



**EXTRACTE DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE LA JUNTA
DE GOVERN LOCAL DE DATA 2 DE FEBRER DE 2023**

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 17:00
Hora que acaba: 17:15
Lloc: Sala JGL

PRESIDEIX

BLANCA ARBELL BRUGAROLA

ASSISTENTS

PERE XIRAU ESPARRECH
LLUIS LLOVET BAYER
JOSEP M. MASVIDAL SERRA
ROSA ISABEL MADRID CAMARA
RAQUEL SERRA LERGA

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Clara Pérez González, secretària municipal. També hi assisteix M. Josep Lozano del Pino, interventora accidental.

ORDRE DEL DIA DE LA SESSIÓ:

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2023/3 ordinari 26/01/2023

2. Propostes

2.1. Recursos Humans i Organització

2.1.1. Aprovació Conveni de col·laboració amb la Universitat de Girona per a pràctiques per estudiants de la facultat de dret

2.2. Alcaldia

2.2.1. Relació Decrets de data del 16 al 22 de gener de 2023

2.3. Secretaria

2.3.1. Aprovació expedient de contractació, pel procediment obert simplificat i sumari, de la concessió de l'explotació privativa del servei de bar ubicat al camp de futbol municipal de Canet de Mar

3. Donar compte de resolucions judicials

4. Precs i preguntes



DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2023/3 ordinari 26/01/2023

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 26 de gener de 2023 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF,

2. Propostes

2.1. Recursos Humans i Organització

2.1.1. APROVACIÓ CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DE LA FACULTAT DE DRET

S'ACORDA

Primer.- Aprovar el conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes de la facultat de dret entre la Universitat de Girona i l'Ajuntament de Canet de Mar, que es transcriu com a annex a aquesta proposta.

Segon.- Designar la cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canet de Mar, com a tutora per vetllar per la formació de l'estudiant, fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i coordinar amb la persona tutora interna designada per la Universitat.

Tercer.- Notificar el present acord als interessats.

Quart.- Comunicar el present acord a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canet de Mar.

ANNEX

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DE LA FACULTAT DE DRET

REUNITS:

D'una part, el Dr. _____, degà de la **Facultat de Dret de la Universitat de Girona**, domiciliada a Girona, plaça de Sant Domènec, núm. 3, 17071, NIF Q-6750002 E.

D'una altra part, Blanca Arbell Brugarola, amb DNI 3XXXXX en nom i representació de l'entitat col·laboradora Ajuntament de Canet de Mar, domiciliada al carrer Ample, número 11 de Canet de Mar.

I, d'una altra part, **{CONVENI[NomEstudiant]} {CONVENI[CognomsEstudiant]}**, amb DNI/passaport **{CONVENI[NIFEstudiant]}**, estudiant de **{CONVENI[NomTitulacio]}** a la Facultat de Dret.



Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i

MANIFESTEN

Que, en el marc de la normativa vigent per la qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, les parts subscriuen aquest document i

ACORDEN

Primer. L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions sobre les quals s'han de desenvolupar les pràctiques acadèmiques externes que l'estudiant ha de dur a terme per a la seva formació. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques externes de conformitat amb el projecte formatiu detallat a l'annex d'aquest conveni, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

Segon. Les condicions de l'estada de pràctiques seran:

1. La durada de les pràctiques s'estableix des del dia **{DATA_INICI_CONVENI_FORMAT}** fins al dia **{DATA_FI_CONVENI_FORMAT}**, amb horari **{CONVENI[Horari]}**. Aquesta dedicació és compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.
2. El nombre total d'hores de l'estada de pràctiques externes és de **{CONVENI[Hores]}**
3. L'estada de pràctiques té lloc a **{CONVENI[LlocActivitat]}**.

Tercer. Els drets i deures de l'estudiant són els establerts per les normatives vigents que els son d'aplicació, entre els quals figuren:

Drets:

- a) Ser tutelat durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un tutor de la universitat i per un professional de l'entitat externa col·laboradora
- b) Tenir la cobertura d'una assegurança durant el període de realització de les pràctiques.
- c) En els casos que així s'estableixi, percebre l'aportació econòmica prevista per part de l'entitat col·laboradora, sent satisfeta en la forma que oportunament determinin ambdues parts.
- d) Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques amb antelació suficient.



- e) Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'entitat col·laboradora
- f) Assistir a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries dels seus estudis així com a l'assistència a les reunions dels òrgans de govern de la universitat, comunicant-lo prèviament i amb antelació suficient a l'empresa o institució.
- g) A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat duta a terme, la seva durada i, si s'escau, el seu rendiment
- h) A la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria.
- i) A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb discapacitat a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament mateix de les pràctiques en igualtat de condicions.
- j) A conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.
- k) Aquells altres recollits per la normativa de la universitat.

Deures:

- a) Conèixer i complir el projecte formatiu previst seguint les indicacions del tutor en l'entitat externa col·laboradora, sota la supervisió del tutor de la universitat.
- b) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques acadèmiques externes de la UdG.
- c) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista per l'activitat, comunicar-li i informar-li sobre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament de la mateixa.
- d) Lliurar a la universitat tots els documents i informes que se sol·licitin per al seguiment i avaluació, segons el tipus de pràctica.
- e) Incorporar-se a l'entitat externa col·laboradora que es tracti en la data acordada.
- f) Complir i respectar les normes de funcionament i polítiques de l'entitat externa col·laboradora.
- g) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat externa col·laboradora, d'acord amb les línies de col·laboració establertes.
- h) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa entitat o institució pública o privada i no explotar aquelles dades obtingudes en la



pràctica sense l'autorització expressa de l'empresa, entitat o institució pública o privada i la UdG.

- i) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat externa col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la UdG.

L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a) Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant tindrà permís tot el dia en què té lloc l'examen.
- b) Per tutoria. L'estudiant tindrà permís les hores indispensables per a la tutoria.
- c) Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per a la presentació de treballs acadèmics.
- d) Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per participar en els processos electorals que correspongui.
- e) Per visita mèdica. L'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- f) Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat de Girona.

L'estudiant ha d'informar l'entitat col·laboradora, amb suficient antelació, d'aquelles absències que siguin previsibles, i haurà de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps gaudit de permís, sempre que aquesta ampliació es comuniqui amb anterioritat a la finalització del període inicialment pactat amb la Universitat de Girona.

L'estudiant es compromet, expressament, a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on desenvolupa l'estada de pràctiques i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, l'estudiant ha d'elaborar-ne una memòria final i presentar-la en el temps i la forma que estableixi el reglament intern del centre docent.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la Universitat ha d'emetre un document acreditatiu per a l'estudiant i ha d'incloure l'estada al Suplement Europeu al Títol (SET).

L'estudiant gaudeix de la cobertura de l'assegurança escolar obligatòria o, si n'està exclòs per raons d'edat, per l'assegurança d'accidents que la UdG ofereix a tots els estudiants i que han de contractar obligatòriament els estudiants participants en pràctiques externes que no poden subscriure l'escolar obligatòria.



La UdG manifesta que en la data de subscripció d'aquest conveni té subscripta una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir les contingències que se suscitin com a conseqüència de la realització de les pràctiques externes. Si l'entitat col·laboradora requereix algun altre tipus d'assegurança, aquesta serà a càrrec de l'estudiant.

L'empresa o entitat acollidora, d'acord amb les mesures establertes per la Generalitat de Catalunya i el Govern d'Espanya i segons les instruccions de seu servei de prevenció de riscos laborals, adoptarà les mesures i accions necessàries per a la prevenció i contenció del virus COVID-19 en les seves instal·lacions. En aquest sentit, facilitarà a l'estudiant en pràctiques els equips de protecció individuals necessaris per a la seva seguretat. Les mesures esmentades s'adequaran a l'evolució de la pandèmia i s'ajustaran, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius de les autoritats sanitàries amb la finalitat de salvaguardar la salut pública.

Quart. La Facultat de Dret de la Universitat de Girona ha designat {CONVENI[ProfessorTutor]} com a persona tutora acadèmica de l'estudiant durant aquesta estada de pràctiques.

L'entitat col·laboradora designa {NOM_TUTOR_EMPRESA_CONVENI} com a persona tutora, que ha de vetllar per la formació de l'estudiant, ha de fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i s'ha de coordinar amb la persona tutora interna designada per la Universitat.

Les parts es comprometen a guardar estricta confidencialitat sobre la informació, dades i documentació a què tinguin accés en virtut d'aquest conveni.

La Universitat i l'entitat col·laboradora fan constar que les dades personals contingudes en el present Conveni, així com les dels tutors i altres persones de contacte, es destinaran al compliment de les recíproques relacions entre les parts. Vetllaran pel compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades i Garantia de Drets Digitals. Cada part tractarà les dades personals que obtingui de l'altra part com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el conveni i portar a terme les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament té el seu fonament en les relacions jurídiques formalitzades en el present document (art. 6.1.b RGPD). Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, portabilitat, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) els representants o interlocutors de l'entitat col·laboradora part es podran adreçar a la Secretaria General de la Universitat. Al seu torn les persones representants de la Universitat es podran adreçar a l'entitat col·laboradora a les referències i adreces que figuren a l'ençalçament d'aquest conveni.

L'accés a les dades de l'alumne per part de l'entitat col·laboradora deriva del compliment d'una relació amb la Universitat prèviament acceptada per l'alumne. L'entitat col·laboradora assumeix la funció de responsable del tractament de les dades de l'alumne. L'informarà del tractament que efectuarà de les seves dades i de com pot exercir els drets que la Llei reconeix a les persones interessades.



L'entitat col·laboradora es compromet, expressament, a informar l'estudiant de l'organització i el funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a la seguretat i riscos laborals.

La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora tindrà els drets i els deures recollits en la normativa vigent.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la persona tutora de l'entitat col·laboradora ha d'elaborar un informe final i trametre'l al tutor de la universitat en el termini de 5 dies a partir de la finalització de l'estada de pràctiques, segons el model establert que s'adjunta i que està disponible a la pàgina web

Cinquè. Els reconeixements derivats de les pràctiques seran:

1. Finalitzada l'estada de pràctiques, i prèvia petició per part de l'estudiant, l'entitat col·laboradora ha d'emetre un informe acreditatiu de les activitats realitzades, la durada de les pràctiques i el rendiment de l'estudiant.
2. Pel que fa al reconeixement de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora, la universitat, prèvia petició per part de la persona interessada, ha d'expedir un certificat de reconeixement institucional, en què ha de constar, com a mínim, les característiques de la col·laboració, els estudis en què s'ha desenvolupat, el nombre d'estudiants tutoritzats i el total d'hores tutoritzades.

Sisè. La realització de l'estada de pràctiques no suposa l'assumpció per a les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora.

L'estudiant i l'entitat col·laboradora manifesten, expressament, que durant el període de realització de les pràctiques regulades en aquest conveni no mantenen cap relació contractual, tal com s'estableix a l'article 2, apartat 2.3.3 c) de la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes de Graus i Màsters de la Universitat de Girona, aprovada pel Consell de Govern de la UdG en la sessió núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012.

Setè. Les causes de resolució del present conveni de cooperació educativa seran:

- a. L'expiració del termini de vigència
- b. El mutu acord de les parts, manifestat per escrit
- c. La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.
- d. L'incompliment per qualsevol de les parts de les obligacions assumides en aquest conveni. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a les altres parts amb una antelació mínima de quinze dies. L'incompliment causant de la resolució del conveni s'ha de comunicar, a la major brevetat possible, al deganat/direcció del centre docent.
- e. Les causes previstes a la legislació aplicable.

Vuitè. Aquest conveni és vigent des de la data de la seva signatura fins a la data d'acabament del curs acadèmic en el qual té lloc l'estada de pràctiques de l'estudiant.



Novè. Aquestes condicions específiques se subscriuen a l'empara del que disposa la normativa vigent per la qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris, a la qual queden sotmeses en totes les seves estipulacions.

Desè. Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució d'aquest conveni s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de Girona.

Onzè. La Universitat de Girona i l'entitat col·laboradora poden fer difusió pública de la subscripció d'aquest conveni, sempre que quedi emmarcada en l'esperit i en la voluntat de col·laboració establerta entre les parts.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per triplicat, al lloc i en la data assenyalats.

Girona, {TEXT_DATA_ACTUAL_CATALA}

PROJECTE FORMATIU

Projecte formatiu relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat de Girona, amb NIF Q6750002E, l'entitat col·laboradora {NOM_EMPRESA}, amb NIF {NIF_EMPRESA}, i l'estudiant en/na {CONVENI[NomEstudiant]} {CONVENI[CognomsEstudiant]}, amb DNI {CONVENI[NIFEstudiant]}, en data {TEXT_DATA_ACTUAL_CATALA}.

I. Dades del projecte formatiu

Tipus de pràctiques: [X] Curriculars [] Extracurriculars
Entitat col·laboradora {NOM_EMPRESA}, amb NIF {NIF_EMPRESA}.

Estudiant {CONVENI[NomEstudiant]} {CONVENI[CognomsEstudiant]}, amb DNI {CONVENI[NIFEstudiant]}.

Lloc realització de l'estada de pràctiques: {CONVENI[LlocActivitat]}
Àrea/Departament/Servei on es duu a terme l'estada de pràctiques: Suport despatx advocats

Període de realització de l'activitat: del {DATA_INICI_CONVENI_FORMAT} al {DATA_FI_CONVENI_FORMAT}

Horari: {CONVENI[Horari]}

II. Motivació

És completament necessari comptar amb la col·laboració de les institucions que treballen en l'àmbit jurídic, per poder oferir als alumnes un espai de formació real amb els continguts treballats en el Grau en Dret i les seves pròpies expectatives de capacitació professional. Totes aquelles institucions públiques o privades, d'àmbit local, autonòmic o nacional.



III. Objectiu de l'estada de pràctiques

Crear un espai de formació en el què els futurs graduats en Dret posin en pràctica els coneixements i tècniques adquirides en la resta d'assignatures de la titulació i duguin a terme competències professionals que, per la seva naturalesa, difícilment es puguin efectuar si no és en espais on es realitza la pràctica professional

IV. Detall del contingut de l'estada de pràctiques

{CONVENI[DescripcioActivitat]}

V. Competències que haurà adquirit l'estudiant en finalitzar l'estada de pràctiques

- Buscar i gestionar de manera adequada la informació jurídica relativa als diversos sectors de l'ordenació jurídica.
- Conèixer les tècniques informàtiques d'obtenció d'informació jurídica bàsica: bases de dades de legislació, jurisprudència i bibliografia.
- Comprendre i avaluar críticament la informació jurídica relativa als diferents sectors de l'ordenació jurídica.
- Llegir i interpretar textos jurídics pertanyents a les diferents branques de l'ordenació jurídica. Redactar correctament textos jurídics.
- Raonar i argumentar jurídicament en relació amb els diversos sectors de la ordenació jurídica.
- Aprendre de manera autònoma i treballar en grup.
- Desenvolupar i sostenir en públic un discurs jurídic
- Comprendre les funcions socials de dret com a instrument de govern de les societats modernes.
- Avaluar els costos i la sostenibilitat de les propostes legislatives i de determinades solucions doctrinals i jurisprudencials.

VI. Procediment de seguiment per part de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora {CONVENI[FormaSegActivitat]}

2.2. Alcaldia

2.2.1. RELACIÓ DE DECRETS D'ALCALDIA I RESOLUCIONS DE LES REGIDORIES CORRESPONENT ALS DIES DEL 16 AL 22 DE GENER DE 2023

Fets:

Es dona compte a la Junta de Govern Local, de la present relació de Decrets d'Alcaldia i resolucions de les regidories, corresponents als dies del 16 al 22 de gener de 2023, i que són els següents:

RESAL2023/87	Decret nomenament secretària acctal_gener	16/01/2023
RESAL2023/88	Decret RESOLUCIÓ civisme	16/01/2023
RESAL2023/89	Decret sol·licitud judicial accés antiga nau industrial	16/01/2023



RESAL2023/90	Decret consum electricitat mercat	16/01/2023
RESAL2023/91	Decret devolució ingressos indeguts	16/01/2023
RESAL2023/92	Decret nomenament funcionària de carrera	16/01/2023
RESAL2023/93	Decret 4a Tinència de l'Alcaldia Notificació assabentat Festa Casament domicili particular 25.03.202	16/01/2023
RESAL2023/94	Resolució sobreseïment sancionador residus exp5072	17/01/2023
RESAL2023/95	Resolució sobreseïment sancionador residus	17/01/2023
RESAL2023/96	Decret de convocatòria i nomenament de membres de la Mesa de contractació	17/01/2023
RESAL2023/97	Resolució audiència contractista obres reasfaltat modificació memòria	17/01/2023
RESAL2023/98	Resolució sobreseïment sancionador residus exp.5069	17/01/2023
RESAL2023/99	Decret Convocatòria JGL ordinària 19012023	17/01/2023
RESAL2023/100	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	18/01/2023
RESAL2023/101	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	18/01/2023
RESAL2023/102	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	18/01/2023
RESAL2023/103	Decret 1a Tinència de l'Alcaldia	18/01/2023
RESAL2023/104	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	18/01/2023
RESAL2023/105	Decret terrassa hivern 22-23 -restaurant A Media Luz-	18/01/2023
RESAL2023/106	Decret terrassa hivern 22-23 -bar fama-	18/01/2023
RESAL2023/107	Decret terrassa hivern 22-23 -Knet-	18/01/2023
RESAL2023/108	Decret terrassa hivern 22-23 -bar el abuelo-	18/01/2023
RESAL2023/109	Decret terrassa hivern 22-23 -bar fem boca-	18/01/2023
RESAL2023/110	Decret terrassa hivern 22-23 -bar torrent-	18/01/2023
RESAL2023/111	Decret terrassa hivern 22-23 -pizzeria itàlia-	18/01/2023
RESAL2023/112	Decret terrassa hivern 22-23 -el celler momens-	18/01/2023
RESAL2023/113	Decret terrassa hivern 22-23 -la jjonenca-	18/01/2023
RESAL2023/114	Decret terrassa hivern 22-23 -frankfurt Dani-	18/01/2023
RESAL2023/115	Decret terrassa hivern 22-23 -restaurant la nona-	18/01/2023
RESAL2023/116	Decret terrassa hivern 22-23 -sardina lola mercat-	18/01/2023
RESAL2023/117	Decret terrassa hivern 22-23 -bar pkdos-	18/01/2023
RESAL2023/118	Decret terrassa hivern 22-23 -dau al set-	18/01/2023
RESAL2023/119	Decret terrassa hivern 22-23 -bar pica-pica-	18/01/2023
RESAL2023/120	Decret terrassa hivern 2022-2023 -flama del canigó-	18/01/2023
RESAL2023/121	Decret terrassa hivern 2022-2023 -bar el gra-	18/01/2023
RESAL2023/122	Decret terrassa hivern 23 -rossi-	18/01/2023
RESAL2023/123	Decret terrassa hivern 2022-2023 -Rey Doner Kebap-	18/01/2023
RESAL2023/124	Decret terrassa hivern 22-23 -L'AQUA-	18/01/2023
RESAL2023/125	Decret terrassa hivern 22-23 -bar Mr Kebabish-	18/01/2023
RESAL2023/126	Decret terrassa hivern 22-23 -bar el mon del jabugo-	18/01/2023
RESAL2023/127	Decret terrassa hivern 2022-2023 -bar maresme2-PL	18/01/2023
RESAL2023/128	Decret terrassa hivern 22-23 -bar el meson-	18/01/2023
RESAL2023/129	Decret terrassa hivern 2022-2023 -can xandri-	18/01/2023



RESAL2023/130	Decret terrassa hivern 22-23 -El Blau-	18/01/2023
RESAL2023/131	Decret terrassa bar la granja -Cuba número 30-	18/01/2023
RESAL2023/132	Decret terrassa hivern 22-23 -bar punt de trobada-	18/01/2023
RESAL2023/133	Decret terrassa 2022-2023 -frankfurt chicky-	18/01/2023
RESAL2023/134	Decret terrassa estiu 2022-2023 -L'Hostalet -	18/01/2023
RESAL2023/135	Decret terrassa hivern 22-23 -bar plaça de la llenya-	18/01/2023
RESAL2023/136	Decret terrassa hivern 22-23 -la gelateria-	18/01/2023
RESAL2023/137	Decret terrassa hivern 22-23 -ancla-	18/01/2023
RESAL2023/138	Decret terrassa hivern 22-23 -bar el tibú-	18/01/2023
RESAL2023/139	Decret terrassa hivern 22-23 -menjars exòtics-	18/01/2023
RESAL2023/140	Decret encàrrec servei manteniment equipament pàrquing	19/01/2023
RESAL2023/141	Decret festa Dau al Set	19/01/2023
RESAL2023/142	Decret IMI 16_01	19/01/2023
RESAL2023/143	decret tarja conduir persones amb discapacitat	19/01/2023
RESAL2023/144	Decret AI 16_01	19/01/2023
RESAL2023/145	Decret PS 16_01	19/01/2023
RESAL2023/146	Decret autorització plaça aparcament núm 2	19/01/2023
RESAL2023/147	Decret autorització plaça aparcament municipal núm 10	19/01/2023
RESAL2023/148	Decret aprovació MC_04_2023_Generació d'Ingressos	19/01/2023
RESAL2023/149	Resolució Alcaldia liquidació cànon serveis temporada 2022	19/01/2023
RESAL2023/150	Decret autorització certificat	19/01/2023
RESAL2023/151	Decret de sol subvenció solucions administració digital catàleg de serveis 2023	19/01/2023
RESAL2023/152	Decret 1a Tinència aprovació IRPF de desembre 2022 i ordena pagament AEAT	19/01/2023
RESAL2023/153	Decret permís acumulació lactància	19/01/2023
RESAL2023/154	Decret 1a Tinència reconeixement triennis de gener de 2023	19/01/2023
RESAL2023/155	Decret sollicitud recurs material_ DIBA 2023	19/01/2023
RESAL2023/156	Decret obres menors	19/01/2023
RESAL2023/157	Decret baixa parades mercat municipal	19/01/2023
RESAL2023/158	Decret reconeixement premi i incentiu jubilació	19/01/2023
RESAL2023/159	Decret nomenament funcionària interina Serv. Social	19/01/2023

2.3. Secretaria

2.3.1. INCOACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ I APROVACIÓ DELS PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ DE L'EXPLOTACIÓ PRIVATIVA DEL BAR DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL DE CANET DE MAR

S'ACORDA



PRIMER.- Aprovar l'expedient de contractació, pel procediment obert simplificat i sumari, de la concessió de l'explotació privativa del servei de bar ubicat al camp de futbol municipal de Canet de Mar, amb un pressupost de cànon anual de sortida de 9.238,00 Euros, per a tota la durada inicial de dos anys del contracte.

SEGON.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, que hauran de regir l'esmentada contractació.

TERCER.- Convocar expedient d'adjudicació i publicar el corresponent anunci de licitació al perfil de contractant segons allò que disposa l'art. 135.1 de la LCSP.

QUART.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització del present acord.

CINQUÈ.- Comunicar el present acord als Serveis econòmics municipals

3. Donar compte de les resolucions judicials

No se'n presenten

4. Precs i preguntes

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent 17:15 hores, de tot el que jo, com a secretària, certifico.