



ACTA DE LA SESSIÓ DE CARÀCTER ORDINARI DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 3 D'ABRIL DE 2019

Avis: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
Hora que comença: 17:10
Hora que acaba: 18:35

ASSISTENTS

JOSEP MARIA MASVIDAL SERRA
BLANCA ARBELL BRUGAROLA
PERE XIRAU ESPARRECH
RAQUEL SERRA LERGA
LLUIS LLOVET BAYER
SILVIA TAMAYO MATA

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Cristina Cabruja i Sagré, secretaria accidental. També hi assisteix Joan Méndez Martínez, interventor municipal

ORDRE DEL DIA

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2019/12 ordinària 27/03/2019

2. Propostes

2.1. Alcaldia

2.1.1. Proposta JGL Decrets mes de març de 2019

2.1.2. Proposta JGL 03042019 Relació Decrets Alcaldia

2.3. Promoció Econòmica i Turisme

2.3.1. Proposta JGL Acceptació actuacions Recull SLO 2019

2.3.2. Aprovació justificació subvenció nominativa associació de venedors plaça Mercat, convocatòria 2018

3. Donar compte de resolucions judicials

4. Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1. Actes pendents d'aprovar

1.1. JGL2019/12 ORDINÀRIA 27/03/2019

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 27 de març de 2019 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110



del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2. Propostes

2.1. Alcaldia

2.1.1. DECRETS MES DE MARÇ DE 2019

Fets:

Es dóna compte a la Junta de Govern Local, del contingut dels Decrets d'Alcaldia emesos durant el mes de març de 2019.

2.1.2. RELACIÓ DECRETS ALCALDIA DEL DIA 18 AL 24 DE MARÇ DE 2019

Fets:

Es dóna compte a la Junta de Govern Local, de la present relació de Decrets de l'Alcaldia de data de l'18 al 24 de març de 2019:

Codi	Descripció	Data resolució
RESAL2019/367	Resolució Alcaldia	18/03/2019
RESAL2019/368	Decret Incorporació de Romanent exp.:09/2019	18/03/2019
RESAL2019/369	Resolució Alcaldia Cessió Sales Primàries Canet	18/03/2019
RESAL2019/370	Decret - RESOLUCIÓ_	18/03/2019
RESAL2019/371	Decret canvi de nom nínxol	18/03/2019
RESAL2019/372	Decret - RR_AVC	18/03/2019
RESAL2019/373	Decret -al·legacions exp. 105746_	18/03/2019
RESAL2019/374	Decret -al·legacions exp. 108412_	18/03/2019
RESAL2019/375	Decret - INCOACIÓ _FJLR	18/03/2019
RESAL2019/376	Decret -INCOACIÓ exp. civisme_	18/03/2019
RESAL2019/377	Tercer concurs colles sardanistes	18/03/2019
RESAL2019/378	Decret Convocatòria JGL	18/03/2019
RESAL2019/379	Decret - al·legacions exp. 108402_	18/03/2019
RESAL2019/380	Decret d'Alcaldia de compensació de deutes amb SOREA SA	19/03/2019
RESAL2019/381	Resolució Alcaldia	19/03/2019
RESAL2019/382	Resolució Alcaldia pagament plus cap servei perllongació	19/03/2019
RESAL2019/383	Decret aprovació IRPF febrer 2019 i ordenació pagament AEAT	19/03/2019
RESAL2019/384	Decret canvi de nom nínxol número XX	19/03/2019
RESAL2019/385	Decret canvi de nom nínxol	19/03/2019
RESAL2019/386	Decret canvi de nom nínxol	19/03/2019
RESAL2019/387	Decret - incoació _AOC	19/03/2019
RESAL2019/388	Resolució Alcaldia Paradeta informativa PSC	19/03/2019
RESAL2019/389	Decret - incoació gossos_	19/03/2019
RESAL2019/390	Decret aprovació factures Decret Alcaldia Fase O F/2019/7	19/03/2019
RESAL2019/391	Decret aprovació indemnitzacions dietes i desplaçaments gener - febrer 2019	19/03/2019
RESAL2019/392	Resolució Alcaldia adjudicació contracte cicle concerts Essencials 2019	19/03/2019
RESAL2019/393	Decret - al·legacions exp. 108460_	19/03/2019



RESAL2019/394	Decret desballestament 6595CKB	19/03/2019
RESAL2019/395	(D) Decret aprovació factures Decret Alcaldia Fase ADO F/2019/8	20/03/2019
RESAL2019/396	Resolució Alcaldia aprovació 1a. certíf	20/03/2019
RESAL2019/397	Resolució Alcaldia de nomenament de funcionari de carrera	21/03/2019
RESAL2019/398	(D) Decret Festa solidària Vinafelindi GEAXXI-Envelat	21/03/2019
RESAL2019/399	Resolució Alcaldia contractació	21/03/2019
RESAL2019/400	Decret - al·legacions exp. 108356_	21/03/2019
RESAL2019/401	Decret tarja aparcament per discapacitat	21/03/2019
RESAL2019/402	Decret aprovació de factures relació F/2019/9-10	21/03/2019
RESAL2019/403	Decret aprovació AD's relació Q_2019_4	21/03/2019
RESAL2019/404	Decret - ACORD INCOACIÓ 15_03	21/03/2019
RESAL2019/405	Decret - ACORD INCOACIÓ 18_03	21/03/2019
RESAL2019/406	Decret - INCOACIÓ MANCA IDENTIF. 18_03	21/03/2019
RESAL2019/407	Decret - PROPOSTA SANCIÓ 18_03	21/03/2019
RESAL2019/408	Decret - RESOLUCIÓ exp. civisme_	21/03/2019
RESAL2019/409	Decret - RESOLUCIÓ exp. civisme	21/03/2019
RESAL2019/410	Decret - Incoació civisme_	21/03/2019
RESAL2019/411	Decret manament de pagament a justificar - Joventut	21/03/2019
RESAL2019/412	Decret aprovació AD's relació Q_2019_3	21/03/2019
RESAL2019/413	Resolució Alcaldia MC 10 2019 transferència de crèdits	21/03/2019
RESAL2019/414	Resolució Alcaldia parada ERC Canet	21/03/2019
RESAL2019/415	Decret - al·legacions exp. 107489_	21/03/2019
RESAL2019/416	Decret - al·legacions 108184_	21/03/2019
RESAL2019/417	Decret - RESOLUCIÓ exp. civisme _	21/03/2019
RESAL2019/418	Decret lloguer nínxol	21/03/2019
RESAL2019/419	(D) Autorització d'ús de l'envelat INS Sunsi Móra	22/03/2019
RESAL2019/420	Decret Atorgament premis comparses rua 2019	22/03/2019
RESAL2019/421	Decret targeta d'aparcament	22/03/2019
RESAL2019/422	Decret convocatòria mesa revisió documentació obres Garrofers Decret convocatòria Mesa contractació obertura sobres únics abali-	22/03/2019
RESAL2019/423	sament platges	22/03/2019

2.3. Promoció Econòmica i Turisme

2.3.1. PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DE LES ACTUACIONS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES EN L'ÀMBIT DE POLÍTIQUES DEL MERCAT DE TREBALL DINS EL "RECULL D'ACTIVITATS PER ALS SERVEIS LOCALS D'OCUPACIÓ: PERSONES I EMPRESES 2019"

Atès que el Servei de Mercat de Treball (SMT) de la Diputació de Barcelona té la missió de promoure l'eficiència i impulsar la innovació del sistema públic local d'ocupació de la demarcació de Barcelona, tot afavorint-ne el dinamisme, la sostenibilitat i l'adequació a l'estructura territorial del mercat de treball.

Atès que aquest servei ofereix suport tècnic i econòmic als ens locals per contribuir a reduir les taxes d'atur als territoris i fomentar la contractació estable.

Atès que les actuacions i productes del Servei de Mercat de Treball volen potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (SLO).



Atès que un dels productes més rellevants que es porten a terme en aquest eix de treball és el Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació (SLO): Persones i empreses. Producte que ofereix 93 activitats, en format taller o sessió, que els ens locals poden incorporar a la seva oferta de serveis i contractar, d'acord amb les condicions previstes en aquest recurs, per oferir-les als seus usuaris i usuàries, és a dir, a persones demandants d'ocupació inscrites a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC) i a empresaris i empresàries, així com a responsables de recursos humans de les empreses usuàries dels SLO.

Atès que aquestes activitats tenen per finalitat donar suport al desenvolupament professional i la recerca de feina de les persones demandants d'ocupació, així com a la millora de la gestió dels recursos humans de les empreses.

Atès que per Decret d'Alcaldia número 2019/111 de data 1 de febrer de 2019, es va aprovar la sol·licitud de les accions formatives en l'àmbit de polítiques de Mercat de Treball.

Atès que l'esmentada proposta indicava que es distribuïria el pagament corresponent a l'aportació municipal del 25% del cost total, amb càrrec a la partida 30 24100 22606 del pressupost de l'Ajuntament de Canet de Mar per a l'any 2019, prèvia presentació de factura.

Atès que l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, Servei de Mercat de Treball de la Diputació de Barcelona ha notificat en data 18 de març de 2019 la resolució del recull material per a la realització de serveis i activitats d'acord amb la relació aprovada corresponent a aquest ajuntament.

Vist l'informe favorable emès per la tècnica de promoció econòmica, de data 20 de març de 2019 i que consta a l'expedient.

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny i núm. 1022/2017, de 28 d'agost, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar els següents recursos materials de la Diputació de Barcelona, en el marc del Catàleg sectorial del recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses: dins del catàleg de serveis de l'any 2019 del Pla Xarxa Governos Locals 2016-2019:

Codi XGL	Actuació	Ajut atorgat
19/Y/265686	Aprèn a fer els teus documents amb word	1.125,00 €
19/Y/265685	Aprèn a fer fulls de càlcul senzills amb Excel	1.125,00 €
19/Y/265683	Com ser seleccionat a Infojobs! 70% d'efectivitat	240,00 €
19/Y/265688	On vas amb aquesta edat buscant feina?	1.200,00 €
19/Y/265687	Room scape: entrenem la selecció	240,00 €

	TOTAL SUBVENCIÓ ATORGADA	3.930,00€
--	---------------------------------	------------------

SEGON.- Disposar que l'execució i justificació de les accions s'ajustaran a allò establert en el Règim de concertació i en la convocatòria 2019



TERCER.-. Facultar l'alcaldesa per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els presents acords.

QUART.- Notificar el present acord a l'interessat, i comunicar als departaments de Promoció Econòmica, Intervenció i Tresoreria.

2.3.2. APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ NOMINATIVA A L'ENTITAT ASSOCIACIÓ DE VENEDORS PLAÇA MERCAT DE CANET DE MAR DE L'EXERCICI 2018.

RELACIÓ DE FETS

El Ple de l'Ajuntament de Canet de Mar, en sessió extraordinària de data 13 de febrer de 2018, es va aprovar definitivament el pressupost municipal per l'exercici 2018, incloent entre d'altres la següent subvenció a l'entitat Associació de Venedors Plaça Mercat de Canet de Mar.

En data 25 juliol de 2018, s'aprova per Junta de Govern Local, el conveni de col·laboració entre l'ajuntament de Canet de Mar i l'entitat Associació de Venedors Plaça Mercat de Canet de Mar, i l'atorgament de la subvenció nominativa amb el següent detall:

Nom entitat	NIF	Projecte sol·licitud subvenció	Import atorgat
ASSOCIACIÓ DE VENEDORS PLAÇA MERCAT DE CANET.	G64121379	ACTUACIONS DE PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ	1.000,00 €

En data 31 de juliol es signa el corresponent conveni de col·laboració amb l'entitat Associació de Venedors de la Plaça Mercat de Canet i, segons allò previst en la clàusula cinquena, en el termini de 30 dies des de la data de signatura es tramita una bestreta per un import de 500€, amb càrrec a l'aplicació 30-43120-48300 del pressupost municipal de l'exercici 2018, corresponents al 50% de l'import de la subvenció atorgada,

La concessió de la esmentada subvenció estableix com a data límit per a la justificació el 31 de gener de 2019 la qual ha de contenir com a mínim el següent contingut:

- a) *Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, d'acord amb els termes subvencionats, sempre fets dins del període al que es circumscriu la subvenció.*
- b) *Un exemplar original i autèntic de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte*
- c) *Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat amb identificador del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, de la data de pagament.*
- d) *Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:*
 - *Seràn originals.*



- Aniran a nom del beneficiari de la subvenció.
 - Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents:
 - * Identificació clara del beneficiari (nom i NIF).
 - * Identificació NIF del contractista.
 - * Número de factura.
 - * Lloc i data d'emissió de la factura.
 - * Descripció del subministrament o servei.
 - * Tipus tributari quota de l'IVA, i en cas que quedi repercutida dins el preu, que consti "IVA inclòs".
 - * Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals.
 - No obstant l'establir en l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els casos següents:
 - * Vendes al menor.
 - * Transport de persones.
 - * Serveis d'hostaleria i restauració.
 - * Subministrament de begudes comestibles.
 - * Revelat de fotografies.
 - Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són.
 - * Número.
 - * NIF de l'emissor.
 - * Tipus de gravamen o expressió "IVA inclòs".
 - * Contraprestació total.
- e) La liquidació econòmica de l'activitat.
- f) Un certificat del president de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.
- g) Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

En la data que es transcriu a continuació l'entitat va presentar per registre d'entrada d'aquest ajuntament la documentació acreditativa de la subvenció atorgada:

Nom entitat	NIF	Projecte subvenció	Data i Núm. de Registre Entrada
ASSOCIACIÓ DE VENEDORS DE LA PLAÇA MERCAT DE CANET DE MAR	G64121379	ACTUACIONS DE PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ	2019/704 de 30 de gener de 2019.

Vist l'informe emès per la tècnica de promoció econòmica de data 18 de febrer de 2019.

Pel present, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Donar per correctament justificat el següent import corresponent a la subvenció nominativa atorgada a l'entitat Associació de Venedors de la Plaça Mercat de Canet de Mar, corresponent a l'exercici 2018, mitjançant acord de Junta de Govern Local 25 de juliol de 2018.



Nom entitat	NIF	Projecte subvenció	Import atorgat
ASSOCIACIÓ DE VENEDORS DE LA PLAÇA MERCAT DE CANET DE MAR	G64121379	ACTUACIONS DE PROMOCIÓ I DINAMITZACIÓ	1.000,00 €

SEGON.- Reconèixer l'obligació per import de 500,-€ corresponents al 50% restant del total de la subvenció atorgada a favor de l'Associació de de Venedors de la Plaça Mercat de Canet amb càrrec a l'aplicació 30- 43120-48300.

TERCER.- Notificar el present acord a l'interessat, i comunicar als departaments de Promoció Econòmica, Intervenció i Tresoreria.

3. Propostes urgents

L'alcaldeessa presidenta, segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmès a la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents:

3.1. Acció Social i Ciutadania

3.1.1. APROVACIÓ RELACIÓ D'AJUTS SOCIALS PUNTUALS BSGG13

FETS:

Vista la relació de despeses número BSGG/13/2019 de data 3 de Abril de 2019 per import de 563,57 € corresponent a ajuts socials puntuals.

Vist que la tècnica de referència, ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic adjunt.

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48400 del pressupost de l'exercici de 2019.

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social, i el Reglament de prestacions econòmiques de caràcter social de Canet de Mar, aprovat el 17 d'octubre del 2017.



Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny i núm. 1022/2017, de 28 d'agost, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la relació d'ajuts socials núm. BSGG/13/2019 en favor dels beneficiaris referits en el quadre adjunt, amb endossament, si s'escau, als tercers que s'indiquin:

RELACIÓ
NÚM.:

BSGG/13/2109

data: 03-04-19

NÚM	beneficiari	CONCEPTE	IM-PORT	ENDOSSATARI	Aprovat
041	xxx	Subministrament- Llum	91,57€	Endesa Energia XXI.SL	XXXXx
042	xxx	Habitatge- Fiances	472,00	Al mateix	XXXXx
TOTAL			563,57 €		

Segon.- Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

Tercer.- Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació derivada del punt primer a la partida pressupostària 40 23100 48400 de l'exercici.

Quart.- Comunicar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

3.1.2. ACCEPTACIÓ DEL RECURS ECONÒMIC CONSISTENT EN EL FONS DE PRESTACIÓ "FINANÇAMENT DE L'ÀMBIT DE BENESTAR SOCIAL", DEL CATÀLEG DEL PLA "XARXA DE GOVERNOS LOCALS DE L'ANY 2019" DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, SERVEI D'ACCIÓ SOCIAL – ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES.

FETS:

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015, va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" (publicat al BOPB en data 11 de desembre de 2015), que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència local de la Diputació, així com el seu Protocol general mitjançant el qual s'estableixen els principis que regeixen el Pla i el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos que es compreguin.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar va formalitzar l'adhesió al Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", aprovat per Junta de Govern Local celebrada en sessió ordinària de data 20 de gener de 2016.



Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 20 de desembre de 2018 va aprovar en el marc del Protocol general del Pla Xarxa de Governos Locals de l'any 2019, el seu règim regulador així com la convocatòria per la concessió dels recursos que s'hi inclouen.

Atès que, d'acord amb l'article 4 del règim del Catàleg de serveis de l'any 2019, els recursos que la Diputació ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió local. Aquestes transferències s'han de distribuir per criteris objectius i unívocs que estiguin relacionats amb l'objecte finançat, s'han de justificar expressament, i poden ser de caràcter poblacional, socioeconòmic o de gestió.

Atès que el règim del Catàleg de serveis de l'any 2019 estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, destacant els següents:

- a) Els fons de prestació s'atorguen per concessió directe amb concurrència (article 5.8.b)
- b) No requereixen de sol·licitud (article 12.1)
- c) L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent. Aquesta concessió ha de contenir, en tot cas, els sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució (article 27).

Atès que en el Catàleg de serveis de l'any 2019 s'inclou el fons de prestació "Finançament de l'àmbit de benestar social", gestionat pel Servei d'Acció Social i consistent en suport econòmic per finançar la prestació dels serveis socials bàsics (competència obligatòria) i per al desenvolupament de programes socials.

Atès que seus destinataris són, entre d'altres, els ajuntaments de municipis de la demarcació de Barcelona de fins a 300.000 habitants.

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 28 de febrer de 2019, va adoptar un acord, per delegació de la Presidència (ref. Registre núm. 64/19), el text del qual, en la part que ens interessa, és el següent:

"Primer: APROVAR la concessió següent, en el marc del fons de prestació "Finançament de l'àmbit de benestar social" del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2019, d'acord amb el sistema de quantificació de la participació de cada ens segons informe emès pel Servei d'Acció Social en data 12 de febrer de 2019:

Els Ajuntaments tenen garantida una dotació econòmica destinada a l'àmbit de Benestar Social calculada en base al tram poblacional, corresponent al municipi, prenent com a referència el padró municipal d'habitants (dades oficials, INE) d'1 de gener de 2018.

Per a garantir la dotació econòmica de les Àrees Bàsiques Supramunicipals, a més de la població (padró municipal d'habitants, INE 2018) també es té en compte la superfície total (suma de la superfície de tots els municipis que



conformen cada Àrea Bàsica Supramunicipal i el nombre de municipis menor de 20.000 habitants que conformen cada Àrea Bàsica Supramunicipal.

Pel que fa als Ajuntaments s'estableixen les següents ràtios en funció del tram poblacional del municipi:

- 2,30€/habitant per als municipis amb població igual o superior als 100.000 habitants.
- 2,37€/habitant per als municipis de 20.000 a 99.999 habitants
- 2,86 €/habitant per als municipis de 10.000 a 19.999 habitants
- 3,49€/habitant per als municipis menors de 10.000 habitants

Cal aplicar una primera mesura correctora en el càlcul dels ajuts consistents en fons de prestació als Ajuntaments, per la qual es garanteix un mínim de 1.500 euros a aquells Ajuntaments que, un cop aplicada la ràtio anterior, els correspongui un import inferior a 1.500 euros.

Cal aplicar una segona mesura correctora en el càlcul dels ajuts consistents en fons de prestació als Ajuntaments, per la qual es garanteix que cap Ajuntament destinatari pugui percebre un import inferior en més d'un 10% respecte l'import concedit el 2018 per al fons de prestació "Finançament de l'àmbit de benestar social".

Cal aplicar una tercera mesura correctora en el càlcul dels ajuts consistent en fons de prestació als Ajuntaments, per la qual es garanteix que cap municipi situat en un tram poblacional superior rebi menys ajut econòmic que qualsevol situat en un tram poblacional inferior. Per evitar-ho, a tots aquells que es trobessin en aquesta circumstància, se'ls aplicaria el mateix import assignat al primer municipi del tram immediatament inferior.

Pel que fa a les Àrees Bàsiques Supramunicipals, s'estableixen les següents ràtios en funció del tram poblacional:

- 0,18 €/habitant en funció de les dades poblacionals (INE a 1/01/2017)
- 0,25€/km² en funció de les dades de superfície resultants de sumar la superfície de tots els municipis que conformen l'Àrea Bàsica Supramunicipal (menors de 20.000 habitants)
- 0,450 €/municipi en funció de la suma de nombre de municipis que conformen cada una de les Àrees Bàsiques Supramunicipals (menors de 20.000 habitants)

Cal aplicar una mesura correctora en el càlcul dels ajuts consistents en fons de prestació a les Àrees Bàsiques Supramunicipals, per la qual es garanteix un mínim de 35.000 euros a aquelles Àrees Bàsiques Supramunicipals que, un cop aplicada la ràtio anterior, els correspongui un import inferior a 35.000 euros.

La quantia total amb què es dota el fons és de 10.994.966,09€.



AJUNTAMENTS BENEFICIARIS	NIF	Núm. HABI-TANTS	IMPORT CON-CEDIT 2018	IMPORT CON-CEDIT 2019	OPERACIÓ COMPTABLE	CODI XGL
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
Canet de Mar	P0803 900J	14.583	41.538,24 €	41.707,38€	1903000375/4 1	19/Y/2 65572
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

Segon: AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa total de 10.994.966,09€ a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents: un import de 10.428.664,79 € a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/46280, un import de 531.301,30€ a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/46580 i un import de 35.000 € a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/46380 del pressupost de la Corporació de l'any 2019.

Tercer: DISPOSAR el següent règim de gestió del fons de prestació aprovat a l'acord primer del present dictamen:

1. Acceptació

- 1.1. L'ens destinatari disposa fins l'1 de juliol de 2019 per presentar l'acceptació expressa del fons, d'acord amb el model normalitzat. El pagament avançat s'ha de realitzar quan l'ens presenti la referida acceptació expressa. Cas de no presentar-la en el termini establert, el fons s'entén acceptat tàcitament però s'ha de pagar prèvia justificació de despeses.
- 1.2. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.
- 1.3. Els ens destinataris han de realitzar el tràmit d'acceptació electrònicament.
- 1.4. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (en endavant Portal o PMT).
- 1.5. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o interventor, així com els signataris per delegació d'aquest, tenen funcions de signatura i presentació d'acceptacions.

2. Execució

- 2.1 Les Àrees Bàsiques Supramunicipals i els Ajuntaments podran destinar l'ajut econòmic a qualsevol de les següents actuacions:
 - a) Actuacions de la cartera bàsica de serveis socials bàsics:
 - Serveis socials bàsics d'atenció social
 - Serveis d'atenció domiciliària
 - Serveis residencials d'estada limitada
 - Serveis de menjador social



- Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (centres oberts)
- Prestacions econòmiques d'urgència social
- Serveis de distribució d'aliments o anàlegs

b) Programes i actuacions socials:

- Persones amb drogodependències i altres addiccions
- Persones amb discapacitat
- Persones grans
- Persones amb dependència
- Persones amb malaltia mental
- Infància, adolescència en risc i les seves famílies
- Inclusió social

2.2 Com a mínim el 50% de l'ajut s'ha de destinar a cartera de serveis socials bàsics. El 50% restant, es pot destinar a programes socials ja sigui de forma directa o mitjançant l'acord amb entitats del tercer sector que desenvolupin programes socials en el municipi.

2.3 Quan hi hagi difusió pública, l'ens destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en lloc preferent, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

2.4 El termini d'execució és entre l'1 de gener de 2019 i el 31 de desembre de 2019.

3 Justificació

3.1 El termini de justificació és entre l'1 de febrer de 2020 i el 30 d'abril de 2020.

3.2 Els ens destinataris han de realitzar el tràmit de justificació electrònicament. A aquests efectes, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat, d'acord amb la modalitat d'execució.

3.3 Quan es justifiqui la totalitat de l'ajut rebut, s'haurà d'annexar la documentació tècnica d'acord amb els requisits per a justificació del recurs en el que s'emmarca l'actuació.

3.4 Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.

3.5 La despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris.

3.6 La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 2.000 euros, consisteix, d'acord amb el model normalitzat, en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa.



- 3.7 Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
- 3.8 Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, a excepció de les declaracions pluriennals.
- 3.9 En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació l'ha d'advertir que el pagament efectiu serà inferior a l'import justificat, per tal que l'ens pugui prendre coneixement i, si escau, realitzar les accions oportunes.
- 3.10 L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
- 3.11 Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades.
- 3.12 Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació de Barcelona i d'altres administracions.
- 3.13 Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor sigui un ens instrumental de l'ens destinatari o que integri el seu sector públic.
- 3.14 L'ens destinatari pot delegar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en altres ens que tinguin la consideració de destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació de la referida delegació, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.
- 3.15 Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
 - a L'ens encarregat de gestionar-la presentarà el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - b En la documentació justificativa es relacionaran les despeses de cada ens executor.
 - c L'import total de l'ajut s'abonarà a l'ens destinatari.



- 3.16 Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.
- 3.17 Sense perjudici de la modalitat d'execució, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.
- 3.18 Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

4 Pagament

De conformitat amb la naturalesa d'aquest recurs, orientat a finançar serveis bàsics, i ateses les dificultats de les tresorereries municipals, els fons es paguen de la forma següent, d'acord amb l'article 33.3 del règim del Catàleg:

- a. Quan l'import de l'aportació de la Diputació sigui inferior o igual a 3.000,00 € es paga per avançat l'import íntegre de l'aportació, a partir que l'ens destinatari presenti l'acceptació expressa.
- b. Quan l'import de l'aportació de la Diputació sigui superior a 3.000,00€, es paga per avançat el 50 per cent de l'import concedit, a partir de l'ens destinatari presenti l'acceptació expressa. El pagament de l'import restant de la concessió es farà prèvia presentació de la justificació de les despeses de l'actuació.
- c. Cas de no presentar l'acceptació expressa, l'ajut s'ha de pagar prèvia justificació de despeses.

5. Renúncia

Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, renunciarà a la part de l'ajut pendent de justificar, per tal que la Diputació procedeixi a l'acceptació de la renúncia.

6. Audiència i tancament

6.1 En el termini màxim d'un mes des del venciment del termini de justificació, s'ha de requerir als ens destinataris per a què en el termini improrrogable de quinze dies presentin les justificacions pendents, amb l'avertiment que, de no fer-ho, s'iniciarà el procediment per a la revocació de l'ajut. Si durant el termini de requeriment esmentat es presenten justificacions que s'han d'esmenar, el termini de què disposa l'ens per a fer-ho és de deu dies, des de l'endemà de l'accés a la notificació electrònica.



6.2 Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels imports no justificats.

6.3 Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

6.4 Si escau, amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Quart: Notificar els acords anteriors als ens destinataris."

En virtut de tot això, considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar Social i Gent Gran, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Acceptar el recurs econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona, consistent en el fons de prestació "Finançament de l'àmbit de benestar social", en el marc del Pla Xarxa de Governos Locals, Catàleg de l'any 2019", així com les condicions per a la seva execució i justificació, segons el detall següent:

AJUNTA-MENTS BENE-FICIARIS	NIF	Núm. HA-BITANTS	IMPORT CONCEDIT 2018	IMPORT CONCEDIT 2019	OPERACIÓ COMPTABLE	CODI XGL
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
Canet de Mar	P0803900 J	14.583	41.538,24€	41.707,38 €	1903000375/4 1	19/Y/26557 2
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

Segon.- Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona, Servei d'Acció social, Àrea d'Atenció a les Persones.

Tercer.- Comunicar el present acord a la Intervenció i Tresoreria municipals.

3.1.3. ACCEPTACIÓ DEL RECURS ECONÒMIC ATORGAT EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI PER A LA GARANTIA DEL BENESTAR SOCIAL I EL SEU RÈGIM REGULADOR DINS LA XARXA DE GOVERNOS LOCALS 2016-2019, CATÀLEG DE SERVEIS 2019. DIPUTACIÓ DE BARCELONA, GERÈNCIA DE SERVEIS DE BENESTAR SOCIAL – ÀREA D'ATENCIÓ A LES PERSONES.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" (BOPB de 11/12/2015), que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i recursos que es compreguin al Pla de referència.



Atès que l'esmentat Protocol general preveu que els recursos tècnics, econòmics i materials del Pla s'han de posar a disposició dels seus destinataris a través de tres instruments principals: meses de concertació, catàlegs de serveis i programes complementaris, els últims dels quals són instruments específics elaborats especialment per pal·liar els efectes econòmics derivats de situacions conjunturals i d'urgència. A l'efecte de configurar el règim regulador dels instruments de cooperació local i de la distribució dels recursos, el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" estableix els principis generals que guien i orienten l'exercici de les competències en matèria de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona, a més de tots els aspectes relatius a la gestió dels instruments de cooperació. Es tracta dels principis de transparència, bon govern, sostenibilitat, eficàcia, eficiència, orientats, aquests dos darrers, assolir la simplificació administrativa dels requisits i procediments a seguir per a l'atorgament dels ajuts.

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, a la sessió del 28 de febrer de 2019 va aprovar un acord (núm. Reg. 46) sobre "Aprovar el Programa complementari per a la garantia del benestar social 2019, el seu règim regulador i la concessió d'ajuts, en el marc del Pla Xarxa de governs Locals 2016-2019, el text del qual, en la part que ens pertoca, és el següent:

"PRIMER.- Aprovar el Programa complementari per a la garantia del benestar social 2019, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que es regeix per les bases de la convocatòria, que són el règim que es conté en l'annex 1 que forma part del present acord i que inclou, entre d'altres extrems, els recursos que es convoquen, els seus destinataris i els criteris de concessió.

SEGON.- Aprovar la concessió dels ajuts atorgats en el marc del Programa complementari per a la garantia del benestar social 2019:

(...)

Ens destinatari	NIF Ens	Import con- cedit (EUR)	Codi XGL	Operació comptable	Posició
Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	36.187,96€	19/X/266048	1903000400	37

(...)

Article 1. Objecte

1. L'objecte del present Programa complementari és garantir el benestar social 2019 i vetllar per la cohesió social en el conjunt del territori de la demarcació de Barcelona, la qual cosa s'assoleix cobrint les necessitats socials bàsiques, reforçant els equips professionals de serveis socials, atenent les situacions urgents o de greu necessitat social, donant suport per a garantir la prestació de serveis d'atenció domiciliària i del transport adaptat, desplegant activitats socioeducatives i de lleure infantil, i qualsevol actuació anàloga de l'àmbit de serveis socials i d'atenció a les persones.



2. L'objecte del Programa complementari es realitza mitjançant l'atorgament de recursos econòmics que s'hauran d'adreçar a la realització efectiva dels serveis i activitats relacionats en l'article 5.

Article 2. Destinatari dels ajuts

Tenen la condició de destinataris els municipis de la demarcació de Barcelona, excepte la ciutat de Barcelona, i els consells comarcals d'aquesta demarcació.

Article 3. Reconeixement específic als petits municipis

1. En el marc del Programa complementari, i prenent en consideració la asimetria territorial i el principi de diferenciació, s'efectua un tractament específic als municipis de fins a 1.000 habitants, en el marc de la clàusula 7 del Protocol general del Pla, consistent en el següent:
 - a. Assignació d'un import fix a cada municipi de fins a 1.000 habitants, en el moment de calcular la distribució dels ajuts.
 - b. Ampliació de les despeses elegibles respecte de la resta d'ens, sempre i quan quedin classificades en el grup de programa 231. Assistència social primària de l'Ordre HAP/419/2014, de 14 de març, per la qual es modifica l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats locals.
 - c. Articulació de pagaments avançats, amb la finalitat de no tesar les tresoreries d'aquests municipis.
 - d. Possibilitat de sol·licitar assistència tècnica i jurídica especialitzada mitjançant qualsevol dels canals de contacta disponibles.
2. La bústia petitmunicipi@diba.cat, és el canal que vehicula les consultes que aquest col·lectiu de municipis planteja a la Diputació de Barcelona.

Article 4. Reconeixement específic als consells comarcals

En el marc del Programa complementari s'efectua un reconeixement específic als consells comarcals, que implica:

- a) Consideració de destinataris del Programa complementari, a fi que puguin contribuir a finançar les actuacions que, essent despesa elegible en els termes d'aquest règim, responguin a l'exercici de competències que els són atribuïdes per disposició legal o en virtut d'una delegació.
- b) Sense perjudici de la consideració de destinataris, reconeixement de la possibilitat que esdevinguin ens executors per encàrrec dels municipis destinataris dels ajuts.
- c) Previsió d'una dotació pressupostària específica i diferenciada, respecte de la reconeguda per als municipis.

Article 5. Despeses elegibles

1. Són elegibles les despeses vinculades directament amb l'objecte dels ajuts concedits en el marc d'aquest règim corresponents als capítols 1



(despeses de personal), 2 (despeses corrents en béns i serveis) i 4 (transferències corrents) dels pressupostos de despesa de les corporacions locals que es corresponguin amb algun dels serveis o activitats inclosos en els àmbits següents:

- a. Cobertura de les necessitats socials bàsiques:
 - Ajuts relacionats amb el lloguer o la hipoteca de l'habitatge habitual i/o la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament o una altra causa major.
 - Ajuts per a l'alimentació i les necessitats bàsiques de subsistència.
 - Ajuts per a combatre la pobresa energètica, determinada pels criteris tècnics dels serveis socials, en coordinació amb altres programes desenvolupats per altres institucions públiques.
 - b. Reforç dels equips professionals de serveis socials:
 - Ajuts destinats a pagar el personal dels equips professionals de serveis socials dels governs locals.
 - c. Atenció a situacions urgents o de greu necessitat social:
 - Ajuts per a l'atenció de situacions d'urgent o de greu necessitat, determinades pels criteris tècnics de serveis socials.
 - d. Suport per garantir la prestació de serveis d'atenció domiciliària i del transport adaptat:
 - Ajuts per al pagament de serveis d'atenció domiciliària (SAD).
 - Ajuts per al pagament del transport adaptat.
 - e. Desplegar activitats socioeducatives i de lleure infantil:
 - Ajudes per a la realització d'activitats extraescolars, casals, colònies d'estiu i adquisició de material escolar.
 - f. Qualsevol actuació anàloga que tingui com a causa o finalitat la realització d'un servei o la prestació d'una activitat vinculada al suport dels serveis socials bàsics, a la prestació de serveis socials, a la promoció de la reinserció social o a l'atenció en casos de risc d'exclusió social, la lluita contra l'exclusió i la pobresa, entre d'altres pròpies de l'àmbit de serveis socials i d'atenció a les persones.
 - g. Els ajuts atorgats als ens locals destinataris en el marc d'aquest programa complementari també es poden destinar a l'adjudicació de prestacions econòmiques o de subvencions, sempre de conformitat amb el que estableix el present règim i la legislació vigent.
2. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes justificades.
 3. No són elegibles les despeses derivades de la creació d'equipaments i infraestructures, de la creació i adquisició de béns de naturalesa inventariable o les altres amortitzables.
 4. Els municipis de fins a 1.000 habitants, en atenció a les seves necessitats específiques de despesa, a més de les actuacions assenyalades en els punts anteriors del present article, poden executar i justificar les despeses següents:

[...]



Article 6. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts concedits per la Diputació de Barcelona es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'ajut concedit.
 - b. Si es fa la difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.
 - c. Establir canals de comunicació i de col·laboració, per tal d'evitar duplicitats en la tramitació i concessió d'ajuts, entre els consells comarcals de la demarcació de Barcelona i els ajuntaments de la seva base territorial.
 - d. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - e. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
 - f. Observar les previsions previstes a l'article 10 d'aquest règim en relació amb la compatibilitat dels ajuts atorgats i amb la inexistència de sobre finançament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina les responsabilitats que corresponguin en cada cas, i pot suposar la revocació o la reducció de l'ajut concedit, amb, si s'escau, el reintegrament.

Article 7. Criteris per a l'adjudicació de prestacions econòmiques per part dels ens destinataris

1. L'adjudicació de prestacions econòmiques o de subvencions a tercers amb càrrec als ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona als ens destinataris d'aquest Programa complementari està regulada per la normativa municipal aprovada a aquest efecte.
2. Els municipis que no compten amb una regulació de la concessió poden disposar, com a instrument orientador, del "Reglament municipal tipus regulador de prestacions econòmiques de caràcter social" (disponible a www.diba.cat/benestar), aprovat per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona el 13 de juliol de 2010, i modificat pels decrets de la Presidència de la Diputació de Barcelona de 9 de febrer de 2016 i de 21 d'abril de 2016.

Article 8. Quantia màxima



L'import total d'aquest Programa complementari és de quinze milions d'euros (12.000.000,00€), dels quals, 10.080.000€ van destinats als municipis destinataris i 1.920.000,00€ als consells comarcals de la demarcació de Barcelona.

Article 9. Criteris de distribució

1. La distribució dels recursos entre els municipis es basa en el criteri de la població municipal, a 1 de gener de 2018 (dades publicades per l'INE) i aprovades per Reial Decret 1458/2018, de 18 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 d gener de 2018, publicat al Butlletí Oficial de l'Estat de 2 de gener de 2019, considerat des de dues vessants: els trams de població i el nombre d'habitants.

En el marc de la present convocatòria les quantitats resultants dels dos criteris poblacionals anteriors es ponderen en base a la Renda Familiar Disponible Bruta per habitant (RFDB/hab.) de l'any 2015 (darreres xifres publicades per l'Institut d'Estadística de Catalunya – IDESCAT-), a data del present dictamen.

El càlcul es realitza en quatre fases:

- 1.1 Import fix per tram de població. Es garanteix un import fix i igual per als municipis en funció del tram de població al qual pertanyen:

Tram de població		Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	4.800,00 €	94
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	9.600,00 €	87
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	24.000,00 €	85
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	60.000,00 €	26
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	79.200,00 €	7
Tram VI: Més de 75.000 habitants	168.000,00 €	11
Total		

Amb aquest primer repartiment de recursos es distribueixen 7.288.800,00€ (el 72,3% dels 10.080.000,00€ per a municipis), amb la qual cosa resten 2.791.200,00€ (un 28,7%) per repartir.

- 1.2 Import per població. S'assignen 0,699723€ per habitant. Aquesta xifra és la resultant de dividir l'import disponible entre la població del 2018 dels 310 municipis de la demarcació (2.791.200,00€ entre 3.989.007 habitants)

- 1.3 Ponderació per la renda familiar disponible bruta per habitant (RFDB/hab.) Els 10.080.000,00€ assignats per municipi a les dues primeres fases es pondera en base a la (RFDB/hab.) de l'any 2015 (la darrera dada publicada per l'IDESCAT a data del present dictamen).

S'exclou la ciutat de Barcelona i es determina que la mitjana de la RFDB/hab. per als municipis de més de 5.000 habitants es procedeix de la manera següent:

- a) Municipis de més de 5.000 habitants l'any 2018: la xifra resultant de l'aplicació de la primera i segona fase es divideix per la



- RFDB/hab. de cada municipi indexada en base a Resta província
Barcelona=1,00
b) Municipis de menys de 5.000 habitants [...].

1.4 Anivellament d'importos per ajustar-los a la dotació total. La xifra obtinguda de les operacions detallades anteriorment aporta una dotació total de 10.026.947,78€. És necessari ajustar proporcionalment els importos de cada municipi multiplicant-los per un nombre fix (1,005291) que actua com a factor d'ajustament per assignar la totalitat de 10.080.000,00€.

2. L'import total a distribuir entre consells ascendeix a 1.920.000€, els quals es reparteixen (...).

Article 10. Compatibilitat dels ajuts i inexistència de sobre finançament

1. Els ajuts atorgats en el marc del Programa complementari són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per la Diputació de Barcelona o altres administracions i ens públics o privats, sempre que no es produeixi, en cap cas, el sobre finançament de l'actuació i no es financin les mateixes despeses. En aquest sentit, les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no es poden justificar per a altres convocatòries ni davant d'altres administracions públiques.
2. En el moment de presentar les corresponents justificacions de despesa s'ha d'incloure una declaració expressa en el sentit exposat en els apartats precedents.

Article 11. Centre gestor responsable

El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable de gestionar i fer el seguiment dels ajuts, així com també del seguiment de la completa i correcta presentació de les justificacions, és la Gerència de Serveis de Benestar Social, adscrita a l'Àrea d'Atenció a les Persones.

Article 12. Naturalesa dels ajuts i procediment de concessió

Els ajuts objecte d'aquest programa, d'acord amb l'establert en la clàusula 9a del Protocol general del Pla "Xarxa Governos Locals 2016-2019", tenen la naturalesa de fons de prestació, en consistir en transferències dineràries distribuïdes per criteris objectius i unívocs amb l'objecte finançat.

Es concedeixen pel procediment de concessió directa amb concurrència atès que són beneficiaris tots aquells ens que compleixen els requisits de concessió establerts, no requereixen de sol·licitud i es consideren sol·licitats amb l'acceptació de la concessió.

Article 13. Acceptació dels ajuts

1. Els ajuts s'entenen acceptats si en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de rebre la notificació, els destinataris no manifesten expressament la renúncia.



2. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.
3. Els ens destinataris interessats en beneficiar-se del pagament avançat de l'ajut, en els termes de l'article 15 del present règim, disposen fins el 28 de juny del 2019 per presentar l'acceptació expressa, d'acord amb el model normalitzat. El pagament avançat es realitzarà quan l'ens presenti la referida acceptació expressa. En cas de no presentar-la dins el termini establert, el fons s'entendrà acceptat tàcitament però s'haurà de pagar prèvia justificació de despeses.
4. El tràmit d'acceptació expressa s'ha de realitzar electrònicament a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions (PTM).
5. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari i/o interventor tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions.
6. Altres usuaris poden disposar de les funcions de signatura i presentació del tràmit sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància (...).

Article 14. Execució

1. L'execució de les actuacions objecte d'ajut comença l'1 de gener de 2019 i acaba el 31 de desembre de 2019, essent aquest període improrrogable.
2. Els ens destinataris poden executar les actuacions que són objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. El mateix ens destinatari executa les actuacions.
 - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents que formen part del seu sector públic.
 - c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens locals que tenen la condició de destinataris del Pla "Xarxa de Governos Locals".
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la demarcació de Barcelona.
3. Sens perjudici de la possibilitat d'encarregar l'execució de les actuacions en els termes previstos, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari.

Article 15. Pagaments

1. La Diputació de Barcelona abonarà als ens destinataris una bestreta corresponent al 50 per cent (50%) de l'import concedit en el moment de presentar l'acceptació dels ajuts en temps i forma, amb la finalitat de garantir la prestació adequada dels serveis socials, en tant que serveis bàsics locals, i de procurar el sosteniment de les hisendes locals



L'import restant es pagarà prèvia presentació i validació de la justificació de les despeses executades en els termes previstos en aquest règim.

2. (...)
3. (...)
4. Cas de no presentar l'acceptació expressa, l'ajut s'ha de pagar prèvia justificació de despeses.

Article 16. Justificació

1.El termini de justificació comença el 3 de febrer de 2020 i finalitza el 30 d'abril de 2020.

- 2 Els ens destinataris han de tramitar electrònicament la justificació a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat, en funció de la línia de suport i la modalitat d'execució de l'ajut.
- 3 Les persones que ocupen el càrrec d'interventor u/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
- 4 Altres usuaris poden disposar de les funcions de signatura i presentació del tràmit sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari. En aquest cas, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.
- 5 Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució determinat.
- 6 Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin efectuar un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui co-neixement.
- 7 L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques i/o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, la Diputació ha de reduir l'ajut.
- 8 En cas que els ens locals destinataris hagin d'efectuar un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats, o d'altres ens que tinguin la condició de destinataris en els termes del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", cal que acreditin, en el mateix document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent.
- 9 Els ens instrumentals de l'ens destinatari poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda con-



dicionada a l'acreditació que l'executor sigui un ens instrumental de l'ens destinatari.

Article 17. Revocació i reducció dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta, una vegada esgotat el termini per a la justificació de despeses
2. La reducció o ajust a la baixa dels imports concedits per la Diputació es duu a terme de conformitat amb el que estipula aquest règim.

Article 18. Tancament i liquidació de la convocatòria

1. En el termini màxim d'un mes transcorregut el termini de justificació, el centre gestor ha de requerir als destinataris per a què en el termini improrrogable de deu dies presentin les justificacions pendents, amb l'advertiment que, de no fer-ho, s'iniciarà el procediment per a la revocació de l'ajut.
2. Un cop transcorregut el termini de requeriment, el centre gestor ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació en el BOPB per tal de presentar la justificació pendent o al·legar el que s'estimi pertinent.
3. Transcorregut el termini d'audiència, el centre gestor ha de promoure l'aprovació de la liquidació definitiva i la revocació, total o parcial, dels ajuts no justificats.
4. Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
5. Amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Article 19. Ampliació de terminis

Els terminis d'execució i de justificació dels ajuts són improrrogables.



Article 20. Protecció de dades personals

1. Els ens locals destinataris han de facilitar les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en el present règim tot fent cessió de les mateixes a la Diputació de Barcelona per al seguiment i control de l'ajut concedit. En qualsevol cas, les dades personals facilitades han de complir el principi de qualitat de les dades i ser les estrictament necessàries per al compliment de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
2. Els destinataris han de tenir els documents originals a disposició de la Diputació per tal que els pugui consultar si considera necessari ampliar la informació de la justificació.
3. En l'execució, el seguiment i l'avaluació de les actuacions del Programa, s'han d'observar els requeriments previstos al Reglament general europeu de protecció de dades 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les seves dades.

Article 21. Avaluació d'impacte i rendiment de comptes

1. A l'efecte de retre comptes del compliment de l'objectiu del Programa complementari, així com també amb ànim de vetllar la gestió eficient i eficaç dels recursos econòmics concedits, s'estableixen els valors objectius següents:
 - Cobertura de la població de la demarcació, excloent-ne Barcelona ciutat: 3%
 - Grau d'execució pressupostària: 95%
2. Per a avaluar l'assoliment d'aquests valors, s'estableixen els indicadors de resultats següents:
 - Nombre de beneficiaris respecte del total de la demarcació, excloent-ne Barcelona ciutat.
 - Import total dels ajuts justificats respecte del total atorgat.
3. L'impacte de les mesures adoptades s'avalua segons el percentatge de població en risc de pobresa o d'exclusió social (taxa AROPE).
4. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon a la Gerència de Serveis de Benestar Social, adscrita a l'Àrea d'Atenció a les Persones.
5. La Gerència de Serveis de Benestar Social ha de redactar un informe amb els resultats de l'anàlisi de les dades, que ha de traslladar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a màxim, 30 dies hàbils després de la liquidació i tancament de cada anualitat o període. Alhora, la Gerència de Serveis de Benestar Social ha de dur a terme altres actuacions pertinents a l'efecte de retre comptes dels resultats obtinguts, tant internament com externament.

Article 22. Règim jurídic



1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa complementari el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - L'estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, pel que fa el règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en aquelles previsions que segueixen vigents.
 - Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
 - Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
 - Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
 - Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
 - Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
 - Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
 - Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
 - Reial decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
 - Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 - Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en especial les disposicions addicionals tercera i quarta.
 - La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de la Diputació de Barce-



lona de 30 d'octubre de 2008 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 13, de 15 de gener de 2009).

TERCER.- Autoritzar i disposar una despesa de dotze milions d'euros (12.000.000,00€) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents, corresponents al pressupost de despeses de Gerència de Serveis de Benestar Social, adscrita a l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona, per al 2019:

- 10.080.000,00 euros, destinats als ajuntaments de la demarcació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/46263.
- 1.920.000,00 euros, destinats als consells comarcals de la demarcació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/46563.

QUART.- Aprovar els formularis normalitzats d'acceptació i de justificació de despeses dels ajuts atorgats en el marc del Programa complementari per a la garantia del benestar social 2019.

CINQUÈ.- Aprovar la incorporació dels tràmits d'acceptació i de justificació de despeses del Programa complementari per a la garantia del benestar social 2018 a la Seu Electrònica Corporativa, a l'apartat "Tràmits de la Xarxa de Governos Locals", i aprovar les fitxes dels esmentats tràmits.

SISÈ.- Establir que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica Corporativa.

SETÈ.- Notificar aquests acords als ens destinataris del Programa complementari per a la garantia del benestar social.

VUITÈ.- Publicar aquests acords al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i notificar-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

En virtut de tot això, considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar Social i Gent Gran, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar el recurs econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa complementari per a la garantia del benestar social del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", així com el seu règim regulador, segons el detall següent:

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit (EUR)	Codi XGL	Operació comptable	Posició
-----------------	---------	-----------------------	----------	--------------------	---------



Ajuntament de Canet de Mar	P0803900J	36.187,96€	19/X/266048	1903000400	37
----------------------------	-----------	------------	-------------	------------	----

SEGON.- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, Gerència de Serveis de Benestar Social, Àrea d'Atenció a les persones.

TERCER.- Comunicar aquest acord a la Intervenció i Tresoreria municipals.

3.2. Recursos Humans i Organització

3.2.1. APROVACIÓ BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ INTERINA D'UN TAG

A la plantilla de personal funcionari hi ha una plaça de Tècnic/a d'Administració General, que es troba ocupada per una funcionària a qui està previst autoritzar una comissió de serveis, per termini d'un any, prorrogable fins a un màxim de dos anys.

Atès el salari brut anual, previst per aquest lloc de treball és de 36.134,38 €, la qual cosa suposa una cotització social a càrrec de l'empresa de 9.627,84 €.

Atès que en el projecte de pressupost general de l'Ajuntament de Canet de Mar, per a l'any 2019, a les partides 11 92000 12000, 11 92000 12100 i 11 92000 12101, hi ha consignació pressupostària suficient per assumir les despeses derivades d'aquesta plaça, atès que ja està coberta i a la partida 11 92000 16000, per assumir les quotes socials.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Vist l'informe tècnic emès en data 19 de març de 2019 que es transcriu a continuació:

Identificació de l'expedient: 1461/2019 816

Assumpte: Selecció d'un TAG interí

INFORME TÈCNIC

Montserrat Carbonell Vila, tècnica de Recursos Humans, en relació amb l'expedient per a la provisió interina d'una plaça de Tècnic d'Administració General, per termini d'un any, destinat a l'Àrea de Secretaria i Contractació i en virtut d'allò establert als articles 173 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals -ROF-, aprovat per Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'emet el següent

INFORME

PRIMER. Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el previst en



el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en la resta de l'ordenament jurídic.

Les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els quals es garanteixin els principis constitucionals abans expressats, així com els establerts a continuació:

- Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
- Transparència.
- Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

SEGON. La Legislació aplicable ve determinada per:

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- El Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- L'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 21.1.g), 91, 103 i 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

TERCER. Són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals per desenvolupar les funcions pròpies dels funcionaris de carrera, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Hi hagi places vacants i no sigui possible la seva cobertura per funcionaris de carrera
- b) La substitució transitòria dels titulars
- c) L'execució de programes de caràcter temporal, que no podran tenir una durada superior a tres anys, ampliable fins a dotze mesos més per les lleis de Funció Pública que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut
- d) L'excés o acumulació de tasques per un termini màxim de sis mesos, dins



d'un període de dotze mesos.

QUART. L'article 46 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals es realitza a través dels procediments d'oposició, concurs-oposició o concurs i, si escau, els cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.

CINQUÈ. Quant al coneixement del català haurà d'atendre's al que es disposa en l'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, que estableix que en les convocatòries de selecció de personal interí o personal temporal, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

SISÈ. D'acord amb l'establert en l'article 51 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat Efectiva de Dones i Homes, les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves respectives competències i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes, deuran:

- Remoure els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol tipus de discriminació amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.
- Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense menyscapte de la promoció professional.
- Fomentar la formació en igualtat, tant en l'accés a l'ocupació pública com al llarg de la carrera professional.
- Promoure la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració.
- Establir mesures efectives de protecció enfront de l'assetjament sexual i a l'assetjament per raó de sexe.
- Establir mesures efectives per eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe.
- Avaluar periòdicament l'efectivitat del principi d'igualtat en els seus respectius àmbits d'actuació.

SETÈ. Durant tot el procés selectiu, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.

VUITÈ.- El Ple municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les base generals reguladores del processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar, estableixen que el contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria, i que seran les aquestes darreres les que determinaran els requisits específics que es requereixin en cada procés en concret.

NOVÈ. El procediment a seguir serà el següent:



A. La Junta de Govern Local, exercint una competència delegada en virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny, aprovarà la convocatòria i les bases, que posteriorment es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix l'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases contindran, com a mínim, les dades següents (article 70 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol):

- a. Nombre, naturalesa i característiques de les places objecte de convocatòria i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació al fet que correspongui cadascuna d'elles i quines es reserven a promoció interna, si escau.
- a. Sistema selectiu.
- b. Proves d'aptitud o coneixements que s'hagin de superar, determinant el seu nombre i naturalesa.
- c. Condicions i requisits establerts en l'article següent.
- d. Centre o dependència on s'hagin de dirigir les instàncies i termini de presentació.
- e. Proves selectives que s'hagin de celebrar i, si escau, relació de mèrits que s'hagin de tenir en compte en la fase de concurs, així com els sistemes d'acreditació i valoració d'aquests mèrits. Determinació, si escau, de les característiques i durada del curs de formació o del curs selectiu, així com del període de pràctiques amb caràcter selectiu.
- f. Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria. Pel que es refereix als cursos selectius de formació, l'òrgan selectiu estarà format per personal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en els termes previstos en el conveni que se cita en l'article 64.1 d'aquest Reglament.
- g. Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.
- h. Programa sobre el qual versaran les proves.
- i. Període d'inici de les proves, encara que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que hagi de transcórrer fins a la celebració de les proves.
- j. Ordre d'actuació dels aspirants segons el resultat del sorteig celebrat prèviament, si escau.
- k. Declaració expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.
- l. Senyalització de l'equip multiprofessional a l'efecte de l'article 77 d'aquest Reglament.

Conforme a l'article 92 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, una vegada publicada la convocatòria en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i en el Butlletí Oficial de la Província, la resta dels anuncis es faran públics a la seu de la corporació local, sense perjudici del que estableix l'article 78 del mateix Reglament.



B. Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés a la borsa de treball, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals que s'adjunten a aquest expedient, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals explicats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (vegeu l'article 77.1 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol).

C. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament (art. 78 RPEL), s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena i possibles reclamacions. En la mateixa publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, s'entendran desestimades.

D. Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Per altra banda, els articles 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que «Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la incorporació d'acord amb les normes següents:

- a) Un terç està integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç està integrat per personal tècnic.
- c) L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

En els tribunals o òrgans similars ha de garantir-se la presència de funcionaris, però en cap cas han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per la qual ha de fer-se la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.



La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals o d'òrgans similars és la que s'estableixi reglamentàriament.

Els actes del tribunal poden ser impugnats enfront de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

E. Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació a la seu electrònica, precisant-se que el nombre d'aprovats no podrà depassar el nombre de places vacants convocades.

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es dedueix que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

F. Els aspirants que siguin anomenats per ser contractats deuran presentar-se davant l'Administració, dins del termini que se'ls indiqui en la notificació que se'ls faci per a la seva incorporació, formalitzant-se el corresponent contracte. Fins que es formalitzin els mateixos i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

CONCLUSIONS

Per tot l'exposat s'informa que les bases específiques previstes d'aquest procés selectiu per a la selecció d'un/a tècnic/a d'administració general, destinat/da a l'Àrea de Secretaria i Contractació, reuneixen els requisits mínims exigits per la



normativa legal d'aplicació

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals,

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia **núm. 743/2015, de 19 de juny i núm. 1022/2017, de 28 d'agost**, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió interina d'un/a tècnic/a d'administració general, mitjançant concurs oposició lliure, mentre es mantingui la situació de comissió de serveis de la funcionària titular del lloc, que s'adjunten com annex i aprovar la convocatòria del procés selectiu corresponent.

SEGON: Publicar les bases aprovades en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la pàgina web de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

TERCER: Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, per a l'any 2019, fins a un màxim dels imports que s'indiquen a les partides següents:

Partida	Concepte	Import
11 92000 12000	Sou base	11.511,70 €
11 92000 12100	Complement de destí	5.292,10 €
11 92000 12101	Complement específic	9.006,40 €
11 92000 16000	Seguretat Social	8.023,20 €

QUART: Els pressupostos dels exercicis posteriors s'hauran de continuar consignat els crèdits necessaris per assumir les despeses derivades d'aquesta plaça.

CINQUÈ: Facultar a l'alcaldesa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

3.2.2. APROVACIÓ BASES SELECCIÓ PERSONAL PLANS OCUPACIONALS DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ANYS 2019-2020

La Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 29 de novembre de 2018, va aprovar el "Programa Complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020, el seu règim regulador i la concessió d'ajuts, en el marc de Pla "Xarxes de Governos Locals 2016-2019".

Atès que la finalitat d'aquest Programa complementari és contribuir a la generació d'ocupació al territori de la demarcació. A tal efecte, es garanteix la cobertura del cost laboral íntegre dels contractes i nomenaments que es formalitzin en els termes



i condicions establertes en el seu règim regulador, atorgant a l'Ajuntament de Canet de Mar, un subvenció per import de 89.120,47 €.

Atès que la Junta de Govern Local, de data 19 de desembre de 2018, va acordar l'acceptació de la subvenció.

Vist l'informe tècnic emès en data 11 de març de 2019, que es transcriu a continuació:

Identificació de l'expedient: 1459/2019 640

Assumpte: Selecció personal Plans Ocupacionals Diputació 2019-2020

INFORME TÈCNIC

Montserrat Carbonell Vila, tècnica de Recursos Humans, a requeriment de la Intervenció Municipal, en relació amb l'aprovació de les bases per a la contractació temporal de diversos llocs de treball, per cobrir els Plans d'Ocupació promoguts per la Diputació de Barcelona, per l'any 2019 i 2020, emet el següent

INFORME

FETS:

Primer.- La Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 29 de novembre de 2018, va aprovar el "Programa Complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020, el seu règim regulador i la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxes de Govern Locals 2016-2019", en el marc del qual s'atorgava a l'Ajuntament de Canet de Mar una subvenció per import de 89.120,47 € a l'Ajuntament de Canet de Mar.

Segon.- Segons l'article 2 de l'Annex 1 de les bases, que regula el règim del programa complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020; La línia 1 de suport a la millora de l'ocupabilitat, regula tres modalitats entre les que hi ha el suport als plans locals d'ocupació, que té per finalitat la contractació laboral de persones aturades.

Tercer.- Pel que fa a les normes específiques fixades en el règim de concertació aprovat per la Diputació (art. 14) són les següents:

- Les contractacions hauran de durar, com a mínim, 3 mesos.
- La contractació o nomenament del personal es durà a terme garantint el respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat i sempre d'acord amb la normativa que resulti aplicable. Amb caràcter específic, es respectaran les previsions que, en matèria de personal prevegin la normativa general pressupostària de l'any en curs, així com també les disposicions en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- No serà admissible, com a condició per accedir a la contractació, que les persones siguin residents a Canet de Mar.
- Els nous contractes que es formalitzin hauran de comprendre una menció al finançament percebut per part de la Diputació de Barcelona en els termes previstos a l'art. 14.9 del règim de concertació.



LEGISLACIÓ:

La Legislació aplicable ve determinada per:

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en allò que és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals.
- El Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori
- L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 21.1.g) i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El règim de concertació del "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018", aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de data 3 de març de 2017 i publica al Butlletí Oficial de la Província de data 3 de març de 2017.

CONSIDERACIONS:

PRIMERA. Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el previst en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en la resta de l'ordenament jurídic.

Les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els quals es garanteixin els principis constitucionals abans expressats, així com els establerts a continuació:

- Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
- Transparència.
- Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.



- Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

SEGONA.- És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.

El personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regeix, a més de per la legislació laboral i per les altres normes convencionalment aplicables, pels preceptes del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que es declari aplicables pel mateix.

TERCERA.- L'article 46 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals es realitza a través dels procediments d'oposició, concurs-oposició o concurs i, si escau, els cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.

I conforme a l'article 94 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el personal laboral no permanent serà seleccionat mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, excepte en els casos de màxima urgència.

QUARTA.- L'article 61 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, estableix que els processos selectiu tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, així com que els procediments de selecció tindran cura de la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació a les tasques a desenvolupar en el lloc de treball convocats incloent-hi, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. Aquestes proves podran consistir en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, expressats de forma oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats necessàries.

CINQUENA.- Quant al coneixement del català haurà d'atendre's al que es disposa en l'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, que estableix que en les convocatòries de selecció de personal interí o personal temporal, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

SISENA.- D'acord amb l'establert en l'article 51 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat Efectiva de Dones i Homes, les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves respectives competències i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes, deuran:

- Remoure els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol tipus de discriminació amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i



homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.

— Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense menyscar de la promoció professional.

— Fomentar la formació en igualtat, tant en l'accés a l'ocupació pública com al llarg de la carrera professional.

— Promoure la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració.

— Establir mesures efectives de protecció enfront de l'assetjament sexual i a l'assetjament per raó de sexe.

— Establir mesures efectives per eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe.

— Avaluar periòdicament l'efectivitat del principi d'igualtat en els seus respectius àmbits d'actuació.

SETENA.- Durant tot el procés de selecció, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.

VUITENA.- El Ple municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores del processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar, estableixen que el contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria, i que seran les aquestes darreres les que determinaran els requisits específics que es requereixin en cada procés en concret.

NOVENA. El procediment a seguir serà el següent:

A. La Junta de Govern Local, exercint una competència delegada en virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny, aprovarà la convocatòria i les bases, que posteriorment es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix l'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases contindran, com a mínim, les dades següents (article 70 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol):

a. Nombre, naturalesa i característiques de les places objecte de convocatòria i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació al fet que correspongui cadascuna d'elles i quines es reserven a promoció interna, si escau.

b. Sistema selectiu.

c. Proves d'aptitud o coneixements que s'hagin de superar, determinant el seu nombre i naturalesa.

d. Condicions i requisits establerts en l'article següent.

e. Centre o dependència on s'hagin de dirigir les instàncies i termini de presentació.

f. Proves selectives que s'hagin de celebrar i, si escau, relació de mèrits que s'hagin de tenir en compte en la fase de concurs, així com els sistemes



d'acreditació i valoració d'aquests mèrits. Determinació, si escau, de les característiques i durada del curs de formació o del curs selectiu, així com del període de pràctiques amb caràcter selectiu.

g. Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria. Pel que es refereix als cursos selectius de formació, l'òrgan selectiu estarà format per personal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en els termes previstos en el conveni que se cita en l'article 64.1 d'aquest Reglament.

h. Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.

i. Programa sobre el qual versaran les proves.

j. Període d'inici de les proves, encara que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que hagi de transcórrer fins a la celebració de les proves.

k. Ordre d'actuació dels aspirants segons el resultat del sorteig celebrat prèviament, si escau.

l. Declaració expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.

m. Senyalització de l'equip multiprofessional a l'efecte de l'article 77 d'aquest Reglament.

Conforme a l'article 92 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, una vegada publicada la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província, la resta dels anuncis es faran públics a la seu de la corporació local, sense perjudici del que estableix l'article 78 del mateix Reglament.

B. Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés a la borsa de treball, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals que s'adjunten a aquest expedient, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals explicats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (vegeu l'article 77.1 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol).

C. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament (art. 78 RPEL), s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena i possibles reclamacions. En la mateixa publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, s'entendran desestimades.



D. Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Per altra banda, els articles 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que «Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la incorporació d'acord amb les normes següents:

- a) Un terç està integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç està integrat per personal tècnic.
- c) L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

En els tribunals o òrgans similars ha de garantir-se la presència de funcionaris, però en cap cas han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per la qual ha de fer-se la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals o d'òrgans similars és la que s'estableixi reglamentàriament.

Els actes del tribunal poden ser impugnats enfront de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.



E. Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació a la seu electrònica, precisant-se que el nombre d'aprovat no podrà depassar el nombre de places vacants convocades.

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

F. Els aspirants que siguin anomenats per ser contractats deuran presentar-se davant l'Administració, dins del termini que se'ls indiqui en la notificació que se'ls faci per a la seva incorporació, formalitzant-se el corresponent contracte. Fins que es formalitzin els mateixos i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

CONCLUSIONS

Per tot l'exposat s'informa favorablement la tramitació de l'expedient per a l'aprovació de les bases per a la contractació temporal de diversos llocs de treball, per cobrir els Plans d'Ocupació promoguts per la Diputació de Barcelona, pels anys 2019 i 2020, a l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.

Vistes i trobades conforme les bases per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals,

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia **núm. 743/2015, de 19 de juny i núm. 1022/2017, de 28 d'agost**, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la contractació temporal de diversos llocs de treball temporal, per al desenvolupament del «Programa Complementari de millora de l'ocupabilitat 2019-2020», d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i convocar els corresponents concursos per a la contractació del personal indicat.

SEGON: Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, en relació amb els Plans d'Ocupació, per a l'any 2019, pels imports i a les aplicacions pressupostàries que



s'indiquen:

Aplicació	Descripció	Import
13 24107 13100	Sous plans ocupacionals – Diputació	44.916,52 €
13 24107 16002	Seguretat Social – Diputació	15.515,28 €
Total		60.431,80 €

TERCER.- En el pressupost de l'exercici 2020 s'hauran de consignar el crèdits necessaris per assumir les despeses derivades de la contractació prevista en aquest acord.

QUART.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província i al web municipal seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir les funcions dels serveis descrits.

3.3. Urbanisme

3.3.1. ATORGAMENT L·LICÈNCIA DE GAS PER INSTAL·LACIÓ D'ESCOMESA AL CARRER DE LA FONT

Fets:

Vista la instància presentada per Nedgia Catalunya SDG, S.A. en data 11 de febrer de 2019 (núm. de registre 1040/2019) mitjançant la qual sol·licita l·licència per a la instal·lació d'una escomesa directa de gas natural al **carrer de la Font**, de Canet de Mar.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la vigent normativa urbanística, de conformitat amb l'informe emès per l'enginyera municipal de data 14 de febrer de 2019, i amb les condicions que consten a l'expedient i que es transcriuen a continuació:

INFORME TÈCNIC

FETS

S'ha rebut sol·licitud de NEDGIA CATALUNYA, S.A., per a la instal·lació d'una escomesa directa de gas natural al carrer de la Font, amb referència GDE12919020023, registre d'entrada 2019/1039 i data 11 de febrer de 2019.

CONSIDERACIONS TÈCNIQUES:

Vista la documentació presentada, la tècnica que subscriu informa **FAVORABLEMENT** l'actuació sol·licitada condicionada a:



1	Les obertures de rases al paviment es realitzaran totes amb disc.
2	Els paviments reposats seran de les mateixes característiques que els destruïts.
3	La reposició serà, en el cas de paviment de formigó, amb formigó de R.C. 20 N/mm ² de planta, d'un gruix mínim de 18 cm. perfectament remolinat. En cas de ser paviments asfàltics es farà una base de formigó sobre la qual s'estendrà l'aglomerat asfàltic en calent. La llosa de formigó s'estendrà 25 cm a banda i banda de la rasa sempre sobre terreny no modificat. La capa d'asfalt s'estendrà a banda i banda 7 cm més que la llosa de formigó.
4	En el cas de realitzar-se canalització en calçada paral·lela a la vorera, la reposició del paviment serà en línia recta des del punt més llunyà a la vorera fins la rigola o la vorada.
5	El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló, compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P.M.. Caldrà presentar als Serveis Tècnics d'aquest Ajuntament un assaig de la compactació d'aquest reblert de les rases.
6	En tot cas, haurà de posar-se d'acord amb la Policia Local, per la regulació del tràfic rodat i vianants en general, així com dels propis veïns del carrer, així com per possibles talls de carrer que puguin ser necessaris.
7	L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars aprovats pels serveis tècnics municipals, de manera que tanquin totalment la zona de treball.
8	S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, per a la lliure i segura circulació de vehicles i vianants, tals com acopis de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements. Caldrà col·locar senyalització lluminosa per les hores nocturnes.
9	Tots els elements urbanístics que foren danyats a conseqüència de dites obres, es reposaran correctament, per això una vegada finalitzat el carrer, es realitzarà la corresponent inspecció per part dels Serveis Tècnics.
10	Els serveis públics o privats que puguin resultar malmesos seran reparats a càrrec seu de manera immediata, previ avís als afectats i d'acord a les seves instruccions.
11	Les obres no es podran executar el cap de setmana, i al llarg d'aquest hauran d'estar senyalitzades i abalisades correctament, permetent alhora la circulació rodada.
12	En cas d'afectar a la calçada s'haurà d'executar en dues tramades, sense interrompre el tràfic de vehicles.
13	En tot cas, s'avisarà als Serveis Municipals d'aigües i d'enllumenat públic i als Serveis tècnics d'altres companyies subministradores de serveis al municipi (electricitat, telefonia i altres usos privats (mines, etc.)) perquè donin el vist-i-plau "in situ", als efectes de no perjudicar els Serveis Soterrats. El resultat de la inspecció es reflexarà a l'acta prèvia a l'inici de les obres, sense la qual no es podran començar.
14	Cal acomplir amb el decret 120/1992 de 28 d'abril (DOGC 12-6-1992) pel qual es regulen les característiques que han d'acomplir les proteccions a instal·lar entre xarxes de diferents subministraments públics que recorren pel subsòl.
15	En cap cas els conductes de l'escomesa sobresortiran de la línia de façana.
16	Els sol·licitant haurà d'obtenir els permisos que puguin ser pertinents d'altres organismes oficials prèviament a l'execució de les obres.
17	Com a garantia de l'acompliment de les condicions anteriors cal dipositar d'una fiança global per a la totalitat de les obres executades per Gas Natural al nostre municipi.



18	Caldrà fer efectiu també l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) de 8,15 € (4% de 203,82 €). El tipus d'obra proposada és d'una modalitat que no s'ha contemplat a les tipologies recollides a l'annex de l'ordenança fiscal núm. 5a, per tant, per al càlcul del pressupost de referència (PR) s'utilitza el pressupost presentat amb la sol·licitud.
19	Caldrà fer efectiu també l'import de les taxes urbanístiques de 168,21 € (OF20)
21	El començament de les obres es determinarà en el moment de dipositar la fiança i sempre d'acord amb la Policia Local.
22	No podrà posar-se en servei la instal·lació per a la que es fa l'escomesa si l'edificació a la que va destinada no està en possessió de la preceptiva llicència de Primera Ocupació.
20	El traçat i l'execució de les obres es realitzarà d'acord amb el serveis tècnics municipals. L'inici de l'obra resta supeditat al plantejament de la mateixa amb els serveis tècnics municipals.
21	EN CAS D'INCOMPLIMENT DE QUALEVOL DELS CONDICIONANTS, S'HAURIEN DE PARALITZAR LES OBRES.

OBSERVACIONS:

Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb les condicions de la llicència, i que tingui a disposició de l'inspector d'obres de l'Ajuntament els albarans de compra del formigó.

S'estima una ocupació de via pública de 4 m lineals durant 5 dies hàbils per l'execució de les obres, a part de la zona ocupada per la pròpia obra.

CONCLUSIONS:

De conformitat amb les consideracions anteriors, **s'informa favorablement** la tramitació de l'atorgament de la llicència sol·licitada, amb els condicionants esmentats en el cos d'aquest informe.

RESULTANT que s'han complert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en l'emissió de l'informe tècnic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

ATÈS que l'art. 24.1 in fine TRLRHL, disposa que la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis i subministraments que siguin d'interès general, consistent en l'1,5% dels ingressos bruts procedents de la facturació anual, exclou l'exacció d'altres taxes derivades de la utilització privativa o l'aprofitament especial constituït en el sol, subsòl o vol de les vies públiques municipals.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.



Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia **núm. 743/2015, de 19 de juny i núm. 1022/2017, de 28 d'agost**, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Concedir llicència d'obres a NEDGIA CATALUNYA SDG, S.A., per a la instal·lació d'una escomesa directa de gas natural al **C/ de la Font**, de Canet de Mar. Aquesta llicència resta condicionada a les condicions generals d'atorgament de llicència urbanística municipal i les específiques marcades per l'enginyera municipal.

Segon.- Fer constar que les taxes en concepte de l'impost sobre construccions per un import de vuit euros amb quinze cèntims d'euro **(8,15€)**, i en concepte de taxes urbanístiques la quantitat de cent seixanta-vuit euros amb vint-i-u cèntims d'euro **(168,21 €)**, s'han ingressat en data 26 de febrer de 2019.

Tercer.- Notificar el present acord a tots els interessats.

Quart.- Comunicar el present acord a la Intervenció i Tresoreria municipals.

3.3.2. PROPOSTA ATORGAMENT DE LLICÈNCIA A ENDESA PER A NOU SUBMINISTRAMENT AL RIAL DELS OMS

Fets:

Vista la instància presentada per Endesa Distribución Electrica, S.L. en data 23 de gener de 2019 (núm. de registre 523/2019) mitjançant la qual sol·licitava llicència per a la obertura de rasa per estesa de línia subterrània de baixa tensió per a nou subministrament al **Rial dels Oms**, de Canet de Mar.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la vigent normativa urbanística, de conformitat amb l'informe emès per l'enginyera tècnica municipal en data 1 de febrer de 2019, i amb les condicions que consten a l'expedient i que es transcriuen a continuació:

INFORME TÈCNIC

FETS

S'ha rebut sol·licitud de ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, S.L., per a la obertura, reposició de rasa i estesa de línia subterrània de Baixa Tensió a 400 V a instal·lar al c/ Rial del Oms, per nou subministrament, amb referència SCE-605656, registre d'entrada 2019/523 i data 23 de gener de 2019.

CONSIDERACIONS TÈCNIQUES:



Vista la documentació presentada, la tècnica que subscriu informa **FAVORABLEMENT** l'actuació sol·licitada condicionada a:

1	Les obertures de rases al paviment es realitzaran totes amb disc.
2	Els paviments reposats seran de les mateixes característiques que els destruïts.
3	El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló, compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P.M..
4	En tot cas, haurà de posar-se d'acord amb la Policia Local, per la regulació del tràfic rodat i vianants en general, així com dels propis veïns del carrer. S'haurà de col·locar la senyalització provisional d'obres que la Policia Local cregui pertinent.
5	L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars aprovats pels serveis tècnics municipals, de manera que tanquin totalment la zona de treball.
6	S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, per a la lliure i segura circulació de vehicles i vianants, tals com acopis de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements. Caldrà col·locar senyalització lluminosa en horari nocturn.
7	Tots els elements urbanístics que foren danyats a conseqüència de dites obres, es reposaran correctament, per això una vegada finalitzat el carrer, es realitzarà la corresponent inspecció per part dels Serveis Tècnics.
8	Les obres no es podran executar el cap de setmana, i al llarg d'aquest hauran d'estar senyalitzades i balisades correctament, permetent alhora la circulació rodada.
9	En cas d'afectar a la calçada, s'hauran de prendre les mesures pertinents per tal de no interrompre el tràfic de vehicles.
10	Caldrà ubicar el nou suport a la zona de la vorera més propera possible de la façana de la finca per tal de permetre l'accessibilitat de les persones per la vorera.
11	En tot cas, s'avisarà als Serveis Municipals d'aigües i d'enllumenat públic i als Serveis tècnics d'altres companyies subministradores de serveis al municipi (electricitat, telefonia i altres usos privats (mines, etc.)) perquè donin el vist-i-plau "in situ", als efectes de no perjudicar els Serveis Soterrats. El resultat de la inspecció es reflexarà a l'acta prèvia a l'inici de les obres, sense la qual no es podran començar.
12	Cal acomplir amb el decret 120/1992 de 28 d'abril (DOGC 12-6-1992) pel qual es regulen les característiques que han d'acomplir les proteccions a instal·lar entre xarxes de diferents subministraments públics que recorren pel subsòl.
13	En cap cas els conductes de l'escomesa sobresortiran de la línia de façana.
14	Com a garantia de l'acompliment de les condicions anteriors cal dipositar d'una fiança de 60 € per a les obres executades per Endesa Distribución Eléctrica S.L. al nostre municipi.
15	Caldrà fer efectiu també l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) de 10,35 €.
16	Caldrà fer efectiu també l'import de les taxes urbanístiques de 168,21 € (OF20)
17	El començament de les obres es determinarà en el moment de dipositar la fiança i sempre d'acord amb els Tècnics Municipals i la Policia Local.
18	No podrà posar-se en servei la instal·lació per a la que es fa l'escomesa si l'edificació a la que va destinada no està en possessió de la preceptiva llicència de Primera Ocupació.



19	El traçat i l'execució de les obres es realitzarà d'acord amb el serveis tècnics municipals. L'inici de l'obra resta supeditat al plantejament de la mateixa amb els serveis tècnics municipals
20	EN CAS D'INCOMPLIMENT DE QUALSEVOL DELS CONDICIONANTS, S'HAURIEN DE PARALITZAR LES OBRES.

OBSERVACIONS:

Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb les condicions de la llicència, i que tingui a disposició de l'inspector d'obres de l'Ajuntament els albarans de compra del formigó.

S'estima una ocupació de via pública d'uns 4 metres lineals i una durada de l'obra de 4 dies.

CONCLUSIONS:

De conformitat amb les consideracions anteriors, **s'informa favorablement** la tramitació de l'atorgament de la llicència sol·licitada, amb els condicionants esmentats en el cos d'aquest informe.

RESULTANT que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en l'emissió de l'informe tècnic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

ATÈS que l'art. 24.1 in fine TRLRHL, disposa que la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local a favor d'empreses explotadores de serveis i subministraments que siguin d'interès general, consistent en l'1,5% dels ingressos bruts procedents de la facturació anual, exclou l'exacció d'altres taxes derivades de la utilització privativa o l'aprofitament especial constituït en el sol, subsòl o vol de les vies públiques municipals.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia **núm. 743/2015, de 19 de juny i núm. 1022/2017, de 28 d'agost**, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Concedir la llicència d'obres a ENDESA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.L. per a la obertura, reposició de rasa i estesa de línia subterrània de baixa tensió a 400V per a nou subministrament al **Rial dels Oms**, de Canet de Mar, amb els condicionaments esmentats a l'informe de l'enginyer municipal de data 1 de febrer de 2019 i que s'expressen al document de la llicència.

Segon.- Consta acreditat que s'ha dipositat una fiança de **60.-€** i s'han fet efectius l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) per un import de



10,35.-€, tal i com es disposa a l'informe emès per l'enginyera municipal i transcrit en el cos de la present resolució, així com l'import de **168,21.-€** en concepte de taxes urbanístiques.

Tercer.- Notificar el present acord a tots els interessats.

Quart.- Comunicar el present acord als departaments d'Intervenció i Tresoreria municipals.

4. DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS

Diligència d'Ordenació de data 28 de març de 2019, emesa pel Lletrat de l'Administració de Justícia del Jutjat Contenciós Administratiu número 10 de Barcelona, en relació al Procediment Abreujat 79/2019 – PS Medidas cautelares coetáneas 59/2019-J, interposat per la senyora xxx, sol·licitant que s'adopti com a Mesura Cautelar, la suspensió de l'execució de la resolució recorreguda contra Decret d'Alcaldia núm. 1937/2018 de 27 de desembre.

Se'n dona compte.

5. PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diversos d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent 18:35 de tot el que jo com a secretaria certifico.

La secretaria accidental

L'alcaldesa