



**ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE LA JUNTA DE GOVERN
LOCAL DE DATA 20 DE MAIG DE 2021**

Avís: aquesta acta ha estat retocada per tal de donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 17:00
Hora que acaba: 17:25
Lloc: Per videoconferència

PRESIDEIX

BLANCAARBELL BRUGAROLA

ASSISTENTS

PERE XIRAU ESPARRECH
LLUIS LLOVET BAYER
JOSEP M. MASVIDAL SERRA
ROSA ISABEL MADRID CAMARA
RAQUEL SERRA LERGA

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Clara Pérez González, secretària. També hi assisteix Maria Teresa Fernández Hinojosa, interventora municipal

ORDRE DEL DIA

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2021/20 ordinari 13/05/2021

2. Propostes

2.1. Acció Social i Ciutadania

2.1.1. Acceptació justificació subvencions Entitats Serveis Socials – Convocatòria 1/2020

2.2. Alcaldia

2.2.1. Relació Decrets del 3 al 9 de maig de 2021

2.3. Educació, Igualtat i Participació

2.3.1. Aprovació justificació subvencions Entitats Educatives - Convocatòria 1/2020
2.3.2. Acceptació Fons Prestació per Esports del Catàleg 2021 - Pla Concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023



3. Donar compte de resolucions judicials

4. Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2021/20 ordinari 13/05/2021

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 13 de maig de 2021 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2. Propostes

2.1. Acció Social i Ciutadania

2.1.1. APROVACIÓ DE LA JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS DE LA CONVOCATÒRIA 1/2020, PRESENTADA PER LES ENTITATS DE L'ÀREA DE SERVEIS SOCIALS I GENT GRAN

Fets:

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 17 de setembre de 2020 va aprovar la convocatòria 1/2020, en règim de concurrència competitiva, de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu, o qualsevol altre anàleg, per l'Ajuntament de Canet de Mar, per l'exercici 2020, establint els crèdits pressupostaris i la quantitat màxima de les subvencions a atorgar, en funció de les finalitats.

En el cas del programa de serveis socials i gent gran l'import de la convocatòria ascendia a un total de 12.000 euros.

Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 30 de desembre de 2020, va prendre, entre d'altres, l'acord d'atorgar les subvencions d'aquesta convocatòria que, pel que fa a l'Àrea de Benestar Social i Gent Gran, són les següents:

Nom Entitat	a	b	c	d	e	f	g	h	Total pun- tuació	Valor del punt	quantitat atorgada	1ra bes- treta
	10	10	10	10	10	15	10	25				
Associació de voluntaris i amics de l'Hospital Sant Jaume de Calella	10	5	5	10	10	15	10	20	85	29,06	2.469,73	1.234,87 €



Fundació privada del Maresme pro persones amb disminució psíquica	10	8	8	5	10	5	10	15				1.031,48 €
Associació "Terra i Cel"	10	10	10	10	10	15	10	25	71	29,06	2.062,95	1.452,79 €
Associació d'Ajut Humanitari GEA XXI	5	5	5	0	0	5	0	0	20	29,06	581,11	290,56 €
Fundació Privada Marpi	4	2	2	2	0	0	5	5	20	29,06	581,11	290,56 €
Creu Roja	10	10	10	2	10	15	10	20	87	29,06	2.527,85	1.263,93 €
Associació Gent Gran de Canet	5	5	5	5	5	0	0	5	30	29,06	871,67	435,84 €

L'article 10 de la convocatòria regulava la justificació de les subvencions en els següents termes:

10.1.- El termini per a la justificació de les despeses començarà a la finalització del projecte o actuació subvencionat i finalitzarà el 31 de gener de 2021.

10.2.- La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació de la documentació que estableix l'article 19 de l'Ordenança.

Vista la documentació justificativa presentada pels beneficiaris de les subvencions atorgades en la convocatòria 1/2020 pel que fa al programa de Serveis Socials i Gent Gran.

Vist l'informe emès per la coordinadora de l'Àrea de Serveis Socials i Gent Gran, de data 6 d'abril de 2020, que es transcriu a continuació:

"La coordinadora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Canet de Mar, en relació a la justificació de subvencions a entitats en l'àmbit de benestar social, en règim de concurrència competitiva, que s'han presentat a la convocatòria 1/2020,

INFORMO

Que la Junta de Govern Local de data 17 de setembre de 2020 va aprovar la convocatòria 1/2020, en règim de concurrència competitiva, de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, per l'Ajuntament de Canet de Mar, per a l'exercici 2020, i va establir els crèdits pressupostaris i la quantia màxima de les subvencions a atorgar, en funció de les finalitats.

Que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 30 de desembre de 2020, va prendre, entre d'altres, l'acord d'atorgar les subvencions d'aquesta convocatòria que, pel que fa a l'Àrea de Benestar Social, són les següents:

	a	b	c	d	e	f	g	h			
Nom Entitat	10	10	10	10	10	15	10	25	Total puntuació	Valor del punt	quantitat atorgada



Associació de voluntaris i amics de l'Hospital Sant Jaume de Calella	10	5	5	10	10	15	10	20			
									85	29,06	2.469,73
Fundació privada del Maresme pro persones amb disminució psíquica	10	8	8	5	10	5	10	15			
									71	29,06	2.062,95
Associació "Terra i Cel"	10	10	10	10	10	15	10	25			
									100	29,06	2.905,57
Associació d'Ajut Humanitari GEA XXI	5	5	5	0	0	5	0	0			
									20	29,06	581,11
Fundació Privada Marpi	4	2	2	2	0	0	5	5			
									20	29,06	581,11
Creu Roja	10	10	10	2	10	15	10	20			
									87	29,06	2.527,85
Associació Gent Gran de Canet	5	5	5	5	5	0	0	5			
									30	29,06	871,67
TOTAL											12.000,00

Que l'ordenança reguladora de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, per l'Ajuntament de Canet de Mar, estableix a l'article 19 la forma de justificació per percebre les subvencions atorgades.

Que d'acord amb l'article 9 de la convocatòria, les documentacions seran estudiades i valorades per la regidoria corresponent.

Que les entitats de l'Àrea de Benestar Social, han presentat en el termini establert, la següent documentació, segons detall

Nom entitat	NIF	Data Registre Entrada	Projecte sol·licitud subvenció						
				1	2	3	4	5	6
Associació de voluntaris i amics de l'Hospital	G61314290	18/1/2021	Servei de suport immediat a domicili (SSID)	si	si	si	si	si	si
Fundació Privada el Maresme	G60703303	12/1/2021	Servei d'acollida i orientació per persones amb discapacitat intel·lectual 2020	si	si	si	si	si	si
Associació de Gent Gran l'Esplai	G08870263	11/1/2021	Taller assoliment de nous coneixements	si	si	si	si	si	no
Creu Roja Maresme Centre	Q2866001G	28/1/2021	Emergència COVID19	si	si	si	si	si	no
Associació Terra i Cel	G60465879	30/1/2021	Casal d'estiu 2020 per a persones amb discapacitat greu	si	si	si	si	si	si
Associació d'ajut humanitaris GEA XXI	G62970686	27/1/2021	Carnaval/Àpats COVID19	si	si	si	si	si	si



Fundació Privada Marpi	G61738886	21/1/2021	Esplai Mediterrània per a persones amb discapacitat	si	si	si	si	si	no
------------------------	-----------	-----------	---	----	----	----	----	----	----

(1) Certificat del president de l'entitat acreditatiu de l'aplicació de la subvenció a la finalitat adequada. (2) Memòria detallada de l'activitat; (3) Relació classificada de les despeses; (4) Factures originals de les despeses derivades de l'activitat.; (5) Relació d'altres ingressos o subvencions que hagin cofinançat l'activitat amb indicació de l'import i procedència; (6) Exemplar original de la publicitat de l'acte amb esment de la col·laboració de l'ajuntament de Canet.

Que una vegada estudiada i verificada la justificació econòmica presentada per les diferents entitats es presenta de la següent manera els imports a satisfer:

Nom entitat	NIF	Projecte sol·licitud subvenció	Import definitiu	Import bestreta (50%)	import a recovar	import a reintegrar	Import 2º pagament
Associació de voluntaris i amics de l'Hospital	G61314290	Servei de suport immediat a domicili (SSID)	2.469,73 €	1.234,87 €	0,00 €	0,00 €	1.234,86€
Fundació Privada el Maresme	G60703303	Servei d'acollida i orientació per persones amb discapacitat intel·lectual 2020	2.062,95 €	1.031,48 €	0,00 €	0,00 €	1.031,47 €
Associació de Gent Gran l'Esplai	G08870263	Taller assoliment de nous coneixements	871,67 €	435,84 €	0,00 €	0,00 €	435,83 €
Creu Roja Maresme Centre	Q2866001G	Emergència COVID19	2.527,85 €	1.263,93 €	0,00 €	0,00 €	1.263,92 €
Associació Terra i Cel	G60465879	Casal d'estiu 2020 per a persones amb discapacitat greu	2.905,57 €	1.452,79 €	0,00 €	0,00 €	1.452,78 €
Associació d'ajut humanitaris GEA XXI	G62970686	Carnaval/Àpats COVID19	581,11 €	290,56 €	0,00€	0,00€	290,55 €
Fundació Privada Marpi	G61738886	Esplai Mediterrània per a persones amb discapacitat	581,11 €	290,56 €	0,00 €	0,00 €	290,55 €

Consideracions tècniques:

Primer.- Considero acreditat que s'ha realitzat el fi públic pel qual es van atorgar i que han estat correctament justificades les subvencions següents:

Entitat	Projectes
Creu Roja Maresme Centre	Emergència COVID19
Associació Terra i Cel	Casal d'estiu 2020 per a persones amb discapacitat greu



Fundació Privada el Maresme	Servei d'acollida i orientació per persones amb discapacitat intel·lectual
Associació de Gent Gran l'Esplai	Taller assoliment de nous coneixements
Associació d'ajut humanitaris GEA XXI	Carnaval/Àpats COVID19
Associació de voluntaris i amics de l'Hospital	Servei de suport immediat a domicili (SSID)
Fundació Privada Marpi	Esplai Mediterrània per a persones amb discapacitat

Segon.- Proposo que es procedeixi al pagament de la segona bestreta a les subvencions atorgades, segons la valoració de la justificació econòmica:

Nom entitat	Import 2º pagament
Associació de voluntaris i amics de l'Hospital	1.234,86€
Fundació Privada el Maresme	1.031,47 €
Associació de Gent Gran l'Esplai	435,83 €
Creu Roja Maresme Centre	1.263,92 €
Associació Terra i Cel	1.452,78 €
Associació d'ajut humanitaris GEA XXI	290,55 €
Fundació Privada Marpi	290,55 €

CONCLUSIONS:

De conformitat amb les consideracions anteriors, **s'informa favorablement** la tramitació de l'expedient objecte del present informe”.

Vist l'informe d'intervenció que consta a l'expedient.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Donar per correctament justificades les subvencions ordinàries de la convocatòria 1/2020 de l'àrea de Serveis Socials i Gent Gran atorgades per acord de Junta de Govern de 30 de desembre de 2020:

Entitat	Projectes
Creu Roja Maresme Centre	Emergència COVID19
Associació Terra i Cel	Casal d'estiu 2020 per a persones amb discapacitat greu
Fundació Privada el Maresme	Servei d'acollida i orientació per persones amb discapacitat intel·lectual
Associació de Gent Gran l'Esplai	Taller assoliment de nous coneixements
Associació d'ajut humanitaris GEA XXI	Carnaval/Àpats COVID19
Associació de voluntaris i amics de l'Hospital	Servei de suport immediat a domicili (SSID)
Fundació Privada Marpi	Esplai Mediterrània per a persones amb discapacitat

Segon.- Reconèixer les obligacions amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 23100 48200, segons el següent detall:

Nom entitat	Import 2º pagament
Associació de voluntaris i amics de l'Hospital	1.234,86€



Fundació Privada el Maresme	1.031,47€
Associació de Gent Gran l'Esplai	435,83€
Creu Roja Maresme Centre	1.263,92€
Associació Terra i Cel	1.452,78€
Associació d'ajut humanitaris GEA XXI	290,55€
Fundació Privada Marpi	290,55€

Tercer.- Indicar als serveis de Tresoreria que, d'acord amb allò previst en la base 9ª de la convocatòria 1/2020, procedeixin al pagament de les quantitats pendents de satisfer per la subvenció correctament justificada, segons es detalla al quadre del punt segon.

Quart.- Condicionar el pagament dels imports resultants de la liquidació de la subvenció al fet d'estar al corrent del compliment de les diferents obligacions tributàries i fiscals, amb hisenda i/ o Seguretat Social.

Cinquè.- Notificar els presents acords a les entitats beneficiàries de les subvencions atorgades dins la convocatòria 1/2020.

Sisè.- Comunicar aquests acords als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipals.

2.2. Alcaldia

2.2.1. RELACIÓ DE DECRETS DE DATA DEL 3 AL 9 DE MAIG DE 2021

Fets:

Es dona compte a la Junta de Govern Local, de la present relació de Decrets de data del 3 al 9 de maig de 2021, i que són els següents:

Codi	Descripció	Data resolució
RESAL2021/905	Decret RESOLUCIÓ civisme --	04/05/2021
RESAL2021/906	Decret RESOLUCIÓ civisme --	04/05/2021
RESAL2021/907	Decret llicència tinença animals perillosos	04/05/2021
RESAL2021/908	Aprovació factures F2021 26 fase ADO sense reparament	04/05/2021
RESAL2021/909	Decret AI 29_04	04/05/2021
RESAL2021/910	Decret INCOACIÓ civisme --	04/05/2021
RESAL2021/911	Decret aprovació AD's relació Q_2021_10	04/05/2021
RESAL2021/912	Decret PS 03_05	04/05/2021
RESAL2021/913	Decret AI 03_05	04/05/2021
RESAL2021/914	Decret liquidació 3r venciment aportació reintegrable Col·legi Yglesias	04/05/2021
RESAL2021/915	Decret reconexement nivell complement de destí i endarreriments	04/05/2021
RESAL2021/916	Decret IMI 03_05	04/05/2021
RESAL2021/917	Decret d'aprovació liquidació canon 2020	04/05/2021
RESAL2021/918	Decret embargament salari ORTG_Sr. --	04/05/2021
RESAL2021/919	Decret Convocatòria JGL ordinària 06052021	04/05/2021
RESAL2021/920	Decret baixa per caducitat IM i OM	04/05/2021
RESAL2021/921	Decret aixecament embargament TGSS_JTS	05/05/2021
RESAL2021/922	Decret designa advocats procediment 121_2021_A	05/05/2021



RESAL2021/923	04_Decret aprovació i exposició pública padró taxa manteniment aparcament 2021_2T	05/05/2021
RESAL2021/924	Decret adjudicació treballs ADIF	05/05/2021
RESAL2021/925	Decret rectificació nòmina mes d'abril	06/05/2021
RESAL2021/926	04_Decret d'alcaldia padró preu públic EB2021_04	06/05/2021
RESAL2021/927	Decret llicència animal perillós	06/05/2021
RESAL2021/928	Decret 4a Tinència de l'Alcaldia autoritació i cessió d'espai activitats finals Ramadà 2021	06/05/2021
RESAL2021/929	Decret paradeta informativa 9 de maig	06/05/2021
RESAL2021/930	Decret AI 06_05	07/05/2021
RESAL2021/931	04_Decret alcaldia padró ABO_2021_05	07/05/2021
RESAL2021/932	Decret alta Entitat Registre IDECAT	07/05/2021
RESAL2021/933	Decret baixa padro hab per caducitat - --	07/05/2021
RESAL2021/934	Decret baixa padro hab per caducitat - --	07/05/2021
RESAL2021/935	Decret autorització organització torneig voleibol SVATOUR 2021	07/05/2021

2.3. Educació, Igualtat i Participació

2.3.1. APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ SUBVENCIONS ENTITATS EDUCATIVES - CONVOCATÒRIA 1/2020

Fets:

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de caràcter ordinari de data de 17 de setembre 2020, va prendre, entre d'altres, l'acord d'aprovació de la convocatòria de les subvencions en règim de concurrència competitiva, per a l'exercici 2020, a favor de les persones físiques i d'entitats públiques i privades que realitzin activitats d'utilitat pública o interès social, en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, lúdic, festiu, o qualsevol altre anàleg, que complissin els requisits generals i específics establerts en les bases i estiguessin legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, recollides a l'Annex de l'acord esmentat.

En el cas de l'àmbit educatiu, l'import de la convocatòria pujava a 12.000,00 Euros.

Vista la valoració de les sol·licituds presentades que va fer l'òrgan col·legiat previst en l'ordenança general de subvencions, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de 30 de desembre de 2020, va aprovar per via d'urgència l'atorgament de les subvencions previstes en la convocatòria 1/2020 i el pagament de la bestreta del 50 per 100.

Pel que fa l'àmbit educatiu, les subvencions atorgades per Acord de Junta de Govern de 30 de desembre de 2020 i les bestretes pagades amb l'atorgament van ser les següents:

ENTITAT	NIF	PROJECTE	IMPORT ATORGAT	IMPORT BESTRETA
AMPA INS SUNSI MORA	G66086752	Ampliació fons bibliogràfic	578,71€	289,36€
		Suport activitats extraescolars	697,62€	348,81€
		Auxiliar de conversa	602,49€	301,25€



ESCOLA MISERICÒRDIA	Q5855712E	Activitat piscina	523,22€	261,61€
		Adquisició material TIC	562,85€	281,43€
		Teatre en anglès projecte PILE	469,60€	234,80€
		Projecte STEAM	439,80€	219,90€
AMPA MISERICÒRDIA	G62823323	Acollida matinal	618,35€	309,18€
ESCOLA FEDAC	G65058349	Projectes d'escola	340,88€	170,44€
AMPA FEDAC	G58987017	Activitats per nens i famílies i suport escola	245,75€	122,88€
INS LLDIM	Q5850056B	Activitats culturals i esportives	602,49€	301,25€
AMPA LLDIM	G62243043	Auxiliar de conversa	554,93€	277,47€
		Revista Ai Domènech	451,87€	225,94€
ESCOLA TURÓ DEL DRAC	S0800447E	Innovamat	515,29€	257,65€
		Material informàtic	539,07€	269,54€
		Teatre	499,43€	249,72€
		Us noves tecnologies	539,07€	269,54€
AMPA TURÓ DEL DRAC	G64580731	Projecte noves tecnologies	618,35€	309,18€
		Projecte iniciació a la natació	578,71€	289,36€
		Activitats culturals AMPA Turó del drac	602,49€	301,25€
COL·LEGI YGLESIAS	F08981904	Activitats compl. incloses al calendari escolar	380,52€	190,26€
BJ ENSEMBLE	G66967621	Projecte formació preprofessional	515,29€	257,65€
G.G.R.	-	Forma Dansa	523,22€	261,61€
Totals			12.000,00€	6.000,08€

L'article 10è de la convocatòria regulava la justificació de les subvencions en els següents termes:

“10.1.- El termini per a la justificació de les despeses començarà a la finalització del projecte o actuació subvencionat i finalitzarà el 31 de gener 2021.

10.2.- La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació de la documentació que estableix l'article 19 de l'Ordenança.”

Vista la documentació justificativa presentada pels beneficiaris de les subvencions atorgades en la convocatòria 1/2020 pel que fa a l'àmbit educatiu.

Vist l'informe favorable de la Tècnica d'Educació, emès en data 7 de maig de 2021, s'acorda per unanimitat:



Primer.- Donar per correctament justificats els següents imports corresponents a subvencions ordinàries de la convocatòria 1/2020 del Programa de Concurrencia Competitiva de l'Àrea d'Educació atorgades per Acord de Junta de Govern de 30 de desembre de 2020.

ENTITAT	NIF	PROJECTE	IMPORT ATORGAT	IMPORT BESTRETA	PAGAMENT PENDENT
AMPA INS SUNSI MORA	G66086752	Ampliació fons bibliogràfic	578,71€	289,36€	289,35€
		Suport activitats extraescolars	697,62€	348,81€	348,81€
		Auxiliar de conversa	602,49€	301,25€	70,62€
ESCOLA MISERICÒRDIA	Q5855712E	Activitat piscina	523,22€	261,61€	261,61€
		Adquisició material TIC	562,85€	281,43€	281,42€
		Teatre en anglès projecte PILE	469,60€	234,80€	234,80€
		Projecte STEAM	439,80€	219,90€	219,90€
AMPA MISERICÒRDIA	G62823323	Acollida matinal	618,35€	309,18€	309,17€
ESCOLA FEDAC	G65058349	Projectes d'escola	340,88€	170,44€	170,44€
AMPA FEDAC	G58987017	Activitats per nens i famílies i suport escola	245,75€	122,88€	122,87€
INS LLDIM	Q5850056B	Activitats culturals i esportives	602,49€	301,25€	301,24€
AMPA LLDIM	G62243043	Auxiliar de conversa	554,93€	277,47€	277,46€
		Revista Ai Domènech	451,87€	225,94€	225,93€
ESCOLA TURÓ DEL DRAC	S0800447E	Innovamat	515,29€	257,65€	257,64€
		Material informàtic	539,07€	269,54€	269,53€
		Teatre	499,43€	249,72€	249,71€
		Us noves tecnologies	539,07€	269,54€	269,53€
AMPA TURÓ DEL DRAC	G64580731	Projecte noves tecnologies	618,35€	309,18€	309,17€
		Projecte iniciació a la natació	578,71€	289,36€	289,35€
		Activitats culturals AMPA Turó del drac	602,49€	301,25€	301,24€
COL·LEGI YGLESIAS	F08981904	Activitats compl. incloses al calendari escolar	380,52€	190,26€	190,26€
BJ ENSEMBLE	G66967621	Projecte formació preprofessional	515,29€	257,65€	257,64€
G.G.R.	--	Forma Dansa	523,22€	261,61€	261,61€
Totals			12.000,00€	6.000,08€	5.769,30€

Segon.- Revocar a l'entitat AMPA INS SUNSI MORA, amb NIF G66086752, l'import de 230,62 Euros del projecte "Auxiliar de conversa" per manca de justificació.



Tercer.- Disposar la despesa i reconèixer l'obligació per import 5.769,30 Euros amb càrrec a l'aplicació 51 32000 48200.

Quart.- Indicar als serveis de Tresoreria que, d'acord amb allò previst en la base 12 de la convocatòria 1/2020, procedeixin al pagament de les quantitats pendents de satisfer del Programa de per la part de la subvenció correctament justificada, segons el següent detall:

ENTITAT	NIF	PROJECTE	IMPORT ATORGAT	IMPORT BESTRETA	PAGAMENT PENDENT
AMPA INS SUNSI MORA	G66086752	Ampliació fons bibliogràfic	578,71€	289,36€	289,35€
		Suport activitats extraescolars	697,62€	348,81€	348,81€
		Auxiliar de conversa	602,49€	301,25€	70,62€
ESCOLA MISERICÒRDIA	Q5855712E	Activitat piscina	523,22€	261,61€	261,61€
		Adquisició material TIC	562,85€	281,43€	281,42€
		Teatre en angles projecte PILE	469,60€	234,80€	234,80€
		Projecte STEAM	439,80€	219,90€	219,90€
AMPA MISERICÒRDIA	G62823323	Acollida matinal	618,35€	309,18€	309,17€
ESCOLA FEDAC	G65058349	Projectes d'escola	340,88€	170,44€	170,44€
AMPA FEDAC	G58987017	Activitats per nens i famílies i suport escola	245,75€	122,88€	122,87€
INS LLDIM	Q5850056B	Activitats culturals i esportives	602,49€	301,25€	301,24€
AMPA LLDIM	G62243043	Auxiliar de conversa	554,93€	277,47€	277,46€
		Revista Ai Domènech	451,87€	225,94€	225,93€
ESCOLA TURÓ DEL DRAC	S0800447E	Innovamat	515,29€	257,65€	257,64€
		Material informàtic	539,07€	269,54€	269,53€
		Teatre	499,43€	249,72€	249,71€
		Us noves tecnologies	539,07€	269,54€	269,53€
AMPA TURÓ DEL DRAC	G64580731	Projecte noves tecnologies	618,35€	309,18€	309,17€
		Projecte iniciació a la natació	578,71€	289,36€	289,35€
		Activitats culturals AMPA Turó del drac	602,49€	301,25€	301,24€
COL·LEGI YGLESIAS	F08981904	Activitats compl. incloses al calendari escolar	380,52€	190,26€	190,26€
BJ ENSEMBLE	G66967621	Projecte formació preprofessional	515,29€	257,65€	257,64€
G.G.R.	--	Forma Dansa	523,22€	261,61€	261,61€



Totals	12.000,00€	6.000,08€	5.769,30€
--------	------------	-----------	-----------

Cinquè.- Condicionar el pagament dels imports resultants de la liquidació de la subvenció al fet d'estar al corrent del compliment de les diferents obligacions tributàries i fiscals amb Hisenda i la Seguretat Social.

Sisè.- Notificar el present acord a les entitats beneficiàries de la subvenció atorgada dins la convocatòria 1/2020, del programa d'Educació.

Setè.- Comunicar el present acord als departaments d'Educació, Intervenció i Tresoreria.

2.3.2. ACCEPTACIÓ FONS PRESTACIÓ PER ESPORTS DEL CATÀLEG 2021 - PLA CONCERTACIÓ XARXA DE GOVERNOS LOCALS 2020-2023.

Fets:

Vist que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, va aprovar:

- El Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de l'any 2021, en tant que únic instrument d'abast corporatiu que, de forma unitària i de conformitat amb el principi de transparència, comprèn, sota criteris comuns, tota l'oferta que la Diputació de Barcelona posa a disposició dels governs locals de la província amb la finalitat de donar publicitat a la tasca de cooperació i assistència local que desenvolupa. El contingut d'aquest Catàleg està disponible a la Seu Electrònica Corporativa, a través de l'enllaç: <https://catalegdeserveis-cercador.diba.cat/>
- Pel que fa al seu específic règim jurídic i econòmic, el Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2021, el qual s'emmarca en el Catàleg 2020-2023 "Xarxa de Governos Locals 2021. Aquest Catàleg es conté a l'annex 1 que forma part del present dictamen, i inclou els recursos que es convoquen, els seus destinataris i els criteris de concessió; i es regeix per les bases de la convocatòria, que es corresponen amb el règim del Catàleg que s'aprova a l'acord següent.
- El règim del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2021
- La convocatòria per a la concessió dels recursos inclosos al Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2021.

Vist que en data 3 de març de 2021, l'Ajuntament de Canet de Mar, va aprovar les sol·licituds de l'Àrea d'Esports, per demanar suport a la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona de l'any 2021.

Vist que en data 20 d'abril de 2021 s'ha rebut comunicació de la Diputació de Barcelona relativa al Dictamen núm. 167 pel qual s'aprova la concessió del fons de prestació "Dinamització de l'activitat física i l'esport local", i de la relació individualitzada dels ajuts concedits, en que hi consta l'Ajuntament de Canet de Mar amb un ajut de 6.501,56€.



Vist que en data 21 d'abril de 2021 s'ha rebut comunicació de la Diputació de Barcelona relativa al Dictamen núm. 168 pel qual s'aprova la concessió del fons de prestació "Digitalització i condicionament d'equipaments esportius (Pla de xoc)", i de la relació individualitzada dels ajuts concedits, en que hi consta l'Ajuntament de Canet de Mar amb un ajut de 2.863,45€.

Vist que en data 21 d'abril de 2021 s'ha rebut comunicació de la Diputació de Barcelona relativa al Dictamen núm. 169 pel qual s'aprova la concessió del fons de prestació "Reactivació de serveis als equipaments esportius (Pla de xoc)", i de la relació individualitzada dels ajuts concedits en que hi consta l'Ajuntament de Canet de Mar amb un ajut de 9.026,98€.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Acceptar els ajuts econòmics de la Diputació de Barcelona, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de Concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, corresponents als següents Fons de Prestació:

CODI XGL	CENTRE GESTOR	FONS DE PRESTACIÓ	AJUT ATORGAT
21Y301810	Oficina d'Activitats Esportives	Dinamització de l'activitat física i l'esport local	6.501,56 €
21Y301483	Oficina d'Equipaments Esportius	Digitalització i condicionament d'equipaments esportius (Pla de xoc)	2.863,45€
21Y301169	Oficina d'Equipaments Esportius	Reactivació de serveis als equipaments esportius (Pla de xoc)	9.026,98€

Segon.- Disposar que l'execució i justificació de les accions s'ajustaran a allò establert en el Règim de concertació i en la Convocatòria 2021.

Tercer.- Facultar l'alcaldesa per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectiu els presents acords.

Quart.- Comunicar el present acord a l'Àrea d'Intervenció i de Tresoreria.

3. Propostes urgents

L'alcaldesa i presidenta de la Junta, segons allò que es disposa als articles 51 del text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia.



Un cop sotmès a la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:

3.1. Cultura i Patrimoni

3.1.1. APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ASSOCIACIÓ ARTÍSTICA I TEATRAL EL CENTRU, PER A LA CELEBRACIÓ DEL 47è CONCURS DE TEATRE PEDRACASTELL

Fets:

Atès que l'ordenança municipal de subvencions i les bases d'execució del pressupost general de la corporació per a l'exercici 2021, regulen les normes generals per a l'atorgament de subvencions pel procediment de concessió directa amb càrrec al pressupost municipal.

Vist l'informe tècnic emès en data 12 de maig de 2021 que es transcriu a continuació:

INFORME TÈCNIC

FETS

L'Associació Artística i Teatre El Centru ha organitzat el 47è Concurs de Teatre Pedracastell, un dels més antics de Catalunya, en el que es poden veure produccions d'arreu del territori català d'obres clàssiques i contemporànies.

La programació de l'any 2021 es realitza a l'Envelat de Vil·la Flora, i ha comptat amb les següents produccions:

- 17/04: El crèdit de Jordi Galceran. Agrupació Teatral Casal de Calaf
- 25/04: Nebraska de Jordi Portals. Grup Produccions Carles Canet de Granollers.
- 2/05: L'Inspector de Nikolai Gógol. Grup Pierrot Teatre de Centelles.
- 16/05: Mort accidental d'un anarquista de Dario Fo. Grup l'Escotilló G.T. de Vilanova i la Geltrú.
- 22/05: Fum, fum, fum de Jordi Sánchez. Grup Triangle Teatre de Cornellà de Llobregat.

El proper dia 29 de maig està programada la gala de lliurament de premis del Concurs de Teatre Pedracastell, en la que participa l'Ajuntament de Canet de Mar com a amfitrió de l'esdeveniment.

El pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2021 en el corresponent a l'àrea de Cultura al capítol 4 té l'assignació nominativa per al Centre Parroquial la quantitat de 2.650,00 € a la partida 31.33400.48300.



La Junta de Govern de 7 de maig de 2020 va acceptar la justificació i donava per tancat el conveni per al Concurs de Teatre que es va celebrar l'any 2019.

Que l'any 2020 no es va celebrar el Concurs de Teatre Pedracastell a causa de la Covid19, i en conseqüència no es va signar cap conveni l'any 2020.

FONAMENTS DE DRET:

- Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la general de subvencions.
- Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovada pel Ple en data 25 de gener de 2018.

CONSIDERACIONS TÈCNiques:

PRIMERA.- L'àrea de Cultura considera que el Concurs de Teatre Pedracastell reforça la cultura de les arts escèniques del municipi i la marca de Canet Cultura arreu de Catalunya, i també complementa l'oferta turística de la temporada de primavera.

SEGONA.- L'organització de les diferents activitats comporten un treball social voluntari no remunerat que si fos computat fora impossible d'assumir només amb els fons municipals, per tant entenem que també cal potenciar l'associacionisme i la cooperació positiva entre l'Ajuntament i les entitats.

TERCERA.- El pressupost de l'àrea de cultura de 2021 recull en la partida 31.33400.49300 una subvenció nominativa per a l'Associació Artística i Teatral El Centru per al desenvolupament del projecte 47è Concurs de Teatre Pedracastell, que s'ha instrumentalitzat a través del conveni que consta adjunt en aquest expedient.

CONCLUSIONS:

De conformitat amb les consideracions anteriors, **s'informa favorablement** la tramitació de l'expedient objecte del present informe.

Vist i trobat conforme el text del conveni de referència, que es transcriu a continuació:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ASSOCIACIÓ ARTÍSTICA I TEATRAL EL CENTRU I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A LA CELEBRACIÓ DEL CONCURS DE TEATRE PEDRACASTELL DE L'ANY 2021

REUNITS

D'una part, Blanca Arbell Brugarola, alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar, assistits per Clara Pérez González, Secretaria accidental de la Corporació que dóna fe de l'acte.



I de l'altra, Montse Estarlich Forcano, en nom i representació de l'Associació Artística i Teatral El Centru amb NIF: G67537118 i l'adreça al c/Sebastià Cabot, 6 2n 1a, 08360 Canet de Mar.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal i necessària per contractar i obligar-se, i en conseqüència, de mutu acord

MANIFESTEN

I.- Que el foment i l'administració dels interessos propis del municipi formen part del nucli competencial dels Ajuntaments en virtut del que disposen els articles 11 i 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

II.- Que els convenis constitueixen l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes a l'article 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

III.- Que l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Canet de Mar considera oportú convenir la programació cultural amb les entitats que ens permeti rendibilitzar al màxim els recursos materials i humans disponibles.

IV.- Que el l'Ass. Artística i Teatral El Centru organitza aquest concurs de teatre amateur, que és un dels més antics de Catalunya. I en el que es poden veure 5 produccions d'arreu del territori català on es presenten obres clàssiques i contemporànies.

V.- Que l'organització de totes les activitats comporten un treball social voluntari no remunerat que si fos computat fora impossible d'assumir només amb els fons municipals. Per tant entenem que també cal potenciar l'associacionisme i la cooperació positiva entre l'Ajuntament i les entitats.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte

És objecte del present conveni articular la col·laboració de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Ass. Artística i Teatral El Centru per a la celebració de la edició 47è Concurs de Teatre Pedracastell durant l'exercici 2021.

SEGONA.- Obligacions de les parts

a) Ajuntament de Canet de Mar:

1.-L'Ajuntament de Canet de Mar aportarà 2.650€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 33400 48300 per a les despeses d'organització del Concurs de Teatre Pedracastell i el Premi Joan Oms que organitza l'Ass. Cultural El Centru.

2.-Fer-se càrrec de la despesa dels trofeus dels 3ers i 4arts premis, fins a un màxim de 300€.

3.-Facilitar el servei de fotocòpies i paper de colors, un màxim de 500 a l'any.

4.-Publicitar les activitats a través dels mitjans de comunicació local: Ràdio Canet, el web municipal i si s'escau butlletí municipal.



5.-Facilitar suport i assessorament tècnic per a la realització de projectes i l'organització d'espais formatius i de participació adequats a les necessitats del municipi.

b) Ass. Artística i Teatral El Centru

1.- Desenvolupar l'organització del Concurs de Teatre Pedracastell i el Premi Joan Oms de Teatre, tot informant de forma prioritària a l'Àrea de Cultura dels canvis que hi poguessin haver.

2.- Participar en les propostes i iniciatives que es promoguin conjuntament entre l'Ajuntament i les entitats.

3. La difusió externa de TOTS els materials relacionats amb les activitats que organitza la entitat, i en els quals col·labora l'Ajuntament, ja sigui directa o indirectament, hauran de ser editats amb català i comptar amb el logotip de l'Ajuntament sota la inscripció de "amb la col·laboració de" i comptar amb la marca És Canet, és música, es teatre, és cultura, segons s'escaigui.

4. A justificar la subvenció en els termes previstos en la clàusula tercera d'aquest conveni.

TERCERA.- Pagament i justificació de la subvenció

1.-La subvenció prevista en aquest conveni es pagarà en forma de bestreta del 100% abans del 29 de maig de 2021.

2.- La subvenció podrà finançar fins el 100% del cost del fi públic.

3.- El termini per presentar la justificació de la subvenció prevista en el present conveni finalitza el 29 d'agost de 2021.

La justificació haurà de contenir la següent documentació:

a).- Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, que en cada cas esmentarà els elements que permetin comptabilitzar un major o menor grau de realització, d'acord amb els termes de la sol·licitud, com ara nombre d'equips participants i categories, en les esportives, o nombre d'obres de teatre, actuacions, concerts o altres manifestacions audiovisuals, en les activitats d'aquesta naturalesa, sempre fetes dins del període al que se circumscriu la subvenció.

b).- Un exemplar original i autèntic de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte.

c).- Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions que hi hagi hagut.

d).- Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Seran originals
- Aniran a nom del beneficiari de la subvenció
- Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció
- Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents:



- Identificació clara del beneficiari (nom i NIF)
- Identificació NIF del contractista
- Número de factura
- Lloc i data d'emissió de la factura
- Descripció del subministrament servei
- Tipus tributari quota de l'IVA i en cas que quedi repercutida dins el preu, que consti IVA inclòs
- Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals

No obstant l'establert en l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els casos següents:

- Vendes al menor
- Transport de persones
- Serveis d'hostaleria i restauració
- Subministrament de begudes i comestibles
- Revelat de fotografies

Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són:

- Número
- NIF de l'emissor
- Tipus de gravamen o expressió IVA inclòs
- Contraprestació total

e).- Un certificat del president de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.

f).- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

g).- En el cas de subvencions atorgades per al funcionament ordinari de l'entitat beneficiària, caldrà aportar compte de resultats, balanç de situació i, si s'escau, informe d'auditoria (només en el cas de les obligades).

Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, provinents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, amb el benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

QUARTA.- Vigència

La vigència d'aquest conveni és fins el 29 d'agost de 2021.

Les dues parts s'obliguen al compliment dels termes fixats en el present conveni, i el no acompliment d'aquests termes suposarà la denúncia del present conveni i, per tant, la seva anul·lació.

En tot allò no previst en aquest conveni resultaran d'aplicació les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions aprovades pel Ple Municipal i la Llei 38/2003.

I en prova de conformitat amb el que s'ha exposat anteriorment, les parts signen dues còpies del present conveni al lloc i data indicats ut supra.”



Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar i signar el conveni de col·laboració amb l'Ass. Artística i Teatral El Centru amb NIF: G67537118 per a la celebració del 47è Concurs de teatre Pedracastell.

Segon.- Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació del pagament de la despesa de 2.650,00€ amb càrrec a la partida pressupostària 31.33400.48300 del vigent pressupost municipal, en favor de l'Ass. Artística i Teatral El Centru amb NIF: G67537118, abans del 29 de maig de 2021.

Tercer.- Facultar l'alcaldesa per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

Quart.- Notificar el present acord als interessats.

Cinquè.- Comunicar el present acord a intervenció i tresoreria.

3.2. Alcaldia

3.2.1. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE DISPONIBILITAT, FORMACIÓ, SUPORT, MANTENIMENT I EVOLUCIÓ DE L'APLICATIU INFORMÀTIC GESCEM

El projecte d'implantació d'un sistema de gestió de Cementiris Municipals neix de l'exposició per part d'un conjunt d'ajuntaments de la comarca del Bages de la necessitat d'informatitzar la gestió dels cementiris a través d'un sistema que complís un seguit de requeriments d'ús i tecnològics que donés resposta a les seves necessitats i, alhora, no suposés un cost excessiu.

El Consell Comarcal del Bages va presentar a la convocatòria de subvencions de l'any 2006 del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya el projecte CBGESCEM (Sistema de Gestió de Cementiris Municipals), amb l'objectiu que els ajuntaments del Bages que hi volguessin participar poguessin disposar d'un sistema informàtic avançat de gestió dels seus cementiris, amb la característica d'ésser un programa informàtic comú. El Consorci AOC va resoldre la convocatòria de subvencions i aprovà la sol·licitud del projecte CBGESCEM, amb el benentès que se'n pogués beneficiar qualsevol ajuntament de Catalunya.

Fruit d'aquest projecte el Consell Comarcal del Bages va desenvolupar l'aplicatiu GESCEM 1.0 i en va gestionar la seva implementació d'acord amb els objectius definits en el Conveni d'adhesió que inicialment van signar 27 municipis del Bages. Posteriorment es va aprovar el conveni que regulava la cooperació interadministrativa per garantir la seva disponibilitat; evolució tecnològica i funcional; i serveis de manteniment, formació i suport.



L'Ajuntament de Canet de Mar coneix el projecte GESCEM i està interessat a participar-hi, dins l'àmbit de col·laboració interadministrativa, amb l'objectiu de fer ús de l'aplicatiu GESCEM i disposar de serveis de manteniment, formació i suport, així mateix poder gaudir de les millores que es puguin anar implementant, fruit també de les aportacions fetes per les administracions que hagin signat aquest conveni.

D'acord amb els principis que informen l'activitat administrativa disposats en l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC), que es concreten en l'eficàcia i l'eficiència així com en la racionalitat administrativa i la col·laboració administrativa, entre altres.

D'acord amb el que disposen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pel que fa als convenis de col·laboració entre administracions públiques, així com l'article 6 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; títol XIII i article 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i altra normativa concordant i l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Vista la memòria justificativa elaborada per la tècnica de contractació i cap del Servei de Secretaria, que consta a l'expedient.

Vist l'informe elaborat per la secretària municipal.

Vist el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Canet de Mar per a la prestació del servei de disponibilitat, formació, suport, manteniment i evolució de l'aplicatiu informàtic GESCEM, que consta com a annex a aquesta proposta.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Bages i l'Ajuntament de Canet de Mar per a la prestació del servei de disponibilitat, formació, suport, manteniment i evolució de l'aplicatiu informàtic GESCEM, que consta com a annex a aquesta proposta.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa de 787,50 euros amb càrrec a l'aplicació 23 16400 22299 del pressupost ordinari per a l'exercici 2021 (Doc AD núm. 220210005436), que es correspon, segons la clàusula tercera del conveni, amb l'import equivalent a set mesos de vigència, és a dir, des del dia 1 de juny de 2021.

Tercer.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que sigui necessaris per dur a terme aquests acords.

Quart.- Notificar el present acord als interessats.



Cinquè.- Comunicar el present acord a les àrees d'Intervenció i Tresoreria.

ANNEX

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL BAGES I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE DISPONIBILITAT, FORMACIÓ, SUPORT, MANTENIMENT I DESENVOLUPAMENT SOBRE EL SISTEMA DE GESTIÓ DE CEMENTIRIS MUNICIPALS DESENVOLUPAT EN EL MARC DEL PROJECTE CBGESCEM

ENTITATS QUE INTERVENEN

D'una part, l'Il·lma. Sra. Estefania Torrente i Guerrero, com a presidenta del Consell Comarcal del Bages (d'ara endavant Consell Comarcal), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei d'organització comarcal de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. Cristina Sala Trulls, secretària acctal. d'aquest Consell Comarcal.

I de l'altra part, l'Il·lma. Sra. Blanca Arbell Brugarola, alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar (d'ara endavant Ajuntament), actuant en nom i representació de la Corporació, en virtut de les competències que li atribueix la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, assistit en aquest acte per la Sra. Clara Pérez González, secretària d'aquest Ajuntament.

MANIFESTEN

El projecte d'implantació d'un sistema de gestió de Cementiris Municipals neix de l'exposició per part d'un conjunt d'ajuntaments de la comarca de la necessitat d'informatitzar la gestió dels cementiris a través d'un sistema que complís un seguit de requeriments d'ús i tecnològics que donés resposta a les seves necessitats i, alhora, no suposés un cost excessiu.

El Consell Comarcal va presentar a la convocatòria de subvencions de l'any 2006 del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya el projecte CBGESCEM (Sistema de Gestió de Cementiris Municipals), amb l'objectiu que els ajuntaments del Bages que hi volguessin participar poguessin disposar d'un sistema informàtic avançat de gestió dels seus cementiris, amb la característica d'ésser un programa informàtic comú. El Consorci AOC va resoldre la convocatòria de subvencions i aprovà la sol·licitud del projecte CBGESCEM, amb el benentès que se'n pogués beneficiar qualsevol ajuntament de Catalunya.

Fruit d'aquest projecte el Consell Comarcal va desenvolupar l'aplicatiu GESCEM 1.0 i en va gestionar la seva implementació d'acord amb els objectius definits en el Conveni d'adhesió que inicialment van signar 27 municipis del Bages. Posteriorment es va aprovar el conveni que regulava la cooperació interadministrativa per garantir la seva disponibilitat; evolució tecnològica i funcional; i serveis de manteniment, formació i suport.



Que l'Ajuntament coneix el projecte GESCEM i està interessat en participar-hi, dins l'àmbit de col·laboració interadministrativa, amb l'objectiu de fer ús de l'aplicatiu GESCEM i disposar de serveis de manteniment, formació i suport, així mateix poder gaudir de les millores que es puguin anar implementant, fruit també de les aportacions fetes per les administracions que hagin signat aquest conveni.

D'acord amb els principis que informen l'activitat administrativa disposats en l'article 31 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC), que es concreten en l'eficàcia i l'eficiència així com en la racionalitat administrativa i la col·laboració administrativa, entre altres.

D'acord amb el que disposen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, pel que fa als convenis de col·laboració entre administracions públiques, així com l'article 6 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; títol XIII i article 191 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i altra normativa concordant i l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Amb la finalitat d'instrumentalitzar aquesta col·laboració, ambdues parts convenen les següents

CLÀUSULES

Primera.- Objecte del Conveni

El present conveni té per objecte establir els termes de la col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament per a la prestació del serveis de disponibilitat, formació, suport, manteniment i evolució de l'aplicatiu informàtic GESCEM.

La prestació de cada servei es defineix del següent mode:

- 1) Servei de disponibilitat: Garanteix un accés de qualitat i permanent a l'aplicatiu GESCEM a través de la l'adreça web <https://www.gescem.cat> per poder donar suport efectiu a la gestió del cementiri municipal.
- 2) Servei de formació: Estarà a disposició dels usuaris els manuals actualitzats de funcionament del programa i documentació amb recomanacions per a una gestió eficient de la informació. Anualment es realitzarà, al menys, una jornada de formació i debat adreçada a tots els ajuntaments. Aquesta jornada podrà comptar amb la participació d'altres administracions o ens que puguin aportar elements d'interès i bones pràctiques en el món de la gestió dels cementiris.
- 3) Servei de manteniment: Abasta les accions necessàries per garantir el correcte funcionament del programa, bases de dades, servidors informàtics sobre els que



s'hostatja, programari del servidor, certificats digitals del servidor, domini web (gescem.cat), accés a internet del servidor web (fibra òptica) i elements de telecomunicacions vinculats al servidor. Inclou sistemes de protecció de la informació i còpies de seguretat. També s'ofereix un manteniment evolutiu amb millores recollides per part dels usuaris o canvis a les lleis o ordenances que regulen el servei. Les modificacions o millores que siguin considerades substancials seran plantejades a nivell de totes les administracions que hagin signat el conveni.

4) Servei de suport: Aquest servei estarà a l'abast de tots els usuaris donats d'alta a la plataforma. Es realitzarà de forma telemàtica a través d'un mòdul de suport integrat a l'aplicatiu. Alternativament es podran realitzar peticions o comunicar incidències a través de l'adreça electrònica suport@gescem.cat. En tots els casos es pretén garantir un temps de resposta màxim de 24 hores.

5) Servei de desenvolupament: Incorporació de noves funcionalitats d'acord amb les aportacions i suggeriments fetes pels ens que hagin signant convenis de col·laboració, dins del marc del projecte Gescem, amb el Consell Comarcal.

A més dels anteriors serveis també s'ofereix:

6) La possibilitat de descarregar sobre suport informàtic (en un format compatible), tota la informació que l'ajuntament hagi introduir a la plataforma.

7) La garantia d'eliminar tota la informació que l'ajuntament hagi introduït a la plataforma en cas de manifestar per escrit la renúncia al conveni o a la seva finalització, i sempre amb la prèvia verificació d'execució correcta del punt anterior.

Segona.- Obligacions del Consell Comarcal.

a) A la prestació dels serveis esmentats en la clàusula primera, per si mateix o per la forma contractual que consideri més adient.

b) A efectuar la liquidació del cost de la prestació dels serveis d'acord amb la clàusula tercera d'aquest conveni.

Tercera.- Obligacions de l'Ajuntament.

a) L'ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè el Consell Comarcal pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteixen els serveis objecte del conveni.

b) Designarà al menys una persona de referència que:

- Serà la interlocutora preferent amb el Consell Comarcal i és a qui s'adreçaran les comunicacions relacionades amb el projecte.
- Actuarà com a referent dins de l'ajuntament, donant suport bàsic a la resta dels usuaris/ies de l'ajuntament.



- Farà d'administradora de la plataforma per a cadascun dels cementiris que gestioni l'ajuntament. Tindrà accés a la plataforma amb el perfil d'Administrador/ra i s'encarregarà de gestionar els usuaris que l'ajuntament designi, donant-los d'alta i mantenint la seva informació actualitzada (en especial el correu electrònic personal de l'usuari vinculat a l'ajuntament) i assignant-los els permisos d'accés corresponents, d'acord amb el que s'estableix al manual d'usuari del programa. També haurà de desactivar els usuaris que s'hagin de donar de baixa de la plataforma.
- Rebrà la formació i la documentació necessària per part del Consell Comarcal per tal de fer un ús correcte i eficient de la plataforma.
- Participarà en la comunitat d'usuaris del Projecte Gescem aportant tot allò que consideri d'interès per tal de contribuir a la seva millora i eficiència.

Amb aquests objectius l'Ajuntament designa a la/les següent/s persones com a referent/s:

Clara Pérez González: perezgclr@canetdemar.cat

Anna Maria Nadal Fernández: nadalfam@canetdemar.cat

Imma Umbert Hugas: umberthi@canetdemar.cat

c) L'ajuntament s'obliga a realitzar els pagaments de les liquidacions a favor del Consell Comarcal en el termini de trenta dies naturals des de la notificació dels documents de liquidació que expedeixi el Consell Comarcal i que es preveu s'expediran semestralment els mesos de maig i de novembre per un import cada un del 50% del cost anual.

d) L'Ajuntament es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin pel Consell Comarcal en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.

Tercera.- Costos

El cost anual dels serveis es calcula en funció del nombre d'unitats d'enterrament que gestiona l'ajuntament per a la totalitat dels seus cementiris a 30 de novembre de l'any anterior a la liquidació, i d'acord amb la següent taula:

Fins a 100 unitats d'enterrament	170,00
de 101 a 200 unitats d'enterrament	280,00
de 201 a 350 unitats d'enterrament	500,00
de 351 a 500 unitats d'enterrament	800,00
de 501 a 1000 unitats d'enterrament	970,00
de 1001 a 1500 unitats d'enterrament	1.100,00
de 1501 a 2000 unitats d'enterrament	1.250,00
+ de 2.000 unitats d'enterrament	1.350,00



Aquesta quota serà incrementada l'1 de gener de cada any d'acord amb l'IPC de Catalunya. Aquest increment s'anirà aplicant, de forma acumulativa, sobre la quota resultant de l'any anterior.

A data de la signatura d'aquest conveni, i amb l'objectiu de fixar el cost inicial, l'Ajuntament fa constar que el nombre d'unitats d'enterrament a gestionar és de 2161 nínxols, 10 panteons, 19 tombes, 49 columbaris i 4 fosses comunes, per tant s'estableix 1.350,00 euros com a cost anual inicial de servei. Aquest import s'incrementarà amb les corresponents actualitzacions anuals d'IPC de Catalunya.

El cost anual del primer any serà proporcional als mesos en que estarà vigent a partir del dia 1 del mes en que es signa el present conveni i resultarà d'aplicar la fórmula següent:

nombre de mesos fins a final d'any (incloent el mes de signatura) x cost anual / 12

En el cas que no es realitzi el pagament en el termini estipulat, s'exigirà l'interès de demora d'acord amb el procediment previst en la Llei General Tributaria, d'acord amb el que es disposa en l'article 310 del Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'obres i serveis dels ens locals.

Quarta.- Incidència de la legislació sobre tractament de dades de caràcter personal.

Les parts s'obliguen al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i per la qual es deroga la Directiva 94/46CE (Reglament general de protecció de dades).

Les dades introduïdes al sistema són propietat exclusiva de l'ajuntament que les gestiona i poden ser requerides als responsables de manteniment del sistema (Consell Comarcal) en qualsevol moment a través d'una petició signada per l'alcalde/ssa de l'ajuntament. En aquest sentit els responsables del sistema (Consell Comarcal) s'obliguen a entregar tota la informació en format electrònic i destruir tota informació existent als seus sistemes i elements de còpies de seguretat, si així es manifesta per part de l'ajuntament, en compliment del que es disposa en la LOPD.

Cinquena.- Renúncia

En cas que durant el període de vigència l'ajuntament vulgui renunciar als objectius d'aquest conveni podrà fer-ho mitjançant un escrit adreçat al Consell Comarcal, i en el termini màxim d'un mes el Consell Comarcal adoptarà l'acord pertinent per tal de deixar sense efecte el conveni. Aquesta renúncia comportarà que l'ajuntament rebi en suport informàtic tota la informació que hagi introduït al sistema i, alhora, sigui eliminada del mateix, sens perjudici de la realització de la corresponent liquidació de forma proporcional al temps de vigència del conveni.



Sisena.- Vigència

Aquest conveni serà vigent fins el 31 de desembre de l'any següent a la data de la seva signatura i es podrà prorrogar de forma expressa per dos anys naturals més, mitjançant acord per part de l'òrgan competent de l'ajuntament i que hauria de ser comunicat al Consell Comarcal al menys un mes abans de la data fi de vigència, per tal que el Consell Comarcal pugui planificar de forma correcta el servei pel proper any.

Un cop rebut el comunicat la sol·licitud de pròrroga el Consell Comarcal resoldrà i ho comunicarà al l'ajuntament. En cas de resolució favorable el conveni es mantindrà vigent a tots els efectes i amb l'actualització ja prevista de les tarifes anuals.

No s'entendran modificacions del règim previst en aquest conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme el Consell Comarcal o l'Ajuntament en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

Setena.- Incompliment

L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució. La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant de l'altra. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

Vuitena.- Modificacions

Qualsevol modificació que alteri les estipulacions d'aquest conveni haurà de formalitzar-se per la seva validesa, per mutu acord d'ambdues parts, mitjançant la corresponent clàusula addicional.

Novena.- Causes de resolució

Són causes de resolució del conveni:

- a) La notificació expressa per part de l'ajuntament amb al menys dos mesos d'anticipació a la data prevista de resolució.
- b) El mutu acord de les parts.
- c) L'incompliment de les seves clàusules per qualsevol d'ambdues parts.
- d) Per qualsevol de les causes previstes legalment.

Desena.- Extinció del conveni



En cas que per motius justificats l'ajuntament manifesti expressament la voluntat de rescindir-lo abans de la seva vigència, caldrà que ho faci a través d'acord per part de l'òrgan competent a. En aquest cas es liquidarà fins a final del més en que s'hagi acordat la mateixa.

L'Ajuntament podrà deixar sense efecte el present conveni i requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'Ajuntament, amb almenys dos mesos d'anticipació a l'aplicació de la baixa, que s'haurà d'especificar a l'acord. En el termini màxim d'un mes el Consell Comarcal adoptarà l'acord pertinent per tal de deixar sense efecte el conveni, sens perjudici de la realització de la corresponent liquidació que s'aplicarà fins el final del més en que s'hagi acordat la baixa.

En el cas que l'Ajuntament no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que el Consell Comarcal pugui dur a terme la seva actuació el podrà denunciar. La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.

Onzena.- Naturalesa i resolució de discrepàncies

Aquest conveni té naturalesa administrativa. Les discrepàncies que puguin sorgir en la seva aplicació seran resoltes per acord de les parts i, quan la situació ho faci necessari, les parts poden acollir-se als tribunals de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzena.- Publicitat i Difusió

El conveni s'ha d'inscriure en el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, i s'ha de publicar al DOGC en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la signatura. S'ha de donar publicitat de les aportacions efectuades d'acord amb el que preveu la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

I per deixar-ne constància, en prova de conformitat, les parts signen aquest document.

3.3. Acció Social i Ciutadania

3.3.1. APROVACIÓ RELACIÓ D'AJUTS SOCIALS PUNTUALS NÚM. BSGG_13_2021

Fets:

Vista la relació de despeses número BSGG13_2021 de data 17 de maig de 2021 per import de 512,83€ corresponent a ajuts socials puntuals.

Vist que l'equip tècnic ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic que consta a l'expedient.



Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48400 del pressupost aprovat per a l'exercici 2021.

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social, i el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de Canet de Mar, aprovat el 17 d'octubre del 2017.

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2019/1041, de 18 de juny, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la relació d'ajuts socials núm. BSGG13_2021 en favor dels beneficiaris referits en el quadre adjunt, amb endossament, si s'escau, als tercers que s'indiquin:

RELACIÓ NÚM.: BSGG13_2021 17-05-21						
NÚM.	BENEFICIARI	DNI	CONCEPTE	IMPORT	ENDOSSATARI	DNI/NIF
89	-	-	despeses habitatge - subministraments - GAS	27,92 €	BUTANO MARESME, SA	A08126237
90	-	-	despeses sanitàries/medicaments/odontologia	34,91 €	Farmàcia VIA CANNETUM	E67341990
91	-	-	despeses habitatge - lloguers/hipoteca	450,00 €	el mateix	-
Total				512,83 €		

Segon.- Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació derivada del punt primer a la partida pressupostària 40 23100 48400 de l'exercici corrent.

Quart.- Comunicar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

Cinquè.- Notificar aquests acords als interessats.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

**3.3.2. APROVACIÓ RELACIÓ D'AJUTS SOCIALS PUNTUALS NÚM. BSGG_12_2021****Fets:**

Vista la relació de despeses número BSGG12_2021 de data 5 de maig de 2021 per import de 991,17€ corresponent a ajuts socials puntuals.

Vist que l'equip tècnic ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48400 del pressupost aprovat per a l'exercici 2021.

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social, i el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de Canet de Mar, aprovat el 17 d'octubre del 2017.

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2019/1041, de 18 de juny, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la relació d'ajuts socials núm. BSGG12_2021 en favor dels beneficiaris referits en el quadre adjunt, amb endossament, si s'escau, als tercers que s'indiquin:

RELACIÓ NÚM.: BSGG12_2021 05-05-21						
NÚM	BENEFICIARI	DNI	CONCEPTE	IMPORT	ENDOSSATARI	DNI/NIF
79	-	-	medicaments	103,53 €	FARMACIA MARTÍNEZ ALVAREZ, EMILIO	31158963N
80	-	-	Habitatge-subministraments-LLUM	250,11 €	Endesa Energia SAU	A81948077
81	-	-	Menjador escolar extraordinari	18,99 €	SANED SA Nutrición Educación y Dietética	A63199814
82	-	-	Medicaments	20,30 €	FARMACIA NATALIA LAFARGA	37324830Q
83	-	-	Menjador escolar extraordinari	164,58 €	SANED SA Nutrición Educación y Dietética	A63199814
84	-	-	Medicaments	80,52 €	FARMACIA CANNETUM CB	E67341990
85	-	-	Medicaments	2,00 €	FARMACIA NATALIA LAFARGA	37324830Q
86	-	-	Medicaments	32,15 €	FARMACIA NATALIA LAFARGA	37324830Q
87	-	-	Menjador escolar extraordinari.	18,99 €	SANED SA Nutrición Educación y Dietética	A63199814
88	-	-	allotjament urgències/pensió	300,00€	el mateix	38814069M
To-tal				991,17 €		



Segon.- Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació derivada del punt primer a la partida pressupostària 40 23100 48400 de l'exercici corrent.

Quart.- Comunicar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

Cinquè.- Notificar aquests acords als interessats.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

3.4. Urbanisme

3.4.1. INCOACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT DE LA CALÇADA DE DIVERSOS CARRERS DEL MUNICIPI I APROVACIÓ DEL PCAP

Fets:

L'article 66.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposa que és competència municipal la pavimentació de vies públiques urbanes.

L'Ajuntament de Canet de Mar té la voluntat de re-pavimentar la calçada d'uns carrers i vies urbanes del municipi (entorn Carrer Xaró Baix, Carrer Rosselló, Torrent Dels Lledoners – Riera de la Torre, entorn del Carrer Sant Joan, Ronda Sant Elm, Ronda Dr. Anglès i Avinguda General Moragues), raó per la qual els Serveis Tècnics municipals han redactat una memòria valorada de les obres de conservació i manteniment de la calçada d'aquests carrers del municipi, amb un pressupost d'execució per contracte de dos-cents seixanta-cinc mil setanta-set euros amb tres cèntims (265.077,03 €), IVA inclòs. Aquesta memòria ha estat aprovada en virtut del Decret núm. 2021/690, de data 26 de març, de la Segona Tinència d'Alcaldia.

Amb les obres que s'hi proposen es pretén arranjar la degradació soferta pels paviments de la via pública com a conseqüència del pas del temps i el desgast, factors agreujats en molts casos per l'increment del trànsit rodat, l'obertura de rases per tal d'implantar nous serveis urbans o millorar els existents o la presència d'arrels de l'arbrat públic. En aquest sentit, s'ha previst re-pavimentar amb mesclures bituminoses la calçada, arrançant puntualment els trams de vorera malmesos que sigui necessari per a la correcta execució dels treballs de re-pavimentat, de forma que es garanteixin les condicions òptimes per al pas del trànsit rodat per la calçada de la via pública.

L'arquitecte municipal, en data 12 d'abril de 2021 ha emès l'informe relatiu a les prescripcions tècniques pel plec de clàusules que han de regir el procediment per la contractació de l'execució de les obres esmentades i, en data 10 de maig ha estat efectuat el replantejament del projecte.



L'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és l'Alcaldia, ja que el pressupost base de licitació és de 162.496,71 euros, IVA exclòs, i per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6.000.000 d'euros, ni es tracta d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports. No obstant això, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 1041/2019, de 18 de juny, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i concretament el seu article 116.1, prescriu que "La subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el perfil de contractant."

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment simplificat per a la contractació de les obres de conservació i manteniment de la calçada de diversos carrers del municipi.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Incoar expedient, mitjançant procediment simplificat, tramitació ordinària, per a la contractació de l'execució de les obres de conservació i manteniment de la calçada de diversos carrers del municipi (entorn Carrer Xaró Baix, Carrer Rosselló, Torrent Dels Lledoners – Riera de la Torre, entorn del Carrer Sant Joan, Ronda Sant Elm, Ronda Dr. Anglès i Avinguda General Moragues), essent el pressupost base de licitació del present contracte de 265.077,03 euros, IVA inclòs, el qual puja la quantitat de 46.005,10 euros.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació.

Tercer.- Publicar l'anunci de la licitació al perfil del contractant.

Quart.- Atorgar un termini de 20 dies naturals per presentar les proposicions, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Cinquè.- Autoritzar la despesa de 265.077,03 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 15320 61903 (Doc. A núm.) del vigent pressupost municipal per a l'any 2021.

Sisè.- Comunicar el present acord als Serveis econòmics municipals.

Setè.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES D'ARRANJAMENT DE LA CALÇADA DE DIVERSOS CARRERS DEL MUNICIPI

ÍNDEX

<u>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE</u>	34
<u>DISPOSICIONS GENERALS</u>	50
<u>Clàusula 1.- Definició de l'objecte del contracte</u>	50
<u>Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte</u>	51
<u>Clàusula 3.- Pressupost base de licitació</u>	51
<u>Clàusula 4.- Existència de crèdit</u>	51
<u>Clàusula 5.- Durada del contracte i possibles pròrrogues</u>	51
<u>Clàusula 6.- Valor estimat</u>	52
<u>Clàusula 7.- Règim jurídic de la contractació</u>	52
<u>Clàusula 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</u>	52
<u>Clàusula 9.- Òrgan competent</u>	52
<u>Clàusula 10.- Perfil de contractant</u>	52
<u>Clàusula 11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>	53
<u>DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u>	53
<u>Clàusula 12.- Capacitat per contractar</u>	53
<u>Clàusula 13.- Condicions mínimes, solvència econòmica i financera, professional o tècnica i mitjans d'acreditació</u>	53
<u>Clàusula 14.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions</u>	55
<u>Clàusula 15.- Mesa de contractació</u>	58
<u>Clàusula 16.- Criteris d'adjudicació</u>	58
<u>Clàusula 17.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions</u>	59
<u>Clàusula 18.- Termini per a l'adjudicació</u>	59
<u>Clàusula 19.- Variants</u>	60
<u>Clàusula 20.- Ofertes anormalment baixes</u>	60
<u>Clàusula 21.- Garantia provisional</u>	60
<u>Clàusula 22.- Garantia definitiva</u>	60
<u>Clàusula 23.- Obertura de proposicions</u>	61
<u>Clàusula 24.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació</u>	62
<u>Clàusula 26.- Adjudicació del contracte</u>	65



<u>Clàusula 27.- Formalització del contracte</u>	65
<u>DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	66
<u>Clàusula 28.- Execució de l'actuació</u>	66
<u>Clàusula 29.- Condicions especials d'execució</u>	66
<u>Clàusula 30.- Responsable del contracte</u>	67
<u>Clàusula 31.- Pla de seguretat i salut</u>	68
<u>Clàusula 32.- Comprovació del replanteig</u>	68
<u>Clàusula 33.- Penalitzacions del contracte</u>	68
<u>DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS</u>	69
<u>Clàusula 34.- Drets i obligacions del contractista</u>	69
<u>Clàusula 35.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista</u>	72
<u>Clàusula 36.- Presentació de factures al registre de factures, identificació d'òrgans que intervenen en la contractació i règim de pagament</u>	73
<u>Clàusula 37.- Modificació del contracte</u>	73
<u>Clàusula 38.- Gestió de residus</u>	74
<u>Clàusula 39.- Cessió</u>	75
<u>Clàusula 40.- Subcontractació</u>	75
<u>Clàusula 41.- Revisió de preus</u>	75
<u>Clàusula 42.- Causes de resolució</u>	76
<u>Clàusula 43.- Recepció i liquidació</u>	76
<u>Clàusula 44.- Termini de garantia i conservació de l'obra</u>	76
<u>DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM SANCIONADOR</u>	77
<u>Clàusula 45.- Infraccions</u>	77
<u>Clàusula 46.- Sancions</u>	80
<u>DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONFIDENCIALITAT I LA PROTECCIÓ DE DADES</u>	80
<u>Clàusula 47.- Confidencialitat de la informació</u>	80
<u>Clàusula 48.- Protecció de dades de caràcter personal</u>	80
<u>ANNEX</u>	81
<u>MODEL I: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ</u>	81
<u>MODEL II: OFERTA ECONÒMICA</u>	84
<u>MODEL III: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DELS MITJANS PERSONALS MÍNIMS ESTABLERTS COM A SOLVÈNCIA MÍNIMA</u>	86



<u>MODEL IV: ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DEL/DE LA CAP D'OBRA</u>	87
<u>MODEL V: ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DE L'ENCARREGAT/DA D'OBRA</u>	88
<u>MODEL VI: ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DEL TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ</u>	89
<u>MODEL VIII: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I/O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE)</u>	90
<u>MODEL IX: DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR</u>	91

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

CARACTERÍSTIQUES GENERALS:

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert simplificat

TRAMITACIÓ: Ordinària

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: No

NÚMERO D'EXPEDIENT: 1379/2021 955

OBJECTE DEL CONTRACTE: Execució de les obres definides a la memòria valorada de les obres a realitzar per a la conservació i manteniment de la calçada de diversos carrers del municipi: entorn carrer Xaró Baix, carrer Rosselló, Torrent dels Lledoners – Riera de la Torre, entorn del carrer Sant Joan, Ronda Sant Elm, Ronda Dr. Anglès iAVINGUDA General Moragues, redactada pels Serveis Tècnics municipals.

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Junta de Govern Local

DEPARTAMENT o SERVEI GESTOR: Territori – Urbanisme

CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: CPV (Vocabulari Comú de Contractes)

45230000-8 “Trabajos generales de construcción de inmuebles y obras de ingeniería civil”

45233251-3 “Trabajos de repavimentación”

DATA D'APROVACIÓ DEL PROJECTE I ÒRGAN: La memòria valorada va ser aprovada per Decret núm. 2021/690, de la Segona Tinència d'Alcaldia, de data 26 de març de 2021 i ha estat publicada a l'e-Tauler municipal en data 6 d'abril de 2021.

REPLANTEIG DEL PROJECTE: El replanteig del projecte ha estat efectuat en data 10 de maig de 2021.



NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER: Les necessitats queden acreditades a l'expedient en l'informe emès per l'arquitecte municipal en data 12 d'abril de 2021.

PERFIL DE CONTRACTANT: https://canetdemar.cat/perfil_de_contractant

CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES:

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

A.1 Sistema de determinació del preu (especificar el que sigui d'aplicació):

Sistema de determinació del preu	
<input checked="" type="checkbox"/>	Tant alçat
<input type="checkbox"/>	Preus unitaris
<input type="checkbox"/>	Altres sistemes:

A.2 Pressupost de licitació:

La quantitat indicada com a pressupost constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix de la quantia del pressupost l'oferta serà exclosa. El desglossament d'aquest pressupost és el que s'indica a la memòria valorada de les obres a realitzar per a la conservació i manteniment de la calçada de diversos carrers del municipi: entorn carrer Xaró Baix, carrer Rosselló, Torrent dels Lledoners – Riera de la Torre, entorn del carrer Sant Joan, Ronda Sant Elm, Ronda Dr. Anglès i Avinguda General Moragues, redactada pels Serveis Tècnics municipals.

Import màxim del pressupost de licitació (a preu alçat)	
265.077,03 € IVA inclòs	
Import sense IVA	219.071,92 €
Import IVA (21%)	46.005,10 €

A.3 Lots.

Hi ha lots?	
<input type="checkbox"/>	Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	No

En el cas que no n'hi hagi: justificació de la inexistència de lots

Justificació de la inexistència de lots



Atès que es proposa l'execució íntegra de la memòria valorada que comprèn els treballs de re-pavimentació de la calçada de diverses vies del municipi, inclosos els treballs previs per a l'arranjament puntual dels trams de vorera malmesos que poguessin dificultar l'esmentada re-pavimentació, es considera que aquests treballs són tots ells necessaris i indivisibles per a poder portar a terme la totalitat de l'obra, i que no es possible dividir aquesta contractació en lots diferenciat, donada la dificultat i cost del trasllat a peu d'obra dels equips d'obra necessaris, tots ells maquinària totalment especialitzada (fresadores, estenedores, compactadores, ...), així com la necessitat de realitzar l'estesa de la mescla bituminosa en calent de forma contínua per a la seva correcta execució.

A.4 Valor estimat del contracte (import total sense IVA, i tenint en compte eventuais pròrrogues)

Valor Estimat del Contracte
219.071,93 €

Mètode de càlcul			
VE obres	VE pròrrogues	VE modificacions	TOTAL
219.071,93 €	0 €	0 €	219.071,93 €

B. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES I ANUALITATS

B.1 Distribució (per anualitats, si s'escau):

Any	Aplicació pressupostària	Concepte	Total (IVA inclòs)
2021	20 15320 61903	Arranjament de vies públiques	265.077,03 €

B.2. Finançament extern.

Actuació finançada amb fons no municipals?	
X	No
	Sí:
Origen del finançament	Import finançat
Recursos propis	
Subvenció Diputació de Barcelona	
Operacions de crèdit	

C. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ



Durada del contracte i termini d'execució	
Durada del contracte	3 mesos a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig de l'obra.
Terminis d'execució i/o recepció parcials	
Data d'inici de l'obra	Data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig.
Lloc d'execució	Entorn carrer Xaró Baix, carrer Rosselló, Torrent dels Lledoners – Riera de la Torre, entorn del carrer Sant Joan, Ronda Sant Elm, Ronda Dr. Anglès i Avinguda General Moragues
Freqüència d'expedició de les certificacions d'obres	Mensual

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE. Art. 29.2 de la LCSP

Admissió de pròrroga	
<input type="checkbox"/>	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Sí
Es concedirà pròrroga d'aquest termini si apareixen incidències en l'execució de l'obra no imputables al contractista i prèviament informades favorablement pels tècnics municipals.	

E. CAPACITAT, SOLVÈNCIA I HABILITACIÓ

Contracte reservat	
<input type="checkbox"/>	Sí
Percentatge: Lot/s:	
<input type="checkbox"/>	Centres Especials de treball amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30%
<input type="checkbox"/>	Empreses d'inserció amb percentatge mínim treballadors discapacitat o exclusió social 30 %
<input checked="" type="checkbox"/>	No

Classificació exigida al contractista	
<input type="checkbox"/>	Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	No



Mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera.

Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys conclusos, amb un import mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, això és amb un import mínim de 313.345,32 €. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Mitjans d'acreditació de la solvència tècnica o professional. Art. 88 del LCSP per a empresaris no espanyols

Declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació.

Els licitadors espanyols i la resta de licitadors estrangers d'Estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu poden, alternativament, acreditar aquesta solvència mitjançant la classificació empresarial especificada a continuació o una de superior:

GRUP G: Vials i pistes

SUBGRUP 4: amb fermes de mescles bituminoses

Categoria: e

*La categoria indicada equival a la categoria atorgada d'acord amb el RD 1098/2001, segons el quadre d'equivalència establert a la Disposició transitòria 3a del RD 773/2015, de 28 d'agost.

F. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

A més a més de la solvència indicada, s'exigeix l'adscripció a l'execució del contracte, dels mitjans personals següents:



Delegat d'obra
Titulat competent amb capacitat suficient per a representar a l'empresa contractista davant l'Ajuntament i tercers, en tot allò que afecti a l'execució de l'obra i al desenvolupament del contracte. El Delegat d'obra comptarà amb poder de decisió dins de l'empresa i formació tècnica suficient per a desenvolupar el seu càrrec.
Cap d'obra
Responsable de planificar, coordinar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis.
Encarregat/da d'obra
Responsable de l'execució material del projecte constructiu, coordinant i organitzant els equips de treball, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.
Tècnic de prevenció de riscos laborals
Responsable de controlar i vetllar per la implementació i compliment eficaç de les mesures preventives i de protecció i seguretat definides en el corresponent Pla de Prevenció de l'empresa.

Una mateixa persona, en cap cas, podrà assumir les funcions de cap d'obra i encarregat d'obra.

Caràcter d'obligacions essencials als efectes de l'art. 76.2 LCSP	
X	Sí
	No

G. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus	
X	No procedeix la revisió periòdica.
	Procedeix.
En el cas que procedeixi. Fórmula:	

H. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Presentació de proposicions	
Mitjà:	A través de l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29178875



Data límit:	20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament.
-------------	--

H.1 Resum indicatiu de la documentació a presentar pels licitadors en les seves proposicions

Resum indicatiu de la licitació	
La proposició per a participar en la licitació es presentarà en un SOBRE ÚNIC signat electrònicament pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda: "Declaració responsable i oferta relativa a la contractació de les obres a realitzar per a la conservació i manteniment de la calçada de diversos carrers del municipi, presentada per" Número d'expedient: 1379/2021 955	
Contingut del sobre	
Model I	Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració
Model II	Oferta econòmica
Model III	Declaració responsable d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals mínims establerts com a solvència mínima
Model IV	Acreditació i designació del/de la cap d'obra
Model V	Acreditació i designació de l'encarregat/da d'obra
Model VI	Acreditació i designació del/de la tècnic/a de prevenció
Model VII	Declaració responsable de plena vigència de dades en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE)
Model VIII	Declaració responsable de vigència parcial de dades en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE)
Model IX	Declaració de la part del contracte a subcontractar, si s'escau

I. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

Admissibilitat de variants o millores	
	No
X	Sí
En cas afirmatiu: elements i condicions sobre els quals s'accepten	



Millora 1	Millores ambientals dels materials de l'obra
Millora 2	Oferta de l'equip responsable de l'obra
Millora 3	Increment de superfície d'actuació dins l'àmbit del Torrent dels Lledoners-Riera de la Torre

J. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris automàtics	
Criteri	Ponderació
<p>Proposta econòmica</p> <p>Es valorarà la baixa que ofereixi el licitador respecte el preu de licitació del present plec d'acord amb el següent criteri:</p> <ul style="list-style-type: none">- Puntuació màxima: 65 punts- 0 punts si no es presenta baixa- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula: $P_i = 65 - 65 * \left(\frac{B_{max} - B_i}{B_{max}} \right)^5$ <p>On:</p> <p>Pi és la puntuació obtinguda per la proposició (i) Bmax és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica Bi és el percentatge de baixa ofert per la proposició (i)</p>	65 punts
<p>Millores ambientals dels materials de l'obra</p> <p>Es valorarà el compromís que la capa superior de trànsit contingui un 5% de material reciclat en mesclades de tipus "D" o "S". En el transcurs de l'execució d'obra caldrà presentar els albarans que demostrin el producte emprat.</p>	8 punts



Oferta de l'equip responsable de l'obra (cap d'obra, encarregat/da i tècnic/a de prevenció)

9 punts

Per tal d'aconseguir una millor execució dels treballs a realitzar, en termes de qualitat i seguretat, millorant també el cost i termini, és important tenir en consideració l'experiència, en treballs similars durant els darrers 10 anys, de les persones que desenvoluparan les funcions de cap d'obra, encarregat d'obra i tècnic de prevenció. L'experiència de cadascun dels membres de l'equip ofert es valorarà a partir de l'acreditació de participació en actuacions similars a les del contracte, realitzada d'acord amb els models IV, V i VI de l'Annex.

La valoració de la idoneïtat del tècnic per a desenvolupar les tasques associades a la seva posició tindrà en compte l'import global de les actuacions i el nombre d'actuacions en què la persona tècnica ha participat desenvolupant el mateix càrrec que la posició del contracte per a la qual es presenta, així com el percentatge de dedicació ofert.

En cap cas una mateixa persona podrà assumir les funcions de cap d'obra i encarregat d'obra.

Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$P_i = \text{Puntuació cap d'obra} + \text{Puntuació encarregat/da} + \text{Puntuació tècnic/a prevenció}$

On la puntuació per cadascun dels membres de l'equip ofert és d'un màxim de 3 punts i es valora segons els següents barems:

Per nombre d'actuacions:

2 actuacions	2 punts
1 actuació	1 punt
Cap actuació	0 punts

Per grau de dedicació:

Total	1 punt
Parcial	0 punts



<p>Increment de superfície d'actuació dins l'àmbit del Torrent dels lledoners- Riera de la Torre</p> <p>Es valorarà l'ampliació de la superfície d'actuació respecte a l'amidament que figuren a la memòria valorada, dins l'àmbit del Torrent dels Lledoners - Riera de la Torre. L'ampliació s'especificarà amb el número de metres quadrats addicionals. Es valorarà en 1 punt per cada 20 m² d'ampliació.</p> <p>Aquesta millora es valora en 77 € per cada m² d'increment respecte el que estableix la memòria valorada.</p>	<p>18 punts</p>
--	------------------------

K. PARÀMETRES OBJECTIUS PER A APRECIAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES (art. 149 de la LCSP)

Paràmetres objectius per a apreciar valors anormals o desproporcionats
Si el contracte ha d'adjudicar-se tenint en compte un únic criteri de valoració, quan es compleixi el que es disposa en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
Quan l'adjudicació hagi de fer-se tenint en compte dos o més criteris d'adjudicació: Sempre que el preu ofert sigui inferior en un 10 % a la mitjana del total de les ofertes presentades.

L. CRITERIS DE DESEMPAT EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (Art. 147 de la LCSP)

Quan s'estimi convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indicar una o l'ordre de preferència):

Criteris de desempat	
X	<p>Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.</p> <p>En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.</p>



	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
	En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
	Les ofertes d'entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecto productes en els quals existeixi alternativa de Comerç Just.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat al fet que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ. Només en el cas de persistir l'empat, serà d'aplicació l'article 147.2 d) LCSP, on s'indica que, en cas de que de l'aplicació dels anteriors criteris no s'hagués resolt l'empat, es resoldria a través de sorteig.

M. GARANTIES

M1. Garantia provisional (màxim 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs))	
X	No s'exigeix
	S'exigeix.

M2. Garantia definitiva (5% de l'import d'adjudicació, o del pressupost de licitació quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs)	
X	S'exigeix
	No s'exigeix

M3. Garantia complementària (màxim 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs))	
X	No s'exigeix
	S'exigeix. Percentatge:

M4. Forma de constituir les garanties	
X	En qualsevol de les formes regulades en l'art. 108 LCSP
X	Mitjançant retenció de preu (art. 108.2 LCSP)



No procedeix

N. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 202 LCSP

Condicions especials d'execució del contracte	
	Socials o relatives al foment de l'ocupació
	fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
	contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional;
	promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'Inserció;
	eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball;
	afavorir la major participació de la dona al mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;
	combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i el de llarga durada;
	afavorir la formació en el lloc de treball;
X	garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
X	mesures per prevenir la sinistralitat laboral;
	altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, definida en l'article 145 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea;
	garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, incloses aquelles consideracions que busquin afavorir als petits productors de països en desenvolupament, amb els quals es mantenen relacions comercials que els són favorables tals com el pagament d'un preu mínim i una cosina als productors o una major transparència i traçabilitat de tota la cadena comercial.

X	Mediambientals
	Reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, contribuint així a donar compliment a l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible;
	el manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte;
X	una gestió més sostenible de l'aigua;



		el foment de l'ús de les energies renovables;
		la promoció del reciclat de productes i l'ús d'envasos reutilitzables;
	X	l'impuls del lliurament de productes a orri i la producció ecològica.

Condicions essencials d'execució

x	Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
x	Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
x	El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social. El contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
x	Les figures de cap d'obres i encarregat d'obres seran personal propi del contractista en la modalitat de contracte indefinit, anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en categoria igual o superior a la mínima per ocupar aquests càrrecs.

O. PAGAMENT DEL PREU (art. 198 LCSP)

Forma de pagament del preu	
	Pagament únic
X	Pagament mensual mitjançant certificacions d'obres
	Altra forma de pagament

P. TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia
1 any

Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 215 LCSP

Subcontractació			
X	Es permet.	Percentatge màxim autoritzat	100 %
		Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació	
		Admissió pagament directe a subcontractistes	No



<input type="checkbox"/>	No es permet perquè concorren algun dels supòsits previstos a l'article 215.2 LCSP apartat d) o e).
--------------------------	---

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 a) de la LCSP.

R. CESSIÓ DEL CONTRACTE (art. 214 de la LCSP)

Cessió del contracte	
<input type="checkbox"/>	No es permet
<input checked="" type="checkbox"/>	Es permet d'acord amb l'establert a l'article 214 LCSP.

S. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Modificació del contracte	
<input type="checkbox"/>	No es permet. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que preveuen els articles 203 a 207 LCSP.
<input checked="" type="checkbox"/>	Es permet en les següents condicions: Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions (com ara modificacions en detalls constructius, necessitat d'aplicar tècniques o materials diferents, actuació en elements on no s'hagi previst un acabat adequat, requeriments d'instal·lacions o actuacions per part de companyies subministradores de serveis), l'import que se'ls aplica com a màxim és el de la possible baixa sobre el preu de licitació que hagi ofert el que resulti adjudicatari, i que no podrà ser en cap cas superior al 10%. Així doncs, les possibles modificacions mai podran superar l'import de licitació En cap cas la modificació aquí prevista podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos al projecte.

T. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER A AQUEST CONTRACTE

Penalitat específiques
Les establertes a la Clàusula 33ena del present PCAP.

U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE



Causes especials de resolució del contracte

L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

Incompliments en l'execució de l'obra que afectin a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial.

La demora en l'inici de l'obra

L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

V. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER PART DEL LICITADOR SELECCIONAT COM A ADJUDICATARI

Documentació a aportar

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar la documentació següent:

Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions



<p>Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:</p> <p>a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.</p> <p>b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.</p>
<p>Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.</p>
<p>Número d'identificació fiscal</p>
<p>Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 13ena del present plec</p>
<p>Les empreses licitadores restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula que constin en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya o al ROLECE, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, tot d'acord amb els Models VI i VII de l'Annex d'aquest plec.</p>
<p>Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 22ena del present plec</p>
<p>Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP</p>
<p>Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 300.000,00 euros, que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, així com les costes i despeses judicials i demés despeses per defensa de l'assegurat.</p>
<p>Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.</p>

**W. ASSEGURANCES**

Assegurança exigida	
X	Responsabilitat civil. Suma assegurada: 300.000 euros i cobrirà, com a mínim: <ul style="list-style-type: none">• Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer a tercers com a civilment responsable per danys causats a aquests en les seves persones o béns, per acció o omissió, ja sigui aquesta responsabilitat directa o subsidiària, com a conseqüència d'accidents relacionats amb l'execució de l'obra.• Les costes i despeses judicials i demés despeses per defensa de l'assegurat.• La constitució de fiances judicials per cobriment de la responsabilitat civil.

X. PROGRAMA DE TREBALL

Cal presentar programa de treball?	
X	Sí
	No

Y. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Mesa de contractació	
X	Sí
	No. La tramitació serà gestionada pel servei de

DISPOSICIONS GENERALS**Clàusula 1.- Definició de l'objecte del contracte**

El present contracte té per objecte la realització de les obres definides a la memòria valorada de les obres a realitzar per a la conservació i manteniment de la calçada de diversos carrers del municipi: entorn carrer Xaró Baix, carrer Rosselló, Torrent dels Lledoners – Riera de la Torre, entorn del carrer Sant Joan, Ronda Sant Elm, Ronda Dr. Anglès i Avinguda General Moragues, redactada pels Serveis Tècnics municipals.

Atès que es proposa l'execució íntegra de la memòria valorada que comprèn els treballs de re-pavimentació de la calçada de diverses vies del municipi, inclosos els treballs previs per a l'arranjament puntual dels trams de vorera malmesos que poguessin dificultar l'esmentada re-pavimentació, es considera que aquests treballs són tots ells necessaris i indivisibles per a poder portar a terme la totalitat de l'obra, i que no es possible dividir aquesta contractació en lots diferenciats, donada la dificultat i cost del trasllat a peu d'obra dels equips d'obra necessaris, tots ells maquinària totalment especialitzada (fresadores, estenedores, compactadores, ...), així com la necessitat de



realitzar l'estesa de la mescla bituminosa en calent de forma contínua per a la seva correcta execució.

L'execució de l'obra s'efectuarà d'acord amb els requeriments normatius, les millors tècniques disponibles, així com els requeriments i condicions que s'estipulin en el present plec de clàusules i el projecte executiu aprovat definitivament, per tal de garantir una bona construcció de les seves parts, assegurant el seu correcte funcionament, continu, eficaç i en òptimes condicions de seguretat i fiabilitat.

Els codis **CPV** que identifiquen les obres objecte de contractació són els següents:

45230000-8 "Trabajos generales de construcción de inmuebles y obras de ingeniería civil"

45233251-3 "Trabajos de repavimentación"

Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **265.077,03 euros, IVA inclòs**, el qual puja la quantitat de **46.005,10 euros**.

L'import sobre l'Impost sobre el Valor Afegit haurà de constar com a partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

Clàusula 4.- Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 265.077,03 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 15320 61903 del vigent pressupost municipal.

Clàusula 5.- Durada del contracte i possibles pròrrogues

El termini màxim d'execució de les obres serà de **3 mesos**, a comptar des del dia en què es signi l'acta de comprovació del replanteig de l'obra, sempre i quan s'hagi aprovat el pla de Seguretat i Salut.

Es concedirà pròrroga d'aquest termini si apareixen incidències en l'execució de l'obra no imputables al contractista i prèviament informades favorablement pels tècnics municipals.



Tot allò relatiu a exigències de drets i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte, es regirà pel que disposa la normativa vigent en matèria de contractació administrativa i pel present plec.

Clàusula 6.- Valor estimat

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'article 101 LCSP, segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de **219.071,92 euros**.

Clàusula 7.- Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, la "Memòria valorada de les obres a realitzar per a la conservació i manteniment de la calçada de diversos carrers del municipi: entorn carrer Xaró Baix, carrer Rosselló, Torrent dels Lledoners – Riera de la Torre, entorn del carrer Sant Joan, Ronda Sant Elm, Ronda Dr. Anglès i Avinguda General Moragues", redactada pels Serveis Tècnics municipals, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Clàusula 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació regulada en l'article 18 de la LCSP, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat**, regulat a l'article 159 LCSP.

Clàusula 9.- Òrgan competent

L'òrgan competent per contractar és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuades per l'Alcaldia per Decret número 1041/2019, de data 18 de juny de 2019, sense perjudici de posteriors delegacions o avocacions que poguessin realitzar-se.

Clàusula 10.- Perfil de contractant

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar és a través del web https://canetdemar.cat/perfil_de_contractant.



Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Clàusula 11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 12.- Capacitat per contractar

Podran prendre part en la licitació totes aquelles persones naturals o jurídiques amb condició d'empresa, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que reuneixin la resta de condicions previstes a l'article 65 i següents de la LCSP, i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats en els articles 71, 72 i 73 de la mateixa llei.

També podran presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 69 de la LCSP.

Clàusula 13.- Condicions mínimes, solvència econòmica i financera, professional o tècnica i mitjans d'acreditació

D'acord amb el que disposa l'article 159.4.a) LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) i/o en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent (RELI), en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada.



En ser una obra de valor estimat inferior a 500.000 €, IVA exclòs, no és necessària una classificació per al contractista.

Condicions mínimes de solvència i mitjans d'acreditació:

- Solvència econòmica
 - Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys conclusos, amb un import mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, això és amb un import mínim de **313.345,32 €**. En el cas de que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de que aquesta data sigui inferior a un any, el requeriment podrà ser proporcional.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica:
 - Declaració en què s'indiqui la maquinària, el material i l'equip tècnic del qual es disposa per a l'execució de les obres, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació.

Alternativament, les empreses podran acreditar la seva solvència amb el justificant de disposar de la corresponent classificació empresarial en el grup, subgrup i categoria següent:

GRUP G: Vials i pistes

SUBGRUP 4: amb fermes de mescles bituminoses.

CATEGORIA: e

Els licitadors de conformitat amb el que s'estableix a l'article 76.2 de la LCSP, hauran de comprometre's, mitjançant declaració responsable del Model III de l'Annex, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'identifiquen a continuació, mantenint-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional per l'Ajuntament. Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec:

- **Delegat d'obra.** Titulat competent amb capacitat suficient per a representar a l'empresa contractista davant l'Ajuntament i tercers, en tot allò que afecti a l'execució de l'obra i al desenvolupament del contracte. El Delegat d'obra



comptarà amb poder de decisió dins de l'empresa i formació tècnica suficient per a desenvolupar el seu càrrec.

- **Cap d'obra.** Responsable de planificar, coordinar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis.
- **Encarregat/da d'obra.** Responsable de l'execució material del projecte constructiu, coordinant i organitzant els equips de treball, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.
- **Tècnic de prevenció de riscos laborals.** Responsable de controlar i vetllar per la implementació i compliment eficaç de les mesures preventives i de protecció i seguretat definides en el corresponent Pla de Prevenció de l'empresa.

Una mateixa persona no pot ser designada, en cap cas, per a assumir les funcions de cap d'obra i encarregat/da d'obra.

Clàusula 14.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les proposicions hauran de ser presentades mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: https://canetdemar.cat/perfil_de_contractant, i hauran d'accedir a l'apartat Licitació electrònica (presentar oferta via sobre digital) durant el termini de **20 dies naturals**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses



licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual segur que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els responsables d'obrir les ofertes valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar signada electrònicament pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre tancat, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.



De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Dins del sobre digital s'inclourà la documentació següent:

SOBRE ÚNIC

El sobre digital es denominarà "**Declaració responsable i oferta relativa a la contractació de les obres a realitzar per a la conservació i manteniment de la calçada de diversos carrers del municipi, presentada per**" – **Exp. 1379/2021 955**, i haurà de contenir la documentació següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el **Model I**, que consta a l'Annex del plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21a del present Plec.

- L'oferta econòmica, per avaluar de forma automàtica, es farà d'acord amb el **Model II** que consta a l'Annex del plec.
- Declaració responsable d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals mínims establerts com a solvència mínima, d'acord amb el **Model III**, que consta a l'Annex del plec.
- Acreditació i designació del/de la cap d'obra, d'acord amb el **Model IV**, que consta a l'Annex del plec.
- Acreditació i designació de l'encarregat/da d'obra, d'acord amb el **Model V**, que consta a l'Annex del plec.
- Acreditació i designació del/de la tècnic/a de prevenció, d'acord amb el **Model VI**, que consta a l'Annex del plec.
- Declaració responsable de plena vigència de dades en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), d'acord amb el **Model VII**, que consta a l'annex del plec.
- Declaració responsable de vigència parcial de dades en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el registre oficial



de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), d'acord amb el **Model VIII**, que consta a l'annex del plec.

- Declaració de la part del contracte a subcontractar, si s'escau, d'acord amb el **Model IX**, que consta a l'annex del plec.

Clàusula 15.- Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, presidida per l'alcaldeessa o regidor en qui delegui, s'integrarà per un mínim de tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretari/ària, un funcionari de la Corporació.

Clàusula 16.- Criteris d'adjudicació

Els criteris avaluable de forma automàtica a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Oferta econòmica: fins a 65 punts

Es valorarà la baixa que ofereixi el licitador respecte el preu de licitació del present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 65 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = 65 - 65 * \left(\frac{B_{max} - B_i}{B_{max}} \right)^5$$

On:

- P_i és la puntuació obtinguda per la proposició (i)
 B_{max} és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica
 B_i és el percentatge de baixa ofert per la proposició (i)

Millores ambientals dels materials de l'obra: fins a 8 punts.

Es valorarà el compromís que la capa superior de trànsit contingui un 5% de material reciclat en mescles de tipus "D" o "S". En el transcurs de l'execució d'obra caldrà presentar els albarans que demostrï el producte emprat.



Oferta de l'equip responsable de l'obra (cap d'obra i encarregat/da): fins a 9 punts.

Per tal d'aconseguir una millor execució dels treballs a realitzar, en termes de qualitat i seguretat, millorant també el cost i termini, és important tenir en consideració l'experiència, en treballs similars durant els darrers 10 anys, de les persones que desenvoluparan les funcions de cap d'obra i encarregat d'obra. L'experiència de cadascun dels membres de l'equip ofert es valorarà a partir de l'acreditació de participació en actuacions similars a les del contracte, realitzada d'acord amb els formularis dels Models IV, V i VI de l'Anex.

La valoració de la idoneïtat del tècnic per a desenvolupar les tasques associades a la seva posició tindrà en compte l'import global de les actuacions i el nombre d'actuacions en què la persona tècnica ha participat desenvolupant el mateix càrrec que la posició del contracte per a la qual es presenta, així com el percentatge de dedicació ofert.

En cap cas una mateixa persona podrà assumir les funcions de cap d'obra i encarregat d'obra.

- Puntuació màxima: 9 punts
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = \text{Puntuació cap d'obra} + \text{Puntuació encarregat/da} + \text{Puntuació Tècnic/a prevenció}$$

Per nombre d'actuacions

2 actuacions 2 punts

1 actuació 1 punt

Cap actuació 0 punts

Per grau de dedicació:

Total 1 punt

Parcial 0 punts

En tot cas, l'Ajuntament de Canet de Mar es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Clàusula 17.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els que es detallen a l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 18.- Termini per a l'adjudicació



L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb el que estableix l'article 158.2 de la LCSP.

Clàusula 19.- Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

Clàusula 20.- Ofertes anormalment baixes

Els criteris perquè una oferta pugui ser considerada com anormal o desproporcionada seran els que s'estableixen a l'article 85 del RGLCAP.

Per a les proposicions econòmiques susceptibles de ser considerades anormals o desproporcionades, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions excepcionalment favorables de què disposa per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les condicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació. En el procediment s'ha de sol·licitar l'assessorament del servei corresponent.

En aquest supòsit d'ofertes que es considerin anormalment baixes, se seguirà el procediment establert en l'article 149 de la LCSP, a fi de garantir que el contracte pugui ser executat en els termes fixats per l'Administració.

Clàusula 21.- Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

Clàusula 22.- Garantia definitiva

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació. En aquest cas, o en el cas que la garantia es constitueixi en metàl·lic, el document acreditatiu serà la carta de pagament expedida per Tresoreria o, en el seu defecte, el comprovant bancari de l'ingrés o la transferència.



En el cas que es vulgui dipositar la garantia amb aval bancari o assegurança de caució, aquest document s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Carrer Ample, 11) de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores. En aquest cas el document acreditatiu serà la carta de dipòsit expedida per la Tresoreria, prèvia validació de poders per la secretaria municipal i comprovació del compliment dels requisits dels articles 56 a 58 RLCAP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva també es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 23.- Obertura de proposicions

L'acte d'obertura dels sobres se celebrarà el segon dia hàbil següent d'haver-se complert el termini de presentació de proposicions, en el qual la Mesa de Contractació procedirà a la lectura de les ofertes econòmiques i a la comprovació de la declaració responsable sobre la representació, solvència, autoritzacions, no inclusió en causes de prohibició de contractar, disposició de mitjans de tercers, compromís d'UTE i sotmetiment als tribunals espanyols en cas d'estranger.

En tota la resta, aquest acte es desenvoluparà seguint les formalitats previstes a l'article 26 i 27 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig i, en el que no estigui previst, per l'article 83 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, deixant constància documental de tot l'actuat.

Durant aquesta sessió, la mesa procedirà a:

1. Comprovar les declaracions responsables presentades, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació.
3. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per a contractar.

Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la documentació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics.



Si la documentació conté defectes substancials podrà ser rebutjada la proposició.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o bé existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable, serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència d'acord amb l'article 149 de la LCSP. El termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des de la tramesa de la corresponent comunicació.

En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.

Un cop determinada per la Mesa de Contractació la proposició d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, Carrer Ample núm. 11, de Canet de Mar.

La Mesa de Contractació emetrà proposta de resolució, que integrarà una classificació decreixent de les ofertes, identificant aquella que es consideri com a proposta d'adjudicació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

Clàusula 24.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar la documentació següent:



Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:

- a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

e) Número d'identificació fiscal.

f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 13ena del present plec.

Les empreses, en estar inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats a), b), c), d), e) i f) d'aquesta clàusula que constin en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència no han experimentat cap variació, tot d'acord amb els Models VI i VII de l'Annex d'aquest plec.



- g) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 22ena del present plec.
- h) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- i) Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 300.000,00 euros.
- j) Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 159.4.f), apartat 4t de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada presentada la documentació, es procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA



exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la DR o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Clàusula 25.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 26.- Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies naturals següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

Clàusula 27.- Formalització del contracte

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa contractista, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.



En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28.- Execució de l'actuació

L'execució de l'actuació es portarà a terme d'acord amb la "Memòria valorada de les obres a realitzar per a la conservació i manteniment de la calçada de diversos carrers del municipi: entorn carrer Xaró Baix, carrer Rosselló, Torrent dels Lledoners – Riera de la Torre, entorn del carrer Sant Joan, Ronda Sant Elm, Ronda Dr. Anglès i Avinguda General Moragues", redactada pels Serveis Tècnics municipals, aprovada per Decret núm. 2021/690, de la Segona Tinència d'Alcaldia, de data 26 de març de 2021, i publicada a l'e-tauler municipal en data 6 d'abril de 2021, de la qual se'n destaquen els següents treballs:

- Arranjament puntual de bordons, guals i voreres malmeses a l'entorn de la zona d'actuació.
- Sanejat i reposició dels trams de calçada on el paviment actual ha sofert una especial degradació.
- Retirada i emmagatzematge d'elements de la via pública (senyalització viària, pilones, baranes, ...) per a la seva posterior recol·locació.
- Fresatge mecànics dels paviments actuals de calçada amb un gruix de 0 a 5 centímetres.
- Adaptació de bastiments i tapes de registre, així com d'embornals i reixes interceptores de recollida d'aigües pluvials, a la nova rasant del paviment.
- Estesa de reg d'adherència i regulació.
- Estesa i compactació de paviment per a capa de trànsit amb mescla bituminosa en calent, amb betum asfàltic de penetració, per a capa de rodament.
- Recol·locació dels elements de la via pública (senyalització viària, pilones, baranes, ...)
- Pintat de passos de vianants i senyalització viària amb pintura antilliscant i reflectora.
- Carrega i transport de residus a gestor autoritzat.

Clàusula 29.- Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:



- a) S'executaran les obres amb estricta compliment de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i al corresponent pla de seguretat i salut que s'aprovarà abans de l'inici de les obres.
- b) En l'execució de l'obra es tindrà especial cura en minimitzar la quantitat d'aigua utilitzada i, en cas que sigui possible, es reaprofitaran aigües provinents de la pluja.

També s'inclouran les següents condicions essencials:

- a) El pagament per part del contractista de les factures dels seus subcontractistes i/o proveïdors derivades de l'execució de les obres objecte del present Plec s'haurà de fer en el termini previst a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials. Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix al contracte, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada l'obra.
- b) El contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- c) Les figures de cap d'obres i encarregat d'obres seran personal propi del contractista en la modalitat de contracte indefinit de com a mínim 18 mesos d'antiguitat a l'empresa, anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en categoria igual o superior a la mínima per ocupar aquests càrrecs.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

Clàusula 30.- Responsable del contracte

El/La responsable del contracte, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, serà la Direcció Facultativa de l'obra, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i conforme al que es disposa als articles 237 a 246 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.



Les facultats del responsable de contracte s'entenen sens perjudici de les que li corresponen a les persones encarregades de la direcció facultativa de l'obra, d'acord amb tot allò que s'estableix a la Llei d'Ordenació de l'Edificació i al Capítol I del Títol II del Llibre segon de la LCSP.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 31.- Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa.

En el termini màxim de 10 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació, el contractista haurà de presentar tres exemplars del Pla de Seguretat i Salut en el Treball, el qual haurà de ser informat i aprovat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i conformat pels serveis tècnics municipals, i elevat a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia dels serveis tècnics municipals, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de cinc dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

Clàusula 32.- Comprovació del replanteig

Una vegada aprovat el Pla de seguretat i salut en el Treball, en el termini màxim d'un mes a partir de la formalització del contracte, s'efectuarà la comprovació del replanteig de les obres, en presència del contractista o d'una persona representant, en la forma i amb els efectes que preveuen els articles 237 de la LCSP i 139 i 140 del RGLCAP.

Clàusula 33.- Penalitzacions del contracte



El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. Aquesta obligació és condició essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, en la forma i en les condicions establertes a l'article 193 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per la imposició de les penalitzacions diàries establertes d'acord amb l'article 193.3 de la mateixa Llei, en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Ajuntament notificarà, per escrit, a l'adjudicatari l'endarreriment en què ha incorregut, així com el muntant de la penalització en el moment de finalitzar l'obra. Si s'escau, seran deduïdes de l'última certificació i/o de la fiança corresponent, i es produirà automàticament la compensació amb la retenció practicada.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'aplicarà el que disposa l'article 97 del Reglament general de contractació.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 34.- Drets i obligacions del contractista

1. El contractista té els drets següents:

- a) Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar l'execució de l'obra.
- b) Tenir lliure accés a les instal·lacions objecte del contracte.
- c) Percebre la retribució corresponent a l'execució de l'obra en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- d) Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en les obres objecte del contracte.

2. Les obligacions generals del contractista són:

- a) En el cas d'extinció normal del contracte, continuar executant l'obra fins que quedi garantida la seva continuïtat, així com la seguretat i circulació viària.
- b) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.



- c) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- d) L'execució de les obres en les condicions fixades en el present plec de clàusules, la memòria valorada i en la proposta presentada pel contractista.
- e) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i obres executades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- f) Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.
- g) El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.

3. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) La conservació, policia i vigilància de la zona d'obres durant l'execució; el subministrament, la col·locació i la conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, per la qual cosa haurà de complir les ordres que rebí per escrit de l'Ajuntament i Direcció, respecte d'aquestes obligacions. Realitzar el tancament de l'obra al seu càrrec.
- b) Aportar l'equip de maquinària i els mitjans auxiliars que siguin precisos per a la bona execució de les obres en el termini estipulat.
- c) A efectuar un escombrat enèrgic i una neteja mecànica a tots els carrers de l'obra abans del re-asfaltat per tal de garantir l'adherència entre capes.
- d) Donar compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels discapacitats, fiscal, de protecció de dades personals, i mediambiental, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- e) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a deguda execució de l'obra.
- f) Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu.
- g) Instal·lar a la seva costa, les senyalitzacions precises per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs, desviament de trànsit amb el text i



característiques que li indiquin els serveis municipals i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els voltants.

- h) Instal·lar a la seva costa, els rètols que s'indiquin per part de l'Ajuntament i la direcció d'obres en compliment de les condicions establertes a les bases reguladores de les subvencions sol·licitades per finançar l'obra, si s'escau.
- i) Tots els anuncis que col·loqui el contractista a peu d'obra informant al públic en general dels perills o incidències han d'estar redactats, com a mínim, en la llengua catalana.
- j) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- k) Executar els treballs en horari laboral, respectant el descans i privacitat dels veïns afectats, amb la finalitat de minimitzant l'impacte de soroll i brutícia que es puguin ocasionar.
- l) Executar l'obra segons la planificació prevista al projecte executiu minimitzant els riscos. Mantenir en tot moment informat l'Ajuntament de la planificació.
- m) Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal depenent d'ella com a conseqüència de l'execució del contracte.
- n) A la contractació de la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers.
- o) Els treballs d'obra s'hauran de coordinar de forma que es mantinguin en tot moment els accessos a les finques i camins afectats durant el desenvolupament de les obres, de manera que no es causi perjudici als seus usuaris, mantenint les mesures de seguretat necessàries per tal que el pas per ells sigui còmode i segur en tot moment, sense que l'execució de les obres sigui obstacle per al desenvolupament de les activitats de la zona.
- p) Amb la finalitat de reduir les molèsties que l'obra pugui ocasionar, el contractista informará prèviament i amb la deguda antelació al Servei de Policia Local d'aquelles actuacions que puguin afectar a la mobilitat i a l'accessibilitat. Aquest servei supervisarà la col·locació i manteniment de la respectiva senyalització provisional per part del contractista. Quan per imperatiu de l'execució de les obres sigui necessari realitzar talls o desviaments de trànsit, el contractista ho notificarà a la Policia Local, amb una antelació mínima de 48 hores, indicant la data de l'actuació, durada prevista i trams afectats. Així mateix, s'habilitaran itineraris alternatius, en la mesura del possible, de manera que la incidència en el trànsit sigui la mínima possible.
- q) Netejar de forma diària i sistemàtica la zona d'obres i la via pública que resulti afectada per la realització de les obres, així com les zones adjacents.



- r) En el moment d'executar enderrocs, moviments de terres i talls de paviments, es regarà la zona d'obres per minimitzar l'impacte de la pols.
- s) Fer una correcta gestió ambiental de les obres, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn). El contractista s'obliga a sotmetre els motors i parts mòbils de la maquinària pesada a controls periòdics de posada a punt, per tal de minimitzar l'impacte acústic i la pol·lució.
- t) El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació. Així mateix, ha de complir les disposicions vigents en matèria de gestió de residus i complir les actuacions que exigeix la normativa esmentada, informant-ne puntualment la direcció de l'obra.
- u) El contractista s'haurà de comprometre a disminuir al màxim possible l'impacte de les obres al seu entorn i a tal efecte s'incidirà especialment en el següents aspectes:
 - Durant l'execució de les obres es durà a terme una gestió eficaç dels residus que es generin, a tal efecte, es minimitzarà la producció d'aquests i s'evitarà l'acumulació dels mateixos a l'obra.
 - La ubicació i mobilitat de la maquinària pesada i auxiliar es realitzarà tenint cura de l'entorn en el que es treballarà. A tal efecte, l'estada de maquinària es farà en espais habilitats on no es pugui crear molèsties als veïns.
- v) Reposició de les rompudes de canalitzacions municipals d'aigua i llum. Així mateix, aniran a càrrec de l'adjudicatari les reparacions dels desperfectes que es puguin ocasionar a altres canalitzacions o xarxes que discorren pel lloc de les obres.
- w) Anirà a càrrec de l'adjudicatari l'adquisició de la documentació de l'estat actual de les infraestructures i xarxes existents a la zona afectada per les obres (xarxa de telefonia, xarxes de distribució de baixa tensió, xarxes d'aigua potable i clavegueram, etc..) necessària per tal d'evitar interferències entre les obres a executar i les esmentades infraestructures existents.
- x) Realitzar el manteniment de la construcció realitzada i els elements instal·lats durant el termini de garantia.

Clàusula 35.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.



Clàusula 36.- Presentació de factures al registre de factures, identificació d'òrgans que intervenen en la contractació i règim de pagament

Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada per Decret de l'Alcaldia núm. 1041/2019, de data 18 de juny de 2019. Això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les certificacions d'obra executada i les corresponents factures és l'Ajuntament de Canet de Mar.

La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

El contractista tindrà l'obligació de presentar les certificacions d'obra amb la confirmació de la direcció facultativa designada a l'Àrea de Territori - Urbanisme de l'Ajuntament, així com l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (https://canetdemar.cat/seu_electronica) perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i aprovació per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

Clàusula 37.- Modificació del contracte

Són obligatòries per al contractista les modificacions del contracte d'obres que s'acordin de conformitat amb el que estableix l'art. 206 de la LCSP. En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.

Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les que aquest fixa, i no sigui necessari efectuar una nova licitació, els preus aplicables han de ser fixats per l'Administració, amb l'audiència prèvia del contractista per un termini mínim de tres dies hàbils. Si el contractista no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació les pot contractar amb un altre empresari en els mateixos preus que hagi fixat, executar-les directament o optar per la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 211 de la LCSP.

Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte i es compleixin els requisits que a aquest efecte regula aquesta Llei, ha de sol·licitar a l'òrgan de contractació autorització per iniciar l'expedient corresponent. No tenen consideració de modificacions:



- a) l'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre els previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesurament s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.
- b) La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.

Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions (com ara modificacions en detalls constructius, necessitat d'aplicar tècniques o materials diferents, actuació en elements on no s'hagi previst un acabat adequat, requeriments d'instal·lacions o actuacions per part de companyies subministradores de serveis), l'import que se'ls aplica com a màxim és el de la possible baixa sobre el preu de licitació que hagi ofert el que resulti adjudicatari, i que no podrà ser en cap cas superior al 10%. Així doncs, les possibles modificacions mai podran superar l'import de licitació. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i s'introduiran les unitats d'obra estrictament necessàries per a reparar l'element constructiu en mal estat amb els mitjans auxiliars que es considerin necessaris i les mesures de seguretat corresponents, així com també el control de qualitat indicat.

Per a la modificació prevista en aquest apartat, el procediment s'ajustarà a allò previst a l'art. 242.4 de la LCSP. Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte ha de sol·licitar a l'òrgan de contractació autorització per iniciar l'expedient corresponent, que s'ha de substanciar amb les actuacions següents:

- a) Redacció de la modificació del projecte i aprovació tècnica d'aquesta.
- b) Audiència del contractista i del redactor del projecte, per un termini mínim de tres dies.
- c) Aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació, així com de les despeses complementaries necessàries.

Clàusula 38.- Gestió de residus

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la normativa vigent sobre la gestió dels residus que es generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE



Clàusula 39.- Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 40.- Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses l'execució parcial de l'obra, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Canet de Mar del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

No es preveuen partides d'obra que hagin de ser executades de forma expressa directament per l'empresa contractista.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 a) de la LCSP, i presentar, si s'escau, el Model VIII de Declaració de la part del contracte a subcontractar, de l'annex del present plec.

El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 del LCSP.

Els subcontractistes només queden obligats davant el contractista principal.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Clàusula 41.- Revisió de preus

En virtut del que estableix l'article 103 del la LCSP, aquest contracte no preveu la revisió de preus.



DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 42.- Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades a l'article 245 de la LCSP, les que venen determinades en l'article 211 de la mateixa Llei.

La resolució del contracte l'adoptarà l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, si escau, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Pel que fa als efectes de la resolució del contracte s'aplicarà el que estableix l'article 245 de la LCSP.

Clàusula 43.- Recepció i liquidació

La recepció de les obres es durà a terme conforme preveu l'article 243 de la LCSP. Pel que fa a la liquidació de les obres, es regularà conforme al que disposa l'article 169 del RGLCAP.

El contractista, una vegada acabada l'obra i abans de la seva recepció, haurà de dur a terme els repassos que siguin indicats per l'Administració en el termini que es fixi, que en cap cas serà superior a trenta dies. En el cas que el contractista no efectui els repassos en el termini fixat, l'Administració procedirà a encarregar-los pel seu compte i deduirà el seu import de la darrera certificació d'obra.

L'Ajuntament de Canet de Mar es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

El lliurament de l'obra, de conformitat amb l'article 243 de la LCSP, es formalitzarà mitjançant acta de recepció emesa pel responsable del contracte i signada per l'adjudicatari en prova de conformitat.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta de recepció i l'Ajuntament donarà el termini i les instruccions necessàries a l'empresa contractista per tal que solucioni els defectes observats o procedeixi a una nova entrega de conformitat amb el pactat.

La responsabilitat per defectes de construcció van a càrrec de l'adjudicatari.

L'òrgan de contractació podrà realitzar al temps de recepció les comprovacions de qualitat que estimi oportunes.

Clàusula 44.- Termini de garantia i conservació de l'obra



El termini de garantia serà d'**un any**, a comptar del dia següent al de l'acta de recepció, d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP, efectuada pel responsable del contracte.

Durant el termini de garantia esmentat el contractista serà responsable de la conservació de les obres i de les instal·lacions, d'acord amb el que estableix la documentació contractual i les instruccions que li donin els serveis tècnics municipals i direcció facultativa de l'obra, d'acord amb la clàusula 86 del Plecs de clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Canet de Mar, art. 167 del RGLCAP i art. 238.3 de la LCSP.

Durant el període de garantia ofert al contracte, l'empresa respondrà de la qualitat dels treballs realitzats i del material emprat, sent responsable i anant al seu càrrec, la reparació de les possibles deficiències en un termini màxim de cinc dies des de la notificació de les deficiències.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes ocults en els béns entregats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la reparació dels mateixos si és suficient, d'acord amb el que estableix l'article 305 de la LCSP.

DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM SANCIONADOR

Clàusula 45.- Infraccions

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució de les obres objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els vianants, veïns i companys de treball.
- b) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- c) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.
- d) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles de l'Ajuntament.
- e) La no utilització dels mitjans oferts.
- f) La no adscripció a les obres dels mitjans personals identificats com a solvència en el present plec.
- g) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat a les obres es pugui conceptuar com a lleu.



Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució de les obres objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions sempre que no es consideri una infracció molt greu i sigui imputable al contractista.
- c) La reducció de la dedicació prevista dels mitjans personals oferts.
- d) Executar l'obra mitjançant un tercer no autoritzat.
- e) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- f) L'incompliment de la normativa mediambiental vigent dels materials utilitzats.
- g) L'incompliment de l'oferta que hagi presentat i les millores proposades.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- i) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els vianants o els companys de treball.
- j) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- k) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en les instal·lacions de clavegueram existents.
- l) Modificar l'obra sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.
- m) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- n) Incomplir el manteniment durant el termini de garantia sempre que l'incompliment no es pugui considerar una falta molt greu.
- o) Les accions o omissions constitutives de delictes dolents relacionades amb l'obra o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- p) Les accions o omissions en l'execució de l'obra que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- q) Posar en perill o pertorbar la correcta execució de l'obra.
- r) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- s) Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.
- t) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de



l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici a l'obra que es pugui conceptuar com a greu.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'obra que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions per causes imputables al contractista i que dificulti la gestió econòmica del pagament per part de l'Ajuntament (com per exemple, optar a una subvenció amb un termini determinat o que a causa del canvi d'annualitat la despesa no estigui prevista al pressupost municipal).
- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- d) Incomplir el manteniment durant el termini de garantia amb conseqüències evidents en la vida útil de l'immoble.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- g) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- h) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.
- j) Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a l'execució del contracte, així com a la direcció d'obra.
- k) Les accions o omissions en l'execució de l'obra que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- l) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- m) Les accions o omissions constitutives de delictes dolents relacionades amb l'obra o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- n) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici a l'obra que es pugui conceptuar com a molt greu.



- o) El frau en la forma d'execució de l'obra.
- p) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit a l'obra.

Clàusula 46.- Sancions

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:
 - a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.
 - b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.
 - c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONFIDENCIALITAT I LA PROTECCIÓ DE DADES

Clàusula 47.- Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 48.- Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament



exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (canet.dpd@canetdemar.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <http://canetdemar.cat/seccio.php?id=21>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Canet de Mar, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

Canet de Mar, el dia de la data de signatura electrònica

ANNEX

SOBRE ÚNIC

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA ECONÒMICA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES D'ARRANJAMENT DE LA CALÇADA DE DIVERSOS CARRERS DEL MUNICIPI – EXP. 1379/2021 955 , PRESENTADA PER

.....

MODEL I: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ



En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa a

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.

2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

3) Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.

4) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11a del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

5) Que:

Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

6) Que autoritza a l'Ajuntament de Canet de Mar a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui:

SÍ
 NO

7) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



8) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

9) Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 300.000,00 euros.

10) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

11) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

12) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

- Sí. Indicar el percentatge.....
- NO
- NO obligat per normativa

13) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- Sí. Indicar els percentatges dones i homes
- NO
- NO obligat per normativa

14) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

15) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE, en l'epígraf
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

16) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Correu electrònic:

Telèfon:



Fax:

17) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

- SÍ
 NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

18) Que l'empresa que represento SÍ NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat i que el componen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

19) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es comprometo a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21 del PCAP.

20) El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament de Canet de Mar tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

- SÍ
 NO

(Lloc, data i signatura del licitador)

MODEL II: OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació de les obres per a la conservació i manteniment de la calçada de diversos carrers del municipi, declara sota la seva responsabilitat que es comprometo a executar les obres de conformitat amb la memòria valorada aprovada i d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de € (A), més l'IVA, que ascendeix a € (B), això és, pel preu cert i global de € (A+B).



El licitador (sí / no) es compromet a que la capa superior de trànsit contingui un 5% de material reciclat en mescles de tipus "D" o "S" i que en el transcurs de l'execució de l'obra es presentaran els albarans que demostrí el producte emprat.

El licitador es compromet a augmentar en mesos el termini de garantia respecte al mínim establert pel plec.

El contractista preveu la subcontractació del % de l'obra corresponent següents treballs:

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 71 LCSP.

Lloc, data i signatura del licitador.



MODEL III: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DELS MITJANS PERSONALS MÍNIMS ESTABLERTS COM A SOLVÈNCIA MÍNIMA

El senyor/a, amb DNI núm., actuant en nom i representació de, en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte d'execució de les obres per a la conservació i manteniment de la calçada de diversos carrers del municipi, essent l'entitat contractant l'Ajuntament de Canet de Mar,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que en cas de resultar adjudicatari, s'obliga a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'identifiquen a continuació, mantenint-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional per l'Ajuntament. Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec:

- **Delegat d'obra.** Titulat competent amb capacitat suficient per a representar a l'empresa contractista davant l'Ajuntament i tercers, en tot allò que afecti a l'execució de l'obra i al desenvolupament del contracte. El Delegat d'obra comptarà amb poder de decisió dins de l'empresa i formació tècnica suficient per a desenvolupar el seu càrrec.
- **Cap d'obra.** Responsable de planificar, coordinar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis.
- **Encarregat/da d'obra.** Responsable de l'execució material del projecte constructiu, coordinant i organitzant els equips de treball, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.
- **Tècnic de prevenció de riscos laborals.** Responsable de controlar i vetllar per la implementació i compliment eficaç de les mesures preventives i de protecció i seguretat definides en el corresponent Pla de Prevenció de l'empresa.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable,

Lloc, data i signatura del licitador.

**MODEL IV: ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DEL/DE LA CAP D'OBRA**

El/la sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora de les obres per a la conservació i manteniment de la calçada de diversos carrers del municipi, es compromet a tenir com a cap d'obra a la persona indicada a continuació:

Nom i cognoms	NIF	Titulació	Any titulació

Amb una dedicació a l'obra objecte de licitació

DEDICACIÓ	
<input type="checkbox"/> TOTAL	<input type="checkbox"/> PARCIAL

I declara que aquesta persona ha participat com a CAP D'OBRA, durant els darrers 10 anys en les obres acabades indicades al quadre següent:

	Actuació similar (segons plec)	Client	Contractista	Data final obra	PEC (IVA exclòs)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

NÚM. TOTAL ACTUACIONS	
------------------------------	--

L'acreditació de les actuacions i l'acreditació de la participació de la persona tècnica en la posició que s'ofereix es realitzaran mitjançant certificat del promotor/propietat expedita o visats per l'òrgan competent, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificats del client, que s'adjuntaran al present annex.

En cas d'inexistència del promotor/propietari/client o bé perquè no hagi estat possible contactar amb ell per tal d'obtenir l'acreditació, s'admetrà una acreditació de l'obra presentada per qualsevol altre mitjà o document que el licitador pugui aportar, sempre que en la documentació presentada figurin la descripció de l'obra, la seva ubicació, l'empresa constructora i la data de finalització de les obres.

Lloc, data, signatura del licitador i del cap d'obra.

**MODEL V: ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DE L'ENCARREGAT/DA D'OBRA**

El/la sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora de les obres per a la conservació i manteniment de la calçada de diversos carrers del municipi, es compromet a tenir com a encarregat d'obra a la persona indicada a continuació:

Nom i cognoms	NIF	Titulació	Any titulació

Amb una dedicació a l'obra objecte de licitació

DEDICACIÓ	
<input type="checkbox"/> TOTAL	<input type="checkbox"/> PARCIAL

I declara que aquesta persona ha participat com a ENCARREGAT/DA D'OBRA, durant els darrers 10 anys en les obres acabades indicades al quadre següent:

	Actuació similar (segons plec)	Client	Contractista	Data final obra	PEC (IVA exclòs)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

NÚM. TOTAL ACTUACIONS	
------------------------------	--

L'acreditació de les actuacions i l'acreditació de la participació de la persona tècnica en la posició que s'ofereix es realitzaran mitjançant certificat del promotor/propietat expedits o visats per l'òrgan competent, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificats del client, que s'adjuntaran al present annex.

En cas d'inexistència del promotor/propietari/client o bé perquè no hagi estat possible contactar amb ell per tal d'obtenir l'acreditació, s'admetrà una acreditació de l'obra presentada per qualsevol altre mitjà o document que el licitador pugui aportar, sempre que en la documentació presentada figurin la descripció de l'obra, la seva ubicació, l'empresa constructora i la data de finalització de les obres.

Lloc, data, signatura del licitador i de l'encarregat/da d'obra.

**MODEL VI: ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DEL TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ**

El/la sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora de les obres a realitzar per a la conservació i manteniment de la calçada de diversos carrers del municipi, es compromet a tenir com a tècnic de prevenció i a la persona tècnica indicada a continuació:

Nom i cognoms	NIF	Titulació	Any titulació

Amb una dedicació a l'obra objecte de licitació

DEDICACIÓ	
<input type="checkbox"/> TOTAL	<input type="checkbox"/> PARCIAL

I declara que aquesta persona ha participat com a TÈCNIC/A DE PREVENCIÓ, durant els darrers 10 anys en les obres acabades indicades al quadre següent:

	Actuació similar (segons plec)	Client	Contractista	Data final obra	PEC (IVA exclòs)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

NÚM. TOTAL ACTUACIONS

L'acreditació de les actuacions i l'acreditació de la participació de la persona tècnica en la posició que s'ofereix es realitzaran mitjançant certificat del promotor/propietat expedits o visats per l'òrgan competent, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificats del client, que s'adjuntaran al present annex.

En cas d'inexistència del promotor/propietari/client o bé perquè no hagi estat possible contactar amb ell per tal d'obtenir l'acreditació, s'admetrà una acreditació de l'obra presentada per qualsevol altre mitjà o document que el licitador pugui aportar, sempre que en la documentació presentada figurin la descripció de l'obra, la seva ubicació, l'empresa constructora i la data de finalització de les obres.

Lloc, data, signatura del licitador i del tècnic/



MODEL VII: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I/O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).

(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb domicili al carrer núm. amb NIF núm.

DECLARO

sota la meua responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), des del dia (dia, mes i any d'alta), amb número d'inscripció i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

Lloc i data

Signatura

MODEL VIII: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I/O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).

(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI núm. en representació de l'empresa amb domicili al carrer núm. amb NIF núm.

DECLARO

sota la meua responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), des del dia (dia, mes i any d'alta), amb número d'inscripció, i que les dades que n'hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI i/o ROLECE)

En relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI i/o ROLECE, apporto la documentació següent:

(descripció de la documentació aportada)

Lloc i data

Signatura

**MODEL IX: DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR**

En/na, amb NIF, en qualitat de i en nom i representació de la societat amb CIF i domiciliada a segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a en data i amb número de protocol, assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte d'execució de les obres a realitzar per a la conservació i manteniment de la calçada de diversos carrers del municipi, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat,

DECLARA que la societat a la qual representa ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Canet de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Canet de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

..... a la data de signatura electrònica.



3.4.2. INCOACIÓ EXPEDIENT PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I SUMARI, DEL SERVEI DE REDACCIÓ DE L'ESTUDI D'INUNDABILITAT I ELS PROJECTES D'URBANITZACIÓ I DE REPARCEL·LACIÓ DEL PAU 4 "LA CARBONELLA - CAN GRAU"

Els polígons d'actuació urbanística (PAU) són els àmbits territorials mínims per dur a terme la gestió urbanística integrada i han de complir els requisits establerts a l'art. 118 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (TRLUC). El PAU 4 "La Carbonella / Can Grau" va quedar delimitat a través de l'aprovació definitiva del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Canet de Mar (POUM), acordada per la CTUB, en sessió de 18 de juliol de 2019. Es tracta d'un polígon físicament discontinu que el POUM preveu desenvolupar durant el 1er sexenni de la seva agenda mitjançant el sistema d'actuació urbanística de reparcel·lació per cooperació.

En la modalitat de cooperació, d'acord amb l'art. 139 del TRLLUC, les persones propietàries aporten el sòl de cessió obligatòria i gratuïta i l'administració actuant executa les obres d'urbanització amb càrrec a les dites persones propietàries. La iniciativa del projecte de reparcel·lació, d'acord amb l'art. 140 del TRLLUC, pertoca a:

- a) Els propietaris o propietàries de finques la superfície de les quals representi més del 50% de la superfície total reparcel·lable, dins els tres mesos següents a l'aprovació de la delimitació del polígon d'actuació urbanística.
- b) L'associació administrativa de cooperació, si ha estat constituïda, dins el termini que estableix la lletra a.
- c) L'administració actuant, d'ofici o a instància o a proposta d'alguna de les persones propietàries afectades, si ni aquestes ni l'associació administrativa de cooperació no han exercit llur prioritat o bé, havent formulat un projecte, i havent-s'hi apreciat defectes, no els esmenen dins el termini que se'ls concedeix.

L'acord d'aprovació definitiva del POUM de Canet de Mar, junt amb les normes urbanístiques corresponents a través de les que es va aprovar la delimitació del Polígon d'Actuació Urbanística (PAU) 4 "La Carbonella – Can Grau", van ser publicades al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 7958, de 12 de setembre de 2019. Havent-se exhaurit el termini de tres mesos establert pel TRLLUC durant el qual els propietaris o propietàries tenen prioritat en la iniciativa de formulació del projecte de reparcel·lació, i sense que aquesta iniciativa s'hagi dut a terme, pertoca a l'Ajuntament de Canet de Mar la formulació d'aquest projecte.

Vist l'abast dels treballs i projectes a realitzar, es considera que l'actuació sobrepasa la disponibilitat i capacitat dels mitjans propis i que es fa necessari contractar els serveis de redacció de l'estudi d'inundabilitat, el projecte d'urbanització i el projecte de reparcel·lació externament.

En conseqüència, vista la memòria justificativa emesa en data 11 de maig de 2021 per l'arquitecta municipal, on es justifica la necessitat d'aquesta contractació, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte per a satisfer la necessitat plantejada.

Vist l'informe de prescripcions tècniques particulars, redactat per l'arquitecta municipal en data 11 de maig de 2021, que consta a l'expedient.



Vist el plec de clàusules administratives particulars redactat per la tècnica d'Urbanisme, que consta a l'expedient.

L'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és l'Alcaldia, ja que el seu valor estimat puja la quantitat de 37.100,00 €, IVA exclòs i per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament, ni la quantia de 6.000.000 d'euros, ni es tracta d'una contractació plurianual que superi els 4 anys, eventuais pròrrogues incloses. No obstant això, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2019/1041, de 18 de juny, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Vista la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LSCP) i concretament el seu article 116.1, que prescriu que "la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei, i que haurà de ser publicat en el perfil del contractant".

Vistos i trobats conformes el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment obert simplificat i sumari per a la contractació del servei de redacció de l'Estudi d'inundabilitat i els Projectes d'Urbanització i de Reparcel·lació del Polígon d'Actuació Urbanística (PAU) 4 "La Carbonella - Can Grau" i tenint en compte allò que es disposa a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LSCP), al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, al Reial Decret 817/2009, on es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no es trobi derogat, al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, d'aprovació del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), al plec de clàusules administratives generals, en tot allò que no contradigui la LSCP, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar, així com per la resta de normativa legal aplicable i pel document en què es formalitzi el contracte, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar l'expedient de contractació, pel procediment obert simplificat i sumari, del servei de redacció de l'Estudi d'inundabilitat i els Projectes d'Urbanització i de Reparcel·lació del Polígon d'Actuació Urbanística (PAU) 4 "La Carbonella - Can Grau", amb un pressupost base de licitació de quaranta-quatre mil vuit-cents noranta-un euros (44.891,00 €), IVA inclòs, que puja un total de set mil set-cents noranta-un euros (7.791,00 €), el qual es desglossa en els següents LOTS d'acord amb el plec de prescripcions administratives i tècniques que els regulen:

LOT 1: Redacció de l'Estudi d'inundabilitat del PAU 4 "La Carbonella – Can Grau"
Pressupost (IVA exclòs) 5.400,00 €
Import IVA (21%)..... 1.134,00 €
Total pressupost (IVA inclòs) 6.534,00 €

LOT 2: Redacció del Projecte d'urbanització del PAU 4 "La Carbonella – Can Grau"
Pressupost (IVA exclòs) 18.200,00 €
Import IVA (21%)..... 3.822,00 €
Total pressupost (IVA inclòs) 22.022,00 €



LOT 3: Redacció del Projecte de reparcel·lació del PAU 4 "La Carbonella – Can Grau"	
Pressupost (IVA exclòs)	13.500,00 €
Import IVA (21%).....	2.835,00 €
Total pressupost (IVA inclòs)	16.335,00 €

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars, que hauran de regir l'esmentada contractació, els quals s'annexen al present acord.

Tercer.- Convocar expedient d'adjudicació i publicar el corresponent anunci de licitació al perfil del contractant segons allò que disposa l'art. 135.1 de la LCSP.

Quart.- Autoritzar la despesa de 44.891,00 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 15100 22706 (Doc. A núm. 220210005039) del vigent pressupost municipal per a l'any 2021.

Cinquè.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització del present acord.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I SUMARI, DEL SERVEI DE REDACCIÓ DE L'ESTUDI D'INUNDABILITAT I ELS PROJECTES D'URBANITZACIÓ I DE REPARCEL·LACIÓ DEL PAU 4 "LA CARBONELLA - CAN GRAU"

ÍNDIX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	97
CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	112
Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació.....	112
 1.1. Objecte del contracte.....	112
 1.2 Contingut mínim i format de la documentació a elaborar	114
 1.3 Codificació del contracte.....	116
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.....	116
Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte	116
 3.1 Naturalesa del contracte.....	116
 3.2 Règim jurídic	116
Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte	117
 4.1. Pressupost de licitació	117
 4.1. Valor estimat del contracte	118
Clàusula 5. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries	118
Clàusula 6. Durada del contracte i previsió de pròrrogues.....	119



<u>Clàusula 7. Responsable del contracte.....</u>	<u>120</u>
<u>CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....</u>	<u>121</u>
<u>Clàusula 8. Procediment i forma d'adjudicació del contracte</u>	<u>121</u>
<u>Clàusula 9. Publicitat del procediment.....</u>	<u>122</u>
<u>Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions.....</u>	<u>123</u>
<u>10.1. Presentació de documentació i proposicions</u>	<u>123</u>
<u>10.2 Lloc i forma de presentació.....</u>	<u>123</u>
<u>10.3. Proposicions.....</u>	<u>125</u>
<u>SOBRE ÚNIC: CONTINGUT.....</u>	<u>126</u>
<u>Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.....</u>	<u>128</u>
<u>11.1 Capacitat.....</u>	<u>128</u>
<u>11.2. Solvència.....</u>	<u>129</u>
<u>Clàusula 12. Criteris d'adjudicació.....</u>	<u>129</u>
<u>Clàusula 13. Variants o alternatives.....</u>	<u>129</u>
<u>Clàusula 14. Mesa de Contractació, obertura i qualificació</u>	<u>129</u>
<u>Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades</u>	<u>131</u>
<u>Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions</u>	<u>132</u>
<u>Clàusula 17. Requeriments previs a l'adjudicació.....</u>	<u>132</u>
<u>Clàusula 18. Adjudicació i formalització del contracte.....</u>	<u>132</u>
<u>18.1 Adjudicació</u>	<u>132</u>
<u>18.2 Formalització.....</u>	<u>133</u>
<u>Clàusula 19. Renúncia i desistiment.....</u>	<u>134</u>
<u>Clàusula 20. Protecció de dades de caràcter personal</u>	<u>134</u>
<u>Clàusula 21. Confidencialitat de la informació.....</u>	<u>135</u>
<u>CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</u>	<u>136</u>
<u>Clàusula 22. Inici de l'execució del contracte.....</u>	<u>136</u>
<u>Clàusula 23. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del contractista.</u>	<u>136</u>
<u>Clàusula 24. Integritat i col·lusió d'interessos</u>	<u>138</u>
<u>Clàusula 25. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte.....</u>	<u>139</u>
<u>25.1. Condicions especials d'execució</u>	<u>139</u>
<u>25.2 Condicions essencials del contracte</u>	<u>140</u>
<u>25.3 Direcció i inspecció de l'execució del contracte</u>	<u>140</u>
<u>Clàusula 26. Forma de pagament.....</u>	<u>141</u>
<u>Clàusula 27. Revisió de preus</u>	<u>142</u>
<u>Clàusula 28. Subcontractació</u>	<u>142</u>



Clàusula 29. Cessió i successió	144
Clàusula 30. Modificació del contracte.....	145
Clàusula 31. Domicili a efectes de notificacions.....	146
CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	146
Clàusula 32. Compliment del contracte i recepció de la prestació.....	146
Clàusula 33. Resolució del contracte.....	146
Clàusula 34. Termini de garantia	147
CAPÍTOL V. PENALITATS	147
Clàusula 35. Règim de penalitats	147
35.1. Disposicions generals.....	147
35.2. Classificació dels incompliments i penalitats.....	147
35.3. Actuacions prèvies	149
Clàusula 36. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent.....	150
Clàusula 37. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius	150
Clàusula 38. Responsabilitats del contractista.....	150
CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT.....	151
Clàusula 39. Prerogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte.....	151
Clàusula 40. Règim de recursos.....	151
Clàusula 41. Jurisdicció competent.....	152
ANNEX I	152
MODEL I: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	152
MODEL II. DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR.....	155
MODEL III: OFERTA ECONÒMICA.....	156
MODEL IV: DECLARACIÓ RESONSABLE D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DELS MITJANS PERSONALS MÍNIMS ESTABLERTS COM A SOLVÈNCIA MÍNIMA	157
MODEL V: DESIGNACIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC ADSCRIT AL CONTRACTE	158
MODEL VI: DESIGNACIÓ DEL PROFESSIONAL DIRECTOR DE L'EQUIP TÈCNIC	159
ANNEX II . FITXA PAU-4.....	161



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

CARACTERÍSTIQUES GENERALS: CARÀTULA DEL CONTRACTE

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT I SUMARI

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA: NO

NÚMERO D'EXPEDIENT: 1403/2021 1802

OBJECTE DEL CONTRACTE: És objecte del present Plec la contractació del servei de redacció de l'Estudi d'inundabilitat i els Projectes d'Urbanització i de Reparcel·lació del Polígon d'Actuació Urbanística (PAU) 4 "La Carbonella - Can Grau".

ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: JUNTA DE GOVERN LOCAL

DEPARTAMENT o SERVEI GESTOR: TERRITORI - URBANISME

CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

- CPV (Vocabulari Comú de Contractes):

71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER: Les necessitats queden acreditades a l'expedient

PERFIL DEL CONTRACTANT:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=Canet+de+Mar&idCap=29178875&ambit=

CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

A. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

A.1 Sistema de determinació del preu (especificar el que sigui d'aplicació):

Sistema de determinació del preu	
X	Tant alçat
	Preus unitaris
	Altres sistemes:



A.2 Pressupost de licitació:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de quaranta-cinc mil vuit-cents cinquanta-nou euros (45.859,00 EUR), IVA inclòs, desglossat d'acord amb els 3 lots que es relacionen tot seguit:

Lot 1: Redacció de l'Estudi d'inundabilitat del PAU 4 "La Carbonella – Can Grau"

Pressupost (IVA exclòs) 5.400,00 €
Import IVA (21%)..... 1.134,00 €
Total pressupost (IVA inclòs) 6.534,00 €

Lot 2: Redacció del Projecte d'urbanització del PAU 4 "La Carbonella – Can Grau"

Pressupost (IVA exclòs) 18.200,00 €
Import IVA (21%)..... 3.822,00 €
Total pressupost (IVA inclòs) 22.022,00 €

Lot 3: Redacció del Projecte de reparcel·lació del PAU 4 "La Carbonella – Can Grau"

Pressupost (IVA exclòs) 13.500,00 €
Import IVA (21%)..... 2.835,00 €
Total pressupost (IVA inclòs) 16.335,00 €

No s'admetran les ofertes que superin el pressupost base de licitació. En les quantitats assenyalades, així com en les fixades en les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, es troben inclosos la totalitat de les despeses que a l'adjudicatari li pugui ocasionar l'execució del present contracte.

A.3 Lots.

Hi ha lots?		
X	Sí	
	Lot 1	Redacció de l'estudi d'inundabilitat del PAU 4 "La Carbonella – Can Grau"
	Lot 2	Redacció del projecte d'urbanització del PAU 4 "La Carbonella – Can Grau"
	Lot 3	Redacció del projecte de reparcel·lació del PAU 4 "La Carbonella – Can Grau"
	No	

En el cas que no n'hi hagi: justificació de la inexistència de lots

Justificació de la inexistència de lots
No aplica



A.4 Valor estimat del contracte (import total sense IVA, i tenint en compte eventuais pròrrogues)

Lot 1	Redacció de l'estudi d'inundabilitat del PAU 4	5.400,00 €
Lot 2	Redacció del projecte d'urbanització del PAU 4	18.200,00 €
Lot 3	Redacció del projecte de reparcel·lació del PAU 4	13.500,00 €
TOTAL		37.100,00 €

B. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES I ANUALITATS

B.1 Distribució (per anualitats, si s'escau):

Any	Aplicació pressupostària	Concepte	Total inclòs) (IVA
2021	20 15100 22706	Estudis i treballs tècnics – Urbanisme	44.891,00 €

B.2. Finançament extern.

Actuació finançada amb fons no municipals?	
X	No
	Sí:
Origen de la subvenció	Import finançat

C. DURADA DEL CONTRACTE.

Durada del contracte i termini d'execució	
Durada del contracte	Veure clàusula 6ena del PCAP
Terminis d'execució i/o recepció parcials	Veure clàusula 6ena del PCAP
Data d'inici del contracte	L'endemà de la formalització del contracte
Lloc de prestació del servei	Canet de Mar

D. ADMISSIÓ DE PRÒRROGA DEL CONTRACTE. Art. 29.2 de la LCSP

Admissió de pròrroga	
X	No



Sí

E. IMPORT MÀXIM DESPESES DE PUBLICITAT

Import màxim despeses de publicitat

No aplica

F. CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 159.6 LCSP en tractar-se d'un contracte de serveis de valor estimat inferior a 60.000,00 €, que no té per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

• Solvència econòmica i financera:

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals.

Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import que no podrà ser inferior a l'import del VEC (import sense IVA) del lot/s a que presenti oferta:

- Pel Lot 1: Import mínim de l'assegurança: 5.400,00 €
- Pel Lot 2: Import mínim de l'assegurança: 18.200,00 €
- Pel Lot 3: Import mínim de l'assegurança: 13.500,00 €

En cas de presentar-se a més d'un lot, l'assegurança haurà de cobrir l'import resultant de sumar el VEC de cadascun dels lots als que es presentin els licitadors.



• Solvència professional o tècnica:
<ul style="list-style-type: none">- Relació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, que tindrà la consideració d'equip tècnic.- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents: <u>Mínim:</u><ul style="list-style-type: none">○ Pel Lot 1: un titulat/da enginyer, especialista en enginyeria hidràulica○ Pel Lot 2: un titulat/da arquitecte/a superior, enginyer/a civil o equivalent○ Pel Lot 3: un equip professional de mínim dues persones, un titulat/da arquitecte superior, especialista en gestió del planejament, i un titulat/da en dret, especialista en urbanisme- Es designarà un professional director de l'equip tècnic que tindrà la funció de coordinar els treballs entre els diferents membres i garantir la adequada comunicació amb l'Ajuntament i els propietaris afectats. El membre de l'equip que sigui designat director, haurà de comptar amb una experiència mínima vinculada a la pràctica en el marc de la seva especialitat, que la titulació per si sola no garanteix, consistents en:<ul style="list-style-type: none">○ Pel Lot 1: Haver participat en la redacció de cinc estudis d'inundabilitat informats favorablement per l'ACA en els darrers deu anys (des de l'1/1/2011), en qualitat d'autor o coautor○ Pel Lot 2: Haver participat en la redacció de cinc projectes d'urbanització amb publicació de l'acord d'aprovació definitiva durant els darrers deu anys (des de l'1/1/2011), en qualitat d'autor o coautor○ Pel Lot 3: Haver participat en la redacció de quatre projectes de reparcel·lació amb publicació de l'acord d'aprovació definitiva durant els darrers deu anys (des de l'1/1/2011), en qualitat d'autor o coautor

G. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Presentació de proposicions	
Mitjà:	A través de l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&id
Data límit:	10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de l'Ajuntament.



G1. Resum indicatiu de la documentació a presentar pels licitadors en les seves proposicions

Resum indicatiu de la licitació
La proposició per a participar en la licitació es presentarà en un únic sobre digital, signat electrònicament pel licitador i presentat a través de l'eina e-Licita .
Número d'expedient: 1403/2020 1802
SOBRE ÚNIC DIGITAL
Contindrà la documentació següent:
<ul style="list-style-type: none">• Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el Model I que consta a l'Annex I.• Declaració de la part del contracte a subcontractar, d'acord amb el Model II que consta a l'Annex I.• Oferta econòmica, d'acord amb el Model III que consta a l'Annex I.• Declaració responsable d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals mínims establerts com a solvència mínima, d'acord amb el Model IV que consta a l'Annex I.• Designació de l'equip tècnic adscrit al contracte, d'acord amb el Model V que consta a l'Annex I.• Designació del professional director de l'equip tècnic, d'acord amb el Model VI que consta a l'Annex I.

H. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS O MILLORES

Admissibilitat de variants o millores	
	No
X	Sí
Millora 1:	<p>Tècnics addicionals que formin part de l'equip tècnic adscrit al contracte, més enllà del mínim exigít com a solvència tècnica:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Pel Lot 1:<ul style="list-style-type: none">- Titulat/da enginyer/a de camins, canals i ports- Titulat/da ambientòleg/òloga○ Pel Lot 2:<ul style="list-style-type: none">- Titulat/da enginyer/a de camins, canals i ports



	<ul style="list-style-type: none">- Titulat/da arquitecte/a superior- Titulat/da arquitecte/a tècnic/a o aparellador/a- Titulat/da ambientòleg/òloga <ul style="list-style-type: none">o Pel Lot 3:<ul style="list-style-type: none">- Titulat/da arquitecte/a superior expert/a en valoracions* <p><i>* es considerarà arquitecte/a expert/a en valoracions aquell/a que acrediti haver realitzat un mínim de set valoracions durant els darrers deu anys amb finalitat reparcel·latòria o expropiatòria mitjançant declaració responsable o certificat de l'empresa o administració per la qual s'ha realitzat la valoració.</i></p>
Millora 2:	Experiència professional del professional director de l'equip tècnic adscrit al contracte, més enllà del mínim exigít com a solvència tècnica

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris automàtics (100 punts)	
<p>Oferta econòmica:</p> <p>Es valorarà la baixa que ofereixi el licitador respecte el preu de licitació del present plec d'acord amb el següent criteri:</p> <ul style="list-style-type: none">- Puntuació màxima: 55 punts- 0 punts si no es presenta baixa- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula: $P_i = 55 - 55 * \left(\frac{B_{max} - B_i}{B_{max}} \right)^5$ <p>On:</p> <p>P_i és la puntuació obtinguda per la proposició (i) B_{max} és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica B_i és el percentatge de baixa ofert per la proposició (i)</p>	55 punts
	15 punts



<p>Tècnics addicionals que formin part de l'equip tècnic adscrit al contracte, més enllà del mínim exigít com a solvència tècnica:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Pel Lot 1:<ul style="list-style-type: none">- Titulat/da enginyer/a de camins, canals i ports 7,5 punts- Titulat/da ambientòleg/òloga 7,5 punts ○ Pel Lot 2:<ul style="list-style-type: none">- Titulat/da enginyer/a de camins, canals i ports 5 punts- Titulat/da arquitecte/a superior 5 punts- Titulat/da arquitecte/a tècnic/a o aparellador/a 3 punts- Titulat/da ambientòleg/òloga 2 punts- ○ Pel Lot 3:<ul style="list-style-type: none">- Titulat/da arquitecte/a superior expert/a en valoracions* 15 punts <p><i>* es considerarà arquitecte/a expert/a en valoracions aquell/a que acrediti haver realitzat un mínim de set valoracions durant els darrers deu anys amb finalitat reparcel·latòria o expropiatòria mitjançant declaració responsable o certificat de l'empresa o administració per la qual s'ha realitzat la valoració.</i></p>	
<p>Experiència professional del professional director de l'equip tècnic adscrit al contracte, més enllà del mínim exigít com a solvència tècnica:</p> <p>Es valorarà l'experiència professional que acrediti el coordinador de l'equip tècnic redactor, més enllà del mínim exigít com a solvència tècnica, durant els darrers deu anys, tenint en compte que els instruments de gestió urbanística a contractar presenten un període de redacció i tramitació molt llarg, i que en els darrers anys hi ha hagut una reducció molt significativa del nombre d'instruments aprovats.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Pel Lot 1:<p>Es valorarà que el coordinador de l'equip tècnic ofert per a la redacció de l'estudi d'inundabilitat hagi redactat en qualitat d'autor o coautor, a plena satisfacció i informats favorablement dins el</p>	30 punts



<p>termini dels darrers deu anys més enllà dels cinc estudis exigits com a solvència:</p> <p>Entre 1 i 2 estudis més 15 punts</p> <p>Entre 3 i 4 estudis més 25 punts</p> <p>A partir de 5 estudis més 30 punts</p> <p>o Pel Lot 2:</p> <p>Es valorarà que el coordinador de l'equip tècnic ofert per a la redacció del projecte d'urbanització hagi redactat en qualitat d'autor o coautor, a plena satisfacció i amb data de publicació de l'acord d'aprovació definitiva dins els darrers deu anys, més enllà dels cinc projectes exigits com a solvència:</p> <p>Un (1) projecte més 10 punts</p> <p>Dos (2) projectes més 20 punts</p> <p>A partir de tres (3) projectes més 30 punts</p> <p>o Pel Lot 3:</p> <p>Es valorarà que el coordinador de l'equip tècnic ofert per a la redacció del projecte de reparcel·lació hagi redactat en qualitat d'autor o coautor, a plena satisfacció i amb data de publicació de l'acord d'aprovació definitiva dins els darrers deu anys, més enllà dels quatre projectes exigits com a solvència:</p> <p>Un (1) projecte més 10 punts</p> <p>Dos (2) projectes més 20 punts</p> <p>A partir de tres (3) projectes més 30 punts</p>	
---	--

J. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES (art. 149 de la LCSP)

Paràmetres objectius per a apreciar valors anormals o desproporcionats

a) Si el contracte ha d'adjudicar-se tenint en compte un únic criteri de valoració, quan es compleixi el que es disposa en l'article 85 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

b) Quan l'adjudicació hagi de fer-se tenint en compte dos o més criteris d'adjudicació: Sempre que el preu ofert sigui inferior en un 10 % a la mitjana del total de les ofertes presentades.

**K. CRITERIS DE DESEMPAT EN ELS CASOS D'IGUALTAT DE PROPOSICIONS (Art. 147 de la LCSP)**

Quan s'estimi convenient, a l'efecte de la solució d'empats, i quan escaigui, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de l'empresari que acrediti la circumstància següent (indicar una o l'ordre de preferència):

Criteris de desempat	
X	Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
	Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
	En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.
	Les ofertes d'entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals existeixi alternativa de Comerç Just.
	Les ofertes d'entitats reconegudes com a Organitzacions de Comerç Just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals existeixi alternativa de Comerç Just.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat al fet que es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ. Només en el cas de persistir l'empat, serà d'aplicació l'article 147.2 d) LCSP, on s'indica que, en cas de que de l'aplicació dels anteriors criteris no s'hagués resolt l'empat, es resoldria a través de sorteig.

L. GARANTIES

L1. Garantia provisional (màxim 3% del pressupost de licitació (IVA exclòs))	
X	No s'exigeix



	S'exigeix.
--	------------

L2. Garantia definitiva (5% de l'import d'adjudicació, o del pressupost de licitació quan la quantia del contracte es determina en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals) (IVA exclòs)

X	No s'exigeix
	S'exigeix

L3. Garantia complementària (màxim 5% del pressupost d'adjudicació (IVA exclòs))

X	No s'exigeix
	S'exigeix. Percentatge:

L4. Forma de constituir les garanties

	En qualsevol de les formes regulades en l'art. 108 LCSP:
	a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin d'assortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
	b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
	c) Mitjançant contracte de segur de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat del segur haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
	Mitjançant retenció de preu (art. 108.2 LCSP)
X	No procedeix

L5. Acreditació de la constitució de la garantia mitjançant mitjans electrònics

	Es permet
	No es permet

M. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 202 LCSP

Condicions especials d'execució del contracte



Socials o relatives al foment de l'ocupació	
	fer efectius els drets reconeguts en la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat;
	contractar un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació nacional;
	promoure l'ocupació de persones amb especials dificultats d'inserció al mercat laboral, en particular de les persones amb discapacitat o en situació o risc d'exclusió social a través d'empreses d'Inserció;
X	eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball;
	afavorir la major participació de la dona al mercat laboral i la conciliació del treball i la vida familiar;
	combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i el de llarga durada;
	afavorir la formació en el lloc de treball;
	garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables;
	mesures per prevenir la sinistralitat laboral;
	altres finalitats que s'estableixin amb referència a l'estratègia coordinada per a l'ocupació, definida en l'article 145 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea;
	garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball, incloses aquelles consideracions que busquin afavorir als petits productors de països en desenvolupament, amb els quals es mantenen relacions comercials que els són favorables tals com el pagament d'un preu mínim i una cosina als productors o una major transparència i traçabilitat de tota la cadena comercial.
Mediambientals	
	Reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle, contribuint així a donar compliment a l'objectiu que estableix l'article 88 de la Llei 2/2011, de 4 de març, d'Economia Sostenible;
X	Mesures per reduir la perillositat d'inundabilitat greu
X	El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte;
	una gestió més sostenible de l'aigua;
	l'impuls del lliurament de productes a orri i la producció ecològica.

**N. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. Art. 211 LCSP.**

Condicions essencials d'execució	
X	Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
X	Les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives particulars i tècniques en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
X	Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb les mesures ambientals aplicables i a les mesures per reduir la perillositat d'inundabilitat greu.
X	El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

O. PAGAMENT DEL PREU I REVISIÓ DE PREUS

Forma de pagament del preu	
	Pagament únic
X	Pagament de forma mensual en funció de l'import detallat a la factura corresponent, pels treballs realitzats.
	Altra forma de pagament:

Revisió de preus	
X	No procedeix la revisió periòdica.
	Procedeix.
En el cas que procedeixi. Fórmula:	

P. TERMINI DE GARANTIA

Termini de garantia	
El termini de garantia és de tres mesos a comptar des de la formalització de l'acta de conformitat	

Q. SUBCONTRACTACIÓ. Art. 215 LCSP

Subcontractació	
	No es permet



X	Es permet.	L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses l'execució dels treballs d'acord amb l'equip tècnic ofert i/o subcontractar treballs concrets com l'aixecament topogràfic i l'estudi geotècnic.	
		Admissió pagament directe a subcontractistes	No
Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable i s'ha de presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.			

R. CESSIÓ DEL CONTRACTE (art. 214 de la LCSP)

Cessió del contracte	
	No es permet
X	Es permet

S. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Modificació del contracte	
	No es permet
X	Es permet en les següents condicions: Són obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que s'acordin de conformitat amb el que estableix l'art. 206 de la LCSP. En cas que la modificació suposi reducció de les feines tècniques a desenvolupar, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.
Procediment per a les modificacions: El responsable del contracte emetrà un informe amb la proposta de modificació adjuntant-hi tots els documents que la justifiquin, descriguin i valorin. La modificació haurà de ser aprovada per l'òrgan de contractació, prèvia audiència del contractista per 3 dies hàbils i la fiscalització de la despesa corresponent. De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 203.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les modificacions s'hauran de formalitzar i publicar al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.	



T. PENALITATS ESPECÍFIQUES PER AQUEST CONTRACTE

Penalitat específiques
Les establertes a la clàusula 35 del PCAP.

U. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Causes especials de resolució del contracte
<ul style="list-style-type: none">• L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.• Incompliments de la prestació que afectin a característiques de la mateixa que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, als quals s'atribueix caràcter d'obligació contractual essencial.• El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.• L'incompliment de les condicions especials d'execució.• L'impagament dels salaris dels treballadors adscrits a l'execució del contracte o l'incompliment de les condicions fixades en el conveni col·lectiu.• L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.• L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.• L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

V. DOCUMENTACIÓ A APORTAR PER PART DEL LICITADOR SELECCIONAT COM A ADJUDICATARI

Documentació a aportar
Quan sigui requerit per l'òrgan de contractació, el licitador proposat per la Mesa com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat I del quadre de característiques específiques del contracte.

W. ASSEGURANCES

Assegurança exigida	
X	Assegurança d'indemnització pels riscos professionals: La suma assegurada haurà de ser per un import mínim 300.000 € per sinistre i víctima.

**X. PROGRAMA DE TREBALL**

Cal presentar programa de treball?	
	Sí
X	No

Y. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Hi ha subrogació de personal?	
	Sí
X	No

Z. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

Mesa de contractació	
X	Sí
	No. La tramitació serà gestionada per la unitat tècnica auxiliar.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte i codificació****1.1. Objecte del contracte**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de redacció de l'Estudi d'inundabilitat, el Projecte d'urbanització i el Projecte de reparcel·lació del Polígon d'Actuació Urbanística (PAU) 4 "La Carbonella - Can Grau", de Canet de Mar.

Aquest procediment es constitueix a través dels 3 lots de licitació següents:

Lot 1	Redacció de l'estudi d'inundabilitat del PAU 4 "La Carbonella – Can Grau"
Lot 2	Redacció del projecte d'urbanització del PAU 4 "La Carbonella – Can Grau"
Lot 3	Redacció del projecte de reparcel·lació del PAU 4 "La Carbonella – Can Grau"

Els licitadors es poden presentar a 1 o a més lots, sempre que els ho permeti la seva solvència tècnica.

La finalitat dels diferents treballs d'acord amb la legislació vigent és la següent:

L'estudi d'inundabilitat té per objectiu diagnosticar el risc d'inundació en episodis d'avinguda del torrent dels Lledoners de l'àmbit identificat com "La Carbonella" del sector



discontinua PAU 4. La finalitat d'aquest estudi és la de donar compliment a les prescripcions introduïdes a requeriment de l'Agència Catalana de l'Aigua a l'art. 247.5 del POUM i establir la cota inundable amb perillositat greu (T500 anys) en l'àmbit de la Carbonella.

El projecte d'urbanització és el projecte d'obres per a l'execució material de les determinacions del planejament urbanístic pel que fa a les obres d'urbanització del PAU. El projecte d'urbanització comprendrà tant les obres d'urbanització bàsica com les complementaries i s'atendrà allò que disposa la secció vuitena del Capítol I del Títol quart del RLLUC. El projecte inclourà la realització d'un estudi topogràfic detallat de la zona així com un estudi geotècnic dels terrenys.

El projecte de reparcel·lació estableix la redistribució de la titularitat del sòl, adequant-la a les qualificacions determinades pel plantejament que s'executa. Li correspon al projecte de reparcel·lació la transformació qualitativa del sòl, assignant a cada una de les finques resultants el nou valor que li correspon d'acord amb l'aprofitament que el planejament que s'executa assigna. Aquest document estableix la distribució equitativa de càrregues i beneficis urbanístics i l'extinció dels drets incompatibles amb el planejament, així com, la indemnització corresponent als titulars.

La redacció dels documents objecte del present contracte atendran les determinacions establertes al POUM de Canet de Mar per al desenvolupament del PAU 4 "La Carbonella", d'acord amb l'art. 247 de les normes urbanístiques i els plànols d'ordenació. S'adjunta com a Annex II la fitxa informativa sobre els paràmetres de desenvolupament del PAU 4.

L'art. 247 de les normes urbanístiques del POUM estableix els següents paràmetres normatius per al desenvolupament del PAU 4 "la Carbonella - Can Grau":

1. Les condicions d'ordenació del PAU 4 La Carbonella-Can Grau estan determinades als plànols normatius. Els sòls d'aprofitament privat queden inclosos a la zona d'illa oberta, subzona Torrent de Lledoners. Clau R4I / R4I-hp, i zona de cases aïllades, subzona parcel·la 600 m² d'alta intensitat, Clau R6g, resultant els paràmetres següents:

Superfície àmbit	16.687,10 m ²
Cessions de sòl destinat a sistema d'equipaments	9.242,60 m ²
Cessions de sòl destinat a sistema de comunicacions	861,59 m ²
Sostre destinat a habitatge protegit en règim general	1.490,37 m ² st
Nombre d'habitatges de protecció oficial	17
Nombre màxim d'habitatges lliures	55

2. Superfícies de sòl zonal

Ordenació oberta (clau R4I)	3.482,93 m ²
Ordenació oberta habitatge protegit (clau R4I-hp)	1.103,97 m ²
Cases aïllades (clau R6g)	898,20 m ²



3. Les condicions de gestió per al PAU 4 La Carbonella-Can Grau són les següents:

Percentatge de cessió d'aprofitament urbanístic: 10%.

Agenda: Primer sexenni.

Sistema d'actuació: Reparcel·lació per Cooperació.

Instruments de desenvolupament: Projectes de reparcel·lació i d'urbanització.

El desenvolupament de l'equipament previst al sector queda condicionat al trasllat previ o simultani de l'espai que ocupa el magatzem de la brigada i dependències de l'empresa concessionària de la recollida de residus.

4. Mesures ambientals aplicables:

- Un cop traslladat el magatzem de la brigada i les dependències de l'empresa concessionària de la recollida de residus, s'haurà de realitzar la restauració paisatgística i ambiental dels terrenys que conformen l'emplaçament actual prenent de referència els terrenys naturals del seu voltant.
- Per l'àmbit de l'equipament docent caldrà garantir el correcte tractament del límit del sector amb l'espai no urbanitzat immediat per tal d'ordenar acuradament les vores de la zona urbana, mitjançant la construcció d'elements de contenció i d'acabat. L'execució d'aquest sector també inclourà l'obertura de la franja de prevenció d'incendis en tota la zona de contacte amb el SNU i amb les característiques establertes per la legislació vigent en matèria de prevenció d'incendis.
- Per als espais lliures públics i privats es mantindrà la vegetació existent.
- Per tal de garantir el compliment dels objectius de qualitat a l'espai interior del propi àmbit i d'acord amb els barems de valors límit d'emissió (55 Ld i Le de 7-23h i 45 Ln de 23 a 7h) es formarà una pantalla acústica mitjançant la utilització de zones enjardinades, a més de totes aquelles mesures derivades de les solucions constructives per a mitigar els efectes de l'impacte acústic.

5. Mesures per reduir la perillositat d'inundabilitat greu:

- La cota de la planta baixa haurà d'estar per sobre de la cota inundable amb perillositat greu (T500 anys) que determini l'estudi d'inundabilitat que es redactarà en fase de gestió del PAU.
- En cas de construcció de plantes soterrades en les parcel·les amb front al Torrent dels Lledoners es prendran mesures de protecció que evitin la possible inundació de les mateixes amb mètodes d'impermeabilització dels murs de contenció o similars.

L'execució de l'objecte del contracte haurà d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte i en aquest Plec.

1.2 Contingut mínim i format de la documentació a elaborar

El contingut mínim i el format de la documentació a elaborar seran els següents:



LOT 1 Estudi d'inundabilitat

- Caracterització hidrològica de la conca d'aportació del curs fluvial
- Caracterització del comportament hidràulic per obtenir les condicions d'inundabilitat (calats i velocitats) pels escenaris d'avingudes de període de retorn de 10, 100 i 500 anys.
- Prognosi d'inundació amb anàlisi hidràulica de desenvolupament del sector, amb definició de mesures de protecció passiva i/o possibles actuacions d'infraestructura hidràulica necessàries per minimitzar el risc d'inundació.
- Plànols de delimitació de zones inundables, perillositat i risc d'inundació, amb determinació i delimitació de la zona de flux preferent i la zona inundable.

LOT 2 Projecte executiu d'urbanització. El contingut s'ajustarà a allò establert als art. 96 i següents del RLU incloent:

- Memòria descriptiva i justificativa amb antecedents, planejament vigent, topografia, estudi geotècnic, informació sobre els serveis existents, reportatge fotogràfic, traçat i replanteig, moviment de terres, fermes i paviments, càlculs de traçat, xarxes d'aigües pluvials i residuals, xarxes de subministrament, jardineria, justificació de l'accessibilitat, fitxes tècniques.
- Justificació del compliment de la normativa aplicable i relació de la mateixa.
- Pla d'etapes de les obres amb estudi de l'organització i desenvolupament de la seva execució
- Classificació del contractista
- Pla de control de qualitat
- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic de seguretat i salut, segons correspongui
- Estudi de gestió de residus de la construcció
- Pressupost que inclogui amidaments, justificació de preus i quadres de preus
- Plànols informatius, que hauran d'incloure un aixecament topogràfic detallat entre d'altres
- Plànols descriptius del projecte d'urbanització
- Plec de prescripcions tècniques

LOT 3 Projecte de reparcel·lació, el contingut s'ajustarà a allò establert als art. 144 i següents del RLU incloent:

- Memòria amb antecedents, planejament objecte d'execució objecte del projecte, justificació de l'actuació, bases legals i determinació de l'aprofitament urbanístic de cessió
- Relació de propietaris i situació de les finques aportades



- Adjudicació de drets
- Compte de liquidació provisional
- Quadres i dades
- Plànols de l'estructura de la propietat de les finques aportades i adjudicades

Tota la documentació s'entregarà en format digital:

- a) Es realitzarà un document unitari que incorpori tant la part escrita com la part gràfica dels estudis i projectes en pdf i signada amb certificat digital pel tècnic competent. Aquest document serà lliurat a través del registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar en termini establert.
- b) Es realitzarà un lliurament de tota la documentació en format editable (Word, Open Office, Excel, dxf, dwg... o similars) per correu electrònic a l'adreça canet.urbanisme@canetdemar.cat, per tal que l'Ajuntament en tingui plena disponibilitat.

1.3 Codificació del contracte

Aquest objecte correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea i de la nomenclatura NACE (annex II Directiva 2014/24/UE).

El Codi CPV que correspon és 71240000-2 Serveis d'arquitectura, enginyeria i planificació.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

La idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient. Les necessitats administratives a satisfer són les que s'indiquen a la caràtula del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 3. Naturalesa i règim jurídic del contracte

3.1 Naturalesa del contracte

La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb allò establert en els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

3.2 Règim jurídic

Aquest contracte té caràcter administratiu, d'acord amb el previst als articles 17 i 25 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener (en endavant, LCSP), i les parts contractants queden sotmeses expressament al present plec de clàusules administratives particulars.



En tot allò que no estigui previst, s'estarà al que disposa la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament, així com, en tot el que no s'oposi a la LCSP, el Reglament general de contractes de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001 (en endavant, RGLCAP), el Reglament 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i tota aquella normativa que sigui aplicable per raó de la matèria. En cas de derogació expressa dels reglaments esmentats, s'estarà la normativa que els substitueixi.

El present plec de clàusules administratives particulars i la resta de documents annexes revesteixen caràcter contractual. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, preval aquest plec.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari del compliment de complir-les.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

4.1. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de quaranta-cinc mil vuit-cents cinquanta-nou euros (45.859,00 EUR), IVA inclòs, desglossat d'acord amb els 3 lots que es relacionen tot seguit:

Lot 1: Redacció de l'Estudi d'inundabilitat del PAU 4 "La Carbonella – Can Grau"

Pressupost (IVA exclòs)	5.400,00 €
Import IVA (21%).....	1.134,00 €
Total pressupost (IVA inclòs)	6.534,00 €

Lot 2: Redacció del Projecte d'urbanització del PAU 4 "La Carbonella – Can Grau"

Pressupost (IVA exclòs)	18.200,00 €
Import IVA (21%).....	3.822,00 €
Total pressupost (IVA inclòs)	22.022,00 €

Lot 3: Redacció del Projecte de reparcel·lació del PAU 4 "La Carbonella – Can Grau"

Pressupost (IVA exclòs)	13.500,00 €
Import IVA (21%).....	2.835,00 €
Total pressupost (IVA inclòs)	16.335,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Els preus oferts s'expressaran sempre amb dos decimals.



El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

En les quantitats assenyalades, així com en les fixades en les proposicions econòmiques presentades i en l'import de l'adjudicació, es troben inclosos la totalitat de les despeses que a l'adjudicatari li pugui produir la realització del present contracte.

L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució pressupostària ho aconsellin.

4.1. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de trenta-set mil nou-cents euros (37.100,00 €), IVA exclòs, equivalent al pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC, desglossat per lots, és el següent:

Lot 1: Redacció de l'estudi d'inundabilitat del PAU 4

Vigència inicial:	Pressupost base de licitació	5.400,00 €
Pròrroga:	No n'hi ha	0 €
Modificacions:	No n'hi ha	0 €
<i>Valor estimat</i>		<i>5.400,00 €</i>

Lot 2: Redacció del projecte d'urbanització del PAU 4

Vigència inicial:	Pressupost base de licitació	18.200,00 €
Pròrroga:	No n'hi ha	0 €
Modificacions:	No n'hi ha	0 €
<i>Valor estimat</i>		<i>18.200,00 €</i>

Lot 3: Redacció del projecte de reparcel·lació del PAU 4

Vigència inicial:	Pressupost base de licitació	13.500,00 €
Pròrroga:	No n'hi ha	0 €
Modificacions:	No n'hi ha	0 €
<i>Valor estimat</i>		<i>13.500,00 €</i>

Clàusula 5. Finançament del contracte. Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació de 44.891,00 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 15100 22706 "Estudis i treballs tècnics – Urbanisme", del vigent pressupost municipal.



Es disposa del crèdit pressupostari suficient i adequat per a atendre a les obligacions que es deriven per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

En cas de tramitació anticipada de la despesa, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent per fer front a les obligacions derivades del contracte.

Clàusula 6. Durada del contracte i previsió de pròrrogues

La relació contractual s'iniciarà en la data d'atorgament del contracte, i s'extingirà en el moment en que cadascun dels instruments de gestió urbanística (Projecte d'urbanització i Projecte de reparcel·lació) hagin estat aprovats definitivament, notificats als interessats i publicats a efectes d'executivitat en el DOGC, i resolts els possibles recursos presentats.

Concretament:

Al Lot 1: Redacció de l'estudi d'inundabilitat del PAU 4, s'estableix un termini de sis (6) setmanes, a comptar des de la data de formalització del contracte, per lliurar l'estudi a l'Ajuntament de Canet de Mar que s'haurà d'adjuntar al projecte de reparcel·lació per a la seva aprovació inicial, sol·licitant simultàniament el corresponent informe a l'ACA. En cas de formulació de requeriment d'esmena de l'estudi per part de l'ACA, es disposarà d'un termini d'un (1) mes per la seva resolució, a comptar des de la data de la notificació de l'informe.

Al Lot 2: Redacció del projecte d'urbanització del PAU 4, els terminis d'execució del contracte venen condicionats per la tramitació del Projecte d'urbanització, d'acord amb l'establert a l'art. 119.2 del TRLUC. En tot cas, s'estableixen els següents terminis d'entrega de documentació:

- Sis (6) setmanes, a comptar des de la data de formalització del contracte, per lliurar el Projecte d'urbanització a l'Ajuntament de Canet de Mar, per a procedir a l'aprovació inicial. Es determinarà el cost de la urbanització dues setmanes abans de finalitzar el termini, per tal que aquest es pugui integrar com a despesa en el Projecte de reparcel·lació.
- Un (1) mes, a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública, per a la resolució de les possibles al·legacions presentades, per lliurar a l'Ajuntament de Canet de Mar la documentació necessària per a procedir a l'aprovació definitiva del Projecte d'urbanització.
- En cas de presentació de recursos administratius contra l'acord d'aprovació definitiva del Projecte d'urbanització, el termini màxim per al lliurament de l'informe sobre aquests serà d'un (1) mes a comptar des de la data de presentació del darrer recurs.

Al Lot 3: Redacció del projecte de reparcel·lació del PAU 4, els terminis d'execució del contracte resten condicionats per la tramitació de l'instrument de gestió urbanística, d'acord amb l'establert a l'art. 119 del TRLUC. Alhora, serà necessari disposar del cost



determinat pel Projecte d'urbanització, per tal de poder integrar-lo a les càrregues considerades.

En tot cas, s'estableixen els següents terminis d'entrega de documentació:

- Sis (6) setmanes, a comptar des de la data de formalització del contracte, per lliurar el Projecte de reparcel·lació a l'Ajuntament de Canet de Mar, per a procedir a l'aprovació inicial, entenent que es disposarà del cost de les despeses d'urbanització, com a mínim, dues setmanes abans de finalitzar el termini.
- Un (1) mes, a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública, per a la resolució de les possibles alegacions presentades, per lliurar a l'Ajuntament de Canet de Mar la documentació necessària per procedir a l'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació.
- En cas de presentació de recursos administratius contra l'acord d'aprovació definitiva del Projecte de reparcel·lació, el termini màxim per al lliurament de l'informe sobre aquests serà d'un (1) mes a comptar des de la data de presentació del darrer recurs.

** D'acord amb l'art. 125.5 del RLUC l'aprovació definitiva del projecte d'urbanització ha de ser prèvia o simultània a la del projecte de reparcel·lació.*

** D'acord amb l'art. 119.3 del TRLLUC, si en la tramitació del projecte de reparcel·lació es produeix l'acord unànime de les persones propietàries afectades, que ha de constar en document públic, en correspon l'aprovació definitiva a l'administració actuant, que hi ha d'incorporar les esmenes o les prescripcions que siguin procedents. En aquest supòsit, es prescindeix de l'aprovació inicial i no cal cap altre tràmit que el d'informació pública, amb audiència simultània a la resta de persones interessades.*

L'admissió o no admissió de pròrroga vindrà determinat per allò indicat en el punt D del quadre de característiques del contracte. En qualsevol cas, la voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

Clàusula 7. Responsable del contracte

D'acord amb l'article 62 de la LCSP, l'òrgan de contractació designarà una persona com a responsable del contracte, la qual supervisarà la correcta execució del mateix, i adoptarà les decisions i cursarà al contractista les ordres i instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'anomena responsable del contracte l'arquitecta municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Com a mínim, li correspondran, entre d'altres, les funcions següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/s contractista/tes s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.



- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Rebre les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les altres clàusules i els plecs.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a candidat o licitador.

Aquesta impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en què aquest o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% o en siguin administradors.

CAPÍTOL II. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment i forma d'adjudicació del contracte

El present contracte s'adjudicarà pel procediment indicat a la caràtula del quadre de característiques del contracte.

L'adjudicació recaurà en l'empresa licitadora que faci la proposta més avantatjosa d'acord amb els criteris de valoració d'aquests plecs.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9. Publicitat del procediment

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant.

Tant en les ofertes presentades pels interessats, com als pressupostos d'adjudicació s'entenen compresos totes les taxes i impostos, directes i indirectes que gravin l'execució del contracte, que correran per compte del contractista, excepte l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.



Es consideren també inclosos en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultessin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els possibles desplaçaments.

Clàusula 10.- Documentació que han de presentar els licitadors, forma i contingut de les proposicions

10.1. Presentació de documentació i proposicions

El termini de presentació de documentació exigida per a participar en aquesta licitació serà la que s'indica al punt G del quadre de característiques del contracte, a comptar des del dia següent al de la publicació en el Perfil del Contractant.

Les ofertes dels interessats hauran d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives particulars, són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Si el darrer dia del termini de presentació de proposicions fos inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Devolució de la documentació: Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

10.2 Lloc i forma de presentació

El lloc i forma de presentació de les ofertes són els indicats al punt G del quadre de característiques del contracte.



Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els sobres indicats al punt G del quadre de característiques, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=29178875

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual assegurat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les empreses licitadores poden consultar com preparar una oferta mitjançant l'eina sobre digital a l'adreça següent:



https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els responsables d'obrir les ofertes valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant.

10.3. Proposicions

Les proposicions s'han de signar digitalment pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la Declaració responsable.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial,



si conté informació d'aquest tipus. Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores als diferents sobres, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Els licitadors presentaran un únic sobre que contindrà la següent documentació:

SOBRE ÚNIC: CONTINGUT

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el **Model I** que consta a l'Annex I.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat i presentar una DR per separat. A més de la DR, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part de la DR la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, tel 935 528 090;), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la DR la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la DR la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la DR, si s'escau, l'haurà d'efectuar



l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la DR o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- b) Declaració de la part del contracte a subcontractar, d'acord amb el **Model II** que consta a l'Annex I.
- c) Oferta econòmica, d'acord amb el **Model III** que consta a l'Annex I.
- d) Declaració responsable d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals mínims establerts com a solvència mínima, d'acord amb el **Model IV** que consta a l'Annex I.
- e) Designació de l'equip tècnic adscrit al contracte, d'acord amb el **Model V** que consta a l'Annex I.
- f) Designació del professional director de l'equip tècnic, d'acord amb el **Model VI** que consta a l'Annex I.

Aquesta documentació haurà d'estar signada digitalment. Si el licitador no aportés la documentació relativa a algun dels criteris d'adjudicació, o la mateixa no contingués els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'haurà d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

Aquesta mateixa informació es farà constar, de forma desglossada, en el cas que hi hagi lots o que es tracti d'una licitació amb preus unitaris.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, que gravin l'execució del contracte.

La Mesa de Contractació podrà demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

En cas que el licitador es presenti a més d'un lot haurà de presentar tota la documentació per cada lot al que es presenti.



Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

11.1 Capacitat

Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica –o classificació empresarial- indicada al punt F del quadre de característiques del contracte, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament de Canet de Mar i compleixi amb el que preceptuen els articles 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que



acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.2. Solvència

La solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessàries per a executar aquest contracte són les indicades a punt F del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 12. Criteris d'adjudicació

La licitació per a l'adjudicació de l'objecte de contracte, es realitzarà de conformitat amb els criteris indicats al punt I del quadre de característiques del contracte.

Obtinguda la valoració de les ofertes respecte d'aquests criteris, s'assignarà a cadascuna d'elles els punts de ponderació corresponents.

Finalment, obtinguda la puntuació respecte a cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna d'elles i resultarà seleccionada aquella que obtingui major puntuació.

Clàusula 13. Variants o alternatives

No s'admeten variants.

Clàusula 14. Mesa de Contractació, obertura i qualificació



La Mesa de Contractació, presidida per l'alcaldeessa o regidor en qui delegui, s'integrarà per un mínim de tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'/la interventor/a municipals. Actuarà com a secretari/ària, un funcionari de la Corporació.

Finalitzat el termini de presentació, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades, el dia que sigui convocada per Decret de l'Alcaldeia, prèvia publicació al perfil de contractant.

No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins el termini màxim de 20 dies, comptats des de la finalització del termini de proposicions i conforme a l'article 157.3 de la LCSP, per raons justificades a l'expedient.

El president ordenarà l'obertura dels sobres presentats, procedint-se, en primer lloc, a la qualificació de la documentació administrativa presentada i seguidament, a la lectura de l'oferta presentada per cada licitador i la seva valoració. De tot això s'aixecarà la corresponent acta per part del secretari de la Mesa.

Si s'observessin defectes esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, s'avaluaran i determinaran les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Quan no sigui possible corregir els vicis, els defectes o les omissions en el termes que estableix l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades mitjançant resolució motivada.

En el cas que es verifiqui que tota la documentació administrativa és correcta, s'ha de determinar les empreses que s'ajustin als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del seu rebuig.

Segons estableix l'article 159-6.d) 2º, mitjançant dispositiu electrònic es garanteix que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació, raó per la qual no se celebrarà acte públic d'obertura.

La composició de la Mesa de contractació serà la següent:

President: Regidor d'Urbanisme.
Suplent Alcaldeessa.



Vocal: Arquitecta tècnica Municipal.
Suplent: Arquitecta municipal.

Vocal: Interventora municipal.
Suplent: Qui la substitueixi legalment.

Vocal: Secretària municipal.
Suplent: Qui la substitueixi legalment.

Secretària de la Mesa: TAG d' Urbanisme.
Suplent: un/a funcionari/ària municipal.

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades

L'òrgan de contractació podrà establir en la lletra J del quadre de característiques del contracte els paràmetres objectius en virtut dels quals s'entendrà que les ofertes presentades no poden ser complertes per ser considerades desproporcionades o anormals.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l' e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si es rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, s'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs



l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

L'ordre de criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions serà la prevista al punt K del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 17. Requeriments previs a l'adjudicació

A la vista de la proposta, es requerirà a la empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant e-NOTUM per tal que en el termini de 7 dies hàbils, aporti la documentació relacionada a l'apartat U del quadre de característiques específiques del present plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada presentada la documentació, es procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la DR o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.ede la LCSP.

Clàusula 18. Adjudicació i formalització del contracte

18.1 Adjudicació

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte, de conformitat amb el previst a l'article 159.6 de la LCSP.

De no produir-se l'adjudicació en els terminis assenyalats, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.



L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació, quan existeixi qualsevol oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren l'apartat I del quadre de característiques específiques del contracte.

L'adjudicació serà objecte de publicació al perfil del contractant en el termini de 15 dies. Així mateix aquesta adjudicació serà notificada als licitadors i candidats per e-NOTUM.

18.2 Formalització

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució, per la qual cosa tant l'adjudicatari com l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els seran d'aplicació les disposicions vigents sobre contractació administrativa en relació a la resolució, rescissió i denúncia dels contractes i responsabilitats en què incorrin en el seu incompliment.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, o mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació, segons disposa l'article 159-6 g) LCSP.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'haurà de dur a terme en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, de conformitat amb l'article 153 de la LCSP.

Quan per raons imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dintre del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat, que es farà efectiu contra la garantia definitiva constituïda, sense perjudici de l'establert a l'article 71.2 b) en matèria de prohibicions de contractació.

Si l'expedient es tramita amb caràcter urgent, l'inici de l'execució del contracte no podrà excedir d'un mes, comptat des de la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 119.2 de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix l'apartat U del quadre de característiques específiques del contracte, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.



El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha de publicar, junt amb el corresponent contracte en un termini no superior a 15 dies naturals després del seu perfeccionament en el perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Clàusula 19. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable des normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, amb un import màxim de 300 euros.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 20. Protecció de dades de caràcter personal

El contractista haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte. Aquest deure es mantindrà durant el termini de cinc anys.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals (en endavant LOPD).

D'acord amb l'art. 11 de la LOPD, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Canet de Mar C/ Ample, 11, 08360 Canet de Mar Tel. 93794340 Fax 937941231 canetdemar@canetdemar.cat www.canetdemar.cat
-----------------------------------	--



Dades de contacte delegat de protecció de dades	canet.dpd@canetdemar.cat C/ Ample, 11 08360 Canet de Mar 937943940
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Canet de Mar
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinatari	Les vostres dades no es comunicaran a tercers tret que sigui obligació legal.
Drets de les persones	Podeu accedir a les vostres dades, rectificar-les o suprimir-les, sol·licitar-ne la portabilitat, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Canet de Mar o mitjançant la seva seu electrònica (https://canetdemar.cat/seu_electronica).
Reclamació	Podeu presentar una reclamació adreçada a l'Ajuntament de Canet de Mar, en paper o mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament (https://canetdemar.cat/seu_electronica). Si ho estimeu oportú, podeu presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través del web: http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu el tractament de dades per compte de l'Ajuntament. En el cas que esdevingués necessari, s'haurà de formalitzar un contracte d'encàrrec de tractament de dades entre el contractista i l'Ajuntament de Canet de Mar on s'establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Clàusula 21. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable segons model adjuntat com a annex 1.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

CAPÍTOL III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 22. Inici de l'execució del contracte

L'execució d'aquest contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització.

Clàusula 23. Drets i obligacions de les parts. Obligacions del contractista.

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, l'Ajuntament comuniqui al contractista.

Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

El contractista té els drets següents:

- a) Obtindre l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar l'execució del contracte.
- b) Percebre la retribució corresponent a l'execució del contracte en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- c) Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir durant l'execució del contracte.

Les obligacions generals del contractista són:

- a) Estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- b) El personal depenent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Canet de Mar.
- c) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Canet de Mar, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:



- Facilitar a l'Ajuntament de Canet de Mar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Canet de Mar les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- d) El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- e) Un cop formalitzat el contracte, si l'Ajuntament de Canet de Mar volgués verificar que el contractista disposa efectivament de l'equip tècnic amb l'experiència que va ser objecte de valoració en la fase de licitació, aquesta administració requerirà al contractista per que presenti la documentació que estimi convenient per justificar la veracitat de la informació proporcionada a la seva oferta.
- f) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.
- g) La prestació dels serveis en les condicions fixades en el present plec de clàusules aprovat i en la proposta presentada per l'adjudicatari.
- h) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions executades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- i) El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- j) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la



subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritades per a aquests treballadors, conforme a l'article 130 de la LCSP.

- k) Totes les obligacions esmentades que derivin del contracte, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.
- l) L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment municipal en qualsevol moment de la durada del contracte.
- m) Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.
- n) El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.

3. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) Donar compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels discapacitats, fiscal, de protecció de dades personals, i mediambiental, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- b) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a deguda redacció dels estudis o projectes.
- c) Entregar, un cop finalitzats els treballs, tota la documentació tècnica en suport digital a través del registre d'entrada telemàtic de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb la utilització del sistema oficial de referència ETRS89 com a estàndard per a la georeferenciació de la cartografia generada.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment per part dels licitadors o contractistes serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 24. Integritat i col·lusió d'interessos

D'acord amb els articles 1.1. i 64 de la LCSP, que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran els que es detallen a l'apartat següent.

Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que pugui afectar el procediment o la relació contractual.

A més, i de conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i contractistes hauran d'assumir les obligacions següents:



- a) Rebutjar qualsevol forma de corrupció i vetllar perquè les persones que s'impliquin a fer respectar aquest principi no pateixen cap perjudici.
- b) Assegurar que els socis, proveïdors i subcontractistes apliquin uns principis ètics compatibles amb els que s'estableixen en aquesta clàusula.
- c) Contribuir a la prevenció dels riscos ètics i assegurar que les alertes es tractin amb diligència i eficàcia.
- d) Adoptar mesures adequades per prevenir, detectar i resoldre de forma efectiva els conflictes d'interessos que puguin sorgir.
- e) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- g) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- h) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingúes coneixement.
- i) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- k) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- l) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- m) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- n) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 25. Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte

25.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució del contracte, d'obligat compliment per part del contractista i, si s'escau, per les empreses subcontractistes, són les que figuren a l'apartat M del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 202 de la LCSP.



L'incompliment de les condicions referides en els apartats anteriors donaran lloc a la imposició de penalitats, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP.

Les indicades condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP.

25.2 Condicions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les que figuren a l'apartat N del quadre de característiques tècniques, conforme a l'article 211-f) LCSP.

25.3 Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Amb la finalitat d'assegurar el compliment, per part del contractista, de les condicions establertes en els plecs que regeixen el contracte, així com en la seva oferta, i d'acord amb els articles 94 i 95 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'execució del contracte es desenvoluparà, sense perjudici de les obligacions que corresponen al contractista, sota la direcció, inspecció i control de l'òrgan de contractació, el qual podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment de l'objecte i les característiques del contracte.

Quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte i/o la seva execució, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

La persona responsable del contracte i els seus col·laboradors tindran lliure accés als llocs on es realitzi la prestació contractada, acompanyats i/o autoritzats, si s'escau, per la persona responsable del contracte.

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'apartat X del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

25.4 Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.



En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Clàusula 26. Forma de pagament

El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent. El pagament es farà mitjançant transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. Per tal que iniciï el còmput del termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura en el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, en temps i forma, en el termini de 30 dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació del servei.

No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels béns lliurats davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de la data de prestació del servei.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència del document d'autorització i disposició de la despesa (D).



- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e-FACT (<https://efact.eocat.cat/bustia>)

Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 200 LCSP.

El preu del present contracte, de conformitat amb el que disposa l'art. 103 LCSP, no serà objecte de revisió.

Clàusula 27. Revisió de preus

La procedència o no de la revisió de preus del present contracte i, si escau, els termes en què podrà realitzar-se s'indiquen en la lletra O del Quadre de característiques del contracte.

Clàusula 28. Subcontractació

La possibilitat de subcontractació s'indica al punt Q del quadre de característiques del contracte.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització, de conformitat amb l'Annex 3 del present plec.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les



justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament



jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula 29. Cessió i successió

La possibilitat de cessió del contracte s'indica al punt R del quadre de característiques del contracte.

En el cas que es permeti la cessió, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de nou finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.



No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Clàusula 30. Modificació del contracte

La possibilitat de modificació del contracte s'indica al punt S del quadre de característiques del contracte.

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.



Pel que fa a les modificacions previstes al punt S del quadre de característiques, la mateixa es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen allà. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 18.2 d'aquest plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 31. Domicili a efectes de notificacions

Des de l'inici de vigència d'aquest contracte i fins a la seva finalització, el contractista i el seu representant han de comunicar l'Ajuntament els possibles canvis d'adreça física o electrònica a efectes de notificació.

Tret de manifestació en contra per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, l'adreça del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà l'adreça electrònica que consti a la DR inclosa al sobre presentat.

CAPÍTOL IV. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 32. Compliment del contracte i recepció de la prestació

El contracte s'entendrà acomplert un cop finalitzada la seva durada d'acord amb els seus termes i s'hagi fet d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de l'Ajuntament. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Clàusula 33. Resolució del contracte

De conformitat amb la normativa general de contractació, són causes generals de resolució dels contractes les que s'estableixen l'article 211 LCSP, i específicament, pel que fa als contractes de serveis, per l'article 313 LCSP.



A més, constitueixen causes específiques de resolució les indicades al punt U del quadre de característiques del contracte.

Clàusula 34. Termini de garantia

El termini de garantia, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, serà l'indicat al punt P del quadre de característiques del contracte i començarà a computar a partir de la recepció del servei.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats i/o en la relació dels serveis prestats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni mitjançant la seva reparació o reposició, si aquesta resultés inadequada.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a corregir, a la seva costa, totes les deficiències que es puguin observar, amb independència de les conseqüències que es poguessin derivar de les responsabilitats en què hagués pogut incórrer, d'acord a l'establert en el present plec i en la LCSP.

Durant aquest termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació al compliment de la prestació contractada.

CAPÍTOL V. PENALITATS

Clàusula 35. Règim de penalitats

35.1. Disposicions generals

El règim de penalitats es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest contracte els incompliments i penalitats que ara s'assenyalen.

La relació d'incidències més comuns, expressades en funció de la seva etiologia i gravetat, i que poden aparèixer durant la prestació objecte d'aquest contracte es classifiquen en molt greus, greus i lleus segons la tipificació que es detalla seguidament:

35.2. Classificació dels incompliments i penalitats

- a) Compliment dels terminis i correcta execució

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte al compliment dels terminis de muntatge i desmuntatge de l'abaliment, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una penalitat diària de 0,60 € per cada 1.000,00 € de contracte.



Cada vegada que les penalitats per demora del termini assoleixin el 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

b) Incompliment o compliment defectuós.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució. En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats al contractista quan incorri en alguna de les causes previstes als apartats següents.

1) Infraccions lleus: Es consideren infraccions lleus:

- Incompliment de les ordres donades per l'Ajuntament quant a l'endarreriment injustificat en l'inici dels treballs, en l'horari i en la forma d'execució dels mateixos, sempre que no suposin situacions de perill ni per a les persones ni per als bens materials.
- Negligència en la neteja i en la gestió dels residus.
- Danys a l'arbrat o matolls que no suposin la pèrdua de l'exemplar o que no posin en perill la seva supervivència.
- Incompliment del termini de les entregues de documentació o fulls d'incidència dels treballs.
- Totes aquelles que segons la legislació sectorial es puguin aplicar i així se'n qualifiquin.

2) Infraccions greus: Es consideren infraccions greus:

- Reiteració en dues faltes lleus per el mateix assumpte
- Incompliment de les ordres donades per l'Ajuntament, de forma reiterada o de manera que suposi risc o perill per a les persones o per als bens materials, o de manera que suposin la pèrdua d'efectivitat dels treballs.
- Execució defectuosa o negligència que suposi danys a bens municipals o a tercers, o que produeixin situacions de risc per al medi ambient.
- Incompliment de les normes de prevenció de riscos laborals i la legislació sectorial corresponent.
- Fer servir materials i subministres diferents als oferts, o no aprovats per l'Ajuntament o productes prohibits



- Danys a l'arbrat i matolls que suposin la pèrdua dels exemplars, així com qualsevol alteració important en els jardins que necessiti treballs de reposició (gespa, flors, reg...)
- Totes aquelles que segons la legislació sectorial es puguin aplicar i així se'n qualifiquin.

3) Infraccions molt greus: Es consideren infraccions molt greus:

- La reiteració en un any de quatre faltes lleus i al menys una greu.
- La reiteració en 2 faltes greus en menys d'un any.
- Negligència o execució defectuosa de treballs que hagin produït danys a bens municipals o a tercers, hagin causat danys a persones o hagin produït alteracions en el medi ambient.
- Qualsevol negligència que suposi un alt risc per a les persones, bens o al medi ambient.
- Totes aquelles que segons la legislació sectorial es puguin aplicar i així se'n qualifiquin.

Cometre una falta molt greu podrà ser motiu immediat de resolució del contracte, independentment de les responsabilitats civils, administratives o penals que puguin derivar d'aquesta falta, així com l'obligació de restaurar el dany causat.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) les infraccions lleus, penalitat fins al 3,5% del pressupost base de licitació.
- b) les infraccions greus, penalitat del 3,51% fins el 7% del pressupost base de licitació.
- c) les infraccions molt greus, penalitat 7,01% al 10% del pressupost base de licitació, llevat que s'acordi la resolució del contracte.
- d) Infracció en la subcontractació.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

35.3. Actuacions prèvies

Les penalitats per incidències lleus, greus, i molt greus s'imposaran en virtut d'expedient instruït a l'efecte, que s'iniciarà com a conseqüència de petició raonada del responsable del contracte, d'òrgan superior o per denúncia formulada per qualsevol persona que tingui coneixement de fets que poguessin constituir algun incompliment de les previstes en el present plec.

Amb anterioritat a la iniciació del procediment, es podran realitzar actuacions prèvies a fi de determinar amb caràcter preliminar si concorren circumstàncies que justifiquin tal iniciació. Especialment, aquestes actuacions s'orientaran a determinar, amb la major precisió possible, els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la



identificació de la persona o persones que poguessin resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorrin en els uns i els altres, així com la qualificació de l'incompliment.

Les actuacions prèvies seran realitzades pels òrgans que tinguin atribuïdes funcions de recerca, i inspecció en la matèria i, a falta d'aquests, per la persona o òrgan administratiu que es determini per l'òrgan competent per a la iniciació o resolució del procediment.

Clàusula 36. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

Serà competent per a la imposició de la penalitat l'Alcaldessa.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitats pot fer-se efectiu deduït-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

Terminis de prescripció dels incompliments

El termini de prescripció dels incompliments serà de tres mesos per als lleus, sis mesos per als greus, i un any per als molt greus, comptats des de la data en què es van produir els fets.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Clàusula 37. Resolució d'incidències i de dubtes interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Clàusula 38. Responsabilitats del contractista



El contractista assumirà les responsabilitats especificades en els plecs que regulen aquesta licitació i haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança d'indemnització pels riscos professionals, amb un import mínim de 300.000 € per sinistre i víctima.

En qualsevol cas, és a compte del contractista l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen a l'Ajuntament o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que s'assenyalen a l'article 194 LCSP.

El contractista és responsable durant l'execució del contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, dels subcontractistes o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

CAPÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'AJUNTAMENT, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIO COMPETENT

Clàusula 39. Prerrogatives de l'Ajuntament i interpretació del contracte

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, segons determina l'article 190 de la LCSP.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 40. Règim de recursos

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Les qüestions que sorgeixin sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.



Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 41. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte se sotmetran als jutjats de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu de Barcelona, en atenció a la seva naturalesa de contracte administratiu.

ANNEX I

MODEL I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració

"En/na, amb NIF..... i telèfon, en qualitat de i en nom i representació de la societat, amb CIF i domiciliada a, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a en data i amb número de protocol, indicant com a adreça de correu electrònic, assabentat de l'anunci publicat en data en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de redacció de l'Estudi d'inundabilitat i els Projectes



d'urbanització i de reparcel·lació del PAU 4 "La Carbonella - Can Grau" que es tramita mitjançant procediment obert simplificat i sumari,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que la societat està vàlidament constituïda i que, conforme al seu objecte social, que consisteix en, pot presentar-se a aquesta licitació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de requeriment.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre. Així mateix, presta consentiment i autoritza l'Ajuntament de Canet de Mar per demanar, per mitjà telemàtic a l'Administració de l'Estat, la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries.
- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.
- Que l'empresa que represento està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, així com disposa de l'organització, instal·lacions, personal i equip necessaris per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
- Que en cas de requeriment i de resultar proposat com a adjudicatari, es comprometo a aportar la documentació assenyalada en el punt V del quadre de característiques del contracte.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.
- Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les obligacions establertes al Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i es comprometo a aportar la documentació exigida, en el cas de resultar classificada com a millor oferta.
- Que la societat, en relació als seus treballadors, compleix amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, i es comprometo, en cas de resultar classificada com a millor oferta, a aportar la documentació que li sigui



requerida abans de l'inici de l'execució del contracte, així com també tota aquella documentació que, en virtut del procediment de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos laborals tingui aprovat l'Ajuntament.

- Inscripció en Registre de licitadors:

està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada. Data d'inscripció al RELI

està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

- Que la societat pertany al grup empresarial, entès com a grup en els termes que estableix l'article 42.1 del Codi de Comerç.

- Que la societat té la condició de petita o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008 de la Comissió Europea del 6 d'agost de 2008, i es compromet a aportar els documents i/o certificacions justificatives adients en cas de resultar classificada com a millor oferta.

- Que, en concordança a la Disposició addicional 15a. de LCSP, i el plec de clàusules administratives particulars, estableix que les notificacions i l'intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, es puguin realitzar a l'adreça electrònica

Només per empreses no espanyoles:

- Que l'empresa es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

El sotasignat o sotasignats consenten formalment que l'Ajuntament de Canet de Mar tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

Sí No

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de signatura electrònica.

**MODEL II. DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR**

“En/na _____, amb NIF _____ i Tel. _____ en qualitat de _____ i en nom i representació de la societat _____, amb CIF _____ i domiciliada a _____, segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a _____, en data _____ i amb número de protocol _____, indicant com a adreça de correu electrònic _____, assabentat de l’anunci publicat en data _____ en el perfil del contractant de l’Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s’exigeixen per a, la contractació per a la prestació del servei de redacció de l’Estudi d’inundabilitat, el Projecte d’urbanització i el Projecte de reparcel·lació del Polígon d’Actuació Urbanística 4 “la Carbonella - Can Grau” (PAU 4) a Canet de Mar, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat i sumari

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l’objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l’article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
Total		

Que la societat, abans de l’inici de l’execució del contracte, presentarà a l’Ajuntament de Canet de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d’ells, tant l’aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l’article 71 de la LCSP.

Que l’empresa comunicarà, a requeriment de l’Ajuntament de Canet de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

_____, a la data de signatura electrònica.



MODEL III: OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de redacció de l'Estudi d'inundabilitat, el Projecte d'urbanització i el Projecte de reparcel·lació del Polígon d'Actuació Urbanística 4 "la Carbonella / Can Grau" (PAU 4) a Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a executar:

el **LOT 1** d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de € (A), més l'IVA, que ascendeix a€ (B), això és, pel preu cert i global de € (A+B).

el **LOT 2** d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de € (A), més l'IVA, que ascendeix a € (B), això és, pel preu cert i global de € (A+B).

el **LOT 3** d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de € (A), més l'IVA, que ascendeix a € (B), això és, pel preu cert i global de € (A+B).

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60 TRLCSP.

....., a la data de signatura electrònica.



MODEL IV: DECLARACIÓ RESONSABLE D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DELS MITJANS PERSONALS MÍNIMS ESTABLERTS COM A SOLVÈNCIA MÍNIMA

El senyor/a, amb DNI núm., actuant en nom i representació de en la seva condició de i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació de la redacció de l'Estudi d'inundabilitat, el Projecte d'urbanització i el Projecte de reparcel·lació del polígon d'actuació urbanística 4 "La Carbonella - Can Grau" (PAU 4), essent l'entitat contractant l'Ajuntament de Canet de Mar,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que en cas de resultar adjudicatari d'un o més lots, s'obliga a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'identifiquen a continuació, mantenint-los durant la redacció dels treballs, sense cost adicional per l'Ajuntament. Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec:

- LOT 1 un titulat/da enginyer, especialista en enginyeria hidràulica.
- LOT 2 un titulat/da arquitecte/a superior, enginyer/a civil o equivalent.
- LOT 3 un equip professional de mínim dues persones, un titulat/da arquitecte superior, especialista en gestió del planejament, i un titulat/da en dret, especialista en urbanisme.

Així mateix, s'obliga a designar un professional director de l'equip tècnic que tindrà la funció de coordinar els treballs entre els diferents membres i garantir la adequada comunicació amb l'Ajuntament i els propietaris afectats. El membre de l'equip que sigui designat director, haurà de comptar amb una experiència mínima vinculada a la pràctica en el marc de la seva especialitat, que la titulació per si sola no garanteix, consistents en:

- LOT 1 Haver participat en la redacció de cinc estudis d'inundabilitat informats favorablement per l'ACA en els darrers deu anys (des de l'1/1/2011), en qualitat d'autor o coautor.
- LOT 2 Haver participat en la redacció de cinc projectes d'urbanització aprovats durant els darrers deu anys (des de l'1/1/2011), en qualitat d'autor o coautor.



- LOT 3 Haver participat en la redacció de cinc projectes de reparcel·lació aprovats durant els darrers deu anys (des de l'1/1/2011), en qualitat d'autor o coautor.

L'experiència mínima requerida s'acreditarà: mitjançant certificat de l'empresa o administració per a la qual s'ha realitzat l'estudi o projecte en què ha participat el director de l'equip tècnic; o bé, mitjançant declaració responsable de l'empresa que ha realitzat l'estudi o projecte conforme hi ha participat.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable,

Lloc, data i signatura del licitador.

MODEL V: DESIGNACIÓ DE L'EQUIP TÈCNIC ADSCRIT AL CONTRACTE

El/la sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora del lot/s del contracte per a la redacció de l'estudi d'inundabilitat, el projecte d'urbanització i el projecte de reparcel·lació del Polígon d'Actuació Urbanística 4 "La Carbonella - Can Grau" (PAU 4) a Canet de Mar, es compromet a adscriure el següent equip tècnic per al desenvolupament de la prestació:

Professionals que garanteixen la solvència tècnica mínima exigida

Nom i cognoms	NIF	Titulació	Any titulació

Professionals adscrits més enllà del mínim exigít com a solvència mínima i que seran puntuats d'acord amb les bases establertes pel plec

Nom i cognoms	NIF	Titulació	Any titulació

Lloc, data, signatura del licitador i del cap d'obra.

**MODEL VI: DESIGNACIÓ DEL PROFESSIONAL DIRECTOR DE L'EQUIP TÈCNIC**

El/la sotasignat,, en qualitat de representant de l'empresa licitadora del lot/s ... del contracte per a la redacció de l'estudi d'inundabilitat, el projecte d'urbanització i el projecte de reparcel·lació del Polígon d'Actuació Urbanística 4 "La Carbonella - Can Grau" (PAU 4) a Canet de Mar, es compromet designar com a professional director de l'equip tècnic:

Nom i cognoms	NIF	Titulació	Any titulació

Amb la dedicació que sigui necessària per al correcte desenvolupament dels treballs i declara que aquesta persona ha redactat en qualitat d'autor o coautor, a plena satisfacció i dins els terminis dels darrers deu anys els següents treballs:

Estudis/projectes exigits com a solvència mínima

	Estudis inundabilitat (LOT 1)	Client	Data informe favorable ACA
1			
2			
3			
4			
5			

	Projectes urbanització (LOT 2)	Client	Data de publicació aprovació definitiva
1			
2			
3			
4			
5			

	Projectes reparcel·lació (LOT 3)	Client	Data de publicació aprovació definitiva
1			
2			
3			
4			

Estudis/projectes redactats més enllà del mínim exigit com a solvència tècnica mínima

	Estudis inundabilitat (LOT 1)	Client	Data informe favorable ACA
1			
2			
3			
4			



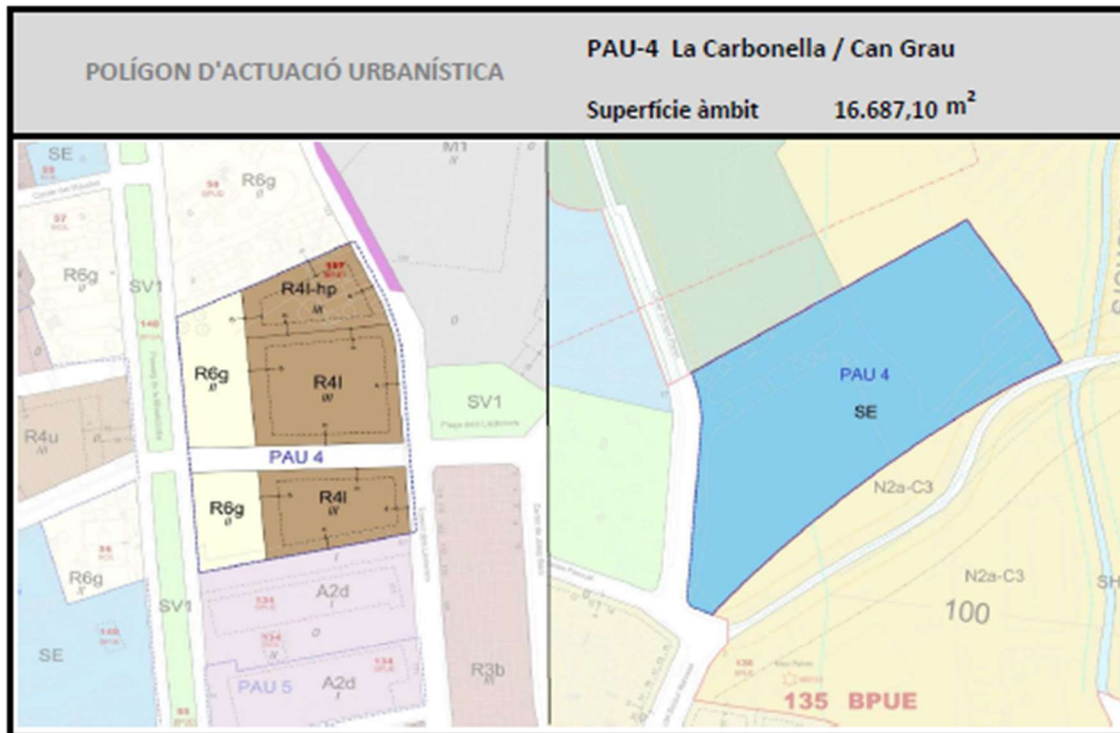
5			
6			
7			

	Projectes urbanització (LOT 2)	Client	Data de publicació aprovació definitiva
1			
2			
3			

	Projectes reparcel·lació (LOT 3)	Client	Data de publicació aprovació definitiva
1			
2			
3			

Lloc, data, signatura del licitador i de l'encarregat/da d'obra.

ANNEX II . FITXA PAU-4



Superfície computable	16.687,10 m²
------------------------------	--------------------------------

Sòl destinat a sistemes. Cessions.	10.104,19 m ²	61%
Espais lliures	0,00 m ²	0%
Equipaments comunitaris	9.242,60 m ²	55%
Comunicacions	861,59 m ²	5%
Habitatge dotacional públic	0,00 m ²	0%



Sostre màxim	7.090,52 m ²
Sostre residencial de nova implantació	6.797,52 m ²
Sostre residencial	7.090,52 m ²
Nombre màxim d'habitatges	72
Percentatge de cessió d'aprofitament urbanístic	10%
Sistema d'actuació	Reparcel·lació. Cooperació.
Agenda	1er sexenni
Instruments de desenvolupament	Projecte de reparcel·lació i d'urbanització.

Reserves d'habitatge protegit públic (sostre règim general)	1.490,37 m ²	17 habitatges
---	-------------------------	---------------

Claus Urbanístiques (sòl zonal)	Ordenació oberta: R4I	3.482,93 m ²
	Ordenació oberta: R4I-hp	1.103,97 m ²
	Cases aïllades: R6g	898,20 m ²



3.4.3.ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ CATÀLEG DE SERVEIS DIPUTACIÓ – AGENDA URBANA LOCAL

Fets:

En virtut de l'acord núm. 13/21 de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 28 de gener de 2021, s'acorda aprovar la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona, i supeditar aquesta aprovació a la del Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona. Els recursos d'aquesta convocatòria es contenen en l'annex 1 que forma part de l'acord esmentat, amb referència al seu objecte, destinataris i criteris de concessió.

En virtut del mateix acord s'aprova el règim de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, que es conté en l'annex 2 que forma part del mateix acord.

D'acord amb el Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona, el Catàleg del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 té com a objectius específics:

- a. Promoure que la prestació dels serveis i les competències locals es faci amb uns nivells de qualitat equivalents a tot el territori, mitjançant línies de suport tècnic i material que s'adaptin a les diverses capacitats tècniques i de gestió dels governos locals de la província de Barcelona, i a les seves expectatives i necessitats.
- b. Contribuir al finançament de les despeses corrents de les estructures administratives i de gestió dels governos locals, quan sigui necessari per a garantir una prestació adequada dels serveis municipals i de les competències locals.
- c. Fomentar una gestió compartida dels recursos organitzatius, tecnològics i humans dels governos locals amb la finalitat d'optimitzar els recursos públics i millorar-ne l'eficiència.
- d. Garantir la millora continuada de les línies de suport i cooperació local que s'ofereixen a través del Catàleg, i promoure alhora nous mecanismes per a estimular la innovació en les polítiques i els serveis locals, i per a detectar i donar resposta a les demandes i necessitats dels governos locals de la província de Barcelona.

En virtut del Decret núm. 2021/492, de 3 de març, de l'Alcaldia, es resol el següent:

Primer.- Aprovar les següents sol·licituds per demanar suport econòmic i tècnic a la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020-2023", Catàleg de serveis 2021:

A. RECURSOS ECONÒMICS:



Àrea – Servei	Recurs
Medi Ambient	Substitució de llumeneres contaminants

B. RECURSOS TÈCNICS:

Àrea – Servei	Recurs
Urbanisme	Disseny de l'Agenda Urbana Local
Equipaments i Espai públic	Millora de la resiliència dels serveis urbans i les infraestructures
Equipaments i Espai públic	Redacció Pla inicial manteniment equipaments municipals
Oficina Tècnica de Canvi Climàtic i Sostenibilitat	Projecte executiu planta fotovoltaica per autoconsum CEIP Misericòrdia (Línia C)
Servei Patrimoni Arquitectònic Local	Redacció estudi històric d'elements mobles a protegir
Oficina d'Habitatge	Estratègies sectorials d'habitatge
Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius	Assumpció, en continuïtat, de la figura de Delegat de Protecció de Dades (L1) Assessorament en la revisió de les clàusules informatives dels formularis de recollida de dades (L3)

Segon.- Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona.

Tercer.- Comunicar la present resolució a l'Àrea d'Urbanisme, a Secretaria i a la Intervenció i Tresoreria municipals.

En data 4 de maig de 2021 es publica la BOPB l'acord a Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el 29 d'abril de 2021, en virtut del qual s'aprova, la resolució del procediment de concessió, desestimació i desistiment de recursos tècnics, del Servei d'Urbanisme de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats, en règim de concurrència competitiva, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

En aquest acord s'hi fa constar que, dins l'àmbit del recurs "Disseny de l'Agenda Urbana Local", s'ha concedit a l'Ajuntament de Canet de Mar el recurs tècnic consistent en la redacció de l'Agenda urbana de Canet de Mar (Codi XGL 21/Y/303537), sense cofinançament per part de l'ens destinatari.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:



Primer.- Acceptar el recurs tècnic consistent en la redacció de l'Agenda urbana de Canet de Mar (Codi XGL 21/Y/303537), en el marc del Catàleg 2021 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023 de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Notificar el present acord al Servei d'Urbanisme de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats de la Diputació de Barcelona.

Tercer.- Comunicar el present acord a la Intervenció i Tresoreria municipals.

4. Donar compte de les resolucions judicials

No se'n presenten

5. Precs i preguntes

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 17:25 de tot el que jo com a secretària certifico.