



**EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE LA JUNTA
DE GOVERN LOCAL DE DATA 11 DE JULIOL DE 2024**

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 17:00
Hora que acaba: 17:15
Lloc: Sala JGL

PRESIDEIX

PERE XIRAU I ESPÀRRECH

ASSISTENTS

LLUIS LLOVET BAYER
JOAN MAJO GURI
EMILI SANCHEZ RODRIGUEZ
MÒNICA VENTURA GOMEZ
RAQUEL SERRA LERGA

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Clara Pérez González, secretària municipal. També hi assisteix M. Josep Lozano del Pino, interventora accidental.

ORDRE DEL DIA DE LA SESSIÓ:

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2024/29 ordinari 04/07/2024

2. Propostes

2.1. Recursos Humans i Organització

2.1.1. Donar compte decret variables nòmina de maig de 2024

2.2. Urbanisme

2.2.1. Aprovació de la convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la conservació, rehabilitació i restauració d'elements integrants del Patrimoni Arquitectònic Local

2.2.2. Aprovació 3a i última certificació obres renovació xarxa aigua Avinguda General Moragues

2.3. Secretaria

2.3.1. Encàrrec avantprojecte implantació nou aparcament públic

2.3.2. Devolució garantia definitiva obres Garrofers Lot 2

3. Donar compte de resolucions judicials

4. Precs i preguntes



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2024/29 ordinari 04/07/2024

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 4 de juliol de 2024 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF,

2. Propostes

2.1. Recursos Humans i Organització

2.1.1. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LES VARIABLES DE NÒMINA DEL MES DE MAIG DE 2024

S'ACORDA

Únic.- Donar-se per assabentada de l'aprovació del Decret d'Alcaldia número RESAL2024/1427, de 27 de juny de 2024, que aprova la relació de variables de nòmina de maig de 2024.

2.2. Urbanisme

2.2.1. APROVACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA CONSERVACIÓ, REHABILITACIÓ I RESTAURACIÓ D'ELEMENTS INTEGRANTS DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la convocatòria 1/2024 de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la conservació, rehabilitació i restauració d'elements integrants del patrimoni arquitectònic local, que es regirà per les bases aprovades al Ple Municipal i publicades al BOP del 2 de novembre de 2018.

Segon.- Establir el termini de presentació de les sol·licituds al registre municipal fins l'1 de desembre de 2024. Les sol·licituds de subvenció es resoldran per ordre d'entrada, fins a l'esgotament dels recursos pressupostaris previstos per a l'annualitat.

Tercer.- Autoritzar la despesa per import de 2.000€ del pressupost municipal, corresponent a la partida pressupostària 20 33600 48200.

Quart.- Notificar el present acord als interessats i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

Cinquè.- Publicar la Convocatòria 1/2024 de subvencions en règim de concurrència competitiva per a la conservació, rehabilitació i restauració d'elements integrants del



patrimoni arquitectònic local al web municipal, publicar al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

ANNEX CONVOCATÒRIA:

CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A LA CONSERVACIÓ, REHABILITACIÓ I RESTAURACIÓ D'ELEMENTS INTEGRANTS DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR 2024

CODI DE LA CONVOCATÒRIA: 1/2024 - 2243/2024 1097

1.- Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i diari oficial on s'han publicat

Per acord del Ple Municipal de data 26 de juliol de 2018, va ser aprovada inicialment l'Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions al foment i la promoció de projectes de conservació, rehabilitació i restauració dels elements integrants del patrimoni arquitectònic de Canet de Mar. L'aprovació definitiva va ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de data 2 de novembre de 2018.

2.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

Les subvencions atorgades seran com a màxim un 50% del pressupost de l'obra que s'executi sobre els elements catalogats, amb un màxim de 2.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 20 33600 48200 del pressupost 2024.

3.- Objecte de la subvenció

L'objecte de la subvenció es el foment i la promoció de projectes de conservació, rehabilitació i restauració dels elements integrants del patrimoni arquitectònic de Canet de Mar, els quals hauran d'executar-se en els elements protegits dels béns o entorns catalogats, segons la fitxa del Catàleg.

4.- Procediment de concessió de la subvenció

El procediment de concessió de la subvenció objecte d'aquesta convocatòria serà el de concurrència pública competitiva.

5.- Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los

Hi podran concórrer totes les persones, físiques o jurídiques, amb o sense personalitat jurídica, incloses les comunitats de béns i de propietaris de béns inclosos en el Catàleg de béns protegits del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Canet de Mar (POUM), amb títol de propietat o qualsevol altre dret que els permeti realitzar les actuacions i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'Ordenança reguladora de l'atorgament de subvencions al foment i la promoció de projectes de conservació, rehabilitació i



restauració dels elements integrants del patrimoni arquitectònic de Canet de Mar.

És requisit per poder optar a rebre la subvenció:

1. Obtenir la llicència municipal d'obres prèvia a l'inici de les actuacions.
2. Executar les actuacions previstes conforme la llicència atorgada i d'acord amb les condicions generals i particulars que contingui.
3. Trobar-se al corrent de llurs obligacions fiscals i tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària i amb la hisenda municipal.
4. Facilitar les visites tècniques i la resta d'actuacions de comprovació i control financer, així com la documentació complementària que es requereixi a tal efecte.
5. Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions i ajuts que financin les activitats subvencionables.

6.- Documents que han d'acompanyar a la sol·licitud

Els candidats hauran de presentar la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o NIF del sol·licitant i acreditació de la representació en la que manifesta actuar, si s'escau.
- b) Títol que acrediti la propietat de la finca o qualsevol altre dret que els permeti realitzar les actuacions i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'Ordenança reguladora.
- c) Declaració responsable que el sol·licitant no està inclòs en cap dels supòsits previstos en l'art. 13 de la Llei General de Subvencions.
- d) Projecte tècnic subscrit per tècnic competent, en cas que es consideri necessari, de les obres que s'han de fer.
- e) Pressupost desglossat de les obres objecte de la sol·licitud de subvenció (actuacions subvencionables).

7.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

La convocatòria de subvenció estarà oberta fins l'1 de desembre de 2024.

La sol·licitud de subvenció degudament emplenada i acompanyada de la documentació relacionada al punt anterior, es presentarà al Registre General de l'Ajuntament (OAC), o per qualsevol de les formes previstes a l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds de subvenció es resoldran per ordre d'entrada, fins a l'esgotament del recurs pressupostaris previstos per a cada anualitat.

La presentació de la sol·licitud pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió



Els Serveis tècnics de l'Àrea de Territori-Urbanisme faran la comprovació i inspeccions necessàries respecte de l'objecte de la sol·licitud i emetran informe d' idoneïtat de les obres i el compliment dels requisits exigits d'acord amb l'ordenança. La proposta de concessió correspondrà a la Regidoria d'Urbanisme.

9.- Altres condicions

La resta de condicions i circumstàncies no previstes en aquesta convocatòria, es regularan per allò disposat en les Bases reguladores aprovades i per la resta de legislació vigent.

2.2.2. APROVACIÓ 3a I ÚLTIMA CERTIFICACIÓ OBRES RENOVACIÓ XARXA AIGUA GENERAL MORAGUES

S'ACORDA

Primer.- Aprovar la TERCERA I ÚLTIMA CERTIFICACIÓ de les obres de "renovació de la xarxa d'aigua potable de la zona de l'Avinguda General Moragues", conformada per la direcció de l'obra, Francesc Heras Perellón (HERAS ENGINYERS S.L.), i pel representant de l'empresa adjudicatària, José Juanola Pagés, en nom de CATALANA EMPORDANESA DE SERVEIS SL., per la quantitat de **31.683,67 € (trenta-un mil sis-cents vuitanta-tres euros amb seixanta-set cèntims)**, IVA inclòs.

Segon.- Disposar la despesa per l'increment del preu per escreix d'amidament, per import de 15.753,35 €, IVA inclòs, a favor de l'empresa CATALANA EMPORDANESA DE SERVEIS SL., amb NIF B63366314, amb càrrec a la partida 21 16100 61900, Doc. comptable D920240003618 a compte del vigent pressupost ordinari de l'any 2024.

Tercer.- Notificar el present acord als interessats i a Intervenció-Tresoreria.

2.3. Secretaria

2.3.1. D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SERVEIS DE REDACCIÓ DE PROJECTES I DIRECCIÓ D'OBRA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA, (Exp. 2021.05) LOT 9.

S'ACORDA

Primer.- Disposar l'adhesió del municipi de Canet de Mar a l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.05) Lot 9.

Segon.- Adjudicar el contracte derivat de l'Acord marc de serveis de redacció de projectes i direcció d'obra amb destinació a les entitats local de Catalunya (Exp. 2021.05), a favor de la mercantil ABM SERVEIS D'ENGINYERIA I CONSULTING, SL proveïda del NIF núm. B17646563 pels serveis de redacció d'un "Avantprojecte per la implantació



d'un nou aparcament públic a Canet de Mar", per un valor total de 9.938,56 €, IVA del 21% no inclòs, Lot. 9, i d'acord amb la següent oferta presentada:

PROFESSIONAL	COST HORA S/IVA	HORES	TOTAL S/IVA
LLICENCIAT	58,50 €	30 H	1.755,00 €
DIPLOMAT	45,39 €	80 H	3.631,20 €
DELINEANT PROJECTISTA	40,74 €	80 H	3.259,20 €
DELINEANT	36,95 €	35 H	1.293,25 €

Tercer.- El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent un cop s'hagin entregat i validat per part dels tècnics municipals cadascuna de les fases de treball desglossades a l'oferta. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

El format de la factura electrònica serà l'indicat a l'art. 5 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i haurà d'incloure a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local del' Ajuntament de Canet de Mar.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el següent número de referència del document d'autorització i disposició de la despesa (AD previ núm. 920240003569).
- La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:



- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>).

Quart.- El termini per a realització dels treballs serà de 3 mesos a partir de l'encàrrec dels treballs i de la recepció de la documentació auxiliar necessària.

Cinquè- Nomenar d'acord el que disposa l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte a l'arquitecta cap d'Urbanisme, i abastarà almenys els objectius i funcions següents:

a) Objectius:

- Garantir l'execució del contracte derivat de l'encàrrec.
- Precisar els termes d'execució.
- Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, prèvia comunicació a l'òrgan de contractació.
- Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

b) Funcions:

- Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte derivat de l'encàrrec.
- Formular requeriments sobre correcció de deficiències del lliurament dels treballs.
- Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- Conformar les factures i albarans acreditatius dels serveis presentats per l'empresa adjudicatària.
- Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació o el titular del centre directiu i el cap de la unitat administrativa responsables de l'execució del contracte.
- Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària de l'encàrrec.

Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres, el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

Sisè.- Dispensar la constitució de la garantia definitiva de conformitat amb el que es disposa a l'article 107.01, segon paràgraf de la LCSP, ja que es justifica aquesta exempció donat que els serveis seran realitzats abans del pagament del preu.



Setè.- Autoritzar i disposar la despesa de 12.025,77 € a favor de la mercantil ABM SERVEIS D'ENGINYERIA I CONSULTING, SL amb NIF núm. B17646563, amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 20 15100 22706 (AD previ núm. 920240003569) del vigent pressupost ordinari de l'any 2024.

Vuitè.- Notificar aquest acord a la interessada i a l'ACM.

Novè.- Comunicar aquest acord a la Intervenció municipal i a la responsable del contracte.

Desè.- Publicar en el Perfil del contractant l'adjudicació d'aquest contracte derivat.

2.3.2. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA DIPOSITADA EN EL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REALITZACIÓ D'UN COBERT I REPARACIÓ DEFECTES CONSTRUCTIUS A L'EDIFICI DE LA FUNDACIÓ ELS GARROFERS DE CANET DE MAR, LOT 2.

S'ACORDA

Primer.- Disposar el retorn de la garantia definitiva a la mercantil VIALITAT I SERVEIS, SLU, amb NIF núm. B64311913, dipositada mitjançant aval del Banco de Santander, SA amb número 0049-1879-37-2110006991, la qual pujava un import de 34.112,55 €.

Segon.- Comunicar a la interessada que per tal es procedeixi al retorn de la garantia, haurà de personar-se a les oficines municipals:

- L'apoderat de l'empresa, presentant poder original en el qual acrediti aquesta circumstància, i el seu DNI.
- Una altra persona, acreditant la seva representació, amb el seu DNI, el poder original de l'empresa, l'autorització de l'apoderat d'aquesta, i el seu DNI.

Tercer.- Notificar el present acord a la interessada.

Quart.- Comunicar el present acord a l'àrea de Serveis Econòmics municipals, per tal que procedeixi al retorn de l'esmentada garantia.

3. Propostes urgents

L'alcalde i president de la Junta, segons allò que es disposa als articles 51 del text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:

3.1. Intervenció

3.1.1. APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ENTITAT

**ASSOCIACIÓ MOIXONS LLEPAFILS DE CANET DE MAR DE L'EXERCICI 2023****S'ACORDA**

Primer.- Donar per correctament justificat el següent import corresponent a la subvenció nominativa atorgada a l'entitat Associació Moixons Llepafiles de Canet de Mar, corresponent a l'exercici 2023, mitjançant acord de Junta de Govern Local de 25 de maig de 2023, amb tots els condicionats indicats a l'informe del tècnic de festes, en l'informe que s'ha transcrit a la part expositiva d'aquest acord.

Nom entitat	NIF	Projecte subvenció	Import atorgat
ASSOCIACIÓ MOIXONS LLEPAFILS DE CANET DE MAR	G-62866330	DESPESES DEL MUNTATGE I REALITZACIÓ DE L'ESCUDELLA I SARDINADA CARNAVAL, MARXA POPULAR, MUSCLADA, DIADA CARGOL I DEL FUNCIONAMENT ORDINARI DE L'ENTITAT.	6.400,00 €

Segon.- Notificar el present acord a l'interessat i comunicar als departaments de Festes, Intervenció i Tresoreria.

3. Donar compte de les resolucions judicials

Es dona compte de la Sentència número 274/2024 de data 4 de juliol de 2024, emesa pel Jutjat Social número 08 de Barcelona, en relació al recurs Seguretat Social en matèria prestacional 12/2023-D, acordant desestimar la demanda i confirmant la resolució de l'INSS de data 28 de novembre de 2022 i declarant que el procés d'incapacitat temporal iniciat per l'actor en data 12 de maig de 2020, és derivat d'una malaltia comuna.

4. Precs i preguntes

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent 17:15 hores, de tot el que jo, com a secretària, certifico.