

EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 26 DE FEBRER DE 2026

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 17:00
Hora que acaba: 17:10
Lloc: Sala JGL

PRESIDEIX

PERE XIRAU I ESPÀRRECH

ASSISTENTS

MISERICORDIA TENAS MARTINEZ
LLUIS LLOVET BAYER
JOAN MAJO GURI
EMILI SANCHEZ RODRIGUEZ
RAQUEL SERRA LERGA

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Clara Pérez González, secretària municipal.

ORDRE DEL DIA DE LA SESSIÓ:

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2026/7 ordinari 19/02/2026

2. Propostes

2.1. Secretaria

2.1.1. Devolució de la garantia definitiva del contracte per a la explotació del Lot 1 Guingueta GU01.

2.1.2. Devolució de les garanties definitives dels contractes per a la explotació del Lot 5 Guingueta GU05, Lot 10 Consigna AC05 i del Lot 15 Tendals i Gandules TN/GA-05.

2.1.3. Devolució de la garantia definitiva del contracte per a la explotació del Lot 4 Guingueta GU04.

2.1.4. Aprovació de la segona pròrroga del contracte per a la prestació del servei de dinamització juvenil de la Masoveria de l'Ajuntament de Canet de Mar.

2.2. Urbanisme

2.2.1. Concessió de la llicència d'obres majors per a l'enderroc de l'edifici situat al carrer Cuba, 14, de Canet de Mar.

2.3. Cultura i Patrimoni

2.3.1. Aprovació de la convocatòria per a la concessió d'un premi, en règim de concurrència competitiva, en el marc de les bases reguladores del Premi Narrativa 2026 de l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Assumptes urgents

4. Donar compte de resolucions judicials

5. Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2026/7 ordinari 19/02/2026

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 19 de febrer de 2025 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF,

2. Propostes

2.1. Secretaria

2.1.1. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE PER A LA EXPLOTACIÓ DEL LOT 1 GUINGUETA GU01.

S'ACORDA:

PRIMER.- Disposar el retorn de la garantia definitiva dipositada en data 15 de juny de 2022 en aquesta corporació, en metàl·lic, pel Sr. J.S.M amb DNI núm. ***2640** i que puja un import de 5.925,00 €.

SEGON.- Comunicar a l'interessat que l'Ajuntament realitzarà la devolució mitjançant transferència bancària, a quin efecte l'interessat haurà de designar un compte bancari aportant full de tercers degudament completat i segellat per l'entitat.

TERCER.- Notificar el present acord a l'interessat.

QUART.- Comunicar el present acord a l'àrea de Serveis Econòmics municipals, per tal que procedeixi al retorn de les esmentades garanties.

2.1.2. DEVOLUCIÓ DE LES GARANTIES DEFINITIVES DELS CONTRACTES PER A LA EXPLOTACIÓ DEL LOT 5 GUINGUETA GU05, LOT 10 CONSIGNA AC05 I DEL LOT 15 TENDALS I GANDULES TN/GA-05

S'ACORDA:

PRIMER.- Disposar el retorn de les garanties definitives dipositades en data 3 de juliol de 2024 en aquesta corporació, en metàl·lic, per la mercantil ARPA MIAU 2024, SL amb NIF núm. B70973086, i que pugen els imports de 5.103,80 €, 10,38 € i 60,00 €.

SEGON.- Comunicar a la interessada que l'Ajuntament realitzarà la devolució mitjançant transferència bancària, a quin efecte la interessada haurà de designar un compte bancari aportant full de tercers degudament completat i segellat per l'entitat.

TERCER.- Notificar el present acord a la interessada.

QUART.- Comunicar el present acord a l'àrea de Serveis Econòmics municipals, per tal que procedeixi al retorn de les esmentades garanties.

2.1.3. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DEL CONTRACTE PER A LA EXPLOTACIÓ DEL LOT 4 GUINGUETA GU04

S'ACORDA:

PRIMER.- Disposar el retorn de la garantia definitiva dipositada el 14 de març de 2025 en aquesta corporació en metàl·lic, per part de l'empresa WE ARE LES NENES, SL amb NIF núm. B56760846, per un import total de 3.500,20 €.

SEGON.- Comunicar a la interessada que l'Ajuntament realitzarà la devolució mitjançant transferència bancària, a quin efecte la interessada haurà de designar un compte bancari aportant full de tercers degudament completat i segellat per l'entitat.

TERCER.- Notificar el present acord a la interessada.

QUART.- Comunicar el present acord a l'àrea de Serveis Econòmics municipals, per tal que procedeixi al retorn de l'esmentada garantia.

2.1.4. APROVACIÓ DE LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE LA MASOVERIA DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la segona pròrroga del contracte per a la prestació del servei de dinamització juvenil de la masoveria de l'Ajuntament de Canet de Mar, pel preu de 25.161,87 €, IVA del 21% exclòs, el qual puja un import 5.284,00 €, a la mercantil DIVERSPORT SPORT MANAGEMENT, SL amb NIF núm. B17711474, prevista a la clàusula tercera del contracte, això és per un any, finalitzant el termini de la present pròrroga el dia **26 de maig de 2027**.

SEGON.- En tractar-se d'una pròrroga, el present contracte es seguirà regint per totes i cadascuna de les clàusules fixades a l'acord d'adjudicació del contracte.

TERCER.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 17.760,09 €, IVA del 21% inclòs, en favor de la mercantil DIVERSPORT SPORT MANAGEMENT, SL, amb NIF núm. B17711474 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 41 33700 22706 del vigent pressupost ordinari per a l'any 2026 (AD previ núm. 920260000394)

L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu:

Any	Total (IVA inclòs)	Partida pressupostària
2027	12.685,78 €	41 33700 22706

AD previ futur núm. 920269000008.

Atès el seu caràcter plurianual, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

QUART.- Notificar el present acord a la interessada.

CINQUÈ.- Comunicar el present acord a Intervenció i al responsable del contracte als efectes oportuns.

2.2. Urbanisme

2.2.1. CONCESSIÓ DE LA LLICÈNCIA D'OBRES MAJORS PER A L'ENDERROC DE L'EDIFICI SITUAT AL CARRER CUBA, 14, DE CANET DE MAR

S'ACORDA:

Primer.- Concedir llicència d'obres majors a FEISDI CONSTRUCCIONES SL, per a l'enderroc de l'edifici cantoner situat al carrer **Cuba, 14**, cantonada amb el carrer St. Antoni Maria Claret, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat, amb les següents condicions particulars:

1. **Abans de l'inici de les obres** caldrà aportar:
 - Pla de treballs amb amiant i acta d'aprovació del Pla de l'Autoritat Laboral competent tal i com estableix el RD 396/2006.
 - Estudi bàsic de seguretat i salut on s'identifiquin els materials que puguin contenir amiant, d'acord amb el RD 396/2006.
 - Assumeix de direcció de l'execució de l'obra i assumeix de permanència a l'obra signat per part d'un tècnic competent, amb el visat del corresponent col·legi professional.
 - Document acreditatiu que el peticionari de la llicència assumeix l'obligació que les obres s'executaran per una empresa constructora competent i que al davant d'aquestes, a més de la direcció facultativa, hi haurà un tècnic titulat que assumeixi expressament la funció de tenir cura de la correcta execució dels treballs, d'acord amb els documents presentats i amb les ordres de la direcció facultativa.
2. En referència als treballs amb els materials amb contingut d'amiant (MCA):
 - No es podran iniciar les obres d'enderroc mentre no s'hagin finalitzat completament els treballs amb els materials amb contingut d'amiant (MCA), s'hagin enretirat els residus i s'hagi realitzat l'avaluació de riscos final, d'acord amb l'article 11 del RD 396/2006 de 31 de març.
 - Els treballs amb MCA els realitzarà una empresa inscrita en el RERA, els residus els gestionarà un gestor autoritzat i es dipositaran en un abocador de residus perillosos.
3. Atesa la previsió d'ocupació de la via pública, **abans de l'inici de les obres**,

- serà necessari notificar-ho prèviament a la policia municipal a través del model de sol·licitud normalitzat. Així mateix, **caldrà coordinar amb la policia local tot el referent a l'ocupació de la via pública** així com l'accés a l'obra de la maquinària o dels diferents elements auxiliars necessaris per a l'execució de les obres.
4. En relació a les bastides, elements auxiliars i ocupació de la via pública, caldrà respectar les següents condicions generals:
 - L'ocupació ha de quedar justificada pel desenvolupament de les obres.
 - Limitar al mínim, tant l'ocupació superficial com la permanència.
 - L'ocupació de la via pública s'haurà d'adaptar a les exigències del trànsit de persones i vehicles.
 - No ha d'entorpir l'enllumenat públic, el mobiliari ni la senyalització.
 - Cal senyalitzar, protegir i il·luminar l'element amb un mínim de 10 lux.
 - Cal preveure un pas de vianants de 90 cm. d'amplada per 220 cm d'alçada en condicions de seguretat i lliure d'obstacles.
 - L'ocupació de la via pública s'entén sempre provisional i mentre durin les obres.
 - El pas alternatiu provisional haurà d'estar degudament senyalitzat i donar compliment a l'establert al Codi d'accessibilitat, garantint una amplada mínima de 0,90 m lliures i una alçada lliure de 2,20 m.
 - Cal coordinar amb la policia local les afectacions de circulació que es puguin derivar de la seva instal·lació, **abans de l'inici de les obres.**
 5. Caldrà realitzar els tràmits previs necessaris amb les companyies per tal de poder enretirar i/o modificar les instal·lacions existents a la parcel·la objecte, si s'escau. Amb la llicència **no s'està autoritzant l'ocupació de la via pública amb suports provisionals d'instal·lacions.**
 6. Abans de l'inici de les obres caldrà, si s'escau, posar-se en contacte amb el cap de la brigada municipal per tal de poder enretirar o modificar els elements de senyalització i d'instal·lacions públiques de la façana de l'immoble que es vol enderrocar (senyals de trànsit, plaques, instal·lació d'enllumenat públic, ...).
 7. En cas d'instal·lar elements auxiliars a més de 3 metres d'alçada, caldrà incloure aquest concepte de forma específica a l'assumeix del tècnic competent i aportar-lo degudament signat i visat abans de l'inici de les obres.
 8. Pel que fa a l'emmagatzematge de material i de contenidors/saques de runa, caldrà que aquest es realitzi a l'interior de la parcel·la.
 9. Caldrà garantir l'estabilitat de les edificacions veïnes existents i la seguretat de les persones.
 10. Un cop finalitzades les obres, en el cas de no edificar **seguidament** a l'enderroc, **el titular de la llicència està obligat a tancar el solar a límit de parcel·la.** El tancament de la parcel·la haurà de donar compliment a l'art. 118 de les NNSS, de manera que sigui un tancament opac d'obra amb acabat arrebossat i pintat de color blanc o terrós clar, amb una alçada mínima d'1,80 metres i màxima de 2,00 metres. Els fonaments coincidiran amb la longitud del tancament i tindran una profunditat no superior a 0,50m.

Segon.- Fer constar que s'ha ingressat l'import corresponent a l'autoliquidació provisional en concepte de l'impost sobre construccions i a les taxes urbanístiques, segons detall següent:

CONCEPTE	IMPORT	SUBIMPORTS	AUTOLIQUIDACIÓ	DATA DE PAGAMENT
ICIO	364,36 €	315,92 €	Nº: 2025/0000003171	02/07/2025
		48,44 €	Nº: 2026/0000000934	16/02/2026
Taxes Urbanístiques	333,96 €		Nº: 2025/0000003172	02/07/2025

Tercer.- Fer constar que s'ha dipositat la garantia pels valors urbanístics en risc, segons detall següent:

CONCEPTE	IMPORT	SUBIMPORTS	AUTOLIQUIDACIÓ	DATA DE PAGAMENT
Garantia pels valors urbanístics en risc	910,89 €	789,80 €	Nº: 2025/0000003173	02/07/2025
		121,09 €	Nº: 2026/0000000935	16/02/2026

Consta a l'expedient que s'ha dipositat la fiança de residus al centre de reciclatge.

Quart.- Notificar la present resolució als interessats.

2.3. Cultura i Patrimoni

2.3.1. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'UN PREMI, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES DEL PREMI NARRATIVA 2026 DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

S'ACORDA:

Primer.- Aprovar la convocatòria del Premi Narrativa de 2026, que es regirà per les bases modificades aprovades inicialment al Ple Municipal de 25 de setembre de 2025, i publicades al BOP del 21 d' octubre de 2025, i aprovades definitivament en data 4 de desembre de 2025.

Segon.- Establir el termini de presentació dels treballs en el dia 25 de març de 2026.

Tercer.- Autoritzar la despesa i dotar els Premis amb càrrec a la partida 31 33400 48500, segons el següent detall:

- Grups A, B i C: Lot de material escolar + Llibre de Sant Jordi.
- Grup D: 50 € + Llibre de Sant Jordi.
- Grup E: 50 € + Llibre de Sant Jordi.
- Grup F: 150 € + Llibre de Sant Jordi.
- Grup G: 200 € + Llibre de Sant Jordi.

Quart.- Comunicar el present acord a la Biblioteca P. Gual i Pujadas i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

ANNEX CONVOCATÒRIA 2026

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'UN PREMI, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES DEL PREMI NARRATIVA 2026 DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: PREMI NARRATIVA 2026

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple Municipal de data 27 d'octubre de 2022, van ser aprovades les Bases Reguladores, que van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 24 de març de 2023.

Per acord de Ple municipal de data 25 de setembre de 2025 va ser aprovada inicialment la modificació de les bases del Premi de Narrativa. L'anunci es va publicar al Botlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 21 d'octubre de 2025 i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 27 d'octubre de 2025. Les modificacions s'aproven definitivament en data 4 de desembre de 2025.

2.- Quantia total màxima del premi a atorgar i consignació pressupostària

Es proposa, d'acord amb el pressupost municipal, dotar els premis de la següent forma, despeses que estan pressupostades a la partida 31 33400 48500:

- Grups A, B i C: Lot de material escolar + Llibre de Sant Jordi.
- Grup D: 50 € + Llibre de Sant Jordi.
- Grup E: 50 € + Llibre de Sant Jordi.
- Grup F: 150 € + Llibre de Sant Jordi.
- Grup G: 200 € + Llibre de Sant Jordi.

3.- Objecte del premi

L'objecte d'aquestes bases és la concessió d'uns premis literaris com a activitat de dinamització de la Biblioteca relacionada amb l'impuls de la llengua i la lectura pública.

4.- Procediment de concessió del premi

El procediment de concessió del premi objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Hi podran participar tots els canetencs, residents o estudiants, repartits de la següent manera:

Grup A: 1r i 2n de primària

Grup B: 3r i 4rt de primària
Grup C: 5è i 6è de primària
Grup D: 1r i 2n d'ESO
Grup E: 3r i 4rt d'ES
Grup F: de 15 a 18 anys
Grup G: A partir de 19 anys

Els grups per edats (grups F i G) es classifiquen tenint en compte l'edat dels participants el 30 d'abril de l'any de la convocatòria del Premi.

Extensió màxima del treball:

- Categoria A, B, C: 5 fulls DIN-A4,
- Categoria D, E, F: 15 fulls DIN-A4.

Els treballs han de ser escrits en Times New Roman 12 i espais entre línies 1,5 punts o equivalent. Es presentaran 6 còpies.

El treball guanyador de cada categoria s'haurà de lliurar en suport informàtic.

Només s'acceptarà una obra per participant. Els treballs hauran de ser individuals, escrits en català, totalment inèdits i no publicats en cap tipus de format (paper o digital). S'haurà d'especificar a la portada o a l'inici, el títol, pseudònim, edat i grup.

Els treballs tècnics i científics quedaran exclosos de la convocatòria.

Els treballs guanyadors quedaran a disposició de la Biblioteca i es presentaran a la Mostra Literària del Maresme. L'organització es reserva el dret de publicació de les obres guanyadores, així com donar-les a conèixer a través de xarxes socials. Restaran en poder de la Biblioteca per si es volen editar. Entenem que les obres que es fan arribar al concurs són còpies i que l'autor en conserva l'original. En cap cas l'organització tornarà les obres presentades, independentment si són premiades o no, als autors.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Els candidats al premi hauran de presentar una declaració jurada i/o certificats acreditatius de què estan al corrent en les seves obligacions tributàries i no estar incursos en la prohibició de percepció d'ajudes públiques, i en general de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

La documentació podrà ser substituïda per una autorització específica a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar per consultar la informació dels registres públics de les administracions corresponents.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les candidatures s'inicia l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i finalitzarà el 25 de març de 2026. També es publicarà a la web municipal i mitjans locals de comunicació municipals.

Les sol·licituds hauran de presentar-se a la Biblioteca P. Gual i Pujadas, d'acord amb els terminis establerts a la convocatòria anual. Aquestes còpies es presentaran en un sobre de format gran tancat, adreçat a: PREMI DE NARRATIVA "BIBLIOTECA DE

CANET DE MAR”, indicant el títol del treball, el pseudònim i el grup. A l’interior del sobre gran s’inclourà un altre sobre petit i tancat identificat amb el pseudònim i grup, que ha de contenir una targeta amb el nom, data de naixement, adreça, telèfon i correu electrònic de l’autor/a i fotocopia del DNI (imprescindible en el cas dels grups D, E i F).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l’acceptació de les normes que la regulen.

8.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

El jurat, estarà format per 5 persones vinculades al món cultural o educatiu de Canet de Mar, i en cap cas, serà personal de la Biblioteca. Analitzaran i avaluaran tots els treballs presentats i seleccionaran aquells que sigui mereixedor del premi.

El jurat pot declarar desert qualsevol dels premis oferts o lliurar alguna menció si així ho creu oportú.

Els criteris utilitzats per a la valoració dels treballs són:

- Nivell d’adequació a l’objecte del Premi (Baix/Mitjà/Alt)
- Presentació i ortografia. (Baix/Mitjà/Alt)

La proposta elevada per el Jurat haurà de ser respectada per l’òrgan concedent.

L’òrgan competent resoldrà l’atorgament dels Premis de cada categoria

9.- Altres condicions

La resta de condicions i circumstàncies no previstes en aquesta convocatòria, es regularan per allò disposat en les Bases reguladores aprovades i per la resta de legislació vigent.

3. Propostes urgents

L’alcalde i president de la Junta, segons allò que es disposa als articles 51 del text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d’abril, i 83 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s’aprova el Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d’urgència d’un punt no inclòs a l’ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d’aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:.

3. Secretaria

3.1.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ PER A L’EXPLOTACIÓ PRIVATIVA DEL QUIOSC UBICAT A LA PLAÇA UNIVERSITAT, DE CANET DE MAR

S’ACORDA:

PRIMER.- RATIFICAR les actuacions de la Mesa de Contractació, segons les actes dels dies 9, 16 i 23 de febrer de 2026.

SEGON.- CLASSIFICAR les ofertes presentades en la present licitació, per ordre decreixent, de la manera següent:

EMPRESA	Oferta econòmica (IVA exclòs)	Experiència	Productes comerç just	Menjar saludable	Puntuació Total
BRUMA CANET SL	0,00 punts	1,00 punt	5,00 punts	6,00 punts	12,00 punts

TERCER.- ADJUDICAR el contracte de concessió de l'explotació privativa del quiosc ubicat a la Plaça Universitat, s/n, de Canet de Mar, a la licitadora BRUMA CANET SL, amb NIF B23852288, pel cànon ofert de 14.400,00 € per als quatre anys inicials de durada de la concessió, això és, un **cànon anual de 3.600,00 €** (no subjecte a IVA), amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), al plec de prescripcions tècniques particulars (PTTP), i a l'oferta presentada per la pròpia licitadora, així com a les millores proposades en l'oferta presentada per la pròpia licitadora al seu compte i càrrec que s'accepten i que son les següents:

B. Experiència addicional en el ram de l'hostaleria i la restauració (experiència addicional al mínim previst de 2 anys): 2 anys exercint funcions sense responsabilitat.

C. Compromís d'utilització de productes de comerç just: cafè, té, sucre i xocolata.

D. Menjar saludable i sostenibilitat:

1. Disposar dels següents productes de proximitat:
 - Fruita i verdura de Casa Denis.
 - Begudes Disterrí de La Garriga.
2. Disposar de productes tenint en compte intoleràncies:
 - Llet sense gluten i sense lactosa.
 - Bolleria sense gluten.
3. Disposar de productes tenint en compte al·lèrgies:
 - Bolleria sense fruits secs.
 - Blat de civada o ametlla per celíacs.

L'adjudicatària es compromet a realitzar les actuacions mínimes per poder obrir: pintura, neteja i arreglar els desperfectes.

QUART.- Es comunica a l'adjudicatària del present contracte que resta obligada a adscriure al servei els mitjans personals, materials i tècnics que es van comprometre en la seva oferta.

CINQUÈ.- Comunicar a l'adjudicatària, que el contracte es formalitzarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, possibilitat establerta en l'article 159.6 g) LCSP.

SISÈ.- La durada del contracte serà de **4 anys**, a comptar des de l'endemà de la data de signatura de l'acta formal d'inici d'activitat, signada per ambdues parts.

A la durada inicial es podran afegir, per mutu acord de les parts, i sempre de forma expressa, un màxim d'una **pròrroga d'un (1) any**. Per tant, la durada màxima de la concessió de l'exploració privativa serà de cinc (5) anys.

La pròrroga serà obligatòria per l'empresari, sempre que hi hagi preavis de com a mínim dos mesos d'antelació a la finalització del contracte.

SETÈ.- La concessionària podrà accedir a l'espai objecte de la concessió, seguint les directrius de l'Ajuntament de Canet de Mar i en els dies i horaris que s'estableixin, per a la preparació i adequació de l'espai, en el seu cas, a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de l'acord d'adjudicació.

Es fixa un termini màxim de **tres (3) mesos** des de la formalització de l'adjudicació per a realitzar les actuacions de neteja i d'adequació del quiosc que consideri necessàries per posar-lo en funcionament. Aquest termini pot ser prorrogat de forma expressa de forma justificada a petició de l'adjudicatari.

VUITÈ.- A l'inici de l'autorització es farà una **acta de lliurament** del quiosc, en la que s'hi farà constar l'estat del quiosc adjuntant un annex amb l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb el local.

S'atorgarà un termini màxim de 3 mesos, des de l'endemà de la data de formalització del contracte, perquè la concessionària realitzi les actuacions d'adequació del quiosc. Una vegada finalitzades, caldrà avisar a l'Ajuntament per tal de realitzar una **acta de finalització de les actuacions i inici de l'activitat**.

A la finalització de l'autorització es farà una **acta de recepció** del quiosc en la que s'hi farà constar l'estat en que es retorna el quiosc així com l'inventari del mobiliari i d'altres utensilis que formen part integrant d'aquest. Si l'estat del quiosc o el mobiliari i utensilis es troben en mal estat que no sigui degut al transcurs del temps i la seva normal utilització o en falten, es farà constar a l'acta. Es donarà un termini per subsanar-ho, i en el seu defecte, el seu valor es restarà de la garantia definitiva.

NOVÈ.- Indicar que la **garantia definitiva** per import de **787,93 Euros**, equivalent al 3% del Valor Estimat de la Concessió (26.264,46 Euros), consta dipositada mitjançant transferència bancària a l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb l'article 108.1 de la LCSP.

La garantia dipositada per l'adjudicatària, respondrà dels conceptes previstos l'article 210.3 LCSP, durant tota la durada de l'autorització, així com durant el termini de garantia el qual s'estableix en tres mesos a comptar a comptar des de l'acta de conformitat de recepció de la concessió del servei degudament validada pel responsable del contracte.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionada la concessió i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

DESÈ.- Fer constar que la licitadora BRUMA CANET SL, amb NIF B23852288, ha presentat i ingressat l'Autoliquidació núm. 2026/0000001176, per import de **3.600,00**

Euros, corresponent al **cànon anual de 2026**, per la concessió del Quiosc de la Plaça Universitat.

ONZÈ.- El pagament dels cànon a abonar a l'Ajuntament de Canet de Mar, en exercicis posteriors, es realitzarà segons l'establert al PCAP:

- “La taxa d'exercicis successius es notificarà col·lectivament, mitjançant l'exposició pública del padró, i s'haurà de satisfer la taxa derivada del cànon en el període determinat per l'Ajuntament en el seu calendari fiscal.
- La gestió i recaptació de la taxa derivada del cànon es realitzarà d'acord a l'estipulat a les OOFF vigents en cada moment.”

DOTZÈ.- Ordenar la incorporació del present expedient al padró del cànon de corresponent a l'explotació privativa del servei del quiosc ubicat a la plaça Universitat, s/n de Canet de Mar, pels períodes posteriors a l'alta, les quotes dels quals s'abonaran en els terminis que s'indiquin al calendari fiscal aprovat per cada exercici mitjançant domiciliació bancària autoritzada a aquest efecte.

TRETZÈ.- L'ajuntament designa com a persona responsable del control i la supervisió directa de la concessió, a la enginyera municipal per tal de vetllar pel compliment del que disposen els plecs que regeixen la contractació. Aquesta persona ha de poder mantenir un contacte directe amb el responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte de la concessió.
- Determinar si la prestació realitzada per la concessionària s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues de la concessió.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Les instruccions donades per la persona responsable de la concessió configuren les obligacions d'execució de la concessió juntament amb el seu clausulat i els plecs.

La unitat encarregada del seguiment del contracte serà l'Àrea Serveis territorials municipal.

CATORZÈ.- L'adjudicatària haurà de prestar el servei amb estricta subjecció a les disposicions del plec de clàusules administratives particulars (PCAP), al plec de prescripcions tècniques particulars (PTTP), a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari en allò que concreti l'objecte o el cànon de la concessió, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs, l'ajuntament li comuniqui. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

QUINZÈ.- L'adjudicatària ostentarà els drets i obligacions que consten al PCAP i al PPT i, en especial, els següents:



- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per dur a terme les activitats en la forma establerta, tenint en compte que l'àmbit d'utilització del domini públic ha de circumscriure's a la zona que s'indica en el plànol adjunt.
- Conservar l'objecte de l'autorització en perfecte estat d'entreteniment i conservació, no podent alterar-lo sense prèvia autorització municipal, tenint cura que les instal·lacions i locals estiguin nets, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries.
- Aportar tots els materials que siguin necessaris per a la normal prestació del servei.
- Mantenir el quiosc obert al públic en els horaris mínims que s'estableixen en aquest plec.
- Comunicar a l'Ajuntament amb antelació suficient el període de vacances de l'adjudicatària que, com a màxim, serà d'un mes a l'any. En cap cas es podran fer vacances durant els mesos de juny a setembre.
- Complir la normativa sectorial específica que resulti d'aplicació, així com les disposicions aplicables en matèria tributària, fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- Mantenir en tot moment a disposició dels clients un llibre de reclamacions per tal que en puguin fer ús si ho estimen convenient.
- Tenir a la vista del públic totes les existències dels articles que es venguin, sense que es pugui ocultar, seleccionar o decantar part d'aquestes, llevat en el cas que per la seva quantitat i forma de disposició no puguin ser col·locades totes a la vista.
- Vestir polidament i amb la indumentària apropiada. El personal assalariat contractat haurà d'observar igualment aquesta obligació.
- Regentar personalment el quiosc, no podent cedir-lo ni transmetre'l a tercers sense la prèvia autorització municipal.
- Permetre, en el seu cas, la inspecció dels béns objecte de l'autorització i de les instal·lacions, per part de l'Ajuntament.
- Prestar el servei objecte de l'autorització en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada per l'adjudicatària, ininterrompudament, amb precisió i seguretat, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al concessionària la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
- Mantenir obert el quiosc durant els dies i les hores en què es realitzin activitats lúdiques municipals a la plaça Universitat, com per exemple, durant la Festa Major o la Fira Modernista.
- Les taules i cadires hauran de ser de la tipologia prevista en aquesta clàusula del PCAP i en la prescripció 3.18 del PPT, sense que s'hi pugui inserir publicitat. No es podrà ampliar la zona de terrassa tancada.

- El quiosc, i tots els seus elements instal·lats, han de complir uns mínims de qualitat i estètica segons l'estipulat en la prescripció 3.5 del PPT.
- En cas de voler substituir el cobriment de la terrassa caldrà presentar una memòria a l'Ajuntament per a la seva autorització prèvia. En l'esmentat cobriment tampoc s'hi podrà inserir publicitat de cap mena.
- Tramitar els canvis de nom dels contractes d'electricitat i aigua potable. Aniran a càrrec del titular de l'autorització totes aquelles despeses derivades dels subministraments energètics i dels serveis de qualsevol ordre inherents al quiosc.
- Comunicar el canvi de nom de la legalització de l'activitat de quiosc per a la venda de begudes i gelats.
- Fer-se càrrec de la neteja diària dels lavabos ubicats a la plaça Universitat, a més de la del propi quiosc.
- Avisar a la Policia Municipal quan adverteixi qualsevol aldarull o acte de vandalisme a la plaça Universitat.
- Una vegada finalitzada l'autorització, l'adjudicatària deixarà a disposició de l'Ajuntament tot el material inicialment aportat per l'Ajuntament, així com aquell altre al que en faci referència expressa en la seva plica.
- Aportar les factures de tot el material que adquireixi l'adjudicatari a l'objecte de destinar-lo a l'explotació del quiosc, de forma semestral.
- Portar a terme el manteniment de les instal·lacions.
- Substituir tots els materials, béns i instal·lacions adscrits a aquest servei tant des de el seu inici com per aportacions posteriors, sigui quin sigui el seu origen, prèvia comunicació i autorització municipal, en cas de deteriorament, robatori, pèrdua o qualsevol altra causa que impedeixi o alteri el seu ús normal, a l'objecte de mantenir la qualitat del servei.
- Aportar anualment la documentació acreditativa que es mantenen les millores ofertes en la licitació.
- S'ha de complir estrictament amb la normativa de contaminació acústica vigent per no provocar molèsties veïnals.

Queda expressament prohibit:

- a) La venda per persona afectada per alguna malaltia contagiosa o portadora de gèrmens.
- b) La venda de begudes alcohòliques i de tabac als menors d'edat.
- c) Realitzar obres i introduir modificacions de qualsevol tipus al quiosc sense la corresponent autorització. Quedaran de propietat de l'Ajuntament les que es realitzin.
- d) Realitzar qualsevol activitat que no sigui la pròpia de quiosc amb venda de begudes i gelats, en especial la de bar musical.
- e) Incomplir l'horari mínim establert en el contracte..

Una vegada hagi quedat resolta l'autorització, l'adjudicatària haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Administració, els béns de retorn adscrits a aquesta.

SETZÈ.- Informar a l'adjudicatària, que l'execució del contracte està subjecte a les condicions especials d'execució, mediambientals, que consten en el PCAP i a les que s'ha compromès en la seva oferta:

- Utilitzar estovalles i tovallons d'un sol ús d'origen reciclat.
- El material higiènic (paper WC i paper eixugamans) utilitzat en el servei haurà de ser de cel·lulosa d'origen reciclat.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació

DISSETÈ.- Senyalar que l'adjudicatària del contracte, s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les prestacions pròpies del servei i per un import mínim de 350.000,00 per sinistre i víctima, que cobreixi els possibles danys, materials i/o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'explotació de la concessió. Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte, i durant el període de garantia establert.

DIVUITÈ.- Disposar que la present adjudicació es notifiqui a tots els licitadors presentats i la seva publicació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

DINOVÈ.- Comunicar el present acord als Serveis econòmics municipals i al responsable del contracte.

4. Donar compte de les resolucions judicials

No se'n dona compte de cap resolució judicial.

5. Precs i preguntes

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent 17:10 hores, de tot el que jo, com a secretària, certifico.