



**EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE LA JUNTA
DE GOVERN LOCAL DE DATA 6 DE FEBRER DE 2025**

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 17:00
Hora que acaba: 17:15
Lloc: Sala JGL

PRESIDEIX

PERE XIRAU I ESPÀRRECH

ASSISTENTS

MISERICORDIA TENAS MARTINEZ
LLUIS LLOVET BAYER
JOAN MAJO GURI
EMILI SANCHEZ RODRIGUEZ
RAQUEL SERRA LERGA

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Clara Pérez González, secretària municipal. També hi assisteix M. Josep Lozano del Pino, interventora accidental.

ORDRE DEL DIA DE LA SESSIÓ:

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2025/5 ordinari 30/01/2025

2. Propostes

2.1. Recursos Humans i Organització

- 2.1.1. Donar compte decret variables nòmina de desembre de 2024
- 2.1.2. Aprovació bases i convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de la categoria de conserge
- 2.1.3. Aprovació bases i convocatòria per promoció interna d'una plaça de Tècnic/a superior en Informàtica

2.2. Promoció Econòmica i Activitats

- 2.2.1. Aprovació del Conveni entre l'Ajuntament de Canet de Mar i el Consell Comarcal del Maresme - Serveis Desenvolupament Econòmic

2.3. Medi Ambient i Sanitat

- 2.3.1. Aprovació esmena bonificació deixalleria

3. Donar compte de resolucions judicials



4. Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2025/5 ordinari 30/01/2025

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 30 de gener de 2025 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF,

2. Propostes

2.1. Recursos Humans i Organització

2.1.1. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LES VARIABLES DE NÒMINA DEL MES DE DESEMBRE DE 2024

S'ACORDA

Únic.- Donar-se per assabentada de l'aprovació del Decret d'Alcaldia número RESAL2025/150, de 28 de gener de 2025, que aprova la relació de variables de nòmina de novembre de 2024.

2.1.2. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA DE CONSERGE D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS, PER A COBRIR POSSIBLES SUBSTITUCIONS, DE CARÀCTER TEMPORAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

S'ACORDA

Primer.- Aprovar les bases específiques i la convocatòria d'un concurs oposició per a la constitució d'una borsa de personal amb la categoria de conserge (subgrup AP), per cobrir possibles substitucions, de caràcter temporal, a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar

Segon.- Publicar les bases aprovades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el web municipal.

Tercer.- Facultar a l'Alcaldia per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

2.1.3. APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC SUPERIOR D'INFORMÀTICA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.



S'ACORDA

Primer.- Aprovar les bases per a la selecció, mitjançant un concurs oposició de promoció interna, del lloc de treball de tècnic/a superior d'Informàtica, plaça que està no efectivament ocupada a la plantilla de personal laboral, que s'adjunten com annex i aprovar la convocatòria del procés selectiu corresponent.

Segon.- Publicar les bases aprovades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Tercer.- Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, per a l'any 2025, fins a un màxim dels imports que s'indiquen a les partides següents:

Partida	Concepte	Import
14 92000 13000	Personal laboral - Informàtica	30.436,55 €
14 92000 16001	Seguretat Social- Informàtica	12.176,11 €

Quart.- Els pressupostos dels exercicis posteriors s'hauran de continuar consignant els crèdits necessaris per assumir les despeses derivades d'aquest lloc de treball.

Cinquè.- Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

2.2. Promoció Econòmica i Activitats

2.2.1. APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME - SERVEIS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

S'ACORDA

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme relatiu als Serveis de Desenvolupament Econòmic, que consta com a annex a aquesta proposta.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de 1.106,11 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 24100 46500, per a l'any 2025. L'autorització i la disposició de la despesa estarà condicionada suspensivament a l'existència de crèdit adequat i suficient, de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals als pressupostos 2026 i següents.

Tercer.- Nomenar la tècnica municipal Maribel Cortés Vallespí de l'Ajuntament de Canet de Mar com a representants de l'Ajuntament a la Comissió de Seguiment d'aquest conveni.

Quart.- Facultar el senyor alcalde per signar tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.



Cinquè.- Notificar el present acord als interessats.

Sisè.- Comunicar el present acord a l'Àrea de Promoció Econòmica

ANNEX

CONVENI DE COOPERACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME RELATIU ALS SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

REUNIDES LES PARTS

D'una part el Sr. Francesc Alemany Martínez, President del Consell Comarcal del Maresme, actuant en el seu nom i representació.

De l'altra part el Sr. Pere Xirau i Espàrrrech, Alcalde/essa de l'Ajuntament de Canet de Mar, actuant en nom i representació d'aquesta Corporació.

Les parts es reconeixen plena capacitat i competències suficients per a la signatura d'aquest conveni i, en conseqüència,

MANIFESTEN

PRIMER.- Al Programa d'Actuació Comarcal del Consell Comarcal del Maresme vigent, aprovat en sessió plenària ordinària de data 19 de març de 2024, informat favorablement en el Consell d'Alcaldies de celebrat a 15 de març de 2024, i publicat BOPB núm. 202410015391 de 2 de febrer de 2024 i al DOGC núm. 9098 de 2 de febrer de 2024, es contempla entre d'altres, en el seu Eix 3 les línies de treball, els àmbits de treball i els serveis de Desenvolupament econòmic:

Línia estratègica	Àmbits de treball	Serveis
Concertació territorial	- Estratègies territorials consensuades de Desenvolupament Econòmic en els àmbits del foment de l'ocupació i l'activitat econòmica del Maresme - Espais de concertació, diàleg i consens amb els agents del territori a nivell tècnic i polític - Gestió del desplegament de la Llei 13/2015, del 9 de juliol, d'ordenació del sistema d'ocupació i del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya	- L'Acord de concertació pel desenvolupament econòmic, social i l'ocupació del Maresme - Enxarxa Maresme - Programes de suport al desenvolupament local



Promoció i foment de l'ocupació	• Polítiques actives d'ocupació per fomentar la incorporació al mercat de treball dels col·lectius • amb més dificultats d'inserció laboral • Prospecció laboral • Inserció laboral de persones amb malaltia mental	• Servei d'ocupació i intermediació laboral • Oficina Tècnica Laboral (OTL Maresme)
Emprenedoria i empresa	• Emprenedoria • Consolidació empresarial • Productes de la Terra del Maresme • Economia Social i Solidària • Projectes singulars i experimentals de suport al teixit productiu • Formació empresarial	• Punt d'atenció a l'emprenedor/a (Punt PAE) • Assessorament especialitzat per la consolidació empresarial • Formació especialitzada • Emprenedoria jove • Acompanyament a la tramitació d'ajuts i subvencions

SEGON.- El Consell Comarcal del Maresme gestiona l'Acord de concertació pel Desenvolupament Econòmic, Social i l'Ocupació del Maresme, el qual va ser aprovat en sessió plenària del Consell de data 23 de febrer de 2021, i és l'eina estratègica de desenvolupament local que té actualment el Maresme per concertar les polítiques de Desenvolupament Econòmic amb els 30 ajuntaments, els agents socials i econòmics CCOO, UGT i les associacions empresarials FAGEM i PIMEC i el Consell Comarcal del Maresme que realitza les funcions d'entitat coordinadora de l'Acord tant a nivell executiu com tècnic.

L'objectiu estratègic de l'Acord és treballar de forma consensuada per detectar necessitats, dissenyar, planificar, coordinar i executar les corresponents polítiques per assolir una major eficàcia de gestió d'optimització de recursos, per tal de millorar la qualitat de l'ocupació i augmentar la competitivitat de l'economia en l'àmbit territorial i així afavorir el seu òptim desenvolupament econòmic, i dona per tant, cobertura a les línies estratègiques del present conveni.

El contingut de l'Acord està disponible al portal de transparència del Consell Comarcal del Maresme mitjançant el següent enllaç: <https://www.seu-e.cat/ca/web/ccmaresme/govern-obert-i-transparencia/accio-de-govern-i-normativa/normativa-plans-i-programes/desenvolupament-socioeconomic-208>

TERCER.- L'article 26 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, estableix que "26.1 Els consells comarcals han de vetllar perquè, en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme, amb nivells de qualitat homogenis, els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, són de competència local.



26.2 l'efectivitat de la prestació homogènia dels serveis i la realització de les activitats i les prestacions d'àmbit local es regeixen pels principis de subsidiarietat i cooperació locals, complementarietat, suplència, associació, partenariat i participació ciutadana, que s'han de concretar en el programa d'actuació comarcal.”

De la mateixa manera l'article 28 de la citada norma indica que correspon a les comarques prestar assistència, tècnica, jurídica i econòmica als municipis.

QUART.- L'Àrea de Desenvolupament Econòmic del Consell Comarcal del Maresme posa a disposició dels ajuntaments els següents serveis, dels quals els 30 municipis de la comarca en són beneficiaris, amb l'objectiu final d'afavorir l'ocupació i donar suport a l'emprenedoria i a la consolidació empresarial de la comarca:

- Servei de Concertació territorial

Servei que té per objecte treballar la concertació territorial tant a nivell estratègic-polític com a nivell tècnic a la comarca Maresme. Aquesta concertació es concreta en dues línies d'actuació.

Per una banda, mitjançant “L'Acord de concertació pel desenvolupament econòmic, social i l'ocupació del Maresme” que és l'eina estratègica de la Comarca del Maresme que integra a les administracions locals, les organitzacions sindicals i empresarials, altres agents institucionals i actors rellevants pel desenvolupament socioeconòmic i l'ocupació del territori, que garanteixen la concertació territorial per treballar els reptes del Maresme.

Per una altra banda, mitjançant l'actuació “Enxarxa Maresme” que té per objectiu millorar la tasca d'intermediació laboral entre els Serveis Locals d'Ocupació i el teixit empresarial del Maresme, oferint un espai per treballar en xarxa, protocols d'actuació, metodologies de treball, actuacions de promoció i difusió, formació a mida, estudis de necessitats i recursos específics en l'àmbit de la prospecció empresarial.

- Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil d'Ocupació Juvenil:

Programa que té per objecte facilitar i acompanyar la transició de les persones joves de les franges d'edat de 16 a 29 anys, des del sistema educatiu al sistema laboral i/o ocupacional mitjançant el treball en xarxa i transversal entre els diferents dispositius que treballen amb persones joves, per tal d'oferir els recursos més convenients en funció de les casuístiques personals i/o socials de cadascú, mitjançant l'establiment d'unes unitats especialitzades en el territori.

Les actuacions directes del programa són: intervenció directa d'informació, orientació i acompanyament amb les persones joves, derivació a programes del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), participació a Fires d'orientació educativa, càpsules d'orientació educativa (4tESO, PFI, Cicle mitjà, UEC) i mapa de recursos formatius de la comarca.

La xarxa transversal s'estén en els àmbits de: ocupació, educació, serveis socials, joventut, salut, Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència i migració.



La informació del programa està disponible a la pàgina web del Consell Comarcal del Maresme mitjançant el següent enllaç: <https://www.ccmaresme.cat/joventut/roj/>

- **Oficina Tècnica Laboral (OTL Maresme):**

Aquest servei té per objecte la generació i gestió de projectes i accions estratègiques per fomentar la qualitat de vida de les persones amb trastorn de salut mental a la comarca del Maresme, cercant la millora del autoconeixement i acompanyant en el seu procés d'inserció laboral.

El servei està adreçat a qualsevol persona amb malaltia mental que estigui en situació d'atur o de millora d'ocupació per tal de fomentar l'autonomia emocional, social i laboral de les persones amb trastorn de salut mental i facilitar la seva inserció laboral i el manteniment en el lloc de treball.

Hi ha dos punts d'atenció, un ubicat a la Fàbrica del Gas de Premià de Mar i l'altra ubicat al Centre Innova de Pineda de Mar.

La metodologia utilitzada es basa en tres fases: acollida, preparació i inserció laboral.

Els serveis amb els que interactua són: Serveis Locals d'Ocupació (SLO) del Maresme, serveis socials, serveis de salut mental, serveis d'atenció sociosanitària i serveis d'inserció laborals específics.

La informació del programa està disponible a la pàgina web del Consell Comarcal del Maresme mitjançant el següent enllaç: <https://www.ccmaresme.cat/economia-i-treball/otl-oficina-tecnica-laboral/>

- **Xarxa de Productes Terra:**

Aquest servei té per objecte l'execució d'accions estratègiques per la millora de la competitivitat d'empreses de productes agroalimentaris locals i de qualitat del Maresme i el manteniment del desenvolupament local del territori en el marc dels valors patrimonials i culturals, sostenibles i mediambientals.

Les empreses beneficiàries del servei són les productores i elaboradores de productes agroalimentaris de qualitat amb activitat a la Comarca del Maresme.

Les línies estratègiques d'actuació del servei estan orientades a:

- Incrementar la demanda de productes: promocionar els productes de la terra i promocionar el turisme gastronòmic vinculat als productes de la terra.
- Enfortir les empreses: promoure la creació d'empreses i explotacions agràries i evitar-ne el tancament, donar suport a la distribució, donar suport a la gestió empresarial, formació i assessorament en gestió empresarial i estratègia de producte.

La informació del programa està disponible a la pàgina web del Consell Comarcal del Maresme mitjançant el següent enllaç: <https://www.ccmaresme.cat/economia-i-treball/productesdelaterramaresme/>



- **Servei d'emprenedoria i empresa:**

L'objectiu del servei és donar suport integral a les persones emprenedores i a les empreses, a través de serveis i actuacions específiques com l'assessorament personalitzat, *mentoring*, accions formatives, programes específics i accions de sensibilització i foment, complementant les accions dels ajuntaments.

Els principals serveis que s'ofereixen en l'àmbit de l'emprenedoria i la consolidació empresarial són:

- **PUNT D'ATENCIÓ A L'EMPREDOR/A:** Atenció personalitzada a persones emprenedores que volen posar en marxa la seva idea de negoci, així com suport per l'elaboració del Pla d'empresa, el pla econòmic-financer, estratègia de màrqueting, capitalització de l'atur, alta IAE, alta RETA i tràmits per la constitució de l'empresa, entre d'altres. El Consell Comarcal està adscrit com a entitat prestadora del Punt d'Atenció a l'Emprenedor (PAE), i té facultat per portar a terme el tràmit de constitució com a persona autònoma o societat mercantil de manera telemàtica fent entrega del Document Únic Electrònic. Les dues gestions principals són la tramitació de l'inici de l'activitat empresarial i l'alta com a empresari/a.
- **ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT PER LA CONSOLIDACIÓ EMPRESARIAL:** itineraris d'assessorament personalitzats en els àmbits de la revisió estratègica, l'anàlisi econòmicofinancera, la recerca de finançament, l'estratègia de màrqueting digital i la innovació empresarial, entre d'altres.
- **FORMACIÓ ESPECIALITZADA:** calendari de formació anual en l'àmbit de l'emprenedoria i la competitivitat empresarial per tal que la persona o empresa beneficiària adquireixi competències per gestionar el seu projectes empresarial.
- **EMPREDORIA JOVE:** tallers per fomentar la cultura emprenedora als instituts per explicar el procés d'emprendre com una alternativa al món laboral.
- **PROGRAMA CONSOLIDA'T:** itineraris específics que combinen la formació i sessions individuals d'assessorament d'experts que permet definir un pla d'acció personalitzat per assolir els objectius definits per a la consolidació del negoci.
- **PROGRAMA ACCELERA EL CREIXEMENT:** Programa d'alt rendiment amb l'objectiu de proporcionar durant 9 mesos el suport d'experts per l'elaboració d'un pla de gestió empresarial per assolir el creixement estimat. Es tracta d'una col·laboració entre la Diputació de Barcelona i PIMEC.
- **PROGRAMA CUEME:** Cultura emprenedora a l'escola (CuEmE) fomenta l'esperit emprenedor i les seves competències bàsiques. Durant un curs escolar, l'alumnat crea i gestiona una cooperativa escolar amb el suport de l'escola, l'administració local, les empreses i altres entitats de la seva localitat.
- **PROGRAMA "FES CRÉIXER EL TEU PROJECTE EN CLAU FEMENINA":** Aquest programa s'ofereix per edicions anuals i consisteix en proporcionar 40 hores de formació a 15 projectes empresarials liderats per dones emprenedores.

També s'ofereixen altres programes singulars els quals es van modificant o ampliant anualment.



La informació del servei està disponible a la pàgina web del Consell Comarcal del Maresme mitjançant el següent enllaç: <https://www.ccmaresme.cat/economia-i-treball/emprenedoria/>

CINQUÈ.- Pel que fa a les Administracions públiques interessades en la subscripció del present conveni, Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar, es tracten de dos ens locals de caràcter territorial, investits d'autonomia i personalitat jurídica pròpia, que volen regular la participació en el finançament dels serveis de l'àmbit del Desenvolupament Econòmic que el Consell Comarcal posa a disposició dels ciutadans del Maresme, dels quals la seva prestació és d'interès comú per ambdues parts signatàries.

SISÈ.- En virtut de tot el que precedeix, i a l'empara d'allò previst a el Capítol Sisè del seu Títol Preliminar de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Al Capítol Segon del Títol IX de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim Jurídic i de Procediment de les Administracions Públiques de Catalunya així com l'article 303 i ss. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, ambdues parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i de comú acord, estableixen el present conveni de cooperació que es regirà pels següents

PACTES

PRIMER.- Objecte del Conveni

L'objecte del present conveni és establir un marc de cooperació entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar per posar a disposició de l'Ajuntament els serveis que el Consell presta en l'àmbit del Desenvolupament Econòmic descrits en la clàusula quarta de la part expositiva del present conveni, i regular el seu finançament.

SEGON.- Obligacions de les parts

El Consell Comarcal del Maresme es compromet a:

Servei de Concertació territorial

- Coordinar i dinamitzar l'eina de concertació territorial "L'Acord de concertació pel desenvolupament econòmic, social i l'ocupació del Maresme".
- Crear, coordinar i dinamitzar les diferents taules sectorials que se'n deriven de "L'Acord de concertació pel desenvolupament econòmic, social i l'ocupació del Maresme".
- Elaborar el calendari de les diferents reunions i convocar a les persones assistents.
- Elaborar les actes de les reunions realitzades, així com de la documentació que se'n pugui generar fruit d'aquestes.
- Convocar al personal tècnic de l'àmbit de l'ocupació i l'empresa un mínim d'un cop a l'any per tal de posar en comú informació d'interès.



- Oferir formació o càpsules formatives a les entitats participants en funció de les necessitats detectades en l'àmbit de la prospecció empresarial.
- Posar a disposició de les entitats participants els estudis específics que s'elaborin en l'àmbit del mercat de treball i la prospecció empresarial.

Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil

- Facilitar la derivació de persones joves de 16 a 29 anys del municipi al servei.
- Proporcionar atenció i acompanyament a les persones joves de la comarca, de 16 a 29 anys, en aspectes com la orientació professional, recursos formatius, itineraris d'inserció laboral, transició escola-treball, orientació pel retorn al sistema educatiu, i altres casuístiques relacionades.
- Coordinar-se amb altres àrees transversals de l'ajuntament i del Consell Comarcal del Maresme per assolir una major eficàcia de gestió i d'optimització de recursos per la millora de l'ocupació juvenil de la comarca.

Oficina Tècnica Laboral (OTL Maresme)

- Facilitar la derivació de persones amb malaltia mental del municipi que compleixin amb els requisits d'accés del programa ocupacional.
- Proporcionar un itinerari personalitzat d'inserció social i laboral, així com d'oportunitats de contractació laboral per part d'un equip especialitzat a les persones usuàries derivades al servei.
- Realitzar una tasca de sensibilització i prospecció laboral a la comarca per augmentar la visibilitat del servei en el sector empresarial i establir sinèrgies per facilitar l'ocupació de les persones usuàries.
- Coordinar-se amb altres entitats i/o organismes que siguin necessaris per garantir la qualitat del servei prestat.

Xarxa de Productes Terra

- Oferir un suport especialitzat a productors/es i elaboradors/es del sector agroalimentari del municipi en els àmbits de: informació, assessorament, elaboració d'estudis, formació en gestió empresarial, suport a la innovació i cooperació, promoció dels productes, presència en jornades i esdeveniments gastronòmics amb l'objectiu de millorar la competitivitat de les empreses d'aquest sector.
- Oferir a les empreses agroalimentàries del municipi la possibilitat de formar part del cens "Xarxa de Productes de terra", sempre que aquestes s'ajustin amb els requisits del programa.
- Realitzar activitats promocionals i de material gràfic de difusió del programa.
- Treballar amb altres entitats i/o organismes que siguin necessaris per garantir la qualitat del servei prestat.

Servei d'emprenedoria i empresa

- Facilitar la derivació de persones emprenedores i empreses al servei.
- Proporcionar un acompanyament personalitzat en tot el procés de creació d'empresa (elaboració del pla d'empresa i del pla econòmic-financer, gestió de



- l'alta d'activitat, capitalització de l'atur, sol·licituds de subvencions, pla de finançament, així com altres recursos disponibles).
- Proporcionar un acompanyament personalitzat en la consolidació empresarial i la millora de la competitivitat (innovació, transformació digital, internacionalització, adaptació del model de negoci, anàlisi de noves vies de finançament, així com altres recursos disponibles).
- Oferir formació empresarial i especialitzada a les empreses beneficiàries (fiscalitat empresarial, màrqueting, gestió de xarxes socials, etc.).
- Informar a l'àrea de Desenvolupament Econòmic de l'ajuntament de totes les convocatòries d'ajuts que estiguin disponibles per les persones emprenedores i empreses.
- Oferir tallers d'emprenedoria als instituts municipals.
- Treballar amb altres entitats i/o organismes que siguin necessaris per garantir la qualitat del servei prestat.

El Consell Comarcal del Maresme enviarà a l'ajuntament dos memòries de seguiment amb els indicadors d'execució més rellevants de cada servei, una al mes de juliol de l'exercici en curs en el que es presta el servei i una altra al mes de febrer de l'exercici posterior.

L'Ajuntament com a entitat beneficiària en relació a cadascun dels serveis, es compromet a:

- a) En relació als serveis que Consell Comarcal del Maresme li presta:

Servei de Concertació territorial

- Participar en els acords, consultes o altres activitats que siguin necessaris per la concertació territorial de la comarca.
- Participar en les reunions tècniques i/o activitats proposades a l'actuació Enxarxa Maresme.
- Contribuir mitjançant aportacions en la detecció de necessitats, anàlisi, elaboració de propostes, disseny i planificació d'accions concretes en l'àmbit de la Promoció Econòmica per assolir una major eficàcia de gestió d'optimització de recursos, la millorar la qualitat de l'ocupació i augmentar la competitivitat de les empreses d'aquests sectors al Maresme.

Programa de Suport a l'Ocupació Juvenil

- Contribuir en la millora de la detecció de les persones joves de 16 a 29 anys del municipi que no estan en els circuits formatius i de treball.
- Participar a les diferents reunions i/o jornades d'interlocució territorial.
- Participar en la elaboració de protocols i metodologies de treball del programa.
- Fer difusió interna a les diferents àrees dels ajuntaments i externa.

Oficina Tècnica Laboral (OTL Maresme)

- Participar en el seguiment de les persones beneficiàries derivades del municipi, en cas que sigui necessari.



- Participar en les accions de sensibilització.
- Fer difusió interna a les diferents àrees dels ajuntaments i externa.

Xarxa de Productes Terra

- Participar i col·laborar amb els esdeveniments que s'organitzin relacionats amb els productes locals i de proximitat i de productes d'elaboració artesana del Maresme.
- Fer difusió interna a les diferents àrees dels ajuntaments i externa.

Servei d'emprenedoria i empresa

- Participar a les diferents reunions i/o jornades d'interlocució territorial.
- Participar i col·laborar amb els esdeveniments que s'organitzin relacionats amb l'emprenedoria i empresa de la comarca.
- Fer difusió interna a les diferents àrees dels ajuntaments i externa.

- b) L'Ajuntament es compromet a aportar de forma proporcional al volum del servei rebut respecte la resta d'ajuntaments de la comarca, l'import resultant del cost dels serveis dels quals n'és beneficiari a través de les liquidacions que li practiqui el Consell Comarcal del Maresme. L'import es calcula en base al que s'especifica a la tercera i quarta clàusules.

TERCER.- Finançament

Els serveis que l'Àrea de Desenvolupament Econòmic del Consell Comarcal del Maresme posa a disposició dels 30 municipis de la comarca per l'any 2025 presenten la següent necessitat de finançament:

SERVEI	*COST DEL SERVEI PENDENT DE FINANÇAMENT SEGONS PRESSUPOST 2025
OFICINA TÈCNICA LABORAL	5.861,01 €
XARXA PRODUCTES DE LA TERRA	4.100,50 €
EMPRENEDORIA I EMPRESA	14.620,06 €
SUPORT OCUPACIÓ JUVENIL	9.852,44 €
TOTAL.	34.434,01 €

*Aquests imports s'actualitzaran a cada exercici de vigència del conveni segons el percentatge d'imputació acordat a l'aprovació del pressupost anual corresponent.

Per l'exercici 2025 el percentatge aplicat ha estat del 8% sobre el volum de costos de cada servei.

Per la resta d'exercicis s'aplicarà el percentatge que s'estableixi amb l'aprovació del pressupost anual.



El criteri de repartiment per determinar l'import que haurà d'aportar l'Ajuntament per cada servei prestat és el següent:

Criteri de repartiment: en funció del nombre d'habitants del municipi sobre el total d'habitants de la comarca del Maresme.

Els imports totals per serveis són els següents: (segons els imports del quadre annex)

AJUNTAMENT DE CANET DE MAR				
OFICINA TÈCNICA LABORAL	XARXA PRODUCTES DE LA TERRA	SERVEI D'EMPREENEDORI A I EMPRESA	SUPORT OCUPACI Ó JUVENIL	Total ajuntament
188,27 €	131,72 €	469,63 €	316,49 €	1.106,11 €

QUART.- Forma de liquidació

Per fer efectiu aquest finançament el Consell Comarcal presentarà a l'Ajuntament una liquidació anual per cada exercici de vigència del conveni.

Per l'exercici 2025 s'emetrà la liquidació un cop formalitzat el conveni. I per la resta d'anualitats s'emetrà una liquidació anual durant el primer trimestre de cada exercici.

L'import a liquidar serà una quantitat fixa anual en funció del criteri de repartiment que s'especifica al punt tercer d'aquest conveni i de l'import que resulti d'aplicar el % sobre el volum de costos de cada servei que s'aprovi en el pressupost anual de cada exercici de vigència del conveni.

CINQUÈ.- Vigència i pròrroga

La vigència del present conveni serà des de la seva formalització, per un període de 4 anys, sent prorrogable.

No obstant, en el cas que les prestacions objecte del present conveni comencessin a data 1 de gener de 2025, aquest fet fa que sigui necessari establir aquesta data com la d'inici de la vigència del present conveni a tots els efectes legals, a fi de regular els drets i obligacions dimanats per les parts a conseqüència d'aquests relacions durant el període indicat, es a dir, des de el 1 de gener de 2025 fins a la formalització del conveni.

Per tant, aquest conveni entra en vigor l'1 de gener de 2025 amb una durada inicial fins el 31 de desembre de 2028, prorrogable per un període addicional de 4 anys més, per acord exprés dels òrgans competents de les parts signatàries, que s'adoptarà amb caràcter previ a la finalització del conveni.

SISÈ.- Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part de les persones signants de qualsevol de les entitats del present conveni.



Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, de manera que en formin part integrant del mateix.

SETÈ.- Protecció de dades i confidencialitat

Les parts es comprometen a considerar confidencial la informació personal, tècnica, comercial o de qualsevol altra naturalesa que rebin dels usuaris dels serveis. En conseqüència, es comprometen a no divulgar aquesta informació a tercers ni a l'altre part signatària sense el consentiment exprés dels usuaris.

El tractament de les dades és responsabilitat d'ambdues parts i se sotmet a la normativa de protecció de dades, en especial a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com al Reglament (UE) número 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46.

Aquesta clàusula no expirarà amb la resolució d'aquest conveni, i les parts es comprometen al seu compliment fins al moment en què la informació hagi esdevingut de coneixement públic, d'acord amb el marc jurídic aplicable vigent.

VUITÈ.- Comissió de seguiment del Conveni

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar un responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, amb la tasca de portar a terme els convenis específics.

La comissió de seguiment es reunirà sempre que alguna de les parts ho requereixi, i tindrà com a funció:

- a) El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.
- b) Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

NOVÈ.- Actuació en cas d'incompliment del conveni

En aquest cas, s'ha de respectar el que estableix l'article 51.2c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



En aquest sentit, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplerts.

Si, un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

DESÈ.- Extinció del conveni

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per l'expiració de la vigència del conveni.
- Per la realització del seu objecte.
- Per incompliment dels compromisos assumits per qualsevol de les parts signatàries i un cop s'hagi actuat d'acord amb el pacte anterior
- Per acord de les parts signatàries.
- Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
- Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

ONZÈ.- Jurisdicció

Totes les qüestions que pugin sorgir amb relació a la interpretació i execució d'aquest conveni, atesa la seva naturalesa netament administrativa, seran resoltes de mutu acord pel respectiu ajuntament signatari i pel Consell Comarcal del Maresme i, en cas de litigi, aquest se sotmetrà a la jurisdicció contenciosa administrativa.

2.3. Medi Ambient i Sanitat

2.3.1. APROVACIÓ ESMENA REDUCCIÓ TAXA ESCOMBRARIES XMJ

S'ACORDA

Primer.- RECTIFICAR l'error material contingut en l'acord de la Junta de Govern Local de data 18 de juliol de 2024 que esmenava l'acord de la Junta de Govern Local, de data 21 de març de 2024, que aprovava la reducció del 5% de la taxa per la recollida, tractament i eliminació d'escombraries de l'any 2024 per entrades a la deixalleria, de manera que

on diu

NOM	NIF	ADREÇA	REF. CADASTRAL	ENTRADES DEIX.	ENTRADES MINIDEIX.	DATA INSTÀNCIA
XMJ	**3360***			24		

ha de dir

NOM	NIF	ADREÇA	REF. CADASTRAL	ENTRADES DEIX.	ENTRADES MINIDEIX.	DATA INSTÀNCIA
-----	-----	--------	----------------	----------------	--------------------	----------------



XMJ	**3360***			24		
-----	-----------	--	--	----	--	--

Segon.- Notificar a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona aquestes esmenes per tal que pugui fer efectiu l'acord.

3. Propostes urgents

L'alcalde i president de la Junta, segons allò que es disposa als articles 51 del text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:

3.1. Cultura i Patrimoni

3.1.1. APROVACIÓ CONVOCATÒRIA PREMI NARRATIVA 2025

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la convocatòria del Premi Narrativa de 2025, que es regirà per les bases aprovades al Ple Municipal de 27 d'octubre de 2022, i publicades al BOP del 28 de desembre de 2022.

Segon.- Establir el termini de presentació dels treballs en el dia 1 d'abril de 2025.

Tercer.- Autoritzar la despesa i dotar els Premis amb càrrec a la partida 31 33400 48500, segons el següent detall: grup F en 200€, grup E en 150€, grup D en 100€.

Quart.- Comunicar el present acord a la Biblioteca P. Gual i Pujadas i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

No obstant això, la Junta de Govern Local decidirà el que consideri més adient pels interessos municipals.

ANNEX CONVOCATÒRIA

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'UN PREMI, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, EN EL MARC DE LES BASES REGULADORES DEL PREMI NARRATIVA 2025 DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: PREMI NARRATIVA 2025

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple Municipal de data 27 d'octubre de 2022, van ser aprovades les Bases Reguladores, que van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 24 de març de 2023.



2.- Quantia total màxima del premi a atorgar i consignació pressupostària

L'Ajuntament dota el Premi del grup F en 200€, el premi del grup E en 150€ i el premi del grup D en 100€, despeses que estan pressupostades a la partida 31 33400 48500, a càrrec del pressupost 2025.

3.- Objecte del premi

L'objecte d'aquestes bases és la concessió d'uns premis literaris com a activitat de dinamització de la Biblioteca relacionada amb l'impuls de la llengua i la lectura pública.

4.- Procediment de concessió del premi

El procediment de concessió del premi objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Hi podran participar tots els canetencs, residents o estudiants, repartits de la següent manera:

- Grup A: de 6 a 8 anys.
- Grup B: de 9 a 11 anys.
- Grup C: de 12 a 14 anys.
- Grup D: de 15 a 18 anys.
- Grup E: de 19 a 25 anys.
- Grup F: a partir de 26 anys.

Els grups es classificaran tenint en compte l'edat dels participants el 30 d'abril del 2025.

Extensió màxima del treball:

- Categoria A, B, C: 5 fulls DIN-A4,
- Categoria D, E, F: 15 fulls DIN-A4.

Els treballs han de ser escrits en Times New Roman 12 i espais entre línies 1,5 punts o equivalent. Es presentaran 6 còpies.

El treball guanyador de cada categoria s'haurà de lliurar en suport informàtic.

Només s'acceptarà una obra per participant. Els treballs hauran de ser individuals, escrits en català, totalment inèdits i no publicats en cap tipus de format (paper o digital). S'haurà d'especificar a la portada o a l'inici, el títol, pseudònim, edat i grup.

Els treballs tècnics i científics quedaran exclosos de la convocatòria.

Els treballs guanyadors quedaran a disposició de la Biblioteca i es presentaran a la Mostra Literària del Maresme. L'organització es reserva el dret de publicació de les obres guanyadores, així com donar-les a conèixer a través de xarxes socials. Restaran en poder de la Biblioteca per si es volen editar. Entenem que les obres que es fan arribar



al concurs són còpies i que l'autor en conserva l'original. En cap cas l'organització tornarà les obres presentades, independentment si són premiades o no, als autors.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Els candidats al premi hauran de presentar una sol·licitud dins el període establert en aquestes bases, que inclourà una declaració jurada i/o certificats acreditatius de què estan al corrent en les seves obligacions tributàries i no estar incursos en la prohibició de percepció d'ajudes públiques, i en general de complir els requisits de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

La documentació podrà ser substituïda per una autorització específica a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar per consultar la informació dels registres públics de les administracions corresponents.

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació dels treballs és el dia 1 d'abril de 2025.

Les sol·licituds hauran de presentar-se a la Biblioteca P. Gual i Pujadas, d'acord amb els terminis establerts a la convocatòria anual. Aquestes còpies es presentaran en un sobre de format gran tancat, adreçat a: PREMI DE NARRATIVA "BIBLIOTECA DE CANET DE MAR", indicant el títol del treball, el pseudònim i el grup. A l'interior del sobre gran s'inclourà un altre sobre petit i tancat identificat amb el pseudònim i grup, que ha de contenir una targeta amb el nom, data de naixement, adreça, telèfon i correu electrònic de l'autor/a i fotocopia del DNI (imprescindible en el cas dels grups D, E i F).

També es podran presentar en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

El jurat, estarà format per 5 persones vinculades al món cultural o educatiu de Canet de Mar, i en cap cas, serà personal de la Biblioteca. Analitzaran i avaluaran tots els treballs presentats i seleccionaran aquells que sigui mereixedor del premi.

El jurat pot declarar desert qualsevol dels premis oferts o lliurar alguna menció si així ho creu oportú.

Els criteris utilitzats per a la valoració dels treballs són:

- Nivell d'adequació a l'objecte del Premi (Baix/Mitjà/Alt)
- Presentació i ortografia. (Baix/Mitjà/Alt)

La proposta elevada per el Jurat haurà de ser respectada per l'òrgan concedent.

L'òrgan competent resoldrà l'atorgament dels Premis de cada categoria



9.- Altres condicions

La resta de condicions i circumstàncies no previstes en aquesta convocatòria, es regularan per allò disposat en les Bases reguladores aprovades i per la resta de legislació vigent.

3. Assumptes urgents

L'alcalde i president de la Junta, segons allò que es disposa als articles 51 del text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:

3.1. Cultura i Patrimoni

3.1.2. ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ NOMINATIVA A ASSOCIACIÓ CULTURAL CENTRE D'ESTUDIS LLUÍS DOMÈNECH I MONTANER (CEDIM) I APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR

S'ACORDA

Primer.- Atorgar una subvenció nominativa a l'entitat Associació Cultural Centre d'Estudis Domènech i Montaner amb NIF G66152349, per un import de 24.000 euros, destinada a finançar el projecte de dinamització de la Casa museu Ll. Domènech i Montaner per l'any 2025 i que ha estat consignada en el pressupost municipal d'aquest any.

Segon.- Aprovar la minuta o esborrany del conveni de col·laboració amb l'Associació Cultural Centre d'Estudis Lluís Domènech i Montaner amb NIF G66152349, en el marc de l'atorgament d'una subvenció nominativa per a l'any 2025, amb el contingut següent:

CONVENI PER L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ENTITAT ASSOCIACIÓ CULTURAL CENTRE D'ESTUDIS LLUIS DOMÈNECH I MONTANER (CEDIM) PER A LA DINAMITZACIÓ DE LA CASA MUSEU LL. DOMÈNECH I MONTANER. 2025

A la vila de Canet de Mar,

REUNITS

El senyor Pere Xirau i Espàrrrech de Canet de Mar, en virtut de les facultats atribuïdes per l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, especialment facultada per subscriure aquest conveni per acord de la Junta de Govern Local de data ... de 2025, assistit per la secretària de la Corporació.



El senyor Carles Sàiz Xiqués, amb domicili al carrer Saüc, 2 de Canet de Mar, amb DNI núm. *1399* en qualitat de president de l'entitat Associació Cultural Centre d'Estudis Lluís Domènech i Montaner (CEDIM), amb NIF G66152349.

Reconeixent-se mútuament les capacitats jurídica i d'obrar necessàries i suficients per formalitzar el present conveni, en la qualitat amb la que actuen

MANIFESTEN

L'Ajuntament té interès en donar un nou impuls i consolidar la figura de Domènech i Montaner i el modernisme com a elements de projecció, d'atracció i dinamització econòmica, cultural i artística del municipi a través de la Casa museu Ll. Domènech i Montaner.

El Centre d'Estudis Lluís Domènech i Montaner (CEDIM) és una entitat inscrita en el registre d'entitats veïnals de l'Ajuntament de Canet de Mar amb el núm. 89 mitjançant Decret 1337/2013 de 28 de novembre de 2013, i inscrita al registre d'entitats de la Generalitat de Catalunya amb el núm. 51429, com a entitat cultural que es dedica a l'estudi i difusió de la vida, l'obra i la personalitat de Lluís Domènech i Montaner.

Els fins de l'associació estan establerts en l'article 2 dels seus estatuts: Estudiar la figura i obra de Lluís Domènech i Montaner des de totes les vessants (arquitectura, política, heràldica, història i arqueologia, art, bibliofília, llengua, ...). Per aconseguir la seva finalitat, l'entitat realitza les activitats següents: 1) Assessorament a institucions, col·lectius i persones sobre l'obra i la figura de l'arquitecte. 2) Divulgació mitjançant publicacions, conferències, exposicions i rutes culturals.

El seus objectius són:

1. Dur a terme tasques de recerca per recuperar el coneixement domenequí, estudiar, defensar i divulgar tot el patrimoni domenequí.
2. Assessorar i col·laborar amb tots els equipaments domenequians, públics i privats, establint lligams de col·laboració amb diferents propietaris d'edificis domenequians.
3. Liderar diferents projectes al voltant de la figura de Domènech i Montaner.

El CEDIM és una entitat cultural especialitzada en el coneixement, la recerca, l'estudi i la divulgació de l'obra i patrimoni domenequí. L'entitat està impulsada per un grup d'investigadors amb estudis universitaris de diferents àmbits i experts en l'estudi i difusió de la figura i obra de Lluís Domènech i Montaner.

El CEDIM gaudeix de reconeixement en el món domenequí arran de les múltiples activitats que organitza fa anys, tant a Canet de Mar, com a les ciutats de Reus i Barcelona, que són els principals punts domenequians del país.

El CEDIM és l'editor de la revista *Domenechiana*, una publicació monogràfica sobre Domènech i Montaner, i promotor i autor d'una publicació cabdal domenequiana, *l'Obra Raonada* Lluís Domènech i Montaner, entre altres títols que formen part de la seva col·lecció.



El CEDIM té el reconeixement d'institucions privades que es financen amb diner públic, lligades a la figura de Domènech com Sant Pau Recinte Modernista, Palau de la Música, Fundació Tàpies, Núñez i Navarro, Delegació del Govern, Cubinyà, Ruta del Modernisme de Barcelona, Ajuntament de Reus, Institut Ramon Muntaner i de l'Arxiu de Patrimoni Arquitectònic de Catalunya-EPSEB de la Universitat Politècnica de Catalunya i la Universidad Nacional de Educación a Distancia.

En el darrers anys el CEDIM ha desplegat un programa de rutes domenequianes a Canet de Mar, Reus i Barcelona i també de gestió de visites guiades a equipaments domenequians: Casa Roura, Casa Thomas i Palau Montaner de Barcelona.

Que el pressupost municipal d'aquest Ajuntament, per a l'exercici 2025, preveu l'atorgament d'una subvenció nominativa per import de 24.000 euros a favor de l'entitat Associació Cultural Centre d'Estudis Lluís Domènech i Montaner (CEDIM), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31.33000.48301.

Que per acord de Junta de Govern Local de data de 2022 s'ha aprovat l'atorgament a l'entitat Associació Cultural Centre d'Estudis Lluís Domènech i Montaner (CEDIM), d'una subvenció nominativa de 24.000 euros en concepte de subvenció per finançar el projecte de dinamització de la Casa museu Ll. Domènech i Montaner 2025.

Que l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, preveu com a supòsit de concessió directa de subvencions el de les previstes nominativament en els pressupostos municipals, de conformitat amb el que estableixen els convenis i la normativa reguladora de les mateixes.

Que l'article 65.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions, disposa que el conveni de concessió d'una subvenció nominativa tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió als efectes d'allò que es disposa a la Llei General de Subvencions.

Que el CEDIM declara que compleix amb tots els requisits necessaris per tal de poder ser beneficiari de la subvenció regulades pel present conveni, d'acord amb el contingut dels articles 11 i 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Que, tant la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, com la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, disposen que els subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la llei, entre ells l'administració local, han de fer pública la relació dels convenis subscrits, i també les subvencions i les ajudes públiques concedides amb indicació del seu import, l'objectiu o la finalitat i els beneficiaris.

Per tot l'expressat, les parts atorguen el present conveni, que regula els compromisos en allò que es refereixen a aquesta subvenció, a l'empara del que disposa



les bases d'execució del pressupost municipal i l'article 22 de la Llei General de Subvencions, de conformitat amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració econòmica de l'Ajuntament de Canet de Mar en l'execució del projecte del CEDIM per la dinamització de la Casa museu Ll. Domènech i Montaner.

Aquesta subvenció desenvolupa la línia d'actuació E) Promoció i difusió de la cultura del Pla Estratègic de subvencions aprovat definitivament el 23 de desembre de 2024, perquè les activitats del projecte s'emmarquen en la promoció de la Cultura i el coneixement del patrimoni del municipi.

El projecte consistirà en la realització de les següents activitats:

- Programació i realització de les rutes guiades a Canet de Mar:
80 rutes de 90 minuts distribuïdes en dissabtes, diumenges i entre setmana adreçades al públic general i centres educatius.
Inclou: - Ruta Lluís Domènech i Montaner; Ruta íntima Lluís Domènech i Montaner; Casa Domènech 1919; Ruta Lluís Domènech i Pere Domènech. Modernisme i modernitat. - Possibilitat de comptar amb dos guies per a grups de 60 persones. - Disseny del cartell promocional
No inclou:
- Promoció i contractació que ha d'anar a càrrec de la Casa museu Lluís Domènech i Montaner.
- Àudio receptors. Es faran servir els de la Casa museu Lluís Domènech i Montaner

L'acceptació de la proposta d'aquestes rutes suposa l'aturada de les rutes i visites guiades que s'organitzen actualment des de la Casa museu Lluís Domènech i Montaner amb guies externs.

- Programació i realització del Curs Domènech i Montaner:

Curs de 10 sessions de 90 minuts sobre el patrimoni domenequià.
Inclou: realització de la docència i disseny del cartell promocional.
No inclou: gestió d'inscripcions que ha d'anar a càrrec de la Casa museu Lluís Domènech i Montaner.

- Programació d'activitats acadèmiques trimestrals:

4 activitats acadèmiques (un per trimestre): conferències, presentacions de llibres o taules rodones al voltant de la figura i obra de Lluís Domènech i Montaner.

Inclou: coordinació de l'activitat, conferència i disseny del cartell promocional.

- Programació d'un taller:



Es realitzarà un taller en diferents sessions. El nombre de sessions dependrà de la durada de cada sessió i del tipus de taller.

Inclou: docència i disseny del cartell promocional.

S'haurà de disposar d'un espai habilitat a la Casa museu Lluís Domènech i Montaner.

- Comissariat de dues exposicions:

El CEDIM es compromet a fer el comissariat de dues exposicions a la Casa museu Lluís Domènech i Montaner amb temàtica domenequiana.

Inclou: - Comissariat. - Desenvolupament de la idea. - Elaboració del projecte. - Proposta d'exposició. - Estructura i redacció dels continguts de l'exposició. - Localització i selecció del material a exposar. - Coordinació del muntatge museogràfic. - Disseny gràfic dels materials de suport de l'exposició. - Disseny gràfic promocional: cartell, programa de mà i banderola exterior. - Redacció d'una situació d'aprenentatge adreçada a les escoles i instituts.

No inclou: - Tràmit de préstecs de peces en cas que sigui necessari. - Materialització de l'exposició. - Muntatge.

- Addenda al punt del Comissariat de les exposicions:

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar té en projecte realitzar un nou accés a la Casa Carrer, el CEDIM es compromet a redactar un nou discurs museístic per a l'espai de la Casa Domènech, que revertirà en una nova museïtzació. Aquests treballs aniran a compte d'una de les dues exposicions temporals previstes en aquest conveni..

L'entitat beneficiària es compromet a destinar l'import íntegre de la subvenció concedida a la finalitat objecte de les mateixes, i es sotmet allò que disposa l'article 14 de la Llei General de Subvencions, pel que fa a les obligacions dels beneficiaris.

La subvenció no té per objecte el finançament amb caràcter indiferenciat del funcionament general de l'entitat, sinó el suport a les activitats i programes a desenvolupar durant l'any 2025 identificades en aquest pacte.

SEGONA.- Import i crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa

L'Ajuntament subvencionarà a l'entitat Associació Cultural Centre d'Estudis Domènech i Montaner (CEDIM), NIF G66152349 amb un import de 24.000 euros per col·laborar en la realització del projecte descrit a l'apartat anterior amb càrrec a la partida pressupostària 31.33000.48301 del vigent pressupost municipal.

L'import de la subvenció atorgada no excedirà, en qualsevol cas, del 100% del cost total de l'activitat subvencionada i amb el límit de la consignació pressupostària anteriorment fixada.

L'Ajuntament posarà a disposició, prèvia sol·licitud de l'entitat espais municipals i del museu per desenvolupar les tasques referents la dinamització de la Casa museu establertes en aquest conveni.



TERCERA - Acceptació de la subvenció

S'entendrà acceptada la subvenció per la signatura d'aquest conveni per part de l'entitat beneficiària.

QUARTA.- TERMINI D'EXECUCIÓ

La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les activitats que s'han dut o es duran a terme des de l'1 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de 2025.

CINQUENA.- TERMINI I FORMA DE JUSTIFICACIÓ

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se com a màxim fins al 31 de gener de 2026. La justificació s'ha de fer amb referència a activitats executades dins el termini d'execució.

Aquesta justificació es presentarà al Registre municipal, per part de l'entitat beneficiària, i revestirà la forma de compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa que contindran:

- a) Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, d'acord amb els termes subvencionats, sempre fets dins del període al que es circumscriu la subvenció.
- b) Un exemplar original i autènticat de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte.
- c) Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, de la data de pagament.
- d) Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:
 - Seran originals.
 - Aniran a nom del beneficiari de la subvenció.
 - Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents:
 - Identificació clara del beneficiari (nom i NIF).
 - Identificació NIF del contractista.
 - Número de factura.
 - Lloc i data d'emissió de la factura.
 - Descripció del subministrament o servei.
 - Tipus tributari quota de l'IVA, i en cas que quedi repercutida dins el preu, que consti "IVA inclòs".
 - Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals.



- No obstant l'establert en l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els casos següents:

- Vendes al menor.
- Transport de persones.
- Serveis d'hostaleria i restauració.
- Subministrament de begudes i comestibles.
- Revelat de fotografies.

Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són.

- Número.
- NIF de l'emissor.
- Tipus de gravamen o expressió "IVA inclòs".
- Contraprestació total.

e) La liquidació econòmica de l'activitat, presentació dels estats comptables o estats financers corresponents a l'exercici al qual es refereixi la subvenció, que acreditin la realització de l'activitat subvencionada.

f) Un certificat del president de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.

g) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

SISENA.- Pagament de la subvenció.

El pagament de la subvenció es farà el 30% de forma avançada mitjançant transferència bancària al compte indicat per l'entitat beneficiària, sense la constitució de garantia, a partir de la data de la signatura d'aquest conveni, el 50% el mes de setembre de 2025 i l'altre 20%, un cop justificada la despesa.

Els pagaments queden sotmesos a la condició suspensiva consistent en què l'entitat beneficiària accepti la subvenció i les seves condicions mitjançant la signatura del conveni que s'aprova.

SETENA.- Compatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos.

Les subvencions municipals concedides són compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

L'entitat declara que no ha sol·licitat i no ha obtingut per a l'actuació objecte d'aquest conveni cap altra subvenció concurrent. L'obligació de comunicació d'altres subvencions subsistirà fins al moment de la justificació.

VUITENA.- Conseqüències de l'incompliment del conveni



L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de la subvenció concedida i s'observarà el que preveu l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. En aquest sentit, qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplets.

NOVENA.- Difusió de l'actuació subvencionada.

L'entitat beneficiària donarà difusió al finançament municipal de l'actuació fent constar a tota la publicitat el suport de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb l'escut oficial de la corporació, que podrà obtenir-se directament del web municipal o a través del servei de Comunicació. La mida de la inserció de la informació serà l'adient i s'adaptarà al mitjà emprat.

DESENA.- Obligació de reintegrament

Correspondrà el reintegrament de la subvenció concedida en cas que es comprovi que l'entitat beneficiària hagi incorregut en alguns dels supòsits previstos en l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

ONZENA.-Transparència.

Com a entitat beneficiària, aquesta queda obligada a facilitar a l'Ajuntament de Canet de Mar la informació que se li pugui requerir per tal de donar compliment a la normativa vigent en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern, recollida a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, i Llei 19/2014, del 29 de desembre.

DOTZENA.- Publicitat de la subvenció

El present conveni, amb identificació de l'entitat beneficiària i l'import de la subvenció concedida, es farà públic a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

TRETZENA.- Modificació de la resolució de concessió

En el cas que s'alterin les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, tals com l'obtenció d'un major volum d'ingressos, noves aportacions no previstes o la disminució de la despesa efectivament assumida per l'entitat, podrà tenir lloc la modificació de la resolució de la concessió, per evitar que la subvenció efectivament atorgada excedeixi el cost de l'activitat.

També podrà ser causa de modificació de la resolució de la concessió de la subvenció la impossibilitat sobrevinguda d'executar el projecte per causes alienes a la voluntat de l'entitat tals com situacions de força major o emergències sanitàries, sempre que no resulti possible assolir la finalitat del projecte i de la subvenció a través de l'execució en forma distinta o alternativa a la inicialment prevista. En el cas que es produeixi la modificació de la resolució de l'atorgament de la subvenció, per la concurrència de les causes abans esmentades, el present conveni es veurà automàticament adaptat a les modificacions que es resolguin.



CATORZENA.- Revocació

D'acord amb el Reglament de serveis de les corporacions locals, la subvenció a la que es refereix aquest acord, és lliurament revocable i reduïble en tot moment. No genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

QUINZENA.- Control Financer

Aquesta subvenció queda sotmesa al règim de control financer en aplicació de l'article 214.2 del TRLRHL, en els termes establerts en la llei General de Subvencions i d'acord amb el Pla d'Auditories anual.

Els beneficiaris i tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estaran obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectui el control financer, el qual tindrà les facultats següents: el lliure accés a la documentació objecte de comprovació, als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupi l'activitat subvencionada, a l'obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu a les operacions en què hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destí de la subvenció, i també al lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

SETZENA - Comissió de seguiment

1. Es constituirà una comissió de seguiment formada pel regidor de Cultura i la tècnica de Cultura i dos representants del CEDIM, que farà el seguiment i vetllarà per la bona aplicació i desenvolupament, ressenyades en la clàusula primera així com pel bon compliment de la resta de les seves clàusules, i per donar solució a les incidències que vagin sorgint durant la vigència del conveni.
2. La comissió de seguiment es reunirà com a mínim uns tres cops l'any, i sempre que ho sol·liciti qualsevol d'ambdues parts. De les seves reunions no se n'aixecarà acta, sense perjudici que es documentin per escrit aquells extrems que resultin necessaris per a la bona realització de la seves funcions.

I com a prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat i a un sol efecte, rubricat a tots els fulls.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa, per import de 24.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 33000 48301 corresponent a l'exercici 2025.

Quart.- Facultar l'alcalde perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

Cinquè.- Notificar aquests acords a l'entitat beneficiària.



Sisè.- Reconèixer l'obligació per import de 7.200€ per efectuar la bestreta del 30% a la signatura del conveni. Reconèixer l'obligació per import de 12.000€ per fer el pagament al mes de setembre de 2025. El 20% restant es pagarà un cop justificada la despesa.

El resum dels pagaments es fixa de la següent manera:

Entitat	Assoc. Cultural Centre d'Estudis Lluís Domènech i Montaner - CEDIM
NIF	G66152349
Import bestreta 30%	7.200 €
Import bestreta 50%	12.000 €
Import bestreta 20%	4.800 €
Aplicació pressupostària	31 33000 48301

Setè.- Comunicar aquests acords a la Intervenció i la Tresoreria municipals,

Vuitè.- Publicar aquests acords al tauler d'edictes, al portal de transparència i comunicar-ho a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones".

4. Donar compte de les resolucions judicials

No se'n presenten

5. Precs i preguntes

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent 17:15 hores, de tot el que jo, com a secretària, certifico.