



**ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE LA JUNTA DE GOVERN  
LOCAL DE DATA 28 DE GENER DE 2021**

**Avis: aquesta acta ha estat retocada per tal de donar compliment a la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.**

Caràcter: ordinari  
Hora que comença: 17:00  
Hora que acaba: 17:15  
Lloc: Per videoconferència

**PRESIDEIX**

BLANCAARBELL BRUGAROLA

**ASSISTENTS**

BLANCAARBELL BRUGAROLA  
PERE XIRAU ESPARRECH  
LLUIS LLOVET BAYER  
JOSEP M. MASVIDAL SERRA  
ROSA ISABEL MADRID CAMARA  
RAQUEL SERRA LERGA

**ACTUA COM A SECRETÀRIA**

Clara Pérez González, secretària. També hi assisteix Joan Méndez Martínez, interventor municipal

**ORDRE DEL DIA**

**1. Actes pendents d'aprovar**

- 1.1. JGL2021/4 extraordinari amb urgència 20/01/2021
- 1.2. JGL2021/3 ordinari 21/01/2021

**2. Propostes**

**2.1. Alcaldia**

- 2.1.1. Aprovació de l'annex al conveni de cessió d'ús temporal dels espais de l'Escola de Teixits
- 2.1.2. Relació Decrets de data de l'11 al 17 de gener 2021

**3. Donar compte de resolucions judicials**

**4. Precs i preguntes**



## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

### 1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2021/3 ordinari 21/01/2021

1.2. JGL2021/4 extraordinari amb urgència 20/01/2021

Vistes i trobades conforme l'acta de les sessions de la Junta de Govern Local extraordinària urgent del dia 20 de gener de 2021 i la sessió ordinària del dia 21 de gener de 2021, i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

### 2. Propostes

#### 2.1. Alcaldia

##### 2.1.1. APROVACIÓ DE L'ANNEX AL CONVENI DE CESSIÓ D'ÚS OCASIONAL D'ESP AIS I EQUIPAMENTS DEL CENTRE DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA TECNOLÒGICA TÈXTIL A L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

#### Fets:

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 7 de gener de 2021, va aprovar el conveni de cessió d'ús ocasional d'espais i equipaments del Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil a l'Ajuntament de Canet de Mar, el text literal del qual es va incloure a la proposta d'aprovació com a annex.

Atès que per error no es va incloure en aquell acord l'annex que acompanyava el conveni aprovat, el text del qual consta com a annex a aquest acord.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

**Primer.-** Aprovar l'annex al conveni de cessió d'ús ocasional d'espais i equipaments del Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil a l'Ajuntament de Canet de Mar, el text del qual consta com a annex a aquest acord.

**Segon.-** Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

**Tercer.-** Notificar el present acord als interessats.

**Quart.-** Comunicar el present acord a Alcaldia i a les àrees d'Intervenció i Tresoreria a tots els efectes.

**ANNEX****ANNEX I. SOL·LICITUD D'UTILITZACIÓ D'ESPAIS I EQUIPAMENTS DEL CENTRE DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA TÈXTIL**

| AJUNTAMENT DE CANET DE MAR       |  |
|----------------------------------|--|
| En/Na                            |  |
| Càrrec/caràcter amb el que actua |  |
| Tècnic/a de contacte             |  |
| Adreça electrònica               |  |
| Telèfon de contacte              |  |

**SOL·LICITO** la cessió d'ús ocasional d'espais i/o equipaments del Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil – Escola de Teixits de Canet de Mar següents, per a la realització de l'activitat:

|                                                                               |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Espai sol·licitat                                                             |                                                                |
| Equipament sol·licitat                                                        |                                                                |
| Ens/entitat responsable de l'activitat (no-més si és diferent a l'ajuntament) | Nom entitat: NIF:<br>Domicili: Telèfon:<br>Adreça electrònica: |
| Nom de l'activitat                                                            |                                                                |
| Data (període) de realització                                                 |                                                                |
| Franja horària                                                                |                                                                |
| Previsió d'assistents                                                         |                                                                |
| Equipament necessari                                                          |                                                                |
| Breu descripció de l'activitat i dels riscos que aquesta pugui generar        |                                                                |

**FAIG CONSTAR** que he estat informat, i en el seu cas, he informat a l'ens o entitat responsable de l'activitat, dels riscos i les mesures d'emergència del Centre.

**ASSUMEIXO**, en cas d'obtenir la cessió, l'acompliment dels compromisos següents, els quals prèviament han sigut assumits per l'ens o entitat responsable de l'activitat.

**COMPROMISOS**

1. Respectar i fer respectar en tot cas les prohibicions següents:
  - a. Superar l'aforament màxim dels diferents espais, sense que es puguin afegir cadires a la capacitat pròpia de cada sala o permetre l'estada de públic fora del pati de butaques.
  - b. Introduir variacions en la data, en l'horari o en l'activitat autoritzada i, en tot cas, comunicar a la unitat o departament responsable de l'espai, les possibles variacions amb un mínim de 48 hores d'antelació.
  - c. Entrar begudes, menjar a les sales i/o cuinar, transformar o manipular aliments,



- excepte en els casos previstos en les condicions dels serveis especials.
- d. Encendre foc en tots els espais.
  - e. Les normes de seguretat establertes per la Diputació de Barcelona i el Pla d'Emergència del recinte i dels edificis del CRTTT.
  - f. Realitzar filmacions amb finalitats comercials o sense autorització prèvia de la Gerència de Serveis d'Educació de la Diputació de Barcelona, atenent a les taxes i supòsits d'exempció previstos en la normativa vigent.
  - g. Enganxar cap mena d'objectes i/o pòsters a les parts tant interiors com exteriors del recinte, excepte en els llocs habilitats per a fer-ho, que s'hauran de desenganxar una vegada hagi finalitzat l'activitat.
  - h. Prestar servei de càtering en qualsevol dels espais a l'excepció de la sala d'actes i l'aula d'informàtica. Es restringirà aquesta possibilitat si en la seva realització es pogués interferir en el normal desenvolupament d'activitats paral·leles que s'estiguin realitzant al CRTTT-Escola de Teixits. El trasllat o moviment de cadires i taules que es pugui realitzar als efectes seran responsabilitat de l'ens sol·licitant, qui les deixarà en les condicions d'ordre i neteja inicials.
  - i. Fer ús de qualsevol equipament (fax, fotocopiadora, material fungible, etc) de la Secretaria del CRTTT - Escola de Teixits mentre aquesta romangui tancada i sense cap persona al càrrec.
  - j. Malmetre les instal·lacions, els equipaments ni els béns mobles i utilitzar únicament els espais oberts al públic i els espais i equipaments cedits, dintre de l'horari autoritzat. En aquest sentit no es podrà circular per altres espais ni utilitzar-los sense autorització.
2. Mantenir lliures d'obstacles les vies d'evacuació i portes d'emergència. En cap cas es pot bloquejar, obstaculitzar o tancar les senyalitzacions d'emergència, els extintors i pulsadors d'alarma o els detectors d'incendis, ni qualsevol altre element de seguretat i prevenció.
  3. Vetllar per la seguretat dels treballadors propis i col·laboradors, d'acord amb la legislació vigent sobre prevenció de riscos laborals i concretament, vetllar per la correcta utilització dels equips i mesures de protecció individual, tot aplicant els principis d'acció preventiva descrits a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals.
  4. Informar per escrit a l'Ajuntament de Canet de Mar dels riscos que puguin generar les activitats que es desenvoluparan als espais cedits, que puguin afectar a la resta d'estadants i personal de serveis del centre, així com les mesures preventives a aplicar, segons estableix l'article 4 del Reial Decret 171/2004 pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
  5. Encarregar-se de deixar els espais nets i endreçats, fent ús dels seus propis mitjans, immediatament després de la seva utilització, en el supòsit que aquest generi residus i brutícia excepcionals (catering, celebracions, festes populars, etc.).
  6. Responsabilitzar-se en la seva totalitat dels objectes i aparells propis o prestats pel Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil-Escola de Teixits (en endavant, CRTTT-Escola de Teixits) que puguin ser objecte de desperfecte o robatori durant la realització de l'activitat.
  7. Col·laborar en la vigilància dels espais i recintes que li han estat autoritzats.
  8. Aportar els aparells per a multimèdia, audiovisuals i informàtica per al desenvolupament de l'activitat programada, a excepció de que tingui lloc a la sala d'actes que ja disposa d'equipaments permanents. Així mateix, consultarà amb l'Ajuntament les possibilitats d'instal·lació i/o connexió sense perjudici dels aparells ja instal·lats.



- Resta totalment prohibit la manipulació o desconexió dels aparells instal·lats per a posar-hi d'altres.
9. Informar a les empreses subcontractades que la present normativa es fa extensiva a les activitats que aquestes desenvolupin com a conseqüència de la preparació i desenvolupament de l'acte.
  10. Desmuntar i retirar de l'edifici tot el material propi que hagi utilitzat, un cop finalitzada l'activitat que aquestes desenvolupin com a conseqüència de la preparació i desenvolupament de l'acte.
  11. Sol·licitar autorització amb antelació per a la col·locació de qualsevol element d'ornamentació.
  12. Atendre les indicacions i disposicions que li comuniqui el responsable de l'espai respecte a normativa i criteris de funcionament de les instal·lacions no recollides en la present normativa.
  13. D'acord amb l'establert a l'article 92.7 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques:
    - a. En el seu cas, assumir les despeses de conservació i manteniment, impostos i taxes i altres tributs.
    - b. Obtenir prèviament a la seva costa totes les llicències i els permisos que requereix l'ús de l'espai o l'activitat que s'ha de realitzar sobre aquest.
    - c. Assumir la responsabilitat derivada de l'ocupació, amb menció, si s'escau de l'obligatorietat de formalitzar l'oportuna pòlissa d'assegurança, aval bancari o una altra garantia suficient.
    - d. Acceptar la revocació unilateral, sense dret a indemnitzacions, per raons d'interès públic.

La Diputació de Barcelona es reserva la facultat de realitzar les comprovacions oportunes que permetin conèixer el grau real d'utilització dels espais i la de prohibir les activitats que vulnerin el compliment de la present normativa.

## **I, A L'EFFECTE, SIGNO,**

Signatura electrònica

Us informem que les dades personals facilitades en aquesta sol·licitud es recullen i tracten d'acord amb l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i seran objecte de tractament d'acord amb el que preveu el Reglament UE 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La Diputació de Barcelona tractarà les dades facilitades amb la finalitat de gestionar i tramitar la sol·licitud i la cessió d'ús ocasional dels espais i equipaments del Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil.

Teniu a la vostra disposició la bústia del delegat de protecció de dades (delegatprotec-dades@diba.cat), que resoldrà qualsevol consulta o queixa sobre la vostra privacitat.



Tot i que per aquesta via obtindreu la resposta adequada, podeu presentar, si ho considereu oportú, la reclamació corresponent al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

Les dades, quan ja no siguin necessàries per a la finalitat que en va motivar la recollida, es conservaran seguint les instruccions de gestió documental i arxiu de la Diputació de Barcelona. Així mateix, no se cediran a persones físiques i jurídiques públiques o privades sense el vostre consentiment, si no és que, per motiu d'una denúncia, s'hagin de facilitar als cossos de seguretat, o si ho autoritza una llei.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació al tractament de les vostres dades a la Seu electrònica i presencialment o per correu postal al Registre General de la Diputació de Barcelona en aquests darrers casos adjuntant fotocòpia del document d'identitat de la persona interessada.“

## 2.1.2. RELACIÓ DE DECRETS DE DATA DE L'11 AL 17 DE GENER DE 2021

### Fets:

Es dona compte a la Junta de Govern Local de la present relació de Decrets de data de l'11 al 17 de gener de 2021 i que són els següents:

| Codi         | Descripció                                          | Data resolució |
|--------------|-----------------------------------------------------|----------------|
| RESAL2021/12 | Decret lloguer plaça aparcament 374                 | 11/01/2021     |
| RESAL2021/13 | Decret RR exp.2000000287                            | 11/01/2021     |
| RESAL2021/14 | Decret terrassa hivern 20-21 -a media luz-          | 11/01/2021     |
| RESAL2021/15 | Decret RR exp.2000000259                            | 11/01/2021     |
| RESAL2021/16 | Decret RR exp.20000000298                           | 11/01/2021     |
| RESAL2021/17 | Decret terrassa hivern 20-21 -knet-                 | 12/01/2021     |
| RESAL2021/18 | Decret desestimar recurs reposició                  | 12/01/2021     |
| RESAL2021/19 | Decret terrassa hivern 20-21 -el mon del jabugo-    | 12/01/2021     |
| RESAL2021/20 | Decret terrassa hivern 20-21 -l'hostalet-           | 12/01/2021     |
| RESAL2021/21 | Decret terrassa hivern 20-21 -chicky-               | 12/01/2021     |
| RESAL2021/22 | Decret terrassa hivern 20-21 -maresme 2-            | 12/01/2021     |
| RESAL2021/23 | Decret terrassa -bar ancla-                         | 12/01/2021     |
| RESAL2021/24 | Decret terrassa hivern 20-21 -ca la rossi-          | 12/01/2021     |
| RESAL2021/25 | Decret terrassa hivern 20-21 -el celler momens-     | 12/01/2021     |
| RESAL2021/26 | Decret terrassa -la plaça de la llenya-             | 12/01/2021     |
| RESAL2021/27 | Decret terrassa -dau al set-                        | 12/01/2021     |
| RESAL2021/28 | assabentat no activitat                             | 12/01/2021     |
| RESAL2021/29 | Decret atorgament terrassa hivern 20-21- pica pica- | 12/01/2021     |
| RESAL2021/30 | Decret denegació festa cap d'any                    | 12/01/2021     |
| RESAL2021/31 | Decret baixa activitat - vall 13-                   | 12/01/2021     |
| RESAL2021/32 | Decret ocupació -caravana menjars-                  | 12/01/2021     |



|              |                                                            |            |
|--------------|------------------------------------------------------------|------------|
| RESAL2021/33 | Decret terrassa hivern 20-21 -la flama del canigó-         | 12/01/2021 |
| RESAL2021/34 | Decret canvi de nom activitat                              | 12/01/2021 |
| RESAL2021/35 | Decret terrassa -cal dani-                                 | 12/01/2021 |
| RESAL2021/36 | Decret 3a Tinència de l'Alcaldia                           | 12/01/2021 |
| RESAL2021/37 | Decret terrassa -nou xandri- hivern 20-21                  | 12/01/2021 |
| RESAL2021/38 | Decret IMI 11_01                                           | 12/01/2021 |
| RESAL2021/39 | Decret d'alcaldia padró preu públic EB2020_12              | 12/01/2021 |
| RESAL2021/40 | Decret INCOACIÓ civisme -                                  | 12/01/2021 |
| RESAL2021/41 | Decret INCOACIÓ civisme -                                  | 12/01/2021 |
| RESAL2021/42 | Decret INCOACIÓ civisme -                                  | 12/01/2021 |
| RESAL2021/43 | Decret INCOACIÓ civisme -                                  | 12/01/2021 |
| RESAL2021/44 | Decret PS 11                                               | 12/01/2021 |
| RESAL2021/45 | Decret INCOACIÓ civisme -                                  | 12/01/2021 |
| RESAL2021/46 | Decret INCOACIÓ civisme -                                  | 12/01/2021 |
| RESAL2021/47 | Decret exp.111073                                          | 12/01/2021 |
| RESAL2021/48 | Decret RR exp.20-226275                                    | 12/01/2021 |
| RESAL2021/49 | Decret RR exp.110155                                       | 12/01/2021 |
| RESAL2021/50 | Decret RR 112523                                           | 12/01/2021 |
| RESAL2021/51 | Decret INCOACIÓ civisme -                                  | 12/01/2021 |
| RESAL2021/52 | Decret INCOACIÓ civisme -                                  | 12/01/2021 |
| RESAL2021/53 | Decret INCOACIÓ civisme -                                  | 12/01/2021 |
| RESAL2021/54 | Decret exp.111008                                          | 12/01/2021 |
| RESAL2021/55 | Decret Convocatòria JGL ordinària 14012021                 | 12/01/2021 |
| RESAL2021/56 | Decret alcaldia padró abonats 2021_01                      | 12/01/2021 |
| RESAL2021/57 | Decret cessió instal·lacions esportives Turó vers CB Canet | 12/01/2021 |
| RESAL2021/58 | Decret rectificació errada material cognom llogater        | 13/01/2021 |
| RESAL2021/59 | Decret d'alcaldia de retorn de garantia                    | 13/01/2021 |
| RESAL2021/60 | Decret exp.20-227496                                       | 13/01/2021 |
| RESAL2021/61 | Decret exp.20-227511                                       | 13/01/2021 |
| RESAL2021/62 | Decret INCOACIÓ civisme -                                  | 13/01/2021 |
| RESAL2021/63 | Decret RR exp20-224652                                     | 13/01/2021 |
| RESAL2021/64 | Decret exp.20-227218                                       | 13/01/2021 |
| RESAL2021/65 | Decret RR exp.19-219333                                    | 13/01/2021 |
| RESAL2021/66 | Decret RR exp. 20-222408                                   | 13/01/2021 |
| RESAL2021/67 | Decret INCOACIÓ civisme -                                  | 13/01/2021 |
| RESAL2021/68 | Decret INCOACIÓ civisme -                                  | 13/01/2021 |
| RESAL2021/69 | Decret atorgament llicència gas Av. Castellmar amb Av      | 13/01/2021 |
| RESAL2021/70 | Decret atorgament llicència Endesa C de la Font 6          | 13/01/2021 |
| RESAL2021/71 | Decret alta padró -                                        | 14/01/2021 |
| RESAL2021/72 | Decret d'empadronament sense documentació                  | 14/01/2021 |



|              |                                                     |            |
|--------------|-----------------------------------------------------|------------|
| RESAL2021/73 | Decret alta padró -                                 | 14/01/2021 |
| RESAL2021/74 | Decret d'Alcaldia autorització targetes prepagament | 14/01/2021 |
| RESAL2021/75 | Decret alta padró -                                 | 14/01/2021 |
| RESAL2021/76 | Decret alta padró D-                                | 14/01/2021 |
| RESAL2021/77 | Decret AI 13_01                                     | 14/01/2021 |
| RESAL2021/78 | Decret alta padró -                                 | 14/01/2021 |
| RESAL2021/79 | Decret alta padró -                                 | 14/01/2021 |
| RESAL2021/80 | Decret targeta d'aparcament individual              | 14/01/2021 |
| RESAL2021/81 | Decret -                                            | 14/01/2021 |
| RESAL2021/82 | Decret alta padró -                                 | 14/01/2021 |
| RESAL2021/83 | Decret targeta d'aparcament                         | 14/01/2021 |
| RESAL2021/84 | Decret targeta d'aparcament                         | 14/01/2021 |
| RESAL2021/85 | Decret 3a Tinència de l'Alcaldia                    | 15/01/2021 |
| RESAL2021/86 | Decret 3a Tinència de l'Alcaldia                    | 15/01/2021 |
| RESAL2021/87 | Decret lloguer nínxol 125                           | 15/01/2021 |
| RESAL2021/88 | Decret canvi de nom de nínxol                       | 15/01/2021 |
| RESAL2021/89 | Decret RR exp.110667 i 110668                       | 15/01/2021 |
| RESAL2021/90 | Decret RR exp.110890                                | 15/01/2021 |
| RESAL2021/91 | Decret RR exp.112183                                | 15/01/2021 |
| RESAL2021/92 | Decret RESOLUCIÓ civisme P--                        | 15/01/2021 |

### 3. Propostes urgents

L'alcaldesa i presidenta de la Junta, segons allò que es disposa als articles 51 del text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmès a la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:

#### 3.1. Promoció Econòmica i Turisme

##### 3.1.1. APROVACIÓ CONVOCATÒRIA OFERTA PÚBLICA PER A LA TRANSMISSIÓ D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT AL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE CANET DE MAR

#### Fets:

Atès que la Sra. Ana M<sup>a</sup> --, amb NIF -- és titular de l'autorització municipal per exercir la venda no sedentària al mercat de Canet de Mar en una parada de 7 metres lineals per realitzar l'activitat de venda de productes tèxtils, confeccions per a la llar, catifes i tapisseria.





Atès que l'esmentada paradista, per motius de jubilació, ha presentat a aquest ajuntament en data 18 de novembre de 2020 l'oferta de transmissió de la seva autorització, sol·licitant un import de 1.500,00€.

Atès que la Llei 18/2017 de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires regula al seu article 15 punt 7 la transmissió de les autoritzacions per a la venda i la prestació de serveis de manera no sedentària en mercats de marxants i recull que la jubilació és una de les causes per les quals s'autoritza la transmissió. Concretament, l'esmentat article estableix que les autoritzacions:

a) Són transmissibles per les causes següents:

1a. Cessament voluntari de l'activitat professional de venda o prestació de serveis de manera no sedentària en tots els mercats, inclosa la jubilació, d'acord amb els terminis i les condicions establerts per reglament.

2a. Situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant.

3a. Cessió en favor del cònjuge o parella estable, o en favor d'un familiar de fins al segon grau.

4a. Mort del titular, en els termes i amb les limitacions que les ordenances municipals estableixin.

b) Són transmissibles d'acord amb el procediment de transmissió establert per les ordenances municipals, les ofertes de transmissió per les causes detallades en els apartats 1r i 2n de la lletra a, que han d'ésser presentades a l'ajuntament corresponent, indicant les dades de la parada i l'import sol·licitat per a la transmissió. L'ajuntament ha de traslladar aquestes ofertes, de manera prioritària, als marxants que, tot i complir els requisits per a accedir a places de característiques similars en els mercats que se celebren en el municipi, hagin quedat exclosos per raó de puntuació en el darrer concurs de concurrència competitiva convocat per l'ajuntament. Si hi ha diversos interessats, s'ha d'adjudicar per sorteig.

c) Si no hi ha cap marxant que compleixi els requisits adequats per a accedir a la plaça oferta, d'acord amb la lletra b, els ajuntaments han de convocar una oferta pública, detallant les característiques de la plaça i l'import sol·licitat per a la transmissió. Si hi ha diversos interessats que compleixen les condicions per a optar per la plaça oferta en transmissió, s'ha d'adjudicar per sorteig.

d) L'ajuntament té dret de tanteig sobre les ofertes que li siguin presentades en virtut del que s'estableix en aquest apartat

Vist l'informe tècnic emès en data 26 de gener de 2021, que forma part de l'expedient

#### **Fonaments de dret:**

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

**Primer.-** Aprovar les bases de la convocatòria d'oferta pública per a la transmissió d'autoritzacions municipals en el mercat de venda no sedentària de Canet de Mar, així com el model normalitzat per a la sol·licitud de participació i la declaració responsable



del compliment de les condicions per ser titular de l'autorització (annex 1), el text de la qual és el següent:

## **CONVOCATÒRIA D'OFERTA PÚBLICA PER A LA TRANSMISSIÓ D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS EN EL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE CANET DE MAR**

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes bases és fixar les condicions que han de regir la transmissió d'autoritzacions municipals vacants per cessament voluntari de l'activitat professional de venda no sedentària de tots els mercats, inclosa la jubilació, i situacions sobrevingudes no atribuïbles a la voluntat del marxant i fins el 6 d'octubre de 2025.

L'autorització en transmissió és la següent:

Sector: Equipament de la llar

Subsector: Productes tèxtils, confeccions per a la llar; catifes, tapisseria.

Número parada: 33

Metres lineals: 7

Import de transmissió de l'autorització: 1.500,00€

L'activitat al mercat de venda no sedentària de Canet de Mar es duu a terme els dimecres de les 9,00 a les 13,30h.

El procediment d'adjudicació de les autoritzacions serà obert, en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat, d'acord amb allò previst a l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en relació a la Llei 9/2017, de Contractes del sector públic, i s'efectuarà de conformitat amb els criteris fixats en el punt 5 del present document.

En l'annex 2 consta el plànol del mercat no sedentari amb la ubicació de l'autorització objecte de la present convocatòria.

### **2. CONDICIONS DELS ADJUDICATARIS**

Poden sol·licitar la transmissió de l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició de contractar previstes a l'art. 71 LCSP, i que compleixin les condicions per a l'exercici de la venda no sedentària previstes en l'article 8 del Reglament del mercat de venda no sedentària de Canet de Mar, segons el qual:

*“Per l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els següents requisits:*

- 1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social ha d'incloure l'exercici de la venda no sedentària.*



2. *Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.*
3. *Estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i satisfer les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com autonòmiques i locals.*
4. *Estar donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social que correspongui, tant pel que fa al titular com en relació amb els seus possibles empleats. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars als quals es refereix l'article 1.3 e) de l'Estatut dels treballadors, sense perjudici de la seva inclusió en el règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.*
5. *Complir tots aquells requisits que estableixin les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.*
6. *Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.*
7. *Disposar d'assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 300.000,00€ euros.*
8. *Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els Estatuts socials de la cooperativa”.*

### **3. DURADA DE L'AUTORITZACIÓ**

Les autoritzacions tindran una durada fins el 6 d'octubre de 2025, d'acord amb la data d'entrada en vigor del Decret legislatiu 3/2010 de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior i seran prorrogable expressament per un període de 15 anys, i en cap cas superaran el límit màxim previst per la legislació d'aplicació.

Durant la vigència de les autoritzacions, els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment davant de l'ajuntament estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració Local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.

### **4. PREU**

L'adjudicatari, a banda d'abonar l'import establert pel traspàs de les autoritzacions directament al titular actual cedent de la llicència, haurà de satisfer les taxes anuals que s'estableixin a l'ordenança fiscal que l'Ajuntament de Canet de Mar aprovi per a cada exercici.

Taxes que s'hauran d'abonar anualment:

Taxa anual d'ocupació de via pública: 62,41€/metre lineal (en vigor actualment)

Parada núm. 33. Valor estimat fins l'any 2025:



Valor estimat de la parada any 2021:

|                        |                                      |             |                |
|------------------------|--------------------------------------|-------------|----------------|
| Taxa a aplicar         | Metres parada                        | Import taxa | Import a pagar |
| Ocupació via pública   | 7                                    | 62,41€      | 436,87€        |
| Transmissió            | Traspàs a liquidar al titular cedent |             | 1.500,00 €     |
| Total a pagar any 2021 |                                      |             | 1.936,87€      |

Valor estimat de la parada anual\*:

|                        |         |
|------------------------|---------|
| Total a pagar any 2022 | 436,87€ |
| Total a pagar any 2023 | 436,87€ |
| Total a pagar any 2024 | 436,87€ |
| Total a pagar any 2025 | 436,87€ |

(\*) Càlcul fet a partir de les taxes vigents durant l'any 2020. Aquestes poden variar anualment

## 5. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

L'adjudicació serà directe en cas que només hi hagi un interessat per vacant i sempre i quan compleixi els requisits establerts en el punt 2 d'aquest document. En cas que hi hagi diversos interessats que compleixen les condicions per a optar per la plaça oferta en transmissió, s'ha d'adjudicar per sorteig, d'acord amb l'art. 15.7c) de la Llei 18/2017.

## 6. PUBLICITAT

El procediment s'iniciarà mitjançant resolució de l'Ajuntament de Canet de Mar, que s'anunciarà al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i s'exposarà al taulell d'anuncis així com al web municipal <https://www.canetdemar.cat>

El termini per a la presentació de les sol·licituds s'iniciarà el dia següent a la publicació de l'anunci i per un termini de 15 dies naturals.

En l'esmentada resolució s'indicarà que el termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i que la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

## 7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es podran presentar telemàticament a la seu electrònica d'aquest Ajuntament o, presencialment, el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar: carrer Ample, 11, codi postal 08360 Canet de Mar, en horari de 9 a 14 hores, de dilluns a divendres, en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB. Si el darrer dia fos festiu, dissabte o diumenge, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

També es podran presentar les ofertes per correu postal, sempre dins el termini establert, i l'últim dia de presentació fins a les 14 hores. En aquest cas el sol·licitant haurà de justificar,



necessàriament per a concórrer, la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i comunicar-ho al departament de promoció econòmica, el mateix dia, mitjançant correu electrònic a l'adreça [canet.promeconomica@canetdemar.cat](mailto:canet.promeconomica@canetdemar.cat). En cas que després de 10 dies naturals des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds no hagi arribat la proposició enviada per correu al departament de promoció econòmica, aquesta no serà admesa en cap cas.

Les sol·licituds presentades fora de termini o en lloc diferent a l'indicat o les presentades per correu no anunciades en la forma establerta, no seran admeses sota cap concepte.

Cada sol·licitant només podrà presentar una sol·licitud de participació per cada autorització. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds presentades per ell.

En cap cas s'admetrà una sol·licitud d'una persona física o jurídica que ja sigui titular d'un lloc de venda al mercat no sedentari de Canet de Mar.

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada pel sol·licitant del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquesta convocatòria, sense excepció o reserva.

Les sol·licituds per prendre part en l'oferta pública es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya, es faran mitjançant presentació de la instància (annex 1) degudament signada per l'interessat, sol·licitant prendre part a "L'oferta pública per a la transmissió d'autoritzacions municipals per a l'exercici de l'activitat al mercat de venda no sedentària de Canet de Mar".

## **8. RESOLUCIÓ DE L'ADJUDICACIÓ**

Per part del Servei de Promoció Econòmica, s'avaluaran les sol·licituds presentades i s'elaborarà un informe en relació al compliment de les condicions per a optar a l'adjudicació.

En cas que s'hagin presentat més d'una sol·licitud, es procedirà a fer un sorteig entre tots els sol·licitants. La data i hora de la realització del sorteig es publicarà a l'e-tauler i es realitzarà en acte públic.

Prèviament a l'adjudicació es requerirà al sol·licitant per a què dins del termini de 10 dies hàbils, presenti la documentació següent acreditativa del compliment de les condicions i requisits per exercir la venda no sedentària:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI en el cas de les persones físiques, o de l'escriptura de constitució en cas de ser persona jurídica i de nomenament d'administrador, en el seu cas. Així mateix també s'haurà d'aportar fotocòpia compulsada del CIF de l'empresa, del DNI de l'administrador. Quan es tracti d'una persona no comunitària, acreditar, a més a més, que està en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent mitjançant fotocòpia compulsada.
- b) Certificat de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme l'adjudicatari provisional està al corrent de les seves obligacions.



- c) Alta a la Seguretat Social de l'adjudicatari provisional i si s'escau, dels seus empleats (per compte propi o per compte aliè).
- d) Certificat de la Seguretat Social conforme l'adjudicatari provisional, i si s'escau els seus empleats (per compte propi o per compte aliè), estan al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
- e) Alta en epígraf corresponent del IAE, i d'estar al corrent de pagament de la tarifa, o si està exempt, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.
- f) Fotocòpia compulsada de la pòlissa i del rebut vigent de l'assegurança de responsabilitat civil de la parada de, com a mínim 300.000,00€, o certificat de la companyia asseguradora.
- g) Fotocòpia compulsada del Certificat de manipulador d'aliments del titular de la parada, si s'escau.

Un cop comprovat que l'adjudicatari provisional compleix amb els requisits, se li concedirà un termini de 10 dies per efectuar l'ingrés al compte corrent bancari que hagi indicat el transmissor i es procedirà a liquidar les taxes corresponents a l'exercici en curs.

En el cas que no es presenti cap sol·licitud per l'autorització a transmetre, l'espai concedit quedarà a disposició de l'Ajuntament i el marxant no tindrà dret a indemnització de classe alguna, donant la possibilitat que el marxant pugui sol·licitar a l'Ajuntament continuar amb la seva activitat, sempre i quan es continuï complint amb els requisits establerts en l'Ordenança reguladora de la venda no sedentària als mercats setmanals i no podrà sol·licitar transmetre la parada novament fins transcorregut com a mínim 6 mesos.

L'adjudicació de l'autorització es notificarà a tots els sol·licitants i candidats i es publicarà simultàniament a l'e-tauler.

L'adjudicatari definitiu no podrà assistir al mercat fins que no hagi rebut la notificació de l'autorització definitiva per exercir la venda no sedentària al mercat de Canet de Mar.

L'autorització per a l'exercici de la venda no sedentària s'ha de fer d'acord amb els termes establerts en l'autorització: per la persona titular de la parada, pel grup de producte autoritzat i pels metres lineals de l'autorització.

## **9.- DRETS I DEURES**

Els drets i deures adquirits recíprocament per l'administració municipal i l'adjudicatari és el que normalment es derivi de l'aplicació de les presents condicions i en especial els continguts en el Reglament del mercat de venda no sedentària de Canet de Mar.

## **10. TRANSMISSIONS I CAUSES D'EXTINCIÓ DE L'AUTORITZACIÓ.**

L'autorització per a la venda no sedentària es podrà transmetre de conformitat amb l'article 15 de la llei 18/2017 i s'extingirà per alguna de les causes previstes a l'article 16 del mateix Reglament del mercat no sedentari de Canet de Mar.



## ANNEX 1:

**SOL·LICITUD PER PARTICIPAR EN L'OFERTA PÚBLICA PER A LA TRANSMISSIÓ D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXERCICI DE L'ACTIVITAT AL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE CANET DE MAR I DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS PER SER TITULAR DE L'AUTORITZACIÓ**

A la Il·lma. Sra. alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de Canet de Mar, en els termes següents:

|                                                                                                                          |                                                                                                                                             |         |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|
| 1                                                                                                                        | DADES IDENTIFICATIVES                                                                                                                       |         |    |
| <b>INTERESSAT:</b>                                                                                                       |                                                                                                                                             |         |    |
| NOM I COGNOMS:                                                                                                           |                                                                                                                                             |         |    |
| DNI/CIF                                                                                                                  | TELÈF                                                                                                                                       | E-MAIL: |    |
| <b>REPRESENTANT:</b>                                                                                                     |                                                                                                                                             |         |    |
| NOM I COGNOMS:                                                                                                           |                                                                                                                                             |         |    |
| DNI/CIF                                                                                                                  | TELÈF                                                                                                                                       | E-MAIL: |    |
| <b>MITJÀ DE NOTIFICACIÓ:</b>                                                                                             |                                                                                                                                             |         |    |
| Domicili notif.:                                                                                                         |                                                                                                                                             |         |    |
| Població:                                                                                                                |                                                                                                                                             |         | CP |
| Declaro que vull rebre notificacions electròniques de tots els actes d'aquest procediment, a l'adreça electrònica _____. |                                                                                                                                             |         |    |
| 2                                                                                                                        | SOL·LICITO PARTICIPAR EN L'OFERTA PÚBLICA PER A LA TRANSMISSIÓ DE L'AUTORITZACIÓ MUNICIPAL PER A LA VENDA NO SEDENTÀRIA DE LA SEGÜENT PLAÇA |         |    |
| Sector: Equipament de la llar                                                                                            |                                                                                                                                             |         |    |
| Subsector: Productes tèxtils, confeccions per a la llar; catifes, tapisseria.                                            |                                                                                                                                             |         |    |
| Número parada: 33                                                                                                        |                                                                                                                                             |         |    |
| <input type="checkbox"/> Metres lineals: 7                                                                               |                                                                                                                                             |         |    |
| Import de transmissió de l'autorització: 1.500,00 euros                                                                  |                                                                                                                                             |         |    |
| 3                                                                                                                        | DECLARACIÓ RESPONSABLE                                                                                                                      |         |    |



Primer.- Que compleixo les següents condicions per a l'exercici de la venda no sedentària:

- ☐ Estic donat d'alta al cens d'obligats tributaris corresponent i he satisfet les obligacions fiscals inherents a l'exercici de la venda no sedentària, tant estatals com les autonòmiques i les locals.
- ☐ Estic donat d'alta i al corrent de pagament en el règim de la Seguretat Social.
- ☐ Disposo d'una assegurança de responsabilitat civil vigent, suficient i proporcionada per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat (mínim 300.000€) i estic al corrent de pagament.
- ☐ Compleixo tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques que són d'aplicació als productes que veng.
- ☐ Disposo de la documentació que acredita el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments.
- ☐ Que, com a titular d'un vehicle-botiga, disposo de la documentació acreditativa de vehicle-botiga.
- ☐ Que, com a venedor extracomunitari, estic en possessió dels permisos de residència i de treball corresponents, així com del compliment d'allò que estableixi la normativa específica.

Segon.- Que disposo de la documentació que acredita el compliment de les condicions assenyalades al punt anterior, i em comprometo a mantenir el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.

La inexactitud, falsedat o omisió en aquestes dades o documents que s'adjunten tenen caràcter essencial a l'efecte del que preveu el punt 1 de l'art 38 de la Llei 26/2010 de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

#### 4 AUTORITZACIÓ

- ☐ AUTORITZO a l'Ajuntament per tal que anualment pugui fer les comprovacions pertinents en relació amb el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com les altres consultes en els registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

LLOC I DATA:..... SIGNATURA:

Les dades que ens facilita s'incorporaran a un fitxer automatitzat creat per l'Ajuntament de Canet de Mar per a deixar constància de l'entrada i sortida de documents i per al seguiment dels tràmits i actuacions, i l'exercici de les seves competències i funcions. Només es cediran a tercers en els casos i en les condicions previstes a la Llei. En qualsevol moment vostè pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació adreçant-se a l'Ajuntament.





ANNEX 2: PLÀNOL MERCAT DE VENDA NO SEDENTÀRIA DE CANET DE MAR





**Segon.-** El procediment d'adjudicació de les autoritzacions serà obert, en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat, d'acord amb allò previst a l'article 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques, en relació a la Llei 9/2017, de Contractes del sector públic, i s'efectuarà de conformitat amb els criteris fixats en el punt 5 de les bases.

**Tercer.-** Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), i exposar-ho al taulell d'anuncis així com al web municipal <https://www.canetdemar.cat>

**Quart.-** Els interessats hauran de presentar les sol·licituds en el termini de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al BOPB, mitjançant el model de sol·licitud i la declaració responsable que consten a l'annex 1. Si el darrer dia fos festiu, dissabte o diumenge, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent,

**Cinquè.-** El termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de dos mesos des de la petició i la manca de resolució expressa ultrapassat aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

**Sisè.-** L'adjudicació de l'autorització es notificarà a tots els sol·licitants i candidats, així com al titular transmissor de l'autorització, i es publicarà simultàniament a l'e-tauler.

**Setè.-** Comunicar el present acord a les àrees municipals de Tresoreria i Intervenció

### **3.2. Secretaria**

#### **3.2.1. RENÚNCIA A LA CONCESSIÓ DRET FUNERARI SOBRE 1 COLUMBARI**

Vist que la Junta de Govern Local, en sessió de data 23 de desembre de 2020, va acordar adjudicar l'atorgament, mitjançant concessió administrativa, de drets funeraris sobre 7 columbaris del cementiri municipal de Canet de Mar, per una durada inicial de 50 anys, prorrogable per un període màxim de 25 anys més. En concret, va adjudicar a la Sra. Matilde -- la concessió administrativa de drets funeraris sobre el columbari número 19.

Atès que en data 04 de gener de 2021, abans de liquidar la taxa de 506 euros corresponent i de la formalització del contracte de concessió referenciat, la Sra. Matilde --, va presentar un escrit al registre de l'Ajuntament (número de registre ENTRA 2021-25) en el qual expressava la seva voluntat de renunciar a l'adjudicació de la concessió administrativa de drets funeraris sobre el columbari número 19 del cementiri municipal de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:



**Primer.-** Acceptar la renúncia de Matilde -- amb NIF -- a l'adjudicació de la concessió administrativa de drets funeraris sobre el columbari número 19 del cementiri municipal de Canet de Mar.

**Segon.-** Notificar el present acord als interessats i publicar-ho al perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

**Tercer.-** Comunicar el present acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament.

#### **4. Donar compte de les resolucions judicials**

No se'n presenten

#### **5. Precs i preguntes**

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 17:15 de tot el que jo com a secretària certifico.