

EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 16 DE JULIOL DE 2026

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 17:00
Hora que acaba: 17:20
Lloc: Sala JGL

PRESIDEIX

LLUIS LLOVET I BAYER

ASSISTENTS

JOAN MAJÓ GURI
EMILI SÀNCHEZ RODRÍGUEZ
MISERICÒRDIA TENAS MARTÍNEZ
RAQUEL SERRA LERGA

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Laura Torné Cano, secretària accidental de l'Ajuntament de Canet de Mar.

CONVIDATS

M. Josep Lozano del Pino, interventora de l'Ajuntament de Canet de Mar.

ORDRE DEL DIA DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió JGL2026/27 ordinària de data 09/07/2026.

2. Propostes

2.1. Cultura i Patrimoni

2.1.1. Aprovació de les bases i la convocatòria de subvencions de concurrència competitiva 1/2026

3. Assumptes urgents

4. Donar compte de resolucions judicials

5. Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió JGL2026/27 ordinària de data 09/07/2026.

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 9 de juliol de 2026 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF.

2. Propostes

2.1. Cultura i Patrimoni

2.1.1. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA 1/26

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases específiques (annex I) i la convocatòria 1/26 (annex II), així com els objectius i les bases específiques per àmbits (inclosos en l'annex I), de les subvencions en règim de concurrència competitiva per a l'exercici 2026 a favor de les persones físiques i de les entitats públiques i privades que duguin a terme activitats d'utilitat pública o interès social, en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg; que compleixin els requisits generals i específics establerts en les bases, i estiguin legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals de Canet de Mar o presentin juntament amb la sol·licitud de subvenció, la documentació necessària per inscriure-s'hi, a excepció de les entitats beneficiàries de subvencions per a projectes de cooperació internacional domiciliades a l'estranger.

Segon.- Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, per un import total de setanta quatre mil euros (74,000,00 €), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de l'exercici 2026 següents:

Programa	Aplicació pressupostària	Import	Núm. operació A
Benestar Social	40 23100 48200	12.000,00 €	220260008726
Cultura	31 33400 48200	16.000,00 €	220260008727
Esports	52 34100 48200	46.000,00 €	220260008728
Total		74.000,00 €	

Tercer.- Publicar en el BOPB, al tauler d'anuncis, al web municipal i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) aquesta resolució, així com el contingut de la convocatòria, determinant que el termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de l'anunci al BOPB i finalitzarà el dia 1 de setembre de 2026.

Quart.- Comunicar aquesta resolució als departaments de l'Ajuntament següents:

- Intervenció-Tresoreria
- Àrea de Benestar Social
- Àrea de Cultura
- Àrea d'Esports

ANNEX I

BASES ESPECÍFIQUES 1/2026, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS EN ELS ÀMBITS CULTURAL, EDUCATIU, SOCIAL, ARTÍSTIC, ESPORTIU, LÚDIC, FESTIU O QUALSEVOL ALTRE ANÀLEG, PER L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, PER A L'EXERCICI 2026

Article 1. Objecte, règim i finalitat de la convocatòria

1.1. Bases generals

Aquestes bases específiques es regeixen per l'Ordenança municipal de subvencions, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària del dia 25 de gener de 2018 i publicada íntegrament en el BOPB, el 2 de març de 2018 (en endavant, l'Ordenança).

1.2. Règim d'atorgament

L'atorgament de les subvencions derivades d'aquestes bases específiques s'efectuarà pel procediment de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds, a fi d'establir una prelació entre aquestes, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria de cada programa.

1.3. Objectius per àmbits

Els projectes i actuacions per als quals se sol·liciti subvenció han de respondre a algun dels objectius següents:

A) Benestar Social

Finançar projectes i activitats dins de l'àmbit social que beneficiïn o afavoreixin els col·lectius més vulnerables o projectes adreçats al conjunt de la població i que complementin l'acció municipal.

B) Cultura

- Potenciar la difusió i el coneixement del patrimoni cultural de Canet, la seva conservació i difusió.
- Contribuir a bastir una programació cultural estable al municipi adreçada a tots els grups d'edat.
- Fomentar la difusió i el coneixement de l'art, la dansa, la música, el teatre, la literatura i el cinema.
- Afavorir la integració, la solidaritat, la diversitat, les relacions intergeneracionals.
- Recuperar, mantenir i difondre la cultura catalana i la seva llengua (costums,

tradicions, història...).

C) Esports

- Consolidar els agents esportius locals.
- Potenciar la competició esportiva, tant de base com federada.
- Fomentar activitats extraordinàries que promoguin la cohesió social i l'economia local.
- Respondre a les necessitats emergents del teixit associatiu i social.
- Facilitar la inclusió esportiva de col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió social.
- Enfortir la projecció externa de Canet de Mar a través de l'esport.

Article 2. Requisits de les persones o entitats beneficiàries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquestes bases específiques les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre, que duguin a terme activitats d'utilitat pública o d'interès social que fonamentin l'atorgament de la subvenció i que compleixin els requisits establerts a l'article 12 de l'Ordenança.

La justificació per part de les persones o entitats del compliment dels requisits es pot fer pels mitjans establerts a l'apartat 8è de l'article 12 de l'Ordenança.

Les propostes hauran de vetllar per la utilització d'un llenguatge escrit i gràfic no sexista.

Article 3. Import màxim de la subvenció i compatibilitat amb altres subvencions

3.1. La subvenció podrà arribar a cobrir com a màxim el 50 % del cost total de l'activitat, programa, projecte o acció, i no podrà superar en cap cas aquest percentatge.

3.2. En el cas de projectes emmarcats dins l'àmbit de l'Esport, l'import màxim de subvenció (entre la part general i l'específica) per entitat/esdeveniment/esportista serà el següent:

- a. 10.500,00 € per entitat en les activitats esportives continuades.
- b. 1.500,00 € per entitat en esdeveniments esportius puntuals.
- c. 1.000,00 € per esportista individual.

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2026 a la concessió de les subvencions regulades en aquestes bases serà de 46.000,00 € i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 52 34100 48200 - Subvencions Esports, amb les quanties màximes següents per modalitats subvencionables:

Activitats esportives continuades:	10.500,00 €
Esdeveniments esportius puntuals:	1.500,00 €
Esportistes individuals:	1.000,00 €

L'import que es concedirà a cada projecte es calcularà proporcionalment en funció dels punts obtinguts, mitjançant la fórmula de càlcul següent:

- Es suma el total de punts de totes les sol·licituds de cada modalitat.
- Es divideix la partida assignada entre aquest total de punts.
- El resultat s'ha de multiplicar pels punts de cada projecte de manera individual (sol·licitant) per obtenir l'import corresponent.

3.3. Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, provinents d'altres administracions o ens públics o privats, amb el benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada.

Article 4. Les sol·licituds

4.1. Les persones o entitats interessades hauran de presentar a l'oficina de registre general la documentació següent, segons models facilitats a través del lloc web municipal:

- a) Instància de sol·licitud per via telemàtica, on es farà constar la identitat de la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció; el programa i l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, la identitat de qui subscriu la sol·licitud, les dades de contacte i el mitjà de notificació (Fitxa 1).

Quan la beneficiària sigui una entitat, caldrà acompanyar certificat de l'acord de sol·licitud de subvenció (Fitxa 2).

- b) Acreditació de la personalitat:

- Persones jurídiques: fotocòpia del NIF, documentació acreditativa de la representació que ostenta la persona que signa la sol·licitud i còpia del seu DNI.
Cal que es faci de manera telemàtica i mitjançant el sistema de signatura electrònica de l'entitat.

- Persones físiques: fotocòpia compulsada del DNI.

- Agrupació de persones: fotocòpia compulsada del DNI de totes les persones membres (només en cas de grups de fet o sense personalitat jurídica).

- c) Declaració responsable comprensiva de les manifestacions següents (Fitxa 3):

- Que la documentació aportada al Registre Municipal d'Associacions Veïnals manté la seva vigència.
- Que la persona o entitat beneficiària es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, si n'hi hagués.
- Que no es troba incursa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària de subvencions.
- Indicació de les subvencions rebudes d'altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, així com el compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions i càrregues de la subvenció.

- d) Memòria descriptiva del projecte o activitat que inclogui una descripció breu, el calendari d'execució i la previsió detallada de les despeses i de les fonts de

finançament. Es vetllarà per la utilització d'un llenguatge escrit i gràfic no sexista (Fitxa 4).

En el cas d'entitats que sol·licitin subvenció per a activitats emmarcades dins l'àmbit de la cultura, s'admetran un màxim de **dues** memòries per entitat.

- e) Full de dades bancàries, en el qual s'indiqui el compte al qual es transferirà l'import de la subvenció, en cas que sigui concedida (Fitxa 5).

4.2. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es requerirà a les persones o entitats sol·licitants que ho esmenin en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, amb l'avertiment exprés que, si passat aquest termini, no es compleix amb el requeriment, se la tindrà per desistida de la sol·licitud.

4.3. Reformulació de sol·licituds. Dins d'una mateixa convocatòria, les persones o entitats beneficiàries d'una subvenció, per raons justificades, podran sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides, quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior a la que figura a la sol·licitud presentada. Aquesta reformulació haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va concedir la subvenció i, en tot cas, haurà de respectar l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits previstos en aquestes bases.

4.4. **Tota la documentació**, tant de presentació com de justificació, **ha d'anar degudament signada mitjançant signatura electrònica de l'entitat (no de persona individual)**.

Article 5. Terminis

5.1. Sol·licitud

El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de l'anunci al BOPB i finalitzarà el dia 1 de setembre de 2026.

5.2. Execució

Les activitats susceptibles de rebre aquestes subvencions s'han de dur a terme dins del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

Article 6. Criteris ponderats de valoració de les sol·licituds

6.1. Les subvencions s'atorgaran a aquelles persones o entitats sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats en aquestes bases.

El total de punts resultants de la suma de totes les sol·licituds de cada àrea municipal indicada, es dividirà pel total de la partida assignada per aquesta àrea municipal. El resultat d'aquesta divisió es multiplicarà pels punts obtinguts per cada projecte i donarà com a resultat la quantitat que percebrà cada projecte.

6.2. L'òrgan competent per a la concessió procedirà al prorratgeig de l'import global màxim destinat a les subvencions, entre les persones o entitats beneficiàries de la subvenció.

6.3. Els criteris ponderats de distribució de subvencions per als diversos àmbits seran els següents:

A) Benestar Social

CRITERIS GENERALS	Fins a un màxim de 50 punts
a. Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	10
b. Nombre de destinataris als quals va adreçada l'activitat	10
c. Nombre de participants del municipi	10
d. Dificultat d'executar-se sense la subvenció	10
e. Complementarietat amb l'exercici de les competències municipals	10

CRITERIS ESPECÍFICS	Fins a un màxim de 50 punts
f. Projectes i activitats adreçats a pal·liar el risc social. Projectes i activitats que vagin adreçats a pal·liar situacions de risc social existents al municipi. També es valoraran aquells projectes i/o activitats que complementin les actuacions de l'àrea d'acció social en col·lectius especialment vulnerables per la seva situació de precarietat o que contemplin noves situacions no previstes a la realitat del municipi de Canet de Mar.	20
g. Projectes i activitats adreçats a col·lectius d'especial vulnerabilitat en l'àmbit social i/o que tinguin per objecte la integració social. Projectes i activitats que afavoreixin el treball amb determinats grups i col·lectius socials vulnerables i projectes adreçats a col·lectius amb dificultat per integrar-se a la societat, com poden ser discapacitats, malalts mentals, gent gran o d'altres, que treballin i potenciïn la seva inclusió dins la societat, evitant la seva discriminació.	20
h. Projectes i/o activitats d'interès social. Projectes i/o activitats adreçats a col·lectius específics de la població (gent gran, joves, etc...).	10

Cultura

CRITERIS GENERALS	Fins a un màxim de 50 punts
a. Dèficit d'activitats anàlogues al municipi, fins a un màxim de	15
- Sí	15
- No	0
b. Nombre de destinataris als quals va adreçada l'activitat, fins a un màxim de	5
- S'adreça a tots els públics	5
- S'adreça a una franja d'edat específica	2
- S'adreça a un públic especialitzat	2
- S'adreça al públic de la comarca/província	5

c.	Nombre de participants de l'activitat, fins a un màxim de	5
-	En la darrera edició eren més de 15 i menys de 50 persones	2
-	És el 1r cop que es fa i s'adreça a més de 15 i menys de 50 persones	2
-	En la darrera edició hi van participar més de 51 persones	4
-	És el primer cop que es programa i s'adreça a més de 51 persones	4
-	És una activitat multitudinària	5
-	És una activitat minoritària perquè és un tema molt específic	2
d.	Dificultat de realització de l'activitat sense la subvenció, fins a un màxim de	10
-	S'acredita que els ingressos de l'activitat mateixa financen el 50 % restant	10
-	S'acredita que l'entitat finança el 50 % de l'activitat mateixa	5
e.	Complementarietat amb les competències municipals, fins a un màxim de	15
-	Promoció de la lectura	15
-	Difusió del patrimoni cultural local	15
-	Difusió artística, escènica, musical i plàstica	15
-	S'emmarca en el cicle festiu i tradicional	15
-	Foment de la participació en l'associacionisme cultural	15

CRITERIS ESPECÍFICS		Fins a un màxim de	50 punts
f.	Consolidació del projecte dins la programació cultural del municipi, fins a un màxim de		5
-	El projecte o activitat és de nova creació, però la memòria no justifica la cobertura d'una necessitat		0
-	El projecte o activitat és de nova creació i respon a una necessitat detectada i justificada a la memòria de sol·licitud		2,5
-	El projecte o activitat es desenvolupa dins el calendari d'activitats anuals del municipi des de fa tres anys en endavant		5
g.	Impacte i projecció de l'activitat, i singularització del municipi, fins a un màxim de		10
-	Es valorarà l'exposició a la memòria de sol·licitud del projecte o activitat, la previsió realista de l'impacte i visibilitat de l'activitat en l'àmbit local i el seu potencial de projecció del municipi a la resta del territori	Fins a 2,5 punts	
-	Es valorarà l'explicació de les accions de difusió de l'activitat	Fins a 2,5 punts	
-	Es valorarà que l'activitat formi part d'una programació extraordinària amb motiu d'un esdeveniment especial o d'un aniversari significatiu	Fins a 5 punts	
h.	Criteris organitzatius, fins a un màxim de		25
-	No és necessari el suport logístic de la brigada i material de préstec per dur a terme el projecte		5

- No és necessari el suport logístic de la policia per a la realització de l'activitat	5
- L'entitat té una seu en dependències que no són de l'Ajuntament	
- L'entitat forma part de federacions o agrupacions d'entitats, coordinadores (cal acreditar-ho en la memòria de sol·licitud)	5
- L'entitat acredita una llista actualitzada del nombre de socis	5
i. Valoració de la memòria, fins a un màxim de	10
- Exposició de forma concreta i clara a la memòria de sol·licitud del projecte o activitat, de la necessitat de la seva realització, dels objectius que es pretenen assolir, dels criteris d'avaluació d'assoliment d'aquests objectius, de la planificació i execució temporal i material del projecte o activitat i de la valoració de la seva viabilitat d'acord amb l'exposició de la necessitat i disponibilitat dels recursos humans i materials necessaris per al seu desenvolupament efectius.	De 0 a 5 punts
- Exposició en la memòria de l'estructura econòmica del projecte, les diferents fonts de finançament i si ha obtingut finançament d'una altra administració pública.	De 0 a 5 punts

Esports

CRITERIS GENERALS	Fins a un màxim del 50 % dels punts
a. Dèficit d'activitats anàlogues al municipi	
- No hi ha cap activitat anàloga al municipi	3
- Hi ha alguna activitat anàloga però es cobreix un dèficit	2
- Tot i no haver-hi dèficit es considera d'interès	1
b. Nombre de destinataris de l'activitat	
- Equip en categoria de formació (fins divuit anys)	12
- Equip en categories superiors (a partir de júnior, divuit anys)	5
- Equip en categoria veterans/veteranes (en competició federada)	3
- Equip en competició nacional	3
- Equip en competició internacional	3
c. Nombre de participants del municipi	
- Per a cada 10 esportistes femenines	9
- Per cada 10 esportistes masculins	8
- Per cada esportista amb capacitats diverses	11
- Per cada esportista becat (mínim el 50 % de la quota)	8
d. Dificultat de realització de l'activitat sense la subvenció	
- Menys del 20 % del cost del projecte	10
- Entre el 20,01 % i el 40 %	5
- Entre el 40,01 % i el 60 %	3
e. Complementarietat amb competències municipals (col·laboració amb el servei d'Esports)	
- De 2 a 5 col·laboradors i/o voluntaris	

- De 6 a 10 col·laboradors i/o voluntaris	5
- Més de 10 col·laboradors i/o voluntaris	8
	12

CRITERIS ESPECÍFICS	Fins a un màxim del 50 % dels punts
---------------------	-------------------------------------

Activitats esportives continuades

S'entenen per activitats esportives continuades aquelles que tenen una durada prolongada, segons els calendaris de competició establerts per les corresponents federacions esportives.

Les entitats, associacions i altres organismes que sol·licitin l'ajut hauran de col·laborar activament en l'organització d'activitats i/o esdeveniments esportius al municipi, vetllant en tot moment per la difusió dels valors implícits de l'esport, com ara el respecte, la inclusió, la superació personal i el treball en equip.

Els beneficiaris dels ajuts hauran de fer constar de manera visible el logotip i/o la col·laboració de l'Ajuntament de Canet de Mar en tota la producció gràfica i audiovisual vinculada a les activitats subvencionades.

Criteris de puntuació per a activitats esportives continuades

Participacions esportives

Nombre de participacions anuals per equip	Punts
Més de 21 participacions	5
Menys de 21 participacions	3

Titulació tècnica

Tècnics amb titulació	Punts
Per cada tècnic titulat oficial	10

Formació DEA/DESA (desfibril·lador)

Tipus de formació	Punts
Per cada tècnic amb formació DEA/DESA adient i actualitzada	5

Paritat en les entitats esportives

Proporció de dones a la junta	Punts
Paritat superior al 50 % femenina	5
Paritat igual o inferior al 50 % femenina	3

Proporció de dones al cos tècnic	Punts
Paritat superior al 50% femenina	5

Paritat igual o inferior al 50% femenina	3
--	---

Organització d'actes i esdeveniments puntuals

Nombre d'actes/esdeveniments organitzats	Punts
Més de 3 actes/esdeveniments	10
D'1 a 3 actes/esdeveniments	4

Celebració d'aniversaris

Tipus de celebració	Punts
Múltiple de 25 anys	10
Múltiple de 10 anys	5
Múltiple de 5 anys	3

Esdeveniments esportius puntuals

Són considerats *esdeveniments esportius puntuals* aquells que se celebren en un dia concret o dins d'un període no superior a un mes (tenint en compte els dies naturals).

Aquests esdeveniments han de complir les característiques següents:

- Mantenir un caràcter **obert i participatiu**, i permetre la implicació de persones que **no pertanyin** a l'entitat organitzadora.
- Fomentar la **col·laboració activa** d'entitats, associacions i col·lectius locals en l'organització d'activitats i/o esdeveniments esportius al municipi.
- Promoure de forma constant els **valors implícits de l'esport**, com el respecte, l'esforç, la inclusió i la convivència.
- Les **persones o entitats beneficiàries dels ajuts municipals** hauran d'incloure el **logotip i/o reconeixement de la col·laboració** de l'Ajuntament de Canet de Mar en **tota la producció gràfica i audiovisual** relacionada amb l'esdeveniment.

Criteris de puntuació per a activitats esportives puntuals

Raó i objectiu de l'esdeveniment

Criteri	Punts
Afavoreix la integració social	15
Atén la igualtat de gènere	15
Atén la diversitat i/o les relacions intergeneracionals	15
Promou la solidaritat entre participants i altres grups i col·lectius	15
Promou el respecte al medi ambient	15

Altres col·laboracions de la regidoria d'Esports

Criteri	Punts
Activitat sense despeses d'entramats i megafonia	15
Activitat sense despeses de trofeus	15
Activitat sense despeses de sanitaris	15
Activitat sense despeses d'ambulància	15
Activitat sense despeses per la compra de material	15
Activitat sense despeses per l'ús de les instal·lacions	15

Tradició esportiva de l'esdeveniment

Nombre d'edicions	Punts
Entre la 1a i 5a edició	20
Entre 5 i 10 edicions	15
Entre 10 i 12 edicions	10
Més de 12 edicions	5

Esportistes individuals

Ajuts destinats a esportistes que competeixin de manera individual en competicions nacionals, estatals o internacionals, representant el municipi de Canet de Mar, així com per entrenaments o concentracions oficials especials que millorin les seves condicions esportives i que no estiguin inclosos en cap altre programa municipal de subvencions.

Requisits específics

- Disposar de **llicència federativa vigent** expedida per la federació corresponent.
- Haver **nascut a Canet de Mar** o estar **empadronat al municipi** (mínim de **4 anys de residència**).
- També hi podran optar esportistes **d'un club local** que participin en competicions oficials.
- **No disposar de llicència ni contracte professional.**
- Col·laboració en l'**organització d'activitats i/o esdeveniments esportius municipals.**
- Compromís per **difondre els valors esportius.**
- Incloure el **logotip de l'Ajuntament** en tot material gràfic/audiovisual vinculat al projecte.
- En cas de **menors d'edat**, serà necessari el **consentiment del tutor/a legal.**

Criteris de puntuació per a esportistes individuals

Resultats esportius

Categoria de competició	Punts
--------------------------------	--------------

Campionats o podis internacionals en proves federades	25
Campionats o podis estatals en proves federades	20
Campionats o podis nacionals en proves federades	15
Campionats o podis comarcals en proves federades	10
Altres podis en proves no federades	5
Participació en proves d'especial interès	5

Utilització de les instal·lacions esportives municipals

Règim d'ús	Punts
No fa servir les instal·lacions esportives municipals	10
De 0 a 5 hores setmanals d'ús	5
Més de 5 hores setmanals d'ús	1

Modalitat de llicència federativa

Tipus de llicència	Punts
Llicència federativa per a discapacitats	15
Llicència federativa internacional	10
Llicència federativa estatal	8
Llicència federativa nacional	5

Article 7.- Òrgans competents

7.1.- Les sol·licituds de subvenció seran examinades per l'àrea de la qual depengui l'àmbit de subvenció, que formularà els requeriments d'esmena que siguin procedents, en els termes de l'article 4.2 d'aquestes bases específiques.

7.2.- El personal tècnic municipal elevarà la documentació presentada per les persones o entitats sol·licitants, juntament amb els informes que escaiguin, a l'òrgan col·legiat, que farà l'examen i la valoració de les sol·licituds i formularà la proposta de concessió de les subvencions a l'òrgan instructor, per a la seva aprovació.

7.3.- La composició de l'òrgan col·legiat serà la següent:

- President: interventora o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - o tècnica de Benestar social
 - o tècnica de Cultura
 - o tècnica d'Esports
- Secretària: la de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Instructor: tècnica auxiliar de Participació Ciutadana o persona en qui delegui.

7.4.- L'òrgan competent per acordar la resolució de l'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local.

Article 8.- Termini de resolució i notificació

8.1.- El termini màxim per resoldre i notificar la resolució serà de tres mesos, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

8.2.- La manca de resolució expressa dins del termini anterior tindrà efectes desestimatoris.

Article 9.- Forma de pagament

9.1.- El pagament de la subvenció es farà en tot cas mitjançant transferència bancària al número de compte detallat en la Fitxa 5.

9.2.- El 50 % de l'import de la subvenció atorgada es pagarà en forma de bestreta en el termini de trenta dies des de l'acord d'atorgament. L'import restant es pagarà dins els trenta dies posteriors a l'aprovació de la justificació de la subvenció.

9.3.- En el supòsit que la subvenció no hagi estat justificada totalment amb els requisits que estableix l'article 10 d'aquestes bases, l'import que s'abonarà a la persona o entitat beneficiària serà el corresponent a les quanties justificades correctament.

Article 10.- Termini i forma de justificació

10.1.- El termini per a la justificació de les despeses començarà amb la finalització del projecte o actuació subvencionat i finalitzarà el 31 de gener de 2027.

10.2.- La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació de la documentació que estableix l'article 19 de l'Ordenança.

10.3.- És imprescindible que totes les despeses que s'indiquin per justificar la subvenció vagin acompanyades del corresponent comprovant de pagament.

Article 11.- Esgotament de la via administrativa

Aquesta resolució esgotarà la via administrativa i contra aquesta només cap recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, si s'escau, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb el que estableixen els articles 8.1 (modificat per la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei orgànica del poder judicial), 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu —silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la interposició sense que s'hagi notificat la resolució—, el termini per a la interposició de recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat, d'acord amb el que estableix l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició final

En tot el no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació l'Ordenança municipal i la resta de disposicions legals aplicables en matèria de règim local pel que fa al procediment de subvencions públiques.

ANNEX II

CONVOCATÒRIA SUBVENCIONS DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA 1/2026 DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: CONCURRÈNCIA COMPETITIVA 2026

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple Municipal de data 25 de gener de 2018, va ser aprovada l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar, que va ser objecte de publicació al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 2 de març de 2018.

2.- Quantia total màxima de les subvencions i consignació pressupostària

Atès que en el pressupost de despeses per a l'exercici 2026 han estat aprovades les despeses que es derivaran de l'atorgament de les subvencions a les entitats, en règim de concurrència competitiva, per un import total de setanta quatre mil euros (74.000,00 €), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Programa	Aplicació pressupostària	Import
Benestar Social	40 23100 48200	12.000,00 €
Cultura	31 33400 48200	16.000,00 €
Esports	52 34100 48200	46.000,00 €
Total		74.000,00 €

2.1.- La subvenció podrà arribar a cobrir com a màxim el 50 % del cost total de l'activitat, programa, projecte o acció, i no podrà superar en cap cas aquest percentatge.

2.2.- En el cas de projectes emmarcats dins l'àmbit de l'Esport, l'import màxim de subvenció (entre la part general i l'específica) serà el següent:

- a. 10.500,00 € per entitat en les activitats esportives continuades.

- b. 1.500,00 € per entitat en esdeveniments esportius puntuals.
- c. 1.000,00 € per esportista individual.

Amb les quanties màximes següents:

Activitats esportives continuades:	10.500,00 €
Esdeveniments esportius puntuals:	1.500,00 €
Esportistes individuals:	1.000,00 €

2.3.- Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, provinents d'altres administracions o ens públics o privats, amb el benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai no podrà superar el cost total de l'activitat subvencionada.

3.- Objecte de la convocatòria

Els projectes i actuacions per als quals se sol·liciti subvenció s'han de dur a terme dins del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026 i han de respondre a algun dels objectius següents:

A) Benestar Social

- B) Finançar projectes i activitats dins de l'àmbit social que beneficiïn o afavoreixin els col·lectius més vulnerables o projectes adreçats al conjunt de la població i que complementin l'acció municipal.

C) Cultura

- Potenciar la difusió i el coneixement del patrimoni cultural de Canet, la seva conservació i difusió.
- Contribuir a bastir una programació cultural estable al municipi adreçada a tots els grups d'edat.
- Fomentar la difusió i el coneixement de l'art, la dansa, la música, el teatre, la literatura i el cinema.
- Afavorir la integració, la solidaritat, la diversitat, les relacions intergeneracionals.
- Recuperar, mantenir i difondre la cultura catalana i la seva llengua (costums, tradicions, història...).

D) Esports

- Consolidar els agents esportius locals.
- Potenciar la competició esportiva, tant de base com federada.
- Fomentar activitats extraordinàries que promoguin la cohesió social i l'economia local.
- Respondre a les necessitats emergents del teixit associatiu i social.

- Facilitar la inclusió esportiva de col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió social.
- Enfortir la projecció externa de Canet de Mar a través de l'esport.

4.- Procediment de concessió

El procediment de concessió objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits de les persones o entitats beneficiàries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiàries de les subvencions regulades en aquesta convocatòria les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre, que duguin a terme activitats d'utilitat pública o d'interès social que fonamentin l'atorgament de la subvenció i que compleixin els requisits establerts en l'article 12 de l'Ordenança.

La justificació per part de les persones o entitats del compliment dels requisits es pot fer pels mitjans establerts a l'apartat 8è de l'article 12 de l'Ordenança.

Les propostes hauran de vetllar per la utilització d'un llenguatge escrit i gràfic no sexista.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licituds

6.1.- Les persones o entitats interessades hauran de presentar a l'oficina de registre general la documentació següent, segons models facilitats a través del lloc web municipal:

Instància de sol·licitud per via telemàtica, on es farà constar la identitat de la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció; el programa i l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, la identitat de qui subscriu la sol·licitud i les dades de contacte i mitjà de notificació (Fitxa 1).

Quan la beneficiària sigui una entitat, caldrà acompanyar certificat de l'acord de sol·licitud de subvenció (Fitxa 2).

Acreditació de la personalitat:

- Persones jurídiques: fotocòpia del NIF, documentació acreditativa de la representació que ostenta la persona que signa la sol·licitud i còpia del seu DNI.
Cal que es faci de manera telemàtica i utilitzant el sistema de signatura electrònica de l'entitat.
- Persones físiques: fotocòpia compulsada del DNI.
- Agrupació de persones: fotocòpia compulsada del DNI de totes les persones membres (només en cas de grups de fet o sense personalitat jurídica).

Declaració responsable comprensiva de les manifestacions següents (Fitxa 3):

- Que la documentació aportada al Registre Municipal d'Associacions Veïnals manté la seva vigència.
- Que la persona o entitat beneficiària es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, si n'hi hagués.

- Que no es troba incursa en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiària de subvencions.
- Indicació de les subvencions rebudes d'altres administracions públiques per a la mateixa finalitat, així com el compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.
- Compromís de complir les condicions i càrregues de la subvenció.

Memòria descriptiva del projecte o activitat, que inclogui una descripció breu, el calendari d'execució, la previsió detallada de les despeses i de les fonts de finançament. Es vetllarà per la utilització d'un llenguatge escrit i gràfic no sexista (Fitxa 4).

En el cas d'entitats que sol·licitin subvenció per a activitats emmarcades dins l'àmbit de la cultura, s'admetran un màxim de **dues** memòries per entitat.

Full de dades bancàries, en el qual s'indiqui el compte al qual es transferirà l'import de la subvenció, en cas que sigui concedida (Fitxa 5).

6.2.- Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es requerirà a les persones o entitats sol·licitants que ho esmenin en el termini màxim i improrrogable de deu dies hàbils, amb l'avertiment exprés que, si passat aquest termini, no es compleix amb el requeriment, se la tindrà per desistida de la sol·licitud.

6.3.- Reformulació de sol·licituds. Dins d'una mateixa convocatòria, les persones o entitats beneficiàries d'una subvenció, per raons justificades, podran sol·licitar la reformulació de les subvencions concedides, quan l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional sigui inferior a la que figura a la sol·licitud presentada. Aquesta reformulació haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va concedir la subvenció i, en tot cas, haurà de respectar l'objecte, els criteris de valoració i la resta de requisits previstos en aquestes bases.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

7.1.- Sol·licitud

El termini de presentació de sol·licituds començarà el dia següent de la publicació de l'anunci al BOPB i finalitzarà el dia 1 de setembre de 2026.

7.2.- Execució

Les activitats susceptibles de rebre aquestes subvencions s'han de dur a terme dins del període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2026.

8.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

8.1.- Les sol·licituds de subvenció seran examinades per l'àrea de la qual depengui l'àmbit de subvenció, que formularà els requeriments d'esmena que s'escaiguin, en els termes de l'article 6.2 d'aquesta convocatòria.

8.2.- El personal tècnic municipal elevarà la documentació presentada per les persones o entitats sol·licitants, juntament amb els informes que escaiguin, a l'òrgan col·legiat, que

farà l'examen i la valoració de les sol·licituds i formularà la proposta de concessió de les subvencions a l'òrgan instructor, per a la seva aprovació.

8.3.- La composició de l'òrgan col·legiat serà la següent:

- President: interventora o persona en qui delegui.
- Vocals:
 - o tècnica de Benestar social
 - o tècnica de Cultura
 - o tècnic d'Esports
- Secretària: la de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Instructor: tècnic auxiliar de Participació Ciutadana o persona en qui delegui.

8.4.- L'òrgan competent per acordar la resolució de l'atorgament de les subvencions és la Junta de Govern Local.

9.- Altres condicions

La resta de condicions i circumstàncies no previstes en aquesta convocatòria es regularan per allò disposat en les Bases reguladores aprovades i per la resta de legislació vigent.

4. Donar compte de les resolucions judicials

No es presenta cap resolució judicial per donar compte.

5. Precs i preguntes

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'indole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent 17:20 hores, de tot el que jo, com a secretària accidental, certifico.