



EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 4 D'ABRIL DE 2024

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 17:00
Hora que acaba: 17:10
Lloc: Sala JGL

PRESIDEIX

PERE XIRAU I ESPÀRRECH

ASSISTENTS

LLUIS LLOVET BAYER
JOAN MAJO GURI
EMILI SANCHEZ RODRIGUEZ
MÒNICA VENTURA GOMEZ
RAQUEL SERRA LERGA

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Clara Pérez González, secretària municipal. També hi assisteix M. Josep Lozano del Pino, interventora accidental.

ORDRE DEL DIA DE LA SESSIÓ:

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2024/13 ordinari 28/03/2024

2. Donar compte de resolucions judicials

3. Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2024/13 ordinari 28/03/2024

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 28 de març de 2024 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF,



2. 2. Donar compte de resolucions judicials

No se'n presenten.

3. Propostes urgents

L'alcalde i president de la Junta, segons allò que es disposa als articles 51 del text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència de tres punts no inclosos a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquests punts, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:

3.1. Recursos Humans i Organització

3.1.1. DONAR COMPTE DE L'APROVACIÓ DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LES VARIABLES DE NÒMINA DEL MES DE FEBRER DE 2024

S'ACORDA

Únic.- Donar-se per assabentada de l'aprovació del Decret d'Alcaldia número RESAL2024/655, de 22 de març de 2024, que aprova la relació de variables de nòmina de febrer de 2024.

3.1.2. APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A D'ADMINISTRACIÓ GENERAL (SUBGRUP A1), VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

S'ACORDA

Primer.- Aprovar les bases per a la selecció, mitjançant un concurs oposició de lliure, d'una plaça de tècnic/a d'administració general (subgrup A1), vacant a la plantilla de personal funcionari, que s'adjunten com annex i aprovar la convocatòria del procés selectiu corresponent.

Segon.- Publicar les bases aprovades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el "Boletín Oficial del Estado".

Tercer.- Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, per a l'any 2024, fins a un màxim dels imports que s'indiquen a les partides següents:

Partida	Concepte	Import
11 92000 12000	Sou base – Grup A1 – Serveis Generals	9.062,20 €
11 92000 12100	Complement destí – Serveis Generals	4.763,15 €



11 92000 12101	Complement específic – Serveis Generals	9.420,74 €
11 92000 15000	Productivitat – Serveis Generals	339,51 €
11 92000 16000	Cotització Social – Serveis Generals	7.318,20 €

Quart.- Els pressupostos dels exercicis posteriors s'hauran de continuar consignant els crèdits necessaris per assumir les despeses derivades d'aquest lloc de treball.

Cinquè.- Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

3.1.3. CONVENI DE COL-LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA PER A LA CESSIÓ RECÍPROCA DE BORSES DE TREBALL ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

S'ACORDA

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa per a la cessió recíproca de borses de treball entre l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, que consta com a annex a aquesta proposta.

Segon.- Facultar el senyor alcalde perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

Tercer.- Notificar el present acord als interessats.

Cinquè.- Comunicar el present acord a l'Àrea de Recursos Humans i Organització.

Sisè.- Publicar aquests acords, juntament amb el conveni, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

ANNEX

CONVENI DE COL-LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA PER A LA CESSIÓ RECÍPROCA DE BORSES DE TREBALL ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

REUNITS

D'una part Pere Xirau i Espàrrrech, alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar, assistit per la secretària general de la Corporació Clara Pérez González, de conformitat amb el que determina l'article 3.2.i del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'habilitació estatal.

D'altra part _____, alcalde de l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, assistit per la secretària general de la Corporació _____, de conformitat amb el que determina l'article 3.2.i del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'habilitació estatal.



Tots dos en ús de les competències atribuïdes per la legislació de règim local, en concret, l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL-, en concordança amb l'article 53 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril

FONAMENTS LEGALS

D'acord amb el principi d'assistència i col·laboració que ha de regir les relacions entre administracions públiques, establert a l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que disposa:

“Article 3. Principis generals

1. Les administracions públiques serveixen amb objectivitat els interessos generals i actuen d'acord amb els principis d'eficàcia, jerarquia, descentralització, desconcentració i coordinació, amb submissió plena a la Constitució, a la llei i al dret. Han de respectar en la seva actuació i relacions els principis següents:

- a) Servei efectiu als ciutadans.*
- b) Simplicitat, claredat i proximitat als ciutadans.*
- c) Participació, objectivitat i transparència de l'actuació administrativa.*
- d) Racionalització i agilitat dels procediments administratius i de les activitats materials de gestió.*
- e) Bona fe, confiança legítima i lleialtat institucional.*
- f) Responsabilitat per la gestió pública.*
- g) Planificació i direcció per objectius i control de la gestió i avaluació dels resultats de les polítiques públiques.*
- h) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats.*
- i) Economia, suficiència i adequació estricta dels mitjans als fins institucionals.*
- j) Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.*
- k) Cooperació, col·laboració i coordinació entre les administracions públiques.*

2. Les administracions públiques s'han de relacionar entre si i amb els seus òrgans, organismes públics i entitats vinculats o dependents a través de mitjans electrònics que assegurin la interoperabilitat i seguretat dels sistemes i solucions adoptades per cadascuna d'elles, han de garantir la protecció de les dades de caràcter personal i han de facilitar preferentment la prestació conjunta de serveis als interessats.

3. Sota la direcció del Govern de la nació, dels òrgans de govern de les comunitats autònomes i dels corresponents de les entitats locals, l'actuació de l'Administració Pública respectiva es porta a terme per assolir els objectius que estableixen les lleis i la resta de l'ordenament jurídic.

4. Cadascuna de les administracions públiques de l'article 2 actua per al compliment de les seves finalitats amb personalitat jurídica única.”

Allò previst a l'article 47 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre que regula els convenis entre Administracions Públiques.



I en virtut de l'article 10.2 del Real Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP) que disposa:

“Els procediments de selecció del personal funcionari interí seran públics, regint-se en tot cas pels principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat, i tindran per finalitat la cobertura immediata del lloc. El nomenament derivat d'aquests procediments de selecció en cap cas donarà lloc al reconeixement de la condició de funcionari de carrera”

El fonament d'aquesta actuació convencional ve determinat en els articles 57.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb el que es disposa als articles 3.1.k) i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

EXPOSEN

Primer.- D'acord amb allò previst a l'article 10 del TREBEP els ens locals, en tant que administracions públiques, han de procurar la selecció de funcionaris interins i personal laboral temporal mitjançant procediments àgils que respectin els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat i la constitució de borses de treball, per tal de donar resposta a les necessitats de contractació o nomenament immediat de personal temporal.

Segon.- Que, no obstant això, la congelació durant anys de les ofertes d'ocupació i les consegüents convocatòries, imposada en els últims anys per les lleis de pressupostos generals de l'estat, ha impedit complir l'exigència que la constitució de borses d'ocupació temporal es vinculi al desenvolupament de les ofertes d'ocupació pública, al mateix temps, es va accentuar la necessitat de procedir a realitzar contractacions temporals i/o nomenaments interins, fet agreujat actualment pel gran nombre de processos selectius de consolidació que en virtut de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de reducció de la temporalitat en l'ocupació pública que s'estan portant a terme.

Tercer.- En el cas que la Corporació no disposi de borses de treball adequades al perfil concret que es precisa cobrir amb caràcter immediat o d'urgència, pot ser un recurs d'eficiència per assegurar el correcte funcionament dels serveis públics, la col·laboració interadministrativa i la coordinació entre Administracions Públiques en la gestió compartida de les borses de treball existents i ser també d'interès per a les persones que en formen part i resten en situació expectant en quan a l'accés amb caràcter temporal a l'ocupació pública.

Quart.- Vistes les necessitats de mitjans personal que, amb caràcter urgent, existeixen als dos Ajuntaments de Canet de Mar i Sant Cebrià de Vallalta

Cinquè.- Ambdós Ajuntaments tenen constituïdes diverses borses de treball per proveir amb caràcter temporal diferents llocs de treball existents en les respectives plantilles municipals.

Sisè.- D'acord amb els principis generals establerts a l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de RJSP, es considera necessari per part de les entitats que subscriuen el present conveni, col·laborar i compartir la gestió de les seves pròpies borses de treball, en ares de reduir despeses i temps, especialment en les situacions de necessitat urgent



de cobertura temporal de necessitats de personal per a la cobertura dels serveis públics que en presten, tot i això dins del marc del compliment de la més estricta legalitat i respecte a la normativa vigent i amb garantia del respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Setè.- De conformitat amb els principis d'agilitat i economia, així com de col·laboració interadministrativa, s'estima necessari per part de les dues administracions col·laborar i compartir dades i resultats de procediments administratius de selecció de personal, amb la finalitat de reduir els costos materials i econòmics així com el temps invertit en dur a terme els processos selectius per cobrir temporalment llocs de treball, especialment en ocasions d'urgència i emmarcat en el compliment de la més estricta legalitat i respecte a la normativa vigent.

En virtut de tot el que precedeix, les parts que subscriuen, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i de comú acord, estableixen el present conveni de col·laboració que es regirà per les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del conveni

És objecte d'aquest conveni la col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Ajuntament de Sant Cebrià de Vallalta, en matèria de compartir borses de treball.

A aquest efecte, tots dos Ajuntaments que subscriuen el present conveni facilitaran entre si les dades necessàries existents en la borsa de treball de què es tracti, pel nomenament d'interinitat o per la contractació laboral temporal d'acord amb els articles 10 i 11 del TREBEP, per part de l'altra entitat.

Segona.- Despeses

El present conveni de col·laboració no suposa cap despesa per cap dels dos ajuntaments signants sense perjudici dels derivats de les retribucions, costos de seguretat social i altres lligats a la contractació laboral temporal o nomenaments interins que en el futur es produeixin.

Tercera.- Procediment per a l'ús de les borses

El procediment per a la posada en marxa de les diferents col·laboracions que es duiguin a terme serà el següent:

1. La corporació que tingui una necessitat de contractació o nomenament urgent i inajornable de caràcter temporal i no disposi de borsa de treball amb perfil adequat per satisfer-la ni estigui en disposició d'iniciar un procés de selecció per motius suficients, sol·licitarà per decret, la col·laboració interadministrativa específica a l'altra administració, vers la possibilitat de disposar de la seva borsa de treball.
2. En cas que l'altra administració estigui d'acord amb la col·laboració requerida de la borsa en concret que es tracti segons els perfils, contactarà amb les persones



- que la constitueixen per sol·licitar l'autorització de traspàs de dades personals a l'Ajuntament demandant.
3. L'Ajuntament que efectuï el nomenament d'interinitat o el contracte laboral temporal té l'obligació d'informar d'aquests i de la seva finalització a l'Administració propietària de la borsa de treball, qui actualitzarà la situació dels aspirants per a coneixement públic.
 4. Entre els departaments de Recursos Humans de les Administracions signatàries i col·laboradores s'haurà de donar compliment, en el traspàs de dades de caràcter personal, allò regulat a la normativa específica de Protecció de Dades de caràcter Personal, de manera que haurà de recavar l'autorització per a la cessió de dades de caràcter personal a l'administració sol·licitant, segons el model que es recull com annex al present Conveni. Si no s'obté l'autorització indicada, no seran cedides.
 5. S'aplicaran les condicions de treball de l'administració contractant.

Quarta.- Comissió de seguiment

Per seguir i coordinar les accions derivades d'aquest conveni, es constitueix una Taula de seguiment integrada per un representant de recursos humans de cadascun dels ajuntaments signants.

Aquesta comissió actuarà segons el reglament de gestió de les borses de treball que als efectes i conjuntament s'elabori per part de les administracions signatàries del present conveni de col·laboració.

La comissió s'ha de reunir regularment durant l'any natural i al menys, un cop cada any, o sempre que ho sol·liciti una de les parts.

Cinquena.- Compromís de realitzar processos selectius

Les parts signatàries es comprometen a realitzar els processos selectius corresponents a fi d'evitar-ne la caducitat i de tenir disponibilitat d'efectius per a la cobertura de les necessitats en matèria de personal que puguin sorgir entre les plantilles d'ambdós ajuntaments signants.

Sisena.- Interpretació del conveni

Les parts signatàries, a través de la comissió de seguiment, resoldran de mutu acord les divergències que puguin sorgir en relació al desenvolupament d'aquest conveni.

La comissió de seguiment serà l'encarregada de realitzar la interpretació del conveni i vetllar per l'adequació de les borses de treball compartides a allò previst per la normativa de la funció pública aplicable.

Setena.- Vigència i modificació del conveni

El present conveni, entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i tindrà un període de vigència de dos anys, prorrogable any a any, fins a un màxim de quatre anys. En qualsevol moment abans de la finalització del conveni, els signants podran acordar la



seva extinció de conformitat amb allò establert a l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

La modificació d'aquest conveni requerirà l'acord unànim dels ens signants i la seva aprovació expressa.

Vuitena.- Extinció del conveni.

El present conveni s'extingirà per l'expiració del temps de vigència i, a més a més, en els supòsits següents:

- a) Per la no realització del seu objecte
- b) Per denúncia de qualsevol de les parts signants
- c) Per incompliment per part de qualsevol de les parts signatàries. En aquest cas, la resolució del conveni requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part.
- d) Per avinença de les parts signatàries.
- e) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació
- f) Per aquelles altres previstes legalment

Novena.- Naturalesa del conveni

El present conveni de col·laboració té caràcter administratiu i s'enquadra jurídicament en l'article 47.2.c de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic a) *Convenis interadministratius signats entre dues o més administracions públiques, o bé entre dos o més organismes públics o entitats de dret públic vinculats o dependents de diferents administracions públiques, i que poden incloure la utilització de mitjans, serveis i recursos d'una altra Administració Pública, organisme públic o entitat de dret públic vinculat o dependent, per a l'exercici de competències pròpies o delegades.*

En conseqüència, les qüestions litigioses que es produeixin durant la vigència del present conveni de col·laboració seran dirimides per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Desena.- Protecció de dades de caràcter personal

Els ens locals que signen aquest conveni de col·laboració es comprometen a donar estricta compliment a la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal d'acord amb el que determina:

- El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades)
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Així com aquella altra normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que sigui d'aplicació durant la vigència d'aquest conveni i que no



contradigui, s'oposi o sigui incompatible amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

I en prova de conformitat de les parts, se signa el present Conveni, a la data de la signatura electrònica, prenent com a validesa d'efectes d'inici del termini aquella en la que siguin el representant polític del darrer Ajuntament.

ANNEXOS AL CONVENI

ANNEX I

Autorització de cessió de dades a altres Ajuntaments amb els que s'hagi signat un conveni per a la utilització conjunta de borses de treball

En/Na _____

Amb _____ DNI _____ i
telèfons _____
i _____ adreça _____ de _____ correu
electrònic _____

com a component de la borsa de treball constituïda per l'Ajuntament de _____
per atendre necessitats urgents que sorgeixin en llocs de treball de _____
per la present:

AUTORITZO perquè les meves dades personals, aportades a la sol·licitud i contingudes en la documentació que consta en l'expedient administratiu del procés selectiu que va motivar la creació de la borsa de treball anteriorment indicada, siguin tractades per l'Ajuntament de _____ amb la finalitat de cessió de les mateixes a l'Ajuntament de _____ per tal que facin ús d'elles per procedir a realitzar nomenaments de funcionaris interins i/o contractacions laborals de caràcter temporal.

Així mateix, quedo assabentat/da que podré exercitar els meus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Secretaria General d'aquest Ajuntament, mitjançant sol·licitud escrita acompanyada de còpia del DNI i, en conseqüència, considero complimentat allò es que disposa a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

A _____, a _____ de/d' _____ de 20__

ANNEX II:

BORSES DE L'AJUNTAMENT DE SANT CEBRIÀ DE VALLALTA

En actiu

1. Tècnics/iques d'educació infantil (C1): 07/2022-07/2024
2. Tècnics/iques auxiliars de comunicació (C1): 08/2022-08/2024
3. Agent Policia Local (C1): 08/2022-08/2024



4. Conserge edificis municipals (AP): 02/2024-02/2026
5. Operaris/àries brigada municipal (AP): 02/2024-02/2026

Previstes properament

1. Enginyers/es tècnics/iques (A2): maig 2024
2. Tècnics/iques d'educació infantil (C1): juny 2024
3. Administratius/ives C1): juny 2024
4. Agent Policia Local (C1): octubre 2024

ANNEX III:

BORSES DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En actiu

6. Educadors/res Socials (A2): Setembre 2023 a setembre 2025
7. Tècnics/iques d'educació infantil (C1): juliol 2023 a juliol 2025
8. Oficials primera brigada-diverses especialitats (C2): juny 2023 a juny 2025
9. Peons de Brigada (AP): juny 2023 a juny 2025
10. Conserges instal·lacions (AP) maig 2023 a maig 2025
11. Auxiliar administratiu/va (C2): abril 2022 a abril 2024 (es prorrogarà)
12. Treballadors Socials (A2): prorrogada fins al juny de 2024
13. Agents de la Policia Local (C1): prorrogada fins desembre de 2024
14. Administratiu (C1): Desembre 2022 a desembre 2024
15. Tresorer (A1): juliol 2022 a juliol 2024

Previstes properament

5. Treballadors/res socials (A2): maig 2024
6. Oficial primera paleta (C2): juny 2024
7. Locutor de ràdio (C2): juliol 2024
8. Peó de Brigada (AP): juliol 2024
9. Tècnic/a auxiliar de Turisme (C1): juliol 2024
10. Tècnic Administració General (A1): setembre 2024
11. Agent de Policia Local (C1): octubre 2024
12. Auxiliar administratiu/va (C2): novembre 2024
13. Conserge (AP): desembre 2025
14. Administratiu/va (C1): gener 2025
15. Arquitecte (A1): febrer 2025
16. Enginyer/a tècnic (A2): febrer 2025

4. Precs i preguntes

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent 17:10 hores, de tot el que jo, com a secretària, certifico.