



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 10 DE MAIG DE 2017

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
 Hora que comença: 9.40 hores
 Hora que acaba: 11.35 hores
 Lloc: Sala de Junes

PRESIDEIX

Blanca Arbell i Brugarola, alcaldessa

HI ASSISTEIXEN

Primer tinent d'alcalde Pere Xirau i Espàrrech
 Segon tinent d'alcalde Lluís Llovet i Bayer
 Tercera tinenta d'alcalde Raquel Serra i Lerga
 Quarta tinenta d'alcalde Sílvia Tamayo i Mata
 Cinquè tinent d'alcalde Josep M Masvidal i Serra

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Cristina Cabruja Sagré, secretària acctal. També hi assisteix el senyor Lluís Viñas Peitabí, interventor municipal.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta, de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 03.05.17
- 2) Donar compte Resolucions Judicials
- 3) Aprovació Ajuts Socials Puntuals
- 4) Aprovació relació de factures
- 5) Adjudicació per procediment obert, del contracte de serveis de suport audiovisual i comunicació institucional
- 6) Adjudicació contracte servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública
- 7) Aprovació bases específiques i convocatòria del concurs oposició, per a la creació d'una borsa de treball de la categoria administratiu/va, per cobrir possibles substitucions de caràcter temporal
- 8) Aprovació bases per a la contractació temporal de diversos llocs de treball, per cobrir els plans d'ocupació promoguts per la Diputació de Barcelona, pels anys 2017 i 2'18 i altres necessitats de l'Ajuntament de Canet de Mar
- 9) Concessió llicència d'obres menors a la Comunitat de Propietaris "La Vinya 1" i "La Vinya 2" per a la reparació i manteniment de façanes a l'edifici situat entre els carrers Tomàs Milans, XX, Francesc Cambó, XX i Bofill i Matas, XX



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 10) Concessió llicència d'obres menors al Sr. Tomàs Pérez Segura en representació del Sr. RSM, per a fer reparacions interiors a l'habitatge situat al Torrent dels Lledoners, XX
- 11) Concessió llicència d'obres menors al Sr. EMG, per a la construcció d'una piscina a la ronda Francesc Parera, XX
- 12) Atorgament llicència d'obres a Endesa Distribución Eléctrica, S.L., per a l'obertura, reposició de rasa i estesa de línia subterrània de baixa tensió per nou subministrament al carrer Sant Marc, núm. XX
- 13) Atorgament llicència d'obres a Endesa Distribución Eléctrica, S.L., per a l'obertura, reposició de rasa i estesa de línia subterrània de baixa tensió per nou subministrament al carrer Montnegre, núm. XX
- 14) Atorgament llicència d'obres a Endesa Distribución Eléctrica, S.L., per a la instal·lació d'una variant de mitja tensió al carrer Montnegre, núm. XX
- 15) Donar compte de la relació de decrets del 24 al 29 d'abril de 2017 (números del 473 al 498)
- 16) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 03.05.17

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 3 de maig de 2017 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS D'ASSUMPTES MUNICIPALS

- Sentència núm. 94/2017, de data 27 d'abril de 2017, emesa pel Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, en relació al recurs ordinari núm. 291/2013, interposat per CONSTRUCCIONES SOLIUS, S.A., contra l'Ajuntament de Canet de Mar, acordant estimar parcialment el recurs ordinari esmentat, deixant sense efecte la desestimació per silenci de la reclamació de pagament formulada per l'actora de data 5 de febrer de 2013, i reconeixent el dret a la part actora a percebre el 50% de la quantitat de 98.014,89 €, més interessos legals des de la formulació de la reclamació administrativa.

Se'n dóna compte.

- Escrit de compareixença data 2 de maig de 2017, presentat pel Sr. Francisco-Javier Manjarín Albert, Procurador dels Tribunals i de l'Ajuntament de Canet de Mar, pel Recurs núm. 431/2016 D, interposat per JJBT, contra l'Ajuntament de Mar, donant per contestada la demanda formulada per la representació del Sr. JJBT, per tal que arribat el dia i previ els tràmits procedimentals de rigor es dicti Sentència desestimant el recurs i declarant ajustada a dret la resolució impugnada de 24 de novembre de 2016.

Se'n dóna compte.



3.- APROVACIÓ RELACIONS AJUTS SOCIALS PUNTUALS

Vista la relació de despeses número BSGG/18/2017 de data 2 de maig 0 de 2017 per import de 1.864,68 €, corresponent a ajuts socials puntuals.

Vist que la tècnica de referència, ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic adjunt.

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48400 del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2017.

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 1191/2016, de 22 de novembre, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar Social i Gent Gran i Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses núm. BSGG/18/2017, atorgant les quantitats que s'esmenten a les persones que es relacionen, en concepte d'ajuts socials puntuals:

NÚM.	BENEFICIARI	CONCEPTE	IMPORT
97	R.R.A.	despeses habitatge - fiances	600,00
98	JJ.C.G.	despeses habitatge - subministraments - AIGUA	427,68
99	A.C.V.	despeses habitatge - lloguers/hipoteca	350,00
100	I.G.G.	despeses habitatge - subministraments - GAS	315,62
101	T.F.S.	despeses habitatge - subministraments - AIGUA	100,09
101	T.F.S.	despeses habitatge - subministraments - LLUM	71,29
Import total relació BSGG / 18 / 2017			1.864,68



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON.- Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a la partida pressupostària 40 23100 48400 del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2017.

QUART.- Notificar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

4.- APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES

Vista la relació de factures de data 10 de maig de 2017, de l'Ajuntament per import de 45.854,04 €, corresponent a la relació F/2017/19.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2017, que fou aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió 29 de desembre de 2016.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 9 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures de data 10 de maig de 2017, de l'Ajuntament per import de 45.854,04 €, corresponent a la relació F/2017/19.

SEGON.- Aprovar el reconeixement de l'obligació derivat dels punts anteriors amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en les relacions.

5.- ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI DE SUPORT AUDIOVISUAL I COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 8 de març de 2017, va acordar incoar expedient per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional de l'Ajuntament de Canet de Mar, així com aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que havien de regir l'esmentada contractació.

Atès que l'anunci de licitació es va publicar al DOGC núm. 7331 de data 17/03/2017 i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar en la mateixa data.

Atès que dins del termini de presentació de proposicions van presentar oferta 2



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

licitadors, tal i com consta en el certificat emès per la secretària de la corporació en data 17 de març de 2017.

Atès que en data 5 d'abril de 2017, la Mesa de Contractació va efectuar l'obertura i valoració dels sobres B presentats en el procediment obert, en els termes següents:

"ACTA D'OBTURA I VALORACIÓ DELS SOBRES B EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT AUDIOVISUAL I COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL"

Amb caràcter previ s'ha aixecat acta de qualificació prèvia de la documentació administrativa presentada per tots els licitadors en el procediment obert per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional.

Lloc: Despatx annex a l'Alcaldia
Data: 05/04/2017
Horari: 12.15 h.
Hi assisteixen: Blanca Arbell Brugarola, alcaldessa.
 Cristina Noé Juventeny, tècnica de comunicació
 Roser Argemí Villaescusa, interventora acctal.
 Cristina Cabruja i Sagré, secretària acctal.
 Àngel Silva Fernández, que actua com a secretari de la Mesa de Contractació

Desenvolupament de la sessió

1. Objecte de la sessió és l'obertura i valoració del sobre B: "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional".

2. Constituïda la Mesa la presidenta comunica als presents que de l'acta de qualificació de la documentació administrativa presentada per tots els licitadors, se'n desprèn que, tots ells han aportat la documentació exigida pel PCAP.

3. Seguidament la presidenta de la Mesa procedeix a l'obertura dels sobres B, començant pel del primer licitador presentat, d'acord amb la data de presentació que consta al llibre de pliques, i continua pels successius en nombre de , i en l'ordre següent:

	LICITADOR	Preu
1	Joan Bosch Nadal	10.254,55 €
2	Estudi de Comunicació Intus, SL	10.488,00 €

4. Seguidament la Mesa procedeix a efectuar la corresponent valoració de cadascuna de les ofertes tenint en compte el criteri de valoració previst a la clàusula XII del PCAP, en els termes següents:

- a) Millor proposta econòmica presentada: Fins a 100 punts. Es valorarà la baixa que ofertí el licitador respecte del preu de licitació del present plec d'acord amb el següent criteri:

$$\text{Puntuació} = 100 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix} : [\text{Baixa}] \text{ o } [\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

Lic: 11.652.89 €

Baixa: 10.254,55 €

BS: 11.070,25 €

	LICITADOR	Oferta	Baixa	Punts
1	Joan Bosch Nadal	10.254,55 €	12%	100
2	Estudi de Comunicació Intus, SL	10.488,00 €	10%	83,31

Puntuació total

	LICITADOR	Punts
1	Joan Bosch Nadal	100
2	Estudi de Comunicació Intus, SL	83,31

5. A la vista de l'anterior valoració, la mesa de contractació acorda per unanimitat elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte a favor del Sr. Joan Bosch Nadal, atès que ha estat el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i que s'ajusta al que es disposa al plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que regeixen el present contracte.

Essent les 12.22 hores es dóna per finalitzat el present acte, signant l'acta la presidenta, el secretari de la Mesa i els vocals de la Mesa."

Atès que segons es desprèn de l'anterior acta emesa per la Mesa de Contractació, el Sr. Joan Bosch Nadal, ha estat proposat per a l'adjudicació.

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 444/2017, de data 12 d'abril d'enguany, es va requerir al Sr. Joan Bosch Nadal, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, acredités la constitució, a disposició de la Tresoreria municipal, d'una garantia definitiva, xifrada en 512,73 €.

Atès que en data 2 de maig de 2017, dins del termini conferit a l'efecte el Sr. Joan Bosch Nadal, ha acreditat la constitució de la garantia definitiva.

Vist l'informe de fiscalització núm. 050/2017, de data 4 de maig de 2017, emès per l'interventor municipal, el contingut literal del qual és el següent:

"El funcionari sotsignat, Lluís Viñas Peitabí, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb allò previst en l'article 214 del Text refòs de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, emet el següent:

**INFORME DE FISCALITZACIÓ
NÚM. 050/2017**

ASSUMPTE: Adjudicació del contracte de serveis de suport audiovisual i comunicació institucional



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

I.- RELACIÓ DE FETS

S'ha rebut per a la seva fiscalització prèvia la següent proposta d'acord per aprovació de la Junta de Govern:

«PRIMER.- Adjudicar al Sr. Joan Bosch Nadal, el contracte per a la prestació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional, pel preu cert i global de 10.254,55 €, IVA exclòs que puja la quantitat de 2.153,45 € amb subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars (PCAP).

Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

SEGON.- El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.*
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.*
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).*
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte*

En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable Òrgan gestor Unitat tramitadora

L01080403 Ajuntament de Canet de Mar L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)*
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)*

TERCER.- La durada del present contracte s'estableix en dos anys, a comptar des de la formalització del contracte. El contracte es podrà prorrogar de forma expressa abans de la seva finalització per períodes d'un any, amb un màxim de dues pròrrogues.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

QUART.- El servei s'haurà de prestar de conformitat amb el que es disposa a la clàusula XVIII del PCAP, i tenint en compte els enregistraments d'actes públics i activitats locals habituals a petició de l'Ajuntament que es fan cada any, com els que es determinaran durant l'any per l'Àrea de Comunicació.

CINQUÈ.- L'Àrea de Comunicació és l'àrea responsable de la comunicació externa i interna del consistori i per tant és qui fixa les condicions tècniques necessàries per a la prestació d'aquest servei. I aquestes són:

-Enregistrament d'actes públics i activitats locals a petició de l'Ajuntament. L'Àrea de Comunicació és qui programarà el calendari d'actes que s'hauran de gravar, d'acord amb les necessitats de les diferents àrees i serveis de l'Ajuntament. Això inclou seguiment dels actes, gravació dels moments pactats i en l'horari i el temps que s'acordi cobrir i que varien d'un acte a un altre; publicació a les xarxes socials del consistori i a la plataforma Multimèdia Mira TV. Els actes habituals que es fan cada any són:

- Creu Pedracastell
- Festa Major de Sant Pere
- Festa petita i 11 de Setembre
- Fira Mercat Modernista
- Festes de Nadal

La resta d'actes es determinaran durant l'any. El nombre màxim d'hores que es demanarà a l'adjudicatari que cobreixi per aquest concepte és de 205 hores a l'any.

-Enregistrament i edició de totes les sessions plenàries que es facin al consistori. Les sessions del Ple de la corporació es graven en vídeo i les cintes que ho recullen són custodiades per Secretaria de l'Ajuntament. Després de la revisió i la modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM), per adequar-lo al segle XXI en aspectes com la gravació i difusió de l'activitat corporativa, tenim la possibilitat d'utilitzar els debats i els acords plenaris per il·lustrar la informació que fem arribar a la ciutadania. Informar de les decisions municipals acompanyades d'imatges i explicacions dels propis càrrecs electes, és una forma útil i entenedora d'acostar la funció pública a la població. D'aquesta manera una tasca imprescindible, com és la gravació de les sessions de Ple, servirà també per arribar a la ciutadania. Les sessions plenàries es fan el darrer dijous dels mesos imparells. Hi ha sessions extraordinàries que també s'hauran d'enregistrar, tot i que es fixarà un màxim de 4 sessions plenàries l'any. Si n'hi ha més és pot substituir per alguns dels actes públics programats per la gravació del Ple. Per a la celebració dels plenaris un màxim de 30 hores a l'any.

SISÈ.- L'adjudicatari està subjecte a totes les obligacions indicades a la clàusula XIX del PCAP.

SETÈ.- L'adjudicatari haurà d'adscriure a la prestació del servei tots els recursos materials i personals oferts en la seva plica.

VUITÈ.- D'acord amb el que es disposa a l'art. 52 TRLCSP, es nomena com a responsable del contracte a la cap de l'àrea de Comunicació. Les seves funcions seran, com, a mínim, les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels serveis.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

h) *Formalitzar l'acta de recepció del servei.*

NOVÈ.- *L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa i les disposicions vigents en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.*

DESE.- *L'adjudicatari ha de complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.*

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

ONZÈ.- *L'adjudicatari haurà de satisfer l'import de 210,00 € corresponent a les despeses de l'anunci de licitació. Tanmateix, haurà de fer efectiu al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'import corresponent a la publicació de l'anunci de formalització del contracte.*

DOTZÈ.- *Disposar la despesa de 3.619,00 € amb càrrec a la partida núm. 33 49100 22798 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017 (Doc. A núm. 1271). L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, en concret:*

- *Exercici 2018 6.204,00 €*
- *Exercici 2019 2.585,00 €*

TRETZÈ.- *El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.*

CATORZÈ.- *Que la present adjudicació es notifiqui als licitadors presentats, i a la Intervenció municipal, i que es publiqui en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.*

QUINZÈ.- *Comunicar a l'adjudicatari que dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de la present resolució, se'l citarà per tal de formalitzar el contracte.*

SETZÈ.- *Facultar tan àmpliament com sigui menester la senyora alcaldessa tant per requerir a l'adjudicatari per tal que concorri a la formalització del contracte com per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectiu el present acord.*

Tanmateix la Junta de Govern Local acordarà allò que estimi més convenient.»

II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

- *Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.*
- *Bases d'execució del pressupost de l'exercici*
- *Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.*
- *Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), aprovat pel RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; en tot allò que no s'oposi al TRLCSP*

III.- ABAST DE LA FISCALITZACIÓ

PRIMER.- Les Bases d'execució del Pressupost municipal 2017 regulen en el capítol II del Títol V, articles 47 a 53 l'exercici de la funció interventora.

SEGON.- Quant a la fiscalització de les despeses, l'article 48, apartat 2ⁿ, de les BEP estableix el següent:

«2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.

- *L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.*
- *En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.*
- *Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.*
- *Adicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.*

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Aquests informes es trametran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.»

IV. ASPECTES FISCALITZATS

4.1. Aspectes generals

***Primer.-** Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril. No aplicable en aquesta fase.*

***Segon.-** En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual, que es compleixi allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals.*

La despesa plurianual no excedeix el límit de quatre exercicis, i no li són d'aplicació els límits percentuals del 174.3 del TRLHL, per tractar-se d'un contracte de serveis,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tercer.- Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.

Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona, apartat 1r, del TRLCSP, correspon als Alcaldes i els Presidents de les Entitats locals les competències com òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

En virtut del Decret 743/2015, de 19 de juny, l'Alcaldessa té delegada en la Junta de Govern les seves competències en matèria de contractació, llevat dels procediments negociats i la contractació menor.

D'altra banda, d'acord amb l'article 36.5 BEP correspon a l'Alcalde- president l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, correspon a l'Alcalde-President l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, quan la quantia de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Quart.- En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL. No aplicable.

Cinquè.- Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement

Consta informe de fiscalització favorable de l'Interventor, 17/2017, de data 2 de març de 2017 de l'expedient de contractació i l'autorització de despesa.

L'import de les despeses que es proposada disposar no supera l'import de la despesa autoritzada.

Sisè.- Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a despeses aprovades i compromeses, i en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

Setè.- En el cas que s'hagin articulat mecanismes de comprovació material, que aquesta s'hagi produït i que sigui favorable. No aplicable.

4.2.-Aspectes específics

Primer.- Que la proposta d'adjudicació s'adequa a la proposta formulada per la Mesa, o, en cas contrari, existeix decisió motivada de l'òrgan de contractació. Es compleix.

Segon.- Quan es declari l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats, que existeix constància de la sol·licitud de la informació als licitadors suposadament compresos en aquelles i de l'informe del Servei Tècnic corresponent. No aplicable.

Tercer.- Quan s'utilitzi el procediment negociat, que existeix constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per la seva acceptació o rebuig aplicades per l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò disposat en el TRLCSP. No aplicable.

En els procediments negociats amb publicitat, que s'hagi publicat l'anunci de licitació corresponent en els supòsits de l'article 177 TRLCSP. No aplicable.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Quart.- Quan es proposi la celebració d'un contracte amb preus provisionals de conformitat amb l'article 87.5 del TRLCSP, que es detallen en la proposta d'adjudicació els extrems continguts en les lletres a), b) i c) del precepte. No aplicable.

Cinquè.- Que s'acredita la constitució de la garantia definitiva, si s'escau. Es compleix.

Sisè.- Que s'acredita que el licitador que es proposa com adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Es compleix.

Setè.- Quan, d'acord amb la normativa, no s'hagi constituït Mesa de contractació, que existeix conformitat de la classificació concedida al contractista que es proposa com adjudicatari provisional amb l'exigida en el plec de clàusules administratives particulars quan s'escaigui. No aplicable.

V.- OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES

Primer.- El present procediment de contractació pretén esmenar els incompliments que venia advertint la Intervenció en els seus informes sobre factures, referits principalment al recurs inadequat a la contractació menor per adquirir serveis o subministraments de caràcter recurrent o permanent. Bo i valorant aquest canvi, es recorda que, en l'execució de les prestacions que es vol contractar, no hi podran concórrer les circumstàncies pròpies d'una relació laboral, a la que també s'ha fet referència en els esmentats informes de factures i, per tant, el contractista haurà de prestar els serveis amb els seus mitjans tècnics i humans, no realitzarà el servei en seu administrativa amb sotmetiment a l'horari del personal laboral o funcional, ni se li reconeixeran períodes de descans i vacances retribuïts propis del personal laboral o funcional.

Segon.- L'article 48.2 de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Canet de Mar per l'exercici 2017, fent ús de la facultat prevista en l'article 219.2 del TRLHL, estableix que la funció interventora en matèria de despesa s'exercirà en règim de fiscalització prèvia limitada, i que aquesta es limitarà a verificar el compliment dels requisits mínims de l'article 219.2 TRLHL (existència de crèdit, compliment de regles aplicables a despeses plurianuals, i òrgan competent), més aquells considerats «essencials» en l'àmbit de l'exercici de la funció interventora per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, segons Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008 (Resolució IGAE 2 de juny de 2008); que són els que han estat objecte de comprovació en l'apartat IV de l'informe. Segons es desprèn de l'article 219.2 TRLHL, els advertiments que hagi de formular la Intervenció ultra els extrems definits com «essencials», no tindran caràcter d'objecció fiscal, sinó «d'observació complementària» que «en cap cas» tindran caràcter suspensiu de la tramitació de l'expedient.

VI.- CONCLUSIONS

A la vista dels anteriors fonaments jurídics, s'emet informe favorable als efectes únics i exclusius del compliment dels requisits d'essencial comprovació que són aplicables d'acord amb el règim de fiscalització prèvia limitada establert en l'article 48.2 de les Bases d'execució del pressupost, en virtut de l'article 219.2 del TRLHL.

Tot això sense perjudici dels advertiments formulats per aquest funcionari en l'apartat V, d'OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES, amb els efectes assenyalats en el seu punt tercer, els quals reitera per deslliurar-se de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de la tramitació de l'expedient.

En cas d'ésser aprovat, el present expedient estarà subjecte a una fiscalització plena posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 219.3 del TRLHL i els articles 47 a 49 de les Bases d'execució del pressupost vigent."

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa de legal aplicació, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PRIMER.- Adjudicar al Sr. Joan Bosch Nadal, el contracte per a la prestació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional, pel preu cert i global de 10.254,55 €, IVA exclòs que puja la quantitat de 2.153,45 € amb subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars (PCAP).

Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

SEGON.- El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

TERCER.- La durada del present contracte s'estableix en dos anys, a comptar des de la formalització del contracte. El contracte es podrà prorrogar de forma expressa abans de la seva finalització per períodes d'un any, amb un màxim de dues pròrrogues.

QUART.- El servei s'haurà de prestar de conformitat amb el que es disposa a la clàusula XVIII del PCAP, i tenint en compte els enregistraments d'actes públics i activitats locals habituals a petició de l'Ajuntament que es fan cada any, com els que es determinaran durant l'any per l'Àrea de Comunicació.

CINQUÈ.- L'Àrea de Comunicació és l'àrea responsable de la comunicació externa i interna del consistori i per tant és qui fixa les condicions tècniques necessàries per a la prestació d'aquest servei. I aquestes són:

-Enregistrament d'actes públics i activitats locals a petició de l'Ajuntament. L'Àrea de Comunicació és qui programarà el calendari d'actes que s'hauran de gravar, d'acord amb les necessitats de les diferents àrees i serveis de l'Ajuntament. Això inclou seguiment dels actes, gravació dels moments pactats i en l'horari i el temps que s'acordi cobrir i que varien d'un acte a un altre; publicació a les xarxes socials del consistori i a la plataforma Multimèdia Mira TV. Els actes habituals que es fan cada any són:

- Creu Pedracastell
- Festa Major de Sant Pere
- Festa petita i 11 de Setembre
- Fira Mercat Modernista
- Festes de Nadal

La resta d'actes es determinaran durant l'any. El nombre màxim d'hores que es demanarà a l'adjudicatari que cobreixi per aquest concepte és de 205 hores a l'any.

-Enregistrament i edició de totes les sessions plenàries que es facin al consistori. Les sessions del Ple de la corporació es graven en vídeo i les cintes que ho recullen són custodiades per Secretaria de l'Ajuntament. Després de la revisió i la modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM), per adequar-lo al segle XXI en aspectes com la gravació i difusió de l'activitat corporativa, tenim la possibilitat d'utilitzar els debats i els



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

acords plenaris per il·lustrar la informació que fem arribar a la ciutadania. Informar de les decisions municipals acompanyades d'imatges i explicacions dels propis càrrecs electes, és una forma útil i entenedora d'acostar la funció pública a la població. D'aquesta manera una tasca imprescindible, com és la gravació de les sessions de Ple, servirà també per arribar a la ciutadania. Les sessions plenàries es fan el darrer dijous dels mesos imparells. Hi ha sessions extraordinàries que també s'hauran d'enregistrar, tot i que es fixarà un màxim de 4 sessions plenàries l'any. Si n'hi ha més és pot substituir per alguns dels actes públics programats per la gravació del Ple. Per a la celebració dels plenaris un màxim de 30 hores a l'any.

SISÈ.- L'adjudicatari està subjecte a totes les obligacions indicades a la clàusula XIX del PCAP.

SETÈ.- L'adjudicatari haurà d'adscriure a la prestació del servei tots els recursos materials i personals oferts en la seva plica.

VUITÈ.- D'acord amb el que es disposa a l'art. 52 TRLCSP, es nomena com a responsable del contracte a la cap de l'àrea de Comunicació. Les seves funcions seran, com, a mínim, les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

NOVÈ.- L'adjudicatari resta obligat al compliment de la normativa i les disposicions vigents en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

DESE. L'adjudicatari ha de complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

ONZÈ.- L'adjudicatari haurà de satisfer l'import de 210,00 € corresponent a les despeses de l'anunci de licitació. Tanmateix, haurà de fer efectiu al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'import corresponent a la publicació de l'anunci de formalització del contracte.

DOTZÈ.- Disposar la despesa de 3.619,00 € amb càrrec a la partida núm. 33 49100 22798 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017 (Doc. A núm. 1271). L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, en concret:

- Exercici 2018 6.204,00 €
- Exercici 2019 2.585,00 €

TRETZÈ.- El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

CATORZÈ.- Que la present adjudicació es notifiqui als licitadors presentats, i a la Intervenció municipal, i que es publiqui en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

QUINZÈ.- Comunicar a l'adjudicatari que dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de la present resolució, se'l citarà per tal de formalitzar el contracte.

SETZÈ.- Facultar tan àmpliament com sigui menester la senyora alcaldessa tant per requerir a l'adjudicatari per tal que concorri a la formalització del contracte com per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectiu el present acord.

6.- ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI DE GRUA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 1 de març de 2017, va acordar incoar expedient per a la contractació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar, així com aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que havien de regir l'esmentada contractació.

Atès que l'anunci de licitació es va publicar al DOGC núm. 7326 de data 10/03/2017 i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar en la mateixa data.

Atès que segons consta al certificat emès per la secretària de la corporació en data 28 de març de 2017, durant el termini de presentació d'ofertes, només se



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

n'ha presentat una per part de l'empresa Grues Alt Maresme, SL.

Atès que en data 28 de març de 2017, la Mesa de Contractació va efectuar l'obertura dels sobres B presentats en el procediment obert, en els termes següents:

"ACTA D'OBERTURA I VALORACIÓ DELS SOBRES B PRESENTATS EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GRUA PER A LA RETIRADA DE VEHICLES DE LA VIA PÚBLICA"

Amb caràcter previ s'ha aixecat acta de qualificació prèvia de la documentació administrativa presentada per l'únic licitador, en el procediment obert per a la contractació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública.

Lloc: Despatx de l'Alcaldia

Data: 28/03/2017

Horari: 12.10 h.

Hi assisteixen: Pere Xirau Espàrrrech, president per delegació de l'alcalde
David Díaz Ramírez, sergent acctal. en cap de la Policia Local
Lluís Viñas Peitabí, interventor
Cristina Cabruja i Sagré, secretària acctal.
Àngel Silva Fernández, secretari de la Mesa de Contractació

Llicitador present: David Rodrigo Martí, en representació de Grues Alt Maresme, SL

Desenvolupament de la sessió

1. L'objecte de la sessió és l'obertura i valoració del sobre B: "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar".

2. Constituïda la Mesa el president comunica als presents que de l'acta de qualificació de la documentació presentada per l'únic licitador, se'n desprèn que ha aportat la documentació exigida pel PCAP.

3. Seguidament el president de la Mesa procedeix a l'obertura del sobre B de l'únic licitador presentat, resultant el següent:

	Llicitador	Oferta	Baixa	Reducció temps diürn	Reducció temps nocturn
1	Grues Alt Maresme, SL	54.479,52 €	7%	10 minuts	15 minuts

5. A continuació la Mesa procedeix a efectuar la corresponent valoració de cadascuna de les ofertes tenint en compte el criteri de valoració previst a la clàusula XII del PCAP, en els termes següents:

- *Oferta econòmica: 70 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els preus unitaris màxims de licitació indicats en el present plec d'acord amb el següent criteri:*

- *Puntuació màxima: 70 punts*
- *0 punts si no es presenta baixa*
- *Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

$$\text{Puntuació} = 70 \cdot \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - (\text{Import_més_baix}:[Baixa] \text{ o } [BS])}$$

[Lic] : Preu de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

Lic: 58.347,10 €

Baixa: 54.479,52 €

BS: 55.429,75 €

Oferta: 54.479,52 €

	LICITADOR	Oferta	Baixa	Punts
1	Grues Alt Maresme, SL	54.479,52 €	7%	70

- Reducció del temps de resposta: Fins a 30 punts.

- Oferir una disminució en el temps màxim de resposta en la franja horària diürna. Tres punts per cada minut de disminució. Puntuació màxima 15 punts.
- Oferir una disminució en el temps màxim de resposta en la franja horària nocturna. Tres punts per cada minut de disminució. Puntuació màxima 15 punts.

	LICITADOR	Diürn	Nocturn	Total
1	Grues Alt Maresme, SL	15	15	30

Puntuació total

	LICITADOR	Punts
1	Grues Alt Maresme, SL	100

6. A la vista de l'anterior valoració, la mesa de contractació acorda per unanimitat elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte per a la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar, a l'empresa Grues Alt Maresme, SL, atès que ha estat l'únic licitador presentat i la seva oferta s'ajusta a les prescripcions del PCAP.

Essent les 12.20 hores es dóna per finalitzat el present acte, signant l'acta el president, el secretari de la Mesa i els vocals de la Mesa".

Atès que segons es desprèn de l'anterior acta emesa per la Mesa de Contractació, l'empresa Grues Alt Maresme, atès que ha estat l'únic licitador presentat i la seva oferta s'ajusta a les prescripcions del PCAP.

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 391/2017, de data 29 de març d'enguany, es va requerir a l'empresa Grues Alt Maresme, SL, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

requeriment, acredités la constitució, a disposició de la Tresoreria municipal, d'una garantia definitiva, xifrada en 2.723,98 €.

Atès que en data 7 d'abril de 2017, dins del termini conferit a l'efecte l'empresa Grues Alt Maresme, SL, ha acreditat la constitució de la garantia definitiva.

Vist l'informe de fiscalització núm. 47/2017, de data 2 de maig de 2017, emès per l'interventor municipal, el contingut literal del qual és el següent:

"El funcionari sotasignat, Lluís Viñas Peitabí, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb allò previst en l'article 214 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, emet el següent:

**INFORME DE FISCALITZACIÓ
NÚM. 47/2017**

ASSUMPTE: Adjudicació del contracte de serveis de retirada de vehicles

I.- RELACIÓ DE FETS

S'ha rebut per a la seva fiscalització prèvia la següent proposta d'acord per aprovació de la Junta de Govern:

«PRIMER.- Adjudicar a l'empresa Grues Alt Maresme, SL, el contracte per a la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar, pel preu cert i global de 54.479,52 € IVA exclòs que puja la quantitat d'11.440,70 € amb subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars (PCAP) i a la seva oferta, en especial pel que fa a les millores que són acceptades.

Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

SEGON.- El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes, tot adjuntant un detall dels serveis realitzats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indican els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) *Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldeessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) *Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.*
- c) *Que el destinatari és la Intervenció municipal.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable Òrgan gestor Unitat tramitadora

L01080403 Ajuntament de Canet de Mar L01080403 Ajuntament de Canet de Mar
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

TERCER.- El termini d'execució del present contracte serà de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte, per bé que podrà ser prorrogat per 2 anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

QUART.- El servei s'haurà de prestar de conformitat amb el que es disposa a la clàusula XVIII del PCAP, i tenint en compte els protocols d'actuació i procediments de retirada de vehicles, exposats a la seva oferta.

CINQUÈ.- Els temps de resposta en prestar el servei a la modalitat de requeriment seran en els següents:

- a) Requeriment en franja horària diürna de 06:00 a 22:00 hores amb una resposta de fins a 15 minuts en l'arribada al lloc de servei.
- b) Requeriment en franja horària nocturna de 22:00 a 06:00 hores amb una resposta de fins a 20 minuts en l'arribada al lloc de servei.

SISÈ.- El servei en la modalitat presencial, serà durant els dies i els horaris establerts pel cap de la Policia, segons les necessitats del servei.

SETÈ.- L'adjudicatària està subjecte a totes les obligacions indicades a la clàusula XX del PCAP.

VUITÈ.- L'adjudicatària haurà d'adscriure a la prestació del servei tots els recursos materials, i en l'execució del present contracte un mínim de tres treballadors, oferts en la seva plica.

NOVÈ.- D'acord amb el que es disposa a l'art. 52 TRLCSP, es nomena com a responsable del contracte al cap accidental de la policia local. Les seves funcions seran, com, a mínim, les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DESÈ.- L'adjudicatària resta obligada al compliment de la normativa i les disposicions vigents en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

ONZÈ.- L'adjudicatària ha de complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

DOTZÈ.- L'adjudicatària haurà de satisfer l'import de 210,00 € corresponent a les despeses de l'anunci de licitació. Tanmateix, haurà de fer efectiu al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'import corresponent a la publicació de l'anunci de formalització del contracte.

TRETZÈ.- Disposar la despesa de 21.973,44 € amb càrrec a la partida núm. 43 13300 22799 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017 (Doc. A núm. 1143). L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, en concret:

- Exercici 2018 32.960,11 €
- Exercici 2019 10.986,72 €

CATORZÈ.- El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

QUINZÈ.- Que la present adjudicació es notifiqui al licitador presentat, i a la Intervenció municipal, i que es publiqui en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

SETZÈ.- Comunicar a l'adjudicatari que dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de la present resolució, se'l citarà per tal de formalitzar el contracte.

DISSETÈ.- Facultar tan àmpliament com sigui menester la senyora alcaldessa tant per requerir a l'adjudicatari per tal que concorri a la formalització del contracte com per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectiu el present acord.

Tanmateix la Junta de Govern Local acordarà allò que estimi més convenient.»

II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici
- Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), aprovat pel RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i el Reial Decret



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; en tot allò que no s'oposi al TRLCSP

III.- ABAST DE LA FISCALITZACIÓ

PRIMER.- Les Bases d'execució del Pressupost municipal 2017 regulen en el capítol II del Títol V, articles 47 a 53 l'exercici de la funció interventora.

SEGON.- Quant a la fiscalització de les despeses, l'article 48, apartat 2ⁿ, de les BEP estableix el següent:

«2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.

- L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.
- En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.
- Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.
- Addicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Aquests informes es trametran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.»

IV. ASPECTES FISCALITZATS

4.1. Aspectes generals

Primer.- Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril. No aplicable en aquesta fase.

Segon.- En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual, que es compleixi allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals.

La despesa plurianual no excedeix el límit de quatre exercicis, i no li són d'aplicació els límits percentuals del 174.3 del TRLHL, per tractar-se d'un contracte de serveis,

Tercer.- Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona, apartat 1r, del TRLCSP, correspon als Alcaldes i els Presidents de les Entitats locals les competències com òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

En virtut del Decret 743/2015, de 19 de juny, l'Alcaldessa té delegada en la Junta de Govern les seves competències en matèria de contractació, llevat dels procediments negociats i la contractació menor.

D'altra banda, d'acord amb l'article 36.5 BEP correspon a l'Alcalde- president l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, correspon a l'Alcalde-President l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, quan la quantia de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Quart.- *En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL. No aplicable.*

Cinquè.- *Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement*

Consta informe de fiscalització favorable de l'Interventor, 15/2017, de data 24 de febrer de 2017 de l'expedient de contractació i l'autorització de despesa.

L'import de les despeses que es proposada disposar no supera l'import de la despesa autoritzada.

Sisè.- *Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a despeses aprovades i compromeses, i en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.*

Setè.- *En el cas que s'hagin articulat mecanismes de comprovació material, que aquesta s'hagi produït i que sigui favorable. No aplicable.*

4.2.-Aspectes específics

Primer.- *Que la proposta d'adjudicació s'adequa a la proposta formulada per la Mesa, o, en cas contrari, existeix decisió motivada de l'òrgan de contractació. Es compleix.*

Segon.- *Quan es declari l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats, que existeix constància de la sol·licitud de la informació als licitadors suposadament compresos en aquelles i de l'informe del Servei Tècnic corresponent. No aplicable.*

Tercer.- *Quan s'utilitzi el procediment negociat, que existeix constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per la seva acceptació o rebuig aplicades per l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò disposat en el TRLCSP. No aplicable.*

En els procediments negociats amb publicitat, que s'hagi publicat l'anunci de licitació corresponent en els supòsits de l'article 177 TRLCSP. No aplicable.

Quart.- *Quan es proposi la celebració d'un contracte amb preus provisionals de conformitat amb l'article 87.5 del TRLCSP, que es detallen en la proposta d'adjudicació els extrems continguts en les lletres a), b) i c) del precepte. No aplicable.*

Cinquè.- *Que s'acredita la constitució de la garantia definitiva, si s'escau. Es compleix.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Sisè.- Que s'acredita que el licitador que es proposa com adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Es compleix.

Setè.- Quan, d'acord amb la normativa, no s'hagi constituït Mesa de contractació, que existeix conformitat de la classificació concedida al contractista que es proposa com adjudicatari provisional amb l'exigida en el plec de clàusules administratives particulars quan s'escaigui. No aplicable.

V.- OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES

Primer.- A la vista que el present procediment de contractació obert únicament s'ha presentat una oferta, es recomana al departament de contractació i al servei interessat que revisin el contingut dels plecs per valorar si en la definició d'aspectes com ara els requisits de solvència tècnica i econòmica, en les prescripcions tècniques del servei, o la determinació del preu de licitació, concorren circumstàncies que podrien haver tingut un impacte negatiu en les condicions de competència. Aquestes aspectes no van ser objecte de fiscalització en la fase A, per no estar inclosos entre els extrems d'essencial comprovació. No obstant això, hauran de ser objecte de revisió en el control posterior segons article 219.3 TRLHL.

Segon.- L'article 48.2 de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Canet de Mar per l'exercici 2017, fent ús de la facultat prevista en l'article 219.2 del TRLHL, estableix que la funció interventora en matèria de despesa s'exercirà en règim de fiscalització prèvia limitada, i que aquesta es limitarà a verificar el compliment dels requisits mínims de l'article 219.2 TRLHL (existència de crèdit, compliment de regles aplicables a despeses plurianuals, i òrgan competent), més aquells considerats «essencials» en l'àmbit de l'exercici de la funció interventora per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, segons Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008 (Resolució IGAE 2 de juny de 2008); que són els que han estat objecte de comprovació en l'apartat IV de l'informe. Segons es desprèn de l'article 219.2 TRLHL, els advertiments que hagi de formular la Intervenció ultra els extrems definits com «essencials», no tindran caràcter d'objecció fiscal, sinó «d'observació complementària» que «en cap cas» tindran caràcter suspensiu de la tramitació de l'expedient.

VI.- CONCLUSIONS

A la vista dels anteriors fonaments jurídics, s'emet informe favorable als efectes únics i exclusius del compliment dels requisits d'essencial comprovació que són aplicables d'acord amb el règim de fiscalització prèvia limitada establert en l'article 48.2 de les Bases d'execució del pressupost, en virtut de l'article 219.2 del TRLHL.

Tot això sense perjudici dels advertiments formulats per aquest funcionari en l'apartat V, d'OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES, amb els efectes assenyalats en el seu punt tercer, els quals reitera per deslliurar-se de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de la tramitació de l'expedient.

En cas d'ésser aprovat, el present expedient estarà subjecte a una fiscalització plena posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 219.3 del TRLHL i els articles 47 a 49 de les Bases d'execució del pressupost vigent."

Vist l'informe de data 8 de maig de 2017, emès pel Sergent de la Policia Local, el contingut del qual és el següent:

"En David Díaz Ramírez, Caporal cap accidental del Cos de la Policia Local de l'Ajuntament de Canet de Mar, en relació a la petició de la secretària municipal perquè realitzi un informe justificatiu per a la contractació d'un servei de retirada de vehicles amb grua, emet el següent:

INFORME



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El servei de grua municipal, és un servei necessari per a la tasca diària del cos de la Policia Local, per donar compliment a l'ordenança municipal de circulació i d'altres normes relacionades amb el trànsit.

El plec de clàusules tècniques per al procediment obert de la contractació del servei de la grua municipal s'ha realitzat envers als següents motius:

Pel que respecta al pressupost de licitació:

- *El pressupost de licitació és similar al pressupost dels anys anteriors.*

Pel que respecta a la solvència econòmica, tècnica i professional:

- *Son similars a les licitacions realitzades anys anteriors i establertes per intervenció municipal segons la legislació vigent.*

Pel que respecta al nombre de vehicles assignats:

- *Al nostre municipi, tenint en compte els actes de rellevància pública que s'organitzen, La Nit Màgica, Correfoc, Canet Rock, Fira Modernista, d'entre altres, hi ha moments en que es necessita la presència d'un mínim de dues grues a la retirada dels vehicles indegudament estacionats en el mínim de temps possible.*
- *Es creu necessari que el licitador tingui a disposició tres grues per tal de donar cobertura a les necessitats d'aquest cos de Policia en un moment donat i com a mínim, amb dos vehicles de característiques similars.*
- *A banda d'això, s'ha de tenir en compte la prestació que pugui realitzar en cas d'urgència o necessitat si hi hagués algun incendi o dnida i operar amb les màximes grues possibles.*

Pel que respecta al tipus de vehicle que ha d'operar:

- *Aquest cos de Policia Local va estar treballant fa temps amb empreses que prestaven el servei de retirada de vehicles amb una grua del tipus plataforma. Aquest tipus de grua, dependent del carrer que tenien de prestar el servei, per la seva llargada total no podien realitzar la retirada i en molts dels casos, provocava danys als pneumàtics i a alguns òrgans mecànics del vehicle amb motiu de l'arrossegament que realitzaven quan utilitzaven el cable metàl·lic amb el cabrestant per poder carregar-lo a la plataforma, amb les posteriors reclamacions civils.*
- *El tipus de grua que s'ha fet constar a les clàusules tècniques, és una grua amb el sistema de retirada del tipus pales, que per les seves dimensions pot operar a qualsevol indret del nostre municipi.*

Pel que respecta als accessoris:

- *Els accessoris que s'ha demanat al plec de clàusules tècniques, s'ha considerat el material mínim per poder prestar el servei amb la màxima seguretat tant de l'operari com dels demès conductors de la via.*

Pel que respecte a la formació dels operaris que prestaran el servei:

- *S'ha demanat la formació mínima i necessària per prestar el servei aplicant les mesures de seguretat adients quan presten el servei i per al compliment de la llei de protecció de dades de caràcter personal envers a les dades policials d'us policial.*

Pel que respecta a l'ús i aplicació de les noves tecnologies:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Des de fa anys, quan l'operari de la grua licitadora prestava un servei al municipi, lliurava un rebut en format paper conforme havia prestat el servei al municipi. Això comportava una feina burocràtica posterior al personal administratiu d'aquest cos policial pel que respecta al control de vehicles retirats i l'arxivament de la documentació.
- Amb les noves tecnologies, tal com ho estan portant a terme altres policies locals amb servei de retirada de vehicles, es creu convenient que s'utilitzi una aplicació informàtica per portar el control de retirada de vehicles informàticament i amb la utilització de la signatura digital per part de l'agent denunciador que autoritza la retirada del vehicle.

Per tot el que he esmentat anteriorment, el que subscriu considera que si podria haver tingut un impacte negatiu en les condicions de competència a aquelles petites empreses del sector en la que no disposen dels mitjans necessaris per a poder prestar el servei al municipi a requeriment i en els casos d'urgència o necessitat."

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa de legal aplicació, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Adjudicar a l'empresa Grues Alt Maresme, SL, el contracte per a la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles de la via pública de Canet de Mar, pel preu cert i global de 54.479,52 € IVA exclòs que puja la quantitat d'11.440,70 € amb subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars (PCAP) i a la seva oferta, en especial pel que fa a les millores que són acceptades.

Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

SEGON.- El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes, tot adjuntant un detall dels serveis realitzats. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- f) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- g) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- h) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- i) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- j) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

TERCER.- El termini d'execució del present contracte serà de 2 anys a comptar des de la formalització del contracte, per bé que podrà ser prorrogat per 2 anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

QUART.- El servei s'haurà de prestar de conformitat amb el que es disposa a la clàusula XVIII del PCAP, i tenint en compte els protocols d'actuació i procediments de retirada de vehicles, exposats a la seva oferta.

CINQUÈ.- Els temps de resposta en prestar el servei a la modalitat de requeriment seran en els següents:

- a) Requeriment en franja horària diürna de 06:00 a 22:00 hores amb una resposta de fins a 15 minuts en l'arribada al lloc de servei.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) Requeriment en franja horària nocturna de 22:00 a 06:00 hores amb una resposta de fins a 20 minuts en l'arribada al lloc de servei.

SISE.- El servei en la modalitat presencial, serà durant els dies i els horaris establerts pel cap de la Policia, segons les necessitats del servei.

SETÈ.- L'adjudicatària està subjecte a totes les obligacions indicades a la clàusula XX del PCAP.

VUITÈ.- L'adjudicatària haurà d'adscriure a la prestació del servei tots els recursos materials, i en l'execució del present contracte un mínim de tres treballadors, oferts en la seva plica.

NOVÈ.- D'acord amb el que es disposa a l'art. 52 TRLCSP, es nomena com a responsable del contracte al cap accidental de la policia local. Les seves funcions seran, com, a mínim, les següents:

- i) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- j) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.
- k) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- l) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- m) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- n) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- o) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- p) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

DESÈ.- L'adjudicatària resta obligada al compliment de la normativa i les disposicions vigents en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

ONZÈ.- L'adjudicatària ha de complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DOTZÈ.- L'adjudicatària haurà de satisfer l'import de 210,00 € corresponent a les despeses de l'anunci de licitació. Tanmateix, haurà de fer efectiu al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'import corresponent a la publicació de l'anunci de formalització del contracte.

TRETZÈ.- Disposar la despesa de 21.973,44 € amb càrrec a la partida núm. 43 13300 22799 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017 (Doc. A núm. 1143). L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, en concret:

- Exercici 2018	32.960,11 €
- Exercici 2019	10.986,72 €

CATORZÈ.- El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

QUINZÈ.- Que la present adjudicació es notifiqui al licitador presentat, i a la Intervenció municipal, i que es publiqui en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

SETZÈ.- Comunicar a l'adjudicatari que dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de la present resolució, se'l citarà per tal de formalitzar el contracte.

DISSETÈ.- Facultar tan àmpliament com sigui menester la senyora alcaldessa tant per requerir a l'adjudicatari per tal que concorri a la formalització del contracte com per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectiu el present acord.

7.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA D'ADMINISTRATIU/VA DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, PER A COBRIR POSSIBLES SUBSTITUCIONS, DE CARÀCTER TEMPORAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Les successives lleis de pressupostos generals de l'Estat, han anat imposant una taxa de reposició d'efectius que ha fet disminuir la plantilla general de l'Ajuntament, atès que s'han produït diverses baixes, per jubilació, incapacitació o altres causes que no s'han pogut suplir i això fa que, en certs àmbits, quan es produeix una baixa temporal, no es pugui prestar el servei amb plenes garanties, ni amb la qualitat que mereixen els ciutadans.

Atès que la de Llei de pressupostos generals de l'Estat, per a l'any 2016, prorrogada per a l'any 2017, en el seu article 21.U estableix que al llarg de l'exercici 2016 no es procedirà, en el sector públic a la incorporació de nou personal, llevat de la que es pugui derivar de l'execució de processos selectius corresponents a les ofertes d'ocupació d'exercicis anteriors.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que l'apartat Dos del mateix article 21, preveu que durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, en tant que és una entitat local no està sotmesa a l'autorització prèvia del ministeri d'Hisenda i d'Administracions Públiques per procedir a la contractació de personal laboral temporal, però sí a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en relació amb la prohibició d'incorporar nou personal excepte casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que el Ple municipal de data 24 de setembre de 2015, va declarar, entre d'altres com a servei prioritàrie:

- L'actualització, revisió i custòdia del padró municipal i la gestió del cens electoral.
- Serveis de comptabilitat, tresoreria i recaptació
- Els serveis territorials d'ordenació i tramitació d'obra pública, atorgament de llicències, inspecció, disciplina i sancions.

Així com, entre les àrees i sectors prioritàries, els:

- A. Servei de suport i assistència als òrgans de govern de la Corporació.
- B. Serveis de seguretat corporativa i del territori
- C. Serveis de contractació administrativa, logística i informàtica
- D. Serveis de recursos humans i organització
- E. Servei d'atenció al ciutadà, d'arxiu i registre de documentació
- F. Serveis de tramitació i gestió electrònica de procediments administratius
- G. Servei d'atenció a les persones, en general.

Atès que el Ple abans esmentat, va declarar que només es podrà contractar personal temporal i fer nomenament de personal estatutari i de funcions interines, corresponents als serveis i àrees o sectors declarats serveis essencials o prioritàries i en cas de substitucions de forma interina de els vacants que es puguin produir o per atendre necessitats derivades de l'organització del servei.

Vist l'informe de la tècnica de Recursos Humans de data 4 de maig de 2017, que es transcriu a continuació:

Montserrat Carbonell Vila, tècnica de Recursos Humans, a requeriment de la Intervenció Municipal, en relació amb l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria per a la constitució d'una borsa d'administratius/ves, emet el següent

INFORME

Primer.- Tant a la plantilla de personal laboral com funcionari hi ha diverses places d'administratiu/va (grup C1), que no tenen polivalència i cadascun d'ells amb tasques molt concretes assignades, la qual cosa provoca que en cas



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'absència perllongada d'algun d'ells les tasques que té assignades, s'acumulin i pateixin un retard important o suposin una sobrecàrrega de treball per a la resta de personal.

Segon.- *El Ple municipal de data 24 de setembre de 2015, va declarar, entre d'altres com a servei prioritari:*

- *Tota activitat adreçada a assegurar el compliment dels serveis mínims i obligatoris enunciats a l'article 26 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, bàsica de règim local: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població, pavimentació de vies públiques.*
- *L'ordenació i control del tràfic en les vies urbanes i vigilància en general del municipi.*
- *L'atenció d'urgències i emergències de tot tipus.*
- *El control sanitari del medi ambient; indústries, activitats i serveis, transports, sorolls i vibracions, d'edificis, de la distribució i subministrament d'aliments, de cementiris i de policia sanitària mortuòria.*
- *L'actualització, revisió i custòdia del padró municipal i la gestió del cens electoral.*
- *La funció de fe pública i l'assessorament legal preceptiu.*
- *La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària.*
- *El servei de comptabilitat, tresoreria i recaptació.*
- *La funció de coordinació dels diferents serveis municipals i de l'organització municipal, i del control dels serveis públics que presta la Corporació, tendents a optimitzar els recursos municipals.*
- *Els serveis territorials d'ordenació i tramitació d'obra pública, atorgament de llicències, inspecció, disciplina i sancions.*
- *Els Serveis Socials vinculats a prestacions garantides en desenvolupament de l'article 25 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.*
- *Manteniment dels espais naturals.*
- *Conservació i manteniment de les vies públiques i espais públics.*

Així com, entre les àrees i sectors prioritaris, els:

- *Serveis de suport i assistència als òrgans de govern de la Corporació.*
- *Serveis de seguretat corporativa i del territori.*
- *Serveis de contractació administrativa, logística i informàtica.*
- *Serveis de recursos humans i organització.*
- *Serveis de suport i defensa jurídica i control de la despesa, i la coordinació dels diferents serveis municipals i de l'organització municipal. I del control dels serveis públics.*
- *Serveis d'atenció al ciutadà, d'arxiu i registre de documentació.*
- *Serveis de tramitació i gestió electrònica de procediments administratius.*
- *Serveis d'intervenció administrativa, atorgament de llicències, d'inspecció i altres de control preventiu.*
- *Serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics.*
- *Serveis d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.*
- *Servei d'atenció a les persones, en general.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

D'entre aquests serveis, àrees i sectors prioritaris els conserges poden anar destinats als serveis, àrees i sectors següents:

- *Tota activitat adreçada a assegurar el compliment dels serveis mínims i obligatoris enunciat a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril bàsica de règim local.*
- *Manteniment d'espai naturals*
- *Serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics*
- *Servei d'atenció a les persones, en general.*

Tercer.- *El Ple municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores del processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar, estableixen que el contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria, i que seran les aquestes darreres les que determinaran els requisits específics que es requereixin en cada procés en concret.*

Les presents bases determinen els requisits específics que han de complir els aspirants als llocs de treball.

Quart.- *L'article 61 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, estableix que els processos selectius tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, així com que els procediments de selecció tindran cura de la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació a les tasques a desenvolupar en el lloc de treball convocats incloent-hi, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. Aquestes proves podran consistir en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, expressats de forma oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats necessàries.*

A les bases específiques es preveu la realització de proves pràctiques relacionades amb el temari específic que consta a l'annex de les bases.

Cinquè.- *L'article 8, del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, estableix que els programes dels exercicis teòrics de selecció seran els aprovats per cada Corporació i contindran matèries comunes i matèries específiques, que versaran sobre el contingut de les funcions i tasques atribuïdes legalment a l'escala, subescala o classe a que es refereixin les proves. Per a l'ingrés en el grup C1, estableix que el nombre mínim de temes a desenvolupar és de 40.*

L'Annex I de les bases generals estableix que, per a les agrupacions professionals, el temari per a les matèries comunes consta de 12 temes. Les presents bases específiques estableixen 28 temes com a temari específic.

Per tot això, s'informa que les bases específiques per a la constitució d'una borsa d'administratius/ves, reuneixen els requisits mínims exigits per la normativa de legal aplicació.

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a quatre de maig de 2017.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist l'informe emès per la secretària municipal, en data 5 d maig de 2017, que es transcriu a continuació:

“Informe 20/2017 amb relació a l'aprovació de les bases específiques que regeixen la creació d'una borsa de treball de la categoria d'administratiu/va

En compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

INFORME

PRIMER. *Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el previst en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en la resta de l'ordenament jurídic.*

Les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els quals es garanteixin els principis constitucionals abans expressats, així com els establerts a continuació:

- Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.*
- Transparència.*
- Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.*
- Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.*
- Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.*
- Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.*

SEGON. *La Legislació aplicable ve determinada per:*

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.*
- El Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.*
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.*
- Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.*
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.*
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.*
- El Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

— L'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.

— Els articles 21.1.g), 91, 103 i 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

— Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

TERCER. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.

El personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regeix, a més de per la legislació laboral i per les altres normes convencionalment aplicables, pels preceptes del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que es declarin aplicables pel mateix.

QUART. L'article 46 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals es realitza a través dels procediments d'oposició, concurso-oposició o concurs i, si escau, els cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.

I conforme a l'article 94 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el personal laboral no permanent serà seleccionat mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, excepte en els casos de màxima urgència.

CINQUÈ. Quant al coneixement del català haurà d'atendre's al que es disposa en l'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, que estableix que en les convocatòries de selecció de personal interí o personal temporal, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

SISÈ. D'acord amb l'establert en l'article 51 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat Efectiva de Dones i Homes, les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves respectives competències i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes, deuran:

— Remoure els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol tipus de discriminació amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.

— Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense menyscapte de la promoció professional.

— Fomentar la formació en igualtat, tant en l'accés a l'ocupació pública com al llarg de la carrera professional.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Promoure la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració.*
- *Establir mesures efectives de protecció enfront de l'assetjament sexual i a l'assetjament per raó de sexe.*
- *Establir mesures efectives per eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe.*
- *Avaluar periòdicament l'efectivitat del principi d'igualtat en els seus respectius àmbits d'actuació.*

SETÈ. *Durant tot el procés de constitució de borsa, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.*

VUITÈ. *El procediment a seguir serà el següent:*

A. *La Junta de Govern Local, exercint una competència delegada en virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny, aprovarà la convocatòria i les bases, que posteriorment es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix l'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.*

Les bases contindran, com a mínim, les dades següents (article 70 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol):

- a. *Nombre, naturalesa i característiques de les places objecte de convocatòria i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació al fet que correspongui cadascuna d'elles i quines es reserven a promoció interna, si escau.*
- b. *Sistema selectiu.*
- c. *Proves d'aptitud o coneixements que s'hagin de superar, determinant el seu nombre i naturalesa.*
- d. *Condicions i requisits establerts en l'article següent.*
- e. *Centre o dependència on s'hagin de dirigir les instàncies i termini de presentació.*
- f. *Proves selectives que s'hagin de celebrar i, si escau, relació de mèrits que s'hagin de tenir en compte en la fase de concurs, així com els sistemes d'acreditació i valoració d'aquests mèrits. Determinació, si escau, de les característiques i durada del curs de formació o del curs selectiu, així com del període de pràctiques amb caràcter selectiu.*
- g. *Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria. Pel que es refereix als cursos selectius de formació, l'òrgan selectiu estarà format per personal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en els termes previstos en el conveni que se cita en l'article 64.1 d'aquest Reglament.*
- h. *Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.*
- i. *Programa sobre el qual versaran les proves.*
- j. *Període d'inici de les proves, encara que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que hagi de transcórrer fins a la celebració de les proves.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- k. Ordre d'actuació dels aspirants segons el resultat del sorteig celebrat prèviament, si escau.*
- l. Declaració expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.*
- m. Senyalització de l'equip multiprofessional a l'efecte de l'article 77 d'aquest Reglament.*

Conforme a l'article 92 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, una vegada publicada la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província, la resta dels anuncis es faran públics a la seu de la corporació local, sense perjudici del que estableix l'article 78 del mateix Reglament.

B. *Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés a la borsa de treball, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals que s'adjunten a aquest expedient, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals explicats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (vegeu l'article 77.1 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol).*

C. *Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament (art. 78 RPEL), s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena i possibles reclamacions. En la mateixa publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.*

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, s'entendran desestimades.

D. *Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.*

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Per altra banda, els articles 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

juliol, estableix que «Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la corporació d'acord amb les normes següents:

- a) Un terç està integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa corporació.*
- b) Un altre terç està integrat per personal tècnic.*
- c) L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.*

En els tribunals o òrgans similars ha de garantir-se la presència de funcionaris, però en cap cas han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per la qual ha de fer-se la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals o d'òrgans similars és la que s'estableixi reglamentàriament.

Els actes del tribunal poden ser impugnats enfront de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

E. *Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació a la seu electrònica, precisant-se que el nombre d'aprovats no podrà depassar el nombre de places vacants convocades.*

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es deduís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

incoregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

F. *Els aspirants que siguin anomenats per ser contractats deuran presentar-se davant l'Administració, dins del termini que se'ls indiqui en la notificació que se'ls faci per a la seva incorporació, formalitzant-se el corresponent contracte. Fins que es formalitzin els mateixos i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.*

Aquest és l'informe que emet la qui subscriu a Canet de Mar, en la data que figura en la signatura electrònica"

Atès que en la contractació o nomenament d'aquest personal s'han de garantir els principis de publicitat, mèrit i capacitat, correspon aprovar unes bases que regulin la convocatòria per a la constitució d'una borsa de personal que pugui ser cridat en funció de la puntuació.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la Regidoria de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Considerar, que segons l'acord del Ple Municipal de data 24 de setembre de 2015, els administratius destinats als serveis, àrees i sectors següents:

- L'actualització, revisió i custòdia del padró municipal i la gestió del cens electoral.
- Serveis de comptabilitat, tresoreria i recaptació
- Els serveis territorials d'ordenació i tramitació d'obra pública, atorgament de llicències, inspecció, disciplina i sancions.

Així com, a les àrees i sectors prioritaris, els:

- A. Servei de suport i assistència als òrgans de govern de la Corporació.
- B. Serveis de seguretat corporativa i del territori
- C. Serveis de contractació administrativa, logística i informàtica
- D. Serveis de recursos humans i organització
- E. Servei d'atenció al ciutadà, d'arxiu i registre de documentació
- F. Serveis de tramitació i gestió electrònica de procediments administratius
- G. Servei d'atenció a les persones, en general.

tenen la consideració de sectors prioritari en la prestació de serveis i destinació de recursos humans, per tal de garantir les funcions essencials atribuïdes a l'Ajuntament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON: Aprovar les bases específiques i la convocatòria d'un concurs oposició per a la creació d'una borsa de treball, de la categoria d'administratius (grup C1), per cobrir possibles substitucions, de caràcter temporal, a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA D'ADMINISTRATIU, SUBGRUP C1, PER A COBRIR POSSIBLES SUBSTITUCIONS, DE CARÀCTER TEMPORAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de categoria d'administratiu, subgrup C1, per a cobrir possibles substitucions de caràcter temporal de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de funcionari interí o personal laboral temporal, en funció del lloc de treball a cobrir.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'administratiu són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

- Realitzar tasques administratives, que assegurin l'eficàcia i eficiència del servei.
- Redactar documents de caràcter administratiu d'acord amb la normativa general i específica, així com altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Realitzar tasques administratives de tractament de textos, d'informació i reproducció de documentació de la unitat organitzativa d'adscripció, emprant qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat.
- Mantenir actualitzades les bases de dades.
- Tramitar i/o realitzar els processos assignats per al seguiment de la documentació.
- Verificar la facturació de les despeses
- Atendre al públic personal i telefònicament i realitzar les tasques administratives que se'n derivin
- Organitzar la recepció i distribució de les trucades telefòniques.
- Fer els arxius interns, fitxers i classificació de la documentació.
- Realitzar operacions comptables bàsiques.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, en l'àmbit del desenvolupament administratiu i de la natura de l'àrea.

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Estar en possessió del títol de Batxillerat, FP II grau, cicle formatiu de grau superior o titulacions equivalents. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- c) Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, de les Bases Generals de l'Ajuntament de Canet de Mar, en el termini de 20 naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per a aquesta convocatòria, es deixa sense efecte l'apartat 3.6 de la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament de Canet de Mar i les instàncies aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol acadèmic així com de la certificació acreditativa del nivell de català exigint, si s'escau, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar segons el model normalitzat que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o al web municipal (www.canetdemar.cat)
- Resguard acreditatiu d'haver satisfet les taxes corresponents als drets d'examen.

La justificació documental dels mèrits al·legats a la relació de mèrits, es realitzarà en el moment que es determina a la base setena.

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta: La secretària municipal

Vocals: Una TAG de l'Ajuntament de Canet de Mar



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Un/a administratiu/va funcionari/a o personal laboral fix de
l'Ajuntament de Canet de Mar.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretària: La tècnica de Recursos Humans, que actuarà amb veu però sense vot

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció d'un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcta sobre els temes que figuren a l'apartat 4r de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim de 60 minuts. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5, per al càlcul de la nota obtinguda, les respostes errònies no descomptaran puntuació.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits

Els aspirants que hagin superat la fase anterior disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptadors a partir de la publicació en el web municipal de l'avaluació de l'últim exercici de la fase anterior, per aportar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que es valoraran segons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

Novena: Resultats finals i funcionament de la borsa

Després d'efectuar la qualificació de els diferents fases del procés de selecció, l'òrgan de selecció confeccionarà i publicarà els resultats finals del procés de selecció, així com confeccionarà una relació amb les persones que han superat el procés de selecció, per ordre de puntuació i que per tant passen a formar part de la borsa de treball, per a futures contractacions o nomenaments interins que resultin de necessitats urgents i inajornables que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Aquesta borsa de treball, tindrà una durada de 3 anys comptats a partir del dia següent al de la publicació de la llista en el web municipal.

Quan siguin necessari contractar a algun dels aspirants de la borsa, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte, mitjançant l'adreça de correu electrònic que els aspirants hauran indicat en la seva petició, amb el candidat, que estigui situat en primer lloc de la llista. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el candidat renúncia a la contractació i es contactarà amb el següent candidat en ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació de la normativa laboral vigent, suposi la superació del límits de la contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà al candidat següent



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Una vegada feta la crida i en el supòsit que s'hi renunciés, aquesta renúncia haurà de comunicar-se via correu electrònic.

La renúncia a un lloc de treball ofertat, suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs, o situació assimilada
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència a lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball o un nomenament, causarà baixa a la borsa, i una vegada finalitzada la prestació de servei amb l'Ajuntament, se l'adscriurà de nou a la borsa.

Si la suma dels contractes de treball o nomenaments és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava i si és superior serà adscrit al darrer lloc de la borsa.

Canet de Mar, ____ maig de 2017

ANNEX I**Temari específic:**

- Principis de l'organització administrativa. L'òrgan administratiu: concepte, elements, naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats
- El funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions locals: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.
- Les fases del procediment administratiu I: iniciació i ordenació
- Les fases del procediment administratiu II: instrucció i finalització. Els terminis administratius.
- L'acte administratiu: eficàcia i validesa dels actes administratius. Notificació, publicació i execució.
- Revisió dels actes administratius. Els recursos administratius I: concepte i principis generals
- Revisió dels actes administratius: Els recursos administratius II: Recursos d'alçada, reposició i extraordinari de revisió.
- Béns de les entitats locals: concepte, classes, i alteració de la qualificació jurídica. Béns de domini públic local. Els béns patrimonials. L'inventari.
- Les hisendes locals. Classificació dels ingressos. Ordenances fiscals.
- El pressupost de les entitats locals: concepte, contingut, estructura, formació i aprovació.
- Les modificacions pressupostàries: els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit, les transferències de crèdit.
- Execució del pressupost: concepte i marc legal. Execució de l'estat de despeses: autorització, disposició i obligació.
- Procediments especial: pagaments a justificar. Liquidació del pressupost.
- La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris. Les taxes. Els preus públics. Les contribucions especials.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- La contractació administrativa local: Classes. Plecs de condicions. Sistemes d'adjudicació. Formalització del contracte.
- La contractació administrativa local: Execució del contracte. Modificació. Revisió de preus. Resolució del contracte.
- El concepte de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió.
- El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents. La compulsa de documents: procediment i requisits
- La responsabilitat patrimonial de l'administració. Principis. Procediment. Responsabilitat de les autoritats i personal al servei de l'administració. La responsabilitat civil i penal.
- Intervenció administrativa local a l'activitat privada. Les llicències. Naturalesa jurídica. El seu procediment d'atorgament i condicionaments.
- Les llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència urbanística i actes subjectes a comunicació prèvia
- Règim jurídic de les llicències urbanístiques i caducitat.
- El personal al servei de les administracions públiques. Estructura de la funció pública: plantilla de personal. Relació de llocs de treball. Registre general de personal.
- Oferta pública d'ocupació. Selecció de personal: sistemes de selecció. Requisits de participació i procediment selectiu. La promoció interna. Mobilitat i sistemes de provisió de llocs de treball.
- L'arxiu: concepte i funcions. Classificació dels arxius. Organització dels fons documentals. L'arxiu de gestió. Gestió de documents electrònics. Certificació digital i signatura electrònica.
- L'atenció al públic: acolliment i informació. Drets dels ciutadans a la informació: l'accés als arxius i els registres. Els serveis d'informació i de reclamació administrativa.
- El llenguatge administratiu. Redacció de documents administratius. Documentació administrativa que l'administració dirigeix als particulars: avís, certificat, edicte, notificació, carta i ofici.
- Ofimàtica: concepte i aplicacions. Full de càlcul. Sistemes de tractament de textos. Elaboració de llistats de dades. Sistematització i organització de la informació.

TERCER: Facultar a l'alcaldeessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

DILIGÈNCIA D'INTERVENCIÓ: Fer constar que l'expedient de referència no està inclòs en l'àmbit objectiu de la funció interventora definit en l'article 214 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat per RDLeg. 2/2004, de 5 de març, atès que no comporta, per ell mateix, «el reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, ingressos i pagaments que d'aquells es derivin, ni recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabdals públics administrats».

Tot això sense perjudici de la fiscalització de les contractacions de personal laboral temporal o el nomenament de funcionaris interins procedents d'aquesta borsa, que d'acord allò establert en l'article 219, apartats 2ⁿ i 3^r del TRLHL, i del capítol II del Títol V de les Bases d'execució del pressupost per l'exercici 2017, es realitzarà en la modalitat de fiscalització prèvia limitada i control ple posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.



8.- APROVACIÓ BASES PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE DIVERSOS LLOCS DE TREBALL, PER COBRIR ELS PLANS D'OcupACIÓ PROMOGUTS PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PELS ANYS 2017 I 2018 I ALTRES NECESSITATS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 23 de febrer de 2017, va aprovar el "Programa Complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018", del seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxes de Govern Locals 2016-2019",

Atès que la finalitat d'aquest Programa complementari és contribuir a la generació d'ocupació al territori de la demarcació. A tal efecte, es garanteix la cobertura del cost laboral íntegre dels contractes i nomenaments que es formalitzin en els termes i condicions establertes en el seu règim regulador, atorgant a l'Ajuntament de Canet de Mar, una subvenció per import de 111.368,74 €.

Atès que la Junta de Govern Local, de data 22 de març de 2017, va acordar l'acceptació de la subvenció.

Atès que hi ha un treballador de la Brigada d'Obres i Serveis que reuneix els requisits necessaris per accedir a la jubilació parcial, en un percentatge del 50%, es fa necessari promoure la selecció d'un treballador rellevista, per ocupar el seu lloc de treball, fins a la jubilació total del treballador de plantilla.

Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans en data 8 de maig de 2017, que es transcriu a continuació:

Montserrat Carbonell Vila, tècnica de Recursos Humans, a requeriment de la Intervenció Municipal, en relació amb l'aprovació de les bases per a la contractació temporal de diversos llocs de treball, per cobrir els Plans d'Ocupació promoguts per la Diputació de Barcelona, per l'any 2017, i altres necessitats de l'Ajuntament de Canet de Mar, emet el següent

INFORME

Primer.- La Diputació de Barcelona, mitjançant acord de la Junta de Govern de data 23 de febrer de 2017, va aprovar el "Programa Complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018", del seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxes de Govern Locals 2016-2019", en el marc del qual s'atorgava a l'Ajuntament de Canet de Mar una subvenció per import de 111.368,74 € a l'Ajuntament de Canet de Mar.

Segon.- Segons l'article 2 del règim de concertació, una de les modalitats de suport és la de suport als plans locals d'ocupació i aquesta modalitat té per finalitat la contractació laboral de persones aturades.

Tercer.- L'article 14.6 del règim de concertació, estableix que la contractació que es financi amb càrrec als ajuts atorgats, en qualsevol de les seves modalitats, es durà a terme garantint el respecte dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat i sempre d'acord amb la normativa que resulti aplicable. Amb caràcter específic, es respectaran les previsions que, en matèria de personal, prevegin la normativa



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

general pressupostària de l'any en curs, així com també les disposicions en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Quart.- *El Ple municipal de data 24 de setembre de 2015, va declarar, entre d'altres com a servei prioritari:*

- *Tota activitat adreçada a assegurar el compliment dels serveis mínims i obligatoris enunciats a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, bàsica de règim local: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població, pavimentació de vies públiques.*
- *L'ordenació i control del tràfic en les vies urbanes i vigilància en general del municipi.*
- *L'atenció d'urgències i emergències de tot tipus.*
- *El control sanitari del medi ambient; indústries, activitats i serveis, transports, sorolls i vibracions, d'edificis, de la distribució i subministrament d'aliments, de cementiris i de policia sanitària mortuòria.*
- *L'actualització, revisió i custòdia del padró municipal i la gestió del cens electoral.*
- *La funció de fe pública i l'assessorament legal preceptiu.*
- *La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària.*
- *El servei de comptabilitat, tresoreria i recaptació.*
- *La funció de coordinació dels diferents serveis municipals i de l'organització municipal, i del control dels serveis públics que presta la Corporació, tendents a optimitzar els recursos municipals.*
- *Els serveis territorials d'ordenació i tramitació d'obra pública, atorgament de llicències, inspecció, disciplina i sancions.*
- *Els Serveis Socials vinculats a prestacions garantides en desenvolupament de l'article 25 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.*
- *Manteniment dels espais naturals.*
- *Conservació i manteniment de les vies públiques i espais públics.*

Així com, entre les àrees i sectors prioritaris, els

- *Serveis de suport i assistència als òrgans de govern de la Corporació.*
- *Serveis de seguretat corporativa i del territori.*
- *Serveis de contractació administrativa, logística i informàtica.*
- *Serveis de recursos humans i organització.*
- *Serveis de suport i defensa jurídica i control de la despesa, i la coordinació dels diferents serveis municipals i de l'organització municipal. I del control dels serveis públics.*
- *Serveis d'atenció al ciutadà, d'arxiu i registre de documentació.*
- *Serveis de tramitació i gestió electrònica de procediments administratius.*
- *Serveis d'intervenció administrativa, atorgament de llicències, d'inspecció i altres de control preventiu.*
- *Serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics.*
- *Serveis d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.*
- *Servei d'atenció a les persones, en general.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

D'entre aquests serveis, àrees i sectors prioritaris els conserges poden anar destinats als serveis, àrees i sectors següents:

- *Tota activitat adreçada a assegurar el compliment dels serveis mínims i obligatoris enunciat a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril bàsica de règim local.*
- *Manteniment d'espai naturals*
- *Serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics*
- *Servei d'atenció a les persones, en general.*

Cinquè.- *Per poder accedir a la petició d'un treballador de la Brigada d'obres i serveis de jubilar-se parcialment, amb un percentatge del 50%, és necessari que l'Ajuntament de Canet de Mar, contracti un treballador rellevista, amb les condicions previstes a la Llei General de la Seguretat Social i resta de legislació concordant és a dir que:*

- *se subscrigui contracte de treball de relleu, a un treballador en situació de desocupació*
- *la durada del contracte de relleu haurà de ser indefinida o com a mínim igual a la del temps que li falti al treballador substituït per arribar a l'edat de jubilació ordinària que li correspongui, conforme amb el que s'estableix al text refós de la Llei General de la Seguretat Social.*
- *El contracte de relleu podrà ser a jornada completa o a temps parcial. En tot cas la durada de la jornada haurà de ser, com a mínim, igual a la reducció de la jornada acordat pel treballador substituït*
- *El lloc de treball del treballador rellevista podrà ser el mateix del treballador substituït. En tot cas, hi haurà d'haver una correspondència entre les bases de cotització entre ambdós llocs, que, segons la LGSS, la base de cotització del treballador rellevista no podrà ser inferior al 65% de la del treballador substituït.*

Tenint en compte que el contracte amb el treballador rellevista se subscriurà pel temps que li manqui al treballador substituït per arribar a l'edat de la jubilació ordinària, haurà de ser a jornada completa, segons estableix la LGSS.

Sisè.- *En el vigent pressupost ordinari de l'Ajuntament de Canet de Mar, per a l'any 2017, el treballador substituït es va consignar a jornada completa durant tot l'any, per tant a partir del moment en què se li subscrigui contracte a temps parcial, es reduirà la seva retribució. D'altra banda, dins l'any 2017 hi ha hagut treballadors imputats a la mateixa aplicació pressupostària que han presentat situacions d'Incapacitat Laboral de llarga durada, la qual cosa ha generat estalvi dins la mateixa bossa de vinculació per finançar aquesta contractació.*

Setè.- *L'article 61 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, estableix que els processos selectius tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, així com que els procediments de selecció tindran cura de la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació a les tasques a desenvolupar en el lloc de treball convocats incloent-hi, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. Aquestes proves podran consistir en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, expressats*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de forma oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats necessàries.

A les bases es preveu la realització de proves pràctiques relacionades amb el temari específic que consta a l'annex de les bases.

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a vuit de maig d'abril de dos mil disset. "

Vist l'informe emès per la secretària accidental, de data 8 de maig, que es transcriu a continuació:

"Informe 21/2017 amb relació a l'aprovació de les bases per a la contractació de personal temporal de diversos llocs de treball, per cobrir els plans d'ocupació promoguts per la Diputació de Barcelona per als anys 2017 i 2018 i altres necessitats de l'Ajuntament

En compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

INFORME

PRIMER. *La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2017, va aprovar el "Programa Complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018", del seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxes de Govern Local 2016-2019". La línia 1 d'aquest ajut, línia de suport a l'ocupació local, preveu concedir ajuts per al finançament de plans locals d'ocupació amb la finalitat que es contracti per part dels Ajuntaments, persones aturades.*

La Junta de Govern Local, en sessió de data 22 de març de 2017, va acordar l'acceptació de l'esmentat ajut, el qual puja un import de 111.368,74 €.

Pel que fa a les normes específiques fixades en el règim de concertació aprovat per la Diputació (art. 14) són les següents:

- *Les contractacions hauran de durar, com a mínim, 3 mesos.*
- *La contractació o nomenament del personal es durà a terme garantint el respecte als principis d'igualtat, mèrit i capacitat i sempre d'acord amb la normativa que resulti aplicable. Amb caràcter específic, es respectaran les previsions que, en matèria de personal prevegin la normativa general pressupostària de l'any en curs, així com també les disposicions en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.*
- *No serà admissible, com a condició per accedir a la contractació, que les persones siguin residents a Canet de Mar.*
- *Els nous contractes que es formalitzin hauran de comprendre una menció al finançament percebut per part de la Diputació de Barcelona en els termes previstos a l'art. 14.9 del règim de concertació.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON. Per altra banda, en el mateix acord es preveu també l'aprovació de les bases per a la contractació d'un treballador rellevista, doncs un treballador adscrit a la Brigada d'Obres i Serveis ha sol·licitat la jubilació parcial.

TERCER. L'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que, tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i de conformitat amb el que es preveu en l'esmentat estatut i la resta de l'ordenament jurídic.

Per la seva banda, l'art. 42 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, disposa que en el procés de selecció s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els quals es garanteixin els principis constitucionals abans expressats, així com els establerts a continuació:

- Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
- Transparència.
- Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

QUART. La Legislació aplicable ve determinada per:

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en allò que és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals.
- El Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori
- L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 21.1.g) i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

— Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

— El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

— El règim de concertació del "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018", aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de data 3 de març de 2017 i publica al Butlletí Oficial de la Província de data 3 de març de 2017.

CINQUÈ. L'article 46 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals es realitza a través dels procediments d'oposició, concurso-oposició o concurs i, si escau, els cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.

Conforme a l'article 94 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el personal laboral no permanent serà seleccionat mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, excepte en els casos de màxima urgència. L'entitat local podrà convocar un únic concurs anual, on s'haurà d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Per la seva banda, l'art. 91 del mateix text legal disposa que el sistema de concurs oposició es podrà utilitzar quan sigui necessària la celebració de proves de coneixement específiques per determinar la capacitat o l'aptitud dels aspirants. Aquestes proves s'hauran d'adequar necessàriament als llocs de treball que s'hagin de cobrir i hauran de predominar les que tinguin caràcter pràctic.

SISÈ. Quant al coneixement del català haurà d'atendre's al que es disposa en l'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, que estableix que en les convocatòries de selecció de personal interí o personal temporal, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

SETÈ. Les Administracions públiques, en l'àmbit de les seves respectives competències i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes, deuran:

- a) Remoure els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol tipus de discriminació amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.
- b) Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.
- c) Fomentar la formació en igualtat, tant en l'accés a l'ocupació pública com al llarg de la carrera professional.
- d) Promoure la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració.
- e) Establir mesures efectives de protecció enfront de l'assetjament sexual i a l'assetjament per raó de sexe.
- f) Establir mesures efectives per eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

g) *Avaluar periòdicament l'efectivitat del principi d'igualtat en els seus respectius àmbits d'actuació.*

VUITÈ. *Durant tot el procés de selecció, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.*

NOVÈ. *Pel que fa al contracte laboral de relleu, cal tenir present en primer lloc que solament es podrà contractar personal, en règim laboral, amb caràcter fix, per a la provisió de llocs de treball de caràcter permanent quan aquests estiguin classificats com a tals en la relació de llocs de treball i amb càrrec als crèdits pressupostaris consignats amb aquesta finalitat.*

També podran exercir-se per personal laboral els treballs de naturalesa no permanent per a la realització d'activitats específiques de caràcter ocasional o urgent, així com les dirigides a satisfer necessitats de caràcter periòdic o discontinu.

En cap cas es podrà contractar personal en règim laboral per ocupar llocs de treball classificats exclusivament per a funcionari o personal eventual. El trencament d'aquesta prohibició donarà lloc a la nul·litat de l'acte corresponent, sense perjudici de les responsabilitats que procedeixin.

El personal laboral es regirà per l'Estatut dels Treballadors, les disposicions específiques que es dictin, els Convenis Col·lectius que acordin, i altres normes que li siguin aplicables.

D'acord amb l'establert en l'article 12.6 del Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel real decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, (en endavant TRET) perquè el treballador pugui accedir a la jubilació parcial, en els termes establerts en el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social i altres disposicions concordants, haurà d'acordar amb la seva empresa una reducció de jornada i de salari d'entre un mínim del vint-i-cinc per cent i un màxim del cinquanta per cent i l'empresa haurà de concertar simultàniament un contracte de relleu, d'acord amb l'establert a l'apartat següent, a fi de substituir la jornada de treball deixada vacant pel treballador que es jubila parcialment. També es podrà concertar el contracte de relleu per substituir als treballadors que es jubilin parcialment després d'haver complert l'edat de jubilació ordinària que correspongui conforme a l'establert en el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

L'execució d'aquest contracte de treball a temps parcial i la seva retribució seran compatibles amb la pensió que la Seguretat Social reconegui al treballador en concepte de jubilació parcial.

La relació laboral s'extingirà en produir-se la jubilació total del treballador.

Per últim, indicar que el contracte de relleu s'ajustarà a les següents regles:

— Se celebrarà amb un treballador en situació de desocupació o que tinguis concertat amb l'empresa un contracte de durada determinada.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

— Excepte l'establert en els dos paràgrafs següents, la durada del contracte de relleu que se celebri com a conseqüència d'una jubilació parcial haurà de ser indefinida o, com a mínim, igual al mateix temps que falti al treballador substituït per aconseguir l'edat de jubilació ordinària que correspongui conforme a l'establert en el text refós de la Llei General de la Seguretat Social. Si, en complir aquesta edat, el treballador jubilat parcialment continués en l'empresa, el contracte de relleu que s'hagués celebrat per durada determinada podrà prorrogar-se mitjançant acord amb les parts per períodes anuals, extingint-se en tot cas, en finalitzar el període corresponent a l'any en el qual es produeixi la jubilació total del treballador rellevat.

— Excepte en el supòsit previst en el paràgraf segon de l'apartat 6 TRET, el contracte de relleu podrà celebrar-se a jornada completa o a temps parcial. En tot cas, la durada de la jornada haurà de ser, com a mínim, igual a la reducció de jornada acordada per al treballador substituït. L'horari de treball del treballador relevista podrà completar el del treballador substituït o simultanejar-se amb ell.

— El lloc de treball del treballador relevista podrà ser el mateix del treballador substituït. En tot cas, haurà d'existir una correspondència entre les bases de cotització de tots dos, en els termes previstos en el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

DESÈ.- El procediment a seguir per a la selecció tant dels plans d'ocupació com el lloc de treball de relleu, serà el següent:

A. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local (per delegació de l'alcaldeessa efectuada mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny) s'aprovaran la convocatòria i les bases, i posteriorment es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canet de Mar i a la seva seu electrònica. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb el que es disposa a la base 3.3 de les bases generals aprovades pel Ple de la Corporació. Pel que fa al contracte de relleu, l'anunci de la convocatòria sense el text íntegre de les bases es publicarà, a més a més, en el Butlletí Oficial de l'Estat.

B. Les bases contindran, com a mínim, les dades següents (article 70 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol):

a. Nombre, naturalesa i característiques de les places objecte de convocatòria i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació a què correspongui cadascuna d'elles i quines es reserven a promoció interna, si escau.

b. Sistema de selecció.

c. Proves d'aptitud o coneixements que s'hagin de superar, determinant el seu nombre i naturalesa.

d. Condicions i requisits necessaris per poder concórrer al procediment.

e. Centre o dependència on s'hagin de dirigir les instàncies i termini de presentació.

f. Proves selectives que s'hagin de celebrar i, si escau, relació de mèrits que s'hagin de tenir en compte en la fase de concurs, així com els sistemes d'acreditació i valoració d'aquests mèrits. Determinació, si escau, de les



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

característiques i durada del curs de formació o del curs selectiu, així com del període de pràctiques amb caràcter selectiu.

- g. Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria.*
- h. Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.*
- i. Programa sobre el qual versaran les proves.*
- j. Període d'inici de les proves, encara que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que hagi de transcórrer fins a la celebració de les proves.*
- k. Ordre d'actuació dels aspirants segons el resultat del sorteig celebrat prèviament, si escau.*
- l. Declaració expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.*
- m. Senyalització de l'equip multiprofessional a l'efecte de l'article 77 de l'esmentat Reglament.*

C. Les sol·licituds, requerint prendre part en la corresponent prova d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals que s'adjunten a aquest expedient per a les places ofertades, es dirigiran a la Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (vegeu l'article 77.1 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol).

D. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament (art. 78 RPEL), s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena i possibles reclamacions. En la mateixa publicació es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants.

E. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, s'entendran desestimades.

F. Quant a l'òrgan de selecció haurem d'estar al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que «els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Per altra banda, els articles 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que «Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la corporació d'acord amb les normes següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) *Un terç està integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa corporació.*
- b) *Un altre terç està integrat per personal tècnic.*
- c) *L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.*

En els tribunals o òrgans similars ha de garantir-se la presència de funcionaris, però en cap cas han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per la qual ha de fer-se la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals o d'òrgans similars és la que s'estableixi reglamentàriament.

Els actes del tribunal poden ser impugnats enfront de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

G. Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovals per ordre de puntuació en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica, precisant-se que el nombre d'aprovals no podrà sobrepassar el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació perquè procedeixi a la formalització del corresponent contracte.

H. L'òrgan competent, al que s'haurà elevat la proposta de candidats, procedirà a la formalització per escrit dels contractes en el termini d'un mes, prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria. Fins que no es formalitzi el contracte, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització del contracte s'haurà de justificar els requisits o les condicions exigits en la convocatòria.

Aquest és l'informe que emet la qui subscriu a Canet de Mar, en la data de la signatura electrònica.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist l'informe emès per l'interventor municipal, en data 8 de maig de 2017, que es transcriu a continuació:

D'acord amb allò previst en l'article 214 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, aquest funcionari Lluís Viñas Peitabí, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, emet el següent

INFORME DE FISCALITZACIÓ**NÚM. 053 / 2017**

ASSUMPTE: Convocatòria i bases específiques per la contractació temporal de diversos llocs de treball, per cobrir els plans d'ocupació promoguts per la Diputació de Barcelona, pels anys 2017 i 2018 i altres necessitats urgents de l'Ajuntament de Canet de Mar.

I.- RELACIÓ DE FETS

Vist l'informe de la tècnica de recursos humans, de 8 de maig de 2017, i vist l'informe 21/2017, de 8 de maig, de la secretària acctal.

Vist que s'ha rebut per la seva fiscalització prèvia la següent proposta de resolució:

«PRIMER: Considerar servei prioritari, de conformitat amb allò previst a l'art 20.Dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos generals de l'estat, per a l'any 2016, prorrogats per a l'any 2017, els serveis següents:

- a) Turisme
- b) Cultura
- c) Serveis Socials
- d) Esports
- e) Medi Ambient
- f) Obres i Serveis
- g) Contractació administrativa
- h) Administració electrònica

SEGON: Aprovar les bases, en el marc dels Plans d'Ocupació de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" i convocar els corresponents concursos per a la contractació del personal indicat

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE DIVERSOS LLOCS DE TREBALL, PER COBRIR ELS PLANS D'OCUPACIÓ PROMOGUTS PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PELS ANYS 2017 I 2018 I ALTRES NECESSITATS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció de 15 treballadors/res, de diferents especialitats per a la realització de diverses accions en diferents àmbits de l'Ajuntament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Contractació d'un treballador rellevista:*

1. *Oficial primera paleta: 1 contractació.*

- *Plans d'Ocupació promoguts per la Diputació de Barcelona*

1. *Auxiliar administratiu/ua de Biblioteca: 1 contractació.*
2. *Tècnic auxiliar de turisme: 1 contractació.*
3. *Educador/a social: 1 contractació.*
4. *Auxiliar administratiu de Serveis Socials : 1 contractació.*
5. *Oficial primera paleta: 1 contractació.*
6. *Oficial primera pintor: 1 contractació.*
7. *Peó de brigada: 1 contractació.*
8. *Auxiliar administratiu/ua d'Urbanisme: 1 contractació.*
9. *Auxiliar administratiu/ua d'Informàtica i Comunicació: 1 contractació.*
10. *Conserge d'instal·lacions esportives: 1 contractació (50% de la jornada)*
11. *Oficial primera jardineria: 2 contractacions.*
12. *Peó jardineria: 1 contractació (50% de la jornada)*
13. *Auxiliar administratiu, adscrit a l'àrea de Contractació: 1 contractació.*

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

Generals:

Per a prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

A) Tenir complerts 18 anys d'edat.

B) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estranger/a amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

C) El procediment per a la selecció de treballadors/ores serà adreçat exclusivament als treballadors/ores que es trobin en situació legal d'atur i estiguin inscrits/tes com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya.

D) Coneixements de llengua catalana: el nivell requerit per a cada lloc de treball s'especifica a l'annex corresponent d'aquests bases i s'acreditarà mitjançant el certificat



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent o superior.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, la comissió de selecció acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell, o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Canet de Mar quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana.

E) Llengua castellana: per a les persones que no acreditin la nacionalitat espanyola, conèixer la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít, per a cada lloc en concret, en l'annex corresponent d'aquestes bases, i s'acreditarà documentalment d'acord amb l'establert al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell, o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Canet de Mar quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

El nivell de coneixements de nivell A2 també es podrà acreditar mantenint una conversa amb la comissió de selecció i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

F) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

G) No estar en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

H) Els llocs de treball d'aquesta convocatòria que impliquin contacte habitual amb menors s'exigirà, com a requisit per procedir a la contractació, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la LOPJM, mitjançant l'aportació de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals, prèviament a la presa de possessió o signatura del contracte o bé donant autorització a l'Ajuntament de Canet de Mar per a que faci directament aquesta consulta.

Específics:

- Els que es detallen a l'annex de les bases específiques per a cada perfil professional.*
- Les competències (coneixements, habilitats i actituds) mínimes per al desenvolupament de cada lloc de treball, que es valoraran mitjançant prova selectiva i mitjançant entrevista personal, que es realitzarà a les persones candidates que compleixin la resta de requisits i hagin estat aptes a la prova pràctica de nivell.*

Protecció de dades: Consentiment al tractament de dades personals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Amb la formalització i lliurament del currículum i documentació requerida els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el del procés selectiu.

3. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les instàncies per sol·licitar prendre part a les proves selectives es dirigiran a la Presidència de la Corporació, i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, les sol·licituds també es podran presentar, per correu administratiu tal i com determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas, les persones que triïn aquesta via de presentació, hauran d'anunciar, a més a més, el mateix dia, l'enviament mitjançant un avís correu electrònic a l'adreça canetdemar@canetdemar.cat o un fax al número 93 794 12 31.

A la sol·licituds hauran d'aportar la documentació següent:

- Currículum vitae actualitzat
- Fotocòpia del NIF/NIE
- Fotocòpia del full d'inscripció a l'OTG
- Fotocòpia del permís de conduir, si s'escau
- Acreditació de la titulació requerida, per participar en el procés.
- Fotocòpia de l'informe de Vida Laboral, amb una antiguitat no superior a un mes a la data de finalització de presentació d'instàncies.

Una vegada realitzada la prova pràctica, s'atorgarà un termini de 5 dies hàbils als aspirants declarats aptes, a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per tal que presentin la documentació següent, per a l'acreditació dels mèrits al·legats:

- Fotocòpia dels contractes de treball, certificats d'empresa i/o certificats de serveis prestats.
- Fotocòpia dels cursos de formació realitzats pels aspirants.

No s'acceptarà cap document presentat fora dels terminis reglamentàriament establerts.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador dels exercicis i criteris dels aspirants es designarà segons disposa la Llei 7/2007, del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de normativa que aquest no hagi derogat de forma expressa.

Es constituirà de la següent forma:

- President/a: La secretària de la Corporació o funcionari en qui delegui
- Secretari/ària: La tècnica de Recursos Humans.
- Vocals: dos representants tècnics del departament implicat i/o d'algun dels departaments; en cas d'haver-hi convocats llocs de feina de diferents departaments.

Hi assistirà com a convidat, sense veu ni vot un representant del Comitè d'Empresa.

5. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Primera Fase: Recepció de les instàncies i revisió de l'acompliment dels requisits de participació.

Té per objecte la revisió de les sol·licituds per determinar les persones que compleixen els requisits generals i específics de participació. En la instància que les persones candidates omplin hauran de fer constar que compleixen tots i cadascun dels requisits demanats per optar a les places

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de l'Alcaldia es dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies naturals, en què declararà aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'edictes, a la pàgina web de la corporació, www.canetdemar.cat.

Les persones aspirants que es declarin excloses, disposaran d'un termini de 10 dies naturals per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Un cop revisades les esmenes i/o al·legacions, es publicarà la llista definitiva de les persones admeses i excloses al tauler d'edictes, a la pàgina web de la corporació: www.canetdemar.cat.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i, en el seu cas, l'ordre d'actuació de les persones aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies naturals esmentats no s'hi presenten reclamacions.

La data de publicació al web municipal i tauler d'edictes d'aquesta resolució serà certificada per la secretària de la corporació i indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

2a Fase: Prova

Les persones que hagin estat admeses seran convocades a una prova pràctica. La prova consistirà en la resolució d'un cas pràctic que podrà combinar-se amb la resposta a una sèrie de preguntes tècniques o professionals, relacionades amb el temari que consta a l'annex II de les presents bases i que serviran per avaluar el nivell de coneixements i/o l'experiència per a cada lloc de treball i d'acord amb el temari que es descriu a cada perfil professional.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 20 punts, i es declararan aptes els aspirants que obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts.

3a Fase: Concurs de mèrits



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Una vegada finalitzat el termini de presentació de documentació per a l'acreditació dels mèrits al·legats, el tribunal en el termini de 10 dies hàbils, procedirà a la valoració dels mèrits degudament acreditats, d'acord amb el barem següent.

A) Experiència professional:

- Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,10 punts per mes treballat

B) Formació especialitzada:

Per cursos o seminaris, en centres públics o privats, directament relacionats amb les tasques del lloc de treball, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb el barem següent:

- Cursos de fins a 10 hores: 0,10 punts per curs*
- Cursos entre 11 a 20 hores: 0,20 punts per curs*
- Cursos entre 21 a 50 hores: 0,25 punts per curs*
- Cursos de més de 50 hores: 0,30 punts per curs*

C) Estar en possessió d'un títol de formació professional, cicle formatiu o superior relacionat amb el lloc de treball a cobrir, 2 punts.

Una vegada efectuada la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, es publicarà el resultat de la valoració dels mèrits en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la corporació.

4a fase: entrevista

En el termini de 10 dies, a partir de l'endemà de la publicació del resultat del concurs de mèrits, el tribunal convocarà als aspirants declarats aptes per mantenir una entrevista amb el tribunal.

L'entrevista consistirà amb un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions específiques vinculades amb les funcions pròpies del lloc de treball i l'experiència professional de l'aspirant i es puntuarà, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el barem següent:

FACTOR	PUNTUACIÓ
Coneixements i capacitat professional	Fins a un màxim d'un punt
Polivalència i flexibilitat	Fins a un màxim d'un punt
Actitud, iniciativa i motivació	Fins a un màxim d'un punt

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

8.- RELACIÓ DE CANDIDATS/ES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Acabada la qualificació dels i de les aspirants, el Tribunal publicarà la llista provisional de persones aptes, ordenada segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu i proposarà les persones candidates a contractar i els requerirà la documentació original per tal que acrediti aquesta puntuació.

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda, tindrà preferència la persona que hagi desenvolupat una millor prova pràctica.

Contra el rànquing de la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.- CONTRACTACIÓ.

Els aspirants a contractar, hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de la Corporació, dins el termini 10 dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva, els documents originals corresponents a les fotocòpies i requisits generals demanats i es realitzarà la compulsa de tota la documentació aportada, amb els efectes que estableix la Base Segona.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, la persona aspirant a ser contractada no presentés la documentació o no reünís els requisits exigits, no podria ser contractada, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitava prendre part a les proves.

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, la presidenta de la corporació i a mesura que es necessiti cobrir alguna de les places objecte d'aquesta convocatòria s'anirà cridant als aspirants en funció del rànquing obtingut, formant el llistat publicat una borsa de suplències per a possibles substitucions en aquest mateix procés de selecció.

10.- PERÍODE DE PROVA.

La realització d'un període de prova, d'una durada de 2 mesos, al municipi de Canet de Mar és una prova obligatòria i eliminatòria.

Els responsables dels departaments o serveis on prestin serveis els candidats contractats, emetran informe relatiu a l'evolució i execució de tasques encomanades per tal d'informar al departament de recursos humans de la superació o no del període de prova.

En el cas que la persona no superi el període de prova, finalitzarà l'objecte del contracte, donant lloc a la contractació del següent candidat/a, segons ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu.

L'informe de superació del període de prova es basaran en els ítem conductuals següents:

- 1) Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.*
- 2) Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.*
- 3) Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.*
- 4) Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.*
- 5) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.*

10. INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS.

El tribunal qualificador resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació del tribunal qualificador, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en al manera que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que les persones candidates accepten íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX I: BASES ESPECÍFIQUES PER A CADA PERFIL PROFESSIONAL.

- Contractació d'un treballador rellevista:

Oficial primera paleta:

- Ocupació: Oficial primera paleta. Grup C2
- Grup de cotització: 8
- Jornada: 100%. 37,5h setmanals.
- Durada del contracte: fins al dia 26 d'abril de 2019.
- Sou mensual previst: 1.617,08 €
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.
 - o Nivell mig de castellà.
 - o Nivell elemental (A) de català
 - o Carnet de conduir B

- Plans d'Ocupació promoguts per la Diputació de Barcelona

Oferta de feina. Acció 1: Auxiliar administratiu/va, adscrit a la Biblioteca.

- Ocupació: auxiliar administratiu/va. Grup C2
- Grup de cotització: 7
- Jornada: 100%. 37,5h setmanals.
- Horari de treball:
 - o Tardes de dilluns a divendres de 14:00 a 21:00 hores.
 - o A partir del 10 de setembre:
 - De dilluns a divendres de 15:30 a 20:35 hores
 - Dijous i divendres de 9:00 a 13:00 hores
 - Dissabtes de 9:30 a 20:35 hores
- Sou mensual previst: 1.000,00 €
- Durada del contracte: 3 mesos a l'any 2018.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.
 - o Nivell avançat d'ofimàtica.
 - o Nivell alt de castellà.
 - o Nivell de suficiència (C) de català.
 - o Nivell avançat de xarxes socials.

Oferta de feina. Acció 2: Tècnic Auxiliar de Turisme.

- Ocupació: Tècnic auxiliar de turisme. Grup C1
- Grup de cotització: 5
- Jornada: 100%. 37,5h setmanals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Horari de treball: De dimarts a dissabte de 9:00 a 14:30 hores; diumenges de 9:30 a 13:30 hores; divendres i dissabtes de 17:00 a 20:00 hores.*
- *Sou mensual previst: 1.200,00 €*
- *Durada del contracte: 4 mesos al 2017 i 6 mesos al 2018.*
- *Llocs de treball oferts: 1.*
- *Requisits imprescindibles:*
 - o *Formació: Cicle Superior Formació Professional en especialitat guia, informació i assistència turístiques.*
 - o *Nivell avançat d'ofimàtica.*
 - o *Nivell alt de castellà.*
 - o *Nivell de suficiència (C) de català.*
 - o *Nivell avançat de xarxes socials.*
 - o *Coneixement de dos idiomes (preferentment francès i anglès)*

Oferta de feina. Acció 3: Educador/a Social.

- *Ocupació: Educador/a Social. Grup A2*
- *Grup de cotització: 2*
- *Jornada: 100%. 37,5 h setmanals.*
- *Sou mensual previst: 1.500,00 €*
- *Durada del contracte: 10 mesos.*
- *Llocs de treball oferts: 1.*
- *Requisits imprescindibles:*
 - o *Formació: Grau d'Educació Social; Diplomatura en Educació Social, o equivalent.*
 - o *Nivell avançat d'ofimàtica.*
 - o *Nivell alt de castellà.*
 - o *Nivell de suficiència (C) de català.*

Oferta de feina. Acció 4: Auxiliar administratiu/va, adscrit a Serveis Socials.

- *Ocupació: auxiliar administratiu/va. Grup C2*
- *Grup de cotització: 7*
- *Jornada: 100%. 37,5 h setmanals.*
- *Sou mensual previst: 1.000,00 €*
- *Durada del contracte: 10 mesos.*
- *Llocs de treball oferts: 1.*
- *Requisits imprescindibles:*
 - o *Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.*
 - o *Nivell avançat d'ofimàtica.*
 - o *Nivell alt de castellà.*
 - o *Nivell de suficiència (C) de català.*

Oferta de feina. Acció 5: Oficial primera paleta.

- *Ocupació: Oficial primera paleta. Grup C2*
- *Grup de cotització: 8*
- *Jornada: 100%. 37,5 h setmanals.*
- *Sou mensual previst: 1.200,00 €*
- *Durada del contracte: 10 mesos.*
- *Llocs de treball oferts: 1.*
- *Requisits imprescindibles:*
 - o *Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- o *Nivell mig de castellà.*
- o *Nivell elemental (A) de català.*
- o *Carnet de conduir B*

Oferta de feina. Acció 6: Oficial primera pintor.

- *Ocupació: Oficial primera pintor. Grup C2*
- *Grup de cotització: 8*
- *Jornada: 100%. 37,5 h setmanals.*
- *Sou mensual previst: 1.200,00 €*
- *Durada del contracte: 10 mesos.*
- *Llocs de treball oferts: 1.*
- *Requisits imprescindibles:*
 - o *Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.*
 - o *Nivell mig de castellà.*
 - o *Nivell elemental (A) de català.*
 - o *Carnet de conduir B*

Oferta de feina. Acció 7: Peó de la Brigada d'Obres i Serveis.

- *Ocupació: Peó de la Brigada d'Obres i Serveis. Agrupació Professional.*
- *Grup de cotització: 10*
- *Jornada: 100%. 37,5 h setmanals.*
- *Sou mensual previst: 1.000,00 €*
- *Durada del contracte: 10 mesos.*
- *Llocs de treball oferts: 1.*
- *Requisits imprescindibles:*
 - o *Formació: Certificat d'Escolaritat o equivalent*
 - o *Nivell mig de castellà.*
 - o *Nivell elemental (A) de català.*
 - o *Carnet de conduir B*

Oferta de feina. Acció 8: Auxiliar administratiu/va, adscrit a Urbanisme.

- *Ocupació: auxiliar administratiu/va. Grup C2*
- *Grup de cotització: 7*
- *Jornada: 100%. 37,5 h setmanals.*
- *Sou mensual previst: 1.000,00 €*
- *Durada del contracte: 10 mesos.*
- *Llocs de treball oferts: 1.*
- *Requisits imprescindibles:*
 - o *Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.*
 - o *Nivell avançat d'ofimàtica.*
 - o *Nivell alt de castellà.*
 - o *Nivell de suficiència (C) de català.*

Oferta de feina. Acció 9: Auxiliar administratiu/va, adscrit a Informàtica, Participació i Comunicació

- *Ocupació: auxiliar administratiu/va. Grup C2*
- *Grup de cotització: 7*
- *Jornada: 100%. 37,5h setmanals.*
- *Sou mensual previst: 1.000,00 €*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Durada del contracte: 10 mesos.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.
 - o Nivell avançat d'ofimàtica.
 - o Nivell alt de castellà.
 - o Nivell de suficiència (C) de català.

Oferta de feina. Acció 10: Conserge adscrit a l'Àrea d'Esports

- Ocupació: conserge. Agrupació Professional
- Grup de cotització: 6
- Jornada: 50%. 18,75 h setmanals.
- Horari de treball: en funció de l'equipament.
- Sou mensual previst: 1.000,00 €
- Durada del contracte: 10 mesos.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Certificat d'escolaritat o equivalent.
 - o Nivell mig de castellà.
 - o Nivell elemental (A) de català.

Oferta de feina. Acció 11: Oficial primera jardiner.

- Ocupació: Oficial primera jardiner. Grup C2
- Grup de cotització: 8
- Jornada: 100%. 37,5h setmanals.
- Sou mensual previst: 1.200,00 €
- Durada del contracte: 10 mesos.
- Llocs de treball oferts: 2.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.
 - o Nivell mig de castellà.
 - o Nivell elemental (A) de català.
 - o Carnet de conduir B

Oferta de feina. Acció 12: Peó de jardineria.

- Ocupació: Peó de jardineria . Agrupació Professional
- Grup de cotització: 10
- Jornada: 50%. 18,75h setmanals.
- Sou mensual previst: 1.000,00 €
- Durada del contracte: 10 mesos.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Certificat d'Escolaritat o equivalent
 - o Nivell mig de castellà.
 - o Nivell elemental (A) de català.
 - o Carnet de conduir B

Oferta de feina. Acció 13: Auxiliar administratiu/va, adscrit a l'Àrea de Contractació

- Ocupació: auxiliar administratiu/va. Grup C2



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Grup de cotització: 7
- Jornada: 100%. 37,5h setmanals.
- Sou mensual previst: 1.000,00 €
- Durada del contracte: 10 mesos.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.
 - o Nivell avançat d'ofimàtica.
 - o Nivell alt de castellà.
 - o Nivell de suficiència (C) de català.

ANNEX II: TEMARI ESPECÍFIC PER A CADA PERFIL PROFESSIONAL.**AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA**

1. La Constitució Espanyola. Títol I: dels drets i deures fonamentals
2. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. La població
3. L'organització municipal. Concepte, classes d'òrgans
4. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. El Ple.
5. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals.
6. L'atenció al públic. Acol·lida i informació. Els serveis d'informació i reclamacions administratives
7. La contractació administrativa local: Classes. Plecs de condicions. Sistemes d'adjudicació. Formalització del contracte.
8. La contractació administrativa local: Execució del contracte. Modificació. Revisió de preus. Resolució del contracte.
9. Les llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència urbanística i actes subjectes a comunicació prèvia
10. Règim jurídic de les llicències urbanístiques i caducitat.
11. Els recursos administratius
12. El pressupost de les entitats locals. Procés d'aprovació del pressupost local.
13. Modificacions pressupostaris: els crèdits extraordinaris i els suplementes de crèdit, les transferències de crèdit.
14. Entorn corporatiu. Suport i gestió ofimàtica. Microsoft Office i Llibre Office.
15. La signatura electrònica. Programari específic per a l'administració electrònica. El Consorci AOC.

TÈCNIC/A AUXILIAR DE TURISME

1. La Constitució Espanyola. Títol I: dels drets i deures fonamentals
2. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. La població
3. L'organització municipal. Concepte, classes d'òrgans
4. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. El Ple.
5. Organització i administració de l'activitat turística en el territori.
6. El modernisme al Maresme.
7. Turisme familiar al Maresme.
8. El turisme a Canet de Mar. Les potencialitats turístiques del municipi.
9. La Geografia i Història de Canet de Mar.
10. Rutes de senderisme a Canet de Mar.
11. L'oferta gastronòmica de Canet de Mar.
12. L'oferta d'allotjament turístic a Canet de Mar.
13. Festes i tradicions de Canet de Mar.
14. Les rutes guiades al municipi.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

15. *Domènech i Muntaner i la seva vinculació amb el municipi.*
16. *La Fira Modernista de Canet de Mar, experiència turística i cultural.*

EDUCADOR/A SOCIAL

1. *La Constitució Espanyola. Títol I: dels drets i deures fonamentals*
2. *El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. La població*
3. *L'organització municipal. Concepte, classes d'òrgans*
4. *Funcionament dels òrgans col·legiats locals. El Ple.*
5. *El sistema Català de serveis socials. Concepte. Nivells en que s'estructura.*
6. *Els serveis socials d'atenció primària. Definició i Funcions.*
7. *Tipologia de serveis socials d'atenció primària del Sistema Català de Serveis Socials: Definició, objectius, funcions i personal.*
8. *Treball comunitari. Funcions de l'educador/a social.*
9. *Disseny i avaluació de plans, programes i projectes.*
10. *El treball en equip.*
11. *La comunicació. L'assertivitat i els estils de comunicació passiu i/o agressius.*
12. *Procés de socialització. Importància de la família, l'escola i l'entorn.*
13. *El codi deontològic dels educadors socials.*
14. *El rol de l'educador/a social en l'atenció social primària.*
15. *La violència de gènere. Tipus de maltractaments. Cicle de la violència. Abordatge davant la víctima.*
16. *La transversalitat a les organitzacions. Definició. Avantatges i inconvenients. Propostes de millora pel desenvolupament del treball transversal.*
17. *Treball en equip interprofessional. Metodologia específica del treball en equip.*
18. *Treball social amb les minories ètniques.*
19. *Prestacions econòmiques ocasionals i periòdiques. Tipus.*
20. *Infància i adolescència. El context de la infància i adolescència. La intervenció de l'educador/a social en l'àmbit escolar. Els plans educatius d'entorn. Cooperació i coordinació amb els centres educatius. Detecció de situació de risc.*
21. *Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica i la responsabilitat de l'educador/a social amb les persones usuàries i altres professionals.*
22. *Igualtat efectiva de dones i homes. La llei 17/2015.*
23. *Les persones amb discapacitat: Definició i classificació. Procediment de reconeixement, declaració i classificació del grau de minusvalidesa.*
24. *Organització i funcionament de l'atenció a la Salut Mental a la comunitat autònoma.*
25. *Drets i llibertats dels estrangers a Espanya. El règim jurídic de les situacions dels estrangers.*

OFICIAL PRIMERA

1. *La Constitució Espanyola. Títol I: dels drets i deures fonamentals*
2. *El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. La població*
3. *L'organització municipal. Concepte, classes d'òrgans*
4. *Funcionament dels òrgans col·legiats locals. El Ple.*
5. *Conceptes generals de paletaeria. Eines bàsiques de paletaeria*
6. *Materials: ciment, calç, guix, àrids, morter i formigó. Tipus, característiques i usos.*
7. *Pavimentació de voreres, col·locació de panots. Vorades: materials i mides més freqüents. Formes de col·locació.*
8. *Jardineria: Conceptes generals. Eines i maquinària. Adobs.*
9. *Sistemes de reg, Tipus i característiques segons tipus de vegetació.*
10. *Coneixement dels diferents tipus d'arbrat i arbustives de les zones verdes municipals. Tipus de poda. Gespes: control, segat, plantació.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

11. *Principals plagues i malures de les plantes. Mètodes de control de les males herbes. Lluita integrada contra plagues. Productes fitosanitaris.*
12. *Funcions generals de pintura. Materials i eines utilitzats.*
13. *Típus i classificacions de les pintures*
14. *La pintura vial. Pintures protectores. Revestiments interiors*
15. *Treballs en alçada. Riscos i mesures protectores*
16. *Prevenió de Riscos Laborals: senyals de seguretat, manipulació de càrregues i altres supòsits que tinguin relació amb les tasques pròpies de la plaça.*

CONSERGE

1. *La Constitució Espanyola. Títol I: dels drets i deures fonamentals*
2. *El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. La població*
3. *L'organització municipal. Òrgans municipals de govern: l'alcalde, el Ple de l'Ajuntament i la Junta de Govern Local.*
4. *Els equipaments esportiu a Canet de Mar. Entitats esportives canetenques*
5. *Funcions dels conserges.*
6. *Relacions amb els ciutadans. Atenció al públic.*
7. *Funcionament bàsic dels sistemes de seguretat d'edificis i instal·lacions. Extintors. Vigilància i custòdia*
8. *Nocions bàsiques del funcionament de les instal·lacions d'aigua, calefacció, climatització, electricitat i gas. Eines bàsiques*
9. *Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Prevenció d'accidents.*
10. *Primers auxilis. Actuacions d'emergència.*

PEÓ

1. *La Constitució Espanyola. Títol I: dels drets i deures fonamentals*
2. *El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. La població*
3. *L'organització municipal. Òrgans de govern: l'alcalde, el Ple de l'Ajuntament i la Junta de Govern Local.*
4. *Eines bàsiques manuals. Maquinària utilitzada en jardineria. Sembra i trasplantament. Adobs.*
5. *Principals tasques de jardineria, segons l'època de l'any.*
6. *Coneixement de les eines i materials propis dels oficis de fusteria, paleta, pintor i serraller.*
7. *Funcions i tasques de paleta. Morters, enrajolats, encofrats, panot, etc.*
8. *Manteniment de maquinària. Pautes generals per a la conservació, neteja i manteniment de la maquinària una vegada s'ha utilitzat. Formigoneres, gavetes, martell pneumàtic.*
9. *Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.*
10. *Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Equips de protecció individual i col·lectiva.*

TERCER: Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, en relació amb els Plans d'Ocupació, per a l'any 2017, pels imports i a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen:

Aplicació	Descripció	Import
30 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Turisme	7.700,00 €
30 24100 16002	Seguretat Social – PO Turisme	2.479,40 €
40 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Serveis Socials	14.583,333 €
40 24100 16002	Seguretat Social – PO Serveis Socials	4.681,25 €
21 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Brigada	20.588,43 €



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

21 24100 16002	Seguretat Social – PO Brigada	6.941,67 €
20 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Urbanisme	5.833,33 €
20 24100 16002	Seguretat Social – PO Urbanisme	1.872,50 €
11 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Serveis Generals	11.666,66 €
11 24100 16002	Seguretat Social – PO Serveis Generals	3.745,00 €
52 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Esports	5.833,33 €
52 24100 16002	Seguretat Social – PO Esports	1.954,17 €
22 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Medi Ambient	12.833,33 €
22 24100 16002	Seguretat Social – PO Medi Ambient	4.491,67 €
Total		105.204,07 €

QUART.- Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, en relació amb la contractació d'un treballador rellevista, per a l'any 2017, pels imports i a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen:

Aplicació	Descripció	Import
21 15320 13100	Retribució personal laboral temporal	9.432,96 €
21 15320 16002	Seguretat Social – Laboral Temporal Brigada	3.447,74 €
Total		12.880,70 €

CINQUÈ.- En el pressupost de l'exercici 2018 s'hauran de consignar el crèdits necessaris per assumir les despeses derivades de la contractació prevista en aquest acord.

SISÈ.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província i al web municipal seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir les funcions dels serveis descrits.

SETÈ: Facultar la senyora alcaldessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

No obstant això, la Junta de Govern Local, acordarà el que estimi pertinent.»

II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

A) Amb caràcter general:

- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici
- Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

B) Amb caràcter específic

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local, articles 21 i 91 i ss.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglamento del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 48/2015, de 29 de octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2016.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel quals es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada.

III.- ABAST DE LA FISCALITZACIÓ

PRIMER.- Les Bases d'execució del Pressupost municipal 2017 regulen en el capítol II del Títol V, articles 47 a 53 l'exercici de la funció interventora.

SEGON.- Quant a la fiscalització de les despeses, l'article 48, apartat 2ⁿ, de les BEP estableix el següent:

«2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.

- *L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.*
- *En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.*
- *Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.*
- *Adicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.*

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Aquests informes es trametran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.»



IV.- ASPECTES FISCALITZATS

4.1. Aspectes generals

Primer.- Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril. Es compleix.

Segon.- En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals. No aplicable.

Tercer.- Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.

Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.

De conformitat amb l'article 21.1, lletra g LBRL, correspon a l'Alcalde aprovar les bases de les proves per la selecció del personal.

Quart.- En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL.

En el present expedient de despesa cal distingir dues fonts de finançament:

- D'una banda, l'import de 105.204,07 € s'imputa als crèdits generats mitjançant expedient de modificació de pressupost núm. 20/ 2017, de generació de crèdits, per import de 111.368,74 €, aprovada per Decret d'Alcaldia 499/2017, de 4 de maig. Aquesta generació de crèdits es finança amb la subvenció del mateix import, del programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018, atorgada per acord de la Junta de Govern Local de la Diputació de Barcelona de data 23 de febrer de 2017, i acceptada per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar, de data 22 de març de 2017 (CI núm. 0639/2017).
- D'una altra. l'import de 12.880,70 €, corresponent a la selecció d'un treballador rellevista, s'imputa als crèdits de retribucions i quotes socials de Brigada d'Obres i Serveis, en les quals s'han generat estalvis suficients, segons consta en l'informe de la tècnica de la recursos humans, i per tant, no es finança amb recursos afectats.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Per tant, cal entendre que els crèdits que emparen la despesa són executius.

Cinquè.- *Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.*

Sisè.- *Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a despeses aprovades i compromeses, i en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.*

Setè.- *En el cas que s'hagin articulat mecanismes de comprovació material, que aquesta s'hagi produït i que sigui favorable. No aplicable.*

4.2. Aspectes específics

No s'estableixen.

V.- OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES

Primera.- *L'article 20.Dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2016 estableix que «durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat en casos excepcionals, i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials».*

El projecte de llei de pressupostos generals de l'Estat per l'exercici 2017 manté aquesta regulació i afegeix: «La duració del contracte o el nomenament no podrà ser superior a tres anys, sense que es puguin encadenar successius contractes o nomenaments amb la mateixa persona durant un període superior a tres anys, circumstància que haurà de quedar degudament reflectida en el contracte o nomenament».

La ponderació de l'excepcionalitat del cas i el caràcter urgent i inajornable de les necessitats, en tant que concepte jurídic indeterminat, correspon la seva apreciació a l'òrgan competent, sense perjudici del seu eventual control judicial a posteriori. En tot cas, amb caràcter previ als acords de nomenament de funcionari interí o contractació per personal laboral temporal serà exigible l'existència d'informe tècnic que detalli les necessitats urgents i inajornables que el motiven.

Quant al segon requisit, quan no existeixi declaració expressa per òrgan competent del caràcter prioritari, caldrà verificar que es tracti de serveis de prestació obligatòria, d'acord amb allò previst a l'article 26.1 LRBRL.

Segona.- *Quant al contingut i el procediment d'aprovació de les bases que regulen aquesta convocatòria, consta en l'expedient informe de secretaria núm. 21/2017, de 8 de maig, al qual fem remissió.*

VI.- CONCLUSIONS



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

A la vista dels anteriors fonaments jurídics, s'emet informe FAVORABLE als efectes únics i exclusius del compliment dels requisits d'essencial comprovació que són aplicables d'acord amb el règim de fiscalització prèvia limitada establert en l'article 48.2 de les Bases d'execució del pressupost, en virtut de l'article 219.2 del TRLHL.

Adicionalment, es formulen les OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES contingudes en l'apartat Vè.

En cas d'ésser aprovat, el present expedient estarà subjecte a una fiscalització plena posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 219.3 del TRLHL i els articles 47 a 49 de les Bases d'execució del pressupost vigent.

Canet de Mar, la data de signatura electrònica.

Vistes i trobades conforme les bases per cobrir aquests llocs de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Considerar servei prioritari, de conformitat amb allò previst a l'art 20.Dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos generals de l'estat, per a l'any 2016, prorrogats per a l'any 2017, els serveis següents:

- a) Turisme
- b) Cultura
- c) Serveis Socials
- d) Esports
- e) Medi Ambient
- f) Obres i Serveis
- g) Contractació administrativa
- h) Administració electrònica

SEGON: Aprovar les bases, en el marc dels Plans d'Ocupació de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" i convocar els corresponents concursos per a la contractació del personal indicat

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE DIVERSOS LLOCS DE TREBALL, PER COBRIR ELS PLANS D'OCUPACIÓ PROMOGUTS PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PELS ANYS 2017 I 2018 I ALTRES NECESSITATS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. OBJECTE.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'objecte d'aquestes bases és regular la convocatòria de selecció de 15 treballadors/res, de diferents especialitats per a la realització de diverses accions en diferents àmbits de l'Ajuntament.

- Contractació d'un treballador rellevista:

1. Oficial primera paleta: 1 contractació.

- Plans d'Ocupació promoguts per la Diputació de Barcelona

1. Auxiliar administratiu/va de Biblioteca: 1 contractació.

2. Tècnic auxiliar de turisme: 1 contractació.

3. Educador/a social: 1 contractació.

4. Auxiliar administratiu de Serveis Socials : 1 contractació.

5. Oficial primera paleta: 1 contractació.

6. Oficial primera pintor: 1 contractació.

7. Peó de brigada: 1 contractació.

8. Auxiliar administratiu/va d'Urbanisme: 1 contractació.

9. Auxiliar administratiu/va d'Informàtica i Comunicació: 1 contractació.

10. Conserge d'instal·lacions esportives: 1 contractació (50% de la jornada)

11. Oficial primera jardineria: 2 contractacions.

12. Peó jardineria: 1 contractació (50% de la jornada)

13. Auxiliar administratiu, adscrit a l'àrea de Contractació: 1 contractació.

2. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ.

Les persones interessades en participar en la convocatòria, han de complir els requisits següents:

Generals:

Per a prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els següents requisits:

A) Tenir complerts 18 anys d'edat.

B) Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/es el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret,

així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

Els/les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat.

Els/les estranger/a amb residència legal a Espanya també es podran presentar, per a les possibles contractacions en règim laboral, en compliment de l'article 10



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de la Llei orgànica 4/2000, 11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, modificat per la Llei orgànica 8/2000, de 22 de desembre.

C) El procediment per a la selecció de treballadors/ores serà adreçat exclusivament als treballadors/ores que es trobin en situació legal d'atur i estiguin inscrits/tes com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya.

D) Coneixements de llengua catalana: el nivell requerit per a cada lloc de treball s'especifica a l'annex corresponent d'aquestes bases i s'acreditarà mitjançant el certificat expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o equivalent o superior.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, la comissió de selecció acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de català del mateix nivell, o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Canet de Mar quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana.

E) Llengua castellana: per a les persones que no acreditin la nacionalitat espanyola, conèixer la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít, per a cada lloc en concret, en l'annex corresponent d'aquestes bases, i s'acreditarà documentalment d'acord amb l'establert al RD 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

Les persones que acreditin una nacionalitat d'un país que tingui com a llengua oficial el castellà, quedaran exemptes d'acreditar els coneixements de llengua castellana.

En cas de no estar en possessió del nivell requerit, el tribunal acordarà la realització d'una prova específica de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

Les persones que hagin superat una prova de castellà del mateix nivell, o superior, en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Canet de Mar quedaran exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua castellana.

El nivell de coneixements de nivell A2 també es podrà acreditar mantenint una conversa amb la comissió de selecció i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Les persones que obtinguin la qualificació de no apta seran eliminades del procés selectiu.

F) No patir malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

G) No estar en inhabilitació per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat o separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

H) Els llocs de treball d'aquesta convocatòria que impliquin contacte habitual amb menors s'exigirà, com a requisit per procedir a la contractació, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la LOPJM,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

mitjançant l'aportació de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals, prèviament a la presa de possessió o signatura del contracte o bé donant autorització a l'Ajuntament de Canet de Mar per a que faci directament aquesta consulta.

Específics:

- Els que es detallen a l'annex de les bases específiques per a cada perfil professional.
- Les competències (coneixements, habilitats i actituds) mínimes per al desenvolupament de cada lloc de treball, que es valoraran mitjançant prova selectiva i mitjançant entrevista personal, que es realitzarà a les persones candidates que compleixin la resta de requisits i hagin estat aptes a la prova pràctica de nivell.

Protecció de dades: Consentiment al tractament de dades personals.

Amb la formalització i lliurament del currículum i documentació requerida els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en el del procés selectiu.

3. PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

Les instàncies per sol·licitar prendre part a les proves selectives es dirigiran a la Presidència de la Corporació, i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament de Canet de Mar, en el termini de 20 dies naturals a partir de l'endemà de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Així mateix, les sol·licituds també es podran presentar, per correu administratiu tal i com determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquest cas, les persones que triïn aquesta via de presentació, hauran d'anunciar, a més a més, el mateix dia, l'enviament mitjançant un avís correu electrònic a l'adreça canetdemar@canetdemar.cat o un fax al número 93 794 12 31.

A la sol·licituds hauran d'aportar la documentació següent:

- Currículum vitae actualitzat
- Fotocòpia del NIF/NIE
- Fotocòpia del full d'inscripció a l'OTG
- Fotocòpia del permís de conduir, si s'escau
- Acreditació de la titulació requerida, per participar en el procés.
- Fotocòpia de l'informe de Vida Laboral, amb una antiguitat no superior a un mes a la data de finalització de presentació d'instàncies.

Una vegada realitzada la prova pràctica, s'atorgarà un termini de 5 dies hàbils als aspirants declarats aptes, a partir de l'endemà de la publicació de la llista, per tal que presentin la documentació següent, per a l'acreditació dels mèrits al·legats:

- Fotocòpia dels contractes de treball, certificats d'empresa i/o certificats de serveis prestats.
- Fotocòpia dels cursos de formació realitzats pels aspirants.



No s'acceptarà cap document presentat fora dels terminis reglamentàriament establerts.

4. TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal qualificador dels exercicis i criteris dels aspirants es designarà segons disposa la Llei 7/2007, del Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i la resta de normativa que aquest no hagi derogat de forma expressa.

Es constituirà de la següent forma:

- President/a: La secretària de la Corporació o funcionari en qui delegui
- Secretari/ària: La tècnica de Recursos Humans.
- Vocals: dos representants tècnics del departament implicat i/o d'algun dels departaments; en cas d'haver-hi convocats llocs de feina de diferents departaments.

Hi assistirà com a convidat, sense veu ni vot un representant del Comitè d'Empresa.

5. FASES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ.

Primera Fase: Recepció de les instàncies i revisió de l'acompliment dels requisits de participació.

Té per objecte la revisió de les sol·licituds per determinar les persones que compleixen els requisits generals i específics de participació. En la instància que les persones candidates omplin hauran de fer constar que compleixen tots i cadascun dels requisits demanats per optar a les places

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, per decret de l'Alcaldia es dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies naturals, en què declararà aprovada la llista provisional de les persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'edictes, a la pàgina web de la corporació, www.canetdemar.cat.

Les persones aspirants que es declarin excloses, disposaran d'un termini de 10 dies naturals per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, segons l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Un cop revisades les esmenes i/o al·legacions, es publicarà la llista definitiva de les persones admeses i excloses al tauler d'edictes, a la pàgina web de la corporació: www.canetdemar.cat.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i, en el seu cas, l'ordre d'actuació de les persones aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies naturals esmentats no s'hi presenten reclamacions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La data de publicació al web municipal i tauler d'edictes d'aquesta resolució serà certificada per la secretària de la corporació i indicativa dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions.

Una vegada iniciat el procés selectiu, els anuncis de la realització de les proves restants es publicaran al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

2a Fase: Prova

Les persones que hagin estat admeses seran convocades a una prova pràctica. La prova consistirà en la resolució d'un cas pràctic que podrà combinar-se amb la resposta a una sèrie de preguntes tècniques o professionals, relacionades amb el temari que consta a l'annex II de les presents bases i que serviran per avaluar el nivell de coneixements i/o l'experiència per a cada lloc de treball i d'acord amb el temari que es descriu a cada perfil professional.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 20 punts, i es declararan aptes els aspirants que obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts.

3a Fase: Concurs de mèrits

Una vegada finalitzat el termini de presentació de documentació per a l'acreditació dels mèrits al·legats, el tribunal en el termini de 10 dies hàbils, procedirà a la valoració dels mèrits degudament acreditats, d'acord amb el barem següent.

A) Experiència professional:

- Experiència professional desenvolupant tasques similars amb les funcions pròpies del lloc de treball a cobrir, fins a un màxim de 4 punts, a raó de 0,10 punts per mes treballat

B) Formació especialitzada:

Per cursos o seminaris, en centres públics o privats, directament relacionats amb les tasques del lloc de treball, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb el barem següent:

- Cursos de fins a 10 hores: 0,10 punts per curs
- Cursos entre 11 a 20 hores: 0,20 punts per curs
- Cursos entre 21 a 50 hores: 0,25 punts per curs
- Cursos de més de 5 hores: 0,30 punts per curs

C) Estar en possessió d'un títol de formació professional, cicle formatiu o superior relacionat amb el lloc de treball a cobrir, 2 punts.

Una vegada efectuada la valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, es publicarà el resultat de la valoració dels mèrits en el tauler d'anuncis i en la pàgina web de la corporació.

4a fase: entrevista



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En el termini de 10 dies, a partir de l'endemà de la publicació del resultat del concurs de mèrits, el tribunal convocarà als aspirants declarats aptes per mantenir una entrevista amb el tribunal.

L'entrevista consistirà amb un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions específiques vinculades amb les funcions pròpies del lloc de treball i l'experiència professional de l'aspirant i es puntuarà, fins a un màxim de 3 punts, d'acord amb el barem següent:

FACTOR	PUNTUACIÓ
Coneixements i capacitat professional	Fins a un màxim d'un punt
Polivalència i flexibilitat	Fins a un màxim d'un punt
Actitud, iniciativa i motivació	Fins a un màxim d'un punt

La no presentació de l'aspirant a l'entrevista determinarà la seva exclusió del procés selectiu.

8.- RELACIÓ DE CANDIDATS/ES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS.

Acabada la qualificació dels i de les aspirants, el Tribunal publicarà la llista provisional de persones aptes, ordenada segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu i proposarà les persones candidates a contractar i els requerirà la documentació original per tal que acrediti aquesta puntuació.

En cas d'empat en la puntuació final obtinguda, tindrà preferència la persona que hagi desenvolupat una millor prova pràctica.

Contra el rànquing de la llista de persones aprovades es pot interposar recurs d'alçada davant el/la president/a de la corporació en el termini i amb l'efecte que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

9.- CONTRACTACIÓ.

Els aspirants a contractar, hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de la Corporació, dins el termini 10 dies naturals a partir de la publicació de la llista definitiva, els documents originals corresponents a les fotocòpies i requisits generals demanats i es realitzarà la compulsa de tota la documentació aportada, amb els efectes que estableix la Base Segona.

Si dins el termini indicat, i llevat de casos de força major, la persona aspirant a ser contractada no presentés la documentació o no reunís els requisits exigits, no podria ser contractada, i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat en la sol·licitud, mitjançant la qual sol·licitava prendre part a les proves.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Exhaurit el període de presentació de documents, i en el termini d'un mes, la presidenta de la corporació i a mesura que es necessiti cobrir alguna de les places objecte d'aquesta convocatòria s'anirà cridant als aspirants en funció del rànquing obtingut, formant el llistat publicat una borsa de suplències per a possibles substitucions en aquest mateix procés de selecció.

10.- PERÍODE DE PROVA.

La realització d'un període de prova, d'una durada de 2 mesos, al municipi de Canet de Mar és una prova obligatòria i eliminatòria.

Els responsables dels departaments o serveis on prestin serveis els candidats contractats, emetran informe relatiu a l'evolució i execució de tasques encomanades per tal d'informar al departament de recursos humans de la superació o no del període de prova.

En el cas que la persona no superi el període de prova, finalitzarà l'objecte del contracte, donant lloc a la contractació del següent candidat/a, segons ordre de puntuació obtingut en el procés selectiu.

L'informe de superació del període de prova es basaran en els ítem conductuals següents:

- 1) Grau d'acceptació de les normes, procediments i ordres en el treball.
- 2) Grau d'exigència en l'execució de les funcions encomanades.
- 3) Grau de dedicació i disponibilitat vers el servei.
- 4) Coneixements específics pel que fa al lloc de treball.
- 5) Intensitat, ritme i continuïtat en el treball.

10. INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS.

El tribunal qualificador resoldrà totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà, també, tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació del tribunal qualificador, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en al manera que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per la mera concurrència al procés selectiu, s'entén que les persones candidates accepten íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagin exercit el seu dret a impugnar-les.

ANNEX I: BASES ESPECÍFIQUES PER A CADA PERFIL PROFESSIONAL.**- Contractació d'un treballador rellevista:**

Oficial primera paleta:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Ocupació: Oficial primera paleta. Grup C2
- Grup de cotització: 8
- Jornada: 100%. 37,5h setmanals.
- Durada del contracte: fins al dia 26 d'abril de 2019.
- Sou mensual previst: 1.617,08 €
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.
 - o Nivell mig de castellà.
 - o Nivell elemental (A) de català
 - o Carnet de conduir B

- Plans d'Ocupació promoguts per la Diputació de Barcelona

Oferta de feina. Acció 1: Auxiliar administratiu/va, adscrit a la Biblioteca.

- Ocupació: auxiliar administratiu/va. Grup C2
- Grup de cotització: 7
- Jornada: 100%. 37,5h setmanals.
- Horari de treball:
 - o Tardes de dilluns a divendres de 14:00 a 21:00 hores.
 - o A partir del 10 de setembre:
 - De dilluns a divendres de 15:30 a 20:35 hores
 - Dijous i divendres de 9:00 a 13:00 hores
 - Dissabtes de 9:30 a 20:35 hores
- Sou mensual previst: 1.000,00 €
- Durada del contracte: 3 mesos a l'any 2018.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.
 - o Nivell avançat d'ofimàtica.
 - o Nivell alt de castellà.
 - o Nivell de suficiència (C) de català.
 - o Nivell avançat de xarxes socials.

Oferta de feina. Acció 2: Tècnic Auxiliar de Turisme.

- Ocupació: Tècnic auxiliar de turisme. Grup C1
- Grup de cotització: 5
- Jornada: 100%. 37,5h setmanals.
- Horari de treball: De dimarts a dissabte de 9:00 a 14:30 hores; diumenges de 9:30 a 13:30 hores; divendres i dissabtes de 17:00 a 20:00 hores.
- Sou mensual previst: 1.200,00 €
- Durada del contracte: 4 mesos al 2017 i 6 mesos al 2018.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- o Formació: Cicle Superior Formació Professional en especialitat guia, informació i assistència turístiques.
- o Nivell avançat d'ofimàtica.
- o Nivell alt de castellà.
- o Nivell de suficiència (C) de català.
- o Nivell avançat de xarxes socials.
- o Coneixement de dos idiomes (preferentment francès i anglès)

Oferta de feina. Acció 3: Educador/a Social.

- Ocupació: Educador/a Social. Grup A2
- Grup de cotització: 2
- Jornada: 100%. 37,5 h setmanals.
- Sou mensual previst: 1.500,00 €
- Durada del contracte: 10 mesos.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Grau d'Educació Social; Diplomatura en Educació Social, o equivalent.
 - o Nivell avançat d'ofimàtica.
 - o Nivell alt de castellà.
 - o Nivell de suficiència (C) de català.

Oferta de feina. Acció 4: Auxiliar administratiu/va, adscrit a Serveis Socials.

- Ocupació: auxiliar administratiu/va. Grup C2
- Grup de cotització: 7
- Jornada: 100%. 37,5 h setmanals.
- Sou mensual previst: 1.000,00 €
- Durada del contracte: 10 mesos.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.
 - o Nivell avançat d'ofimàtica.
 - o Nivell alt de castellà.
 - o Nivell de suficiència (C) de català.

Oferta de feina. Acció 5: Oficial primera paleta.

- Ocupació: Oficial primera paleta. Grup C2
- Grup de cotització: 8
- Jornada: 100%. 37,5 h setmanals.
- Sou mensual previst: 1.200,00 €
- Durada del contracte: 10 mesos.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- o Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.
- o Nivell mig de castellà.
- o Nivell elemental (A) de català.
- o Carnet de conduir B

Oferta de feina. Acció 6: Oficial primera pintor.

- Ocupació: Oficial primera pintor. Grup C2
- Grup de cotització: 8
- Jornada: 100%. 37,5 h setmanals.
- Sou mensual previst: 1.200,00 €
- Durada del contracte: 10 mesos.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.
 - o Nivell mig de castellà.
 - o Nivell elemental (A) de català.
 - o Carnet de conduir B

Oferta de feina. Acció 7: Peó de la Brigada d'Obres i Serveis.

- Ocupació: Peó de la Brigada d'Obres i Serveis. Agrupació Professional.
- Grup de cotització: 10
- Jornada: 100%. 37,5 h setmanals.
- Sou mensual previst: 1.000,00 €
- Durada del contracte: 10 mesos.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Certificat d'Escolaritat o equivalent
 - o Nivell mig de castellà.
 - o Nivell elemental (A) de català.
 - o Carnet de conduir B

Oferta de feina. Acció 8: Auxiliar administratiu/va, adscrit a Urbanisme.

- Ocupació: auxiliar administratiu/va. Grup C2
- Grup de cotització: 7
- Jornada: 100%. 37,5 h setmanals.
- Sou mensual previst: 1.000,00 €
- Durada del contracte: 10 mesos.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.
 - o Nivell avançat d'ofimàtica.
 - o Nivell alt de castellà.
 - o Nivell de suficiència (C) de català.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Oferta de feina. Acció 9: Auxiliar administratiu/va, adscrit a Informàtica, Participació i Comunicació

- Ocupació: auxiliar administratiu/va. Grup C2
- Grup de cotització: 7
- Jornada: 100%. 37,5h setmanals.
- Sou mensual previst: 1.000,00 €
- Durada del contracte: 10 mesos.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.
 - o Nivell avançat d'ofimàtica.
 - o Nivell alt de castellà.
 - o Nivell de suficiència (C) de català.

Oferta de feina. Acció 10: Conserge adscrit a l'Àrea d'Esports

- Ocupació: conserge. Agrupació Professional
- Grup de cotització: 6
- Jornada: 50%. 18,75 h setmanals.
- Horari de treball: en funció de l'equipament.
- Sou mensual previst: 1.000,00 €
- Durada del contracte: 10 mesos.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Certificat d'escolaritat o equivalent.
 - o Nivell mig de castellà.
 - o Nivell elemental (A) de català.

Oferta de feina. Acció 11: Oficial primera jardiner.

- Ocupació: Oficial primera jardiner. Grup C2
- Grup de cotització: 8
- Jornada: 100%. 37,5h setmanals.
- Sou mensual previst: 1.200,00 €
- Durada del contracte: 10 mesos.
- Llocs de treball oferts: 2.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.
 - o Nivell mig de castellà.
 - o Nivell elemental (A) de català.
 - o Carnet de conduir B

Oferta de feina. Acció 12: Peó de jardineria.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Ocupació: Peó de jardineria . Agrupació Professional
- Grup de cotització: 10
- Jornada: 50%. 18,75h setmanals.
- Sou mensual previst: 1.000,00 €
- Durada del contracte: 10 mesos.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Certificat d'Escolaritat o equivalent
 - o Nivell mig de castellà.
 - o Nivell elemental (A) de català.
 - o Carnet de conduir B

Oferta de feina. Acció 13: Auxiliar administratiu/va, adscrit a l'Àrea de Contractació

- Ocupació: auxiliar administratiu/va. Grup C2
- Grup de cotització: 7
- Jornada: 100%. 37,5h setmanals.
- Sou mensual previst: 1.000,00 €
- Durada del contracte: 10 mesos.
- Llocs de treball oferts: 1.
- Requisits imprescindibles:
 - o Formació: Graduat Escolar, Graduat en ESO, FPI, o equivalent.
 - o Nivell avançat d'ofimàtica.
 - o Nivell alt de castellà.
 - o Nivell de suficiència (C) de català.

ANNEX II: TEMARI ESPECÍFIC PER A CADA PERFIL PROFESSIONAL.

AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA

1. La Constitució Espanyola. Títol I: dels drets i deures fonamentals
2. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. La població
3. L'organització municipal. Concepte, classes d'òrgans
4. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. El Ple.
5. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals.
6. L'atenció al públic. Acol·lida i informació. Els serveis d'informació i reclamacions administratives
7. La contractació administrativa local: Classes. Plecs de condicions. Sistemes d'adjudicació. Formalització del contracte.
8. La contractació administrativa local: Execució del contracte. Modificació. Revisió de preus. Resolució del contracte.
9. Les llicències urbanístiques: actes subjectes a llicència urbanística i actes subjectes a comunicació prèvia
10. Règim jurídic de les llicències urbanístiques i caducitat.
11. Els recursos administratius



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

12. El pressupost de les entitats locals. Procés d'aprovació del pressupost local.
13. Modificacions pressupostaris: els crèdits extraordinaris i els suplements de crèdit, les transferències de crèdit.
14. Entorn corporatiu. Suport i gestió ofimàtica. Microsoft Office i Llibre Office.
15. La signatura electrònica. Programari específic per a l'administració electrònica. El Consorci AOC.

TÈCNIC/A AUXILIAR DE TURISME

1. La Constitució Espanyola. Títol I: dels drets i deures fonamentals
2. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. La població
3. L'organització municipal. Concepte, classes d'òrgans
4. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. El Ple.
5. Organització i administració de l'activitat turística en el territori.
6. El modernisme al Maresme.
7. Turisme familiar al Maresme.
8. El turisme a Canet de Mar. Les potencialitats turístiques del municipi.
9. La Geografia i Història de Canet de Mar.
10. Rutes de senderisme a Canet de Mar.
11. L'oferta gastronòmica de Canet de Mar.
12. L'oferta d'allotjament turístic a Canet de Mar.
13. Festes i tradicions de Canet de Mar.
14. Les rutes guiades al municipi.
15. Domènech i Muntaner i la seva vinculació amb el municipi.
16. La Fira Modernista de Canet de Mar, experiència turística i cultural.

EDUCADOR/A SOCIAL

1. La Constitució Espanyola. Títol I: dels drets i deures fonamentals
2. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. La població
3. L'organització municipal. Concepte, classes d'òrgans
4. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. El Ple.
5. El sistema Català de serveis socials. Concepte. Nivells en que s'estructura.
6. Els serveis socials d'atenció primària. Definició i Funcions.
7. Tipologia de serveis socials d'atenció primària del Sistema Català de Serveis Socials: Definició, objectius, funcions i personal.
8. Treball comunitari. Funcions de l'educador/a social.
9. Disseny i avaluació de plans, programes i projectes.
10. El treball en equip.
11. La comunicació. L'assertivitat i els estils de comunicació passiu i/o agressius.
12. Procés de socialització. Importància de la família, l'escola i l'entorn.
13. El codi deontològic dels educadors socials.
14. El rol de l'educador/a social en l'atenció social primària.
15. La violència de gènere. Tipus de maltractaments. Cicle de la violència. Abordatge davant la víctima.
16. La transversalitat a les organitzacions. Definició. Avantatges i inconvenients. Propostes de millora pel desenvolupament del treball transversal.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

17. Treball en equip interprofessional. Metodologia específica del treball en equip.
18. Treball social amb les minories ètniques.
19. Prestacions econòmiques ocasionals i periòdiques. Tipus.
20. Infància i adolescència. El context de la infància i adolescència. La intervenció de l'educador/a social en l'àmbit escolar. Els plans educatius d'entorn. Cooperació i coordinació amb els centres educatius. Detecció de situació de risc.
21. Deontologia i ètica professional. El codi d'ètica i la responsabilitat de l'educador/a social amb les persones usuàries i altres professionals.
22. Igualtat efectiva de dones i homes. La llei 17/2015.
23. Les persones amb discapacitat: Definició i classificació. Procediment de reconeixement, declaració i classificació del grau de minusvalidesa.
24. Organització i funcionament de l'atenció a la Salut Mental a la comunitat autònoma.
25. Drets i llibertats dels estrangers a Espanya. El règim jurídic de les situacions dels estrangers.

OFICIAL PRIMERA

1. La Constitució Espanyola. Títol I: dels drets i deures fonamentals
2. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. La població
3. L'organització municipal. Concepte, classes d'òrgans
4. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. El Ple.
5. Conceptes generals de paleta. Eines bàsiques de paleta
6. Materials: ciment, calç, guix, àrids, morter i formigó. Tipus, característiques i usos.
7. Pavimentació de voreres, col·locació de panots. Vorades: materials i mides més freqüents. Formes de col·locació.
8. Jardineria: Conceptes generals. Eines i maquinària. Adobs.
9. Sistemes de reg, Tipus i característiques segons tipus de vegetació.
10. Coneixement dels diferents tipus d'arbrat i arbustives de les zones verdes municipals. Tipus de poda. Gespes: control, segat, plantació.
11. Principals plagues i malures de les plantes. Mètodes de control de les males herbes. Lluita integrada contra plagues. Productes fitosanitaris.
12. Funcions generals de pintura. Materials i eines utilitzats.
13. Tipus i classificacions de les pintures
14. La pintura vial. Pintures protectores. Revestiments interiors
15. Treballs en alçada. Riscos i mesures protectores
16. Prevenció de Riscos Laborals: senyals de seguretat, manipulació de càrregues i altres supòsits que tinguin relació amb les tasques pròpies de la plaça.

CONSERGE

1. La Constitució Espanyola. Títol I: dels drets i deures fonamentals
2. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. La població
3. L'organització municipal. Òrgans municipals de govern: l'alcalde, el Ple de l'Ajuntament i la Junta de Govern Local.
4. Els equipaments esportiu a Canet de Mar. Entitats esportives canetenques
5. Funcions dels conserges.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. Relacions amb els ciutadans. Atenció al públic.
7. Funcionament bàsic dels sistemes de seguretat d'edificis i instal·lacions. Extintors. Vigilància i custòdia
8. Nocions bàsiques del funcionament de les instal·lacions d'aigua, calefacció, climatització, electricitat i gas. Eines bàsiques
9. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Prevenció d'accidents.
10. Primers auxilis. Actuacions d'emergència.

PEÓ

1. La Constitució Espanyola. Títol I: dels drets i deures fonamentals
2. El municipi. Concepte i elements. El terme municipal. La població
3. L'organització municipal. Òrgans de govern: l'alcalde, el Ple de l'Ajuntament i la Junta de Govern Local.
4. Eines bàsiques manuals. Maquinària utilitzada en jardineria. Sembra i trasplantament. Adobs.
5. Principals tasques de jardineria, segons l'època de l'any.
6. Coneixement de les eines i materials propis dels oficis de fusteria, paleta, pintor i serraller.
7. Funcions i tasques de paleta. Morters, enrajolats, encofrats, panot, etc.
8. Manteniment de maquinària. Pautes generals per a la conservació, neteja i manteniment de la maquinària una vegada s'ha utilitzat. Formigoneres, gavetes, martell pneumàtic.
9. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants.
10. Nocions bàsiques de seguretat i higiene en el treball. Equips de protecció individual i col·lectiva.

TERCER: Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, en relació amb els Plans d'Ocupació, per a l'any 2017, pels imports i a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen:

Aplicació	Descripció	Import
30 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Turisme	7.700,00 €
30 24100 16002	Seguretat Social – PO Turisme	2.479,40 €
40 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Serveis Socials	14.583,333 €
40 24100 16002	Seguretat Social – PO Serveis Socials	4.681,25 €
21 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Brigada	20.588,43 €
21 24100 16002	Seguretat Social – PO Brigada	6.941,67 €
20 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Urbanisme	5.833,33 €
20 24100 16002	Seguretat Social – PO Urbanisme	1.872,50 €
11 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Serveis Generals	11.666,66 €
11 24100 16002	Seguretat Social – PO Serveis Generals	3.745,00 €
52 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Esports	5.833,33 €
52 24100 16002	Seguretat Social – PO Esports	1.954,17 €
22 24100 13100	Sous plans ocupacionals – Medi Ambient	12.833,33 €
22 24100 16002	Seguretat Social – PO Medi Ambient	4.491,67 €
Total		105.204,07 €



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

QUART.- Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, en relació amb la contractació d'un treballador rellevista, per a l'any 2017, pels imports i a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen:

Aplicació	Descripció	Import
21 15320 13100	Retribució personal laboral temporal	9.432,96 €
21 15320 16002	Seguretat Social – Laboral Temporal Brigada	3.447,74 €
Total		12.880,70 €

CINQUÈ.- En el pressupost de l'exercici 2018 s'hauran de consignar el crèdits necessaris per assumir les despeses derivades de la contractació prevista en aquest acord.

SISÈ.- Publicar les bases al Butlletí Oficial de la Província i al web municipal seguint el procediment establert en la normativa abans referenciada per desenvolupar les proves de selecció per cobrir les funcions dels serveis descrits.

SETÈ: Facultar la senyora alcaldessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

9.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS A LA COMUNITAT DE PROPIETARIS “LA VINYA 1” I “LA VINYA 2” PER A LA REPARACIÓ I MANTENIMENT DE FAÇANES A L'EDIFICI SITUAT ENTRE ELS CARRERS TOMÀS MILANS, XX, FRANCESC CAMBÓ, XX I BOFILL I MATAS, XX

Vista la instància presentada per la mercantil GESTORIA ARENYS, S.L., en nom i representació de les Comunitats de Propietaris “La Vinya 1” i “La Vinya 2”, en virtut de la qual sol·licita llicència d'obres menors per a la reparació i manteniment de façanes a l'edifici situat entre els carrers Tomàs Milans, XX, Francesc Cambó, XX i Bofill i Matas, XX.

Vist l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de data 25 d'abril d'enguany, el contingut del qual és:

“En relació a la sol·licitud de llicència d'obres menor per a la reparació i manteniment de les façanes de l'immoble situat entre els carrers Tomàs Milans, XX, Francesc Cambó, XX i Bofill i Matas, XX, instal·lant bastides de més de tres metres d'alçada, tant a vorera coma al pati interior de la parcel·la, es comprova que s'ha presentat la documentació requerida pels Serveis Tècnics municipals en un primer informe per tal de completar l'expedient:

1. Assumeix de direcció facultativa on s'ha inclòs específicament la instal·lació de la bastida.
2. Justificant del pagament de les taxes corresponents a l'ocupació de via pública.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Pel que fa al pressupost de les obres, d'acord amb el projecte tècnic aportat juntament amb la sol·licitud, aquest puja a la quantitat de 37.506,56 € (IVA exclòs). En aquest sentit, indicar, que el pressupost de referència (PR) que resulta d'aplicar els mòduls definits a l'annex de l'ordenança fiscal núm. 5, reguladora de l'impost sobre construccions, és de 34.455,29 €, per tant, pel que fa a la liquidació de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, s'utilitzarà el pressupost detallat al projecte tècnic.

Les obres esmentades s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent, per tant, s'informa FAVORABLEMENT a la sol·licitud de llicència d'obres menors amb les següents condicions:

- L'acabat de la façana serà com a mínim arrebossat i pintat de color blanc o de la gama dels terrossos clars. Si es fan aplacats, el material utilitzat haurà de ser exprés per a exteriors i de la mateixa gama de colors.
- De conformitat amb l'Annex "ocupació de la via pública amb elements auxiliars de les obres", de l'Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sol, caldrà, **pel que fa a la bastida i ocupació de la via pública, respectar les següents condicions generals:**
 - o l'ocupació ha de quedar justificada pel desenvolupament de les obres.
 - o limitar al mínim, tant l'ocupació superficial com la permanència.
 - o l'ocupació de la via pública s'haurà d'adaptar a les exigències del trànsit de persones i vehicles.
 - o no ha d'entorpir l'enllumenat públic, el mobiliari ni la senyalització.
 - o cal senyalitzar, protegir i il·luminar l'element amb un mínim de 10 lux.
 - o cal preveure un pas de vianants de 90 cm. d'amplada per 210 cm. d'alçada en condicions de seguretat.
 - o L'ocupació de la via pública s'entén sempre provisional i mentre durin les obres.
- En qualsevol cas, la concessió de la llicència anirà condicionada a la reposició de qualsevol element de la via pública que resulti afectat per les obres sol·licitades."

Vist l'informe de la TAG d'Urbanisme de data 26 d'abril d'enguany, el contingut del qual és:

"Atès que l'arquitecta tècnica municipal ha emès, en data 25/04/2017, informe favorable sobre la concessió de llicència municipal d'obres menors per a la reparació i manteniment de façanes a l'edifici situat entre els carrers Tomàs Milans, XX, Francesc Cambó, XX i Bofill i Matas, XX, sol·licitada per la GESTORIA ARENYS, SL, en representació de les Comunitats de Propietaris La Vinya 1 i La Vinya 2, s'emet el següent

INFORME



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Primer.- El procediment per a l'atorgament de la llicència d'obres s'ha iniciat a sol·licitud del interessats. La sol·licitud compleix els requisits establerts en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, va documentada en els termes que estableix la normativa aplicable, així com l'art. 113 de les Normes Subsidiàries de Planejament, i precisa l'objecte i les condicions de l'obra, amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa, tal i com indica l'article 75.1 ROAS.

Segon.- Pel que fa a les **taxes** corresponents a la tramitació de la llicència d'obra menor, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 20. "Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme" article 6.1.1, s'ha efectuat l'autoliquidació per import de 168,21 euros, d'acord amb el càlcul següent:

Tramitació de llicència d'obra menor amb projecte:	168,21 €
--	----------

Quant a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (**ICIO**), i segons consta a l'informe tècnic de data 25/04/2017, el pressupost de referència (PR) resultant d'aplicar els mòduls definits a l'annex de l'OF núm. 5 (34.455,29 €), és inferior al que consta al projecte tècnic aportat, per la qual cosa s'ha efectuat una autoliquidació provisional del 4% del pressupost de referència (PR), sobre el pressupost de 37.506,56 €, d'acord amb el càlcul següent:

Pressupost	Tipus	Total
37.506,56 €	4%	1.500,26 €

Pel que fa les garanties pels valors urbanístics en risc i per residus de la construcció, consta acreditat que s'ha efectuat ambdós dipòsits, pels imports següents:

Concepte	Tipus	Total
Valors urbanístics en risc (Mínim 60 €)	2% pressupost	750,13 €

Concepte	Tipus	Tones	Total
Residus de la construcció (Mínim 150 €)	11 €/t	4	150,00 €

Quant a l'ocupació de la via pública, a la Memòria Descriptiva que forma part del projecte aportat s'hi fa constar que serà necessària l'ocupació en el transcurs de les obres, mitjançant la instal·lació de bastides, per la qual cosa en data 29/03/2017 s'ha acreditat la liquidació de la taxa corresponent (1.545,64 €), d'acord amb el càlcul practicat per l'arquitecta tècnica municipal, en el seu informe de data 27/02/2017.

Tercer.- La competència per a l'atorgament o denegació de la llicència és de l'Alcaldia, si bé fou delegada en la Junta de Govern Local, mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny de 2015, per la qual cosa, en els seus estrictes termes, caldrà que en l'acord de concessió es faci constar el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

“Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny de 2015”.

En virtut de tot això, s'informa favorablement sobre la concessió de llicència d'obres menors sol·licitada, amb els condicionants indicats a l'informe tècnic de data 25/04/2017.”

RESULTANT que s'han complerts els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics, havent comprovat que s'ha realitzat l'ingrés de la liquidació complementària per import de vuitanta-un amb quaranta-quatre cèntims d'euro (81,44€).

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquesta resolució és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinença d'Alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres menors a la GESTORIA ARENYS, SL, en representació de les comunitats de propietaris “La Vinya 1” i “La Vinya 2”, per a la reparació i manteniment de façanes a l'edifici situat entre els carrers Tomàs Milans, XX, Francesc Cambó, XX i Bofill i Matas, XX, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat. Amb les següents condicions particulars:

- L'acabat de la façana serà com a mínim arrebossat i pintat de color blanc o de la gama dels terrossos clars. Si es fan aplacats, el material utilitzat haurà de ser exprés per a exteriors i de la mateixa gama de colors.
- De conformitat amb l'Annex “ocupació de la via pública amb elements auxiliars de les obres”, de l'Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sol, caldrà, **pel que fa a la bastida i ocupació de la via pública, respectar les següents condicions generals:**
 - o l'ocupació ha de quedar justificada pel desenvolupament de les obres.
 - o limitar al mínim, tant l'ocupació superficial com la permanència.
 - o l'ocupació de la via pública s'haurà d'adaptar a les exigències del trànsit de persones i vehicles.
 - o no ha d'entorpir l'enllumenat públic, el mobiliari ni la senyalització.
 - o cal senyalitzar, protegir i il·luminar l'element amb un mínim de 10 lux.
 - o cal preveure un pas de vianants de 90 cm. d'amplada per 210 cm. d'alçada en condicions de seguretat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- o L'ocupació de la via pública s'entén sempre provisional i mentre durin les obres.
- En qualsevol cas, la concessió de la llicència anirà condicionada a la reposició de qualsevol element de la via pública que resulti afectat per les obres sol·licitades.

SEGON.- Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost sobre construccions per un import de mil-cinc-cents euros amb vint-i-sis cèntims d'euro (1.500,26€) i per taxes urbanístiques la quantitat de cent seixanta-vuit euros amb vint-i-un cèntims d'euro (168,21€).

TERCER.- Consta acreditat a l'expedient que s'ha dipositat la garantia dels valors urbanístics en risc per import de set-cents cinquanta euros amb tretze cèntims d'euro (750,13€) i la fiança de residus de construcció per import de cent cinquanta euros (150,00€). Aquestes fiances es retornaran a la finalització de les obres, prèvia sol·licitud i comprovant d'haver dipositat els residus en un gestor autoritzat.

QUART.- Consta acreditat a l'expedient que l'interessat ocuparà la via pública, per la qual cosa en data 29/03/2017, s'ha acreditat el pagament de 1.545,64 euros per aquest concepte.

Fer constar que, d'acord amb allò previst en les Bases 57 a 59 de les Bases d'execució del pressupost, aquest expedient s'ha fiscalitzat en els termes previstos en l'article 219.4 TRLHL i que estarà subjecte a control posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.

10.- CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS AL SR. TOMÀS PÉREZ SEGURA EN REPRESENTACIÓ DEL SR. RSM, PER A FER REPARACIONS INTERIORS A L'HABITATGE SITUAT AL TORRENT DELS LLEDONERS, XX

Vista la instància presentada pel Sr. Tomàs Pérez i Segura, en representació del Sr. RSM, en virtut de la qual sol·licita llicència d'obres menors per a fer reparacions interiors a l'habitatge situat al Torrent dels Lledoners, XX.

Vist l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de data 26 d'abril d'enguany, el contingut del qual és:

"Revisada la documentació presentada juntament amb la sol·licitud de referència es comprova que les obres que es pretenen realitzar consisteixen en fer reparacions interiors a l'habitatge situat al Torrent dels Lledoners, XX. Aquestes reparacions, d'acord amb el pressupost que s'acompanya, consisteixen en la reparació i canvi de rajoles a la cuina i el bany, inclòsterres de gres i sostres de planxa i canvi de desaigua.

El pressupost de les obres, d'acord amb la documentació aportada juntament amb la sol·licitud, puja a la quantitat de 2.745,00 € (IVA exclòs).

Les obres esmentades s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent, per tant, s'informa FAVORABLEMENT a la sol·licitud de llicència d'obres menors per a reparacions interiors de l'habitatge, amb les següents condicions:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Donat que l'edifici del Torrent dels Lledoners, XX es troba inclòs al catàleg del patrimoni arquitectònic i elements d'interès històric i artístic, amb el nivell de protecció de Bé cultural d'interès local (BCIL), fitxa B 123, essent objecte de protecció:
 - o La conformació volumètrica i estructural del cos original.
 - o La integritat de la façana del cos original.

les obres de conservació que es realitzin no podran alterar la imatge i característiques arquitectòniques de l'edifici i no modificaran cap dels elements especialment relacionats a la fitxa del Catàleg.

- No es tocarà cap element estructural.

Finalment, pel que fa a la liquidació de l'impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres, indicar, que **el tipus d'obra proposada és d'una modalitat que no s'ha contemplat a les tipologies recollides a l'annex de l'ordenança fiscal núm. 5a**, reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, per tant, per al càlcul del pressupost de referència (PR) s'utilitzarà el pressupost presentat amb la sol·licitud."

Vist l'informe de la TAG d'Urbanisme de data 27 d'abril d'enguany, el contingut del qual és:

"Atès que l'arquitecta tècnica municipal ha emès, en data 26/04/2017, informe favorable sobre la concessió de llicència municipal d'obres menors per a fer reparacions interiors a l'habitatge situat al Torrent dels Lledoners, XX, sol·licitada pel senyor Tomás Pérez Segura, en representació del senyor RSM, s'emet el següent

INFORME

Primer.- El procediment per a l'atorgament de la llicència d'obres s'ha iniciat a sol·licitud de l'interessat. La sol·licitud compleix els requisits establerts en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, va documentada en els termes que estableix la normativa aplicable, així com l'art. 113 de les Normes Subsidiàries de Planejament, i precisa l'objecte i les condicions de l'obra, amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa, tal i com indica l'article 75.1 ROAS.

Segon.- L'immoble on es pretén realitzar l'obra sol·licitada es troba inclòs al Catàleg del Patrimoni Arquitectònic i Elements d'Interès Històric i Artístic de Canet de Mar, com a BCIL (fitxa B 123), essent-ne objecte de protecció els elements descrits a l'informe tècnic de data 26/04/2016.

Per a la concessió de la llicència d'obres menors cal tenir en compte el que disposa l'article 16 del Catàleg, que es transcriu a continuació:

Article 16. Normes de protecció per als "Béns Culturals d'Interès local" (BCIL).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. En els edificis catalogats com a "Bé Cultural d'interès local", podran autoritzar-se obres de conservació, millora i adequació de l'edificació sempre que no alterin de manera visible la imatge i característiques arquitectòniques de l'edifici, d'acord amb els objectes de protecció relacionats a cada una de les fitxes del Catàleg.

2. Les obres que s'autoritzin, no podran alterar i modificar aquelles parts o aspectes de l'edifici que expressament es relacionin en la fitxa corresponent del Catàleg. Excepcionalment, podran autoritzar-se obres que modifiquin els objectes de protecció relacionats en les fitxes o que no segueixin els criteris d'intervenció indicats, sempre que s'incorpori un informe favorable de la Comissió de Patrimoni de la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

3. En els projectes d'obra es definiran amb detall els materials, tractaments i colors de tots els elements i parts de l'edifici on s'intervingui, i es tindrà cura que aquests s'adeqüin a les característiques tipològiques originals.

A l'informe tècnic es posa de manifest que les obres previstes s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent, si bé imposa un seguit de condicions a tenir en compte en el desenvolupament de l'obra.

Tercer.- En data 20/03/2017, el sol·licitant havia presentat una comunicació prèvia d'obra menor de poca entitat, adjuntant el justificant de l'autoliquidació següent:

Taxa	28,71 €
ICIO (pressupost: 2.745,00 €)	109,80 €
Fiança béns urbanístics	60,00 €
Fiança per residus	150,00 €

En data 03/04/2017 l'interessat, arran de l'informe emès per l'arquitecta tècnica municipal en data 28/03/2017, amplia la sol·licitud a obra menor, amb el mateix pressupost, i efectua una autoliquidació complementària per import de 139,50 €, corresponent a les **taxes urbanístiques** de tramitació, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 20. "Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme" article 6.1.1:

Amb sol·licitud de llicència prèvia:	168,21 €
--------------------------------------	----------

Pel que fa l'**ICIO**, tal com es disposa a l'apartat 3 de l'article 9 de l'Ordenança fiscal núm. 5, la base imposable de l'autoliquidació prèvia que s'hi regula es determinarà a partir del mòdul basic establert pel Col·legi Oficial d'Arquitectes de Catalunya per al càlcul dels drets d'intervenció col·legial per a l'any 2017, ponderat amb els coeficients correctors que s'hi detallen.

No obstant, segons consta a l'informe tècnic de data 26/04/2017, atès que el tipus d'obra que es proposa correspon a una modalitat que no es troba contemplada dins les tipologies recollides a l'annex de l'OF. núm. 5, per al càlcul del pressupost de referència (PR) s'ha utilitzat el pressupost presentat amb la sol·licitud, d'acord amb el càlcul següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Pressupost	Tipus	Total
2.745,00 €	4%	109,80 €

Pel que fa les **garanties** pels valors urbanístics en risc i per residus de la construcció, consta acreditat que s'ha efectuat ambdós dipòsits, segons els càlculs següents:

Concepte	Tipus	Total
Valors urbanístics en risc (mínim 60 €)	2% pressupost	60,00 €
Residus de la construcció (mínim 150 €)	11 €/t	150,00 €

Quart.- La competència per a l'atorgament o denegació de la llicència és de l'Alcaldia, si bé fou delegada en la Junta de Govern Local, mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny de 2015, per la qual cosa, en els seus estrictes termes, caldrà que en l'acord de concessió es faci constar el següent:

“Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny de 2015”.

En virtut de tot això, s'informa favorablement sobre la concessió de llicència d'obres menors sol·licitada, amb els condicionants esmentats a l'informe tècnic de data 26/04/2017.”

RESULTANT que s'han complerts els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquesta resolució és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinença d'Alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres menors al Sr. Tomàs Perez Segura en representació del Sr. RSM, per a fer reparacions interiors a l'habitatge situat al Torrent dels Lledoners, XX, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat. Amb les següents condicions:

- Donat que l'edifici del Torrent dels Lledoners, XX es troba inclòs al catàleg del patrimoni arquitectònic i elements d'interès històric i artístic, amb el



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

nivell de protecció de Bé cultural d'interès local (BCIL), fitxa B 123, essent objecte de protecció:

- o La conformació volumètrica i estructural del cos original.
- o La integritat de la façana del cos original.

les obres de conservació que es realitzin no podran alterar la imatge i característiques arquitectòniques de l'edifici i no modificaran cap dels elements especialment relacionats a la fitxa del Catàleg.

- No es tocarà cap element estructural.

SEGON.- Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost sobre construccions per un import de cent nou euros amb vuitanta cèntims d'euro (109,80€) i per taxes urbanístiques la quantitat de cent seixanta-vuit euros amb vint-i-un cèntims d'euro (168,21€).

TERCER.- Consta acreditat a l'expedient que s'ha dipositat la garantia dels valors urbanístics en risc per import de seixanta euros (60,00€) i la fiança de residus de construcció per import de tres-cents quaranta-un euros (341,00€). Aquestes fiances es retornaran a la finalització de les obres, prèvia sol·licitud i comprovant d'haver dipositat els residus en un gestor autoritzat.

QUART.- Consta acreditat a l'expedient que l'interessat no ocuparà la via pública. Tot i això, si a l'inici de les obres preveu la ocupació, ho haurà de comunicar prèviament als serveis tècnics d'aquest Ajuntament, procedint en cas contrari la liquidació d'ofici per part de l'Ajuntament, d'acord amb el què disposen les ordenances fiscals vigents.

Fer constar que, d'acord amb allò previst en les Bases 57 a 59 de les Bases d'execució del pressupost, aquest expedient s'ha fiscalitzat en els termes previstos en l'article 219.4 TRLHL i que estarà subjecte a control posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.

11.- PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME PER A LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS AL SR. EMG, PER A LA CONSTRUCCIÓ D'UNA PISCINA A LA RDA. FRANCESC PARERA, XX

Vista la instància presentada pel Sr. EMG, en virtut de la qual sol·licita llicència d'obres menors per a la construcció d'una piscina a la Rda. Francesc Parera, XX.

Vist l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de data 27 de març d'enguany, el contingut del qual és:

"Revisada la documentació presentada juntament amb la sol·licitud de referència es comprova que les obres que es pretenen realitzar consisteixen en la construcció d'una piscina a la Ronda Francesc Parera, XX.

El pressupost de les obres, d'acord amb la documentació aportada juntament amb la sol·licitud, puja a la quantitat de 5.237,53 € (IVA exclòs). En aquest sentit, indicar, que el pressupost de referència (PR) que resulta d'aplicar els



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

mòduls definits a l'annex de l'ordenança fiscal núm. 5, reguladora de l'impost sobre construccions, és de 11.950,71 €.

Les obres esmentades s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent, per tant, s'informa FAVORABLEMENT a la sol·licitud de llicència d'obres menors per a la construcció d'una piscina, amb les següents condicions:

1. la construcció de la piscina no donarà lloc a moviments de terres i/o murs de contenció superiors a 1.50 m., en cas contrari serà necessari presentar l'assumeix de direcció facultativa i el projecte corresponent.
2. La piscina s'implantarà en el terreny sense modificar els nivells topogràfics existents.
3. En qualsevol cas, caldrà respectar els seixanta centímetres de distància al límit de les finques veïnes que marca el Codi Civil Català.

Finalment, indicar, que caldrà fer la liquidació complementaria de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO), d'acord amb el pressupost de referència: ICIO (4% PR) = 478,03 € “

Vist l'informe de la TAG d'Urbanisme de data 26 d'abril d'enguany, el contingut del qual és:

“Atès que l'arquitecta tècnica municipal ha emès, en data 27/03/2017, informe favorable sobre la concessió de llicència municipal d'obres menors per a la construcció d'una piscina a la Ronda Francesc Parera, XX, sol·licitada pel senyor EMG, s'emet el següent

INFORME

Primer.- El procediment per a l'atorgament de la llicència d'obres s'ha iniciat a sol·licitud de l'interessat. La sol·licitud compleix els requisits establerts en l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, va documentada en els termes que estableix la normativa aplicable, així com l'art. 113 de les Normes Subsidiàries de Planejament, i precisa l'objecte i les condicions de l'obra, amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa, tal i com indica l'article 75.1 ROAS.

Segon.- Pel que fa a les **taxes** corresponents a la tramitació de la llicència d'obra menor, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 20. “Taxa per llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme” article 6.1.1, s'ha efectuat l'autoliquidació per import de 168,21 euros, d'acord amb el càlcul següent:

Tramitació de llicència d'obra menor amb projecte:	168,21 €
--	----------

Quant a l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (**ICIO**), el sol·licitant ha efectuat una autoliquidació per import de 209,50 € (sobre un pressupost presentat de 5.237,53 €) i, segons consta a l'informe tècnic de data 27/03/2017, el pressupost de referència (PR) resultant d'aplicar els mòduls definits a l'annex



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de l'OF núm. 5 (11.950,71 €), és superior al pressupost aportat, d'acord amb el càlcul següent:

Pressupost	Tipus	Total
11.950,71 €	4%	478,03 €

En base a l'informe esmentat, en data 04/04/2017 s'ha requerit el sol·licitant l'ingrés de l'import complementari (268,53 €). No obstant, l'import que s'ha ingressat, segons consta acreditat a l'expedient, és de que en data 05/04/2017 el sol·licitant ha ingressat de nou la quantitat de 478,03 €, per la qual cosa procedeix la devolució de l'import ingressat en escriu (209,5 €).

Pel que fa les **garanties** pels valors urbanístics en risc i per residus de la construcció, consta acreditat que s'ha efectuat ambdós dipòsits, pels imports següents:

Concepte	Tipus	Total
Valors urbanístics en risc (Mínim 60 €)	2% pressupost	60,00 €

Concepte	Tipus	Tones	Total
Residus de la construcció (Mínim 150 €)	11 €/t	31	341,00 €

Quant a l'ocupació de la via pública, consta acreditat a l'expedient que s'ha declarat per escrit que no caldrà ocupar-la en el transcurs de les obres.

Tercer.- La competència per a l'atorgament o denegació de la llicència és de l'Alcaldia, si bé fou delegada en la Junta de Govern Local, mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny de 2015, per la qual cosa, en els seus estrictes termes, caldrà que en l'acord de concessió es faci constar el següent:

"Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny de 2015".

En virtut de tot això, s'informa favorablement sobre la concessió de llicència d'obres menors sol·licitada, amb els condicionants indicats a l'informe tècnic de data 27/03/2017."

RESULTANT que s'han complerts els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics, havent comprovat que s'ha realitzat l'ingrés de la liquidació complementària per import de vuitanta-un amb quaranta-quatre cèntims d'euro (81,44€).

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, l'article 118 i concordants de les Normes subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquesta resolució és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de data 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinença d'Alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres menors al Sr. EMG, per a la construcció d'una piscina al C/Francesc Parera, XX, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat. Amb les següents condicions:

1. la construcció de la piscina no donarà lloc a moviments de terres i/o murs de contenció superiors a 1.50 m., en cas contrari serà necessari presentar l'assumeix de direcció facultativa i el projecte corresponent.
2. La piscina s'implantarà en el terreny sense modificar els nivells topogràfics existents.
3. En qualsevol cas, caldrà respectar els seixanta centímetres de distància al límit de les finques veïnes que marca el Codi Civil Català.

SEGON.- Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost sobre construccions per un import de quatre-cents setanta-vuit euros amb tres cèntims d'euro (478,03€) i per taxes urbanístiques la quantitat de cent seixanta-vuit euros amb vint-i-un cèntims d'euro (168,21€).

TERCER.- Retornar la quantitat de dos-cents nou euros amb cinquanta cèntims d'euro, ingressades per l'interessat amb escreix en concepte de l'impost s/construccions, instal.lacions i obres.

QUART.- Consta acreditat a l'expedient que s'ha dipositat la garantia dels valors urbanístics en risc per import de seixanta euros (60,00€) i la fiança de residus de construcció per import de tres-cents quaranta-un euros (341,00€). Aquestes fiances es retornaran a la finalització de les obres, prèvia sol.licitud i comprovant d'haver dipositat els residus en un gestor autoritzat.

CINQUÈ.- Consta acreditat a l'expedient que l'interessat no ocuparà la via pública. Tot i això, si a l'inici de les obres preveu la ocupació, ho haurà de comunicar prèviament als serveis tècnics d'aquest Ajuntament, procedint en cas contrari la liquidació d'ofici per part de l'Ajuntament, d'acord amb el què disposen les ordenances fiscals vigents.

Fer constar que, d'acord amb allò previst en les Bases 57 a 59 de les Bases d'execució del pressupost, aquest expedient s'ha fiscalitzat en els termes previstos en l'article 219.4 TRLHL i que estarà subjecte a control posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.

12.- ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES A ENDESA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.L., PER A LA OBERTURA, REPOSICIÓ DE RASA I ESTESA DE



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

LINIA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSIÓ PER NOU SUBMINISTRAMENT AL CARRER SANT MARC, XX

Vista la instància presentada per Endesa Distribución Eléctrica, S.L.U en data 29 de març de 2017 (núm. de registre 2017/1826) mitjançant la qual sol·licita llicència d'obres per a la obertura i reposició de rasa i estesa de línia elèctrica de baixa tensió al carrer **Sant Marc, XX** de Canet de Mar.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la vigent normativa urbanística, de conformitat amb l'informe emès per l'enginyera tècnica municipal en data 30 de març de 2017, i amb les condicions que consten a l'expedient i que es transcriuen a continuació:

INFORME DE: L'ENGINYERA MUNICIPAL**ASSUMPTE:** LLICÈNCIA D'OBRES PER **NOU SUBMINISTRAMENT****CANALITZACIÓ:** **ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, S.L.U.****LOCALITZACIÓ:** **c/ Sant Marc, XX**

En resposta a la seva sol·licitud:

Ref.:	SCE-551878
Reg. Entr.	1826
Data	29-03-2017

Vist el plànol i la resta de documentació presentada, la tècnica que subscriu l'informa **FAVORABLEMENT** l'actuació sol·licitada condicionada a:

1	Les obertures de rases al paviment es realitzaran totes amb disc.
2	Els paviments reposats seran de les mateixes característiques que els destruïts.
3	El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló, compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P.M..
4	En tot cas, haurà de posar-se d'acord amb la Policia Local, per la regulació del tràfic rodat i vianants en general, així com dels propis veïns del carrer. S'haurà de col·locar la senyalització provisional d'obres que la Policia Local cregui pertinent.
5	L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars aprovats pels serveis tècnics municipals, de manera que tanguin totalment la zona de treball.
6	S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, per a la lliure i segura circulació de vehicles i vianants, tals com acopis de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements. Caldrà col·locar senyalització lluminosa en horari nocturn.
7	Tots els elements urbanístics que foren danyats a conseqüència de dites obres, es reposaran correctament, per això una vegada finalitzat el carrer, es realitzarà la corresponent inspecció per part dels Serveis Tècnics.
8	Les obres no es podran executar el cap de setmana, i al llarg d'aquest hauran d'estar senyalitzades i balisades correctament, permetent alhora la circulació rodada.
9	En cas d'afectar a la calçada, s'hauran de prendre les mesures pertinents per tal de no interrompre el tràfic de vehicles.
10	Caldrà ubicar el nou suport a la zona de la vorera més propera possible de la façana de la finca per tal de permetre l'accessibilitat de les persones per la vorera.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

11	En tot cas, s'avisarà als Serveis Municipals d'aigües i d'enllumenat públic i als Serveis tècnics d'altres companyies subministradores de serveis al municipi (electricitat, telefonia i altres usos privats (mines, etc.)) perquè donin el vist-i-plau "in situ", als efectes de no perjudicar els Serveis Soterrats. El resultat de la inspecció es reflexarà a l'acta prèvia a l'inici de les obres, sense la qual no es podran començar.
12	Cal complir amb el decret 120/1992 de 28 d'abril (DOGC 12-6-1992) pel qual es regulen les característiques que han d'acomplir les proteccions a instal·lar entre xarxes de diferents subministraments públics que recorren pel subsòl.
13	En cap cas els conductes de l'escomesa sobresortiran de la línia de façana.
14	Com a garantia de l'acompliment de les condicions anteriors cal dipositar d'una fiança de 60 € per a les obres executades per Endesa Distribución Eléctrica S.L. al nostre municipi.
15	Caldrà fer efectiu també l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) de 103,490 €.
16	Caldrà fer efectiu també l'import de les taxes urbanístiques de 168,21 € (OF20)
17	El començament de les obres es determinarà en el moment de dipositar la fiança i sempre d'acord amb els Tècnics Municipals i la Policia Local.
18	No podrà posar-se en servei la instal·lació per a la que es fa l'escomesa si l'edificació a la que va destinada no està en possessió de la preceptiva llicència de Primera Ocupació.
19	El traçat i l'execució de les obres es realitzarà d'acord amb el serveis tècnics municipals. L'inici de l'obra resta supeditat al plantejament de la mateixa amb els serveis tècnics municipals
20	EN CAS D'INCOMPLIMENT DE QUALESVOL DELS CONDICIONANTS, S'HAURIEN DE PARALITZAR LES OBRES.

OBSERVACIONS:

Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb les condicions de la llicència, i que tingui a disposició de l'inspector d'obres de l'Ajuntament els albarans de compra del formigó.

S'estima una ocupació de via pública d'uns 5 metres lineals i una durada de l'obra de 15 dies.

RESULTANT que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en l'emissió de l'informe tècnic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 114/2016, de 10 de febrer, de conformitat amb la proposta de la Tinença d'Alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir la llicència d'obres a ENDESA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.L. per a la obertura i reposició de rasa i estesa de línia elèctrica de baixa tensió al carrer Sant Marc, XX de Canet de Mar, amb els condicionaments esmentats a



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'informe de l'enginyera municipal de data 30 de març de 2017 i que s'expressen al document de la llicència.

SEGON.- Consta acreditat que s'ha dipositat una fiança de **60.-€** i s'han fet efectius l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) per un import de **103,490-€**, tal i com es disposa a l'informe emès per l'enginyera municipal i transcrit en el cos de la present resolució, així com l'import de **168,21.-€** en concepte de taxes urbanístiques i **64,8-€** en concepte d'ocupació de via pública.

Fer constar que, d'acord amb allò previst en les Bases 57 a 59 de les Bases d'execució del pressupost, aquest expedient s'ha fiscalitzat en els termes previstos en l'article 219.4 TRLHL i que estarà subjecte a control posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.

13.- ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES A ENDESA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.L., PER A LA OBERTURA, REPOSICIÓ DE RASA I ESTESA DE LINIA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSIÓ PER NOU SUBMINISTRAMENT AL CARRER MONTNEGRE, XX

Vista la instància presentada per Endesa Distribución Electrica, S.L.U en data 17 de març de 2017 (núm. de registre 2017/1566) mitjançant la qual sol·licita llicència d'obres per a la obertura i reposició de rasa i estesa de línia elèctrica de baixa tensió al carrer **Montnegre, XX** de Canet de Mar.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la vigent normativa urbanística, de conformitat amb l'informe emès per l'enginyera tècnica municipal en data 21 de març de 2017, i amb les condicions que consten a l'expedient i que es transcriuen a continuació:

INFORME DE:	L'ENGINYERA MUNICIPAL
ASSUMPTE:	LLICÈNCIA INSTAL·LACIÓ LÍNIA ELÈCTRICA DE BAIXA TENSIÓ
CANALITZACIÓ:	ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, S.L.U.
LOCALITZACIÓ:	c/ Montnegre, XX

En resposta a la seva sol·licitud:

Ref.:	SCE-550165
Reg. Entr.	1566
Data	17-03-2017

Vist el plànol presentat i la resta de documentació presentada, la tècnica que subscriu l'informa **FAVORABLEMENT** l'actuació sol·licitada condicionada a:

1	Les obertures de rases al paviment es realitzaran totes amb disc.
2	Els paviments reposats seran de les mateixes característiques que els destruïts.
3	El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló, compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P.M..
4	En tot cas, haurà de posar-se d'acord amb la Policia Local, per la regulació del tràfic rodar i vianants en general, així com dels propis veïns del carrer. S'haurà de col·locar la senyalització provisional d'obres que la Policia Local cregui pertinent.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5	L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars aprovats pels serveis tècnics municipals, de manera que tanquin totalment la zona de treball.
6	S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, per a la lliure i segura circulació de vehicles i vianants, tals com acopis de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements. Caldrà col·locar senyalització lluminosa en horari nocturn.
7	Tots els elements urbanístics que foren danyats a conseqüència de dites obres, es reposaran correctament, per això una vegada finalitzat el carrer, es realitzarà la corresponent inspecció per part dels Serveis Tècnics.
8	Les obres no es podran executar el cap de setmana, i al llarg d'aquest hauran d'estar senyalitzades i balisades correctament, permetent alhora la circulació rodada.
9	En cas d'afectar a la calçada, s'hauran de prendre les mesures pertinents per tal de no interrompre el tràfic de vehicles.
10	Caldrà ubicar el nou suport a la zona de la vorera més propera possible de la façana de la finca per tal de permetre l'accessibilitat de les persones per la vorera.
11	En tot cas, s'avisarà als Serveis Municipals d'aigües i d'enllumenat públic i als Serveis tècnics d'altres companyies subministradores de serveis al municipi (electricitat, telefonia i altres usos privats (mines, etc.)) perquè donin el vist-i-plau "in situ", als efectes de no perjudicar els Serveis Soterrats. El resultat de la inspecció es reflexarà a l'acta prèvia a l'inici de les obres, sense la qual no es podran començar.
12	Cal complir amb el decret 120/1992 de 28 d'abril (DOGC 12-6-1992) pel qual es regulen les característiques que han d'acomplir les proteccions a instal·lar entre xarxes de diferents subministraments públics que recorren pel subsòl.
13	En cap cas els conductes de l'escomesa sobresortiran de la línia de façana.
14	Com a garantia de l'acompliment de les condicions anteriors cal dipositar d'una fiança de 60 € per a les obres executades per Endesa Distribución Eléctrica S.L. al nostre municipi.
15	Caldrà fer efectiu també l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) de 20,70 €.
16	Caldrà fer efectiu també l'import de les taxes urbanístiques de 168,21 € (OF20)
17	El començament de les obres es determinarà en el moment de dipositar la fiança i sempre d'acord amb els Tècnics Municipals i la Policia Local.
18	No podrà posar-se en servei la instal·lació per a la que es fa l'escomesa si l'edificació a la que va destinada no està en possessió de la preceptiva llicència de Primera Ocupació.
19	El traçat i l'execució de les obres es realitzarà d'acord amb el serveis tècnics municipals. L'inici de l'obra resta supeditat al plantejament de la mateixa amb els serveis tècnics municipals
20	EN CAS D'INCOMPLIMENT DE QUALSEVOL DELS CONDICIONANTS, S'HAURIEN DE PARALITZAR LES OBRES.

OBSERVACIONS:

Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb les condicions de la llicència, i que tingui a disposició de l'inspector d'obres de l'Ajuntament els albarans de compra del formigó.

S'estima una ocupació de via pública d'uns 5 metres lineals i una durada de l'obra de 4 dies.

RESULTANT que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en l'emissió de l'informe tècnic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 114/2016, de 10 de febrer, de conformitat amb la proposta de la Tinença d'Alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir la llicència d'obres a ENDESA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.L. per a la obertura i reposició de rasa i estesa de línia elèctrica de baixa tensió al **carrer Montnegre, XX** de Canet de Mar, amb els condicionaments esmentats a l'informe de l'enginyera municipal de data 21 de març de 2017 i que s'expressen al document de la llicència.

SEGON.- Consta acreditat que s'ha dipositat una fiança de **60.-€** i s'han fet efectius l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) per un import de **20,70.-€**, tal i com es disposa a l'informe emès per l'enginyera municipal i transcrit en el cos de la present resolució, així com l'import de **168,21.-€** en concepte de taxes urbanístiques i **17,28.-€** en concepte d'ocupació de via pública.

Fer constar que, d'acord amb allò previst en les Bases 57 a 59 de les Bases d'execució del pressupost, aquest expedient s'ha fiscalitzat en els termes previstos en l'article 219.4 TRLHL i que estarà subjecte a control posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.

14.- ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES A ENDESA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.L., PER A LA INSTAL·LACIÓ D'UNA VARIANT DE MITJA TENSÍO AL CARRER MONTNEGRE, XX

Vista la instància presentada per Endesa Distribución Electrica, S.L.U en data 17 de març de 2017 (núm. de registre 2017/1577) mitjançant la qual sol·licita llicència d'obres per a la instal·lació d'una variant de mitja tensió al carrer **Montnegre, XX** de Canet de Mar.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la vigent normativa urbanística, de conformitat amb l'informe emès per l'enginyera tècnica municipal en data 21 de març de 2017, i amb les condicions que consten a l'expedient i que es transcriuen a continuació:

INFORME DE:	L'ENGINYERA MUNICIPAL
ASSUMPTE:	LLICÈNCIA INSTAL·LACIÓ VARIANT DE MITJA TENSÍO
CANALITZACIÓ:	ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, S.L.U.
LOCALITZACIÓ:	c/ Montnegre, XX



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En resposta a la seva sol·licitud:

Ref.:	SCE-551080
Reg. Entr.	1577
Data	17-03-2017

Vist el plànol presentat i la resta de documentació presentada, la tècnica que subscriu l'informa
FAVORABLEMENT l'actuació sol·licitada condicionada a:

1	Les obertures de rases al paviment es realitzaran totes amb disc.
2	Els paviments reposats seran de les mateixes característiques que els destruïts.
3	El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló, compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P.M..
4	En tot cas, haurà de posar-se d'acord amb la Policia Local, per la regulació del tràfic rodat i vianants en general, així com dels propis veïns del carrer. S'haurà de col·locar la senyalització provisional d'obres que la Policia Local cregui pertinent.
5	L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars aprovats pels serveis tècnics municipals, de manera que tanquin totalment la zona de treball.
6	S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, per a la lliure i segura circulació de vehicles i vianants, tals com acopis de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements. Caldrà col·locar senyalització lluminosa en horari nocturn.
7	Tots els elements urbanístics que foren danyats a conseqüència de dites obres, es reposaran correctament, per això una vegada finalitzat el carrer, es realitzarà la corresponent inspecció per part dels Serveis Tècnics.
8	Les obres no es podran executar el cap de setmana, i al llarg d'aquest hauran d'estar senyalitzades i balisades correctament, permetent alhora la circulació rodada.
9	En cas d'afectar a la calçada, s'hauran de prendre les mesures pertinents per tal de no interrompre el tràfic de vehicles.
10	Caldrà ubicar el nou suport a la zona de la vorera més propera possible de la façana de la finca per tal de permetre l'accessibilitat de les persones per la vorera.
11	En tot cas, s'avisarà als Serveis Municipals d'aigües i d'enllumenat públic i als Serveis tècnics d'altres companyies subministradores de serveis al municipi (electricitat, telefonia i altres usos privats (mines, etc.)) perquè donin el vist-i-plau "in situ", als efectes de no perjudicar els Serveis Soterrats. El resultat de la inspecció es reflexarà a l'acta prèvia a l'inici de les obres, sense la qual no es podran començar.
12	Cal complir amb el decret 120/1992 de 28 d'abril (DOGC 12-6-1992) pel qual es regulen les característiques que han d'acomplir les proteccions a instal·lar entre xarxes de diferents subministraments públics que recorren pel subsòl.
13	En cap cas els conductes de l'escomesa sobresortiran de la línia de façana.
14	Com a garantia de l'acompliment de les condicions anteriors cal dipositar d'una fiança de 60 € per a les obres executades per Endesa Distribución Eléctrica S.L. al nostre municipi.
15	Caldrà fer efectiu també l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) de 7,76 €.
16	Caldrà fer efectiu també l'import de les taxes urbanístiques de 168,21 € (OF20)
17	El començament de les obres es determinarà en el moment de dipositar la fiança i sempre d'acord amb els Tècnics Municipals i la Policia Local.
18	No podrà posar-se en servei la instal·lació per a la que es fa l'escomesa si l'edificació a la que va destinada no està en possessió de la preceptiva llicència de Primera Ocupació.
19	El traçat i l'execució de les obres es realitzarà d'acord amb el serveis tècnics municipals. L'inici de l'obra resta supeditat al plantejament de la mateixa amb els serveis tècnics municipals



20	EN CAS D'INCOMPLIMENT DE QUALEVOL DELS CONDICIONANTS, S'HAURIEN DE PARALITZAR LES OBRES.
----	---

OBSERVACIONS:

Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb les condicions de la llicència, i que tingui a disposició de l'inspector d'obres de l'Ajuntament els albarans de compra del formigó.

S'estima una ocupació de via pública d'uns 5 metres lineals i una durada de l'obra de 2 dies.

RESULTANT que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en l'emissió de l'informe tècnic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 114/2016, de 10 de febrer, de conformitat amb la proposta de la Tinença d'Alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir la llicència d'obres a ENDESA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.L. per a la obertura i reposició de rasa i estesa de línia elèctrica de baixa tensió al **carrer Montnegre, XX** de Canet de Mar, amb els condicionaments esmentats a l'informe de l'enginyera municipal de data 21 de març de 2017 i que s'expressen al document de la llicència.

SEGON.- Consta acreditat que s'ha dipositat una fiança de **60.-€** i s'han fet efectius l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) per un import de **7,76.-€**, tal i com es disposa a l'informe emès per l'enginyera municipal i transcrit en el cos de la present resolució, així com l'import de **168,21.-€** en concepte de taxes urbanístiques i **8,64.-€** en concepte d'ocupació de via pública.

Fer constar que, d'acord amb allò previst en les Bases 57 a 59 de les Bases d'execució del pressupost, aquest expedient s'ha fiscalitzat en els termes previstos en l'article 219.4 TRLHL i que estarà subjecte a control posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

15.- DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 24 AL 29 D'ABRIL DE 2017 (números del 473 al 498)

Num. Decret	Data	Títol
DE0473/2017	25/04/2017	WTP - ACORD INCOACIÓ - 24/04/2017
DE0474/2017	25/04/2017	BAIXES D'OFICI - ABRIL 2017
DE0475/2017	25/04/2017	WTP - PROPOSTA SANCIÓ - 24/04/2017
DE0476/2017	27/04/2017	Tarja d'aparcament per a persones amb discapacitat per a RCB
DE0477/2017	27/04/2017	Aprovació pagament TC's març 2017
DE0478/2017	27/04/2017	Reconeixement trienni Sra. IPV
DE0479/2017	27/04/2017	Incoació procediment de restauració legalitat urbanística carrer Mas Muní, 12
DE0480/2017	27/04/2017	Reconeixement antiguitat Sr. FAA
DE0481/2017	27/04/2017	Reconeixement grau personal Sr. ANF
DE0482/2017	27/04/2017	Nomenament secretària acctal.
DE0483/2017	27/04/2017	Sopar teatre Centre Parroquial Cloenda de la temporada
DE0484/2017	27/04/2017	Reconeixement antiguitat i grau personal Sr. SGG
DE0485/2017	27/04/2017	Reconeixement trienni Sra. MBG
DE0486/2017	27/04/2017	Reconeixement trienni Sr. CRP
DE0487/2017	27/04/2017	Reconeixement trienni Sra. IRT



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0488/2017	27/04/2017	Renovació domini turismecanet.cat
DE0489/2017	27/04/2017	Aprovació nòmina mes d'abril
DE0490/2017	27/04/2017	MODIFICACIÓ PRESSUPOST TRASNFERÈNCIES DE CRÈDITS 13/2017
DE0491/2017	27/04/2017	DEVOLUCIÓ INSCRIPCIONS CURS DE MONITORS
DE0492/2017	27/04/2017	APROVACIÓ RELACIÓ FACTURES F/2017/16
DE0493/2017	27/04/2017	Decret incoació exp. concessió autorització mpal. ocupacio part via pública per a la Fira Modernista
DE0494/2017	27/04/2017	MODIFICACIÓ GENERACIÓ D'INGRESSOS 17/2017
DE0495/2017	28/04/2017	Resolució expedient i advertiment execució forçosa Dotras Vila,XX
DE0496/2017	28/04/2017	Aprovar conveni de la subvenció nominativa per al Centre Parroquial
DE0497/2017	28/04/2017	XIX Marxa Popular
DE0498/2017	28/04/2017	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA CARAVANA VENDA DE MENJARS

16.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 11.35 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària acctal.

L'alcaldeessa

Cristina Cabruja Sagré

Blanca Arbell Brugarola



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR