aquest curs 2007-2008 se n'han ofert 156, el màxim de capacitat d'aquesta llar d'infants. Aquesta evolució ha estat necessària per la demanda de la població i perquè la voluntat política d'aquest govern ha estat poder donar servei a la població dins de la seva capacitat. La capacitat és de 156 places i amb aquestes places, la llar és complicada de gestionar. S'ha portat una bona gestió durant aquests cinc anys, els usuaris han estat contents del servei, però el contracte s'acaba aquest any i és voluntat d'aquest govern de fer una nova contractació, no perquè no hagi anat bé aquesta gestió, sinó perquè es volen introduir canvis. Van pensar que eren massa canvis com per fer una modificació del contracte vigent i, aprofitant que el contracte s'acaba ho treuen a nova licitació. És un contracte de gestió en la modalitat de concessió, un dels primers canvis, ja que abans era un contracte en la modalitat d'arrendament. Aquest contracte tindrà una durada de cinc anys i es valoraran una sèrie de punts, entre els quals hi ha la proposta del projecte pedagògic, que es valorarà amb un màxim de 40 punts, la proposta del projecte de gestió, amb un màxim de 30 punts, un estudi econòmic i financer, amb 20 punts i altres millores que puguin oferir els licitadors amb un màxim de 10 punts. A part del servei de llar d'infants es proposa que l'empresa guanyadora ofereixi als usuaris i a la població en general, altres serveis, com és el servei de menjador, d'acollida o el servei postescolar. Com a nou servei també s'introdueix tota una sèrie de serveis globals d'atenció a la infància. El preu de sortida és de 672.000 euros anuals.

Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual explica que li vol fer una sèrie de preguntes a la tinenta d'alcalde de Medi Ambient i Educació. Pregunta per què s'ha reduït l'horari d'obertura de la llar d'infants una hora a la tarda, sense tocar el preu.

Pren la paraula la senyora Tamayo, la qual explica que encara no han decidit si es reduirà el preu o es deixarà tal i com està. En funció del preu de licitació es decidirà.



Pren la paraula el senyor Serra, el qual pregunta que tampoc no se sap el preu de les hores d'acollida.

Pren la paraula la senyora Tamayo, la qual aclareix que el preu no se sabrà fins a estudiar les ofertes de les diferents empreses i veure qui guanya la concessió. A partir d'aquí, l'Ajuntament fixarà les tarifes.

Pren la paraula el senyor Serra, el qual explica que el contracte no parla del personal de la llar. Té entès que amb les concessions s'ha de subrogar el personal d'una empresa a una altra i al contracte no en parla.

Pren la paraula la senyora Tamayo, la qual explica que en aquest tipus de contracte no és necessari. Una altra cosa és que hi hagi la voluntat de fer-ho, però no és obligatori. De tota manera, l'Ajuntament vetllarà perquè el personal no quedi sense feina.

Pren la paraula el senyor Serra, el qual explica que no troba les garanties provisionals que han de dipositar els diferents licitadors.

Pren la paraula la senyora Tamayo, la qual explica que pot ser degut al canvi de contractació.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual demana que es tingui en compte que abans del Ple es fa una Comissió Assessora per aclarir tots aquells dubtes que puguin sorgir respecte als diferents punts del Ple i, a més a més a l'Ajuntament hi ha a disposició de tots els regidors no només els expedients, sinó també el senyor secretari i el senyor interventor per resoldre aquests dubtes i, així, deixar el debat del Ple per a l'explicació de vot.

Pren la paraula la senyora Tamayo, la qual explica que aquest punt de les garanties es troba a la pàgina quinze del plec de clàusules.

Pren la paraula el senyor Serra, el qual explica que dins el plec de clàusules troba a faltar que no es tingui en compte l'experiència de l'empresa. Considera que l'experiència és vital i, com que a més a més hi troba a faltar altres punts, perquè considera que s'ha fet massa de pressa, s'abstindrà en aquest punt.

Pren la paraula la senyora Tamayo, la qual explica que a la Comissió Assessora el senyor secretari ja li va aclarir que no era legal introduir l'experiència en el barem d'una valoració.

Pren la paraula la senyora M. Assumpció Sánchez Salbanyà, regidora del grup municipal de CiU, la qual explica que el seu grup demana al senyor secretari que consti en acta que s'aprova un plec de clàusules que acaben de rebre ara mateix i que no han tingut temps de repassar.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual aclareix que el senyor Marín, com a portaveu del grup municipal de CiU, té aquest plec des del dilluns passat.

Pren la paraula la senyora Sánchez, la qual explica que tot i que no se l'han pogut estudiar com els hauria agradat fer-ho, el seu vot serà positiu perquè consideren que



s'ha d'aprovar la incoació d'aquest expedient. Vol que consti en acta que els han donat el ple de clàusules avui mateix, perquè si un cop revisat més detingudament troben alguna cosa que no els agrada, podran argumentar-ho.

5.- ACORD AMPLIACIÓ LA DELEGACIÓ DE FUNCIONS EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA DE LES COMPETÈNCIES DE GESTIÓ DE L'ICIO I CONFIRMACIÓ I CLARIFICACIÓ DE L'ABAST D'ANTERIORIS ACORDS DE DELEGACIÓ

El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals en quin territori estiguin integrades les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

La delegació ha d'aprovar-se mitjançant acord del Ple de la Corporació, que haurà de fixar **l'abast i contingut** de la delegació.

A l'empara de la previsió legal, aquest Ajuntament considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen, s'enumeren.

D'altra banda, amb anterioritat a la present data, l'Ajuntament ha delegat altres facultats de gestió dels ingressos locals mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris.

La regulació de l'exercici de les funcions delegades en l'àmbit de la gestió, la inspecció i la recaptació dels ingressos locals, s'ha complementat i perfeccionat per la Llei 50/1998, de 30 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i de l'Ordre Social, aclarint que són delegables les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació de la totalitat dels ingressos de dret públic, tinguin o no naturalesa tributaria.

L'efectivitat de les relacions diàries entre la Diputació i l'Ajuntament, així com entre aquestes Entitats i els ciutadans interessats, han palesat en ocasions, la conveniència de disposar d'un acord plenari global, comprensiu de totes les funcions delegades, en ordre a acreditar amb suficient claredat la competència dels òrgans actuants.

Aquesta constatació i la importància que per al procediment tributari té la seguretat que l'òrgan actuant és el competent, aconsellen la major clarificació possible pel que fa referència a l'abast de les funcions concretes que s'exerceixen per l'Ens delegat.

Davant les consideracions precedents, es creu procedent delegar les competències de gestió i recaptació de determinats ingressos i alhora confirmar i ratificar la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament amb anterioritat a aquesta data, completant i concretant en allò que calgui els acords anteriors.

En virtut del que s'ha exposat, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per setze vots a favor dels regidors Joaquim Mas Rius, Cati Forcano Isern, Òscar Figuerola Bernal, Sílvia Tamayo Mata, Albert Lamana Grau, Rafel Dulsat Ortiz, Antoni Isarn Flores, Coia Galceran Artigas, Francesc Martín Casares, Marisol Pacheco Martos, Laureà Gregori Fraxedas, M. Assumpció Sánchez Salbanyà, Núria Roqué



Toro, Jesús Marín Hernández, Josep Alboquers Petitbó i Mercè Pallarolas Fabré, i una abstenció del regidor Pere Serra Colomer:

ACORDS

PRIMER.- Delegar en la Diputació de Barcelona, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les funcions de liquidació, inspecció i recaptació dels tributs que a continuació s'especifiquen:

I – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes en període voluntari.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

SEGON.- Delegar en la Diputació de Barcelona, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les funcions de gestió i recaptació dels tributs, que a continuació s'especifiquen:

I – Taxa per llicències d'obres; taxa de drets de connexió i taxa de rètols

Les funcions que en relació a la gestió/recaptació de taxes es deleguen són:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.



- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

TERCER.- Especificar que, els acords municipals adoptats amb anterioritat a aquesta data, relatius a la delegació en la Diputació de Barcelona a l'empara del que preveu l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, abasten les facultats de gestió i/o recaptació i/o inspecció dels tributs i altres ingressos de dret públic que a continuació s'enumeren:

I- Impost sobre béns immobles

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II.- Impost sobre activitats econòmiques

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions i de les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III.- Impost sobre vehicles de tracció mecànica

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.

**EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**

- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV.- Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

V – Impost sobre construccions, instal·lacions i obres

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors



VI – Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals
- Revisió de les autoliquidacions presentades
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris
- Pràctica de notificacions de les liquidacions
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

VII.- Taxes per recollida d'escombreries, entrada de vehicles a través de les voreres i les reserves de via pública per aparcament exclusiu, parada de vehicles, càrrega i descàrrega de mercaderies de qualsevol mena (guals), cementiri, clavegueram, mercat municipal i per la prestació de serveis urbanístics.

Les funcions que en relació a la gestió/recaptació de taxes es deleguen són:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII.- Contribucions especials

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.



- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX.- Quotes d'urbanització

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X.- Sancions diverses:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI.- Execucions subsidiàries:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII.- Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra el actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

QUART.- L'Ajuntament podrà convenir amb l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, la realització d'actuacions de recaptació procedents, respecte a d'altres conceptes diferents dels assenyalats als punt 1 i 2, amb subjecció als criteris emanats per la Junta de Govern de l'ORGT.



CINQUÈ.- La durada o termini per al qual s'acorda la present delegació de funcions s'estableix en un període de dos anys, prorrogable per reconducció tàcita d'any en any, la qual es produirà, llevat que qualsevol d'ambdues administracions acordin deixar sense efecte l'esmentada delegació, el que haurà de notificar-se en un termini no inferior a sis mesos abans del cessament.

SISÈ.- L'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió, en els terminis previstos a l'article 27 i concordants de la Llei 7/85, de dos d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

SETÈ.- La prestació dels serveis que es derivin de la delegació de funcions que contempla la present resolució, comportarà una dotació econòmica que vindrà determinada per la Taxa de prestació d'aquest servei que la Diputació de Barcelona te establert.

VUITÈ.- Per a la realització i execució de les funcions delegades, la Diputació de Barcelona s'atendrà a l'ordenament local, així com a la normativa interna dictada per aquesta, en virtut del que preveu l'article 7.3 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març i de les seves pròpies facultats d'autorganització per a la gestió dels serveis atribuïts.

NOVÈ.- Facultar a l'Alcalde per a la seva signatura del Conveni de delegació que se signarà.

DESÈ.- El present acord haurà de notificar-se a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació conferida al punt primer 1 i 2 i a la ratificació de l'acceptació de delegació aprovada amb anterioritat.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que es tracta de delegar a l'Organisme de Gestió Tributària, la liquidació definitiva sobre les construccions i les obres. Fins ara, els ajuntaments cobraven una liquidació provisional per a les obres basada en el pressupost inicial d'aquesta obra. A partir d'ara, un cop acabada aquesta obra es revisarà el pressupost i es pagarà una liquidació definitiva per l'obra acabada, ja que moltes vegades el pressupost del principi no té res a veure amb el pressupost del final. Per tant, es delega a l'Organisme aquesta facultat i la inspecció de la liquidació definitiva. L'Ajuntament serà qui ordenarà la inspecció.

Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual explica que no considera que sigui el moment de traspasar aquest nou impost, entre altres coses perquè la construcció està anant de baixa. Ara és el moment que, si es fa aquest nou impost, es faci des de l'Ajuntament, almenys durant un temps. Considera que no es pot delegar una competència que no se sap com funcionarà. De tota manera, s'abstindrà en la votació.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que si s'hagués fet en el moment en què la construcció anava bé, segurament també hauria estat criticat. En el fons no deixa de ser una manera de complir la llei. I es traspassa a la Diputació perquè ja tenen un sistema que funciona i, per tant, val la pena aprofitar-ho.



6.- APROVACIÓ DEL RECONeixEMENT EXTRAJUDICIALS DE CRÈDITS PER ACTES DE CONVERSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'EXERCICI 2007

Atesa la relació annex I de factures presentades sense consignació pressupostària corresponents a l'any 2007 dels pressupostos de l'ajuntament de Canet per import de 700.290,15 € i de l'O.A. Ràdio Canet per import de 2.269,58€, en l'expedient que es tramita en relació al reconeixement extrajudicial de crèdits a efectuar a l'empara de l'article 60.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Atesa la normativa general sobre contractació administrativa recollida en el RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la LCPA, com en les Bases d'Execució del Pressupost de l'any 2007, així com la previst, en matèria de fiscalització i de comptabilitat, regulats en el RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL.

Vist l'informe de l'Interventor Municipal que es transcriu literalment a continuació:

"Informe de la intervenció general sobre el reconeixement extrajudicial de crèdits per actes de conversió administrativa.

Atesa la relació annex I de factures presentades sense consignació pressupostària corresponent a l'any 2007 dels pressupostos de l'ajuntament de Canet per import de 700.290,15 € i de l'O.A. Ràdio Canet per import de 2.269,58€, en l'expedient que es tramita en relació al reconeixement extrajudicial de crèdits a efectuar a l'empara de l'article 60.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI, TRLRHL per l'abono de les factures.

Atès que les factures no superen individualment les xifres que s'estableixen per als contractes menors, tant en la normativa general sobre contractació administrativa recollida en el RDL 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la LCPA, com en les Bases d'execució del pressupost de l'any 2007, circumstància per la qual en el seu moment procedimental els contractes pels serveis prestats podran qualificar-se com de menors i, haver de seguir els tràmits previstos en el RDL 2/2000, Text Refós de la LCPA, així com la previst, en matèria de fiscalització i de comptabilitat, regulats en el RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL.

Per tot això i a la vista dels antecedents anteriors,

Jo, Antoni Calpe Jordà, interventor general d'aquest ajuntament, en aplicació de l'article 214 del RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el TRLRHL. article 4.1.a.) del RD 1174/1987, de 18/09, per el qual s'aprova el règim jurídic dels funcionaries de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional,

INFORMA,

Primer.- Que no li consta als serveis dependents d'aquesta intervenció general i així es manifesta per òrgan gestor, que s'hagués incoat en el seu moment l'expedient de contractació pels serveis que s'indiquen i que s'acredita, i que foren prestats i que són objecte del present informe, amb les formalitats que per a ells preveu el RDL 2/2000, de 16 de juny, del Text Refós de la LCPA.



Que tampoc li consta als serveis dependents d'aquesta Intervenció general que s'hagués efectuat, en el moment procedimental oportú, acte de la intervenció i de la fiscalització formal de la despesa sobre document comptable "AD" o "ADO", conforme preveuen les Bases d'execució del pressupost general de 2007 per desenvolupament del RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, els quals determinen que el esmentats expedients no estaven subjectes a la fiscalització crítica o prèvia regulada en els articles 214 del RDL 02/2004.

Es manifesta per l'anterior, que no es moment procedimental oportú per a procedir a la fiscalització formal de la despesa que conté l'expedient que s'informa, tenint-se d'emetre exclusivament informe sobre aquells elements que conformant un possible acte administratiu i en aplicació de la normativa invocada, són de la seva competència.

Segon.- Que consultada la base de dades que suporta el sistema comptable a càrrec d'aquesta intervenció i tenint en compte que no es pot determinar l'existència o no de crèdit en el moment de la realització o prestació dels serveis continguts en les factures indicades per no figurar en l'expedient que es tramita la data de real execució o realització, es manifesta la inexistència de crèdit adequat i suficient a data d'avui considerant l'estat de despeses del pressupost. Es manifesta addicionalment que no s'hagués pogut comptabilitzar-se per vinculació jurídica de crèdits, en aplicació de les Bases d'execució del pressupost de l'esmentat any, la despesa derivada d'una possible tramitació regular de l'expedient de contractació administrativa.

Tercer.- Que els compromisos de despesa que se'n deriva de les actuacions anteriors no poden entendre's incloses en l'article 176.2.b del RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i en l'article 26.2.b) del RD 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa TRLRHL.

Quart.- Que tindria de procedir, previ informe no vinculant de la secretaria general en la seva qualitat d'assessor jurídic, al reconeixement extrajudicial de crèdits prèvia conversió administrativa de les actuacions a efectuar per l'òrgan administratiu corresponent (el Ple de l'ajuntament en base a l'article 60.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril) i que, en el seu cas procedir de tal forma, sobre l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost corrent de l'any 2007, segons s'acreditarà mitjançant el document de retenció de crèdit (RC) expedit per la Central de Compres.

Cinquè.- Que el present expedient constarà i formarà part de l'informe que sobre la liquidació del pressupost del present exercici que emetrà la intervenció general en aplicació de l'article 191 del RDL 02/2004, de 5 de març, TRLRHL, i s'incorporarà addicionalment, a l'expedient sobre el Compte General que té de formar i redactar aquesta intervenció general en aplicació de l'article 212.2 del Reial decret abans esmentat.

Sisè.- Que no obstant lo anterior, la resolució administrativa tindrà de subjectar-se a l'exigència de responsabilitats a que es refereix el RD 429/1993, de 26 de març, per el qual s'aprova el Reglament de procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial. L'esmentada exigència de responsabilitat pot ésser prèvia, simultània, o posterior a la resolució administrativa que s'adopti. Antoni Calpe Jordà. L'interventor. Canet de Mar, 12 de març de 2008."

De conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per deu vots a favor dels regidors Joaquim Mas Rius, Cati Forcano Isern, Òscar Figuerola Bernal, Sílvia Tamayo Mata, Albert Lamana Grau, Rafel Dulsat Ortiz, Antoni Isarn Flores, Coia Galceran



Artigas, Francesc Martín Casares i Marisol Pacheco Martos i set vots en contra dels regidors Laureà Gregori Fraxedas, M. Assumpció Sánchez Salbanyà, Núria Roqué Toro, Jesús Marín Hernández, Josep Alboquers Petitbó, Mercè Pallarolas Fabré i Pere Serra Colomer:

PRIMER.- APROVAR el reconeixement extrajudicial de crèdits prèvia conversió administrativa respecte de les factures corresponents a l'any 2006 que figuren a l'annex I pels imports de 700.290,15 € corresponents a l'ajuntament de Canet de Mar i l'import de 2.269,58€ a l'OA Ràdio Canet pels serveis prestats durant l'any 2007.

SEGON.- AUTORITZAR les despeses corrent abans esmentades amb càrrec a les partides corresponents del pressupost de l'exercici 2008 i, les relatives a les obres d'inversió amb càrrec a la modificació de crèdit amb motiu de la incorporació de sa.dos amb finançament afectat d'obres d'inversió de l'any 2007 i anteriors al pressupost de 2008.

TERCER.- CONTROLAR exhaustivament el procediment d'execució de la despesa i els nivells de vinculació jurídica establerts en les Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2008.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que cada any s'ha d'aprovar un punt igual perquè es tracta de les factures que no es paguen de l'exercici anterior i que s'han d'abocar en aquest exercici per poder pagar-les.

Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual explica que cada any s'ha d'aprovar un punt igual. Explica que l'informe de l'interventor és preocupant, ja que fa constar una sèrie de contractes pels quals no li consta que es fes un expedient de contractació. Tampoc li consta que s'hagi efectuat la fiscalització formal de la despesa sobre el document comptable. Només amb aquestes dues coses ja podria votar-hi en contra, però no es pot fer, perquè aquestes factures s'han de pagar. A continuació, fa una repassada a les diferents factures de què consta aquest punt i acaba la seva intervenció dient que està parlant de 700.000 euros, més de 115 milions de pessetes que l'any passat no es van poder pagar. Evidentment, és una mala gestió de l'economia municipal. Ell no hi vol participar i, per tant, hi votarà en contra.

Pren la paraula el senyor Josep Alboquers Petitbó, regidor del grup municipal de CiU, el qual explica que el seu grup votarà en contra d'aquest punt, amb coherència del que sempre han dit i predicat. Considera que aquest Ajuntament administra malament els diners. Explica que hi ha factures que no s'han pagat de manera inexplicable, com són les del telèfon, l'electricitat o les cotitzacions de la Seguretat Social que han quedat per pagar des de l'octubre. A tothom provoca desconfiança una empresa que deixa de pagar les cotitzacions a la Seguretat Social, amb l'agreujant que s'ha de pagar recàrrec quan es fan efectives amb retard. Explica que, segurament, es devien pagar amb càrrec a una altra partida, perquè a la que li tocava no hi havia prou diners. La majoria són factures de despeses fixes que havien d'estar pressupostades, per tant, els diners hi haurien hagut de ser. Explica que aquests temps que s'acosten només es podran aguantar amb el control de la despesa. Comenta que el tercer punt és important, ja que es comprometen a controlar la despesa. Explica que si només es



votés aquest punt, el seu grup votaria a favor, però com que es vota tot el punt hi votaran en contra.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que el 99 % de la despesa d'aquesta relació de factures correspon a despesa corrent, cosa que vol dir que no està sotmesa a expedient de contractació. Aquesta relació correspon a despeses que s'han pagat però que no s'ha pogut complir la formalitat administrativa de l'aprovació. Pel que fa a les cotitzacions a les quals ha fet referència el senyor Alboquers, vol aclarir que són unes cotitzacions pagades, tot i que al pressupost de l'any 2007 hi faltava la consignació de l'últim trimestre. Explica que tot i que aquests diners representen una petita part del pressupost de l'Ajuntament, està d'acord amb el senyor Alboquers que s'ha de millorar el control de la despesa corrent. Una de les coses que s'ha fet per millorar aquest control de la despesa és corregir la vinculació de les partides. El que sí vol que quedi clar és que les factures s'han pagat i ara es fa el tràmit administratiu d'aprovació de la despesa.

7.- MODIFICACIÓ 2/2008 DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET

Atès que el Ple de l'Ajuntament en sessió de data 18 de desembre de 2007 va aprovar la plantilla del personal al servei de la corporació municipal, per a l'any 2008, la qual conté els llocs de treball reservat a funcionaris de carrera, al personal laboral, així com el personal eventual.

La plantilla de personal laboral inclou una plaça d'oficial primera de jardineria, que estava ocupada per una persona que es jubilà el passat dia 15 de març.

Atès que el servei de jardineria està subrogat a una empresa i que es considera que per raons d'eficàcia i productivitat és necessari i convenient amortitzar aquesta plaça i crear-ne una de peó de la brigada d'Obres i Serveis,

Atès que la plantilla de personal és la relació detallada de personal amb els cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia i que ha de ser aprovada pel Ple de la corporació.

En el pressupost general per a l'any 2008 es va pressupostar un lloc de treball d'oficial primera de jardineria i atès que la massa salarial global d'un peó és inferior al d'un oficial primera, això fa que hi hagi consignació pressupostària suficient per cobrir la plaça que es vol crear.

Vist l'informe de la Intervenció municipal respecte a l'existència de consignació suficient al pressupost municipal per atendre aquesta modificació que es transcriu a continuació:

1. IDENTIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT OBJECTE D'INFORME

Modificació de la plantilla de personal de l'ajuntament sotmès a aprovació del ple en la sessió del dia 27 de març de 2008.



2. ASPECTES COMPROVATS

1.- Modificació dels apartats de la plantilla corresponents a l'esmentada modificació.

- Personal laboral
 - o Amortitzar un lloc de treball d'oficial primera jardineria.
 - o Crear un lloc de treball de peó de la BOiS

2.- Existència consignació pressupostària adequada i suficient, a la partida pressupostària corresponent

3. LEGISLACIÓ APLICABLE

- a) Article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, de refundició en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
- b) Articles 9, 25 a 28 i 54 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de personal al servei dels ens locals.
- c) Articles 22 i 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

4. CONCLUSIONS

La modificació de la plantilla no requereix l'aprovació de cap expedient de modificació de crèdits tal com estableix l'article 27 del Decret 214/1990, esmentat anteriorment.

Vist l'informe de secretaria que es transcriu a continuació:

1. Concepte

La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia.

2. Legislació aplicable

- Articles 22.2.i), 89, 90 i 92 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Articles 52.2.j), 282, 283, 298 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Articles 28 i 29 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Articles 16, 20 i de 25 al 35, ambdós inclosos, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEL)
- Arts. 126, 127, 129.3-a) i b), 154.1 i 2, 159, 161, 163, 164, 167, 172, 176.2 i 177 del Reial Decret 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Articles 168.1-c) i 169.2 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 14.5, 16 i 25 de la Llei 30/84, de 2 d'agost, de mesures urgents per a la reforma de la Funció Pública.
- Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris de l'Administració local (derogats parcialment els annexes pel Reial decret 156/1996, de 2 de febrer i modificat pel Reial decret 158/1996, de 2 de febrer).



3. Consideracions pràctiques

Els llocs de treball a exercir per personal laboral fix o temporal poden ser:

- a) D'activitat de caràcter continu amb jornada completa.
- b) D'activitat de caràcter continu amb jornada parcial.
- c) De temporada, amb caràcter habitual i amb jornada completa o parcial.
- d) De temporada, amb caràcter no habitual o per tasques específiques de caràcter temporal, amb jornada completa o parcial.

La contractació de personal laboral per als llocs de treball corresponent a les activitats a), b) i c) requereix la seva incorporació a la relació de llocs de treball de l'entitat, no succeeix així per les activitats a què es refereix l'apartat d), però es requereix l'existència de crèdit en el pressupost per dur a terme aquestes actuacions (article 16 RPEL)

Dins del personal laboral -subjecte a l'Estatut dels Treballadors-, que ha de cobrir els llocs de treball, a què abans ens referíem, el de caràcter permanent o fix es vincula a l'entitat per una relació contractual laboral de durada indefinida i el de caràcter no permanent es vincula a l'entitat per una relació contractual laboral temporal.

La prestació de serveis en règim interí i la contractació laboral temporal no poden constituir dret preferent per a l'accés a la condició de funcionari o de personal laboral amb caràcter indefinit, respectivament. No obstant això, el temps de serveis prestats, l'experiència i la formació poden ésser valorats en fase de concurs, sempre que siguin adequats a les funcions dels cossos, les escales o les categories laborals a què corresponguin les places convocades.

La relació de llocs de treball, com expressió ordenada del conjunt de llocs de treball existents en una entitat local, ha d'incloure la totalitat del personal, tant funcionari com laboral, a més de l'eventual.

Sobre el particular convé recordar, per la seva importància, el precepte contingut a l'article 29 de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que diu textualment:

"1.- La relació de llocs de treball és pública i ha d'incloure tots els llocs de funcionaris, laborals i eventuais existents en l'Administració de la Generalitat. El contingut de les relacions de llocs de treball ha de ser almenys el següent:

- a) La denominació i les característiques essencials dels llocs.
- b) Els requisits essencials per a ocupar-los.
- c) El complement de destinació i, si s'escau, l'específic, si són llocs de personal funcionari.
- d) El grup, la categoria professional i el règim jurídic aplicable per als llocs de caràcter laboral.
- e) La forma de provisió dels llocs i, pels casos determinats per l'article 50, els sistemes d'accés.
- f) Els requisits que han de complir els funcionaris d'altres administracions per a poder accedir als llocs de treball mitjançant la corresponent convocatòria de provisió."

Fins que no s'hagi aprovat la relació de llocs de treball per cada entitat local, en la forma indicada, l'assignació d'atribucions als esmentats llocs de treball, si manca l'organigrama, pot fer-se per decret de l'alcalde president de l'entitat local.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En tot moment correspon al president de l'entitat local assignar, per decret, les funcions específiques de les contingudes amb caràcter genèric en la relació de llocs de treballs quan raons del servei així ho requereixen.

Cal recordar, encara, l'article 20 del RPEL, segons el qual la contractació de caràcter laboral que no es correspongui amb l'existència prèvia de places previstes en la relació de llocs no requereix la inclusió en l'oferta pública d'ocupació, i per a la contractació de personal no permanent regiran les normes següent:

- Consignació pressupostària suficient
- Observança del que preceptua l'article 19.2 d'aquest Reglament.

Quan els llocs de treball a què fa referència aquest article no requereixen per al seu exercici una qualificació tècnica de caràcter superior o mitjà, la convocatòria pública podrà ser substituïda per una relació de personal que s'interessi de l'Oficina de l'Institut Nacional d'Ocupació dins de l'àmbit territorial més immediat al de l'entitat local de què es tracti. Basant-se en aquesta relació s'efectuarà la selecció que prèviament s'hagi determinat.

El Real Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de retribucions dels funcionaris d'Administració local, modificat pel Reial Decret 158/1996, de 2 de febrer, autoritza a la seva disposició transitòria segona als plens de les corporacions locals (fins que no es dictin per l'Administració de l'Estat les normes d'acord amb les quals han de confeccionar-se les relacions de llocs de treball, la descripció de llocs de treball-típus i les condicions requerides per a la seva creació) a aprovar "un catàleg de llocs" a efectes de complement de destí i específic; catàlegs que únicament podran ser modificats mitjançant acord del ple.

No obstant, ja hem indicat que la legislació de Catalunya efectua una regulació complerta sobre la relació de llocs de treball (arts. 29 a 32, ambdós inclosos, del Decret 214/1990, de 30 de juliol, del Reglament del personal al servei de les entitats locals i, molt especialment, a l'article 29 de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, que permet la seva aplicació.

La plantilla ha d'ésser aprovada pel ple de la corporació anualment en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost. Un exemplar de la plantilla amb el total de les retribucions del personal que se'n dedueixi i la relació de llocs seran documents que integrin el pressupost. La plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna. Quan la despesa de la modificació per ampliació no es pugui compensar amb la despesa de la modificació per reducció, o per la disponibilitat de consignacions destinades a llocs vacants que no es pretenguin proveir en l'exercici, la modificació de la plantilla requerirà que s'aprovi l'expedient de modificació de crèdits del pressupost..

4. Entrada en vigor de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

La nova Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) es publicà ren el BOE número 89 de data 13.4.07. La seva Disposició Final quarta preveïa la seva entrada en vigor en el termini d'un mes a partir de la seva publicació, és a dir, a partir del dia 14.5.07, llevat d'unes determinades excepcions.



Als efectes que ara ens ocupen, el seu article 76 classifica el personal funcionari de carrera en 3 grups i els corresponents subgrups:

GRUP A: títol universitari de grau.

SUBGRUP A1

SUBGRUP A2:

GRUP B: títol de tècnic superior.

GRUP C:

SUBGRUP C1: títol de batxiller o tècnic.

SUBGRUP C2: títol de graduat en educació secundària obligatòria.

La Disposició Transitòria Tercera apartat 2 EBEP estableix que transitòriament, els grups de classificació existents a la seva entrada en vigor s'integraran en els grups de classificació professional de funcionaris anteriors, d'acord amb les equivalències següents:

GRUP A: SUBGRUP A1.

GRUP B: SUBGRUP A2.

GRUP C: SUBGRUP C1.

GRUP D: SUBGRUP C2.

GRUP E: Agrupacions professionals de la Disposició Addicional setena.

Estableix la D.A.7^a que, ultra els nous grups classificadors (A, B i C) l'Ajuntament podrà establir altres agrupacions diferents per a l'accés a les quals no s'exigeixi estar en possessió de cap de les titulacions previstes en el sistema educatiu. En tant no es desenvolupi l'EBEP i aquest Ajuntament elabori i tramiti la relació de llocs de treball, es proposa la creació provisional d'un nou grup professional "E" en el que s'inclogui tot el personal funcionari de carrera que actualment s'integra en l'antic grup de classificació E.

De conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de règim Intern, s'acorda per deu vots a favor dels regidors Joaquim Mas Rius, Cati Forcano Isern, Òscar Figuerola Bernal, Sílvia Tamayo Mata, Albert Lamana Grau, Rafel Dulsat Ortiz, Antoni Isarn Flores, Coia Galceran Artigas, Francesc Martín Casares i Marisol Pacheco Martos, sis abstencions dels regidors Laureà Gregori Fraxedas, M. Assumpció Sánchez Salbanyà, Núria Roqué Toro, Jesús Marín Hernández, Josep Alboquers Petitbó i Mercè Pallarolas Fabré i un vot en contra del regidor Pere Serra Colomer:

PRIMER.- Aprovar la modificació de la plantilla del personal al servei d'aquesta corporació que comprèn tots els llocs de treball reservats a funcionaris de carrera, a personal eventual i al personal laboral, que figura inclòs en el pressupost i que és la següent:

Personal laboral:

- Amortitzar un lloc de treball d'oficial primera de jardineria
- Crear un lloc de treball de peó de la BOiS

SEGON.- Aprovar, així mateix, el text refós de la plantilla que s'incorpora com annex número 1 dels presents acords.



TERCER .- Inserir al tauler d'anuncis de la corporació, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la modificació efectuada de la plantilla del personal de la corporació.

QUART.- Trametre còpies certificades de la plantilla a l'administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, en el termini de trenta dies des de la seva aprovació.

Pren la paraula la senyora Marisol Pacheco Martos, regidora delegada de Règim Intern, la qual explica que s'amortitza una plaça d'oficial de jardineria que ha quedat desocupada perquè la persona que l'ocupava s'ha jubilat i se'n crea una de peó de la brigada, perquè actualment les necessitats que té l'Ajuntament van encaminades cap aquest sector.

Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual explica que l'Ajuntament de Canet de Mar té massa personal i quan hi ha l'oportunitat de reduir la plantilla no s'aprofita. També explica que quan es va donar el servei de jardineria a l'empresa Tahler, se li van traspasar els treballadors de l'Ajuntament que actualment cobren de Tahler, tot i que formen part de la plantilla de l'Ajuntament.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual aclareix que aquesta persona que s'ha jubilat no estava traspasada a Tahler, sinó que treballava a la brigada de l'Ajuntament.

Pren la paraula la senyora Pacheco, la qual explica que encara que s'hagués donat el servei de jardineria a l'empresa Tahler, a la plantilla de personal hi havia aquesta plaça, amb una persona que feia tasques de jardineria i altres tasques complementàries de la brigada. En jubilar-se aquesta persona, aprofiten per amortitzar aquesta plaça perquè consideren que si tota la jardineria la fa una empresa externa no té sentit tenir una plaça com aquesta a la plantilla. Han considerat més necessari crear una plaça de peó que anirà destinat al cementiri.

Pren la paraula el senyor Serra, el qual comenta que es continua desaprofitant l'oportunitat de reduir la plantilla de l'Ajuntament en una persona. Per aquest motiu hi votarà en contra.

Pren la paraula el senyor Jesús Marín Hernández, portaveu del grup municipal de CiU, el qual explica que el seu grup se sorprèn perquè ple darrer ple pràcticament hi ha modificacions de plantilla del personal de l'Ajuntament. A més a més, aquest cas és l'anul·lació d'una plaça de jardiner que passarà a ser una plaça de la brigada d'obres i serveis. Encara que hi hagi una consignació pressupostària, es pregunta si realment és necessària aquesta plaça o simplement es fa per justificar la partida pressupostària. Tal i com ha quedat clar en el punt anterior, on es constata una situació financera de l'Ajuntament pràcticament catastròfica, entenen que s'hauria d'entrar en una situació d'ajustar i contenir al màxim la despesa de la corporació i no d'augmentar-la. Per aquest motiu entenen que aquesta política de contractar personal, pel simple fet de tenir consignació pressupostària i sense cap raó de tipus tècnic és una política equivocada i que no és una bona manera de reduir la despesa, que és el cal fer. Per això s'abstindran en aquest punt.



8.- PROPOSTA DE SUBSCRIPCIÓ D'UN PLA PENSIONS PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els Plans de Pensions es regeixen pel Text refós de la Llei de plans i fons de pensions, aprovat per RD. Leg. 1/2002, de 29 de novembre i pel Reglament de plans i fons de pensions, aprovat per R.D. 304/2004, de 20 de febrer.

La disposició final segona del text refós de la Llei esmentada estableix que les Administracions públiques, incloses les Corporacions Locals, podran promoure plans de pensions d'ocupació i realitzar-hi aportacions, amb la finalitat d'instrumentar els compromisos o obligacions per pensions vinculats a les contingències de l'article 8.6 de la pròpia Llei i referits al seu personal funcionari o laboral o en relació de serveis regulat per normes administratives estatutàries, sens perjudici de la corresponent habilitació pressupostària de què disposi cada entitat, així com de les possibles autoritzacions prèvies a les que puguin estar sotmeses tals aportacions tant de caràcter normatiu com administratiu, per, si s'escau, destinar recursos al finançament i instrumentació de la previsió social complementària del personal.

Les prestacions abonades a través de plans de pensions, no tindran la consideració de pensions públiques ni es computaran a efectes de limitació de l'assenyalament inicial o fixació de la quantia màxima de les pensions públiques.

L'art. 21.5 de la Llei 42/2006, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2007, estableix que les Corporacions locals podran destinar fins a un 0,5% de la massa salarial a finançar aportacions a plans de pensions d'ocupació per al seu personal d'acord amb l'establert a la disposició segona del text refós de la Llei de Regulació dels Plans i Fons de Pensions.

L'article 35 de l'acord de condicions de treball per al personal funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar i del conveni col·lectiu del personal laboral, estableixen que durant l'any 2007 es constituirà una Comissió Redactora del Pla de Pensions destinat a tots els treballadors de l'Ajuntament. L'adscripció tindrà caràcter voluntari i consistirà en l'aportació econòmica de l'Ajuntament.

En data 13 de març de 2007, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, CCOO de Catalunya i la UGT de Catalunya han subscrit un acord marc en virtut del qual les tres entitats acorden la promoció d'un "Pla de Pensions de Promoció Conjunta pels treballadors i treballadores de les administracions locals de Catalunya".

L'objectiu d'aquest conveni és assegurar que els treballadors públics de tots els ajuntaments de Catalunya puguin gaudir de Plans de Pensions amb unes condicions econòmiques iguals en independència del nombre d'habitants de cada municipi. L'acord ha de permetre solucionar la situació actual on cada ajuntament negocia per separat el seu Pla de Pensions, fet que provoca que un cert nombre de municipis disposin d'unes condicions financeres menys beneficioses donada la seva menor capacitat de negociació.

El Pla de Pensions és obert a totes les entitats municipals catalanes que s'hi vulguin acollir i, per tant, el nombre potencial de treballadors als quals pot englobar s'eleva fins



als 78.000 que, segons les dades del Llibre Blanc de la Funció Pública, conformen el total de empleats de les Administracions Públiques de Catalunya.

A través de la comissió Gestora del Pla, s'ha procedit a l'aprovació del Reglament del Pla de Pensions, en l'art. 8è del qual es preveu que *"Posteriorment a la formalització del Pla podran incorporar-s'hi noves entitats promotores, mitjançant la subscripció voluntària dels annexos corresponents fruit de l'acord entre la nova entitat promotora i la representació legal dels treballadors. Aquests annexos no podran contenir clàusules o acords que modifiquin o deixen sense efecte alguna de les condicions generals de les Especificacions del Pla, inclòs, en el seu cas, el règim general d'aportacions i prestacions"*

En virtut de les competències recollides al conveni marc, la Comissió Promotora ha procedit a la selecció de l'entitat gestora del fons on s'integri el pla, comunicant, en data 2 d'octubre de 2007 a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques que l'entitat adjudicatària del Pla de Pensions de Promoció Conjunta per l'Administració Local de Catalunya ha estat el Banc de Sabadell, després d'un procés de selecció en el que hi han pres part 5 entitats financeres (La Caixa, BBVA, el Banc de Sabadell, Caixa Catalunya i Caixa Sabadell), integrant-se, en conseqüència, actualment el Pla en el Fons de Pensions "BS Pentapensión Empresa, F.P", inscrit en el Registre Mercantil de Barcelona, al tom 28026, foli 82, full núm. B-127986, inscripció 1ª i en el Registre Especial de Fons de Pensions amb el núm. F0395.

Atès que es considera que els beneficis que es poden obtenir sobre la rendibilitat i els costos de gestió del propi Pla de Pensions són molt més altes en interès dels partícips, si es contractat col·lectivament.

Atès que la Junta de Personal, reunida en sessió de data 14 d'abril d'enguany, ha proposat la incorporació a l'esmentat Pla de Pensions.

Atès que els municipis que vulguin subscriure el Pla de pensions, han d'aprovar-ho per Ple, omplint els annexos del Reglament del Pla.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per setze vots a favor dels regidors Joaquim Mas Rius, Cati Forcano Isern, Òscar Figuerola Bernal, Sílvia Tamayo Mata, Albert Lamana Grau, Rafel Dulsat Ortiz, Antoni Isarn Flores, Coia Galceran Artigas, Francesc Martín Casares, Marisol Pacheco Martos, Laureà Gregori Fraxedas, M. Assumpció Sánchez Salbanyà, Núria Roqué Toro, Jesús Marín Hernández, Josep Alboquers Petitbó i Mercè Pallarolas Fabrè, i una abstenció del regidor Pere Serra Colomer:

PRIMER.- Sol·licitar la incorporació de l'Ajuntament de Canet de Mar com a nova entitat promotora del Pla de Pensions de Promoció conjunta per a l'Administració Local de Catalunya promogut per l'ACM, CCOO i UGT.

SEGON.- Acceptar expressament les especificacions del Pla, del seu reglament i de les normes de funcionament del Fons de Pensions BS Pentapensión Empresa, F.P.

TERCER.- Sol·licitar la incorporació de l'annex I adjunt, referent a les condicions particulars relatives a l'entitat promotora i als seus treballadors partícips i que



assumeixen al seu càrrec les aportacions definides a les condicions a les condicions generals del Pla.

QUART.- Acceptar el sistema de representació en la Comissió de Control del Pla i del fons establert en el Reglament.

CINQUÈ.- L'Ajuntament de Canet de Mar serà responsable del compliment d'efectuar les aportacions obligatòries als seus treballadors participants previstes a l'annex II.

SISÈ.- L'aportació inicial al Pla serà de 12.559,90 € que es distribuïran d'acord amb les especificacions de l'annex II

SETÈ.- Notificar els presents acords a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, al Banc de Sabadell i a l'Àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

Pren la paraula la senyora Marisol Pacheco Martos, regidora delegada de Règim Intern, la qual explica que amb aquest dictamen es compleix un compromís amb el conveni col·lectiu. S'han adherit a un pla de pensions que ja està constituït. Els ens promotors d'aquest pla de pensions són l'Associació Catalana de Municipis, la UGT i CCOO. Fruit d'això es fa una aportació anual de 12.559 euros, el mínim que la Llei de pressupostos marca.

Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual explica que s'abstindrà en aquest punt perquè no està d'acord amb el conveni col·lectiu que es va signar, ja que no van participar en la negociació i entén que hi ha moltes llacunes, tot i que reconeix que és un bon pla de pensions.

Pren la paraula el senyor Josep Alboquers Petitbó, regidor del grup municipal de CiU, el qual explica que en el pressupost hi ha una partida de 18.000 euros, però segons la regidora seran 12.559 euros anuals. Suposa que s'incrementarà amb l'IPC.

Pren la paraula el senyor interventor municipal, el qual explica que la Llei de pressupostos de l'Estat estableix que els ajuntaments poden destinar fins a un 0,5 % de les retribucions bàsiques i complementàries dels funcionaris a constituir un pla de pensions i en el cas del personal laboral fins a un 0,5 % de la massa salarial. Això vol dir que en funció dels augments retributius que s'estableixen cada any a la Llei de pressupostos, aquest 0,5 % també variarà.

Pren la paraula el senyor Alboquers, el qual després d'aquesta explicació del senyor interventor comenta que hi estan totalment d'acord i que el seu grup hi votarà a favor.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que les negociacions dels convenis col·lectius són cosa del govern, fent referència la comentari del senyor Serra.



9.- APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE LA SEGONA ACTIVITAT PER A LA POLICIA LOCAL

Atès que la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya regula per primer cop la segona activitat per a la Policia Local, com una nova situació a la qual poden passar els membres de les policies locals quan es donen determinats supòsits.

Atès que aquesta regulació preveu la possibilitat que cada ajuntament elabori el seu propi reglament municipal.

Atès que a l'acord de condicions de treball per al personal funcionari de l'Ajuntament s'acordà l'elaboració d'un reglament, dins els primers 4 mesos de vigència efectiva d'aquest Acord, que es negociaria i acordaria amb les organitzacions sindicals.

Atès que, per provisió de l'Alcaldia, es va constituir una comissió d'estudi perquè elaborés un projecte de reglament regulador de la situació administrativa de segona activitat de la Policia Local de Canet de Mar.

Atès que aquesta comissió es va reunir el dia 11 de març i va elaborar el projecte de Reglament que es transcriu a continuació:

REGLAMENT REGULADOR DE LA SITUACIÓ ADMINISTRATIVA DE SEGONA ACTIVITAT DE LA POLICIA LOCAL DE CANET DE MAR

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1: Objecte.

L'objecte del present reglament és la regulació de la situació administrativa de la segona activitat dels policies locals de l'Ajuntament de Canet de Mar, a l'empara del que determinen els articles 43 i 44 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya (LPLC).

Article 2. Concepte.

1. La segona activitat és una situació administrativa a la que passen els funcionaris en actiu de la policia local quan tenen disminuïda llur capacitat psicofísica.
2. La incorporació a la situació de segona activitat es realitzarà de conformitat amb els termes i condicions previstos en el present reglament.

Article 3. Règim jurídic del pas a segona activitat.

1. El pas a la situació de segona activitat es produirà només des de la situació administrativa de servei actiu, i s'hi romandrà fins que es passi a la situació de jubilació o altra que no sigui la de servei actiu, llevat que el pas a la segona activitat s'hagi produït com a conseqüència d'embaràs o pèrdua d'aptituds psicofísiques i que les causes que la motivaren hagin desaparegut.
2. Els funcionaris en situació de segona activitat restaran subjectes als mateixos règims disciplinaris i d'incompatibilitats que els funcionaris en servei actiu.

**EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**

3. Mentre es romangui en la situació de segona activitat no es podrà participar en procediments de promoció o mobilitat en els cossos de la policia local, excepte en el cas que la segona activitat vingui donada per causa d'embaràs. Tanmateix, quan en el moment de donar-se les circumstàncies que justifiquen el pas a la segona activitat un funcionari es trobi realitzant les proves corresponents per accedir a l'escala de comandament, es posposarà aquella fins a l'acabament d'aquestes.

Article 4: Llocs de treball i funcions susceptibles de segona activitat.

1. Els funcionaris de la policia local en situació de segona activitat prestaran servei al si de la pròpia policia local, exercint altres funcions més adequades a la seva situació i d'acord amb la seva categoria. Quan això no sigui possible, bé per manca de places, bé per la pròpia incapacitat, aquests funcionaris seran adscrits a un altre lloc de treball municipal adequat al seu nivell de titulació, categoria i capacitats.

2. L'adscripció als diferents llocs de treball dins de la policia local correspon als comandaments de l'escala superior i als comandaments responsables de les unitats, per bé que per a l'adscripció als diferents llocs de treball es tindran en compte les característiques de cada lloc, el grau personal del funcionari, la valoració del treball realitzat, la formació, l'antiguitat i la idoneïtat del funcionari, en relació amb les funcions a desenvolupar.

3. S'informarà, prèviament, de l'adscripció als diferents llocs de segona activitat, als representants dels treballadors, abans de la seva resolució i aplicació, i qualsevol discrepància es debatrà per la comissió de seguiment de l'acord sobre les condicions específiques de treball de la policia local i serà resolta pel regidor de seguretat ciutadana o, en el seu defecte, pel conseller delegat en matèria de personal.

4. Les funcions concretes que desenvoluparan en aquest cas els funcionaris membres de la Policia Local en situació de segona activitat seran les següents:

- a) custodiar i vigilar béns, serveis, instal·lacions i dependències municipals.
- b) activitats i tasques de subaltern a les oficines i dependències de la policia local.
- c) activitats relatives a educació vial i protecció escolar.
- d) control del manteniment del parc mòbil de la Policia Local
- e) administratives a les dependències de la Policia Local
- f) intendència de la policia local (control de vestuari, material, etc.)
- g) logístiques (distribució de materials i documents...)
- h) pràctica de notificacions administratives
- i) vetllar pel compliment dels reglament, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals.
- j) activitats tècniques d'assessorament, gestió i recolzament de l'activitat policial o relacionades amb la mateixa, sempre que no impliquin actuacions policials operatives.
- k) participar en les tasques d'auxili al ciutadà i de protecció civil, d'acord amb el que disposen les lleis
- l) ordenar i regular el trànsit dins el nucli urbà, d'acord amb les normes de circulació.
- m) qualsevol altre que es pugui decidir en un futur, i que sigui de naturalesa similar a les anteriors

5. A la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar es determinaran els llocs que podran ser coberts amb personal en aquesta situació.



Article 5. Competència resolutòria i constància.

1. Es passarà a la situació de segona activitat i, en el seu cas, es reingressarà al servei actiu, mitjançant resolució de l'Alcaldia.
2. La situació de segona activitat quedarà reflectida en el document d'acreditació professional del funcionari afectat.

Article 6. Realització excepcional de funcions operatives.

L'Alcalde podrà requerir motivadament els policies locals en situació de segona activitat que compleixin puntualment funcions operatives de la policia local, pel temps mínim indispensable, sempre que no es posi en perill llur integritat físicopsíquica, quan concorrin raons excepcionals d'emergència que, a la vegada:

- a) siguin imprevisibles i no periòdiques.
- b) no puguin resoldre's pels mitjans policials operatius ordinaris.

CAPÍTOL II: PROCEDIMENT PER AL PAS A LA SITUACIÓ DE SEGONA ACTIVITAT

Article 7. Inici del procediment.

1. El procediment s'iniciarà d'ofici o a instància de l'interessat, dirigida a l'Alcaldia Presidència de la Corporació, podent acompanyar la documentació que cregui pertinent. A l'inici del procediment, tant d'ofici com a instància de l'interessat, l'afectat farà constar el seu desig de passar a la segona activitat dins la policia local o en altres llocs de treball de la mateixa corporació.
2. La convocatòria per a l'inici del procediment per a cobrir les places en segona activitat correspondrà a l'Ajuntament de Canet de Mar.
3. L'Ajuntament de Canet de Mar, oïts els representants de personal, confeccionarà un catàleg de llocs de treball per a les destinacions de la segona activitat.
4. L'Ajuntament determinarà en cada moment els llocs que poden ser oferts per a ser coberts per aquest sistema.
4. Les causes que poden comportar el pas a segona activitat són les següents:
 - a) la disminució de la capacitat per complir el servei ordinari, a partir dels cinquanta set anys o seixanta anys, en els termes del subsegüent article 9.
 - b) la disminució de les aptituds psicofísiques per al desenvolupament de la funció policial, en qualsevol edat.
 - c) l'embaràs.

Article 8: Termini per a l'adopció de la resolució administrativa.

1. Amb independència que el procediment s'iniciï d'ofici o a instància de l'interessat, la resolució de l'Alcaldia relativa al pas a la situació administrativa de segona activitat haurà de recaure en el termini màxim de tres mesos des de l'inici del procediment. Aquest termini podrà ser ampliat, prèvia motivació, en 45 dies naturals.

**EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**

2. El còmput de l'anterior termini solament s'interromprà en els supòsits en els que el procediment s'hagués paralitzat per causa imputable a l'interessat, i en cap cas per a la constitució del tribunal mèdic ni pel reconeixement de l'interessat ni, en fi, per l'emissió del dictamen mèdic pel tribunal.

3. Quan el procediment sigui iniciat d'ofici i no es dicti resolució expressa en el termini màxim fixat, s'entendrà caducat el procediment i es produirà l'arxiu de les actuacions, bé a sol·licitud de l'interessat o bé d'ofici pel propi òrgan competent per a resoldre, en el termini improrrogable del trenta dies des de la data del seu venciment i sense perjudici de la seva ampliació, en els termes de l'apartat primer d'aquest article.

4. Quan el procediment s'iniciï a instància de l'interessat, la falta de resolució expressa en el termini de tres mesos tindrà efectes estimatoris, llevat que abans del seu transcurs l'òrgan resolutori hagués acordat la pròrroga a la que es refereix l'apartat 1 d'aquest article.

Secció 1. Segona activitat per compliment de l'edat.**Article 9. Edats.**

1. Les edats necessàries per passar a la situació administrativa de segona activitat, en cas de tenir la capacitat disminuïda, i segons l'escala a la que pertanyin, seran les següents:

- a) escala executiva: 60 anys.
- b) escales intermèdia i bàsica: 57 anys.

2. L'adscripció dels policies locals a llocs de treball de segona activitat tindrà lloc per rigorós ordre d'incoació del corresponent procediment administratiu, per bé que es donarà prioritat als supòsits que es basin en circumstàncies psicofísiques, per davant de l'edat, sempre que no s'hagués ultimat el procediment en el moment de formular-se una nova sol·licitud.

Secció 2. Segona activitat per disminució de les aptituds psicofísiques.**Article 10. Característiques**

1. Podran passar a la situació de segona activitat aquells policies locals que segons dictamen mèdic tinguin disminuïdes llurs aptituds físiques o psíquiques i sensorials necessàries per al desenvolupament de la funció policial, sempre que aquesta disminució no constitueixi causa legal d'incapacitat. El procediment podrà iniciar-se d'ofici o a instància de la persona interessada.

2. La causa de la disminució podrà ser deguda a qualsevol malaltia, síndrome o procés patològic físic o psíquic que incapaciti el funcionari per al normal desenvolupament de les funcions policials, referides a l'escala en la que es trobi enquadrada la seva categoria professional i sempre que la disminució no constitueixi causa legal d'incapacitat temporal o permanent per a l'exercici de les funcions.

Article 11. Tribunal mèdic

1. L'avaluació de la disminució serà dictaminada per un tribunal compost per tres metges: un proposat per l'Ajuntament, un designat per l'interessat i un tercer escollit per sorteig entre els facultatius del Servei Català de la Salut que tinguin els coneixements idonis en relació amb el tipus d'afecció o malaltia que pateixi l'interessat.



2. Els metges del tribunal podran ésser recusats per qualsevol de les causes de recusació legalment admeses i, fins i tot, per falta de la idoneïtat requerida.

3. A petició expressa de l'interessat podrà assistir a les reunions del tribunal mèdic, com a observador, un delegat de personal designat per ell mateix.

Article 12. Reconeixements mèdics periòdics

1. Els facultatius podran disposar la pràctica de reconeixements mèdics periòdics, per a l'avaluació de les aptituds psicofísiques, quan les causes que varen originar la disminució així ho aconsellin. D'aquesta circumstància se'n deixarà constància en el dictamen, que fixarà la periodicitat en la que s'haurà de procedir al nou reconeixement. En aquest cas, la resolució de l'Alcaldia determinarà el caràcter provisional del pas a la situació de segona activitat, així com la seva revisió en funció dels reconeixements mèdics que es practiquin.

2. L'interessat podrà sol·licitar la realització de nous reconeixements mèdics anuals per al seu reingrés en el servei actiu, quan consideri que han desaparegut les causes que varen motivar la disminució de les seves aptituds físiques o psíquiques.

Article 13: Dictamen

1. El tribunal ha d'emetre el dictamen mèdic per majoria i l'ha d'elevat, acompanyat del parer del facultatiu que en discrepi, si s'escau, a l'Alcalde President per tal que adopti la resolució pertinent, contra la qual es podran interposar els recursos que determina la legislació vigent en matèria de règim local.

2. El dictamen haurà de contenir els aspectes següents:

- a) l'existència o no de disminució d'aptituds físiques, psíquiques o sensorials.
- b) la seva naturalesa permanent o provisional.
- c) si la disminució pot ser o no considerada causa d'invalidesa.
- d) si la insuficiència en les aptituds pot afectar o no el funcionament normal dels serveis policials que ha de prestar l'interessat.
- e) la conveniència o no del passi a la segona activitat.

3. El dictamen mèdic emès serà vinculant a tots els efectes.

Article 14: Seguiment de l'aplicació del reglament.

El seguiment de l'aplicació d'aquest reglament correspon a la comissió paritària d'interpretació, estudi i seguiment de l'acord sobre les condicions específiques de treball de la policia local o òrgan similar que en el futur pugui substituir-la. A aquests efectes la comissió es reunirà com a mínim anualment i a petició expressa de dos dels seus membres.

CAPÍTOL III. RETRIBUCIÓ

Article 15: Sistema de retribució

1. Els funcionaris que es trobin en segona activitat dins la Policia Local percebran:

- a) Les retribucions bàsiques corresponents a la seva categoria en el moment del pas a la segona activitat, incloses les que corresponguin a triennis, que continuaran perfeccionant-se en la dita situació.



b) Les retribucions complementàries corresponents al seu grau personal consolidat i al complement específic corresponent al lloc que desenvolupava amb anterioritat al pas a la segona activitat.

2. Els funcionaris que es trobin en segona activitat en altres llocs de treball de la mateixa corporació percebran:

- a) Les retribucions bàsiques corresponents a la seva categoria en el moment del pas a la segona activitat, incloses les que corresponguin a triennis, que continuaran perfeccionant-se en la dita situació.
- b) El complement de destinació corresponent al seu grau personal consolidat.
- c) El complement específic corresponent al nou lloc de treball assignat.
- d) Un complement personal transitori, amb la finalitat d'equiparar les retribucions brutes a percebre amb les corresponents en cada moment en la situació de servei actiu en la categoria de procedència.

Article 16: Serveis extraordinaris

Els funcionaris en situació de segona activitat no realitzaran serveis extraordinaris, a excepció de les situacions que requereixin perllongar la jornada inexcusablement o desenvolupar tasques extraordinàries en qualsevol lloc de treball del catàleg de llocs de treball de segona activitat.

CAPÍTOL IV: FORMACIÓ

Article 17: Formació complementària

En cas que el desenvolupament de la segona activitat requereixi una formació complementària per part de la persona que l'ha de desenvolupar, aquesta es facilitarà per part de l'Ajuntament.

Disposició addicional

Qualsevol norma o disposició de superior rang que sigui d'aplicació prevaldrà sobre aquest Reglament.

Disposició Transitòria

L'Ajuntament de Canet de Mar adoptarà les mesures oportunes als efectes de poder incloure en la relació de llocs de treball corresponent a l'any 2008, els llocs que podran ser ocupats en règim de segona activitat pels membres de la policia local.

Vist l'informe emès pel secretari de la corporació, el qual es transcriu a continuació:

En Marcel·lí Pons i Duat, secretari de l'Ajuntament de Canet de Mar, vist l'esborrany del Reglament regulador de la situació administrativa de segona activitat de la Policia Local de Canet de Mar, per encàrrec de l'Alcaldia i de conformitat amb el que disposa l'article 179 del TRLMC, emet el següent

Informe

La proposta del Reglament regulador de la situació administrativa de segona activitat de la Policia Local de Canet de Mar s'haurà de tramitar conforme al procediment establert a l'article 49 del a Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local (LBRL):



- a) Aprovació inicial pel ple de la corporació
- b) Informació pública amb audiència als interessats per 30 dies
- c) Resolució de reclamacions
- d) Aprovació definitiva pel ple de la corporació

En cas que no es presentés cap reclamació o suggeriment s'entendrà definitivament adoptat l'acord fins aleshores provisional. Una vegada aprovat definitivament el Reglament, caldrà que sigui publicat íntegrament i que se'n remeti còpia a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma. La remissió s'ha de fer prèviament a la publicació i s'ha de deixar transcórrer el termini de 15 dies hàbils a què es refereix l'article 65.2 de la LBRL. Si en aquest termini no es formula cap requeriment, la publicació ulterior ha de ser íntegra i en el BOP, amb el benentès que el Reglament no entra en vigor fins que no s'hagi publicat completament el seu text conforme estableix l'article 70.2 de la LBRL, modificat per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local i hagi transcorregut l'al·ludit termini de 15 dies (65.2 LBRL).

Vist el text resultant, de conformitat amb el que estableixen els articles 20, 22.2.d), 49 i 70.2 LBRL, modificada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Reglament regulador de la situació administrativa de segona activitat de la Policia Local de Canet de Mar, el text íntegre del qual quedarà redactat de la manera com s'ha transcrit en el cos d'aquest acord.

SEGON.- Sotmetre l'aprovació d'aquest reglament a informació pública i audiència als interessats per un termini de 30 dies, a efectes de reclamacions i suggeriments, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el BOP, el DOGC i al tauler d'edictes d'aquesta corporació, transcorregut el qual sense haver-se presentat cap reclamació ni suggeriment, s'entendrà aprovat definitivament sense necessitat de nou acord. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació en el BOP.

TERCER.- Aprovat definitivament el reglament es publicarà íntegrament en el BOP i entrarà en vigor una vegada transcorreguts 15 dies a partir de la recepció del text del reglament per part de l'Administració de l'Estat i la Generalitat de Catalunya, sense que hi hagin mostrat la seva oposició. Així mateix, s'inserirà un anunci en el DOGC, on es farà constar la referència al BOP en el qual s'hagués publicat íntegrament.

QUART.- Comunicar aquests acords i el text del reglament a la Delegació del Govern de l'Estat a Catalunya i al Departament de Governació i Relacions Institucionals de la Generalitat de Catalunya.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que aquest punt té la finalitat de crear una segona activitat per a aquells policies que, per raons de l'edat o de salut, no puguin exercir l'activitat de policia amb les mateixes condicions. Així, doncs, aquestes persones passaran a fer una segona activitat més adequada i la seva plaça de policia es podrà cobrir si hi ha necessitats del servei, cosa que fins ara no es podia fer.



Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que els punts 10 i 11 van estretament lligats i que si no hi ha cap inconvenient es votaran conjuntament, amb la qual cosa la resta de regidors hi estan d'acord. Per tant, els punts 10 i 11 es voten alhora.

10.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ I ENCÀRREC DE GESTIÓ AMB LA GENERALITAT (ADIGSA) PER A LA GESTIÓ DEL PROGRAMA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL A CANET DE MAR

Atès que l'accés a l'habitatge i la garantia del dret constitucional a un habitatge digne representen en els últims anys un dels grans problemes de la societat catalana, i la naturalesa territorial i urbana, econòmica i social de l'habitatge depèn en bona mesura de les condicions específiques del lloc on s'ubica.

Atès que l'entrada en vigor del Decret 244/2005, de 8 de novembre, d'actualització del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007, que ha estat prorrogat en virtut del Decret 288/2007, de 24 de desembre, ha significat l'actualització del Pla pel dret a l'habitatge 2004-2007, al mateix temps que s'ha desenvolupat el Reial decret estatal 801/2005, d'1 de juliol, per afavorir l'accés dels ciutadans a l'habitatge.

Atès que un dels eixos prioritaris del Decret 244/2005 és l'accés a l'habitatge en règim de lloguer a preus assequibles. Amb aquesta finalitat, s'ha posat en marxa la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social per incrementar l'oferta de lloguer a preus moderats i atendre així la població amb ingressos més baixos, donant suport i coordinant les borses locals d'habitatge per al lloguer social, avui existents, i impulsant la creació d'altres de noves per cobrir tot el territori de Catalunya.

Atès que en l'article 46, apartats 3 i 4, s'estableix que la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social serà gestionada i coordinada per ADIGSA, i que les tasques de la Xarxa s'establiran mitjançant conveni entre el Departament de Medi Ambient i Habitatge, Adigsa i les borses locals d'habitatge.

Atès que l'article 49 preveu que les borses d'habitatge per al lloguer social municipals o supramunicipals, puguin ser gestionades directament per l'administració local, mitjançant una entitat municipal o supramunicipal, o mitjançant una entitat gestora. Sigui quina sigui la modalitat de gestió, el Decret preveu que el Departament de Medi Ambient i Habitatge faci una aportació específica pels serveis de mediació prestats.

Atès que en l'àmbit de l'exercici de les competències que li són pròpies, els municipis i altres ens locals tenen un important paper a desenvolupar en l'àmbit de les polítiques d'habitatge.

Vist el conveni a signar amb l'empresa pública ADIGSA, el qual es duu a terme amb la finalitat de col·laborar en la creació i el desenvolupament de la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social i atendre coordinadament les accions adreçades a facilitar l'accés a l'habitatge a les persones o unitats de convivència que demostrin necessitat d'un habitatge, d'acord amb el Decret 244/2005, el Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre i els articles 6 i 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El contingut del conveni es transcriu a continuació:



Conveni de col·laboració i encàrrec de gestió entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant Adigsa, empresa pública, adscrita al Departament de Medi Ambient i Habitatge, i l'Ajuntament de Canet de Mar, per la gestió del Programa de mediació per al lloguer social en el municipi de Canet de Mar.

Barcelona,de.....de 2008

REUNITS

D'una banda el senyor Frederic Linares i Aguilar, conseller delegat d'Administració, Promoció i Gestió, S.A. (ADIGSA), empresa pública de la Generalitat de Catalunya, que actua en nom i representació de l'esmentada empresa, segons nomenament de data 29 de desembre de 2006.

D'una altra, el senyor Joaquim Mas Rius, alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, assistit en aquest acte pel senyor Marcel·lí Pons i Duat, secretari general de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Les parts formalitzen aquest conveni per crear la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social que formarà part de la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social, en base als següents:

ANTECEDENTS

I. El Departament de Medi Ambient i Habitatge, en l'exercici de les competències en matèria d'Habitatge, ha impulsat el Decret 244/2005, de 8 de novembre, d'actualització del Pla per al Dret a l'Habitatge 2004-2007, amb el qual s'implementa el Programa de Mediació per a l'habitatge de lloguer social i el parc desocupat. Aquest Decret s'ha acordat prorrogar l'any 2007, segons el Decret 288/2007 de 24 de desembre.

II. Un dels eixos prioritaris del Decret 244/2005 és l'accés a l'habitatge en règim de lloguer a preus assequibles. Amb aquesta finalitat, s'ha posat en marxa la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social per incrementar l'oferta de lloguer a preus moderats i atendre així la població amb ingressos més baixos, donant suport i coordinant les borses locals d'habitatge per al lloguer social, avui existents, i impulsant la creació d'altres de noves per cobrir tot el territori de Catalunya.

III. En l'article 46, apartats 3 i 4, s'estableix que la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social serà gestionada i coordinada per ADIGSA, i que les tasques de la Xarxa s'establiran mitjançant conveni entre el Departament de Medi Ambient i Habitatge, Adigsa i les borses locals d'habitatge.

IV. L'article 49 preveu que les borses d'habitatge per al lloguer social municipals o supramunicipals, puguin ser gestionades directament per l'administració local, mitjançant una entitat municipal o supramunicipal, o mitjançant una entitat gestora. Segui quina sigui la modalitat de gestió, el Decret preveu que el Departament de Medi Ambient i Habitatge faci una aportació específica pels serveis de mediació prestats.

V. D'altra banda, el capítol VI del referit Decret posa en marxa un programa per a la prevenció de l'exclusió social residencial, mitjançant la concessió d'ajuts per pagar el lloguer a famílies amb risc d'exclusió residencial.

VI. En relació a l'esmentat programa, l'article 44.1 preveu que en els supòsits de sol·licitants d'ajuts al lloguer previstos en els apartats c) i d) de l'article 42.1, les



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

sol·licituds s'hauran de presentar a través de la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social, de les entitats col·laboradores signants de convenis.

VII. Així mateix, en l'article 45.1 es preveu la subscripció de convenis de col·laboració amb entitats o organismes l'activitat habitual dels quals és la mediació en el lloguer residencial, perquè donin suport a llogaters que tenen dificultats per gestionar els ajuts al lloguer, i perquè tramitin, gestionin i, si s'escau, abonin, els ajuts previstos en el capítol 6, de prevenció de l'exclusió social residencial.

VIII. En el mateix Decret l'article 56, estableix un programa de cessió d'habitatges desocupats, per ser gestionats per ADIGSA o pels ens gestors de les borses d'habitatge per al lloguer social, a fi que aquests habitatges siguin arrendats a preus moderats.

IX. En l'àmbit de l'exercici de les competències que li són pròpies, els municipis i demés ens locals tenen un important paper a desenvolupar en l'àmbit de les polítiques d'habitatge.

X. El RD 1472/2007, de 2 de novembre, regula la Renda Bàsica d'Emancipació amb ajuts adreçats als joves de 22 a 30 anys. La Secretaria d'Habitatge ha subscrit un conveni amb el Ministerio de la Vivienda per desenvolupar la gestió d'aquests ajuts a Catalunya, mitjançant la Xarxa de Mediació.

Amb la finalitat de col·laborar en la creació i el desenvolupament de la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social i atendre coordinadament les accions adreçades a facilitar l'accés a l'habitatge a les persones o unitats de convivència que demostrin necessitat d'un habitatge i, d'acord amb el Decret 244/2005, el Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre i els articles 6 i 15 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú s'estableixen els següents

ACORDS

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és establir el marc de relacions entre ADIGSA, empresa pública de la Generalitat de Catalunya, i l'Ajuntament de Canet de Mar, per a la creació i el desenvolupament de la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social al municipi de Canet de Mar, i formalitzar la col·laboració entre les Administracions Públiques signatàries així com l'encàrrec de gestions segons allò que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

Segon. Entitat col·laboradora

L'Ajuntament de Canet de Mar, a través de la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social establerta en l'esmentat municipi, es constitueix com a entitat col·laboradora de l'Administració de la Generalitat per tramitar i gestionar les sol·licituds de subvencions i, si s'escau, el pagament dels ajuts dels programes previstos en els articles 42 a 58, del Decret 244/2005, de 8 de novembre, d'acord amb el que es preveu en aquest conveni.

Tercer. Compromisos d'Adigsa, empresa pública de la Generalitat de Catalunya

1. Adigsa aportarà a la Borsa per al Lloguer Social:

1.1. Una quantia de 450 € per contracte de cessió o de lloguer signat, o per habitatge obtingut, gestionat i cedit a Adigsa per destinar-lo a lloguer, que compleixi els requisits establerts a l'article 50.2,a) del Decret 244/2005, i amb les següents condicions:

a) Que hagi transcorregut un mínim de tres mesos de vigència.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) Que l'arrendatari estigui al corrent de les rendes de lloguer o, en el seu defecte, tingui un acord amb el propietari.
- c) Que no s'hagin executat les pòlisses d'assegurança.
- d) Que s'acrediti per part de la Borsa el seguiment del compliment del contracte i la resta de normes generals de convivència per part del llogater.

1.2 Una quantia de 200 euros pel seguiment tant del contracte de cessió o de lloguer signat des de la Borsa, com de l'habitatge obtingut, gestionat i cedit a Adigsa per destinar-lo a lloguer per cada un dels anys posteriors al de signatura.

1.3 Una quantia 50 euros per als ajuts al lloguer tramitats.

1.4 Aquestes aportacions restaran condicionades a l'existència de crèdit o dotació pressupostària suficient per atendre els compromisos derivats d'aquest conveni de col·laboració.

2. Posar a disposició de la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social assegurances multirisc de la llar i de caució per a tots els habitatges que llogui d'acord amb els requisits del Decret 244/2005.

3. Fer el seguiment i control dels habitatges que la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social obtingui cedits de propietaris.

4. Establir el sistema de gestió per dur a terme obres de rehabilitació en els habitatges llogats o cedits a través de la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social, o cedits a la pròpia Adigsa quan els propietaris no vulguin o no les puguin realitzar.

5. Posar a disposició de la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social una eina telemàtica de funcionament en xarxa, com a suport de la gestió de la Borsa.

6. Donar suport formatiu al personal de la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social per al desenvolupament adequat de les seves tasques professionals.

7. Establir un sistema de seguiment i de valoració de la qualitat de la gestió de la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social i celebrar reunions periòdiques a fi d'avaluar els resultats i impulsar noves propostes.

8. Posar a disposició de la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social els diferents acords i convenis que signi amb institucions i entitats a fi de potenciar la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social.

9. Coordinar i gestionar la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social, segons allò que disposa la disposició addicional primera, lletres b) i c) del Decret 573/2006, de 19 de desembre.

Quart. Compromisos de l'Ajuntament a exercir a través de la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social

1. Impulsar i facilitar la signatura de contractes de lloguer a preus per sota de mercat lliure per a unitats arrendatàries que compleixin els requisits de l'article 47 del Decret 244/2005, mitjançant la realització dels següents serveis:

- a) Recepció de sol·licituds i informació sobre el programa de la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social, i altres mesures de foment de l'habitatge social contemplades al Decret 244/2005.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) Assessorament jurídic i tècnic sobre habitatge i sobre la normativa aplicable als contractes de lloguer.
- c) Captació d'habitatges a partir d'un bon coneixement del mercat, de la difusió dels programes d'ajuts, i d'entrevistes amb propietaris i administradors de finques.
- d) Conciliació entre l'oferta de l'habitatge i la demanda.
- e) Visita als habitatges oferts per comprovar-ne el seu estat de conservació i el seus equipaments.
- f) Signatura, gestió i supervisió de contractes, i tractament de la documentació, gestió de les fiances; sol·licitud i seguiment de les assegurances de caució i multirisc.
- g) Tractament informàtic obligatori de les dades a partir de les eines telemàtiques pròpies de la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social corresponents a la gestió de les Borses i a la tramitació dels ajuts.
- h) Seguiment de l'estat de la relació contractual entre propietaris i llogaters.
- i) Seguiment de la tramitació de les sol·licituds d'ajuts i subvencions de les quals puguin beneficiar-se les parts implicades, amb la comprovació prèvia de la situació dels sol·licitants.

2. Tramitar i gestionar les sol·licituds d'ajuts a llogaters, objecte d'aquest Conveni.

3. Tramitar i gestionar les sol·licituds de subvenció dels propietaris d'habitatges llogats o cedit a la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social, per a les obres realitzades per posar al dia l'habitatge, d'acord amb el que preveu l'article 50 del Decret 244/2005.

4. Dur a terme o col·laborar amb ADIGSA en la realització d'obres de rehabilitació en els habitatges que es lloguin o s'obtinguin per cessió dels propietaris, quan aquests no puguin realitzar-les directament.

5. Aplicar les propostes i acords del Comitè de Pilotatge de la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social establert a l'article 49.5 del Decret 244/2005, amb la finalitat que es pugui dur a terme la verificació i avaluació del funcionament de la Xarxa de Mediació per al Lloguer social.

6. Col·laborar amb ADIGSA en el seguiment i valoració de la qualitat de la gestió de la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social, facilitant la informació que se li requereixi amb aquest objectiu, i fent un bon ús de les eines que a aquest fi es determinin, així com amb l'elaboració d'informes periòdics sobre la marxa i funcionament.

Cinquè. Compromisos directes de l'Ajuntament

1. Fer-se càrrec de les despeses de la posada en marxa i funcionament de la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social: infraestructura adequada, recursos humans, recursos materials, eines informàtiques i totes aquelles necessàries per al normal desenvolupament d'una oficina amb atenció al ciutadà.

2. Comunicar a ADIGSA:

2.1 Les modificacions que en un futur es puguin realitzar respecte la modalitat de gestió de la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social que s'ha constituït.

2.2 L'obtenció d'altres aportacions o ajuts que rebí per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

2.3 Qualsevol alteració en les condicions pactades en aquest conveni.

**EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR****Sisè. Finançament**

1. Adigsa, tramitarà el pagament de la despesa originada pels serveis que presti l'Ajuntament a través de la Borsa, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació.

a) Pagament fix per serveis mínims de la Borsa

Adigsa farà un pagament d'import de 12.000 euros per exercici, per cobrir les despeses dels serveis mínims d'atenció ciutadana i assessorament relacionats amb els programes i ajuts de la Xarxa de Mediació per el Lloguer Social, i pels ajuts per al pagament de lloguers.

Aquests imports s'estableixen per cobrir part de la despesa del personal que s'assigna a la Borsa per realitzar aquestes tasques i d'acord amb el nombre d'habitants als que potencialment la Borsa donarà servei (Annex 1)

b) Pagament en funció del nombre de tràmits i serveis realitzats

Adigsa farà un pagament anual addicional a l'anterior que tindrà en compte el nombre d'expedients, gestions i tràmits, a més de les mediacions pel lloguer social, d'acord amb els barems següents, IVA inclòs:

- | | |
|---|-----------|
| 1. Mediació lloguer social..... | 450 euros |
| 2. Seguiment mediació lloguer social..... | 200 euros |
| 3. Tramitació ajuts per al pagament lloguer | 50 euros |

Setè. Tramitació dels pagaments

1. La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

a) Primer pagament

Aquest pagament es farà per l'import de 12.000 euros, un cop signat aquest conveni per a l'any 2008, i en el primer trimestre de cada exercici, si es produeix la pròrroga prevista al pacte dotzè. Aquest pagament es justificarà mitjançant factura.

b) Pagaments posteriors:

Els pagaments posteriors es farà un cop acreditada l'activitat de la Borsa, mitjançant la presentació a Adigsa de les factures justificatives de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de mediacions realitzades, com també les referents a d'altres serveis pactats en aquest conveni, i un cop contrastada amb les dades que disposi ADIGSA.

A més, certificació de justificació de l'activitat. Tant pel que fa al personal adscrit a la Borsa com per les gestions de mediació i ajuts tramitades. Aquesta certificació es presentarà a Adigsa, abans del 15 de novembre de cada any.

Vuitè. Publicitat

En un lloc visible de l'oficina on estigui ubicada la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social es mostrarà que el servei de mediació és fruit de la col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar, l'empresa XXXXXXXXXX, la Secretaria d'Habitatge del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, l'empresa pública Adigsa, i si s'escau, d'altres Administracions Públiques.

Així mateix, en tota la difusió i publicitat que es faci de la Borsa d'Habitatge per al Lloguer Social es farà constar, de manera clara i explícita, la procedència dels ajuts públics.

Novè. Seguiment

El Comitè de Pilotatge de la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social farà el seguiment d'aquest conveni i farà les propostes que estimi convenients per a la interpretació, modificació, aplicació, execució i, en el seu cas, resolució del present conveni.

**Desè. Resolució de controvèrsies**

Les qüestions litigioses que sorgeixin en la interpretació i compliment d'aquest conveni, seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Onzè. Vigència i eficàcia

El present conveni té vigència fins el 31 de desembre de 2008 i podrà ser prorrogat, per mutu acord, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment.

I, en prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen el present document, en dos exemplars i a un sol efecte.

ANNEXOS**Annex I**

Taula d'aportacions inicials a percebre per les Borses de Mediació pel Lloguer Social establertes en funció de la població corresponent als territoris dels ajuntaments dels quals depengui la Borsa (*):

Pagament fix	
Amb menys de 10.000 habitants	10.000 €
Entre 10.000 i 20.000 habitants	12.000 €
Entre 20.000 i 50.000 habitants	15.000 €
Entre 50.000 i 100.000 habitants	20.000 €
Amb més de 100.000 habitants	25.000 €

Per tot l'exposat, doncs, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Joventut i de l'Oficina d'Habitatge i Accessibilitat, s'acorda per deu vots a favor dels regidors Joaquim Mas Rius, Cati Forcano Isern, Òscar Figuerola Bernal, Sílvia Tamayo Mata, Albert Lamana Grau, Rafel Dulsat Ortiz, Antoni Isarn Flores, Coia Galceran Artigas, Francesc Martín Casares i Marisol Pacheco Martos i set abstencions dels regidors Laureà Gregori Fraxedas, M. Assumpció Sánchez Salbanyà, Núria Roqué Toro, Jesús Marín Hernández, Josep Alboquers Petitbó, Mercè Pallarolas Fabré i Pere Serra Colomer:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant ADIGSA, empresa pública, adscrita al Departament de Medi Ambient i Habitatge i l'Ajuntament de Canet de Mar, per a la gestió del Programa de mediació per al lloguer social en el municipi de Canet de Mar.

SEGONA.- Facultar el senyor alcalde, Joaquim Mas Rius, per signar tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord.

TERCER.- Comunicar aquest acord a les persones interessades, a l'efecte oportú.

Pren la paraula el senyor Rafel Dulsat Ortiz, tinent d'alcalde de Joventut i de l'Oficina d'Habitatge i Accessibilitat, el qual explica que l'Oficina Local d'Habitatge és un servei al ciutadà i el seu objectiu principal és esdevenir ser una finestra única, on tots els canetencs i les canetenques es podran adreçar per rebre assessorament i gestió en matèria d'habitatge. Per tal de fer efectiu aquest assessorament i gestió, l'Ajuntament



ha de signar diferents convenis amb administracions supramunicipals perquè deleguin competències per dur a terme en aquest servei. Anteriorment, ja es va aprovar el conveni amb la Diputació per posar en marxa l'oficina, mitjançant el qual es van aconseguir 42.000 euros. Fins que l'Ajuntament no tingui totes les competències, no es podrà oferir el servei directament. Aquest servei no tindrà cap cost per a les arques municipals, ja que es rebran recursos econòmics i materials per poder oferir un servei integral i que els ciutadans no s'hagin de desplaçar fora de Canet.

Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual explica que s'abstindrà en els dos punts, perquè té dubtes. Té la sensació que l'Ajuntament es vol convertir en un agent de la propietat immobiliària. Hi veu contradiccions. Creu que estan enlluernats perquè Adigsa dona 12.000 euros per tots aquests tràmits.

Pren la paraula la senyora M. Assumpció Sánchez Salbanyà, regidora del grup municipal de CiU, la qual explica que els ha cridat l'atenció una cosa del conveni amb Adigsa, i es que donen a l'Ajuntament, per exemple 450 euros per contracte de lloguer, però hi ha un punt que diu que cal que hi hagi consignació pressupostària a les partides d'Adigsa. Per tant, s'està signant un conveni en el qual es condicionen aquests ajuts al fet que tinguin diners, ja que si no n'hi ha, no pagaran res. Un altre compromís d'Adigsa és posar a disposició de l'Oficina assurances de la llar per als habitatges que es lloguin i demana si realment seran més barats que els del mercat. Pregunta quina diferència hi haurà entre cedir habitatges a través de la borsa d'habitatge pro lloguer social o cedir-los directament Adigsa. No veuen la diferència que hi ha entre una cosa i l'altra. D'altra banda, entre els compromisos de l'Ajuntament hi ha l'assessorament jurídic i tècnic, per tant, això deu voler dir que s'haurà d'augmentar la plantilla de l'Ajuntament amb un advocat que assessori sobre aquests temes. També es parla de captació d'habitatges a través de particulars i administradors de finques. Considera que oferir lloguers a un preu baix és incompatible amb la negociació amb els administradors de finques. També es farà un seguiment en la relació contractual entre propietaris i llogaters i pregunta en què consistirà aquesta tasca. Continua la seva intervenció preguntant per diferents punts dels convenis i acaba dient que el seu grup s'abstindrà en aquests punts perquè han quedat moltes llacunes per resoldre.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual insisteix als regidors de l'oposició que tenen dies abans de la reunió del Ple perquè puguin mirar-se els expedients i així, estalviar-se totes aquestes preguntes.

Pren la paraula la senyora Sánchez, la qual explica que algunes d'aquestes preguntes ja les va fer el seu representant a la Comissió Assessora però, tot i així no van quedar clares i, per tant, ara ha explicat precisament això i que el seu vot serà d'abstenció precisament per això.

Pren la paraula el senyor Dulsat, el qual explica que Adigsa mateix va fer esperar la signatura d'aquest conveni a l'Ajuntament per poder preparar la consignació pressupostària. La responsabilitat amb els llogaters sempre serà de la Generalitat, l'Ajuntament farà de gestor, tramitarà l'expedient. Explica que l'oficina s'ubicarà al carrer de la Font i que no fa falta contractar ningú més, ja que amb el suport dels tècnics que ja hi ha a l'Ajuntament i amb el suport que donarà la Generalitat ja n'hi



haurà prou. Aclareix que encara no hi ha cap pis a la borsa d'habitatge; la Diputació està fent un estudi dels pisos buits que hi ha a Canet i un cop estigui fet, es podrà començar a tenir una borsa d'habitatge. En definitiva, l'oficina d'habitatge farà de medidora entre el ciutadà i la Generalitat.

Pren la paraula la senyora Sánchez, la qual comenta que no li han quedat clares les aportacions que farà la Generalitat per a la implantació d'aquesta oficina d'habitatge, ja que en una banda posa que seran de 30.000 euros anuals, menys si es tracta d'una oficina de nova implantació que serà de 20.000. Comenta que ja ho parlaran amb el senyor Dulsat per treure'n l'entrellat.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que l'Ajuntament no es convertirà en un API ni farà la competència a ningú. L'únic que es farà és apropar els serveis al ciutadà perquè no s'hagi d'anar a Barcelona. Aclareix que la disponibilitat de crèdit és un imperatiu legal quan es fan despeses de caràcter plurianual i, per tant, no s'ha de patir per a la consignació pressupostària.

11.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR RELATIU A L'OFICINA D'HABITATGE

Atès que l'accés a l'habitatge i la garantia del dret constitucional a un habitatge digne representen en els últims anys un dels grans problemes de la societat catalana, i la naturalesa territorial i urbana, econòmica i social de l'habitatge depèn en bona mesura de les condicions específiques del lloc on s'ubica.

Atès que la Generalitat de Catalunya ha promulgat els decrets 454/2004 i 455/2004, de 14 de desembre, de desplegament, respectivament, del Pla per al dret a l'habitatge i del Ple de rehabilitació d'habitatges de Catalunya, que posen en marxa un ampli ventall d'actuacions de gran abast territorial.

Atès que la disposició addicional quarta del Decret 455/2004, de 14 de desembre, de regulació del Pla de rehabilitació d'habitatges de Catalunya, estableix que el Departament de Medi Ambient i Habitatge podrà subscriure convenis de col·laboració amb els ajuntaments o altres administracions locals i altres departaments de la Generalitat de Catalunya, amb relació a les oficines d'informació i gestió de sol·licituds d'ajuts a la rehabilitació amb la finalitat de determinar les funcions i els compromisos pel que fa a les actuacions que impulsin des dels respectius àmbits d'actuació.

Atès que l'entrada en vigor del Decret 244/2005, de 8 de novembre, d'actualització del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007, que ha estat prorrogat en virtut del Decret 288/2007, de 24 de desembre, ha significat l'actualització del Pla pel dret a l'habitatge 2004-2007, al mateix temps que s'ha desenvolupat el Reial decret estatal 801/2005, d'1 de juliol, per afavorir l'accés dels ciutadans a l'habitatge.

Atès que l'article 70 del Decret 244/2005, de 8 de novembre, en el seu apartat 1r, estableix que el Departament de Medi Ambient i Habitatge podrà subscriure convenis amb els ajuntaments o altres administracions locals, i també amb institucions o entitats que tinguin presència en àmbits territorials que requereixin més proximitat als



ciutadans mitjançant la constitució i/o manteniment d'oficines locals d'habitatge d'àmbit municipal o comarcal.

Atès que per tal de facilitar l'accés a les noves mesures de política d'habitatge al major nombre de ciutadans de Catalunya, aquests decrets, al igual que les anteriors disposicions en la matèria, també preveuen la celebració de convenis de col·laboració amb les diferents administracions locals que ja tenen establerta una oficina d'habitatge o que tenen la intenció d'implantar-ne una de nova creació.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar disposa d'una oficina i de personal tècnic administratiu suficient per realitzar les funcions que se li encomanen, amb la finalitat de prestar els serveis objecte d'aquest conveni, de conformitat amb l'establert en l'article 70, apartat 3, del Decret 244/2005 abans esmentat.

Atès que aquest conveni es regirà pel Decret 455/2004, de 14 de desembre, de regulació del Pla de Rehabilitació d'habitatges de Catalunya, el Decret 244/2005, de 8 de novembre, d'actualització del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007 i per l'article 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Vist el conveni a signar amb el Departament de Medi ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, el contingut literal del qual és el següent:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE MEDI AMBIENT I HABITATGE I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, RELATIU A L'OFICINA D'HABITATGE SITUADA EN AQUEST MUNICIPI.

Barcelona,

REUNITS

D'una banda, el senyor Francesc Baltasar i Albesa, conseller del Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya.

I d'una altra, el senyor Joaquim Mas i Rius, alcalde president de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal per obligar-se i atorgar aquest conveni, i a aquest efecte,

EXPOSEN

L'accés a l'habitatge i la garantia del dret constitucional a un habitatge digne representen en els últims anys un dels grans problemes de la societat catalana, i la naturalesa territorial i urbana, econòmica i social de l'habitatge depèn en bona mesura de les condicions específiques del lloc on s'ubica.

En aquest sentit, i en relació amb l'exercici de les competències que els són pròpies, els municipis i altres ens locals tenen un important paper a desenvolupar en la programació i execució de les diverses polítiques públiques que es puguin impulsar des del seu terme municipal.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La Generalitat de Catalunya ha promulgat els Decrets 454/2004 i 455/2004, de 14 de desembre, de desplegament, respectivament, del Pla per al dret a l'habitatge i del Pla de rehabilitació d'habitatges de Catalunya, que posen en marxa un ampli ventall d'actuacions de gran abast territorial.

La disposició addicional quarta del Decret 455/2004, de 14 de desembre, de regulació del Pla de rehabilitació d'habitatges de Catalunya, estableix que el Departament de Medi Ambient i Habitatge podrà subscriure convenis de col·laboració amb els ajuntaments o altres administracions locals i altres departaments de la Generalitat de Catalunya, en relació amb les oficines d'informació i gestió de sol·licituds d'ajuts a la rehabilitació amb la finalitat de determinar les funcions i compromisos pel que fa a les actuacions que impulsin des dels respectius àmbits d'actuació.

Posteriorment, l'entrada en vigor del Decret 244/2005, de 8 de novembre, d'actualització del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007, que ha estat prorrogat en virtut del Decret 288/2007, de 24 de desembre, ha significat l'actualització del Pla pel dret a l'habitatge 2004-2007, al mateix temps que s'ha desenvolupat el Reial decret estatal 801/2005, d'1 de juliol, per afavorir l'accés dels ciutadans a l'habitatge.

L'article 70 del Decret 244/2005, de 8 de novembre, en el seu apartat 1r, estableix que el Departament de Medi Ambient i Habitatge podrà subscriure convenis amb els ajuntaments o altres administracions locals, i també amb institucions o entitats que tinguin presència en àmbits territorials que requereixin més proximitat als ciutadans mitjançant la constitució i/o manteniment d'oficines locals d'habitatge d'àmbit municipal o comarcal.

Per tal de facilitar l'accés a les noves mesures de política d'habitatge al major nombre de ciutadans de Catalunya, aquests decrets, al igual que les anteriors disposicions en la matèria, també preveuen la celebració de convenis de col·laboració amb les diferents administracions locals que ja tenen establerta una oficina d'habitatge o que tenen la intenció d'implantar-ne una de nova creació.

Diferents consells comarcals i ajuntaments de Catalunya han manifestat el seu interès en la formalització d'aquests convenis, que poden influir positivament en l'activitat i en la gestió d'aquest tipus d'oficina, la qual cosa repercuteix en benefici del total de la població.

L'Ajuntament de Canet de Mar disposa d'una oficina i de personal tècnic administratiu suficient per realitzar les funcions que se li encomanen, amb la finalitat de prestar els serveis objecte d'aquest conveni, de conformitat amb l'establert en l'article 70, apartat 3, del Decret 244/2005 abans esmentat.

Per a tot el que no quedi estipulat en les clàusules que es pacten a continuació, aquest conveni es regirà pel Decret 455/2004, de 14 de desembre, de regulació del Pla de Rehabilitació d'habitatges de Catalunya, el Decret 244/2005, de 8 de novembre, d'actualització del Pla per al dret a l'habitatge 2004-2007 i per l'article 6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En conseqüència, ambdues parts formalitzen aquest conveni de col·laboració, d'acord amb els següents



PACTES

Primer. Objecte

El present conveni té per objecte establir els termes i les condicions de la col·laboració entre les parts per a l'assessorament i gestió de serveis en matèria d'habitatge respecte de diverses tasques competència del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

Segon. Obligacions de l'Ajuntament de Canet de Mar

L'Ajuntament de Canet de Mar, a través de la seva oficina d'habitatge, es compromet a:

1. Mantenir un local/oficina amb un personal tècnic i administratiu suficient que tingui la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen, durant el termini de vigència del conveni.
2. Col·laborar amb el Departament de Medi Ambient i Habitatge donant informació i assessorament als ciutadans en les matèries següents, relacionades amb l'habitatge:
 - línies d'ajuts per a l'accés a l'habitatge protegit, per a la rehabilitació d'habitatges, per al pagament dels lloguers, i sobre condicions d'habitabilitat dels habitatges.
 - tramitació de sol·licituds d'ajuts a la rehabilitació del parc d'habitatges construïts, sol·licituds de tests dels edificis (TEDI), sol·licituds d'Informes Interns d'Idoneïtat en ajuts a la rehabilitació d'habitatges (III) i sol·licituds d'ajuts per accedir al parc d'habitatges protegits, públics i privats.
 - tramitació i inspecció de les cèdules d'habitabilitat, d'acord amb el que estableix el Decret 259/2003, de 21 d'octubre, sobre requisits mínims d'habitabilitat.
3. Presentar a la Secretaria d'Habitatge una memòria anual de les actuacions de l'Oficina local d'Habitatge i una justificació final sobre la totalitat de les tasques realitzades.
2. Acordar amb la Secretaria d'Habitatge un protocol d'actuació de l'oficina on es determinin els horaris d'atenció al públic que cobreixin la demanda de la població i el detall de les activitats a realitzar per part del personal adscrit a l'oficina.
3. Col·laborar amb els serveis de la Secretaria d'Habitatge de l'àmbit territorial on s'ubica l'oficina, en les tasques de seguiment de les sol·licituds i en les actuacions tècniques de comprovació necessàries per a la resolució dels expedients.
4. Comunicar a la Secretaria d'Habitatge les incidències, queixes o suggeriments dels ciutadans que s'adrecin a l'oficina, per tal de millorar la qualitat del servei.
5. Participar en les sessions i jornades organitzades per la Secretaria d'Habitatge amb motiu de la formació del seu personal i per a la coordinació de les tasques de col·laboració a efectuar per l'oficina.
6. Fer constar clarament que les tasques realitzades per l'Oficina local d'Habitatge es fan en col·laboració amb el Departament de Medi Ambient i Habitatge.



7. L'Ajuntament de Canet de Mar resta obligat a facilitar tota la informació que des de la Secretaria d'Habitatge se li requereixi en relació a les activitats que són objecte del present conveni.

Tercer. Obligacions del Departament de Medi Ambient i Habitatge.

El Departament de Medi Ambient i Habitatge, mitjançant la Secretaria d'Habitatge s'obliga a:

1. Facilitar a l'oficina d'habitatge de l'Ajuntament de Canet de Mar informació actualitzada sobre les polítiques d'accés a l'habitatge i de rehabilitació d'habitatges, i sobre les normatives que estan relacionades amb la col·laboració que s'hi estableix.
2. Facilitar l'accés als programes informàtics que es creïn per dur a terme la col·laboració objecte d'aquest conveni.
3. Fer el seguiment dels serveis que realitzi el personal adscrit a l'oficina i promoure programes d'aprenentatge i actualització sobre els continguts de les tasques assignades, pel que fa a les línies de col·laboració convingudes.
4. Compensar les despeses de gestió de les diverses línies d'actuació objecte d'aquest conveni, segons els paràmetres i barems que s'estableixen en el pacte següent.

Quart. Finançament

El Departament de Medi Ambient i Habitatge, a través de la Secretaria d'Habitatge, tramitarà el pagament de la despesa originada pels serveis que presti l'oficina d'habitatge del municipi, d'acord amb els càlculs que s'estableixen a continuació, amb recursos pressupostaris a càrrec de la partida MA07/D/227000500/1210.

a) Pagament fix per serveis mínims de l'Oficina

El Departament de Medi Ambient i Habitatge farà un pagament d'import de **12.000,- €** per exercici, per cobrir les despeses dels serveis mínims d'atenció ciutadana i d'assessorament sobre política d'habitatge establerts en el pacte segon, (veure taula adjunta), d'acord amb l'estructura de personal acreditada en el pacte segon apartat 1, i d'acord amb el nombre d'habitants als que l'oficina local d'habitatge donarà servei. (Annex I)

b) Pagament en funció del nombre d'expedients tramitats

El Departament de Medi Ambient i Habitatge farà un pagament anual addicional a l'anterior que tindrà en compte el nombre d'expedients tramitats en relació amb les següents tasques, els quals seran valorats d'acord amb els barems següents, actualitzats amb l'IPC de l'any 2007:

Imports per expedient tramitat	Oficina municipal
Tramitació de cèdules i inspecció de condicions d'habitabilitat	36 €
Tramitació d'ajuts per a l'accés a habitatges protegits	30 €
Gestió de sol·licituds d'ajuts per a la rehabilitació	60 €



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Gestió de sol·licituds de Tests d'Edificis (TEDI)	30 €
Gestió de sol·licituds d'Informes Interns d'Idoneïtat	36 €

c) Aportació màxima

L'aportació màxima destinada al pagament de les quantitats esmentades en els dos apartats anteriors, no podrà excedir, d'un import màxim anual de 30.000,- €. (veure taula adjunta de màxims segons zones de població. Annex II).

Per a l'any 2008, d'acord amb l'estimació dels serveis que l'Ajuntament preveu que es podran realitzar durant aquest exercici s'estableix una aportació màxima de **20.000,- €**.

Cinquè. Tramitació dels pagaments

1. La tramitació del pagament de les quantitats esmentades en el pacte anterior es realitzarà de la següent manera:

a) Primer pagament

Aquest pagament es farà per l'import de 12.000,- €, un cop signat aquest conveni per a l'any 2008; i, en el primer trimestre de cada exercici, si es produeix la pròrroga prevista en el pacte Vuitè.

b) Segon pagament:

El segon pagament es farà un cop acreditada l'activitat de l'oficina, corresponent a cada exercici, mitjançant la presentació a la Secretaria d'Habitatge d'una certificació justificativa de les activitats realitzades on es farà constar el nombre de tasques d'assessorament i d'informació desenvolupades, com també les dels altres serveis pactats en el conveni i, un cop contrastada la certificació per part de les àrees i serveis competents de la Secretaria d'Habitatge amb les dades que disposi aquesta Secretaria.

La certificació ha de ser signada per l'interventor o, de forma excepcional, pel secretari de l'ens local, i ha de justificar la totalitat de l'import atorgat, tant pel que fa a les activitats i gestions referents als expedients tramitats, com pel que fa al cost dels serveis mínims prestats pel personal adscrit a l'oficina durant l'any. Aquesta certificació es presentarà a la Secretaria d'Habitatge abans del 15 de novembre de cada any.

Sisè. Resolució per incompliment

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el seu compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

Setè. Resolució de controvèrsies

En cas de controvèrsia, ambdues parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vuitè. Vigència

El conveni tindrà vigència fins al dia 31 de desembre de 2008, i podrà ser prorrogat, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts



signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un mes del venciment del termini inicial.

I, en prova de conformitat, les parts signen el present conveni per triplicat, en el lloc i la data expressats en l'encapçalament.

ANNEXOS

Annex I

Taula d'aportacions inicials a percebre per les Oficines Locals d'Habitatge, establertes en funció de la població corresponent als territoris dels ajuntaments dels quals depengui l'oficina (*):

Pagament fix (pacte quart, a)	Oficina Municipal
Amb menys de 10.000 habitants	10.000 €
Entre 10.000 i 20.000 habitants	12.000 €
Entre 20.000 i 50.000 habitants	15.000 €
Entre 50.000 i 100.000 habitants	20.000 €
Amb més de 100.000 habitants	25.000 €

Annex II

Taula d'aportacions màximes destinades a les Oficines Locals d'Habitatge, establertes en funció de la població corresponent als territoris dels ajuntaments dels quals depengui l'oficina:

Aportació màxima (pacte quart, b)	
Amb menys de 10.000 habitants	25.000 €
Entre 10.000 i 20.000 habitants	30.000 €
Entre 20.000 i 50.000 habitants	45.000 €
Entre 50.000 i 100.000 habitants	60.000 €
Amb més de 100.000 habitants	80.000 €

La dimensió mínima de població a atendre per les Oficines dependents dels ajuntaments ha de ser de 5.000 habitants.

Per a oficines de nova implantació, s'estableixen els següents imports pel que fa a les aportacions màximes corresponents al primer any, (2008)

Amb menys de 10.000 habitants	15.000 €
Entre 10.000 i 20.000 habitants	20.000 €
Entre 20.000 i 50.000 habitants	22.000 €
Entre 50.000 i 100.000 habitants	25.000 €
Amb més de 100.000 habitants	30.000 €

Vista l'acta de fiscalització emesa per la Intervenció d'aquest Ajuntament, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Joventut i de l'Oficina d'Habitatge i Accessibilitat, s'acorda per deu vots a favor dels regidors Joaquim Mas Rius, Cati Forcano Isern, Òscar Figuerola Bernal, Sílvia Tamayo Mata, Albert Lamana Grau, Rafel Dulsat Ortiz, Antoni Isarn Flores, Coia Galceran Artigas,



Francesc Martín Casares i Marisol Pacheco Martos i set abstencions dels regidors Laureà Gregori Fraxedas, M. Assumpció Sánchez Salbanyà, Núria Roqué Toro, Jesús Marín Hernández, Josep Alboquers Petitbó, Mercè Pallarolas Fabré i Pere Serra Colomer:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament de Medi Ambient i Habitatge de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Canet de Mar relatiu a l'oficina d'habitatge situada en aquest municipi.

SEGON.- Facultar el senyor alcalde, Joaquim Mas Rius, per signar tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord.

TERCER.- Comunicar aquest acord a les persones interessades, a l'efecte oportú.

12.- ADHESIÓ A L'ASSOCIACIÓ MUNICIPIS CATALANS PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA I APROVACIÓ DELS SEUS ESTATUTS

Atès que des del maig de 2005, Canet de Mar utilitza el sistema porta a porta per a la recollida d'escombraries, la qual cosa el situa com un dels primers pobles a practicar aquesta recollida.

Atès que pel maig de l'any 2002 es va crear l'associació de municipis catalans per a la recollida selectiva Porta a Porta, els objectius de la qual són, segons l'article 2 dels seus estatuts:

1. Promoure, en l'àmbit de la gestió dels residus a Catalunya, el model de recollida selectiva anomenat "Porta a Porta" (d'ara endavant recollida "Porta a Porta"), tot entenent que aquest és plenament compatible amb els principis de prevenció de la contaminació, de minimització dels residus, de valorització dels residus, de suficiència, de proximitat, de protecció i regeneració del sòl, de "qui contamina paga" i de transparència en la informació, i que a més, ha demostrat aconseguir el màxim grau d'eficiència –tant a nivell quantitatiu com qualitatiu – assolit fins a la data.
2. Promoure i informar sobre la recollida "Porta a Porta" a tothom qui pugui interessar i, de forma especial, a d'altres ens locals (municipis, consells comarcals, mancomunitats, consorcis, etc.), institucions, organitzacions, etc.
3. Establir el marc adequat per a possibilitar un intercanvi d'experiències més fluid entre els municipis que realitzen la recollida "Porta a Porta".
4. Organitzar trobades tècniques per tal d'estudiar com optimitzar la recollida "Porta a Porta".
5. Difondre els resultats d'estudis i experiències vinculades amb la recollida "Porta a Porta" mitjançant publicacions o qualsevol altre sistema de comunicació.
A més, els fins de l'associació quan als membres de dret, amb caràcter propi i exclusiu, són:
6. Efectuar compres de tot tipus de material (bosses compostables, cubells, etc.) de manera que comporti un estalvi econòmic per als membres de dret associats, tenint en compte la legislació actual sobre contractes.



7. Coordinar la sol·licitud de subvencions, ajuts, etc. per tal de finançar qualsevolga de les activitats ordinàries objecte de l'associació, i de forma específica per a realitzar campanyes d'implantació o de reforç de promoció de la recollida "Porta a Porta".

En queda exclòs tot ànim de lucre.

L'associació es declara totalment independent de qualsevol interès polític o econòmic. Tanmateix, l'Associació podrà relacionar-se amb tots els partits polítics, a petició de l'Associació o de qualsevol partit polític.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar està interessat a formar part d'aquesta associació com a membre de fet, per a la qual cosa cal que accepti els estatuts que la regulen, el contingut literal dels quals és el següent:

ESTATUTS de l'ASSOCIACIÓ MUNICIPIS CATALANS PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació *MUNICIPIS CATALANS PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA* es constitueix l'associació que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d'1 de juliol) i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

1. Promoure, en l'àmbit de la gestió dels residus a Catalunya, el model de recollida selectiva anomenat "Porta a Porta"¹ (d'ara endavant recollida "Porta a Porta"), tot

¹ S'entén per recollida selectiva porta a porta el model de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus (ciutadans, comerços, etc.) efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, però en lloc de dipositar-les en uns contenidors que de forma permanent romanen a la via pública, les diverses fraccions són recollides directament en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert.

La recollida selectiva porta a porta pot efectuar-se amb la totalitat de fraccions presents als residus municipals ordinaris:

- Fracció Orgànica dels Residus Municipals (FORM): restes d'aliments, de cuina i de jardí
- Rebuig
- *Materials reciclables: Vidre, Paper i Cartró, Envasos, etc.)*

però per tal que a un municipi li sigui reconeguda l'adopció del model esmentat, aquest haurà de efectuar, com a mínim, la recollida selectiva porta a porta de la FORM i del Rebuig.

La recollida selectiva porta a porta de la FORM s'hauria de procurar efectuar-la de forma preferent mitjançant l'ús de bosses compostables que disposin del Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental corresponent.

En aquest model, depenent de l'àmbit de fraccions escollit, comporta la desaparició, de la via pública, dels contenidors per a la recollida de rebuig en massa i dels contenidors per a la recollida d'una o més fraccions reciclables.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

entenent que aquest és plenament compatible amb els principis de prevenció de la contaminació, de minimització dels residus, de valorització dels residus, de suficiència, de proximitat, de protecció i regeneració del sòl, de "qui contamina paga" i de transparència en la informació, i que a més, ha demostrat aconseguir el màxim grau d'eficiència –tant a nivell quantitatiu com qualitatiu – assolit fins a la data.

2.Promoure i informar sobre la recollida "Porta a Porta" a tothom qui pugui interessar i, de forma especial, a d'altres ens locals (municipis, consells comarcals, mancomunitats, consorcis, etc.), institucions, organitzacions, etc.

3.Establir el marc adequat per a possibilitar un intercanvi d'experiències més fluid entre els municipis que realitzen la recollida "Porta a Porta".

4.Organitzar trobades tècniques per tal d'estudiar com optimitzar la recollida "Porta a Porta".

5.Difondre els resultats d'estudis i experiències vinculades amb la recollida "Porta a Porta" mitjançant publicacions o qualsevol altre sistema de comunicació.

A més, els fins de l'associació quan als membres de dret, amb caràcter propi i exclusiu, són:

6.Efectuar compres de tot tipus de material (bosses compostables, cubells, etc.) de manera que comporti un estalvi econòmic per als membres de dret associats, tenint en compte la legislació actual sobre contractes.

7. Coordinar la sol·licitud de subvencions, ajuts, etc. per tal de finançar qualsevol de les activitats ordinàries objecte de l'associació, i de forma específica per a realitzar campanyes d'implantació o de reforç de promoció de la recollida "Porta a Porta".

En queda exclòs tot ànim de lucre.

L'associació es declara totalment independent de qualsevol interès polític o econòmic. Tanmateix, l'Associació podrà relacionar-se amb tots els partits polítics, a petició de l'Associació o de qualsevol partit polític.

Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a:

Ajuntament de Tiana
Plaça de la Vila 1
Tiana (08391)
Barcelona.

L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala tot Catalunya. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica (sigui

Per tal d'incrementar l'eficiència quantitativa i qualitativa de la recollida selectiva, convé limitar la freqüència de recollida del Rebuig a un màxim de 2 cops per setmana.

De forma orientativa, un calendari de freqüències de recollida selectiva força adequat per a la majoria de municipis seria: Rebuig (1 o 2 cop per setmana); FORM (3 o 4 cops per setmana); Vidre (1 cop cada setmana); Paper i Cartró (1 cop per setmana); Envasos (1 o 2 cops per setmana).



de caràcter local, estatal o internacional) relacionada amb les activitats de l'associació.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Es distingiran dues categories de membres dins l'associació: membres de dret i membres de fet.

Article 5

Els membres de dret són tots aquells ens locals o comarcals que havent implantat una recollida porta a porta en els termes expressats, han estat admesos dins l'Associació; en són representants dins l'associació els representants polítics legalment designats pel corresponent Acord de Govern i/o Acord de Ple.

Els membres de fet són totes aquelles persones o entitats jurídiques, representant-se a sí mateixes, a institucions, empreses o associacions, que havent contribuït de forma fefaent a promoure el model de recollida selectiva porta a porta, han estat admesos dins l'Associació. L'activitat a desenvolupar dins l'Associació s'efectuarà sense cap ànim de lucre, tot i que es pugui desenvolupar una activitat professional lligada al model de gestió.

Poden ser membres de l'associació totes les persones de més de 18 anys.

Article 6

Per a ser membre de l'associació s'ha de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre això en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà en l'Assemblea General més immediata. Tot i així, l'Assemblea General té la potestat de proposar membres de dret o de fet.

Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva.

Article 7

A més a més, es reconeixen amb caràcter excepcional, els membres fundadors, tant de dret com de fet, que seran encarregats de promoure i validar la constitució de l'associació i dels seus estatuts i, de forma provisional, de constituir la Junta Directiva inicial.

Són membres fundadors de dret de l'associació els municipis de Tiana, Tona i Riudecanyes i la Mancomunitat La Plana.

Article 8

Són drets dels membres de dret de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius a la Junta Directiva.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas a la Junta Directiva
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, l'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials



bàsics.

6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar el fons documental de què disposi l'associació.
13. Disposar d'un espai propi a la web de l'associació

Article 9

Són drets dels membres fundadors de dret:

1. Els mateixos drets que la resta de membres de dret.
2. Capacitat de vot de qualitat en cas d'empat en les votacions de les decisions preses pels diversos òrgans de l'associació.
3. Formar part de la primera Junta Directiva que es crei.
4. Tenir representació a la Junta Directiva com a mínim en 1/3 part.
5. Sol·licitar al President la convocatòria extraordinària d'algún dels òrgans de l'associació o la inclusió per via d'urgència d'algún aspecte a l'ordre del dia.

Article 10

Són drets dels membres de fet de l'associació:

1. Assistir amb veu a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per a exercir càrrecs directius a les Comissions Tècniques.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas a les Comissions Tècniques.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar el fons documental de què disposi l'associació.
13. Disposar d'un espai propi a la web de l'associació

Article 11

Són deures dels membres de dret i de fet de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 12

Són causes per a ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi el membre interessat, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 13

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de dret de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen, els presents que s'han abstingut de votar i els membres de fet.

Article 14

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) Elegir i separar els membres dels òrgans de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Sol·licitar el reconeixement de la condició d'entitat de caràcter ambiental per tal d'acreditar l'exempció de l'impost de l'IVA.
- h) Aprovar el reglament de règim interior.
- i) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- j) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.

6 Estatuts Municipis per a la recollida selectiva porta a porta

k) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

l) Proposar membres de dret o de fet.

Article 15

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop cada sis mesos.

2. L'Assemblea General es reunirà en el domicili social un cop l'any. En cas de produir-se més d'una reunió anual, l'Assemblea General es reunirà, de forma rotativa i per ordre d'antiguitat, en cadascun dels domicilis dels municipis membres de dret.

3. El President pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats de dret no inferior al 10% o algun dels membres de dret fundadors; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 16

1. L'Assemblea és convocada pel màxim representant de l'òrgan de govern, el President, mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 17

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% dels associats de dret, o algun dels membres de dret fundadors, pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per a tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella.

La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

Article 18

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de dret de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels membres de dret presents o representats.

En cas d'empat, el President i els membres fundadors de dret poden exercir el seu vot de qualitat i en cas d'un nou empat, finalment és el President qui té la potestat del vot de qualitat final.

3. Per a adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un consens total dels assistents de dret.

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats de dret.

4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 19

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que componen el president, el vice-president, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats de dret, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

Article 20

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 4 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

oo Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.

oo Malaltia que incapaciti per a exercir el càrrec.

oo Baixa com a membre de l'associació.

oo Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableixen els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 21

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per a exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- i) Establir grups de treball per a aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Encarregar estudis vinculats amb els fins de l'Associació, a grups de treball propis (membres de l'Associació) o externs.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per a aconseguir i realitzar:
 - subvencions o altres ajuts
 - compres conjunes
 - l'ús de locals, edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 22

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a 4 trobades anuals. La Junta Directiva es celebrarà habitualment a la seu del domicili social de Tiana .
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 23

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n.

L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 24

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per a fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per a exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

cas.

Article 25

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. El president i el vice-president

Article 26

1. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat o de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Capítol VI. El tresorer i el secretari

Article 27

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració i presentació del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.

Porta un llibre de caixa, signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 28

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. La Comissió Tècnica i els grups de treball

Article 29

1. La Comissió Tècnica és l'òrgan de debat i treball tècnic de l'associació i està formada pels membres de fet de l'associació per dret propi i irrenunciable amb unes característiques estatutàries similars a les de l'Assemblea General, però exclusivament pels membres de fet i amb unes atribucions diferenciades de l'Assemblea General i la Junta Directiva.

2. Els membres de fet de l'associació decideixen per majoria els assumptes que són competència de la Comissió Tècnica.

3. Tots els membres de fet queden subjectes als acords de la Comissió Tècnica, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

4. S'anomenarà un Comissionat Tècnic amb les funcions següents:

- a) Dirigir i moderar els debats de la Comissió Tècnica, en absència del President.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
 - c) Establir la convocatòria de les reunions de la Comissió Tècnica.
 - d) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de la Comissió Tècnica.
5. S'anomenarà un Secretari de la Comissió Tècnica que ha de custodiar la documentació de la Comissió, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de la Comissió Tècnica

Article 30

La Comissió Tècnica té les facultats següents:

- a) Restar assebatat i paular l'activitat dels grups de treball.
- b) Elevar propostes a la Junta Directiva i a l'Assemblea General.
- c) Confeccionar estudis, propostes,... que donin compte dels objectius de l'associació.
- d) Establir els contactes tècnics externs que es considerin necessaris.

Article 31

1. La Comissió Tècnica es reuneix en sessió ordinària com a mínim 4 cops l'any.
2. L'òrgan de govern pot convocar la Comissió Tècnica amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats de dret no inferior al 10% o algun dels membres de dret i fet fundadors; en aquest cas, la Comissió Tècnica ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 32

1. La Comissió Tècnica és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de la Comissió Tècnica, les dirigeix el Comissionat. Si no hi és, el Secretari haurà de vetllar perquè un membre de fet exercici de Comissionat.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el Comissionat, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 33

La creació i constitució de qualsevol grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i la Comissió Tècnica i explicar les activitats que es proposen dur a terme.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La Comissió Tècnica s'ha de preocupar d'analitzar els diferents grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

La Junta Directiva haurà de dotar econòmicament, si cal, els grups de treball, per fer possible l'activitat que desenvolupen.

Capítol VIII. El règim econòmic**Article 34**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 35

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres de dret i de fet que són les següents:

Membres de dret:

- Quota fixa d'entrada a l'associació: 600 €

- Quota variable segons el quadre següent:

Nº habitants del municipi (a 31/12/2001)	Quota per habitant i any
Menys de 5.000	0,10 €
5.000 – 10.000	0,15 €
10.000 – 25.000	0,20 €
25.000 – 50.000	0,25 €
50.000 – 100.000	0,30 €
Més de 100.000	0,35 €

Membres de fet: quota fixa de 50 €/any

b) les subvencions públiques o privades

c) les donacions, les herències o els llegats

d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 36

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals - que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article 37

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Article 38

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per a poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari**Article 39**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució**Article 40**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda (per consens total) l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 41

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per a elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Tiana, 1 de maig del 2002



Signatures de tots els socis fundadors

Atès que un dels deures dels membres de fet d'aquesta associació és contribuir al sosteniment d'aquesta amb el pagament de quotes, contribucions i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.

Atès que, segons l'article 35 dels estatuts esmentats, les quotes que fixa l'Assemblea general per als seus membres de dret són les següents:

- Quota fixa d'entrada a l'associació: 600 euros
- Quota variable segons el quadre següent:

Nre. habitants del municipi (a 31/12/2001)	Quota per habitant i any
Menys de 5.000	0,10 €
5.000 – 10.000	0,15 €
10.000 – 25.000	0,20 €
25.000 – 50.000	0,25 €
50.000 – 100.000	0,30 €
Més de 100.000	0,35 €

Atès que Canet de Mar té actualment 14.053 habitants, la quota a pagar aquest any 2008 seria de 2.810,60 euros, més 600 euros de la quota d'entrada a l'associació, la qual cosa puja a un total de 3.410,60 euros, despesa que està pressupostada a la partida 51 44500 22609 del pressupost vigent per a aquest exercici 2008.

Per tot l'exposat, doncs, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient i Educació, s'acorda per deu vots a favor dels regidors Joaquim Mas Rius, Cati Forcano Isern, Òscar Figuerola Bernal, Sílvia Tamayo Mata, Albert Lamana Grau, Rafel Dulsat Ortiz, Antoni Isarn Flores, Coia Galceran Artigas, Francesc Martín Casares i Marisol Pacheco Martos i set abstencions dels regidors Laureà Gregori Fraxedas, M. Assumpció Sánchez Salbanyà, Núria Roqué Toro, Jesús Marín Hernández, Josep Alboquers Petitbó, Mercè Pallarolas Fabré i Pere Serra Colomer:

PRIMER.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Canet de Mar a l'associació de municipis catalans per a la recollida selectiva Porta a Porta, així com acceptar els estatuts que la regulen, transcrits al cos d'aquest acord.

SEGON.- Designar com a representant titular de l'Ajuntament de Canet de Mar a l'Assemblea General de l'associació, a la senyora Sílvia Tamayo Mata, tinenta d'alcalde de Medi Ambient i Educació, i representant suplent al senyor Rafel Dulsat Ortiz, tinent d'alcalde de Joventut i d'Oficina d'Habitatge i Accessibilitat.

TERCER.- Aprovar la despesa que suposa la signatura d'aquest conveni, amb càrrec a la partida 51 44500 22609 del pressupost vigent per aquest 2008. Aquesta despesa puja un total de 3.410,60 euros, resultat de multiplicar 0,20 euros per 14.053 habitants que té Canet de Mar actualment, més 600 euros de quota d'entrada a l'associació.



Pren la paraula la senyora Sílvia Tamayo Mata, tinenta d'alcalde de Medi Ambient i Educació, la qual explica que l'associació de municipis del porta a porta va ser fundada per quatre municipis, Tiana, Tona, Riudecanyes i Mancomunitat de la Plana, que van ser els municipis pioners en el sistema de recollida porta a porta. Aquesta associació va néixer amb la voluntat d'unir-se per trobar subvencions, compartir experiències i per fer compres per abaratir costos. La voluntat d'aquesta associació és tenir més socis i han canviat els estatuts per poder fer-ho.

Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual explica que sempre ha tingut una sensibilitat especial per als temes de medi ambient. Pensa, però, que ara no és el moment d'adherir-se a aquesta associació. La idea és bona, però no és el moment, ja que s'ha de fer una despesa econòmica que no convé, perquè s'ha de recordar que hi ha un pla de sanejament en marxa. El moment d'entrar-hi serà quan els avantatges siguin millors, ja que ara donen el que Canet de Mar ja té. El seu vot serà d'abstenció.

Pren la paraula la senyora M. Assumpció Sánchez Salbanyà, regidora del grup municipal de CiU, la qual explica que el seu grup també s'abstindrà, tot i que veuen molt positivament aquest tema. Tampoc no veuen que sigui el moment oportú. Canet està fent el porta a porta des del 2005, va ser dels primers pobles a reciclar. En l'adhesió a aquesta associació hi ha uns objectius de promoure, informar, intercanviar experiències, etcètera, i pensen que aquests objectius ja s'aconsegueixen igual, ja que això no és exclusiu de qui pertany a aquesta associació. Les coses exclusives d'aquesta associació són les compres, per exemple, cosa que també és important, però en aquests moments, les despeses grosses ja s'han fet i, per tant, els únics beneficiats reals d'aquesta associació seran aquells pobles que instaurin la recollida porta a porta a partir d'ara. Pel que fa a les subvencions, Canet també ha rebut subvencions sense estar adherits enlloc. Per tant, no és una adhesió necessària, ja que el benefici per al poble no es veu. Potser més endavant serà el moment, quan els pobles del voltant també s'hi adhereixin. Per acabar, explica que amb el senyor interventor han vist que hi ha un error amb la partida on s'ha d'imputar aquesta despesa.

Pren la paraula el senyor Óscar Figuerola Bernal, portaveu del grup municipal d'ERC, el qual explica que s'hauria de fer una reflexió a l'hora d'instaurar nous serveis. Ja fa cinc anys que es van instaurar, per exemple l'escola bressol o la recollida selectiva porta a porta i en aquells moments va provocar molts dubtes i recels de quant costaria instaurar aquests serveis i ara s'ha comprovat que fins i tot donen ingressos a l'Ajuntament. Ara, en aquest mateix Ple també s'ha comprovat, amb els convenis de l'Oficina d'Habitatge que la innovació provoca dubtes, però no només es gestionarà un servei, sinó que també es gestionaran uns diners. Per tant, pensa que formar part d'una xarxa com a expert és molt important, perquè sovint es forma part de xarxes per aprendre. Per això dóna tota el suport a aquesta adhesió, ja que és una quantitat irrisòria si es compara amb els ingressos que genera a l'Ajuntament.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que més enllà dels possibles avantatges de pertànyer a aquesta associació, és cert que hi ha pobles que s'estan decidint implantar el porta a porta i si veuen que hi ha un nucli de municipis que ho estan fent, potser es decidiran més ràpidament i així es reciclarà més, que és el que interessa, perquè el canvi climàtic està avançant de manera molt ràpida.



Pren la paraula la senyora Sílvia Tamayo Mata, la qual comenta que mai es té prou coneixement de les coses i que sempre es pot aprendre. Estar a una xarxa com aquesta vol dir poder buscar solucions per superar el tant per cent de recollida selectiva que té actualment Canet.

13.- RATIFICACIÓ DE L'ACORD DE LA JUNTA DE GOVERN DE DATA 14 DE FEBRER, SOBRE LA SOL·LICITUD DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES AL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ I APROVACIÓ DEL CONVENI CORRESPONENT

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 14 de febrer d'enguany, va acordar el següent:

5.- SOL·LICITUD AL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I UNIVERSITATS DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES EN MATÈRIA EDUCATIVA

Atès que en data 19 de desembre 2002 el Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar va aprovar l'establiment del servei públic municipal d'escola bressol i atenció a la petita infància, el qual es ve prestant des del 2003 a l'escola bressol municipal denominada *El Palauet*.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, convençut de la importància educativa i social de l'etapa d'educació infantil i convençut de l'acció compensatòria que en alguns casos exerceix aquesta etapa, no ha escatimat esforços a l'hora de consolidar la llar d'infants municipal.

Atès que des del curs 2003-2004 l'Ajuntament de Canet de Mar presta el servei públic de llar d'infants i gestiona el procés de preinscripció i d'admissió dels infants en aquest servei d'acord amb allò que estableix la normativa emesa per la Generalitat de Catalunya al respecte.

Atès que els ajuntaments ostenten competències en la matèria de gestió de centres educatius, pròpies o delegades, com es desprèn de les normes que es ressenyen tot seguit:

- a) l'article 149.1.30^a CE reserva a l'Estat les normes bàsiques per al desenvolupament de l'article 27 CE, a fi de garantir el compliment de les obligacions dels poders públics en aquesta matèria.
- b) l'article 131 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol (EAC), atribueix a la Generalitat, en matèria d'ensenyament no universitari obligatori i no obligatori, un llistat de competències exclusives (apartat 2) i compartides (apartat 3). Entre les primeres cal destacar, als nostres efectes:
 - la determinació dels continguts educatius del primer cicle d'educació infantil;
 - la regulació dels centres en els que s'imparteix;
 - la definició de les plantilles de professorat i de la titulació i especialització de la resta de personal.

Entre les segones, als nostres efectes, ultra la programació i l'ordenació de l'ensenyament, cal destacar:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- l'establiment dels plans d'estudi i l'accés a l'educació;
 - els criteris d'admissió i escolarització;
 - els requisits i condicions dels centres docents i educatius;
 - l'organització dels centres, públics o privats, sostinguts amb fons públics.
- c) ultra la LODE de 1985, parcialment vigent, cal fer esment a unes altres lleis orgàniques:
- la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), d'acord amb la qual l'educació infantil abasta els infants des del seu naixement fins als sis anys d'edat; té caràcter voluntari i s'ordena en dos cicles: el primer, des del naixement fins als tres anys, i el segon, a partir dels tres fins als sis anys. El seu article 14 estableix que correspon a les administracions educatives determinar els continguts del primer cicle de l'educació infantil i regular els requisits que han de complir els centres que l'imparteixen.
 - la Llei Orgànica 5/2002, de 19 de juny, sobre regulació de les qualificacions i de la formació professional.
- d) l'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL), en el que ha vingut a denominar-se una *clàusula general d'apoderament*, declara que el municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal. Es tracta, tanmateix, d'una atribució competencial genèrica, la concreció de la qual requereix la concurrència d'una llei especial, estatal o autonòmica, que asseguri el dret a intervenir en els assumptes que afectin directament l'esfera d'interessos municipals, en atenció a llur capacitat de gestió o a les característiques de l'activitat pública de què es tracti, de conformitat amb els principis de descentralització i de subsidiarietat.
- e) article 25.2.n) LRBRL: el municipi exercirà, en tot cas, competències en els termes de la legislació de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en les matèries següents:
- participar en la programació de l'ensenyament;
 - cooperar en la construcció i sosteniment de centres docents públics;
 - intervenir en els òrgans de gestió dels centres docents;
 - vigilar el compliment de l'escolaritat obligatòria.
- f) article 28 LRBRL: els municipis poden realitzar activitats complementàries de les pròpies d'altres Administracions, en particular les d'educació.
- g) en el mateix sentit es pronuncien els articles 66.1, 66.3.o) i 71.1.a) del Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC).

Atès que, d'acord amb l'article 70.1 TRLMC el municipi pot exercir competències delegades per l'Administració de la Generalitat en els termes establerts per les lleis; i els articles 137 a 140 del mateix TRLMC regulen la delegació de competències de la Generalitat en els ens locals, sota els principis següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) el municipi exerceix les potestats inherents a la competència delegada, sense que se n'alteri la seva titularitat (138.1);
- b) les delegacions s'efectuen atenent els interessos propis del municipi i d'acord amb els principis de subsidiarietat, participació i eficàcia en la prestació dels serveis (138.2);
- c) l'efectivitat de la delegació requereix la seva acceptació pel municipi, excepte quan una llei la faci obligatòria, supòsit en el que, ultra haver d'atorgar audiència prèvia al municipi, s'ha d'acompanyar la delegació de la dotació econòmica corresponent (138.3).
- d) la delegació ha de respectar la potestat del municipi per reglamentar l'organització dels serveis corresponents (138.4).

Atès que el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, preveu la delegació al municipi de competències relacionades amb:

- a) el consell de participació de les llars d'infants.
- b) el procés de preinscripció i admissió a centres.
- c) la resolució dels expedients administratius d'autorització, cessament, modificació i revocació d'autoritzacions de llars d'infants privades.

Atès que, avui per avui, es considera únicament necessària la delegació relativa a l'admissió de l'alumnat regulat a la normativa següent:

- a) Decret 75/2007, de 27 de març, pel que s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.
- b) Resolució EDU/904/2007, de 30 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat al centres, per al curs 2007-2008, en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

Atès que els ajuntaments amb competències delegades poden establir el corresponent procés, el qual s'ha de regir per la normativa d'admissió de l'alumnat o per un barem diferent que respecti, en tot cas, els criteris d'admissió que s'hi estableixen.

Atès que, d'acord amb l'article 20 del Decret 282/2006, les resolucions que s'adopten per delegació esgoten la via administrativa i deixen expedita la contenciosa administrativa.

Atès que les particularitats de la delegació de competències són aquestes:

- a) té caràcter indefinit i és efectiva des de la formalització del corresponent conveni entre el Departament d'Educació i Universitats (DEU) i l'ajuntament.
- b) l'ajuntament facilita al DEU les dades relatives a la inscripció i actualització del registre de centres i les de l'activitat de les llars d'infants.
- c) l'ajuntament pot establir els controls i les supervisions necessàries per garantir l'exercici de les competències delegades, podent sol·licitar de la inspecció Educativa que informi els expedients que hagués instruït.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d) la delegació de competències pot ser progressiva.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient i Educació, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Sol·licitar al Departament d'Educació i Universitats la delegació de competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants.

SEGON.- Atorgar un tràmit d'audiència de 15 dies hàbils al Departament d'Ensenyament i Universitats a l'objecte que es manifesti entorn a la present proposta de sol·licitud de delegació i, cas de considerar-la correcte, exhortar-lo per tal que remeti el corresponent protocol o conveni de delegació, el qual serà aprovat pel ple de l'Ajuntament en una propera sessió que celebri, abans de la seva formalització.

Atès que, un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils de tràmit d'audiència al Departament d'Ensenyament sense que aquest hagi manifestat res en contra de la sol·licitud de delegació.

Vist el conveni de col·laboració, el contingut del qual és el següent:

CONVENI ENTRE EL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A L'ASSUMPCIÓ DE LES COMPETÈNCIES DELEGADES RELACIONADES AMB EL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I ADMISSIÓ D'INFANTS ALS CENTRES EN ELS ENSENYAMENTS SUFRAGATS AMB FONTS PÚBLICS

Barcelona, 27 de gener de 2008

REUNITS

D'una banda, la senyora Maria Dolors Rius i Benito, secretària general del Departament d'Educació, en exercici de les facultats delegades per la Resolució EDU/2/2008, de 2 de gener de 2008, per la qual es modifiquen les resolucions EDU/4208/2006, de 21 de desembre, i EDU 3279/2007, de 25 d'octubre, de delegació de competències de la persona titular del Departament d'Educació (DOGC número 5040, de 03.01.2008).

D'altra banda, la senyora Sílvia Tamayo Mata, en qualitat de tinenta d'alcalde de Medi Ambient i Educació de l'Ajuntament de Canet de Mar, en virtut de les delegacions que efectua el Decret 632/2007, de 5 de juliol.

Les parts reconeixent-se mútuament capacitat per obrar acorden subscriure aquest conveni i

MANIFESTEN

1. Que d'acord amb l'article 16.2 del *Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres*, els ajuntaments que, d'acord amb l'article 20 d'aquest decret assumeixin competències en matèria d'admissió d'alumnat, poden establir el corresponent procés, el qual s'ha de regir, en tot cas, pel previst en la normativa que regula l'admissió de l'alumnat.

Així mateix els ajuntaments poden establir, per a tots els centres que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil sufragats amb fons públics del seu territori, un barem



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

diferent al recollit a la normativa que regula l'admissió d'alumnat, respectant en tot cas els criteris d'admissió que s'hi estableixen.

2. Que les competències relacionades amb l'admissió d'alumnat es poden delegar als ajuntaments que les vulguin assumir, d'acord amb el títol XII del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb les particularitats que es recullen a l'article 20 del Decret 282/2006, esmentat.

3. Que l'article 20.1 a) del Decret 282/2006, preveu que es poden delegar als ajuntaments les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

4. Que segons l'article 20.2 a) del Decret 282/2006, la delegació de competències és efectiva des de la data en què es formalitzi la seva acceptació mitjançant conveni.

En conseqüència, les parts acorden les següents

CLÀUSULES

A. L'Ajuntament de Canet de Mar assumeix les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, que es deleguen per l'article 20.1 a) del Decret 282/2006, de 4 de juliol.

B. L'assumpció d'aquestes competències per part de l'Ajuntament de Canet de Mar no comporta la transferència de recursos del Departament d'Educació.

C. La delegació té efectes des de la signatura d'aquest conveni i té caràcter indefinit.

D. Les qüestions litigioses sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes d'aquest conveni que no es puguin resoldre de mutu acord s'han de resoldre per la jurisdicció contenciosa administrativa.

E. Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) La denúncia per incompliment d'alguna de les parts.
- c) La impossibilitat sobrevinguda per causes no imputables a cap de les parts.
- d) Les causes generals establertes per la legislació vigent.

Per a que així consti, en prova de conformitat i acceptació, les parts referenciades signen aquest conveni per duplicat exemplar a un sol efecte en el lloc i data indicats al començament.

Per tot això, de conformitat amb la proposta de la tinència de l'Alcaldia de Medi Ambient i Educació, s'acorda per unanimitat dels disset membres presents dels disset que integren el nombre de dret del Ple municipal:

PRIMER.- Ratificar l'acord pres per la Junta de Govern Local de data 14 de febrer d'enguany de sol·licitar la delegació de competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics



SEGON.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Canet de Mar per a l'assumpció de les competències delegades relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

TERCER.- Facultar la senyora Sílvia Tamayo Mata, tinenta d'alcalde de Medi ambient i Educació, per signar tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord, considerant que l'adopció d'aquesta resolució és competència d'aquesta Tinència d'Alcaldia en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 632/2007, de 5 de juliol.

QUART.- Comunicar aquest acord a les persones interessades, a l'efecte oportú.

Pren la paraula la senyora Sílvia Tamayo Mata, tinenta d'alcalde de Medi Ambient i Educació, la qual explica que amb el sistema que hi havia fins ara de baremar la preinscripció per a l'entrada a la llar d'infants municipals era agafar el decret del Departament d'Educació amb els seus criteris, molt pensats per a l'ensenyament obligatori i no tant per a l'ensenyament de zero a tres anys on no hi ha l'obligatorietat d'oferir places per a tothom. S'ha vist que són uns criteris massa generalistes que ha portat a l'Ajuntament a un sorteig, on l'únic que comptava pràcticament era la sort. Ara es demana al Departament d'Educació la competència per poder elaborar uns barems adequats per poder fer una preinscripció a la llar d'infants amb més garanties.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que abans de donar pas al torn d'intervenció vol remarcar el que ha dit la tinenta d'alcalde, que no s'està demanant aplicar uns barems, sinó que s'està demanant la competència per poder fer-los i aplicar-los després.

Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual explica que la Generalitat ha aprovat el Decret legislatiu 282/2006, en el qual es preveu la delegació als municipis de tres competències. En aquest cas, l'Ajuntament de Canet només en demana una, el procés de preinscripció i emissió de centres públics. Evidentment hi està d'acord, ja que això vol dir proximitat, sinònim de qualitat. Algú pot pensar que la proximitat pot portar cert favoritisme, però creu que si n'hi ha en algun cas, queda tapat per l'efectivitat i la justícia. Demana que quan s'elaborin els barems hi pugui participar, ja que ja ha manifestat a la senyora Tamayo la seva disposició i col·laboració. Per tant, el seu vot serà favorable perquè és bo per Canet.

Pren la paraula el senyor Jesús Marín Hernández, portaveu del grup municipal de CiU, el qual explica que tot el que sigui delegar competències a favor de l'Ajuntament és positiu. Considera que els criteris complementaris que la senyora Tamayo els va fer arribar seran un bon complement als criteris generals i farà més justa l'admissió d'alumnes a l'escola. El seu grup donarà un suport absolut a aquesta iniciativa i el seu vot serà favorable.



14.- PRECS I PREGUNTES

1.- Usos sanitaris al Polígon industrial

Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual explica que a l'últim Ple, a la pàgina 12 es parla dels usos del polígon, es va dir que n'hi hauria de sanitaris i ell va preguntar si aquests usos comportaven residències de la tercera edat. Tant el regidor d'Urbanisme com l'alcalde li van contestar que en aquell moment no tenien aquella informació i, per tant, ho pregunta ara.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que els serveis assistencials, com el servei geriàtric no estan contemplats al polígon industrial, només estan contemplats els aspectes sanitaris.

2.- Nova distribució dels col·legis electorals

Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual explica que en poc temps s'han doblat el nombre de votants, però en canvi hi continua havent quatre col·legis electorals igual. Explica que hi ha persones que des de casa seva veu com la gent va a votar a un col·legi electoral ubicat al costat de casa seva i, en canvi, aquesta persona ha d'anar a un altre col·legi que li queda molt més lluny i posa altres exemples semblants a aquest. Demana que es faci un nou mapa electoral perquè aquestes coses deixin de passar i sigui més còmode per tothom anar a votar.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que aquest problema ja s'ha posat en coneixement de l'Institut Nacional d'Estadística que és l'organisme competent en aquest aspecte.

3.- Mal estat d'una paret del cementiri

Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual es dirigeix al regidor d'Obres i Serveis per comentar-li el problema de la paret del cementiri municipal. Explica que el 25 de novembre de 2006 es va donar ordre a la Junta de Govern Local que s'arrangés aquesta paret. Fa cosa d'un any va recordar que encara s'havia de fer. Explica que ara encara la paret continua molt malmesa i demana que arrangin aquesta paret d'una vegada per totes.

Pren la paraula el senyor Albert Lamana Grau, tinent d'alcalde d'Obres, Serveis i Via Pública, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, el qual explica que hi ha una partida pressupostària específica per a aquesta paret del cementiri. Aquest projecte entra dins del pla de millores que s'està desenvolupant des del mes de novembre al cementiri, que consisteix, entre altres coses, en el canvi d'il·luminació, l'arranjament d'aquest mur per la part de davant, que és on hi havia el problema real d'aquesta paret.

4.- Enllumenat d'un passatge a la zona del camp de futbol

Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual explica que en un ple passat també va demanar per aquest tema. Es tracta d'unes escales que vénen del camp de futbol que arriben al Palauet i on posa pas



particular, però que sembla que les llums són municipals. Demana que s'esbrini si aquest enllumenat és públic o privat, ja que si és un pas privat la llum s'hauria de pagar per part del propietari.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual pren nota de l'assumpte per poder contestar.

5.- Accessibilitat a la plaça del Mercat

Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual explica que tres de les quatre portes del mercat municipal tenen escales i la quarta és plana. Aquesta porta és la que fa servir la gent per entrar-hi amb els cotxets de criatura, però, tot i així, una senyora va tenir molts problemes per poder accedir-hi. Demana al regidor d'Accessibilitat que estudiï la situació i intenti posar-hi solució.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que recullen el suggeriment.

6.- Manca de papereres al poble

Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual explica que en aquest poble no hi ha prou papereres. Demana que en posin més.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual comenta que recullen el suggeriment.

7.- Gespa del camp de futbol

Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual explica que en un ple anterior es va explicar que la gespa del camp de futbol valia uns 700.000 euros i que no es podia posar perquè no hi havia prou pressupost. Explica que ell considera que val 400.000 euros, la quantitat justa que ha arribat del pagament de l'IAE de les autopistes. I precisament es va dir que quan arribessin aquests diners es posaria la gespa del camp de futbol. La diferència que hi ha entre els 400 i els 700 són altres arranjaments, com canviar la llum que ara va amb la de l'escola. Ho explica perquè ha vist que a Sant Pol de Mar tenen gespa al camp de futbol i s'ha preocupat en veure que Canet encara no en té. I el que més li preocupa és que l'altre dia a la tertúlia de ràdio Canet va sentir que el representant d'ERC deia que si no hi havia gespa al camp de futbol era perquè el regidor no era d'ERC. Això li va fer pensar que hi ha discrepàncies en el govern. Demana que es posin d'acord, ja que Canet és l'únic poble del voltant que no té gespa al camp de futbol.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que l'equip de govern ja ha dit tot el que s'havia de dir amb relació a aquest tema. No és cert que s'hagi donat la paraula de posar la gespa al camp de futbol. El que es va dir és que hi hauria una oportunitat de fer-ho amb els diners de les autopistes, ja que en aquell moment es creia que seria així.

8.- Informes de l'edifici Odèon

Pren la paraula el senyor Pere Serra Colomer, regidor no adscrit a cap grup municipal, el qual explica que a l'últim Ple va fer una pregunta sobre què havia passat amb



l'Odèon i que el senyor alcalde li va respondre en el mateix Ple. El senyor alcalde va acabar dient que s'estava pendent d'un informe d'A plus. També explica que la Plataforma Odèon li ha fet arribar un informe d'un arquitecte de prestigi, el senyor Robert Brufau i Niubó, en el qual conclou que l'Odèon es pot arranjar tal i com està, sense enderrocar-lo i demana permís per llegir les conclusions.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual demana al senyor Serra que sigui més breu en les seves intervencions, ja que segurament hi ha altres regidors que volen intervenir i està monopolitzant el temps de la sessió. A més a més, li recorda que el punt de precis i preguntes és precisament per fer precis i preguntes concretes i no disquisicions polítiques com està fent, a la qual cosa el senyor Serra contesta que no posa enlloc que hi hagi un nombre límit de precis i preguntes. El senyor alcalde li torna a demanar que sigui breu en les intervencions.

Pren la paraula el senyor Serra, el qual demana a l'equip de govern que respongui si faran cas de l'informe del senyor Brufau; comenta que estaria bé fer validar aquest informe per exemple pel senyor Ginesta, anterior arquitecte municipal de l'Ajuntament, ja que ni l'arquitecta actual ni l'anterior ho poden fer per ser part implicada en l'assumpte. Considera que aquest informe és molt important i que la plataforma Odèon ha pagat 2.500 euros al senyor Brufau i demana a l'Ajuntament que estableixi una partida del pressupost per pagar aquests diners a aquesta entitat, ja que aquest encàrrec l'hauria hagut de fer el mateix Ajuntament.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que sempre ha estat disposat a compartir tota la informació respecte d'aquest assumpte. La Plataforma Odèon ja sap que no hi haurà enderroc de l'edifici. Pel que fa al pagament de l'informe que ha demanat l'associació, l'Ajuntament ja els paga una subvenció anual per poder finançar les seves activitats i aquest informe el van encarregar a risc i ventura seva.

9.- Ascensors de l'avinguda Maresme

Pren la paraula la senyora M. Assumpció Sánchez Salbanyà, regidora del grup municipal de CiU, la qual pregunta pels ascensors de l'avinguda Maresme. Torna a parlar-ne perquè continua igual que en el Ple del mes de novembre. Pregunta com està aquest assumpte.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual comenta que han fet unes previsions que no s'han complert ni de bon tros. Espera que aviat ja podran continuar les obres i tenen el compromís del Ministeri que canviaran part de l'estructura dels ascensors.

Pren la paraula el senyor Albert Lamana Grau, tinent d'alcalde d'Obres, Serveis i Via Pública, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, el qual explica que és cert que s'ha demorat molt el tema. També explica que no és una solució senzilla i que es necessita l'enginyera municipal, la qual es va incorporar al mes de gener. Ara ja està en condicions de dir que l'arranjament d'aquella zona de Canet és imminent.

10.- Pas soterrani de l'avinguda Maresme

Pren la paraula la senyora M. Assumpció Sánchez Salbanyà, regidora del grup municipal de CiU, la qual pregunta pel soterrani de l'avinguda Maresme.



Lamentablement cada dos per tres, quan plou queda tallat per inundació. Pregunta si l'equip de govern té alguna mesura per evitar aquest problema.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que és un problema que ve de lluny i miraran de buscar-hi una solució tècnica.

Pren la paraula el senyor Albert Lamana Grau, tinent d'alcalde d'Obres, Serveis i Via Pública, Promoció Econòmica, Comerç i Turisme, el qual explica que aquest problema està sobre la taula des de fa temps, perquè és un problema real. Forma part del pla de millora que s'està elaborant amb Sorea per als propers dos anys.

11.- Enquesta feta als pares sobre la ruta escolar

Pren la paraula la senyora M. Assumpció Sánchez Salbanyà, regidora del grup municipal de CiU, la qual pregunta per la ruta escolar. Explica que l'equip de govern ha passat a diverses famílies dels col·legis una enquesta referent a la ruta escolar. Explica que hi ha preguntes molt ben formulades i demana la resposta dels pares. No ha entès però, el tema del bus a peu i el bici bus. Demana una primera valoració de les respostes.

Pren la paraula la senyora Sílvia Tamayo Mata, tinenta d'alcalde de Medi Ambient i Educació, la qual explica que és un projecte subvencionat per la Diputació. En aquesta primera fase s'ha encarregat a una empresa un estudi que no compromet a res. Amb aquest estudi es veurà si es poden establir camins escolars segurs. Hi ha més municipis que han fet experiències. S'ha passat a les famílies una enquesta per veure com arriben els nens i les nenes a les escoles, de les quals s'està fent el buidatge de les dades. Creu que en un parell de setmanes podran tenir algun resultat.

12.- Subvencions per rehabilitar els espais municipals

Pren la paraula el senyor Jesús Marín Hernández, portaveu del grup municipal de CiU, el qual explica que el senyor Òscar Figuerola Bernal va explicar que l'Ajuntament rebrà una subvenció que es destinarà a la rehabilitació dels Serveis Tècnics municipals. És evident que els Serveis Tècnics necessiten una rehabilitació, motivada pel desmesurat augment de la plantilla de la corporació i per les necessitats ciutadanes. És curiós que se solucionin problemes d'espai per a la plantilla de l'Ajuntament i, en canvi, no es busquin solucions per alguna cosa tan senzilla com és complir la llei i dotar els diferents grups municipals d'espais on poder desenvolupar les seves tasques diàries. Explica que ja que rehabilitaran els Serveis Tècnics, fóra bo que des del mateix Ajuntament i des del tècnic per a la Innovació se sigui sensible a una demanda que el seu grup fa des del principi de la legislatura actual i que també és una necessitat per a totes aquelles persones que van votar la seva formació. Espera que l'actual equip de govern sigui sensible a aquest prec del seu grup, ja que també són ciutadans del poble.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual explica que el senyor Marín té raó, però el personal dels Serveis Tècnics necessitava poder treballar amb un espai en condicions d'una manera més urgent.



13.- Prec a títol individual del senyor regidor Jesús Marín Hernández

Pren la paraula el senyor Jesús Marín Hernández, portaveu del grup municipal de CiU, el qual explica que aquest comentari el fa a nivell individual. Explica que queda astorat davant les actituds d'alguns membres d'aquest Ple municipal. Ho diu especialment per al punt tres del Ple i els prec i preguntes. Creu sincerament que la normalitat política i social d'aquest poble no arribarà fins que certes pràctiques i acusacions no s'acabin. Particularment n'està bastant cansat i creu que alguns dels corporatius encara ho estaran més perquè porten més temps dins l'Ajuntament. Com a representant escollit pel poble, a títol individual, demana disculpes per la mala imatge que un cop més s'ha donat. Es pensava que escenes com les d'avui especialment les del punt tres formaven part del passat. De totes maneres, creu sincerament, i amb això dóna suport a l'equip de govern, que l'aprovació d'aquest punt contribuirà al fet que aquest passat es converteixi en un present una mica més normal per tots plegats.

14.- Canvi de nom de l'Àrea de Participació i Ciutadania

Pren la paraula el senyor Josep Alboquers Petitbó, regidor del grup municipal de CiU, el qual explica que a la Junta de 22 de novembre de 2007 es va acordar canviar el nom de la Regidoria de Participació per Regidoria de Participació i Ciutadania. Recorda que aquest acord deia que s'havia de ratificar pel Ple municipal i encara no s'ha fet.

15.- Mateix tracte per als tres sistemes de repartiment de decrets i actes de Junta als regidors de la corporació

Pren la paraula el senyor Josep Alboquers Petitbó, regidor del grup municipal de CiU, el qual explica que hi ha tres sistemes per fer arribar els decrets i els acords de la Junta de Govern als regidors. Un és via internet, el segon a través d'un disquet i el tercer en paper. Hi ha dos regidors que ho han demanat en paper i considera que han de tenir el mateix tracte, sigui quin sigui el sistema que hagin triat. És un dret de tots els regidors i això no es compleix. Demana que es compleixi en tots els sistemes.

Pren la paraula el senyor alcalde, el qual demana que prengui nota de la situació i que es corregeixi.

16.- Mercat d'intercanvi de la plaça Onze de Setembre

Pren la paraula el senyor Josep Alboquers Petitbó, regidor del grup municipal de CiU, el qual pregunta què se n'ha fet del mercat d'intercanvi que es feia a la plaça Onze de Setembre.

Pren la paraula la senyora Sílvia Tamayo Mata, tinenta d'alcalde de Medi Ambient i Educació, la qual explica que el proper diumenge dia 6 tornarà a funcionar. Es canvia de dia perquè hi ha hagut força gent que demanava fer-ho en diumenge perquè el dissabte treballen i no podien venir. Es farà al final de cada temporada, quatre cops a



l'any, com es fa a Girona. És un projecte que costa, tot i que la despesa no és massa important, ja que es fa amb una subvenció i si després d'aquesta segona etapa no arrenca amb força, es deixarà de fer.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 22.50 hores de tot el que jo com a secretari certifico.

El secretari,

L'alcalde,

Marcel.lí Pons Duat

Joaquim Mas Rius