



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 2 D'AGOST DE 2017

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
 Hora que comença: 09.15 hores
 Hora que acaba: 10.59 hores
 Lloc: Sala de Junttes

PRESIDEIX

Blanca Arbell i Brugarola, alcaldessa

HI ASSISTEIXEN

Primer tinent d'alcalde Pere Xirau i Espàrrech
 Segon tinent d'alcalde Lluís Llovet i Bayer
 Tercera tinenta d'alcalde Raquel Serra i Lerga
 Quarta tinenta d'alcalde Sílvia Tamayo i Mata
 Cinquè tinent d'alcalde Josep M Masvidal i Serra

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Cristina Cabruja i Sagré, secretària acctal.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta, de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 26.07.17
- 2) Donar compte Resolucions Judicials
- 3) Aprovació justificació i liquidació dels ajuts individuals de menjador del curs 2016-2017
- 4) Aprovació bases específiques i convocatòria del concurs oposició per a l'ampliació de la borsa de treball de la categoria d'administratiu/iva de l'Ajuntament per cobrir possibles substitucions de caràcter temporal, del a plantilla de personal
- 5) Aprovació rectificació acord bases contractació temporal diversos llocs de treball, per cobrir plans d'ocupació promoguts per la Diputació de Barcelona, pels anys 2017 i 2018 i altres necessitats de l'Ajuntament
- 6) Aprovació concessió llicència d'obres menors canvi marcs portes interiors i col·locació paviment al carrer de la Font, XX
- 7) Aprovació concessió llicència d'obres menors adaptació local com a clínica veterinària al carrer Castañer, XX
- 8) Aprovació suspensió termini tramitació llicència obres a Endesa Distribución Eléctrica, SL instal·lació nou subministrament al pol·lígón, 3 parcel·la 37, torrent Cap de Bou
- 9) Donar compte de la relació de decrets del 17 al 22 de juliol de 2017 (números del 887 al 903)
- 10) Precs i preguntes



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 26.07.17**

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 26 de juliol de 2017 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS D'ASSUMPTES MUNICIPALS

- Procediment d'impugnació de sancions 508/2017-R de data 5 de juliol interposat pel senyor FXSP al Jutjat Social número 2 de Mataró contra l'Ajuntament de Canet de Mar sobre la sanció imposada mitjançant Decret 558/2017, de 15 de maig, acompanyat de diferents documents de citació de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Se'n dona compte.

3.- APROVACIÓ JUSTIFICACIÓ I LIQUIDACIÓ DELS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR DEL CURS 2016-2017.

Vist l'informe de la tècnica d'Educació següent:

Maria Artigas Gurri, tècnica d'Educació de l'Ajuntament de Canet de Mar, en relació a la liquidació d'ajuts individuals de menjador per al curs 2016-2017, emet l'informe següent:

En data 13 d'octubre de 2016 es rep notificació del Consell Comarcal del Maresme sobre la resolució, mitjançant decret núm.341/16 de data 5 d'octubre de 2016, de l'atorgament dels ajuts individuals de menjador per al curs 2016-2017.

La Junta de Govern Local de data 16 de novembre de 2016 va acordar l'acceptació de l'atorgament inicial per import de 29.354,06€. Posteriorment la Junta de govern Local de data 23 de novembre va acordar el pagament d'una bestreta a compte dels imports atorgats als centres educatius per import de 9.423,01€

En data 22 de novembre de 2016 es rep notificació del Consell Comarcal del Maresme sobre la resolució, mitjançant decret núm.421/16 de data 11 de novembre de 2016, sobre el segon atorgament d'ajuts individuals de menjador per al curs 2016-2017.

La Junta de Govern Local de data 30 de novembre de 2016 va acordar l'acceptació del segon atorgament l per import de 52.024,20€. Posteriorment la Junta de govern Local de data 7 de desembre de 2016 va acordar el pagament d'una bestreta a compte dels imports atorgats als centres educatius per import de 17.341,40€



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En data 2 de febrer de 2017 es rep notificació del Consell Comarcal del Maresme sobre la resolució, mitjançant decret núm.32/17 de data 31 de gener de 2017, sobre el tercer atorgament d'ajuts individuals de menjador per al curs 2016-2017.

La Junta de Govern Local de data 22 de febrer de 2017 va acordar l'acceptació del tercer atorgament I per import d'11.408,32€. Posteriorment la Junta de govern Local de data 15 de març de 2017 va acordar el pagament d'una bestreta a compte dels imports atorgats als centres educatius per import de 3.802,7€

En data 10 de març de 2017 es rep notificació del Consell Comarcal del Maresme sobre la resolució, mitjançant decret núm.79/17 de data 9 de març de 2017, sobre el quart atorgament d'ajuts individuals de menjador per al curs 2016-2017. La Junta de Govern Local de data 22 de març va acordar l'acceptació del quart atorgament.

En data 5 d'abril de 2017 es rep notificació del Consell Comarcal del Maresme sobre la resolució, mitjançant decret núm.121/17 de data 4 d'abril de 2017, sobre el cinquè atorgament d'ajuts individuals de menjador per al curs 2016-2017, per i import de 545,60€.

En data 16 de maig de 2017 es rep notificació del Consell Comarcal del Maresme sobre la resolució, mitjançant decret núm.167/17 de data 11 de maig de 2017, sobre el sisè atorgament d'ajuts individuals de menjador per al curs 2016-2017, per i import de 1.041,60€.

En data 22 de juny de 2017 es rep notificació del Consell Comarcal del Maresme sobre la resolució, mitjançant decret núm.212/17 de data 20 de juny de 2017, sobre el setè atorgament d'ajuts individuals de menjador per al curs 2016-2017, per i import de 1.472,10€.

Al llarg del curs escolar, la Junta de Govern Local ha tramitat l'aprovació del pagament de dues bestretes de l'import atorgat d'ajuts individuals de menjador als diferents centres educatius on s'escolaritzen els infants beneficiaris dels ajuts.

El quadre següent resumeix el total d'ajuts atorgats i l'import les bestretes que l'ajuntament ha fet efectives als diferents centres.

Centre educatiu	nre. alumnes	Import atorgat	Import pagat per bestretes
Escola Misericòrdia	89	49.070,37 €	45.154,12€
Escola Turó del drac	62	32.915,80 €	27.803,28€
Escola FEDAC	9	3.292,20 €	3.618,32€
Col·legi Yglesias*	12	6.040,60€	5.129,46€
Col·legi La Presentació	3	1.218,30 €	1.137,08€
Escola Joan Maragall	1	548,70 €	512,12 €
Escola Serena Vall	2	2.194,80 €	2.048,48€
Escola Sant Pau	1	548,70 €	0,00 €
	179	95.829,47€	85.402,86€

Una vegada acabat el curs escolar, els diferents centres trameten justificació, mitjançant les factures dels respectius serveis de menjador, dels menús consumits pels alumnes beneficiaris dels ajuts individuals de menjador.

Centre educatiu	nre.	Import	Import pagat	Import
------------------------	-------------	---------------	---------------------	---------------



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	alumnes	atorgat	per bestretes	justificat
Escola Misericòrdia	89	49.070,37 €	45.154,12€	44.467,10€
Escola Turó del drac	62	32.915,80 €	27.803,28€	29.549,20€
Escola FEDAC	9	3.292,20 €	3.618,32€	3.728,80€
Col·legi Yglesias*	12	6.040,60€	5.129,46€	4.747,60€
Col·legi La Presentació	3	1.218,30 €	1.137,08€	766,30€
Escola Joan Maragall	1	548,70 €	512,12 €	539,40€
Escola Serena Vall	2	2.194,80 €	2.048,48€	2.048,48€
Escola Sant Pau	1	548,70 €	0,00 €	0,00€
	179	95.829,47€	85.402,86€	85.846,88€

En data 10 de juliol de 2017 es va trametre al Consell Comarcal del Maresme la documentació justificativa de l'import dels menús consumits pels alumnes beneficiaris dels ajuts individuals de menjador mitjançant el model normalitzat CCM6 per un import global de 85.846,88€ acompanyat del certificat de la Intervenció relatiu a les obligacions reconegudes als pressupostos municipals de 2016 i 2017 corresponents a les dues bestretes aprovades per import de 85.402,86€

Pel que fa al tancament i liquidació dels imports dels menús efectivament consumits pel alumnes beneficiaris dels ajuts, el quadre següent reflecteix els imports atorgats als diferents centres, els imports que han justificat, els que han percebut en concepte de bestreta i l'import que queda pendent de la liquidació.

Centre educatiu	nre. alumnes	Import atorgat	Import pagat per bestretes	Import justificat	Import liquidació
Escola Misericòrdia	89	49.070,37 €	45.154,12€	44.467,10€	-687,02€
Escola Turó del drac	62	32.915,80 €	27.803,28€	29.549,20€	1.745,92€
Escola FEDAC	9	3.292,20 €	3.618,32€	3.728,80€	110,48€
Col·legi Yglesias*	12	6.040,60€	5.129,46€	4.747,60€	-381,86€
Col·legi La Presentació	3	1.218,30 €	1.137,08€	766,30€	-370,78€
Escola Joan Maragall	1	548,70 €	512,12 €	539,40€	27,28€
Escola Serena Vall	2	2.194,80 €	2.048,48€	2.048,48€	0,00€
Escola Sant Pau	1	548,70 €	0,00 €	0,00€	0,00€
	179	95.829,47€	85.402,86€	85.846,88€	

Per tant, caldrà requerir la devolució d'imports segons els quadre següent:

Centre educatiu	nre. alumnes	Import atorgat	Import pagat per bestretes	Import justificat	Import liquidació
Escola Misericòrdia	89	49.070,37 €	45.154,12€	44.467,10€	-687,02€
Col·legi Yglesias*	12	6.040,60€	5.129,46€	4.747,60€	-381,86€
Col·legi La Presentació	3	1.218,30 €	1.137,08€	766,30€	-370,78€
					-1.439,66€



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Caldrà tanmateix fer efectiu el pagament de diversos imports segons el quadre següent:

Centre educatiu	nre. alumnes	Import atorgat	Import pagat per bestretes	Import justificat	Import liquidació
Escola Turó del drac	62	32.915,80 €	27.803,28€	29.549,20€	1.745,92€
Escola FEDAC	9	3.292,20 €	3.618,32€	3.728,80€	110,48€
Escola Joan Maragall	1	548,70 €	512,12 €	539,40€	27,28€
					1.883,68€

A les partida 513200048001 hi ha consignació suficient per fer front a la despesa.

Vist això, i un cop examinada la documentació de referència, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Urbanisme i Educació, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la liquidació dels ajuts individuals de menjador per import de 85.846,88€.

SEGON.- Reconèixer l'obligació de transferir als centres educatius els respectius imports justificats, segons el detall següent:

Centre educatiu	nre. alumnes	Import atorgat	Import pagat per bestretes	Import justificat	Import liquidació
Escola Turó del drac	62	32.915,80 €	27.803,28€	29.549,20€	1.745,92€
Escola FEDAC	9	3.292,20 €	3.618,32€	3.728,80€	110,48€
Escola Joan Maragall	1	548,70 €	512,12 €	539,40€	27,28€
					1.883,68€

TERCER.- Requerir als centres educatius el retorn dels imports pagats i no justificats, segons el detall següent:

Centre educatiu	nre. alumnes	Import atorgat	Import pagat per bestretes	Import justificat	Import liquidació
Escola Misericòrdia	89	49.070,37 €	45.154,12€	44.467,10€	-687,02€
Col·legi Yglesias*	12	6.040,60€	5.129,46€	4.747,60€	-381,86€
Col·legi La Presentació	3	1.218,30 €	1.137,08€	766,30€	-370,78€
					-1.439,66€

QUART.- Notificar aquest acord a les entitats interessades i a la Tresoreria Municipal.

4.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA D'ADMINISTRATIU/VA DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, PER A COBRIR POSSIBLES SUBSTITUCIONS, DE



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CARÀCTER TEMPORAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Les successives lleis de pressupostos generals de l'Estat, han anat imposant una taxa de reposició d'efectius que ha fet disminuir la plantilla general de l'Ajuntament, atès que s'han produït diverses baixes, per jubilació, incapacitació o altres causes que no s'han pogut suplir i això fa que, en certs àmbits, quan es produeix una baixa temporal, no es pugui prestar el servei amb plenes garanties, ni amb la qualitat que mereixen els ciutadans.

Atès que la de 3/2017, de 27 de juliol, Llei de pressupostos generals de l'Estat, per a l'any 2017, en el seu article 19.1 estableix les limitacions a la incorporació de nou personal fixant les taxes de reposició d'efectius en funció dels sectors i administracions.

Atès que l'apartat Dos del mateix article 19, preveu que durant l'any 2017 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, en tant que és una entitat local no està sotmesa a l'autorització prèvia del ministeri d'Hisenda i d'Administracions Públiques per procedir a la contractació de personal laboral temporal, però sí a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en relació amb la prohibició d'incorporar nou personal excepte casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que per acord de la Junta de Govern Local, de data 10 de maig de 2017, es van aprovar les bases específiques i la convocatòria del concurs oposició, per a la creació d'una borsa de treball de la categoria d'administratiu, subgrup C1, per a cobrir possibles substitucions, de caràcter temporal, de la plantilla de personal de l'ajuntament de Canet de Mar, que es van publicar en el BOP de data 23 de maig de 2017 i una vegada finalitzat tot el procés, només ha resultat apta una candidata.

Atès que es considera necessari ampliar la borsa, per poder cobrir les noves necessitats que puguin sorgir a l'Ajuntament en aquesta categoria professional.

Vist l'informe de la tècnica de Recursos Humans de data 21 de juliol de 2017, que es transcriu a continuació:

Montserrat Carbonell Vila, tècnica de Recursos Humans, a requeriment de la Intervenció Municipal, en relació amb l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'administratius/ves, emet el següent

INFORME

Primer.- Tant a la plantilla de personal laboral com funcionari hi ha diverses places d'administratiu/va (grup C1), que no tenen polivalència i cadascun d'ells amb tasques molt concretes assignades, la qual cosa provoca que en cas d'absència



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

perllongada d'algun d'ells les tasques que té assignades, s'acumulin i pateixin un retard important o suposin una sobrecàrrega de treball per a la resta de personal.

Segon.- El Ple municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les base generals reguladores del processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar, estableixen que el contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria, i que seran les aquestes darreres les que determinaran els requisits específics que es requereixin en cada procés en concret.

Les presents bases determinen els requisits específics que han de complir els aspirants als llocs de treball.

Quart.- L'article 61 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, estableix que els processos selectius tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, així com que els procediments de selecció tindran cura de la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació a les tasques a desenvolupar en el lloc de treball convocats incloent-hi, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. Aquestes proves podran consistir en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, expressats de forma oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats necessàries.

A les bases específiques es preveu la realització de proves pràctiques relacionades amb el temari específic que consta a l'annex de les bases.

Cinquè.- L'article 8, del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, estableix que els programes dels exercicis teòrics de selecció seran els aprovats per cada Corporació i contindran matèries comunes i matèries específiques, que versaran sobre el contingut de les funcions i tasques atribuïdes legalment a l'escala, subescala o classe a que es refereixin les proves. Per a l'ingrés en el grup C1, estableix que el nombre mínim de temes a desenvolupar és de 40.

L'Annex I de les bases generals estableix que, per a les agrupacions professionals, el temari per a les matèries comunes consta de 12 temes. Les presents bases específiques estableixen 28 temes com a temari específic.

Per tot això, s'informa que les bases específiques per a la constitució d'una borsa d'administratius/ves, reuneixen els requisits mínims exigits per la normativa de legal aplicació.

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a vint-i-u de juliol de 2017.

Vist l'informe emès per la secretària municipal, en data 27 de juliol de 2017, que es transcriu a continuació:

Informe 36/2017 amb relació a l'aprovació de les bases específiques que regeixen l'ampliació de la borsa de treball de la categoria d'administratiu/va

En compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

INFORME



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PRIMER. Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el previst en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en la resta de l'ordenament jurídic.

Les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els quals es garanteixin els principis constitucionals abans expressats, així com els establerts a continuació:

- Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
- Transparència.
- Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

SEGON. La Legislació aplicable ve determinada per:

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- El Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- L'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 21.1.g), 91, 103 i 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

TERCER. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.

El personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regeix, a més de per la legislació laboral i per les altres normes convencionalment aplicables, pels preceptes del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que es declari aplicables pel mateix.

QUART. L'article 46 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals es realitza a través dels procediments d'oposició, concurso-oposició o concurs i, si escau, els cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.

I conforme a l'article 94 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el personal laboral no permanent serà seleccionat mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, excepte en els casos de màxima urgència.

CINQUÈ. Quant al coneixement del català haurà d'atendre's al que es disposa en l'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, que estableix que en les convocatòries de selecció de personal interí o personal temporal, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

SISÈ. D'acord amb l'establert en l'article 51 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat Efectiva de Dones i Homes, les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves respectives competències i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes, deuran:

- Remoure els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol tipus de discriminació amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.
- Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense menyscapte de la promoció professional.
- Fomentar la formació en igualtat, tant en l'accés a l'ocupació pública com al llarg de la carrera professional.
- Promoure la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració.
- Establir mesures efectives de protecció enfront de l'assetjament sexual i a l'assetjament per raó de sexe.
- Establir mesures efectives per eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe.
- Avaluar periòdicament l'efectivitat del principi d'igualtat en els seus respectius àmbits d'actuació.

SETÈ. La Junta de Govern Local, en sessió de data 10 de maig de 2017, va acordar aprovar les bases específiques i la convocatòria del concurs oposició per a la creació d'una borsa de treball de la categoria d'administratiu, subgrup C1. Finalitzat el procés de selecció, només va resultar apta una aspirant, essent necessari dur a terme una ampliació de l'esmentada borsa per tal de poder cobrir totes les possibles substitucions de caràcter temporal de la plantilla de l'Ajuntament de Canet de Mar.

VUITÈ. Durant tot el procés d'ampliació de la borsa, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.

NOVÈ.- El procediment a seguir serà el següent:

A. La Junta de Govern Local, exercint una competència delegada en virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny, aprovarà la convocatòria i les bases, que



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

posteriorment es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix l'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

Les bases contindran, com a mínim, les dades següents (article 70 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol):

- a. Nombre, naturalesa i característiques de les places objecte de convocatòria i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació al fet que correspongui cadascuna d'elles i quines es reserven a promoció interna, si escau.
- b. Sistema selectiu.
- c. Proves d'aptitud o coneixements que s'hagin de superar, determinant el seu nombre i naturalesa.
- d. Condicions i requisits establerts en l'article següent.
- e. Centre o dependència on s'hagin de dirigir les instàncies i termini de presentació.
- f. Proves selectives que s'hagin de celebrar i, si escau, relació de mèrits que s'hagin de tenir en compte en la fase de concurs, així com els sistemes d'acreditació i valoració d'aquests mèrits. Determinació, si escau, de les característiques i durada del curs de formació o del curs selectiu, així com del període de pràctiques amb caràcter selectiu.
- g. Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria. Pel que es refereix als cursos selectius de formació, l'òrgan selectiu estarà format per personal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en els termes previstos en el conveni que se cita en l'article 64.1 d'aquest Reglament.
- h. Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.
- i. Programa sobre el qual versaran les proves.
- j. Període d'inici de les proves, encara que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que hagi de transcórrer fins a la celebració de les proves.
- k. Ordre d'actuació dels aspirants segons el resultat del sorteig celebrat prèviament, si escau.
- l. Declaració expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.
- m. Senyalització de l'equip multiprofessional a l'efecte de l'article 77 d'aquest Reglament.

Conforme a l'article 92 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, una vegada publicada la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província, la resta dels anuncis es faran públics a la seu de la corporació local, sense perjudici del que estableix l'article 78 del mateix Reglament.

B. Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés a la borsa de treball, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals que s'adjunten a aquest expedient, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals explicats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (vegeu l'article 77.1 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

C. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament (art. 78 RPEL), s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena i possibles reclamacions. En la mateixa publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, s'entendran desestimades.

D. Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Per altra banda, els articles 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que «Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la corporació d'acord amb les normes següents:

- a. Un terç està integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa corporació.
- b. Un altre terç està integrat per personal tècnic.
- c. L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.

En els tribunals o òrgans similars ha de garantir-se la presència de funcionaris, però en cap cas han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per la qual ha de fer-se la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals o d'òrgans similars és la que s'estableixi reglamentàriament.

Els actes del tribunal poden ser impugnats enfront de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

E. Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació a la seu electrònica, precisant-se que el nombre d'aprovat no podrà depassar el nombre de places vacants convocades.

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es dedueix que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

F. Els aspirants que siguin anomenats per ser contractats deuran presentar-se davant l'Administració, dins del termini que se'ls indiqui en la notificació que se'ls faci per a la seva incorporació, formalitzant-se el corresponent contracte. Fins que es formalitzin els mateixos i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

Aquest és l'informe que emet la qui subscriu a Canet de Mar, en la data que figura en la signatura electrònica

Atès que en la contractació o nomenament d'aquest personal s'han de garantir els principis de publicitat, mèrit i capacitat, correspon aprovar unes bases que regulin la convocatòria per a la constitució d'una borsa de personal que pugui ser cridat en funció de la puntuació.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la Regidoria delegada de Benestar Social, Família i Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar les bases específiques i la convocatòria d'un concurs oposició per a l'ampliació de la borsa de treball, de la categoria d'administratius (subgrup C1), per cobrir possibles substitucions, de caràcter temporal, a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A L'AMPLIACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA D'ADMINISTRATIU, SUBGRUP C1, PER A COBRIR POSSIBLES



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SUBSTITUCIONS, DE CARÀCTER TEMPORAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a l'ampliació de la borsa de treball de categoria d'administratiu, subgrup C1, per a cobrir possibles substitucions de caràcter temporal de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de funcionari interí o personal laboral temporal, en funció del lloc de treball a cobrir.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'administratiu són, entre d'altres, les que a títol enunciatu, s'indiquen:

- Realitzar tasques administratives, que assegurin l'eficàcia i eficiència del servei.
- Redactar documents de caràcter administratiu d'acord amb la normativa general i específica, així com altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Realitzar tasques administratives de tractament de textos, d'informació i reproducció de documentació de la unitat organitzativa d'adscripció, emprant qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat.
- Mantenir actualitzades les bases de dades.
- Tramitar i/o realitzar els processos assignats per al seguiment de la documentació.
- Verificar la facturació de les despeses
- Atendre al públic personal i telefònicament i realitzar les tasques administratives que se'n derivin
- Organitzar la recepció i distribució de les trucades telefòniques.
- Fer els arxius interns, fitxers i classificació de la documentació.
- Realitzar operacions comptables bàsiques.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat,
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, en l'àmbit del desenvolupament administratiu i de la natura de l'àrea.

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) Estar en possessió del títol de Batxillerat, FP II grau, cicle formatiu de grau superior o titulacions equivalents. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- c) Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, de les Bases Generals de l'Ajuntament de Canet de Mar, en el termini de 20 naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta: La secretària municipal
 Vocals: Una TAG de l'Ajuntament de Canet de Mar
 Un/a administratiu/va funcionari/a o personal laboral fix de l'Ajuntament de Canet de Mar.
 Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
 Secretària: La tècnica de Recursos Humans, que actuarà amb veu però sense vot

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció d'un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcta sobre els temes que figuren a l'apartat 4r de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim de 60 minuts. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5, per al càlcul de la nota obtinguda, les respostes errònies no descomptaran puntuació.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits al·legats i que es valoraran segons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

Novena: Resultats finals i funcionament de la borsa

Després d'efectuar la qualificació de els diferents fases del procés de selecció, l'òrgan de selecció confeccionarà i publicarà els resultats finals del procés de selecció, així com confeccionarà una relació amb les persones que han superat el



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

procés de selecció, per ordre de puntuació i que per tant passen a formar part de la borsa de treball, de la qual en aquests moments només en forma part la persona que ocupa el primer lloc, per a futures contractacions o nomenaments interins que resultin de necessitats urgents i inajornables que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Aquesta borsa de treball, tindrà una durada de 3 anys comptats a partir del dia següent al de la publicació de la llista en el web municipal.

Quan siguin necessari contractar a algun dels aspirants de la borsa, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte, mitjançant l'adreça de correu electrònic que els aspirants hauran indicat en la seva petició, amb el candidat, que estigui situat en primer lloc de la llista. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el candidat renúncia a la contractació i es contactarà amb el següent candidat en ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació de la normativa laboral vigent, suposi la superació del límits de la contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà al candidat següent

Una vegada feta la crida i en el supòsit que s'hi renunciés, aquesta renúncia haurà de comunicar-se via correu electrònic.

La renúncia a un lloc de treball ofertat, suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs, o situació assimilada
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència a lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball o un nomenament, causarà baixa a la borsa, i una vegada finalitzada la prestació de servei amb l'Ajuntament, se l'adscriurà de nou a la borsa.

Si la suma dels contractes de treball o nomenaments és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava i si és superior serà adscrit al darrer lloc de la borsa.

Canet de Mar, ____ juliol de 2017

ANNEX I

Temari específic:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Principis de l'organització administrativa. L'òrgan administratiu: concepte, elements, naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats
- El funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions locals: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.
- Les fases del procediment administratiu I: iniciació i ordenació
- Les fases del procediment administratiu II: instrucció i finalització. Els terminis administratius.
- L'acte administratiu: eficàcia i validesa dels actes administratius. Notificació, publicació i execució.
- Revisió dels actes administratius. Els recursos administratius I: concepte i principis generals
- Revisió dels actes administratius: Els recursos administratius II: Recursos d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.
- Béns de les entitats locals: concepte, classes, i alteració de la qualificació jurídica. Béns de domini públic local. Els béns patrimonials. L'inventari.
- Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.
- El pressupost de les entitats locals: concepte, contingut, estructura, formació i aprovació.
- Les modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdit, les transferències de crèdit.
- Execució del pressupost: concepte i marc legal. Execució de l'estat de despeses: autorització, disposició i obligació.
- Procediments especial: pagaments a justificar. Liquidació del pressupost.
- La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris. Les taxes. Els preus públics. Les contribucions especials.
- La contractació administrativa local: Classes. Plecs de condicions. Sistemes d'adjudicació. Formalització del contracte.
- La contractació administrativa local: Execució del contracte. Modificació. Revisió de preus. Resolució del contracte.
- El concepte de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió.
- El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. La compulsa de documents: procediment i requisits
- La responsabilitat patrimonial de l'administració. Principis. Procediment. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de l'administració. La responsabilitat civil i penal.
- Intervenció administrativa local a l'activitat privada. Les llicències. Naturalesa jurídica. El seu procediment d'atorgament i condicionaments.
- Les llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència urbanística i actes subjectes a comunicació prèvia
- Règim jurídic de les llicències urbanístiques i caducitat.
- El personal al servei de les administracions públiques. Estructura de la funció pública: plantilla de personal. Relació de llocs de treball. Registre general de personal.
- Oferta pública d'ocupació. Selecció de personal: sistemes de selecció. Requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball.
- L'arxiu: concepte i funcions. Classificació dels arxius. Organització dels fons documentals. L'arxiu de gestió. Gestió de documents electrònics. Certificació digital i signatura electrònica.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- L'atenció al públic: acolliment i informació. Drets dels ciutadans a la informació: l'accés als arxius i els registres. Els serveis d'informació i de reclamació administrativa.
- El llenguatge administratiu. Redacció de documents administratius. Documentació administrativa que l'administració dirigeix als particulars: avís, certificat, edicte, notificació, carta i ofici.
- Ofimàtica: concepte i aplicacions. Full de càlcul. Sistemes de tractament de textos. Elaboració de llistats de dades. Sistematització i organització de la informació.

TERCER.- Facultar a l'alcaldeessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

DILIGÈNCIA D'INTERVENCIÓ: Fer constar que l'expedient de referència no està inclòs en l'àmbit objectiu de la funció interventora definit en l'article 214 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat per RDLeg. 2/2004, de 5 de març, atès que no comporta, per ell mateix, «el reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, ingressos i pagaments que d'aquells es derivin, ni recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabdals públics administrats».

Tot això sense perjudici de la fiscalització de les contractacions de personal laboral temporal o el nomenament de funcionaris interins procedents d'aquesta borsa, que d'acord allò establert en l'article 219, apartats 2ⁿ i 3^r del TRLHL, i del capítol II del Títol V de les Bases d'execució del pressupost per l'exercici 2017, es realitzarà en la modalitat de fiscalització prèvia limitada i control ple posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.

5.- RECTIFICACIÓ ACORD A APROVACIÓ BASES PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE DIVERSOS LLOCS DE TREBALL, PER COBRIR ELS PLANS D'Ocupació PROMOGUTS PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PELS ANYS 2017 I 2018 I ALTRES NECESSITATS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La Junta de Govern Local, de data 10 de maig de 2017, va aprovar les bases per a la contractació de diversos llocs de treball, per cobrir els Plans d'Ocupació, promoguts per la Diputació de Barcelona, pels anys 2017 i 2018, prenent, entre d'altres l'acord que es transcriu a continuació:

TERCER: Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, en relació amb els Plans d'Ocupació, per a l'any 2017, pels imports i a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen:

Aplicació	Descripció	Import
30 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Turisme	7.700,00 €
30 24100 16002	Seguretat Social – PO Turisme	2.479.40 €
40 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Serveis Socials	14.583,333 €
40 24100 16002	Seguretat Social – PO Serveis Socials	4.681,25 €
21 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Brigada	20.588,43 €



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

21 24100 16002	Seguretat Social – PO Brigada	6.941,67 €
20 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Urbanisme	5.833,33 €
20 24100 16002	Seguretat Social – PO Urbanisme	1.872,50 €
11 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Serveis Generals	11.666,66 €
11 24100 16002	Seguretat Social – PO Serveis Generals	3.745,00 €
52 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Esports	5.833,33 €
52 24100 16002	Seguretat Social – PO Esports	1.954,17 €
22 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Medi Ambient	12.833,33 €
22 24100 16002	Seguretat Social – PO Medi Ambient	4.491,67 €
Total		105.204,07 €

Atès que s'ha detectat una errada en la imputació de despeses de les partides corresponents a la Brigada i a Medi Ambient.

D'acord amb l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar Social, Família i Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Rectificar el punt tercer de l'acord de la Junta de Govern Local de data 10 de maig de 2017, pel que es van aprovar les bases per a la contractació temporal de diversos llocs de treball, per cobrir els Plans d'Ocupació promoguts per la Diputació de Barcelona, pels anys 2017 i 2018 i altres necessitats de l'Ajuntament de Canet de Mar i que quedarà amb els imports següents:

Aplicació	Descripció	Import
30 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Turisme	7.700,00 €
30 24100 16002	Seguretat Social – PO Turisme	2.479,40 €
40 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Serveis Socials	14.583,333 €
40 24100 16002	Seguretat Social – PO Serveis Socials	4.681,25 €
21 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Brigada	19.421,76 €
21 24100 16002	Seguretat Social – PO Brigada	6.533,34 €
20 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Urbanisme	5.833,33 €
20 24100 16002	Seguretat Social – PO Urbanisme	1.872,50 €
11 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Serveis Generals	11.666,66 €
11 24100 16002	Seguretat Social – PO Serveis Generals	3.745,00 €
52 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Esports	5.833,33 €
52 24100 16002	Seguretat Social – PO Esports	1.954,17 €
22 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Medi Ambient	14.000,00 €



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

22 24100 16002	Seguretat Social – PO Medi Ambient	4.900,00 €
Total		105.204,07 €

SEGON.- Comunicar aquesta resolució a la Intervenció i Tresoreria municipals, als efectes oportuns.

6.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS PER AL CANVI DE MARCS DE PORTES INTERIORS I COL·LOCACIÓ DE PAVIMENT A L'IMMOBLE SITUAT AL CARRER DE LA FONT, XX

Vista la instància presentada pel Sr. JAGC, en virtut de la qual sol·licita llicència d'obres per al canvi de marcs de portes interiors i col·locació de paviment a l'immoble situat al carrer de la Font, XX.

Vist l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de data 20 de juny d'enguany, el contingut del qual és:

"Revisada la documentació presentada juntament amb la sol·licitud de referència es comprova que les obres que es pretenen realitzar consisteixen en canviar marcs de portes interiors i col·locació de paviment, a l'edifici situat al carrer de la Font, XX.

El pressupost de les obres, d'acord amb la documentació aportada juntament amb la sol·licitud, puja a la quantitat de 1.737,50 € (IVA exclòs).

Les obres esmentades s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent, per tant, s'informa FAVORABLEMENT a la sol·licitud de llicència d'obres menors amb les següents condicions:

- No es tocarà cap element estructural.
- No es modificaran les distribucions interiors de l'habitatge ni es reduiran les condicions d'habitabilitat existents.
- En cas de muntar una bastida o elements auxiliars a més de 3 metres d'alçada, caldrà l'assumeix d'un tècnic competent.
- Per altra banda, pel que fa al Catàleg de patrimoni arquitectònic i elements d'interès històric i artístic de Canet de Mar:
 - L'edifici del carrer de la Font, 10, es troba inclòs al catàleg del patrimoni arquitectònic i elements d'interès històric i artístic, amb el nivell de protecció de Bé cultural d'interès local (BCIL), fitxa B 044, essent objecte de protecció la integritat de la façana, per tant, en qualsevol cas, **les obres de que es realitzin no podran alterar la imatge i característiques arquitectòniques de la façana.**
 - Per altra banda, atès que l'edifici es troba en un espai d'expectativa arqueològica, en cas que alguna de les actuacions proposades afectin el subsòl, caldrà ajustar-se prèviament a les mesures de protecció detallades a l'esmentat catàleg.

Finalment, pel que fa a la liquidació de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, indicar, que **el tipus d'obra proposada és d'una modalitat que no s'ha contemplat a les tipologies recollides a l'annex de l'ordenança fiscal núm. 5a**, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per tant, per al càlcul del pressupost de referència (PR) s'utilitzarà el pressupost presentat amb la sol·licitud."

Vist l'informe de la TAG d'Urbanisme de data 22 de juny d'enguany, el contingut del qual és:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

"Atès que l'arquitecta tècnica municipal ha emès, en data 20/06/2017, informe favorable sobre la concessió de llicència municipal d'obres menors per al canvi de marcs de portes interiors i col·locació de paviment a l'immoble situat al carrer de la Font, 10, sol·licitada pel senyor JAGC, s'emet el següent

INFORME

Primer.- El procediment per a l'atorgament de la llicència d'obres s'ha iniciat a sol·licitud de l'interessat. La sol·licitud compleix els requisits establerts en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, va documentada en els termes que estableix la normativa aplicable, així com l'art. 113 de les Normes Subsidiàries de Planejament, i precisa l'objecte i les condicions de l'obra, amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa, tal i com indica l'article 75.1 ROAS.

Segon.- L'immoble on es pretén realitzar l'obra sol·licitada es troba inclòs al Catàleg del Patrimoni Arquitectònic i Elements d'Interès Històric i Artístic de Canet de Mar, com a BCIL (fitxa B044), essent-ne objecte de protecció els elements descrits a l'informe tècnic de data 26/06/2016.

Per a la concessió de la llicència d'obres menors cal tenir en compte el que disposa l'article 16 del Catàleg, que es transcriu a continuació:

Article 16. Normes de protecció per als "Béns Culturals d'Interès local" (BCIL).

1. En els edificis catalogats com a "Bé Cultural d'interès local", podran autoritzar-se obres de conservació, millora i adequació de l'edificació sempre que no alterin de manera visible la imatge i característiques arquitectòniques de l'edifici, d'acord amb els objectes de protecció relacionats a cada una de les fitxes del Catàleg.

2. Les obres que s'autoritzin, no podran alterar i modificar aquelles parts o aspectes de l'edifici que expressament es relacionin en la fitxa corresponent del Catàleg. Excepcionalment, podran autoritzar-se obres que modifiquin els objectes de protecció relacionats en les fitxes o que no segueixin els criteris d'intervenció indicats, sempre que s'incorpori un informe favorable de la Comissió de Patrimoni de la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

3. En els projectes d'obra es definiran amb detall els materials, tractaments i colors de tots els elements i parts de l'edifici on s'intervingui, i es tindrà cura que aquests s'adeqüin a les característiques tipològiques originals.

A l'informe tècnic es posa de manifest que les obres previstes s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent, si bé imposa un seguit de condicions a tenir en compte en el desenvolupament de l'obra.

Tercer.- Pel que fa a les **taxes** corresponents a la tramitació de la llicència d'obra menor, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 20. "Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme" article 6.1.1, s'ha efectuat la liquidació per import de 168,21 euros, d'acord amb el càlcul següent:

Tramitació de llicència d'obra menor amb projecte:

Amb sol·licitud de llicència prèvia:	168,21 €
--------------------------------------	----------



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Quant a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (**ICIO**), segons fa constar l'arquitecta tècnica municipal, al seu informe de data 20/06/2017, el tipus d'obra proposada és d'una modalitat que no s'ha contemplat a les tipologies recollides a l'annex de l'ordenança fiscal núm. 5a, reguladora de l'impost, per la qual cosa per al càlcul del pressupost de referència (PR) i l'ingrés de l'autoliquidació s'ha utilitzat el pressupost presentat amb la sol·licitud, d'acord amb el càlcul següent:

Pressupost	Tipus	Total
1.737,50 €	4%	69,50€

Pel que fa les **garanties** pels valors urbanístics en risc i per residus de la construcció, consta acreditat que s'ha efectuat ambdós dipòsits, segons els càlculs següents:

Concepte	Tipus	Total
Valors urbanístics en risc (mínim 60 €)	2% PEM	60,00 €
Residus de la construcció (mínim 150 €)	11 €/t 20 t	150,00 €

Consta acreditat a l'expedient que s'ha declarat per escrit que no serà necessària l'ocupació de la via pública en el transcurs de les obres.

Quart.- La competència per a l'atorgament o denegació de la llicència és de l'Alcaldia, si bé fou delegada en la Junta de Govern Local, mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny de 2015, per la qual cosa, en els seus estrictes termes, caldrà que en l'acord de concessió es faci constar el següent:

"Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny de 2015".

En virtut de tot això, s'informa favorablement sobre la concessió de llicència d'obres menors sol·licitada, amb els condicionants esmentats a l'informe tècnic de data 20/02/2017."

RESULTANT que s'han complert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquesta resolució és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Urbanisme i Educació, s'acorda per unanimitat:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PRIMER.- Concedir llicència d'obres menors al Sr. JAGC, per a canviar marcs de portes interiors i col.locació de paviment a l'edifici situat al carer de la Font, 10, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat, amb les següents condicions:

- No es tocarà cap element estructural.
- No es modificaran les distribucions interiors de l'habitatge ni es reduiran les condicions d'habitabilitat existents.
- En cas de muntar una bastida o elements auxiliars a més de 3 metres d'alçada, caldrà l'assumeix d'un tècnic competent.
- Per altra banda, pel que fa al Catàleg de patrimoni arquitectònic i elements d'interès històric i artístic de Canet de Mar:
 - L'edifici del carrer de la Font, 10, es troba inclòs al catàleg del patrimoni arquitectònic i elements d'interès històric i artístic, amb el nivell de protecció de Bé cultural d'interès local (BCIL), fitxa B 044, essent objecte de protecció la integritat de la façana, per tant, en qualsevol cas, **les obres de que es realitzin no podran alterar la imatge i característiques arquitectòniques de la façana.**
 - Per altra banda, atès que l'edifici es troba en un espai d'expectativa arqueològica, en cas que alguna de les actuacions proposades afectin el subsòl, caldrà ajustar-se prèviament a les mesures de protecció detallades a l'esmentat catàleg.

SEGON.- Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost sobre construccions per un import de seixanta-nou euros amb cinquanta cèntims d'euro (69,50€) i per taxes urbanístiques la quantitat de cent-seixanta-vuit euros amb vint-i-un cèntims d'euro (168,21€).

TERCER.- Consta acreditat a l'expedient que s'ha dipositat la garantia dels valors urbanístics en risc per import de seixanta euros (60,00€) i la fiança de residus de construcció per import de cent cinquanta euros (150,00€). Aquestes fiances es retornaran a la finalització de les obres, prèvia sol.licitud i comprovant d'haver dipositat els residus en un gestor autoritzat.

QUART.- Consta acreditat a l'expedient que l'interessat no ocuparà la via pública en el transcurs de les obres. Tot i això, si a l'inici de les obres preveu la ocupació, ho haurà de comunicar prèviament als serveis tècnics d'aquest Ajuntament, procedint en cas contrari la liquidació d'ofici per part de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen les ordenances fiscals vigents.

Fer constar que, d'acord amb allò previst en les Bases 57 a 59 de les Bases d'execució del pressupost, aquest expedient s'ha fiscalitzat en els termes previstos en l'article 219.4 TRLHL i que estarà subjecte a control posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.

7.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS PER A L'ADAPTACIÓ D'UN LOCAL COM A CLÍNICA VETERINÀRIA AL CARRER CASTAÑER, XX.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vista la instància presentada pel Sr. XFPL, en virtut de la qual sol·licita llicència d'obres per a l'adaptació d'un local com a clínica veterinària al C/Castañer, XX.

Vist l'informe de l'arquitectura tècnica municipal de data 23 de juny d'enguany, el contingut del qual és:

"En relació a la sol·licitud de llicència d'obres menors per a fer les adaptacions necessàries al local situat al carrer Castañer, XX per tal de poder desenvolupar una activitat de clínica veterinària, s'ha presentat documentació complementària per a completar l'expedient.

El pressupost de les obres, d'acord amb el projecte tècnic visat, puja a la quantitat de 3.500 € (IVA exclòs).

Les obres esmentades s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent, per tant, s'informa FAVORABLEMENT a la sol·licitud de llicència d'obres menors amb les següents condicions:

- Donat que les obres que es volen executar van encaminades a desenvolupar una activitat sotmesa a règim de comunicació prèvia pel que fa a la regulació administrativa de les activitats, un cop finalitzades les obres caldrà fer la pertinent comunicació."

Vist l'informe de la TAG d'Urbanisme de data 7 de juliol d'enguany, el contingut del qual és:

"Atès que l'arquitectura tècnica municipal ha emès, en data 23/06/2017, informe favorable sobre la concessió de llicència municipal d'obres menors per a l'adaptació d'un local com a clínica veterinària, al carrer Castañer, XX, sol·licitada pel senyor XFPL, s'emet el següent

INFORME

Primer.- El procediment per a l'atorgament de la llicència d'obres s'ha iniciat a sol·licitud de l'interessat. La sol·licitud compleix els requisits establerts en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, va documentada en els termes que estableix la normativa aplicable, així com l'art. 113 de les Normes Subsidiàries de Planejament, i precisa l'objecte i les condicions de l'obra, amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa, tal i com indica l'article 75.1 ROAS.

Segon.- Pel que fa la **taxa**, consta acreditat a l'expedient que s'ha efectuat una autoliquidació per import de 168,21€, corresponent a les taxes urbanístiques de tramitació, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 20. "Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme" article 6.1.1:

Amb sol·licitud de llicència prèvia:	168,21 €
--------------------------------------	----------

Quant a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (**ICIO**), consta acreditat a l'expedient que s'ha efectuat una liquidació provisional del 4% del pressupost de referència, sobre un pressupost visat de 3.500 € d'acord amb el càlcul següent:

Pressupost	Tipus	Total
3.500,00 €	4%	140,00 €



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Pel que fa les **garanties** pels valors urbanístics en risc i per residus de la construcció, consta acreditat que s'han dipositat, d'acord amb els càlculs següents:

Concepte	Tipus	Total
Valors urbanístics en risc (mínim 60 €)	2% pressupost	70,00 €
Residus de la construcció (mínim 150 €)	11 €/t	150,00 €

Quant a l'**ocupació de la via pública**, consta acreditat a l'expedient que s'ha declarat per escrit que no caldrà ocupar-la en el transcurs de les obres.

Tercer.- D'acord amb la documentació presentada, el local objecte de la llicència es destinarà a clínica veterinària, activitat sotmesa a la comunicació prèvia municipal, atès que està classificada dins l'Annex III de la Llei del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA).

L'article 52 d'aquesta Llei preveu en quins termes s'ha de portar a terme la legalització d'una nova activitat d'aquestes característiques:

Article 52

Formalització de la comunicació

1. La comunicació s'ha de formalitzar un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades per llei o pel desplegament reglamentari d'una llei, per a dur a terme l'activitat.

Quart.- La competència per a l'atorgament o denegació de la llicència és de l'Alcaldia, si bé fou delegada en la Junta de Govern Local, mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny de 2015, per la qual cosa, en els seus estrictes termes, caldrà que en l'acord de concessió es faci constar el següent:

"Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny de 2015".

CONCLUSIÓ:

En virtut de tot això, s'informa favorablement sobre la concessió de llicència d'obres menors sol·licitada. Així mateix, caldrà recordar a l'interessat que, un cop finalitzada l'obra, i per poder iniciar la nova activitat, caldrà efectuar la preceptiva comunicació prèvia, en els termes del que disposa l'article 52 de la LPCAA."

Vist l'informe emès per l'arquitecta municipal en data 23 de juny de 2017, que es transcriu a continuació:

INFORME:	DE SERVEIS TÈCNICS
ASSUMPTE:	BASE IMPOSABLE DE L'IMPOST SOBRE CONSTRUCCIONS, INSTAL·LACIONS I OBRES DE LA LLICÈNCIA D'OBRES MENORS PER A FER L'ADAPTACIÓ D'UN LOCAL PER A CLÍNICA VETERINÀRIA AL CARRER CASTAÑER, XX
Sol·licitant:	XFPL
Referència:	Registre d'entrada núm.4050 del 21 de juny del 2017 Expedient núm. 106 del 31 de maig del 2017



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En relació a la sol·licitud de llicència d'obres menors per a fer les adaptacions necessàries al local situat al carrer Castañer núm. XX per tal de poder desenvolupar una activitat de clínica veterinària, a petició d'intervenció, s'informa que la modalitat de l'actuació no es troba contemplada a les tipologies recollides a l'annex citat a l'art. 9 de l'ordenança fiscal de l'exercici 2017, consegüentment i donat que el projecte tècnic està visat pel col·legi professional, la tècnica sota signant considera que no són d'aplicació els mòduls de la referida ordenança, en base a allò que s'estableix al punt 3 del mateix art. 9.

RESULTANT que s'han complert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics i que s'han acreditat els ingressos pendents de liquidar.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquesta resolució és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme i Educació, s'acord per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres menors al Sr. XFPL, per a fer l'adaptació d'un local per a clínica veterinària al carrer Castañer, XX, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat, amb les següents condicions:

- Donat que les obres que es volen executar van encaminades a desenvolupar una activitat sotmesa a règim de comunicació prèvia pel que fa a la regulació administrativa de les activitats, un cop finalitzades les obres caldrà fer la pertinent comunicació."

SEGON.- Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost sobre construccions per un import de cent quaranta euros (140,00€) i per taxes urbanístiques la quantitat de cent-seixanta-vuit euros amb vint-i-un cèntims d'euro (168,21€).

TERCER.- Consta acreditat a l'expedient que s'ha dipositat la garantia dels valors urbanístics en risc per import de setanta euros (70,00€) i la fiança de residus de construcció per import de cent cinquanta euros (150,00€). Aquestes fiances es retornaran a la finalització de les obres, prèvia sol·licitud i comprovant d'haver dipositat els residus en un gestor autoritzat.

QUART.- Consta acreditat a l'expedient que l'interessat no ocuparà la via pública en el transcurs de les obres. Tot i això, si a l'inici de les obres preveu la ocupació, ho haurà de comunicar prèviament als serveis tècnics d'aquest Ajuntament,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

procedint en cas contrari la liquidació d'ofici per part de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposen les ordenances fiscals vigents.

Fer constar que, d'acord amb allò previst en les Bases 57 a 59 de les Bases d'execució del pressupost, aquest expedient s'ha fiscalitzat en els termes previstos en l'article 219.4 TRLHL i que estarà subjecte a control posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.

8.- SUSPENSIÓ DEL TERMINI PER A LA TRAMITACIÓ LLICÈNCIA D'OBRES A ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, S.L. PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UN NOU SUBMINISTRAMENT AL POL·LÍGON 3, PARCEL·LA 37, TORRENT CAP DE BOU

Vista la instància presentada per Endesa Distribución Eléctrica, S.L.U en data 12 de juny de 2017 (núm. de registre 3640/2017) mitjançant la qual sol·licita llicència per a la instal·lació d'un nou subministrament al **pol·lígon 3, parcel·la 37 (Torrent Cap de Bou)** de Canet de Mar.

VIST l'informe emès per l'enginyera municipal en data 26 de juliol de 2017, el contingut del qual es transcriu a continuació:

INFORME DE:	L'ENGINYERA MUNICIPAL
ASSUMPTE:	LLICÈNCIA INSTAL·LACIÓ D'UN NOU SUBMINISTRAMENT
CANALITZACIÓ:	ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, S.L.
LOCALITZACIÓ:	polígon 3, parcel·la 37, Torrent Cap de Bou

Vista la instància i demás documentació presentada pel Sr. ERC, en nom i representació de **ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, S.L.U.**, amb registre general d'entrada núm. 3640 de data 12 de juny d'enguany, en sol·licitud de permís per a l'estesa de línia aèria i instal·lació d'una línia soterrada de baixa tensió, amb la conversió aeri/subterrani en un nou suport de formigó a instal·lar al Torrent Cap de Bou, d'aquesta localitat, la tècnica que sotasigna en considera el següent:

Vist el plànol presentat, i realitzada inspecció in-situ juntament amb l'empresa concessionària del servei municipal de distribució d'aigua potable del municipi, s'ha observat que es proposa instal·lar una línia aèria pel mig de la finca on actualment es disposa d'un dipòsit de distribució d'aigua potable del municipi, a més d'una zona d'emmagatzematge de canonades de la xarxa de distribució. Aquesta línia aèria aniria fins un nou suport de formigó que es voldria instal·lar al Torrent de Can Figuerola, per tal de fer la conversió d'aeri a subterrani i continuar amb canalització soterrada per aquest camí fins al punt de subministrament a la parcel·la 37.

Per una banda, no es creu convenient que s'instal·li un cablejat aeri pel mig de la finca on es troba el dipòsit de distribució, tenint en compte que és possible que hagin d'entrar camions grua per tal de manipular les canonades emmagatzemades, així com per possibles manteniments del propi dipòsit.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR



Per altra banda, caldria aclarir en quin punt exacte del camí es voldria instal·lar el suport de formigó, atès que just on està dibuixat als plànols podria quedar molt al mig del pas i provocar problemes per al gir de camions que entren a la finca on hi ha el dipòsit, o bé per a possibles ciclistes o vianants que utilitzen el camí.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR



No obstant, es proposa que s'estudiï la possibilitat de vorejar la finca on es troba instal·lat el dipòsit, aprofitant, si és possible, l'estructura ja existent de la torre d'alta tensió per evitar haver de col·locar un altre suport addicional. En aquest cas, es podria col·locar el suport al llindar de la finca, i reduir la canalització necessària.





EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR



En conseqüència, la tècnica que subscriu creu adient que se suspengui la tramitació de l'esmentat permís en tant no s'aporti una nova proposta que compleixi amb les directrius esmentades.

Tot el qual s'informa a aquest Ajuntament per a què procedeixi segons superior criteri."

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme i l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015 de 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Urbanisme i Educació, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Suspendre el termini per a la tramitació de la llicència d'instal·lació d'un nou subministrament al **pol.lígon 3, parcel·la 37 (Torrent Cap de Bou)** de Canet de Mar mentre no s'aporti una nova proposta que compleixi amb les directrius esmentades a l'informe tècnic transcrit en el cos de la present proposta.

SEGON.- Notificar la present a tots els interessats.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

9.- DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 17 AL 22 DE JULIOL DE 2017 (números del 887 al 903)

Num. Decret	Data	Títol
DE0887/2017	17/07/2017	RESOLUCIÓ EXPEDIENT SANCIONADOR BAR LA GRANJA
DE0888/2017	17/07/2017	APROVACIO FACTURES F/2017/33 ADO FAVORABLE
DE0889/2017	17/07/2017	INCOACIÓ BAIXA ACTIVITAT RIERA GAVARRA 57
DE0890/2017	17/07/2017	Requeriment limitador guingueta GU-03
DE0891/2017	18/07/2017	Incoació expt Baixa Ofici - YDF
DE0892/2017	18/07/2017	RESOLUCIÓ EXPEDIENT SANCIONADOR AL BAR LA GRANJA -TEMA RECOLLIDA ESCOMBRARIES-
DE0893/2017	18/07/2017	Aprovació IRPF juny 2017
DE0894/2017	18/07/2017	IVA 2on TRIM/2017 RADIO CANET
DE0895/2017	18/07/2017	IVA 2on TRIM/2017 AJUNTAMENT
DE0896/2017	20/07/2017	Celebració 25è aniversari Penya Barcelonista Canet de Mar
DE0897/2017	20/07/2017	AUTORITZACIÓ FESTA CAL TIBU 21 DE JULIOL
DE0898/2017	20/07/2017	MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST PER TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS 29/2017
DE0899/2017	20/07/2017	TERRASSA ESTIU 2017 MAR BLAU
DE0900/2017	20/07/2017	Casament Envelat - JJB
DE0901/2017	20/07/2017	WTP - ACORD INCOACIÓ - 19/07/2017
DE0902/2017	20/07/2017	AL.LEGACIONS EXP.TRÀNSIT - 103690
DE0903/2017	20/07/2017	AUTORITZAR FESTA BAR VERGE DE MONTSERRAT 12

10.- PUNTS D'URGÈNCIA

L'alcaldeessa presidenta, segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència de dos punts no inclosos a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquests punts, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

10.1.- APROVACIÓ RELACIÓ D'AJUTS SOCIALS PUNTUALS

Vista la relació de despeses número BSGG/30/2017 de data 02 de agost de 2017 per import de 856,27 € corresponent a ajuts socials puntuals.

Vist que la tècnica de referència, ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic adjunt.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48400 del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2017.

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 1191/2016, de 22 de novembre, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar social i gent gran i Règim intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses núm. BSGG/29/2017, atorgant els ajuts socials puntuals que s'esmenten als beneficiaris i fer efectives les quantitats relacionades als endossataris segons quadre següent:

**RELACIÓ
NÚM.:**

BSGG/30/2017

data: 02-08-17

NÚM	Beneficari	CONCEPTE	IMPORT	ENDOSSATARI	aprovat
177	I.M.M	Act.estiu	180,00€	Assoc. Terre i Cel G60465879	
178	R.R.A	Llibres/mat.esc.	210,00€		
179	F.CH.EL	Hab/sumi.aigua	180,21€	SOREA A08146367	
180	L.R.R	Hab/sumi.aigua	130,19€	SOREA A08146367	
181	M.A	Desp.sanitàries	78,32€	JPP 77606943k	
182	M.O.S	Act Estiu	50,00€	Casal STRANKIS G65119075	
183	A.G.D	Desplaçaments	27,55€		
Total			856,27€		

SEGON.- Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a la partida pressupostària 40 23100 48400 del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2017.

QUART.- Notificar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

10.2.- INCOACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA D'ENREGISTRAMENT ÒPTIC DE CONTROL D'ACCÉS DE VEHICLES

Atès que és voluntat d'aquesta Corporació l'adquisició d'un sistema d'enregistrament òptic de control que permeti la identificació automàtica i permanent de vehicles, amb unitats de captura autònomes, per facilitar el procés de captació d'infraccions per sobrepassar un semàfor en fase vermella, així com poder captar les matrícules de tots els vehicles, amb independència de la fase semafòrica, amb finalitats estadístiques o d'interès policial.

Atès que no es disposa dels mitjans humans ni materials per a executar directament aquest contracte, per la qual cosa és imprescindible procedir a la seva contractació externa.

Vist l'informe emès en data 27 de juliol de 2017 pel cap accidental de la Policia Local, el contingut literal del qual és el següent:

"INFORME DE: POLICIA LOCAL
ASSUMPTE: **PROPOSTA DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL PLEC DE CLÀUSULES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT PER LA CONTRACTACIÓ D'UN SISTEMA D'ENREGISTRAMENT ÒPTIC DE CONTROL D'INFRACCIONS DE SEMÀFOR EN FASE VERMELLA PER L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.**

A requeriment de Secretaria d'aquest Ajuntament, es realitza el present informe per tal de proposar les prescripcions tècniques que des de Policia Local es considera s'haurien d'incorporar en el Plec de clàusules que han de regir el procediment de contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'infraccions de semàfor en fase vermella per l'Ajuntament de Canet de Mar.

Atès que es proposa el subministrament de un sistema d'enregistrament òptic de control d'infraccions, i que els aparells que s'instal·laran (Hardware) i el programa informàtic de control i gestió ha de ser del mateix distribuïdor, així com el manteniment posterior, no es preveu la creació de lots pel contracte.

Així doncs, es proposa que es tinguin en compte les següents prescripcions tècniques en el Plec de clàusules a dalt esmentat:

"1. OBJECTE

És objecte d'aquest contracte és el subministrament, muntatge, instal·lació, integració, proves i engegada d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'infraccions i pas de vehicles pel terme municipal de Canet de Mar.

El sistema electrònic ha de permetre registrar les infraccions efectuades pels vehicles que no respectin la fase semafòrica en color vermell i identificar les plaques de matrícula per a la seva posterior sanció. De les infraccions interceptades, el sistema registrarà una seqüència d'imatges i de vídeo, tal com s'estableix al plec de condicions tècniques.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El sistema també ha d'identificar les matrícules dels vehicles que circulin per la zona de control, llegir les matrícules dels vehicles i comparar-la amb llistes de vehicles inclosos en una base de dades de la policia sense necessitat de supervisió de cap agent.

Aquest sistema ha de poder analitzar les imatges, enregistrar els vehicles que compleixin els paràmetres establerts i avisar per diferents mitjans en el cas que el vehicle estigui en la llista de vehicles d'interès policial.

Els serveis hauran de comprendre l'equipament necessari per a la monitorització simultània del punt crític següent, en ambdós sentits de la circulació:

- *Punt 1: Carrer Del Mar número 21, per a l'equip de control del carril en sentit Girona.*
- *Punt 2: Nacional II, semàfor situat a 20 metres abans de la cruïlla amb el carrer Anselm Clavé, per a l'equip de control del carril en sentit Barcelona.*

El Punt de control s'establirà a la comissaria de la Policia Local de Canet de Mar situada a la carretera Nacional II, concretament al carrer Drassanes del Pla número 30.

Al present plec, s'estableixen les prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, d'acord amb l'arquitectura i les característiques tècniques sol·licitades per al sistema de detecció i control de vehicles.

2. TERMINI DE LLIURAMENT

El termini d'execució del present contracte serà de 3 anys a comptar des de la formalització del contracte, distribuïts de la següent manera:

Primer any del contracte: Col·locació de dos equips foto rojo amb tota la seva instal·lació (equips, comunicacions, software, etc.) pel seu correcte funcionament segons les clàusules tècniques, inclòs el contracte de manteniment preventiu i correctiu.

Segon i tercer any del contracte: Serà la quota de manteniment preventiu dels dos equips foto rojo i de tota la seva instal·lació (equips, comunicacions, software, etc.), segons informació especificada al plec de clàusules tècniques.

Per bé, que podrà ser prorrogat el servei de manteniment per 2 anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

Un cop rebuts els béns i posada en marxa del sistema dins el termini màxim de dos mesos, s'aixecarà la corresponent acta de recepció. Si el subministrament no es troba en condicions d'ésser rebut, es farà constar en dita acta i es donaran les instruccions concretes al contractista per tal que esmeni els defectes o procedeixi a un nou subministrament si no compleixen les prestacions requerides pels plecs de prescripcions tècniques i administratives objecte del contracte. En cas de no realitzar l'esmena o substitució, l'Ajuntament no efectuarà el pagament de l'import de l'adjudicació del contracte.

El pagament es realitzarà prèvia presentació de la factura electrònica un cop signada l'acta de recepció i posada en funcionament del sistema a l'Ajuntament de Canet de Mar. L'abonament es realitzarà en els terminis establerts en l'article 216.4 TRLCSP.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

3.1. El pressupost base de licitació del present contracte és distribuirà de la següent manera:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Primer any del contracte: Comportarà la instal·lació de dos equips foto rojo amb a la instal·lació necessària per al seu correcte funcionament segons la informació especificada al plec de clàusules tècniques. Pressupost base de licitació de 23.700 euros iva exclòs.*
- *El segon i tercer any del contracte, serà la quota de manteniment preventiu dels dos equips foto rojo i de tota la seva instal·lació (equips, comunicacions, software, etc.), segons informació especificada al plec de clàusules tècniques. Pressupost base de licitació total de 1.041 euros iva exclòs.*

3.2. El pagament es portarà a terme a partir de la recepció de la instal·lació i signatura de l'acta corresponent. Es realitzarà en un únic pagament.

*3.3. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte per a l'any 2017, estan recollides en la partida núm. **43/13300/62300**, del vigent pressupost municipal per a l'any 2017. En cas de realitzar les prorrogues estipulades al punt II, l'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu.*

3.4. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

4. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 24.741 €.

5. SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA

Es podrà acreditar mitjançant:

- *El volum anual de negocis del licitador o candidat que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte. El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis per mitjà dels seus llibres d'inventaris comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.*
- *En cas que es tracti de persona jurídica mitjançant certificació del seu patrimoni net o ràtio entre actius i passius al tancament de l'últim exercici econòmic pel que hagi vençut l'obligació d'aprovació de comptes anuals, el qual haurà de ser d'un import superior a la meitat del seu capital social. Si es tractés de persona física, s'acreditarà de la mateixa manera però en aquest cas el seu patrimoni net no podrà ser inferior a 1.500,00 €, podent-se substituir les dades dels seus comptes anuals presentats al Registre Mercantil per les que figurin en el seu Llibre d'Inventaris i Comptes Anuals, degudament legalitzat quan l'empresari no estigui inscrit en aquest Registre Mercantil i no estigui obligat a fer-ho.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

Es podrà acreditar mitjançant

- *Haver instal·lat com a mínim, deu sistemes de característiques iguals o semblants a les requerides en aquesta licitació, amb indicació de les especificitats i dates. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits per les empreses o municipis competents.*
- *Certificat de la relació dels principals subministres efectuats durant els cinc últims anys, indicant l'import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats pels organismes competents, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.*
- *Acreditar documentalment que el fabricant del sistema tingui, com a mínim, un projecte de lectura de matrícules amb prestacions similars a un municipi on hi hagi, com a mínim, 6 punts de control viari amb les mateixes característiques tècniques referides a aquesta licitació.*
- *Certificat, en cas de no ser el fabricant del sistema, conforme l'empresa licitadora és un distribuïdor oficial dels seus productes i que ha rebut la formació necessària per poder instal·lar i mantenir aquest sistema de control de lectura de plaques de matrícula de vehicles.*
- *L'empresa ha d'estar inscrita al registre d'empreses de Seguretat de la Generalitat de Catalunya. Caldrà justificar-ho documentalment.*
- *Relació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, dels quals es disposa per a l'execució del contracte, i, especialment, la capacitat dels operadors per executar la instal·lació tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.*
- *Compromís d'adscriure, d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, els mitjans personals i materials, que indicarà mitjançant relació, per a la correcta execució del contracte.*

7. DOCUMENTACIÓ SOBRE 1.

Portarà la menció **"Documentació administrativa per a la contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'infraccions de semàfor en fase vermella per l'Ajuntament de Canet de Mar, presentada per"** i haurà de contenir la documentació següent:

- 1-a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm.....,
 en nom propi / en
 representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons
 escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb
 número de protocol .../o document
 ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer
, núm.....,
 (persona de contacte....., adreça de correu electrònic
, telèfon



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte) i **DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP;
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social;
- Que, de conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritza l'Ajuntament de perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides a continuació, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals/materials descrits:

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (75%)

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

a) Oferta econòmica: 75 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els preus unitaris màxims de licitació indicats en el present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 75 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 75 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix}:[\text{Baixa}] \text{ o } [\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació
 [Baixa] : Oferta més baixa
 [BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)
 [Oferta] : Oferta a valorar

Altres criteris avaluables (25%)

b) Millores addicionals al present contracte: 25 punts.

- Millora del manteniment de la instal·lació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

I- Finalitzat el període de garantia de la instal·lació, si s'afegeix al manteniment preventiu, el manteniment correctiu respecte a les peces o aparells, no així la mà d'obra que s'haurà de facturar. (En cas d'acollir-se a aquesta millora, s'haurà d'especificar al sobre 2, el preu d'hora per cadascun dels treballadors necessaris). **(8 punts)**

II- Si es millora el servei d'atenció i manteniment, estipulat a l'article 10.1 a del plec tècnic, passant a ser aquest servei les 24 hores durant els 365 de l'any **(4 punts)**.

III- Si es millora el temps de resposta de 8 hores fins a 6 hores **(2 punts)**.

- Millora en la precisió d'enregistrament automàtic de matrícules nacionals. Més enllà del 85% establert com a requisit. **(6 punts)**.
- Assignar un enginyer superior en telecomunicacions com a responsable de la instal·lació i disposar d'un equip multidisciplinar per garantir el correcte desenvolupament del contracte. **(5 punts)**.

Equip Multidisciplinar: Operaris per a realitzar obra civil (microrases), operaris capacitats pel manteniment i reparació del sistema Foto Rojo, del sistema de comunicacions Wimax. Personal tècnic informàtic per a la programació del software.

9. CARACTERÍSTIQUES DEL SUBMINISTRAMENT

1. Descripció del contracte

És objecte d'aquest contracte és el subministrament, muntatge, instal·lació, integració, proves i engegada d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'infraccions i pas de vehicles pel terme municipal de Canet de Mar.

El termini de instal·lació serà de 21 dies.

El termini per posar en marxa el sistema, fer prova estadística continguda a l'article 7 i signatura de l'acta de recepció, serà de 10 dies.

No obstant, en cas d'allargar-se o escurçar-se alguns dels terminis establerts, el temps màxim dels dos terminis no podrà superar els 31 dies.

El termini màxim de finalització i signatura de l'acta de recepció no pot ser en cap cas més tard del 30 d'octubre de 2017.

2. Descripció del subministrament

Abast del contracte

L'adjudicatari haurà d'assumir les tasques necessàries per a la correcta instal·lació, posada en marxa i prova del sistema de control i registrament de vehicles infractors i dels vehicles inclosos en la base de dades que circulin pel municipi de Canet de Mar, incloent per tant els serveis de:

- Subministrament i col·locació dels pals de suports de les càmeres en aquells punts que calgui.
- Subministrament i instal·lació de l'equipament en les ubicacions seleccionades.
- Configuració del sistema per cada un dels punts de control.
- Proves i posada en marxa de totes les instal·lacions.
- Lliurament de documentació as-built (memòria, plànols i documentació tècnica).
- Realització de cursos de formació al personal de la Policia Local de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Execució de l'obra civil (rases, suport metàl·lic, base de formigó, ancoratges,...) en aquells punts que calgui per a la correcta instal·lació dels elements.
- Certificació i legalització de les instal·lacions.
- Implantació de connexió wimax des de el centre de control fins al punt de la instal·lació de les dues càmeres de control.
- Senyalització viària.
- Monitor de 42 polsades per a la visualització a tems real de les càmeres des de el punt de control.

a) Serà responsabilitat del mateix Ajuntament:

- Cessió del mobiliari urbà (fanals), per poder-hi instal·lar les càmeres, els equips electrònics i les antenes de connexió wimax.
- Posada a disposició del punt més pròxim d'electricitat per poder fer l'escomesa o connexió elèctrica, facilitant la documentació de la legalització actual de les instal·lacions per tal que el contractista pugui realitzar la legalització de la nova instal·lació davant el Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.
- Permetre l'ús d'antenes per connectar els punts crítics fins al servidor del centre de control.

Característiques generals

El sistema ha de ser capaç d'identificar els vehicles i registrar el seu comportament al punt de control d'accés, durant tots els dies de l'any i les 24 hores del dia i en les diverses condicions meteorològiques.

El sistema de control preventiu d'accés es basarà en tecnologia d'anàlisi de vídeo, havent de realitzar les funcions d'identificació de la placa de matrícula del vehicle, mitjançant el processat de la imatge captada per càmeres de vídeo.

El sistema proporcionarà, per a cada vehicle, almenys, la informació següent:

- Una foto corresponent del vehicle a la zona de control. La foto ha de permetre la correcta identificació de la placa de matrícula del vehicle.
- Una seqüència de fotos i/o vídeos corresponent al pas del vehicle a la zona de control. La seqüència ha de aportar amb visualització panoràmica detalls complementaris amb color o marca del vehicle.
- Un fitxer amb informació estadística, relativa a la captació (data, hora, matrícula, localització, número associat de les fotografies, hora d'entrada a la zona de control, hora de sortida de la zona de control).

Components del sistema

El sistema estarà constituït per:

- Elements de vídeo: càmera o conjunt de càmeres de vídeo que realitzin captació de les imatges a processar pel control de detecció de pas per la zona de control.

N'hi haurà tres per a cada punt crític:

- Unitat d'identificació del vehicle (detecció de matrícula).
- Unitat de registre del comportament del vehicle (panoràmica).
- Unitat d'ambient.
- Controlador: CPU configurada sobre PC industrial per a muntatge a la intempèrie. La CPU realitzarà la gestió i el processat de les imatges amb la finalitat de generar la informació relativa a les captacions que es produeixin. No es permet dur a terme l'anàlisi d'imatges a la pròpia càmera o carcassa que contingui la o les càmeres.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Equip de comunicacions: s'analitzarà el sistema de comunicació més apropiat per cada punt crític, per tal d'ajustar l'equip subministrat.*
- *Sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI), per garantir el funcionament del sistema durant, almenys 30 minuts, en cas de caiguda del subministrament elèctric.*
- *Aplicació software: conjunt de llicències o drets d'ús de software necessàries per a la detecció i gestió de les captacions en tots els punts de control.*
- *Infraestructura: comprèn els suports, armaris i cablejats necessaris per a l'allotjament de l'equipament i la realització de connexions elèctriques i de comunicacions.*
- *El contractista assumirà el cost de l'obra civil necessària per poder fer la connexió directa a través d'una escomesa fins a un quadre de llums, no caldrà posar bateria.*

En els subapartats següents es descriuen les característiques específiques de cada un dels components:

Elements de vídeo

Cada punt crític de control preventiu d'accés constarà de un conjunt de 3 càmeres necessàries per a la monitorització i registre del vehicles que passin per la zona de control.

Les càmeres han d'ésser estàndard del mercat podent adquirir aquestes càmeres a qualsevol distribuïdor local, majorista o botiga especialitzada. No s'acceptaran càmeres personalitzades o especials que impliquin que la capacitat de compra futura per part de l'Ajuntament de Canet de Mar sigui limitada o hagi de recórrer al contractista.

Dins de l'apartat de manteniment, caldrà detallar el preu unitari de cada element unitari susceptible d'haver d'ésser canviat per un de nou.

Els elements de vídeo han de complir almenys amb les següents especificacions tècniques:

- *Sensibilitat mínima de la càmera de 0.25 a 0.05 lux amb F 1.4.*
- *Òptica CMOS amb filtre o flash infraroig, per garantir el funcionament del sistema en una lluminositat mínima de l'entorn de 50 LUX, sense requerir il·luminació IR auxiliar.*
- *Resolució màxima de 2 MP (Full HD) per a detecció i identificació de la matrícula en fins a 3 carrils, amb una única càmera.*
- *Alimentació PoE.*
- *Condicionament per al funcionament en intempèrie.*
- *Carcassa antivandàlica IP66.*

Es consideren inclosos tots els complements necessaris per a la correcta instal·lació dels elements de vídeo, incloent-hi cablejat elèctric i de vídeo, així com els treballs de subministrament, transport, muntatge, instal·lació, configuració, proves i posada en marxa.

Controlador (equip electrònic)

S'encarregarà del procés d'anàlisi d'imatges, així com de la generació i control del registre i la informació associada. El sistema ha de ser tolerant amb la posició de la matrícula a la imatge, no requerint matrícules centrades. No ha de suposar cap problema els vehicles logotipats on apareguin lletres o textos publicitaris.

Aquest controlador estarà constituït per un PC amb, almenys, les següents característiques tècniques:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- CPU Intel® Core™ i3 (o similar) multi-processorador, des de 2,1 Ghz
- Connexió de xarxa 10/100/1000 Mbps
- Comunicació sense fils.
- Almenys, disc dur amb tecnologia SSD de 240 GB (preparat per al funcionament 365x24).

El PC ha de permetre dedicar un mínim de 150GB d'espai de disc per punt crític per emmagatzemar els històrics de cada punt crític amb arxius de vídeo configurables, amb limitació de duració de fins 60 segons, 5 fotografies i un txt on registri la matrícula, l'hora, el dia i el punt crític. Totes aquestes dades han d'estar encriptades i només poden romandre un màxim de 30 dies dins el dispositiu abans que el propi sistema gravi a sobre per eliminar aquesta informació.

De forma justificada, i sempre i quant la xarxa a implantar sigui dedicada i amb la mateixa es pugui garantir una taxa de comunicacions i fiabilitat suficient com per transmetre el vídeo generat per totes les càmeres connectades en temps real, la CPU podrà instal·lar-se de forma centralitzada a un CPD, Centre de Control o similar.

Es consideren inclosos tots els complements necessaris per a la correcta instal·lació del controlador, incloent-hi cablejat elèctric i de comunicacions, així com els treballs de subministrament, transport, muntatge, instal·lació, configuració, proves i posada en marxa.

Equip de comunicacions

L'equip de comunicacions mínim és el de la connexió wimax de 40 Mb agregats. El cost de les antenes o cablejat serà assumit pel contractista.

Sistema d'Alimentació Ininterrompuda (SAI)

El SAI haurà d'ésser capaç de subministrar una autonomia mínima de 30 minuts per als sistemes que connecten directament a la xarxa.

Aplicació del software

S'encarregarà de realitzar la detecció i gestió desenvolupant les següents especificacions:

- Control dels dos sentits de la carretera, reconeixent la direcció que segueix el vehicle.(Punt 1)
- Identificació de matrícules de vehicles a distàncies de més de 40 metres.
- Processament de vídeo per a detecció d'un vehicle que estigui a la llista predefinida (base de dades de la policia) i generi un avís per diferents mitjans.
- Generació de la informació associada a la captació (fotos, vídeos i fitxers).
- Gravació contínua de vídeo amb formats protegits i encriptats, amb possibilitat de consulta i/o exportació.
- Encriptació i desencriptació de la informació associada.
- Mostrar amb imatges i impressions de pantalla, el funcionament del programari i que es pugui verificar, com a mínim, què poden fer totes les especificacions que es requereixen en aquest punt.

S'haurà de verificar que el sistema pot identificar:

- Matrícules de ciclomotors (3 nivells de text).
- Matrícules ADR.
- Matrícules de vehicles estrangers.
- Matrícules en condicions atmosfèriques adverses (amb sol, pluja, neu i amb vent).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Cal mostrar amb imatges i impressions de pantalla, el funcionament del software i que es pugui verificar que pot fer, com a mínim, totes les especificacions que es requereixen en aquest punt.

S'haurà de subministrar el paquet informàtic necessari per a la realització d'aquestes funcions, havent de contemplar, com a número de llicències o drets d'ús les necessàries per al funcionament.

La solució aportada ha de tenir un mòdul que permeti fer arribar els avisos a terminals mòbils. En el cas de tenir una aplicació desenvolupada per funcionar amb terminals mòbils vinculada al sistema de control d'accessos ofertat i voler-la incloure a la oferta, cal posar-ho a la memòria tècnica i cal explicar les seves funcionalitats. Es valorarà que aquest programari integri altres funcionalitats addicionals com pugui ser un mòdul OCR integrat.

Per poder conèixer millor el funcionament del software i poder valorar tècnicament millor les seves funcionalitats i facilitat d'ús, s'inclourà la guia ràpida d'usuari del mateix procurant que sigui el més esquemàtic i intuïtiu possible.

Serà necessari especificar la flexibilitat de la instal·lació, tenint en conte les distàncies màximes amb les quals el sistema serà capaç d'identificar vehicles, i l'ample màxim de la zona a controlar, mitjançant criteris com el tamany mínim de símbol o ample de la matrícula, i la tolerància a angles crítics.

Caldrà aportar imatges reals que denoten aquestes característiques funcionals del sistema ofertat.

Infraestructura

El licitador es farà càrrec de la infraestructura que agrupa tots els elements necessaris per a la correcta execució de les instal·lacions, en cadascuna de les ubicacions:

Armari antivandàlic per a intempèrie de les dimensions necessàries per incloure tot l'equipament a instal·lar a camp. Tindrà les següents característiques:

- Nivell de protecció IP66.
- Control de la temperatura automàtic.
- Sistema de ventilació interior.
- Sistema d'alimentació ininterrompuda per a tots els components del sistema.
- Suport per a la instal·lació en un pal o a la paret.

Suport metàl·lic de dimensions adequades per a la monitorització del via en el cas que no es pugui aprofitar cap fanal, pal existent o paret.

- Alimentació elèctrica fins a l'armari antivandàlic.
- Cable de comunicacions fins a l'armari antivandàlic.

A part, cal subministrar un servidor central, incloent pantalla 42 polsades en format HD, teclat i ratolí, que s'ubicarà previsiblement a les dependències de la Policia Local de Canet de Mar, on s'enviaran totes les dades filtrades en cada un dels punts crítics, per facilitar un millor control i seguiment de cada ubicació.

El programari a instal·lar al centre de control, deu de permetre l'accés remot als sistemes distribuïts per dur a terme consultes puntuals de dades, imatges o vídeos.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Sistema estadístic

La instal·lació comptarà amb un sistema estadístic que permeti registrar la matrícula de tots els vehicles que passen per la zona de control per poder obtenir el nombre de vehicles que passen per la zona de control per dies i hores del dia.

Es valorarà les diferents opcions de filtrat per dur a terme les cerques, on es podrà triar entre els carrils, sentit de circulació, velocitats, horaris, dates, entre d'altres, les possibilitats d'exportació (Excel, PDF), i el càlcul de rutes de circulació per els vehicles enregistrats.

Cal mostrar amb imatges aquests mòduls per poder veure les estadístiques que es poden obtenir segons les opcions de filtrat per dur a terme les cerques, on poder triar entre carril, sentit de circulació, velocitats, horaris, dates, entre d'altres, les possibilitats d'exportació (Excel, PDF).

Senyalització viària i complementària:

Serà a càrrec del contractista la col·locació de la senyalització necessària a la xarxa viària afectada, que ha de complir la normativa vigent en cada moment.

Funcionament del sistema

Gravació, visualització i gestió de vídeo.

- Sistema basat en plataforma única de visualització, gravació i gestió de vídeo en temps real, tant per equips instal·lats de forma centralitzada com distribuïda (sempre i quan la xarxa ho permeti), que conforma un únic sistema de Gestió de Seguretat Integral, al qual es podran afegir diferents mòduls d'anàlisi de vídeo en temps real, com analítica OCR/LPR per identificació i registre de vehicles, en base a una única tecnologia i proveïdor, amb les funcions següents:

- Gravació de vídeo en temps real, 24/7, en format propietari, encriptat i opcionalment, protegit per contrasenya.*
- Anàlisi de vídeo en temps real.*
- Visualització i gestió d'imatges, tant de les càmeres connectades en temps real com de les gravacions emmagatzemades al sistema.*

Identificació del vehicle

- La identificació del vehicle en zona de control s'efectuarà mitjançant l'anàlisi de la imatge amb el software de visió artificial que ha de realitzar les funcions següents:

- Detecció de la presència del vehicle a la zona de control.*
- Detecció de la direcció del moviment del vehicle.*
- Reconeixement de la matrícula del vehicle.*
- El sistema ha de reconèixer totes les plaques de les matrícules dels vehicles esmentats en la normativa actualment vigent, incloent les plaques de matrícules dels mitjans de transport, la cilindrada dels quals sigui menor a 50 cm3 amb compliment del següent:*

- Reconeixement de les matrícules des de les imatges en color. Cal especificar quina és la il·luminació ambiental mínima (LUX) per poder tenir un bon reconeixement, sense il·luminació IR auxiliar.*
- Reconeixement de matrícules amb velocitat de moviment mínim fins a 220 km/h.*
- Reconeixement de matrícules durant les 24 hores.*
- Reconeixement de matrícules altes (de dos i tres nivells de símbols).*
- Filtre automàtic en el sistema per reconèixer però evitar el registre de matrícules de vehicles del cos diplomàtic, organitzacions internacionals, oficina consular i forces i cossos de seguretat de l'estat.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Especificar quina és la fiabilitat de reconeixement de matrícules (per matrícula completa, no per símbol), i en base a quines proves s'ha determinat aquesta fiabilitat. Es poden aportar proves certificades per organismes oficials públics d'àmbit local, autonòmic i/o estatal que valorin satisfactòriament el funcionament i la fiabilitat del sistema en la seva totalitat o només una part, com a identificació dels vehicles, amb diferents condicions atmosfèriques, en horaris diürns i nocturns (imprescindible que aparegui la marca del fabricant).

-Especificar la flexibilitat de la instal·lació, tenint en compte les distàncies màximes amb les quals el sistema serà capaç d'identificar vehicles, i l'ample màxim de la zona a controlar, mitjançant criteris com les mesures mínimes de símbol o ample de la matrícula, i la tolerància a angles crítics.

Registre del comportament del vehicle

El sistema ha de registrar les dades de la identificació, el reconeixement i el registre del comportament del vehicle a la zona de control.

El sistema haurà d'enregistrar automàticament les matrícules nacionals de tots els vehicles que passen per un punt de control amb una precisió mínima d'un 85%. El sistema haurà de ser capaç de treballar amb matrícules de diferents països.

El registre de la identificació del vehicle han de contenir com a mínim el següent:

- Número del registre (El número del registre ha de ser consecutiu al llarg de les 24 hores).
- Data i hora de la identificació (en milisegons).
- Matrícula del vehicle.
- Hora de l'entrada del vehicle a la zona de control (en milisegons).
- Nom del fitxer que conté la imatge del vehicle identificat i registrat en el moment de la seva identificació definitiva.
- Les dades del registre esmentats han d'estar guardats en base de dades, de forma encriptada, i en un fitxer "txt", de forma complementaria.
- El sistema ha de registrar els comportaments dels vehicles com a mínim en les seqüències següents:

-Seqüències del vídeo de la càmera amb la vista panoràmica en format protegit (sistema protegit propi que no permeti la reproducció o manipulació del vídeo amb les utilitats estàndards existents en el mercat).

-Seqüències de les imatges (fotografies) Jpg configurables, sense cap tipus de limitació en quant al nombre, des de la càmera amb la vista panoràmica.

-Seqüències de les imatges (fotografies) Jpg configurables, sense cap tipus de limitació en quant al nombre, des de la càmera que du a terme la identificació del vehicle.

-Possibilitat de seqüències del vídeo de la càmera amb la vista panoràmica en format AVI (MPEG4, DVIX, etc).

-En totes les formes de registre del comportament del vehicle ha d'estar visible i llegible la matrícula, el model i el color del vehicle.

-Totes les dades registrades han d'estar en un espai del disc dur de l'equip electrònic.

-Totes les imatges generades inclouran a sota informació alfanumèrica del registre, com identificador, identificador del sistema, carril, velocitat o altres d'interès per part de l'ajuntament. Aquesta informació addicional no deu de supondre cap tipus de manipulació en la pròpia imatge, i deurà ser generada en temps real, conservant les propietats originals de la mateixa.

Cal fer impressions de pantalla de les pantalles de configuració del software i si hi ha camps parametrizables, especificar-los. Si es prefereix adjuntar la guia d'usuari del software, indicar les pàgines d'aquest apartat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Funcionalitats del sistema

El sistema es basarà amb una plataforma, ja sigui centralitzada o distribuïda de gravadors NVR (Network Video Recorder) amb el mòdul d'anàlisi de vídeo necessari per dur a terme l'identificació i l'enregistrament de vehicles (tecnologia LPR/OCR), que obligatòriament deurán ser d'un mateix fabricant, no podent per tant utilitzar diferents tecnologies per la visualització, gravació i gestió de vídeo (per una banda) i per l'anàlisi d'imatges i anàlisi OCR/LPR per altra).

El sistema ha de permetre tenir les següents funcionalitats:

Cercar matrícules de vehicles i les seves corresponents fotografies entre una data i hora determinada fins a una altra data i hora determinada per a finalitats de seguretat ciutadana o protecció civil.

Registre del comportament del vehicle a la zona de control amb un format elegit o amb tots a la vegada. Els formats han de ser els següents:

- Seqüències del vídeo protegit.
- Seqüències del vídeo a AVI.
- Seqüències de les imatges JPG.

Es podrà triar el nombre de fotos de la seqüència de les imatges, sense limitació en nombre de fotos i/o duració del vídeo, tant en temps de pre-gravació com post-gravació.

Configuració del temps d'inici i final del registre del comportament del vehicle a la zona de control (en milisegons) per ajustar a la ubicació definitiva.

Anul·lar zones de la imatge per tal de no identificar vehicles en l'esmentada zona o poder marcar una zona per tal d'identificar vehicles només en l'esmentada zona.

Crear llistes de matrícules per avisar als agents de la Policia Local mitjançant telèfon, correu electrònic, alarma visual en el centre de control i la possibilitat de vincular una alarma a un sistema tipus Xipnet (twitter) en el cas que el vehicle passi per la zona de control.

Presentarà la solució aportada que permeti fer arribar els avisos a terminals mòbils. En el cas de tenir una aplicació desenvolupada per funcionar amb terminals mòbils vinculada al sistema de control d'accés ofertat i voler-la incloure a la oferta, cal posar-ho a la memòria tècnica i cal explicar les seves funcionalitats. Es valorarà que aquest programari integri altres funcionalitats addicionals com pugui ser un mòdul OCR integrat.

Cal especificar si hi ha camps que es puguin parametritzar, aportant impressions de pantalla de les pantalles de configuració o funcionalitats del software. Si es prefereix adjuntar la guia d'usuari del software, indicar les pàgines d'aquests punts.

Especificar la flexibilitat de la instal·lació, tenint en compte les distàncies màximes amb les quals el sistema serà capaç d'identificar vehicles, i l'ample màxim de la zona a controlar, mitjançant criteris com les mesures mínimes de símbol o ample de la matrícula, i la tolerància a angles crítics.

Legalització de la instal·lació elèctrica

L'enllumenat públic és municipal i la instal·lació dels punts de control s'haurà de fer en coordinació amb l'empresa de manteniment de l'enllumenat públic, amb la prèvia validació de l'Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Per legalitzar cada un dels punts caldrà tenir en compte el següent:

Legalització de la nova instal·lació: El contractista serà l'encarregat d'obtenir la certificació de les noves instal·lacions i legalitzar-les al Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya (si fos necessari), a la Comissió de Control de Dispositius de Videovigilànica de Catalunya (CCDVC) i l'Agència Catalana de Protecció de Dades (ACPD).

Control de qualitat

El contractista realitzarà les gestions i els controls necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs objecte d'aquest Plec de clàusules tècniques i administratives.

El guanyador del procediment obert, abans de la signatura de l'acta de recepció, haurà de superar una prova estadística consistent en la comparació d'una seqüència de vídeo d'un dels accessos amb les matrícules llegides pel sistema de lectura. L'èncert en la lectura de matrícules haurà de ser mínim del 85%. El temps de durada de la prova serà de 48 hores per tal que la prova sigui estadísticament vàlida i inclogui tots el trams horaris i condicions de llum. Caldrà aportar un cop finalitzada l'estadística, la certificació amb els resultats obtinguts per una empresa homologada.

Així mateix, s'efectuaran les proves de qualitat als materials subministrats i els amidaments corresponents amb els equips instal·lats, havent de garantir la completa satisfacció dels serveis a l'Ajuntament de Canet de Mar.

En el cas que l'Ajuntament de Canet de Mar opti per la no resolució del contracte per no haver superat el contractista la prova estadística o no haver complert amb la totalitat de les clàusules de les condicions tècniques i administratives, s'imposaran les penalitats següents:

- *Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,20 per cada 1.000 € del preu del contracte*
- *Pel compliment defectuós de la prestació del subministrament, o per incompliment dels compromisos o, parcialment, de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10 % sobre el pressupost del contracte (art. 212.1 del TRLCSP).*
- *L'incompliment de les condicions establertes a l'article 227 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte.*

Documentació "As-Built"

L'adjudicatari haurà de lliurar, a la finalització dels treballs, la documentació "As-Built", associada als subministraments i treballs realitzats.

A continuació s'indica el contingut de la documentació que com a mínim haurà lliurar el contractista:

- *Descripció tècnica de l'equipament*
- *Documentació tècnica de cada un dels equips.*
- *Croquis de les instal·lacions efectuades.*
- *Inventari dels equips incloent fabricant, mòdul, número de sèrie, etc.*
- *Llicències o drets d'ús de programari: número de sèrie, clau d'activació, nom de l'usuari, nombre d'usuaris autoritzats, codi d'autorització, etc.*
- *Configuració del sistema.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Taula de configuració utilitzada (paràmetres establerts).
- Guia ràpida de l'usuari dels equips de l'oferta.

Formació

- a) El personal destinat a l'execució del present contracte haurà de disposar dels certificats de formació dels equips de l'oferta emesos pel seu fabricant. Caldrà acreditar-ho documentalment.
- b) El contractista haurà d'impartir la formació necessària al personal que l'Ajuntament de Canet de Mar designi, amb l'objectiu que adquireixin els coneixements necessaris del funcionament del sistema per poder-ne treure la màxima funcionalitat i el curs haurà de cobrir totes les matèries següents:
 - Visió global de l'aplicació.
 - Obtenció dels registres generats pel sistema.
 - Funcionalitats bàsiques i avançades del sistema.
 - Aplicacions addicionals ofertes.
 - Configuració dels avisos.
- c) Es valorarà la metodologia d'implantació així com els continguts de la mateixa.
- d) Les sessions formatives al personal assignat s'hauran d'impartir en diferents sessions per a que tots els efectius policials puguin assistir-hi. Cada sessió formativa tindrà una durada de 10 hores. Caldrà presentar la proposta de formació que el contractista donarà amb el màxim detall possible.

Manteniment preventiu.

1) Prestació del servei:

- a) El contractista que resulti adjudicat, haurà d'acreditar tenir implantació territorial del servei tècnic a menys de 100 km del municipi de per poder garantir un òptim servei d'atenció i manteniment en cas d'incidència mínim de dilluns a dissabte en horari de 8 a 20 hores.
- b) El contractista haurà de realitzar trimestralment el manteniment preventiu i correctiu durant el període de garantia de la instal·lació.
- c) Esgotat el període de garantia, el contractista haurà de realitzar el manteniment preventiu trimestralment dins de la quota de manteniment establerta a les clàusules administratives.
- d) El manteniment preventiu tindrà una freqüència trimestral i consistirà com a mínim, de les següents operacions:
 - Fer una revisió de tota les instal·lacions.
 - Comprovació de l'estat de les bateries.
 - Comprovar i netejar les antenes wimax si cal.
 - Comprovar i netejar les òptiques de les càmeres.
 - Comprovar la configuració càmeres.
 - Analitzar que el sistema funciona òptimament.
 - Redactar l'informe de la revisió.
- e) Cal presentar la proposta de manteniment que el contractista donarà amb el màxim detall possible, especificant totes les tasques que portarà a terme i les seves corresponents freqüències.

2) Peces de substitució:

- a) El contractista aportarà una relació detallada amb els preus unitaris, iva exclòs, de cadascun dels elements següents:
 - Càmera 1 (detecció del vehicle).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Càmera 2 (panoràmica).
 - Càmera 3 (vídeo).
 - Òptica per càmera 1.
 - Òptica per càmera 2.
 - Òptica per càmera 3.
 - CPU dels punt de control distribuïts.
 - CPU del centre de control (servidor central).
 - Antena Wimax.
 - SAI.
 - Armari antivandàlic.
 - Bateria.
 - Suport per sosteniment de les càmeres.
 - Suport per sosteniment dels armaris antivandàlics.
- b) *Caldrà detallar el preu unitari de cada element unitari susceptible d'haver d'ésser canviat per un de nou.*
- c) *Caldrà facilitar un número de telèfon de manteniment segons l'article 10.1.a), per a comunicar qualsevol incidència en el funcionament dels equips ofertats, durant la vigència del contracte.*

Certificacions

L'empresa ha d'estar inscrita al registre d'empreses de Seguretat de la Generalitat de Catalunya i cal aportar justificant de l'esmentada inscripció.

Caldrà aportar proves en format multimèdia (fotos i/o vídeos) que verifiquin que el sistema pot identificar:

- *Matrícules de ciclomotors (3 nivells de text)*
- *Matrícules ADR*
- *Matrícules de vehicles estrangers*
- *Matrícules en condicions atmosfèriques adverses (pluja, neu, ...)*

Així mateix, caldrà aportar proves certificades per organismes oficials públics d'àmbit local, autonòmic i/o estatal que valorin satisfactòriament el funcionament i la fiabilitat del sistema en la seva totalitat o només una part, com la identificació dels vehicles, amb diferents condicions atmosfèriques, en horaris diürns i nocturns (imprescindible que aparegui la marca del fabricant).

En el cas de no ser el fabricant del sistema, cal requerir el certificat del fabricant conforme que aquest certifica que el licitant és un distribuïdor oficial dels seus productes i que ha rebut la formació necessària per poder instal·lar i mantenir aquest sistema de control d'accés.

Memòria tècnica

a) Contingut de la memòria tècnica:

El contractista haurà de presentar una memòria tècnica especificant com a mínim el següent:

- *Organigrama de l'equip de treball del contractista a disposició de l'execució d'aquest contracte i entregar una planificació el més detallada possible de les fites i terminis per cada acció.*
- *Característiques tècniques de la instal·lació.*
- *Característiques tècniques dels equips ofertats.*
- *Característiques tècniques de les antenes wimax. Haurà de descriure tècnicament*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

el sistema de comunicacions que utilitzarà per implantar el sistema o els sistemes de comunicacions que plantejarà segons cada punt de control. Caldrà descriure els avantatges que aportarà la implantació d'una o altra tecnologia al projecte, atenent a les millores funcionals derivades d'aquesta selecció.

- *Plànol de posicionament de les antenes wimax.*

b) Normes de la presentació de la memòria tècnica:

- *L'extensió màxima haurà de ser de 30 folis (escrit a dues cares, interlineat 1,5 i lletra Arial 12) incloent-hi ja les fotos que es demanen. La memòria haurà de seguir l'estructura indicada i ha d'estar correctament paginada i amb el seu índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la memòria i tindrà només el caràcter d'aclariment. Caldrà presentar-ne dues còpies, una en format paper i una còpia en suport CD ROM o PEN en format PDF.*

Termini de la Instal·lació i posada en marxa del sistema.

El termini de instal·lació serà de 21 dies.

El termini per posar en marxa el sistema, fer prova estadística continguda a l'article 7 i signatura de l'acta de recepció, serà de 10 dies.

No obstant, en cas d'allargar-se o escurçar-se alguns dels terminis establerts, el temps màxim dels dos terminis no podrà superar els 31 dies.

Termini de garantia del contracte.

El termini de garantia dels equips instal·lats es fixa en un any a comptar des de la posada en marxa en funcionament del sistema i un cop havent signat l'acta de recepció, durant el qual, el contractista resta obligat a realitzar un manteniment preventiu i correctiu, segons s'estableix en l'article 10 del plec de prescripcions tècniques.

Durant aquest període d'un any, el contractista es farà càrrec de la totalitat de les despeses del manteniment preventiu i correctiu, així com del correcte funcionament de les instal·lacions incloses en el preu d'adjudicació del contracte.

Al tractar-se d'aplicacions informàtiques subjectes a actualitzacions, s'exigeix que no calgui cap tipus d'actualització pel seu correcte funcionament en, com a mínim, deu anys. En el cas que calgui fer alguna actualització, aquesta no tindrà cap cost per a l'Ajuntament. Per assegurar aquest compromís, cal presentar el certificat del fabricant del programari acceptant aquest requisit.

10. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista té els drets següents:

- *Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.*
- *Tenir lliure accés a les instal·lacions objecte del contracte.*
- *Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.*
- *Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en les obres objecte del contracte.*

2. Les obligacions generals del contractista són:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2.1. El contractista resta obligat a:

- a) Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació i formalització, fins a un màxim de 1.000,00 €.
- b) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- c) A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista, essent aquesta una obligació essencial del contracte.
- d) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- e) L'adjudicatari disposarà d'un interval de temps màxim de vuit hores per a presentar-se al municipi des del moment en que sigui requerit per la Policia Local per avaria o deixada de funcionament dels equips ofertats.

2.2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

2.3. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 300.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

2.4. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

2.5. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Al mateix temps lliurarà el resum diari dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sense perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció de la mateixa.

2.6. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

2.7. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat en la seva oferta, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2.8. El contractista acreditarà el compliment de la normativa en matèria de Seguretat i Riscos Laborals quant als aspectes regulats al present contracte.

2.9. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució en cas de no complir amb el control de qualitat o les condicions tècniques establertes al present contracte.

3. Pel que fa a les obligacions essencials del contracte l'adjudicatari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i les millores presentades, el compliment de les quals, en tots els seus termes tindrà caràcter d'obligació essencial de contracte.

4. Tanmateix és obligació essencial del contracte el compliment del termini de lliurament fixat en el present plec de clàusules.

11. PENALITATS

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- b) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- c) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- d) la realització dels treballs de manera defectuosa.
- e) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- f) no utilització dels mitjans ofertats.
- g) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) Endarreriments reiterats en la prestació dels serveis o reiteració en la realització de faltes lleus.
- b) Tractes incorrectes amb el veïnatge usuari dels serveis, sempre justificats documentalment.
- c) Incompliment d'acords o decisions de l'ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- d) Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Condicions.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

- a) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis, per causes directament imputables a possible mala paxis de l'adjudicatari.
- b) Retard sistemàtic i comprovat documentalment de prestació dels serveis en quant els horaris establerts, que no donin lloc a sancions lleus.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) *Fraus en la forma de prestar el servei.*
- d) *No utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats, sempre que sigui per defecte i sense justificació documentada.*
- e) *Ús de mitjans en mal estat de conservació o estat exterior.*
- f) *Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.*
- g) *Percepció per a la empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.*
- h) *Incompliment de les prescripcions sanitàries i de seguretat o d'ordres de l'ajuntament per evitar situacions insalubres, nocives, perilloses o molestes per al veïnatge o els mateixos operaris del servei.*
- i) *Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.*
- j) *L'incompliment d'alguna de les millores ofertades a la seva plica.*

5. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- *Les infraccions lleus, entre un 2.5% i un 5 % del pressupost del contracte.*
- *Les infraccions greus, entre un 5% i un 7.5 % del pressupost del contracte.*
- *Les infraccions molt greus, entre 7.5 % i un 10 % del pressupost del contracte.*

6. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

12. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP.

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin."

Tot el qual s'informa per a què es procedeixi segons superior criteri."

Vist l'informe emès en data 28 de juliol de 2017 per la secretària acctal., el contingut literal del qual és el següent:

"Informe 41/2017 amb relació a les clàusules administratives que s'han d'incloure en el plec de clàusules administratives particulars per a la contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'accés de vehicles"

Cristina Cabruja i Sagré, secretària acctal., en relació a l'expedient de contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'accés de vehicles, emeto el següent

INFORME

Pel que fa al plec de clàusules administratives que considero que, tenint en compte la normativa de legal aplicació, hauria de regir la contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'accés de vehicles, és el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

1. El present contracte té per objecte (el que indiqui el cap accidental de la Policia Local en el seu informe).
2. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte mixt tal i com ve definit a l'article 12 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) puix que, conté prestacions corresponents al contracte de subministrament i al contracte de serveis. En tenir més importància, des d'un punt de vista econòmic, les prestacions corresponents al contracte de subministrament seran les normes reguladores d'aquest tipus de contracte les que s'hauran de seguir per a la seva adjudicació.
3. El cap accidental de la Policia Local, en el seu informe de data 27 de juliol de 2017, justifica la falta de previsió de lots pel fet que es proposa el subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'infraccions, i que els aparells que s'instal·laran (Hardware) i el programa informàtic de control i gestió ha de ser del mateix distribuïdor, així com el manteniment posterior, no es preveu la creació de lots per aquest contracte.
4. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació, validat pel ple del Parlament en data 13 de juliol de 2016, pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.
5. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert i la tramitació l'ordinària.
6. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat
7. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 32333200-8 (Videocàmeres) i 34996000 (equip de control, seguretat o senyalització per a carreteres).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, l'alcaldeessa va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.



VIII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, en la forma que indiqui el cap accidental de la Policia Local en el seu informe. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

IX. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Recepcionar el subministrament objecte del contracte.

X. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

XI. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Els licitadors hauran de presentar la documentació per prendre part en la licitació, al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del subministrament, muntatge, instal·lació, integració, proves i engegada d'un sistema d'enregistrament òptic de dos equips "foto rojo" a l'ajuntament de Canet de Mar, presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar. - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar. - Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI

☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

*La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.*

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica o financera. - (el que indiqui el cap accidental de la Policia Local en el seu informe)

5.6. Solvència tècnica o professional. - (el que indiqui el cap accidental de la Policia Local en el seu informe)

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert, varis criteris d'adjudicació, per a la contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control de pas de vehicles en zones regulades per semàfors,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control de pas de vehicles en zones regulades per semàfors.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control de pas de vehicles en zones regulades per semàfors, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits pel PCAP.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

— Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notifikacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201_.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, presentada per " i haurà de contenir (el que indiqui el cap accidental de la Policia Local en el seu informe)

7. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta, si es considera necessari.

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

XII. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XIII. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde/a o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretari/a, un funcionari/a de la Corporació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat el licitador interessat.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic, que contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

XV. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la posada en funcionament del sistema i un cop havent signat l'acta de recepció, durant el qual, el contractista resta obligat a realitzar un manteniment preventiu i correctiu, segons s'estableix en l'article 10 del plec de prescripcions tècniques. L'acta de recepció es subscrirà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XVI. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de quinze dies hàbils** des de l'endemà l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XVII. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVIII. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **5 dies** a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XX. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

XXI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XXIV. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini de lliurament, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 del TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXVIII. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

XXIX. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXX. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXXI. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXXII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *Per haver aportat material que no compleix amb els requisits tècnics exigits pel plec o els requisits tècnics ofertats en la seva plica, de conformitat amb el que es disposa al PPTP.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XXVI, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 300 del TRLCSP.

3. Quan el contracte es resol per culpa del contractista aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

XXXIII. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXXIV. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

Aquest és l'informe que emet la qui subscriu per a què es procedeixi segons superior criteri, a Canet de Mar, en la data que figura al peu de la signatura electrònica."

Vist l'informe núm. 23/2017 emès en data 31 de juliol d'enguany per la secretària acctal. i l'interventor de la corporació sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, el contingut literal del qual és el següent:

"Informe núm. 23/2016 de la Secretaria i la Intervenció municipals sobre el procediment per a la contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'accés de vehicles"

Cristina Cabruja Sagré, secretària general de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Lluís Viñas Peitabí, interventor municipal, en compliment de la provisió de l'Alcaldia de data 26 de juliol de 2017, relativa a la incoació d'un expedient de contractació per al subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'accés de vehicles i de conformitat amb allò que estableix l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), emeten el següent:

INFORME

Primer.- ACTUACIONS PREPARATÒRIES

La celebració de qualsevol contracte per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 22 del TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'expedient haurà de referir-se a la totalitat de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva eventual divisió en lots, a l'efecte de la licitació i adjudicació.

A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte. En el cas que el procediment triat per adjudicar el contracte sigui el de diàleg competitiu regulat en la secció 5a., del Capítol I, del Títol I, del Llibre III, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques seran substituïts pel document descriptiu al fet que fa referència l'article 181.1 TRLCSP.

Així mateix, haurà d'incorporar-se el certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi, i la fiscalització prèvia limitada de la intervenció.

En l'expedient es justificarà adequadament l'elecció del procediment i la dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte.

Si el finançament del contracte ha de realitzar-se amb aportacions de diferent procedència, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració pública, es tramitarà un sol expedient per l'òrgan de contractació al que correspongui l'adjudicació del contracte, havent d'acreditar-se en aquell la plena disponibilitat de totes les aportacions i determinar-se l'ordre del seu abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva efectivitat.

Completat l'expedient de contractació, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa, excepte el supòsit excepcional previst en la lletra a) de l'apartat 3 de l'article 150 TRLCSP, o que les normes de desconcentració o l'acte de delegació haguessin establert el contrari, en aquest cas haurà de recaptar-se l'aprovació de l'òrgan competent.

Els expedients de contractació podran ultimar-se fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tot i que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. A aquests efectes podran comprometre's crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diferents Administracions públiques subjectes a aquesta Llei.

Segon.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Examinat el present expedient consta que l'objecte del contracte que es pretén licitar, segons informe del cap accidental de la Policia Local, és el subministrament, muntatge, instal·lació, integració, proves i engegada d'un sistema d'enregistrament òptic de control que permeti la identificació automàtica i permanent de vehicles, amb unitats de captura autònomes, per facilitar el procés de captació d'infraaccions per sobrepassar un semàfor en fase vermella, així com poder captar les matrícules de tots els vehicles, amb independència de la fase semafòrica, amb finalitats estadístiques o d'interès policial

Segons l'anterior, a criteri dels qui subscriuen, dit contracte és un contracte mixt tal i com ve definit a l'article 12 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) puix que, conté prestacions corresponents al contracte de subministrament i al contracte de serveis. En tenir més importància, des d'un punt de vista econòmic, les prestacions corresponents al contracte de subministrament seran les normes reguladores d'aquest tipus de contracte les que s'hauran de seguir per a la seva adjudicació.

Són contractes de subministrament els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

No tindran la consideració de contracte de subministrament els contractes relatius a propietats incorporals o valors negociables.

En tot cas, es consideren contractes de subministraments:

- a) *Aquells en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinats els lliuraments a les necessitats del adquirent. No obstant això, l'adjudicació d'aquests contractes s'efectuarà d'acord amb les normes previstes en el Capítol II del Títol II del Llibre III per als acords marc celebrats amb un únic empresari.*
- b) *Els que tinguin per objecte l'adquisició i l'arrendament d'equips i sistemes de telecomunicacions o per al tractament de la informació, els seus dispositius i programes, i la cessió del dret d'ús d'aquests últims, llevat dels contractes susceptibles de programes d'ordinador desenvolupats a mida, que es consideraran contractes de serveis.*
- c) *Els de fabricació, pels quals la cosa o coses que hagin de ser lliurades per l'empresari i hagin de ser elaborades conformement a característiques peculiars fixades prèviament per l'entitat contractant, tot i que aquesta s'obligui a aportar, total o parcialment, els materials precisos.*

L'article 86.3 del TRLCSP, disposa que quan l'objecte del contracte admeti fraccionament i així es justifiqui degudament a l'expedient, es podrà preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, sempre que aquests siguin susceptibles d'utilització o aprofitament separat i constitueixin una unitat funcional o així o exigeixi la naturalesa del seu objecte.

Per altra banda, l'art. 5 del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, disposa que en els contractes en què no hi hagi divisió per lots, s'haurà d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius, i fer-ho constar en el plec de clàusules administratives particulars o documents que regeixen les contractacions. En aquest sentit, el cap accidental de la Policia Local, en el seu informe de data 27 de juliol de 2017, justifica la falta de previsió de lots pel fet que es proposa el subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'infraccions, i que els aparells que s'instal·laran (Hardware) i el programa informàtic de control i gestió ha de ser del mateix distribuïdor, així com el manteniment posterior, no es preveu la creació de lots per aquest contracte. Aquesta justificació també s'ha incorporat al plec.

En aquest cas, les normes procedimentals i de publicitat que cal aplicar en l'adjudicació del contracte, es determinaran en funció del valor acumulat del conjunt (art. 86.3 TRLCSP).

Tercer.- LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable és la següent:

I. Els articles 9, 13, 15, 19, 22, 42, 64, 66, 93, 94, 99 a 104, 122 a 145, 192 a 211, 266 a 276, 295, 310 a 320 i Disposició Addicional Segona del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP)

J. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic

K. El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui l'anterior Llei.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L. La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

M. La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de procediment administratiu de Catalunya.

N. La Llei 4/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol.

O. El Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Quart.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Atès que l'article 138.2 del TRLCSP disposa que l'adjudicació es realitzarà, ordinàriament, utilitzant el procediment obert o el procediment restringit, els tècnics que subscriuen consideren que aquest és el procediment que caldrà utilitzar.

En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació recau sobre el licitador que en el seu conjunt presenta una oferta més avantatjosa per a l'Administració d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars, sense atènyer-se exclusivament al preu i sens perjudici de la possibilitat de declarar-lo desert.

Cinquè.- PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES

Els plecs de clàusules administratives particulars hauran d'aprovar-se prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació.

En els plecs de clàusules administratives particulars han d'incloure els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions de les parts del contracte i les altres esments requerits per aquesta Llei i les seves normes de desenvolupament.

L'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars correspondrà a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació aprovarà igualment amb anterioritat a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació, els plecs i documents que continguin les prescripcions tècniques particulars que hagin de regir la realització de la prestació i defineixin les seves qualitats, de conformitat amb els requisits que per a cada contracte estableix la present Llei.

Les prescripcions tècniques es definiran, en la mesura del possible, tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, tal com són definits aquests termes en la Llei 51/2003, de 2 de desembre d'Igualtat d'Oportunitats, no Discriminació i Accessibilitat Universal de les Persones amb Discapacitat, i, sempre que l'objecte del contracte afecti o pugui afectar al medi ambient, aplicant criteris de sostenibilitat i protecció ambiental, d'acord amb les definicions i principis regulats en els articles 3 i 4, respectivament, de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.

De no ser possible definir les prescripcions tècniques tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, haurà de motivar-se suficientment aquesta circumstància.

Les prescripcions tècniques hauran de permetre l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors, sense que puguin tenir per efecte la creació d'obstacles injustificats a l'obertura dels contractes públics a la competència.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Sense perjudici de les instruccions i reglaments tècnics nacionals que siguin obligatoris, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari, les prescripcions tècniques podran definir-se en la forma establerta a l'art. 117 TRLCSP.

Tret que ho justifiqui l'objecte del contracte, les especificacions tècniques no podran esmentar una fabricació o una procedència determinada o un procediment concret, ni fer referència a una marca, a una patent o a un tipus, a un origen o a una producció determinats amb la finalitat d'afavorir o descartar certes empreses o certs productes. Tal esment o referència s'autoritzarà, amb caràcter excepcional, en el cas en què no sigui possible fer una descripció el bastant precisa i intel·ligible de l'objecte del contracte i haurà d'anar acompanyada de l'esment «o equivalent».

Sisè.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Per altra banda, de conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació serà l'Alcalde, ja que el seu import (24.741,00 €, IVA exclòs) no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantitat de 6.000.000 euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local.

Setè.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Sense perjudici dels supòsits previstos en el TRLCSP de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic solament podran modificar-se quan així s'hagi previst en els plecs o en l'anunci de licitació o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 TRLCSP.

En qualsevol altres supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés en forma diferent a la pactada, inicialment haurà de procedir-se a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents. Aquest nou contracte haurà d'adjudicar-se d'acord amb el previst en el Llibre III del TRLCSP.

La modificació del contracte no podrà realitzar-se amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del mateix, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, haurà de procedir-se a una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual podrà aplicar-se el règim establert per a l'adjudicació de contractes complementaris si concorren les circumstàncies previstes en els articles 171.b) i 174.b) TRLCSP.

El contracte podrà modificar-se sempre que en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat i s'hagin detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podrà fer-se ús de la mateixa, així com l'abast i límits de les modificacions que poden acordar-se amb expressa indicació del percentatge del preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment que hagi de seguir-se per a això.

A aquests efectes, els supòsits en què podrà modificar-se el contracte hauran de definir-se amb total concreció per referència a circumstàncies la concurrència de les quals pugui verificar-se de forma objectiva i les condicions de l'eventual modificació hauran de precisar-se amb un detall suficient per permetre als licitadors la seva valoració a l'efecte de formular la seva oferta i ser preses en compte pel que fa a l'exigència de condicions



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'aptitud als licitadors i valoració de les ofertes.

Pel que fa a les modificacions no previstes en els plecs o en l'anunci de licitació solament podran efectuar-se quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 107 TRLCSP i d'acord amb el procediment establert en l'art. 108 TRLCSP.

No obstant tot l'anterior, el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el qual ha estat convalidat en sessió de data 13 de juliol d'enguany, pel Ple del Parlament de Catalunya, regula les causes de modificació dels contractes en el seu article 9, el qual disposa que els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui dur a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pogués generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració, fixant-se el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa en el 50% del valor inicial del contracte. També es disposa en el mateix precepte que la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte en cas que en aquests últims supòsits s'admetin en els plecs, s'hauran de tramitar com a modificació de contracte, per acabar disposant que en qualsevol cas, les modificacions del contracte s'haurà d'ajustar al que estableixen les directives comunitàries.

Vuitè.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Els tècnics que subscriuen consideren que, fent ús de la possibilitat que atorga l'art. 52 TRLCSP, cal preveure en el present contracte la figura del responsable del contracte, a l'objecte de supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica.

Novè.- PROCEDIMENT A SEGUIR

El procediment a seguir és el següent:

- a) L'expedient s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, determinant la naturalesa i extensió de les necessitats a cobrir, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, deixant constància de tot això en l'expedient, segons disposa l'article 22 en relació amb l'article 109.1 TRLCSP.*

Així mateix, es motivarà l'elecció del procediment i dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte conforme a l'article 109.4 TRLCSP.

E. Iniciat l'expedient de contractació s'ordenarà la redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques. Per la Intervenció es realitzarà la retenció de crèdit corresponent, així com l'Informe de Fiscalització Prèvia Limitada.

F. Una vegada incorporats aquests documents, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant l'expedient de contractació, i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució autoritzarà la despesa.

G. El procediment d'adjudicació s'iniciarà amb la convocatòria de la licitació, que s'anunciarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 142.1 TRLCSP.

L'anunci de licitació es publicarà, així mateix en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

H. Les proposicions dels interessats, que haurien d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars, impliquen l'acceptació incondicionada del contingut d'aquestes condicions, i es presentaran pels interessats en el termini de **15 dies naturals** a comptar de l'endemà de publicació de l'anunci al DOGC.

Les proposicions seran secretes i cada licitador no en podrà presentar més d'una. La presentació de les proposicions se certificarà per la Secretaria.

I. L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, composta per un President, els Vocals i un Secretari, les funcions del qual seran les enumerades en l'article 22.1 del Reial decret 817/2009.

La composició de la Mesa s'ajustarà al disposat a la disposició addicional segona paràgraf 10è del TRLCSP, que estableix que les meses de contractació estaran compostes per un President, un Secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació. Entre els vocals deurà figurar obligatòriament el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor.

J. La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de **set dies** pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 TRLCSP.

K. Donat que el present contracte es troba dins dels supòsits previstos a l'art. 8 del Decret llei 3/2011, de 31 de maig, l'òrgan de contractació pot unificar les reunions de la Mesa de contractació en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic

En la fase interna, els membres de la Mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

En la fase pública, s'ha de donar vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, s'han de llegir els acords de la Mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final resultant. En qualsevol cas, els membres de la Mesa han d'haver rebut l'informe tècnic de les proposicions valorables amb criteris de judici de valor, si es donen, com a mínim un dia laborable abans de la reunió de la Mesa.

En qualsevol cas, els membres de la Mesa han d'haver rebut l'informe tècnic de les proposicions valorables amb criteris de judici de valor, si n'hi ha, com a mínim un dia laborable abans de la reunió de la Mesa,

En cas que l'òrgan de contractació no optés per a l'aplicació de les anteriors mesures de gestió eficient, La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació (SOBRE «A») a què es refereix l'article 146 TRLCSP. Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació administrativa presentada, atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o resolguin davant la pròpia mesa de contractació.

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim **d'un mes** comptats des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes (art. 160 TRLCSP).

Segons la regulació establerta en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, han de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

presentar-se, en tot cas, en sobre independent de la resta de la proposició, els criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»). A aquests efectes, l'obertura d'aquest sobre es portarà a terme en un acte públic, la celebració del qual ha de tenir lloc en un termini no superior **a set dies** a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a què es refereix l'article 146.1 TRLCSP.

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim **d'un mes** comptats des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes (art. 160 TRLCSP).

Atès que per a la valoració de les proposicions hauran de tenir-se en compte criteris distints al del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos.

La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (SOBRE «C»), s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»).

L. D'acord amb l'article 8.h) del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, en cas que l'òrgan de contractació opti per a l'aplicació de les mesures de gestió eficients previstes en ell, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de **d'un mes** a comptar des del dia següent al de la finalització del termini de presentació d'ofertes, a partir del qual les empreses licitadores no estan obligades a mantenir les seves ofertes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'article 152.3 TRLCSP.

Per motius justificats que han de constar a l'expedient, l'òrgan de contractació pot ampliar aquest termini.

En cas contrari, d'acord amb l'article 161.2 TRLCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà, en ser l'únic criteri de valoració el preu, de **15 dies hàbils** a comptar des del següent a l'obertura de les ofertes, a no ser que en el plec de clàusules administratives particulars se n'hagi fixat un altre. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'article 152.3 TRLCSP.

L'adjudicació es durà a terme mitjançant resolució motivada que es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

M. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació que és així, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 64.2 TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeixi. Els corresponents certificats es podran expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a no ser que s'estableixi una altra cosa als plecs.

N. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. L'acreditació d'aquesta constitució s'haurà de fer dins del termini de **10 dies** atorgat abans de l'adjudicació del contracte per presentar documentació. En cas que no complís aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, procedint-se, en el seu cas, a fer el requeriment de documentació i garantia al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La garantia definitiva podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 96 TRLCSP i respondrà del conceptes descrits a l'article 100 TRLCSP.

Una vegada transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti o fins que es declari la seva resolució sense culpa del contractista, l'Administració procedirà a la devolució de la garantia definitiva. L'acord de devolució s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia.

O. La notificació de l'adjudicació haurà de contenir, en tot cas, la informació detallada a l'article 151.4 TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

P. Segons disposa l'article 154 TRLCSP, la formalització dels contractes, a excepció dels menors, es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació. Quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 €, o en el cas de contractes de gestió de serveis públics, quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a aquell import o la seva durada excedeixi de 5 anys, haurà de publicar-se també al DOGC en un termini no superior a 48 dies a comptar des de la formalització.

*Q. El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, en cas que l'òrgan de contractació opti per a l'aplicació de les mesures de gestió eficients previstes en el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, no més tard dels **5 dies** següents a aquell en el que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents. En cas contrari, l'esmentat termini serà dintre dels 15 dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació (art. 151.4 TRLCSP)*

Per motius justificats que han de constar a l'expedient, l'òrgan de contractació pot ampliar aquest termini.

R. De conformitat amb l'article 333.3 TRLCSP, l'òrgan de contractació haurà de comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic, per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes adjudicats, així com, si escau, les seves modificacions, pròrroques, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció.

Les dades bàsiques dels contractes adjudicats que han de contenir les comunicacions al Registre de Contractes del Sector Públic s'estableixen en l'Annex I del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

Aquest és l'informe que emeten els qui subscriuen a Canet de Mar, a la data de signatura electrònica."

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada núm. 89/2017, emès en data 1 d'agost d'enguany, per l'interventor municipal, el contingut literal del qual és el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

"El funcionari sotasignat, Lluís Viñas Peitabí, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb allò previst en l'article 214 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, emet el següent:

INFORME DE FISCALITZACIÓ
NÚM. 089/2017

ASSUMPTE:*Aprovació dels plecs i de l'expedient de contractació, per procediment obert, del contracte de subministrament sistema d'enregistrament òptic de control d'accés de vehicles*

I.- RELACIÓ DE FETS

S'ha rebut per a la seva fiscalització prèvia la següent proposta d'acord per la seva aprovació per la Junta de Govern:

«PRIMER.- Incoar expedient per a la contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'accés de vehicles, fixant-se el pressupost base de licitació d'aquest contracte en 24.741,00 € IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 5.195,61 €.

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

[...]

QUART.- Aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

[...]

CINQUÈ.- Autoritzar la despesa de 29.936,61 €, amb càrrec a la partida pressupostària núm. 43 13300 62300 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017 (RC núm. 7193). L'Ajuntament consignarà en l'aplicació pressupostària 43 13300 21300 els crèdits necessaris per a la despesa de manteniment pel que fa als exercici 2018 i 2019, en concret:

- Exercici 2018: 629,80 €
- Exercici 2019: 629,80 €

Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per als esmentats exercicis, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

SISÈ.- Que es notifiqui el present acord a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

SETÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

No obstant això, la Junta de Govern Local acordarà el que cregui més convenient.»



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici
- Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), aprovat pel RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; en tot allò que no s'oposi al TRLCSP

III.- ABAST DE LA FISCALITZACIÓ

Primer.- Els articles 214 a 219 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, i les Bases d'execució del Pressupost municipal 2017, articles 47 a 53, regulen l'exercici de la funció interventora.

Segon.- Més concretament, quant a la fiscalització de les despeses, l'article 48, apartat 2ⁿ, de les BEP estableix el següent:

«2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.

- L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.
- En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.
- Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.
- Addicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenient, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Aquests informes es trametran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.»



IV.- ASPECTES FISCALITZATS

4.1. Aspectes generals

Primer.- Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Consta en l'expedient la corresponent retenció de crèdit per import de 29.936,61 euros a l'aplicació pressupostària 43 13300 62300, projecte 2017 2 INVER 028 (RC núm. 7193), del pressupost per l'exercici 2017.

Segon.- En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa corresponent al subministrament del sistema de control òptic s'imputa íntegrament als crèdits de l'exercici 2017. No obstant això, la proposta contempla l'autorització de despesa per exercicis futurs (2018 i 2019) corresponent al manteniment preventiu i correctiu del sistema, per import anual de 629,80 €.

Pel que aquí interessa, l'article 174 TRLHL estableix el següent:

«1. La autorización o realización de los gastos de carácter plurianual se subordinará al crédito que para cada ejercicio autoricen los respectivos presupuestos.

2. Podrán adquirirse compromisos por gastos que hayan de extenderse a ejercicios posteriores a aquel en que se autoricen, siempre que su ejecución se inicie en el propio ejercicio y que, además, se encuentren en alguno de los casos siguientes:

a) Inversiones y transferencias de capital.

b) Los demás contratos y los de suministro, de consultoría, de asistencia técnica y científica, de prestación de servicios, de ejecución de obras de mantenimiento y de arrendamiento de equipos no habituales de las entidades locales, sometidos a las normas del Real Decreto Legislativo 2/2000, de 16 de junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, que no puedan ser estipulados o resulten antieconómicos por un año.

c) Arrendamientos de bienes inmuebles.

d) Cargas financieras de las deudas de la entidad local y de sus organismos autónomos.

e) Transferencias corrientes que se deriven de convenios suscritos por las corporaciones locales con otras entidades públicas o privadas sin ánimo de lucro.

3. El número de ejercicios a que pueden aplicarse los gastos referidos en los párrafos a), b) y e) del apartado anterior no será superior a cuatro. Asimismo, en los casos incluidos en los párrafos a) y e), el gasto que se impute a cada uno de los ejercicios futuros autorizados no podrá exceder de la cantidad que resulte de aplicar al crédito correspondiente del año en que la operación se comprometió los siguientes porcentajes: en el ejercicio inmediato siguiente, el 70 por ciento; en el segundo ejercicio, el 60 por ciento, y en el tercero y cuarto, el 50 por ciento.
[...]

No obstant l'anterior, l'article 110, apartat 2ⁿ, del TRLCSP contempla la possibilitat de realitzar despeses anticipades en els següents termes:

«2. Los expedientes de contratación podrán ultimarse incluso con la adjudicación y



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

formalización del correspondiente contrato, aun cuando su ejecución, ya se realice en una o en varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente. A estos efectos podrán comprometerse créditos con las limitaciones que se determinen en las normas presupuestarias de las distintas Administraciones públicas sujetas a esta Ley.»

La normativa reguladora del règim pressupostari de les entitats locals no estableix cap previsió en relació a la contractació anticipada per part d'aquestes quan el contracte hagi d'iniciar la seva execució en l'exercici següent al de la seva tramitació.

En tot cas, l'article 25, apartat 1^r, de les Bases d'execució del pressupost per l'exercici 2017, estableix el següent:

«1.- D'acord amb allò que estableix l'article 110.2 Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, els expedients de contractació es podran ultimar, inclòs amb l'adjudicació del contracte i la seva formalització, encara que la seva execució s'hagi d'iniciar en l'exercici següent.

Quan el contracte es formalitzi en exercici anterior al de la iniciació d'execució, el plec de clàusules administratives particulars haurà de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent.

La tramitació d'aquests expedients s'ajustarà a allò previst en la normativa general de contractació si bé el certificat d'existència de crèdit serà substituït per un faig constar expedit per l'Interventor en què es faci constar que existeix normalment crèdit adequat i suficient cobertura pressupostària de la despesa de que es tracti en els pressupostos o bé que existeix crèdit destinat a aquest fi en el projecte de pressupostos per l'exercici següent. A l'entrada en vigor del pressupost de l'exercici en què s'ha d'iniciar l'execució del contracte o produïda la pròrroga del precedent haurà d'incorporar-se a l'expedient el document que acrediti l'autorització de la despesa respecte de les dotacions pressupostàries del nou exercici.»

D'altra banda, resulta d'interès el que s'estableix per la tramitació anticipada de despeses, en l'àmbit de l'Administració general de l'Estat, mitjançant Ordre HAP 1357/2013, de 11 de juliol, que en la seva regla 42 assenyala:

«Regla 42. Tramitación anticipada de expedientes de contratación.

1. De acuerdo con lo que se establece en el artículo 110.2 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, los expedientes de contratación podrán ultimarse incluso con la adjudicación y formalización del correspondiente contrato, aun cuando su ejecución, ya se realice en una o en varias anualidades, deba iniciarse en el ejercicio siguiente. A estos efectos se pueden comprometer créditos con las limitaciones determinadas en las normas presupuestarias de las distintas Administraciones públicas sujetas a dicha Ley.

2. La documentación del expediente de contratación que se tramite anticipadamente incorporará las siguientes particularidades:

a) En el pliego de cláusulas administrativas particulares o documento equivalente se hará constar que la adjudicación y formalización del contrato queda sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente para financiar las obligaciones derivadas del contrato en el ejercicio correspondiente.

b) Se deberá incluir certificado de cumplimiento de los límites o importes autorizados a los que se refiere el artículo 47 de la Ley General Presupuestaria.

Para ello, el Servicio gestor competente para la tramitación del gasto expedirá, y remitirá a la correspondiente oficina de contabilidad, un documento RC de "tramitación anticipada" detallando el importe que del gasto en cuestión corresponde a cada uno de los ejercicios posteriores afectados. Dicho documento RC podrá ser registrado por el propio Servicio gestor en el Sistema de Información Contable de acuerdo con la Resolución de 22 de octubre de 2004, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se regula el procedimiento de acceso y captura en el Sistema de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Información Contable de los documentos contables RC de retención de crédito por determinadas unidades administrativas.

Una vez registrado el documento RC de "tramitación anticipada", se obtendrá del Sistema de Información Contable el certificado de cumplimiento de límites o importes autorizados para su incorporación al respectivo expediente.

3. Una vez autorizado el gasto, el Servicio gestor expedirá, y remitirá a la oficina de contabilidad, un documento A de "tramitación anticipada" en el que se detallará la distribución por anualidades del gasto que se aprueba con cargo a presupuestos futuros. Posteriormente, si se adjudica y formaliza el contrato dentro del mismo ejercicio, dicho Servicio gestor formulará un documento D de "tramitación anticipada". En el caso de que se acumulen las fases de aprobación y del compromiso del gasto, se expedirá un documento AD de "tramitación anticipada".

4. Al comienzo de cada ejercicio, con el fin de efectuar las correspondientes imputaciones contables, el Sistema de Información Contable controlará que para los expedientes de contratación tramitados anticipadamente existen para la anualidad corriente los oportunos créditos en el Presupuesto de Gastos y que, para las sucesivas anualidades, se cumplen los límites o importes autorizados de compromisos de gasto a que se refiere el artículo 47 de la Ley General Presupuestaria.

Si no se verificase alguno de dichos requisitos, y a los efectos de la condición suspensiva indicada en la letra a) del punto 2 anterior, se comunicará dicha circunstancia a los Servicios gestores, que habrán de actuar atendiendo a lo dispuesto en el artículo 47 bis. y en la disposición adicional decimonovena de la Ley General Presupuestaria.»

Pel que fa al present expedient, s'informa:

- Consta en el plec de clàusules administratives i en els acords d'aprovació de l'expedient i convocatòria del procediment de contractació i autorització de despesa que l'eficàcia del contracte per als exercicis 208 i 2019 queda sotmesa a condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient*
- La despesa plurianual, per la part corresponent a manteniment, no excedeix el límit de quatre exercicis, i no li són d'aplicació els límits percentuals del 174.3 del TRLHL,*
- Es constata que existeix normalment crèdit adequat i suficient en les aplicacions 43 13000 21300 i 43 13300 21400, de manera que si les bases d'execució defineixen la vinculació en 2-2-2 també n'hi haurà per la despesa de manteniment projectada. En tot cas, es pren raó de la despesa cara al projecte de pressupost per l'exercici 2018, actualment en elaboració.*

Tercer.- *Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació. Es compleix.*

Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona, apartat 1r, del TRLCSP, correspon als Alcaldes i els Presidents de les Entitats locals les competències com òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

En virtut del Decret 743/2015, de 19 de juny, l'Alcaldessa té delegada en la Junta de Govern les seves competències en matèria de contractació, llevat dels procediments



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

negociats i la contractació menor.

D'acord amb l'article 24.4 BEP s'estableix la delegació de l'autorització i disposició de despeses plurianuals, en aquells òrgans que tinguin atribuïda o delegada la competència per adoptar els actes administratius que en porten causa.

Quart.- *En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL.*

La despesa projectada està integrada en el següent projecte amb finançament afectat :

Núm projecte	2017 2 INVER 028		
Descripció	FOTO ROJO		
Inici	Gener 2017		
Final	Desembre 2017		
Despesa prevista	30.000,00€		
Ingressos previstos	10.000,00€		
Agents finançadors	CIF	Import	Coef. Finan.
Diputació de Barcelona	P0800000B	10.000,00€	33,3%

Quant a les recursos afectats, consten comptabilitzats els següents compromisos d'ingrés:

Núm. operació	Text	Import
120170000373	SUBVENCIÓ 16/Y/227801 FOTOROJO	10.000,00€

Aquest document CI té causa en el decret del vicepresident 1^r de la Diputació de Barcelona, de 28 de juliol de 2016, núm. 8293/16, pel qual s'atorga subvenció 16Y227801 a l'Ajuntament de Canet de Mar, per import de 10.000,00 euros, per càmeres de control semafòric a la N-II.

La despesa ha d'estar executada entre 1 de gener de 2016 i 30 d'octubre de 2017 i el termini per trametre la justificació clou el 30 de novembre de 2017.

Cinquè.- *Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.*

Sisè.- *Que els expedients de reconeixement d'obligacions esponen a despeses aprovades i compromeses, i en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.*

Setè.- *En el cas que s'hagin articulat mecanismes de comprovació material, que aquesta s'hagi produït i que sigui favorable. No aplicable.*

4.2.-Aspectes específics

Primer.- *Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, en el seu cas, document descriptiu, informat pel Servei Jurídic.*

Consten en l'expedient els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars (article 109.3 TRLCSP), els quals es sotmeten a aprovació per l'òrgan de contractació amb caràcter previ o conjuntament amb l'autorització de la despesa, i en qualsevol cas, amb anterioritat



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

a l'adjudicació (articles 115.1 i 116.1 TRLCSP).

Consta informe conjunt de secretaria i intervenció en relació al plec de clàusules administratives particulars (disposició addicional segona, apartat 7è, TRLCSP).

Segon.- Que existeix plec de prescripcions tècniques del contracte. Es compleix.

Tercer.- Que l'objecte del contracte està perfectament definit, de manera que permeti la comprovació de l'exacte compliment de les obligacions per part del contractista.

Quart.- Quan s'utilitzi model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic. No aplicable.

Cinquè.- Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit estableix, per la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, criteris directament vinculats al objecte del contracte; i que quan s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del preu més baix.

La clàusula XIV estableix únicament criteris de valoració automàtica o objectius, i n'assenyala la ponderació:

«1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) Oferta econòmica: 75 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte del pressupost base de licitació indicat en el present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 75 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 75 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baixa}:[\text{Baixa}]\text{o}[\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació
 [Baixa] : Oferta més baixa
 [BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)
 [Oferta] : Oferta a valorar

b) Millora del manteniment de la instal·lació. Finalitzat el període de garantia de la instal·lació, si s'afegeix al manteniment preventiu, el manteniment correctiu respecte a les peces o aparells: 8 punts.

c) Millora del manteniment de la instal·lació. Si es millora el servei d'atenció i manteniment, estipulat a l'article 10.1 a) del PPTP, passant a ser aquest servei les 24 hores durant els 365 de l'any: 4 punts.

d) Millora del manteniment de la instal·lació: Si es millora el temps de resposta de 8 hores fins a 6 hores: 2 punts.

e) Millora en la precisió d'enregistrament automàtic de matrícules nacionals. Més enllà del 85% establert com a requisit pel PPTP: 6 punts.

f) Assignar un enginyer superior en telecomunicacions com a responsable de la instal·lació i disposar d'un equip multidisciplinari format per operaris per a realitzar obra civil (microrases), operaris capacitats pel manteniment i reparació del sistema Foto Rojo, del sistema de comunicacions Wimax i personal tècnic informàtic per a la programació del software per garantir el correcte desenvolupament del contracte: 5 punts.»

Sisè.- Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit preveu, quan procedeixi, que la documentació relativa als criteris la qual ponderació depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre independent del resta de la proposició. No



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

aplicable.

Setè.- *Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren els supòsits previstos a la normativa contractual per utilitzar l'esmentat procediment. No aplicable.*

Vuitè.- *En el seu cas, que la durada del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o en el document descriptiu s'ajusta al previst en la Llei de contractes. Es compleix.*

La clàusula IV dels PCAP estableix:

«1. El termini d'execució del present contracte serà de 3 anys a comptar des de la formalització del contracte, distribuïts de la següent manera:

- Primer any del contracte: Instal·lació de dos equips "foto rojo" amb tota la instal·lació per al seu correcte funcionament segons les clàusules tècniques, inclòs el contracte de manteniment preventiu i correctiu.*
- Segon i tercer any del contracte: Serà la quota de manteniment preventiu dels dos equips "foto rojo" i de la seva instal·lació, segons informació especificada al plec de clàusules tècniques.*

Aquest contracte podrà ser prorrogat, pel que fa al servei de manteniment, per 2 anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

2. Un cop rebuts els béns i posada en marxa del sistema, dins el termini màxim de dos mesos, s'aixecarà la corresponent acta de recepció. Si el subministrament no es troba en condicions d'ésser rebut, es farà constar en dita acta i es donaran les instruccions concretes al contractista per tal que esmeni els defectes o procedeixi a un nou subministrament si no compleixen les prestacions requerides pels plecs de prescripcions tècniques i administratives objecte del contracte. En cas de no realitzar l'esmena o substitució, l'Ajuntament no efectuarà el pagament de l'import de l'adjudicació del contracte.

3. Una vegada recepcionat el subministrament comença el termini d'execució del servei de manteniment.»

Novè.- *Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleixi algun dels supòsits d'aplicació de l'article 164 de la Llei de Contractes del Sector Públic [actualment 180 TRLCSP]. No aplicable.*

Desè.- *Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 106 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que s'expressa el percentatge del preu del contracte al que com a màxim pot afectar les modificacions. No aplicable.*

Onzè.- *Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació a que se refereix la mateixa es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges. No aplicable.*



V.-OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES

No es formulen.

VI.- CONCLUSIONS

S'informa favorablement la tramitació de l'expedient als efectes únics i exclusius de la fiscalització prèvia limitada a la comprovació de requisits bàsics, segons article 48.2 de les Bases d'execució del pressupost.

El present expedient estarà subjecte a una fiscalització plena posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 219.3 del TRLHL i els articles 47 a 49 de les Bases d'execució del pressupost vigent.

A Canet de Mar, la data de signatura electrònica."

Atès que l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és l'Alcaldia, ja que el valor estimat del contracte puja la quantitat de 25.782,00 €, IVA exclòs i per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6.000.000 d'euros, ni es tracta d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports. No obstant això, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Vist el Reial decret legislatiu 3/2011, de 164 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), i concretament el seu article 109.1, que prescriu que "la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Llei".

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment obert per a la contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'accés de vehicles i tenint en compte allò que es disposa al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), al Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP i la resta de disposicions legals vigents, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Incoar expedient per a la contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'accés de vehicles, fixant-se el pressupost base de licitació d'aquest contracte en 24.741,00 € IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 5.195,61 €.

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT D'UN SISTEMA D'ENREGISTRAMENT ÒPTIC DE CONTROL D'ACCÉS DE VEHICLES

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALES

1. És objecte d'aquest contracte el subministrament, muntatge, instal·lació, integració, proves i engegada d'un sistema d'enregistrament òptic de control que permeti la identificació automàtica i permanent de vehicles, amb unitats de captura autònomes, per facilitar el procés de captació d'infraccions per sobrepassar un semàfor en fase vermella, així com poder captar les matrícules de tots els vehicles, amb independència de la fase semafòrica, amb finalitats estadístiques o d'interès policial.

El sistema ha de permetre la gestió integral, que inclogui el manteniment correctiu i evolutiu de tots els entorns i sistemes de mobilitat i seguretat viària, així com tenir capacitat per créixer i adaptar-se fàcilment a nous entorns tecnològics i solucions en l'àmbit de la seguretat viària i mobilitat.

2. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte mixt tal i com ve definit a l'article 12 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRL CSP) puix que, conté prestacions corresponents al contracte de subministrament i al contracte de serveis. En tenir més importància, des d'un punt de vista econòmic, les prestacions corresponents al contracte de subministrament seran les normes reguladores d'aquest tipus de contracte les que s'hauran de seguir per a la seva adjudicació.

3. De conformitat amb l'informe emès pel cap accidental de la Policia Local, atès que es proposa el subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'infraccions, i que els aparells que s'instal·laran (Hardware) i el programa informàtic de control i gestió ha de ser del mateix distribuïdor, així com el manteniment posterior, no es preveu la creació de lots per aquest contracte.

4. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRL CSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació, validat pel ple del Parlament en data 13 de juliol de 2016, pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

5. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert i la tramitació l'ordinària.

6. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

7. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 32333200-8 (Videocàmeres) i 34996000 (equip de control, seguretat o senyalització per a carreteres).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, l'alcaldessa va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

1. El termini d'execució del present contracte serà de 3 anys a comptar des de la formalització del contracte, distribuïts de la següent manera:

- Primer any del contracte: Instal·lació de dos equips "foto rojo" amb tota la instal·lació per al seu correcte funcionament segons les clàusules tècniques, inclòs el contracte de manteniment preventiu i correctiu.*
- Segon i tercer any del contracte: Serà la quota de manteniment preventiu dels dos equips "foto rojo" i de la seva instal·lació, segons informació especificada al plec de clàusules tècniques.*

Aquest contracte podrà ser prorrogat, pel que fa al servei de manteniment, per 2 anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

2. Un cop rebuts els béns i posada en marxa del sistema, dins el termini màxim de dos mesos, s'aixecarà la corresponent acta de recepció. Si el subministrament no es troba en condicions d'ésser rebut, es farà constar en dita acta i es donaran les instruccions concretes al contractista per tal que esmeni els defectes o procedeixi a un nou subministrament si no compleixen les prestacions requerides pels plecs de descripcions tècniques i administratives objecte del contracte. En cas de no realitzar l'esmena o substitució, l'Ajuntament no efectuarà el pagament de l'import de l'adjudicació del contracte.

3. Una vegada recepcionat el subministrament comença el termini d'execució del servei de manteniment.

V. TERMINI DE LLIURAMENT

1. El termini màxim per a la instal·lació del sistema serà de 21 dies. El termini per posar en marxa el sistema, fer la prova estadística prevista a l'article 7 del PPTP i signatura de l'acta de recepció, serà de 10 dies.

No obstant, en cas d'allargar-se o escurçar-se alguns dels terminis establerts, el temps màxim dels dos terminis no podrà superar en cap cas els 31 dies, ni anar més enllà del 20 d'octubre de 2017. Aquest termini no serà objecte de pròrroga.

2. Un cop rebuts els béns i posada en marxa del sistema, dins el termini màxim de dos mesos, s'aixecarà la corresponent acta de recepció. Si el subministrament no es troba en condicions d'ésser rebut, es farà constar en dita acta i es donaran les instruccions



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

concretes al contractista per tal que esmeni els defectes o procedeixi a un nou subministrament si no compleixen les prestacions requerides pels plecs de prescripcions tècniques i administratives objecte del contracte. En cas de no realitzar l'esmena o substitució, l'Ajuntament no efectuarà el pagament de l'import de l'adjudicació del contracte.

VI. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és de 24.741,00 € IVA exclòs per a tota la durada inicial del contracte, és a dir, 3 anys.

L'import de l'IVA és de 5.195,61 €.

La distribució d'aquest pressupost entre les diferents prestacions objecte del contracte és la següent:

- Primer any del contracte: Comportarà la instal·lació de dos equips "foto rojo" amb a la instal·lació necessària per al seu correcte funcionament segons la informació especificada al plec de clàusules tècniques: 23.700,00 €, IVA exclòs.
- Segon i tercer any del contracte: serà la quota de manteniment preventiu i correctiu dels dos equips "foto rojo" i de tota la seva instal·lació, segons informació especificada al plec de clàusules tècniques: 1.041,00 €, IVA exclòs.

2. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consagrat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG), així com tots els conceptes associats del subministrament (transport, etc.).

3. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en la partida núm. 43 13300 62300 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017.

Pel que fa als exercicis 2018 i 2019, l'Ajuntament consignarà en l'aplicació pressupostària 43 13300 21300 els crèdits necessaris per a la despesa de manteniment. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per als esmentats exercicis, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

4. Les ofertes presentades pels licitadors hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots els efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

VII. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrroques i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 25.782,00 €.

VIII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, una vegada signada l'acta de recepció i posada en funcionament del sistema a plena satisfacció l'Ajuntament de Canet de Mar, pel que fa al subministrament. Pel que fa al servei de manteniment aquest es facturarà una vegada transcorregut un any des de la formalització de l'acta de conformitat pel que fa



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

a l'exercici 2018, i transcorregut un altre any des de la data anterior, pel que fa a l'exercici 2019. En el supòsit que la factura no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa del present contracte, el seu preu no serà objecte de revisió.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

IX. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Recepcionar el subministrament objecte del contracte.

X. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

XI. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Els licitadors hauran de presentar la documentació per prendre part en la licitació, al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en dos sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del subministrament, muntatge, instal·lació, integració, proves i engegada d'un sistema d'enregistrament òptic de dos equips "foto rojo" a l'ajuntament de Canet de Mar, presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar. - Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI ☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica o financera. - Es podrà acreditar per algun dels mitjans següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) *El volum anual de negocis del licitador o candidat que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, això és 14.968,31 €. El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis per mitjà dels seus llibres d'inventaris comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.*
- b) *En cas que es tracti de persona jurídica mitjançant certificació del seu patrimoni net o ràtio entre actius i passius al tancament de l'últim exercici econòmic pel que hagi vençut l'obligació d'aprovació de comptes anuals, el qual haurà de ser d'un import superior a la meitat del seu capital social. Si es tractés de persona física, s'acreditarà de la mateixa manera però en aquest cas el seu patrimoni net no podrà ser inferior a 1.500,00 €, podent-se substituir les dades dels seus comptes anuals presentats al Registre Mercantil per les que figurin en el seu Llibre d'Inventaris i Comptes Anuals, degudament legalitzat quan l'empresari no estigui inscrit en aquest Registre Mercantil i no estigui obligat a fer-ho.*

5.6. Solvència tècnica o professional. - Es podrà acreditar mitjançant:

- a) *Relació dels principals subministraments efectuats durant els cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els subministraments efectuats s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. S'exigeix que com a mínim s'hagin instal·lat correctament deu sistemes de característiques iguals o semblants a les requerides en aquesta licitació.*

A més a més caldrà acreditar documentalment que el fabricant del sistema tingui, com a mínim, un projecte de lectura de matrícules amb prestacions similars a un municipi on hi hagi, com a mínim, 6 punts de control viari amb les mateixes característiques tècniques referides a aquesta licitació.

- b) *Certificat de la inscripció del licitador en el registre d'empreses de Seguretat de la Generalitat de Catalunya.*
- c) *Certificat, en cas de no ser el fabricant del sistema, conforme l'empresa licitadora és un distribuïdor oficial dels seus productes i que ha rebut la formació necessària per poder instal·lar i mantenir aquest sistema de control de lectura de plaques de matrícula de vehicles.*

5.7. *En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.*

5.8. *En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.*

5.9. Fur. - *Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert, varis criteris d'adjudicació, per a la contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control de pas de vehicles en zones regulades per semàfors,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control de pas de vehicles en zones regulades per semàfors.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control de pas de vehicles en zones regulades per semàfors, en concret:

- *Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.*
- *Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits pel PCAP.*
- *Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*
- *Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).*
- *Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.*

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201_.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, per a la contractació del subministrament, muntatge, instal·lació, integració, proves i engegada d'un sistema d'enregistrament òptic de dos equips "foto rojo" a l'ajuntament de Canet de Mar, presentada per " i haurà de contenir la següent documentació:

6.1. L'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del subministrament d'un sistema d'enregistrament òptic de control de pas de vehicles en zones regulades per semàfors, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de- € (A), més l'IVA, que ascendeix a- € (B), això és, pel preu cert i global de- € (A+B), distribuït de la manera següent:

Subministrament i posada en marxa del sistema: ____ €, IVA exclòs.
 Manteniment preventiu i correctiu per al 2n i 3r any: ____ €, IVA exclòs.

Que finalitzat el període de garantia de la instal·lació, ofereixo, sense cost addicional per a l'Ajuntament, el manteniment correctiu respecte a les peces o aparells: SI ☐ NO ☐ Pel que fa a la mà d'obra el preu hora per cadascun dels treballadors necessaris serà el següent:

-
-

Que el servei d'atenció i manteniment previst a l'art. 10.1.a) del PPTP es prestarà les 24 hores dels 365 dies de l'any: SI ☐ NO ☐

Que el temps de resposta per efectuar les reparacions o solucionar els problemes que puguin sorgir serà de 6 hores: SI ☐ NO ☐

Que la precisió d'enregistrament automàtic de matrícules nacionals és del ____%.

Que assignarà un enginyer superior en telecomunicacions com a responsable de la instal·lació i un equip multidisciplinar format per operaris per a realitzar obra civil (microrases), operaris capacitats pel manteniment



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

i reparació del sistema Foto Rojo, del sistema de comunicacions Wimax i personal tècnic informàtic per a la programació del software per garantir el correcte desenvolupament del contracte:

SI ☐ NO ☐

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60 TRLCSP. Lloc, data i signatura del licitador."

6.2. Amb l'objectiu de poder comprovar que es compleix amb tots els requeriments exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), caldrà aportar la documentació següent:

- Documentació acreditativa de les especificacions tècniques de la aplicació del software, segons l'article 4.5 del PPTP.
- Recull d'imatges dels mòduls segons l'article 4.6 del PPTP.
- Documentació acreditativa de les especificacions tècniques establertes als articles 5.2, 5.3 i 5.4 del PPTP.
- Certificat de l'empresa que realitzarà la estadística un cop instal·lats els equips, segons l'article 7 del PPTP.
- Certificats de la formació del personal que destinarà el contractista a l'execució del present contracte segons l'article 9.a del PPTP.
- Certificat dels requisits i recull d'imatges i vídeos establerts a l'article 11 del PPTP.
- Proposta formativa per al personal assignat pel cos de la Policia Local. Exposar la metodologia d'implantació, així com els seus continguts. Cal adjuntar la guia d'usuari completa en el cas que no s'hagi incorporat en un altre article.
- Certificat d'acreditació de disposar d'implantació territorial del servei tècnic a menys de 100 quilòmetres del municipi, segons l'article 10 de les clàusules tècniques, o compromís de disposar-ne en cas de resultar adjudicatari.
- Proposta de manteniment que el licitador exposarà amb el màxim detall possible, especificant totes les tasques a portar a terme i les seves corresponents freqüències i llistat unitari de preus, segons l'article 10 apartats 1 i 2 del PPTP.
- Memòria Tècnica amb les especificacions establertes segons el que s'estableix en l'article 12 del PPTP.
- Organigrama de l'equip de treball que el licitador posarà a disposició d'aquest contracte i una planificació el més detallada possible de les fites i terminis per cada acció.
- Un compromís d'adscriure, d'acord amb l'article 64.2 TRLCSP, els mitjans personals i materials indicats, per a la correcta execució del contracte.

7. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XII. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XIII. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde/a o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretari/a, un funcionari/a de la Corporació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat el licitador interessat.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic, que contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

XIV. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Oferta econòmica: 75 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte del pressupost base de licitació indicat en el present plec d'acord amb el següent criteri:
- Puntuació màxima: 75 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 75 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix}:[\text{Baixa}] \text{ o } [\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació
 [Baixa] : Oferta més baixa
 [BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)
 [Oferta] : Oferta a valorar

- Millora del manteniment de la instal·lació. Finalitzat el període de garantia de la instal·lació, si s'afegeix al manteniment preventiu, el manteniment correctiu respecte a les peces o aparells: 8 punts.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Millora del manteniment de la instal·lació. Si es millora el servei d'atenció i manteniment, estipulat a l'article 10.1 a) del PPTP, passant a ser aquest servei les 24 hores durant els 365 de l'any: 4 punts.*
- *Millora del manteniment de la instal·lació: Si es millora el temps de resposta de 8 hores fins a 6 hores: 2 punts.*
- *Millora en la precisió d'enregistrament automàtic de matrícules nacionals. Més enllà del 85% establert com a requisit pel PPTP: 6 punts.*
- *Assignar un enginyer superior en telecomunicacions com a responsable de la instal·lació i disposar d'un equip multidisciplinar format per operaris per a realitzar obra civil (microrases), operaris capacitats pel manteniment i reparació del sistema Foto Rojo, del sistema de comunicacions Wimax i personal tècnic informàtic per a la programació del software per garantir el correcte desenvolupament del contracte: 5 punts.*

XV. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la posada en funcionament del sistema i un cop havent signat l'acta de recepció, durant el qual, el contractista resta obligat a realitzar un manteniment preventiu i correctiu, segons s'estableix en l'article 10 del plec de prescripcions tècniques. L'acta de recepció es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XVI. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de quinze dies hàbils** des de l'endemà l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XVII. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVIII. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **5 dies** a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XIX. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions legalment establerts fins a un percentatge que no podrà excedir del 30 per 100 del preu del contracte (IVA exclòs).

XX. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

XXI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

- 1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.*
- 2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.*
- 3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.*
- 4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.*

XXII. MITJANS PERSONALS I MATERIALS

- 1. El contractista disposarà, al seu càrrec, de les eines i el material necessari per satisfer les exigències del contracte. En aquest sentit, el contractista estarà obligat a disposar d'eines suficients per tal que els serveis contractats es realitzin en les millors condicions de seguretat.*
- 2. No obstant això, l'Ajuntament posarà a disposició del contractista un equip format per dos operaris i un cistell elevador mentre durin les tasques d'instal·lació dels equips (càmeres, caixa antivandàlica,...).*

XXIII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- 1. El contractista resta obligat a:*
 - a) Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació i formalització, fins a un màxim de 1.000,00 €.*
 - b) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.*
 - c) A l'execució del contracte en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista, essent aquesta una obligació essencial del contracte.*
 - d) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.*
 - e) L'adjudicatari disposarà d'un interval de temps màxim de vuit hores per a presentar-se al municipi des del moment en que sigui requerit per la Policia Local per avaria o deixada de funcionament dels equips ofertats.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. És obligació essencial del contracte que l'encert en la lectura de matrícules superi el mínim del 85%, l'incompliment de la qual pot donar lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

3. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

4. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 300.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

5. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

6. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Al mateix temps lliurarà el resum diari dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció de la mateixa.

7. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

8. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat en la seva oferta, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

9. El contractista acreditarà el compliment de la normativa en matèria de Seguretat i Riscos Laborals quant als aspectes regulats al present contracte.

10. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució en cas de no complir amb el control de qualitat o les condicions tècniques establertes al present contracte.

XXIV. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini de lliurament, l'Administració podrà optar indistintament per la



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 del TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXV. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.*
- b) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.*
- c) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.*
- d) la realització dels treballs de manera defectuosa.*
- e) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.*
- f) no utilització dels mitjans ofertats.*
- g) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.*

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) Endarreriments reiterats en la prestació dels serveis o reiteració en la realització de faltes lleus.*
- b) Tractes incorrectes amb el veïnatge usuari dels serveis, sempre justificats documentalment.*
- c) Incompliment d'acords o decisions de l'ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.*
- d) Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de Condicions.*

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

- a) Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis, per causes directament imputables a possible mala praxis de l'adjudicatari.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) Retard sistemàtic i comprovat documentalment de prestació dels serveis en quant els horaris establerts, que no donin lloc a sancions lleus.
- c) Fraus en la forma de prestar el servei.
- d) No utilització dels mitjans mecànics i humans ofertats, sempre que sigui per defecte i sense justificació documentada.
- e) Ús de mitjans en mal estat de conservació o estat exterior.
- f) Desobediència reiterada a les ordres escrites de l'ajuntament, relatives a la prestació dels serveis, segons el contracte.
- g) Percepció per a la empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
- h) Incompliment de les prescripcions sanitàries i de seguretat o d'ordres de l'ajuntament per evitar situacions insalubres, nocives, perilloses o molestes per al veïnatge o els mateixos operaris del servei.
- i) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- j) Que l'encert en la lectura de matrícules no superi el 85% exigint pel plec de prescripcions tècniques.
- k) L'incompliment d'alguna de les millores ofertades a la seva plica.

XXVI. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- Les infraccions lleus, entre un 2.5% i un 5 % del pressupost del contracte.
- Les infraccions greus, entre un 5% i un 7.5 % del pressupost del contracte.
- Les infraccions molt greus, entre 7.5 % i un 10 % del pressupost del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXVII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP.

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXVIII. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

XXIX. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXX. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXXI. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXXII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *Per haver aportat material que no compleix amb els requisits tècnics exigits pel plec o els requisits tècnics ofertats en la seva plica, de conformitat amb el que es disposa al PPTP.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XXVI, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 300 del TRLCSP.

3. Quan el contracte es resol per culpa del contractista aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

XXXIII. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXXIV. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

QUART.- Aprovar el plec de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

"PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'UN SISTEMA D'ENREGISTRAMENT ÒPTIC DE CONTROL D'INFRACCIONS DE SEMAFOR EN FASE VERMELLA.

Article 1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte el subministrament, muntatge, instal·lació, integració, proves i engegada d'un sistema d'enregistrament òptic de control d'infraccions i pas de vehicles pel terme municipal de Canet de Mar.

El sistema electrònic ha de permetre registrar les infraccions efectuades pels vehicles que no respectin la fase semafòrica en color vermell i identificar les plaques de matrícula per a la seva posterior sanció. De les infraccions interceptades, el sistema registrarà una seqüència d'imatges i de vídeo, tal com s'estableix al plec de condicions tècniques.

El sistema també ha d'identificar les matrícules dels vehicles que circulin per la zona de control, llegir les matrícules dels vehicles i comparar-la amb llistes de vehicles inclosos en una base de dades de la policia sense necessitat de supervisió de cap agent.

Aquest sistema ha de poder analitzar les imatges, enregistrar els vehicles que compleixin els paràmetres establerts i avisar per diferents mitjans en el cas que el vehicle estigui en la llista de vehicles d'interès policial.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els serveis hauran de comprendre l'equipament necessari per a la monitorització simultània del punt crític següent, en ambdós sentits de la circulació:

- Punt 1: Carrer Del Mar número 21, per a l'equip de control del carril en sentit Girona.
- Punt 2: Nacional II, semàfor situat a 20 metres abans de la cruïlla amb el carrer Anselm Clavé, per a l'equip de control del carril en sentit Barcelona.

El Punt de control s'establirà a la comissaria de la Policia Local de Canet de Mar situada a la carretera Nacional II, concretament al carrer Drassanes del Pla número 30.

Al present plec, s'estableixen les prescripcions tècniques que regeixen aquesta contractació, d'acord amb l'arquitectura i les característiques tècniques sol·licitades per al sistema de detecció i control de vehicles.

Article 2. Abast del contracte

a) L'adjudicatari haurà d'assumir les tasques necessàries per a la correcta instal·lació, posada en marxa i prova del sistema de control i registrament de vehicles infractors i dels vehicles inclosos en la base de dades que circulin pel municipi de Canet de Mar, incloent per tant els serveis de:

- Subministrament i col·locació dels pals de suports de les càmeres en aquells punts que calgui.
- Subministrament i instal·lació de l'equipament en les ubicacions seleccionades.
- Configuració del sistema per cada un dels punts de control.
- Proves i posada en marxa de totes les instal·lacions.
- Lliurament de documentació as-built (memòria, plànols i documentació tècnica).
- Realització de cursos de formació al personal de la Policia Local de Canet de Mar.
- Execució de l'obra civil (rases, suport metàl·lic, base de formigó, ancoratges,...) en aquells punts que calgui per a la correcta instal·lació dels elements.
- Certificació i legalització de les instal·lacions.
- Implantació de connexió wimax des de el centre de control fins al punt de la instal·lació de les dues càmeres de control.
- Senyalització viària.
- Monitor de 42 polsades per a la visualització a tems real de les càmeres des de el punt de control.

b) Serà responsabilitat del mateix Ajuntament:

- Cessió del mobiliari urbà (fanals), per poder-hi instal·lar les càmeres, els equips electrònics i les antenes de connexió wimax.
- Posada a disposició del punt més pròxim d'electricitat per poder fer l'escomesa o connexió elèctrica, facilitant la documentació de la legalització actual de les instal·lacions per tal que el contractista pugui realitzar la legalització de la nova instal·lació davant el Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.
- Permetre l'ús d'antenes per connectar els punts crítics fins al servidor del centre de control.

Article 3. Característiques generals

El sistema ha de ser capaç d'identificar els vehicles i registrar el seu comportament al punt de control d'accés, durant tots els dies de l'any i les 24 hores del dia i en les diverses condicions meteorològiques.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El sistema de control preventiu d'accés es basarà en tecnologia d'anàlisi de vídeo, havent de realitzar les funcions d'identificació de la placa de matrícula del vehicle, mitjançant el processat de la imatge captada per càmeres de vídeo.

El sistema proporcionarà, per a cada vehicle, almenys, la informació següent:

- *Una foto corresponent del vehicle a la zona de control. La foto ha de permetre la correcta identificació de la placa de matrícula del vehicle.*
- *Una seqüència de fotos i/o vídeos corresponent al pas del vehicle a la zona de control. La seqüència ha de aportar amb visualització panoràmica detalls complementaris amb color o marca del vehicle.*
- *Un fitxer amb informació estadística, relativa a la captació (data, hora, matrícula, localització, número associat de les fotografies, hora d'entrada a la zona de control, hora de sortida de la zona de control).*

Article 4. Components del sistema

El sistema estarà constituït per:

- *Elements de vídeo: càmera o conjunt de càmeres de vídeo que realitzin captació de les imatges a processar pel control de detecció de pas per la zona de control.*

N'hi haurà tres per a cada punt crític:

- *Unitat d'identificació del vehicle (detecció de matrícula).*
- *Unitat de registre del comportament del vehicle (panoràmica).*
- *Unitat d'ambient.*
- *Controlador: CPU configurada sobre PC industrial per a muntatge a la intempèrie. La CPU realitzarà la gestió i el processat de les imatges amb la finalitat de generar la informació relativa a les captacions que es produeixin. No es permet dur a terme l'anàlisi d'imatges a la pròpia càmera o carcassa que contingui la o les càmeres.*
- *Equip de comunicacions: s'analitzarà el sistema de comunicació més apropiat per cada punt crític, per tal d'ajustar l'equip subministrat.*
- *Sistema d'alimentació ininterrompuda (SAI), per garantir el funcionament del sistema durant, almenys 30 minuts, en cas de caiguda del subministrament elèctric.*
- *Aplicació software: conjunt de llicències o drets d'ús de software necessàries per a la detecció i gestió de les captacions en tots els punts de control.*
- *Infraestructura: comprèn els suports, armaris i cablejats necessaris per a l'allotjament de l'equipament i la realització de connexions elèctriques i de comunicacions.*
- *El contractista assumirà el cost de l'obra civil necessària per poder fer la connexió directa a través d'una escomesa fins a un quadre de llums, no caldrà posar bateria.*

En els subapartats següents es descriuen les característiques específiques de cada un dels components:

4.1 Elements de vídeo

Cada punt crític de control preventiu d'accés constarà d'un conjunt de 3 càmeres necessàries per a la monitorització i registre del vehicles que passin per la zona de control.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les càmeres han d'ésser estàndard del mercat podent adquirir aquestes càmeres a qualsevol distribuïdor local, majorista o botiga especialitzada. No s'acceptaran càmeres personalitzades o especials que impliquin que la capacitat de compra futura per part de l'Ajuntament de Canet de Mar sigui limitada o hagi de recórrer al contractista.

Dins de l'apartat de manteniment, caldrà detallar el preu unitari de cada element unitari susceptible d'haver d'ésser canviat per un de nou.

Els elements de vídeo han de complir almenys amb les següents especificacions tècniques:

- Sensibilitat mínima de la càmera de 0.25 a 0.05 lux amb F 1.4.
- Òptica CMOS amb filtre o flash infraroig, per garantir el funcionament del sistema en una lluminositat mínima de l'entorn de 50 LUX, sense requerir il·luminació IR auxiliar.
- Resolució màxima de 2 MP (Full HD) per a detecció i identificació de la matrícula en fins a 3 carrils, amb una única càmera.
- Alimentació PoE.
- Condicionament per al funcionament en intempèrie.
- Carcassa antivandàlica IP66.

Es consideren inclosos tots els complements necessaris per a la correcta instal·lació dels elements de vídeo, incloent-hi cablejat elèctric i de vídeo, així com els treballs de subministrament, transport, muntatge, instal·lació, configuració, proves i posada en marxa.

4.2 Controlador (equip electrònic)

S'encarregarà del procés d'anàlisi d'imatges, així com de la generació i control del registre i la informació associada. El sistema ha de ser tolerant amb la posició de la matrícula a la imatge, no requerint matrícules centrades. No ha de suposar cap problema els vehicles logotipats on apareguin lletres o textos publicitaris.

Aquest controlador estarà constituït per un PC amb, almenys, les següents característiques tècniques:

- CPU Intel® Core™ i3 (o similar) multi-processor, des de 2,1 Ghz
- Connexió de xarxa 10/100/1000 Mbps
- Comunicació sense fils.
- Almenys, disc dur amb tecnologia SSD de 240 GB (preparat per al funcionament 365x24).

El PC ha de permetre dedicar un mínim de 150GB d'espai de disc per punt crític per emmagatzemar els històrics de cada punt crític amb arxius de vídeo configurables, amb limitació de duració de fins 60 segons, 5 fotografies i un txt on registri la matrícula, l'hora, el dia i el punt crític. Totes aquestes dades han d'estar encriptades i només poden romandre un màxim de 30 dies dins el dispositiu abans que el propi sistema gravi a sobre per eliminar aquesta informació.

De forma justificada, i sempre i quan la xarxa a implantar sigui dedicada i amb la mateixa es pugui garantir una taxa de comunicacions i fiabilitat suficient com per transmetre el vídeo generat per totes les càmeres connectades en temps real, la CPU podrà instal·lar-se de forma centralitzada a un CPD, Centre de Control o similar.

Es consideren inclosos tots els complements necessaris per a la correcta instal·lació del controlador, incloent-hi cablejat elèctric i de comunicacions, així com els treballs de subministrament, transport, muntatge, instal·lació, configuració, proves i posada en marxa.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4.3 Equip de comunicacions

L'equip de comunicacions mínim és el de la connexió wimax de 40 Mb agregats. El cost de les antenes o cablejat serà assumit pel contractista.

4.4 Sistema d'Alimentació Ininterrompuda (SAI)

El SAI haurà d'ésser capaç de subministrar una autonomia mínima de 30 minuts per als sistemes que connecten directament a la xarxa.

4.5 Aplicació del software

S'encarregarà de realitzar la detecció i gestió desenvolupant les següents especificacions:

- *Control dels dos sentits de la carretera, reconeixent la direcció que segueix el vehicle.(Punt 1)*
- *Identificació de matrícules de vehicles a distàncies de més de 40 metres.*
- *Processament de vídeo per a detecció d'un vehicle que estigui a la llista predefinida (base de dades de la policia) i generi un avís per diferents mitjans.*
- *Generació de la informació associada a la captació (fotos, vídeos i fitxers).*
- *Gravació contínua de vídeo amb formats protegits i encriptats, amb possibilitat de consulta i/o exportació.*
- *Encriptació i desencriptació de la informació associada.*
- *Mostrar amb imatges i impressions de pantalla, el funcionament del programari i que es pugui verificar, com a mínim, què poden fer totes les especificacions que es requereixen en aquest punt.*

S'haurà de verificar que el sistema pot identificar:

- Matrícules de ciclomotors (3 nivells de text).*
- Matrícules ADR.*
- Matrícules de vehicles estrangers.*
- Matrícules en condicions atmosfèriques adverses (amb sol, pluja, neu i amb vent).*

Cal mostrar amb imatges i impressions de pantalla, el funcionament del software i que es pugui verificar que pot fer, com a mínim, totes les especificacions que es requereixen en aquest punt.

S'haurà de subministrar el paquet informàtic necessari per a la realització d'aquestes funcions, havent de contemplar, com a número de llicències o drets d'ús les necessàries per al funcionament.

La solució aportada ha de tenir un mòdul que permeti fer arribar els avisos a terminals mòbils. En el cas de tenir una aplicació desenvolupada per funcionar amb terminals mòbils vinculada al sistema de control d'accessos ofertat i voler-la incloure a la oferta, cal posar-ho a la memòria tècnica i cal explicar les seves funcionalitats. Es valorarà que aquest programari integri altres funcionalitats addicionals com pugui ser un mòdul OCR integrat.

Per poder conèixer millor el funcionament del software i poder valorar tècnicament millor les seves funcionalitats i facilitat d'ús, s'inclourà la guia ràpida d'usuari del mateix procurant que sigui el més esquemàtic i intuïtiu possible.

Serà necessari especificar la flexibilitat de la instal·lació, tenint en conte les distàncies màximes amb les quals el sistema serà capaç d'identificar vehicles, i l'ample màxim de la zona a controlar, mitjançant criteris com el tamany mínim de símbol o ample de la matrícula, i la tolerància a angles crítics.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Caldrà aportar imatges reals que denoten aquestes característiques funcionals del sistema ofertat.

4.6 Infraestructura

El licitador es farà càrrec de la infraestructura que agrupa tots els elements necessaris per a la correcta execució de les instal·lacions, en cadascuna de les ubicacions:

- *Armari antivandàlic per a intempèrie de les dimensions necessàries per incloure tot l'equipament a instal·lar a camp. Tindrà les següents característiques:*
 - *Nivell de protecció IP66.*
 - *Control de la temperatura automàtic.*
 - *Sistema de ventilació interior.*
 - *Sistema d'alimentació ininterrompuda per a tots els components del sistema.*
 - *Suport per a la instal·lació en un pal o a la paret.*
- *Suport metàl·lic de dimensions adequades per a la monitorització del via en el cas que no es pugui aprofitar cap fanal, pal existent o paret.*
 - *Alimentació elèctrica fins a l'armari antivandàlic.*
 - *Cable de comunicacions fins a l'armari antivandàlic.*

A part, cal subministrar un servidor central, incloent pantalla de 42 polsades en format HD, teclat i ratolí, que s'ubicarà previsiblement a les dependències de la Policia Local de Canet de Mar, on s'enviaran totes les dades filtrades en cada un dels punts crítics, per facilitar un millor control i seguiment de cada ubicació.

El programari a instal·lar al centre de control, ha de permetre l'accés remot als sistemes distribuïts per dur a terme consultes puntuals de dades, imatges o vídeos.

4.7 Sistema estadístic

La instal·lació comptarà amb un sistema estadístic que permeti registrar la matrícula de tots els vehicles que passen per la zona de control per poder obtenir el nombre de vehicles que passen per la zona de control per dies i hores del dia.

Es valorarà les diferents opcions de filtrat per dur a terme les cerques, on es podrà triar entre els carrils, sentit de circulació, velocitats, horaris, dates, entre d'altres, les possibilitats d'exportació (Excel, PDF), i el càlcul de rutes de circulació per als vehicles enregistrats.

Cal mostrar amb imatges aquests mòduls per poder veure les estadístiques que es poden obtenir segons les opcions de filtrat per dur a terme les cerques, on poder triar entre carril, sentit de circulació, velocitats, horaris, dates, entre d'altres, les possibilitats d'exportació (Excel, PDF).

4.8 Senyalització viària i complementària:

Serà a càrrec del contractista la col·locació de la senyalització necessària a la xarxa viària afectada, que ha de complir la normativa vigent en cada moment.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Article 5. Funcionament del sistema

5.1 Gravació, visualització i gestió de vídeo.

Sistema basat en plataforma única de visualització, gravació i gestió de vídeo en temps real, tant per a equips instal·lats de forma centralitzada com distribuïda (sempre i quan la xarxa ho permeti), que conforma un únic sistema de Gestió de Seguretat Integral, al qual es podran afegir diferents mòduls d'anàlisi de vídeo en temps real, com analítica OCR/LPR per identificació i registre de vehicles, en base a una única tecnologia i proveïdor, amb les funcions següents:

- Gravació de vídeo en temps real, 24/7, en format propietari, encriptat i opcionalment, protegit per contrasenya.
- Anàlisi de vídeo en temps real.
- Visualització i gestió d'imatges, tant de les càmeres connectades en temps real com de les gravacions emmagatzemades al sistema.

5.2 Identificació del vehicle

La identificació del vehicle en zona de control s'efectuarà mitjançant l'anàlisi de la imatge amb el software de visió artificial que ha de realitzar les funcions següents:

- Detecció de la presència del vehicle a la zona de control.
- Detecció de la direcció del moviment del vehicle.
- Reconeixement de la matrícula del vehicle.

El sistema ha de reconèixer totes les plaques de les matrícules dels vehicles esmentats en la normativa actualment vigent, incloent les plaques de matrícules dels mitjans de transport, la cilindrada dels quals sigui menor a 50 cm³ amb compliment del següent:

- Reconeixement de les matrícules des de les imatges en color. Cal especificar quina és la il·luminació ambiental mínima (LUX) per poder tenir un bon reconeixement, sense il·luminació IR auxiliar.
- Reconeixement de matrícules amb velocitat de moviment mínim fins a 220 km/h.
- Reconeixement de matrícules durant les 24 hores.
- Reconeixement de matrícules altes (de dos i tres nivells de símbols).
- Filtre automàtic en el sistema per reconèixer però evitar el registre de matrícules de vehicles del cos diplomàtic, organitzacions internacionals, oficina consular i forces i cossos de seguretat de l'estat.
- Especificar quina és la fiabilitat de reconeixement de matrícules (per matrícula completa, no per símbol), i en base a quines proves s'ha determinat aquesta fiabilitat. Es poden aportar proves certificades per organismes oficials públics d'àmbit local, autonòmic i/o estatal que valorin satisfactòriament el funcionament i la fiabilitat del sistema en la seva totalitat o només una part, com a identificació dels vehicles, amb diferents condicions atmosfèriques, en horaris diürns i nocturns (imprescindible que aparegui la marca del fabricant).
- Especificar la flexibilitat de la instal·lació, tenint en compte les distàncies màximes amb les quals el sistema serà capaç d'identificar vehicles, i l'ample màxim de la zona a controlar, mitjançant criteris com les mesures mínimes de símbol o ample de la matrícula, i la tolerància a angles crítics.

5.3 Registre del comportament del vehicle

El sistema ha de registrar les dades de la identificació, el reconeixement i el registre del comportament del vehicle a la zona de control.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El sistema haurà d'enregistrar automàticament les matrícules nacionals de tots els vehicles que passen per un punt de control amb una precisió mínima d'un 85%. El sistema haurà de ser capaç de treballar amb matrícules de diferents països.

El registre de la identificació del vehicle han de contenir com a mínim el següent:

- Número del registre (El número del registre ha de ser consecutiu al llarg de les 24 hores).
- Data i hora de la identificació (en milisegons).
- Matrícula del vehicle.
- Hora de l'entrada del vehicle a la zona de control (en milisegons).
- Nom del fitxer que conté la imatge del vehicle identificat i registrat en el moment de la seva identificació definitiva.

Les dades del registre esmentats han d'estar guardats en base de dades, de forma encriptada, i en un fitxer "txt", de forma complementaria.

El sistema ha de registrar els comportaments dels vehicles com a mínim en les seqüències següents:

-Seqüències del vídeo de la càmera amb la vista panoràmica en format protegit (sistema protegit propi que no permeti la reproducció o manipulació del vídeo amb les utilitats estàndards existents en el mercat).

-Seqüències de les imatges (fotografies) Jpg configurables, sense cap tipus de limitació en quant al nombre, des de la càmera amb la vista panoràmica.

-Seqüències de les imatges (fotografies) Jpg configurables, sense cap tipus de limitació en quant al nombre, des de la càmera que du a terme la identificació del vehicle.

-Possibilitat de seqüències del vídeo de la càmera amb la vista panoràmica en format AVI (MPEG4, DVIX, etc).

En totes les formes de registre del comportament del vehicle ha d'estar visible i llegible la matrícula, el model i el color del vehicle.

Totes les dades registrades han d'estar en un espai del disc dur de l'equip electrònic.

Totes les imatges generades inclouran a sota informació alfanumèrica del registre, com identificador, identificador del sistema, carril, velocitat o altres d'interès per part de l'ajuntament. Aquesta informació addicional no deu de supondre cap tipus de manipulació en la pròpia imatge, i deurà ser generada en temps real, conservant les propietats originals de la mateixa.

Cal fer impressions de pantalla de les pantalles de configuració del software i si hi ha camps parametrizables, especificar-los. Si es prefereix adjuntar la guia d'usuari del software, indicar les pàgines d'aquest apartat.

5.4 Funcionalitats del sistema

El sistema es basarà amb una plataforma, ja sigui centralitzada o distribuïda de gravadors NVR (Network Video Recorder) amb el mòdul d'anàlisi de vídeo necessari per dur a terme la identificació i l'enregistrament de vehicles (tecnologia LPR/OCR), que obligatòriament deuran ser d'un mateix fabricant, no podent per tant utilitzar diferents tecnologies per la visualització, gravació i gestió de vídeo (per una banda) i per l'anàlisi d'imatges i anàlisi OCR/LPR per altra).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El sistema ha de permetre tenir les següents funcionalitats:

- Cercar matrícules de vehicles i les seves corresponents fotografies entre una data i hora determinada fins a una altra data i hora determinada per a finalitats de seguretat ciutadana o protecció civil.
- Registre del comportament del vehicle a la zona de control amb un format elegit o amb tots a la vegada. Els formats han de ser els següents:
 - Seqüències del vídeo protegit.
 - Seqüències del vídeo a AVI.
 - Seqüències de les imatges JPG.
- Es podrà triar el nombre de fotos de la seqüència de les imatges, sense limitació en nombre de fotos i/o duració del vídeo, tant en temps de pre-gravació com post-gravació.
- Configuració del temps d'inici i final del registre del comportament del vehicle a la zona de control (en milisegons) per ajustar a la ubicació definitiva.
- Anul·lar zones de la imatge per tal de no identificar vehicles en l'esmentada zona o poder marcar una zona per tal d'identificar vehicles només en l'esmentada zona.
- Crear llistes de matrícules per avisar als agents de la Policia Local mitjançant telèfon, correu electrònic, alarma visual en el centre de control i la possibilitat de vincular una alarma a un sistema tipus Xipnet (twitter) en el cas que el vehicle passi per la zona de control.
- Presentarà la solució aportada que permeti fer arribar els avisos a terminals mòbils. En el cas de tenir una aplicació desenvolupada per funcionar amb terminals mòbils vinculada al sistema de control d'accessos ofertat i voler-la incloure a la oferta, cal posar-ho a la memòria tècnica i cal explicar les seves funcionalitats. Es valorarà que aquest programari integri altres funcionalitats addicionals com pugui ser un mòdul OCR integrat.
- Cal especificar si hi ha camps que es puguin parametritzar, aportant impressions de pantalla de les pantalles de configuració o funcionalitats del software. Si es prefereix adjuntar la guia d'usuari del software, indicar les pàgines d'aquests punts.
- Especificar la flexibilitat de la instal·lació, tenint en compte les distàncies màximes amb les quals el sistema serà capaç d'identificar vehicles, i l'ample màxim de la zona a controlar, mitjançant criteris com les mesures mínimes de símbol o ample de la matrícula, i la tolerància a angles crítics.

Article 6. Legalització de la instal·lació elèctrica

L'enllumenat públic és municipal i la instal·lació dels punts de control s'haurà de fer en coordinació amb l'empresa de manteniment de l'enllumenat públic, amb la prèvia validació de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Per legalitzar cada un dels punts caldrà tenir en compte el següent:

Legalització de la nova instal·lació: El contractista serà l'encarregat d'obtenir la certificació de les noves instal·lacions i legalitzar-les al Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya (si fos necessari), a la Comissió de Control de Dispositius de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Videovigilància de Catalunya (CCDVC) i l'Agència Catalana de Protecció de Dades (ACPD).

Article 7. Control de qualitat

El contractista realitzarà les gestions i els controls necessaris per al correcte desenvolupament dels treballs objecte d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

El guanyador del procediment obert, abans de la signatura de l'acta de recepció, haurà de superar una prova estadística consistent en la comparació d'una seqüència de vídeo d'un dels accessos amb les matrícules llegides pel sistema de lectura. L'encert en la lectura de matrícules haurà de mínim d'un 85%, essent aquesta condició essencial d'execució del contracte. El temps de durada de la prova serà de 48 hores per tal que la prova sigui estadísticament vàlida i inclogui tots els trams horaris i condicions de llum. Caldrà aportar un cop finalitzada l'estadística, la certificació amb els resultats obtinguts per una empresa homologada.

Així mateix, s'efectuaran les proves de qualitat als materials subministrats i els amidaments corresponents amb els equips instal·lats, havent de garantir la completa satisfacció dels serveis a l'Ajuntament de Canet de Mar.

En el cas que l'Ajuntament de Canet de Mar opti per la no resolució del contracte per no haver superat el contractista la prova estadística o no haver complert amb la totalitat de les clàusules de les condicions tècniques i administratives, s'imposaran les penalitats següents:

- *Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposaran les penalitat previstes a la clàusula XX del PCAP.*
- *Pel compliment defectuós de la prestació del subministrament, o per incompliment dels compromisos o, parcialment, de l'execució de les prestacions definides en el contracte, s'imposaran les penalitats previstes a la clàusula XXI del PCAP.*
- *L'incompliment de les condicions establertes a l'article 227 del TRLCSP per procedir a la subcontractació, podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte.*

Article 8. Documentació "As-Built"

L'adjudicatari haurà de lliurar, a la finalització dels treballs, la documentació "As-Built", associada als subministraments i treballs realitzats.

A continuació s'indica el contingut de la documentació que com a mínim haurà lliurar el contractista:

- *Descripció tècnica de l'equipament*
- *Documentació tècnica de cada un dels equips.*
- *Croquis de les instal·lacions efectuades.*
- *Inventari dels equips incloent fabricant, mòdul, número de sèrie, etc.*
- *Llicències o drets d'ús de programari: número de sèrie, clau d'activació, nom de l'usuari, nombre d'usuaris autoritzats, codi d'autorització, etc.*
- *Configuració del sistema.*
- *Taula de configuració utilitzada (paràmetres establerts).*
- *Guia ràpida de l'usuari dels equips ofertats.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Article 9. Formació

a) El personal destinat a l'execució del present contracte haurà de disposar dels certificats de formació dels equips ofertats emesos pel seu fabricant. Caldrà acreditar-ho documentalment.

b) El contractista haurà d'impartir la formació necessària al personal que l'Ajuntament de Canet de Mar designi, amb l'objectiu que adquireixin els coneixements necessaris del funcionament del sistema per poder-ne treure la màxima funcionalitat i el curs haurà de cobrir totes les matèries següents:

- Visió global de l'aplicació.
- Obtenció dels registres generats pel sistema.
- Funcionalitats bàsiques i avançades del sistema.
- Aplicacions addicionals ofertes.
- Configuració dels avisos.

c) Es valorarà la metodologia d'implantació així com els continguts de la mateixa.

d) Les sessions formatives al personal assignat s'hauran d'impartir en diferents sessions per a que tots els efectius policials puguin assistir-hi. Cada sessió formativa tindrà una durada de 10 hores. Caldrà presentar la proposta de formació que el contractista donarà amb el màxim detall possible.

Article 10. Manteniment preventiu.1) Prestació del servei:

- a) El contractista, una vegada adjudicat el contracte, haurà d'acreditar tenir implantació territorial del servei tècnic a menys de 100 km del municipi per poder garantir un òptim servei d'atenció i manteniment en cas d'incidència mínim de dilluns a dissabte en horari de 8 a 20 hores.
- b) El contractista haurà de realitzar trimestralment el manteniment preventiu i correctiu durant el període de garantia de la instal·lació.
- c) Esgotat el període de garantia, el contractista haurà de realitzar el manteniment preventiu trimestralment dins de la quota de manteniment establerta a les clàusules administratives.
- d) El manteniment preventiu tindrà una freqüència trimestral i consistirà com a mínim, de les següents operacions:
 - Fer una revisió de tota les instal·lacions.
 - Comprovació de l'estat de les bateries.
 - Comprovar i netejar les antenes wimax si cal.
 - Comprovar i netejar les òptiques de les càmeres.
 - Comprovar la configuració càmeres.
 - Analitzar que el sistema funciona òptimament.
 - Redactar l'informe de la revisió.
- e) Cal presentar la proposta de manteniment que el contractista donarà amb el màxim detall possible, especificant totes les tasques que portarà a terme i les seves corresponents freqüències.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2) Peces de substitució:

- a) *El contractista aportarà una relació detallada amb els preus unitaris, iva exclòs, de cadascun dels elements següents:*
- Càmera 1 (detecció del vehicle).
 - Càmera 2 (panoràmica).
 - Càmera 3 (vídeo).
 - Òptica per càmera 1.
 - Òptica per càmera 2.
 - Òptica per càmera 3.
 - CPU dels punt de control distribuïts.
 - CPU del centre de control (servidor central).
 - Antena Wimax.
 - SAI.
 - Armari antivandàlic.
 - Bateria.
 - Suport per aguantar les càmeres.
 - Suport per aguantar els armaris antivandàlics.
- b) *Caldrà detallar el preu unitari de cada element unitari susceptible d'haver d'ésser canviat per un de nou.*
- c) *Caldrà facilitar un número de telèfon de manteniment segons l'article 10.1.a), per a comunicar qualsevol incidència en el funcionament dels equips ofertats, durant la vigència del contracte.*

Article 11. Certificacions

L'empresa ha d'estar inscrita al registre d'empreses de Seguretat de la Generalitat de Catalunya i cal aportar justificant de l'esmentada inscripció.

Caldrà aportar proves en format multimèdia (fotos i/o vídeos) que verifiquin que el sistema pot identificar:

- Matrícules de ciclomotors (3 nivells de text)
- Matrícules ADR
- Matrícules de vehicles estrangers
- Matrícules en condicions atmosfèriques adverses (pluja, neu, ...)

Així mateix, caldrà aportar proves certificades per organismes oficials públics d'àmbit local, autonòmic i/o estatal que valorin satisfactòriament el funcionament i la fiabilitat del sistema en la seva totalitat o només una part, com la identificació dels vehicles, amb diferents condicions atmosfèriques, en horaris diürns i nocturns (imprescindible que aparegui la marca del fabricant).

En el cas de no ser el fabricant del sistema, cal requerir el certificat del fabricant conforme que aquest certifica que el licitant és un distribuïdor oficial dels seus productes i que ha rebut la formació necessària per poder instal·lar i mantenir aquest sistema de control d'accés.

Article 12: Memòria tècnica

a) Contingut de la memòria tècnica:

El contractista haurà de presentar una memòria tècnica especificant com a mínim el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Organigrama de l'equip de treball del contractista a disposició de l'execució d'aquest contracte i entregar una planificació el més detallada possible de les fites i terminis per cada acció.*
- *Característiques tècniques de la instal·lació.*
- *Característiques tècniques dels equips ofertats.*
- *Característiques tècniques de les antenes wimax. Haurà de descriure tècnicament el sistema de comunicacions que utilitzarà per implantar el sistema o els sistemes de comunicacions que plantejarà segons cada punt de control. Caldrà descriure els avantatges que aportarà la implantació d'una o altra tecnologia al projecte, atenent a les millores funcionals derivades d'aquesta selecció.*
- *Plànol de posicionament de les antenes wimax.*

b) Normes de la presentació de la memòria tècnica:

- *L'extensió màxima haurà de ser de 30 folis (escrit a dues cares, interlineat 1,5 i lletra Arial 12) incloent-hi ja les fotos que es demanen. La memòria haurà de seguir l'estructura indicada i ha d'estar correctament paginada i amb el seu índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la memòria i tindrà només el caràcter d'aclariment. Caldrà presentar-ne dues còpies, una en format paper i una còpia en suport CD ROM o PEN en format PDF.*

Article 13. Termini de la Instal·lació i posada en marxa del sistema.

El termini de instal·lació serà de 21 dies.

El termini per posar en marxa el sistema, fer prova estadística continguda a l'article 7 i signatura de l'acta de recepció, serà de 10 dies des de la seva instal·lació.

No obstant, en cas d'allargar-se o escurçar-se alguns dels terminis establerts, el temps màxim dels dos terminis no podrà superar els 31 dies.

Article 14. Termini de garantia del contracte.

El termini de garantia dels equips instal·lats es fixa en un any a comptar des de la posada en marxa en funcionament del sistema i un cop havent signat l'acta de recepció, durant el qual, el contractista resta obligat a realitzar un manteniment preventiu i correctiu, segons s'estableix en l'article 10 del plec de prescripcions tècniques.

Durant aquest període d'un any, el contractista es farà càrrec de la totalitat de les despeses del manteniment preventiu i correctiu, així com del correcte funcionament de les instal·lacions incloses en el preu d'adjudicació del contracte.

Al tractar-se d'aplicacions informàtiques subjectes a actualitzacions, s'exigeix que no calgui cap tipus d'actualització pel seu correcte funcionament en, com a mínim, deu anys. En el cas que calgui fer alguna actualització, aquesta no tindrà cap cost per a l'Ajuntament. Per assegurar aquest compromís, cal presentar el certificat del fabricant del programari acceptant aquest requisit."

CINQUÈ.- Autoritzar la despesa de 28.677,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària núm. 43 13300 62300 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017 (RC núm. 7193). L'Ajuntament consignarà en l'aplicació pressupostària 43 13300 21300 els crèdits necessaris per a la despesa de manteniment pel que fa als exercicis 2018 i 2019, en concret:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Exercici 2018: 629,80 €
- Exercici 2019: 629,80 €

Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per als esmentats exercicis, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

SISÈ.- Que es notifiqui el present acord a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

SETÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

11.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 10.59 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària acctal.

L'alcaldessa

Cristina Cabruja i Sagré

Blanca Arbell Brugarola