



**ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE LA JUNTA DE GOVERN  
LOCAL DE DATA 5 DE DESEMBRE DE 2019**

**Avis: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.**

Caràcter: ordinari  
Hora que comença: 17:21  
Hora que acaba: 18:32

**PRESIDEIX**

BLANCA ARBELL BRUGAROLA

**ASSISTENTS**

PERE XIRAU ESPARRECH  
LLUIS LLOVET BAYER  
JOSEP M. MASVIDAL SERRA  
ROSA ISABEL MADRID CAMARA  
RAQUEL SERRA LERGA

**ACTUA COM A SECRETÀRIA**

Cristina Cabruja i Sagré, secretària accidental. També hi assisteix Joan Méndez Martínez, interventor municipal

**ORDRE DEL DIA**

**1. Actes pendents d'aprovar**

1.1. JGL2019/47 de caràcter ordinari de data 28/11/2019

**2. Propostes**

**2.1. Alcaldia**

2.1.1. Relació de decrets del 18 al 24 de novembre 2019

2.1.2. Proposta JGL Decrets segona quinzena novembre 2019

**2.2. Recursos Humans i Organització**

2.2.1. Aprovació bases i convocatòria, per promoció interna d'una plaça d'oficial 2a fer-  
rer

**2.3. Urbanisme**



2.3.1. Aprovació tercera i última certificació d'obra "Vagons"

## 2.4. Acció Social i Ciutadania

2.4.1. Proposta ajuts socials BSGG39/2019

## 2.5. Donar compte de resolucions judicials

## 2.6. Precs i preguntes

### DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

#### 1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2019/47 ordinari 28/11/2019

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 28 de novembre de 2019 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

#### 2. Propostes

##### 2.1. Alcaldia

##### 2.1.1. RELACIÓ DECRETS DEL 18 AL 24 DE NOVEMBRE 2019

##### Fets:

Es dona compte a la Junta de Govern Local, de la present relació de Decrets de dates del 18 al 24 de novembre de 2019.

Codi	Descripció	Data resolució
RESAL2019/1963	Resolució llicència IES ús privatiu parcel·la municipal	18/11/2019
RESAL2019/1964	Resolució festa	18/11/2019
RESAL2019/1965	Decret incoació exp.	18/11/2019
RESAL2019/1966	Decret requeriment doc. i garantia definitiva	18/11/2019
RESAL2019/1967	Decret 1a TA ordenació de pagaments núm. 036-2019 Dietes eleccions generals 10N	18/11/2019
RESAL2019/1968	Decret 1a Tinència aprovació dietes i desplaçaments octubre 2019	18/11/2019
RESAL2019/1969	Decret d'aixecament de reparament de factures F_2019_49 Fase ADO	19/11/2019
RESAL2019/1970	1 (D) Decret d'Alcaldia Reconeixement extrajudicial de crèdits 05	19/11/2019
RESAL2019/1971	Decret d'aixecament de reparament de factures F_2019_50	19/11/2019
RESAL2019/1972	Decret convocatòria membres Mesa revisió doc	19/11/2019
RESAL2019/1973	Decret anul·lació Baixa Ofici xxx	19/11/2019
RESAL2019/1974	Decret anul·lació Baixa Ofici xxx	19/11/2019
RESAL2019/1975	Decret aprovació AD's Q2019_30	19/11/2019
RESAL2019/1976	Decret anul·lació Baixa Ofici xxx	19/11/2019
RESAL2019/1977	Decret anul·lació Baixa Ofici xxx	19/11/2019



RESAL2019/1978	Decret Anul·lació Baixa Ofici xxx	19/11/2019
RESAL2019/1979	Resolució alcaldia compromís execució subv CC 2019	19/11/2019
RESAL2019/1980	Decret 2a TA devolució de fiances d'obres	19/11/2019
RESAL2019/1981	Decret 2n TA devolució de fiances d'obres i residus	19/11/2019
RESAL2019/1982	Decret de 2n TA devolució de fiances d'obres i residus	19/11/2019
RESAL2019/1983	(D) Decret aprovació de factures F_2019_ 49 Acumulació ADO	19/11/2019
RESAL2019/1984	(D) Decret Aprovació de factures F_2019_ 50 Fase O	19/11/2019
RESAL2019/1985	Decret 1a Tinència aprovació IRPF octubre 2019 i ordena pagament AEAT	19/11/2019
RESAL2019/1986	Decret d'Alcaldia MC 36 2019 TRC Sanitat i Urbanisme	19/11/2019
RESAL2019/1987	Decret Convocatòria JGL ordinària 21112019	19/11/2019
RESAL2019/1988	Decret canvi de nom nínxol	19/11/2019
RESAL2019/1989	Decret autorització despesa sanció B-Takora Ajuntament	19/11/2019
RESAL2019/1990	Decret canvi de nom nínxol	19/11/2019
RESAL2019/1991	Decret exp.19-218986	20/11/2019
RESAL2019/1992	Decret RR exp.1900000117	20/11/2019
RESAL2019/1993	Decret contractació subministrament marquesina parada bus	20/11/2019
RESAL2019/1994	Decret contractació ampliació control aparcament Riera Gavarra	20/11/2019
RESAL2019/1995	Resolució canvi titularitat activitat	20/11/2019
RESAL2019/1996	Decret INCOACIÓ gossos xxx	20/11/2019
RESAL2019/1997	Decret de renúncia de plaça xxx	20/11/2019
RESAL2019/1998	Decret pagament liquidacions increment quotes jubilació parcial Sr	20/11/2019
RESAL2019/1999	Decret de 1r TA d'ordenació de pagaments núm. 037-2019 programats per 20-11-2019	20/11/2019
RESAL2019/2000	Decret Al 18_11	21/11/2019
RESAL2019/2001	Decret Al 20_11	21/11/2019
RESAL2019/2002	Decret Al 13_11	21/11/2019
RESAL2019/2003	Decret Renúncia Plaça 421 xxx	21/11/2019
RESAL2019/2004	Decret Renúncia Plaça 196 xxx	21/11/2019
RESAL2019/2005	Decret Renúncia Plaça 157 xxx	21/11/2019
RESAL2019/2006	Decret PS 18_11	21/11/2019
RESAL2019/2007	Decret IMI 18_11	21/11/2019
RESAL2019/2008	(D) Decret d'Alcaldia de justificació de manament	21/11/2019
RESAL2019/2009	Decret nomenament secretària acctal Sra. xxx	22/11/2019
RESAL2019/2010	Decret 1a TA rectificació d'error material R2019-1866	22/11/2019
RESAL2019/2011	Decret Mostra d'artesanía 21 i 22 desembre 2019	22/11/2019
RESAL2019/2012	Decret contractació actuació Comediants cloenda centenari Biblioteca	22/11/2019
RESAL2019/2013	Decret 1a Tinència Reconeixement de triennis novembre 2019	22/11/2019
RESAL2019/2014	(D) Decret aprovació bases explotació bar envelat nit de cap d'any	22/11/2019
RESAL2019/2015	Decret contractació subministrament tendals Escola Turo del Drac	22/11/2019
RESAL2019/2016	DECRET LLICÈNCIA TORDERA 4	22/11/2019
RESAL2019/2017	Decret atorgament llicència Endesa Rda. Dr	22/11/2019
RESAL2019/2018	Decret atorgament llicència Endesa carrer Domènec Pascual	22/11/2019
RESAL2019/2019	Decret anul·lació Baixa Ofici xxx	22/11/2019
RESAL2019/2020	Decret contractació formació pilot de dron Policia Local	22/11/2019
RESAL2019/2021	Decret anul·lació Baixa Ofici xxx	22/11/2019
RESAL2019/2022	Decret anul·lació Baixa Ofici xxx	22/11/2019
RESAL2019/2023	Decret anul·lació Baixa Ofici xxx	22/11/2019
RESAL2019/2024	Decret incoació exp. resolució contracte	22/11/2019
RESAL2019/2025	Decret contractació direcció obres Carrer Josep Mora	22/11/2019



RESAL2019/2026	Decret incoació xx	22/11/2019
RESAL2019/2027	Decret incoació xx	22/11/2019
RESAL2019/2028	Decret exp.110001	22/11/2019

## 2.1.2. LLIBRE DECRETS SEGONA QUINZENA NOVEMBRE 2019

### Fets:

Es dona compte a la Junta de Govern Local del llibre de decrets corresponents a la segona quinzena del mes de novembre de 2019.

## 2.2. Recursos Humans i Organització

### 2.2.1. APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA, PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL 2A FERRER

A la plantilla de personal laboral hi ha vacant una plaça d'oficial segona ferrer.

Atès que la Junta de Govern Local de data 18 de desembre de 2018, va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2018, en la que s'inclou aquesta plaça.

Vist l'informe tècnic emès en data 25 de novembre de 2019 que es transcriu a continuació:

Montserrat Carbonell Vila, tècnica de Recursos Humans, a requeriment de la Intervenció Municipal, en relació amb l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria per a la provisió d'un lloc de treball d'oficial segona de ferrer, per promoció interna, emet el següent

### INFORME

**Primer.-** A la plantilla de personal laboral hi ha una plaça d'oficial segona ferrer, que es troba vacant. Aquesta plaça té dotació pressupostària per a tot l'any, en el pressupost general de l'Ajuntament per a l'any 2020, amb un import màxim de 21.371,63 € en concepte de salari a percebre pel treballador i de 7.904,88 € en concepte de cotització social a càrrec de l'empresa.

**Segon.-** La Junta de Govern Local de data 18 de desembre de 2018, va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació, per a l'any 2018, que va ser publicada en el BOPB en data 27 de desembre de 2018, en la que s'inclou aquesta plaça.

**Tercer.-** El Ple municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les base generals reguladores del processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar, estableixen que el contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria, i que seran les aquestes darreres les que determinaran els requisits específics que es requereixin en cada procés en concret.

Les presents bases determinen els requisits específics que han de complir els aspirants als llocs de treball.



**Quart.-** L'article 61 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, estableix que els processos selectiu tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, així com que els procediments de selecció tindran cura de la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació a les tasques a desenvolupar en el lloc de treball convocats incloent-hi, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. Aquestes proves podran consistir en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica dels aspirant, expressats de forma oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats necessàries.

A les bases específiques es preveu la realització de proves pràctiques relacionades amb el temari específic que consta a l'annex d'aquestes bases.

**Cinquè.-** L'article 8, del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, estableix que els programes dels exercicis teòrics de selecció seran els aprovats per cada Corporació i contindran matèries comunes i matèries específiques, que versaran sobre el contingut de les funcions i tasques atribuïdes legalment a l'escala, subescala o classe a que es refereixin les proves. Per a l'ingrés en el grup E (actualment Agrupació Professional), estableix que el nombre mínim de temes a desenvolupar és de 10.

L'Annex I de les bases generals estableix que, per a les agrupacions professionals, el temari per a les matèries comunes consta de 4 temes. Les presents bases específiques estableixen 6 temes com a temari específic.

## **CONCLUSIONS:**

De conformitat amb les consideracions anteriors, **s'informa favorablement** que les bases i la convocatòria per a la provisió, mitjançant concurs oposició per promoció interna, d'una plaça d'oficial 2a ferrer, reuneixen els requisits exigits per la normativa de legal aplicació.

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.

Atès el salari brut anual, previst per aquest lloc de treball és de 21.371,63 la qual cosa suposa una cotització social a càrrec de l'empresa de 7.904,88 €.

Atès que en el pressupost general de l'Ajuntament de Canet de Mar, per a l'any 2020, a la partida 21 15320 13000, hi ha consignació pressupostària suficient per assumir les despeses derivades d'aquesta contractació i a la partida 21 15320 16001, per assumir les quotes socials, derivades de la contractació abans esmentada, que s'estima que serà dins l'any 2020.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.



Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals,

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER:** Aprovar les bases per a la provisió definitiva, mitjançant concurs oposició de promoció interna, d'una plaça d'oficial segona de ferrer, vacant a la plantilla de personal laboral d'aquest Ajuntament, que s'adjunten com annex i aprovar la convocatòria del procés selectiu corresponent.

**SEGON:** Publicar les bases aprovades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i a la pàgina web de l'Ajuntament de Canet de Mar.

**TERCER:** Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, per a l'any 2020, per import de 21.371,63 €, en concepte de salari a percebre pel treballador, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 21 15320 13000 € i de 7.904,88 € en concepte de cotització social a càrrec de l'empresa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 21 15320 1601.

**QUART:** Els pressupostos dels exercicis posteriors hauran de consignar el crèdits necessaris per assumir les despeses derivades de la promoció prevista en aquest acord.

**CINQUÈ:** Facultar a l'alcaldesa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

## 2.3. Urbanisme

### 2.3.1. APROVACIÓ LA TERCERA CERTIFICACIÓ I ÚLTIMA CORRESPONENT A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE MILLORA DE L'ACCÉS DES DE LA N-II AL SOLAR DELS ANTICS VAGONS DE RENFE

#### Fets:

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 28 de novembre de 2018, va procedir a l'adjudicació del contracte de les obres de millora de l'accés des de la carretera N-II al solar dels antics vagons de RENFE a l'empresa CATALANA DE TREBALLS I OBRES, SL, amb CIF núm. xxxxxx, per import total de cinquanta-sis mil cinc-cents seixanta-cinc euros (56.565,00€), IVA exclòs.

En data 3/10/2019, amb núm. 8652 s'ha registrat d'entrada la 3a. Certificació de l'obra per valor de sis mil tres-cents nou euros amb quaranta cèntims d'euro (6.309,40€).

Vist l'informe de l'enginyera municipal emès en data 15/10/2019, que es transcriu a continuació:



**Identificació de l'expedient:** 1379/2019 745

**Assumpte:** Obres de millora de l'accés des de la N-II al solar dels antics vagons de RENFE – **tercera certificació i última.**

## **INFORME TÈCNIC**

### **FETS**

Amb data 4 d'octubre del 2019 s'aporta la tercera certificació, i última, de les obres de "millora de l'accés des de la N-II al solar dels antics vagons de RENFE", elaborada per l'empresa adjudicatària Catalana de Treballs i Obres SL i conformada per la direcció facultativa formada per xxx.

Les obres es van adjudicar per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 28 de novembre de 2018, per l'import de 56.565,00 €, IVA exclòs.

### **FONAMENTS DE DRET:**

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública.
- DECRET 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### **CONSIDERACIONS TÈCNiques:**

**PRIMERA.-** Els preus aplicats a la certificació es corresponen als de l'adjudicació.

**SEGONA.-** No s'han inclòs preus contradictoris.

**TERCERA.-** Es constata que s'han inclòs escreixos d'amidament que no superen el 10% del pressupost d'adjudicació, en les següents partides d'obra:

<b>Partida</b>	<b>Amidament projecte</b>	<b>Amidament obra</b>	<b>Escreix</b>	<b>preu unitari</b>	<b>Increment</b>
(F2194JB1) Demolició de paviment de panots	11,60	24,40	12,80	11,62 €	148,74 €
F2194XG5) Demolició de paviment de mescla bituminosa	210,00	270,00	60,00	4,09 €	245,40 €
(F221C472) Excavació per a caixa de paviment	350,06	445,00	94,94	4,43 €	420,58 €
(F226120F) Terraplenada i piconatge per a caixa de paviment	18,25	42,00	23,75	6,98 €	165,78 €
(F2RA73G0) Deposició controlada a dipòsit autoritzat	50,00	60,00	10,00	20,91 €	209,10 €
(F2RA71H1) Deposició controlada a dipòsit autoritzat	75,57	85,00	9,43	18,53 €	174,70 €
(F241A269) Transport de terres	125,57	155,57	30,00	5,49 €	164,70 €



Partida	Amidament projecte	Amidament obra	Escreix	preu unitari	Increment
(F9365C11) Base de formigó HM-20/B/10/I	21,54	25,60	4,06	88,28 €	358,51 €
(G9H11JE1) Paviment de mescla bituminosa contínua en calent tipus AC 22	30,24	35,00	4,76	63,45 €	302,02 €
(G9H11JE1) Paviment de mescla bituminosa contínua en calent tipus AC 16	20,16	24,00	3,84	64,97 €	249,48 €
(FR2B1105) Anivellament i repassada del terreny	85,00	102,00	17,00	2,48 €	42,16 €
(F31525H4) Formigó per a rases i pous de fonaments	15,02	25,02	10,00	123,10 €	1.231,00 €
(F31B1000) Acer en barres corrugades B 400 S	975,98	1.300,00	324,03	1,39 €	450,39 €
(F32B100P) Acer en barres corrugades B 400 S	1.040,00	1.450,00	410,00	1,49 €	610,90 €
					<b>4.773,46 €* </b>

\*preu d'execució material sobre projecte (sense aplicar la baixa)

## CONCLUSIONS:

De conformitat amb les consideracions anteriors, es dóna el vistiplau formal a la certificació presentada per Catalana de Treballs i Obres SL de les obres de millora de l'accés des de la N-II al solar dels antics vagons de RENFE, conformada per la direcció facultativa de l'obra.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

**Primer.-** Aprovar la tercera certificació i última corresponent a l'execució de les obres de millora de l'accés des de la N-II al solar dels antics vagons de RENFE, conformada per la direcció facultativa de l'obra, presentada per CATALANA DE TREBALLS I OBRES, SL, per import de sis-mil tres-cents-nou euros amb quaranta cèntims d'euro (6.309,40€).

**Segon.-** Notificar aquest acord al contractista i a la Intervenció municipal.

## 2.4. Acció Social i Ciutadania

### 2.4.1. APROVACIÓ RELACIÓ D'AJUTS SOCIALS PUNTUALS BSGG/39/2019

#### Fets:

Vista la relació de despeses número BSGG/39/2019 de data 28 de novembre de 2019 per import de 1.714,72€ corresponent a ajuts socials puntuals.

Vist que l'equip tècnic ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic que consta a l'expedient.





Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48400 del pressupost de l'exercici de 2019.

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social, i el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de Canet de Mar, aprovat el 17 d'octubre del 2017.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar la relació d'ajuts socials núm. BSGG/39/2019 en favor dels beneficiaris referits en el quadre adjunt, amb endossament, si s'escau, als tercers que s'indiquin:

RELACIO NUM.: BSGG/39/2019

data: 28-11-19

NÚM.	BENEFICIARI	DNI	CONCEPTE	IMPORT	ENDOSSATARI	DNI/NIF
233	Xxx	Xxx	Habitatge/allotjament urgència	30,50 €	L'Hostalet de Canet	Xxx
234	Xxx	Xxx	Habitatge/Subministrament-Llum-Gas	116,34 €	Al mateix	Xxx
235	Xxx	Xxx	Habitatge/lloguer-hipoteca	424,15 €	Al mateix	Xxx
236	Xxx	Xxx	Habitatge/lloguer-hipoteca	160,00 €	Al mateix	Xxx
237	Xxx	Xxx	Desplaçaments per formació-atenció sanitària	95,44 €	Al mateix	Xxx
238	Xxx	Xxx	Material escolar/llibres	96,00 €	Escola Turó del Drac	Xxx
239	Xxx	Xxx	Desplaçaments per atenció sanitària	14,70 €	Creu Roja Catalunya	Xxx
240	Xxx	Xxx	Desplaçaments per atenció sanitària	77,59 €	Missatgeria Expres 2,016 S.L.	Xxx
241	Xxx	Xxx	Habitatge/lloguer-hipoteca	700,00 €	Al mateix	Xxx

TOTAL

1.714,72€

**SEGON.-** Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

**TERCER.-** Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació derivada del punt primer a la partida pressupostària 40 23100 48400 de l'exercici corrent.

**QUART.-** Comunicar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

**CINQUÈ.-** Notificar aquests acords als interessats.



Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

### **3. Propostes urgents**

L'alcaldesa i president de la Junta, segons allò que es disposa als articles 51 del text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmès a la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:

#### **3.1. Secretaria**

##### **3.1.1. ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DEL SISTEMA DE VIDEOACTA, EQUIPS DE GRAVACIÓ I TRANSMISSIÓ D'ACTES I EL SEU MANTENIMENT A TRAVÉS DE L'ACORD MARC DE L'ACM (EXP. 2016.01).**

#### **ANTECEDENTS**

La Comissió Executiva del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) que va celebrar-se el dia 10 de novembre de 2016 es resolgué adjudicar, l'Acord marc del subministrament del sistema de videoacta, equips de gravació i transmissió d'actes, i el seu manteniment, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2016.01), d'acord amb el següent detall d'empreses seleccionades:

- 1) AMBISER INNOVACIONES, SL.
- 2) TELESONIC, S.A.
- 3) SERVICIOS MICROINFORMÁTICA, S.A.
- 4) VITEL, S.A.
- 5) "VIRTUAL REALITY SOLUTIONS – SOLUCIONES INFORMÁTICAS GLOBALES, UNIÓN TEMPORAL DE EMPRESAS"

En data 12 de desembre de 2016, es va formalitzar, entre el CCDL i les diferents entitats mercantils adjudicatàries, el corresponent contracte de subministrament del sistema de videoacta, equips de gravació i transmissió d'actes i el servei de manteniment, licitat de conformitat amb el procediment referenciat a l'apartat anterior.

En la sessió de la Comissió Executiva del CCDL celebrada el dia 9 de març de 2017 i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte, va ser adoptat un acord en virtut del qual es disposà aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc en qüestió, a favor de l'ACM, per tal que aquesta última, que la va acceptar formalment, es subrogués en la posició del CCDL en relació amb tots els drets i deures derivats de la relació contractual, així com en relació a qualsevol altre efecte jurídic, procedint-se a formalitzar-se les citades actuacions entre les entitats cedida, cedent i cessionària, el dia 17 de març de 2017.



En data 17 d'octubre de 2017, i prèvia tramitació del corresponent procediment a tal efecte, fou aprovada una Resolució de la Central de Contractació de l'ACM en virtut de la qual es disposà aprovar la primera pròrroga de l'Acord marc de referència, formalitzant-se els contractes el 25 d'octubre de 2017.

En data 28 de novembre de 2018, i prèvia tramitació del corresponent procediment a tal efecte, fou aprovada una Resolució de la Central de Contractació de l'ACM en virtut de la qual es disposà aprovar la segona pròrroga de l'Acord marc de referència. El 14 de desembre es va procedir a formalitzar els contractes amb totes les empreses adjudicatàries, excepte TELESONIC, SA que en el tràmit de prorrogar va mostrar la voluntat de no prorrogar .

L'Ajuntament de Canet de Mar en data 27 de setembre de 1999 es va adherir al sistema d'adquisició centralitzada del Consorci pel Desenvolupament Local.

### **FONAMENTS DE DRET**

L'objecte d'aquest Acord marc es qualifica com a contracte mixt de subministraments i serveis. Les normes que s'han d'observar en la selecció de les empreses són les del contracte de subministrament, tal com estipula l'article 12 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, al ser l'objecte principal del mateix. Pel que fa a la part de subministrament té el caràcter de preus unitaris, tal com estableix l'article 9.3 del TRLCSP.

L' Acord marc desenvoluparà la seva execució en els termes dels articles 33.4 de la DN i el 198.4 del TRLCSP, i té com a objecte la regulació de les condicions en que tindran lloc el subministrament del sistema de videoacta, equips de gravació i transmissió d'actes, i el seu manteniment adquirits per les entitats destinatàries, adherides al sistema de contractació centralitzada del CCDL i l'ACM, a l'empara d'allò disposat a l'article 205.2 del TRLCSP.

La DA 3a, apartat 10è de la nova LCSP, en relació al seus articles 218 i ss. preveuen de forma expressa la possibilitat que les associacions de municipis puguin crear centrals de contractació a les que s'hi podran adherir els ens locals associats, en aquest cas, en relació a un Acord marc.

De conformitat amb el que disposa la DT 1a de la nova LCSP, "Els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regiran per la normativa anterior."

Els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc del subministrament del sistema de videoacta, equips de gravació i transmissió d'actes, i el seu manteniment, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2016.01) van ser aprovats per la Resolució de Presidència de 5 de març de 2018 i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

Atès que l'òrgan de contractació és l'alcalde, d'acord amb el que estableix disposició addicional segona paràgraf 1 del LCSP, en tractar-se d'un contracte el valor estimat del



qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els sis milions d'euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041 de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Disposar l'adhesió del municipi de Canet de Mar a l'Acord marc de subministrament del sistema de videoacta, equips de gravació i transmissió d'actes i el seu manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2016.01).

**SEGON.-** Adjudicar el Lot 1 (Sublots 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.8, 1.9 i 1.12) en la modalitat de compra, i en la modalitat de manteniment i servei d'allotjament al núvol (Sublots 1.13 i 1.14) del contracte derivat de l'acord marc del subministrament del sistema de videoacta, equips de gravació i transmissió d'actes i el seu manteniment amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2016.01), a favor de Virtual Reality Solutions y Soluciones Informáticas Globales, UTE proveïda del CIF núm. U40268112, pel preu de 27.711,65 €, IVA exclòs, el qual pujarà un import de 5.819,45 €, per a tota la durada del contracte, amb subjecció al pressupost presentat pel propi licitador així com al plec de clàusules administratives (PCAP) i al de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que regulen l'acord marc, dels bens i serveis següents:

<b>SISTEMA DE VIDEOACTA</b>	<b>Preu unitat compra</b>	<b>Unitats</b>	<b>Preu total s/IVA</b>
<b>1.1 Gravació, gestió i signatura digital</b>	2.279,00	1	<b>2.279,00</b>

<b>RETRANSMISSIÓ SESSIÓ</b>	<b>Preu unitat compra</b>	<b>Unitats</b>	<b>Preu total s/IVA</b>
<b>1.3 Equip de control</b>	1.272,00	1	<b>1.272,00</b>

<b>ACCESSORIS AL SISTEMA</b>	<b>Preu unitat compra</b>	<b>Unitats</b>	<b>Preu total s/IVA</b>
<b>1.4 Primera càmera</b>	1.833,00	1	<b>1.833,00</b>
<b>1.5 Següents càmeres</b>	1.749,00	2	<b>3.498,00</b>
<b>1.8 Primers 5 micròfons</b>			
<i>Unitat Central control Televic D-Cerno</i>	1.169,47	1	
<i>Televic D-Cerno Micròfon President</i>	280,00	1	
<i>Televic D-Cerno Micròfon Delegat</i>	238,00	4	
Total 1.8			<b>2.401,47</b>
<b>1.9 Següents micròfons</b>	1.687,47	13	<b>3.996,20</b>



ALLOTJAMENT	Preu unitat compra	Unitats	Preu total s/IVA
1.12 Servidor local (TB)	2.279,00	1	2.279,00

ALLOTJAMENT	Preu unitat rënting (mensual)	Núm. Quotes	Preu total s/IVA
1.13 Núvol (per TB) A partir del 2n any	84,80	12	1.017,60

MANTENIMENT	Preu unitat rënting (mensual)	Núm. Quotes	Preu total s/IVA
1.14 Sistema complet (per TB)	147,92	12	1.775,04

**TERCER.-** La durada del contracte serà de 4 anys pel que fa al manteniment i a l'allotjament del núvol, a partir de la notificació de la present resolució.

**QUART.-** El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent un vegada formalitzada l'acta de recepció del subministrament, pel que fa a 21.245,99 €, IVA inclòs, en concepte de subministrament. Pel que fa al servei de manteniment (això és 2.147,80 €/any IVA inclòs) i al servei d'allotjament al núvol a partir del segon any (això és 1.231,30 €/any IVA inclòs) es pagarà per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 198.4 LCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de l'acta de conformitat. En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 198 LCSP.

El format de la factura electrònica serà l'indicat a l'art. 5 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i haurà d'incloure a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada:

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- Cal indicar el número d'autorització i disposició de la despesa (ADs núm. 220190015420 // 220199000098 // 220199000099).
- La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte



De conformitat amb la disposició addicional 3<sup>a</sup> de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

**CINQUÈ.-** El termini d'instal·lació del sistema serà com a màxim de 90 dies a comptar des de la recepció de la notificació del present acord.

**SISÈ.-** Nomenar, d'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte al Tècnic informàtic, Sergi Cantón Gavilán, les seves funcions seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si el subministrament lliurat pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta execució del contracte.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Recepcionar el subministrament objecte del contracte.

**SETÈ.-** Requerir a l'empresa Virtual Reality Solutions y Soluciones Informáticas Globales, UTE, perquè en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar a partir de la notificació de la present adjudicació, acrediti que ha constituït a disposició de la Tresoreria municipal, una garantia definitiva xifrada en 1.385,58 €, equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA.

Aquesta garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes regulades en l'art. 108 LCSP, tenint en compte que, en cas que es presenti mitjançant aval o assegurança de caució, els poders que legitimin als apoderats de les entitats avalistes o asseguradores per autoritzar-los, hauran de ser validats prèviament per la secretària de l'Ajuntament.

**VUITÈ.-** Autoritzar i disposar la despesa de 21.245,99 €, en concepte de compra, instal·lació i posada en marxa del sistema de Videoactes amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 11 92000 62301 (AD núm. 220190015420) del vigent pressupost ordinari per a l'exercici 2019.



L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu en concret:

- Any 2020: 2.147,80 € en concepte de manteniment del sistema (aplicació núm. 14 92000 21300).
- Any 2021: 2.147,80 € en concepte de manteniment del sistema (aplicació núm. 14 92000 21300) i 1.231,30 € en concepte de servei de publicació al núvol (aplicació núm. 14 92000 22200).
- Any 2022: 2.147,80 € en concepte de manteniment del sistema (aplicació núm. 14 92000 21300) i 1.231,30 € en concepte de servei de publicació al núvol (aplicació núm. 14 92000 22200).
- Any 2023: 2.147,80 € en concepte de manteniment del sistema (aplicació núm. 14 92000 21300) i 1.231,30 € en concepte de servei de publicació al núvol (aplicació núm. 14 92000 22200).

(AD núm. 220199000098 servei de manteniment)

(AD núm. 220199000099 servei de publicació al núvol)

Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte queda condicionada suspensivament a l'existència de crèdit adequat i suficient, de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

**NOVÈ.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, i a l'ACM.

**DESÈ.-** Comunicar aquest acord a la Intervenció municipal i al responsable del contracte.

**ONZÈ.-** Publicar en el Perfil del contractant l'adjudicació d'aquest contracte derivat.

### **3.1.2. ADJUDICACIÓ CONTRACTE DERIVAT ACORD MARC PER AL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS INFORMÀTICS I ELS SERVEIS DE MANTENIMENT ASSOCIATS EN LES MODALITATS DE COMPRA I ARRENDAMENT, AMB O SENSE OPCió DE COMPRA, AMB DESTINACIó A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (Exp.2014.05)**

#### **ANTECEDENTS**

Atès que la Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, en la sessió celebrada el dia 14 d'abril de 2016, va acordar adjudicar els diferents lots de l'Acord Marc per al subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats en les modalitats de compra i arrendament, amb o sense opció de compra, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient número 2014.05)

Atès que en data 17 de maig de 2015 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc, amb les empreses:

- ID GRUP, SA.

- RICOH ESPAÑA, SLU.



- INFORMATICA EL CORTE INGLES, SA.
- ITECHGRUP, SL.
- TEKNOSERVICE, SL.
- SERVICIOS MICROINFORMATICA, SA.
- NEWPROJECT NETWORKING, SA.
- BBVA RENTING, SA.

Atès que la Comissió executiva del Consorci Català de Desenvolupament Local, en sessió de 9 de juny de 2016 va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc pel subministrament d'equipament informàtic i els Serveis de manteniment associats en les modalitats de compra i arrendament, amb o sense opció de compra amb destinació a les entitats locals de Catalunya a favor de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), en tots els seus lots, per tal que aquesta última es subrogués en la posició del CCDL en relació amb tots els drets i deures derivats de la relació contractual, procedint-se a la formalització efectiva de la dita cessió en data 5 de juliol de 2016.

Atès que en data 20 de març de 2017 va ser notificada l'aprovació definitiva de la pròrroga de l'Acord marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats en les modalitats de compra i arrendament, amb o sense opció de compra, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2014.05), i que aquesta va ser formalitzada en data 3 d'abril de 2017.

Atès que en data 17 d'abril de 2018 va ser notificada l'aprovació definitiva de la segona pròrroga de l'Acord marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats en les modalitats de compra i arrendament, amb o sense opció de compra, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2014.05), i que aquesta va ser formalitzada en data 20 d'abril de 2018.

Atès que en data 8 de maig de 2019 es va resoldre aprovar la tercera pròrroga de l'Acord marc del subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats en les modalitats de compra i arrendament, amb o sense opció de compra, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2014.05), i que aquesta va ser formalitzada en data 19 de maig de 2019.

Atès que la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar, en data 21 de març de 2018, va aprovar l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals que realitza l'ACM juntament amb el Consorci Català pel Desenvolupament Local.

De conformitat amb el que disposa la DT 1a de la nova LCSP, "els expedients de contractació iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquesta Llei es regiran per la normativa anterior".

Atès que es van sol·licitar pressupostos als adjudicataris del Lot 1 PC'S de sobretaula Sublot 1.2 Avançat i5, subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats en les modalitats de compra i arrendament, amb o sense opció de compra, amb destinació a les entitats locals de Catalunya, havent-se presentat les





mercantils ID Grup, SA, Itechgrup, SL, Informàtica el Corte Inglés, SA, Ricoh España, SLU i Semic, SA.

Atès que la proposta d'Id Grup,SA, és segons l'informe emès pel tècnic informàtic municipal de data 3 de desembre d'enguany, la que té millor relació qualitat-preu, la qual va presentar en data 20 de novembre d'enguany, una oferta per al subministrament d'equipament informàtic, en base als següents preus unitaris, IVA del 21% exclòs:

➤ Lenovo V530s-07ICB-SFF	560,50 €
Win 10 Pro 64 bit Intel Core i5 9400 2,9 GHZ	
➤ Monitor Lenovo ThinkVision T24i-19 LED	160,00 €
➤ Llicència STD Office Gov (P) 2019	219,00 €
➤ Memòria 8GB DDR4-2666Mhz	46,30 €

Atès que en l'esmentat informe, el tècnic municipal de l'Àrea d'Informàtica i Noves Tecnologies d'aquest Ajuntament, justifica la necessitat de procedir a la compra d'equipament informàtic objecte de l'esmentat acord marc, que consta a l'expedient.

Atès que l'òrgan de contractació és l'alcaldeessa, d'acord amb el que estableix disposició adicional segona paràgraf 1 del LCSP, en tractar-se d'un contracte el valor estimat del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni els sis milions d'euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports. Tanmateix, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 2019/1041 de 18 de juny, es va delegar aquesta competència en la Junta de Govern Local.

Vist l'expedient administratiu i tenint en compte la normativa de legal aplicació, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Adjudicar el contracte derivat de l'acord marc per al subministrament d'equipament informàtic i els serveis de manteniment associats en les modalitats de compra i arrendament, amb o sense opció de compra, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2014.05) Lot 1 PC'S de sobretaula Sublot 1.2 Avançat i5, a favor de la mercantil ID Grup, SA proveïda del CIF A59367458, per un import de 25.558,20 €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 5.367,22 €, de conformitat amb l'oferta presentada en data 20 de novembre d'enguany, en la modalitat de compra. En concret, el subministrament consistirà en el següent equip informàtic:

- 34 Lenovo V530s-07ICB-SFF
- 13 Monitors Lenovo ThinkVision T24i-19 LED
- 13 Llicències STD Office Gov (P) 2019
- 34 Memòries 8GB DDR4-2666Mhz

**SEGON.-** El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura electrònica legalment emesa i conformada pel tècnic competent, una vegada entregat el subministrament. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent,



s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número d'autorització i disposició de la despesa (AD 220190015423).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

De conformitat amb la disposició addicional 3a. de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

<b>Oficina comptable</b>	<b>Òrgan gestor</b>	<b>Unitat tramitadora</b>
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar



Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

El contractista que tingui dret al cobrament davant l'Administració, podrà cedir-lo amb les condicions i requisits establerts a l'article 218 del TRLCSP.

**TERCER.-** El termini de lliurament del material és de com a màxim 6 setmanes a comptar des de la notificació de la present resolució.

**QUART.-** De conformitat amb el que es disposa a l'article 52 del TRLCSP, es nomena com responsable del contracte el tècnic municipal de l'Àrea d'Informàtica i Noves Tecnologies. Les modificacions posteriors de la identitat de la persona responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

Llevat que es disposi una altra cosa en les condicions de l'encàrrec, les actuacions posteriors de la persona responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

La persona responsable del contracte disposarà, durant l'execució del contracte, de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i abastarà almenys els objectius i funcions següents:

a) Objectius:

- Garantir l'execució del contracte derivat de l'encàrrec.
- Precisar els termes d'execució.
- Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, prèvia comunicació a l'òrgan de contractació.
- Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

b) Funcions:

- Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte derivat de l'encàrrec.



- Formular requeriments sobre correcció de deficiències del lliurament de l'equipament informàtic.
- Elevar a l'òrgan de contractació i a la direcció de l'execució del contracte, segons correspongui, la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- Conformar les factures i albarans acreditatius dels subministraments i serveis presentats per l'empresa adjudicatària.
- Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrecin l'òrgan de contractació o el titular del centre directiu i el cap de la unitat administrativa responsables de l'execució del contracte.
- Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària de l'encàrrec.

Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres, el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

**CINQUÈ.-** El termini de garantia es fixa en 4 anys pels PC's i de 3 anys pels monitors, i començarà a comptar des de la data de la recepció del material, d'acord amb les descripcions de la central de compres de l'ACM i el pressupost presentat per l'adjudicatària.

**SISÈ.-** Requerir a l'empresa ID Grup, SA, perquè en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar a partir de la notificació de la present adjudicació, acrediti que ha constituït a disposició de la Tresoreria municipal, una garantia definitiva xifrada en 1.277,91 €, equivalent al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA.

Aquesta garantia es podrà constituir en qualsevol de les formes regulades en l'art. 96 del TRLCSP, tenint en compte que, en cas que es presenti mitjançant aval o assegurança de caució, els poders que legitimin als apoderats de les entitats avalistes o asseguradores per autoritzar-los, hauran de ser validats prèviament per la secretària de l'Ajuntament.

**SETÈ.-** Autoritzar i disposar la despesa de 30.925,42 € amb càrrec a l'aplicació pressupostària núm. 14 92000 62600 (AD núm. 220190015423) del vigent pressupost ordinari per al 2019.

**VUITÈ.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, i a l'ACM.

**NOVÈ.-** Comunicar aquest acord a la Intervenció municipal i al responsable del contracte.



**DESÈ.-** Publicar en el Perfil del contractant l'adjudicació d'aquest contracte derivat.

### **3.2. Acció Social i Ciutadania**

#### **3.2.1. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB GEA XXI, EN EL MARC DE LA SUBVENCIÓ DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL PER A L'ANY 2019.**

##### **Fets:**

Atès que la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local i Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regulen, entre les tècniques de participació ciutadana, que el deure de les corporacions locals és afavorir el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns.

Atès que la normativa esmentada assenyalava que les corporacions locals hauran de facilitar la utilització de mitjans públics i l'accés a ajudes econòmiques per poder dur a terme les activitats d'aquestes entitats.

Que entre els fins estatutaris de l'Associació d'ajut humanitari GEA XXI figura la promoció i la col·laboració d'accions de benestar social de serveis assistencials i socials, amb especial atenció a col·lectius o a persones amb dificultats per a la seva integració social.

Atès que GEA XXI és una entitat idònia per contribuir al desenvolupament de la política social de les corporacions locals.

Atès que entre l'Ajuntament de Canet de Mar i GEA XXI hi ha un interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de caràcter social.

Atès que GEA XXI també està disposada a col·laborar amb l'Ajuntament de Canet de Mar a fer activitats complementàries a les competències pròpies locals.

Vist allò que es desprèn dels articles 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el 65 del Reglament de la Llei General de Subvencions aprovat pel RD 887/2016, 21 de juliol.

Vista la memòria justificativa de la coordinadora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Canet de Mar, que consta a l'expedient.

Vistos els informes de Secretaria i Intervenció que consten a l'expedient.

Vist el conveni de col·laboració a signar entre GEA XXI i l'Ajuntament de Canet de Mar per a l'any 2019, el qual es transcriu a continuació:

#### **"CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I GEA XXI, PER A L'ANY 2019**

Canet de Mar, .....del 2019



## REUNITS

D'una part la Il·lustríssima Sra. Blanca Arbell i Brugarola, en qualitat d'alcaldesa de l'Ajuntament de Canet de Mar, assistida per la secretària acctal. de la corporació Sra. Cristina Cabruja Sagré, com a assessora legal preceptiu segons el que disposa l'article 92.3 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

I d'altra part el Sr. xxx, amb DNI xxxxxxxx en qualitat de president de l'Associació d'ajut humanitari GEA XXI (a partir d'ara GEA XXI), amb NIF xxx, amb domicili a Canet de Mar.

Es reconeixen mútuament la capacitat suficient per conveniar i obligar-se el present conveni.

## MANIFIESTEN

**Primer.-** Que GEA XXI és una entitat local constituïda l'any 2002, i que desenvolupa tasques d'ajut a entitats de caire humanitari mitjançant aportacions econòmiques.

**Segon.-** Que en el Ple del Consell de Cooperació del dia 15 de novembre de 2018 es va decidir que la quantitat que l'Ajuntament té assignada en concepte de cooperació fos gestionada el 2019 per l'entitat GEA XXI.

Que el mateix plenari decidirà cada any el projecte on aniran destinats aquests fons.

**Tercer:** Que entre l'Ajuntament de Canet de Mar i GEA XXI existeix l'interès mutu de coordinar-se per dur a terme activitats de promoció socials, com a complementàries de les competències pròpies locals, per tal de fer més eficaç l'atenció al sector de la població més desfavorida.

**Quart:** Que les esmentades línies de treball de GEA XXI poden ser considerades de "fi públic" i, per tant, subvencionades per l'Ajuntament de Canet de Mar.

**Cinquè:** Que l'Ajuntament de Canet de Mar atorga subvencions encaminades al foment d'activitats d'utilitat o interès social o a la promoció d'un fi públic en l'àmbit cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, d'acord amb l'establert per l'Ordenança municipal de subvencions, de data 12 de maig de 2004 i la seva darrera modificació, de data 25 de gener de 2018, així com la corresponent Llei 38/2003 general de subvencions.

**Sisè:** Que el pressupost vigent de la corporació per a l'exercici 2019 té consignada la quantitat de 4.500,00€ en concepte de subvenció per al Consell de Cooperació Municipal, amb càrrec a la partida 40 23100 49000. Vist això, d'acord amb l'article 7è de l'ordenança municipal que regula les bases per a la concessió de subvencions, aquesta subvenció pot concedir-se directament i es canalitzarà a través d'un conveni de col·laboració.

## ACORDEN

**Primer.-** Objecte del conveni



- L'Ajuntament de Canet va voler crear el Consell de Cooperació Municipal per tal que aquest estudiés i valorés els projectes de cooperació internacional i escollís cada any el que seria més idoni depenent de les necessitats existents.

- Que el Consell de Cooperació Municipal va escollir en la sessió ordinària del 15 de novembre de 2018 l'entitat GEA XXI, per tal que tramiti i gestioni la subvenció d'aquest any 2019, donat que és una entitat que tradicionalment ja ha treballat sempre amb temes de cooperació.

- Que en la sessió ordinària del Consell de Cooperació Municipal de data 5 de novembre del 2019 es va escollir per unanimitat el projecte "*Atención en salud primaria y secundaria a la población afectada por la guerra*" del Yemen, de Metges Sense Fronteres.

- Per tant, com objecte del conveni es demana a la entitat escollida, que sigui qui proposi el projecte i s'encarregui de totes les tasques i gestions necessàries per tal de fer arribar la subvenció de l'Ajuntament de Canet de Mar al projecte escollit, així com tot el referent a la seva justificació.

**Segon.-** GEA XXI es compromet a:

1.- GEA XXI desenvoluparà de forma continuada al llarg de l'any tot un seguit d'activitats i campanyes de sensibilització de projectes d'ajut humanitària.

2.- Per a la concreció i desenvolupament d'aquestes activitats, GEA XXI s'haurà de coordinar amb el Consell de Cooperació Municipal.

**Tercer.-** Tot i que l'Ajuntament de Canet de Mar i GEA XXI han acordat treballar en aquesta activitat social conjuntament, el projecte que l'Ajuntament subvencionarà serà el que s'hagi decidit al plenari del Consell de cooperació.

**Quart.-** És obligació de GEA XXI

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte del conveni.
- Fer constar la col·laboració o patrocini de l'Ajuntament en la publicitat dels actes
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins.
- Comunicar l'obtenció d'ajudes de tercers per a la mateixa finalitat.
- Justificar documentalment la realització del fi públic.
- Presentar La documentació requerida en el termini establert.
- Complir les obligacions que es deriven de l'Ordenança Municipal de Subvencions.

**Cinquè.- Despeses del projecte**

L'Ajuntament de Canet de Mar col·laborarà durant l'any 2019 al sosteniment de les despeses derivades del funcionament de l'activitat acordada amb una subvenció per un import 4.500,00€, corresponent a l'aplicació pressupostària 40 23100 48900 del pressupost general de l'Ajuntament, àrea de Benestar Social, i que s'abonarà en un sol pagament, un cop signat el present conveni i abans que finalitzi l'exercici 2019.



### Sisè.- Justificació de la despesa

El termini de justificació de la subvenció serà el 31 de gener de 2020 en la forma següent:

a) Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, que en cada cas d'esmentar els elements que permetin comptabilitzar un major o menor grau de realització, d'acord amb els termes de la sol·licitud, sempre fetes dins del període a què es circumscriu la subvenció.

b) Un exemplar original i autèntic de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte.

c) Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, de la data de pagament. En el cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions que hi ha hagut.

d) Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Seran originals.
- Aniran a nom del beneficiari de la subvenció.
- Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
- Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents.
- Identificació clara del beneficiari (nom i NIF).
- Identificació NIF del proveïdor.
- Número de factura.
- Lloc i data d'emissió de la factura.
- Descripció del subministrament o servei.
- Tipus tributari quota de l'IVA, i en cas que quedi repercutida en el preu, que consti "IVA inclòs".
- Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals

No obstant el que estableix l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els següents casos:

- Vendes al detall.
- Transport de persones.
- Serveis d'hostaleria i restauració.
- Subministrament de begudes i comestibles.
- Revelat de fotografies.

Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són:

Nombre.

NIF de l'emissor.

Tipus de gravamen o expressió "IVA inclòs".

Contraprestació total.

e) La liquidació econòmica de l'activitat.





- f) Una certificació del Secretari de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual va ser concedida.
- g) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

#### **Setè.- Comissió de seguiment**

L'Ajuntament de Canet de Mar i GEA XXI vetllaran pel bon funcionament dels projectes i el seguiment d'aquest conveni. Per a tal fi constituïran una comissió paritària de seguiment integrada

- Per part de l'Ajuntament:
  - L'Alcalde o persona en qui delegui.
  - Regidor de Benestar Social o persona en qui delegui.
  - Tècnic
- Per part de GEA XXI:
  - President de la entitat o persona en qui delegui.
  - Referent coordinador dels projectes subvencionats

Aquesta comissió tindrà les funcions següents:

- a) El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si escau.
- b) Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de totes les parts.

La comissió o, en el seu defecte, el responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control, es consideraran el mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni als efectes de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les dues parts reconeixen aquesta Comissió com a vàlida per a realitzar les funcions de seguiment i estableixen el mínim d'una reunió anual per a la coordinació, la valoració i el control, així com per resoldre qualsevol controvèrsia o imprevist que pugui sorgir tant en la interpretació com l'aplicació del present conveni

#### **Vuitè.- Modificacions**

Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels presidents de qualsevol de les entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, del qual en formaran part integrant.

#### **Novè.- Vigència del conveni**



La vigència del present conveni serà des del 1 de gener del 2019 fins al 31 de desembre de 2019.

En el cas que una de les parts consideri oportú no seguir realitzant aquesta col·laboració conjunta, haurà de posar-ho en coneixement de les dues parts restants, de manera feient y amb una antelació de dos mesos abans de l'acabament de la vigència del conveni.

D'acord amb el Reglament de serveis de les corporacions locals, la subvenció a la que es refereix aquest conveni, és lliurement revocable i reduïble en tot moment. No genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

#### **Desè.- Extinció del conveni**

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per l'expiració de la vigència del conveni
- Per la realització del seu objecte
- Per incompliment dels compromisos assolits per qualsevol de les parts signatàries.
- Per acord de les parts signatàries.
- Per qualsevol altra determinada per la legislació vigent

#### **Onzè.- Interpretació del conveni**

Per resoldre qualsevol qüestió, incidència o controvèrsia que es derivi de la interpretació i execució del present conveni, i que no pugui resoldre la Comissió paritària, les tres parts se sotmeten de manera explícita a la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **Dotzè .- Protecció de dades de caràcter personal**

Les parts es comprometen a complir adequadament i en tot moment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), en endavant RGPD i en altres normes vigents o que en el futur es puguin promulgar-se sobre esmentada matèria, compromentent-se a deixar indemne a l'altre part de qualsevol responsabilitat que es pugui declarar com a conseqüència del incompliment de les obligacions, que en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els corresponguin a cadascuna de les parts.

#### **Tretzè.- Compatibilitat**

Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, provinents de qualssevol altres administracions o ens públics, amb el benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

I en prova de conformitat les parts signaran per duplicat el present document, rubricat en tots els fulls i annexos estesos en una sola pàgina, en el lloc i data indicat a



l'encapçalament.”

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar el conveni de col·laboració a signar amb GEA XXI, en el marc de la subvenció nominativa per a l'any 2019.

**SEGON.-** Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació per import de 4.500,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 23100 49000 (AD núm. 220190015416) corresponent a l'exercici 2019, d'acord amb la retenció de crèdit núm. 220190002436.

**TERCER.-** Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

**QUART.-** Comunicar aquests acords a la Intervenció i la Tresoreria municipals, per tal que, una vegada s'hagi signat el conveni, procedeixin a efectuar una bestreta del 100% de l'import de la subvenció atorgada, amb càrrec al pressupost de l'exercici 2019, segons detall:

Entitat	GEAXXI
NIF	xxx
Import bestreta 100%	4.500,00 €
Aplicació	40 23100 48900
Número retenció de crèdit	2436

### 3.2.2. APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ SOBRE L'IMPORT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES, CORRESPONENT AL DOMICILI HABITUAL, PER MINORAR LA REPERCUSSIÓ ECONÒMICA DEL PAGAMENT DE L'IBI EN CONTRIBUENTS EN SITUACIÓ ECONÒMICA DESFAVORIDA

#### Fets:

Atès que, donada la situació econòmica actual, és voluntat d'aquest Ajuntament minorar la repercussió econòmica del pagament de l'IBI en contribuents en situació econòmica desfavorida, corresponent al seu habitatge habitual.

Atès que amb l'anterior objectiu des de la regidoria d'Acció Social s'han preparat unes bases per a la concessió de subvencions que contribueixin a l'anterior finalitat.

Atès que la Junta de Govern Local és l'òrgan encarregat d'acordar la convocatòria de les subvencions, on s'establirà els crèdits pressupostaris que hi ha per a les subvencions, el termini de sol·licitud i la normativa específica que sigui d'aplicació.



Vist l'informe conjunt d'Intervenció i Secretaria, que es transcriu a continuació:

**“Informe 031/2019 de la Secretaria i la Intervenció en relació al procediment a seguir en l'aprovació de les bases específiques i convocatòria d'una subvenció sobre l'import de l'IBI, corresponent al domicili habitual, per minorar la repercussió econòmica del pagament de l'IBI en contribuents amb situació econòmica desfavorida per a l'any 2019**

*Cristina Cabruja Sagré, secretària accidental de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Joan Méndez Martínez, interventor municipal, en compliment del que es disposa a l'article 3.a) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el Règim jurídic dels funcionaris amb habilitació de caràcter nacional, emetem el següent*

## **INFORME**

### **I.-ANTECEDENTS DE FET**

*S'ha rebut per a la seva fiscalització prèvia la següent proposta d'acord per aprovació de la Junta de Govern:*

**«PRIMER.-** *Aprovar les bases específiques i la convocatòria per a la concessió de subvencions per minorar la repercussió econòmica del pagament de l'IBI en contribuents amb situació econòmica desfavorida per a l'exercici 2019, la transcripció literal de les quals és la següent:*

*[...]*

**SEGON.-** *Exposar les bases a informació pública pel termini de 20 dies hàbils, per tal que les persones interessades puguin presentar les reclamacions i suggeriments que considerin escaients. En cas que en aquest termini no es presentin ni reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament.*

**TERCER.-** *Aprovar la convocatòria, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions per minorar la repercussió econòmica del pagament de l'IBI en contribuents en situació econòmica desfavorida per a l'exercici 2019, i donar-li tan àmplia difusió com la prevista en el seu articulat.*

*Les persones interessades a acollir-se a aquesta convocatòria hauran de presentar a les oficines municipals, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP la documentació prevista a la base cinquena de les bases transcrites en el punt primer d'aquest acord.*

**QUART.-** *Autoritzar la despesa anticipada de 20.000 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 23100 48201 (A núm. 220199000097) del pressupost de l'exercici 2020.*

**CINQUÈ.-** *Comunicar el present acord a la Tresoreria i Intervenció municipal.»*

### **II.-LEGISLACIÓ APLICABLE**

*A) Amb caràcter general:*

- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.*
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici*
- Real Decreto 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.*



*B) Amb caràcter específic:*

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local, articles 21 i 91 i ss.*
- *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*
- *Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions*
- *Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.*
- *Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg de l'Ajuntament de Canet de Mar.*

### **III.-FONAMENTS JURÍDICS**

**Primer.-** *Les Bases d'execució del Pressupost municipal 2019 regulen en el capítol II del Títol V, articles 47 a 53 l'exercici de la funció interventora.*

**Segon.-** *Quant a la fiscalització de les despeses, l'article 48, apartat 2<sup>n</sup>, de les BEP estableix el següent:*

*«2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.*

- *L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.*
- *En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.*
- *Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.*
- *Adicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.*

*L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenientes, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.*

*Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.*

*Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Aquests informes es trametran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.»*



## **IV. ASPECTES FISCALITZATS**

### **4.1. Aspectes generals**

**Primer.-** *Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril.*

*Consta expedit document A per import de 20.000,00 €, contra aplicació pressupostària 40 23100 48201.*

**Segon.-** *En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual, que es compleixi allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals. No aplicable.*

**Tercer.-** *Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.*

*Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.*

*L'article 23 de la LGS, referit al procediment d'atorgament de les subvencions en règim de concurrència competitiva, estableix que aquest s'iniciarà d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per òrgan competent, sense concretar quin és aquest en el cas de les corporacions locals.*

*Atès que la convocatòria es configura com un acte administratiu general -no com una disposició normativa-, hom el pot inscriure en l'àmbit de les competències de l'Alcalde-President en el desenvolupament de la gestió econòmica del pressupost (art.21.1.f LRBL) o, en tot cas, i en defecte d'atribució expressa a altre òrgan municipal, en la competència de residual de l'Alcalde (article 21.1.s LRBL).*

*Sense perjudici de l'anterior, l'article 12.1 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases de subvencions, aprovada pel Ple el 25 de març de 2004, estableix que la Junta de Govern Local és l'òrgan competent per acordar la convocatòria en règim de concurrència competitiva de les subvencions a què es refereix dita ordenança.*

*Per la seva banda, l'article 23.1.a LGS, en regular el contingut mínim de la convocatòria, estableix que aquestes hauran d'incloure: «a) Indicació de la disposició que estableixi, en el seu cas, les bases reguladores i del diari oficial en que està publicada, llevat que en atenció a la seva especificitat aquestes s'incloguin en la pròpia convocatòria.»*

*Per tant, la norma admet implícitament l'existència de dos tipus de bases reguladores: unes generals, de caràcter normatiu i vigència indefinida, l'aprovació de les quals correspon al Ple en els termes de l'article 17.2 LGS, i unes altres singulars o específiques, que tindrien la naturalesa d'acte administratiu general, l'eficàcia de les quals es limitaria a un o diversos exercicis concrets.*

*Adicionalment, l'article 34 de les Bases d'execució del pressupost estableixen:*

*«1.- La incoació dels procediments d'atorgament de subvencions per concurrència competitiva comportarà l'autorització de despesa i expedició del document comptable*



“A” per l'import de la convocatòria. Amb la resolució d'atorgament de les subvencions, es comptabilitzarà la disposició de la despesa i s'expedirà el document “D”.

[...]

6.- L'òrgan competent per autoritzar i disposar despesa en matèria de subvencions és la Junta de Govern, per delegació de l'Alcaldia. Igualment, la Junta de Govern serà competent per aprovar les justificacions i incoar els expedients de reintegrament.»

En conclusió, la competència per aprovar la convocatòria i la correlativa l'autorització de despesa s'ha d'entendre atribuïda a la Junta de Govern.

**Quart.-** En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL. No aplicable.

**Cinquè.-** Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement, i que L'import de les despeses que es proposada disposar no supera l'import de la despesa autoritzada. No aplicable.

**Sisè.-** Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a despeses aprovades i compromeses, i en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

**Setè.-** En el cas que s'hagin articulat mecanismes de comprovació material, que aquesta s'hagi produït i que sigui favorable. No aplicable.

#### **4.2.-Aspectes específics**

**Primer.-** Que existeixen les bases reguladores de la subvenció i que han estat, en el seu cas, publicades en el Butlletí Oficial corresponent.

Consta aprovada l'Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg de l'Ajuntament de Canet de Mar..

No obstant l'anterior, no queda suficientment acreditat l'encaix de les bases específiques i convocatòria que es sotmeten a aprovació tinguin encaix en les bases generals aprovades pel Ple, vista la diferent ordenació que presenten en matèria de procediment d'atorgament, criteris de valoració de les sol·licituds, existència d'informe d'òrgan col·legiat en la instrucció del procediment i determinació l'import màxim individual.

En el supòsit que les bases específiques i convocatòria d'aquesta subvenció s'haguessin de regir per norma municipal diferent de l'anteriorment esmentada, els sotasignants consideren que s'haurien d'aprovar pel Ple, segons allò previst en l'article 17 de la LGS. Cas contrari, caldria adequar el contingut d'aquestes a l'Ordenança General aprovada pel Ple.

**Segon.-** Que en la convocatòria figuren els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima de les subvencions convocades, així com, en el seu cas, l'establiment d'una quantia addicional màxima, en aplicació de l'article 58 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

La base Sisena estableix l'import individual màxim de la subvenció: no podrà ser superior al 80% de la quota líquida de l'Impost sobre Béns Immobles de l'exercici 2019 o, en qualsevol cas, a 250 euros. Es preveu prorrateig en el supòsit que les subvencions a atorgar superessin l'import total màxim autoritzat (20.000 €).

Aquesta base Sisena estableix que els crèdits pressupostaris d'aplicació de la despesa.



**Tercer.-** Que en la convocatòria figuren els criteris de valoració de les sol·licituds i que aquests són conformes amb els establerts en les corresponents bases reguladores.

Les bases específiques i convocatòria estableixen en les seves bases Cinquena i Sisena els requisits que han de complir els beneficiaris, però no criteris de valoració, de manera que no és possible establir una prelación de les sol·licituds presentades en els termes previstos en l'article 22.1 de la LGS.

En tot cas, fent ús de l'habilitació prevista en el darrer paràgraf del mateix precepte legal, la base Sisena estableix que es procedirà al prorrateig en el supòsit que les subvencions a atorgar superessin l'import total màxim autoritzat.

**Quart.-** Quan es tracti d'expedients d'aprovació de despesa per la quantia addicional de l'article 58 del reglament de la Llei General de Subvencions, una vegada obtingut el finançament addicional als previstos en l'apartat primer, 1, g), que no es supera l'import establert en la convocatòria. No aplicable.

#### **IV.-CONCLUSIONS**

S'informa **DESFAVORABLEMENT** la tramitació de l'expedient, pels incompliments assenyalats en l'apartat IV. L'objecció fiscal formulada suspendrà la tramitació de l'expedient, d'acord amb l'article 216.2.c del TRLHL. De conformitat amb l'article 217.1 TRLHL correspon a l'Alcaldessa resoldre la discrepància.

*Aquest és l'informe que emeten els qui subscriuen a la vila de Canet de Mar, a la data de les signatures electròniques.*"

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel que s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Acció social i Règim Intern.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aixecar el reparament i resoldre la discrepància manifestada per l'interventor a l'informe conjunt secretaria-intervenció 31/2019, de 5 de desembre.

**SEGON.-** Aprovar les bases específiques i la convocatòria per a la concessió de subvencions per minorar la repercussió econòmica del pagament de l'IBI en contribuents amb situació econòmica desfavorida per a l'exercici 2019, la transcripció literal de les quals és la següent:

**“BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ SOBRE L'IMPORT DE L'IMPOST SOBRE BÉNS IMMOBLES, CORRESPONENT AL DOMICILI HABITUAL, PER MINORAR LA REPERCUSSIÓ ECONÒMICA DEL PAGAMENT DE L'IBI EN CONTRIBUENTS EN SITUACIÓ ECONÒMICA DESFAVORIDA**

#### **Primera.- Objecte**





L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació de l'atorgament d'una subvenció sobre l'import de la quota líquida de l'impost sobre béns immobles (IBI) de l'exercici 2019 corresponent a l'habitatge habitual, adreçada a les persones en una situació econòmica desfavorida.

#### **Segona.- Règim jurídic**

1. Les subvencions a les que fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció de subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent, així com tenen caràcter no devolutiu.
2. El procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes bases serà el de concurrència pública no competitiva.
3. La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis establerts en la normativa general reguladora de les subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar i la restant normativa aplicable en matèria de subvencions.

#### **Tercera.- Persones destinatàries dels ajuts**

Poden ser destinatàries dels ajuts les persones que siguin subjectes passius de l'impost sobre béns immobles (IBI) o bé aquelles a les quals es repercuteix la quota d'aquest impost en els rebuts del lloguer, i que compleixin els requisits que es determinen a la base cinquena.

#### **Quarta.- Conceptes**

A l'efecte de l'atorgament de l'ajut, s'entén per domicili habitual aquell en el qual estigui empadronada la persona beneficiària en el moment de meritarse la quota subvencionada de l'impost (1 de gener de 2019).

Per **IRSC** s'entén l'indicador de renda de suficiència de Catalunya, regulat per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, i aprovat anualment amb els pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

#### **Cinquena.- Requisits de les persones beneficiàries dels ajuts**

A data de meritació de l'impost (1 de gener de 2019), la persona sol·licitant (i si escau la seva parella) ha de complir els requisits següents:

1. Ser propietari o llogater de l'habitatge habitual (quan consti en el contracte de lloguer que l'IBI és a càrrec del llogater), o usufructuari de l'habitatge sempre i quan figuri com a subjecte passiu de l'IBI.
2. Estar empadronades en aquest municipi en l'habitatge pel qual es sol·licita l'ajut abans del 1 de gener de l'exercici en curs.
3. Trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i la resta d'administracions, i amb la Seguretat Social.
4. No tributar, ni la persona sol·licitant ni cap de les persones integrants de la unitat familiar empadronades al domicili, en concepte d'impost sobre béns immobles per més d'un altre immoble que no sigui l'habitatge habitual.
5. Residir en un habitatge amb un valor cadastral inferior als 90.000,00 €.
6. Disposar la persona sol·licitant i la resta de persones que convisquin en l'habitatge d'uns ingressos que no superin les quanties següents:
  - a) Per a una persona sola empadronada al domicili: 2 vegades l'IRSC vigent.



- b) Per a dues persones empadronades al domicili: 2,5 vegades l'IRSC vigent.
- c) Per a tres persones empadronades al domicili: 3 vegades l'IRSC vigent.
- d) Per a quatre persones o més empadronades al domicili: 3,5 vegades l'IRSC vigent.

Per a una família en què resideixi una persona que acrediti una discapacitat amb certificat emès per l'ICASS o per a una família monoparental, es considerarà una persona addicional a efectes del càlcul dels ingressos.

### Sisena.- Quantia de l'ajut

- 1. L'ajut atorgat pot ser equivalent, com a màxim, al 80% de la quota líquida de l'impost sobre béns immobles, amb un import màxim per sol·licitud de 250 euros.
- 2. El percentatge a aplicar sobre la quota líquida de l'impost sobre Béns Immobles per calcular l'import de l'ajut a atorgar es determinarà d'acord amb la següent taula:

Valor cadastral (Vc)	% a aplicar
0 € < Vc ≤ 65.000 €	80%
65.000 € < Vc ≤ 80.000 €	60%
80.000 € < Vc < 90.000 €	50%

- 3. No es poden concedir ajuts per sobre del crèdit pressupostari disponible. En el cas que del nombre de sol·licituds rebudes es derivi una quantia d'ajuts superior al crèdit disponible, es prorratejarà proporcionalment aquest crèdit entre totes les sol·licituds
- 4. L'import total màxim de la convocatòria és de 20.000 euros.

### Setena.- Sol·licituds: documentació i termini

- 1. El procediment es tramitarà mitjançant convocatòria pública que s'ajustarà a allò que disposen aquestes bases.
- 2. Les sol·licituds s'han d'ajustar al model normalitzat i s'han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana dins el període que s'indiqui a la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província
- 3. A les sol·licituds caldrà adjuntar:
  - a) Sol·licitud formalitzada en l'imprès normalitzat.
  - b) Fotocòpia DNI o NIE del beneficiari i de la resta de persones que conviuen en l'habitatge pel qual es sol·licita la subvenció.
  - c) Declaració de la renda presentada a l'Agència Tributària o certificat d'imputacions de l'IRPF de les persones que conviuen en l'habitatge.
  - d) Certificat de convivència.
  - e) Certificació acreditativa de la condició de persona discapacitada d'algun dels membres de la unitat familiar o de família monoparental, si és el cas.
  - f) En el cas de persones llogateres del domicili habitual a les quals la propietat repercuteix en la renda del lloguer, l'impost sobre béns immobles (IBI):
    - I. Còpia del contracte de lloguer de l'habitatge.
    - II. Còpia de tots els rebuts de lloguer de l'any de la convocatòria fins al mes anterior a la data de la convocatòria, en els quals es reflecteixi expressament que es repercuteix l'IBI, i/o càrrec bancari.
    - III. Autorització signada pel propietari de l'habitatge llogat per consultar el valor cadastral de l'habitatge.



- g) Declaració responsable, segons model normalitzat, on es faci constar que tant el sol·licitant com les persones que convisquin amb ell (d'acord amb les dades que consten al padró d'habitants):
- no es troben en cap de les causes que impedeixen obtenir la condició de beneficiari d'una subvenció, d'acord amb el que estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
  - que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries vers la Seguretat Social i l'Agència Tributària.

4. Les sol·licituds i la documentació requerida s'han de presentar a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP, i dins un termini de 20 dies naturals des d'aquella data, al registre general de l'Ajuntament o per qualsevol de les formes previstes en l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a la persona sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies, s'advertirà que la no complementació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

La presentació d'una sol·licitud de subvenció comporta el coneixement i la plena acceptació d'aquestes bases.

5. No és necessari que la persona interessada porti els certificats ni altres documents acreditatius de la situació que fonamenta la concessió de l'ajut o les circumstàncies previstes quan l'òrgan concedent de l'ajut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de la persona interessada —tret que una norma amb rang de llei n'autoritzi la cessió— perquè es realitzi la consulta esmentada.

#### **Vuitena.- Resolució de les sol·licituds**

1. A la vista de les sol·licituds presentades, l'Àrea de serveis socials determinarà les sol·licituds que compleixen els requisits i per tant tenen dret a la subvenció, i la quantia d'aquesta. La proposta s'eleva a la Junta de Govern Local per al seu atorgament. Els contribuents que no reuneixin els requisits establerts a la vigent normativa per a la concessió de la subvenció, se'ls notificarà la desestimació de la seva sol·licitud.
2. El termini màxim per a la resolució serà de tres mesos des de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud.
3. La resolució de l'atorgament posarà fi a la via administrativa, contra la qual les persones interessades podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o bé recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.
4. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud d'atorgament de la subvenció.

#### **Novena.- Incompatibilitats**

Totes les subvencions o ajuts per pagar l'IBI de l'exercici 2019 són excloents o incompatibles entre elles. En conseqüència, donat el cas, la persona beneficiària tindrà dret només a una d'elles.

#### **Desena.- Crèdit pressupostari**



Aquesta subvenció anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 40 23100 48201 que s'habiliti als efectes escaients i quedarà condicionada a l'habilitació de crèdit suficient i adequat al pressupost municipal vigent en funció de la dotació.

#### **Onzena.- Pagament**

El pagament de la subvenció s'efectuarà, mitjançant transferència bancària, en el compte de l'entitat bancària indicat per la persona beneficiària, una vegada comprovat que s'ha efectuat el pagament del rebut objecte de la subvenció.

#### **Dotzena.- Vigència**

Aquestes bases tindran vigència a partir de l'endemà de la seva publicació.

#### **Tretzena.- Règim sancionador**

1. Les persones beneficiàries restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que sobre sancions administratives estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions, la Llei general pressupostària i la Llei general tributària.
2. L'Ajuntament de Canet de Mar iniciarà un procediment de reintegrament de la subvenció concedida i abonada indegudament de conformitat amb la legislació vigent.

#### **Catorzena.- Publicitat**

La publicitat de les bases reguladores d'aquesta subvenció s'efectuarà mitjançant la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i en el web municipal ([www.canetdemar.cat](http://www.canetdemar.cat))

#### **Quinzena.- Normativa aplicable**

En tot allò no previst en aquestes bases s'estarà al que disposa la normativa municipal general reguladora de les subvencions; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions i altra normativa concordant."

**TERCER.-** Exposar les bases a informació pública pel termini de 20 dies hàbils, per tal que les persones interessades puguin presentar les reclamacions i suggeriments que considerin escaients. En cas que en aquest termini no es presentin ni reclamacions ni suggeriments, s'entendrà aprovat definitivament.

**QUART.-** Aprovar la convocatòria, en règim de concurrència pública no competitiva, de subvencions per minorar la repercussió econòmica del pagament de l'IBI en contribuents en situació econòmica desfavorida per a l'exercici 2019, i donar-li tan àmplia difusió com la prevista en el seu articulat.

Les persones interessades a acollir-se a aquesta convocatòria hauran de presentar a les oficines municipals, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOP la documentació prevista a la base cinquena de les bases transcrites en el punt primer d'aquest acord.

**CINQUÈ.-** Autoritzar la despesa anticipada de 20.000 amb càrrec a l'aplicació pressupostària 40 23100 48201 (A núm. 220199000097) del pressupost de l'exercici 2020.

**SISÈ.-** Comunicar el present acord a la Tresoreria i Intervenció municipal.



### 3.2.3. APROVACIÓ RELACIÓ D'AJUTS SOCIALS PUNTUALS NÚMERO BSGG/40/2019

**Fets:**

Vista la relació de despeses número BSGG/40/2019 de data 5 de desembre de 2019 per import de 1.536,22€ corresponent a ajuts socials puntuals.

Vist que l'equip tècnic ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic que consta a l'expedient.

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48400 del pressupost de l'exercici de 2019.

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social, i el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de Canet de Mar, aprovat el 17 d'octubre del 2017.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

**PRIMER.-** Aprovar la relació d'ajuts socials núm. BSGG/40/2019 en favor dels beneficiaris referits en el quadre adjunt, amb endossament, si s'escau, als tercers que s'indiquin:

RELACIO NUM.: BSGG/40/2019

data: 5-12-19

NÚM.	BENEFICIARI	DNI	CONCEPTE	IMPORT	ENDOSSATARI	DNI/NIF
242	Xxx	xxx	Desplaçaments per atenció sanitària	41,25€	Creu Roja Catalunya	Xxx
243	Xxx	Xxx	Habitatge-lloguer/hipoteca	350,00€	I.P.M	Xxx
244	Xxx	Xxx	Habitatge/subm-Llum	93,88€	Endesa Energia SA	Xxx
245	Xxx	Xxx	Material escolar/llibres	57,00€	IES Lluís Domènech i Muntaner	Xxx
246	Xxx	Xxx	Material escolar/llibres	180,00€	Escola Yglesias	Xxx
247	Xxx	Xxx	Medicaments	22,56€	Farmàcia Buscarons (Natàlia)	Xxx
248	xxx	Xxx	Habitatge-lloguer/hipoteca	600,00€	Al mateix	Xxx



249	xxx	xxx	Material escolar/llobres	191,53€	Fedac	xxx
-----	-----	-----	--------------------------	---------	-------	-----

**TOTAL** **1.536,22€**

**SEGON.-** Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

**TERCER.-** Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació derivada del punt primer a la partida pressupostària 40 23100 48400 de l'exercici corrent.

**QUART.-** Comunicar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

**CINQUÈ.-** Notificar aquests acords als interessats.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

### 3.3. Urbanisme

#### 3.3.1. APROVACIÓ PCAP I LICITACIÓ OBRES DE REPARACIÓ I REHABILITACIÓ D'ELEMENTS DE COBERTA DE L'EDIFICI VIL·LA FLORA DE CANET DE MAR

##### Fets:

L'any 2002 l'Ajuntament de Canet de Mar va adquirir l'edifici de Vil·la Flora, considerat Bé Cultural d'Interès Local d'acord amb la fitxa B-097 del Catàleg de Patrimoni arquitectònic municipal. Es tracta d'un edifici modernista d'Eduard Ferrés que actualment s'utilitza com a centre cívic i cultural municipal i allotja els serveis d'Educació, Promoció Econòmica, Joventut i Festes Populars del propi Ajuntament. Tot i les actuacions de conservació i manteniment dutes a terme en els últims temps, l'edifici pateix de problemes i patologies d'ordre constructiu en cobertes i façanes, alhora que deficiències i degradació per envelliment dels materials i de les instal·lacions en general i en especial, les de climatització quan al sistema d'energia utilitzat i l'actual demanda energètica de l'edifici.

Atès que l'àrea de serveis tècnics municipals no disposava de prou recursos per fer la redacció del projecte d'obres de reparació de l'edifici necessàries, en virtut del Decret núm. 1010/2018, de 16 de juliol, de l'Alcaldia, es va encarregar l'empresa Guitart arquitectura i ass. SLP, la redacció del projecte bàsic i executiu, estudi de seguretat i salut, i direcció facultativa per la reparació i rehabilitació d'elements de coberta de l'edifici Vil·la Flora.

En data 1 de febrer de 2019 RE808 s'aporta el "Projecte de reparació i rehabilitació d'elements de coberta de l'edifici Vil·la Flora", redactat per Xavier Guitart Tarrés, l'aprovació definitiva del qual es va publicar al DOGC 7870 de 8 de maig de 2019, i que va obtenir el corresponent informe favorable per part dels Serveis Territorials del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.



En data 15 de novembre de 2019 s'ha efectuat el replantejament del projecte, d'acord amb les comprovacions que estableix l'article 236 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Atès que és necessari portar a terme la contractació de les obres i vist l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 22 de novembre de 2019, segons el qual actualment no es disposa dels mitjans humans ni materials necessaris per executar de forma directa aquesta obra, per la qual cosa és imprescindible procedir a la seva contractació externa.

L'arquitecta municipal, en dates 26 de novembre i 3 de desembre de 2019, emet l'informe relatiu a les prescripcions tècniques per al plec de clàusules que han de regir el procediment per la contractació de les obres de reparació i rehabilitació d'elements de coberta de l'edifici Vil·la Flora de l'Ajuntament de Canet de Mar.

L'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és l'Alcaldia, ja que el pressupost base de licitació és de 156.248,52 €, IVA exclòs, i per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6.000.000 d'euros, ni es tracta d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports. No obstant això, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 1041/2019, de data 18 de juny, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), i concretament el seu article 116.1, prescriu que "La subscripció de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que ha d'iniciar l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 28 d'aquesta Llei i que s'ha de publicar en el perfil de contractant."

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment simplificat per a la contractació de les obres de reparació i rehabilitació d'elements de coberta de l'edifici Vil·la Flora de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 2019/1041, de 18 de juny, s'acorda per unanimitat:

**Primer.-** Incoar expedient, mitjançant procediment simplificat, tramitació ordinària, per a la contractació de l'execució de les obres de reparació i rehabilitació d'elements de coberta de l'edifici Vil·la Flora de l'Ajuntament de Canet de Mar, essent el pressupost base de licitació del present contracte de 156.248,52 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 32.812,19 euros.

**Segon.-** Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació.

**Tercer.-** Publicar l'anunci de la licitació al perfil del contractant.



**Quart.-** Atorgar un termini de 20 dies per presentar les proporcions, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

**Cinquè.-** Autoritzar la despesa de 189.060,71 euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 93300 63200 (A núm. 220190015163) del vigent pressupost municipal per a l'any 2019.

**Sisè.-** Comunicar el present acord als Serveis econòmics municipals.

**Setè.-** Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DE LES OBRES DE REPARACIÓ I REHABILITACIÓ D'ELEMENTS DE COBERTA DE L'EDIFICI VIL·LA FLORA DE CANET DE MAR**

**ÍNDEX**

<b><u>DISPOSICIONS GENERALS</u></b> .....	43
<u>Clàusula 1.- Definició de l'objecte del contracte</u> .....	43
<u>Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte</u> .....	43
<u>Clàusula 3.- Pressupost base de licitació</u> .....	43
<u>Clàusula 4.- Existència de crèdit</u> .....	43
<u>Clàusula 5.- Durada del contracte i possibles pròrroques</u> .....	43
<u>Clàusula 6.- Valor estimat</u> .....	44
<u>Clàusula 7.- Règim jurídic de la contractació</u> .....	44
<u>Clàusula 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</u> .....	44
<u>Clàusula 9.- Òrgan competent</u> .....	44
<u>Clàusula 10.- Perfil de contractant</u> .....	45
<u>Clàusula 11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics</u> .....	45
<b><u>DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE</u></b> .....	<b>45</b>
<u>Clàusula 12.- Capacitat per contractar</u> .....	45
<u>Clàusula 13.- Condicions mínimes, solvència econòmica i financera i professional o tècnica i mitjans d'acreditació</u> .....	45
<u>Clàusula 14.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proporcions</u> .....	47
<u>Clàusula 15.- Mesa de contractació</u> .....	50
<u>Clàusula 16.- Criteris d'adjudicació</u> .....	50
<u>Clàusula 17.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proporcions</u> .....	52





<a href="#">Clàusula 18.- Termini per a l'adjudicació</a>	52
<a href="#">Clàusula 19.- Variants</a>	52
<a href="#">Clàusula 20.- Ofertes anormalment baixes</a>	52
<a href="#">Clàusula 21.- Garantia provisional</a>	53
<a href="#">Clàusula 22.- Garantia definitiva</a>	53
<a href="#">Clàusula 23.- Obertura de proposicions</a>	54
<a href="#">Clàusula 24.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació</a>	55
<a href="#">Clàusula 25.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment</a>	57
<a href="#">Clàusula 26.- Adjudicació del contracte</a>	58
<a href="#">Clàusula 27.- Formalització del contracte</a>	58
<b><a href="#">DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE</a></b>	<b>58</b>
<a href="#">Clàusula 28.- Execució de l'actuació</a>	58
<a href="#">Clàusula 29.- Condicions especials d'execució</a>	59
<a href="#">Clàusula 30.- Responsable del contracte</a>	59
<a href="#">Clàusula 31.- Pla de seguretat i salut</a>	60
<a href="#">Clàusula 32.- Comprovació del replanteig</a>	60
<a href="#">Clàusula 33.- Penalitzacions del contracte</a>	61
<b><a href="#">DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS</a></b>	<b>61</b>
<a href="#">Clàusula 34.- Drets i obligacions del contractista</a>	61
<a href="#">Clàusula 35.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista</a>	64
<a href="#">Clàusula 36.- Presentació de factures al registre de factures, identificació d'òrgans que intervenen en la contractació i règim de pagament</a>	64
<a href="#">Clàusula 37.- Modificació del contracte</a>	65
<a href="#">Clàusula 38.- Gestió de residus</a>	66
<b><a href="#">DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE</a></b>	<b>66</b>
<a href="#">Clàusula 39.- Cessió</a>	66
<a href="#">Clàusula 40.- Subcontractació</a>	66
<a href="#">Clàusula 41.- Revisió de preus</a>	67
<b><a href="#">DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE</a></b>	<b>67</b>
<a href="#">Clàusula 42.- Causes de resolució</a>	67
<a href="#">Clàusula 43.- Recepció i liquidació</a>	68
<a href="#">Clàusula 44.- Termini de garantia i conservació de l'obra</a>	68
<b><a href="#">DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM SANCIONADOR</a></b>	<b>69</b>



<a href="#"><u>Clàusula 45.- Infraccions</u></a> .....	69
<a href="#"><u>Clàusula 46.- Sancions</u></a> .....	71
<b><a href="#"><u>DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONFIDENCIALITAT I LA PROTECCIÓ DE DADES</u></a></b> .....	<b>72</b>
<a href="#"><u>Clàusula 47.- Confidencialitat de la informació</u></a> .....	72
<a href="#"><u>Clàusula 48.- Protecció de dades de caràcter personal</u></a> .....	72
<b><a href="#"><u>ANNEX</u></a></b> .....	<b>73</b>
<a href="#"><u>MODEL I: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ</u></a> .....	73
<a href="#"><u>MODEL II: OFERTA ECONÒMICA</u></a> .....	77
<a href="#"><u>MODEL III: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DELS MITJANS PERSONALS MÍNIMS ESTABLERTS COM A SOLVÈNCIA MÍNIMA</u></a> .....	77
<a href="#"><u>MODEL IV: ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DEL/DE LA CAP D'OBRA</u></a> .....	78
<a href="#"><u>MODEL V: ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DE L'ENCARREGAT/DA D'OBRA</u></a> .....	79
<a href="#"><u>MODEL VI: DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR</u></a> ..	80
<a href="#"><u>MODEL VII: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I/O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE)</u></a> .....	81
<a href="#"><u>MODEL VIII: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I/O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE)</u></a> .....	81
<a href="#"><u>MODEL IX: JUSTIFICANT DE VISITA</u></a> .....	82



## DISPOSICIONS GENERALS

### Clàusula 1.- Definició de l'objecte del contracte

El present contracte té per objecte la realització de les obres definides al "Projecte de reparació i rehabilitació d'elements de coberta de l'edifici de Vil·la Flora de Canet de Mar", redactat per l'arquitecte Xavier Guitart Tarrés, de Guitart arquitectura i ass., SLP.

Atès que es proposa l'execució íntegra del projecte executiu que comprèn diferents treballs, però tots ells necessaris i indivisibles per poder portar a terme la totalitat de l'obra, no és possible dividir aquesta contractació en lots diferenciats.

L'execució de l'obra s'efectuarà d'acord amb els requeriments normatius, les millors tècniques disponibles, així com els requeriments i condicions que s'estipulin en el present plec de clàusules i el projecte executiu aprovat, per tal de garantir una bona construcció de les seves parts, assegurant el seu correcte funcionament, continu, eficaç i en òptimes condicions de seguretat i fiabilitat.

El codi **CPV** que identifica les obres objecte de contractació és el següent:

**45212350-4** "Edificios de interés histórico o arquitectónico"

### Clàusula 2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

### Clàusula 3.- Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **189.060,71 euros, IVA inclòs**, el qual puja la quantitat de **32.812,19 euros**.

L'import sobre l'Impost sobre el Valor Afegit haurà de constar com a partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

### Clàusula 4.- Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 189.060,71 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 20 93300 63200 del vigent pressupost municipal.

### Clàusula 5.- Durada del contracte i possibles pròrrogues



El termini màxim d'execució de les obres serà de **6 mesos**, a comptar des del dia en què es signi l'acta de comprovació del replanteig de l'obra, sempre i quan s'hagi aprovat el pla de Seguretat i Salut.

Es concedirà pròrroga d'aquest termini si apareixen incidències en l'execució de l'obra no imputables al contractista i prèviament informades favorablement pels tècnics municipals.

Tot allò relatiu a exigències de drets i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte, es regirà pel que disposa la normativa vigent en matèria de contractació administrativa i pel present plec.

### **Clàusula 6.- Valor estimat**

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'article 101 LCSP, segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de **195.709,22 euros**.

El present contracte preveu l'execució íntegra de les obres definides al projecte executiu amb un valor de 156.248,52 €, donat que el present plec preveu la possibilitat de modificació del contracte durant la seva vigència fins a un màxim del vint per cent del preu inicial s'afegeix aquesta possible modificació al valor estimat del contracte. Així mateix, s'afegeix el cost de la possible millora de la fusteria amb un màxim de 8.211,00 €.

### **Clàusula 7.- Règim jurídic de la contractació**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, el "Projecte de reparació i rehabilitació d'elements de coberta de l'edifici de Vil·la Flora de Canet de Mar", redactat per l'arquitecte Xavier Guitart Tarrés, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **Clàusula 8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La contractació regulada en l'article 18 de la LCSP, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat**, regulat a l'article 159 LCSP.

### **Clàusula 9.- Òrgan competent**

L'òrgan competent per contractar és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació de competències efectuades per l'Alcaldia per Decret número 1041/2019, de data 18 de juny de 2019, sense perjudici de posteriors delegacions o avocacions que poguessin realitzar-se.



### **Clàusula 10.- Perfil de contractant**

La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar és a través del web [https://canetdemar.cat/perfil\\_de\\_contractant](https://canetdemar.cat/perfil_de_contractant).

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

### **Clàusula 11.- Notificacions i ús de mitjans electrònics**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

## **DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **Clàusula 12.- Capacitat per contractar**

Podran prendre part en la licitació totes aquelles persones naturals o jurídiques amb condició d'empresa, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que reuneixin la resta de condicions previstes a l'article 65 i següents de la LCSP, i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats en els articles 71, 72 i 73 de la mateixa llei.

També podran presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 69 de la LCSP.

### **Clàusula 13.- Condicions mínimes, solvència econòmica i financera i professional o tècnica i mitjans d'acreditació**

D'acord amb el que disposa l'article 159.4.a) LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions efectuades a través d'aquest procediment simplificat han d'estar inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) i/o



en el registre oficial de la comunitat autònoma corresponent (RELI), en la data final de presentació d'ofertes sempre que la concurrència no es vegi limitada.

En ser una obra de valor estimat inferior a 500.000 €, IVA exclòs, no és necessària una classificació per al contractista.

Condicions mínimes de solvència i mitjans d'acreditació:

- Solvència econòmica
  - Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys conclusos, amb un import mínim d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte, això és amb un import mínim de 293.563,83 €.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Solvència tècnica:
  - Relació de les principals obres executades en el curs dels cinc últims anys, que siguin de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a terme; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a 136.996,45 €.

Alternativament les empreses podran acreditar la seva solvència amb el justificant de disposar de la corresponent classificació empresarial en la categoria, grup i subgrups següents:

Grup **K**  
Subgrup **7**  
Categoria **C**

Els licitadors de conformitat amb el que s'estableix a l'article 76.2 de la LCSP, hauran de comprometre's, mitjançant declaració responsable del Model III de l'Annex, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'identifiquen a continuació, mantenint-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional per l'Ajuntament. Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec:

- **Delegat d'obra.** Titulat competent amb capacitat suficient per a representar a l'empresa contractista davant l'Ajuntament i tercers, en tot allò que afecti a



l'execució de l'obra i al desenvolupament del contracte. El Delegat d'obra comptarà amb poder de decisió dins de l'empresa i formació tècnica suficient per a desenvolupar el seu càrrec.

- **Cap d'obra.** Responsable de planificar, coordinar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis.
- **Encarregat/da d'obra.** Responsable de l'execució material del projecte constructiu, coordinant i organitzant els equips de treball, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.
- **Tècnic de prevenció de riscos laborals.** Responsable de controlar i vetllar per la implementació i compliment eficaç de les mesures preventives i de protecció i seguretat definides en el corresponent pla de seguretat i salut de l'actuació objecte de licitació.

**IMPORTANT:** en qualsevol cas, en la documentació acreditativa de les posicions designades no hi haurà d'haver cap referència (ni nominal, ni professional, ni d'experiència) a les persones que ocuparan les posicions de Cap d'obra i Encarregat/da d'obra atès que l'experiència de les persones tècniques ofertes per aquestes posicions serà objecte de valoració. La revelació d'aquestes referències (nominal, professional, d'experiència) serà causa d'exclusió.

**IMPORTANT:** La sola presentació de l'oferta implica la declaració per part dels licitadors d'haver complert amb l'obligació de reconèixer el lloc en què han d'executar-se les obres, tenir coneixement de les seves condicions i **haver assistit a la visita a l'edifici objecte del contracte, condició indispensable per licitar.**

La data i hora de la visita es determinarà en l'anunci de licitació que es publicarà al Perfil del contractant.

Els licitadors hauran de portar el Model IX - Justificant de visita de l'Annex, perquè sigui signat per ambdues parts i l'hauran de presentar en el sobre únic. Les ofertes sense el justificant de visita seran desestimades.

#### **Clàusula 14.- Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions**

Les proposicions hauran de ser presentades mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: [https://canetdemar.cat/perfil\\_de\\_contractant](https://canetdemar.cat/perfil_de_contractant), i hauran d'accedir a l'apartat Licitació electrònica (presentar oferta via sobre digital) durant el termini de **20 dies**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.



Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual seguritzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.





En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els responsables d'obrir les ofertes valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar signada electrònicament pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en un sobre tancat, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Dins del sobre digital s'inclourà la documentació següent:

### **SOBRE ÚNIC**

El sobre digital es denominarà "**Documentació administrativa i oferta econòmica per a la contractació de les obres de reparació i rehabilitació d'elements de coberta de l'edifici Vil·la Flora de Canet de Mar – Exp. 1379/2019 1574, presentada per .....**" i haurà de contenir la documentació següent:

- La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el **Model I**, que consta a l'Annex del plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21a del present Plec.

- L'oferta econòmica, per avaluar de forma automàtica, es farà d'acord amb el **Model II** que consta a l'Annex del plec.
- Declaració responsable d'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals mínims establerts com a solvència mínima, d'acord amb el **Model III**, que consta a l'Annex del plec.



- Acreditació i designació del/de la cap d'obra, d'acord amb el **Model IV**, que consta a l'annex del plec.
- Acreditació i designació de l'encarregat/da d'obra, d'acord amb el **Model V**, que consta a l'annex del plec.
- Declaració de la part del contracte a subcontractar, si s'escau, d'acord amb el **Model VI**, que consta a l'annex del plec.
- Declaració responsable de plena vigència de dades en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), d'acord amb el **Model VII**, que consta a l'annex del plec.
- Declaració responsable de vigència parcial de dades en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), d'acord amb el **Model VIII**, que consta a l'annex del plec.
- Justificant de visita a l'edifici objecte de l'obra, d'acord amb el **Model IX**, que consta a l'annex del plec.

#### **Clàusula 15.- Mesa de contractació**

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la disposició addicional segona de la LCSP, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per un mínim de tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretari/ària, un funcionari de la Corporació.

#### **Clàusula 16.- Criteris d'adjudicació**

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran tots ells avaluable automàticament. De forma decreixent, seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

##### Oferta econòmica

Fins a **65** punts. Es valorarà la baixa que ofereixi el licitador respecte el preu de licitació del present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 65 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = 65 - 65 * \left( \frac{B_{max} - B_i}{B_{max}} \right)^5$$



On:

$P_i$  és la puntuació obtinguda per la proposició ( $i$ )

$B_{max}$  és el percentatge de baixa de l'oferta més econòmica

$B_i$  és el percentatge de baixa ofert per la proposició ( $i$ )

Milliores de fusteria: s'atorgarà fins a **12 punts** al licitador que ofereixi la restauració de fusteries de façana amb els criteris que s'exposen. S'atorgarà 4 punts per la restauració d'una de les finestres originals de fusta d'una mida aproximada de 2,50 m d'alt per 1 m d'ample, la unitat sobre la que s'actuarà es determinarà durant l'execució de l'obra d'entre les que es troben amb estat més deficient, es podrà oferir un màxim de 3 unitats. La restauració s'executarà d'acord amb la descripció realitzada al projecte executiu en l'apartat de definició de les partides d'obra de "restauració de fusteries de la torre" i es valora amb un cost per unitat de 2.300 € de PEM.

Milliores ambientals dels materials de l'obra: fins **3 punts**. Es valorarà la qualitat ambiental dels materials d'impermeabilització i pintura proposats d'acord amb els criteris que s'exposen. S'atorgarà 3 punts quan els materials utilitzats de pintura i impermeabilització compleixin amb els criteris de baixes emissions de contaminants establerts pel sistema de certificació d'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea o equivalent. Es justificarà el compliment d'aquest criteri mitjançant una declaració del contractista, juntament amb la fitxa tècnica de les pintures proposades. Aquesta millora s'aplicarà a tota la pintura interior.

Oferta de l'equip responsable de l'obra (cap d'obra i encarregat/da): fins a **20 punts**. Per tal d'aconseguir una millor execució dels treballs a realitzar, en termes de qualitat i seguretat, millorant també el cost i termini, és important tenir en consideració l'experiència, en treballs similars durant els darrers 10 anys, de les persones que desenvoluparan les funcions de cap d'obra i encarregat d'obra. L'experiència de cadascun dels membres de l'equip ofert es valorarà a partir de l'acreditació de participació en actuacions similars a les del contracte, realitzada d'acord amb els formularis dels Annexos II i III.

S'entén com actuació similar a la del contracte: obres de rehabilitació d'edificis o monuments amb alt valor patrimonial.

La valoració de la idoneïtat del tècnic per a desenvolupar les tasques associades a la seva posició tindrà en compte l'import global de les actuacions i el nombre d'actuacions en què la persona tècnica ha participat desenvolupant el mateix càrrec que la posició del contracte per a la qual es presenta.

- Puntuació màxima: 20 punts
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = \text{Puntuació cap d'obra} + \text{Puntuació en-carregat/da}$$

En cas que la funció de cap d'obra i encarregat/da sigui assumida per una mateixa persona, només es tindrà en compte la puntuació com a cap d'obra.

Es a dir, no es podrà computar la puntuació d'una mateixa persona dues vegades.



On la puntuació per cadascun dels membres de l'equip ofert és d'un màxim de **10 punts** i es valora segons els següents barems:

Per l'import acumulat d'experiències amb imports PEC

Si és $\geq 500.001$ €	5 punts
Entre 300.001 € i 500.000 €	4 punts
Entre 190.001 € i 300.000 €	3 punts
Entre 90.001 € i 190.000 €	2 punt
Entre 40.001 € i 90.000 €	1 punt
Si és $< 40.000$ €	0 punts

Per nombre d'actuacions similars

10 actuacions	5 punts
5 actuacions	3 punts
2 actuació	1 punt
Cap actuació	0 punts

En tot cas, l'Ajuntament de Canet de Mar es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantajoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

#### **Clàusula 17.- Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions**

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els que es detallen a l'article 147.2 de la LCSP.

#### **Clàusula 18.- Termini per a l'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini màxim de 2 mesos a comptar de l'obertura de les proposicions, d'acord amb el que estableix l'article 158.2 de la LCSP.

#### **Clàusula 19.- Variants**

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

#### **Clàusula 20.- Ofertes anormalment baixes**

Els criteris perquè una oferta pugui ser considerada com anormal o desproporcionada seran els que s'estableixen a l'article 85 del RGLCAP.



Per a les proposicions econòmiques susceptibles de ser considerades anormals o desproporcionades, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions excepcionalment favorables de què disposa per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les condicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents en el lloc on s'hagi de realitzar la prestació.

En el procediment s'ha de sol·licitar l'assessorament del servei corresponent.

En aquest supòsit d'ofertes que es considerin anormalment baixes, se seguirà el procediment establert en l'article 149 de la LCSP, a fi de garantir que el contracte pugui ser executat en els termes fixats per l'Administració.

### **Clàusula 21.- Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

### **Clàusula 22.- Garantia definitiva**

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació. En aquest cas, o en el cas que la garantia es constitueixi en metàl·lic, el document acreditatiu serà la carta de pagament expedida per Tresoreria o, en el seu defecte, el comprovant bancari de l'ingrés o la transferència.

En el cas que es vulgui dipositar la garantia amb aval bancari o assegurança de caució, aquest document s'haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (Carrer Ample, 11) de dilluns a divendres de 9 a 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores. En aquest cas el document acreditatiu serà la carta de dipòsit expedida per la Tresoreria, prèvia validació de poders per la secretaria municipal i comprovació del compliment dels requisits dels articles 56 a 58 RLCAP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del preu d'adjudicació del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.



La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

### **Clàusula 23.- Obertura de proposicions**

L'acte públic d'obertura dels sobres se celebrarà el segon dia hàbil següent d'haver-se complert el termini de presentació de proposicions, en el qual la Mesa de Contractació procedirà a la lectura de les ofertes econòmiques i a la comprovació de la declaració responsable sobre la representació, solvència, autoritzacions, no inclusió en causes de prohibició de contractar, disposició de mitjans de tercers, compromís d'UTE i sotmetiment als tribunals espanyols en cas d'estranger.

En tota la resta, aquest acte es desenvoluparà seguint les formalitats previstes a l'article 26 i 27 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig i, en el que no estigui previst, per l'article 83 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, deixant constància documental de tot l'actuat.

Tot seguit de l'acte públic, en la mateixa sessió, la mesa procedirà a:

1. Comprovació de les declaracions responsables presentades, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.
2. Fer la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació.
3. Comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, la classificació corresponent i que no està incursa en cap prohibició per a contractar.

Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la documentació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics.

Si la documentació conté defectes substancials podrà ser rebutjada la proposició.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició, o bé existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable, serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència d'acord amb l'article 149 de la LCSP. El termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils des de la tramesa de la corresponent comunicació.



En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l'oferta.

Un cop determinada per la Mesa de Contractació la proposició d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, Carrer Ample núm. 11, de Canet de Mar.

La Mesa de Contractació emetrà proposta de resolució, que integrarà una classificació decreixent de les ofertes, identificant aquella que es consideri com a proposta d'adjudicació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

#### **Clàusula 24.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà d'aportar la documentació següent:

##### Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en



qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:

- a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- b. En cas d'estar subjecte a l'IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

e) Número d'identificació fiscal.

f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11a del present plec.

- Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya restaran eximides de presentar la documentació referida a les dades sol·licitades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula que constin en el Registre de Licitadors, sempre que aportin la certificació emesa per l'òrgan encarregat del registre i la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació, tot d'acord amb els models V i VI de l'Annex d'aquest plec.

g) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 22ena del present plec.

h) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

i) Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 300.000,00 euros.

j) Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.





Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 159.4.f), apartat 4t de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Una vegada presentada la documentació, es procedirà a la qualificació de la documentació presentada pel licitador.

Si observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la DR o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **Clàusula 25.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Clàusula 26.- Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies naturals següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Quan no procedeixi l'adjudicació del contracte a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació.

#### **Clàusula 27.- Formalització del contracte**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, d'acord amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si el contracte no es pot formalitzar per causes imputables a l'empresa contractista, se li exigirà el pagament de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a l'Administració, s'ha d'indemnitzar l'empresa contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi pogut ocasionar.

### **DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 28.- Execució de l'actuació**

L'execució de l'actuació es portarà a terme d'acord amb el projecte executiu redactat per Xavier Guitart Tarrés, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar en sessió ordinària del dia 28 de febrer de 2019, l'aprovació definitiva del qual es va publicar al BOPB del dia 6 de maig i al DOGC núm. 7870, de 8 de maig, de 2019, i que té per objecte definir les obres de reparació i rehabilitació d'elements de coberta de l'edifici de Vil·la Flora, amb estabilització dels seus elements a nivell estructural, decoratiu, escultòric i ornamental, fent extensible la intervenció en al millora de les actuals



condicions d'impermeabilització d'una de les parts essencials de l'envolupant exterior de l'edifici, la coberta, i per tal de garantir la protecció i conservació de l'edifici portador de valors com a exponent d'una determinada època i pels quals va ser declarat BCIL.

S'actuarà sota el criteri d'intervenció mínima, utilitzant materials i solucions tècniques compatibles amb la naturalesa constructiva, material i els valors singulars de l'edifici. L'objectiu últim, ha de ser el de millorar i garantir l'aïllament i impermeabilització de les cobertes, així com la pròpia seguretat estructural, constructiva i material de l'edifici i, en conseqüència, la seguretat de les persones que l'han d'utilitzar així com de l'entorn més immediat.

L'àmbit d'actuació queda definit al punt 1.5 del projecte executiu incloent 7 sectors diferenciats de l'element de coberta de l'edifici i de la glorieta porxada situada a la façana nord-est.

### **Clàusula 29.- Condicions especials d'execució**

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

- a) S'executaran les obres amb estricta compliment de les mesures de seguretat i salut previstes a la normativa vigent i al corresponent pla de seguretat i salut que s'aprovarà abans de l'inici de les obres.
- b) En l'execució de l'obra es tindrà especial cura en minimitzar la quantitat d'aigua utilitzada i, en cas que sigui possible, es reaprofitaran aigües provinents de la pluja.

També s'inclouran les següents condicions essencials:

- a) El contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Les figures de cap d'obres i encarregat d'obres seran personal propi del contractista en la modalitat de contracte indefinit, anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions, en categoria igual o superior a la mínima per ocupar aquests càrrecs.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

### **Clàusula 30.- Responsable del contracte**

El/La responsable del contracte, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 62 de la LCSP, serà la Direcció Facultativa de l'obra, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin i conforme al que es disposa als articles 237 a 246 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Les facultats del responsable de contracte s'entenen sens perjudici de les que li corresponen a les persones encarregades de la direcció facultativa de l'obra, d'acord amb tot allò que s'estableix a la Llei d'Ordenació de l'Edificació i al Capítol I del Títol II del Llibre segon de la LCSP.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

### **Clàusula 31.- Pla de seguretat i salut**

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa.

En el termini màxim de 10 dies hàbils des de la formalització del contracte, el contractista haurà de presentar tres exemplars del Pla de Seguretat i Salut en el Treball, el qual haurà de ser informat i aprovat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i conformat pels serveis tècnics municipals, i elevat a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia dels serveis tècnics municipals, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de cinc dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

### **Clàusula 32.- Comprovació del replanteig**

Una vegada aprovat el Pla de seguretat i salut en el Treball, en el termini màxim d'un mes a partir de la formalització del contracte, s'efectuarà la comprovació del replanteig de les obres, en presència del contractista o d'una persona representant, en la forma i amb els efectes que preveuen els articles 237 de la LCSP i 139 i 140 del RGLCAP.



### **Clàusula 33.- Penalitzacions del contracte**

El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització. Aquesta obligació és condició essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, en la forma i en les condicions establertes a l'article 193 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la fiança o per la imposició de les penalitzacions diàries establertes d'acord amb l'article 193.3 de la mateixa Llei, en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

L'Ajuntament notificarà, per escrit, a l'adjudicatari l'endarreriment en què ha incorregut, així com el muntant de la penalització en el moment de finalitzar l'obra. Si s'escau, seran deduïdes de l'última certificació i/o de la fiança corresponent, i es produirà automàticament la compensació amb la retenció practicada.

L'import de la penalització no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista. Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'aplicarà el que disposa l'article 97 del Reglament general de contractació.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

## **DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

### **Clàusula 34.- Drets i obligacions del contractista**

1. El contractista té els drets següents:

- Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar l'execució de l'obra.
- Tenir lliure accés a les instal·lacions objecte del contracte.
- Percebre la retribució corresponent a l'execució de l'obra en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en les obres objecte del contracte.

2. Les obligacions generals del contractista són:

- a) En el cas d'extinció normal del contracte, continuar executant l'obra fins que quedi garantida la seva continuïtat, així com la seguretat i circulació viària.
- b) No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.



- c) L'execució de les obres en les condicions fixades en el present plec de clàusules, en el projecte executiu aprovat i en la proposta presentada pel contractista.
- d) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i obres executades, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- e) En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons procediment intern aprovat a l'efecte. L'Ajuntament lliurarà l'avaluació de l'equipament i/o normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i mesures d'emergència si és el cas.
- f) El contractista haurà de garantir el compliment del RD Leg. 1/2013, Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de Dones i Homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.
- g) El contractista s'obliga a facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés la informació pública i bon govern.
- h) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes del treball dels treballadors afectats per la subrogació, com també a respondre dels salaris impagats i les cotitzacions meritades per a aquests treballadors, conforme a l'article 130 de la LCSP.
- i) Totes les obligacions esmentades que derivin del contracte, a excepció de la relativa a la subrogació, seran exigides igualment als subcontractistes, de conformitat amb l'article 202.4 de la LCSP.
- j) L'acreditació del compliment de les obligacions esmentades en aquesta clàusula es durà a terme a requeriment municipal en qualsevol moment de la durada del contracte.
- k) Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.
- l) El personal de l'adjudicatària del contracte no s'integrarà a la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar sota cap concepte.

3. A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) La conservació, policia i vigilància de la zona d'obres durant l'execució; el subministrament, la col·locació i la conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, per la qual cosa haurà de complir les ordres que rebí per escrit de



- l'Ajuntament i Direcció, respecte d'aquestes obligacions. Realitzar el tancament de l'obra al seu càrrec.
- b) Aportar l'equip de maquinària i els mitjans auxiliars que siguin precisos per a la bona execució de les obres en el termini estipulat.
  - c) Donar compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, d'integració social dels discapacitats, fiscal, de protecció de dades personals, i mediambiental, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
  - d) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a deguda execució de l'obra.
  - e) Designar un delegat d'obra, tècnic competent, responsable per a la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals, el responsable del contracte i el director facultatiu.
  - f) Instal·lar a la seva costa, les senyalitzacions precises per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs, desviament de trànsit amb el text i característiques que li indiquin els serveis municipals i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els voltants.
  - g) Instal·lar a la seva costa, les senyalitzacions que s'indiquin per part de l'Ajuntament i la direcció d'obres en compliment de les condicions establertes a les bases reguladores de les subvencions sol·licitades per finançar l'obra, si s'escau.
  - h) Tots els anuncis que col·loqui el contractista a peu d'obra informant al públic en general dels perills o incidències han d'estar redactats, com a mínim, en la llengua catalana.
  - i) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es produeixin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
  - j) Executar els treballs en horari laboral, respectant el descans i privacitat dels veïns afectats, amb la finalitat de minimitzant l'impacte de soroll i brutícia que es puguin ocasionar.
  - k) Executar l'obra segons la planificació prevista al projecte executiu minimitzant els riscos. Mantenir en tot moment informat l'Ajuntament de la planificació.
  - l) Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a la Corporació en els seus béns i serveis públics o al personal dependent d'ella com a conseqüència de l'execució del contracte.
  - m) A la contractació de la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers.
  - n) Els treballs d'obra s'hauran de coordinar amb les activitats que es duen a terme tant al propi edifici com al recinte de Vil·la Flora.
  - o) Amb la finalitat de reduir les molèsties que l'obra pugui ocasionar, el contractista informará prèviament i amb la deguda antelació al Servei de Policia Local d'aquelles actuacions que puguin afectar a la mobilitat i a l'accessibilitat. Aquest



- servei supervisarà la col·locació i manteniment de la respectiva senyalització provisional per part del contractista.
- p) Netejar de forma diària i sistemàtica la zona d'obres i la via pública que resulti afectada per la realització de les obres, així com les zones adjacents.
  - q) En el moment d'executar els moviments de terres i talls de paviments, es regarà la zona d'obres per minimitzar l'impacte de la pols.
  - r) Fer una correcta gestió ambiental de les obres, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn)
  - s) El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per la Corporació. Així mateix, ha de complir les disposicions vigents en matèria de gestió de residus i complir les actuacions que exigeix la normativa esmentada, informant-ne puntualment la direcció de l'obra.
  - t) Reposició de les rompudes de canalitzacions municipals d'aigua i llum. Així mateix, aniran a càrrec de l'adjudicatari les reparacions dels desperfectes que es puguin ocasionar a altres canalitzacions o xarxes que discorrin pel lloc de les obres.
  - u) Anirà a càrrec de l'adjudicatari l'adquisició de la documentació de l'estat actual de les infraestructures i xarxes existents a la zona afectada per les obres (xarxa de telefonia, xarxes de distribució de baixa tensió, xarxes d'aigua potable i clavegueram, etc..) necessària per tal d'evitar interferències entre les obres a executar i les esmentades infraestructures existents.
  - v) Entregar, un cop finalitzades les obres, tota la documentació tècnica en suport digital de les obres executades.
  - w) Realitzar al seu càrrec les legalitzacions oportunes de totes les instal·lacions realitzades.
  - x) Realitzar el manteniment de la construcció realitzada i els elements instal·lats durant el termini de garantia.

### **Clàusula 35.- Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

### **Clàusula 36.- Presentació de factures al registre de factures, identificació d'òrgans que intervenen en la contractació i règim de pagament**

Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.





- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb la delegació efectuada per Decret de l'Alcaldia núm. 1041/2019, de data 18 de juny de 2019. Això sense perjudici de les avocacions o delegacions que poguessin efectuar-se amb posterioritat.
- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les certificacions d'obra executada i les corresponents factures és l'Ajuntament de Canet de Mar.

La persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions que comprendran l'obra executada durant aquest període de temps. Aquestes certificacions s'han d'expedir durant els primers deu dies següents al mes al que corresponguin.

El contractista tindrà l'obligació de presentar les certificacions d'obra amb la confirmació de la direcció facultativa designada a l'Àrea de Territori - Urbanisme de l'Ajuntament, així com l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament ([https://canetdemar.cat/seu\\_electronica](https://canetdemar.cat/seu_electronica)) perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i aprovació per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

### **Clàusula 37.- Modificació del contracte**

Són obligatòries per al contractista les modificacions del contracte d'obres que s'acordin de conformitat amb el que estableix l'art. 206 de la LCSP. En cas que la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.

Quan les modificacions suposin la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les que aquest fixa, i no sigui necessari efectuar una nova licitació, els preus aplicables han de ser fixats per l'Administració, amb l'audiència prèvia del contractista per un termini mínim de tres dies hàbils. Si el contractista no accepta els preus fixats, l'òrgan de contractació les pot contractar amb un altre empresari en els mateixos preus que hagi fixat, executar-les directament o optar per la resolució del contracte de conformitat amb l'art. 211 de la LCSP.

Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte i es compleixin els requisits que a aquest efecte regula aquesta Llei, ha de sol·licitar a l'òrgan de contractació autorització per iniciar l'expedient corresponent. No tenen consideració de modificacions:

- a) l'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre els previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesurament s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.
- b) La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP i en les seves normes de desplegament, sempre que no suposin un



increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3 per cent del pressupost primitiu d'aquest.

Donat que es tracta d'unes obres d'adequació d'un edifici existent, poden aparèixer elements constructius en mal estat que restaven ocults als quals no s'ha contemplat en el projecte cap actuació. En el cas que la direcció facultativa consideri necessari actuar en algun d'aquests elements constructius per garantir un correcte funcionament, es preveu que es pugui modificar el contracte durant la seva vigència, d'acord amb l'art. 204 de la LCSP i fins a un màxim del vint per cent del preu inicial. La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i s'introduiran les unitats d'obra estrictament necessàries per a reparar l'element constructiu en mal estat amb els mitjans auxiliars que es considerin necessaris i les mesures de seguretat corresponents, així com també el control de qualitat indicat.

Per a la modificació prevista en aquest apartat, el procediment s'ajustarà a allò previst a l'art. 242.4 de la LCSP. Quan el director facultatiu de l'obra consideri necessària una modificació del projecte ha de sol·licitar a l'òrgan de contractació autorització per iniciar l'expedient corresponent, que s'ha de substanciar amb les actuacions següents:

- a) Redacció de la modificació del projecte i aprovació tècnica d'aquesta.
- b) Audiència del contractista i del redactor del projecte, per un termini mínim de tres dies.
- c) Aprovació de l'expedient per l'òrgan de contractació, així com de les despeses complementaries necessàries.

### **Clàusula 38.- Gestió de residus**

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la normativa vigent sobre la gestió dels residus que es generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Reial decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

### **DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 39.- Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

#### **Clàusula 40.- Subcontractació**



L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses l'execució parcial de l'obra, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Canet de Mar del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

No es preveuen partides d'obra que hagin de ser executades de forma expressa directament per l'empresa contractista.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, de conformitat amb el que estableix l'article 215.2 a) de la LCSP, d'acord amb el model IV de l'Annex del plec.

El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 del LCSP.

Els subcontractistes només queden obligats davant el contractista principal.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el Cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el Cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

#### **Clàusula 41.- Revisió de preus**

En virtut del que estableix l'article 103 de la LCSP, aquest contracte no preveu la revisió de preus.

### **DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

#### **Clàusula 42.- Causes de resolució**

Són causes de resolució del contracte, a més de les assenyalades a l'article 245 de la LCSP, les que venen determinades en l'article 211 de la mateixa Llei.

La resolució del contracte l'adoptarà l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, si escau, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Pel que fa als efectes de la resolució del contracte s'aplicarà el que estableix l'article 245 de la LCSP.



#### **Clàusula 43.- Recepció i liquidació**

La recepció de les obres es durà a terme conforme preveu l'article 243 de la LCSP. Pel que fa a la liquidació de les obres, es regularà conforme al que disposa l'article 169 del RGLCAP.

El contractista, una vegada acabada l'obra i abans de la seva recepció, haurà de dur a terme els repassos que siguin indicats per l'Administració en el termini que es fixi, que en cap cas serà superior a trenta dies. En el cas que el contractista no efectuï els repassos en el termini fixat, l'Administració procedirà a encarregar-los pel seu compte i deduirà el seu import de la darrera certificació d'obra.

L'Ajuntament de Canet de Mar es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

El lliurament de l'obra, de conformitat amb l'article 243 de la LCSP, es formalitzarà mitjançant acta de recepció emesa pel responsable del contracte i signada per l'adjudicatari en prova de conformitat.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts, es farà constar així en l'acta de recepció i l'Ajuntament donarà el termini i les instruccions necessàries a l'empresa contractista per tal que solucioni els defectes observats o procedeixi a una nova entrega de conformitat amb el pactat.

La responsabilitat per defectes de construcció van a càrrec de l'adjudicatari.

L'òrgan de contractació podrà realitzar al temps de recepció les comprovacions de qualitat que estimi oportunes.

#### **Clàusula 44.- Termini de garantia i conservació de l'obra**

El termini de garantia serà d'**un any**, a comptar del dia següent al de l'acta de recepció, d'acord amb l'article 243.3 de la LCSP, efectuada pel responsable del contracte.

Durant el termini de garantia esmentat el contractista serà responsable de la conservació de les obres i de les instal·lacions, d'acord amb el que estableix la documentació contractual i les instruccions que li donin els serveis tècnics municipals i direcció facultativa de l'obra, d'acord amb la clàusula 86 del Plecs de clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Canet de Mar, art. 167 del RGLCAP i art. 238.3 de la LCSP.

Durant el període de garantia ofert al contracte, l'empresa respondrà de la qualitat dels treballs realitzats i del material emprat, sent responsable i anant al seu càrrec, la reparació de les possibles deficiències en un termini màxim de cinc dies des de la notificació de les deficiències.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes ocults en els béns entregats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició



dels que siguin inadequats o la reparació dels mateixos si és suficient, d'acord amb el que estableix l'article 305 de la LCSP.

## DISPOSICIONS RELATIVES AL RÈGIM SANCIONADOR

### Clàusula 45.- Infraccions

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució de les obres objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els vianants, veïns i companys de treball.
- b) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- c) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.
- d) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles de l'Ajuntament.
- e) No utilització dels mitjans oferts.
- f) No adscripció a les obres dels mitjans personals identificats com a solvència en el present plec.
- g) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat a les obres es pugui conceptualitzar com a lleu.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de l'execució de les obres objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions sempre que no es consideri una infracció molt greu i sempre que sigui imputable al contractista.
- c) La reducció de la dedicació prevista dels mitjans personals oferts.
- d) Executar l'obra mitjançant un tercer no autoritzat.
- e) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- f) L'incompliment de la normativa mediambiental vigent dels materials utilitzats.



- g) L'incompliment de l'oferta que hagi presentat i les millores proposades.
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- i) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els vianants o els companys de treball.
- j) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- k) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en les instal·lacions de clavegueram existents.
- l) Modificar l'obra sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.
- h) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- i) Incomplir el manteniment durant el termini de garantia sempre que l'incompliment no es pugui considerar una falta molt greu.
- j) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb l'obra o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- k) Les accions o omissions en l'execució de l'obra que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- l) Posar en perill o pertorbar la correcta execució de l'obra.
- m) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- n) Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.
- o) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici a l'obra que es pugui conceptuar com a greu.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'obra que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:

- a) L'incompliment del termini d'execució de les prestacions per causes imputables al contractista i que dificulti la gestió econòmica del pagament per part de l'Ajuntament (com per exemple, optar a una subvenció amb un termini determinat o que a causa del canvi d'annualitat la despesa no estigui prevista al pressupost municipal).



- b) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- d) Incomplir el manteniment durant el termini de garantia amb conseqüències evidents en la vida útil de l'immoble.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- g) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- h) L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- i) La reincidència en la comissió de faltes greus.
- j) Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a l'execució del contracte, així com a la direcció d'obra.
- k) Les accions o omissions en l'execució de l'obra que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- l) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- m) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb l'obra o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- n) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici a l'obra que es pugui conceptuar com a molt greu.
- o) El frau en la forma d'execució de l'obra.
- p) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit a l'obra.

#### **Clàusula 46.- Sancions**

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.



- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

## **DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONFIDENCIALITAT I LA PROTECCIÓ DE DADES**

### **Clàusula 47.- Confidencialitat de la informació**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **Clàusula 48.- Protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades ([canet.dpd@canetdemar.cat](mailto:canet.dpd@canetdemar.cat)) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica <http://canetdemar.cat/seccio.php?id=21>.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web: [http://apdcat.gencat.cat/ca/drets\\_i\\_obligacions/reclamar\\_i\\_denunciar/](http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/).





D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Canet de Mar, responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

Canet de Mar, el dia de la data de signatura electrònica

## ANNEX

### SOBRE ÚNIC

**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA ECONÒMICA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REPARACIÓ I REHABILITACIÓ D'ELEMENTS DE COBERTA DE L'EDIFICI VIL·LA FLORA DE CANET DE MAR – EXP. 1379/2019 1574, PRESENTADA PER .....**

**MODEL I: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ**

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. . . . .), opta a la contractació relativa a .....

**DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- 1) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Ajuntament, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- 2) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- 3) Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.



4) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 11a del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

5) Que:

- Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

6) Que autoritza a l'Ajuntament de Canet de Mar a consultar les dades que consten al (Registre Electrònic de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o al que correspongui:

- SÍ
- NO

7) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

9) Que té contractada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers, per un import mínim de 300.000,00 euros.

10) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

11) En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

12) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



- SÍ. Indicar el percentatge.....
- NO
- NO obligat per normativa

13) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- SÍ. Indicar els percentatges ..... dones i ..... homes
- NO
- NO obligat per normativa

14) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- Està subjecte a l'IVA.
- Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

15) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- Està subjecte a l'IAE, en l'epígraf .....
- Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

16) Que les dades de contacte i l'adreça de correu electrònic on realitzar les comunicacions i notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, execució i extinció normal o anormal del contracte és:

Correu electrònic:

Telèfon:

Fax:

17) Que el licitador té intenció de concórrer en unió temporal:

- SÍ
- NO

En cas afirmatiu haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís que es constituïran formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

18) Que l'empresa que represento  SÍ  NO pertany a grup empresarial.

En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat ..... i que el componen les societats que a continuació



es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que componen el grup).

19) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21 del PCAP.

20) El sotassinat o sotassinats consenten formalment que l'Ajuntament de Canet de Mar tingui accés als documents justificatius de la informació que s'ha facilitat en la present declaració:

- SÍ
- NO

*(Lloc, data i signatura del licitador)*



## MODEL II: OFERTA ECONÒMICA

En/Na..... amb domicili a ..... carrer..... núm. ...., amb DNI núm. .... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer ..... núm. .... i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació de les obres de reparació i rehabilitació d'elements de coberta de l'edifici Vil·la Flora de Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a executar les obres de conformitat amb el projecte aprovat i d'acord amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de \_\_\_\_\_.- € (A), més l'IVA, que ascendeix a \_\_\_\_\_.- € (B), això és, pel preu cert i global de \_\_\_\_\_.- € (A+B).

El licitador es compromet a restaurar .... (de 0 a 3) unitats de finestra original de fusta d'una mida aproximada de 2,50 m d'alt per 1 m d'ample d'acord amb els criteris que es determina a la partida d'obra de "restauració de fusteries de la torre".

El licitador ..... (sí / no) es compromet a aplicar materials d'impermeabilització i pintura que compleixin amb els criteris de baixes emissions de contaminants establerts pels sistemes de certificació d'Etiqueta Ecològica de la Unió Europea o equivalent.

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 71 LCSP.

*Lloc, data i signatura del licitador.*

## MODEL III: DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ADSCRIPCIÓ A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DELS MITJANS PERSONALS MÍNIMS ESTABLERTS COM A SOLVÈNCIA MÍNIMA

El senyor/a ....., amb DNI núm. ...., actuant en nom i representació de ....., en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte d'execució de les obres de reparació i rehabilitació d'elements de coberta de l'edifici Vil·la Flora de Canet de Mar, essent l'entitat contractant l'Ajuntament de Canet de Mar,

### DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que en cas de resultar adjudicatari, s'obliga a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'identifiquen a continuació, mantenint-los durant l'execució de les obres, sense cost addicional per l'Ajuntament. Aquest compromís s'integrarà al contracte i el seu incompliment serà objecte de penalització conforme al que s'estableixi al plec:

- **Delegat d'obra.** Titulat competent amb capacitat suficient per a representar a l'empresa contractista davant l'Ajuntament i tercers, en tot allò que afecti a l'execució de l'obra i al desenvolupament del contracte. El Delegat d'obra



comptarà amb poder de decisió dins de l'empresa i formació tècnica suficient per a desenvolupar el seu càrrec.

- **Cap d'obra.** Responsable de planificar, coordinar i supervisar l'execució de l'actuació objecte de licitació seguint les directrius de la direcció facultativa i el projecte aprovat, controlant la qualitat, el pressupost i els terminis.
- **Encarregat/da d'obra.** Responsable de l'execució material del projecte constructiu, coordinant i organitzant els equips de treball, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista. Qui haurà de tenir una dedicació del total de la jornada laboral.
- **Tècnic de prevenció de riscos laborals.** Responsable de controlar i vetllar per la implementació i compliment eficaç de les mesures preventives i de protecció i seguretat definides en el corresponent pla de seguretat i salut de l'actuació objecte de licitació.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable,

*Lloc, data i signatura del licitador*

#### MODEL IV: ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DEL/DE LA CAP D'OBRA

El/la sotasignat, ....., en qualitat de representant de l'empresa licitadora de les obres de reparació i rehabilitació d'elements de coberta de l'edifici de Vil·la Flora de Canet de Mar, es compromet a tenir com a cap d'obra a la persona indicada a continuació:

Nom i cognoms	NIF	Titulació	Any titulació

I declara que aquesta persona ha participat com a CAP D'OBRA, durant els darrers 10 anys en les obres acabades indicades al quadre següent:

	Actuació similar (segons plec)	Client	Contractista	Data final obra	PEC (IVA exclòs)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

<b>NÚM. TOTAL ACTUACIONS</b>		<b>SUMA PEC TOTAL ACTUACIONS</b>	
------------------------------	--	----------------------------------	--



*L'acreditació de les actuacions i l'acreditació de la participació de la persona tècnica en la posició que s'ofereix es realitzaran mitjançant certificat del promotor/proprietat expedits o visats per l'òrgan competent, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificats del client, que s'adjuntaran al present annex.*

*En cas d'inexistència del promotor/propietari/client o bé perquè no hagi estat possible contactar amb ell per tal d'obtenir l'acreditació, s'admetrà una acreditació de l'obra presentada per qualsevol altre mitjà o document que el licitador pugui aportar, sempre que en la documentació presentada figurin la descripció de l'obra, la seva ubicació, l'empresa constructora i la data de finalització de les obres.*

*Lloc, data, signatura del licitador i del cap d'obra.*

### **MODEL V: ACREDITACIÓ I DESIGNACIÓ DE L'ENCARREGAT/DA D'OBRA**

El/la sotasignat, ....., en qualitat de representant de l'empresa licitadora de les obres de reparació i rehabilitació d'elements de coberta de l'edifici de Vil·la Flora de Canet de Mar, es compromet a tenir com a encarregat d'obra a la persona indicada a continuació:

Nom i cognoms	NIF	Titulació	Any titulació

I declara que aquesta persona ha participat com a ENCARREGAT/DA D'OBRA, durant els darrers 10 anys en les obres acabades indicades al quadre següent:

	Actuació similar (segons plec)	Client	Contractista	Data final obra	PEC (IVA exclòs)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

NÚM. TOTAL ACTUACIONS	SUMA PEC TOTAL ACTUACIONS

*L'acreditació de les actuacions i l'acreditació de la participació de la persona tècnica en la posició que s'ofereix es realitzaran mitjançant certificat del promotor/proprietat expedits o visats per l'òrgan competent, en cas de destinatari públic o, en cas de destinatari privat, mitjançant certificats del client, que s'adjuntaran al present annex.*

*En cas d'inexistència del promotor/propietari/client o bé perquè no hagi estat possible contactar amb ell per tal d'obtenir l'acreditació, s'admetrà una acreditació de l'obra*



presentada per qualsevol altre mitjà o document que el licitador pugui aportar, sempre que en la documentació presentada figurin la descripció de l'obra, la seva ubicació, l'empresa constructora i la data de finalització de les obres.

Lloc, data, signatura del licitador i de l'encarregat/da d'obra.

#### MODEL VI: DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na ....., amb NIF ....., en qualitat de .....i en nom i representació de la societat ..... amb CIF ..... i domiciliada a ..... segons escriptura pública autoritzada davant Notari/a ..... en data .....i amb número de protocol ....., assabentat de l'anunci publicat en data ..... en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte d'obres de reparació i rehabilitació d'elements de coberta de l'edifici Vil·la Flora de Canet de Mar, que es tramita mitjançant procediment obert simplificat,

DECLARA que la societat a la qual representa ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació
<b>Total</b>		

Que la societat ....., abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament de Canet de Mar, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament de Canet de Mar, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

..... a la data de signatura electrònica.





**MODEL VII: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLENA VIGÈNCIA DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I/O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).**

(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI núm. .... en representació de l'empresa ..... amb domicili al carrer ..... núm. .... amb NIF núm. ....

**DECLARO**

sota la meua responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en (*especificar el que correspongui*) el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), des del dia .... (*dia, mes i any d'alta*), amb número d'inscripció ..... i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

Lloc i data

Signatura

**MODEL VIII: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA PARCIAL DE DADES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI) DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I/O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESSES CLASSIFICADES DE L'ESTAT (ROLECE).**

(Nom del/de la sotasignat/da)....., amb DNI núm. .... en representació de l'empresa ..... amb domicili al carrer ..... núm. .... amb NIF núm. ....

**DECLARO**

sota la meua responsabilitat, que l'empresa que represento està inscrita en (*especificar el que correspongui*) el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), des del dia .... (*dia, mes i any d'alta*), amb número d'inscripció ....., i que les dades que n'hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:

(*descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI i/o ROLECE*)

En relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI i/o ROLECE, apporto la documentació següent:

(*descripció de la documentació aportada*)

Lloc i data

Signatura



## MODEL IX: JUSTIFICANT DE VISITA

En/Na ..... en representació de l'empresa ..... ha realitzat la visita a les instal·lacions per tal de presentar oferta a la licitació de les obres de reparació i rehabilitació d'elements de coberta de l'edifici Vil·la flora de Canet de Mar, presentant aquest document justificatiu signat i segellat pel/per la representant de l'Ajuntament.

### 4. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS

- Es dona compte de l'Auto núm. 289/2019-A, de data 4 de desembre de 2019, emès per la Magistrada del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 09, de Barcelona, en relació al Procediment Ordinari núm. 289/2019-A, interposat per HOTEL CARLOS, SA, contra l'Ajuntament de Canet de Mar, declarant caducat el recurs presentat per l'advocada que actua en nom i representació d'HOTEL CARLOS, SA.

### 5. PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 18:32 hores, de tot el que jo, com a secretaria accidental, certifico.