



ACTA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE 17 DE MARÇ DE 2022

Avís: aquesta acta ha estat retocada per tal de donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Dades de la sessió:

Caràcter: ordinària

Data: 17.03.2022

Hora inici: 17:01 h.

Hora fi: 17:19 h.

Lloc: Per videoconferència, de conformitat amb el que disposa l'article 46.3 LRBRL

Assisteixen (6/6):

BLANCA ARBELL BRUGAROLA, Alcaldessa i presidenta de la sessió.

PERE XIRAU ESPARRECH

LLUIS LLOVET BAYER

JOSEP M. MASVIDAL SERRA

ROSA ISABEL MADRID CAMARA

RAQUEL SERRA LERGA

Presidenta: Sra. Blanca Arbell Brugarola

Secretària: Laura García Álvarez

Interventora accidental: Maria Josep Lozano del Pino

Ordre del dia de la sessió:

1. Actes pendents d'aprovar

Acta JGL2022/10, corresponent a la sessió ordinària 10/03/2022

2. Propostes

2.1. Cultura i Patrimoni

2.1.1. Aprovació del conveni de gestió de la Xarxa de Biblioteques Municipals de l'Ajuntament de Canet de Mar amb la Diputació de Barcelona. PRP2021/469. Expedient 1376/2021 1593

2.2. Urbanisme

2.2.1. Adjudicació del contracte per a l'execució de les obres de reurbanització del carrer Sant Pere i escales del carrer Sant Isidre. PRP2022/93. Expedient 1379/2021 2641

2.3. Alcaldia

2.3.1. Relació Decrets de data del 28 de febrer al 6 de març de 2022. PRP2022/104. Expedient 1046/2022 1144

2.4. Secretaria

2.4.1. Aprovació liquidació definitiva del cànon de la concessió demanial de l'explotació del quiosc de la Plaça Universitat. PRP2022/99. Expedient 1597/2019 3957

2.4.2. Rectificació errada material acord marc servei assegurances amb destinació Entitats Locals de Catalunya (Ex.2019.01) Lot 3 Responsabilitat Càrrecs electes i personal administració, a favor de la mercantil AIG Europe,SA, Sucursal en España. PRP2022/107. Expedient 1404/2020 4987

3. Mocions d'urgència: propostes introduïdes per urgència en la pròpia sessió ordinària:



Segons disposa l'article 91.4 del ROF, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precis i preguntes, d'aquesta sessió ordinària, l'alcalde i presidenta de la Junta, sotmet a la consideració dels membres la **declaració d'urgència**, que és apreciada i declarada **per unanimitat** dels membres dels punts següents:

1. Desistiment i requeriment parada. Plaça Mercat. PRP2022/111. Expedient 2630/2021 5633
2. Aprovació bases i convocatòria Tresorer interí. PRP2022/108. Expedient 1461/2022 1177
3. Deixar sense efecte ajuts d'urgència social núm. 228 i 229. PRP202/105. Expedient 2883/2021 5159
4. Atorgament subvenció nominativa Concurs Teatre Pedracastell. PRP2022/109. Expedient 2242/2022 768
5. Justificació subvenció Colla Diables. PRP2022/97. Expedient 2022/2021 4228
6. Subvenció capital a la Fundació Garrofers. PRP2022/70. Expedient 2242/2020 4992
7. Justificació subvenció ADF Vallalta 2021. PRP2022/69. Expedient 2242/2021 2326

4. Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

Comprovat el quòrum per a la vàlida constitució de la sessió, la Presidenta inicia la sessió a l'hora assenyalada en l'encapçalament d'aquesta acta, i es passen a tractar els punts inclosos en l'**ordre del dia**:

1. Actes pendents d'aprovar: JGL2022/10 ordinari 10/03/2022

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió anterior, de la Junta de Govern Local ordinària celebrada el dia 10 de març de 2022, i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 109 del ROF, l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, es **aprobat per unanimitat** dels membres sense observacions.

2. Propostes

2.1. Cultura i Patrimoni. 2.1.1. APROVACIÓ DEL CONVENI DE GESTIÓ DE LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Fets:

La promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom es troba entre els pilars bàsics en què s'ha de basar el govern democràtic de la ciutadania. En la societat de la informació que s'està conformant de manera accelerada, aquesta igualtat passa de manera essencial per la democratització de la informació, posant-la a l'abast de les persones, acompanyada dels mitjans que han de permetre qualificar-la, triar-la, processar-la i fer-ne ús profitosament, és a dir, convertir-la en coneixement.

En aquest sentit, la biblioteca pública, d'àmbit municipal, tan propera al ciutadà, està cridada a fer un paper cabdal amb la seva transformació en centre local d'informació: un espai públic obert, on s'apleguin i es posin a l'abast de tothom els diversos suports i



fonts de la informació existents, així com els corresponents equips tecnològics; on es presti un assessorament qualificat als usuaris i pugui tenir-hi lloc una relació d'intercanvi entre ells, que els permeti moure's en les pistes de la informació de manera útil a les seves necessitats.

Fonaments de dret

L'article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) i l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC); així com l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableixen que la biblioteca pública és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.

El precedent article 25.2.m) de la mateixa LBRL, disposa que el municipi exercirà en tot cas, competències pròpies, en els termes que la legislació prevegi, entre d'altres, en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals. En el mateix sentit, l'article 66.3.n) del TRLMRLC recull també que el municipi té competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i l'ocupació del lleure.

L'article 31 de l'esmentada LBRL estableix que són fins propis i específics de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, i l'article 36 estableix com a competència de les Diputacions la coordinació dels serveis municipals per garantir-ne la seva prestació integral i adequada, i l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

La Diputació de Barcelona exerceix aquesta competència funcional en base a la responsabilitat directa de l'Ajuntament sobre la biblioteca, d'acord tant amb el règim de prioritats que es desprèn del Programa Bibliotecari de la Diputació com amb allò que disposa la legislació vigent al respecte.

L'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya, en relació amb la disposició transitòria tercera de la Llei 4/1993, determina els serveis regionals de suport a la lectura pública que correspon prestar a les diputacions provincials, mentre no es dugui a terme la divisió del territori de Catalunya en regions.

L'Ajuntament, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments culturals (article 25.2.m) de la LBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública (article 26.1 b) de la LBRL), disposa de la Biblioteca municipal Pare Gual i Pujadas, inaugurada al 1919 i ubicada a la Riera de Sant Domènec, 1.

El conveni de col·laboració objecte d'aprovació per la Junta de Govern Local, ha estat aprovat per la Diputació d'acord amb el conveni tipus aprovat per la Junta de Govern de la Diputació, en data 28 de febrer de 2019 (AJG 66 /19), i modificat pel mateix òrgan en sessió celebrada el dia 9 de gener de 2020 (AJG 7/20).



El règim jurídic que regeix aquest conveni és el previst als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Aquest conveni segueix el marc sectorial establert a la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, desenvolupada a partir del Mapa de Lectura Pública de Catalunya i els Estàndards de biblioteca pública. Si s'escau, la concreció de les necessitats específiques queda representada al Pla municipal de Biblioteques.

Vista la memòria justificativa elaborada per la tècnica municipal de Cultura, que consta a l'expedient.

Vist l'informe elaborat per la secretària municipal, signat electrònicament en data 3 de març de 2022, que també consta a l'expedient.

Vist l'informe tècnic, signat electrònicament en data 7 de març de 2022, que també consta a l'expedient.

Vist l'informe favorable elaborat per la interventora accidental, número 47/2022, signat electrònicament en data 10 de març de 2022, que consta a l'expedient.

Vist el conveni de col·laboració a signar amb la Diputació de Barcelona per a la gestió de la Xarxa de Biblioteques Municipals, que consta com a annex a aquesta proposta.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, **s'acorda per unanimitat dels membres:**

Primer.- Aprovar el conveni de gestió de la Xarxa de Biblioteques Municipals de l'Ajuntament de Canet de Mar amb la Diputació de Barcelona, que consta com a annex a aquesta proposta.

Segon.- Destinar una despesa de 7.500 euros, per al Fons Documental i les activitats de promoció de la lectura amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 31 33210 22609 i 31 33210 62501 del vigent pressupost ordinari per a l'exercici 2022.

Tercer.- Per a la resta de despeses assumides per l'Ajuntament de Canet de Mar amb la signatura d'aquest conveni, les aplicacions pressupostàries són les que es disposen al quadre següent del vigent pressupost ordinari per a l'exercici 2022:

Org.	Pro.	Eco.	Descripció	Crèdits inicials	Crèdits totals con-signats
31	33210	12003	SOUS DEL GRUP C1 - BIBLIOTECA	22.075,76	22.075,76
31	33210	12006	TRIENNIS - BIBLIOTECA	6.866,30	6.866,30
31	33210	12100	COMPLEMENT DE DESTINACIÓ - BIBLIOTECA	12.793,48	12.793,48
31	33210	12101	COMPLEMENT ESPECÍFIC - BIBLIOTECA	16.734,49	16.734,49
31	33210	13000	RETRIBUCIONS BÀSIQUES - BIBLIOTECA	24.132,99	24.132,99



31	33210	13001	HORES EXTRAORDINÀRIES BIBLIOTECA	10,20	10,20
31	33210	13100	RETRIBUCIONS PERSONAL LABORAL TEMPORAL	0,00	0,00
31	33210	15000	PRODUCTIVITAT BIBLIOTECA	648,46	648,46
31	33210	15100	GRATIFICACIONS EXTRAORDINÀRIES-BIBLIOTECA	10,20	10,20
31	33210	16000	QUOTES SOCIALS - FUNCIONARIS - BIBLIOTECA	14.733,00	14.733,00
31	33210	16001	QUOTES SOCIALS - LABORALS FIXES - BIBLIOTECA	7.097,16	7.097,16
31	33210	16002	SEGURETAT SOCIAL LABORALS TEMPORALS-CULTURA	17.365,96	17.365,96
31	33210	16209	ALTRES DESPESES SOCIALS.	0,00	0,00
31	33210	21200	REPARACIÓ, MANTEN. I CONSERV. D'EDIFICIS - BIBLIOTECA	0,00	0,00
31	33210	21201	REPAR., MANT. I CONSERV. EDIFICIS	0,00	0,00
31	33210	22000	ORDINARI NO INVENTARIABLE.	1.500,00	1.500,00
31	33210	22001	PREMSA, REVISTES, LLIBRES I ALTRES PUBLICACIONS.	200,00	200,00
31	33210	22100	ENERGIA ELÈCTRICA - BIBLIOTECA	13.000,00	13.000,00
31	33210	22609	ACTIVITATS CULTURALS I ESPORTIVES	6.000,00	6.000,00
31	33210	22700	NETEJA BIBLIOTECA	27.732,60	27.732,60
31	33210	22701	SEGURETAT - BIBLIOTECA	1.900,00	1.900,00
31	33210	62300	MAQUINÀRIA, INSTAL·LACIONS I UTILLATGE-BIBLIOTECA	0,00	2.571,25
31	33210	62500	INVERSIÓ NOVA - MOBILIARI - BIBLIOTECA	1.000,00	1.861,00
31	33210	62501	INVERSIÓ NOVA - FONDS BIBLIOGRAFIC - BIBLIOTECA	5.000,00	6.663,34
31	33210	63200	INV. REPOS.ASS. EDIFICIS I CONSTRUCC.BIBLIOTECA	38.979,42	38.979,42
				217.780,02	222.875,61

Quart.- Nomenar el primer tinent d'alcalde de Cultura, Acció Social, Règim Intern i Promoció, i la tècnica municipal de Cultura, com a representants de l'Ajuntament de Canet de Mar a la comissió de seguiment, vigilància i control del compliment d'aquest conveni

Cinquè.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord.

Sisè.- Notificar el present acord als interessats.

Setè.- Comunicar el present acord a l'Àrea de Cultura i a les àrees d'Intervenció i Tresoreria, a tots els efectes.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA GESTIÓ INTEGRADA A LA XARXA DE BIBLIOTEQUES MUNICIPALS (XBM), DE LA BIBLIOTECA D'AQUEST MUNICIPI

ENTITATS QUE INTERVENEN



D'una part, la Diputació de Barcelona, amb NIF P0800000B i domicili a Rambla Catalunya 126 de Barcelona, representada per l'Il·lm. Sr. Joan Carles Garcia i Cañizares, president delegat de l'Àrea de Cultura, d'acord amb l'apartat 4.1.4.d) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/19, de data 16 de desembre de 2019, publicada en el BOPB de 19 de desembre de 2019, modificat per Decrets de la Presidència núm.4271/21, de 30 d'abril, publicat al BOPB de 6.5.2021, núm. 5574/21, de 27 de maig, publicat al BOPB de 31.5.2021, núm. 7785/21, de 13 de juliol, publicat al BOPB de 16.7.2021 i núm. 11936/21, de 28 d'octubre, publicat al BOPB de 2.11.2021.

Igualment, intervé la secretària delegada, Sra. Vanessa Amigo González, en virtut de les facultats conferides pel Decret de la Presidència núm. 2446/2020, de 13 de març, publicat en el BOPB de 16 de març de 2020, als efectes de donar fe d'acord amb el previst a l'article 3.2.i) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

De l'altra, l'Ajuntament de Canet de Mar, (en endavant, l'Ajuntament), amb NIF P0803900J i domicili al Carrer Ample 11-13, de Canet de Mar, representat per l'alcalde, Il·lma Sra. Blanca Arbell Brugarola, assistida per la secretària d'aquest Ajuntament Sra. Laura Garcia Álvarez.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

1. La promoció de la igualtat d'oportunitats per a tothom es troba entre els pilars bàsics en què s'ha de basar el govern democràtic de la ciutadania. En la societat de la informació que s'està conformant de manera accelerada, aquesta igualtat passa de manera essencial per la democratització de la informació, posant-la a l'abast de les persones, acompanyada dels mitjans que han de permetre qualificar-la, triar-la, processar-la i fer-ne ús profitosament, ésa dir, convertir-la en coneixement.

En aquest sentit, la biblioteca pública, d'àmbit municipal, tan propera al ciutadà, està cridada a fer un paper cabdal amb la seva transformació en centre local d'informació: un espai públic obert, on s'apleguin i es posin a l'abast de tothom els diversos suports i fonts de la informació existents, així com els corresponents equips tecnològics; on es presti un assessorament qualificat als usuaris i pugui tenir-hi lloc una relació d'intercanvi entre ells, que els permeti moure's en les pistes de la informació de manera útil a les seves necessitats.

2. L'article 26.1 b) de la Llei reguladora de les bases del règim local (en endavant LBRL) i l'article 67 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC); així com l'article 39.2 de la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, estableixen que la biblioteca pública



és un servei cultural que han de prestar els municipis i, de manera obligatòria, aquells de més de cinc mil habitants.

El precedent article 25.2.m) de la mateixa LBRL, disposa que el municipi exercirà en tot cas, competències pròpies, en els termes que la legislació prevegi, entre d'altres, en matèria de promoció de la cultura i equipaments culturals. En el mateix sentit, l'article 66.3.n) del TRLMRLC recull també que el municipi té competències pròpies en matèria d'activitats i instal·lacions culturals i l'ocupació del lleure.

3. L'article 31 de l'esmentada LBRL estableix que són fins propis i específics de la província garantir els principis de solidaritat i equilibri intermunicipals, en el marc de la política econòmica i social, i l'article 36 estableix com a competència de les Diputacions la coordinació dels serveis municipals per garantir-ne la seva prestació integral i adequada, i l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als Municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

La Diputació de Barcelona exerceix aquesta competència funcional en base a la responsabilitat directa de l'Ajuntament sobre la biblioteca, d'acord tant amb el règim de prioritats que es desprèn del Programa Bibliotecari de la Diputació com amb allò que disposa la legislació vigent al respecte.

L'article 2.3 del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del sistema de lectura pública de Catalunya, en relació amb la disposició transitòria tercera de la Llei 4/1993, determina els serveis regionals de suport a la lectura pública que correspon prestar a les diputacions provincials, mentre no es dugui a terme la divisió del territori de Catalunya en regions.

4. L'Ajuntament, en exercici de la competència de promoció de la cultura i equipaments culturals (article 25.2.m) de la LBRL) i, en compliment de la necessària prestació del servei de biblioteca pública (article 26.1 b) de la LBRL), disposa de la Biblioteca municipal Pare Gual i Pujadas, inaugurada al 1919 i ubicada a la Riera de Sant Domènec, 1 A.
5. El present conveni de col·laboració ha estat aprovat per (òrgan provincial) de la Diputació de data (data) d'acord amb el conveni tipus aprovat per la Junta de Govern de la Diputació, endata 28 de febrer de 2019 (AJG 66 /19), i modificat pel mateix òrgan en sessió celebrada el dia 9 de gener de 2020 (AJG 7/20) i el dia 14 d'octubre de 2021 (AJG 597/21).

I, per altra banda, ha estat aprovat també per acord de (òrgan municipal) de l'Ajuntament de Canet de Mar, en data (data).

6. El règim jurídic que regeix aquest conveni és el previst als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya. El present conveni segueix el marc sectorial establert a la Llei 4/1993, de 18 de març, del sistema bibliotecari de Catalunya, desenvolupada a partir del Mapa de



Lectura Pública de Catalunya i els Estàndards de biblioteca pública.

Si s'escau, la concreció de les necessitats específiques queda representada al Pla municipal de Biblioteques.

Per tot l'exposat, ambdues parts, de comú acord, i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, formalitzen aquest conveni, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objectiu

L'objectiu d'aquest conveni és regular les funcions d'assessorament assistència, prestació de serveis i altres formes de cooperació que la Diputació de Barcelona ofereix a l'Ajuntament de Canet de Mar en relació amb la Biblioteca Pare Gual i Pujadas, de la qual l'Ajuntament n'és titular; així com establir els requeriments mínims que la biblioteca ha de complir per poder rebre aquest suport.

La biblioteca té la condició de servei públic municipal. D'acord amb el règim de gestió que preveu aquest conveni, la biblioteca objecte de conveni s'integra a la Xarxa de Biblioteques Municipals (XBM) que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la seva demarcació.

Segon. Identificació de la Biblioteca

La biblioteca Pare Gual i Pujadas de Canet de Mar, que compta amb una superfície útil de 760 m², compleix els requeriments mínims fixats respecte de les seves dimensions i serveis bàsics.

Tercer. Retolació de la Biblioteca

La biblioteca objecte de conveni, en el rètol de l'entrada hi constarà la paraula Biblioteca, el nom de la Biblioteca, el logotip de l'Ajuntament i el logotip de la Diputació. El disseny del rètol seguirà el model de la Diputació o bé model específic, si l'Ajuntament disposa d'un disseny propi per a les retolacions, en aquest cas, el model final haurà de tenir el vistiplau de la Diputació.

Quart. Modificacions de l'equipament o dels serveis

Qualsevol modificació de l'equipament o dels serveis previstos en aquest conveni es realitzarà de comú acord entre la Diputació i l'Ajuntament.

En cas que la modificació impliqui alguna alteració dels compromisos establerts en aquest conveni, requerirà de l'oportuna addenda degudament aprovada i formalitzada pels òrgans competents de les parts signants.

Cinquè. Compromisos de les parts en matèria de recursos humans

5.1 La biblioteca disposarà com a mínim del personal següent:



- ✓ Un/a director/a que estarà adscrit/a funcionalment a l'Ajuntament i orgànicament a la Diputació de Barcelona i que comptarà amb l'assessorament i el suport tècnic de la Diputació, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.
- ✓ el personal bibliotecari titulat, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà la Diputació de Barcelona, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.
- ✓ i el personal sense titulació bibliotecària, que es concreta a l'annex 1 i que aportarà l'Ajuntament, d'acord amb allò que s'estableix en el present pacte.

L'adscripció orgànica a la Diputació de Barcelona no serà requisit indispensable, a petició de qualsevol de les parts i consensuat entre ambdues parts, el/la director/a i el personal bibliotecari titulat poden ser contractats directament per l'ajuntament, en aquests casos serà d'aplicació allò estipulat a l'apartat 5.2.3 i 5.2.5.

5.2 La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

5.2.1. Aportar el director o directora de la Biblioteca Municipal Pare Gual i Pujadas de Canet de Mar.

5.2.2. Permetre que l'Ajuntament participi en el procés de selecció del director o directora que endegui la Diputació de Barcelona.

5.2.3. Compensar econòmicament a l'Ajuntament, d'acord amb l'annex 1, si aquest contracta directament el director o directora de la biblioteca. La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

En aquest cas, la Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, assessorarà i donarà suport tècnic a l'Ajuntament i participarà en la selecció de la persona que ocuparà la plaça de director o directora de la biblioteca. Aquest procés de selecció es durà a terme per part de l'Ajuntament i serà responsabilitat de l'Ajuntament.

5.2.4. Aportar el personal bibliotecari titulat, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i el Mapa de Lectura Pública vigents, així com cobrir-ne les suplències.

5.2.5. Compensar econòmicament, d'acord amb l'annex 1, a l'Ajuntament si aquest contracta directament al personal bibliotecari titulat. Les quantitats abonades per a les retribucions dels bibliotecaris de plantilla municipal es fan d'acord amb els paràmetres utilitzats en les convocatòries de personal de la Diputació de Barcelona, que té establert 5 tipus de direccions, una de personal base i altra de cap de zona:

- a) Directors/es de central Urbana: els directors de biblioteques centrals de municipis demés de 30.000 habitants.
- b) Sots director/es biblioteques on estigui la direcció de la zona i



- formin part d'una xarxa urbana de biblioteques municipal.
- c) Directors/es tipus A : biblioteques on hi ha, a part del director, com a mínim, un altre bibliotecari.
 - d) Directors/es tipus B: biblioteques amb un únic bibliotecari, que fa de director i de bibliotecari, a part del personal tècnic auxiliar de biblioteca.
 - e) Directors/es tipus C: són biblioteques de municipis per sota dels 3.000 habitants, en els quals correspon una biblioteca filial (d'acord amb el que s'estableix a la Llei de Biblioteques), en aquests casos, el/la director/a no cal que sigui bibliotecari i pot ser tècnic auxiliar de biblioteca.
 - f) Bibliotecari/a: els bibliotecaris que no tenen cap funció de comandament.
 - g) Plus de cap de zona.

La quantia s'actualitzarà anualment d'acord amb el previst a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

Aquesta compensació tindrà el caràcter de subvenció i quedarà subjecte allò previst a la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament així com l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de Barcelona.

La determinació de la compensació es fixarà mitjançant resolució de la Diputació de Barcelona cada any, que a més establirà el règim de pagament i justificació.

5.2.6. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, a través de plans de formació.

5.2.7. Facilitar el treball en xarxa entre el personal de la Biblioteca municipal Pare Gual i Pujadas de la ciutat i la resta de biblioteques de la XBM de la Diputació de Barcelona, per afavorir l'intercanvi d'experiències i iniciatives.

5.2.8. Garantir la coordinació de la biblioteca de la ciutat amb la resta de la Xarxa mitjançant la figura del Cap de Zona i de l'itinerant de zona.

5.3 L'Ajuntament assumeix els compromisos següents:

- 5.3.1. Aportar el personal sense titulació bibliotecària, segons els estàndards de biblioteca pública i el Mapa de Lectura Pública, i cobrir-ne les suplències, segons es concreta a l'annex 1.
- 5.3.2. Permetre que la Diputació participi en qualsevol procés de selecció del personal de la Biblioteca Municipal de Canet de Mar que endegui l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.
- 5.3.3. L'Ajuntament podrà sol·licitar a la Diputació, utilitzar les seves borses de treball actives per cobrir les vacants de forma



temporal. La Diputació es compromet a facilitar el nom i forma de contacte de persones amb disponibilitat que reuneixin el perfil demanat.

- 5.3.4. Oferir formació tècnica al personal de la biblioteca objecte de conveni, sens perjudici de la formació que pugui oferir també la Diputació.
- 5.3.5. Tenir assignat, com a mínim, personal tècnic en el nombre i la qualificació d'acordel que es concreta a l'annex 1 d'aquest conveni.

Sisè. Compromisos de les parts en matèria de fons documental i catalogació

6.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- 6.1.1. En el cas d'una nova biblioteca, subministrar el fons documental fundacional, amb el tractament catalogràfic necessari i amb la seva incorporació al Catàleg Col·lectiu de la XBM, segons els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i Mapa de Lectura Pública vigents.
- 6.1.2. Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia al queaporta l'Ajuntament, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.
- 6.1.3. Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de Canet de Mar. Aquestpercentatge equival a la renovació total del fons final en un període màxim de 15anys.
- 6.1.4. Mantenir el Catàleg Col·lectiu de la XBM.
- 6.1.5. Mantenir el dipòsit digital de fons patrimonials i locals de la XBM
- 6.1.6. Mantenir l'accés al Catàleg Col·lectiu del Sistema de Lectura Pública de Catalunya.

6.2. L'Ajuntament de Canet de Mar assumeix els compromisos següents:

- 6.2.1. Complementar la col·lecció inicial amb el fons local (col·lecció local) o/i l'especialització de la biblioteca si és el cas.
- 6.2.2. Aportar anualment un fons de manteniment de documents d'igual quantia del queaporta la Diputació, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.
- 6.2.3. Aquest fons de manteniment representarà una forquilla d'entre el 3,3% i el 5% de la col·lecció de lliure accés de la Biblioteca Municipal de Canet de Mar. Aquestpercentatge equival a la



renovació total del fons final en un període màxim de 15anys.

- 6.2.4. Definir els criteris pel manteniment i la coordinació del fons documental de la Biblioteca Municipal de Canet de Mar mitjançant una política de col·lecció única de ciutat.
- 6.3. Per fer front a aquestes aportacions d'acord amb el disposat en aquest pacte, tant la Diputació com l'Ajuntament consignaran anualment en el seus respectius pressupostos l'assignació econòmica necessària, d'acord al que es concreta a l'annex 2 d'aquest conveni.

Setè. Compromisos de les parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial

- 7.1. Les parts signants es comprometen a donar compliment a les obligacions previstes a la legislació vigent aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, que en data actual es concreta en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i pel Reial Decret 171/2004, de 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats, tenint en compte que a la biblioteca de l'Ajuntament de Canet de Mar objecte d'aquest conveni, hi presten servei treballadors de la Diputació de Barcelona de forma regular i/o puntual (personal "itinerant").

A l'annex 3 es descriuen els mecanismes de coordinació entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos laborals.

- 7.2. Per al compliment de l'anterior compromís, l'Ajuntament de Canet de Mar haurà de facilitar a la Diputació la següent documentació:
 - 7.2.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
 - 7.2.2. Avaluacions de riscos dels centres de treball on s'hagin de desenvolupar els treballs i les mesures preventives a adoptar.
 - 7.2.3. Mesures d'emergència corresponents al Pla d'Emergència i autoprotecció.
- 7.3. Així mateix, la Diputació de Barcelona haurà de facilitar a l'Ajuntament la següent documentació:
 - 7.3.1. Nom de la persona que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
 - 7.3.2. Relació de treballadors de la Biblioteca Municipal de Canet de Mar.



- 7.3.3. Document on s'acredita que els treballadors han rebut formació i informació específica sobre els riscos i normes de seguretat referents al seu lloc de treball i a les tasques a desenvolupar.
- 7.3.4. Declaració on s'acrediti l'aptitud dels treballadors per desenvolupar la feina, o oferiment del reconeixement mèdic, complint amb les obligacions en matèria de vigilància de la salut.
- 7.3.5. Avaluació dels riscos laborals dels treballs a realitzar, i mesures preventives que s'adoptaran.
- 7.3.6. Certificat dels treballadors conforme han estat informats dels riscos del centre.

Vuitè. Compromisos de les parts en matèria de tecnologia i canals digitals

8.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Dotar i mantenir la infraestructura i equipament informàtic bàsic (comunicacions, cablatge, PC i altres dispositius) necessari pel treball del personal de la biblioteca i per l'accés dels usuaris als serveis de la biblioteca i a Internet.
- Dotar i mantenir les aplicacions informàtiques bàsiques necessàries pel treball del personal de la biblioteca (aplicatius de gestió bibliotecària, gestors de continguts pels portals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, i plataformes de treball virtual) i pels punts de servei als usuaris.
- Mantenir l'equipament i aplicatius RFID adquirits pel municipi en el cas que la Diputació de Barcelona arribi a un acord amb el seu proveïdor.
- Crear i mantenir els canals digitals de la Xarxa de Biblioteques Municipals, per fer visible als ciutadans l'activitat de la biblioteca, la seva col·lecció documental, i els seus continguts digitals i serveis virtuals. Actualment aquests canals són: catàleg col·lectiu de la XBM, portal general de la XBM, portal infantil de la XBM, dipòsit digital XBM de fons patrimonials i locals, apps XBM, xarxes socials XBM.

8.2. L'Ajuntament de Canet de Mar assumeix els compromisos següents:

- Aportar i mantenir al dia en el portal general de la XBM les dades de la biblioteca, els continguts bàsics sobre l'activitat i serveis de la biblioteca (per exemple: activitats de la biblioteca, dades de contacte, horaris, serveis especials, fons especials, notícies i avantatges del carnet) i els continguts bàsics que es creen de



forma cooperativa entre totes les biblioteques (per exemple: recomanacions de lectura).

- Mantenir, reposar i actualitzar les infraestructures i l'equipament informàtic, en cas que el municipi vulgui aportar serveis tecnològics addicionals (aula d'informàtica, dispositius mòbils) no vinculats als que dota la Diputació.
- Aportar i mantenir la telefonia de veu. També les dades en l'equipament tecnològic no inclòs en la infraestructura bàsica aportada per la Diputació (aula multimèdia).
- Subministrar els equips necessaris d'autopréstec d'acord amb el model de servei i els requeriments tècnics establerts per la Diputació de Barcelona. I mantenir-los en el cas que la Diputació no tingui acord de manteniment amb el proveïdor.
- Aportar els dispositius necessaris pel manteniment dels continguts de les xarxessocials

Novè. Compromisos de les parts en matèria de promoció de la lectura

9.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Cooperar en actuacions destinades a la promoció de la lectura.

9.2. L'Ajuntament de Canet de Mar assumeix els compromisos següents:

- Destinar els recursos econòmics necessaris per realitzar programes de promoció de la lectura a la Biblioteca Municipal de Canet de Mar i dels seus serveis, així com per endegar campanyes de promoció de la lectura, en el marc del Pla d'Objectius i Activitats anual, d'acord amb l'annex 2. Impulsar l'elaboració d'un Pla de Lectura Pública del seu municipi.

Desè. Altres compromisos de les parts relatius al funcionament del servei bibliotecari

10.1. La Diputació de Barcelona assumeix els compromisos següents:

- Tractar les dades estadístiques de la Biblioteca Municipal de Canet de Mar en el seu conjunt i concretament per a cada biblioteca objecte de conveni i elaborar estudis d'avaluació.

10.2. L'Ajuntament de Canet de Mar assumeix els compromisos següents:

- Gestionar la Biblioteca Municipal de la ciutat i garantir la prestació dels serveis bàsics de lectura pública.
- Elaborar, fer el seguiment i executar el Pla d'objectius i activitats



anuals de la Biblioteca Municipal de Canet de Mar.

- Acceptar la normativa reguladora de l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals i d'ús dels serveis bibliotecaris virtuals, que tingui aprovat la Diputació de Barcelona.
- Redactar la normativa d'ús del servei bibliotecari de la ciutat

Onzè. Compromisos de l'Ajuntament en relació a l'equipament bibliotecari objecte de conveni

11.1. La biblioteca és un equipament públic de titularitat municipal. Aquest règim jurídic no esveu alterat amb la signatura del present conveni ni amb la incorporació dels serveis municipals bibliotecaris a la XBM.

11.2. D'acord amb l'anterior, els compromisos de l'Ajuntament en relació a la Biblioteca Municipal de Canet de Mar són:

- Mantenir l'edifici i fer-se càrrec de les assegurances tant de l'edifici com del seu contingut, llevat de l'equipament informàtic de la Diputació de Barcelona.
- Satisfer les despeses dels subministraments derivades de l'activitat de la Biblioteca Municipal de Canet de Mar.
- Garantir una correcta senyalització de la biblioteca, tant a la seva entrada de façana, amb indicació de l'horari del servei, com a la senyalització viària de la ciutat.
- Realitzar les actuacions necessàries per mantenir i actualitzar els espais, les instal·lacions i el mobiliari.

Dotzè. Funcions i serveis de la biblioteca

12.1. La Biblioteca objecte d'aquest conveni farà les funcions de biblioteca municipal.

12.2. Com a Biblioteca Municipal de Canet de Mar, ha d'oferir els serveis bàsics d'informació i préstec per al conjunt de la població, així com els serveis específics per a la població infantil i juvenil. Aquests serveis bàsics es presten amb els recursos documentals de la biblioteca municipal de la ciutat, els del conjunt de la XBM en règim de préstec interbibliotecari, així com amb l'accés públic a la xarxa telemàtica general.

12.3. La biblioteca objecte de conveni ha de mantenir, com a mínim, un horari de funcionament del servei de:

- Biblioteca P. Gual i Pujadas, 30 hores setmanals



Tretzè. Comissió de Seguiment

- 13.1. Per tal de coordinar la present col·laboració i com a òrgan d'interlocució de les parts signants, es constitueix una comissió de seguiment, vigilància i control del compliment del conveni, de caràcter paritari integrada per: el/la cap de zona, el director de la biblioteca i un representant de l'Ajuntament i un representant de la Diputació.

Aquesta Comissió resoldrà els problemes d'interpretació i compliment que puguin plantejar-se respecte del present conveni.

- 13.2. La Comissió de Seguiment es reunirà a instàncies de qualsevol de les dues parts signants per tractar qualsevol qüestió que pugui sorgir de l'aplicació d'aquest conveni o relacionada amb el servei o amb les activitats programades.

Catorzè. Previsions en cas d'incompliment.

- 14.1. En cas d'incompliment dels deures i compromisos assumits per les dues parts en virtut d'aquest conveni, qualsevol de les parts signants pot requerir a la part incomplidora per al compliment, en el termini que es determini (i no superior a 2 mesos), de les obligacions i compromisos que es considerin incomplerts. Aquest requeriment serà comunicat a l'altra part de forma fefaent.
- 14.2. Transcorregut aquest termini, si persisteix l'incompliment, les parts podran iniciar de forma unilateral els tràmits de resolució del conveni, podent comportar la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats per l'incompliment.
- 14.3. Tot l'anterior, sense perjudici que les parts acordin celebrar una reunió de la comissió de seguiment per consensuar la millor fórmula per fer possible el compliment dels compromisos assumits en aquest conveni.

Quinzè. Vigència

Aquest conveni s'estableix amb una vigència de quatre anys.

D'acord amb el disposat a l'article 49.h) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en qualsevol moment abans de la finalització prevista, les parts podran acordar unànimement la seva pròrroga per a un període de fins a quatre anys addicionals.

Setzè. Causes de resolució

Seràn causa de resolució del present conveni, les següents:

- El transcurs del termini de vigència o acompliment dels objectius.



- El mutu acord dels signants.
- L'incompliment d'obligacions o compromisos assumits per cada part en virtut d'aquest conveni, sens perjudici dels requeriments i les responsabilitats en què es pugui incórrer.
- Les causes generals que contempla la legislació vigent.

El compliment i la resolució del conveni donarà lloc a la liquidació del mateix d'acord amb el previst a l'article 52 de la LRJSP i concordants.

Dissetè. Jurisdicció

Per a totes les qüestions que puguin derivar-se de la interpretació i execució dels pactes d'aquest conveni de col·laboració, les parts es sotmeten expressament a les competències dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Divuitè. Noves Biblioteques

En el supòsit d'ampliació del nombre de biblioteques al municipi que impliqui la creació d'una Xarxa Municipal de Biblioteques de Canet de Mar, serà necessari la signatura d'un nou conveni on es regularan alguns aspectes organitzatius no contemplats en aquest conveni.

Dinovè. Protecció de dades

La Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament de les dades del personal de la biblioteca que formin part de la seva plantilla, així com les de la resta d'usuaris dels diferents sistemes i eines que es posen a la seva disposició.

L'ajuntament actua com a responsable del tractament de les dades del seu personal.

Ambdues parts actuen com a corresponsables del tractament respecte de les persones usuàries dels serveis posats a disposició dels ciutadans a la XBM.

Existirà cessió de dades entre les dues parts en matèria d'avaluació de riscos laborals i coordinació empresarial.

Les parts es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. Els signants i les persones de les que per l'acompliment de l'objecte del present conveni tractin dades personals, seran informades del tractament de les seves dades per tots els responsables amb la finalitat de formalitzar-lo i de complir i executar les obligacions derivades del mateix, detallant tot el que s'indica a l'art. 13 del RGPD.



Per a qüestions relacionades amb la protecció de dades les persones Delegades de Protecció de Dades de les parts en seran les interlocutores.

Disposició addicional:

Actualment hi ha una persona amb categoria d'operari de serveis (NC) adscrita a la Biblioteca de Canet de Mar que és funcionària de plantilla de la Diputació de Barcelona, quan per jubilació o qualsevol altre motiu aquesta persona deixi de prestar el seus serveis en aquesta Biblioteca, l'ajuntament assumirà la seva substitució

Annex 1 Recursos humans

Recursos humans segons els mòduls ¹ en jornades a temps complet		Biblioteca P. Gual i Pujadas
Personal bibliotecari titulat		
Personal sense titulació Bibliotecària		
Director de biblioteca	1	
1. Bibliotecaris		0
2. Tècnics Auxiliars de biblioteca		3
3. Ajudants de serveis		0 – 1
5. Altres categories		0
		4 – 5

Compensació econòmica de la Diputació de Barcelona

si l'Ajuntament contracta directament al personal bibliotecari titulat preus any en curs (increment anual segons la LPGE)

(tipus plaça)

(nombre)

(import)

--

--

--

(sense contingut, no correspon compensació econòmica)



La Diputació de Barcelona mantindrà 1 plaça de bibliotecari itinerant a nivell de zona, amb seu a la biblioteca central de la zona, que donarà servei puntual a la Biblioteca Municipal de Canet de Mar.

La Diputació de Barcelona coordinarà el treball de la comarca amb la Biblioteca Municipal de Canet de Mar a través del cap de zona.

¹ Tenint en compte el que estableixen els Estàndards de Biblioteca Pública de Catalunya i paràmetres claus com la població de referència i la superfície de l'equipament, s'assignen els mòduls:

Mòdul	Classe	Biblioteca
L2	Local	Biblioteca P. Gual i Pujadas (760 m ² 3 plantes 30 hores)

Annex 2 Estàndards de la biblioteca pública

http://www.diba.cat/documents/16060163/22275360/Estandards_catala.pdf

Aquests estàndards bibliotecaris defineixen, segons la tipologia de la biblioteca (local, central o de proximitat), el nombre d'habitants i les característiques de l'equipament actual (superfície, distribució de l'espai i horari), els requeriments en serveis i recursos que han d'oferir les biblioteques.

Biblioteca	Administració	Aportació en fons documental i activitats de foment de la lectura
Bibl. P. Gual i Pujadas	Diputació	7.500 €
	Ajuntament	7.500 €

Annex 3 Prevenció de riscos laborals

1. L'Ajuntament lliurarà còpia de l'avaluació de riscos de les instal·lacions i els llocs de treball de la biblioteca i de la planificació de les mesures preventives que se'n hagin derivat a la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Es disposarà del termini d'un any a comptar des de la signatura d'aquest conveni o des de la inauguració de la biblioteca.
2. Si l'Ajuntament avalua els riscos psicosocials del personal municipal de la biblioteca i de les conclusions se'n derivi un conflicte entre empleats de la Diputació i de l'Ajuntament, s'aplicaran els mecanismes de coordinació empresarial, d'acord amb la normativa preventiva en vigor en cada moment. Per tant, hi haurà una comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions, amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo.



Si l'avaluació de riscos psicosocials impulsada per l'Ajuntament inclou o participa el personal de la Diputació de Barcelona, de forma prèvia a l'inici del procés, cal que es posi en contacte amb la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació, informant del procediment.

3. En el cas de detectar-se una situació de risc psicosocial entre el personal de qualsevol de les entitats que presta serveis a la biblioteca, hi haurà comunicació recíproca del cas entre ambdues institucions amb la finalitat d'arribar a un acord sobre la forma de tractar-lo. En el supòsit d'haver d'adoptar mesures preventives, les dues entitats es coordinaran per tal de determinar a quina d'elles correspon la seva adopció.
4. Quan com a resultat de l'avaluació de riscos o la vigilància de la salut calgués l'aplicació de mesures correctores que afectin a bens mobles i/o immobles, aquestes aniran, amb caràcter general, a càrrec de l'Ajuntament, en tant que titular del centre de treball, amb excepció d'aquelles que facin referència als equips subministrats per la Diputació de Barcelona.
5. Les revisions mèdiques dels treballadors de la Diputació de Barcelona corresponents al desenvolupament dels aspectes de vigilància de la salut seran a càrrec d'aquesta, aplicant els protocols mèdics que facilitarà el servei de vigilància de la salut de la Diputació de Barcelona, que posteriorment facilitarà a l'Ajuntament els certificats d'aptitud.
6. Quan es produeixi un accident de treball que afecti a personal de la Diputació de Barcelona, la direcció de la Biblioteca n'informarà a la Unitat de Recursos Humans de la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

El Servei de Prevenció de la Diputació de Barcelona, en col·laboració amb l'Ajuntament investigarà l'accident i li lliurarà una còpia de l'informe a l'Ajuntament, que haurà de planificar i executar les mesures correctores que se'n derivin, si és el cas, informant-ne la Diputació de Barcelona.

7. Quan la mútua d'accidents de treball determini un període d'observació originat per una malaltia professional que afecti a personal de la Diputació que presta els seus serveis a la biblioteca, la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona ho comunicarà a l'Ajuntament. Els serveis de prevenció de totes dues institucions es coordinaran per fer-ne el seguiment i control.
8. En el cas que siguin necessàries adaptacions al lloc de treball, restriccions o limitacions individuals que afectin a personal de la Diputació de Barcelona i hagin estat informades pel seu servei de vigilància de la salut, la Diputació de Barcelona comunicarà a l'Ajuntament les mesures que s'han d'aplicar per tal que es procedeixi a la seva execució.
9. La Diputació s'encarregarà de facilitar al seu personal la formació i informació necessàries en matèria preventiva a excepció de les referides a emergències o al Pla d'autoprotecció que seran a càrrec de l'Ajuntament.



10. L'Ajuntament elaborarà i aprovarà les mesures d'emergències o, el Pla d'auto-protecció si s'escau, l'implantarà i n'informarà i formarà a tot el personal, incloent-hi el de la Diputació que presti servei en aquestes biblioteques. Així mateix donarà trasllat a la Diputació de la documentació i de les actuacions i que se'n derivin.
11. En compliment de la normativa vigent en matèria de coordinació d'activitats empresarials, els Ajuntaments adoptaran totes les decisions i mesures necessàries per prevenir els riscos laborals derivats de la concurrència d'activitats empresarials en les biblioteques.

Diputació i Ajuntament, a més, es comprometen a vigilar que les empreses que contractin o subcontractin per executar obres o prestar serveis en les seves biblioteques disposen de l'avaluació de riscos, el pla de seguretat i salut (si escau), els procediments o protocols de treball escaients, i acreditin que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació als seus treballadors i que han establert els mitjans de coordinació necessaris.

2.2. Urbanisme. 2.2.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DEL CARRER SANT PERE I ESCALES DEL CARRER SANT ISIDRE

Fets:

La Junta de Govern Local, en sessió de data 8 d'agost de 2018, va acordar l'aprovació inicial del projecte bàsic i executiu de la substitució del paviment i millora de les infraestructures del carrer St. Pere.

L'aprovació definitiva de l'esmentat projecte, redactat pels Serveis Tècnics municipals, es publica al BOPB del dia 15 d'octubre de 2018 i al DOGC núm. 7227, de data 16 d'octubre de 2018.

A causa de la necessitat de modificar el projecte, que no cobria el cost del desamiantat d'una conducció d'aigua que s'ha de desmuntar i la possibilitat d'incorporar uns sòls propietat de la Diputació, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 3 d'octubre de 2019, acorda el desistiment de les formalitzacions dels contractes d'execució de les obres.

Atesa la voluntat i necessitat de l'Ajuntament de tirar endavant amb aquesta actuació, vist que era necessari contractar la redacció del projecte executiu adaptat a les noves determinacions i donat que aquest servei no es pot prestar des dels serveis tècnics municipals per no disposar de prou recursos humans per fer-ho, en virtut del Decret núm. 916/2020, de 10 de juny, de l'Alcaldia, es resol encarregar a l'empresa ROSELLÓ-SANGENÍS ARQUITECTES, SCP, la redacció del projecte executiu i estudi de seguretat i salut de les obres de "Substitució del paviment i millora de les infraestructures del carrer St. Pere de Canet de Mar".

En data 19 de gener de 2021 (ENTRA-2021-420) va tenir entrada al Registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar el "Projecte de reurbanització del carrer Sant Pere i escales del carrer Sant Isidre", redactat pels arquitectes - de ROSELLÓ-SANGENÍS,



ARQUITECTES, SCP, per encàrrec de l'Ajuntament de Canet de Mar. En data 25 de març de 2021 (ENTRA-2021-2794) va tenir entrada una actualització.

La Junta de Govern Local, en sessió de caràcter ordinari de data 8 d'abril de 2021, adopta l'acord d'aprovació inicial del "Projecte de reurbanització del carrer Sant Pere i escales del carrer Sant Isidre a Canet de Mar", redactat pels arquitectes - del despatx ROSELLÓ-SANGENÍS ARQUITECTES, SCP, amb un pressupost d'execució per contracte de 330.328,67 €, més 69.369,02 €, en concepte d'IVA. Els anuncis d'aprovació definitiva han estat publicats al DOGC núm. 8431, de data 11 de juny de 2021 i al BOPB de data 14 de juny de 2021, així com a l'e-Tauler municipal.

De l'expedient administratiu núm. 1379/2021 2641, s'extreuen els antecedents següents:

1. Provisió de l'alcaldia de 08.07.2021, relativa a l'inici de l'expedient de contractació.
2. Memòria justificativa sobre la necessitat i idoneïtat del contracte d'obres de reurbanització del carrer Sant Pere i escales del carrer Sant Isidre, signada per l'arquitecta municipal en data 07.07.2021.
3. Acta de replanteig del Projecte, signada per la direcció facultativa de l'obra en data 07.07.2021, als efectes del que disposa l'article 236 LCSP, de la qual s'extreu el següent: «Que s'ha efectuat el replantejament del projecte aprovat en Ple de l'Ajuntament, corresponent al "Projecte de reurbanització del carrer Sant Pere i escales del carrer Sant Isidre", redactat per - de l'empresa Roselló-Sangenis Arquitectes, SCP, d'acord amb les comprovacions que estableix l'article 236 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Que s'ha comprovat la realitat geomètrica de l'obra i la disponibilitat dels terrenys necessaris per a la seva execució normal. Que les obres definides al projecte són realitzables i no existeixen impediments o servituds aparents no considerades que puguin afectar-les».
5. Plec de clàusules administratives particulars («PCAP»), redactat i signat per la tècnica jurídica adscrita a urbanisme, en data 20.12.2021, en compliment de la provisió de l'Alcaldia de 08.07.2021, PCAP amb CSV: 1eaafa913ee747c2b6738779a8f29b77001).
6. Certificat de secretaria de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió de caràcter ordinari de data 23 de desembre de 2021, en virtut del qual s'acorda:

"Primer.- APROVAR l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, tramitació ordinària, per a la contractació de l'execució de les obres de reurbanització del carrer Sant Pere i les escales del carrer Sant Isidre, essent el pressupost base de licitació del present contracte de 399.697,69 € euros, IVA inclòs, el qual puja la quantitat de 69.369,02 euros, definides en el projecte aprovat inicialment per la Junta de Govern Local, en sessió de caràcter ordinari de data 8 d'abril de 2021, i aprovació definitiva publicada al DOGC núm. 5431, del dia 11 de juny, "Projecte de reurbanització del carrer Sant Pere i escales del carrer Sant Isidre a Canet de Mar", redactat pels arquitectes -, del despatx ROSELLÓ-SANGENÍS ARQUITECTES, SCP.



Segon.- APROVAR el plec de clàusules administratives per a l'execució de les obres definides en el projecte referenciat (CSV: 1eaafa913ee747c2b6738779a8f29b77001).

Tercer.- Publicar l'anunci de la licitació al perfil del contractant.

Quart.- Atorgar un termini de 20 dies naturals per presentar les proposicions, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Cinquè.- Autoritzar la despesa de 399.697,69 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 15320 61903 (Doc. A núm. 220210013080) del vigent pressupost municipal per a l'any 2021.

Sisè.- Comunicar el present acord als Serveis econòmics municipals.

Setè.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució."

7. Anunci de licitació publicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Pscp) en data 27.12.2021 (CSV: e7edd2cdb8044bab1ea90b57e0a06b8001).
8. Certificat emès en data 27.01.2022 des de l'eina Sobre Digital de la Pscp, amb la següent relació d'ofertes presentades (CSV: 6f60ae23d7764525808b9d8fa95d6501001):
 - INFRAESTRUCTURES SERVEIS I OBRES DEL VALLÈS, SL (ENTRA-2022-428)
 - IARSA OBRES I PROMOCIONS, SL (ENTRA-2022-430)
 - SEGÚ MOVIMENTS TERRES, SL (ENTRA-2022-431)
 - CATALANA DE TREBALLS I OBRES, SL (ENTRA-2022-438)
9. Acta de la Mesa de contractació, de data 27.01.2022 -publicada a la Pscp en data 02.02.2022-, reunida amb l'objecte d'obrir les proposicions rebudes en el procediment, la qualificació de la documentació presentada i la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica conforme a la clàusula 16 del PCAP que regeix la present contractació (CSV: 2fefbf0142d14014ac0deca4e6f7634f001).

A la vista de la documentació presentada pels licitadors i de la puntuació obtinguda, la Mesa emet proposta d'adjudicació a favor de la licitadora INFRAESTRUCTURES SERVEIS I OBRES DEL VALLÈS, SL pel preu ofert de 295.644,00 euros, IVA exclòs, a la qual es requerirà que abans de l'adjudicació, i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP aporti la documentació prevista a la clàusula 24ena del PCAP, així com el document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, per import de catorze mil set-cents vuitanta-dos euros amb vint cèntims (14.782,20 €), equivalent al 5% del pressupost d'adjudicació, exclòs l'IVA, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 22ena del PCAP.



10. Requeriment previ a l'adjudicació efectuat a la licitadora proposada per la Mesa de contractació en data 08.02.2022 (CSV: ccb33c245194c70ba43b2a37c31e18e001).
11. Acta de la Mesa de contractació, de data 03.03.2022 -publicada a la Pscp en la mateixa data- (CSV: d0071de7bd6a419c9287f2df6fb837ff001), en la que s'examina la documentació aportada en data 16/02/2022 ENTRA-2022-1622 per l'empresa licitadora INFRAESTRUCTURES SERVEIS I OBRES DEL VALLÈS, SL i es comprova que s'ha donat compliment al requeriment efectuat i que ha estat dipositada la garantia definitiva ha estat dipositada.
12. Informe FAVORABLE de la interventora de data 09.03.2022 (CSV: 6f04613f3b3c441b8f33bab6ce230a49001).

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 («LCSP»).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques («RGLCAP»), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic («RD 817/2009»).
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals («ROAS»).
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local («LRBRL»). Art. 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 de abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, **s'acorda per unanimitat dels membres:**

Primer.- Ratificar les actuacions de la Mesa de Contractació, segons les actes dels dies 27.01.2022 i 03.03.2022.

Segon.- Adjudicar el contracte per a l'execució de les obres de reurbanització del carrer Sant Pere i escales del carrer Sant Isidre, a l'empresa INFRAESTRUCTURES SERVEIS I OBRES DEL VALLÈS, SL, amb CIF núm. B64965759, pel preu de dos-cents noranta-cinc mil sis-cents quaranta-quatre euros (295.644,00 €), IVA exclòs, que pujarà un import de seixanta-dos mil vuitanta-cinc euros amb vint-i-quatre cèntims (62.085,24 €), amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars (PCAP), al projecte aprovat de "Reurbanització del carrer Sant Pere i escales del carrer Sant Isidre a Canet de Mar", redactat per Rosselló-Sangenís Arquitectes, SCP per encàrrec de l'Ajuntament de Canet de Mar, i a l'oferta presentada pel propi licitador, que s'accepta i que és la següent:



- Compromís d'augmentar en 12 mesos el termini de garantia respecte al mínim establert pel plec.
- Compromís de realització del control final de bona execució tant de la xarxa d'aigües pluvials com de la xarxa d'aigües residuals, el qual s'executarà en dues fases, abans d'iniciar els treballs de pavimentat i al final de l'obra, i inclourà com a mínim:
 - dues jornades d'inspecció mitjançant càmera portàtil robotitzada de fins a 7 hores d'intervenció d'un equip compost per tècnic i operari especialista, vídeo de l'enregistrament i informe.
 - dues jornada de camió de neteja de 2/3 eixos mixt aspiració-pressió de fins a 7 hores d'intervenció d'un equip compost per tècnic i operari especialista.

Donada la naturalesa d'aquest contracte, el seu preu no serà objecte de revisió.

Quart.- El termini d'execució d'aquest contracte és de 6 mesos, a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra, sempre i quan s'hagi aprovat el pla de Seguretat i Salut .

Cinquè.- En el termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació, el contractista haurà de presentar tres exemplars del Pla de Seguretat i Salut en el Treball, el qual haurà de ser informat i aprovat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i conformat pels serveis tècnics municipals, i elevat a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

Sisè.- Requerir l'adjudicatària la presentació del document acreditatiu de la renovació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, un cop aquesta es produeixi, atès que la vigència de l'actual pòlissa caduca el proper 15.03.2022.

Setè Establir que el termini de garantia del present contracte és de dos anys, a comptar del dia següent al de l'acta de recepció, d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP.

Vuitè.- Atès que la contractista preveu la subcontractació del 10,40 % de l'obra corresponent als treballs de retirada de fibrociment i instal·lació hidràulica, haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Novè.- L'adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans humans compromesos en la seva oferta (cap d'obra i encarregat).



Desè. - Disposar la despesa per import de tres-cents cinquanta-set mil set-cents vint-i-nou euros amb vint-i-quatre cèntims (357.729,24 €), IVA inclòs, en favor del tercer INFRAESTRUCTURES SERVEIS I OBRES DEL VALLÈS, SL, amb CIF núm. B64965759, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 15320 61903, del vigent pressupost ordinari per a l'any 2022 (Doc. D núm. 220220000910).

Onzè.- Comunicar a l'adjudicatària que la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant document administratiu en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació, d'acord amb el que determina la clàusula 27 del PCAP.

Dotzè.- Disposar que la present adjudicació es notifiqui a tots els licitadors presentats i la seva publicació en el perfil de contractant.

Tretzè.- Donar compliment a les obligacions en matèria de publicitat activa, de conformitat amb la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Catorzè.- Disposar que les dades bàsiques del contracte siguin comunicades al Registre Públic de Contractes (art. 346 LCSP) i òrgan de control extern (art. 335 LCSP).

Quinzè.- Comunicar el present acord als Serveis econòmics municipals i al responsable del contracte.

Setzè.- Facultar tan àmpliament com sigui menester la senyora alcaldessa per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectiu el present acord.

2.3. Alcaldia

2.3.1. RELACIÓ DECRETS D'ALCALDIA I RESOLUCIONS DE LES REGIDORIES, CORRESPONENTS ALS DIES DEL 28 DE FEBRER AL 6 DE MARÇ DE 2022

Fets:

Es dona compte a la Junta de Govern Local, de la present relació de Decrets d'Alcaldia i resolucions de les regidories, corresponents als dies del 28 de febrer al 6 de març de 2022, i que són els següents:

Codi	Descripció	Data resolució
RESAL2022/373	Decret 1a Tinència aprovació quota empresarial i ordena pagament TC gener de 2022	28/02/2022
RESAL2022/374	Decret IMI 28_02	28/02/2022
RESAL2022/375	Decret AI 28_02	28/02/2022
RESAL2022/376	Decret PS 28_02	28/02/2022
RESAL2022/377	Decret incoació responsabilitat patrimonial	28/02/2022
RESAL2022/378	Decret incoació responsabilitat patrimonial	28/02/2022
RESAL2022/379	Decret d'Alcaldia aprovació model 347 exercici 2021	28/02/2022
RESAL2022/380	Decret targeta d'aparcament per a persones amb discapacitat	28/02/2022
RESAL2022/381	Decret Convocatòria JGL ordinària 03032022	28/02/2022
RESAL2022/382	Decret 1TA ordenació de pagaments 2022-003	28/02/2022
RESAL2022/383	Decret d'Alcaldia d'aprovació de manament a justificar	01/03/2022



RESAL2022/384	Decret RESOLUCIÓ gossos --	01/03/2022
RESAL2022/385	Decret contractació peó jardineria per interinitat	01/03/2022
RESAL2022/386	Decret acceptar SENTÈNCIA i DEVOLUCIÓ IMPORT PAGAT	02/03/2022
RESAL2022/387	Decret d'Alcaldia d'aprovació de manament a justificar	02/03/2022
RESAL2022/388	Decret aprovació relació d'AD's Q2022_8	02/03/2022
RESAL2022/389	Decret incoació procediment sancionador Joan Maragall 27	02/03/2022
RESAL2022/390	Decret Alcaldia aprovació reduccions PB EB (15-01 a 15-02)	02/03/2022
RESAL2022/391	Decret incoació procediment de restauració de la legalitat Joan Maragall 27	02/03/2022
RESAL2022/392	04_Decret alcaldia padró ABO_2022_03	02/03/2022
RESAL2022/393	Decret d'Alcaldia compensació deutes Diputació de Barcelona	02/03/2022
RESAL2022/394	Decret AI 02_03	03/03/2022
RESAL2022/395	Decret vetllador terrassa -celler-	03/03/2022
RESAL2022/396	Decret compareixença	03/03/2022
RESAL2022/397	Decret targeta d'aparcament individual - conductor	03/03/2022
RESAL2022/398	Decret incoació sancionador escombraries	03/03/2022
RESAL2022/399	Decret Autorització Caminada Colegi Yglesias	03/03/2022
RESAL2022/400	Decret compareixença	04/03/2022
RESAL2022/401	Decret RR civisme -	04/03/2022
RESAL2022/402	Decret targeta d'aparcament provisional	04/03/2022
RESAL2022/403	Decret 1a Tinència de l'Alcaldia	04/03/2022

2.4. 2.4.1. APROVACIÓ LA LIQUIDACIÓ DEL CÀNON DE L'ESMENTADA CONCESSIÓ DEMANIAL DE L'ÚS PRIVATIU DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DEL QUIOSC DE LA PLAÇA UNIVERSITAT

FETS

En data 6 d'abril de 2010 es va formalitzar el contracte de concessió demanial de l'ús privatiu de l'explotació del servei de quiosc per a la venda de begudes i gelats ubicat a la Plaça Universitat.

El present contracte tenia una vigència de 10 anys a comptar des de la formalització del contracte, amb possibilitat de pròrrogues expresses d'un any.

Atès que no es va formalitzar cap pròrroga expressa, finalitzant la concessió el 6 d'abril de 2020.

L'acta de recepció del contracte es va formalitzar en data 20 desembre de 2021.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 10 de febrer de 2022 va acordar, la liquidació del cànon de la concessió de l'explotació del servei del quiosc a la Pl. Universitat, pel període comprès entre l'1 al 13 de març de 2020 ambdós inclosos, per un import de 234,15 €, pels dies que efectivament va poder explotar el servei del quiosc de la plaça Universitat i fer constar que no corresponia liquidar el cànon en el període comprès entre el 14 de març i el 6 d'abril de 2020, atorgant un tràmit d'audiència de 10 dies hàbils als concessionaris per tal de poder formular les al·legacions que consideri oportunes en relació a la conformitat o disconformitat amb les liquidacions anteriors.



En data 18 de febrer de 2022 i dins el termini d'audiència atorgat, la Sra. M^a Carmen López López, va presentar escrit, amb número de registre ENTRA 2022 1743, sol·licitant la compensació dels crèdits i deutes dels concessionaris amb l'Ajuntament.

La Junta de Govern Local, en sessió de data 17 de febrer de 2022 va acordar, entre d'altres, la liquidació definitiva de la concessió de l'explotació del servei del quiosc a la Pl. Universitat i la devolució de la garantia definitiva als concessionaris dipositada en metàl·lic en data 8 de març de 2010, la qual pujava un import de 3.000,00 €.

FONAMENTS DE DRET:

- Reial decret 1372/1886, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals (RBEL)
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre i Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya (RPELC)
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques (LPAP)
- Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma ocasionada pel COVID-19, i pròrrogues posteriors.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals articles 24.1.b i 26.3 (TRLRHL).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
- Plec de clàusules per a l'explotació del servei de quiosc per a la venda de begudes i gelats ubicat a la plaça Universitat de Canet de Mar, mitjançant concessió de domini públic.

Vist l'informe favorable emès en data 18 de gener de 2022, per l'enginyera municipal, en relació a la devolució de garantia, que consta a l'expedient, (CSV núm. 09f0448d128b47b98004da8aa34f1ec5001).

Vist l'informe emès en data 24 de gener 2022, per l'enginyera municipal, responsable de l'esmentat contracte, signat electrònicament amb CSV (86e3e0b056d244929ec27df70d0878aa001) que consta a l'expedient.

Vist l'informe núm. 20212/004 de data 25 de gener de 2022, emès pel tesorero de l'Ajuntament de Canet de Mar, relatiu a la inexistència de notificacions d'embargament, que consta a l'expedient, (CSV núm. 64f7461a56004d4f9abc819b11a3aedb001).

Vist l'informe favorable de data 9 de febrer de 2022, emès per la cap de Secretaria de l'Ajuntament de Canet de Mar, que consta a l'expedient, (CSV núm. f1b763d6cf34482db6c67e37da43431c001).

Vista la diligència de la Interventora municipal de fiscalització prèvia limitada de despesa (art. 219.2 TRLHL i 48 BEP) amb Intervingut i conforme.



Atès que la competència per la tramitació del present expedient de contractació és de l'alcaldeessa d'acord amb les facultats i competències que li atribueix la DA 2ª.9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Vist que l'òrgan competent per resoldre la liquidació del cànon és la Junta de Govern Local atesa la delegació de competències efectuada per l'Alcaldeia com a titular de la competència originària, mitjançant Decret de l'Alcaldeia número 2019/1041 de 18 juny.

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa de legal aplicació, **s'acorda per unanimitat dels membres:**

Primer.- Procedir a l'exercici del dret d'adquisició preferent sobre el següent material, pels imports pendents d'amortització que s'indiquen:

- 1 barra d'acer inoxidable	324,17 €
- Lleixa d'acer inoxidable amb estanteria penjada i 2 mobles d'acer inoxidable amb estanteries	364,43 €
- 1 antena de TV i instal·lació	84,56 €

TOTAL 773,16 €

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa en relació del dret d'adquisició preferent sobre el material relacionat en l'acord anterior i reconèixer l'obligació per import total de 773,16 € a càrrec de l'aplicació pressupostaria 11 92000 62302 de l'exercici 2022, a favor del Sr. Josep Lluís Muntané Angosto i de la Sra. Maria Carmen López López en un 50% d'aquest import (386,58 €) respectivament.

Tercer.- Aprovar la liquidació del cànon de l'esmentada concessió demanial de l'ús privatiu de l'explotació del servei del quiosc de la plaça Universitat, pel període comprès entre l'1 al 13 de març de 2020 ambdós inclosos, per un import de 234,15 €, pels dies que efectivament va poder explotar el servei del quiosc de la plaça Universitat.

Quart.- Fer constar que no correspon liquidar cànon de l'esmentada concessió demanial en el període comprès entre el 14 de març i el 6 d'abril de 2020 (finalització de la concessió), degut a la impossibilitat per part del concessionari, i per causes alienes al mateix, d'explotar el servei de quiosc de la plaça Universitat durant aquest període atès al que disposa l'article 26.3 TRLRHL.

Cinquè.- Notificar el present acord als interessats.

Sisè.- Comunicar la present resolució a Serveis Econòmics d'aquest Ajuntament.

2.4.2. APROVACIÓ RECTIFICACIÓ ERROR MATERIAL ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR A LA PRIMERA PRÒRROGA DE L'ACORD MARC DEL SERVEI D'ASSEGURANCES AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP.2019.01) LOT 3 RESPONSABILITAT CÀRRECS ELECTES I PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ, A FAVOR DE LA MERCANTIL AIG EUROPE, SA SUCURSAL EN ESPAÑA



Atès que la Junta de Govern Local , en sessió de data 24 de febrer d'enguany, va acordar l'adhesió de l'Ajuntament de Canet de Mar a la primera pròrroga de l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp.2019.01) Lot 3 Responsabilitat càrrecs electes i personal de l'administració, a favor de la mercantil AIG Europe, SA Sucursal en España.

Atès que s'ha detectat una errada en l'import a pagar, que es va fer constar que era de 3.855,56 €, quan en realitat s'hauria d'haver fet constar que era de 3.855,57 €.

Atès que de conformitat amb allò que disposa l'art. 109.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, reguladora del procediment administratiu comú, les Administracions Públiques podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa de legal aplicació, **s'acorda per unanimitat dels membres:**

Primer.- Rectificar l'error material o de fet existent en l'acord de la Junta de Govern Local de data 24 de febrer d'enguany, en el sentit que allà on diu:

TERCER.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Canet de Mar a la primera pròrroga de l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp.2019.01) Lot 3 Responsabilitat càrrecs electes i personal de l'administració, a favor de la mercantil AIG Europe, SA Sucursal en España, proveïda del NIF W01862061, de conformitat amb els termes establerts a l'acord marc formalitzat en data 23 de desembre de 2019, per un import de 3.855,56€, amb vigència des de l'1 de gener de 2022 i fins el 31 de desembre de 2022.

SETÈ.- Autoritzar i disposar la despesa de 3.855,56 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11 92000 22400, del vigent pressupost (Doc AD núm. 220220000293).

Ha de dir:

TERCER.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Canet de Mar a la primera pròrroga de l'Acord marc del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp.2019.01) Lot 3 Responsabilitat càrrecs electes i personal de l'administració, a favor de la mercantil AIG Europe, SA Sucursal en España, proveïda del NIF W01862061, de conformitat amb els termes establerts a l'acord marc formalitzat en data 23 de desembre de 2019, per un import de 3.855,57€, amb vigència des de l'1 de gener de 2022 i fins el 31 de desembre de 2022.

SETÈ.- Autoritzar i disposar la despesa de 3.855,57 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11 92000 22400, del vigent pressupost (Doc AD núm. 220220000293 i núm. 220220002009).

Segon.- Que es notifiqui la present resolució als interessats i a la Intervenció municipal.

3. PER URGÈNCIA: Propostes introduïdes per urgència en la pròpia sessió ordinària, prèvia ratificació de la urgència per unanimitat dels membres de la JGL.



3. Segons disposa l'article 91.4 del ROF, conclòs l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia i abans de passar al torn de precís i preguntes, d'aquesta sessió ordinària, l'alcalde i presidenta de la Junta, sotmet a la consideració dels membres assistents la **declaració d'urgència**, que és apreciada i declarada **per unanimitat** dels membres dels punts següents:

- 3.1. Desistiment i requeriment parada Plaça Mercat. PRP2022/111. Expedient 2630/2021 5633
- 3.2. Aprovació bases i convocatòria Tresorer interí. PRP2022/108. Expedient 1461/2022 1177
- 3.3. Deixar sense efecte el ajuts urgència social 228 i 229. PRP202/105. Expedient 2883/2021 5159
- 3.4. Subvenció nominativa Concurs Teatre Pedracastell. PRP2022/109. Expedient 2242/2022 768
- 3.5. Justificació subvenció Colla Diables. PRP2022/97. Expedient 2022/2021 4228
- 3.6. Subvenció capital a la Fundació Garrofers. PRP2022/70. Expedient 2242/2020 4992
- 3.7. Justificació subvenció ADF Vallalta 2021. PRP2022/69. Expedient 2242/2021 2326

3.1. Promoció Econòmica i Turisme. 3.1. DESISTIMENT I REQUERIMENT PARADA PLAÇA MERCAT

Fets

1. La Sra. MCJG comunica a l'Ajuntament la intenció de cessar voluntàriament en l'activitat (RE núm. 13.649/2021, de 29 de desembre).
2. La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 20 de gener de 2022, aprovà les bases de la convocatòria per a la transmissió d'autorització municipal en el mercat de venda no sedentària de Canet de Mar, mitjançant convocatòria pública, procediment obert, en règim de concurrència competitiva i adoptà, entre d'altres, els acords següents:

«[...] **Quart.**- Els interessats hauran de presentar les sol·licituds en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB, mitjançant el model de sol·licitud i la declaració responsable que consten a l'annex 1. Si el darrer dia fos festiu, dissabte o diumenge, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Cinquè.- El termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

Sisè.- L'adjudicació de l'autorització es notificarà a tots els sol·licitants i candidats, així com al titular transmissor de l'autorització, i es publicarà simultàniament a l'e-tauler. [...]»

3. El dia 01.02.2022, es va publicar l'edicta corresponent en el BOPB (CVE 2022100073).



4. Dintre del termini de presentació de sol·licitud, el qual va exhaurir en data 16.02.2022, es va presentar una única oferta (RE núm. 1.136/2022, de 3 de febrer).
5. La tècnica de l'àrea examina la documentació i la interessada és requerida en data 17.02.2022 perquè en el termini de 10 dies hàbils presenti la documentació que se l'indica (RS núm. 730/2022).
6. L'esmentat termini va finalitzar en data 03.03.2022, sense que hagi atès el requeriment.

Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic («LCSP») i, en particular, els articles 9.2, 26 i la Disposició addicional segona, apartat novè.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques («LPAP»).
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals («RPEL») i disposicions concordants del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats locals («RBEL»).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local («LRBRL») i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya («TRLMRLC»).
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local («TRRL»).
- Llei 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Ordenança tipus mercats de venda no sedentària («Ordenança»).
- Bases aprovades per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 20 de gener de 2022.

En particular, de la base vuitena de les bases aprovades per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 20 de gener de 2022 s'extreu el següent: «[...] Un cop comprovat que l'adjudicatari provisional compleix amb els requisits, se li concedirà un termini de 10 dies per efectuar l'ingrés al compte corrent bancari que hagi indicat el transmissor i es procedirà a liquidar les taxes corresponents a l'exercici en curs.

En el cas que no es presenti cap sol·licitud per l'autorització a transmetre, l'espai concedit quedarà a disposició de l'Ajuntament i el marxant no tindrà dret a indemnització de classe alguna, donant la possibilitat que el marxant pugui sol·licitar a l'Ajuntament continuar amb la seva activitat, sempre i quan es continuïn complint amb els requisits establerts en l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària als mercats setmanals i no podrà sol·licitar transmetre la parada novament fins transcorregut com a mínim 6 mesos.

L'adjudicació de l'autorització es notificarà a tots els sol·licitants i candidats i es publicarà simultàniament a l'e-tauler.



L'adjudicatari definitiu no podrà assistir al mercat fins que no hagi rebut la notificació de l'autorització definitiva per exercir la venda no sedentària al mercat de Canet de Mar».

Tenint en compte que l'Ordenança preveu en l'Annex el procediment específic per a l'atorgament de les autoritzacions de venda no sedentària, el qual s'entén aplicable per la transmissió, altrament, s'haurien de tenir en compte les disposicions aplicable de la LCSP, per remissió de la normativa patrimonial quant a la preparació i adjudicació dels contractes.

Atès que de l'Annex corresponent s'extreu: «Apartat 3. Instrucció del procediment. Quan les sol·licituds no compleixin els requisits establerts en l'apartat anterior, L'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició, i que aquesta s'arxivarà (art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú)

Per formular la proposta de resolució escaient, els serveis tècnics municipals hauran d'emetre informe valorant les sol·licituds degudament presentades, i sempre tenint en compte les disponibilitats de l'ajuntament, d'acord amb els criteris definits en l'apartat 5 d'aquest annex.»

Pel present, **s'acorda per unanimitat dels membres:**

Primer- DECLARAR desistida a la Sra. JGG (amb RE núm. 1.136/2022, de 3 de febrer), en no haver atès el requeriment d'esmena en el termini de 10 dies hàbils atorgat a l'efecte.

Segon.- REQUERIR a la transmitent perquè manifesti, expressament, en el termini màxim de 10 dies hàbils, si renúncia de forma expressa i per escrit a l'autorització de la qual és titular en l'actualitat, essent causa d'extinció, de conformitat amb l'article 16 de l'Ordenança o si, alternativament, exerceix l'opció que determina la base vuitena de les bases aprovades per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 20 de gener de 2022, abans transcrites, atès que la única sol·licitud presentada no es considera admissible (segons les bases aprovades i de conformitat amb l'anterior), prèvia acreditació que segueix complint els requisits establerts en l'article 8 de l'Ordenança, altrament incorre en causa de revocació.

Tercer.- DISPOSAR que s'elevi a la consideració de l'òrgan competent l'obertura d'una nova convocatòria, previ informe tècnic, en cas que la titular i transmitent manifesti de forma expressa la renúncia a l'autorització, com a causa d'extinció, atès que quedaria vacant, segons disposa l'article 9 de l'Ordenança.

Quart.- DISPOSAR que es publiqui aquesta resolució a través en els mateixos mitjans en els quals s'ha donat publicat de la convocatòria.

Cinquè. - NOTIFICAR aquest acord als interessats.

3.2. Recursos Humans i Organització. APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA TRESORER INTERÍ I CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL



A la plantilla de personal funcionari hi ha una plaça de tresorer/a que ha d'estar ocupada per un funcionari amb habilitació nacional, que actualment es troba no efectivament ocupada, ja que la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya, ha atorgat una comissió de serveis, al funcionari que l'ocupava.

Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans, en data 14 de març de 2022, amb CVS: 8fd1ee4df199417babe87ed2a851797001, que es transcriu a continuació:

INFORME TÈCNIC

Montserrat Carbonell Vila, tècnica de Recursos Humans, en relació amb l'expedient per a la selecció de personal per a constituir una borsa de personal amb categoria de tresorer/a, per cobrir diverses vacants de caràcter interí, que es puguin produir a l'Ajuntament de Canet de Mar i en virtut d'allò establert als articles 173 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'emet el següent

INFORME

PRIMER. Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el previst en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en la resta de l'ordenament jurídic.

Les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els quals es garanteixin els principis constitucionals abans expressats, així com els establerts a continuació:

- Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
- Transparència.
- Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

SEGON. La Legislació aplicable ve determinada per:

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- El Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.



- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- L'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 21.1.g), 91, 103 i 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

TERCER. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.

El personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regeix, a més de per la legislació laboral i per les altres normes convencionalment aplicables, pels preceptes del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que es declarin aplicables pel mateix.

QUART. L'article 46 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals es realitza a través dels procediments d'oposició, concurso-oposició o concurs i, si escau, els cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.

I conforme a l'article 94 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el personal laboral no permanent serà seleccionat mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, excepte en els casos de màxima urgència.

CINQUÈ. Quant al coneixement del català haurà d'atendre's al que es disposa en l'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, que estableix que en les convocatòries de selecció de personal interí o personal temporal, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

SISÈ. D'acord amb l'establert en l'article 51 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat Efectiva de Dones i Homes, les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves respectives competències i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes, deuran:

- Remoure els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol tipus de discriminació amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.
- Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense menyscapte de la promoció professional.



- Fomentar la formació en igualtat, tant en l'accés a l'ocupació pública com al llarg de la carrera professional.
- Promoure la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració.
- Establir mesures efectives de protecció enfront de l'assetjament sexual i a l'assetjament per raó de sexe.
- Establir mesures efectives per eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe.
- Avaluar periòdicament l'efectivitat del principi d'igualtat en els seus respectius àmbits d'actuació.

SETÈ. Durant tot el procés de constitució de borsa, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.

VUITÈ.- El Ple municipal de data 29 d'abril de 2021, va aprovar les bases generals reguladores del processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar, estableixen que el contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria, i que seran les aquestes darreres les que determinaran els requisits específics que es requereixin en cada procés en concret.

NOVÈ. El procediment a seguir serà el següent:

A. La Junta de Govern Local, exercint una competència delegada en virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny, aprovarà la convocatòria i les bases, que posteriorment es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix l'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases contindran, com a mínim, les dades següents (article 70 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol):

- a. Nombre, naturalesa i característiques de les places objecte de convocatòria i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació al fet que correspongui cadascuna d'elles i quines es reserven a promoció interna, si escau.
- a. Sistema selectiu.
- b. Proves d'aptitud o coneixements que s'hagin de superar, determinant el seu nombre i naturalesa.
- c. Condicions i requisits establerts en l'article següent.
- d. Centre o dependència on s'hagin de dirigir les instàncies i termini de presentació.
- e. Proves selectives que s'hagin de celebrar i, si escau, relació de mèrits que s'hagin de tenir en compte en la fase de concurs, així com els sistemes d'acreditació i valoració d'aquests mèrits. Determinació, si escau, de les característiques i durada del curs de formació o del curs selectiu, així com del període de pràctiques amb caràcter selectiu.



- f. Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria. Pel que es refereix als cursos selectius de formació, l'òrgan selectiu estarà format per personal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en els termes previstos en el conveni que se cita en l'article 64.1 d'aquest Reglament.
- g. Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.
- h. Programa sobre el qual versaran les proves.
- i. Període d'inici de les proves, encara que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que hagi de transcórrer fins a la celebració de les proves.
- j. Ordre d'actuació dels aspirants segons el resultat del sorteig celebrat prèviament, si escau.
- k. Declaració expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.
- l. Senyalització de l'equip multiprofessional a l'efecte de l'article 77 d'aquest Reglament.

Conforme a l'article 92 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, una vegada publicada la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província, la resta dels anuncis es faran públics a la seu de la corporació local, sense perjudici del que estableix l'article 78 del mateix Reglament.

B. Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés a la borsa de treball, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals que s'adjunten a aquest expedient, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals explicats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (vegeu l'article 77.1 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol).

C. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament (art. 78 RPEL), s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena i possibles reclamacions. En la mateixa publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, s'entendran desestimades.

D. Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis



d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Per altra banda, els articles 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que «Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la corporació d'acord amb les normes següents:

- a) Un terç està integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç està integrat per personal tècnic.
- c) L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

En els tribunals o òrgans similars ha de garantir-se la presència de funcionaris, però en cap cas han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per la qual ha de fer-se la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals o d'òrgans similars és la que s'estableixi reglamentàriament.

Els actes del tribunal poden ser impugnats enfront de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

E. Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació a la seu electrònica, precisant-se que el nombre d'aprovat no podrà depassar el nombre de places vacants convocades.



Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

F. Els aspirants que siguin anomenats per ser contractats deuran presentar-se davant l'Administració, dins del termini que se'ls indiqui en la notificació que se'ls faci per a la seva incorporació, formalitzant-se el corresponent contracte. Fins que es formalitzin els mateixos i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

CONCLUSIONS

Per tot l'exposat s'informa que les bases específiques previstes d'aquest procés selectiu per a la constitució d'una borsa del lloc de treball de Tresoreria, reuneixen els requisits mínims exigits per la normativa legal d'aplicació

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.

Atès el salari brut anual, previst per aquest lloc de treball és de 59.595,90 €, la qual cosa suposa una cotització social a càrrec de l'empresa de 12.625,556 €.

Atès que en el projecte de pressupost general de l'Ajuntament de Canet de Mar, per a l'any 2022, a les partides 11 92000 12001, 11 9200 12100 i 11 92000 12101, hi ha consignació pressupostària suficient per assumir les despeses derivades d'aquesta plaça i a la partida 11 92000 16000, per assumir les quotes socials.

Atès que el Ple Municipal de data 29 d'abril de 2021, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir, de forma interina, aquest lloc de treball, pel sistema de concurs oposició lliure i la constitució d'una borsa de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals,

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, **s'acorda per unanimitat dels membres:**



Primer: Aprovar les bases per a la selecció i constitució d'una borsa de treball, mitjançant un concurs oposició lliure, del lloc de treball de Tresoreria, plaça que esta no efectivament ocupada a la plantilla de personal funcionari, que s'adjunten com annex i aprovar la convocatòria del procés selectiu corresponent.

Segon: Publicar les bases aprovades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer: Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, per a l'any 2022, fins a un màxim dels imports que s'indiquen a les partides següents:

Partida	Concepte	Import
12 93400 12000	Sou base	10.322,33€
12 93400 12100	Complement de destí	9.016,45 €
12 93400 12101	Complement específic	16.844,36 €
12 93400 16000	Seguretat Social	7.891,00 €

Quart: Els pressupostos dels exercicis posteriors s'hauran de continuar consignant els crèdits necessaris per assumir les despeses derivades d'aquest lloc de treball.

Cinquè: Facultar a l'alcaldeessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

3.3. Acció Social i Ciutadania. DEIXAR SENSE EFECTE ELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL DELS BENEFICIARIS NÚMEROS 228 I 229, DE LA RELACIÓ DE DESPESSES NÚMERO BSGG_30_2021 DE DATA 1 DE DESEMBRE DE 2021

Fets:

Atès que en data 16 de desembre del 2021 aquesta Junta de Govern Local va aprovar la relació de despeses número BSGG_30_2021 de data 01 de desembre de 2021 per un import total de 972,91€, corresponent a ajuts socials puntuals.

Atès que en l'esmentada relació d'ajuts aprovats hi figuraven els ajuts 228 i 229, adreçats al beneficiari -, segons detall següent:

228	-	-	despeses habitatge - subministraments - LLUM	30,76 €	-	-
229	-	-	despeses habitatge - subministraments - GAS	43,60 €	-	-

Atès que, posteriorment a l'aprovació de la relació, l'equip tècnic de serveis socials va detectar un error en el sistema pel qual es regeixen els tècnics per valorar i decidir l'atorgament dels ajuts d'urgència social.



Vist l'informe tècnic de la coordinadora de serveis socials, de data 10 de març d'enguany, on es posa en coneixement els fets i s'explica l'error, i que es transcriu a continuació:

“INFORME TÈCNIC

FETS

Relació ajuts urgència social BSGG_30_2021

Ajuts 228 i 229

Interessat principal: -

FONAMENTS DE DRET:

- Que en data 1 de desembre de 2021 es varen tramitar dos ajuts d'urgència per a la interessada - en concepte de subministraments de llum i gas i que en aquell moment semblava que reunia requisits
- Un cop el tècnic referen va tornar a passar la calculadora (eina que ens serveix per determinar si es té dret a la prestació o no) es va veure que no reunia criteris i que hi havia hagut una errada en el càlcul
- Es comunica a la família aquesta situació

CONSIDERACIONS TÈCNIQUES:

PRIMERA.- Un cop tornat a valorar s'observa que no hi ha criteris

SEGONA.- Es comunica a la família aquesta situació

TERCERA.- Cal revocar aquests dos ajuts

CONCLUSIONS:

De conformitat amb les consideracions anteriors, **s'informa favorablement** la tramitació de l'expedient objecte del present informe.”

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social, i el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de Canet de Mar, aprovat el 17 d'octubre del 2017.

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2019/1041, de 18 de juny, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local, **s'acorda per unanimitat dels membres:**

Primer.- DEIXAR sense efecte l'acord primer, només en relació amb els beneficiaris números 228 i 229, adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió de 16 de desembre de 2021 atès que, segons ha informat el tècnic, en el moment de l'atorgament de l'ajut, els beneficiaris no reunien els requisits per a la seva concessió, circumstància que hagués justificat la seva denegació, com ha estat advertit, amb posterioritat a l'adopció de l'acord, per error en l'informe de valoració, segons ha detectat el tècnic informant, d'ofici,



i indica en l'informe mitjançant el qual es motiva l'adopció d'aquest acord i que es transcriu en els antecedents d'aquest acord.

228	-	-	despeses habitatge - subministraments - LLUM	30,76 €	-	-
229	-	-	despeses habitatge - subministraments - GAS	43,60 €	-	-

Segon.- ANUL·LAR operacions comptables ADO amb números 2.2021.0015525 i 2.2021.0015526, respectivament.

Tercer.- Comunicar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals, als efectes oportuns.

Quart.- Notificar aquests acords als interessats.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

3.4. Cultura i Patrimoni. ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ MITJANÇANT CONVENIASS PER A LA CELEBRACIÓ DEL 48È CONCURS DE TEATRE PEDRACASTELL.

Fets:

L'ordenança municipal de subvencions i les bases d'execució del pressupost genera de la corporació per a l'exercici 2022, regulen les normes generals per a l'atorgament de subvencions pel procediment de concessió directa amb càrrec al pressupost municipal.

El pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2022 en el corresponent a l'àrea de Cultura al capítol 4 té l'assignació nominativa per al Centre Parroquial la quantitat de 2.650,00 € a la partida 31.33400.48300.

La Junta de Govern Local de 7 de setembre de 2021 va acceptar la justificació i donava per tancat el conveni per al Concurs de Teatre que es va celebrar l'any 2021.

Vist l'informe de fiscalització amb número i data: 2022CINT000001 15/03/2022 FAVORABLE per a la tramitació de l'expedient.

Vist l'informe tècnic emès en data 21 de febrer de 2022, que es transcriu a continuació:

INFORME TÈCNIC

FETS

L'Associació Cultural El Centru ha organitzat el 48è Concurs de Teatre Pedracastell, un dels més antics de Catalunya, en el que es poden veure produccions d'arreu del territori català d'obres clàssiques i contemporànies.



La programació de l'any 2022 es realitza a El Centru de Canet de Mar, i compta amb les següents produccions:

Data	Obra	Nom companyia	Lloc	Autor
06 de març	Perfectes desconeguts	El Rosegall Grup de teatre	Vilanova i la Geltrú	Paolo Genovese
13 de març	Adreça desconeguda	Quadre escènic teatre Centre catòlic	L'Hospitalet de Llobregat	Kressman Taylor
19 de març	Bruna	Grup d'Amics del Teatre d'Ullastrell	Ullastrell	Mateu Peramiqel / Mar Puig
27 de març	Avui no sopem	Associació Artística Encert	Sabadell	Jordi Sánchez / Pep Antón Gómez
9 d'abril	Terapèutic	Teatre Centre d'Arbúcies	Arbúcies	Jordi Ferragut
24 d'abril	Les Arrels	Grup de Teatre Amics de les Arts	Terrassa	Arnold Wesker
1 de maig	El Trobador	Pierrot Teatre	Centelles	Serafi Pitarra (Adapt. Ramón Vila)
7 de maig	Mamaaa!!	Teiatròlics	Calafell	Federico García Lorca
15 de maig	La Casa de Bernarda Alba	La K-Mama	Calafell	Federico García Lorca

El proper dia 4 de juny està programada la gala de lliurament de premis del Concurs de Teatre Pedracastell, en la que participa l'Ajuntament de Canet de Mar com a amfitrió de l'esdeveniment.

El pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2022 en el corresponent a l'àrea de Cultura al capítol 4 té l'assignació nominativa per al Centre Parroquial la quantitat de 2.650,00 € a la partida 31.33400.48300.

La Junta de Govern Local de 7 de setembre de 2021 va acceptar la justificació i donava per tancat el conveni per al Concurs de Teatre que es va celebrar l'any 2021.

L'any 2020 no es va celebrar el Concurs de Teatre Pedracastell a causa de la Covid19, i en conseqüència no es va signar cap conveni l'any 2020.

FONAMENTS DE DRET:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.



- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la general de subvencions.
- Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovada pel Ple en data 25 de gener de 2018.

CONSIDERACIONS TÈCNIQUES:

PRIMERA.- L'àrea de Cultura considera que el Concurs de Teatre Pedracastell reforça la cultura de les arts escèniques del municipi i la marca de Canet Cultura arreu de Catalunya, i també complementa l'oferta turística de la temporada de primavera.

SEGONA.- L'organització de les diferents activitats comporten un treball social voluntari no remunerat que si fos computat fora impossible d'assumir només amb els fons municipals, per tant, entenem que també cal potenciar l'associacionisme i la cooperació positiva entre l'Ajuntament i les entitats.

TERCERA.- El pressupost de l'àrea de cultura de 2022 recull en la partida 31.33400.49300 una subvenció nominativa de 2.650,00 €, per a l'Associació Cultural El Centru per al desenvolupament del projecte 48è Concurs de Teatre Pedracastell, que s'ha instrumentalitzat a través del conveni que consta adjunt en aquest expedient.

CONCLUSIONS:

De conformitat amb les consideracions anteriors, **s'informa favorablement** la tramitació de l'expedient objecte del present informe.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.

Vist i trobat conforme el text del conveni de referència, que es transcriu a continuació:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ CULTURAL EL CENTRU I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A LA CELEBRACIÓ DEL CONCURS DE TEATRE PEDRACASTELL DE L'ANY 2022

REUNITS

D'una part, Blanca Arbell i Brugarola, alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar, assistits per Laura García Álvarez, Secretària de la Corporació que dona fe de l'acte.

I de l'altra, Montse Estarlich Forcano, en nom i representació de l'Associació Artística i Teatral El Centru amb NIF: G67537118 i l'adreça al c/- Canet de Mar.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal i necessària per contractar i obligar-se, i en conseqüència, de mutu acord.

MANIFESTEN



I.- Que el foment i l'administració dels interessos propis del municipi formen part del nucli competencial dels Ajuntaments en virtut del que disposen els articles 11 i 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

II.- Que els convenis constitueixen l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes a l'article 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

III.- Que l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Canet de Mar considera oportú convenir la programació cultural amb les entitats que ens permeti rendibilitzar al màxim els recursos materials i humans disponibles.

IV.- Que l'Ass. Artística i Teatral El Centru organitza aquest concurs de teatre amateur, que és un dels més antics de Catalunya. I en el que es poden veure 5 produccions d'arreu del territori català on es presenten obres clàssiques i contemporànies.

V.- Que l'organització de totes les activitats comporten un treball social voluntari no remunerat que si fos computat fora impossible d'assumir només amb els fons municipals. Per tant entenem que també cal potenciar l'associacionisme i la cooperació positiva entre l'Ajuntament i les entitats.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte

És objecte del present conveni articular la col·laboració de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Ass. Artística i Teatral El Centru per a la celebració de la edició 48è Concurs de Teatre Amateur 2022, Premi Pedracastell.

SEGONA.- Obligacions de les parts

a) Ajuntament de Canet de Mar:

1.-L'Ajuntament de Canet de Mar aportarà 2.650€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 33400 48300 per a les despeses d'organització del Concurs de Teatre Pedracastell i el Premi Joan Oms que organitza l'Ass. Artística i Teatral El Centru.

2.-Fer-se càrrec de la despesa dels trofeus dels 3ers i 4arts premis, fins a un màxim de 300€.

3.-Facilitar el servei de fotocòpies i paper de colors, un màxim de 500 a l'any.

4.-Publicitar les activitats a través dels mitjans de comunicació local: Ràdio Canet, el web municipal i si s'escau butlletí municipal.

5.-Facilitar suport i assessorament tècnic per a la realització de projectes i l'organització d'espais formatius i de participació adequats a les necessitats del municipi.



b) Ass. Artística i Teatral El Centru

1.- Desenvolupar l'organització del Concurs de Teatre Pedracastell i el Premi Joan Oms de Teatre, tot informant de forma prioritària a l'Àrea de Cultura dels canvis que hi poguessin haver.

2.- Participar en les propostes i iniciatives que es promoguin conjuntament entre l'Ajuntament i les entitats.

3. La difusió externa de TOTS els materials relacionats amb les activitats que organitza la entitat, i en els quals col·labora l'Ajuntament, ja sigui directa o indirectament, hauran de ser editats amb català i comptar amb el logotip de l'Ajuntament sota la inscripció de "amb la col·laboració de" i comptar amb la marca És Canet, és música, és teatre, és cultura, segons s'escaigui.

4. A justificar la subvenció en els termes previstos en la clàusula tercera d'aquest conveni.

TERCERA.- Pagament i justificació de la subvenció

1.-La subvenció prevista en aquest conveni es pagarà en forma de bestreta del 100% abans del 27 de maig de 2022.

2.- La subvenció podrà finançar fins el 100% del cost del fi públic.

3.- El termini per presentar la justificació de la subvenció prevista en el present conveni finalitza el 27 d'agost de 2022.

La justificació haurà de contenir la següent documentació:

a).- Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, que en cada cas esmentarà els elements que permetin comptabilitzar un major o menor grau de realització, d'acord amb els termes de la sol·licitud, com ara nombre d'equips participants i categories, en les esportives, o nombre d'obres de teatre, actuacions, concerts o altres manifestacions audiovisuals, en les activitats d'aquesta naturalesa, sempre fetes dins del període al que se circumscriu la subvenció.

b).- Un exemplar original i autèntic de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte.

c).- Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions que hi hagi hagut.

d).- Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Seran originals
- Aniran a nom del beneficiari de la subvenció
- Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció
- Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents:
 - Identificació clara del beneficiari (nom i NIF)
 - Identificació NIF del contractista
 - Número de factura
 - Lloc i data d'emissió de la factura



- Descripció del subministrament servei
- Tipus tributari quota de l'IVA i en cas que quedi repercutida dins el preu, que consti IVA inclòs
- Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals

No obstant l'establert en l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els casos següents:

- Vendes al menor
- Transport de persones
- Serveis d'hostaleria i restauració
- Subministrament de begudes i comestibles
- Revelat de fotografies

Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són:

- Número
- NIF de l'emissor
- Tipus de gravamen o expressió IVA inclòs
- Contraprestació total

e).- Un certificat del president de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.

f).- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

g).- En el cas de subvencions atorgades per al funcionament ordinari de l'entitat beneficiària, caldrà aportar compte de resultats, balanç de situació i, si s'escau, informe d'auditoria (només en el cas de les obligades).

Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, provinents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, amb el benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

QUARTA.- Vigència

La vigència d'aquest conveni és fins el 27 d'agost de 2022.

Les dues parts s'obliguen al compliment dels termes fixats en el present conveni, i el no acompliment d'aquests termes suposarà la denúncia del present conveni i, per tant, la seva anul·lació.

En tot allò no previst en aquest conveni resultaran d'aplicació les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions aprovades pel Ple Municipal i la Llei 38/2003.

I en prova de conformitat amb el que s'ha exposat anteriorment, les parts signen dues còpies del present conveni al lloc i data indicats *ut supra*.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, **s'acorda per unanimitat dels membres:**

Primer.- Aprovar i signar el conveni de col·laboració amb l'Ass. Artística i Teatral El Centre amb NIF: G67537118 per a la celebració del 48è Concurs de teatre Pedracastell.



Segon.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació del pagament de la despesa de 2.650,00 € amb càrrec a la partida pressupostària 31.33400.48300 del vigent pressupost municipal, en favor de l'Ass. Artística i Teatral El Centru amb NIF: G67537118, abans del 27 de maig de 2022.

Tercer.- Facultar l'alcaldeessa per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

Quart.- Notificar el present acord als interessats.

Cinquè.- Comunicar el present acord a intervenció i tresoreria.

Observacions de secretaria: de conformitat amb l'article 4.1 lletra b) 1r del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, «1r El control de subvencions i ajudes públiques, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions» està legalment atribuït a la Intervenció, constituint una funció pròpia i exclusiva de la intervenció.

3.5. APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ENTITAT ASSOCIACIÓ COLLA DE DIABLES DE CANET DE MAR DE L'EXERCICI 2021

RELACIÓ DE FETS

Al Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar, en data 28 de gener de 2021, es va aprovar el pressupost municipal per l'exercici 2021, en el qual s'hi recullen les subvencions directes en la modalitat de nominatives.

En data 18 de novembre de 2021, s'aprova per Junta de Govern Local, el conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Canet de Mar i l'entitat Associació Colla de Diables de Canet de Mar, i l'atorgament de la subvenció nominativa amb el següent detall:

Nom entitat	NIF	Projecte sol·licitud subvenció	Import atorgat
ASSOCIACIÓ COLLA DE DIABLES DE CANET DE MAR	J-64244502	DESPESES MUNTATGE I REALITZACIÓ ESPECTACLES DE FOC, ASSEGURANÇA, FORMACIÓ I MANTENIMENT	10.000,00 €

La concessió de les esmentades subvencions estableix com a data límit per a la justificació el 31 de gener de 2022 el qual ha de contenir com a mínim el següent contingut:

- a) *Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, d'acord amb els termes subvencionats, sempre fets dins del període al que es circumscriu la subvenció.*



- b) *Un exemplar original i autènticat de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte*
- c) *Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat amb identificador del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, de la data de pagament.*
- d) *Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:*
- *Seran originals.*
 - *Aniran a nom del beneficiari de la subvenció.*
 - *Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.*
 - *Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents:*
 - * *Identificació clara del beneficiari (nom i NIF).*
 - * *Número de factura.*
 - * *Lloc i data d'emissió de la factura.*
 - * *Descripció del subministrament o servei.*
 - * *Tipus tributari quota de l'IVA, i en cas que quedi repercutida dins el preu, que consti "IVA inclòs".*
 - * *Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals.*
- *No obstant l'establir en l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els casos següents:*
- * *Vendes al menor.*
 - * *Transport de persones.*
 - * *Serveis d'hostaleria i restauració.*
 - * *Subministrament de begudes i comestibles.*
 - * *Revelat de fotografies.*
- *Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són.*
- * *Número.*
 - * *NIF de l'emissor.*
 - * *Tipus de gravamen o expressió "IVA inclòs".*
 - * *Contraprestació total.*
- e) *Un certificat del president de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.*
- f) *Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.*
- g) *En el cas de les subvencions atorgades per al funcionament ordinari de l'entitat*



beneficiària, caldrà aportar compte de resultats, balanç de situació i, si s'escau, informe d'auditoria (només en el cas de les obligades)

En la data que es transcriu a continuació l'entitat va presentar per registre d'entrada d'aquest ajuntament la documentació acreditativa de la subvenció atorgada:

Nom entitat	NIF	Projecte subvenció	Data i Núm. de Registre Entrada
ASSOCIACIÓ COL·LA DE DIABLES DE CANET DE MAR	J-64244502	DESPESES MUNTATGE I REALITZACIÓ ESPECTACLES DE FOC, ASSEGURANÇA, FORMACIÓ I MANTENIMENT	24 de gener de 2022 - 2022/655

Vist l'informe emès pel tècnic de festes, que es transcriu a continuació:

“INFORME TÈCNIC

Fets:

Primer.- Que la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 18 de novembre de 2021, va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Associació Colla de Diables i l'Ajuntament de Canet de Mar per a realitzar el muntatge de diferents espectacles de foc, essent l'objecte d'aquest conveni instrumentar la subvenció nominativa de l'Ajuntament de Canet de Mar a l'Associació Colla de Diables de Canet de Mar per tal de satisfer les despeses del muntatge, preparació i realització de diferents espectacles de foc, encesa d'edificis emblemàtics, els tradicionals correfocs, el pagament de l'assegurança de la colla i les despeses de formació i manteniment dels estris propis de la colla de Diables de Canet de Mar.

Segon.- Vist allò que s'especifica en el conveni de referència pel que fa a la justificació de la subvenció atorgada, segons el qual cal presentar la següent documentació, dins el termini establert:

- Memòria detallada (l'ajuntament proporciona un model)
- Exemplar que acrediti la publicitat de l'acte
- Relació classificada de despeses amb factures o tiquets en el cas de despeses de vendes al menor, transports de persones, serveis d'hostaleria i restauració, subministraments de begudes i comestibles, revelat de fotografies.
- La liquidació econòmica de l'activitat (l'ajuntament proporciona un model)
- Un certificat del president que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.
- Una relació detallada dels ingressos (està al model de la liquidació econòmica que proporciona l'ajuntament)



Tercer.- Vista la documentació presentada per l'esmentada entitat en data 24 de gener de 2022 i amb registre d'entrada 2022/655 a mode de justificació de les activitats realitzades.

Quart.- Vist que es tracta de la justificació econòmica de la subvenció de pagament anterior a l'activitat, però que donada la situació de pandèmia iniciada el mes de març de l'any 2020 fins a l'actualitat, no van poder realitzar la totalitat dels espectacles que tenien previstos i per aquesta raó, hauran de retornar una part de la subvenció.

Cinquè.- Vist que ha estat presentada dins del termini establert.

FONAMENTS DE DRET:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la general de subvencions.
- Ordenança Municipal reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovada pel Ple en data 25 de gener de 2018.

CONSIDERACIONS TÈCNIQUES:

PRIMERA.- Vist el conveni signat amb l'entitat, projecte i quantitat que es relacionen a continuació:

Nom entitat	NIF	Projecte sol·licitud subvenció	Import atorgat
ASSOCIACIÓ COLLA DE DIABLES	J-64244502	Despeses muntatge i realització espectacles de foc, assegurança, formació i manteniment.	10.000,00 €

SEGONA.- Vista la documentació presentada per l'entitat a mode de justificació i de la qual se'n deriven les següents consideracions:

Nom entitat	NIF	Projecte subvenció	Import concedit	Import justificat correctament	Import a revocar	Import a reintegrar
Associació Colla de Diables	J-64244502	Despeses muntatge i realització espectacles de foc, assegurança, formació i manten.	10.000,00	6.866,24	3.133,76	3.133,76

TERCERA.- Que l'entitat Associació Colla de Diables, aconsegueix els compromisos adquirits en la signatura del conveni pel que fa a organitzar el muntatge, preparació i realització de diferents espectacles de foc, encesa d'edificis emblemàtics, els tradicionals correfocs, el pagament de l'assegurança de la colla i les despeses de formació i manteniment dels estris propis de la Colla de Diables, d'acord amb la documentació presentada i pel seguiment que l'Àrea de Festes ha realitzat dels esdeveniments.

**Conclusions:**

De conformitat amb les consideracions anteriors, **s'informa favorablement** la tramitació de l'expedient objecte del present informe per al tancament del conveni que regula la subvenció de l'any 2021 amb l'Associació Colla de Diables per al muntatge, preparació i realització de diferents espectacles de foc, encesa d'edificis emblemàtics, els tradicionals correfocs, el pagament de l'assegurança de la colla i les despeses de formació i manteniment dels estris propis de la Colla de Diables.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.”

INTERVINGUT I CONFORME. Aquesta fiscalització es duu a terme sense perjudici que, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei General de Subvencions 38/2003, l'article 214 i 219 del TRLRHL aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, i article 3.5 del RD 424/2018, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en els ens del Sector Públic Local, aquest expedient podrà ésser sotmès a fiscalització plena posterior, aplicant tècniques de mostreig o auditoria.

Vist allò que disposen els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quant al reintegrament de subvencions, els articles 91 i ss. del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, l'article 82 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny.

Pel present, **s'aprova per unanimitat dels membres:**

Primer.- APROVAR la justificació dels següents imports corresponents a la subvenció nominativa atorgada a l'entitat Associació Colla de Diables de Canet de Mar, corresponent a l'exercici 2021, mitjançant acord de Junta de Govern Local el 18 de novembre de 2021:

Nom entitat	NIF	Projecte subvenció	Import justificat
Associació Colla de Diables de Canet de Mar	J-64244502	Despeses muntatge i realització espectacles de foc, assegurança, formació i manteniment.	6.866,24€

Segon- INCOAR expedient de revocació parcial i reintegrament dels imports concedits i que no s'han pogut justificar, degut a la impossibilitat de portar a terme algunes activitats degut a la pandèmia iniciada el mes de març de 2020 fins a l'actualitat, segons el següent detall:

A) Imports concedits i imports definitius



Nom entitat	NIF	Projecte subvenció	Import concedit	Import a justificar	Import justificat correctament
Associació Colla Diablers de Canet de Mar	J-64244502	Despeses muntatge i realització espectacles de foc, assegurança, formació i manten.	10.000,00	10.000,00	6.866,24€

A) Imports que es proposa revocar i a reintegrar

Nom entitat	NIF	Projecte subvenció	Import definitiu	Import pagat	Import a reintegrar
Associació Colla Diablers de Canet de Mar	J-64244502	Despeses muntatge i realització espectacles de foc, assegurança, formació i manten.	10.000,00	10.000,00	3.133,76 €

B) Incompliments que motiven la proposta de revocació i reintegrament

Nom entitat	NIF	Projecte subvenció	Observacions
Associació Colla Diablers de Canet de Mar	J-64244502	Despeses muntatge i realització espectacles de foc, assegurança, formació i manten.	Impossibilitat de portar a terme algunes activitats degut a la pandèmia iniciada el mes de març de 2020 fins a l'actualitat

Tercer.- ATORGAR a l'entitat Associació Colla de Diablers de Canet de Mar inclosa en el procediment de revocació i reintegrament, un termini de 15 dies hàbils per efectuar alegacions o aportar els documents que estimi oportuns.

Finalitzat aquest termini es procedirà a la resolució del procediment liquidant l'import del reintegrament que correspongui més els interessos de demora que s'hagin meritat de conformitat amb l'article 38.2 LGS.

Quart.- Notificar el present acord a l'interessat i comunicar als departaments de Festes, Intervenció i Tresoreria.

Observacions de secretaria: de conformitat amb l'article 4.1 lletra b) 1r del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris



d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, «1r El control de subvencions i ajudes públiques, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions» està legalment atribuït a la Intervenció, constituint una funció pròpia i exclusiva de la intervenció.

3.5.2. APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA DE CAPITAL ATORGADA A LA FUNDACIO ELS GARROFERS, DESTINADA A AMORTITZAR ANTICIPADAMENT UNA PART DEL PRÉSTEC HIPOTECARI CONCERTAT AMB L'ENTITAT FINANCERA CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS DE BARCELONA EN DATA 30 DE SETEMBRE DE 2009

Fets:

Atès que en data 18 de desembre de 2020 i mitjançant Decret núm. 2020/2223, l'Alcaldia, prèvia avocació de la competència delegada en la Junta de Govern Local, va resoldre atorgar a la FUNDACIO ELS GARROFERS, amb NIF G64544364 una subvenció nominativa de capital, per import de 300.000,00 EUR destinada a amortitzar anticipadament part del préstec hipotecari concertat amb l'entitat financera CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS DE BARCELONA, actualment CAIXABANK SA, i aprovar el corresponent conveni regulador.

En data 21 de desembre de 2020 es va formalitzar el conveni regulador de la subvenció nominativa.

En data 23 de desembre de 2020 es va efectuar el pagament de la bestreta del 100% de l'import de la subvenció, segons allò previst a la clàusula 5a del conveni.

Atès que en data 14 de gener de 2022, i mitjançant RE 333, la FUNDACIO ELS GARROFERS ha presentat documentació justificativa de la subvenció nominativa

Fonaments de dret

Vist allò que disposen els articles 29 a 33 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quant a la justificació de les subvencions, i el Títol II del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol,

Vist allò que disposen, quant al reintegrament de subvencions, els articles 36 a 43 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els articles 91 i ss. del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol,

Vist el que estableixen les clàusules del conveni regulador de la subvenció nominativa aprovat per Decret d'Alcaldia 2020/2223, de 18 de desembre, i formalitzat en data 21 de desembre de 2020,

Vist l'informe emès per el tècnic responsable, de data 23 de febrer de 2022, amb codi csv 382a985dbb44488382b6e5f7ebc288e0001,

Vist la diligència de la Intervenció, en el sentit de NO SUBJECTE a fiscalització prèvia (Arts. 214 i 219.1 TRLHL), sense perjudici que, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la Llei General de Subvencions 38/2003, l'article 214 i 219 del TRLRHL aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, i article 3.5 del RD 424/2018, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en els ens del Sector Públic Local, aquest expedient podrà ésser sotmès a fiscalització plena posterior, aplicant tècniques de mostreig o auditoria



Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny.

Pel present, **s'acorda per unanimitat dels membres:**

Primer.- APROVAR la justificació de la subvenció nominativa de capital atorgada a la FUNDACIO ELS GARROFERS, amb NIF G64544364, mitjançant Decret d'Alcaldia 2020/2223, de 18 de desembre, per import de TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00 EUR), destinada a amortitzar anticipadament una part del préstec hipotecari concertat amb l'entitat financera CAIXA D'ESTALVIS I PENSIONS DE BARCELONA en data 30 de setembre de 2009, aplicant aquest import a reduir quota, amb la finalitat de reduir l'endeutament net del sector administracions públiques de Canet de Mar.

Import atorgat	Import bestreta pagada	Import justificat correctament	Import a revocar	Import reintegrar a	Import pendent a pagar
300.000,00 €	300.000,00 €	300.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Segon.- NOTIFICAR el present acord a les persones interessades.

Tercer.- COMUNICAR el present acord als departaments de Intervenció i Tresoreria.

Observacions de secretaria: de conformitat amb l'article 4.1 lletra b) 1r del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, «1r El control de subvencions i ajudes públiques, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions» està legalment atribuït a la Intervenció, constituint una funció pròpia i exclusiva de la intervenció.

3.6. JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ NOMINATIVA ATORGADA A L'ADF VALLALTA 2021

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar amb data 23 de juny de de 2021, va aprovar una subvenció nominativa a l'ADF Vallalta de 1.000,00 € per l'exercici 2021.

Vist el Conveni de col·laboració entre l'ADF Vallalta i l'Ajuntament de Canet de Mar per a les tasques de prevenció i extinció d'incendis forestals per l'any 2021, signat en data 1 de juliol del 2021, que s'adjunta a l'expedient.

Vista la documentació presentada per l'ADF Vallalta com a justificació del Conveni de col·laboració entre l'ADF Vallalta i l'Ajuntament de Canet de Mar mitjançant instància electrònica amb registre d'entrada núm. 2022-706 i en data de 25 de gener de 2022, que s'adjunta a l'expedient.

Vist l'informe tècnic emès en data 18 de febrer de 2022 per la tècnica de Medi Ambient, que s'inclou en l'expedient.



Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, **s'acorda per unanimitat dels membres:**

Primer.- Donar per correctament justificat l'import de 1.000,00 € corresponent a la subvenció nominativa atorgada a l'ADF Vallalta l'any 2021.

Segon.- Notificar el present acord a l'ADF Vallalta, beneficiària de la subvenció nominativa atorgada.

Tercer.- Comunicar el present acord als departaments de Tresoreria i Intervenció.

Observacions de secretaria: de conformitat amb l'article 4.1 lletra b) 1r del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, «1r El control de subvencions i ajudes públiques, d'acord amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions» està legalment atribuït a la Intervenció, constituint una funció pròpia i exclusiva de la intervenció.

4. Precs i preguntes

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent més assumptes a tractar, la Presidenta aixeca la sessió a l'hora assenyalada en l'encapçalament d'aquesta acta, la qual estenc com a secretària que he assistit a aquesta sessió.

Canet de Mar, a 18 de març de 2022

La secretària,
Laura Garcia Alvarez

Vist i plau, alcaldessa
Blanca Arbell Brugarola