



**ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE LA JUNTA DE GOVERN
LOCAL DE DATA 3 DE DESEMBRE DE 2020**

Avis: aquesta acta ha estat retocada per tal de donar compliment a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 17:00
Hora que acaba: 17:15
Lloc: Per vídeoconferència

PRESIDEIX

BLANCAARBELL BRUGAROLA

ASSISTENTS

BLANCAARBELL BRUGAROLA
PERE XIRAU ESPARRECH
LLUIS LLOVET BAYER
JOSEP M. MASVIDAL SERRA
ROSA ISABEL MADRID CAMARA
RAQUEL SERRA LERGA

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Clara Pérez González, secretària. També hi assisteix Joan Méndez Martínez, interventor municipal

ORDRE DEL DIA

1. Actes pendants d'aprovar

1.1. JGL2020/45 ordinari 26/11/2020

2. Propostes

2.1. Cultura i Patrimoni

2.1.1. Aprovació conveni d'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona

2.2. Alcaldia

2.2.1. Relació Decrets data del 16 al 22 novembre 2020

3. Donar compte de resolucions judicials

4. Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ



1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2020/45 ordinari 26/11/2020

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 26 de novembre de 2020 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2. Propostes

2.1. Cultura i Patrimoni

2.1.1. APROVACIÓ CONVENI D'ADHESIÓ A LA XARXA D'ARXIS MUNICIPALS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Fets:

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni documental, gestió documental i arxius municipals.

L'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, el 1992 va iniciar un programa de col·laboració per portar a terme la classificació i ordenació dels fons documentals dels arxius municipals que ho sol·liciten.

La Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, impulsa i coordina la Xarxa d'Arxius Municipals que potencia sinergies i permet la prestació de serveis directes adreçats als arxius municipals que en formin part.

Aquesta Xarxa d'Arxius Municipals desenvolupa dues línies d'acció. D'una banda, el Programa de Manteniment destinat a col·laborar amb els ajuntaments interessats en donar continuïtat a la primera fase d'organització del fons documental municipal efectuada per l'Oficina de Patrimoni Cultural i implantar un sistema de gestió documental. I d'altra banda, la Central de Serveis Tècnics amb l'objectiu d'impulsar i coordinar la compartició i potenciació de recursos i serveis, en matèria d'arxius municipals i gestió documental, adreçada a aquells municipis que disposin d'Arxiu Municipal i que aquest pertanyi al Sistema d'Arxius de Catalunya.

L'Ajuntament de Canet de Mar, manté una política de gestió, conservació i difusió dels seus fons documentals a través de l'Arxiu Municipal, dotant-lo dels recursos i serveis necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.

L'Ajuntament de Canet de Mar està interessat a adherir-se a la Xarxa d'Arxius Municipals, i treballar conjuntament amb els altres membres, per tal d'endegar programes de gestió documental, conservació i difusió del seu patrimoni documental, que complementi i enriqueixi les actuacions que desenvolupa l'Arxiu Municipal de Canet de Mar.



Vista la memòria justificativa elaborada per l'arxivera municipal i que consta a l'expedient.

Vist l'informe favorable de Secretaria, que consta a l'expedient.

Vist el conveni d'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona que consta com a annex a aquesta proposta.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

Primer. - Aprovar el conveni d'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals de la Diputació de Barcelona que consta com a annex a aquesta proposta.

Segon. - Nomenar com a representant de l'Ajuntament de Canet de Mar a la comissió de seguiment d'aquest conveni, l'arxivera municipal.

Tercer. - Facultar la senyora alcaldessa per signar tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

Quart. - Notificar el present acord als interessats.

Cinquè. - Comunicar el present acord a l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

ANNEX

CONVENI

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada per

AJUNTAMENT DE Canet de Mar representat per l'Il·lma. Sra. Blanca Arbell Brugarola Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar, assistida pel secretària d'aquest ajuntament.

Es reconeixen la capacitat legal necessària per actuar en la representació que ostenten i, a l'efecte

MANIFESTEN

- I Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, dins el seu programa de suport al patrimoni cultural dels municipis manté una política d'assessorament i cooperació en matèria de patrimoni documental, gestió documental i arxius municipals.



- II Que l'Oficina de Patrimoni Cultural de la Diputació de Barcelona, el 1992 va iniciar un programa de col·laboració per portar a terme la classificació i ordenació dels fons documentals dels arxius municipals que ho sol·liciten.
- III Que la Diputació de Barcelona, a través de l'Oficina de Patrimoni Cultural, impulsa i coordina la Xarxa d'Arxius Municipals que potencia sinergies i permet la prestació de serveis directes adreçats als arxius municipals que en formin part.
- IV Aquesta Xarxa d'Arxius Municipals desenvolupa dues línies d'acció. D'una banda, el Programa de Manteniment destinat a col·laborar amb els ajuntaments interessats en donar continuïtat a la primera fase d'organització del fons documental municipal efectuada per l'Oficina de Patrimoni Cultural i implantar un sistema de gestió documental. I d'altra banda, la Central de Serveis Tècnics amb l'objectiu d'impulsar i coordinar la compartició i potenciació de recursos i serveis, en matèria d'arxius municipals i gestió documental, adreçada a aquells municipis que disposin d'Arxiu Municipal i que aquest pertanyi al Sistema d'Arxius de Catalunya.
- V Que l'Ajuntament de Canet de Mar, manté una política de gestió, conservació i difusió dels seus fons documentals a través de l'Arxiu Municipal, dotant-lo dels recursos i serveis necessaris per a l'acompliment de les seves funcions.
- VI Que l'Ajuntament de Canet de Mar està interessat a adherir-se a la Xarxa d'Arxius Municipals, i treballar conjuntament amb els altres membres, per tal d'endegar programes de gestió documental, conservació i difusió del seu patrimoni documental, que complementi i enriqueixi les actuacions que desenvolupa l'Arxiu Municipal de Canet de Mar.
- VII Que la minuta de conveni va ser aprovada per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data
- VIII Que la minuta de conveni ha estat aprovada per acord de(especificar òrgan d'aprovació) de l'Ajuntament de en la seva sessió de data
- IX Que la Diputació de Barcelona trametrà el present conveni al Registre de Convenis de Col·laboració i Cooperació de la Generalitat de Catalunya en compliment del que estableix la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En conseqüència posats d'acord, l'Ajuntament de Canet de Mar i la Diputació de Barcelona, decideixen establir un conveni general que articulen a tenor dels següents

P A C T E S

Primer Objecte del conveni

L'objecte del present conveni és fer efectiva la incorporació de l'Ajuntament de Canet de Mar en representació de l'Arxiu Municipal de Canet de Mar a la Xarxa d'Arxius Municipals, en la seva modalitat de Central de Serveis Tècnics.

Segon Objectius de la Xarxa d'Arxius Municipals



Aquesta Xarxa té per objectiu oferir la prestació de serveis directes i cercar fórmules operatives de cooperació supramunicipal en matèria de gestió documental, conservació, difusió i promoció dels arxius municipals.

També té per finalitat, potenciar l'intercanvi d'experiències i coneixements tècnics, i la formació i reciclatge del personal dels arxius municipals.

Tercer Ens participants

Podran adherir-se a aquesta Xarxa d'Arxius Municipals els ajuntaments i les entitats municipals descentralitzades de la província de Barcelona que disposin d'Arxiu Municipal que aquest pertanyi al Sistema d'Arxius de Catalunya.

L'adhesió a la Xarxa d'Arxius Municipals dona dret a participar i gaudir dels serveis i accions segons els acords específics i en funció del calendari establert per l'Oficina de Patrimoni Cultural. I en concret a aparèixer en tots els materials de difusió i promoció genèrics que es puguin publicar (fulletons, publicitat, web, xarxes socials...).

Quart Compromisos de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona, a través de la Xarxa d'Arxius Municipals, es compromet a:

- Donar el suport tècnic i organitzatiu necessari que l'Arxiu Municipal de Canet de Mar sol·liciti.
- Facilitar la participació de l'Arxiu Municipal de Canet de Mar en totes les accions i serveis que es desenvolupin a través de la Xarxa d'Arxius Municipals, inclús en comissions o grups de treball que es formin en el marc de la mateixa Xarxa .
- Elaborar un programa d'actuació general, de caràcter anual, on s'especificaran els serveis i projectes que es duren a terme i que afectaran al conjunt d'arxius municipals adherits a la Xarxa.
- Acordar, anualment, una proposta de programa de col·laboració específic on s'explicitin les actuacions que puguin interessar o afectar de manera especial a l'Arxiu Municipal de Canet de Mar.

Cinquè Compromisos de l'ens adherit

L'Ajuntament de Canet de Mar, a través de l'Arxiu Municipal de Canet de Mar, es compromet a:

- Col·laborar amb la Xarxa d'Arxius Municipals, i en la mesura de les seves possibilitats, en aquelles activitats que aquesta ho sol·liciti, inclús en comissions o grups de treball que es formin en el marc de la mateixa Xarxa .
- Incorporar el logotip de la Xarxa d'Arxius Municipals en tot el material de difusió i/o activitats que responguin al programa conjunt.
- Ubicar, en la zona d'accés a l'equipament i de forma visible, un rètol que l'identifiqui com a arxiu adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals, i que serà subministrat per la Diputació de Barcelona.
- Nomenar un representant, el director o responsable de l'equipament, com a membre de la Comissió Tècnica Assessora.

Sisè Comissió Tècnica Assessora



Es constituirà una Comissió Tècnica Assessora, integrada pels directors o responsables dels equipaments adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals i els representants de l'Oficina de Patrimoni Cultural.

La Comissió Tècnica Assessora es reunirà periòdicament, una vegada a l'any com a mínim, i tindrà com a funcions bàsiques:

- el seguiment i avaluació del desplegament de serveis i programes de la Xarxa.
- l'assessorament en la definició de nous serveis i activitats que la Xarxa d'Arxius Municipals pugui desenvolupar.

Setè. Protecció de dades

La Diputació de Barcelona i els ens adherits a la Xarxa d'Arxius Municipals han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals i, en particular l'establert en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (en endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals, tant quan ostentin la condició de responsables del tractament com d'encarregats del tractament de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions que es desenvolupin des de i en el marc de la Xarxa d'Arxius Municipals.

L'ens adherit a la Xarxa d'Arxius Municipals autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subencarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions sol·licitades.

Tanmateix, la Diputació vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subencarregat respectant les obligacions fixades a l'article 28 del RGPD i a l'article 33 de la LOPDGDD.

Així mateix, autoritza a la encarregada del tractament a dur a terme, únicament per als usuaris assignats a l'actuació concreta, el tractament en dispositius portàtils, a tractar les dades als seus locals o fora d'aquests i dels del responsable, en virtut de la necessitat de l'actuació i l'entrada i sortida de suports i documents que continguin dades personals fora dels locals del responsable

La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

Els servidors on es tractaran les dades personals i els serveis associats es trobaran a les instal·lacions de la Diputació de Barcelona. No obstant, en el cas que s'hagin d'externalitzar aquests serveis es realitzaran dintre del territori de la UE.

El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:

1) Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en execució d'aquest conveni.



2) La Diputació, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

3) Garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals:

a) Es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los conveniement.

b) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagin tingut accés en virtut del corresponent encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

c) Han rebut formació en matèria de protecció de dades.

d) En el cas de violació de seguretat de les dades personals la Diputació informarà el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48h, i a través del Delegat de Protecció de Dades (DPD), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Aquesta notificació no serà necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

e) Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació procedirà a la devolució i/o destrucció (segons s'estableixi en el moment d'inici dels treballs) de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre la o les subencarregades.

f) En cas necessari, en virtut de les característiques de cada actuació sol·licitada, el Delegat de Protecció de Dades de la Diputació juntament amb la persona DPD de l'ens sol·licitant adaptaran les presents clàusules al cas concret.

L'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i resta de drets es podrà realitzar a través de la Seu electrònica <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ciutadania/drets-arco/default.asp> o mitjançant la presentació d'un escrit al Registre General de la Diputació. Per a més informació, el Delegat de Protecció de Dades es troba a disposició dels interessats a dpd@diba.cat. Així mateix, els interessats poden adreçar-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de dades per a presentar qualsevol reclamació sobre la matèria.

Vuitè Vigència del conveni

Aquest conveni iniciarà la seva vigència a partir de la seva signatura i tindrà una durada màxima de quatre anys. Així mateix podrà ser objecte de pròrroga mitjançant acord exprés de les seves parts signants. Aquesta pròrroga no podrà excedir de quatre anys com a màxim.



No obstant això, qualsevol de les dues parts podrà denunciar el conveni mitjançant escrit notificat a l'altra part amb una antelació mínima de tres mesos respecte la data de venciment.

Novè Modificació del conveni

Durant la vigència del conveni, aquest pot modificar-se, requerint l'aprovació de la modificació, tant per part de la Diputació de Barcelona com de l'Ajuntament.....

Desè Resolució de conflictes

La naturalesa d'aquest conveni és l'administrativa, i en supòsit de litigi entre les parts, serà coneixedora la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Onzè Supòsits d'extinció del conveni

El present conveni es podrà extingir pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en les següents causes de resolució:

- a) Per expiració del seu termini.
- b) Per mutu acord de les parts, que s'instrumentarà per escrit.
- c) Per incompliment de qualsevol de les parts dels compromisos assumits en el conveni.
- d) Per impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de donar compliment als pactes.
- e) Per a qualsevol altra causa admissible en Dret.

La voluntat resolutòria haurà de ser notificada de manera expressa a l'altra part amb un mínim de tres mesos d'antelació respecte a la data d'expiració del conveni.

Dotzè Règim jurídic

El present conveni tindrà caràcter administratiu i obligarà a les entitats signatàries de conformitat amb les previsions acordades i, en allò no previst específicament, es regirà per les disposicions següents:

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- La resta de normativa que sigui materialment aplicable a l'objecte del conveni.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen electrònicament aquest document.

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.



2.2. Alcaldia

2.2.1. RELACIÓ DECRETS DE DATA DEL 16 AL 22 DE NOVEMBRE 2020

Fets:

Es dona compte a la Junta de Govern Local, de la present relació de Decrets de data del 16 al 22 de novembre de 2020, i que són els següents:

Codi	Descripció	Data resolució
RESAL2020/1919	05 Decret d'Alcaldia EB2020_10	16/11/2020
RESAL2020/1920	Decret anul baixa ofici xxx	16/11/2020
RESAL2020/1921	Decret aprovació AD's relació Q_2020_27	16/11/2020
RESAL2020/1922	Decret reparament de l'aixecament per l'aprovació de factures F_2020_57 ADO	16/11/2020
RESAL2020/1923	Decret adquisició vehicle abandonat xxxHTC	16/11/2020
RESAL2020/1924	Decret convocatòria CIG extraordinària 191120	16/11/2020
RESAL2020/1925	Decret 1a Tinència de l'Alcaldia	17/11/2020
RESAL2020/1926	Decret llista definitiva aspirants admesos borsa adm.	17/11/2020
RESAL2020/1927	Decret Convocatòria JGL ordinària 19112020	17/11/2020
RESAL2020/1928	Decret exp.20-226669	17/11/2020
RESAL2020/1929	Decret RR exp.2000000190	17/11/2020
RESAL2020/1930	Decret RR exp.2000000214	17/11/2020
RESAL2020/1931	Decret RR exp.20000000083	17/11/2020
RESAL2020/1932	Decret RR exp.20-222669	17/11/2020
RESAL2020/1933	Decret RR exp.2000000162	17/11/2020
RESAL2020/1934	Decret RR exp.20-222456	17/11/2020
RESAL2020/1935	Decret PS 09_11	17/11/2020
RESAL2020/1936	Decret IMI 09_11	17/11/2020
RESAL2020/1937	Decret AI 09_11	17/11/2020
RESAL2020/1938	Decret PS 17_11	17/11/2020
RESAL2020/1939	Decret IMI 17_11	17/11/2020
RESAL2020/1940	Decret AI 17_11	17/11/2020
RESAL2020/1941	(O) Decret contractació vigilant aparcament - jubilació	18/11/2020
RESAL2020/1942	Decret Casament xx - xx	18/11/2020
RESAL2020/1943	(D) Decret aprovació de factures fase ADO F_2020_57	18/11/2020
RESAL2020/1944	Decret aprovació 12a certificació	18/11/2020
RESAL2020/1945	Decret AI 11_11	18/11/2020
RESAL2020/1946	Decret d'Alcaldia pròrroga lloguer nínxol	18/11/2020
RESAL2020/1947	Decret aprovació factura 3 certificació obres de rehabilitació de la sala d'espectacles de l'antic C	18/11/2020
RESAL2020/1948	Decret 1a Tinència reconeixement triennis mes novembre 2020	18/11/2020
RESAL2020/1949	Decret atorgament llicència gas Rda. Sant Elm amb Av	18/11/2020



RESAL2020/1950	Decret 1a Tinència aprovació IRPF octubre i ordena pagament AEAT	18/11/2020
RESAL2020/1951	Decret d'Alcaldia aprovació proposta calendari fiscal ORGT 2021	18/11/2020
RESAL2020/1952	Decret rectificació errada material	18/11/2020
RESAL2020/1953	Decret AI 18_11	18/11/2020
RESAL2020/1954	Decret d'adjudicació servei suport i ajuda a les entitats	19/11/2020
RESAL2020/1955	Decret sol·licitud activitats catàleg educació per a la salut 2021	19/11/2020
RESAL2020/1956	Resolució compareixença PO 331 2020 F - xxx	19/11/2020
RESAL2020/1957	Decret d'Alcaldia devolució de dipòsit preu públic EB juliol	19/11/2020
RESAL2020/1958	Decret d'Alcaldia llicència gos perillós	19/11/2020
RESAL2020/1959	Decret atorgament permís farmàcia	19/11/2020
RESAL2020/1960	Decret 3a Tinència de l'Alcaldia	19/11/2020
RESAL2020/1961	Decret INCOACIÓ gossos xxx	19/11/2020
RESAL2020/1962	Decret denegació permís bar	19/11/2020
RESAL2020/1963	atorgament permís -consulta psicologia-	19/11/2020
RESAL2020/1964	Decret INCOACIÓ civisme xxx	19/11/2020
RESAL2020/1965	Decret d'Alcaldia rectificació d'error material devolucions EB 2020_03	20/11/2020
RESAL2020/1966	Decret targeta d'aparcament individual	20/11/2020
RESAL2020/1967	Decret TM exp.4357	20/11/2020
RESAL2020/1968	Decret incoació 0448	20/11/2020
RESAL2020/1969	Decret adjudicació contracte privat de patrocini	20/11/2020
RESAL2020/1970	Decret RESOLUCIÓ civisme xxx	20/11/2020
RESAL2020/1971	Decret incoació BxxXC	20/11/2020
RESAL2020/1972	(D) Decret 3a Tinència de l'Alcaldia donacio sang 21_11_2020	20/11/2020
RESAL2020/1973	Decret RESOLUCIÓ civisme xxx	20/11/2020
RESAL2020/1974	Decret exp.110573	20/11/2020
RESAL2020/1975	Decret exp.110667 i 110668	20/11/2020
RESAL2020/1976	Decret RR exp.109132	20/11/2020

3. Propostes urgents

L'alcalde i presidenta de la Junta, segons allò que es disposa als articles 51 del text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmès a la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:

3.1. Cultura i Patrimoni

3.1.1. ACCEPTACIÓ DE LES SUBVENCIONS PER A L'EXECUCIÓ D'OBRES DE RESTAURACIÓ I CONSERVACIÓ D'IMMOBLES DE NOTABLE VALOR CULTURAL



Fets:

En la sessió del 3 de juliol del 2020 del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, s'aprova la convocatòria en l'àmbit del patrimoni cultural, per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, per a l'execució d'obres de restauració i conservació d'immobles de notable valor cultural per al trienni 2020-2022.

Aquesta convocatòria està regida pel text refós de les bases generals reguladores dels procediments per a la concessió d'ajuts en règim de concurrència tramitats per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, per les bases específiques publicades al DOGC del 10/7/2020 i per la convocatòria publicada al DOGC núm. 8181 del 10 de juliol de 2020.

A la vista de l'oferiment d'aquests recursos, l'Ajuntament de Canet de Mar va efectuar les peticions corresponents davant l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural per als projectes següents:

Identificació de l'expedient: 2240/2020 3166

Projecte: Rehabilitació del Teatre Odèon de Canet de Mar

Redactor del projecte: Dilmé Fabré Torras i Associats

Adjudicatari: Arcadi Pla S.A.

Pressupost de despeses imputables al trienni de la convocatòria: 2.226.222,41 €.

Durada de les obres: 21 mesos a partir del 2 de setembre de 2019.

Import de la sol·licitud: 200.000,00 €

RES 2020/1408 de 10/09/2020

Identificació de l'expedient: 2240/2020 3165

Projecte: Rehabilitació de la sala d'espectacles municipal a l'antic Centre Parroquial

Redactor del projecte: Francesc Xairó i Associats SLP

Adjudicatari: GESTIÓ D'OBRES I SERVEIS SOSTENIBLES, SL

Pressupost d'adjudicació: 266.049,37 €, IVA inclòs

Durada de les obres: 4 mesos a partir del 30 de juny de 2020

Pressupost sol·licitat: 186.234,55 €

RES 2020/1404 de 10/09/2020

Identificació de l'expedient: 2240/2020 3216

Projecte: Reparació i rehabilitació d'elements de coberta de l'edifici Vil·la Flora

Redactor del projecte: -, arquitecte de Guitart Arquitectura i ass. SLP.

Adjudicatari: VESTA REHABILITACIÓN, SL

Pressupost d'adjudicació: 176.531,45 €, IVA inclòs

Durada de les obres: 6 mesos a partir del 30 de juny de 2020

Import sol·licitat: 123.572,00 €

RES2020/4 de 10/09/2020

Identificació de l'expedient: 2240/2020 3171

Projecte: Projecte de rehabilitació i reforç de la coberta i del forjat del sostre de la sala de plens de l'edifici de l'Ajuntament de Canet de Mar

Redactor del projecte: -

Pressupost d'execució per contracte: 85.000,00 €, IVA inclòs



Durada de les obres: 5 mesos
Import de la sol·licitud: 59.500,00 €
RES2020/1402 de 10/09/2020

En data 24 de novembre ha estat publicada per part de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura la proposta provisional de concessió d'ajuts per a l'execució d'obres de restauració i conservació d'immobles de notable valor cultural per al trienni 2020-2022, amb la inclusió dels projectes sol·licitats per l'Ajuntament de Canet de Mar, pels imports següents:

Descripció acció	Total	Import 2020	Import 2021	Import 2022
Projecte de rehabilitació i reforç de la coberta i del forjat del sostre de la Sala de Plens	27.337,00 €	9.841,32 €	8.747,84 €	8.747,84 €
Rehabilitació de sala d'espectacles municipal a l'antic Centre Parroquial a Canet de Mar	83.243,00 €	29.967,48 €	26.637,76 €	26.637,76 €
Reparació i rehabilitació d'elements de la coberta de Vil·la Flora	52.731,00 €	18.983,16 €	16.873,92 €	16.873,92 €
Rehabilitació del Teatre Odèon de Canet de Mar	200.000,00 €	72.000,00 €	64.000,00 €	64.000,00 €

D'acord amb el que s'estableix a 8.1 de les Bases específiques reguladores de les subvencions per a l'execució d'obres de restauració i conservació d'immobles de notable valor cultural, les persones proposades com a beneficiàries de les subvencions a la proposta provisional de concessió han de presentar el document d'acceptació de la subvenció així com la documentació acreditativa del títol de què es disposa sobre l'immoble.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Acceptar la proposta provisional de concessió dels ajuts concedits a l'Ajuntament de Canet de Mar per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural de la Generalitat de Catalunya, en el marc de la convocatòria de subvencions per a l'execució d'obres de restauració i conservació d'immobles de notable valor cultural per al trienni 2020-2022, segons el detall següent:

Descripció acció	Total	Import 2020	Import 2021	Import 2022
Projecte de rehabilitació i reforç de la coberta i del forjat del sostre de la Sala de Plens	27.337,00 €	9.841,32 €	8.747,84 €	8.747,84 €
Rehabilitació de sala d'espectacles municipal a l'antic Centre Parroquial a Canet de Mar	83.243,00 €	29.967,48 €	26.637,76 €	26.637,76 €



Reparació i rehabilitació d'elements de la coberta de Vil·la Flora	52.731,00 €	18.983,16 €	16.873,92 €	16.873,92 €
Rehabilitació del Teatre Odèon de Canet de Mar	200.000,00 €	72.000,00 €	64.000,00 €	64.000,00 €

Segon.- Disposar que l'execució i justificació de les accions actuacions objecte d'ajut s'ajustaran a allò establert a l'annex de l'Acord del Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, de 29 de març de 2019, pel qual s'aproven les bases específiques que regeixen la concessió de subvencions en l'àmbit del patrimoni cultural, publicat mitjançant la Resolució CLT/845/2019, de 4 d'abril (DOGC núm. 7850, de 9.4.2019).

Tercer.- Comunicar el present acord a la Intervenció i Tresoreria municipals.

3.2. Recursos Humans i Organització

3.2.1. CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER L'ÚS I LA GESTIÓ DE LES BORSES DE PERSONAL D'ÀMBIT COMARCAL PER OCUPAR LLOCS DE TREBALL DE CARÀCTER TEMPORAL

Fets:

Atès que en el Consell d'Alcaldes celebrat en data 22 de desembre de 2015, es va presentar el projecte "BORSA COMARCAL DE PERSONAL", en el marc del servei "Maresme Capacita", motivat per la necessitat copsada en diversos ajuntaments de tenir una borsa de personal d'àmbit comarcal que pugui ajudar, en moments puntuals, a cobrir necessitats de personal no permanent a l'ens local, de forma àgil i complint la legalitat vigent.

Atès Que el Consell Comarcal del Maresme, a través del Servei "Maresme Capacita", va realitzar una enquesta a tots els municipis de la comarca, per detectar la necessitat de personal no permanent. Els perfils professionals més demanats pels ajuntaments han estat per ordre de més a menys demanda els següents: Treball social, Administratiu, Promoció Econòmica, Informàtica, Manteniment i Consergeria.

Atès Que el Consell Comarcal del Maresme elabora bases de selecció de personal no permanent, a les quals se li ha donat el tractament de comarcal, amb subjecció a la normativa vigent de personal, i respectant i garantint els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat; així com de publicitat de les convocatòries i de les seves bases, de transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació d'aquests, adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques que s'han de desenvolupar, i agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, tots ells establerts pel R.D.Leg. 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

Atès Que en termes legals, el Consell Comarcal podrà exercir les funcions d'assistència i cooperació, tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, a l'empara d'allò



previst a l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

Atès que l'objectiu que es pretén és donar assistència a la part de selecció dels processos de contractació de personal no permanent als ajuntaments de la comarca.

Atès que per la seva part, l'Ajuntament de Canet de Mar té la necessitat de contractar personal per cobrir llocs de treball de caràcter temporal.

Vista la memòria justificativa per la cap de Recursos Humans de l'Ajuntament de Canet de Mar, que consta a l'expedient.

Vist l'informe jurídic, emès per la secretària municipal que consta a l'expedient.

Vist el conveni a signar entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar, que es transcriu com a annex a aquesta proposta.

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny i núm. 1022/2017, de 28 d'agost, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el conveni a signar entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament de Canet de Mar per a l'ús i la gestió de les borses de personal d'àmbit comarcal per ocupar llocs de treball de caràcter temporal.

Segon.- Les despeses derivades de l'ús d'aquest conveni aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 13 24100 46501.

Tercer.- Notificar el present acord al Consell Comarcal del Maresme.

Cinquè.- Comunicar el present acord a la Intervenció i la Tresoreria municipals.

ANNEX

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER L'ÚS I GESTIÓ DE LES BORSSES DE PERSONAL D'ÀMBIT COMARCAL PER OCUPAR LLOCS DE TREBALL DE CARÀCTER TEMPORAL.

A _____, XX de _____ de 202__

REUNITS:

D'una part el Sr. Damià Del Clot i Trias, president del Consell Comarcal del Maresme, amb domicili a Mataró, Plaça Miquel Biada número 1.

D'altra part el/la Sr./a _____, alcalde/ssa de l'Ajuntament de _____, amb domicili a _____.



MANIFESTEN:

I.- Que en el Consell d'Alcaldes celebrat en data 22 de desembre de 2015, es va presentar el projecte "BORSA COMARCAL DE PERSONAL", en el marc del servei "Maresme Capacita", motivat per la necessitat cospada en diversos ajuntaments de tenir una borsa de personal d'àmbit comarcal que pugui ajudar, en moments puntuals, a cobrir necessitats de personal no permanent a l'ens local, de forma àgil i complint la legalitat vigent.

II.- Que el Consell Comarcal del Maresme, a través del Servei "Maresme Capacita", va realitzar una enquesta a tots els municipis de la comarca, per detectar la necessitat de personal no permanent. Els perfils professionals més demanats pels ajuntaments han estat per ordre de més a menys demanda els següents: Treball social, Administratiu, Promoció Econòmica, Informàtica, Manteniment i Consergeria.

III.- Que el Consell Comarcal del Maresme elabora bases de selecció de personal no permanent, a les quals se li ha donat el tractament de comarcal, amb subjecció a la normativa vigent de personal, i respectant i garantint els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat; així com de publicitat de les convocatòries i de les seves bases, de transparència, imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció, independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació d'aquests, adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques que s'han de desenvolupar, i agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, tots ells establerts pel R.D.Leg. 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TREBEP).

IV.- Que en termes legals, el Consell Comarcal podrà exercir les funcions d'assistència i cooperació, tenint en compte les necessitats dels diferents municipis, a l'empara d'allò previst a l'article 28 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.

V.- L'objectiu que es pretén és donar assistència a la part de selecció dels processos de contractació de personal no permanent als ajuntaments de la comarca.

VI.- Que per la seva part, l'Ajuntament de Canet de Mar té la necessitat de contractar personal per cobrir llocs de treball de caràcter temporal.

En virtut de tot el que precedeix, i a l'empara d'allò previst a l'article 303 i ss. del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, ambdues parts, reconeixent-se mútuament plena capacitat per aquest acte i de comú acord, estableixen el present conveni de col·laboració que es regirà per les següents

CLÀUSULES:

PRIMERA.- Objecte.

L'objecte d'aquest conveni és la col·laboració d'ambdues administracions en el projecte de "Borsa comarcal de personal", i establir les condicions d'ús i gestió de les borses de personal que convoqui el CCM, per a cobrir llocs de treball de caràcter temporal.



Amb la signatura d'aquest conveni l'Ajuntament manifesta la voluntat de contractació d'una de les persones aspirants de la borsa comarcal que el Consell Comarcal li faciliti, i el Consell Comarcal del Maresme es compromet a oferir tot el suport tècnic necessari per fer més àgil el procés de selecció.

Durant el temps de vigència d'aquest conveni, l'Ajuntament podrà sol·licitar fer ús de les borses de personal que el Consell Comarcal tingui actives, amb subjecció de les instruccions d'ús i gestió d'aquestes, sempre i quan li sigui necessari cobrir llocs de treball no permanents. No obstant això, l'Ajuntament podrà decidir lliurement utilitzar la seva/es borsa/es pròpia/es, en cas de tenir-ne, o utilitzar la que el Consell Comarcal del Maresme posa a la seva disposició.

SEGONA.- Procés de creació de la borsa i selecció de candidats.

El Consell Comarcal del Maresme per tal d'assolir l'objecte d'aquest conveni, haurà realitzat les convocatòries corresponents, i elaborat bases de selecció de personal de caràcter comarcal, les quals segueixen la normativa vigent en matèria de personal; aquesta informació estarà a disposició dels Ajuntaments en l'espai habilitat a l'efecte.

Per construir les borses de caràcter comarcal, el Consell Comarcal del Maresme haurà convocat el procés, valorat la prova de coneixements professionals i tots els mèrits al·legats pels candidats/es.

TERCERA.- Sol·licitud d'utilització de les borses.

Cada vegada que l'Ajuntament vulgui accedir a una de les borses, aquest ho sol·licitarà formalment al Consell Comarcal del Maresme, concretant a quina borsa de personal vol accedir i les funcions i condicions que ha establert pel lloc de treball a cobrir.

El Consell Comarcal del Maresme atendrà sempre la petició de l'Ajuntament en el temps més breu possible, tenint en compte que en cas de rebre sol·licituds de varis ajuntaments, aquestes sempre se li donaran sortida seguint l'ordre de registre d'entrada de les sol·licituds.

QUARTA.- Fase d'entrevista i "Instruccions d'accés i gestió de les borses".

L'Ajuntament realitzarà l'entrevista personal a cada una de les persones candidates que li faciliti el Consell Comarcal.

El compromís del Consell Comarcal del Maresme en la realització d'aquesta entrevista, és concreta en:

1. Facilitar a l'ajuntament les dades necessàries de les persones aspirants interessades en la oferta de treball que realitzi, previ consentiment d'aquests.
2. Proporcionar el disseny de l'entrevista amb l'objectiu d'assegurar la homogeneïtat de criteris de selecció que utilitzen els ajuntaments
3. Vetllar perquè s'apliquin els principis rectors dels processos de selecció, d'acord amb el TREBEP.



No obstant, l'Ajuntament serà el responsable final del resultat de l'entrevista als/les candidats/es.

Amb l'objectiu d'ordenar tot el procediment, des de la sol·licitud d'accés i fins la contractació de l'aspirant, s'han establert unes instruccions d'accés i gestió de les borses, que les dues administracions es comprometen a complir i que figuren a l'**annex 1** d'aquest conveni.

CINQUENA.- Aportació econòmica

Amb l'objectiu de fer front a les despeses de gestió que és derivin cada vegada que l'Ajuntament faci ús d'una de les borses, el CCM ha establert un import econòmic que resulta de l'aplicació de l'Ordenança Fiscal núm. 5, d'1 de juny de 2017, reguladora del preu públic per a la dedicació del personal del Consell Comarcal del Maresme en l'assistència tècnica i formativa.

Aquest import és de 259,00 euros, que serà liquidat a l'Ajuntament en el mateix moment en que es trameti la llista de persones candidates.

En cas que l'Ajuntament finalment decideixi no seleccionar cap candidat, aquest no queda eximit de liquidar l'import pactat en aquest conveni.

SISENA.- Mecanisme de seguiment, vigilància i control.

Les parts poden constituir una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per dos membres designats per cadascuna de les parts signants, o, en el seu defecte, designar una persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, essent els encarregats de portar a terme els convenis específics.

Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.
2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

La comissió o, en el seu defecte, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

SETENA.- Vigència.

Aquest conveni entrarà en vigor a partir de la data de la seva signatura i la seva durada serà d'un màxim de 4 anys, sent possible la seva finalització abans d'aquest termini, si



així ho notifica de manera explícita qualsevol de les parts. En cas contrari, es considerarà extingit arribat als 4 anys de durada, sent necessari l'aprovació d'un nou conveni.

VUITENA.- Causes d'extinció.

1.El present conveni s'extingirà per l'expiració del temps de vigència i, a més a més, en els supòsits següents:

- a) Per la no realització del seu objecte.
- b) Per denúncia de qualsevol de les parts signatàries.
- c) Per incompliment per qualsevol de les parts signatàries. En aquest cas, la resolució del conveni requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part.
- d) Per avinença de les parts signatàries.
- e) Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.
- f) Per aquelles altres previstes legalment.

2. La part que proposi resoldre el present conveni ho ha de comunicar a l'altra part per escrit amb dos mesos d'antelació. Aquest procés l'ha de controlar la comissió o, en el seu defecte, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, havent de garantir la correcta finalització de les accions pendents d'execució, d'acord amb l'article 52.3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En defecte de constitució formal de la comissió, la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, en decidirà el més convenient, tenint en compte, entre d'altres, els supòsits anteriors.

NOVENA.- Jurisdicció competent.

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió o, en el seu defecte, de la persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, les possibles controvèrsies que poguessin originar-se en la interpretació o aplicació del present conveni.

Si no fos possible, les qüestions litigioses que puguin sorgir de l'aplicació o interpretació i compliment d'aquest conveni, seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu.

I perquè així consti i en senyal de conformitat, ambdues parts ho signen per duplicat al lloc i data assenyalats en l'encapçalament.

Annex 1.

INSTRUCCIONS D'ÚS I GESTIÓ DE LES BORSES DE PERSONAL D'ÀMBIT COMARCAL PER A COBRIR LLOCS DE TREBALL DE CARÀCTER TEMPORAL:



- 1.- L'Ajuntament farà arribar al registre d'entrada del CCM una sol·licitud d'accés on es concreti:
 - El nom de la borsa de personal que en vol fer ús.
 - El període de temps i tipus de jornada que ha previst de contractació.
 - Les funcions i tasques del lloc de treball ofert.
- 2.- El Consell Comarcal del Maresme atendrà les sol·licituds dels ajuntaments per rigorós ordre d'entrada de les seves sol·licituds al registre, i en un període màxim 10 d'hàbils per donar resposta a la sol·licitud rebuda per l'Ajuntament (a excepció dels períodes de vacances, que es podrà ampliar el període de resposta).
- 3.- El Consell Comarcal del Maresme contactarà, mitjançant els canals establerts en les bases de creació de les borses, amb les persones que han quedat seleccionades a la borsa, seguint escrupolosament l'ordre establert, per informar-les del lloc de treball que pretén cobrir l'ajuntament. La persona seleccionada ha de respondre en un temps màxim de 24 hores la seva decisió de participar a l'entrevista.
- 4.- El Consell Comarcal del Maresme farà arribar a l'Ajuntament el Currículum Vitae juntament amb la puntuació obtinguda a la borsa de personal de 5 persones candidates interessades que es trobin ocupant les primeres posicions a la borsa corresponent en aquell moment.
- 5.- El CCM informará als interessats del dia, hora i lloc on es realitzarà l'entrevista.
- 6.- L'Ajuntament comunicarà al CCM l'acord de nomenament dels 3 membres que formaran part de l'òrgan de selecció que qualificarà la fase d'entrevista, i que s'haurà de regir segons les condicions fixades en l'Art.60.2 del TREBEP. També li comunicarà, si s'escau, si sol·licita la presència d'un representant del CCM, que serà amb veu però sense vot.
- 7.- Les entrevistes es realitzaran prioritàriament a les dependències de l'Ajuntament, tot i que s'ofereix també la possibilitat de realitzar-se a la seu del Consell Comarcal del Maresme (Pl. Miquel Biada, nº1 de Mataró), si així ho sol·licita explícitament l'Ajuntament.
- 8.- La puntuació que l'Ajuntament aplicarà en aquesta fase serà d'un màxim de 2 punts. El total obtingut es sumarà a la puntuació obtinguda per cada aspirant a les fases anteriors i que el CCM haurà facilitat a l'Ajuntament.
- 9.- D'acord amb el perfil del lloc de treball a cobrir i per assegurar que s'estableixi homogeneïtat de criteris de selecció en tots els òrgans que valoraran aquesta fase, el Consell Comarcal del Maresme facilitarà a l'Ajuntament un model d'estructura per a realitzar l'entrevista. En aquest model hi figuraran aquells aspectes i competències personals i professionals adients per a ser valorats. La puntuació obtinguda en aquesta fase d'entrevista serà sumada a la puntuació obtinguda per cada candidat/a en la fase anterior.
- 10.- Un cop acabada la fase d'entrevista, l'Ajuntament farà arribar al Consell Comarcal del Maresme una còpia del resultat de les entrevistes (segons model proporcionat) i una còpia de l'acta final realitzada per l'òrgan de selecció.



11.- La persona finalment contractada passarà a l'estat de "no disponible per altres ofertes" de la borsa de personal, mentrestant duri la relació laboral del/la treballador/a amb l'Ajuntament.

12.- Si la persona contractada no superés el període de prova establert en la relació laboral amb l'Ajuntament, aquest podrà disposar, prèvia notificació al Consell Comarcal del Maresme, del/la candidat/a que hagi quedat en segon lloc en el procés de selecció, i així successivament fins a esgotar els/les 5 candidats/es presentats/des.

13.- En el cas que cap dels candidats/es estigués ja disponible o no superés el període de prova establert, el Consell Comarcal del Maresme sense cap cost addicional, tornaria a presentar a 5 candidats/des més, segons aquest protocol.

4. Donar compte de les resolucions judicials

No se'n presenten

5. Precs i preguntes

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 17:15 de tot el que jo com a secretària certifico.