



**ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE LA JUNTA DE GOVERN
LOCAL DE DATA 23 DE DESEMBRE DE 2020**

Avis: aquesta acta ha estat retocada per tal de donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 17:00
Hora que acaba: 17:25
Lloc: Per vídeoconferència

PRESIDEIX

BLANCAARBELL BRUGAROLA

ASSISTENTS

BLANCAARBELL BRUGAROLA
JOSEP M. MASVIDAL SERRA
LLUIS LLOVET BAYER
RAQUEL SERRA LERGA
ROSA ISABEL MADRID CAMARA

EXCUSEN L'ASSISTÈNCIA

PERE XIRAU ESPARRECH

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Clara Pérez González, secretària. També hi assisteix Joan Méndez Martínez, interventor municipal

ORDRE DEL DIA

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2020/48 ordinari 17/12/2020

2. Propostes

2.1. Alcaldia

2.1.1. Llibre Decrets primera quinzena desembre 2020

2.1.2. Relació Decrets del 7 al 13 desembre 2020



2.2. Cultura i Patrimoni

2.2.1. Aprovació conveni de renovació d'adhesió de la Casa Museu Lluís Domènech i Montaner a la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona

2.3. Recursos Humans i Organització

2.3.1. Aprovació bases i convocatòria constitució borsa educadors Escola Bressol

2.3.2. Aprovació conveni de cooperació educativa entre la Fundació Universitat Pompeu Fabra i l'Ajuntament de Canet de Mar per a la realització de pràctiques acadèmiques externes

3. Donar compte de resolucions judicials

4. Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2020/48 ordinari 17/12/2020

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 17 de desembre de 2020 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2. Propostes

2.1. Alcaldia

2.1.1. LLIBRE DECRETS PRIMERA QUINZENA MES DE DESEMBRE DE 2020

Fets:

Es dona compte a la Junta de Govern Local del llibre de Decrets corresponents a la primera quinzena del mes de desembre de 2020.

2.1.2. RELACIÓ DECRETS DE DATA DEL 7 AL 13 DE DESEMBRE DE 2020

Es dona compte a la Junta de Govern Local, de la present relació de Decrets de de data del 7 al 13 de desembre de 2020 i que són els següents:

Codi	Descripció	Data resolució
RESAL2020/2088	Decret exp.109075	07/12/2020



RESAL2020/2089	Decret trasllat de restes	07/12/2020
RESAL2020/2090	04 Decret d' Alcaldia padró taxa abonament 2020_12	07/12/2020
RESAL2020/2091	Decret exp.12310	07/12/2020
RESAL2020/2092	Decret RESOLUCIÓ civisme ---	07/12/2020
RESAL2020/2093	Decret RR gossos ---	07/12/2020
RESAL2020/2094	Resolució incoació rp	07/12/2020
RESAL2020/2095	Decret AI 2_12	07/12/2020
RESAL2020/2096	Decret Devolució Garanties i Fiances d'Obres	07/12/2020
RESAL2020/2097	Decret Convocatòria JGL 101220	07/12/2020
RESAL2020/2098	Decret RESOLUCIÓ civisme ---	07/12/2020
RESAL2020/2099	Decret d'Alcaldia devolucions article 26.3 TRLHL taxa venda no sedentària	07/12/2020
RESAL2020/2100	Decret TM exp.4653	07/12/2020
RESAL2020/2101	Decret RESOLUCIÓ civisme --	07/12/2020
RESAL2020/2102	Decret RESOLUCIÓ civisme --	07/12/2020
RESAL2020/2103	Decret adj plaça lloguer ---	07/12/2020
RESAL2020/2104	Decret RESOLUCIÓ civisme ---	07/12/2020
RESAL2020/2105	Resolució desestimant rp	07/12/2020
RESAL2020/2106	Decret exp.110903	07/12/2020
RESAL2020/2107	Decret RESOLUCIÓ civisme ---	07/12/2020
RESAL2020/2108	Resolució desestimària exp	07/12/2020
RESAL2020/2109	Decret RESOLUCIÓ civisme ---	07/12/2020
RESAL2020/2110	Decret encàrrec subministrament material informàtic Escola d'adults	07/12/2020
RESAL2020/2111	Decret registre Associació Creadors Creartblau	07/12/2020
RESAL2020/2112	Rectificació decret aprovació calendari EBM 20-21	07/12/2020
RESAL2020/2113	Decret canvi d'adscripció llocs de treball	07/12/2020
RESAL2020/2114	Decret d'Alcaldia de justificació de manament	07/12/2020
RESAL2020/2115	Decret RR exp.2000000300	07/12/2020
RESAL2020/2116	Decret RR exp.2000000072	07/12/2020
RESAL2020/2117	Decret d'Alcaldia de justificació de manament	07/12/2020
RESAL2020/2118	Decret d'Alcaldia de justificació de manament	07/12/2020
RESAL2020/2119	Decret EXP.20-223641	07/12/2020
RESAL2020/2120	Decret baixa parades mercat municipal	09/12/2020
RESAL2020/2121	Decret encàrrec obres millora camins	09/12/2020
RESAL2020/2122	Decret lloguer nínxol número 751	09/12/2020
RESAL2020/2123	Decret desestimació recurs reposició complement productivitat	09/12/2020
RESAL2020/2124	Decret autorització compactació lactància ---	09/12/2020
RESAL2020/2125	DECRET OBRA MENOR AV LLIMONERS -	09/12/2020
RESAL2020/2126	Decret baixa parades mercat municipal	09/12/2020
RESAL2020/2127	Decret canvi adscripció aux. adm. OAC	09/12/2020
RESAL2020/2128	Decret nomenament funcionàries interines	09/12/2020



RESAL2020/2129	Decret incoació restauració carrer Joan Oms --	09/12/2020
RESAL2020/2130	Decret canvi titularitat nínxol 1712	09/12/2020
RESAL2020/2131	Decret contractació administrativa, promoció interna_Sra_--	09/12/2020
RESAL2020/2132	Decret canvi nom nínxol	09/12/2020
RESAL2020/2133	Decret contractació manteniment alarmes	09/12/2020
RESAL2020/2134	Decret reintegrament pagament Alphanet	09/12/2020
RESAL2020/2135	Decret sobreseïment exp	09/12/2020
RESAL2020/2136	sobreseïment sancionador residus	09/12/2020
RESAL2020/2137	Decret sobreseïment exp sancionador	09/12/2020
RESAL2020/2138	Decret autorització transmissió plaça aparcament núm. 389	10/12/2020
RESAL2020/2139	Decret d'incoació del servei de manteniment de jocs i parcs infantils	10/12/2020
RESAL2020/2140	Decret d'Alcaldia de transferència de crèdits	10/12/2020
RESAL2020/2141	Decret retorn imports llicència obres Abell Baix -	10/12/2020
RESAL2020/2142	Decret atorgament llicència Endesa C Ravalet 17-25	10/12/2020
RESAL2020/2143	Decret AI 09_12	10/12/2020
RESAL2020/2144	Decret autorització transmissió plaça aparcament núm. 249	10/12/2020
RESAL2020/2145	Decret IMI 09_12	10/12/2020
RESAL2020/2146	Decret PS 09_12	10/12/2020
RESAL2020/2147	Decret 1a Tinència de l'Alcaldia pagaments 2020_022	10/12/2020
RESAL2020/2148	Decret d'alcaldia de generació de crèdit MC 31-2020	11/12/2020
RESAL2020/2149	05 Decret Alcaldia padró preu públic EB2020_11	11/12/2020
RESAL2020/2150	Resolució aprovació 3a certificació obres Clausell	11/12/2020
RESAL2020/2151	Resolució aprovació 4a certificació obres antic centre parroquial	11/12/2020

2.2. Cultura i Patrimoni

2.2.1. APROVACIÓ CONVENI DE RENOVACIÓ D'ADHESIÓ DE LA CASA MUSEU LLUÍS DOMÈNECH I MONTANER A LA XARXA DE MUSEUS LOCALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Atès que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni museístic dels museus locals.

Atès que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, el 1988 va iniciar diversos programes de col·laboració amb la Comissió de Cooperació de Museus Locals amb els museus coorganitzadors de les I Jornades de Museus Locals. Aquesta es va consolidar l'any 2001 quan es va crear la Xarxa de Museus Locals.

Atès que la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, impulsa i coordina la Xarxa de Museus Locals que potencia sinergies i permet la prestació de serveis directes adreçats als museus locals que en formen part.



Atès que aquesta Xarxa de Museus Locals té per objectiu la cooperació en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i del patrimoni cultural local, així com la formació i el reciclatge dels professionals, adreçada a aquells municipis que disposen de museus gestionats per l'ajuntament o ens local corresponent, amb una exposició permanent oberta al públic i una programació estable d'activitats.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar manté una política de recerca, conservació i difusió del patrimoni cultural, dotant el Museu Lluís Domènech i Montaner dels recursos i serveis necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar està interessat a adherir-se a la Xarxa de Museus Locals, i treballar conjuntament amb els altres membres, per tal de dur endavant programes de conservació, documentació, gestió i difusió del seu patrimoni cultural i natural local, que complementi i enriqueixi les actuacions que desenvolupa el Museu Lluís Domènech i Montaner.

Vista la memòria justificativa elaborada per la tècnica municipal de Cultura, que consta a l'expedient.

Vist l'informe de Secretaria, que també consta a l'expedient.

Vist el conveni a signar que consta com a annex a aquesta proposta.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el conveni de renovació de l'adhesió de la Casa Museu Lluís Domènech i Montaner a la Xarxa de Museus Locals de la Diputació de Barcelona que es transcriu com a annex a aquesta proposta.

Segon.- Nomenar el responsable de la Casa Museu Lluís Domènech i Montaner com a representant a la comissió de seguiment que es constitueix per al control i seguiment d'aquest conveni.

Tercer.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

Quart.- Notificar el present acord als interessats.

Cinquè.- Comunicar el present acord a l'Àrea de Cultura, a tots els efectes.

ANNEX

CONVENI D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR A LA XARXA DE MUSEUS LOCALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA.....



AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, representat per l'alcalde, Blanca Arbell Brugarola, assistida per la secretària de l'ens, Clara Pérez González, degudament autoritzades.

Es reconeixen la capacitat legal necessària per actuar en la representació que ostenten i, a l'efecte

MANIFESTEN

- I Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni museístic dels museus locals.
- II Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, el 1988 va iniciar diversos programes de col·laboració amb la Comissió de Cooperació de Museus Locals amb els museus coorganitzadors de les I Jornades de Museus Locals. Aquesta es va consolidar l'any 2001 quan es va crear la Xarxa de Museus Locals.
- III Que la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, impulsa i coordina la Xarxa de Museus Locals que potencia sinergies i permet la prestació de serveis directes adreçats als museus locals que en formen part.
- IV Aquesta Xarxa de Museus Locals té per objectiu la cooperació en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i del patrimoni cultural local, així com la formació i el reciclatge dels professionals, adreçada a aquells municipis que disposin de museus gestionats per l'ajuntament o ens local corresponent, amb una exposició permanent oberta al públic i una programació estable d'activitats.
- V Que l'Ajuntament de Canet de Mar manté una política de recerca, conservació i difusió del patrimoni cultural, dotant el Museu Lluís Domènech i Montaner dels recursos i serveis necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.
- VI Que l'Ajuntament de Canet de Mar està interessat a adherir-se a la Xarxa de Museus Locals, i treballar conjuntament amb els altres membres, per tal de dur endavant programes de conservació, documentació, gestió i difusió del seu patrimoni cultural i natural local, que complementi i enriqueixi les actuacions que desenvolupa el Museu Lluís Domènech i Montaner.
- VII Que la minuta de conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data
- VIII Que la minuta de conveni ha estat aprovada per acord de Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar en la seva sessió de data

En conseqüència posats d'acord, l'Ajuntament de Canet de Mar i la Diputació de Barcelona, decideixen establir un conveni general d'adhesió que articulen a tenor dels següents

PACTES



Primer Objecte del conveni

L'objecte del present conveni d'adhesió és fer efectiva la incorporació a la Xarxa de Museus Locals de l'Ajuntament de Canet de Mar en representació del Museu Lluís Domènech i Montaner.

Segon Objectius de la Xarxa de Museus Locals

Aquesta Xarxa té per objectiu oferir la prestació de serveis directes i el cercar fórmules operatives de cooperació supramunicipal en matèria de gestió, preservació, difusió i promoció dels museus i el patrimoni cultural i natural local que gestionen.

També té per finalitat, potenciar l'intercanvi d'experiències i coneixements tècnics, i la formació i reciclatge del personal dels museus locals.

Tercer Ens participants i requisits dels equipaments

Podran adherir-se a aquesta Xarxa de Museus Locals els següents ens de la província de Barcelona: ajuntaments, organismes autònoms locals, consells comarcals, consorcis i altres ens locals en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió de l'equipament museístic. A més, els museus han de tenir responsabilitat sobre els béns culturals gestionats així com disposar com a mínim, d'un tècnic qualificat dedicat específicament a la gestió del servei així com estar dotats dels recursos tècnics i econòmics mínims i suficients per a realitzar les seves activitats.

L'adhesió a la Xarxa de Museus Locals dona dret a participar i gaudir dels serveis i accions que aquesta dugui endavant, segons els acords específics a que es pugui arribar i en funció del calendari establert per l'Oficina de Patrimoni Cultural. I en concret a aparèixer en tots els materials de difusió i promoció genèrics que es puguin editar (fulletons, publicitat, web, xarxes socials...).

Quart Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona, a través de la Xarxa de Museus Locals, es compromet a:

- Donar el suport tècnic i organitzatiu necessari que el Museu Lluís Domènech i Montaner sol·liciti.
- Facilitar la participació del Museu Lluís Domènech i Montaner en totes les accions i serveis que es desenvolupin a través de la Xarxa de Museus Locals.
- Elaborar un programa d'actuació general, de caràcter anual, on s'especifiquin els serveis i projectes que es duran a terme i que afectaran al conjunt de museus locals adherits a la Xarxa.
- Acordar, anualment, una proposta de programa de col·laboració específic on s'explicitin les actuacions que puguin interessar o afectar de manera especial al Museu Lluís Domènech i Montaner.

Cinquè Obligacions de l'ens adherit

L'ens adherit, a través del Museu Lluís Domènech i Montaner es compromet a:

- Col·laborar amb la Xarxa de Museus Locals, i en la mesura de les seves possibilitats, en aquelles activitats que aquesta ho sol·liciti.
- Incorporar el logotip de la Diputació de Barcelona en tot el material de difusió i/o activitats que responguin al programa conjunt.



- Ubicar, en la zona d'accés a l'equipament i de forma visible, un rètol que l'identifiqui com a museu adherit a la Xarxa de Museus Locals, i que serà subministrat per la Diputació de Barcelona.
- Comunicar el nom de la persona responsable de l'equipament museístic.

Sisè Comissió de Seguiment

Es constituirà una Comissió de Seguiment, integrada per una selecció de directors o responsables dels equipaments adherits a la Xarxa de Museus Locals i els representants de l'Oficina de Patrimoni Cultural.

L'equip d'aquesta Comissió de Seguiment es renovarà cada quatre anys i l'assistència dels seus membres no podrà ser objecte de delegació en altres persones.

La Comissió de Seguiment es reunirà periòdicament, un mínim de dos vegades a l'any, i tindrà com a funcions bàsiques:

- el seguiment i avaluació del desplegament de serveis i programes de la Xarxa.
- l'assessorament en la definició de nous serveis i activitats que la Xarxa de Museus Locals pugui desenvolupar.

Setè Comissions de Treball Temàtiques

Es constituïran Comissions de Treball Temàtiques per tal de posar en comú i debatre diferents línies d'actuació dels diferents programes que duu a terme la Xarxa de Museus Locals.

Les Comissions de Treball Temàtiques es crearan en funció de les necessitats del programa i estaran integrades per directors i/o tècnics dels museus.

Vuitè Règim de reunions de la Xarxa de Museus Locals

Cada any, es celebrarà com a mínim un Plenari al qual podran assistir tots els membres de la Xarxa de Museus Locals. Aquests plenaris tindran per objecte:

- Informar i fer el seguiment del programa anual, prèviament consultat a la Comissió de Seguiment.
- Recollir aportacions i propostes dels museus.

Novè Vigència del conveni

Aquest conveni iniciarà la seva vigència a partir de la seva signatura i tindrà una durada màxima de quatre anys. Així mateix podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés de les seves parts signants. Aquesta pròrroga no podrà excedir de quatre anys com a màxim.

No obstant això, qualsevol de les dues parts podrà denunciar el conveni mitjançant escrit notificat a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de venciment.

Desè Modificació del conveni

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se, requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'ens adherit.



Onzè Resolució de conflictes

La naturalesa d'aquest conveni és l'administrativa, i en supòsit de litigi entre les parts, serà coneixedora la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Dotzè Extinció conveni

El present conveni es podrà extingir pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en les següents causes de resolució:

- a) Per expiració del seu termini.
- b) Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- c) Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- d) Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- e) Per a qualsevol altra causa admissible en Dret.

La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.

Tretzè Règim jurídic

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les disposicions següents:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen electrònicament aquest document.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.

2.3. Recursos Humans i Organització

2.3.1. APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA CONSTITUCIÓ BORSA EDUCADORS ESCOLA BRESSOL

Fets:



L'ajuntament de Canet de Mar, mitjançant acord del Ple municipal de data 1 d'agost de 2019, va acordar rescindir el contracte de prestació de servei de l'Escola Bressol, per tant aquest servei, a partir d'aquesta data s'ha de prestar directament per l'Ajuntament amb personal propi.

Atès que el departament d'Educació estableix unes ràtios de personal docent per alumne, és necessari poder cobrir qualsevol incidència de personal en el moment en què es produeixi, per no incomplir aquestes ràtios.

Atès que la de 6/2018, de 3 de juliol, Llei de pressupostos generals de l'Estat, per a l'any 2018, prorrogada per a l'any 2020, en el seu article 19.1 estableix les limitacions a la incorporació de nou personal fixant les taxes de reposició d'efectius en funció dels sectors i administracions.

Atès que l'apartat Dos del mateix article 19, preveu que durant l'any 2018 i per extensió al 2020, no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, en tant que és una entitat local no està sotmesa a l'autorització prèvia del ministeri d'Hisenda i d'Administracions Públiques per procedir a la contractació de personal laboral temporal, però si a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en relació amb la prohibició d'incorporar nou personal excepte casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans, en data 12 de desembre de 2020, que es transcriu a continuació:

INFORME TÈCNIC

La tècnica de Recursos Humans, en relació amb l'expedient per a la selecció de personal per a constituir una borsa de personal amb categoria d'educador infantil d'Escola Bressol, per cobrir diverses vacants que es puguin produir a l'Ajuntament de Canet de Mar i en virtut d'allò establert als articles 173 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'emet el següent

INFORME

PRIMER. Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el previst en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en la resta de l'ordenament jurídic.

Les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els quals es garanteixin els principis constitucionals abans expressats, així com els establerts a continuació:



- Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
- Transparència.
- Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

SEGON. La Legislació aplicable ve determinada per:

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- El Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- L'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 21.1.g), 91, 103 i 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

TERCER. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.

El personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regeix, a més de per la legislació laboral i per les altres normes convencionalment aplicables, pels preceptes del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que es declarin aplicables pel mateix.

QUART. L'article 46 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals es realitza a través dels procediments d'oposició, concurso-oposició o concurs i, si escau, els cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.



I conforme a l'article 94 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el personal laboral no permanent serà seleccionat mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, excepte en els casos de màxima urgència.

CINQUÈ. Quant al coneixement del català haurà d'atendre's al que es disposa en l'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, que estableix que en les convocatòries de selecció de personal interí o personal temporal, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

SISÈ. D'acord amb l'establert en l'article 51 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat Efectiva de Dones i Homes, les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves respectives competències i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes, deuran:

- Remoure els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol tipus de discriminació amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.
- Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense menyscapte de la promoció professional.
- Fomentar la formació en igualtat, tant en l'accés a l'ocupació pública com al llarg de la carrera professional.
- Promoure la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració.
- Establir mesures efectives de protecció enfront de l'assetjament sexual i a l'assetjament per raó de sexe.
- Establir mesures efectives per eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe.
- Avaluar periòdicament l'efectivitat del principi d'igualtat en els seus respectius àmbits d'actuació.

SETÈ. Durant tot el procés de constitució de borsa, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.

VUITÈ.- El Ple municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les base generals reguladores del processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar, estableixen que el contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria, i que seran les aquestes darreres les que determinaran els requisits específics que es requereixin en cada procés en concret.

NOVÈ. El procediment a seguir serà el següent:

- A.** La Junta de Govern Local, exercint una competència delegada en virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny, aprovarà la convocatòria i les bases, que posteriorment es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i i en



extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix l'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases contindran, com a mínim, les dades següents (article 70 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol):

- a. Nombre, naturalesa i característiques de les places objecte de convocatòria i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació al fet que correspongui cadascuna d'elles i quines es reserven a promoció interna, si escau.
- a. Sistema selectiu.
- b. Proves d'aptitud o coneixements que s'hagin de superar, determinant el seu nombre i naturalesa.
- c. Condicions i requisits establerts en l'article següent.
- d. Centre o dependència on s'hagin de dirigir les instàncies i termini de presentació.
- e. Proves selectives que s'hagin de celebrar i, si escau, relació de mèrits que s'hagin de tenir en compte en la fase de concurs, així com els sistemes d'acreditació i valoració d'aquests mèrits. Determinació, si escau, de les característiques i durada del curs de formació o del curs selectiu, així com del període de pràctiques amb caràcter selectiu.
- f. Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria. Pel que es refereix als cursos selectius de formació, l'òrgan selectiu estarà format per personal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en els termes previstos en el conveni que se cita en l'article 64.1 d'aquest Reglament.
- g. Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.
- h. Programa sobre el qual versaran les proves.
- i. Període d'inici de les proves, encara que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que hagi de transcórrer fins a la celebració de les proves.
- j. Ordre d'actuació dels aspirants segons el resultat del sorteig celebrat prèviament, si escau.
- k. Declaració expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.
- l. Senyalització de l'equip multiprofessional a l'efecte de l'article 77 d'aquest Reglament.

Conforme a l'article 92 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, una vegada publicada la convocatòria en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el Butlletí Oficial de la Província, la resta dels anuncis es faran públics a la seu de la corporació local, sense perjudici del que estableix l'article 78 del mateix Reglament.

B. Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés a la borsa de treball, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals que s'adjunten a aquest expedient, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre



Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals explicats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (vegeu l'article 77.1 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol).

C. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament (art. 78 RPEL), s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena i possibles reclamacions. En la mateixa publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, s'entendran desestimades.

D. Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Per altra banda, els articles 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que «Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la corporació d'acord amb les normes següents:

- a) Un terç està integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç està integrat per personal tècnic.
- c) L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

En els tribunals o òrgans similars ha de garantir-se la presència de funcionaris, però en cap cas han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per la qual ha de fer-se la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals o d'òrgans similars és la que s'estableixi reglamentàriament.



Els actes del tribunal poden ser impugnats enfront de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

E. Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació a la seu electrònica, precisant-se que el nombre d'aprovat no podrà depassar el nombre de places vacants convocades.

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es deduí que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

F. Els aspirants que siguin anomenats per ser contractats deuran presentar-se davant l'Administració, dins del termini que se'ls indiqui en la notificació que se'ls faci per a la seva incorporació, formalitzant-se el corresponent contracte. Fins que es formalitzin els mateixos i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

CONCLUSIONS

Per tot l'exposat s'informa que les bases específiques previstes d'aquest procés selectiu per a la constitució d'una borsa d'educadors de l'Escola Bressol, reuneixen els requisits mínims exigits per la normativa legal d'aplicació

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.



Atès que en la contractació o nomenament d'aquest personal s'han de garantir els principis de publicitat, mèrit i capacitat, correspon aprovar unes bases que regulin la convocatòria per a la constitució d'una borsa de personal que pugui ser cridat en funció de la puntuació.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals,

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar les bases específiques i la convocatòria d'un concurs oposició per a la constitució d'una borsa d'educadors d'escola bressol, per cobrir possibles substitucions, de caràcter temporal, que es puguin produir a l'escola bressol «El Palauet».

Segon.- Publicar les bases aprovades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el web municipal i l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- Facultar a l'alcaldeessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

2.3.2. APROVACIÓ CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT POMPEU FABRA I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES

Atès que el Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, reconeix als estudiants universitaris el dret a completar la seva formació mitjançant la realització de pràctiques acadèmiques externes, ja siguin curriculars o extracurriculars, amb l'objectiu de complementar els coneixements teòrics i pràctics adquirits amb la seva formació acadèmica, afavorir la seva preparació per a l'exercici d'activitats professionals i fomentar la seva capacitat emprenedora.

Atès que la FUPF, en virtut de la competència que té atribuïda pel conveni entre la UPF i la FUPF per a la gestió del Programa de Promoció i Empresa de 6 de juny de 2012 i d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants de la UPF, aprovada per acord del Consell de Govern de 9 de maig de 2012, té encarregada la gestió i la tramitació de les pràctiques externes que realitzin els estudiants de la UPF.

Que l'Ajuntament de Canet de Mar està interessat a col·laborar amb la UPF, mitjançant



la participació activa en la formació pràctica dels seus estudiants.

Que, amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, ambdues parts estan interessades a subscriure un conveni de cooperació educativa, el text literal del qual es transcriu com a annex a aquesta proposta.

Vista la memòria justificativa elaborada per la cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canet de Mar, que consta a l'expedient.

Vist l'informe de Secretaria que també consta a l'expedient.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el conveni de cooperació educativa entra la Fundació Universitat Pompeu Fabra i l'Ajuntament de Canet de Mar per a la realització de pràctiques acadèmiques externes.

Segon.- Nomenar com a membres de la comissió de seguiment per al control d'aquest conveni a la cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Tercer.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

Quart.- Notificar el present acord als interessats.

Cinquè.- Comunicar el present acord a l'Àrea de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canet de Mar.

ANNEX

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT POMPEU FABRA I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

REUNITS

D'una part, el senyor Jaume Badia Pujol amb DNI -- director general de la Fundació Universitat Pompeu Fabra (en endavant FUPF), amb CIF G-64030158, i domicili social a la plaça de la Mercè, 10-12. 08002 Barcelona, en nom i representació de la FUPF, en virtut dels poders conferits pel Patronat en data 18 de desembre de 2014, elevats a escriptura pública davant el notari del Col·legi de Catalunya Antoni Bosch Carrera, en data 23 de febrer de 2015.

I de l'altra, la senyora Blanca Arbell Brugarola, alcaldessa el qual actua en nom i representació de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb CIF P0803900J i domicili al carrer ample, 11.



Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per atorgar aquest conveni i a tal efecte

MANIFESTEN

1. Que el Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, reconeix als estudiants universitaris el dret a completar la seva formació mitjançant la realització de pràctiques acadèmiques externes, ja siguin curriculars o extracurriculars, amb l'objectiu de complementar els coneixements teòrics i pràctics adquirits amb la seva formació acadèmica, afavorir la seva preparació per a l'exercici d'activitats professionals i fomentar la seva capacitat emprenedora.
2. Que la FUPF, en virtut de la competència que té atribuïda pel conveni entre la UPF i la FUPF per a la gestió del Programa de Promoció i Empresa de 6 de juny de 2012 i d'acord amb el que estableix la normativa reguladora de les pràctiques externes per als estudiants de la UPF, aprovada per acord del Consell de Govern de 9 de maig de 2012, té encarregada la gestió i la tramitació de les pràctiques externes que realitzin els estudiants de la UPF.
3. Que l'Ajuntament de Canet de Mar (d'ara endavant, l'entitat col·laboradora) està interessada a col·laborar amb la UPF, mitjançant la participació activa en la formació pràctica dels seus estudiants.
4. Que, amb la finalitat d'establir els termes d'aquesta col·laboració, ambdues parts estan interessades a subscriure aquest conveni de cooperació educativa, el qual es regirà per les següents

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni de col·laboració:
L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració que han de regir entre les parts signatàries per tal que els estudiants de la UPF puguin fer pràctiques acadèmiques externes a les dependències de l'entitat col·laboradora.
2. Condicions generals de realització de les pràctiques:
 - 2.1. Durant la seva estada en pràctiques a l'entitat col·laboradora, els estudiants faran tasques pròpies de l'àmbit professional en el qual exerciran la seva activitat com a graduats, amb l'objectiu de completar l'aprenentatge teòric i pràctic adquirit amb la seva formació acadèmica i adquirir experiència laboral en els nivells als quals, per raó de la seva titulació, puguin accedir.
 - 2.2. Els estudiants estaran subjectes a l'horari i a les normes fixades per l'entitat col·laboradora. L'horari establert per aquesta ha de garantir, en tot cas, la compatibilitat amb l'horari lectiu dels estudiants i la flexibilitat necessària per al compliment de les obligacions derivades de l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació dels estudiants a la Universitat.
 - 2.3. Els estudiants desenvoluparan la seva estada en pràctiques sota la supervisió de dos tutors: un professional que presti serveis a l'entitat col·laboradora, que serà designat per aquesta i s'encarregarà d'orientar i supervisar el treball en



- pràctiques de l'estudiant, i un professor de la Universitat, que serà designat per la UPF i haurà de coordinar-se amb el tutor de l'entitat col·laboradora per fer un seguiment efectiu de les pràctiques, proporcionar suport a l'estudiant per a l'elaboració de la memòria i dur a terme el procés avaluator de les pràctiques.
- 2.4. El tutor o tutora designat per l'entitat col·laboradora haurà de fixar el pla de treball que s'ha de seguir, d'acord amb el projecte formatiu i en coordinació amb el tutor acadèmic, i haurà d'emetre un informe final en què es valorin les aptituds demostrades per l'estudiant en el decurs de l'estada en pràctiques, d'acord amb el model d'informe que s'adjunta annex a aquest conveni.
- 2.5. L'avaluació final de les pràctiques correspon al tutor o tutora acadèmic, de conformitat amb els criteris d'avaluació que s'estableixin en el document complementari que es preveu a la clàusula 3 d'aquest conveni.
- 2.6. Els estudiants tenen dret a la propietat intel·lectual i industrial de les tasques i investigacions realitzades, així com dels resultats obtinguts, en els termes establerts per la normativa vigent en aquesta matèria.
- 2.7. La realització de les pràctiques en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre els estudiants i l'entitat col·laboradora.
- 2.8. L'entitat col·laboradora ha de donar d'alta a la Seguretat Social als estudiants sempre que aquests rebin una contraprestació econòmica, qualsevol que sigui el concepte o la forma en que es percebi, segons estableix el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.
- 2.9. L'entitat col·laboradora ha d'informar els estudiants en pràctiques de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals. Així mateix, ha de disposar dels recursos i dels mitjans necessaris per facilitar l'accés a les pràctiques dels estudiants amb discapacitat i la conciliació amb les activitats o situacions personals derivades d'aquesta situació de discapacitat.
3. Condicions particulars de realització de les pràctiques:
Cada vegada que l'entitat col·laboradora aculli estudiants de la UPF en pràctiques, les parts signatàries han de subscriure un document complementari, en el qual s'especifiquen les dades següents:
- Identitat de l'estudiant acollit en pràctiques.
 - Modalitat de les pràctiques (curriculars o extracurriculars).
 - Projecte formatiu, comprensiu dels objectius educatius i les activitats que s'han de realitzar.
 - Pla de seguiment de les pràctiques (amb indicació dels informes i/o memòries que ha d'elaborar l'estudiant).
 - Durada, horari i període de realització de les pràctiques.
 - Lloc (centre de treball) de realització de les pràctiques.
 - Identitat dels tutors designats per l'entitat col·laboradora i la UPF.
 - Valoració en crèdits, si escau.
 - Criteris d'avaluació.
 - Quantia i forma de pagament dels ajuts a l'estudi, si escau.
 - Quantia i forma de pagament de despeses de gestió a la FUPF, si escau.
 - Compromisos de l'estudiant.



- Especificació que la realització de les pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral entre l'entitat i l'estudiant.

El document esmentat ha de contenir un apartat de signatura per a l'estudiant, en què aquest manifesti conèixer i acceptar de manera expressa totes les condicions de realització de les pràctiques relacionades en aquest annex i es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites i la normativa aplicable, li són exigibles. En aquest mateix apartat, l'estudiant també s'ha de comprometre a guardar confidencialitat i secret professional en relació amb la informació interna i les activitats de l'entitat col·laboradora, així com a subscriure una assegurança privada, en els casos en què sigui escaient, d'acord amb el que disposa la clàusula sisena d'aquest conveni.

4. Règim de permisos dels estudiants:

Els estudiants poden absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupin les pràctiques sempre que es faci necessari per poder atendre les obligacions que es derivin de la seva activitat acadèmica o de la seva participació en l'activitat dels òrgans de govern i de representació de la Universitat, així com per raons de salut o per qualssevol altres supòsits que acordin conjuntament l'entitat col·laboradora i la Universitat.

En qualsevol cas, els estudiants han de comunicar les absències referides a l'entitat col·laboradora amb antelació suficient i han de presentar els justificants corresponents.

5. Protecció de dades:

La UPF i l'entitat col·laboradora actuaran com a responsables dels seus propis tractaments de dades personals que realitzin en compliment d'aquest conveni i es comprometen a tractar-les d'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679), en endavant, RGPD, i la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en endavant, LOPDGDD. L'entitat col·laboradora s'abstindrà de fer cap mena de tractament de les dades personals dels estudiants en pràctiques més enllà del que sigui necessari per a la consecució de les finalitats d'aquest conveni. De la mateixa manera, es compromet a no manipular, transformar ni cedir a tercers les dades esmentades o els arxius que les contenen, fora de l'estricta objecte de la relació subscrita per ambdues parts, així com a guardar-ne estricta confidencialitat i a informar l'estudiant de la manera com pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació i oposició al tractament, d'acord amb allò que disposa el RGPD i la LOPDGDD.

L'entitat col·laboradora es compromet a informar la UPF en cas que es produeixi una violació de seguretat que pugui constituir un risc per als drets i les llibertats dels estudiants.

L'incompliment directe o indirecte d'aquesta clàusula per part de l'entitat col·laboradora portarà aparellada la seva responsabilitat directa pels danys i perjudicis que pugui comportar als estudiants acollits en pràctiques o a la UPF.

6. Assegurança:

En el desenvolupament de les pràctiques externes que són objecte d'aquest conveni, els estudiants de la UPF tenen cobertes les prestacions per accident, malaltia o infortuni familiar per l'assegurança escolar. En cas d'estudiants majors



de 28 anys, cal que aquests subscriguin una assegurança privada que cobreixi les prestacions relatives a aquestes contingències. Així mateix, els estudiants tenen coberta la responsabilitat civil en què puguin incórrer amb ocasió de la realització de les pràctiques, en mèrits de la pòlissa de responsabilitat civil col·lectiva subscrita per la UPF. Si l'entitat col·laboradora requereix algun altre tipus d'assegurança, aquesta serà a càrrec dels estudiants i es farà constar en el document complementari previst a la clàusula tercera d'aquest conveni.

7. **Reconeixements derivats de les pràctiques:**

Un cop finalitzada l'estada en pràctiques, i prèvia petició per part dels estudiants, l'entitat col·laboradora ha d'emetre un informe acreditatiu de les activitats realitzades, la durada de les pràctiques i el rendiment de l'estudiant.

Pel que fa al reconeixement dels tutors designats per l'entitat col·laboradora, la UPF, prèvia petició per part de la persona interessada, expedirà un certificat de reconeixement institucional, en el qual es faran constar, com a mínim, les característiques de la col·laboració, els estudis en què s'ha desenvolupat, el nombre d'estudiants tutoritzats i el total d'hores tutoritzades.

8. **Vigència:**

Aquest conveni obliga les parts per una durada de quatre anys des del dia de la signatura.

9. **Bona fe contractual:**

Les parts signants s'obliguen a complir i a executar aquest conveni sota el principi de la bona fe contractual, a fi d'aconseguir els objectius proposats en els antecedents, per la qual cosa col·laboraran en tot tal com sigui necessari i s'abstindran de fer qualsevol acte que lesioni de manera injustificada els interessos de l'altra part.

10. **Règim jurídic i resolució de conflictes:**

Les diferències o discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació i l'aplicació d'aquest conveni es resoldran de comú acord entre les parts i, si això no fos possible, se sotmetran al coneixement dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona que resultin competents.

11. **Gestió de les pràctiques:**

Si escau, l'entitat col·laboradora abonarà a la FUPF, com a entitat gestora de pràctiques, la quantitat que, en concepte de despeses de gestió, hagi aprovat el Consell Social de la UPF.

I en prova de conformitat, les parts firmen aquest conveni, per duplicat i a un sol efecte, al lloc i la data que figuren en l'encapçalament d'aquest document.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.

3. Propostes urgents

L'alcalde i presidenta de la Junta, segons allò que es disposa als articles 51 del text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del



Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmès a la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:

3.1. Cultura i Patrimoni

3.1.1. APROVACIÓ PROTOCOL D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR AL CIRCUIT DE LA XARXA D'ESPAIS ESCÈNICS MUNICIPALS DE L'ÀREA DE CULTURA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Fets:

Atès que l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, per tal de donar suport a les programacions municipals d'arts escèniques i musicals professionals que es realitzen en espais escènics municipals, impulsa i coordina el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals.

Atès que el Circuit és un programa gestionat per l'Oficina de Difusió Artística que promou els espais escènics com a equipaments de servei públic i impulsa estratègies per garantir l'accessibilitat de la ciutadania a les arts escèniques en condicions d'igualtat.

Atès que la participació al Circuit dona dret a gaudir dels serveis i les accions que aquest dugui a terme per tal de promoure l'activitat dels espais escènics de titularitat municipal, o privats amb els quals l'ens local hagi establert acords formals de col·laboració.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar està interessat a adherir-se a aquest protocol i per gaudir dels avantatges que ofereix.

Vista la memòria justificativa elaborada per la tècnica municipal de Cultura, que consta a l'expedient.

Vist el text del protocol d'adhesió que es transcriu com a annex a aquesta proposta.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el protocol d'adhesió de l'Ajuntament de Canet de Mar al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics municipals de l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

Segon.- Nomenar com a representant de l'Ajuntament de Canet de Mar, la tècnica municipal de Cultura.

Tercer.- Notificar el present acord als interessats.

Quart.- Comunicar el present acord a l'Àrea de Cultura, a tot els efectes.

ANNEX



PROTOCOL D'ADHESIÓ AL CIRCUIT DE LA XARXA D'ESPAIS ESCÈNICS MUNICIPALS DE L'ÀREA DE CULTURA DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA (2021-2024)

Preàmbul

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, per tal de donar suport a les programacions municipals d'arts escèniques i musicals professionals que es realitzen en espais escènics municipals, impulsa i coordina el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals (en endavant Circuit). El Circuit és un programa gestionat per l'Oficina de Difusió Artística que promou els espais escènics com a equipaments de servei públic i impulsa estratègies per garantir l'accessibilitat de la ciutadania a les arts escèniques en condicions d'igualtat. La participació al Circuit dona dret a gaudir dels serveis i accions que aquest dugui a terme per tal de promoure l'activitat dels espais escènics de titularitat municipal, o privats amb els quals l'ens local hagi establert acords formals de col·laboració.

Primer.- Objecte

El Circuit té per objecte, mitjançant aquest Protocol, formalitzar la relació entre els ens locals que gestionen els espais escènics de la demarcació de Barcelona i la Diputació de Barcelona. La finalitat principal del Circuit és crear una xarxa per impulsar les programacions artístiques estables municipals, proposar i coordinar serveis de suport tècnic i econòmic i assessorar als ens locals en matèria de difusió artística.

Segon.- Objectius

- a. Promoure l'activitat escènica i musical municipal amb criteris de professionalitat i de qualitat.
- b. Millorar i reforçar la gestió municipal de les polítiques de difusió escènica i musical: els equipaments, les organitzacions i els equips humans.
- c. Dotar d'eines i recursos als municipis, amb respecte per l'autonomia d'aquests, per estructurar una oferta estable de difusió de les arts escèniques i musicals.
- d. Fomentar una xarxa d'equipaments per tal que puguin circular espectacles i concerts en les millors condicions per als municipis.
- e. Promoure la diversitat de la creació artística en els seus diferents formats i llenguatges i l'esperit crític.
- f. Impulsar estratègies de comunicació, dinamització, fidelització i formació de públics de les arts escèniques i musicals.
- g. Promoure bones pràctiques que fomentin la inclusió social, i la participació dels públics i la ciutadania en condicions d'igualtat.
- h. Impulsar programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb les arts en viu
- i. Dotar d'eines i recursos als municipis per tal d'avaluar les polítiques de difusió artística, l'anàlisi d'audiències, l'elaboració d'estudis i el disseny d'indicadors.

Tercer.- Definició dels participants

Es consideren participants del Protocol d'adhesió al Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals per al període 2021-24.

- La Diputació de Barcelona, com a impulsora del Protocol.
- Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms



locals, les entitats públiques empresarials i les societats mercantils participades pels ens locals, i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió dels espais escènics municipals que s'adhereixin al Protocol.

Els beneficiaris últims i principals d'aquesta concertació i cooperació són els ciutadans.

Quart.- Requisits per participar en el Circuit

Serán requisits indispensables per sol·licitar l'adhesió al Protocol i participar en els òrgans i serveis que presta el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals, els següents:

1. Disposar i mantenir un espai escènic (teatre o auditori) o un espai polivalent adaptat a l'activitat escènica en condicions adequades en matèria de seguretat, climatització i higiene per tal de desenvolupar l'activitat.

L'espai ha de disposar de:

- la llicència o comunicació en el cas de teatres privats.
 - les assegurances de responsabilitat civil obligatòries.
2. Disposar com a mínim d'una persona responsable de gestió de l'esmentat equipament.
 3. Mantenir una programació professional estable anual amb els mínims següents segons el volum del municipi:
 - Municipis fins a 5.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 2 activitats escèniques i/o musicals professionals.
 - Municipis d'entre 5.001 a 10.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 3 activitats escèniques i/o musicals professionals.
 - Municipis d'entre 10.001 a 25.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 5 activitats escèniques i/o musicals professionals.
 - Municipis d'entre 25.001 a 50.000 habitants: cal que realitzin un mínim de 8 activitats escèniques i/o musicals professionals.
 - Municipis de més de 50.001 habitants: cal que realitzin un mínim de 12 activitats escèniques i/o musicals professionals.

En aquestes programacions es poden incloure espectacles de sala i de carrer. No es podran incloure els espectacles que es realitzin en dies de festa major.

4. Els municipis de més de 25.000 habitants hauran de vetllar per diversificar l'oferta amb la inclusió de propostes de teatre, música, dansa i circ dins la programació.
5. Aprovar i aplicar una política de preus per als espectacles inclosos dins la temporada, amb l'excepció de les propostes artístiques de carrer que podran ser gratuïtes

En el cas que un ajuntament, puntualment, no compleixi amb el requisit tercer d'aquest punt 4 del Protocol, pel que fa a l'activitat escènica mínima, per causes sobrevingudes o imprevisibles alienes a l'espai escènic, i sempre i quan puguin ser degudament



justificades, la Diputació de Barcelona podrà acceptar la flexibilització d'aquest punt i no deixar sense efecte la participació de l'ajuntament al Circuit.

En el moment de sol·licitar l'adhesió al Protocol, els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i els organismes autònoms locals hauran d'acreditar tots aquests requisits mitjançant la certificació per part del fedatari públic de l'ens local. En el cas de les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi diferit la gestió dels espais escènics municipals hauran d'acreditar aquests requisits mitjançant declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat.

Cinquè.- Compromisos dels ens locals

- a. Disposar d'un pressupost per garantir l'estabilitat i regularitat de la programació.
- b. Dedicar un tècnic/tècnica a la gestió de la programació que serà l'encarregat/da de dur a terme totes les gestions referents al programa i mantenir els contactes amb l'Oficina de Difusió Artística.
- c. Informar periòdicament a l'Oficina de Difusió Artística sobre la totalitat de les funcions i concerts professionals inclosos a la programació estable del seu municipi i lliurar les dades estadístiques que es requereixin des del Circuit (avaluacions de les funcions) per tal d'elaborar un informe anual sobre la programació de la demarcació de Barcelona. Per tal de comunicar l'esmentada informació, la Diputació de Barcelona facilitarà l'accés a una aplicació informàtica d'accés restringit pròpia o externa. En la difusió de l'informe anual es respectarà la confidencialitat de les dades referides a cada municipi.
- d. Abonar els drets d'autor a l'entitat de gestió autoritzada.
- e. Disposar i mantenir correctament unes infraestructures dedicades a la difusió i exhibició de les arts escèniques i musicals.
- f. Participar a les reunions de tècnics municipals de difusió artística organitzades per l'Oficina de Difusió Artística.
- g. Lliurar a la Diputació de Barcelona la informació relativa a de l'espai escènic i a la seva activitat quan sigui requerida.
- h. Lliurar a la Diputació de Barcelona la documentació referida als convenis o acords amb institucions o entitats del municipi a qui l'ens local hagi subcontractat la gestió d'una part o de tota la programació, quan sigui requerida.
- i. Fer constar la col·laboració de la Diputació de Barcelona en l'execució de l'activitat cooperada, en tota la documentació impresa, i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals, mitjançant la inclusió del logotip de la Diputació de Barcelona i la imatge corporativa corresponent, en els termes establerts per la pròpia Corporació a la seva web: <http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/imatge-corporativa>.

Sisè.- Compromisos de la Diputació de Barcelona

Donar resposta a les demandes del municipis adherits al Circuit, referides a suport econòmic o a assessoraments derivats de la gestió de la programació.

- a. Destinar pressupost per garantir el suport a les programacions professionals municipals.
- b. Destinar recursos humans suficients per respondre les diverses tasques derivades de la gestió del programa.
- c. Oferir uns serveis de qualitat als membres participants, per tal de facilitar la seva presa



de decisions: garantint l'accés a l'oferta artística, a la formació i a l'assessorament per al millor desenvolupament de les seves tasques.

- d. Defensar els interessos dels ens locals en les polítiques de difusió artística.
- e. Impulsar polítiques i estratègies de comunicació i foment de públics de les programacions artístiques municipals, i la promoció de programes educatius, socials i comunitaris relacionats amb les arts en viu.
- f. Vetllar per a que les programacions municipals desenvolupin la seva activitat amb criteris que respectin l'accessibilitat, la inclusió i la igualtat.
- g. Convocar taules de treball, integrades per tècnics municipals, per afavorir la participació i recollir els interessos municipals sobre la gestió de la difusió artística a l'àmbit local.
- h. Organitzar i mantenir les comissions artístiques necessàries per assessorar sobre l'oferta d'espectacles d'arts en viu i recollir propostes d'interès.
- i. Vetllar per a que les programacions municipals atenguin la diversitat de gèneres (teatre, música, dansa, circ, nous llenguatges, etc.) i que incorporin la creació emergent.

Setè.- Principals serveis per als ens locals adherits

a) Suport econòmic a les programacions estables de difusió artística dels ens locals

El Circuit és l'eina mitjançant la qual l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona dona suport a la programacions estables de difusió artística de caràcter professional de música i arts escèniques. Els ens participants adherits al Circuit poden sol·licitar suport per a realitzar espectacles d'arts en viu que formen part de programacions estables, organitzats directa o indirectament per l'ajuntament, que es realitzin en espais escènics de titularitat municipal o privats amb els quals l'ajuntament hagi establert algun acord formal de col·laboració.

Tots els espectacles s'han de dur a terme en un espai que permeti el control d'accés a través d'una entrada de pagament, a excepció dels espectacles concebuts per a ser realitzats en un espai obert o de manera itinerant (arts de carrer).

L'abast del suport econòmic es basa en diferents variables:

- el nombre d'habitants del municipi,
- el cost del caixet en funció del format i de l'interès artístic, cultural i social de l'espectacle o concert,
- i la disponibilitat de recursos del pressupost destinat per l'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona.

La Diputació de Barcelona, atenent a la disposició pressupostària, podrà donar suport i fer promoció específica d'alguns dels espectacles per iniciativa pròpia, prèvia consulta als programadors municipals. S'haurà de garantir les mateixes condicions d'accés per a tots els ens locals adherits.

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona podrà establir línies de suport específiques amb els ajuntaments que tinguin espais escènics de referència al territori de la demarcació.



Es valorarà de manera especial que la programació dels equipaments de referència inclogui la major diversitat de gèneres i llenguatges artístics possibles, la projecció supra-municipal de l'oferta i que l'estructura de gestió de l'equipament destini uns recursos per a abordar estratègies de públics, de comunicació i a impulsar programes educatius, socials i comunitaris relacionals amb les arts en viu.

b) Suport a les polítiques de comunicació, dinamització i formació de públics i altres programes educatius, socials i comunitaris de les programacions artístiques municipals relacionades amb les arts en viu

L'Àrea de Cultura, mitjançant l'Oficina de Difusió Artística, posa una atenció especial en les polítiques d'ampliació i dinamització de públics cap a la cultura.

Des de l'Oficina de Difusió Artística s'impulsarà l'organització d'accions de promoció per tal d'ajudar en la captació i la fidelització de públics dels espais escènics municipals.

També es podran establir línies i mecanismes per finançar plans d'audiències i altres estudis d'interès per als espais escènics.

És voluntat de l'Àrea de Cultura estendre els programes educatius, socials i comunitaris al màxim de programacions artístiques municipals relacionades amb les arts en viu.

c) Assessorament i formació

L'Àrea de Cultura de la Diputació de Barcelona, mitjançant l'Oficina de Difusió Artística, es compromet a oferir als ens participants informació i assessorament artístic i tècnic per a qüestions derivades de la programació municipal i el bon funcionament dels equipaments escènics locals.

Des de l'Oficina de Difusió Artística també s'oferirà formació adreçada als tècnics municipals i als diferents perfils professionals dels teatres i auditoris, per tal de millorar la professionalització dels treballadors dels espais escènics.

d) Informació i difusió de les propostes artístiques

L'Oficina de Difusió Artística mantindrà una base de dades amb informació de l'oferta escènica i musical i l'agenda d'activitats dels espais escènics municipals. Aquesta informació es difondrà a través d'una web específica.

Des de l'Oficina de Difusió Artística també es farà difusió entre els tècnics municipals d'informació sobre espectacles i concerts que les comissions artístiques destaquin segons criteris de professionalitat, qualitat i interès per a les programacions dels espais escènics.

e) Borsa de lloguer de material escènic

L'Oficina de Difusió Artística oferirà una borsa de lloguer de material escènic per facilitar al màxim que les programacions estables d'arts escèniques professionals es puguin dur a terme en condicions òptimes.



La vigència de la borsa de lloguer estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària de la Diputació de Barcelona i al manteniment d'una demanda municipal en aquest sentit per ajudar a cobrir la insuficient dotació de recursos tècnics que alguns espais tenen actualment per programar espectacles amb una certa complexitat tècnica.

f) Anàlisi i avaluació de l'activitat dels espais escènics: Cercle de comparació intermunicipal i Estudi de programacions municipals

El Cercle de comparació intermunicipal d'Espais Escènics pretén la millora de la qualitat dels espais escènics municipals partint de la definició i validació d'indicadors dels espais de cada municipi, l'anàlisi de resultats, i la comparació entre diferents municipis per identificar bones pràctiques.

L'Oficina de Difusió Artística elaborarà i difondrà anualment un informe amb els resultats estadístics de les funcions realitzades per tots els espais escènics adherits i fomentará la participació al Cercle de comparació intermunicipal.

g) Participació en xarxes i coordinació amb altres institucions

La Diputació de Barcelona per impulsar el Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals podrà establir acords amb altres institucions i associacions culturals i participar en xarxes i associacions professionals del seu àmbit.

La participació en xarxes i la signatura d'acords institucionals han de garantir l'ampliació de nous serveis (assessorament, formació professional, creació i formació de públics, i millor finançament, entre d'altres) per als ens locals adherits i l'accés a plataformes de difusió i/o a una informació privilegiada de l'àmbit de les arts escèniques i musicals.

Vuitè.- Procediment d'adhesió

Per a garantir el principi de publicitat i lliure concurrència es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona un anunci de l'aprovació del Protocol obrint el termini de presentació de sol·licituds d'adhesió.

Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades, els organismes autònoms locals, les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals, i també altres ens instrumentals dels ens locals interessats en participar en el Circuit hauran d'aprovar per part dels seus òrgans de govern el present Protocol d'adhesió i sol·licitar la participació en el Circuit. El termini d'adhesió restarà obert des del moment de la publicació d'aquest Protocol al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i fins el 15 de desembre de 2024.

Els ajuntaments, les entitats municipals descentralitzades i els organismes autònoms locals en el mateix acord d'adhesió hauran de certificar que compleixen tots els requisits per participar en el Circuit, tal i com es recull al punt quart d'aquest Protocol.

En el cas de les entitats públiques empresarials, les societats mercantils participades pels ens locals i altres ens instrumentals en els quals l'ens local de referència hagi deferit la gestió dels espais escènics municipals, a l'acord d'adhesió caldrà adjuntar la



declaració responsable signada pel representant legal de l'entitat conforme es compleixen tots els requisits per participar en el Circuit, tal i com es recull al punt quart d'aquest Protocol.

L'adhesió serà efectiva un cop constatada per la Diputació, que només s'hi pot oposar si contravé les determinacions del present Protocol o és incompatible amb aquestes.

La iniciació del tràmit per part de l'ens local, mitjançant la notificació a la Diputació de Barcelona de la seva voluntat d'adhesió és un requisit indispensable per la sol·licitud de qualsevol ajut i la formalització de qualsevol actuació derivada del Protocol del Circuit.

Novè.- Vigència

Aquest Protocol serà vigent des de l'1 de gener de 2021 fins el 31 de desembre de 2024, amb possibilitat de pròrroga expressa per un període de dos anys més.

Desè.- Règim jurídic

El règim jurídic d'aquest conveni està constituït pels seus pactes i, en allò no previst específicament, es regirà per les següents disposicions:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica

3.2. Promoció Econòmica i Turisme

3.2.1. APROVACIÓ SIGNATURA CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I L'ENTITAT ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS CANET CENTRE PER A L'EXECUCIÓ D'ACCIONS DURANT L'ANY 2021 PER MILLORAR LA COMPETITIVITAT DEL TEIXIT COMERCIAL I DE SERVEIS DEL MUNICIPI DAVANT LA SITUACIÓ PROVOCADA PER LA COVID-19

Fets:

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar atorga subvencions encaminades al foment d'activitats d'utilitat o interès social o a la promoció d'un fi públic en l'àmbit cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre



anàleg, d'acord amb l'establert per l'Ordenança municipal de subvencions i la resta de normativa vigent en matèria de subvencions.

Vist que en data 20 d'octubre de 2020 es va signar el conveni entre l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Associació Canet Centre per contribuir a sufragar les despeses originades l'any 2020 per les actuacions de promoció i dinamització incloses al pla de dinamització de l'associació per un import de 2.000€.

Atès que davant la situació actual de la pandèmia sanitària del COVID 19, la situació del teixit comercial del municipi s'ha vist molt afectada i, des de l'Àrea de Promoció Econòmica, es considera necessari reforçar el suport econòmic a l'Associació Canet Centre per a vehicular, a través de l'esmentada entitat, un seguit d'actuacions obertes a tot el teixit comercial i de serveis del municipi que contribueixin a la seva reactivació econòmica, i dirigides especialment a convertir el comerç del municipi en la primera opció de compra dels residents, així com a afavorir sinergies entre comerç, turisme i gastronomia.

Atès que la cooperació de comerços sota la coordinació d'una associació ha de permetre assolir una eficàcia més gran a l'hora de dur a terme processos de dinamització comercial, una gestió més eficient de les actuacions a realitzar i un augment de la competitivitat del comerç associat en el municipi de Canet de Mar.

Atès que per l'Ajuntament sempre ha estat important recolzar i donar suport a l'esmentada associació per a que es consolidi i esdevingui l'entitat representativa del teixit comercial del municipi.

Vist que, davant d'aquesta situació, el Ple de l'Ajuntament va acordar contribuir al finançament de les actuacions de promoció i dinamització comercial mitjançant subvenció directa per un import de 95.000,00€, durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021, amb la finalitat de que aquesta aportació reverteixi en el desenvolupament d'actuacions i activitats que fomentin l'ocupació i la reactivació d'aquest sector, restant per tant exclosa del règim de concurrència competitiva per estar prevista nominativament en el pressupost de l'exercici 2021.

Atès que al pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2020 té assignació nominativa, entre d'altres, una subvenció per import de 95.000,00 € per a l'entitat "Associació de Comerciants Canet Centre", amb càrrec a la partida **30 43100 48300**

Atès que per ser beneficiari d'aquest recurs econòmic es requereix la formalització d'un conveni entre l'Associació de Comerciants Canet Centre i l'Ajuntament de Canet per regular la relació entre ambdues entitats i establir els termes en que es regirà.

Vista la memòria justificativa de l'aprovació del conveni de col·laboració, emesa per la tècnica de promoció econòmica, que forma part de l'expedient.

Vist el conveni de col·laboració a signar entre l'ajuntament de Canet de Mar i l'entitat Associació de Comerciants Canet Centre amb l'objecte de donar suport financer a una activitat d'evident utilitat pública i d'interès social, el text del qual es transcriu a continuació:



CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I L'ENTITAT ASSOCIACIÓ DE COMERCIANTS CANET CENTRE PER A L'EXECUCIÓ D'ACCIONS PER MILLORAR LA COMPETITIVITAT DEL TEIXIT COMERCIAL DEL MUNICIPI DAVANT LA SITUACIÓ PROVOCADA PER LA COVID-19.

Al municipi de Canet de Mar, a data de signatura del present document,

ES REUNEIXEN

D'una part, la Senyora Blanca Arbell i Brugarola, en la seva qualitat d'alcaldeessa de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb domicili al carrer ample, número 11, de Canet de Mar, i CIF P-0803900-J, i assistida per la secretària de la corporació, senyora Clara Pérez González, que dona fe de l'acte.

I de l'altra part, la senyora Elisa Isabel Vadillo De Haro, amb DNI ---, en representació, com a presidenta, de l'entitat Associació de Comerciants Canet Centre, amb domicili social a la plaça Venerable Gabriel Macià, número 4, de Canet de Mar i NIF G-66986027.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar el present conveni i:

EXPOSEN

Que l'entitat "Associació de Comerciants Canet Centre", constituïda l'any 2016 arran de la dissolució de l'anterior, la *Unió de Botiguers i comerciants del municipi*, té seu a Canet de Mar, és una entitat legalment constituïda, amb personalitat jurídica pròpia, i gaudeix de capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins.

Que l'Associació de comerciants Canet Centre té com a objectius:

- Representar i gestionar els interessos generals i comuns dels seus associats, tot fomentant el desenvolupament del comerç de proximitat i promovent una imatge atractiva del comerç i del turisme de la nostra ciutat.
- La representació dels socis, davant qualsevol organisme de l'Administració Pública i entitats o persones privades.

Que la cooperació de comerços sota la coordinació d'una associació ha de permetre assolir una eficàcia més gran a l'hora de dur a terme processos de dinamització comercial, una gestió més eficient de les actuacions a realitzar i un augment de la competitivitat del comerç associat en el municipi de Canet de Mar.

Que l'entitat desenvolupa a Canet de Mar diferents tasques de promoció i dinamització comercial.

Que per l'Ajuntament sempre ha estat important recolzar i donar suport a l'esmentada associació per a que es consolidi i esdevingui l'entitat representativa del teixit comercial del municipi.

Que l'Ajuntament de Canet de Mar atorga subvencions encaminades al foment d'activitats d'utilitat o interès social o a la promoció d'un fi públic en l'àmbit



cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, d'acord amb l'establert per l'Ordenança municipal de subvencions i la resta de normativa vigent en matèria de subvencions.

Que en data 20 d'octubre de 2020 es va signar el conveni entre l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Associació Canet Centre per contribuir a sufragar les despeses originades l'any 2020 per les actuacions de promoció i dinamització incloses al pla de dinamització de l'associació per un import de 2.000€.

Que davant la situació actual de la pandèmia sanitària del COVID 19, la situació del teixit comercial del municipi s'ha vist molt afectada i, des de l'Àrea de Promoció Econòmica, es considera necessari reforçar el suport econòmic a l'Associació Canet Centre per a vehicular, a través de l'esmentada entitat, un seguit d'actuacions obertes a tot el teixit comercial i de serveis del municipi que contribueixin a la seva reactivació econòmica, i dirigides especialment a convertir el comerç del municipi en la primera opció de compra dels residents, així com a afavorir sinergies entre comerç, turisme i gastronomia.

Que, davant d'aquesta situació, el Ple de l'Ajuntament va acordar contribuir al finançament de les actuacions de promoció i dinamització comercial mitjançant subvenció directa per un import de 95.000,00€, durant el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2021, amb la finalitat de que aquesta aportació reverteixi en el desenvolupament d'actuacions i activitats que fomentin l'ocupació i la reactivació d'aquest sector, restant per tant exclosa del règim de concurrència competitiva per estar prevista nominativament en el pressupost de l'exercici 2021.

Per tot això, amb aquests antecedents i amb l'objecte de donar suport financer a una activitat d'evident utilitat pública i d'interès social, les parts atorguen el present conveni per a la canalització de la subvenció nominativa atorgada a l'efecte i d'acord amb les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del conveni.

El present Conveni té per objecte establir les condicions i compromisos aplicables a la concessió directa d'una subvenció nominativa a l'entitat beneficiària, l'Associació de Comerciants Canet Centre, per al foment de l'execució d'accions durant l'any 2021 per millorar la competitivitat del teixit comercial i de serveis del municipi davant la situació provocada per la Covid-19.

SEGONA.- Objectius específics.

Els objectius específics del present conveni s'instrumenten a través dels següents projectes:

- Enfortir l'associació de comerciants actuals per a que esdevingui una associació representativa de tota l'activitat comercial i de serveis del municipi, mitjançant l'obtenció dels recursos necessaris per a assolir la plena professionalització i l'optimització de la gestió de l'associació, així com de la captació de nous associats.



- Fomentar el consum local. S'han definir actuacions, com ara campanyes comercials, que prèviament es validaran per la comissió de seguiment, que promoguin la compra al municipi i que sensibilitzin al ciutadà vers la necessitat que la compra al municipi ha de ser la seva primera opció i evitar fuites a altres poblacions.
- Digitalitzar el comerç per facilitar la compra *online* i el lliurament a domicili. La situació actual d'incertesa fa necessari promoure nous hàbits de compra i el comerç ha d'adaptar-se a aquests canvis. La participació en la plataforma escollida haurà de ser extensiva per tot els establiments de comerç i de serveis (restauració, perruqueries, estètica, etc.) amb activitat al municipi.

TERCERA.- Compromisos de les parts.

L'entitat beneficiària es compromet a desenvolupar les funcions i accions previstes en aquest Conveni i posar a la disposició del mateix els recursos humans i mitjans materials per a la realització de les activitats.

Així mateix, haurà de trobar-se al corrent del pagament de les obligacions tributàries, incloses les municipals, així com les de la Seguretat Social. En aquest sentit, L'Associació de Comerciants Canet Centre declara complir els requisits següents necessaris per a l'obtenció de subvencions i autoritza a l'Ajuntament de Canet de Mar a comprovar-ho i obtenir els certificats corresponents:

- a) Haver presentant les autoliquidacions corresponents per l'impost sobre la renda de les persones físiques o l'impost sobre societats.
- b) Haver presentat les autoliquidacions i la declaració resum anual corresponents a les obligacions tributàries de dur a terme pagaments a compte.
- c) Haver presentat les autoliquidacions, la declaració resum anual i, si s'escau, les declaracions recapitulatives d'operacions intracomunitàries de l'impost sobre el valor afegit.
- d) Haver presentat les declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació regulada en els articles 93 i 94 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, durant el període en què resultin exigibles d'acord amb l'article 70 de la Llei abans esmentada.
- e) No mantenir amb l'Estat deutes o sancions tributàries en període executiu, llevat que es tracti de deutes o sancions tributàries que es trobin ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estigui suspesa.
- f) No tenir pendents d'ingrés responsabilitats civils derivades de delictes contra la Hisenda Pública declarades per sentència ferma.

Per la seva part l'Ajuntament, a través de la Regidoria de Promoció Econòmica, realitzarà el pagament de la subvenció i el seguiment i control del compliment de l'objecte del Conveni.

QUARTA.- Subcontractació.

L'entitat beneficiària de la subvenció podrà contractar i/o subcontractar la totalitat de les activitats subvencionades conforme els articles 29 i 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

CINQUENA.- Cost del projecte i aportació municipal.



L'aportació econòmica de l'Ajuntament de Canet de Mar ascendeix a **95.000,00€**, amb càrrec a l'aplicació pressupostària **30 43100 48300**, "**Subvenció nominativa entitats comercials**", i estarà destinada i s'aplicarà a la realització de les activitats i funcions descrites en aquest Conveni.

Aquest import s'emmarca dins de les subvencions nominatives de concessió directa de l'Annex I de les Bases d'Execució del Pressupost, de conformitat amb els articles 22.2.a) i 28 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i l'article 65 del Reglament que desenvolupa la Llei General de Subvencions, aprovat per RD 887/2006, de 21 de juliol.

Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra entitat pública o privada. No obstant, en cap cas l'import de les subvencions concedides pot ser d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb d'altres ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions o ens públics o privats, superi el cost de l'activitat subvencionada a desenvolupar pel beneficiari.

SISENA.- Forma de pagament.

El pagament de la quantitat prevista com a subvenció en aquest conveni es farà efectiva per avançat, amb la finalitat de poder facilitar la gestió econòmica de les activitats que s'hagin de dur a terme. El pagament es farà sense necessitat de constitució de fiança o garantia.

Aquest pagament es farà mitjançant transferència bancària, segons els següents terminis:

- 31.666,66€ en el termini de 30 dies des de la signatura del conveni.
- 31.666,66€ abans del 30 de juny de 2021
- 31.666,68€ abans del 30 de setembre de 2021

SETENA.- Vigència i extinció del conveni.

El present Conveni farà efecte des de la data de subscripció fins al 31 de desembre de 2021.

El conveni conclourà a la finalització del període de la seva vigència o s'extingirà anticipadament per alguna de les següents causes: acord entre les parts o denúncia de qualsevol de les mateixes quan sobrevinguessin causes que impedisin o dificultessin en gran manera el compliment del Conveni. En aquest cas, la part afectada el comunicarà a l'altra part amb un mes d'anticipació com a mínim.

En el cas d'extinció anticipada, l'entitat beneficiària haurà de presentar la justificació de les despeses haguts amb càrrec a la subvenció regulada en el present conveni en el termini de tres mesos comptats des de la data de la seva conclusió i en els termes establerts en la clàusula dotzena, procedint-se, si escau, a iniciar el corresponent expedient de reintegrament de la quantitat que no hagi estat executada.

En cap cas, la renúncia i extinció generaran cap dret a indemnització a cap de les parts.

VUITENA.- Modificació del conveni.



D'acord amb el que es preveu a l'article 64 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, podrà modificar-se la subvenció concedida quan es produeixin circumstàncies d'índole operativa, o successos imprevisibles o fortuïts, sempre que aquesta modificació no suposi canvis del projecte subvencionat que alterin essencialment la naturalesa o objectius de la subvenció. En tal cas, la proposta de modificació haurà de comunicar-se amb caràcter immediat a l'aparició de les circumstàncies que la justifiquin, a l'òrgan gestor, estant subjecta a autorització administrativa prèvia.

NOVENA.- Obligacions Associació de Comerciants Canet Centre.

És obligació de l'Associació de Comerciants Canet Centre :

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte del conveni.
- Contribuir a potenciar la participació de tots els establiments de comerç i de serveis a les actuacions establertes.
- Distribuir els imports destinats a cadascuna de les despeses en funció dels criteris establerts per la comissió de seguiment.
- Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat de totes les actuacions.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins.
- Comunicar l'obtenció d'ajuts de tercers per a la mateixa finalitat.
- Justificar documentalment la realització del fi públic.
- Presentar la documentació requerida dins el termini establert.
- Complir les obligacions que es deriven de l'Ordenança Municipal de Subvencions.

DESENA.- Obligacions Ajuntament de Canet.

- Efectuar una aportació econòmica de 95.000,00€ amb càrrec a la partida pressupostària 30 43100 48300, en concepte de subvenció per al foment de l'execució d'accions per millorar la competitivitat del teixit comercial del municipi davant la situació del COVID-19.
- Contribuir a la difusió de les activitats que s'organitzin relacionats amb els objectius descrits en aquest conveni.
- Facilitar a l'Associació un espai, en la mesura de les possibilitats i disponibilitats de l'Ajuntament, on pugui desenvolupar les tasques de foment i dinamització de l'activitat comercial objecte del present conveni.
- Participar a la Comissió de Seguiment de les actuacions objecte del present conveni.

ONZENA.- Despeses subvencionables i període d'execució.

La subvenció atorgada ha d'estar destinada exclusivament a l'execució d'actuacions vinculades amb els objectius del conveni i no podrà ser utilitzada per sufragar despeses d'altra naturalesa.

Son despeses subvencionables les que responguin inequívocament a la naturalesa de l'activitat subvencionada, siguin estrictament necessàries, s'efectuïn dins el termini d'execució previst al conveni i hagin estat efectivament pagades amb anterioritat a la finalització del període de justificació marcat.



Les activitats que es consideraran subvencionables per estar directament vinculades amb els objectius del conveni son les següents:

- Despeses de personal, subministraments i/o serveis externs, efectuades per a la realització de les accions objecte del present conveni, com a ara contractes de caràcter laboral o mercantil que siguin necessaris per a dur a terme els objectius específics indicats en el present conveni. S'haurà d'acompanyar dels contractes corresponents i de la documentació acreditativa dels pagaments realitzats.
- Despeses de documentació, tractament i classificació de la informació, comunicació i divulgació, publicacions i suports audiovisuals.

El finançament màxim subvencionable serà:

- Dinamització per contribuir a l'enfortiment i professionalització de l'associació. Fins a un **màxim del 25%** de l'import total subvencionable.
- Foment del consum local. Fins a un **màxim del 40%** de l'import total subvencionable.
- Digitalització del comerç per facilitar la compra *online* i el lliurament a domicili. Fins a un **màxim del 35%** de l'import total subvencionable.

No seran subvencionables les següents despeses:

- Les despeses i pagaments que s'hagin realitzat fora dels terminis indicats en aquest conveni, ja sigui per a l'execució de les actuacions a realitzar i de la seva justificació, si s'escau.
- Despeses associades a personal propi de l'Associació, i en cap cas a persones i/o entitats que no desenvolupen actuació alguna en l'objecte del conveni.
- La realització de despeses d'inversió, a excepció d'aquelles vinculades amb la digitalització del comerç. L'entitat beneficiària ha de destinar el bé d'inversió a la finalitat concreta per la qual s'ha concedit la subvenció durant període mínim de 4 anys.
- El pagament d'interessos deutors de comptes bancaris, recàrrecs, impostos, despeses derivades d'operacions de crèdit, ni despeses financeres.
- Despeses derivades de sancions administratives i/o penals, així com de les derivades de procediments judicials.
- Impostos i taxes associades a l'activitat.

I, en qualsevol cas, totes aquelles expressament indicades a l'Ordenança General de Subvencions aprovada per l'Ajuntament de Canet de Mar.

En el cas que el cost total d'alguna de les línies d'actuació no arribi al màxim de pressupost previst, aquest romanent podrà incorporar-se a una de les altres línies amb la prèvia aprovació de la Comissió de Seguiment del conveni.

DOTZENA.- Seguiment i control del conveni.

D'acord amb el que disposa l'article 49 f) de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic, per a la materialització, seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels signants, així com per resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin



plantejar respecte del mateix, es constitueix una comissió de seguiment formada per cinc membres.

Aquesta comissió de seguiment vetllarà pel correcte desenvolupament de les actuacions previstes en el marc d'aquest conveni, i restarà integrada per:

- La regidora i la tècnica de Promoció Econòmica com a representants de l'Ajuntament.
- La presidenta i la tesorera de l'Associació com a representants de la mateixa.
- Un/a representant de PIMEC, associació a la qual està adherit l'Ajuntament de Canet, que actuarà com a secretaria, adoptant-se els acords per majoria.

Puntualment, i sempre que es consideri necessari, la comissió podrà acordar convidar, prèvia comunicació a la resta de membres de la comissió, a d'altres professionals, amb veu però sense vot.

Aquesta comissió es reunirà amb una periodicitat mínima bimensual per poder garantir la planificació conjunta de les actuacions així com l'adequat seguiment tant del desenvolupament i calendarització de les actuacions com de la gestió pressupostària.

Serà aquesta comissió qui establirà els paràmetres de avaluació quantificables que permetran valorar l'assoliment dels objectius fixats en aquest conveni i qui validarà la idoneïtat de les actuacions proposades.

Ambdues parts han de garantir el caràcter confidencial de tota informació a la qual tinguin accés amb ocasió de la realització de l'objecte del conveni, excepte per les comunicacions que s'acordin al respecte per part de la comissió de seguiment, vigilància i control.

TRETZENA.- Termini i forma de justificació de la subvenció.

L'Associació de Comerciants Canet Centre es compromet a presentar en el termini màxim d'un mes des de la finalització del termini d'execució (31 de desembre de 2021) la documentació relativa a la justificació de la subvenció rebuda, mitjançant la presentació de la documentació a tal fi, en el registre electrònic de l'Ajuntament, abans de l'1 de febrer de 2022.

La justificació contindrà com a mínim la documentació següent:

- a) Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, d'acord amb els termes subvencionats, sempre fets dins del període al que es circumscriu la subvenció. La memòria haurà d'incloure:
 - Una fitxa per cadascuna de les actuacions realitzades on s'indicarà la metodologia utilitzada, els participants, els costos econòmics i la valoració per part de la comissió de l'assoliment dels objectius pre-definits.
 - Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, de la data de pagament.



- Un exemplar original i autènticat de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte.
 - Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:
 - Seran originals.
 - Aniran a nom del beneficiari de la subvenció.
 - Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents:
 - * Identificació clara del beneficiari (nom i NIF).
 - * Identificació NIF del contractista.
 - * Número de factura.
 - * Lloc i data d'emissió de la factura.
 - * Descripció del subministrament o servei.
 - * Tipus tributari quota de l'IVA, i en cas que quedi repercutida dins el preu, que consti "IVA inclòs".
 - * Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals.
 - No obstant l'establert en l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els casos següents:
 - Vendes al menor.
 - Transport de persones.
 - Serveis d'hostaleria i restauració.
 - Subministrament de begudes i comestibles.
 - Revelat de fotografies.
 - Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són.
 - * Número.
 - * NIF de l'emissor.
 - * Tipus de gravamen o expressió "IVA inclòs".
 - * Contraprestació total.
- b) La liquidació econòmica de l'activitat.
- c) Un certificat del president de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.



- d) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

CATORZENA.- Compliment dels objectius del conveni.

La no realització total o parcial dels projectes descrits a la clàusula primera, o, en el cas que s'hagin proposat i autoritzat canvis, modificacions o adequacions d'aquests projectes d'acord amb la clàusula sisena, tampoc no s'hagin realitzat totalment ni parcialment, i sempre que sigui per causa imputable a l'Associació, significarà l'incompliment de l'objecte de la subvenció. Aquest incompliment es qualificarà de total o parcial d'acord amb el grau d'incompliment. En aquest cas, procedirà el reintegrament la subvenció en la mateixa proporció.

En cas que l'entitat beneficiària no destini el bé d'inversió a la finalitat concreta per la qual es va concedir durant el període mínim de 4 anys, es procedirà al reintegrament parcial del valor residual del bé.

No obstant, en cas d'incompliment per alguna de les parts d'alguna o la totalitat de les obligacions i/o compromisos adquirits, qualsevol de les parts podrà requerir l'altra perquè els compleixi en un termini determinat, que s'haurà de notificar per escrit i que en cap cas podrà superar la data màxima de vigència del conveni.

Aquest requeriment es posarà en coneixement de la Comissió de Seguiment. Si transcorregut el termini atorgat persistís l'incompliment, s'entendrà resolt el conveni amb la notificació d'aquesta circumstància a l'altra part.

QUINZENA.- Procediment de reintegrament.

Les quantitats no justificades degudament hauran de ser reintegrades, amb subjecció al que es disposa en els articles 36 i següents de la Llei General de Subvencions.

El procediment de reintegrament es regirà pel que es disposa en la Llei General de Subvencions i les Bases d'Execució del pressupost municipal per a 2021, sent l'òrgan competent per a exigir el reintegrament el concedent de la subvenció, mitjançant la resolució del procediment regulat en la citada llei.

L'òrgan competent per a iniciar i resoldre el procediment de reintegrament haurà de donar trasllat a la Intervenció General de les resolucions que adopti respecte a la incoació, mesures cautelars i finalització del procediment.

SETZENA.- Publicitat.

L'entitat beneficiària haurà de donar l'adequada publicitat del caràcter públic municipal del finançament del projecte objecte de subvenció. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de reintegrament de la totalitat de la subvenció.

En la difusió i publicitat que es faci en qualsevol de les activitats dutes a terme en el marc d'aquest Conveni, apareixeran les dues institucions.

DISSETENA.- Protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que l'Associació, en el desenvolupament de les actuacions vinculades a l'assoliment dels objectius descrits en aquest conveni, hagi de tractar dades de caràcter personal, aquesta tindrà la consideració de responsable de tractament. Així, l'Associació, en aquest sentit, haurà de comprometre's específicament a:

- Disposar d'un registre d'activitats de tractament i donar-hi d'alta l'activitat.



- Recollir el consentiment de les persones interessades per a tractar de manera automatitzada les dades de caràcter personal que siguin necessàries.
- Utilitzar les dades personals, en el cas que se'n tractin, per a les finalitats per als quals han estat recollides.
- Adoptar les mesures de seguretat necessàries que evitin la seva alteració i tractament o accés no autoritzat.
- Atendre les sol·licituds dels interessats per a exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, portabilitat, supressió i/o limitació de les seves dades, dintre del termini i en la forma escaient.

DIVUITENA.- Règim del conveni.

El present conveni està exclòs de l'àmbit d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, d'acord amb el seu article 6.1.

DINOVENA.- Naturalesa del conveni i jurisdicció aplicable.

Aquest conveni té naturalesa administrativa i les parts es comprometen a intentar resoldre de forma amistosa qualsevol desacord que sorgeixi en relació amb la interpretació i l'execució d'aquest conveni. En cas que sorgeixin qüestions litigioses derivades de l'aplicació d'aquest conveni, serà competent la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vist l'informe favorable emès per la Secretaria municipal que consta a l'expedient.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar signatura conveni de col·laboració entre L'Ajuntament de Canet de Mar i l'entitat Associació de Comerciants Canet Centre per a l'execució d'accions durant l'any 2021 per millorar la competitivitat del teixit comercial i de serveis del municipi davant la situació provocada per la COVID-19

Segon.- Aprovar la subvenció nominativa a favor de l'Associació de Comerciants Canet Centre per import de 95.000,00 €.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa per import de 95.000,00 € a favor de l'Associació de Comerciants Canet Centre amb càrrec a la partida 30 43100 48300 del vigent pressupost de l'exercici 2020.

Quart.- Reconèixer l'obligació anterior per import de 31.666,66 € corresponents a l'import del primer pagament a compte.

Cinquè.- Notificar aquests acords a l'Associació de Comerciants Canet Centre.

Sisè.- Comunicar aquests acords les àrees municipals d'Intervenció i Tresoreria

3.3. Secretaria



3.3.1. ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DRETS FUNERARIS SOBRE 7 COLUMBARIS

La Junta de Govern Local, en sessió de data 15 d'octubre d'enguany, va acordar aprovar l'expedient per a l'atorgament, mitjançant concessió administrativa, de drets funeraris sobre 49 columbaris del cementiri municipal de Canet de Mar, per una durada inicial de 50 anys, prorrogable per un període màxim de 25 anys més.

La convocatòria de la licitació es va publicar en el perfil del contractant de la Corporació en data 21 d'octubre de 2020.

Segons consta al certificat de l'eina del sobre digital, de data 13 de novembre d'enguany, durant el termini de presentació d'ofertes, s'han presentat les proposicions següents:

1. Montse Bruguera Pera
2. Anna M. González Romagosa
3. Maximiliana Díaz Doño
4. Pedro Comas Soler
5. Amalia López López
6. Mateo Calvet Sasanedas
7. Matilde Mora Puigvert

Vist el contingut de l'acta de la Mesa de contractació, de data 11 de desembre d'enguany, la transcripció literal de la qual és la següent:

“ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ PER A L'EXAMEN DE LES SOL·LICITUDS D'ADJUDICACIÓ DE COLUMBARIS EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ATORGAMENT, MITJANÇANT CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA, DE DRETS FUNERARIS SOBRE 49 COLUMBARIS DEL CEMENTIRI MUNICIPAL DE CANET DE MAR

Lloc: Mesa Virtual reunida mitjançant videoconferència

Data: 11/12/2020

Horari: 12:00 h.

Hi assisteixen: Josep M. Masvidal Serra, president de la Mesa
Dolors Puig Gómez, TAG d'Urbanisme
Joan Méndez Martínez, interventor municipal
Clara Pérez González, secretària municipal
Imma Umbert Hugas, que actua com a secretària de la Mesa de Contractació

Desenvolupament de la sessió

L'objecte de la sessió és l'examen de la documentació presentada pels licitadors proposats com a adjudicataris, informant de quin és el columbari que desitgen, amb un ordre de 3 prioritats, d'acord amb els requeriments efectuats en data 17 de novembre de 2020.

Examinat el registre d'entrada, han estat presentats quatre documents amb les opcions escollides pels licitadors.

Un cop examinades les preferències manifestades, i tenint en compte que, en cas que més d'un



licitador sol·liciti el mateix columbari s'adjudicarà al qui ha obtingut major puntuació i si tenen la mateixa puntuació, mitjançant sorteig, tot seguit es fa la prelatió de licitadors i columbaris que es proposa adjudicar a cadascun dels licitadors:

Licitador/a	Columbari
Maximiliana Díaz Doño	47
Amalia López López	41
Montse Bruguera Pera	35
Mateo Calvet Sasanedas	14
Pedro Comas Soler	28
Anna Maria González Romagosa	29
Matilde Mora Puigvert	19

Essent les 12:20 hores es dona per finalitzat el present acte.”

Atès que segons es desprèn de l'anterior acta emesa per la Mesa de Contractació, ha proposat l'adjudicació de la concessió de 7 columbaris.

Atès que l'òrgan competent per aprovar i adjudicar la concessió és l'Alcaldia, ja que el pressupost base de licitació no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 3.000.000 d'euros (Disposició Addicional segona, apartat 9 LCSP). No obstant això, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2019/1041, de 18 de juny, l'alcaldeessa va delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local.

Per tot l'exposat, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Adjudicar l'atorgament, mitjançant concessió administrativa, dels drets funeraris sobre 7 columbaris del cementiri municipal de Canet de Mar següents:

Licitador/a	Columbari
Maximiliana Díaz Doño	47
Amalia López López	41
Montse Bruguera Pera	35
Mateo Calvet Sasanedas	14
Pedro Comas Soler	28
Anna Maria González Romagosa	29
Matilde Mora Puigvert	19

Segon.- La vigència d'aquesta concessió s'iniciarà l'endemà de la seva formalització i tindrà una durada de 50 anys a comptar des de la data de la seva formalització, podent-se prorrogar per un període màxim de 25 anys, prèvia petició del concessionari abans de la finalització del termini de vigència de la concessió i per acord exprés de l'òrgan de contractació.

Tercer.- Informar als adjudicataris dels drets funeraris que hauran de satisfer la taxa que estableix la corresponent Ordenança Fiscal per a aquest tipus de sepultures, com



a condició prèvia a la formalització de les concessions, que per a l'any 2020, és de 506,00 euros, sense perjudici de l'actualització del seu import per a l'exercici 2021.

Així mateix els titulars d'aquests drets vindran obligats a col·laborar en la conservació del cementiri mitjançant el pagament dels drets que l'Ajuntament estableixi per a la conservació d'aquest tipus de sepultures i que seran fixats en l'Ordenança Fiscal corresponent.

Quart.- Notificar el present acord als interessats i publicar-ho al perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Cinquè.- Comunicar el present acord als Serveis Econòmics de l'Ajuntament i a Secretaria.

Sisè.- Comunicar a l'adjudicatari que dins del termini dels 15 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de la present resolució, se'l citarà per tal de formalitzar la concessió.

Setè.- Facultar tan àmpliament com sigui menester la senyora alcaldessa tant per requerir a l'adjudicatari per tal que concorri a la formalització del contracte, com per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectiu el present acord.

3.4. Acció Social i Ciutadania

3.4.1. APROVACIÓ D'UN CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'ASSEMBLEA COMARCAL DE CREU ROJA A MARESME CENTRE EN EL MARC DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER A L'ANY 2020 PER AL PROJECTE DEL VOLUNTARIAT

Fets:

Atès que la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen, entre les tècniques de participació ciutadana, que el deure de les corporacions locals és afavorir el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns.

Atès que la normativa esmentada assenyala que les corporacions locals hauran de facilitar la utilització de mitjans públics i l'accés a ajudes econòmiques per poder dur a terme les activitats d'aquestes entitats.

Atès que entre els fins estatutaris de la Creu Roja figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o a persones amb dificultat per a la seva integració social, la prevenció i la reparació de danys originats per sinistres i en general, l'exercici de tota funció social i humanitària, compatible amb l'esperit de la institució. Tot això sota els principis d'Humanitat, Imparcialitat, Neutralitat, Independència, Voluntariat, Unitat i Universalitat.

Atès que a l'empara del Reial decret 415/1996, d'1 de març i la seva modificació al Reial decret 2219/1996 d'11 d'octubre, sobre actualització de les normes d'ordenació de la



Creu Roja i l'Ordre del 4 de setembre de 1997 on es disposa la publicació dels seus estatuts, la Creu Roja és una entitat idònia per contribuir al desenvolupament de la política social de les corporacions locals.

Atès que entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Creu Roja hi ha un interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de caràcter social, medi ambientals, preventives i de seguretat ciutadana.

Atès que la Creu Roja també està disposada a col·laborar amb l'Ajuntament de Canet de Mar a fer activitats complementàries a les competències pròpies locals, mitjançant el voluntariat de l'associació.

Vist allò que es desprèn dels articles 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el 65 del Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat pel RD 887/2016, 21 de juliol.

Vista la memòria emesa la tècnica responsable, que justifica la necessitat de fer aquest conveni de col·laboració, i que consta a l'expedient.

Vist l'informe jurídic emès per la secretària d'aquest ajuntament en data 2 de desembre, i que consta a l'expedient.

Vist el conveni de col·laboració a signar entre Creu Roja i l'Ajuntament de Canet de Mar amb relació a la promoció del voluntariat i activitats socials al municipi de Canet de Mar per a l'any 2020, el qual es transcriu a continuació:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I L'ASSEMBLEA COMARCAL DE CREU ROJA A MARESME CENTRE PER A LA PROMOCIÓ DEL VOLUNTARIAT I REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE CARÀCTER SOCIAL PER A L'ANY 2020 AL MUNICIPI DE CANET DE MAR.

Canet de Mar,..... del 2020

REUNITS

D'una part l'Il·lustríssima Sra. Blanca Arbell Brugarola, en la seva qualitat d'alcaldeessa de l'Ajuntament de Canet de Mar, assistida per la secretària de la corporació, la Sra. Clara Pérez González, com a assessora legal preceptiva segons el que disposa l'article 92.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

I per altra part, la Sra. Fanny Gallego Pardo, en nom i representació de Creu Roja Espanyola, en qualitat de Presidenta del Comitè Comarcal de Maresme Centre (d'ara endavant Creu Roja), amb CIF: Q-2866001G i domicili social de aquesta seu, carrer Narcís Monturiol, 3 de Canet de Mar, reconeixent tots dos compareixents capacitat i competència per contractar i obligar-se

MANIFESTEN



Primer: Que la Creu Roja, institució humanitària de caràcter voluntari i d'interès públic, està configurada legalment com a auxiliar i col·laboradora de les administracions públiques en les activitats humanitàries i socials impulsades per les mateixes.

Segon: Que entre els fins estatutaris de la Creu Roja figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o persones amb dificultat per a la seva integració social, la prevenció i reparació de danys originats per sinistres, calamitats públiques, conflictes, malalties i epidèmies, la cooperació en programes de prevenció sanitària i en accions de tipus assistencial i reparador en el camp de salut, i en general, l'exercici de tota funció social i humanitària, compatible amb l'esperit de la institució. Tot això sota els principis d'Humanitat, Imparcialitat, Neutralitat, Independència, Voluntariat, Unitat i Universalitat.

Tercer: Que a l'empara del Reial Decret 415/1996 d'1 de març pel que s'estableixen les normes d'ordenació de la Creu Roja i l'Ordre SCB / 801/2019, de 11 de juliol, per la qual es publica el text refós dels Estatuts de Creu Roja Espanyola, la Creu Roja és una entitat idònia per a contribuir al desenvolupament de la política social de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Quart: Que l'Ajuntament de Canet de Mar atorga subvencions encaminades al foment d'activitats d'utilitat o interès social o la promoció d'una fi pública en l'àmbit cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol un altre anàleg, d'acord amb el que estableix l'Ordenança municipal de subvencions, de data 25 de gener de 2018 i la corresponent Llei 38/2003 general de subvencions.

Cinquè: Que el pressupost vigent de la Corporació per a l'exercici 2020 té consignada la quantitat 3.000,00€ en concepte de subvenció per a l'entitat Creu Roja Maresme Centre, amb càrrec a la partida 40 23100 48300. Vist això, d'acord amb l'article 7è de l'ordenança municipal que regula les bases per a la concessió de subvencions, aquesta subvenció es pot concedir directament i es canalitzarà a través d'un conveni de col·laboració.

Sisè: Que entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Creu Roja existeix l'interès mutu de coordinar-se per treure a cabo activitats de caràcter social, en sobre respectius camps d'actuació per a acer més eficaç l'atenció a diferents sectors de la població.

Que la Creu Roja prioritzarà les seves actuacions d'acord amb els eixos estratègics:

1. Una Creu Roja compromesa amb Principis i Valors.
2. Una Creu Roja compromesa amb les situacions de vulnerabilitat.
3. Una Creu Roja compromesa amb la Societat
4. Una Creu Roja compromesa, en constant evolució.

ACORDEN

Primer: Objecte del conveni



És objecte del present conveni el foment i promoció d'activitats a realitzar per la Creu Roja com complementàries de les competències pròpies locals sempre per demanda explícita de l'ajuntament.

Segon: La Creu Roja es compromet a:

1. Realitzar la gestió de l'acció voluntària (Captació, acollida, Incorporació, Pagament de l'assegurança, Seguiment, formació per a l'activitat) per a la Incorporació i / o Seguiment dels / les voluntaris / es en el projecte.
2. Capacitar el voluntariat en els diferents àmbits perquè pugui desenvolupar correctament les tasques i el projecte acordat, principalment en Formació..
3. Organitzar, realitzar i coordinar els següents projectes i activitats:

A. Projecte "CANET ALIMENTS".

B Atenció a les demandes puntuals d'emergència social amb els recursos humans i materials que disposa l'entitat previ mutu acord.

En el desenvolupament de les activitats i projectes que es duguin a terme en virtut d'aquest conveni, cadascuna de les parts signants serà responsable del compliment de la normativa reguladora de les dades de caràcter personal.

Tercer: És obligació de Creu Roja:

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte del conveni.
- Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins.
- Comunicar l'obtenció d'ajudes de tercers per a la mateixa finalitat.
- Justificar documentalment la realització del fi públic.
- Presentar La documentació requerida en el termini establert.
- Complir les obligacions que es deriven de l'Ordenança Municipal de Subvencions.

Quart: Despeses del projecte

L'Ajuntament de Canet de Mar col·laborarà durant l'any 2020 al sosteniment de les despeses derivades del funcionament de l'activitat acordada amb una subvenció per un import 3.000,00€,corresponent a l'aplicació pressupostària 40 23100 48300 del pressupost general de l'Ajuntament, àrea de Benestar Social, que es pagarà en dos terminis: un avançament del 50% durant l'any 2020 després de la signatura del present conveni i l'altre 50% un cop justificada la despesa.

Cinquè: Justificació de la despesa

El termini de justificació de la subvenció serà el 31 de gener de 2020 en la forma següent:

a) Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, que en cada cas d'esmentar els elements que permetin comptabilitzar un major o menor grau de realització, d'acord amb



els termes de la sol·licitud, sempre fetes dins del període a què es circumscriu la subvenció.

b) Un exemplar original i autènticat de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte.

c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, de la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions que hi ha hagut.

d) Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Seran originals.
- Aniran a nom del beneficiari de la subvenció.
- Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents.
- Identificació clara del beneficiari (nom i NIF).
- Identificació NIF del proveïdor.
- Número de factura.
- Lloc i data d'emissió de la factura.
- Descripció del subministrament o servei.
- Tipus tributari quota de l'IVA, i en cas que quedi repercutida en el preu, que consti "IVA inclòs".
- Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals

No obstant el que estableix l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els següents casos:

- Vendes al detall.
- Transport de persones.
- Serveis d'hostaleria i restauració.
- Subministrament de begudes i comestibles.
- Revelat de fotografies.

Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són .:

Nombre

NIF de l'emissor.

Tipus de gravamen o expressió "IVA inclòs".

Contraprestació total.

e) La liquidació econòmica de l'activitat.

f) Una certificació del Secretari de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida.

g) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència

Com a justificant la Creu Roja aportarà documentació en concepte de partida d'estructura del personal tècnic.



Sisè: Comissió de seguiment.

L'Ajuntament de Canet de Mar i la Creu Roja vetllaran pel bon funcionament dels projectes i el seguiment d'aquest conveni. Per a tal fi constituïran una comissió paritària de seguiment integrada

• Per part de l'Ajuntament:

- L'Alcalde/sa o persona en qui delegui.
- El regidor/la regidora de Benestar Social o persona en qui delegui.
- Un/a tècnic/a

• Per part de la Creu Roja:

- El president/la presidenta o delegat/da de l'Assemblea Comarcal de Creu Roja a Maresme Centre o persona en qui delegui.
- Un/a referent tècnic/a o el coordinador/la coordinadora Comarcal

Aquesta comissió tindrà les funcions següents:

- a) El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.
- b) Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de totes les parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dues parts reconeixen aquesta Comissió com a vàlida per a realitzar les funcions de seguiment i estableixen el mínim d'una reunió anual per a la coordinació, la valoració i el control, així com per resoldre qualsevol controvèrsia o imprevist que pugui sorgir tant en la interpretació com l'aplicació del present conveni

Setè: Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels presidents de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, del qual en formaran part integrant.

Vuitè: Vigència del conveni

La vigència del present conveni serà des del 1 de gener del 2020 fins al 31 de desembre de 2020.

En el cas que una de les parts consideri oportú no seguir realitzant aquesta col·laboració conjunta, haurà de posar-ho en coneixement de les dues parts restants, de manera



feient y amb una antelació de dos mesos abans de l'acabament de la vigència del conveni.

D'acord amb el Reglament de serveis de les corporacions locals, la subvenció a la que es refereix aquest conveni, és lliurement revocable i reduïble en tot moment. No genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Novè: Extinció del conveni

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la expiració de la vigència del conveni
- Per la realització del seu objecte
- Per incompliment dels compromisos assolits per qualsevol de les parts signatàries.
- Per acord de les parts signatàries.
- Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent

Desè: Interpretació del conveni

Per resoldre qualsevol qüestió, incidència o controvèrsia que es derivi de la interpretació i execució del present conveni, i que no pugui resoldre la Comissió paritària, les tres parts se sotmeten de manera explícita a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzè: Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), en endavant RGPD, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en altres normes vigents o que en el futur es puguin promulgar-se sobre esmentada matèria, comproment-se a deixar indemne a l'altre part de qualsevol responsabilitat que es pugui declarar com a conseqüència del incompliment de les obligacions, que en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els corresponguin a cadascuna de les parts.

Si per a l'execució del que preveu Conveni, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altre part es comprometen a tractar les dades personals referides amb estricte compliment del deure de confidencialitat i a utilitzar-les exclusivament en els termes i a fi de donar compliment al que preveu el present Conveni. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents a les previstes en aquest Conveni, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a signar un annex (Annex I) per al Tractament que formarà part integrant del present conveni, i adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de



la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present Conveni, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable de les mateixes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

Dotzè: Compatibilitat

Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, provinents de qualssevol altres administracions o ens públics, amb el benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

I en prova de conformitat les parts signaran per duplicat el present document, rubricat en tots els fulls i annexos estesos en una sola pàgina, en el lloc i data indicat a l'encapçalament.”

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració a signar amb Creu Roja Maresme Centre, CIF Q2866001G, en el marc de la subvenció nominativa per a l'any 2020 per al projecte del Voluntariat.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa, per import de 3.000,00€ a favor de Creu Roja Maresme Centre, CIF Q2866001G, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 23100 48300 corresponent a l'exercici 2020.

Tercer.- Reconèixer l'obligació anterior per import de 1.500,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 23100 48300.

Quart.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

Cinquè.- Notificar aquests acords a l'entitat Creu Roja Maresme Centre.

Sisè.- Publicar aquest acord al tauler d'edictes i al portal de transparència i comunicar-ho a la “Base de Datos Nacional de Subvenciones”.

3.4.2. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I CÀRITAS PARROQUIAL DE CANET DE MAR, EN EL MARC DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER A L'ANY 2020

Atès que la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen, entre les tècniques de participació ciutadana, que el deure de les



corporacions locals és afavorir el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns.

Atès que la normativa esmentada assenyala que les corporacions locals hauran de facilitar la utilització de mitjans públics i l'accés a ajudes econòmiques per poder dur a terme les activitats d'aquestes entitats.

Que entre els fins estatutaris de Càritas Parroquial de Canet de Mar figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o a persones amb dificultats per a la seva integració social.

Atès que Càritas Parroquial de Canet de Mar és una entitat idònia per contribuir al desenvolupament de la política social de les corporacions locals.

Atès que entre l'Ajuntament de Canet de Mar i Càritas Parroquial de Canet de Mar hi ha un interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de caràcter social.

Atès que Càritas Parroquial de Canet de Mar també està disposada a col·laborar amb l'Ajuntament de Canet de Mar a fer activitats complementàries a les competències pròpies locals.

Vista la memòria emesa la tècnica responsable, que justifica la necessitat de fer aquest conveni de col·laboració, i que consta a l'expedient.

Vist l'informe jurídic emès en data 6 d'octubre, que es transcriu a continuació:

Informe 35/2020 de Secretaria, en relació a l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i Càritas Parroquial de Canet de Mar, per l'any 2020

Clara Pérez González, secretària de l'Ajuntament de Canet de Mar, en relació amb l'expedient d'aprovació d'un conveni de col·laboració entre Càritas Parroquial de Canet de Mar i l'Ajuntament de Canet de Mar, i en virtut d'allò establert a l'art. 3.3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

INFORME

PRIMER.- Legislació aplicable

La Legislació aplicable és la següent:

- *Els articles 21, 22, 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*
- *El títol II del Reglament de Serveis de les Corporacions locals aprovat per Decret de 17 de juny de 1955.*
- *Els articles 9.2, 22.2, 28, 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.*
- *Els articles 55, 65, 66 i 67 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.*



- *La Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de subvencions.*
- *La Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de subvencions.*
- *Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar.*

SEGON.- Consideracions jurídiques

S'entén per subvenció, a l'efecte d'aquesta llei, tota disposició dinerària realitzada per qualssevol dels subjectes contemplats en l'article 3 de la LGS, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els següents requisits:

- a) Que el lliurament es realitzi sense contraprestació directa dels beneficiaris.*
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, devent el beneficiari complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.*
- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.*

El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

No obstant això, es podran concedir de forma directa les següents subvencions:

- a) Les previstes nominativament en els pressupostos generals de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, en els termes recollits en els convenis i en la Normativa reguladora d'aquestes subvencions.*

Són subvencions previstes nominativament en els pressupostos generals de l'estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals, aquelles de les que l'objecte, dotació pressupostària i benefici apareguin determinats expressament en l'estat de despeses del pressupost.

- b) Aquelles l'atorgament o la quantia de les quals vingui imposada a l'Administració per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que resulti d'aplicació d'acord amb la seva pròpia normativa. Aquestes subvencions es regiran per aquesta norma i per les altres d'aplicació específica a l'Administració corresponent.*
- c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.*

Amb caràcter previ a l'atorgament de la subvenció, hauran d'estar aprovades les Normes que estableixin les bases reguladores de les mateixes, en aquest sentit, cal tenir present



que, d'acord amb allò que disposen els articles 65.3 paràgraf segon i l'article 67.2 paràgraf segon, en els casos de concessió de les subvencions previstes nominativament en els pressupostos, l'acte de concessió o el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió als efectes del que disposa en la Llei general de subvencions. Així mateix, el Reial decret a què fan referència els articles 28.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions i 67.2 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2006, de 17 de novembre, general de subvencions, també tindrà caràcter de bases reguladores de les subvencions i ha d'incloure els aspectes recollits en l'article 28.3 de la Llei General de subvencions.

La característica fonamental del procediment de concessió directa, aplicable únicament en els supòsits previstos a la Llei i enumerats anteriorment, és la no exigència del compliment dels principis de publicitat i concurrència. Això sí, tenint en compte l'obligació de publicar la concessió de totes les subvencions a la BDNS, recollida en l'article 20.8.b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, desenvolupada en l'article quart. 2 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, que estableix que aquesta informació s'ha de remetre a la BDNS de manera continuada a mesura que es vagin produint els fets registrables i en qualsevol cas, cal aportar-los abans que finalitzi el mes natural següent al de la seva producció.

Així mateix s'ha de tenir en compte l'obligació que estableix l'article Sisè de la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat quan diu que: «En aquelles subvencions o ajudes públiques en què no sigui preceptiva la convocatòria, l'òrgan concedent registrarà a la BDNS les dades estructurats immediatament després que es publiqui la disposició reguladora si es tracta de subvencions o ajudes amb destinataris indeterminats, o en el moment de la concessió, en la resta dels casos. El SNPS donarà publicitat immediata de tals dades sense que sigui aplicable el termini de 72 hores que preveu la disposició cinquena. Tampoc serà necessària la publicació de l'extracte en el diari oficial ».

En tot cas, cal advertir que les activitats realitzades per les associacions, per tal de ser considerades com a subvencions, seran aquelles on l'Ajuntament col·labori amb l'associació incentivant l'activitat que organitzi i gestioni. Tanmateix, quan l'activitat és organitzada i gestionada per l'Ajuntament i sota les seves directrius, de tal manera que aquesta presti un servei sota la seva direcció i instrucció, estarem davant d'un contracte.

TERCER.- Procediment a seguir

El procediment s'iniciarà, normalment, d'ofici. Però a més, en virtut dels articles 65.3 i 66.2 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, en els casos de concessió de subvencions previstes nominativament en els pressupostos i en els supòsits de concessió directa imposada a l'Administració per una norma amb rang legal, quan es requereixi conveni de col·laboració entre l'entitat concedent i els beneficiaris, el procediment s'iniciarà, bé d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al que se li imputa la subvenció o bé, a instància de l'interessat.



El procediment per a l'atorgament de la concessió directa d'una subvenció és el següent:

A. Una vegada que es formuli informe d'Intervenció sobre l'existència de consignació pressupostària per a l'atorgament de la corresponent subvenció a Càritas Parroquial de Canet de Mar, s'emetrà la corresponent proposta amb relació a l'atorgament de la subvenció.

B. Quant a l'òrgan competent per a l'aprovació d'aquest conveni i, atorgament de la subvenció, l'article 10.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, disposa que la competència per concedir subvencions a les Corporacions Locals correspon als òrgans que tinguin atribuïdes tals funcions a la legislació de règim local. No obstant això, la legislació de règim local no estableix expressament quin òrgan és competent per a la concessió de subvencions, havent, per tant, d'aplicar-se la clàusula residual de l'article 21.1.s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, que atribueix a l'Alcalde aquelles competències que s'assignin al municipi i no s'atribueixin a altres òrgans municipals, tenint en compte els límits propis de les despeses de la seva competència.

És competent per aprovar el present conveni de col·laboració l'alcalde, de conformitat amb el que disposa l'article 21.s) de la LRBRL. No obstant això, mitjançant Decret de l'Alcaldia 2019/1041, de 18 de juny, es delegà a la Junta de Govern Local l'aprovació dels convenis de col·laboració que hagi de formalitzar aquest Ajuntament tant amb entitats de dret públic com amb subjectes de dret privat, així com aquells convenis que instrumentin la concessió d'una subvenció nominativa.

C. Es notificarà la resolució als interessats, segons el que estableix l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, ajustant-se la pràctica de la notificació a les disposicions contingudes en l'article 41 de la precitada norma.

D. Per rebre la subvenció, s'haurà de presentar la documentació necessària per a justificar la seva aplicació. La documentació serà l'exigida en el corresponent conveni regulador (art. 34.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

No obstant, quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui, podran realitzar-se pagaments a compte. Aquests abonaments a compte podran suposar la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada.

També es podran realitzar pagaments anticipats que suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció.

Aquesta possibilitat i el règim de garanties hauran de preveure's expressament en la normativa reguladora de la subvenció, en el nostre cas en el conveni.

En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a beneficiaris quan s'hagi sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarats insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarat en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un



conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol (RCL 2003, 1748), concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

E. Per últim i pel que fa al contingut del conveni, l'article 65.3 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, disposa que aquest haurà d'incloure els punts següents, els quals es comprova que s'han inclòs en la proposta de conveni a formalitzar amb Càritas Parroquial de Canet de Mar:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.*
- b) Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada per a cada beneficiari si fossin diversos.*
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.*
- d) Terminis i maneres de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que hauran d'aportar els beneficiaris.*
- e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.*

CONCLUSIÓ

En virtut de tot l'exposat la funcionària que subscriu informa FAVORABLEMENT l'aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i Càritas Parroquial de Canet de Mar, condicionat al compliment de totes les consideracions jurídiques establertes en aquest informe.

Tot això és el que s'informa, sense perjudici d'opinió fonamentada en dret i llevat d'error o omissió.

Vist allò que es desprèn dels articles 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el 65 del Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat pel RD 887/2016, 21 de juliol.

Vist el conveni de col·laboració a signar entre Càritas Parroquial de Canet de Mar i l'Ajuntament de Canet de Mar per a l'any 2020, el qual es transcriu a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I CÀRITAS PARROQUIAL DE CANET DE MAR ANY 2020.

Canet de Mar, adel 2020.

REUNITS



D'una part la Il·lustríssima Sra. Blanca Arbell i Brugarola, en qualitat d'alcaldeessa de l'Ajuntament de Canet de Mar, assistida per la secretària de la corporació, la Sra. Clara Pérez González, com assessora legal preceptiva segons el que disposa l'article 92.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

I d'una altra, el Mn. Felip Hereu Pla, amb DNI ---, president de Càritas Parroquial de Canet de Mar, i la Sra. Maria Dolors Puigdevall Dalmau, amb DNI ---, directora de Càritas Diocesana de Girona, actuant en nom i representació de Càritas Diocesana de Girona, amb NIF R1700016G.

Es reconeixen mútuament la capacitat suficient per conveniar i obligar-se el present conveni.

MANIFESTEN

Primer.- Que Càritas Parroquial de Canet de Mar forma part de Càritas Diocesana de Girona, institució de l'Església catòlica amb reconeixement civil com a entitat sense afany de lucre, que té per missió acollir les persones que es troben en situació o risc de pobresa i exclusió social, especialment les més vulnerables, acompanyant-les en el seu procés de promoció i desenvolupament personal integral, analitzant i incidint a les causes de la pobresa i treballant per la justícia social.

Segon.- Que Càritas desenvolupa de forma continuada al llarg de l'any tot un seguit d'activitats en coordinació amb els serveis socials municipals.

Tercer.- Que entre l'Ajuntament de Canet de Mar i Càritas existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de promoció socials, com a complementàries de les competències pròpies locals, per tal de fer més eficaç l'atenció al sector de la població més desfavorida.

Quart.- Que les esmentades línies de treball de Càritas poden ser considerades de "fi públic" i, per tant, subvencionables per l'Ajuntament de Canet de Mar.

Cinquè.- Que l'Ajuntament de Canet de Mar atorga subvencions encaminades al foment d'activitats d'utilitat o interès social o a la promoció d'un fi públic en l'àmbit cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, d'acord amb l'establert per l'Ordenança municipal de subvencions, de data 25 de gener de 2018 i la corresponent Llei 38/2003 general de subvencions.



Sisè.- Que el pressupost vigent de la corporació per a l'exercici 2020 té consignada la quantitat de 3.000,00€ en concepte de subvenció per a l'entitat, Càritas Parroquial de Canet, amb càrrec a la partida 40 23100 48300. Vist això, d'acord amb l'article 7è. de l'ordenança municipal que regula les bases per a la concessió de subvencions, aquesta subvenció pot concedir-se directament i es canalitzarà a través d'un conveni de col·laboració.

ACORDEN

Primer.- Objecte del conveni

Es objecte del present conveni el foment, promoció i realització d'activitats i accions socials conjuntes i complementàries de les competències pròpies locals sempre per demanda explícita de l'Ajuntament

Segon.- Càritas es compromet a:

- 1.- Col·laborar en el projecte "CANET ALIMENTS" conjunt amb Creu Roja i l'Ajuntament de Canet; en la compra dels aliments complementaris de primera necessitat que calguin sota la valoració tècnica de les necessitats per part dels Serveis Socials de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- 2.- Participar de forma activa amb els seus voluntaris en tota l'organització i execució del projecte.
- 3.- Atendre les demandes puntuals d'emergència social, prèviament pactades amb els serveis socials, amb els recursos humans i materials de què disposa l'entitat, especialment suport a menjador.
- 4.- Responsabilitzar-se de l'organització i funcionament del rober social.
- 5.- Donar suport a qualsevol altra activitat, programa, servei, projecte o iniciativa de caire social que es pugui desenvolupar de mutu acord amb l'Ajuntament, com proporcionar ajuts tècnics, beques de menjador etc., de forma puntual.

Tercer.- Per a la concreció i desenvolupament d'aquestes activitats, Càritas s'haurà de coordinar amb els serveis socials municipals.

Quart.- Tot i que l'Ajuntament de Canet de Mar i Càritas han acordat treballar en un seguit d'activitats socials conjuntament, el projecte que l'Ajuntament subvencionarà especialment serà el de Canet Aliments, concretament amb la compra mensual de productes frescos de primera necessitat i les beques de menjador, si es donen, i que siguin assumibles per l'entitat.

Cinquè.- És obligació de Càritas

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte del conveni.



- Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins.
- Comunicar l'obtenció d'ajudes de tercers per a la mateixa finalitat.
- Justificar documentalment la realització del fi públic.
- Presentar la documentació requerida en el termini establert.
- Complir les obligacions que es deriven de l'Ordenança Municipal de Subvencions.

Sisè.- Despeses del projecte

L'Ajuntament de Canet de Mar col·laborarà durant l'any 2020 al sosteniment de les despeses derivades del funcionament de l'activitat acordada amb una subvenció per un import de 3.000,00€, corresponent a l'aplicació pressupostària 40 23100 48300 del pressupost general de l'Ajuntament, àrea de Benestar Social, i que es pagarà en dos terminis: un avançament del 50% durant l'any 2020 després de la signatura del present conveni i l'altre 50% un cop justificada la despesa.

Setè.- Justificació de la despesa

El termini de justificació de la subvenció serà el 31 de gener de 2021 en la forma següent:

- a) Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, que en cada cas d'esmentar els elements que permetin comptabilitzar un major o menor grau de realització, d'acord amb els termes de la sol·licitud, sempre fetes dins del període a què es circumscriu la subvenció.
- b) Un exemplar original i autèntic de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte.
- c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, de la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions que hi ha hagut.
- d) Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i data de dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:
 - Ser en originals.
 - Aniran a nom del beneficiari de la subvenció.
 - Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents.
 - Identificació clara del beneficiari(nom i NIF).
 - Identificació NIF del proveïdor.
 - Número de factura.
 - Lloc i data d'emissió de la factura.
 - Descripció del subministrament o servei.



- Tipus tributari quota de l'IVA, i en cas que quedi repercutida en el preu, que consti "IVA inclòs".
- Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals

No obstant el que estableix l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els següents casos:

- Vendes al detall.
- Transport de persones.
- Serveis d'hostaleria i restauració.
- Subministrament de begudes i comestibles.

Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són:

Nombre

NIF de l'emissor.

Tipus de gravamen o expressió "IVA inclòs".

Contraprestació total.

e) La liquidació econòmica de l'activitat.

f) Una certificació del Secretari de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida.

g) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

Com a justificant Càritas aportarà les factures corresponents a la despesa per la compra d'aliments de productes frescos de primera necessitat del projecte Canet Aliments i les despeses de les beques de menjador realitzades.

La subvenció en cap cas excedirà del 100% del cost del fi públic.

Vuitè.- Comissió de seguiment

L'Ajuntament de Canet de Mar i Càritas vetllaran pel bon funcionament dels projectes i el seguiment d'aquest conveni. Per a tal fi constituïran una comissió paritària de seguiment integrada

• Per part de l'Ajuntament:

-L'Alcalde/sa o persona en qui delegui.

-El regidor/la regidora de Benestar Social o persona en qui delegui.

-Un/a tècnic/a

•Per part de Càritas Parroquial:

-El president/la presidenta de la entitat o persona en qui delegui.

-El/la referent coordinador/a dels projectes subvencionats

Aquesta comissió tindrà les funcions següents:



- a) El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.
- b) Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de totes les parts. La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dues parts reconeixen aquesta Comissió com a vàlida per a realitzar les funcions de seguiment i estableixen el mínim d'una reunió anual per a la coordinació, la valoració i el control, així com per resoldre qualsevol controvèrsia o imprevist que pugui sorgir tant en la interpretació com l'aplicació del present conveni

Novè.- Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels presidents de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, del qual en formaran part integrant.

Desè.- Vigència del conveni

La vigència del present conveni serà des del 1 de gener del 2020 fins al 31 de desembre de 2020.

En el cas que una de les parts consideri oportú no seguir realitzant aquesta col·laboració conjunta, haurà de posar-ho en coneixement de les dues parts restants, de manera efectiva y amb una antelació de dos mesos abans de l'acabament de la vigència del conveni.

D'acord amb el Reglament de serveis de les corporacions locals, la subvenció a la que es refereix aquest conveni, és lliurament revocable i reduïble en tot moment. No genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Onzè.- Extinció del conveni

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la expiració de la vigència del conveni.
- Per la realització del seu objecte.



- Per incompliment dels compromisos assolits per qualsevol de les parts signatàries.
- Per acord de les parts signatàries.
- Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent.

Dotzè.- Interpretació del conveni

Per resoldre qualsevol qüestió, incidència o controvèrsia que es derivi de la interpretació i execució del present conveni, i que no pugui resoldre la Comissió paritària, les tres parts se sotmeten de manera explícita a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Tretzè.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), en endavant RGPD i en altres normes vigents o que en el futur es puguin promulgar-se sobre esmentada matèria, comproment-se a deixar indemne a l'altre part de qualsevol responsabilitat que es pugui declarar com a conseqüència del incompliment de les obligacions, que en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els corresponguin a cadascuna de les parts.

Catorzè.- Compatibilitat

Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, provinents de qualssevol altres administracions o ens públics, amb el benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

I en prova de conformitat les parts signaran per duplicat el present document, rubricat en tots els fulls i annexos estesos en una sola pàgina, en el lloc i data indicat a l'encapçalament."

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració a signar amb Càritas Parroquial de Canet de Mar, amb NIF R1700016G, en el marc de la subvenció nominativa per a l'any 2020.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa, per import de 3.000,00€ a favor de Càritas Parroquial de Canet de Mar, amb NIF R1700016G, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 23100 48300 corresponent a l'exercici 2020.

Tercer.- Reconèixer l'obligació anterior per import de 1.500,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 23100 48300.

Quart.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

Cinquè.- Notificar aquests acords a l'entitat Càritas Parroquial de Canet de Mar.



Sisè.- Publicar aquest acord al tauler d'edictes i al portal de transparència i comunicar-ho a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones".

3.4.3. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I SÀLVIA ASSOCIACIÓ DE DONES, EN EL MARC DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA PER A L'ANY 2020

Fets:

Atès que la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen, entre les tècniques de participació ciutadana, que el deure de les corporacions locals és afavorir el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns.

Atès que la normativa esmentada assenyala que les corporacions locals hauran de facilitar la utilització de mitjans públics i l'accés a ajudes econòmiques per poder dur a terme les activitats d'aquestes entitats.

Que entre els fins estatutaris de Sàlvia Associació de Dones figura la promoció d'activitats per a la dona i que dita entitat desenvolupa de forma continuada durant l'any, tot un seguit d'activitats en coordinació amb els serveis socials municipals.

Atès que Sàlvia Associació de Dones és una entitat idònia per contribuir al desenvolupament de la política social de les corporacions locals.

Atès que entre l'Ajuntament de Canet de Mar i Sàlvia Associació de Dones hi ha un interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de caràcter social.

Atès que Sàlvia Associació de Dones també està disposada a col·laborar amb l'Ajuntament de Canet de Mar a fer activitats complementàries a les competències pròpies locals.

Vista la memòria emesa la tècnica responsable, que justifica la necessitat de fer aquest conveni de col·laboració, i que consta a l'expedient.

Vist l'informe jurídic emès per la secretària d'aquest ajuntament en data 2 de desembre, i que consta a l'expedient.

Vist allò que es desprèn dels articles 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el 65 del Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat pel RD 887/2016, 21 de juliol.

Vist el conveni de col·laboració a signar entre Sàlvia Associació de Dones i l'Ajuntament de Canet de Mar per a l'any 2020, el qual es transcriu a continuació:

"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I SÀLVIA ASSOCIACIÓ DE DONES, ANY 2020



REUNITS

D'una part l'Il·lustríssima Sra. Blanca Arbell i Brugarola, en qualitat d'alcaldeessa de l'Ajuntament de Canet de Mar, assistida per la secretària de la corporació, la Sra. Clara Pérez González, com a assessora legal preceptiva segons el que disposa l'article 92.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

I d'altra part la Sra. Roser Carbonell Tapis, presidenta de Sàlvia, Associació de Dones de Canet de Mar (a partir d'ara Sàlvia), amb domicili a Canet de Mar.

Es reconeixen mútuament la capacitat suficient per conveniar i obligar-se el present conveni.

MANIFESTEN

Primer: Que Sàlvia és una entitat local constituïda l'any 2001, reconeguda per la Generalitat i que desenvolupa tasques de promoció de la dona.

Segon: Que entre l'Ajuntament de Canet de Mar i Sàlvia existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de promoció a la dona, com a complementàries de les competències pròpies locals, per tal de fer més eficaç l'atenció a aquest sector de la població.

Tercer: Que les esmentades línies de treball de Sàlvia poden ser considerades de "fi públic" i, per tant, subvencionades per l'Ajuntament de Canet de Mar.

Quart: Que l'Ajuntament de Canet de Mar atorga subvencions encaminades al foment d'activitats d'utilitat o interès social o a la promoció d'un fi públic en l'àmbit cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, d'acord amb l'establert per l'Ordenança municipal de subvencions, de data 25 de gener de 2018 i la corresponent Llei 38/2003 general de subvencions.

Cinquè: Que el pressupost vigent de la corporació per a l'exercici 2020 té consignada la quantitat de 2.000,00€ en concepte de subvenció per a l'entitat Sàlvia, amb càrrec a la partida 40 23100 48300. Vist això, d'acord amb l'article 7a de l'ordenança municipal que regula les bases per a la concessió de subvencions, aquesta subvenció pot concedir-se directament i es canalitzarà a través d'un conveni de col·laboració.

ACORDEN

Primer.- Objecte del conveni

És objecte del present conveni el foment i promoció d'activitats a realitzar per Sàlvia com complementàries de les competències pròpies locals sempre per demanda explícita de l'ajuntament.

Segon.- Sàlvia es compromet a:



1.-Oferir un recolzament per l'assessorament jurídic i/o suport psicològic puntual a dones que ho requereixen, posant-les en contacte amb el professional específic en cada cas i donant un suport econòmic inicial si cal.

2.-Organitzar xerrades i/o conferències d'interès general, sortides d'esbarjo, activitats culturals i el certament popular premis Sàlvia de poesia.

3.-Col·laborar amb l'Ajuntament en la inclusió de dones amb problemàtiques determinades incloent-les en diferents activitats organitzades per l'entitat, ja siguin lúdiques, d'assessorament, de suport psicològic... a petició i coordinació amb els professionals de Serveis Socials, reservant al menys tres quotes de soci a cost zero i una activitat per cada una d'elles, per les persones que siguin derivades des de Serveis Socials.

Tercer.- Tot i que l'Ajuntament de Canet de Mar i Sàlvia han acordat compartir l'objectiu de desenvolupar activitats diverses, els projectes que l'Ajuntament subvencionarà prioritàriament seran: sortides culturals i d'esbarjo, certamen popular premis Sàlvia de poesia, material de suport que requereixi l'associació per organitzar i donar publicitat a les activitats i les quotes a cost zero de les persones derivades des de Serveis Socials.

Quart.- És obligació de Sàlvia Associació de Dones:

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte del conveni.
- Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins.
- Comunicar l'obtenció d'ajudes de tercers per a la mateixa finalitat.
- Justificar documentalment la realització del fi públic.
- Presentar la documentació requerida en el termini establert.
- Complir les obligacions que es deriven de l'Ordenança Municipal de Subvencions.

Cinquè.- Despeses del projecte

L'Ajuntament de Canet de Mar col·laborarà durant l'any 2020 al sosteniment de les despeses derivades del funcionament de l'activitat acordada amb una subvenció per un import 2.000,00€, corresponent a l'aplicació pressupostària 40 23100 48300 del pressupost general de l'Ajuntament, àrea de Benestar Social, que es pagarà en dos terminis: un avançament del 50% durant l'any 2020 després de la signatura del present conveni i l'altre 50% un cop justificada la despesa.

De manera excepcional, degut a la pandèmia del COVID, i a la dificultat per tal de dur a terme les activitats programades, la subvenció podrà cobrir també les despeses estructurals que hagi tingut l'entitat.

Sisè.- Justificació de la despesa

El termini de justificació de la subvenció serà el 31 de gener de 2021 en la forma següent:



- a) Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, que en cada cas d'esmentar els elements que permetin comptabilitzar un major o menor grau de realització, d'acord amb els termes de la sol·licitud, sempre fetes dins del període a què es circumscriu la subvenció.
- b) Un exemplar original i autènticat de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte.
- c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, de la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions que hi ha hagut.
- d) Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:
- Seran originals.
 - Aniran a nom del beneficiari de la subvenció.
 - Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents.
 - Identificació clara del beneficiari (nom i NIF).
 - Identificació NIF del proveïdor.
 - Número de factura.
 - Lloc i data d'emissió de la factura.
 - Descripció del subministrament o servei.
 - Tipus tributari quota de l'IVA, i en cas que quedi repercutida en el preu, que consti "IVA inclòs".
 - Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals

No obstant el que estableix l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els següents casos:

- Vendes al detall.
- Transport de persones.
- Serveis d'hostaleria i restauració.
- Subministrament de begudes i comestibles.
- Revelat de fotografies.

Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són .:

Nombre.

NIF de l'emissor.

Tipus de gravamen o expressió "IVA inclòs".

Contraprestació total.

e) La liquidació econòmica de l'activitat.

f) Una certificació del Secretari de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida.

g) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

La subvenció podrà finançar fins el 100% del cost del fi públic.



Setè.- Comissió de seguiment

L'Ajuntament de Canet de Mar i Sàlvia vetllaran pel bon funcionament dels projectes i el seguiment d'aquest conveni. Per a tal fi constituïran una comissió paritària de seguiment integrada

- Per part de l'Ajuntament:
 - L'Alcalde o persona en qui delegui.
 - Regidor de Benestar Social o persona en qui delegui.
 - Tècnic
- Per part de Sàlvia Associació de Dones:
 - President/a de l'associació o persona en qui delegui.
 - Referent coordinador dels projectes subvencionats

Aquesta comissió tindrà les funcions següents:

- a) El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.
- b) Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de totes les parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dues parts reconeixen aquesta Comissió com a vàlida per a realitzar les funcions de seguiment i estableixen el mínim d'una reunió anual per a la coordinació, la valoració i el control, així com per resoldre qualsevol controvèrsia o imprevist que pugui sorgir tant en la interpretació com l'aplicació del present conveni

Vuitè.- Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels presidents de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, del qual en formaran part integrant.

Novè.- Vigència del conveni

La vigència del present conveni serà des del 1 de gener del 2020 fins al 31 de desembre de 2020.



En el cas que una de les parts consideri oportú no seguir realitzant aquesta col·laboració conjunta, haurà de posar-ho en coneixement de les dues parts restants, de manera fe-faent y amb una antelació de dos mesos abans de l'acabament de la vigència del con-veni.

D'acord amb el Reglament de serveis de les corporacions locals, la subvenció a la que es refereix aquest conveni, és lliurament revocable i reduïble en tot moment. No genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

Desè.- Extinció del conveni

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la expiració de la vigència del conveni
- Per la realització del seu objecte
- Per incompliment dels compromisos assolits per qualsevol de les parts signatàries.
- Per acord de les parts signatàries.
- Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent

Onzè.- Interpretació del conveni

Per resoldre qualsevol qüestió, incidència o controvèrsia que es derivi de la interpretació i execució del present conveni, i que no pugui resoldre la Comissió paritària, les tres parts se sotmeten de manera explícita a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dotzè.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), en endavant RGPD i en altres normes vigents o que en el futur es puguin promulgar-se sobre esmentada matèria, comproment-se a deixar indemne a l'altre part de qualsevol responsabilitat que es pugui declarar com a conseqüència del incom-pliment de les obligacions, que en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els corresponguin a cadascuna de les parts.

Tretzè.- Compatibilitat

Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la ma-teixa finalitat, provinents de qualssevol altres administracions o ens públics, amb el benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

I en prova de conformitat les parts signaran per duplicat el present document, rubricat en tots els fulls i annexos estesos en una sola pàgina, en el lloc i data indicat a l'encap-çalament.”



Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració a signar amb Sàlvia Associació de Dones de Canet de Mar, CIF G62791066, en el marc de la subvenció nominativa per a l'any 2020.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa, per import de 2.000,00€ a favor de Sàlvia Associació de Dones de Canet de Mar, CIF G62791066, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 23100 48300 corresponent a l'exercici 2020.

Tercer.- Reconèixer l'obligació anterior per import de 1.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 23100 48300.

Quart.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

Cinquè.- Notificar aquests acords a l'entitat Sàlvia Associació de Dones de Canet de Mar

Sisè.- Publicar aquest acord al tauler d'edictes i al portal de transparència i comunicar-ho a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones".

3.4.4. APROVACIÓ D'UN CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, L'ASSEMBLEA COMARCAL DE CREU ROJA A MARESME CENTRE I CÀRITAS PARROQUIAL DE CANET DE MAR PER AL PROJECTE CANET ALIMENTS 2020

Fets:

Atès que la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen, entre les tècniques de participació ciutadana, que el deure de les corporacions locals és afavorir el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns.

Atès que la normativa esmentada assenyalava que les corporacions locals hauran de facilitar la utilització de mitjans públics i l'accés a ajudes econòmiques per poder dur a terme les activitats d'aquestes entitats.

Atès que entre els fins estatutaris de la Creu Roja figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o a persones amb dificultat per a la seva integració social, la prevenció i la reparació de danys originats per sinistres i en general, l'exercici de tota funció social i humanitària, compatible amb l'esperit de la institució. Tot això sota els principis d'Humanitat, Imparcialitat, Neutralitat, Independència, Voluntariat, Unitat i Universalitat.

Atès que a l'empara del Reial decret 415/1996, d'1 de març i la seva modificació al Reial decret 2219/1996 d'11 d'octubre, sobre actualització de les normes d'ordenació de la



Creu Roja i l'Ordre del 4 de setembre de 1997 on es disposa la publicació dels seus estatuts, la Creu Roja és una entitat idònia per contribuir al desenvolupament de la política social de les corporacions locals.

Atès que la Creu Roja també està disposada a col·laborar amb l'Ajuntament de Canet de Mar a fer activitats complementàries a les competències pròpies locals, mitjançant el voluntariat de l'associació.

Atès que entre els fins estatutaris de Càritas Parroquial de Canet de Mar i Càritas Diocesana de Girona figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o a persones amb dificultats per a la seva integració social.

Atès que Càritas Parroquial de Canet de Mar és una entitat idònia per contribuir al desenvolupament de la política social de les corporacions locals.

Atès que entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Creu Roja i Càritas Parroquial de Canet de Mar hi ha un interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de caràcter social, medi ambientals, preventives i de seguretat ciutadana.

Vista la memòria emesa per la tècnica responsable, que justifica la necessitat de fer aquest conveni de col·laboració, i que consta a l'expedient.

Vist l'informe jurídic emès per la secretària d'aquest ajuntament en data 2 de desembre i que consta a l'expedient.

Vist allò que es desprèn dels articles 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el 65 del Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat pel RD 887/2016, 21 de juliol.

Vist el conveni de col·laboració a signar entre Creu Roja, Càritas Parroquial de Canet de Mar i l'Ajuntament de Canet de Mar per a l'any 2020, el qual es transcriu a continuació:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, L'ASSEMBLEA COMARCAL DE CREU ROJA A MARESME CENTRE I CÀRITAS PARROQUIAL DE CANET DE MAR PER AL PROJECTE CANET ALIMENTS 2020.

Canet de Mar,.....de 2020

R E U N I T S,

D'una part l'Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola, en qualitat d'alcaldeessa de l'Ajuntament de Canet de Mar, assistida per la Sra. Clara Pérez González, secretària de la corporació, com a assessora legal preceptiva segons el que disposa l'article 92.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

I d'una altra, la Sra. Fanny Gallego Pardo, en nom i representació de Creu Roja Espanyola, en qualitat de presidenta del Comitè Comarcal de Maresme Centre (d'ara



endavant Creu Roja), amb CIF: Q-2866001G i domicili social carrer Narcís Monturiol, 3 de Canet de Mar.

I de l'altra, el Mn. Felip Hereu Pla, amb DNI --, com a president de Càritas Parroquial de Canet de Mar, i la Sra. Maria Dolors Puigdevall Dalmau, amb DNI --, Directora de Càritas Diocesana de Girona, actuant en nom i representació de Càritas Diocesana de Girona, amb NIF R1700016G,

Reconeixent els tres compareixents capacitat suficient per conveniar i obligar-se,

MANIFESTEN:

Primer.- Que fa més de 20 anys que l'Ajuntament de Canet de Mar es va acollir al "Pla d'Ajuda Alimentària de la Unió Europea", i des de fa 18 anys va encomanar a l'Assemblea Comarcal de Creu Roja a Maresme Centre la gestió i el repartiment dels aliments que preveu aquest Pla.

Que a causa de la situació de crisi i l'augment de necessitats que presenten algunes famílies, es va decidir desenvolupar el projecte conjuntament entre Serveis Socials de Canet de Mar, Creu Roja i Càritas per tal de treballar d'una manera unificada i beneficiar a la ciutadania.

Segon.- Que, vista l'experiència de col·laboració conjunta i davant la necessitat de consolidar el projecte, al gener de 2013 les tres entitats van unificar la gestió del projecte que va passar a denominar-se "CANET ALIMENTS".

Tercer.- Que els valors i la missió que regeixen el projecte Canet Aliments, són els següents:

- Prevenir situacions d'extrema pobresa i donar suport a les famílies amb situació econòmica difícil.
- Detecció de les situacions que requereixen una intervenció social més planificada.
- Procurar que els lots, les cistelles i els aliments siguin al més variats possible, garantint alhora el màxim l'equilibri nutricional.
- Augmentar el volum d'aliments i millorar la capacitat de planificació de les entitats que col·laboren en aquest projecte.

Quart.- Arran de l'experiència i la consolidació del projecte descrit, fruit del treball en equip organitzat i unificat, i davant la necessitat de mantenir-lo, les entitats signants a l'any 2015 varen decidir ampliar de cara al futur.

Cinquè.- El projecte, en un principi, es desenvolupà al local de Creu Roja situat a Narcís Monturiol, 3 i, a causa del creixement que va experimentar, va ser necessari disposar d'un local més ampli i adequat. Atès que no era possible comptar amb més espai en el mateix edifici, es va arrendar el local situat al Carrer del Molí, 17, de Canet de Mar, situat a poca distància dels Serveis Socials i Creu Roja. El local, que té una superfície aproximada de 80 m2 i compta amb una cambra frigorífica, ha estat d'ús exclusiu per al projecte CANET ALIMENTS, el que ha permès una major capacitat per a la recepció,



l'emmagatzematge i el lliurament a les famílies de forma digna, destinant un temps exclusiu per a cadascuna d'elles, el que ha facilitat l'elecció dels diferents aliments de la cistella segons les seves necessitats puntuals. Al mateix temps s'ha garantit la privacitat i la protecció de dades.

Davant tot això,

A C O R D E N:

Primer.- Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és establir els termes de col·laboració en el projecte CANET ALIMENTS, que s'executa entre Serveis Socials de l'Ajuntament de Canet de Mar, Creu Roja i Càritas Parroquial de Canet de Mar, i que neix amb la voluntat de fer front a les necessitats bàsiques d'alimentació que presenten algunes famílies a causa de la situació de vulnerabilitat que pateixen i donar una resposta unificada.

Segon.- Procedència dels aliments

Els aliments provindran, majoritàriament de:

- Programa del fons d'Ajuda Europea per a les persones més desafavorides.
- Recaptés, donacions i Banc dels aliments
- Compres

Tercer.- Funcionament

Per al bon funcionament del projecte i de mutu acord, les entitats signants es distribueixen les tasques d'acord amb les competències i els recursos de cada entitat, de la manera següent:

Serveis Socials de l'Ajuntament de Canet de Mar

- Coordinació i organització del projecte.
- Valoració social de les famílies.
- Derivació dels beneficiaris d'aliments a Creu Roja.
- Compra d'aliments, segons disponibilitat pressupostària, en cas que fos necessari.

Creu Roja

- Organització i gestió del projecte (recepció d'aliments, control de l'estoc, etc.)
- Gestió i coordinació del voluntariat d'aquest projecte.
- Formalització de la documentació administrativa necessària en la recepció i la distribució dels aliments.
- Lliurament dels aliments a les famílies

Càritas



- Col·laboració en l'organització del projecte i el lliurament dels aliments.
- Compra i aportació segons disponibilitat de determinats aliments per tal que la cistella que es reparteix sigui equilibrada i saludable .

Les tasques descrites seran revisades periòdicament en reunions de seguiment i valoració del projecte, en què participaran i prendran les oportunes decisions els professionals de les tres entitats signants.

Quart.- Despeses del projecte

L'Ajuntament de Canet de Mar col·laborarà durant l'any 2020 al sosteniment de les despeses derivades del funcionament de l'activitat acordada amb una subvenció per un import 3.000,00€, corresponent a l'aplicació pressupostària 40 23100 48300 del pressupost general de l'Ajuntament, àrea de Benestar Social, i que es pagarà en dos terminis: un avançament del 50% durant l'any 2020 després de la signatura del present conveni i l'altre 50% un cop justificada la despesa.

Les tres entitats convenients assumiran la seva part de responsabilitat econòmica establerta en aquest conveni.

Es determina de mutu acord que, a part de les despeses generades per la compra dels aliments, si és necessari, les obligacions econòmiques del projecte, seran les derivades de les despeses del lloguer del local, el manteniment i el funcionament i la realització del projecte.

I.- Compra dels aliments

Tal com s'estableix a l'acord tercer, la compra dels aliments anirà a càrrec de l'Ajuntament de Canet de Mar segons disponibilitat pressupostària.

II.- Arrendament del local

El contracte d'arrendament està formalitzat per l'Assemblea local de Creu Roja a Marresme Centre, si bé hi tenen accés les altres dues entitats signants del conveni i per això disposen d'un joc de claus del local.

L'import mensual del lloguer és de 304,74€ + 21% d'IVA, que puja 64€, i l'import de les despeses de la comunitat és de 64,94€/trimestre. El total d'ambdues seran assumides a parts iguals (50%) per l'Ajuntament de Canet de Mar i Creu Roja, si bé serà Creu Roja qui efectui els pagaments mensuals per la totalitat de tots dos conceptes.

L'Ajuntament de Canet de Mar abonarà en concepte de subvenció nominativa a Creu Roja 3.000,00€ anuals en concepte del 50% de les despeses d'arrendament, comunitat, manteniment i conservació del local, prèvia justificació segons estableix la normativa local de subvencions nominatives.

II.- Pòlissa d'assegurança de local arrendat

Creu Roja es farà càrrec de la prima íntegra de la pòlissa d'assegurança de danys materials del local.



III.- Despeses d'aigua, electricitat i taxes del local arrendat

Càritas es farà càrrec dels subministraments d'electricitat i aigua, així com de les taxes de residus i la neteja del local (previ pressupost) que liquidarà directament als proveïdors.

IV.- Modificacions pressupostàries

Qualsevol augment de les despeses derivades de l'arrendament, la conservació, la reparació i/o el manteniment del local, la variació de l'IPC i/o altres modificacions legals de taxes i impostos, seran regularitzades al 50% entre l'Ajuntament de Canet de Mar i Creu Roja Maresme Centre, sempre i quan no superin l'import previst a la partida pressupostària corresponent a la subvenció.

En el supòsit en que les despeses imprevistes superin l'import previst a la partida pressupostada, serà necessària l'autorització prèvia dels òrgans competents.

Cinquè.- Justificació de la despesa

El termini de justificació de la subvenció serà el 31 de gener de 2021 en la forma següent:

a) Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, que en cada cas s'esmentar els elements que permetin comptabilitzar un major o menor grau de realització, d'acord amb els termes de la sol·licitud, sempre fetes dins del període a què es circumscriu la subvenció.

b) Un exemplar original i autènticat de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte.

c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, de la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions que hi ha hagut.

d) Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i data dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Seran originals.
- Aniran a nom del beneficiari de la subvenció.
- Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents.
- Identificació clara del beneficiari(nom i NIF).
- Identificació NIF del proveïdor.
- Número de factura.
- Lloc i data d'emissió de la factura.
- Descripció del subministrament o servei.



- Tipus tributari quota de l'IVA, i en cas que quedi repercutida en el preu, que consti "IVA inclòs".
- Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals

No obstant el que estableix l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els següents casos:

- Vendes al detall.
- Transport de persones.
- Serveis d'hostaleria i restauració.
- Subministrament de begudes i comestibles

Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són:.

Nombre.

NIF de l'emissor.

Tipus de gravamen o expressió "IVA inclòs".

Contraprestació total.

e) La liquidació econòmica de l'activitat.

f) Una certificació del Secretari de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida.

g) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

Sisè.- Comissió de seguiment

L'Ajuntament de Canet de Mar, Creu Roja i Càritas han de vetllar pel bon funcionament del projecte i el seguiment d'aquest conveni. Per a tal fi constituïran una comissió paritària de seguiment integrada:

• Per part de l'Ajuntament:

- El/L'alcalde/sa o el/la regidor/a de Benestar Social
- El/La coordinador/a o el/la tècnic/a referent en qui delegui.

• Per part de la Creu Roja al Maresme Centre:

- El/La president/a de l'Assemblea Comarcal o persona en qui delegui.
- El/La coordinador/a comarcal o el/la referent tècnic/a en qui delegui

• Per part de Càritas Parroquial de Canet de Mar:

- El/La president/a o persona en qui delegui.
- Un/a vocal de la junta de Càritas

Aquesta comissió tindrà les funcions següents:



- a) El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.
- b) Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de totes les parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les tres parts reconeixen aquesta Comissió com a vàlida per a realitzar les funcions de seguiment i estableixen el mínim d'una reunió anual per a la coordinació, la valoració i el control, així com per resoldre qualsevol controvèrsia o imprevist que pugui sorgir tant en la interpretació com l'aplicació del present conveni.

Setè.- Modificacions

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels presidents de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, del qual en formaran part integrant.

Vuitè.- Vigència del conveni

La vigència del present conveni serà des del 1 de gener del 2020 fins al 31 de desembre de 2020.

En el cas que una de les parts consideri oportú no seguir realitzant aquesta col·laboració conjunta, haurà de posar-ho en coneixement de les dues parts restants, de manera efectiva y amb una antelació de dos mesos abans de l'acabament de la vigència del conveni.

Novè.- Extinció del conveni

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la expiració de la vigència del conveni
- Per la realització del seu objecte
- Per incompliment dels compromisos assolits per qualsevol de les parts signatàries.
- Per acord de les parts signatàries.
- Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent

Desè.- Interpretació del conveni



Per resoldre qualsevol qüestió, incidència o controvèrsia que es derivi de la interpretació i execució del present conveni, i que no pugui resoldre la Comissió paritària, les tres parts se sotmeten de manera explícita a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Onzè.- Protecció de dades de caràcter personal

Les parts es comprometen a complir adequadament i a tot moment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglamento UE 2016/679), d'ara endavant RGPD, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar-se sobre aquesta matèria, comproment-se a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els concerneixen a cadascuna de les parts.

Si per a l'execució del que preveu Conveni, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es comprometen a tractar les dades personals referides amb estricte compliment del deure de confidencialitat i a utilitzar-les exclusivament en els termes i a fi de donar compliment al que preveu el present Conveni. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents a les previstes en aquest conveni, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a signar un annex per al Tractament (Annex 1) que formarà part integrant del present conveni, i adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si prevenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present Conveni, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable de les mateixes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

Dotzè.- Compatibilitat

Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, provinents de qualssevol altres administracions o ens públics, amb el benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

I en prova de conformitat les parts signaran per triplicat el present document, rubricat en tots els fulls i annexos estesos en una sola pàgina, en el lloc i data indicat a l'encapçalament."



Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració a signar amb Creu Roja Maresme Centre i Càritas parroquial de Canet de Mar, en el marc de la subvenció nominativa per a l'any 2020.

Segon.- Autoritzar i disposar la despesa, per import de 3.000,00€ a favor de Creu Roja Maresme Centre, CIF Q2866001G, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 23100 48300 corresponent a l'exercici 2020.

Tercer.- Reconèixer l'obligació anterior per import de 1.500,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 23100 48300.

Quart.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

Cinquè.- Notificar aquests acords als interessats.

Sisè.- Publicar aquest acord al tauler d'edictes i al portal de transparència i comunicar-ho a la "Base de Datos Nacional de Subvenciones".

3.4.5. RENÚNCIA DEL RECURS MATERIAL ATORGAT DINS LA XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019, CATÀLEG DE SERVEIS 2020. DIPUTACIÓ DE BARCELONA, GERÈNCIA DE SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL – ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES

Fets:

Atès que en data 9 de gener de 2020 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona aprovà el Catàleg de Serveis 2020, dins la Xarxa de Governs Locals 2016-2019, que ha estat prorrogat, i el seu règim regulador.

Atès que en data 10 de febrer i mitjançant Decret núm. 2020/263 es va aprovar la sol·licitud, entre d'altres, dels següents recursos materials

- Grup de suport d'ajuda mútua (GSAM)

Atès que en data 9 de juliol de 2020, la Junta de Govern Local va aprovar l'acceptació de l'esmentat recurs, entre d'altres.

Atès l'informe de la coordinadora de serveis socials emès en data 11 de desembre, i que consta a l'expedient, on exposa la impossibilitat de dur a terme l'activitat d'aquest recurs com a conseqüència de la situació actual provocada per la COVID.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:



Primer.- Renunciar al recurs material atorgat per la Diputació de Barcelona dins la Xarxa de Govern Local 2016-2019”, Catàleg de Serveis 2020, així com el seu règim regulador, segons el detall següent:

RECURS	TIPUS DE RECURS	CLASSE DE RECURS	CODIFICACIÓ
Grup de suport d'ajuda mútua (GSAM)	Recurs material	Prestació de serveis i activitats	20/Y/282672

Segon.- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, Gerència de Serveis de Benestar Social, Àrea d'Atenció a les persones.

Tercer.- Comunicar aquest acord a la Intervenció i Tresoreria municipals.

4. Donar compte de les resolucions judicials

No se'n presenten

5. Precs i preguntes

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'indole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 17:25 de tot el que jo com a secretària certifico.