

EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 27 D'AGOST DE 2026

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 17:00
Hora que acaba: 17:30
Lloc: Sala JGL

PRESIDEIX

PERE XIRAU I ESPÀRRECH

ASSISTENTS

LLUÍS LLOVET BAYER
JOAN MAJÓ GURI
EMILI SÀNCHEZ RODRÍGUEZ
RAQUEL SERRA LERGA

EXCUSEN L'ASSISTÈNCIA

MISERICÒRDIA TENAS MARTÍNEZ

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Dolors Puig Gómez, secretària accidental.

ORDRE DEL DIA DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1. JGL2026/31 ordinari 20/08/2026

2. Propostes

2.1. Recursos Humans i Organització

2.1.1. Proposta JGL donar compte decret variables nòmina juliol 2026

2.1.2. Aprovació bases i convocatòria tres places vigilant instal·lacions esportives

2.2. Alcaldia

2.2.1. Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i el Síndic de Greuges

3. Donar compte de resolucions judicials

4. Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2026/31 ordinari 20/08/2026

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 20 d'agost de 2026 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF,

2. Propostes

2.1. Recursos Humans i Organització

2.1.1. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LES VARIABLES DE NÒMINA DEL MES DE JULIOL DE 2026

S'ACORDA:

Únic.- Donar-se per assabentada de l'aprovació del Decret d'Alcaldia número RESAL2026/1883, de 14 d'agost de 2026, que aprova la relació de variables de nòmina de juliol de 2026.

2.1.2. APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ DE TRES PLACES DE VIGILANT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES (DUES A JORNADA PARCIAL I UNA A JORNADA COMPLETA), VACANTS A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases per a la selecció, mitjançant un concurs oposició de lliure, de tres places de vigilant d'instal·lacions esportives (dues a jornada parcial, amb una dedicació del 50% i una plaça a jornada completa, amb una dedicació del 100%) (subgrup AP), vacants a la plantilla de personal laboral, que s'adjunten com annex i aprovar la convocatòria del procés selectiu corresponent.

Segon.- Publicar les bases aprovades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al "Boletín Oficial del Estado".

Tercer.- Autoritzar la despesa derivada dels punts anterior, per a l'any 2026, fins a un màxim dels imports que s'indiquen a les partides següents:

Partida	Concepte	Import
52 34200 13000	Salari brut – personal laboral – Instal·lacions esportives	7.757,26 €

52 34200 16001	Quota empresa – Personal laboral – Instal·lacions esportives	1.328,40 €
----------------	--	------------

Quart.- Els pressupostos dels exercicis posteriors s'hauran de continuar consignant els crèdits necessaris per assumir les despeses derivades d'aquest lloc de treball.

Cinquè.- Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

2.2. Alcaldia

2.2.1. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Síndic de Greuges de Catalunya i l'Ajuntament de Canet de Mar que consta com a annex a aquesta proposta.

Segon.- Facultar el senyor alcalde, o qui el substitueixi, perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord.

Tercer.- Notificar el present acord als interessats.

Quart.- Comunicar el present acord a l'Àrea d'Alcaldia.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

REUNITS

D'una banda, Esther Giménez-Salinas i Colomer, síndica de greuges de Catalunya, amb domicili al passeig de Lluís Companys, 7, de Barcelona, que intervé en aquest acte en representació d'aquesta institució en virtut de les atribucions que li confereix la Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges (DOGC núm. 5536, de 30.12.2009), i el seu Reglament d'organització i de règim intern.

I de l'altra, Pere Xirau Espàrrrech, alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar (en endavant, l'Ajuntament), que intervé en aquest acte en representació d'aquesta administració, en virtut de [acord de nomenament].

Ambdues parts es reconeixen la capacitat legal necessària per convenir i obligar-se, i, de comú acord,

MANIFESTEN

1. Que l'article 78 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya atribueix al Síndic de Greuges de Catalunya (en endavant, el Síndic) la missió general de protegir i

defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques de la ciutadania, i amb aquesta finalitat supervisa l'actuació de les administracions públiques de Catalunya i del personal que en depèn o està vinculat a un servei públic.

2. Que l'Ajuntament de Canet de Mar té la voluntat de facilitar i promoure l'accés al Síndic de les persones residents al municipi, avançar en la millora de la gestió de l'atenció ciutadana, i col·laborar amb el Síndic en l'exercici de la funció d'avaluació del compliment de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
3. Que l'article 58 de la Llei 24/2009, de 23 de desembre, del Síndic de Greuges de Catalunya, preveu la subscripció de convenis i acords entre el Síndic i l'Administració local, a fi de crear un marc de col·laboració i facilitar la comunicació mútua.
4. Que, d'acord amb aquest precepte, ambdues parts tenen interès a col·laborar per garantir els drets de les persones en l'àmbit local, amb la màxima eficiència, experiència i estalvi de la despesa pública, i combinant proximitat amb seguretat.

En virtut de la voluntat expressada, i amb la finalitat d'establir un marc de cooperació i col·laboració mútua, ambdues parts acorden la signatura d'aquest conveni de col·laboració, que es regeix per les següents

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni

Aquest conveni té per objecte establir un marc jurídic de col·laboració institucional entre el Síndic i l'Ajuntament, per potenciar la comunicació mútua i implementar un protocol d'actuació específic que faciliti les funcions de supervisió del Síndic i doni a conèixer els serveis d'aquesta institució entre la ciutadania del municipi, inclosa la possibilitat de promoure mitjans alternatius de resolució de conflictes i de justícia restaurativa.

La col·laboració entre ambdues institucions s'estén també a l'acompanyament en el compliment de les obligacions municipals establertes a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, que la síndica té la responsabilitat d'avaluar per mandat del Parlament de Catalunya.

Segona. Compromisos de les parts

1. L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:
 - Ha de crear sistemes per divulgar la figura del Síndic i donar-la a conèixer a la població de Canet de Mar, i establir mecanismes per garantir l'execució d'aquest conveni. Els continguts d'aquests sistemes s'han d'acordar prèviament amb el Síndic.
 - Ha d'incloure l'enllaç del Síndic en el seu web i publicar-hi les vies que té la ciutadania per accedir-hi.

- Ha d'agilitar al màxim la tramitació de les queixes presentades al Síndic que afectin competències municipals. A aquest efecte, s'estableix el procediment següent:
 - a) Quan el Síndic sol·liciti informació relacionada amb alguna queixa que s'estigui tramitant, ho ha de fer per mitjà de la plataforma EACAT.
 - b) En un termini màxim de quinze dies hàbils, l'Ajuntament ha de respondre al Síndic pel mateix mitjà.
 - c) Els suggeriments i les recomanacions que el Síndic faci en relació amb alguna queixa s'han d'enviar a l'Ajuntament per la mateixa via, i l'Ajuntament els ha de valorar i ha de respondre en un termini màxim de trenta dies hàbils si els accepta o no, també per la mateixa via. Pel cas que no s'accepti la recomanació o el suggeriment, cal motivar aquesta decisió.
 - Ha de lliurar al Síndic la informació que li demani en exercici de la funció d'avaluació del compliment de la Llei 19/2014.
2. El Síndic, per la seva banda, ha d'oferir a l'Ajuntament una visió singularitzada de supervisió, que es concreta en:
- La tramesa a l'Ajuntament d'un informe anual que reculli: la situació de les queixes tramitades pel Síndic que facin referència al municipi; un detall estadístic de les consultes que hagin fet persones i entitats de Canet de Mar que no hagin arribat a obrir-se com a queixa, i un detall dels elements concrets relacionats amb la bona administració que es desprenguin de les queixes i consultes. Aquest informe s'ha d'enviar dins del primer semestre de l'any següent a l'exercici objecte de l'informe.
 - La possibilitat d'assistir a un ple municipal per exposar amb detall l'informe esmentat i debatre'l a partir de les aportacions dels diferents grups municipals.
 - Una visita anual, com a mínim, de l'equip itinerant del Servei d'Atenció a les Persones del Síndic.
 - Donar suport a l'Ajuntament i acompanyar-lo en la millora dels indicadors de publicitat activa i dret d'accés a la informació pública, en el marc de la funció d'avaluació del compliment de la Llei 19/2014.

3. Així mateix, ambdues parts es comprometen a:

- Treballar conjuntament en l'obtenció de dades interoperables que permetin no haver de demanar a la persona interessada documentació que ja hagi aportat prèviament a l'Administració.
- Mantenir reunions periòdiques per fer un seguiment de l'evolució dels expedients i de les solucions adoptades.
- Fer el seguiment de les recomanacions i els suggeriments acceptats en els desplaçaments presencials al territori, per garantir-ne el compliment.

Tercera. Vies per accedir al Síndic

Les persones que vulguin presentar una queixa al Síndic ho poden fer:

- a) de manera presencial o per correu ordinari a la seu del Síndic (pg. de Lluís Companys, 7, 08003 Barcelona)

- b) per telèfon, trucant al 900 124 124 (gratuït) o al 933 018 075
- c) per correu electrònic, a l'adreça sindic@sindic.cat
- d) per fax, al 933 013 187
- e) pel web www.sindic.cat
- f) per videoconferència, mitjançant el web del Síndic (en cas que s'hagi demanat cita prèvia)
- g) lliurant-la al personal del Síndic durant alguna de les visites al municipi

Quarta. Conciliació i altres formes de solució alternativa de conflictes

1. El Síndic pot proposar d'ofici iniciar un procés de conciliació, de diàleg, de reparació, de justícia restaurativa o qualsevol altre mètode adequat de solució de conflictes que facilitin una resolució positiva i àgil de les queixes, en tots els casos que consideri oportú i sense que això comporti cap minva en les capacitats de supervisió del Síndic sobre el conjunt dels processos administratius de l'Ajuntament.

L'Ajuntament es compromet a assistir a una primera sessió informativa per explorar l'inici de qualsevol dels processos proposats pel Síndic i a designar el representant o representants per a aquesta sessió i per al procés que es proposi iniciar. En tots dos casos, les persones designades han de tenir capacitat de decisió (directa o delegada) sobre l'objecte del procés. D'acord amb el principi de voluntarietat, tant l'Ajuntament com les persones interessades han de manifestar si estan disposades o no a iniciar qualsevol dels processos proposats, la qual cosa s'ha de recollir en una acta.

2. Al seu torn, tant l'Ajuntament com les persones que hagin presentat alguna queixa al Síndic o a l'Ajuntament, poden sol·licitar al Síndic, en qualsevol moment, que iniciï un procés de conciliació o qualsevol altre mètode adequat de solució de conflictes. El Síndic es compromet a estudiar-ne la viabilitat i a traslladar la seva proposta a l'altra part al més aviat possible. Igual que en el punt anterior, d'acord amb el principi de voluntarietat, tant l'Ajuntament com les persones interessades han de manifestar si estan disposades o no a iniciar qualsevol dels processos proposats, la qual cosa s'ha de recollir en una acta.
3. Per a fins administratius, el document signat d'acords i compromisos o el document del Síndic que reculli la finalització del procés de conciliació –o qualsevol altre mètode adequat de solució de conflictes– s'ha d'incorporar en el procediment administratiu amb caràcter previ i vinculant a la resolució que hi posi fi.

Cinquena. Seguiment del conveni

Periòdicament, o sempre que ho sol·liciti alguna de les parts, es farà una reunió de seguiment del conveni. A aquest efecte, es constitueix una comissió de seguiment, formada per dues persones designades per la síndica i per l'alcalde o alcaldessa, respectivament.

Sisena. Vigència

Aquest conveni té efectes des de la data de signatura i té una durada de quatre anys. En qualsevol moment abans que finalitzi aquest termini, les persones signants en poden acordar la pròrroga per un període de fins a quatre anys, o l'extinció.

Setena. Causes de resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- a) La finalització del termini de vigència, incloses les pròrroques, si n'hi ha.
- b) L'acord mutu de les parts, manifestat per escrit.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment a les línies d'actuació previstes.
- d) La denúncia del conveni per qualsevol de les parts. La denúncia es pot fer efectiva un cop transcorregut un any de vigència del conveni, mitjançant una comunicació expressa i per escrit adreçada a l'altra part, amb una antelació mínima de tres mesos.
- e) L'incompliment dels compromisos assumits per qualsevol de les parts. Aquesta causa de resolució ha d'anar precedida d'un requeriment de compliment, enviat amb una antelació d'un mes.
- f) El nomenament d'un síndic o síndica local per part de l'Ajuntament. En aquest supòsit, el conveni quedarà resolt a partir de la data de la presa de possessió del càrrec per part del síndic o síndica local. L'extinció d'aquest conveni no exclou que es puguin subscriure els convenis de col·laboració que escaiguin amb el síndic o síndica local esmentat, sempre que hi estigui d'acord.
- g) Altres causes previstes a la legislació vigent.

En tot cas, quan concorrin qualsevol de les causes de resolució descrites, s'haurà de garantir la finalització de totes les actuacions ja endegades i que es trobin en curs. La Comissió de Seguiment del conveni és l'encarregada de concretar la forma de fer-ho i d'establir un termini improrrogable per finalitzar-les.

Vuitena. Protecció de dades

Les parts es comprometen a complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, concretament, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Així mateix, cal tenir en compte el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), que les parts també es comprometen a complir.

Novena. Règim econòmic

La formalització d'aquest conveni no comporta obligacions econòmiques per a cap de les parts.

Desena. Règim jurídic i resolució de controvèrsies

Aquest conveni té naturalesa administrativa i es regeix per les seves clàusules i pels principis de col·laboració, bona administració i confiança legítima que informen l'activitat administrativa.

Així mateix, de conformitat amb la disposició addicional 22a de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, li són aplicables també els principis que inspiren l'actuació administrativa d'acord amb aquesta Llei, que regula els convenis en els articles 47 i següents. A Catalunya, la regulació dels convenis es troba en els articles 108 i següents de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Les parts es comprometen a resoldre, a través de la Comissió de Seguiment prevista a la clàusula quarta, les possibles controvèrsies que puguin sorgir en la interpretació, aplicació, compliment, extinció, resolució o efectes del conveni.

Onzena. Publicitat i transparència

Aquest conveni s'ha de publicar al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, sens perjudici del compromís d'ambdues parts de fer-ne difusió als portals de transparència dels seus llocs web respectius.

I, com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni.

3. Propostes urgents

3.1. Cultura i Patrimoni

L'alcalde i president de la Junta, segons allò que es disposa als articles 51 del text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència de dos punts no inclosos a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquests punts, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:

3.1.1. APROVACIÓ DE L'ADHESIÓ AL PROTOCOL DE LA XARXA DE MUSEUS LOCALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar l'adhesió al Protocol de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona, que es transcriu com a annex a aquesta proposta.

Segon.- Facultar el senyor alcalde, o qui el substitueixi, per signar tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

Tercer.- Designar la tècnica municipal de Patrimoni com a interlocutora amb l'Oficina de Patrimoni Cultural.

Quart.- Notificar aquests acords a l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona.

Cinquè.- Comunicar aquests acords a l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament.

Sisè.- Publicar aquests acords al Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX

PROTOCOL GENERAL DE LA XARXA DE MUSEUS LOCALS QUE IMPULSA I GESTIONA LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Preàmbul

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina de Patrimoni Cultural (en endavant, OPC), impulsa i coordina la Xarxa de Museus Locals (d'ara endavant XML), com a espai estable de cooperació institucional i tècnica amb els ens locals de la província que gestionen equipaments museístics.

Amb una trajectòria de vint-i-cinc anys, la XML s'ha consolidat com un model de referència en el suport supramunicipal als museus locals i en l'enfortiment del patrimoni com a servei públic cultural. La seva acció contribueix a millorar la qualitat de la gestió museística, reforçar la conservació, la documentació i la difusió dels seus fons i col·leccions, ampliar l'accessibilitat i afavorir una relació més estreta entre els museus, la ciutadania i el territori.

La XML es fonamenta en un model de cooperació horitzontal que respecta l'autonomia de cada ens local sobre el seu museu i, alhora, permet sumar capacitats, compartir recursos, generar economies d'escala i impulsar estàndards comuns de qualitat. En aquest sentit, la Xarxa no substitueix la responsabilitat municipal, sinó que la reforça mitjançant recursos, serveis i instruments compartits, així com a través d'una comunitat professional orientada a la millora contínua.

Aquest model ha permès combinar actuacions visibles per als públics, com les exposicions itinerants, els projectes d'accessibilitat universal i altres iniciatives de difusió, amb una feina tècnica menys visible però essencial per al bon funcionament dels museus, com la documentació de col·leccions, la conservació i restauració, la formació continuada i altres línies de suport especialitzat. D'aquesta manera, la XML contribueix tant a la qualitat interna dels equipaments com a la seva projecció social i al seu paper en la cohesió cultural de la província.

Actualment, la XML integra 65 museus de 52 ens locals (51 municipis i un consell comarcal) que gestionen més de 200 seus, jaciments i extensions obertes al públic. Aquesta trajectòria posa de manifest la capacitat de la cooperació interadministrativa per reforçar els museus locals, equilibrar oportunitats al territori i garantir una oferta de suport més equilibrada i adaptada a la diversitat territorial, d'acord amb els principis de cooperació, equitat territorial, accessibilitat, qualitat i bon govern que inspiren l'acció de la Diputació de Barcelona.

En aquest context, es considera convenient dotar la XML d'un Protocol marc propi que n'estableixi la finalitat, els objectius, els principis de funcionament, els àmbits generals de cooperació, la governança, els requisits i procediment d'adhesió, els criteris de permanència i baixa de la Xarxa i d'altres aspectes concordants.

Primer. Objecte

El present Protocol marc té per objecte establir el marc general de cooperació institucional, tècnica i organitzativa de la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona.

Aquest Protocol defineix la finalitat, els objectius, els principis de funcionament, els àmbits generals de cooperació, la governança de la XML i la seva relació amb els instruments de desplegament que li siguin aplicables.

L'adhesió concreta dels ens locals a la XML, així com les seves condicions específiques de participació, es formalitzaran mitjançant els instruments de desplegament que aprovi la Diputació de Barcelona.

Segon. Finalitat i objectius de la Xarxa de Museus Locals

La XML té per finalitat reforçar la cooperació amb els ens locals que gestionen equipaments museístics, afavorir el treball en xarxa i contribuir a la millora continuada dels museus locals de la província.

Són objectius de la XML:

- a) Promoure la cooperació i el treball en xarxa amb els ens locals participants per millorar la gestió, la conservació, la recerca i la difusió del patrimoni cultural i natural local.
- b) Fomentar la projecció social dels museus i reforçar-ne la funció pública, educativa i cultural.
- c) Contribuir a l'enfortiment de les funcions museístiques i a la professionalització dels equips.
- d) Impulsar accions que afavoreixin l'accessibilitat, la inclusió cultural i l'atenció a la diversitat de públics.
- e) Afavorir espais, projectes i instruments d'anàlisi, contrast i avaluació orientats a la millora dels equipaments museístics locals.
- f) Facilitar eines, recursos i mecanismes de suport als museus locals d'acord amb els instruments de cooperació vigents.

Tercer. Principis de funcionament

La XML es regeix pels principis següents:

- a) cooperació institucional,
- b) treball en xarxa,
- c) concertació i escolta activa,
- d) autonomia local,
- e) equitat territorial,

- f) flexibilitat i adaptabilitat,
- g) qualitat i millora contínua,
- h) transparència i bon govern,
- i) accessibilitat i inclusió cultural.

Aquests principis s'han d'interpretar de manera coherent amb el marc general de cooperació local de la Diputació de Barcelona.

Quart. Partícps de la Xarxa

Són partícps de la XML:

- la Diputació de Barcelona, com a impulsora i coordinadora de la Xarxa,
- els ens locals de la província de Barcelona que s'hi adhereixin formalment, de conformitat amb el que estableix el Pacte Setè d'aquest Protocol, que regula el procediment d'adhesió, requisits i efectes, entre d'altres aspectes,
- els equipaments museístics gestionats pels ens locals adherits.

La ciutadania constitueix la destinatària última dels efectes de la cooperació que es desplega en el marc de la XML.

Cinquè. Cartera general de serveis de la XML

La Xarxa de Museus Locals desplega la seva actuació, amb l'abast que determinin en cada cas els instruments aplicables, principalment en els àmbits generals següents, sens perjudici que aquests àmbits es puguin concretar, adaptar, ampliar o revisar d'acord amb les necessitats de la Xarxa i amb els instruments aplicables:

- a) documentació i gestió de col·leccions,
- b) conservació preventiva, conservació curativa i restauració,
- c) estudis, projectes i eines d'anàlisi i avaluació,
- d) exposicions, difusió i comunicació,
- e) central de préstec d'equipament museístic,
- f) accessibilitat i inclusió cultural,
- g) formació i desenvolupament professional,
- h) suport a activitats i projectes dels museus locals,
- i) altres àmbits de suport que la Diputació de Barcelona pugui impulsar en el marc dels seus instruments de cooperació.

Sisè. Instruments de desplegament

El desplegament del present Protocol es realitzarà, si s'escau, mitjançant:

- els acords o resolucions d'adhesió,
- la cartera general de serveis i, si escau, la programació anual de la XML, els recursos i règims específics del Catàleg de serveis,
- les instruccions tècniques o de funcionament que pugui aprovar la Diputació de Barcelona,
- altres instruments específics de cooperació que, si s'escau, es puguin aprovar.

L'abast efectiu de les actuacions vinculades a la XML serà el que resulti, en cada cas, dels actes, instruccions, recursos, règims o instruments específics aprovats en desplegament d'aquest Protocol.

Setè. Adhesió a la Xarxa

A) Ens que poden sol·licitar l'adhesió

Poden sol·licitar l'adhesió a la XML:

- els ajuntaments,
- els organismes autònoms locals, els consells comarcals,
- els consorcis,
- i altres ens locals de la província de Barcelona en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió de l'equipament museístic.

B) Requisits d'adhesió

Per poder formalitzar l'adhesió a la Xarxa de Museus Locals, l'ens local sol·licitant haurà d'acreditar, en relació amb l'equipament museístic, com a mínim, les condicions següents:

- a) que es tracta d'un equipament de titularitat municipal o de gestió pública local degudament acreditada,
- b) que l'ens local té responsabilitat efectiva sobre els béns patrimonials gestionats per l'equipament,
- c) que l'equipament disposa d'una direcció o responsabilitat tècnica qualificada per a la seva gestió, d'acord amb allò establert a l'article 1.2 del Decret 232/2001, de 28 d'agost, sobre el personal tècnic i directiu de museus,
- d) que compta amb una exposició permanent oberta al públic,
- e) que compta amb un programa estable d'activitats,
- f) que disposa d'un espai adequat de reserves,
- g) que disposa dels recursos tècnics, econòmics i organitzatius mínims necessaris per al desenvolupament correcte de les funcions pròpies de l'equipament i per a la seva participació en la XML.

C) Documentació a presentar

La sol·licitud d'adhesió s'haurà d'acompanyar, com a mínim, de la documentació següent:

- a) sol·licitud d'adhesió de l'ens local en representació del museu interessat,
- b) certificat emès pel secretari o secretària municipal, o document equivalent, acreditatiu del compliment dels requisits d'adhesió,
- c) document acreditatiu de l'acord de l'òrgan competent de l'ens local pel qual s'aprova l'adhesió,
- d) fitxa descriptiva bàsica del museu o equipament museístic,
- e) identificació de la direcció o de la persona responsable del museu com a interlocutora amb l'OPC,
- f) altra documentació complementària que la Diputació de Barcelona pugui

requerir.

D) Procediment d'adhesió

El procediment s'inicia a instància de l'ens local interessat, mitjançant la presentació de la sol·licitud d'adhesió i de la documentació corresponent.

L'OPC revisarà la documentació presentada i podrà requerir l'esmena de defectes o l'aportació de documentació complementària.

La Diputació de Barcelona podrà dur a terme, si ho considera oportú, una verificació tècnica complementària de l'equipament museístic.

Un cop verificada la concurrència dels requisits d'adhesió, la Diputació de Barcelona dictarà un acte de constatació de l'adhesió.

E) Efectes de l'adhesió

L'adhesió comporta la integració de l'ens local i del seu equipament museístic a la Xarxa de Museus Locals en els termes establerts en aquest Protocol, tot acceptant el present Protocol, els seus principis, objectius i regles generals de funcionament.

Els ens adherits participaran en la XML d'acord amb els principis de cooperació, corresponsabilitat i millora contínua.

La participació efectiva en recursos, serveis, actuacions o programes concrets vinculats a la XML es regirà pels instruments, règims reguladors, convocatòries, bases o actes específics que resultin aplicables en cada cas.

F) Criteris de permanència, revisió de l'adhesió i baixa de la Xarxa

Els ens adherits a la XML hauran de mantenir, amb caràcter general:

- a) les condicions bàsiques que van justificar l'adhesió,
- b) una interlocució activa i actualitzada amb l'OPC,
- c) una participació ordinària en la vida general de la Xarxa,
- d) el compliment de les condicions específiques dels recursos, serveis o actuacions en què participin.

La Diputació de Barcelona podrà revisar la situació d'un ens adherit quan es produeixi una alteració rellevant de les condicions que van justificar l'adhesió o quan es detecti un incompliment greu i sostingut dels criteris bàsics de permanència.

La baixa d'un ens adherit podrà produir-se:

- a petició pròpia,
- per pèrdua sobrevinguda de les condicions essencials que van justificar l'adhesió,
- per incompliment greu dels criteris de permanència, amb audiència prèvia de l'ens interessat.

Aquesta baixa es formalitzarà mitjançant l'acte administratiu corresponent.

Vuitè. Compromisos bàsics dels ens adherits

Els ens adherits assumeixen, amb caràcter general, els compromisos següents:

- a) comunicar els canvis rellevants que afectin la situació del museu o la seva interlocució,
- b) facilitar la informació bàsica necessària per al seguiment de la Xarxa,
- c) participar, en la mesura de les seves possibilitats, en els espais generals de treball, contrast i seguiment de la XML,
- d) utilitzar adequadament els recursos, materials o equipaments que puguin rebre en el marc de la Xarxa,
- e) respectar les condicions d'ús, identificació institucional i retorn que es determinin en cada recurs o actuació.

Novè. Governança de la Xarxa

La Diputació de Barcelona impulsarà espais de participació, coordinació, contrast i intercanvi entre els museus integrats a la Xarxa.

La XML s'articula, amb caràcter general, mitjançant els espais següents:

- el Plenari de la Xarxa,
- la Comissió de Seguiment,
- les comissions o grups de treball específics que es puguin constituir.

El Plenari és l'espai general d'informació, contrast i participació dels ens adherits en relació amb les línies d'actuació de la XML.

La Comissió de Seguiment constitueix l'espai ordinari de seguiment, coordinació i proposta en relació amb el funcionament general de la Xarxa.

Les comissions o grups de treball específics es podran constituir per tractar programes, projectes o àmbits concrets d'actuació.

El funcionament detallat d'aquests espais es podrà concretar, si s'escau, mitjançant instruccions específiques.

Desè. Relació amb el Catàleg de serveis i altres instruments de cooperació

La participació de la XML en recursos econòmics, tècnics, materials o de prestació directa es podrà articular a través dels instruments de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona vigents en cada moment, així com dels programes, accions o altres línies de suport que es defineixin en el marc d'actuació de l'OPC.

La participació en aquests recursos s'ajustarà, en cada cas, als règims reguladors, convocatòries, bases, instruccions i disponibilitats pressupostàries que resultin aplicables.

Aquest Protocol no determina per si mateix el contingut concret dels recursos ni genera dret automàtic a l'obtenció de cap suport específic.

Onzè. Vigència

Aquest Protocol tindrà vigència des de l'1 de setembre de 2026 fins al 31 d'agost de 2030. La vigència del Protocol es podrà prorrogar de manera expressa fins a un màxim de quatre anys addicionals.

Dotzè. Règim jurídic

El present Protocol té naturalesa d'instrument marc de cooperació i ordenació general de la Xarxa de Museus Locals.

El seu desplegament es realitzarà mitjançant els actes, criteris, instruccions i instruments específics que aprovi la Diputació de Barcelona.

El Protocol s'interpretarà d'acord amb la normativa de règim local, procediment administratiu, transparència i la resta de normativa aplicable en cada moment.

Disposició addicional. Orientació cap a una xarxa integrada per museus registrats

La Diputació de Barcelona i els ens locals participants manifesten la voluntat d'avançar progressivament cap a una Xarxa de Museus Locals integrada per museus inscrits al Registre de Museus de Catalunya.

Aquesta previsió té caràcter programàtic i orientador, i no altera per si mateixa el règim d'adhesió ni genera efectes automàtics sobre la permanència dels museus actualment integrats a la Xarxa.

3.1.2. APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'ADHESIÓ AL CIRCUIT DE LA XARXA D'ESPAIS ESCÈNICS MUNICIPALS DE L'ÀREA DE CULTURA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2027-2030)

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar el Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals per al període comprès entre el 2027 i el 2030, que es transcriu com a annex a aquesta proposta.

Segon.- Facultar el senyor alcalde, o qui el substitueixi, perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

Tercer.- Designar la tècnica municipal de Cultura com a interlocutora amb la Diputació de Barcelona.

Quart.- Notificar aquests acords a l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

Cinquè.- Comunicar aquests acords a l'Àrea de Cultura i Patrimoni.

Sisè.- Publicar aquests acords al Butlletí Oficial de la Província.

ANNEX

PROTOCOL D'ADHESIÓ AL CIRCUIT DE LA XARXA D'ESPais ESCÈNICS MUNICIPALS DE L'ÀREA DE CULTURA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2027-2030)

Preàmbul

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, amb la voluntat de promoure una xarxa territorial que faciliti la cooperació i l'eficiència dels espais escènics i musicals municipals, impulsa i coordina el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals (d'ara endavant, Circuit).

El Circuit és un programa gestionat per l'Oficina de Difusió Artística (d'ara endavant, ODA) que té per finalitat desplegar estratègies per tal de garantir l'equilibri territorial de l'activitat escènica i musical i reforçar els espais escènics com a equipaments de servei públic oberts, dinamitzadors i referents culturals al territori.

L'adhesió al Circuit permet a les entitats locals accedir al conjunt de serveis, recursos i accions de suport que l'ODA posa a la seva disposició, contribuint així a la millora dels equipaments, a la consolidació de les programacions professionals d'arts en viu i a l'impuls d'estratègies de difusió artística que facilitin l'accés i la participació igualitària de totes les persones a una oferta artística estable.

Primer.- Objecte

El present Protocol té per objecte formalitzar la relació entre els ens locals que gestionen espais escènics de la província de Barcelona i la Diputació de Barcelona, amb la finalitat de vertebrar una xarxa territorial d'equipaments escènics i musicals municipals i coordinar la prestació de serveis de suport tècnic i econòmic que reforcin la gestió municipal.

Segon.- Objectius

1. Impulsar una oferta d'arts en viu professional estable al territori

Garantir una programació escènica i musical municipal professional estable amb criteris de qualitat, que reflecteixi la pluralitat de la creació artística i enforteixi l'ecosistema cultural local.

2. Reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical

Reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical, promovent la millora contínua dels equipaments, les organitzacions i els equips professionals.

3. Incrementar la circulació d'espectacles

Impulsar una major circulació d'espectacles i concerts en els espais escènics i musicals municipals, afavorint la coordinació i l'eficiència de les programacions.

4. Garantir unes condicions òptimes dels equipaments

Vetllar perquè els equipaments escènics i musicals disposin de les condicions òptimes per al seu ús i per a la prestació de serveis de qualitat.

5. Fomentar programacions artístiques inclusives i accessibles

Impulsar programacions artístiques municipals amb criteris d'inclusió social garantint els drets culturals de la ciutadania en l'accés a l'oferta artística.

6. Promoure la diversitat cultural, la innovació i la capacitat crítica

Fomentar programacions que reflecteixin la diversitat de gèneres, formats i llenguatges artístics, impulsin la innovació cultural i reforcin la capacitat crítica.

7. Reforçar la projecció dels espais escènics municipals

Reforçar la presència, el reconeixement i la projecció dels teatres i auditoris municipals dins el sector cultural i en el marc de les polítiques públiques.

8. Crear, formar i fidelitzar públics per a les arts

Impulsar la fidelització, la dinamització i la diversificació dels públics de les arts en viu i promoure la participació de les comunitats d'espectadors als espais escènics municipals.

9. Fomentar la mediació artística i la vinculació amb la comunitat

Apropar la pràctica artística a la ciutadania, impulsant la cultura com a eina de cohesió social, promovent la inclusió, la participació activa i la transformació social a través de pràctiques artístiques comunitàries.

10. Afavorir la creació artística i la vitalitat cultural del territori

Afavorir el desenvolupament de programes i pràctiques que facilitin l'accés dels creadors als equipaments escènics municipals i que apropin els processos de creació als públics, mitjançant iniciatives com residències, coproduccions o convocatòries de suport a la creació.

11. Impulsar el coneixement i l'avaluació

Impulsar el coneixement i l'avaluació dels espais escènics i de les polítiques de difusió artística.

Tercer.- Definició dels participants

Es consideren participants del Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals per al període 2027-2030.

- La Diputació de Barcelona, com a impulsora del Protocol.
- Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades (EMD), els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils participades pels ens locals, i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi delegat la gestió dels espais escènics municipals que s'adhereixin al Protocol.

L'objectiu final d'aquesta concertació i cooperació és millorar l'accés i el servei a la ciutadania.

Quart.- Requisits per participar en el Circuit

La participació al Circuit mitjançant l'adhesió al present protocol queda supeditada al compliment dels requisits següents per part dels ens locals:

1. Mantenir un espai escènic (teatre o auditori) o un espai polivalent adaptat a l'activitat escènica en condicions adequades de seguretat, climatització i higiene per tal de desenvolupar l'activitat.

L'espai ha de disposar de:

- la llicència o comunicació corresponent (en el cas de teatres privats).
 - les assegurances de responsabilitat civil obligatòries.
2. Disposar, com a mínim, d'una persona encarregada de la gestió de l'espai.
 3. Oferir una programació estable municipal d'arts en viu professional que compleixi amb el llistat mínim anual establert al punt 5 c.

En el moment de sol·licitar l'adhesió, caldrà acreditar el compliment de tots els requisits mitjançant la documentació següent:

- Ajuntaments, entitats municipals descentralitzades (EMD) i organismes autònoms locals: certificació expedida pel fedatari o fedatària pública de l'ens local corresponent.
- Entitats públiques empresarials, societats mercantils municipals i altres ens instrumentals: declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat.

Cinquè.- Compromisos dels ens locals

- a. Designar, com a mínim, una persona responsable de dur a terme les gestions del Circuit i mantenir el contacte amb l'ODA.
- b. Destinar els recursos i el pressupost necessaris per garantir el manteniment de l'espai escènic i l'estabilitat de la programació d'arts en viu professionals.
- c. Garantir una programació estable i complir un llistat mínim anual d'espectacles professionals, determinat en funció de la població del municipi, d'acord amb els trams següents:
 - Fins a 5.000 habitants: 2 espectacles professionals.
 - De 5.001 a 10.000 habitants: 3 espectacles professionals.
 - De 10.001 a 25.000 habitants: 5 espectacles professionals.
 - De 25.001 a 50.000 habitants: 8 espectacles professionals.
 - Més de 50.001 habitants: 12 espectacles professionals.

Aquest llistat inclou els espectacles de sala amb entrada de pagament i les propostes artístiques de carrer, que poden ser gratuïtes. No s'hi inclouen les funcions que formen part del programa de la festa major.

Quan per causes sobrevingudes o imprevisibles alienes a l'espai escènic no es pugui complir el compromís de programació mínima, i aquesta circumstància estigui degudament justificada, la Diputació de Barcelona podrà admetre una flexibilització d'aquest llindar sense que això afecti la participació de l'ens local al Circuit.

- d. Els municipis de més de 25.000 habitants hauran d'oferir una programació municipal d'arts en viu àmplia i diversa, que integri diferents gèneres i llenguatges artístics i s'adreci a diferents segments de públic.
- e. Disposar i aplicar una política de preus definida per als espectacles inclosos dins la temporada, amb l'excepció de les propostes artístiques de carrer que podran ser gratuïtes.
- f. Informar l'ODA i mantenir actualitzades les dades relatives a l'espai escènic i a la programació artística, mitjançant la plataforma o els canals habilitats i dins els terminis que s'estableixin.
- g. Aportar la documentació complementària que pugui ser requerida, inclosa la relativa a convenis o acords amb entitats o institucions a qui s'hagi subcontractat la gestió total o parcial de la programació.
- h. Fer-se càrrec del pagament dels drets d'autor a l'entitat de gestió autoritzada.
- i. Participar a les reunions organitzades per l'ODA.
- j. Fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en tots els suports i materials de difusió de l'activitat cooperada, d'acord amb la normativa vigent d'ús del logotip (<https://imatgecorporativa.diba.cat/ca/>).

Sisè.- Compromisos de la Diputació de Barcelona

- a. Garantir suport econòmic a les programacions escèniques i musicals professionals municipals.
- b. Assessorar en la configuració de les programacions i fomentar la diversitat de gèneres, llenguatges i la presència de la creació emergent.
- c. Oferir assistència tècnica i assessorament especialitzat als municipis en la planificació, gestió i avaluació de les programacions escèniques i musicals.
- d. Organitzar i dinamitzar espais i comissions de valoració artística per assessorar els municipis en la configuració de l'oferta d'arts en viu, identificar propostes d'interès i garantir la qualitat, la diversitat i l'equilibri territorial de les programacions.
- e. Proporcionar als municipis eines, recursos, estudis, metodologies i sistemes d'indicadors que reforcin el coneixement i l'avaluació, orientin la presa de decisions i fomentin la millora dels serveis, la gestió i la implementació de processos d'innovació dels espais escènics i musicals i les polítiques de difusió artística.

- f. Impulsar accions de formació, intercanvi i actualització professional adreçades als equips dels espais escènics municipals.
- g. Afavorir espais de participació i coordinació amb els municipis, mitjançant taules de treball i altres mecanismes de cooperació.
- h. Desenvolupar i reforçar estratègies de comunicació i promoció que contribueixin a la presència, el reconeixement i la projecció dels espais escènics municipals.
- i. Impulsar i reforçar les estratègies de desenvolupament, diversificació i fidelització de públics dels espais escènics, fomentant la interacció amb les arts escèniques i la música i incorporant activitats complementàries que enriqueixin l'experiència artística.
- j. Impulsar i reforçar els programes de mediació artística i dinamització comunitària promoguts pels espais escènics, especialment les iniciatives participatives que fomentin la interacció amb el territori i contribueixin a la cohesió social, el benestar i l'accés equitatiu a la cultura.
- k. Afavorir les estratègies de suport a la creació artística dels espais escènics.
- l. Promoure i donar suport a la millora dels equipaments escènics per tal de que disposin de les condicions òptimes per al seu ús i per a la prestació de serveis de qualitat.
- m. Representar i defensar els interessos dels ens locals en l'àmbit de les polítiques de difusió artística.

Setè.- Principals serveis per als ens locals adherits

a) Suport econòmic a les programacions estables de difusió artística dels ens locals

Suport econòmic per a la contractació d'espectacles d'arts escèniques i musicals professionals de les programacions estables dels municipis.

L'abast del suport econòmic s'estableix en funció de:

- la tipologia de l'equipament, d'acord amb la classificació establerta a l'article 7 del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musicals de Catalunya (SPEEM), regulat pel Decret 9/2017, de 31 de gener;
- el nombre d'habitants del municipi;
- el caixet de l'espectacle (despesa de contractació);
- el format i l'interès artístic, cultural o social de l'espectacle;
- la disponibilitat pressupostària de l'ODA.

b) Difusió de les programacions d'arts escèniques i musicals professionals

Promoció de les programacions dels espais escènics municipals a través de la cartellera Escenari (<https://escenari.diba.cat/>) i d'altres canals corporatius de la Diputació de Barcelona.

Així mateix, es podran impulsar campanyes específiques de comunicació o accions de promoció concretes per reforçar la visibilitat dels espais escènics municipals i les seves programacions.

c) Assessorament

Assessorament tècnic especialitzat en l'àmbit de la programació artística i en el funcionament dels espais escènics amb l'objectiu de garantir-ne una gestió eficient i la prestació de serveis de qualitat.

Pel que fa a la programació artística, l'ODA facilitarà als municipis informació actualitzada sobre espectacles i concerts valorats per les comissions artístiques, d'acord amb criteris de professionalitat, qualitat i interès per a les programacions locals.

d) Formació

Anualment s'oferirà una proposta formativa adreçada als equips professionals dels espais escènics municipals, amb l'objectiu de proporcionar coneixements, eines i recursos que afavoreixin l'actualització professional i la millora en la prestació dels serveis.

e) Lloguer de material escènic

Es posarà a disposició dels municipis una borsa de lloguer de material escènic, amb l'objectiu de facilitar la realització d'espectacles professionals en condicions òptimes.

La vigència d'aquest servei dependrà de la disponibilitat pressupostària i del manteniment d'una demanda municipal suficient, especialment per donar resposta a les mancances tècniques d'alguns espais que programen espectacles de major complexitat.

f) Estratègies de públics

S'oferiran als municipis iniciatives que tinguin com a objectius la dinamització i ampliació de públics dels espais escènics. Actualment l'ODA gestiona i coordina el programa *Escenari Secret*, una iniciativa de descoberta cultural que ofereix al públic experiències escèniques i musicals de proximitat en espais singulars del municipi. El projecte dona a conèixer formats escènics i musicals no habituals i reforça la connexió entre la ciutadania i els equipaments culturals municipals.

g) Suport a altres actuacions dels equipaments escènics i musicals

Des de l'ODA es podran desplegar recursos propis i altres línies de suport per impulsar i finançar actuacions i activitats dels espais escènics municipals que contribueixin al desenvolupament dels objectius del Circuit desplegat en el punt segon.

h) Coneixement i avaluació dels espais escènics municipals

L'ODA proporcionarà als municipis eines, recursos, estudis i sistemes d'indicadors que reforcin el coneixement i l'avaluació de l'activitat dels espais escènics i musicals, orientin la presa de decisions i fomentin la millora dels serveis i la gestió.

i) Cercle de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics

L'ODA facilitarà i promourà la participació dels municipis adherits al Circuit al Cercle de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics, una eina que permet analitzar el funcionament dels equipaments a partir d'indicadors comuns, comparar resultats entre municipis i identificar bones pràctiques orientades a la millora dels serveis i de la gestió dels espais escènics municipals.

j) Participació en xarxes i coordinació amb altres institucions

La Diputació de Barcelona podrà establir acords de col·laboració amb altres institucions i participar en xarxes i associacions professionals per reforçar el Circuit, ampliar i millorar els serveis disponibles per als ens adherits i facilitar l'accés a plataformes de difusió i a informació rellevant del sector de les arts escèniques i musicals, així com altres àmbits d'interès dels equipaments escènics i musicals.

Vuitè.- Procediment d'adhesió

Per a garantir el principi de publicitat i lliure concurrència es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un anunci de l'aprovació del Protocol obrint el termini de presentació de sol·licituds d'adhesió.

Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals, i també altres ens instrumentals dels ens locals interessats en participar en el Circuit hauran d'aprovar per part dels seus òrgans de govern el present Protocol d'adhesió i sol·licitar la participació en el Circuit. El termini d'adhesió restarà obert des del moment de la publicació d'aquest Protocol al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins tres mesos abans que finalitzi la seva vigència.

Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i els organismes autònoms locals en el mateix acord d'adhesió hauran de certificar que compleixen tots els requisits per participar en el Circuit, tal i com es recull al punt quart d'aquest Protocol.

En el cas de les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió dels espais escènics municipals, a l'acord d'adhesió caldrà adjuntar la declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat conforme es compleixen tots els requisits per participar en el Circuit, tal i com es recull al punt quart d'aquest Protocol.

L'adhesió serà efectiva un cop constatada per la Diputació, que només s'hi pot oposar si contravé les determinacions del present Protocol o és incompatible amb aquestes.

La iniciació del tràmit per part de l'ens local, mitjançant la notificació a la Diputació de Barcelona de la seva voluntat d'adhesió és un requisit indispensable per la sol·licitud de qualsevol ajut i la formalització de qualsevol actuació derivada del Protocol del Circuit.

Novè.- Vigència

Aquest Protocol serà vigent des de l'1 de gener de 2027 fins el 31 de desembre de 2030. La vigència del Protocol es podrà prorrogar de manera expressa fins a un màxim de dos anys addicionals.

Desè.- Règim jurídic

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels seus pactes i, en allò no previst específicament, es regirà per les següents disposicions:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

La resta de normativa que sigui materialment aplicable.

4. Donar compte de les resolucions judicials

5. Precs i preguntes

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent 17:30 hores, de tot el que jo, com a secretària accidental, certifico.