



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 26 D'ABRIL DE 2017

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
 Hora que comença: 9.05 hores
 Hora que acaba: 9.45 hores
 Lloc: Sala de Juntres

PRESIDEIX

Blanca Arbell i Brugarola, alcaldessa

HI ASSISTEIXEN

Primer tinent d'alcalde Pere Xirau i Espàrrrech
 Segon tinent d'alcalde Lluís Llovet i Bayer
 Tercera tinenta d'alcalde Raquel Serra i Lerga
 Quarta tinenta d'alcalde Sílvia Tamayo i Mata
 Cinquè tinent d'alcalde Josep M Masvidal i Serra

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Dolors Puig Gómez, secretària acctal. També hi assisteix el senyor Lluís Viñas Peitabí, interventor municipal.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta, de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 19.04.17
- 2) Donar compte Resolucions Judicials
- 3) Aprovació Ajuts Socials Puntuals
- 4) Aprovació relació de despeses
- 5) Aprovació assistències òrgans col·legiats del 15 de març al 14 d'abril 2017
- 6) Aprovació convocatòria i bases específiques plaça conserge instal·lacions
- 7) Aprovació convocatòria i bases específiques plaça auxiliar administratiu/va
- 8) Aprovació bases específiques i convocatòria del concurs oposició, per a la creació d'una borsa de treball de la categoria conserge
- 9) Aprovació de les bases específiques i convocatòria del concurs oposició, per a creació d'una borsa de treball de la categoria peons de la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament
- 10) Acceptació del recurs econòmic atorgat en el marc del Programa complementari per a la garantia del benestar social i el seu règim regulador, en el marc del Pla "Xarxa de Governes Locals 2016-2019"



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 11) Adjudicació contracte servei d'intermediació hipotecaria i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar
- 12) Incoació expedient contractació servei prevenció i salvament a les platges
- 13) Donar compte de la relació de decrets del 10 al 15 d'abril de 2017 (números del 440 al 453)
- 14) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 19.04.17

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 19 d'abril de 2017 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS D'ASSUMPTE MUNICIPAL

- Diligència d'ordenació de data 11 d'abril de 2017, rebuda del Jutjat Social núm. 8 de Barcelona, en relació al recurs: Seguretat social en matèria de prestacions 632/2014 A, interposat per JJBT, contra l'Ajuntament de Canet de Mar, Mútua Universal MUGENAT, Institut Nacional de la Seguretat Social – INSS, Tresoreria General de la Seguretat Social, acusant rebut de l'escrit presentat per la lletrada de l'Ajuntament de Canet de Mar i concedint un termini de cinc dies a la part contrària a fi que pugui impugnar el recurs.

Se'n dona compte.

- Diligència de notificació de data 4 d'abril de 2017, rebuda del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 11, de Barcelona, en relació al Procediment Abreujat núm. 73/2017-D, interposat per VALERI CONSULTORS ASSOCIATS S.R.L., contra l'Ajuntament de Canet de Mar, sol·licitant remissió de l'expedient administratiu corresponent, en un termini de quinze dies, i assenyalant la vista pel proper dia trenta de maig de dos mil divuit.

Se'n dona compte.

- Diligència d'ordenació de data 20 d'abril de 2017, rebuda del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya – Sala Contenciosa Administrativa – Secció Primera, en relació al Recurs Ordinari núm. 103/2017, donant per comparegut a l'Ajuntament de Canet de Mar, com a part demanda, actuant en el seu nom i representació al Procurador, senyor Francisco Javier Manjarín Albert.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Se'n dona compte.

- Diligència d'ordenació de data 13 d'abril de 2017, rebuda del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 16 de Barcelona, en relació al Recurs Ordinari núm. 268/2015 – Secció A2, interposat per ENDESA DISTRIBUCION ELECTRICA, contra l'Ajuntament de Canet de Mar, comunicant la suspensió de l'assenyalament previst pel dia 03 de maig de 2017 i assenyalant nova data pel dia 20 de setembre de 2017, per no haver estat emplaçada Transports i Excavacions Donadeu.

Se'n dona compte.

3.- APROVACIÓ RELACIONS AJUTS SOCIALS PUNTUALS

Vista la relació de despeses número BSGG/16/2017 de data 18 d'abril de 2017 per import de 616,98 € corresponent a ajuts socials puntuals.

Vist que la tècnica de referència, ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic adjunt.

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48400 del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2017.

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 1191/2016, de 22 de novembre, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar Social i Gent Gran i Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses núm. BSGG/16/2017, atorgant les quantitats que s'esmenten a les persones que es relacionen, en concepte d'ajuts socials puntuals:

NÚM .	BENEFICIAR I	CONCEPTE	IMPOR T
----------	-----------------	----------	------------



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

87	A.H.D.	despeses habitatge - subministraments - AIGUA	149,39
88	H.Ch.	activitats extraescolars i de reforç	60,00
89	M.M.S.	despeses habitatge - lloguers/hipoteca	270,00
89	M.M.S.	despeses habitatge - subministraments - AIGUA	28,60
89	M.M.S.	despeses habitatge - subministraments - LLUM	59,71
90	C.R.R.	despeses sanitàries/medicaments/odontologia	49,28

Import total relació BSGG/16/2017	616,98
--	---------------

SEGON.- Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a la partida pressupostària 40 23100 48400 del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2017.

QUART.- Notificar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

4.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 26 d'abril de 2017, de l'Ajuntament per import de 86,39 € euros.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació jurídica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost per l'exercici de 2017, que fou aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió 31 de gener de 2017.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants del Text refós del Llei d'Hisendes Locals.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 9 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 26 d'abril de 2017, de l'Ajuntament per import de 86,39 € segons el detall següent,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Text lliure
220170003269	RC	2017 30 43000 23120	27,54 €	MD - DESPLAÇAMENTS DIPUTACIÓ BCN CURS "ASPECTES MERCANTILS, FISCALS I LABORALS..."
220170003270	RC	2017 10 91200 23100	43,27 €	LLUIS LLOVET BAYER - DESPLAÇAMENTS MARÇ/17
220170003271	RC	2017 10 91200 23100	7,68 €	BLANCA ARBELL - DESPLAÇAMENTS MARÇ 2017
220170003272	RC	2017 10 91200 22601	7,90 €	LLUIS LLOVET BAYER - DINAR REUNIÓ DIRECTORA GRAL. EDUCACIÓ SECUNDÀRIA (08/03/17)

86,39 €

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació derivada dels punts anteriors amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en les relacions.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

5.- APROVACIÓ ASSISTÈNCIES A ÒRGANS COL·LEGIATS, DES DEL DIA 15 DE MARÇ FINS AL DIA 14 D'ABRIL DE 2017

Vist allò que disposen l'article 75.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i l'article 166 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Vist que el Ple Municipal, en sessió de data 30 de juny de 2015, va establir amb efectes del dia 13 de juny de 2015, data de constitució d'aquest Ajuntament, a favor dels membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, el règim d'indemnitzacions següent:

a) Per assistència a les sessions de Ple	184,42 euros
b) Per assistència a les sessions de la Junta de Govern Local	368,33 euros
c) Per assistència a la Comissió Assessora	50,00 euros
d) Per assistència a la Comissió Especial de Comptes	50,00 euros

Que es faran efectives a mesos vençuts i es computaran des del dia 15 del mes anterior fins al dia 14 del mes en què es faci el pagament.

Atès que el Ple Municipal de data 24 de novembre de 2016 estableix que la Sra. Blanca Arbell Brugarola, la Sra. M. Àngels Isart Falceto, el Sr. Quirze Planet Rovira, la Sra. M. Assumpta Revoltós Vaquer, la Sra. Misericòrdia Tenas Martínez i el Sr. Pere Xirau Esparrech, que exerciran el seu càrrec amb dedicació exclusiva o parcial i n'estableix la retribució.

Vistes les actes de les sessions ordinàries celebrades per la Junta de Govern Local els dies 15, 22 i 29 de març i 5 i 12 d'abril de 2017, segons les quals hi ha assistit



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

el Sr. Lluís Llovet Bayer, la Sra. Raquel Serra Lerga, la Sra. Sílvia Tamayo Mata i el Sr. Josep M. Masvidal Serra.

Vista l'acta de la Comissió Assessora del dia 23 de març de 2017, segons la qual hi ha assistit el Sr. Marc Jiménez Torres, el Sr. Lluís Llovet Bayer, el Sr. Antoni Romero Carbonell, la Sra. Raquel Serra Lerga, la Sra. Sílvia Tamayo Mata, el Sr. Josep Maria Masvidal Serra i el Sr. Laureà Gregori Fraxedas.

Vista l'acta del Ple Municipal del dia 30 de març de 2017, segons la qual hi han assistit la Sra. Esther Agulló Renau, el Sr. Marc Jiménez Torres, el Sr. Lluís Llovet Bayer, el Sr. Angel Lopez Solà, el Sr. Jesús Marin Hernández, el Sr. Josep Maria Masvidal Serra, el Sr. Antoni Romero Carbonell, la Sra. Raquel Serra Lerga, la Sra. Cristina Soler Vílchez i la Sra. Sílvia Tamayo Mata.

Atès que durant aquest període no s'ha celebrat cap sessió de la Comissió Especial de Comptes.

De conformitat amb el que disposen els articles 183 a 185 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els articles 52 a 60 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de las Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

En ús de les atribucions conferides per l'Alcaldia, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar les indemnitzacions a membres de la corporació per assistència efectiva a sessions dels òrgans col·legiats dels quals formen part corresponent al període comprès entre 15 de març i el 14 d'abril de 2017, amb el següent detall:

Cognoms i Nom	Import
Agulló Renau, Esther	184,42 €
Gregori Fraxedas, Laureà	50,00 €
Jiménez Torres, Marc	234,42 €
Llovet i Bayer, Lluís	2.076,07 €
Lopez Solà, Angel	184,42 €
Marin Hernández, Jesús	184,42 €
Masvidal Serra, Josep M.	2.076,07 €
Romero Carbonell, Antoni	234,42 €
Serra Lerga, Raquel	2.076,07 €
Soler Vílchez, Cristina	184,42 €
Tamayo Mata, Sílvia	2.076,07 €
TOTAL	9.560,80 €

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació per import total de 9.560,80 €, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 10 / 91200 / 23300.

TERCER.- Comunicar aquest acord a la Intervenció Municipal i a l'àrea de Recursos Humans, per a la seva efectivitat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

INTERVINGUT I CONFORME: Fer constar que, d'acord amb allò establert en els articles 47 a 49 de les Bases d'execució del pressupost, aquest expedient ha estat fiscalitzat en els termes previstos en l'article 219.2 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i que estarà subjecte a control posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, segons apartat 3r del mateix article.

6.- APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA, A TEMPS PARCIAL UNA PLAÇA DE CONSERGE D'INSTAL·LACIONS MUNICIPALS, PERTANYENT A L'AGRUPACIÓ PROFESSIONAL.

A la plantilla de personal hi ha vacant una plaça de conserge d'instal·lacions municipals.

Atès que la Junta de Govern Local de data 14 de desembre de 2016 va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2016, que va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7273, de 23 de desembre.

Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans, en data 19 d'abril de 2017, que es transcriu a continuació:

"Montserrat Carbonell Vila, tècnica de Recursos Humans, a requeriment de la Intervenció Municipal, en relació amb l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria per a la contractació laboral indefinida d'un conserge d'instal·lacions municipals, a temps parcial, emet el següent

INFORME

Primer.- A la plantilla de personal laboral hi ha una plaça de conserge d'instal·lacions municipals, a temps parcial, i amb una dedicació del 50%, que es troba vacant i està no ocupada efectivament. Aquesta plaça té dotació pressupostària per a tot l'any, en el pressupost general de l'Ajuntament per a l'any 2017, amb un import màxim de 9.439,22 € en concepte de salari a percebre pel treballador i de 2.997,78 € en concepte de cotització social a càrrec de l'empresa.

Segon.- La Junta de Govern Local de data 14 de desembre de 2016, va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació, per a l'any 2016, en la que s'incloïa aquesta plaça.

Tercer.- El Ple municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les base generals reguladores del processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar, estableixen que el contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria, i que seran les aquestes darreres les que determinaran els requisits específics que es requereixin en cada procés en concret.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les presents bases determinen els requisits específics que han de complir els aspirants als llocs de treball.

Quart.- *L'article 61 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, estableix que els processos selectius tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, així com que els procediments de selecció tindran cura de la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació a les tasques a desenvolupar en el lloc de treball convocats incloent-hi, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. Aquestes proves podran consistir en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, expressats de forma oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats necessàries.*

A les bases específiques es preveu la realització de proves pràctiques relacionades amb el temari específic que consta a l'annex d'aquestes bases.

Cinquè.- *L'article 8, del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, estableix que els programes dels exercicis teòrics de selecció seran els aprovats per cada Corporació i contindran matèries comunes i matèries específiques, que versaran sobre el contingut de les funcions i tasques atribuïdes legalment a l'escala, subescala o classe a que es refereixin les proves. Per a l'ingrés en el grup E (actualment Agrupació Professional), estableix que el nombre mínim de temes a desenvolupar és de 10.*

L'Annex I de les bases generals estableix que, per a les agrupacions professionals, el temari per a les matèries comunes consta de 4 temes. Les presents bases específiques estableixen 6 temes com a temari específic.

Per tot això, s'informa que la cobertura definitiva de la plaça de conserge d'instal·lacions municipals, a temps parcial, reuneix els requisits legals exigits i les bases específiques per a aquest procés selectiu, reuneixen els requisits mínims exigits per la normativa de legal aplicació.

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a dinou d'abril de dos mil disset."

Vist l'informe de fiscalització emès per l'interventor, en data 25 d'abril que es transcriu a continuació:

D'acord amb allò previst en l'article 214 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, aquest funcionari Lluís Viñas Peitabí, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, emet el següent

INFORME DE FISCALITZACIÓ

NÚM. 043 /2017



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ASSUMPTE: Convocatòria i bases específiques pel procediment de selecció d'una plaça de conserge d'instal·lacions amb dedicació del 50%, derivada de l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2016

I.- RELACIÓ DE FETS

Vist l'informe de la tècnica de recursos humans, de 19 d'abril de 2017.

Vist l'informe 16/2017, de 21 d'abril de 2017, de la secretària acctal.

Vist que s'ha rebut per la seva fiscalització prèvia la següent proposta de resolució:

«PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió definitiva, mitjançant concurs oposició lliure, per a la contractació laboral indefinida d'una plaça de conserge d'instal·lacions municipals, pertanyent al grup d'agrupació professional.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE CONSERGE, A MITJA JORNADA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a la provisió d'un lloc de treball de conserge/vigilant d'instal·lacions municipals, grup d'Agrupació Professional.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix, amb dedicació del 50% de la jornada habitual de l'Ajuntament, que es prestarà els divendres a la tarda, dissabtes i diumenges, i podrà ser destinat a qualsevol instal·lació municipal.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de conserge/vigilant d'instal·lacions municipals són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

- 1. Atendre presencialment i telefònicament al públic en totes aquelles qüestions per a les que estigui qualificat/da.*
- 2. Custodiar claus, així com obrir els accessos a les instal·lacions municipals que correspongui, així com realitzar les tasques necessàries per poder utilitzar la instal·lació (encendre estufes, calefacció, llums, etc.)*
- 3. Preparar el material necessari per als diferents actes que es duguin a terme a la instal·lació, traslladant el material que siguin necessari per dur terme l'activitat.*
- 4. Realitzar tasques de petit manteniment i control de les reparacions que s'efectuïn al centre a través de diferents serveis municipals i empreses externes (identificar l'empresa, supervisar els serveis a realitzar per tal que no perjudiquin el normal funcionament i signar, prèvia comprovació, els albarans dels serveis realitzats)*
- 5. Realitzar tasques elementals de pintura.*
- 6. Portar a terme en aquelles instal·lacions, les reposicions i substitucions de material que no requereixin un grau d'especialització per fer-ho (canvi de bombetes, fluorescents, cadenes de wc, prestatgeries, entre d'altres).*
- 7. Netejar puntualment, durant la jornada, l'interior del centre o instal·lació (neteja de patis, accessos exteriors, jardins...)*
- 8. Realitzar petites tasques de jardineria, com ara regar, treure males herbes, etc.*
- 9. Recollir escombraries i papereres existents en el pati, i el seu trasllat als llocs assignats per a la seva retirada pels serveis de neteja*
- 10. Informar permanentment al cap de l'Àrea de totes les anomalies observades*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

11. Realitzar tasques auxiliars i de reprografia encomanades pel personal de la instal·lació.
12. Distribuir cartells informatius, elaborats per l'Ajuntament, a les cartelleres municipals
13. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
14. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.
- b) Llengua catalana: Nivell A de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- c) Llengua castellana: Nivell inicial (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, de les Bases Generals de l'Ajuntament de Canet de Mar, en el termini de 20 naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. Per a aquesta convocatòria, es deixa sense efecte l'apartat 3.6 de la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament de Canet de Mar i les instàncies aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol acadèmic així com de la certificació acreditativa del nivell de català exigít, si s'escau, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar segons el model normalitzat que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o al web municipal (www.canetdemar.cat)
- Resguard acreditatiu d'haver satisfet les taxes corresponents als drets d'examen.

La justificació documental dels mèrits al·legats a la relació de mèrits, es realitzarà en el moment que es determina a la base setena.

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta: La secretària municipal

Vocals: Tres tècnics municipals de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretària: La tècnica de Recursos Humans, que actuarà amb veu i sense vot.

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement de la llengua catalana de nivell A bàsic, tan en l'expressió oral com en l'escrita, i si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcte, sobre els temes que figuren a l'apartat 6è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim de 30 minuts. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5, per al càlcul de la nota obtinguda, les respostes errònies no descomptaran puntuació.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits

Els aspirants que hagin superat la fase anterior disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptadors a partir de la publicació en el web municipal de l'avaluació de l'últim exercici de la fase anterior, per aportar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que es valoraran segons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic:

Tema 1: Les funcions de conserge/vigilant en instal·lacions municipals.

Tema 2: Els equipaments públics del municipi de Canet de Mar. Situació i serveis que presten

Tema 3: Atenció al públic: principis bàsics

Tema 4: Actuacions en casos d'emergència. Primers auxilis.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tema 5: Nocions bàsiques de jardineria

Tema 6: Nocions bàsiques del funcionament d'instal·lacions d'electricitat, calefacció i aire condicionat i alarmes

SEGON: Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, per a l'any 2017, per import de 3.371,15 €, en concepte de salari a percebre pel treballador, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 52 34200 13000 € i de 1.249,07 € en concepte de cotització social a càrrec de l'empresa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 52 34200 16001.

TERCER.- Els pressupostos dels exercicis posteriors hauran de consignar el crèdits necessaris per assumir les despeses derivades de la contractació prevista en aquest acord.

QUART.- Facultar a l'alcaldeessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

No obstant això, la Junta de Govern Local acordarà el que estimi pertinent.»

II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Amb caràcter general:

- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici
- Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

B) Amb caràcter específic

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local, articles 21 i 91 i ss.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglamento del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 48/2015, de 29 de octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2016.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada.

III.- ABAST DE LA FISCALITZACIÓ

PRIMER.- Les Bases d'execució del Pressupost municipal 2017 regulen en el capítol II del Títol V, articles 47 a 53 l'exercici de la funció interventora.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON.- Quant a la fiscalització de les despeses, l'article 48, apartat 2ⁿ, de les BEP estableix el següent:

«2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.

- *L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.*
- *En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.*
- *Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.*
- *Adicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.*

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenientes, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Aquests informes es trametran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.»

IV.- ASPECTES FISCALITZATS

4.1. Aspectes generals

Primer.- Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril.

El lloc que és objecte de convocatòria està dotat pressupostàriament al 50% segons consta en l'Annex de personal del pressupost general per l'exercici 2017, que es transcriu a continuació:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Nom	
Plaça	Vig. Insta
NIVELL	12
Sou base	3.877,72
Triennis	
Compl. Trienn	-
Compl Dest	1.838,76
Compl Espe	3.422,37
Compl Produc	300,37
Plus habitants	-
Sou total	9.439,22
Quota Seg. Soc	2.997,78
Massa salarial	12.437,00

Segon.- En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals. No aplicable.

Tercer.- Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació. Es compleix. Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.

De conformitat amb l'article 21.1, lletra g LBRL, correspon a l'Alcalde aprovar les bases de les proves per la selecció del personal.

Quart.- En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL. No aplicable.

Cinquè.- Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

Sisè.- Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a despeses aprovades i compromeses, i en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

Setè.- En el cas que s'hagin articulat mecanismes de comprovació material, que aquesta s'hagi produït i que sigui favorable. No aplicable.



4.2. Aspectes específics

No s'estableixen.

V.- OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES

Primer.- L'informe de secretaria i intervenció, de data 12 de desembre de 2016, assenyalava les següents conclusions:

«a) l'OPO és un acte administratiu favorable que, malgrat no crea drets, sí que crea legítimes expectatives que no poden deixar de satisfer-se; per tant, l'OPO vincula l'administració que l'aprova en el benentès que l'obliga a fer la convocatòria de les proves corresponents dintre de l'annualitat pressupostària, per tant, abans de 31 de desembre de 2016.

b) constitueixen l'OPO les places vacants, dotades pressupostàriament, de funcionaris i laborals que no puguin ser cobertes amb els efectius existents i la cobertura de les quals es consideri convenient durant l'exercici pressupostari, a aquest efecte, la plaça de sergent no té consignació adequada i suficient en el vigent Pressupost municipal per l'exercici 2016, per tant, no es podria incloure en aquesta OPO.

c) En relació a les places que surten a l'OPO del 2016 cal dir el següent:

c.1) El nombre d'empleats fixos que durant l'exercici pressupostari 2015 van deixar de prestar serveis en cadascun dels sectors, àmbits, cossos o categories, van ser el personal següent: Fina Jubany (administratiu- cultura), Oriol Quer (conserge-cultura) i Aurelio Roperó (peó-brigada), essent el percentatge de reposició dels sectors esmentats d'un 50%.

c.2) No existeixen empleats fixos que s'hagin incorporat en els sectors, àmbits, cossos o categories, en el referit exercici 2015, per qualsevol causa.

c.3) S'ha contractat temporalment durant l'exercici 2015, la senyora Montserrat Juvé Blasco, com a treballadora familiar per cobrir una jubilació de l'any 2013.

Per tant, el nombre de places de nou ingrés que podria incloure's a l'OPO del 2016 és d'una plaça i mitja, en algun dels sectors la cobertura dels quals es consideri prioritària o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials, havent de ser necessàriament una d'elles la plaça de treballadora familiar, de conformitat a allò que preveu l'article 10.4 TREBEP.

Per tot el què s'ha exposat anteriorment, els funcionaris signants informen DESFAVORABLEMENT l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2016 de l'Ajuntament de Canet de Mar.»

Sense perjudici de l'anterior, assenyalar que l'article 20, apartat cinc, de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos generals de l'Estat per 2016, estableix:

«Cinco. La validez de la autorización contenida en el apartado Uno.2 de este artículo estará condicionada a que las plazas resultantes de la aplicación de la tasa de reposición de efectivos definida en el apartado Uno.3, se incluyan en una Oferta de Empleo Público que, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 70 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público deberá ser aprobada por los respectivos órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas y publicarse en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, antes de la finalización del año 2016.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La validez de la autorización contenida en el apartado Uno.2 de este artículo estará igualmente condicionada a que la convocatoria de las plazas se efectúe, mediante publicación de la misma en el Diario oficial de la Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, en el plazo improrrogable de tres años, a contar desde la fecha de la publicación de la Oferta de Empleo Público en la que se incluyan las citadas plazas, con los requisitos establecidos en el párrafo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 70 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.»

En aquest sentit, consta adoptat per la Junta de Govern Local acord d'aprovació de l'Oferta pública d'ocupació per l'exercici 2016 en els següents termes:

«PRIMER.- Aprovar l'oferta pública d'ocupació al marc jurídic i administratiu aplicable i a les prioritats municipals, tal com vénen definides en virtut de les polítiques pròpies que es deriven de les corresponents disponibilitats i previsions pressupostàries i d'acord amb l'informe transcrit.

SEGON.- En els termes precedents, aprovar l'oferta pública d'ocupació següent:

AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Règim	Grup	Plaça					Accés	Sistema
		Escala	Sotescales	Classe	Denominació	Núm		Selecció
Funcionari	C1	Adminis Especial	Serveis Especials	Polícia Local	Sergent	1	Promoció interna	Concurs Oposició
Personal Laboral	AP			Personal Oficis	Conserge	1	Lliure	Concurs Oposició
Personal Laboral	C2			Auxiliar Administratiu	Auxiliar Administratiu	1	Lliure	Concurs Oposició

TERCER.- En compliment d'allò que disposa l'article 57.2 del Decret 214/1990, disposar la publicació de l'oferta pública d'ocupació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als òrgans de l'Administració de l'Estat, a l'efecte de publicació coordinada amb la resta de les ofertes públiques d'ocupació de la resta de les administracions públiques i a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, la Junta acordarà el que estimi oportú.»

L'acord fou publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 23 de desembre de 2016.

Segon.- Addicionalment, es constata el següent:

a) S'inclou informe de la tècnica de recursos humans en què s'assenyala que «Per tot això, s'informa que la cobertura definitiva de la plaça de conserge



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'instal·lacions municipals, a temps parcial, reuneix els requisits legals exigits i les bases específiques per a aquest procés selectiu, reuneixen els requisits mínims exigits per la normativa de legal aplicació.»

b) S'inclou informe de secretaria 15/2017, sobre el procediment aplicable a l'expedient.

c) En plantilla aprovada per l'exercici 2017 figuren les següents vacants de conserge:

II.-LABORALS D'ACTIVITAT CONTINUA	Subgrup	Places	Vacants
[...]			
- Conserges	F	4	2
[...]			

VI.- CONCLUSIONS

A la vista dels anteriors fonaments jurídics, s'emet informe favorable als efectes únics i exclusius del compliment dels requisits d'essencial comprovació que són aplicables d'acord amb el règim de fiscalització prèvia limitada establert en l'article 48.2 de les Bases d'execució del pressupost, en virtut de l'article 219.2 del TRLHL.

Tot això sense perjudici dels advertiments formulats per aquest funcionari en l'apartat V, d'OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES, amb els efectes assenyalats en el seu punt tercer, els quals reitera per deslliurar-se de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de la tramitació de l'expedient.

En cas d'ésser aprovat, el present expedient estarà subjecte a una fiscalització plena posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 219.3 del TRLHL i els articles 47 a 49 de les Bases d'execució del pressupost vigent.

Canet de Mar, la data de signatura electrònica."

Vist l'informe emès per la secretària municipal, en data 21 d'abril de 2017, que es transcriu a continuació:

"Informe 15/2017 amb relació a l'aprovació de les bases específiques que regeixen la provisió, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça de conserge, a mitja jornada, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament

En compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

N.

INFORME



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PRIMER. L'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que, tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i de conformitat amb el que es preveu en l'esmentat estatut i la resta de l'ordenament jurídic.

Per la seva banda, l'art. 42 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, disposa que en el procés de selecció s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els quals es garanteixin els principis constitucionals abans expressats, així com els establerts a continuació:

- Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
- Transparència.
- Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

SEGON. La Legislació aplicable ve determinada per:

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en allò que és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals.
- El Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori
- L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 21.1.g) i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

TERCER. L'article 46 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, disposa que l'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals es realitza a través dels procediments d'oposició, concurso-oposició o concurs i, si escau, els cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.

L'accés a la condició de personal laboral, es realitzarà d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació, mitjançant convocatòria pública i pels sistemes de concurs, concurso-oposició o oposició lliures, conforme a l'establert en l'article 88.1 a) del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Per la seva banda, l'art. 91 del mateix text legal disposa que el sistema de concurs oposició es podrà utilitzar quan sigui necessària la celebració de proves de coneixement específiques per determinar la capacitat o l'aptitud dels aspirants. Aquestes proves s'hauran d'adequar necessàriament als llocs de treball que s'hagin de cobrir i hauran de predominar les que tinguin caràcter pràctic.

QUART. Quant al coneixement del català haurà d'atendre's al que es disposa en l'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció del personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, conforme al qual en els processos de selecció de personal funcionari i de personal laboral fix, les persones aspirants han d'acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que estableixin les bases de la corresponent convocatòria.

CINQUÈ. Durant tot el procés de selecció, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.

SISE. El procediment a seguir serà el següent:

- A. Una vegada inclosa la plaça que es vol cobrir en l'oferta pública d'ocupació corresponent, aprovada i publicada, es redactaran les bases reguladores de la convocatòria de proves de selecció a fi de cobrir la plaça vacant de la plantilla de personal.
- B. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local (per delegació de l'alcaldeessa efectuada mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny) s'aprovaran la convocatòria i les bases, i posteriorment es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canet de Mar i a la seva seu electrònica. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb el que es disposa a la base 3.3 de les bases generals aprovades pel Ple de la Corporació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les bases contindran, com a mínim, les dades següents (article 70 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol):

- a. *Nombre, naturalesa i característiques de les places objecto de convocatòria i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació a què correspongui cadascuna d'elles i quines es reserven a promoció interna, si escau.*
 - b. *Sistema de selecció.*
 - c. *Proves d'aptitud o coneixements que s'hagin de superar, determinant el seu nombre i naturalesa.*
 - d. *Condicions i requisits necessaris per poder concórrer al procediment.*
 - e. *Centre o dependència on s'hagin de dirigir les instàncies i termini de presentació.*
 - f. *Proves selectives que s'hagin de celebrar i, si escau, relació de mèrits que s'hagin de tenir en compte en la fase de concurs, així com els sistemes d'acreditació i valoració d'aquests mèrits. Determinació, si escau, de les característiques i durada del curs de formació o del curs selectiu, així com del període de pràctiques amb caràcter selectiu.*
 - g. *Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria.*
 - h. *Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.*
 - i. *Programa sobre el qual versaran les proves.*
 - j. *Període d'inici de les proves, encara que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que hagi de transcórrer fins a la celebració de les proves.*
 - k. *Ordre d'actuació dels aspirants segons el resultat del sorteig celebrat prèviament, si escau.*
 - l. *Declaració expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecto de convocatòria.*
 - m. *Senyalització de l'equip multiprofesional a l'efecte de l'article 77 de l'esmentat Reglament.*
- C. *Les sol·licituds, requerint prendre part en la corresponent prova d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals que s'adjunten a aquest expedient per a la plaça de conserge d'instal·lacions municipals a temps parcial, es dirigiran a la Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals explicats a partir de l'endemà al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (vegeu l'article 77.1 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol).*

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província (no obstant, aquesta publicació pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de procediment



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

administratiu comú), s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena i possibles reclamacions. En la mateixa publicació es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants.

- A. *Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, s'entendran desestimades.*
- B. *Quant a l'òrgan de selecció haurem d'estar al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que «els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.*

Per altra banda, els articles 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que «Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la corporació d'acord amb les normes següents:

- a) Un terç està integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa corporació.*
- b) Un altre terç està integrat per personal tècnic.*
- c) L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.*

En els tribunals o òrgans similars ha de garantir-se la presència de funcionaris, però en cap cas han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per la qual ha de fer-se la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals o d'òrgans similars és la que s'estableixi reglamentàriament.

Els actes del tribunal poden ser impugnats enfront de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

- C. Finalitzat el termini de reclamacions i esmenes i resoltes les mateixes, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament (art. 78 RPEL) el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. En la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves/el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior, amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'est, si es tracta del mateix exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou.*
- D. Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica, precisant-se que el nombre d'aprovats no podrà sobrepassar el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació perquè procedeixi a la formalització del corresponent contracte.*
- E. L'òrgan competent, al que s'haurà elevat la proposta de candidats, procedirà a la formalització per escrit del contracte en el termini d'un mes, prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria. Fins que no es formalitzi el contracte, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització del contracte s'haurà de justificar els requisits o les condicions exigits en la convocatòria.*

Aquest és l'informe que emet la qui subscriu a Canet de Mar, en la data que figura en la signatura electrònica"

Atès el salari brut anual, previst per aquest lloc de treball és de 9.439,22 €, la qual cosa suposa una cotització social a càrrec de l'empresa de 2.997,78 €.

Atès que en el projecte de pressupost general de l'Ajuntament de Canet de Mar, per a l'any 2017, a la partida 52 34200 13000 hi ha consignació pressupostària suficient per assumir les despeses derivades d'aquesta contractació i a la partida 52 34200 16001, per assumir les quotes socials, derivades de la contractació abans esmentada.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió definitiva, mitjançant concurs oposició lliure, per a la contractació laboral indefinida d'una plaça de conserge d'instal·lacions municipals, pertanyent al grup d'agrupació professional.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE CONSERGE, A MITJA JORNADA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a la provisió d'un lloc de treball de conserge/vigilant d'instal·lacions municipals, grup d'Agrupació Professional.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix, amb dedicació del 50% de la jornada habitual de l'Ajuntament, que es prestarà els divendres a la tarda, dissabtes i diumenges, i podrà ser destinat a qualsevol instal·lació municipal.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de conserge/vigilant d'instal·lacions municipals són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

- Atendre presencialment i telefònicament al públic en totes aquelles qüestions per a les que estigui qualificat/da.
- Custodiar claus, així com obrir els accessos a les instal·lacions municipals que correspongui, així com realitzar les tasques necessàries per poder utilitzar la instal·lació (encendre estufes, calefacció, llums, etc.)
- Preparar el material necessari per als diferents actes que es duguin a terme a la instal·lació, traslladant el material que siguin necessari per dur terme l'activitat.
- Realitzar tasques de petit manteniment i control de les reparacions que s'efectuïn al centre a través de diferents serveis municipals i empreses



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

externes (identificar l'empresa, supervisar els serveis a realitzar per tal que no perjudiquin el normal funcionament i signar, prèvia comprovació, els albarans dels serveis realitzats)

- Realitzar tasques elementals de pintura.
- Portar a terme en aquelles instal·lacions, les reposicions i substitucions de material que no requereixin un grau d'especialització per fer-ho (canvi de bombetes, fluorescents, cadenes de wc, prestatgeries, entre d'altres).
- Netejar puntualment, durant la jornada, l'interior del centre o instal·lació (neteja de patis, accessos exteriors, jardins...)
- Realitzar petites tasques de jardineria, com ara regar, treure males herbes, etc.
- Recollir escombraries i papereres existents en el pati, i el seu trasllat als llocs assignats per a la seva retirada pels serveis de neteja
- Informar permanentment al cap de l'Àrea de totes les anomalies observades
- Realitzar tasques auxiliars i de reprografia encomanades pel personal de la instal·lació.
- Distribuir cartells informatius, elaborats per l'Ajuntament, a les cartelleres municipals
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.
- b) Llengua catalana: Nivell A de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- c) Llengua castellana: Nivell inicial (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, de les Bases Generals de l'Ajuntament de Canet de Mar, en el termini



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de 20 naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per a aquesta convocatòria, es deixa sense efecte l'apartat 3.6 de la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament de Canet de Mar i les instàncies aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol acadèmic així com de la certificació acreditativa del nivell de català exigít, si s'escau, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar segons el model normalitzat que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o al web municipal (www.canetdemar.cat)
- Resguard acreditatiu d'haver satisfet les taxes corresponents als drets d'examen.

La justificació documental dels mèrits al·legats a la relació de mèrits, es realitzarà en el moment que es determina a la base setena.

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta: La secretària municipal

Vocals: Tres tècnics municipals de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretària: La tècnica de Recursos Humans, que actuarà amb veu i sense vot.

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement de la llengua catalana de nivell A bàsic, tan en l'expressió oral com en l'escrita, i si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigit o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcta, sobre els temes que figuren a l'apartat 6è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim de 30 minuts. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5, per al càlcul de la nota obtinguda, les respostes errònies no descomptaran puntuació.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits

Els aspirants que hagin superat la fase anterior disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptadors a partir de la publicació en el web municipal de l'avaluació de l'últim exercici de la fase anterior, per aportar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que es valoraran segons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic:

Tema 1: Les funcions de conserge/vigilant en instal·lacions municipals.

Tema 2: Els equipaments públics del municipi de Canet de Mar. Situació i serveis que presten

Tema 3: Atenció al públic: principis bàsics

Tema 4: Actuacions en casos d'emergència. Primers auxilis.

Tema 5: Nocions bàsiques de jardineria



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tema 6: Nocions bàsiques del funcionament d'instal·lacions d'electricitat, calefacció i aire condicionat i alarmes

SEGON: Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, per a l'any 2017, per import de 3.371,15 €, en concepte de salari a percebre pel treballador, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 52 34200 13000 € i de 1.249,07 € en concepte de cotització social a càrrec de l'empresa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 52 34200 16001.

TERCER.- Els pressupostos dels exercicis posteriors hauran de consignar el crèdits necessaris per assumir les despeses derivades de la contractació prevista en aquest acord.

QUART.- Facultar a l'alcaldeessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

7.- APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ DEFINITIVA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL INDEFINIDA, UNA PLAÇA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, GRUP C2.

A la plantilla de personal hi ha vacant una plaça d'auxiliar administratiu, a que està previst adscriure al lloc de treball d'auxiliar administratiu de la Casa Museu de Domènech i Montaner.

Atès que la Junta de Govern Local de data 14 de desembre de 2016 va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2016, que va ser publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 7273, de 23 de desembre.

Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans, en data 19 d'abril de 2017, que es transcriu a continuació.

"Montserrat Carbonell Vila, tècnica de Recursos Humans, a requeriment de la Intervenció Municipal, en relació amb l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria per a la contractació laboral indefinida d'un/a auxiliar administratiu/va, destinat/da a la Casa Museu de Domènech i Montaner, emet el següent

INFORME

Primer.- A la plantilla de personal laboral hi ha una plaça d'auxiliar administratiu/va, que es troba vacant i està ocupada de forma interina, amb un contracte laboral, per interinitat, fins a la cobertura definitiva del lloc de treball. Aquesta plaça té dotació pressupostària per a tot l'any, en el pressupost general de l'Ajuntament per a l'any 2017, amb un import màxim de 18.557,63 € en concepte de salari a percebre pel treballador i de 5.937,12 € en concepte de cotització social a càrrec de l'empresa.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Segon.- La Junta de Govern Local de data 14 de desembre de 2016, va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació, per a l'any 2016, en la que s'incloïa aquesta plaça.

Tercer.- El Ple municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores del processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar, estableixen que el contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria, i que seran les aquestes darreres les que determinaran els requisits específics que es requereixin en cada procés en concret.

Les presents bases determinen els requisits específics que han de complir els aspirants als llocs de treball.

Quart.- L'article 61 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, estableix que els processos selectiu tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, així com que els procediments de selecció tindran cura de la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació a les tasques a desenvolupar en el lloc de treball convocats incloent-hi, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. Aquestes proves podran consistir en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica dels aspirant, expressats de forma oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats necessàries.

A les bases específiques es preveu la realització de proves pràctiques relacionades amb el temari específic que consta a l'annex d'aquestes bases.

Cinquè.- L'article 8, del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, estableix que els programes dels exercicis teòrics de selecció seran els aprovats per cada Corporació i contindran matèries comunes i matèries específiques, que versaran sobre el contingut de les funcions i tasques atribuïdes legalment a l'escala, subescala o classe a que es refereixin les proves. Per a l'ingrés en el grup D (actualment C2), estableix que el nombre mínim de temes a desenvolupar és de 20.

L'Annex I de les bases generals estableix que, per a les agrupacions professionals, el temari per a les matèries comunes consta de 8 temes. Les presents bases específiques estableixen 12 temes com a temari específic.

Per tot això, s'informa que la cobertura definitiva de la plaça d'auxiliar administratiu/va, reuneix els requisits legals exigits i les bases específiques per a aquest procés selectiu, reuneixen els requisits mínims exigits per la normativa de legal aplicació.

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a dinou d'abril de dos mil disset."

Vist l'informe de fiscalització emès per l'interventor en data 25 d'abril de 2017, que es transcriu a continuació:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

D'acord amb allò previst en l'article 214 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, aquest funcionari Lluís Viñas Peitabí, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, emet el següent

INFORME DE FISCALITZACIÓ
NÚM. 044 /2017

ASSUMPTE: Convocatòria i bases específiques pel procediment de selecció d'una plaça d'auxiliar administratiu C2, de la plantilla de personal laboral indefinida, derivada de l'oferta d'ocupació pública de l'exercici 2016

I.- RELACIÓ DE FETS

Vist l'informe de la tècnica de recursos humans, de 19 d'abril de 2017.

Vist l'informe 16/2017, de 21 d'abril de 2017, de la secretària acctal.

Vist que s'ha rebut per la seva fiscalització prèvia la següent proposta de resolució:

«PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió definitiva, mitjançant concurs oposició lliure, per a la contractació laboral indefinida d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, grup C2.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, vacant a la plantilla de personal laboral, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament.

L'esmentada plaça es troba enquadrada en el grup C2, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin al lloc de treball al que sigui adscrita, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'auxiliar administratiu són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

- a) Col·laborar en el disseny, la programació i el desenvolupament de les actuacions que es realitzin a la Casa Museu.*
- b) Realitzar les funcions de promoció i difusió del Museu i de les activitats que s'hi realitzen.*
- c) Fer les tasques necessàries per registrar, inventariar el fons bibliogràfic del Museu*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) *Controlar l'estat de conservació de les diverses estances i procurar que en el museu estigui tot preparat i col·locat.*
- e) *Elaborar i fer el guiatge de les rutes de visita del museu i preparar el dossier per edats.*
- f) *Atendre els grups escolars que visiten la Casa Museu*
- g) *Inventariar i registrar totes les peces del Museu, així com controlar l'estat de conservació de les diverses estances i encarregar-se de l'ordre i la imatge del Museu i adequar els espais per a la realització d'actes.*
- h) *Elaborar fitxes de patrimoni.*
- i) *Realitzar les tasques administratives relacionades amb els diferents processos gestionats al museu*
- j) *Portar l'inventari de la botiga del museu, fer el seguiment de les vendes i el pagament a proveïdors*
- k) *Atendre mails, correspondència i seguiment dels fulls d'observacions.*
- l) *Atendre, personal o telefònicament al públic realitzant vendes de productes i resolent les observacions dels visitants.*
- m) *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- n) *I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, en l'àmbit del desenvolupament administratiu i de la natura de l'àrea.*

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) *Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria, Graduat Escolar, Formació Professional de Primer Grau, cicle formatiu de Grau Mitjà, Certificat d'Estudis Primaris o un altre superior o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.*
- b) *Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.*
- c) *Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).*
- d) *Coneixement de dos idiomes estrangers. Preferiblement anglès i francès. Un primer idioma a nivell B i un segon idioma a nivell A., que s'haurà d'acreditar documentalment*
- e) *Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.*

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta: La secretària municipal

Vocals: La tècnica de Cultura

El responsable de la Casa Museu de Domènech i Montaner

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretària: La tècnica de Recursos Humans



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcte, sobre els temes que figuren a l'apartat 5è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim de 45 minuts. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5, per al càlcul de la nota obtinguda, les respostes errònies no descomptaran puntuació.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits

Els aspirants que hagin superat la fase anterior disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptadors a partir de la publicació en el web municipal de l'avaluació de l'últim exercici de la fase anterior, per aportar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que es valoraran sebons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

1. El patrimoni arquitectònic i documental de Canet de Mar



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. *El patrimoni immaterial i natural de Canet de Mar*
3. *L'obra de Lluís Domènech i Montaner*
4. *L'obra de Lluís Domènech i Montaner a Canet de Mar*
5. *La Casa museu Ll. Domènech i Montaner*
6. *La planificació i organització dels serveis als usuaris: sistemes d'accés i règim de visites*
7. *Els departaments de difusió, comunicació i màrqueting als museus.*
8. *Accions de captació de nous públics. Diversitat de públics.*
9. *Tallers didàctics: tipologies, museus que els desenvolupen i característiques*
10. *La seguretat en els museus: principals aspectes a considerar.*
11. *Museus, internet i noves tecnologies.*
12. *Aspectes de l'atenció al públic en un museu.*

SEGON: Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, per a l'any 2017, per import de 6.627,253 €, en concepte de salari a percebre pel treballador, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 33300 13000 € i de 2.473,80 € en concepte de cotització social a càrrec de l'empresa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 33300 16001.

TERCER.- Els pressupostos dels exercicis posteriors hauran de consignar el crèdits necessaris per assumir les despeses derivades de la contractació prevista en aquest acord.

QUART.- Facultar a l'alcaldeessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

No obstant això, la Junta de Govern Local acordarà el que estimi pertinent.»

II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

A. Amb caràcter general:

- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici
- Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

B) Amb caràcter específic

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local, articles 21 i 91 i ss.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglamento del personal al servei de les entitats locals.
- Llei 48/2015, de 29 de octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2016.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel quals es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada.

III.- ABAST DE LA FISCALITZACIÓ

PRIMER.- Les Bases d'execució del Pressupost municipal 2017 regulen en el capítol II del Títol V, articles 47 a 53 l'exercici de la funció interventora.

SEGON.- Quant a la fiscalització de les despeses, l'article 48, apartat 2ⁿ, de les BEP estableix el següent:

«2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.

- *L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.*
- *En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.*
- *Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.*
- *Adicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.*

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Aquests informes es trametran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.»

IV.- ASPECTES FISCALITZATS

4.1. Aspectes generals

Primer.- Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril.

El lloc que és objecte de convocatòria està dotat pressupostàriament segons consta en l'Annex de personal del pressupost general per l'exercici 2017, que es transcriu a continuació:

Nom	
Plaça	Aux. Adm.
NIVELL	12
Sou base	8.473,36
Triennis	
Compl. Trienn	
Compl Dest	3.677,52
Compl Espe	6.106,38
Compl Produc	300,37
Plus habitants	0
Sou total	18.557,63
Quota Seg. Soc	5.937,12
Massa salarial	24.494,75

Segon.- En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals. No aplicable.

Tercer.- Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació. Es compleix. Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.

De conformitat amb l'article 21.1, lletra g LBRL, correspon a l'Alcalde aprovar les bases de les proves per la selecció del personal.

Quart.- En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL. No aplicable.

Cinquè.- Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.



Sisè.- Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a despeses aprovades i compromeses, i en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

Setè.- En el cas que s'hagin articulat mecanismes de comprovació material, que aquesta s'hagi produït i que sigui favorable. No aplicable.

4.2. Aspectes específics

No s'estableixen.

V.- OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES

Primer.- L'informe de secretaria i intervenció, de data 12 de desembre de 2016, assenyalava les següents conclusions:

«a) l'OPO és un acte administratiu favorable que, malgrat no crea drets, sí que crea legítimes expectatives que no poden deixar de satisfer-se; per tant, l'OPO vincula l'administració que l'aprova en el benentès que l'obliga a fer la convocatòria de les proves corresponents dintre de l'annualitat pressupostària, per tant, abans de 31 de desembre de 2016.

b) constitueixen l'OPO les places vacants, dotades pressupostàriament, de funcionaris i laborals que no puguin ser cobertes amb els efectius existents i la cobertura de les quals es consideri convenient durant l'exercici pressupostari, a aquest efecte, la plaça de sergent no té consignació adequada i suficient en el vigent Pressupost municipal per l'exercici 2016, per tant, no es podria incloure en aquesta OPO.

c) En relació a les places que surten a l'OPO del 2016 cal dir el següent:

c.1) El nombre d'empleats fixos que durant l'exercici pressupostari 2015 van deixar de prestar serveis en cadascun dels sectors, àmbits, cossos o categories, van ser el personal següent: Fina Jubany (administratiu- cultura), Oriol Quer (conserge-cultura) i Aurelio Roperó (peó-brigada), essent el percentatge de reposició dels sectors esmentats d'un 50%.

c.2) No existeixen empleats fixos que s'hagin incorporat en els sectors, àmbits, cossos o categories, en el referit exercici 2015, per qualsevol causa.

c.3) S'ha contractat temporalment durant l'exercici 2015, la senyora Montserrat Juvé Blasco, com a treballadora familiar per cobrir una jubilació de l'any 2013.

Per tant, el nombre de places de nou ingrés que podria incloure's a l'OPO del 2016 és d'una plaça i mitja, en algun dels sectors la cobertura dels quals es consideri prioritària o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials, havent de ser necessàriament una d'elles la plaça de treballadora familiar, de conformitat a allò que preveu l'article 10.4 TREBEP.

Per tot el què s'ha exposat anteriorment, els funcionaris signants informen DESFAVORABLEMENT l'aprovació de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2016 de l'Ajuntament de Canet de Mar.»

Sense perjudici de l'anterior, assenyalat que l'article 20, apartat cinc, de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos generals de l'Estat per 2016, estableix:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

«Cinco. La validez de la autorización contenida en el apartado Uno.2 de este artículo estará condicionada a que las plazas resultantes de la aplicación de la tasa de reposición de efectivos definida en el apartado Uno.3, se incluyan en una Oferta de Empleo Público que, de conformidad con lo establecido en el apartado 2 del artículo 70 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público deberá ser aprobada por los respectivos órganos de Gobierno de las Administraciones Públicas y publicarse en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, antes de la finalización del año 2016.

La validez de la autorización contenida en el apartado Uno.2 de este artículo estará igualmente condicionada a que la convocatoria de las plazas se efectúe, mediante publicación de la misma en el Diario oficial de la Comunidad Autónoma o, en su caso, del Estado, en el plazo improrrogable de tres años, a contar desde la fecha de la publicación de la Oferta de Empleo Público en la que se incluyan las citadas plazas, con los requisitos establecidos en el párrafo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 1 del artículo 70 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.»

En aquest sentit, consta adoptat per la Junta de Govern Local acord d'aprovació de l'Oferta pública d'ocupació per l'exercici 2016 en els següents termes:

«**PRIMER.-** Aprovar l'oferta pública d'ocupació al marc jurídic i administratiu aplicable i a les prioritats municipals, tal com vénen definides en virtut de les polítiques pròpies que es deriven de les corresponents disponibilitats i previsions pressupostàries i d'acord amb l'informe transcrit.

SEGON.- En els termes precedents, aprovar l'oferta pública d'ocupació següent:

a) AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Règim	Grup	Plaça					Accés	Sistema
		Escala	Sotsescala	Classe	Denominació	Núm		Selecció
Funcionari	C1	Adminis Especial	Serveis Especials	Polícia Local	Sergent	1	Promoció interna	Concurs Oposició
Personal Laboral	AP			Personal Oficis	Conserge	1	Lliure	Concurs Oposició
Personal Laboral	C2			Auxiliar Administratiu	Auxiliar Administratiu	1	Lliure	Concurs Oposició

TERCER.- En compliment d'allò que disposa l'article 57.2 del Decret 214/1990, disposar la publicació de l'oferta pública d'ocupació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i trametre'n còpia als òrgans de l'Administració de l'Estat, a l'efecte de publicació coordinada amb la resta de les ofertes públiques d'ocupació de la resta de les administracions públiques i a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

No obstant això, la Junta acordarà el que estimi oportú.»

L'acord fou publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en data 23 de desembre de 2016.

Segon.- Addicionalment, es constata el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) S'inclou informe de la tècnica de recursos humans en què s'assenyala que «Per tot això, s'informa que la cobertura definitiva de la plaça d'auxiliar administratiu, reuneix els requisits legals exigits i les bases específiques per a aquest procés selectiu, reuneixen els requisits mínims exigits per la normativa de legal aplicació.»
- b) S'inclou informe de secretaria 16/2017, sobre el procediment aplicable a l'expedient.
- c) En plantilla aprovada per l'exercici 2017 figuren les següents vacants d'auxiliar administratiu:

II.-LABORALS D'ACTIVITAT CONTINUA	Subgrup	Places	Vacants
[...]			
II.4 Auxiliars administratius	C2	10	2
[...]			

VI.- CONCLUSIONS

A la vista dels anteriors fonaments jurídics, s'emet informe favorable als efectes únics i exclusius del compliment dels requisits d'essencial comprovació que són aplicables d'acord amb el règim de fiscalització prèvia limitada establert en l'article 48.2 de les Bases d'execució del pressupost, en virtut de l'article 219.2 del TRLHL.

Tot això sense perjudici dels advertiments formulats per aquest funcionari en l'apartat V, d'OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES, amb els efectes assenyalats en el seu punt tercer, els quals reitera per deslliurar-se de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de la tramitació de l'expedient.

En cas d'ésser aprovat, el present expedient estarà subjecte a una fiscalització plena posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 219.3 del TRLHL i els articles 47 a 49 de les Bases d'execució del pressupost vigent.

Canet de Mar, la data de signatura electrònica."

Vist l'informe emès per la secretària municipal en data 21 d'abril de 2017, que es transcriu a continuació:

"Informe 16/2017 amb relació a l'aprovació de les bases específiques que regeixen la provisió, mitjançant concurs oposició lliure, d'una plaça de laboral indefinida, una plaça d'auxiliar administratiu, grup C2

En compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,
O.

INFORME



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PRIMER. *L'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que, tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i de conformitat amb el que es preveu en l'esmentat estatut i la resta de l'ordenament jurídic.*

Per la seva banda, l'art. 42 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, disposa que en el procés de selecció s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els quals es garanteixin els principis constitucionals abans expressats, així com els establerts a continuació:

- *Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.*
- *Transparència.*
- *Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.*
- *Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.*
- *Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.*
- *Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.*

SEGON. *La Legislació aplicable ve determinada per:*

- *El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en allò que és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals.*
- *El Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.*
- *El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.*
- *Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.*
- *La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.*
- *El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori*
- *L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.*
- *Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*
- *Els articles 21.1.g) i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.*
- *Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.*
- *El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

TERCER. *L'article 46 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, disposa que l'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals es realitza a través dels procediments d'oposició, concurso-oposició o concurs i, si escau, els cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.*

L'accés a la condició de personal laboral, es realitzarà d'acord amb l'Oferta Pública d'Ocupació, mitjançant convocatòria pública i pels sistemes de concurs, concurso-oposició o oposició lliures, conforme a l'establert en l'article 88.1 a) del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Per la seva banda, l'art. 91 del mateix text legal disposa que el sistema de concurs oposició es podrà utilitzar quan sigui necessària la celebració de proves de coneixement específiques per determinar la capacitat o l'aptitud dels aspirants. Aquestes proves s'hauran d'adequar necessàriament als llocs de treball que s'hagin de cobrir i hauran de predominar les que tinguin caràcter pràctic.

QUART. *Quant al coneixement del català haurà d'atendre's al que es disposa en l'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció del personal i provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, conforme al qual en els processos de selecció de personal funcionari i de personal laboral fix, les persones aspirants han d'acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, que estableixin les bases de la corresponent convocatòria.*

CINQUÈ. *Durant tot el procés de selecció, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.*

SISÈ. *El procediment a seguir serà el següent:*

Una vegada inclosa la plaça que es vol cobrir en l'oferta pública d'ocupació corresponent, aprovada i publicada, es redactaran les bases reguladores de la convocatòria de proves de selecció a fi de cobrir la plaça vacant de la plantilla de personal.

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local (per delegació de l'alcaldeessa efectuada mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny) s'aprovaran la convocatòria i les bases, i posteriorment es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canet de Mar i a la seva seu electrònica. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb el que es disposa a la base 3.3 de les bases generals aprovades pel Ple de la Corporació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les bases contindran, com a mínim, les dades següents (article 70 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol):

Nombre, naturalesa i característiques de les places objecto de convocatòria i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació a què correspongui cadascuna d'elles i quines es reserven a promoció interna, si escau.

Sistema de selecció.

Proves d'aptitud o coneixements que s'hagin de superar, determinant el seu nombre i naturalesa.

Condicions i requisits necessaris per poder concórrer al procediment.

Centre o dependència on s'hagin de dirigir les instàncies i termini de presentació.

Proves selectives que s'hagin de celebrar i, si escau, relació de mèrits que s'hagin de tenir en compte en la fase de concurs, així com els sistemes d'acreditació i valoració d'aquests mèrits. Determinació, si escau, de les característiques i durada del curs de formació o del curs selectiu, així com del període de pràctiques amb caràcter selectiu.

Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria.

Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.

Programa sobre el qual versaran les proves.

Període d'inici de les proves, encara que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que hagi de transcórrer fins a la celebració de les proves.

Ordre d'actuació dels aspirants segons el resultat del sorteig celebrat prèviament, si escau.

Declaració expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecto de convocatòria.

Senyalització de l'equip multiprofesional a l'efecte de l'article 77 de l'esmentat Reglament.

- D. *Les sol·licituds, requerint prendre part en la corresponent prova d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals que s'adjunten a aquest expedient per a la plaça d'auxiliar administratiu, es dirigiran a la Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals explicats a partir de l'endemà al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (vegeu l'article 77.1 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol).*

Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província (no obstant, aquesta publicació pot ser substituïda per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei de procediment



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

administratiu comú), s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena i possibles reclamacions. En la mateixa publicació es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants.

- F. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, s'entendran desestimades.*
- G. Quant a l'òrgan de selecció haurem d'estar al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que «els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.*

Per altra banda, els articles 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que «Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la corporació d'acord amb les normes següents:

- a) Un terç està integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa corporació.*
- b) Un altre terç està integrat per personal tècnic.*
- c) L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.*

En els tribunals o òrgans similars ha de garantir-se la presència de funcionaris, però en cap cas han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per la qual ha de fer-se la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals o d'òrgans similars és la que s'estableixi reglamentàriament.

Els actes del tribunal poden ser impugnats enfront de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Finalitzat el termini de reclamacions i esmenes i resoltes les mateixes, s'aprovarà la llista definitiva d'aspirants admesos i exclosos que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament (art. 78 RPEL) el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament. En la mateixa publicació es farà constar el dia, hora i lloc en què hauran de realitzar-se totes les proves/el dia, hora i lloc en què haurà de realitzar-se el primer exercici de selecció. La crida per a posteriors exercicis es farà mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis de la Corporació; en aquest supòsit, els anuncis de la celebració de les successives proves hauran de fer-se públics per l'òrgan de selecció en els locals on s'hagi celebrat la prova anterior, amb dotze hores, almenys, d'antelació al començament d'est, si es tracta del mateix exercici, o de vint-i-quatre hores, si es tracta d'un nou.

H. Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica, precisant-se que el nombre d'aprovat no podrà sobrepassar el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació perquè procedeixi a la formalització del corresponent contracte.

I. L'òrgan competent, al que s'haurà elevat la proposta de candidats, procedirà a la formalització per escrit del contracte en el termini d'un mes, prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria. Fins que no es formalitzi el contracte, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització del contracte s'haurà de justificar els requisits o les condicions exigits en la convocatòria.

Aquest és l'informe que emet la qui subscriu a Canet de Mar, en la data que figura en la signatura electrònica"

Atès el salari brut anual, previst per aquest lloc de treball és de 18.557,63 €, la qual cosa suposa una cotització social a càrrec de l'empresa de 5.937,12 €.

Atès que en el pressupost general de l'Ajuntament de Canet de Mar, per a l'any 2017, a la partida 31 33300 13100 hi ha consignació pressupostària suficient per assumir les despeses derivades d'aquesta contractació i a la partida 31 33300 16002, per assumir les quotes socials, derivades de la contractació abans esmentada.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió definitiva, mitjançant concurs oposició lliure, per a la contractació laboral indefinida d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, grup C2.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a l'accés, d'una plaça d'auxiliar administratiu/va, vacant a la plantilla de personal laboral, inclosa en la corresponent Oferta pública d'ocupació d'aquest Ajuntament.

L'esmentada plaça es troba enquadrada en el grup C2, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin al lloc de treball al que sigui adscrita, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral fix.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'auxiliar administratiu són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

- a) Col·laborar en el disseny, la programació i el desenvolupament de les actuacions que es realitzin a la Casa Museu.
- b) Realitzar les funcions de promoció i difusió del Museu i de les activitats que s'hi realitzen.
- c) Fer les tasques necessàries per registrar, inventariar el fons bibliogràfic del Museu



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) Controlar l'estat de conservació de les diverses estances i procurar que en el museu estigui tot preparat i col·locat.
- e) Elaborar i fer el guiatge de les rutes de visita del museu i preparar el dossier per edats.
- f) Atendre els grups escolars que visiten la Casa museu
- g) Inventariar i registrar totes les peces del Museu, així com controlar l'estat de conservació de les diverses estances i encarregar-se de l'ordre i la imatge del Museu i adequar els espais per a la realització d'actes.
- h) Elaborar fitxes de patrimoni.
- i) Realitzar les tasques administratives relacionades amb els diferents processos gestionats al museu
- j) Portar l'inventari de la botiga del museu, fer el seguiment de les vendes i el pagament a proveïdors
- k) Atendre mails, correspondència i seguiment dels fulls d'observacions.
- l) Atendre, personal o telefònicament al públic realitzant vendes de productes i resolent les observacions dels visitants.
- m) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, en l'àmbit del desenvolupament administratiu i de la natura de l'àrea.

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria, Graduat Escolar, Formació Professional de Primer Grau, cicle formatiu de Grau Mitjà, Certificat d'Estudis Primaris o un altre superior o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- c) Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Coneixement de dos idiomes estrangers. Preferiblement anglès i francès. Un primer idioma a nivell B i un segon idioma a nivell A., que s'haurà d'acreditar documentalment
- e) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria al Boletín Oficial del Estado

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta: La secretària municipal
 Vocals: La tècnica de Cultura
 El responsable de la Casa Museu de Domènech i Montaner
 Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
 Secretària: La tècnica de Recursos Humans

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcte, sobre els temes que figuren a l'apartat 5è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim de 45 minuts. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

10, resultant no apte les notes inferiors a un 5, per al càlcul de la nota obtinguda, les respostes errònies no descomptaran puntuació.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits

Els aspirants que hagin superat la fase anterior disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptadors a partir de la publicació en el web municipal de l'avaluació de l'últim exercici de la fase anterior, per aportar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que es valoraran sebons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

- El patrimoni arquitectònic i documental de Canet de Mar
- El patrimoni immaterial i natural de Canet de Mar
- L'obra de Lluís Domènech i Montaner
- L'obra de Lluís Domènech i Montaner a Canet de Mar
- La Casa museu Ll. Domènech i Montaner
- La planificació i organització dels serveis als usuaris: sistemes d'accés i règim de visites
- Els departaments de difusió, comunicació i màrqueting als museus.
- Accions de captació de nous públics. Diversitat de públics.
- Tallers didàctics: tipologies, museus que els desenvolupen i característiques
- La seguretat en els museus: principals aspectes a considerar.
- Museus, internet i noves tecnologies.
- Aspectes de l'atenció al públic en un museu.

SEGON: Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, per a l'any 2017, per import de 6.627,253 €, en concepte de salari a percebre pel treballador, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 33300 13000 € i de 2.473,80 € en concepte



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de cotització social a càrrec de l'empresa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 33300 16001.

TERCER.- Els pressupostos dels exercicis posteriors hauran de consignar el crèdits necessaris per assumir les despeses derivades de la contractació prevista en aquest acord.

QUART.- Facultar a l'alcaldeessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

8.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA CONSERGE DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, PER A COBRIR POSSIBLES SUBSTITUCIONS, DE CARÀCTER TEMPORAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Les successives lleis de pressupostos generals de l'Estat, han anat imposant una taxa de reposició d'efectius que ha fet disminuir la plantilla general de l'Ajuntament, atès que s'han produït diverses baixes, per jubilació, incapacitació o altres causes que no s'han pogut suplir i això fa que, en certs àmbits, quan es produeix una baixa temporal, no es pugui prestar el servei amb plenes garanties, ni amb la qualitat que mereixen els ciutadans.

Atès que la llei de pressupostos generals de l'Estat, per a l'any 2016, prorrogada per a l'any 2017, en el seu article 21.U estableix que al llarg de l'exercici 2016 no es procedirà, en el sector públic a la incorporació de nou personal, llevat de la que es pugui derivar de l'execució de processos selectius corresponents a les ofertes d'ocupació d'exercicis anteriors.

Atès que l'apartat Dos del mateix article 21, preveu que durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, en tant que és una entitat local no està sotmesa a l'autorització prèvia del ministeri d'Hisenda i d'Administracions Públiques per procedir a la contractació de personal laboral temporal, però si a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en relació amb la prohibició d'incorporar nou personal excepte casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que el Ple municipal de data 24 de setembre de 2015, va declarar, entre d'altres com a servei prioritari:

- L'actualització, revisió i custòdia del padró municipal i la gestió del cens electoral.
- Serveis de comptabilitat, tresoreria i recaptació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Els serveis territorials d'ordenació i tramitació d'obra pública, atorgament de llicències, inspecció, disciplina i sancions.

Així com, entre les àrees i sectors prioritaris, els:

- A. Servei de suport i assistència als òrgans de govern de la Corporació.
- B. Serveis de seguretat corporativa i del territori
- C. Serveis de contractació administrativa, logística i informàtica
- D. Serveis de recursos humans i organització
- E. Servei d'atenció al ciutadà, d'arxiu i registre de documentació
- F. Serveis de tramitació i gestió electrònica de procediments administratius
- G. Servei d'atenció a les persones, en general.

Atès que el Ple abans esmentat, va declarar que només es podrà contractar personal temporal i fer nomenament de personal estatutari i de funcions interines, corresponents als servei i àrees o sectors declarats serveis essencials o prioritaris i en cas de substitucions de forma interina de els vacants que es puguin produir o per atendre necessitats derivades de l'organització del servei.

Vist l'informe de la tècnica de Recursos Humans de data 20 d'abril de 2017, que es transcriu a continuació:

Montserrat Carbonell Vila, tècnica de Recursos Humans, a requeriment de la Intervenció Municipal, en relació amb l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de conserges/vigilants, emet el següent

INFORME

Primer.- A la plantilla de personal funcionari hi ha dues places de conserge d'escoles municipals, un destinat a cada escola, la qual cosa fa que en cas d'absència perllongada d'algun d'ells quedi l'equipament sense cobrir. A la plantilla de personal laboral hi ha diverses de conserges i vigilants, destinats cadascun d'ells a un equipament en concret que en cas d'absència provoca les mateixes mancances que en el cas dels funcionaris.

Segon.- El Ple municipal de data 24 de setembre de 2015, va declarar, entre d'altres com a servei prioritari:

- Tota activitat adreçada a assegurar el compliment dels serveis mínims i obligatoris enunciats a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, bàsica de règim local: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població, pavimentació de vies públiques.
- L'ordenació i control del tràfic en les vies urbanes i vigilància en general del municipi.
- L'atenció d'urgències i emergències de tot tipus.
- El control sanitari del medi ambient; indústries, activitats i serveis, transports, sorolls i vibracions, d'edificis, de la distribució i subministrament d'aliments, de cementiris i de policia sanitària mortuòria.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *L'actualització, revisió i custòdia del padró municipal i la gestió del cens electoral.*
- *La funció de fe pública i l'assessorament legal preceptiu.*
- *La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària.*
- *El serveis de comptabilitat, tresoreria i recaptació.*
- *La funció de coordinació dels diferents serveis municipals i de l'organització municipal, i del control dels serveis públics que presta la Corporació, tendents a optimitzar els recursos municipals.*
- *Els serveis territorials d'ordenació i tramitació d'obra pública, atorgament de llicències, inspecció, disciplina i sancions.*
- *Els Serveis Socials vinculats a prestacions garantides en desenvolupament de l'article 25 de la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.*
- *Manteniment dels espais naturals.*
- *Conservació i manteniment de les vies públiques i espais públics.*

Així com, entre les àrees i sectors prioritaris, els:

- *Serveis de suport i assistència als òrgans de govern de la Corporació.*
- *Serveis de seguretat corporativa i del territori.*
- *Serveis de contractació administrativa, logística i informàtica.*
- *Serveis de recursos humans i organització.*
- *Serveis de suport i defensa jurídica i control de la despesa, i la coordinació dels diferents serveis municipals i de l'organització municipal. I del control dels serveis públics.*
- *Serveis d'atenció al ciutadà, d'arxiu i registre de documentació.*
- *Serveis de tramitació i gestió electrònica de procediments administratius.*
- *Serveis d'intervenció administrativa, atorgament de llicències, d'inspecció i altres de control preventiu.*
- *Serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics.*
- *Serveis d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.*
- *Servei d'atenció a les persones, en general.*

D'entre aquests serveis, àrees i sectors prioritaris els conserges poden anar destinats als serveis, àrees i sectors següents:

- H. Tota activitat adreçada a assegurar el compliment dels serveis mínims i obligatoris enunciat a l'article 26 de la llei 7/1985, de 2 d'abril bàsica de règim local.*
- I. Manteniment d'espai naturals*
- J. Serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics*
- K. Servei d'atenció a les persones, en general.*

Tercer.- *El Ple municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores del processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar, estableixen que el contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

convocatòria, i que seran les aquestes darreres les que determinaran els requisits específics que es requereixin en cada procés en concret.

Les presents bases determinen els requisits específics que han de complir els aspirants als llocs de treball.

Quart.- *L'article 61 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, estableix que els processos selectius tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, així com que els procediments de selecció tindran cura de la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació a les tasques a desenvolupar en el lloc de treball convocats incloent-hi, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. Aquestes proves podran consistir en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica dels aspirants, expressats de forma oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats necessàries.*

A les bases específiques es preveu la realització de proves pràctiques relacionades amb el temari específic que consta a l'annex de les bases.

Cinquè.- *L'article 8, del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, estableix que els programes dels exercicis teòrics de selecció seran els aprovats per cada Corporació i contindran matèries comunes i matèries específiques, que versaran sobre el contingut de les funcions i tasques atribuïdes legalment a l'escala, subescala o classe a que es refereixin les proves. Per a l'ingrés en el grup E (actualment Agrupació Professional), estableix que el nombre mínim de temes a desenvolupar és de 10.*

L'Annex I de les bases generals estableix que, per a les agrupacions professionals, el temari per a les matèries comunes consta de 4 temes. Les presents bases específiques estableixen 6 temes com a temari específic.

Per tot això, s'informa que les bases específiques per a la constitució d'una borsa de conserges/vigilants, reuneixen els requisits mínims exigits per la normativa de legal aplicació i, queda justificada la necessitat i conveniència de la constitució de la borsa per poder cobrir futures necessitats per a la contractació de conserges/vigilants a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a vint d'abril de dos mil disset.

Vist l'informe emès per la secretària municipal, en data 25 d'abril de 2017, que es transcriu a continuació:

"Informe 18/2017 amb relació a l'aprovació de les bases específiques que regeixen la creació d'una borsa de treball de la categoria conserge/vigilant d'edificis municipals"

En compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,



INFORME

PRIMER. Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el previst en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en la resta de l'ordenament jurídic.

Les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els quals es garanteixin els principis constitucionals abans expressats, així com els establerts a continuació:

- Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.
- Transparència.
- Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.
- Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.
- Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.
- Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.

SEGON. La Legislació aplicable ve determinada per:

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- El Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- L'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 21.1.g), 91, 103 i 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

TERCER. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.

El personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regeix, a més de per la legislació laboral i per les altres normes convencionalment aplicables, pels preceptes del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que es declarin aplicables pel mateix.

QUART. *L'article 46 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals es realitza a través dels procediments d'oposició, concurso-oposició o concurs i, si escau, els cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.*

I conforme a l'article 94 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el personal laboral no permanent serà seleccionat mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, excepte en els casos de màxima urgència.

CINQUÈ. *Quant al coneixement del català haurà d'atendre's al que es disposa en l'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, que estableix que en les convocatòries de selecció de personal interí o personal temporal, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.*

SISÈ. *D'acord amb l'establert en l'article 51 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat Efectiva de Dones i Homes, les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves respectives competències i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes, deuran:*

- Remoure els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol tipus de discriminació amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.*
- Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense menyscapte de la promoció professional.*
- Fomentar la formació en igualtat, tant en l'accés a l'ocupació pública com al llarg de la carrera professional.*
- Promoure la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració.*
- Establir mesures efectives de protecció enfront de l'assetjament sexual i a l'assetjament per raó de sexe.*
- Establir mesures efectives per eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe.*
- Avaluar periòdicament l'efectivitat del principi d'igualtat en els seus respectius àmbits d'actuació.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SETÈ. *Durant tot el procés de constitució de borsa, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.*

VUITÈ. *El procediment a seguir serà el següent:*

A. *La Junta de Govern Local, exercint una competència delegada en virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny, aprovarà la convocatòria i les bases, que posteriorment es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix l'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.*

Les bases contindran, com a mínim, les dades següents (article 70 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol):

- a. *Nombre, naturalesa i característiques de les places objecte de convocatòria i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació al fet que correspongui cadascuna d'elles i quines es reserven a promoció interna, si escau.*
- b. *Sistema selectiu.*
- c. *Proves d'aptitud o coneixements que s'hagin de superar, determinant el seu nombre i naturalesa.*
- d. *Condicions i requisits establerts en l'article següent.*
- e. *Centre o dependència on s'hagin de dirigir les instàncies i termini de presentació.*
- f. *Proves selectives que s'hagin de celebrar i, si escau, relació de mèrits que s'hagin de tenir en compte en la fase de concurs, així com els sistemes d'acreditació i valoració d'aquests mèrits. Determinació, si escau, de les característiques i durada del curs de formació o del curs selectiu, així com del període de pràctiques amb caràcter selectiu.*
- g. *Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria. Pel que es refereix als cursos selectius de formació, l'òrgan selectiu estarà format per personal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en els termes previstos en el conveni que se cita en l'article 64.1 d'aquest Reglament.*
- h. *Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.*
- i. *Programa sobre el qual versaran les proves.*
- j. *Període d'inici de les proves, encara que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que hagi de transcórrer fins a la celebració de les proves.*
- k. *Ordre d'actuació dels aspirants segons el resultat del sorteig celebrat prèviament, si escau.*
- l. *Declaració expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.*
- m. *Senyalització de l'equip multiprofessional a l'efecte de l'article 77 d'aquest Reglament.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Conforme a l'article 92 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, una vegada publicada la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província, la resta dels anuncis es faran públics a la seu de la corporació local, sense perjudici del que estableix l'article 78 del mateix Reglament.

B. *Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés a la borsa de treball, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals que s'adjunten a aquest expedient, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals explicats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (vegeu l'article 77.1 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol).*

C. *Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament (art. 78 RPEL), s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena i possibles reclamacions. En la mateixa publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.*

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, s'entendran desestimades.

D. *Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.*

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Per altra banda, els articles 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que «Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la corporació d'acord amb les normes següents:

- a) Un terç està integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa corporació.*
- b) Un altre terç està integrat per personal tècnic.*
- c) L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En els tribunals o òrgans similars ha de garantir-se la presència de funcionaris, però en cap cas han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per la qual ha de fer-se la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals o d'òrgans similars és la que s'estableixi reglamentàriament.

Els actes del tribunal poden ser impugnats enfront de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

E. *Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovats per ordre de puntuació a la seu electrònica, precisant-se que el nombre d'aprovats no podrà depassar el nombre de places vacants convocades.*

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es dedúís que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

F. *Els aspirants que siguin anomenats per ser contractats deuran presentar-se davant l'Administració, dins del termini que se'ls indiqui en la notificació que se'ls faci per a la seva incorporació, formalitzant-se el corresponent contracte. Fins que es formalitzin els mateixos i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquest és l'informe que emet la qui subscriu a Canet de Mar, en la data que figura en la signatura electrònica"

Atès que en la contractació o nomenament d'aquest personal s'han de garantir els principis de publicitat, mèrit i capacitat, correspon aprovar unes bases que regulin la convocatòria per a la constitució d'una borsa de personal que pugui ser cridat en funció de la puntuació.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Considerar, que segons l'acord del Ple Municipal de data 24 de setembre de 2015, els conserges destinats als serveis, àrees i sectors següents:

- L. Tota activitat adreçada a assegurar el compliment dels serveis mínims i obligatoris enunciat a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril bàsica de règim local.
- M. Manteniment d'espai naturals
- N. Serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics
- O. Servei d'atenció a les persones, en general.

tenen la consideració de sectors prioritari en la prestació de serveis i destinació de recursos humans, per tal de garantir les funcions essencials atribuïdes a l'Ajuntament.

SEGON: Aprovar les bases específiques i la convocatòria d'un concurs oposició per a la creació d'una borsa de treball, de la categoria de conserges/vigilants d'edificis municipals, per cobrir possibles substitucions, de caràcter temporal, a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA CONSERGE/VIGILANT D'EDIFICIS MUNICIPALS, PER A COBRIR POSSIBLES SUBSTITUCIONS, DE CARÀCTER TEMPORAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Primera: Objecte



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de categoria conserge/vigilant d'instal·lacions municipals, grup d'Agrupació Professional, per a cobrir possibles substitucions de caràcter temporal de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de funcionari interí o personal laboral temporal, en funció del lloc de treball a cobrir.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de conserge/vigilant d'instal·lacions municipals són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

- Atendre presencialment i telefònicament al públic en totes aquelles qüestions per a les que estigui qualificat/da.
- Custodiar claus, així com obrir els accessos a les instal·lacions municipals que correspongui, així com realitzar les tasques necessàries per poder utilitzar la instal·lació (encendre estufes, calefacció, llums, etc.)
- Preparar el material necessari per als diferents actes que es duguin a terme a la instal·lació, traslladant el material que siguin necessari per dur terme l'activitat.
- Realitzar tasques de petit manteniment i control de les reparacions que s'efectuïn al centre a través de diferents serveis municipals i empreses externes (identificar l'empresa, supervisar els serveis a realitzar per tal que no perjudiquin el normal funcionament i signar, prèvia comprovació, els albarans dels serveis realitzats)
- Realitzar tasques elementals de pintura.
- Portar a terme en aquelles instal·lacions, les reposicions i substitucions de material que no requereixin un grau d'especialització per fer-ho (canvi de bombetes, fluorescents, cadenes de wc, prestatgeries, entre d'altres).
- Netejar puntualment, durant la jornada, l'interior del centre o instal·lació (neteja de patis, accessos exteriors, jardins...)
- Realitzar petites tasques de jardineria, com ara regar, treure males herbes, etc.
- Recollir escombraries i papereres existents en el pati, i el seu trasllat als llocs assignats per a la seva retirada pels serveis de neteja
- Informar permanentment al cap de l'Àrea de totes les anomalies observades
- Realitzar tasques auxiliars i de reprografia encomanades pel personal de la instal·lació.
- Distribuir cartells informatius, elaborats per l'Ajuntament, a les cartelleres municipals
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.
- b) Llengua catalana: Nivell A de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- c) Llengua castellana: Nivell inicial (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, de les Bases Generals de l'Ajuntament de Canet de Mar, en el termini de 20 naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per a aquesta convocatòria, es deixa sense efecte l'apartat 3.6 de la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament de Canet de Mar i les instàncies aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol acadèmic així com de la certificació acreditativa del nivell de català exigít, si s'escau, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar segons el model normalitzat que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o al web municipal (www.canetdemar.cat)
- Resguard acreditatiu d'haver satisfet les taxes corresponents als drets d'examen.

La justificació documental dels mèrits al·legats a la relació de mèrits, es realitzarà en el moment que es determina a la base setena.

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta: La secretària municipal

Vocals: Tres tècnics municipals de l'Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Secretària: La tècnica de Recursos Humans.

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement de la llengua catalana de nivell A bàsic, tan en l'expressió oral com en l'escrita, i si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcta, sobre els temes que figuren a l'apartat 6è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim de 30 minuts. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5, per al càlcul de la nota obtinguda, les respostes errònies no descomptaran puntuació.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els aspirants que hagin superat la fase anterior disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptadors a partir de la publicació en el web municipal de l'avaluació de l'últim exercici de la fase anterior, per aportar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que es valoraran segons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants declarats aptes, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

Novena: Resultats finals i funcionament de la borsa

Després d'efectuar la qualificació dels diferents fases del procés de selecció, l'òrgan de selecció confeccionarà i publicarà els resultats finals del procés de selecció, així com confeccionarà una relació amb les persones que han superat el procés de selecció, per ordre de puntuació i que per tant passen a formar part de la borsa de treball, per a futures contractacions o nomenaments interins que resultin de necessitats urgents i inajornables que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Aquesta borsa de treball, tindrà una durada de 3 anys comptats a partir del dia següent al de la publicació de la llista en el web municipal .

Quan siguin necessari contractar a algun dels aspirants de la borsa, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte, mitjançant l'adreça de correu electrònic que els aspirants hauran indicat en la seva petició, amb el candidat, que estigui situat en primer lloc de la llista. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el candidat renúncia a la contractació i es contactarà amb el següent candidat en ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació de la normativa laboral vigent, suposi la superació del límits de la contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà al candidat següent

Una vegada feta la crida i en el supòsit que s'hi renunciés, aquesta renúncia haurà de comunicar-se via correu electrònic.

La renúncia a un lloc de treball ofertat, suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs, o situació assimilada



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Malaltia greu que impedeixi l'assistència a lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball o un nomenament, causarà baixa a la borsa, i una vegada finalitzada la prestació de servei amb l'Ajuntament, se l'adscriurà de nou a la borsa.

Si la suma dels contractes de treball o nomenaments és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava i si és superior serà adscrit al darrer lloc de la borsa.

ANNEX I

Temari específic:

Tema 1: Les funcions de conserge/vigilant en instal·lacions municipals.

Tema 2: Els equipaments públics del municipi de Canet de Mar. Situació i serveis que presten

Tema 3: Atenció al públic: principis bàsics

Tema 4: Actuacions en casos d'emergència. Primers auxilis.

Tema 5: Nocions bàsiques de jardineria

Tema 6: Nocions bàsiques del funcionament d'instal·lacions d'electricitat, calefacció i aire condicionat i alarmes

TERCER: Facultar a l'alcaldeessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

“Fer constar que l'expedient de referència no està inclòs en l'àmbit objectiu de la funció interventora definit en l'article 214 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat per RDLeg. 2/2004, de 5 de març, atès que no comporta, per ell mateix, «el reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, ingressos i pagaments que d'aquells es derivin, ni recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabdals públics administrats».

Tot això sense perjudici de la fiscalització de les contractacions de personal laboral temporal o el nomenament de funcionaris interins procedents d'aquesta borsa, que d'acord allò establert en l'article 219, apartats 2ⁿ i 3^r del TRLHL, i del capítol II del Títol V de les Bases d'execució del pressupost per l'exercici 2017, es realitzarà en la modalitat de fiscalització prèvia limitada i control ple posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.”

9.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA PEONS DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, PER A COBRIR POSSIBLES



SUBSTITUCIONS, DE CARÀCTER TEMPORAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Les successives lleis de pressupostos generals de l'Estat, han anat imposant una taxa de reposició d'efectius que ha fet disminuir la plantilla general de l'Ajuntament, atès que s'han produït diverses baixes, per jubilació, incapacitació o altres causes que no s'han pogut suplir i això fa que, en certs àmbits, quan es produeix una baixa temporal, no es pugui prestar el servei amb plenes garanties, ni amb la qualitat que mereixen els ciutadans.

Atès que la llei de pressupostos generals de l'Estat, per a l'any 2016, prorrogada per a l'any 2017, en el seu article 21.U estableix que al llarg de l'exercici 2016 no es procedirà, en el sector públic a la incorporació de nou personal, llevat de la que es pugui derivar de l'execució de processos selectius corresponents a les ofertes d'ocupació d'exercicis anteriors.

Atès que l'apartat Dos del mateix article 21, preveu que durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, en tant que és una entitat local no està sotmesa a l'autorització prèvia del ministeri d'Hisenda i d'Administracions Públiques per procedir a la contractació de personal laboral temporal, però sí a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en relació amb la prohibició d'incorporar nou personal excepte casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que el Ple municipal de data 24 de setembre de 2015, va declarar, entre d'altres com a servei prioritari:

- Tota activitat adreçada a assegurar el compliment dels serveis mínims i obligatoris enunciat a l'article 26 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, bàsica de règim local: enllumenat, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població, pavimentació de vies públiques.
- L'atenció d'urgències i emergències de tot tipus.
- El manteniment dels espais naturals
- La conservació i el manteniment de les vies públiques i espais públics.

Així com, entre les àrees i sectors prioritaries el de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics.

Atès que el Ple abans esmentat, va declarar que només es podrà contractar personal temporal i fer nomenament de personal estatutari i de funcions interines, corresponents als serveis i àrees o sectors declarats serveis essencials o prioritaries i en cas de substitucions de forma interina de els vacants que es puguin produir o per atendre necessitats derivades de l'organització del servei.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans, en data 20 d'abril de 2017, que es transcriu a continuació:

“Montserrat Carbonell Vila, tècnica de Recursos Humans, a requeriment de la Intervenció Municipal, en relació amb l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de peons de la Brigada d'obres i Serveis de l'Ajuntament, emet el següent

INFORME

Primer.- A la plantilla de personal laboral hi ha diverses de places de peó de la Brigada d'Obres i Serveis que en cas d'absència provoca importants mancances de personal a la Brigada. Així mateix, cal tenir present que puntualment, poden sorgir necessitats extraordinàries i ocasionals que cal cobrir amb personal no estructural.

Segon.- El Ple municipal de data 24 de setembre de 2015, va declarar, entre d'altres com a servei prioritari:

- Tota activitat adreçada a assegurar el compliment dels serveis mínims i obligatoris enunciats a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, bàsica de règim local: enllumenat públic, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població, pavimentació de vies públiques.
- L'ordenació i control del tràfic en les vies urbanes i vigilància en general del municipi.
- L'atenció d'urgències i emergències de tot tipus.
- El control sanitari del medi ambient; indústries, activitats i serveis, transports, sorolls i vibracions, d'edificis, de la distribució i subministrament d'aliments, de cementiris i de policia sanitària mortuòria.
- L'actualització, revisió i custòdia del padró municipal i la gestió del cens electoral.
- La funció de fe pública i l'assessorament legal preceptiu.
- La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària.
- El servei de comptabilitat, tresoreria i recaptació.
- La funció de coordinació dels diferents serveis municipals i de l'organització municipal, i del control dels serveis públics que presta la Corporació, tendents a optimitzar els recursos municipals.
- Els serveis territorials d'ordenació i tramitació d'obra pública, atorgament de llicències, inspecció, disciplina i sancions.
- Els Serveis Socials vinculats a prestacions garantides en desenvolupament de l'article 25 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.
- Manteniment dels espais naturals.
- Conservació i manteniment de les vies públiques i espais públics.

Així com, entre les àrees i sectors prioritaris, els:

- Serveis de suport i assistència als òrgans de govern de la Corporació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Serveis de seguretat corporativa i del territori.
- Serveis de contractació administrativa, logística i informàtica.
- Serveis de recursos humans i organització.
- Serveis de suport i defensa jurídica i control de la despesa, i la coordinació dels diferents serveis municipals i de l'organització municipal. I del control dels serveis públics.
- Serveis d'atenció al ciutadà, d'arxiu i registre de documentació.
- Serveis de tramitació i gestió electrònica de procediments administratius.
- Serveis d'intervenció administrativa, atorgament de llicències, d'inspecció i altres de control preventiu.
- Serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics.
- Serveis d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.
- Servei d'atenció a les persones, en general.

D'entre aquests serveis, àrees i sectors prioritaris els peons adscrits a les diferents àrees municipals, poden anar destinats als serveis, àrees i sectors següents:

- P. L'atenció d'urgències i emergències de tot tipus.*
- Q. El manteniment d'espais naturals*
- R. Conservació i manteniment de les vies públiques i espais públics.*
- S. Serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics.*

Tercer.- El Ple municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les base generals reguladores del processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar, estableixen que el contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria, i que seran les aquestes darreres les que determinaran els requisits específics que es requereixin en cada procés en concret.

Les presents bases determinen els requisits específics que han de complir els aspirants als llocs de treball.

Quart.- L'article 61 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, estableix que els processos selectiu tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, així com que els procediments de selecció tindran cura de la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació a les tasques a desenvolupar en el lloc de treball convocats incloent-hi, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. Aquestes proves podran consistir en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica dels aspirant, expressats de forma oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats necessàries.

A les bases específiques es preveu la realització de proves pràctiques relacionades amb el temari específic que consta a l'annex d'aquestes bases.

Cinquè.- L'article 8, del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, estableix que els programes dels



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

exercicis teòrics de selecció seran els aprovats per cada Corporació i contindran matèries comunes i matèries específiques, que versaran sobre el contingut de les funcions i tasques atribuïdes legalment a l'escala, subescala o classe a que es refereixin les proves. Per a l'ingrés en el grup E (actualment Agrupació Professional), estableix que el nombre mínim de temes a desenvolupar és de 10.

L'Annex I de les bases generals estableix que, per a les agrupacions professionals, el temari per a les matèries comunes consta de 4 temes. Les presents bases específiques estableixen 6 temes com a temari específic.

Per tot això, s'informa que les bases específiques per a la constitució d'una borsa de peons, reuneixen els requisits mínims exigits per la normativa de legal aplicació i, queda justificada la necessitat i conveniència de la constitució de la borsa per poder cobrir futures necessitats per a la contractació de peons a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a vint d'abril de dos mil disset.”

Vist l'informe emès per la secretària municipal, en data 25 d'abril de 2017, que es transcriu a continuació:

“Informe 17/2017 amb relació a l'aprovació de les bases específiques que regeixen la creació d'una borsa de treball de la categoria peons de la brigada d'Obres i Serveis

En compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

INFORME

PRIMER. Tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, i d'acord amb el previst en el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i en la resta de l'ordenament jurídic.

Les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els quals es garanteixin els principis constitucionals abans expressats, així com els establerts a continuació:

- *Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.*
- *Transparència.*
- *Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.*
- *Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.*
- *Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.*
- *Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.*

SEGON. La Legislació aplicable ve determinada per:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- El Reglament del personal al servei de les entitats locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- El Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.
- El Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- L'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 21.1.g), 91, 103 i 104 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.

TERCER. És personal laboral el que en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques. En funció de la durada del contracte aquest podrà ser fix, per temps indefinit o temporal.

El personal laboral al servei de les Administracions Públiques es regeix, a més de per la legislació laboral i per les altres normes convencionalment aplicables, pels preceptes del Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic que es declarin aplicables pel mateix.

QUART. L'article 46 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals es realitza a través dels procediments d'oposició, concurso-oposició o concurs i, si escau, els cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.

I conforme a l'article 94 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el personal laboral no permanent serà seleccionat mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, excepte en els casos de màxima urgència.

CINQUÈ. Quant al coneixement del català haurà d'atendre's al que es disposa en l'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya, que estableix que en les



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

convocatòries de selecció de personal interí o personal temporal, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

SISE. *D'acord amb l'establert en l'article 51 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat Efectiva de Dones i Homes, les Administracions Públiques, en l'àmbit de les seves respectives competències i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes, deuran:*

- Remoure els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol tipus de discriminació amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.*
- Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense menyscapte de la promoció professional.*
- Fomentar la formació en igualtat, tant en l'accés a l'ocupació pública com al llarg de la carrera professional.*
- Promoure la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració.*
- Establir mesures efectives de protecció enfront de l'assetjament sexual i a l'assetjament per raó de sexe.*
- Establir mesures efectives per eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe.*
- Avaluar periòdicament l'efectivitat del principi d'igualtat en els seus respectius àmbits d'actuació.*

SETÈ. *Durant tot el procés de constitució de borsa, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.*

VUITÈ. *El procediment a seguir serà el següent:*

A. *La Junta de Govern Local, exercint una competència delegada en virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny, aprovarà la convocatòria i les bases, que posteriorment es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província i i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Així mateix l'anunci de la convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.*

Les bases contindran, com a mínim, les dades següents (article 70 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol):

- a) Nombre, naturalesa i característiques de les places objecte de convocatòria i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació al fet que correspongui cadascuna d'elles i quines es reserven a promoció interna, si escau.*
- b) Sistema selectiu.*
- c) Proves d'aptitud o coneixements que s'hagin de superar, determinant el seu nombre i naturalesa.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) *Condicions i requisits establerts en l'article següent.*
- e) *Centre o dependència on s'hagin de dirigir les instàncies i termini de presentació.*
- f) *Proves selectives que s'hagin de celebrar i, si escau, relació de mèrits que s'hagin de tenir en compte en la fase de concurs, així com els sistemes d'acreditació i valoració d'aquests mèrits. Determinació, si escau, de les característiques i durada del curs de formació o del curs selectiu, així com del període de pràctiques amb caràcter selectiu.*
- g) *Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria. Pel que es refereix als cursos selectius de formació, l'òrgan selectiu estarà format per personal designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en els termes previstos en el conveni que se cita en l'article 64.1 d'aquest Reglament.*
- h) *Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.*
- i) *Programa sobre el qual versaran les proves.*
- j) *Període d'inici de les proves, encara que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que hagi de transcórrer fins a la celebració de les proves.*
- k) *Ordre d'actuació dels aspirants segons el resultat del sorteig celebrat prèviament, si escau.*
- l) *Declaració expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.*
- m) *Senyalització de l'equip multiprofessional a l'efecte de l'article 77 d'aquest Reglament.*

Conforme a l'article 92 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, una vegada publicada la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província, la resta dels anuncis es faran públics a la seu de la corporació local, sense perjudici del que estableix l'article 78 del mateix Reglament.

B. *Les sol·licituds, requerint prendre part en les corresponents proves d'accés a la borsa de treball, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals que s'adjunten a aquest expedient, es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre Electrònic General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals explicats a partir de l'endemà al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (vegeu l'article 77.1 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol).*

C. *Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament (art. 78 RPEL), s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena i possibles reclamacions. En la mateixa publicació es farà constar el dia de baremació dels mèrits dels aspirants proposats.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, s'entendran desestimades.

D. *Quant a l'òrgan de selecció haurem d'atendre al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Público aprovat per Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.*

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

Per altra banda, els articles 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que «Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la corporació d'acord amb les normes següents:

- a) Un terç està integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa corporació.*
- b) Un altre terç està integrat per personal tècnic.*
- c) L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.*

En els tribunals o òrgans similars ha de garantir-se la presència de funcionaris, però en cap cas han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per la qual ha de fer-se la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals o d'òrgans similars és la que s'estableixi reglamentàriament.

Els actes del tribunal poden ser impugnats enfront de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

E. Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovat per ordre de puntuació a la seu electrònica, precisant-se que el nombre d'aprovat no podrà depassar el nombre de places vacants convocades.

Els aspirants proposats aportaran davant l'Administració, dins del termini de vint dies naturals des que es publiquen en el Tauler d'anuncis de l'Ajuntament, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria.

Els qui dins del termini indicat, i excepte els casos de força major, no presentessin la documentació o de la mateixa es deduí que manquen d'algun dels requisits exigits, no podran ser contractats, quedant anul·lades totes les actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en les seves sol·licituds de participació.

F. Els aspirants que siguin anomenats per ser contractats deuran presentar-se davant l'Administració, dins del termini que se'ls indiqui en la notificació que se'ls faci per a la seva incorporació, formalitzant-se el corresponent contracte. Fins que es formalitzin els mateixos i s'incorporin als llocs de treball corresponents, els aspirants no tindran dret a percepció econòmica alguna.

Aquest és l'informe que emet la qui subscriu a Canet de Mar, en la data que figura en la signatura electrònica"

Atès que en la contractació o nomenament d'aquest personal s'han de garantir els principis de publicitat, mèrit i capacitat, correspon aprovar unes bases que regulin la convocatòria per a la constitució d'una borsa de personal que pugui ser cridat en funció de la puntuació.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Considerar, que segons l'acord del Ple Municipal de data 24 de setembre de 2015, els peons de la Brigada d'Obres i Serveis destinats a l'atenció d'urgències i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

emergències de tot tipus, al manteniment dels espais naturals i a la conservació i manteniment de les vies públiques i espais públics així com als serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics tenen la consideració de serveis públics essencials i de sectors prioritaris en la prestació de serveis i destinació de recursos humans, per tal de garantir les funcions essencials atribuïdes a l'Ajuntament.

SEGON: Aprovar les bases específiques i la convocatòria d'un concurs oposició per a la creació d'una borsa de treball, de la categoria de peons de la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar, per cobrir possibles substitucions, de caràcter temporal, a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA PEONS DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, PER A COBRIR POSSIBLES SUBSTITUCIONS, DE CARÀCTER TEMPORAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de categoria peó de la Brigada d'Obres i Serveis, grup d'Agrupació Professional, per a cobrir possibles substitucions de caràcter temporal de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de funcionari interí o personal laboral temporal, en funció del lloc de treball a cobrir.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de peó de la Brigada d'Obres i Serveis són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

- Realitzar els treballs de suport als oficials i a les tasques de la brigada d'obres en el desenvolupament de les seves funcions
- Executar tasques bàsiques en manteniment d'obres d'edificis, instal·lacions, mobiliari urbà i via pública municipal
- Donar suport en el muntatge de tarimes i altres instal·lacions per poder desenvolupar les seves tasques
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments
- Realitzar trasllats de materials, tant els propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar.
- Tasques generals i elementals de jardineria.
- Realitzar qualsevol tasques que s'escaigui pel bé del manteniment i la neteja dels parcs i jardins del municipi.
- Realitzar aquelles tasques relacionades amb la funció d'enterraments, així com les tasques relacionades amb la manipulació de restes i neteja de nínxols.
- Realitzar les funcions necessàries pel manteniment i conservació del cementiri municipal i dels seus jardins.
- Donar suport en el desenvolupament de les tasques, tant en situacions d'emergència com en puntes de treball o quan sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.
- b) Llengua catalana: Nivell A de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- c) Llengua castellana: Nivell inicial (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, de les Bases Generals de l'Ajuntament de Canet de Mar, en el termini de 20 naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per a aquesta convocatòria, es deixa sense efecte l'apartat 3.6 de la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament de Canet de Mar i les instàncies aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Fotocòpia del títol acadèmic així com de la certificació acreditativa del nivell de català exigít, si s'escau, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar segons el model normalitzat que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o al web municipal (www.canetdemar.cat)
- Resguard acreditatiu d'haver satisfet les taxes corresponents als drets d'examen.

La justificació documental dels mèrits al·legats a la relació de mèrits, es realitzarà en el moment que es determina a la base setena.

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta: La secretària municipal
 Vocals: El cap de la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar.
 Un oficial primera de la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar
 Secretària: La tècnica de Recursos Humans.(que actuarà amb veu però sense vot)

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició:**Primera prova: Coneixement de la llengua catalana**

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement de la llengua catalana de nivell A bàsic, tan en l'expressió oral com en l'escrita, i si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcta, sobre els temes que figuren a l'apartat 6è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim de 30 minuts. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5, per al càlcul de la nota obtinguda, les respostes errònies no descomptaran puntuació.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits

Els aspirants que hagin superat la fase anterior disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptadors a partir de la publicació en el web municipal de l'avaluació de l'últim exercici de la fase anterior, per aportar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que es valoraran segons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

Novena: Resultats finals i funcionament de la borsa

Després d'efectuar la qualificació de els diferents fases del procés de selecció, l'òrgan de selecció confeccionarà i publicarà els resultats finals del procés de selecció, així com confeccionarà una relació amb les persones que han superat el procés de selecció, per ordre de puntuació i que per tant passen a formar part de la borsa de treball, per a futures contractacions o nomenaments interins que resultin de necessitats urgents i inajornables que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Aquesta borsa de treball, tindrà una durada de 3 anys comptats a partir del dia següent al de la publicació de la llista en el web municipal .



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Quan siguin necessari contractar a algun dels aspirants de la borsa, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte, mitjançant l'adreça de correu electrònic que els aspirants hauran indicat en la seva petició, amb el candidat, que estigui situat en primer lloc de la llista. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el candidat renúncia a la contractació i es contactarà amb el següent candidat en ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació de la normativa laboral vigent, suposi la superació del límits de la contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà al candidat següent

Una vegada feta la crida i en el supòsit que s'hi renunciés, aquesta renúncia haurà de comunicar-se via correu electrònic.

La renúncia a un lloc de treball ofertat, suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs, o situació assimilada
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència a lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball o un nomenament, causarà baixa a la borsa, i una vegada finalitzada la prestació de servei amb l'Ajuntament, se l'adscriurà de nou a la borsa.

Si la suma dels contractes de treball o nomenaments és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava i si és superior serà adscrit al darrer lloc de la borsa.

ANNEX I

Temari específic:

- Tema 1.- Coneixements generals de: formigó i morters, murs i mitgeres, tipus de materials i eines que intervenen en una obra.
- Tema 2.- Coneixements bàsics de fusteria: tractament per a la conservació, manteniment o reparació de la fusta. Taulers de fibra, contraplacats, aglomerats. Reparació de portes i finestres. Manteniment del mobiliari urbà i de senyalització viària
- Tema 3.- Coneixements bàsics de jardineria
- Tema 4.- Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la realització de fetes populars i altres esdeveniments.
- Tema 5.- Coneixements bàsics sobre el manteniment d'instal·lacions (electricitat i fontaneria)



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tema 6.- Normes de seguretat i higiene i de prevenció de riscos laborals. Equips de protecció individual.

TERCER: Facultar a l'alcaldeessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

“Fer constar que l'expedient de referència no està inclòs en l'àmbit objectiu de la funció interventora definit en l'article 214 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat per RDLeg. 2/2004, de 5 de març, atès que no comporta, per ell mateix, «el reconeixement i liquidació de drets i obligacions o despeses de contingut econòmic, ingressos i pagaments que d'aquells es derivin, ni recaptació, inversió i aplicació, en general, dels cabdals públics administrats».

Tot això sense perjudici de la fiscalització de les contractacions de personal laboral temporal o el nomenament de funcionaris interins procedents d'aquesta borsa, que d'acord allò establert en l'article 219, apartats 2ⁿ i 3^r del TRLHL, i del capítol II del Títol V de les Bases d'execució del pressupost per l'exercici 2017, es realitzarà en la modalitat de fiscalització prèvia limitada i control ple posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria.”

10.- ACCEPTACIÓ DEL RECURS ECONÒMIC ATORGAT EN EL MARC DEL PROGRAMA COMPLEMENTARI PER A LA GARANTIA DEL BENESTAR SOCIAL I EL SEU RÈGIM REGULADOR, EN EL MARC DEL PLA “XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019”

Diputació de Barcelona, Gerència de Serveis de Benestar Social – Àrea d'Atenció a les persones.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015, va aprovar el Pla “Xarxa de Governs Locals 2016-2019”, que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència local de la Diputació, així com el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i el procediment d'implementació de les actuacions i dels recursos que formen part del Pla.

Atès que l'esmentat Protocol general preveu que els recursos tècnics, econòmics i materials del Pla s'han de posar a disposició dels seus destinataris a través de tres instruments principals: meses de concertació, catàlegs de serveis i programes complementaris, els últims dels quals són instruments específics elaborats especialment per pal·liar els efectes econòmics derivats de situacions conjunturals i d'urgència. A l'efecte de configurar el règim regulador dels instruments de cooperació local i de la distribució dels recursos, el Protocol general del Pla “Xarxa de Governs Locals 2016-2019” estableix els principis generals que guien i orienten l'exercici de les competències en matèria de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona, a més de tots els aspectes relatius a la gestió dels instruments de cooperació. Es tracta dels principis de transparència, bon govern, sostenibilitat, eficàcia, eficiència, orientats, aquests dos darrers, assolir la simplificació administrativa dels requisits i procediments a seguir per a l'atorgament dels ajuts.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 30 de març de 2017, va adoptar un acord (109/17), el text del qual, en la part que ens interessa, és el següent:

Primer.- Aprovar, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", el Programa complementari per a la garantia del benestar social, previ informe del centre gestor.

Segon.- Aprovar el règim regulador del Programa complementari per a la garantia del benestar social i disposar que aquest règim és la normativa aplicable en l'atorgament i execució dels ajuts que es concedeixin en el marc del programa, d'acord amb el següent articulat:

Article 1. Objecte

1. L'objecte del present Programa complementari és garantir el benestar social en el conjunt del territori de la demarcació, la qual cosa s'assoleix vetllant per la cohesió social, cobrint les necessitats socials bàsiques, atenent les situacions de necessitat social de cada col·lectiu, procurant el funcionament adequat dels serveis d'atenció domiciliària i de transport adaptat, desplegant activitats socioeducatives i d'impacte social, i reforçant els equips professionals de serveis socials.
2. L'objecte del Programa complementari es realitza mitjançant l'atorgament de recursos econòmics dins la línia de suport per a la garantia del benestar social (línia 1), que inclou els serveis i activitats relacionats en l'article 5.1.
3. Amb caràcter excepcional, els municipis de fins a 1.000 habitants que no poden destinar recursos econòmics a cap actuació de les incloses en la línia de suport per a la garantia del benestar social (línia 1), caldrà que en el moment de l'acceptació manifestin expressament aquesta impossibilitat i la voluntat d'acollir-se a la línia de dinamització econòmica dels petits municipis (línia 2). Amb aquesta previsió excepcional i subsidiària, es pretén contribuir a què aquests ajuntaments destinin els recursos econòmics concedits per aquesta Corporació a impulsar aquelles actuacions que siguin més necessàries i peremptòries, a més d'aquelles que revesteixin de més rellevància per al conjunt del municipi. Per aquest motiu, la despesa elegible s'amplia i, en aquest sentit, es recolzen les petites inversions en infraestructures i equipaments locals, a més de preveure fons per assegurar una continuïtat en la prestació dels serveis públics locals i també per a garantir la solvència de les hisendes locals.

Article 2. Destinataris dels ajuts

Tenen la condició de destinataris els municipis de la demarcació de Barcelona, excepte la ciutat de Barcelona, i els consells comarcals d'aquesta demarcació.

Article 3. Reconeixement específic als petits municipis



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. En el marc del Programa complementari, i prenent en consideració la asimetria territorial i el principi de diferenciació, s'efectua un tractament específic als municipis de fins a 1.000 habitants, en el marc de la "Línia específica de suport al petit municipi", aprovada per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona el 26 de juny de 2014, i de la clàusula 7 del Protocol general del Pla, consistent en el següent:
 - a. Assignació d'un import fix a cada municipi de fins a 1.000 habitants, en el moment de calcular la distribució dels ajuts.
 - b. Consideració com a destinataris específics, i per a casos excepcionals, de la línia de dinamització econòmica dels petits municipis.
 - c. Possibilitat de sol·licitar assistència tècnica i jurídica especialitzada mitjançant qualsevol dels canals de contacta disponibles.
2. L'oficina de suport al petit municipi, responsable de la bústia petitmunicipi@diba.cat, és el canal que vehicula les consultes que aquest col·lectiu de municipis planteja a la Diputació de Barcelona.

Article 4. Reconeixement específic als consells comarcals

En el marc del Programa complementari s'efectua un reconeixement específic als consells comarcals, que implica:

- a. Consideració de destinataris del Programa complementari, a fi que puguin contribuir a finançar les actuacions que, essent despesa elegible en els termes d'aquest règim, responguin a l'exercici de competències que els són atribuïdes per disposició legal o en virtut d'una delegació.
- b. Sens perjudici de la consideració de destinataris, reconeixement de la possibilitat que esdevinguin ens executors per encàrrec dels municipis destinataris dels ajuts.
- c. Previsió d'una dotació pressupostària específica i diferenciada, respecte de la reconeguda per als municipis, adreçada als consells comarcals de la demarcació en tant que destinataris del Programa complementari.

Article 5. Despesa elegible

1. En el marc de la línia de suport per a la garantia del benestar social (línia 1), són elegibles, amb caràcter general, les despeses vinculades directament amb l'objecte dels ajuts concedits en el marc d'aquest règim corresponents als capítols 1 (despeses de personal), 2 (despeses corrents en béns i serveis) i 4 (transferències corrents) dels pressupostos de despesa de les corporacions locals que es corresponguin amb algun dels serveis o activitats inclosos en els àmbits següents:
 - a. Cobertura de les necessitats socials bàsiques:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Ajuts relacionats amb el lloguer o la hipoteca de l'habitatge habitual i/o la pèrdua temporal o permanent d'habitatge per desnonament o una altra causa major.
 - Ajuts per a l'alimentació i les necessitats bàsiques de subsistència.
 - Ajuts per a combatre la pobresa energètica, determinada pels criteris tècnics dels serveis socials, en coordinació amb altres programes desenvolupats per altres institucions públiques.
- b. Reforç dels equips professionals de serveis socials:
 - Ajuts destinats a pagar el personal dels equips professionals de serveis socials dels governs locals.
 - c. Atenció a situacions urgents o de greu necessitat social:
 - Ajuts per a l'atenció de situacions d'urgent o de greu necessitat, determinades pels criteris tècnics de serveis socials.
 - d. Suport per garantir la prestació de serveis d'atenció domiciliària i del transport adaptat:
 - Ajuts per al pagament de serveis d'atenció domiciliària.
 - Ajuts per al pagament del transport adaptat.
 - e. Activitats socioeducatives i de lleure infantil:
 - Ajudes per a la realització d'activitats extraescolars, casals, colònies d'estiu i adquisició de material escolar.
 - f. Qualsevol actuació anàloga que tingui com a causa o finalitat la realització d'un servei o la prestació d'una activitat vinculada al suport dels serveis socials bàsics, a la prestació de serveis socials, a la promoció de la reinserció social o a l'atenció en casos de risc d'exclusió social, la lluita contra l'exclusió i la pobresa, entre d'altres pròpies de l'àmbit de serveis socials i d'atenció a les persones.
2. Els ajuts atorgats als ens locals destinataris en el marc d'aquest Programa complementari també es poden destinar a l'adjudicació de prestacions econòmiques o de subvencions, sempre de conformitat amb el que estableix el present règim i la legislació vigent.
 3. També són elegibles, fins a un 5 per cent de les despeses directes justificades, les despeses indirectes següents:
 - a. Despeses generals referides a subministraments, neteja, material d'oficina i assegurances.
 - b. Les altres despeses que, no essent conseqüència directa de la realització de les actuacions objecte d'ajut, s'hi vinculen indirectament.
 4. No són elegibles les despeses derivades de la creació d'equipaments i infraestructures, de la creació i adquisició de béns de naturalesa inventariable o les altres amortitzables.
 5. En els ajuts per a l'alimentació es pot utilitzar l'instrument de la targeta moneder d'impacte social que la Diputació de Barcelona posa al servei dels ens locals, instrument del Programa "Targeta moneder



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'impacte social", aprovat per la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, a la sessió de 29 de gener de 2015.

6. Els municipis de fins a 1.000 habitants que esdevinguin destinataris de la línia de dinamització econòmica dels petits municipis (línia 2) poden executar i justificar les despeses següents:

[...]

Article 6. Obligacions dels ens destinataris

1. Els destinataris dels ajuts concedits per la Diputació de Barcelona es comprometen, amb caràcter general, a observar les determinacions del present règim, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:
 - a. Sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer de la Intervenció General de la Diputació de Barcelona o del centre gestor de l'ajut, i aportar tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'ajut concedit.
 - b. Si es fa la difusió de l'ajut, preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferent, d'acord amb les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona.
 - c. Establir canals de comunicació i de col·laboració, per tal d'evitar duplicitats en la tramitació i concessió d'ajuts, entre els consells comarcals de la demarcació de Barcelona i els ajuntaments de la seva base territorial.
 - d. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
 - e. Comunicar la petició o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat prèviament.
 - f. Observar les previsions previstes a l'article 10 d'aquest règim en relació amb la compatibilitat dels ajuts atorgats i amb la inexistència de sobrefinançament.
2. L'incompliment d'aquestes obligacions origina ls responsabilitats que corresponguin en cada cas, i pot suposar la revocació, la reducció o, si escau, el reintegrament de la subvenció concedida.

Article 7. Criteris per a l'adjudicació de prestacions econòmiques per part dels ens destinataris

1. L'adjudicació de prestacions econòmiques o de subvencions a tercers amb càrrec als ajuts atorgats per la Diputació de Barcelona als ens destinataris d'aquest Programa complementari està regulada per la normativa municipal aprovada a aquest efecte.
2. Els municipis que no compten amb una regulació de la concessió poden disposar, com a instrument orientador, del "Reglament



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

municipal tipus regulador de prestacions econòmiques de caràcter social" (disponible a www.diba.cat/benestar), aprovat per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona el 13 de juliol de 2010, i modificat pels decrets de la Presidència de la Diputació de Barcelona de 9 de febrer de 2016 i de 21 d'abril de 2016.

Article 8. Quantia màxima

L'import total d'aquest Programa complementari és de quinze milions d'euros (15.000.000,00 €), dels quals, 12.600.000 euros corresponen als municipis destinataris i 2.400.000 euros corresponen als consells comarcals destinataris.

Article 9. Criteris de distribució

1. Criteris de distribució entre els municipis destinataris: La distribució de recursos entre els municipis es base en el criteri de la població municipal, considerat des de dues vessants: els trams de població i el nombre d'habitants. En la convocatòria d'aquest any, i amb l'objectiu d'ajustar al màxim els recursos a distribuir a les necessitats objectives, les quantitats resultants dels dos criteris poblacionals anteriors es ponderen en base a la Renda Familiar Disponible Bruta per habitant (RFDB/hab). El càlcul de la repartició es pot detallar en quatre fases:

Primera.- Es garanteix un import fix i igual per als municipis en funció del tram de població al qual pertanyen (Dades de població 2016, font de dades: INE). Aquests imports, que es poden observar en la següent taula, sorgeixen de l'adaptació dels imports per tram que marcava el programa complementari de garantia de la cohesió social a la disponibilitat pressupostària del present programa complementari:

Tram de població	Import
Tram I: Fins a 1.000 habitants	6.000,00 €
Tram II: De 1.001 a 5.000 habitants	12.000,00 €
Tram III: De 5.001 a 20.000 habitants	30.000,00 €
Tram IV: De 20.001 a 50.000 habitants	75.000,00 €
Tram V: De 50.001 a 75.000 habitants	99.000,00 €
Tram VI: Més de 75.000 habitants	210.000,00 €

Amb aquest primer repartiment de recursos es distribueixen 8.982.000 EUR (el 71,3% dels 12,6 milions per a municipis), amb la qual cosa resten 3.618.000 EUR (un 28,7%) per repartir.

Segona.- En el marc d'aquesta fase, els 3.618.000 EUR restants es reparteixen en funció de la població municipal a raó de 0.91969006089 euros per habitant. Aquesta xifra és la resultant de dividir l'import disponible entre la població atesa (3.618.000 euros entre 3.933.934 habitants).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tercera.- La xifra resultant de l'aplicació de les dues primeres fases es pondera en base a la RFDB/hab. 2013, que és el darrer any per al que disposem de les dades oficials publicades per l'Idescat. Així, s'indexa a partir d'atorgar a la RFDB per habitant corresponent a la Resta de la província de Barcelona – un cop exclosa la ciutat de Barcelona- el valor d'1,00.

Donat que l'Idescat només calcula la RFDB/hab. Per als municipis de més de 5.000 habitants, es procedeix de la manera següent:

- a) Municipis de més de 5.000 habitants l'any 2013: la xifra resultant de l'aplicació de la primera i segona fase es divideix per la RFDB/hab de cada municipi indexada en base a Resta província Barcelona=1,00
- b) Municipis de menys de 5.000 habitants [...]

Quarta.- La xifra obtinguda de les operacions detallades anteriorment aporta una dotació total menor que l'import disponible: 12.520.741,92 euros, pel que s'ajusten proporcionalment els imports de cada municipi multiplicant-los per un nombre fix (1,00633014246) que actua com a factor d'ajustament.

2. Criteris de distribució entre els consell comarcals destinataris: [...]

Article 10. Compatibilitat dels ajuts i inexistència de sobrefinançament

1. Els ajuts atorgats en el marc del Programa complementari són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per la Diputació de Barcelona o altres administracions i ens públics o privats, sempre que no es produeixi, en cap cas, el sobrefinançament de l'actuació i no es financin les mateixes despeses. En aquest sentit, les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no es poden justificar per a altres convocatòries ni davant d'altres administracions públiques.
2. En el moment de presentar les corresponents justificacions de despesa s'ha d'incloure una declaració expressa en el sentit exposat en els apartats precedents.

Article 11. Centre gestor responsable

1. El centre gestor de la Diputació de Barcelona responsable de gestionar i fer el seguiment dels ajuts corresponents a la línia de suport per a la garantia del benestar social (línia 1), així com també del seguiment de la completa i correcta presentació de les justificacions, és la Gerència de Serveis de Benestar Social, adscrita a l'Àrea d'Atenció a les Persones.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. El centre gestor responsable de tramitar, gestionar i fer el seguiment dels ajuts corresponents a la línia de suport a la dinamització econòmica dels petits municipis [...]

Article 12. Concessió

Els ajuts econòmics concedits als ens destinataris en el marc del Programa complementari tenen naturalesa de fons de prestació, en els termes de Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", i s'atorguen pel procediment de concessió directa, de conformitat amb la clàusula 16.3.b) de l'esmentat Protocol general.

Article 13. Acceptació dels ajuts

1. Pel que fa als ajuts de la línia de suport per a la garantia del benestar social (línia 1), aquests s'entenen acceptats si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de notificació, els destinataris no manifesten expressament la renúncia.
2. Pel que fa als municipis de fins a 1.000 habitants [...]

Article 14. Instrucció dels ajuts corresponents als municipis amb població de fins a 1.000 habitants, en el marc de la línia de suport a la dinamització econòmica dels petits municipis (línia 2)

[...]

Article 15. Execució

1. L'execució de les actuacions objecte d'ajut comença l'1 de gener de 2017 i acaba el 31 de desembre de 2017.
2. Els ens destinataris poden executar les actuacions que són objecte de suport en alguna de les modalitats següents:
 - a. El mateix ens destinatari executa les actuacions
 - b. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens instrumentals o dependents que formen part del seu sector públic.
 - c. L'ens destinatari n'encarrega l'execució a altres ens locals que tenen la condició de destinataris del Pla "Xarxa de Govern Locals".
 - d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la demarcació de Barcelona.
3. Sens perjudici de la possibilitat d'encarregar l'execució de les actuacions en els termes previstos, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari.

Article 16. Justificació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. El termini de justificació finalitza el 30 d'abril de 2018.
2. Els ens destinataris han de tramitar electrònicament la justificació a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions. A aquest efecte, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat, en funció de la línia de suport i la modalitat d'execució de l'ajut.
3. Els mitjans per realitzar el tràmit de justificació es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
4. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor u/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
5. Altres usuaris poden disposar de les funcions de signatura i presentació del tràmit sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari. En aquest cas, s'ha de lliurar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.
6. Les justificacions de despesa poden referir-se a la totalitat de l'ajut o a una part. Les justificacions parcials es poden presentar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat.
7. Les factures relatives a les despeses han d'estar datades d'acord amb el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, el qual aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, i s'han de referir, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució determinat.
8. Si es justifiquen despeses no elegibles que impliquin efectuar un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que en prengui coneixement.
9. L'import de l'ajut, juntament amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques i/o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En aquest cas, la Diputació ha de reduir l'ajut.
10. En cas que els ens locals destinataris hagin d'efectuar un encàrrec a favor de consells comarcals, consorcis, mancomunitats, o d'altres ens que tinguin la condició de destinataris en els termes del Pla "Xarxa de Govern Local 2016-2019", cal que acreditin, en el mateix document de justificació de despesa, l'acord d'encàrrec previ corresponent.
11. Els ens instrumentals a què l'ens destinatari encarrega l'execució de les actuacions poden executar i aprovar les despeses corresponents



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

als ajuts atorgats sempre que acreditin, en el moment de justificar les despeses, que s'integren en el sector públic de l'ens destinatari.

Article 17. Pagament

La Diputació de Barcelona efectua pagaments totals o parcials, en funció de les justificacions de despesa presentades, fins al límit de l'import atorgat.

Article 18. Revocació i reducció dels ajuts

1. És procedent la revocació total o parcial dels ajuts concedits i, si escau, el reintegrament de les quantitats abonades anticipadament per la Diputació de Barcelona, sens perjudici de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en els supòsits següents:
 - a. Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim.
 - b. Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta, una vegada esgotat el termini per a la justificació de despeses
2. La reducció o ajust a la baixa dels imports concedits per la Diputació es duu a terme de conformitat amb el que estipula aquest règim.

Article 19. Tancament i liquidació de la convocatòria

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació de despeses, el centre gestor ha de promoure l'aprovació de la liquidació provisional i habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació en el BOPB per tal de presentar la justificació pendent o al·legar el que s'estimi pertinent.
2. Transcorregut el termini anterior, el centre gestor ha de promoure l'aprovació de la liquidació definitiva i la revocació, total o parcial, dels ajuts no justificats.
3. Els actes administratius de liquidació s'han de notificar a tots els ens destinataris en el termini màxim de deu dies des que són aprovats.

Article 20. Modificacions de la resolució

1. Els imports sobrants per renúncies es redistribueixen d'acord amb els mateixos criteris emprats per al càlcul de la distribució dels ajuts entre els ens destinataris que hagin acceptat la totalitat de l'ajut, abans que acabi l'exercici 2017 i sempre que el volum sobrant superi el 5 per cent del fons.
2. La resolució de distribució s'ha d'aprovar i notificar abans que finalitzi el termini d'execució dels ajuts.

Article 21. Ampliació de terminis



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. L'ens destinatari pot sol·licitar una pròrroga dels terminis d'execució i/o justificació de les actuacions. La pròrroga no pot excedir la meitat del termini inicial previst, en els termes de l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'aprovació de la pròrroga s'ha d'aprovar abans que finalitzin els terminis d'execució i/o justificació inicials. Un cop exhaurits els terminis màxims anteriors, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada. Això no obstant, la Diputació té l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.
2. Aquestes modificacions tenen caràcter excepcional i requereixen que l'ens destinatari presenti una sol·licitud degudament motivada.
3. El termini de sol·licitud d'ampliació de terminis finalitza el 20 de novembre de 2017.
4. És requisit imprescindible que el centre gestor n'emeti un informe favorable.
5. Abans que s'exhaureixin els terminis d'execució i/o justificació inicials, la Diputació de Barcelona pot, d'ofici, aprovar-ne ampliacions, previ informe favorable del centre gestor.

Article 22. Protecció de dades personals

1. Els ens locals destinataris han de facilitar les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en el present règim tot fent cessió de les mateixes a la Diputació de Barcelona per al seguiment i control de l'ajut concedit. En qualsevol cas, les dades personals facilitades han de complir el principi de qualitat de les dades i ser les estrictament necessàries per al compliment de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
2. Els destinataris han de tenir els documents originals a disposició de la Diputació per tal que els pugui consultar si considera necessari ampliar la informació de la justificació.
3. En l'execució, el seguiment i l'avaluació de les actuacions del Programa, s'han d'observar els requeriments previstos a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal (LOPD) i al Reglament general de protecció de dades 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les dades, d'obligat compliment a partir del 25 de maig de 2018.

Article 23. Avaluació d'impacte i rendiment de comptes

1. A l'efecte de retre comptes del compliment de l'objectiu dl Programa complementari, així com també amb ànim de vetllar la gestió eficient



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

i eficàcia dels recursos econòmics concedits, s'estableixen els valors objectius següents:

- Cobertura de la població de la demarcació, excloent-ne Barcelona ciutat: 3%
 - Grau d'execució pressupostària: 95%
2. Per a avaluar l'assoliment d'aquests valors, s'estableixen els indicadors de resultats següents:
 - Nombre de beneficiaris respecte del total de la demarcació, excloent-ne Barcelona ciutat.
 - Import total dels ajuts justificats respecte del total atorgat.
 3. L'impacte de les mesures adoptades s'avalua segons el percentatge de població en risc de pobresa o d'exclusió social (taxa AROPE).
 4. L'obtenció i explotació de les dades de referència correspon a la Gerència de Serveis de Benestar Social, adscrita a l'Àrea d'Atenció a les Persones.
 5. La Gerència de Serveis de Benestar Social ha de redactar un informe amb els resultats de l'anàlisi de les dades, que ha de traslladar a la Direcció de Serveis de Cooperació Local, com a màxim, 30 dies hàbils després de la liquidació i tancament de cada anualitat o període. Alhora, la Gerència de Serveis de Benestar Social ha de dur a terme altres actuacions pertinents a l'efecte de retre comptes dels resultats obtinguts, tant internament com externament.

Article 24. Publicitat

La relació total d'ajuts atorgats, que ha d'incloure la convocatòria, la partida pressupostària, l'ens destinatari, la quantia i la finalitat de l'ajut, s'ha de comunicar oportunament a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) i s'ha de publicar al Butlletí Oficial de Província de Barcelona en el termini màxim de tres mesos des de la data d'aprovació dels ajuts.

Article 25. Règim jurídic

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del Programa complementari el Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" i les disposicions que el despleguen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Programa està constituït per:
 - L'estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, pel que fa el règim dels governs locals de Catalunya.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
 - Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en aquelles previsions que segueixen vigents.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials de Catalunya.
- Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic.
- Llei 24/2015, de 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reial decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en especial les disposicions addicionals tercera i quarta.
- La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona, aprovada definitivament per acord del Ple de la Diputació de Barcelona de 30 d'octubre de 2008 (Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm. 13, de 15 de gener de 2009).

Tercer.- Aprovar la concessió dels ajuts atorgats en el marc del Programa complementari per a la garantia del benestar social:

[...]

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit (EUR)	Codi XGL	Operació comptable	Posició
-----------------	---------	-----------------------	----------	--------------------	---------



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Ajuntament de Canet de Mar	XXXXXX	45.657,49 €	17/X/235875	1703001449	245
----------------------------	--------	-------------	-------------	------------	-----

[...]

Quart.- Autoritzar i disposar una despesa de quinze milions d'euros (15.000.000,00 €) amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents, corresponents al pressupost de despeses de Gerència de Serveis de Benestar Social, adscrita a l'Àrea d'Atenció a les Persones de la Diputació de Barcelona, per al 2017:

- 12.000.000,00 euros, destinats als ajuntaments de la demarcació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/46263.
- 2.400.000,00 euros, destinats als consells comarcals de la demarcació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/46563.

Cinquè.- Aprovar els model d'acceptació P3-006-16 i de justificació de despeses P4-013-16, P4-014-16, P4-015-16 i P4-016-16, en funció de la línia de suport i la modalitat d'execució dels ajuts atorgats en el marc del Programa complementari per a la garantia del benestar social, que consten a l'Annex I d'aquest dictamen.

Sisè.- Aprovar la incorporació dels tràmits d'acceptació i de justificació de despeses del Programa complementari per a la garantia del benestar social a la Seu Electrònica Corporativa, a l'apartat "Tràmits de la Xarxa de Govern Local", i aprovar les fitxes dels esmentats tràmits, que figuren a l'Annex II d'aquest dictamen.

Setè.- Establir que correspon a la Direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica Corporativa.

Vuitè.- Notificar aquests acords als ens destinataris del Programa complementari per a la garantia del benestar social.

Novè.- Publicar aquests acords al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i notificar-los a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), que opera com a sistema nacional de publicitat de subvencions.

En virtut de tot això, considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar Social i Gent Gran, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar el recurs econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Programa complementari per a la garantia del benestar social del Pla



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

"Xarxa de Governs Locals 2016-2019", així com el seu règim regulador, segons el detall següent:

Ens destinatari	NIF Ens	Import concedit (EUR)	Codi XGL	Operació comptable	Posició
Ajuntament de Canet de Mar	XXXXXXX	45.657,49 €	17/X/235875	1703001449	245

SEGON.- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, Gerència de Serveis de Benestar Social, Àrea d'Atenció a les persones.

TERCER.- Notificar aquest acord a la Intervenció i Tresoreria municipals.

11.- ADJUDICACIÓ CONTRACTE SERVEI D'INTERMEDIACIÓ HIPOTECÀRIA I EMERGÈNCIA ENERGÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 22 de febrer de 2017, va acordar incoar expedient per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, així com aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que havien de regir l'esmentada contractació.

Atès que l'anunci de licitació es va publicar al DOGC núm. 7319 de data 1/03/2017 i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar en la mateixa data.

Atès que segons consta al certificat emès per la secretària de la corporació en data 17 de març de 2017, durant el termini de presentació d'ofertes, només se n'ha presentat una per part de la Sra. LPB.

Atès que en data 17 de març de 2017, la Mesa de Contractació va efectuar l'obertura dels sobres B presentats en el procediment obert, en els termes següents:

"ACTA CONSTITUCIÓ MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DELS SOBRES B PRESENTATS EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERMEDIACIÓ HIPOTECÀRIA I EMERGÈNCIA ENERGÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR"

Lloc: Despatx annex a l'Alcaldia
Data: 17/03/2017
Horari: 12.25 h
Hi assisteixen: M. Àngels Isart Falceto, que presideix per delegació de l'alcalde
M. Milagros González González, cap d'àrea de Benestar Social
Lluís Viñas Peitavi, interventor
Cristina Cabruja Sagré, secretària acctal.
Àngel Silva Fernández, que actua com a secretari de la Mesa de Contractació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Desenvolupament de la sessió

1. Objecte de la sessió és l'obertura del sobre B: "Documentació tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor per a la contractació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar".

2. Constituïda la Mesa la presidenta obre el sobre de l'únic licitador presentat, la Sra. LPB.

4. La presidenta ordena que es doni trasllat del sobre B a la cap d'àrea de Benestar Social, per tal que emeti el corresponent informe de valoració.

Essent les 12.30 hores es dóna per finalitzat el present acte, signant l'acta la presidenta, el secretari de la Mesa i els vocals".

Atès que en data 22 de març de 2017, la Mesa de Contractació va efectuar la valoració dels sobres B i obertura dels sobres C presentats en el procediment obert, en els termes següents:

"ACTA DE VALORACIÓ DELS SOBRES B I OBERTURA DELS SOBRES C PRESENTATS EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERMEDIACIÓ HIPOTECÀRIA I EMERGÈNCIA ENERGÈTICA"

Lloc: Despatx annex a l'Alcaldia

Data: 22/03/2017

Horari: 12.05 h.

Hi assisteixen: M. Àngels Isart Falceto, presideix per delegació de l'alcalde
M. Milagros González González, cap de l'àrea de Benestar Social
Lluís Viñas Peitabí, interventor
Dolors Puig Gómez, secretària acctal.
Àngel Silva Fernández, que actua com a secretari de la Mesa de Contractació

Desenvolupament de la sessió

1. L'objecte de la sessió és la valoració de la documentació tècnica presentada en el sobre B pels licitadors, així com l'obertura del sobre C aportat en el procediment obert per a la contractació de la prestació del servei de d'intermediació hipotecària i emergència energètica, convocat per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 22 de febrer de 2017, publicat en el DOGC núm. 7319 de data 1/03/2017 i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar en la mateixa data.

2. De l'acta de qualificació de la documentació que es va dur a terme el 17/03/2017, es va deduir que l'únic licitador presentat havia aportat tota la documentació exigida pel PCAP.

3. La Mesa de Contractació acorda per unanimitat assumir l'informe emès en data 21 de març de 2017 per la cap de l'Àrea de Benestar Social, el contingut literal del qual és el següent:

"INFORME DE: SERVEIS SOCIALS

ASSUMPTE: **VALORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA "SOBRE B" PRESENTADA PER PART LINA POBLET BONASTRE PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INTERMEDIACIÓ HIPOTECÀRIA I EMERGÈNCIA ENERGÈTICA DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.**

Sol·licitant: Àrea de contractació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Referència: Contractació, mitjançant procediment obert, d'acord memòria valorada elaborada pels Serveis Socials municipals.

Referent a la contractació del Servei d'Intermediació Hipotecària i Emergència Energètica de l'Ajuntament de Canet de Mar, només hi ha presentada una proposta corresponent a Lina Poblet Bonastre la qual ha presentat la documentació tècnica sobre "B" que ha estat valorada.

Per a l'anàlisi i valoració de l'esmentada documentació s'han seguit els criteris que figuren en la clàusula XII del Plec de Clàusules Administratives i de Prescripcions Tècniques particulars que regeix el procediment obert. A tal efecte s'ha analitzat la documentació que figura en el sobre "B" presentat.

Vista i valorada la documentació presentada per Lina Poblet, es considera el següent, partint dels criteris establerts a la memòria valorada que descriu els diferents criteris del servei objecte de contractació:

CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES	EMPRESSES	
Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)	LINA POBLET	
Presentació de protocol de recepció i prioritització de casos (màx. 6 punts)	5'5	
Proposta de metodologia d'intervenció (màx. 5 punts)	5	
Proposta de coordinació (màx. 6 punts)	5	
Proposta d'horaris (màx. 3 punts)	3	
TOTAL PUNTS CRITERIS SUBJECTIUS	18'5	

Presentació de protocol de recepció i prioritització de casos: la proposta recull un protocol correcte respecte a la recepció i prioritització dels casos identificant els diferents tipus de situacions susceptibles d'atendre des del servei, així com la gestió de la llista d'espera, a on quedaria per concretar el terminis òptims.

Proposta de metodologia d'intervenció: la proposta recull la metodologia d'intervenció amb les entitats bancàries, usuaris, propietaris llogaters i empreses subministradores identificant els objectius del servei, la metodologia, el tipus i nivell d'intervenció en cada un d'aquest escenaris així com els canals de comunicació.

Proposta de coordinació: a la proposta consta la definició i els objectius de la coordinació així mateix com els diferents recursos habituals amb els que pot realitzar-se una coordinació ja siguin agents derivadors o receptors.

No queda clarament definida la planificació de la coordinació, especialment a nivell de seguiment.

Proposta d'horaris: la proposta d'horaris s'adapta perfectament a l'horari d'atenció al públic de serveis Socials".



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Seguidament la presidenta procedeix a llegir la puntuació assolida per cada licitador en els criteris establerts a les clàusules XII.1.c) del PCAP, essent la següent:

Memòria tècnica presentada: Fins a 20 punts

Licitador	Protocol	Metodologia	Coordinació	Horaris	Total
LPB	5,5	5	5	3	18,5

5. Tot seguit la presidenta obre el sobre C de l'únic licitador presentat, deixant-se constància en acta, en els següents termes:

LICITADOR	Oferta
LPB	Preu hora 21,00 €

6. Atès que l'única empresa presentada en la licitació ha presentat una oferta que s'ajusta al pressupost base de licitació, la mesa de contractació acorda, per unanimitat, elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació del contracte a favor de la Sra. Lina Poblet Bonastre, atès que ha estat l'únic licitador presentat i la seva oferta s'ajusta al que es disposa al plec de clàusules administratives si de prescripcions tècniques particulars que regeixen el present contracte.

Essent les 12.20 hores es dóna per finalitzat el present acte, signant l'acta la presidenta, el secretari de la Mesa i els vocals de la Mesa."

Atès que segons es desprèn de les anteriors actes emeses per la Mesa de Contractació, la Sra. LPB, ha estat proposada per a l'adjudicació.

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 370/2017, de data 27 de març d'enguany, es va requerir a la Sra. LPB, per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, acredités la constitució, a disposició de la Tresoreria municipal, d'una garantia definitiva, xifrada en 1.074,38 €.

Atès que en data 6 d'abril de 2017, dins del termini conferit a l'efecte la Sra. LPB, ha acreditat la constitució de la garantia definitiva.

Vist l'informe de fiscalització núm. 46/2017, de data 25 d'abril de 2017, emès per l'interventor municipal, el contingut literal del qual és el següent:

"El funcionari sotasignat, Lluís Viñas Peitabí, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb allò previst en l'article 214 del Text refòs de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, emet el següent:

INFORME DE FISCALITZACIÓ
NÚM. 46/2017

ASSUMPTE: Adjudicació del contracte de serveis d'intermediació hipotecària i emergència energètica,

I.- RELACIÓ DE FETS



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

S'ha rebut per a la seva fiscalització prèvia la següent proposta d'acord per aprovació de la Junta de Govern:

«PRIMER.- Adjudicar a la Sra. LPB, el contracte per a la prestació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica, pel preu cert i global de 21,00 €/hora, IVA exclòs que puja la quantitat de 4,40 € amb subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars (PCAP).

El volum màxim de facturació anual serà de 10.743,80 €, IVA exclòs.

Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

SEGON.- El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, segons les hores efectivament treballades per mesos vençuts. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.*
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.*
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).*
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte*

En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

<i>Oficina comptable</i>	<i>Òrgan gestor</i>	<i>Unitat tramitadora</i>
<i>L01080403 Ajuntament de Canet de Mar</i>	<i>L01080403 Ajuntament de Canet de Mar</i>	<i>L01080403 Ajuntament de Canet de Mar</i>



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

TERCER.- La durada del present contracte s'estableix en dos anys, a comptar des del 2 de maig de 2017, per bé que podrà ser prorrogat per dos anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

QUART.- El servei s'haurà de prestar de conformitat amb el que es disposa a la clàusula XIX del PCAP, i tenint en compte el protocol de recepció i prioritització de casos i la metodologia d'intervenció amb entitats bancàries, usuaris, propietaris llogueters i empreses subministradores, exposats a la seva oferta.

CINQUÈ.- El servei es prestarà a les instal·lacions de Serveis Socials de l'Ajuntament de Canet de Mar, i dos dies a la setmana, a concretar amb Serveis Socials, 5 hores diàries, de les 9,30 a les 14,30h.

SISÈ.- L'adjudicatària està subjecte a totes les obligacions indicades a la clàusula XVIII del PCAP.

SETÈ.- L'adjudicatària haurà d'adscriure a la prestació del servei tots els recursos materials i personals oferts en la seva plica.

VUITÈ.- D'acord amb el que es disposa a l'art. 52 TRLCSP, es nomena com a responsable del contracte a la cap de l'àrea de Benestar Social. Les seves funcions seran, com, a mínim, les següents:

- a) *Inspeccionar el servei objecte del present contracte.*
- b) *Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.*
- c) *Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.*
- d) *Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.*
- e) *Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.*
- f) *Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.*
- g) *Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.*
- h) *Formalitzar l'acta de recepció del servei.*

NOVÈ.- L'adjudicatària resta obligada al compliment de la normativa i les disposicions vigents en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

DESÈ.- L'adjudicatària ha de complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

ONZÈ.- L'adjudicatària haurà de satisfer l'import de 315,00 € corresponent a les despeses de l'anunci de licitació. Tanmateix, haurà de fer efectiu al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'import corresponent a la publicació de l'anunci de formalització del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DOTZÈ.- Disposar la despesa de 7.583,33 € amb càrrec a la partida núm. 40 23100 22799 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017 (Doc. A núm. 673). L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, en concret:

- Exercici 2018 13.000,00 €
- Exercici 2019 4.333,33 €

TRETZÈ.- El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

CATORZÈ.- Que la present adjudicació es notifiqui al licitador presentat, i a la Intervenció municipal, i que es publiqui en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

QUINZÈ.- Comunicar a l'adjudicatari que dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de la present resolució, se'l citarà per tal de formalitzar el contracte.

SETZÈ.- Facultar tan àmpliament com sigui menester la senyora alcaldessa tant per requerir a l'adjudicatari per tal que concorri a la formalització del contracte com per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectiu el present acord.

Tanmateix la Junta de Govern Local acordarà allò que estimi més convenient.»

II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici
- Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), aprovat pel RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; en tot allò que no s'oposi al TRLCSP

III.- ABAST DE LA FISCALITZACIÓ

PRIMER.- Les Bases d'execució del Pressupost municipal 2017 regulen en el capítol II del Títol V, articles 47 a 53 l'exercici de la funció interventora.

SEGON.- Quant a la fiscalització de les despeses, l'article 48, apartat 2ⁿ, de les BEP estableix el següent:

«2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.

- L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.
- En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.
- Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Adicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.*

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Aquests informes es trametran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.»

IV. ASPECTES FISCALITZATS

4.1. Aspectes generals

Primer.- *Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril. No aplicable en aquesta fase.*

Segon.- *En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual, que es compleixi allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals.*

Consten expedits també els documents RC de futurs.

La despesa plurianual no excedeix el límit de quatre exercicis, i no li són d'aplicació els límits percentuals del 174.3 del TRLHL, per tractar-se d'un contracte de serveis,

Tercer.- *Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.*

Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona, apartat 1r, del TRLCSP, correspon als Alcaldes i els Presidents de les Entitats locals les competències com òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

En virtut del Decret 743/2015, de 19 de juny, l'Alcaldessa té delegada en la Junta de Govern les seves competències en matèria de contractació, llevat dels procediments negociats i la contractació menor.

D'altra banda, d'acord amb l'article 36.5 BEP correspon a l'Alcalde- president l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, correspon a l'Alcalde-President l'autorització i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

disposició de les despeses plurianuals, quan la quantia de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Quart.- *En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL. No aplicable.*

Cinquè.- *Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement*

Consta informe de fiscalització favorable de l'Interventor, 11/2017, de data 17 de febrer de 2017 de l'expedient de contractació i l'autorització de despesa.

L'import de les despeses que es proposada disposar no supera l'import de la despesa autoritzada.

Sisè.- *Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a despeses aprovades i compromeses, i en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.*

Setè.- *En el cas que s'hagin articulat mecanismes de comprovació material, que aquesta s'hagi produït i que sigui favorable. No aplicable.*

4.2.-Aspectes específics

Primer.- *Que la proposta d'adjudicació s'adequa a la proposta formulada per la Mesa, o, en cas contrari, existeix decisió motivada de l'òrgan de contractació. Es compleix.*

Segon.- *Quan es declari l'existència d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats, que existeix constància de la sol·licitud de la informació als licitadors suposadament compresos en aquelles i de l'informe del Servei Tècnic corresponent. No aplicable.*

Tercer.- *Quan s'utilitzi el procediment negociat, que existeix constància en l'expedient de les invitacions cursades, de les ofertes rebudes i de les raons per la seva acceptació o rebuig aplicades per l'òrgan de contractació, de conformitat amb allò disposat en el TRLCSP. No aplicable.*

En els procediments negociats amb publicitat, que s'hagi publicat l'anunci de licitació corresponent en els supòsits de l'article 177 TRLCSP. No aplicable.

Quart.- *Quan es proposi la celebració d'un contracte amb preus provisionals de conformitat amb l'article 87.5 del TRLCSP, que es detallen en la proposta d'adjudicació els extrems continguts en les lletres a), b) i c) del precepte. No aplicable.*

Cinquè.- *Que s'acredita la constitució de la garantia definitiva, si s'escau. Es compleix.*

Sisè.- *Que s'acredita que el licitador que es proposa com adjudicatari està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Es compleix.*

Setè.- *Quan, d'acord amb la normativa, no s'hagi constituït Mesa de contractació, que existeix conformitat de la classificació concedida al contractista que es proposa com adjudicatari provisional amb l'exigida en el plec de clàusules administratives particulars quan s'escaigui. No aplicable.*

V.- OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES

Primer.- *El present procediment de contractació pretén esmenar els incompliments que venia advertint la Intervenció en els seus informes sobre factures, referits principalment al recurs inadequat a la contractació menor per adquirir serveis o subministraments de caràcter recurrent o permanent.*

Bo i valorant aquest canvi, es recorda que, en l'execució de les prestacions que es vol contractar, caldrà tenir cura que no concorrin les circumstàncies pròpies d'una relació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

laboral, a la que també s'ha fet referència en els esmentats informes de factures i, per tant, el contractista haurà de prestar els serveis amb els seus mitjans tècnics i humans, ni realitzarà el servei en seu administrativa amb sotmetiment a l'horari del personal laboral o funcional, o ni se li reconeixeran períodes de descans i vacances retribuïts propis del personal laboral o funcional.

Segon.- L'article 48.2 de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Canet de Mar per l'exercici 2017, fent ús de la facultat prevista en l'article 219.2 del TRLHL, estableix que la funció interventora en matèria de despesa s'exercirà en règim de fiscalització prèvia limitada, i que aquesta es limitarà a verificar el compliment dels requisits mínims de l'article 219.2 TRLHL (existència de crèdit, compliment de regles aplicables a despeses plurianuals, i òrgan competent), més aquells considerats «essencials» en l'àmbit de l'exercici de la funció interventora per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, segons Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008 (Resolució IGAE 2 de juny de 2008); que són els que han estat objecte de comprovació en l'apartat IV de l'informe. Segons es desprèn de l'article 219.2 TRLHL, els advertiments que hagi de formular la Intervenció ultra els extrems definits com «essencials», no tindran caràcter d'objecció fiscal, sinó «d'observació complementària» que «en cap cas» tindran caràcter suspensiu de la tramitació de l'expedient.

VI.- CONCLUSIONS

A la vista dels anteriors fonaments jurídics, s'emet informe favorable als efectes únics i exclusius del compliment dels requisits d'essencial comprovació que són aplicables d'acord amb el règim de fiscalització prèvia limitada establert en l'article 48.2 de les Bases d'execució del pressupost, en virtut de l'article 219.2 del TRLHL.

Tot això sense perjudici dels advertiments formulats per aquest funcionari en l'apartat V, d'OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES, amb els efectes assenyalats en el seu punt tercer, els quals reitera per deslliurar-se de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de la tramitació de l'expedient.

En cas d'ésser aprovat, el present expedient estarà subjecte a una fiscalització plena posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 219.3 del TRLHL i els articles 47 a 49 de les Bases d'execució del pressupost vigent."

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa de legal aplicació, de conformitat amb la proposta de la Regidora delegada de Benestar Social, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Adjudicar a la Sra.LPB, el contracte per a la prestació del servei d'intermediació hipotecària i emergència energètica, pel preu cert i global de 21,00 €/hora, IVA exclòs que puja la quantitat de 4,40 € amb subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars (PCAP).

El volum màxim de facturació anual serà de 10.743,80 €, IVA exclòs.

Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

SEGON.- El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, segons les hores efectivament treballades per mesos vençuts. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcalde de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

TERCER.- La durada del present contracte s'estableix en dos anys, a comptar des del 2 de maig de 2017, per bé que podrà ser prorrogat per dos anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

QUART.- El servei s'haurà de prestar de conformitat amb el que es disposa a la clàusula XIX del PCAP, i tenint en compte el protocol de recepció i priorització de casos i la metodologia d'intervenció amb entitats bancàries, usuaris, propietaris llogaters i empreses subministradores, exposats a la seva oferta.

CINQUÈ.- El servei es prestarà a les instal·lacions de Serveis Socials de l'Ajuntament de Canet de Mar, i dos dies a la setmana, a concretar amb Serveis Socials, 5 hores diàries, de les 9,30 a les 14,30h.

SISÈ.- L'adjudicatària està subjecte a totes les obligacions indicades a la clàusula XVIII del PCAP.

SETÈ.- L'adjudicatària haurà d'adscriure a la prestació del servei tots els recursos materials i personals oferts en la seva plica.

VUITÈ.- D'acord amb el que es disposa a l'art. 52 TRLCSP, es nomena com a responsable del contracte a la cap de l'àrea de Benestar Social. Les seves funcions seran, com, a mínim, les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

NOVÈ.- L'adjudicatària resta obligada al compliment de la normativa i les disposicions vigents en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

DESE.- L'adjudicatària ha de complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

ONZÈ.- L'adjudicatària haurà de satisfer l'import de 315,00 € corresponent a les despeses de l'anunci de licitació. Tanmateix, haurà de fer efectiu al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'import corresponent a la publicació de l'anunci de formalització del contracte.

DOTZÈ.- Disposar la despesa de 7.583,33 € amb càrrec a la partida núm. 40 23100 22799 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017 (Doc. A núm. 673). L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, en concret:

- Exercici 2018 13.000,00 €
- Exercici 2019 4.333,33 €

TRETZÈ.- El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

CATORZÈ.- Que la present adjudicació es notifiqui al licitador presentat, i a la Intervenció municipal, i que es publiqui en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

QUINZÈ.- Comunicar a l'adjudicatari que dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la notificació de la present resolució, se'l citarà per tal de formalitzar el contracte.

SETZÈ.- Facultar tan àmpliament com sigui menester la senyora alcaldessa tant per requerir a l'adjudicatari per tal que concorri a la formalització del contracte com per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectiu el present acord.

12.- INCOACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ SERVEI PREVENCIÓ I SALVAMENT DE LES PLATGES

Atès que el termini del contracte formalitzat en data 4 de juny de 2013 per a la prestació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar ha arribat a la seva fi, sense que sigui possible acordar cap més pròrroga.

Atès que no es disposa dels mitjans humans ni materials necessaris per executar de forma directa aquest servei, per la qual cosa és imprescindible procedir a la seva contractació externa.

Vist l'informe emès en data 17 de febrer de 2017 per l'enginyera municipal, el contingut literal del qual és el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

"INFORME DE: **SERVEIS TÈCNICS**
 ASSUMPTE: **PROPOSTA DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I SALVAMENT A LES PLATGES DE CANET DE MAR, PER A LA TEMPORADA 2017.**

A requeriment de Secretaria d'aquest Ajuntament, es realitza el present informe per tal de proposar les prescripcions tècniques que la tècnica que subscriu considera s'haurien d'incorporar en el Plec de clàusules que han de regir el procediment obert per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar per a la temporada 2017.

El document dels Serveis de temporada a les platges recull el conjunt d'instal·lacions i activitats a emplaçar a les platges i al domini públic marítimo-terrestre a la temporada d'estiu, així com el servei de prevenció i salvament. L'aprovació per part de la Generalitat de Catalunya de la distribució dels Serveis de temporada és quinquennal, essent l'actual distribució de serveis vigent per les temporades 2017-2021. L'Ajuntament ha fet la sol·licitud de distribució de serveis per aquest període, tenint en compte les condicions tècniques estipulades en la resolució d'aprovació de la distribució dels serveis de temporada a les platges i mar territorial per al període 2012-2016 del terme municipal de Canet de Mar, així com els requeriments tècnics que la normativa vigent estableix per als diferents tipus d'instal·lacions, i també les incidències i problemàtiques ocasionades en temporades anteriors per aquest tipus de servei de temporada al municipi.

Atès que es tracta d'un sol servei que ha de prestar una única empresa, no es preveu la possibilitat de dividir en lots el contracte.

En base a aquesta distribució, la tècnica que subscriu proposa que es tinguin en compte les següents prescripcions tècniques en el Plec de clàusules a dalt esmentat:

1. Objecte

El present contracte té per objecte la prestació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar durant la temporada 2017.

La present contractació no es fracciona en lots.

2. Durada del contracte

Aquest contracte tindrà una durada d'un any, durant la temporada d'estiu, per bé que podrà ser prorrogat un any més, si alguna de les parts ho sol·licita i l'altra ho accepta de forma expressa abans del seu venciment. La temporada d'estiu de l'any 2017 comprendrà des del 19 de juny al 17 de setembre. Durant tots els dies comprensius de la temporada d'estiu fixada en aquesta clàusula, el servei haurà d'estar en ple funcionament, fins i tot pel que fa a les millores proposades i acceptades per l'Ajuntament.

En cas que finalment s'acordés la pròrroga, la temporada d'estiu de l'any 2018 comprendrà des del 18 de juny al 16 de setembre.

3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del present contracte serà de 75.206,61 €, IVA exclòs, per a l'any de durada inicial de contracte. L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 15.793,39 €.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrroques i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 157.933,88 €.

Durada inicial	Possibles pròrroques	Possibles modificacions	Valor estimat contracte
Despesa 2017	Despesa 2018		
75.206,61 €	75.206,61 €	7.520,66 €	157.933,88 €

5. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus per aquest contracte.

6. Solvència econòmica o financera

Es podrà acreditar mitjançant:

- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, en els últims cinc anys, amb un import mínim de 236.900,82 €.

7. Solvència tècnica o professional

Es podrà acreditar mitjançant tots el següents punts:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a 110.553,72 €.

8. Documentació del Sobre B.

Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar durant la temporada 2017 presentada per " i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar durant la temporada 2017, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte pel preu de euros, IVA exclòs, el qual pujarà un import de euros per a l'any de contracte.

Així mateix:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Ofereixo l'augment d'un socorrista aquàtic addicional durant el mes d'agost a jornada completa ☐ SI ☐ NO
- Ofereixo l'augment d'un socorrista aquàtic addicional destinat a tasques de suport al bany de persones amb mobilitat reduïda o alguna discapacitat durant el mes de juliol a mitja jornada ☐ SI ☐ NO
- Ofereixo l'augment de la dotació d'infraestructures següents:

Infraestructura	Unitats
Caiaç	
Bicicleta equipada per al servei de prevenció i salvament	
Cadira amfíbia addicional	
Quad per al servei de prevenció i salvament	
DEA addicional	

- Ofereixo l'augment de l'horari diari del servei els mesos de juliol i agost, finalitzant a les 19h el servei a totes les platges ☐ SI ☐ NO

Lloc, data, signatura i segell."

Caldrà adjuntar la documentació següent:

- fotocòpia de tota la documentació del vehicle (tipus furgoneta o tot-terreny) i de l'embarcació (moto aquàtica), descrits en aquest plec, així com les fitxes tècniques, inspeccions al dia de la ITV, l'assegurança o compromís per escrit de formalitzar-la abans de l'inici del servei, així com el seu preu actualitzat d'acord amb la seva amortització i estat de conservació.
- característiques tècniques de la cadira amfíbia i de la caseta de socors a aportar.
- característiques tècniques de les infraestructures addicionals ofertes, si s'escau.

A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta, si es considera necessari.

9. Criteris de valoració de les ofertes.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100 %)

A) **Oferta econòmica:** fins a 56 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els pressupost base de licitació indicat en el present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 56 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 56 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}$$



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

[Lic] – (Import_més_baix:[Baixa]o[BS])

[Lic] : Preu de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

B) Millors objectives en la prestació del servei, fins a un màxim de 44 punts.

B.1) Per increment del nombre de socorristes aquàtics que es destinin a la prestació del servei, fins a un màxim de 15 punts.

- S'atorgaran 10 punts per l'augment d'un socorrista aquàtic addicional durant el mes d'agost a jornada completa.
- S'atorgaran 5 punts per l'augment d'un socorrista aquàtic addicional que es proposi destinar a tasques de suport al bany de persones amb mobilitat reduïda o alguna discapacitat durant el mes de juliol a mitja jornada.

B.2) Per l'augment de la dotació d'infraestructures, fins a 24 punts, segons el següent quadre:

Infraestructura	Puntuació per unitat	Puntuació màxima
Caiaç	2	2
Bicicleta equipada per al servei de prevenció i salvament	2	4
Cadira amfíbia addicional	3	3
Quad per al servei de prevenció i salvament	12	12
DEA addicional	3	3

B.3) Per prolongació de l'horari de prestació del servei, 5 punts.

- S'atorgaran 5 punts per l'augment de l'horari diari del servei els mesos de juliol i agost, finalitzant a les 19h el servei a totes les platges.

10. Característiques del servei

La prestació del servei comportarà les tasques següents:

- la vigilància, salvament i socorrisme durant el termini d'execució del contracte en tota la zona de les platges Cavaió i Canet. A aquest efecte, es duran a terme passejades constants pel trencant de les aigües al llarg de totes les platges, així com rondes de vigilància des del mar amb algun tipus d'embarcació.
- dur a terme els serveis socials vinculats a l'activitat de platges:
 - Ajut a discapacitats
 - Ajut a nens perduts (lliurament de polseres identificatives)
 - Ajut a persones amb mobilitat reduïda

El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica.

10.1 Servei de prevenció d'accidents

L'adjudicatari haurà de:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) *Advertir als usuaris dels perills i evitar o impedir qualsevol accident, dany o risc, ja sigui al mar, dins de la zona abalisada, i/o a la sorra de la platja.*
- b) *Col·locar a cadascun dels mòduls i en lloc visible, els tríptics, cartells o materials informatius que continguin informació de les instruccions i consells de prevenció d'accidents, així com aquelles altres instruccions que es considerin útils en relació amb la utilització de les platges, banderes i amb la prestació dels serveis d'assistència (prevenció estàtica). Per a l'exposició i distribució de tríptics i minicontenidors s'utilitzaran els expositors facilitats per l'Ajuntament sempre que sigui possible.
D'altra banda, també es realitzarà aquesta prevenció de paraula per part dels i les socorristes destinats/des a cada platja (prevenció dinàmica).
Els missatges emesos d'informació seran senzills i de fàcil comprensió per a qualsevol persona, utilitzant com a mínim els idiomes: català i castellà.*
- c) *Comunicar a la Policia Local qualsevol infracció o incompliment de la normativa vigent imputable a persones físiques o jurídiques, que pugui constituir un risc d'accident pels usuaris de la platja.*
- d) *Avisar a altres cossos i forces de seguretat i salvament, en els casos necessaris.*
- e) *Transmetre a l'Ajuntament de Canet de Mar qualsevol risc que s'hagi pogut detectar i que no estigui contemplat en l'abast del servei.*

10.2 Servei de VIGILÀNCIA A LES PLATGES

L'adjudicatari haurà de:

- a) *Prevenir tota mena d'activitats que resultin perilloses per als usuaris. I mantenir la platja sense objectes que puguin representar un perill per als banyistes. Si no es disposa de mitjans per retirar l'objecte caldrà senyalitzar-lo i comunicar-ho a l'Ajuntament amb la màxima celeritat.*
- b) *Vigilar l'estat de la mar durant tot l'horari del servei.*
- c) *Fer seguiment de la presència de taques, acumulació de sòlids flotants i meduses a les platges, i donar l'avís a la persona responsable de l'Ajuntament o a la Policia Local, si s'escau.*
- d) *Col·locar les banderes de senyalització corresponents. Les banderes dels màstils hauran de tenir les mides reglamentàries per tal que siguin ben visibles pels usuaris (mínim 1,5 x 1m). Aquesta informació s'haurà de facilitar diàriament a l'Ajuntament per tal que es pugui publicar a l'apartat de platges de la web municipal. O s'haurà de facilitar un link on pugui ser consultada aquesta informació telemàticament per l'Ajuntament i qualsevol usuari.*
- e) *Donar a conèixer les zones habilitades i accessos per a embarcacions (amb motor o sense) i practicants d'esports aquàtics, i impedir que aquests envaeixin la zona abalisada reservada als banyistes, tenint en compte que aquesta infracció suposa un risc imminent pels banyistes.*
- f) *Informar sobre les directrius establertes en les ordenances municipals i normativa complementària, segons prescripcions de l'Ajuntament.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- g) *Informar a la Policia Local sobre la pèrdua d'infants i altres persones, robatoris, cotxes estacionats en llocs no autoritzats, l'existència de gossos a les platges, baralles,... i qualsevol altre tipus de situació que requereixi la seva presència.*
- h) *Informar periòdicament a l'Ajuntament de la presència de meduses a les platges, i de l'estat de l'aigua, segons els protocols establerts per l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- i) *Informar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que aquest estableixi, de totes les anomalies i incidències produïdes a les platges, estiguin o no directament relacionades al servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme. En els casos que sigui necessari, i a petició de l'Ajuntament, caldrà realitzar un informe de la incidència o accident ocorregut.*

10.3. Servei de SALVAMENT I SOCORRISME

L'adjudicatari haurà de:

- a) *El servei estarà dotat dels elements i dispositius d'auxili que siguin precisos per realitzar-lo eficaçment, i es mantindrà en disposició permanent d'actuar durant la temporada de bany i l'horari establert en aquests plecs, a fi d'intervenir immediatament quan sobrevingui algun accident.*
- b) *Substituir de manera immediata els mitjans materials (mitjans de transport aquàtic, terrestres, materials d'auxili, materials de cures, etc.) avariats o que no garanteixin una adequada prestació del servei.*
- c) *Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident. La intervenció cessarà quan es consideri que les persones accidentades estan fora de perill i després que hagin rebut els auxilis necessaris.*
- d) *Garantir la coordinació i la comunicació immediata amb els serveis de transport sanitari i els serveis sanitaris competents al municipi, i amb altres cossos de seguretat i salvament.*
- e) *Lliurar a l'Ajuntament un informe mensual del servei (assistències, rescats, evacuacions realitzades, etc. especificant patologies, sexes, edat, hora i lloc).*
- f) *Aquest informe es presentarà abans de finalitzar la primera setmana del mes següent.*
- g) *Lliurar a l'Ajuntament, anualment i en finalitzar la temporada, una memòria – resum del servei prestat.*

10.4 Servei de CADIRES AMFÍBIES

L'adjudicatari ha de prestar el servei de bany mitjançant la cadira amfíbia adaptada a les persones amb mobilitat reduïda que el sol·licitin, amb l'acompanyament dels socorristes aquàtics assignats. Aquest servei es realitzarà a la platja de Canet, just davant de l'estació de tren.

La platja haurà d'estar preparada per a realitzar aquest servei, diàriament i amb el mateix horari establert per al servei de prevenció i salvament, sempre i quan onegi la bandera verda i el funcionament del servei ho permeti.

L'adjudicatari haurà de portar 1 cadira amfíbia com a mínim.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El personal de platja adscrit en cada moment al lloc de socors serà l'encarregat de treure i guardar aquesta cadira i, a la vegada, de permetre i vigilar-ne el seu ús.

Prèviament a la cessió de l'ús de la cadira, els responsables d'aquest servei hauran de registrar en paper la conformitat de l'usuari a utilitzar les cadires i la conformitat a assumir i responsabilitzar-se de qualsevol dany que es pugui ocasionar.

L'adjudicatari haurà de portar un registre d'usuaris i responsables que utilitzin les cadires, el qual haurà de contenir:

- *Data i hora de la utilització de la cadira.*
- *Nom i edat de l'usuari.*
- *Nom, edat, núm. DNI (o similar), domicili habitual i adreça durant la seva estada a Canet, del responsable.*
- *Signatura conforme es compromet a retornar la cadira en bon estat.*

L'adjudicatari no podrà conservar cap dada, ni copiar-la en cap suport, ni comunicar-la a tercers ni destinar-la a altres usos diferents als que n'hauran justificat la recollida.

L'adjudicatari informará als usuaris del motiu de la recollida de les dades i del tractament que tindran, amb indicació del fet que aquesta les tractarà per compte i encàrrec de l'Ajuntament.

Un cop finalitzat el servei amb la cadira amfíbia es procedirà a la seva dessalació per garantir un millor estat de conservació.

El llibre registre complimentat amb els serveis prestats amb cadira amfíbia s'haurà de presentar com a part de la memòria final de la temporada a l'Ajuntament.

10.5 Servei de POLSERES IDENTIFICATIVES

En tots els llocs de socors i torres d'intervenció immediata l'adjudicatari oferirà el servei de polseres identificatives per als usuaris, les quals seran facilitades per l'Ajuntament, si en disposa.

Aquest servei sobretot està pensat pels infants i persones amb disminució física o psíquica, perquè en cas de que es perdin sigui fàcil localitzar els adults a càrrec dels quals es troben aquestes persones.

Si es considera necessari, o si l'usuari així ho demana, el/la socorrista s'anotará les dades personals de l'usuari de la polsera per facilitar-ne la identificació.

10.6 Servei d' INFORMACIÓ A LES PLATGES

L'adjudicatari posarà a disposició del públic la informació que li sigui facilitada per l'Ajuntament amb aquesta finalitat.

La informació relativa a la qualitat de l'aigua de mar, facilitada periòdicament per l'Agència Catalana de l'Aigua, s'haurà d'exposar a cada lloc de socors i als 3 rètols informatius de la platja. Aquesta informació s'haurà d'exposar el mateix dia que l'Ajuntament la lliuri a l'adjudicatari.

A cada lloc de socors s'haurà d'exposar diàriament, i a primera hora, tota la informació del dia sobre la platja.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'adjudicatari haurà de disposar d'almenys un megàfon portàtil a cadascun dels llocs de socors per informar als usuaris en cas d'emergència o avís important d'interès global.

11. Recursos humans

11.1 Infraestructura personal

L'adjudicatari haurà de presentar un organigrama funcional i acreditar que tot el personal assignat per la prestació d'aquest servei hagi realitzat els corresponents cursos de formació, segons els tipus d'activitat al que estigui adscrit, i disposi d'aquelles titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.

S'haurà de designar una persona com a cap o responsable de coordinar el servei de salvament, amb descripció de les tasques i funcions que en tal condició li pertocuen.

Aquesta figura ha de desenvolupar, com a mínim, les següents funcions:

- *Organitzar, planificar i administrar el servei, a més d'altres aspectes laborals que esdevinguin durant la prestació del contracte.*
- *Interlocutor directe amb els responsables de l'Ajuntament.*
- *Implantar eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals i vetllar pel seu compliment.*
- *Controlar la presència diària del personal assignat al servei i substituir immediatament el personal que causi baixa.*
- *Coordinar els horaris i torns en tots aquells cursos de formació permanent que rebi el personal contractat per l'adjudicatari.*
- *Garantir l'abastament i els estocs mínims de mitjans necessaris per tal que en tot moment existeixin els recursos necessaris per al bon desenvolupament del servei.*

La persona responsable o coordinadora del servei, o una altra que designi l'empresa, ha d'actuar com a interlocutor habitual amb l'Ajuntament amb l'objectiu de controlar la bona marxa dels serveis. Aquesta persona ha d'estar a disposició de reunir-se amb els responsables municipals, tècnics i/o regidors, sempre que aquests ho considerin necessari.

El contractista haurà de destinar a la prestació del servei un mínim de 6 socorristes aquàtics, 1 patró d'embarcació i 1 coordinador el 100% de la jornada. Tot el personal haurà de tenir el títol de socorrista i DEA.

Almenys dos dels socorristes hauran de disposar de la titulació corresponent per portar la infraestructura de transport aquàtic corresponent.

Tot el personal present a la platja haurà de tenir coneixement de la normativa vigent sobre les zones de bany, seguretat marítima, així com la normativa municipal aplicable a les platges i les normes derivades del desplegament de les certificacions o distintius de qualitat implantats a les platges del municipi.

Tot el personal haurà d'entendre i parlar el castellà i el català.

El contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat pels serveis municipals o agents de l'autoritat, tota la informació i documentació que permeti supervisar la plantilla així com les seves funcions i responsabilitats en la prestació del servei. S'haurà de dur un registre diari de control de presència de personal per a cadascuna de les platges.

L'adjudicatari acreditarà, abans de l'inici del servei i davant l'ajuntament, que tot el personal assignat per a la prestació del servei disposa de la formació i qualificació suficient



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

i adequada, amb preparació específica, entrenament a la zona de bany (entrenament aquàtic) i, sobretot, amb coneixements i pràctiques actualitzats, segons el tipus d'activitat a la que estigui adscrit, així com aquelles altres titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.

11.2. Vestuari

Tot el personal adscrit al servei de salvament haurà d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i complements que estiguin en consonància amb el règim climàtic, zona on es treballa i funcions encomanades. Els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta i es reposarà amb la periodicitat necessària, sempre que evidencin el natural desgast per l'ús.

L'empresa es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i mal tracte que el personal observi amb l'usuari i públic en general.

11.3. Drets i deures del personal

L'adjudicatari ha d'obligar a tot el personal adscrit al servei perquè compleixi amb tot allò que preveu la legislació vigent en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.

Els deures del personal són:

- *No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.*
- *Complir amb els horaris i calendari establert.*
- *Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions de socorrista.*
- *Vigilar, controlar i atendre a tot banyista que requereixi els seus serveis.*
- *Cordialitat, amabilitat i respecte amb els banyistes.*
- *Conèixer la normativa vigent sobre les zones de bany, incloent la normativa municipal en tot el que afecta a les platges.*
- *Ajudar als usuaris de mobilitat reduïda o disminuïts físics a accedir a l'aigua.*

12. Material necessari per a la prestació del servei

La setmana anterior a l'inici de la prestació del servei es redactarà l'acta corresponent on quedarà constància tant del material que es posa a disposició de l'adjudicatari com del que aporta l'adjudicatari.

Així mateix, la setmana següent a la finalització de la prestació del servei es farà l'acta de recepció del material municipal i s'hi detallarà el seu estat.

Ambdues actes es realitzaran cada temporada de vigència del contracte i aniran signades pel representant que designi l'Ajuntament i pel representant de l'empresa adjudicatària.

12.1. Material aportat per l'Ajuntament



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'Ajuntament de Canet de Mar cedirà al contractista l'ús del material que tot seguit es detalla, per tal que el destini a la prestació del servei:

- a) 1 torre d'observació (col·locada a la zona de davant l'estació de Renfe)
- b) 2 torres d'intervenció immediata

Aquest material serà custodiat pel contractista durant tot el termini d'execució del contracte i s'ha de fer càrrec del seu emmagatzematge, i en finalitzar aquest, el retornarà a l'Ajuntament en les mateixes condicions que li ha estat cedit.

L'adjudicatari es compromet a fer un ús correcte del material lliurat i es fa responsable dels danys que s'hi produeixin per un ús indegut. Així mateix es compromet a informar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 24 hores, de tots els desperfectes que es detectin en el material que se li hagi lliurat així com a interposar, en el cas de robatori, la denúncia corresponent davant l'autoritat competent.

Si el material municipal és malbaratat per l'adjudicatari del servei o no es torna en bon estat, a l'efecte de la seva adscripció posterior, la temporada següent l'Ajuntament tindrà dret a la indemnització pertinent que serà proporcional a la vida útil de cada estri.

Existeix la possibilitat que l'Ajuntament incorpori nous materials per poder ser utilitzats en aquest servei. I és així, el responsable municipal emetrà els informes corresponents.

L'Ajuntament es fa càrrec de l'abalisament del canal d'entrada i sortida per les embarcacions de salvament davant del mòdul de primers auxilis del davant de l'estació de tren.

L'Ajuntament de Canet de Mar serà responsable de l'emmagatzematge dels punts de socors i torres de vigilància de la seva propietat en el període comprès entre temporades. L'Ajuntament de Canet de Mar col·laborarà en aquestes tasques.

12.2. Material aportat per l'adjudicatari

Els licitadors hauran de determinar en les seves proposicions l'inventari de béns que aportaran al servei i que pertanyen a la seva propietat.

El material mínim a aportar per l'adjudicatari és el següent:

Material d'auxili

- 2 equips d'oxigenoteràpia portàtil amb respirador manual de pilota i cànules de Guedel de totes les mides, a més d'ampolla d'oxigen de recanvi
- 5 farmacioles sanitàries (una a cada torre + mòdul de primers auxilis)
- Sala de cures amb farmaciola sanitària, amb instrumental per a urgències mèdiques i medicaments d'urgència.
- 1 joc de collars ortopèdics i fèrules per a totes les mides.
- 2 ronyoneres amb el material de cures corresponent.
- 2 taulers espinals
- 1 llitera d'immobilització
- 3 immobilitzadors cervicals per a adults i 3 per a infants
- 2 jocs de fèrules de diferents mides
- Material de cures i recanvis
- 1 cadira amfíbia anfi bugui
- 1 desfibril·lador
- 1 llitera de primers auxilis fixa dins el mòdul d'intervenció
- 1 manta tèrmica

Material d'Intervenció

- 1 llauna de rescat per socorrista
- 2 guardapits salvavides per l'embarcació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 1 moto aquàtica de 125 CV superior totalment equipada pel servei d'auxili amb imatge corporativa del servei de salvament de Canet de Mar

Material de comunicació i informació

- Un xiulet per socorrista
- 2 telèfons mòbils
- 1 megàfon per lloc de vigilància/primers auxilis (torres i mòduls)
- 7 prismàtics
- 1 ordinador portàtil amb impressora, internet i material d'oficina.
- 2 cartells informatius de perill amb els pals corresponents
- 4 jocs complets de banderes de senyalització de l'estat de la mar (amb els pals corresponents)

El contractista haurà de procurar que a cada platja hi hagi pals de bandera i l'oportuna senyalització sobre l'estat de la mar. Com a mínim hi haurà 4 pals, a ubicar a la platja Cavaió, davant l'estació de tren, davant l'antiga caserna de la guàrdia civil i davant el Club Vela.

Material de socorrista per a la seva activitat

- Samarretes i banyadors amb els corresponents distintius
- Gorres
- Xiulets
- Samarretes de material de licra per al patró
- Impermeables
- Xandalls pels dies de fred

Material d'infraestructures

- 1 vehicle tipus furgoneta, tot-terreny... per poder transportar material i donar servei a totes les platges del municipi. L'adjudicatari identificarà el vehicle amb imatge corporativa acordada amb l'Ajuntament.
- 1 mòdul de primeres auxilis, amb una zona d'oficina, una d'infermeria i lavabos pel personal, a ubicar davant l'estació de tren.
- Mòdul pel magatzem de material (banderes, cadires amfibies, embarcacions, etc.)
- 1 mòdul petit de segona base de socorrisme, amb cadira de vigilància incorporada, a ubicar en el tram final de la platja tocant al terme municipal de Sant Pol.

La resta de material que sigui necessari per a la correcta prestació del servei, serà aportat pel contractista.

13. Obligacions essencials del contractista

El contractista resta obligat a:

Obligacions generals:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. En qualsevol moment l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, tota la documentació que consideri necessària, a l'objecte de comprovar la plena legalitat i el compliment normal de les obligacions de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral i administratiu, requeriment que s'haurà d'atendre en els terminis fixats per l'ajuntament.*
- b) A complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

- c) A prestar el servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.*
- d) Prestar el servei fins i tot en condicions meteorològiques adverses.*
- e) Establir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament en termini d'un mes des de l'inici del contracte.*
- f) A no subcontractar el servei objecte del present contracte.*
- g) A fer-se responsable del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i comercial, i haurà d'obtenir les cessió, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.*
- h) Afavorir una bona relació amb l'usuari/a com a base de la prestació del servei i informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.*
- i) Informar a l'administració del funcionament del servei.*
- j) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.*
- k) Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a un màxim de 3.000 €.*
- l) Sol·licitar i obtenir els permisos que siguin necessaris de Capitania Marítima.*
- m) Posar en tot moment a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs, tals com titulació dels socorristes, certificats d'estar al corrent dels pagament a la seguretat social, etc.*
- n) Participació en la difusió de material en campanyes organitzades per l'Ajuntament durant la temporada dirigides als ciutadans i visitants en matèria de mesures preventives i de seguretat a les platges i/o qualsevol que es determini a aquests espais (mediambientals, primers auxilis, etc.)*
- o) Gestionar selectivament els residus generats durant la realització del servei. És obligatori realitzar la recollida selectiva dels residus urbans generats en l'activitat (paper, envasos, orgànica, vidre i rebuig) i gestionar els residus sanitaris com a residus especials.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- p) *Tenir cura de no produir vessaments de benzina, gasoil i olis dels seus vehicles en la zona de la sorra de la platja i en qualsevol altre lloc de la platja o passeig marítim.*
- q) *En cas que es produeixi algun vessament dels seus vehicles, l'adjudicatari serà responsable de netejar i gestionar el residu.*
- r) *Adoptar les mesures oportunes per la reducció i l'estalvi de llum i aigua en totes les infraestructures de la platja.*
- s) *Reunir-se, quan l'Ajuntament ho determini, amb els responsables municipals per a tractar els diferents temes que es creguin d'interès. Per la qual cosa l'adjudicatari designarà un interlocutor en qualitat de coordinador o responsable del servei.*
- t) *Els recursos materials i els recursos humans que l'adjudicatari porti seran única i exclusivament per al servei de prevenció i salvament.*
- u) *La resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.*

Respecte el funcionament del servei, el material i instal·lacions:

- a) *L'espai de cobertura serà la platja del Cavaió i la platja de Canet.*
- b) *L'horari de prestació del servei serà de 10 h a les 18 h a excepció de la platja de Canet, zona de davant de l'estació de tren, en la que l'horari de prestació serà de 10 h a 19 h. Durant tot aquest horari el servei haurà d'estar operatiu. Els horaris de vigilància se senyalitzaran de forma que sigui visible per als usuaris de les platges.*
- c) *El contractista haurà d'aportar un lloc de socors, fent-se càrrec de la seva instal·lació, muntatge, desmuntatge i manteniment. Aquest lloc de socors s'ubicarà allà on determini l'Ajuntament. Ha de tenir una zona de cures diferenciada de la zona de magatzem, i haurà de disposar d'un WC per a ús propi. L'Ajuntament es farà càrrec de la connexió i subministrament d'aigua i electricitat d'aquest lloc de socors, així com de la connexió a clavegueram.*
- d) *A cada lloc de vigilància hi haurà un llibre de registre a càrrec i per compte del contractista, per apuntar-hi totes les incidències i aquelles circumstàncies que el contractista o l'Ajuntament estimin oportunes.*
- e) *El contractista haurà de procurar que a cada platja hi hagi pals de bandera i l'oportuna senyalització sobre l'estat de la mar. Com a mínim hi haurà 4 pals, a ubicar a la platja Cavaió, al davant de l'estació de tren, al davant de l'antiga caserna de la guàrdia civil i al davant del Club Vela.*
- f) *El contractista haurà de destinar algun tipus d'embarcació a motor a la prestació del servei per tal de poder realitzar la vigilància des de mar. Mentre no sigui a la mar i durant l'horari de vigilància, aquesta embarcació haurà d'estar varada al davant del lloc de socors.*
- g) *Disposarà d'una embarcació o moto aquàtica de substitució immediata en cas d'avaria. La substitució es farà en un termini màxim de 24 hores.*
- h) *El contractista haurà de destinar a la prestació del servei un vehicle que permeti l'evacuació d'una persona i que pugui circular pel tram de platja on no hi ha passeig marítim.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- i) El contractista haurà d'aportar com a mínim una cadira amfíbia.
- j) El contractista haurà de fer-se càrrec del material de megafonia.
- k) El contractista haurà de procurar que hi hagi un sistema de comunicació de manera que aquesta sigui possible en tot moment entre les diferents torres de vigilància.
- l) S'haurà de disposar, com a mínim, d'un DEA al lloc de socors.
- m) El contractista haurà de recollir, al lloc on se l'indiqui, tot aquell material que s'hagi de destinar a la prestació del servei sempre que sigui requerit per l'Ajuntament.
- n) El contractista s'haurà de fer càrrec de la neteja de les infraestructures de vigilància destinades a la prestació del servei.
- o) Tots els materials han de disposar del corresponent certificat CE.
- p) Tot el material fungible serà reposat per l'adjudicatari
- q) Qualsevol reparació o revisió del vehicle o moto aquàtica adscrits al servei anirà a càrrec de l'adjudicatari, que les haurà de mantenir en perfecte estat de funcionament i eficàcia.
- r) El combustible del vehicle i de l'embarcació serà a càrrec de l'adjudicatari, així com també les revisions i reparacions dels desperfectes que puguin sofrir.
- s) L'embarcació disposarà del combustible diari necessari per les actuacions que puguin ser necessàries al llarg de la jornada.
- t) Durant tota la temporada de servei tot el material adscrit a la prestació del contracte haurà de romandre de forma permanent i continuada a les platges, estant l'adjudicatari obligat a fer les substitucions pertinents.
- u) En tot moment tot el material adscrit a la prestació del servei ha d'estar en perfectes condicions de funcionament i eficàcia. En cas contrari ha d'ésser substituït de forma immediata i amb un termini màxim de 48 hores.

14. Infraccions

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- 1. la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- 2. Falta d'uniformitat i bon aspecte.
- 3. la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- 4. l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- 5. la realització dels treballs de manera defectuosa.
- 6. la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- 7. tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- 8. la interrupció justificada del servei sense avisar a la Policia Local durant un dia.
- 9. paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

10. no utilització dels mitjans personals i materials oferts.
11. No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts, sense causa justificada.
12. No col·laborar en campanyes realitzades per l'Ajuntament
13. No mantenir organitzats els mòduls de primers auxilis, torres de vigilància, vehicles, embarcacions, així com les farmàcies de primers auxilis.
14. No mantenir en condicions higiènico-sanitàries els mòduls de primers auxilis i les torres de vigilància.
15. No vetllar per la bona conservació i ús de les infraestructures existents a les platges, objecte del contracte.
16. No gestionar adequadament els residus generats.
17. totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

9. la manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
10. les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
11. La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
12. la no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte, sempre que hagi estat requerit per la Policia Local.
13. l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
14. la introducció sense autorització de modificacions en el servei.
15. el retard reiterat en la prestació del servei.
16. la prestació irregular i reiterada del servei.
17. la no execució de les millores proposades en la seva plica i que hagin estat expressament acceptades per l'Ajuntament.
18. Fer un ús inadequat de qualsevol material de salvament.
19. El subministrament insuficient d'uniformitat i equips de protecció individual als socorristes.
20. La tinença de qualsevol material per a la prestació del servei en mal estat d'ús i/o funcionament eficaç.
21. Donar o facilitar l'accés als mòduls de primers auxilis, torres de vigilància i altres instal·lacions a persones alienes al servei.
22. No prestar l'atenció deguda en els serveis, o no realitzar vigilància i prevenció d'accidents, així com no donar atenció inicial a possibles incidents o conflictes.
23. La falta d'informació a l'ajuntament i/o incompliment o resistència a la inspecció municipal del servei.
24. No mantenir informats als banyistes de l'estat del mar mitjançant les banderes corresponents.
25. No tenir col·locades les banderes sobre l'estat de la mar en el termini màxim de 30 minuts des de l'obertura del servei.
26. La manca de reposicions necessàries de material de salvament, de cures
27. Utilitzar qualsevol tipus de vehicle o material per un ús particular o aliè al servei.
28. La manca de reposicions necessàries de material de salvament, de cures, així com de qualsevol material fungible.
29. Fer ús de l'uniforme fora de l'horari laboral establert.
30. No col·laborar i/o no donar suport a persones amb mobilitat reduïda per al seu accés i moviments dintre de la làmina d'aigua o sorra.
31. La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arrel de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, d'11 de juny, pel que s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, que no constitueixin falta molt greu.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

32. La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideren faltes molt greus:

- a) l'abandonament del servei sense causa justificada.
- b) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- c) Incompliment de qualsevol de les característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- d) No disposar dels vehicles, embarcacions i mòduls de primers auxilis exigits per la prestació del servei cada dia de la temporada.
- e) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arrel de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, d'11 de juny, pel que s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, que constitueixin falta molt greu.
- f) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- g) Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- h) Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- i) La falta de qualsevol autorització, pòlisses d'assegurances i titulacions exigides al present plec o exigida per qualsevol altra normativa o disposició necessàries per a la correcta prestació del servei.
- j) No gestionar els residus sanitaris segons la normativa vigent.
- k) La utilització de la relació amb els usuaris per a obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb la prestació del servei.
- l) No entregar la memòria a final de temporada del servei de prevenció i salvament.
- m) Realitzar els vehicles o embarcacions una ruta fora de les establertes sense ser comunicada i autoritzada prèviament per l'Ajuntament de Canet de Mar (p.ex. sortir del terme municipal, etc.)
- n) No tenir l'embarcació i el vehicle, la càrrega de combustible necessària per al seu funcionament.
- o) No informar amb caràcter immediat i en temps real a l'Ajuntament o policia local de qualsevol incident/accident que impliqui activació dels serveis d'emergències externes, en els termes que l'Ajuntament estimi convenient.
- p) La no substitució immediata d'un socorrista per qualsevol causa que impliqui l'absència del seu lloc de feina, amb un termini màxim de dues hores.
- q) No substituir l'embarcació avariada en un termini inferior a 24 hores.
- r) No realitzar les accions de salvament aquàtiques requerides o les atencions pre-sanitàries o no practicar les maniobres de RCP necessàries.
- s) No activar recursos externs necessaris
- t) No retornar material cedit per l'Ajuntament o retornar-lo en mal estat d'ús o de conservació o no retornar-lo dins el termini previst.
- u) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de la prestació del servei.

Tot això, sense perjudici de les demés responsabilitats que hi puguin concórrer com a conseqüència de la prestació del servei públic.

15. Sancions



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2. L'incompliment de les condicions establertes a la normativa de contractació i a les Clàusules Particulars per a la subcontractació podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

3. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

16. Modificacions del contracte

1. El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre causes imprevistes, tot justificant-ho en expedient.

La modificació ha de respondre únicament a causes imprevistes i no pot afectar a les condicions essencials del contracte, com ara:

- a. Inadequació del servei contractat per a satisfer les necessitats que es pretenguin cobrir amb el contracte degut a errors o omissions en les especificacions tècniques.
- b. Casos de força major o fortuïts que impossibilitin el servei en els termes inicialment definits.
- c. Conveniència d'incorporar al servei avanços tècnics que el millorin notòriament, sempre que la seva disponibilitat en el mercat, d'acord amb l'estat de la tècnica, s'hagi produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- d. Necessitat d'ajustar el servei a especificacions tècniques o de seguretat aprovades amb posterioritat al contracte.

Així doncs, de conformitat amb allò que disposa la Disposició Addicional trenta-quatre del TRLCSP, es preveu la possibilitat de modificació pel fet que les necessitats reals siguin finalment superiors a les estimades inicialment en el present plec.

2. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència en l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% previst com a màxim, en l'art. 9.1 del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.

3. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

Tot el qual s'informa per a què es procedeixi segons superior criteri."

Vist l'informe emès en data 18 d'abril de 2017 per la secretària acctal., el contingut literal del qual és el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

"Informe 12/2017 amb relació a les clàusules administratives que s'han d'incloure en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars per a la contractació del servei de salvament i prevenció a les platges de Canet de Mar"

Cristina Cabruja i Sagré, secretària acctal., en relació a l'expedient de contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, emeto el següent

INFORME

Pel que fa al plec de clàusules administratives que considero que, tenint en compte la normativa de legal aplicació, hauria de regir la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, és el següent:

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

1. El present contracte té per objecte (el que indiqui l'enginyera municipal en el seu informe).

L'enginyera municipal, en el seu informe de data 17 de febrer de 2017, justifica la falta de previsió de lots pel fet que es tracta d'un sol servei que ha de prestar una única empresa. Tot i que l'enginyera no dóna més explicacions, cal entendre que el fet que el present contracte s'adjudiqués a diferents contractistes comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic.

3. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

4. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

5. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.

6. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

7. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 92332000 (serveis de platges).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcaldessa va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.



III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes durant els mesos en què es presti el servei. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- f) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- g) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- h) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- i) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- j) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐SI☐NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera.- (el que indiqui l'enginyera municipal en el seu informe)

5.6. Solvència tècnica o professional.- (el que indiqui l'enginyera municipal en el seu informe)

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.*
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.*
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).*
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.*

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201_.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, presentada per " i haurà de contenir (el que indiqui l'òrgan municipal en el seu informe)

7. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta, si es considera necessari.

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per quatre vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius, la mesa es reunirà en una acte intern a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. A les 12 hores del mateix dia, la Mesa es reunirà en acte públic, en el que es procedirà a l'obertura dels sobres B, en els que s'inclou la documentació susceptible de valoració de forma automàtica. Una vegada oberts els sobres s'efectuarà la corresponent valoració de la que se n'aixecarà acta.

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **15 dies hàbils** següents des de que es rebi la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXIII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 de la TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a. Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b. Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels serveis.
- c. Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d. Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e. Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f. Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g. Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h. Formalitzar l'acta de recepció del servei.

3. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst a l'art. 124.1 de la llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

XXVI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVII. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XXI del present plec, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXX. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXXI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."

Vist l'informe núm. 17/2017 emès en data 18 d'abril d'enguany per la secretària i l'interventor de la corporació sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, el contingut literal del qual és el següent:

"Informe núm. 17/2017 de la Secretaria i la Intervenció municipals sobre el procediment per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar"

Cristina Cabruja Sagré, secretària acctal. de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Lluís Viñas Peitavi, interventor municipal, en compliment en compliment d'allò establert a l'article 3.b) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel que es regula el Règim jurídic dels Funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, l'article 275.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i de conformitat allò que estableix l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), emeten el següent:

INFORME

Primer.- ACTUACIONS PREPARATÒRIES

La celebració de qualsevol contracte per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 22 del TRLCSP.

L'expedient haurà de referir-se a la totalitat de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva eventual divisió en lots, a l'efecte de la licitació i adjudicació.

A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte. En el cas que el procediment triat per adjudicar el contracte sigui el de diàleg competitiu regulat en la secció 5a. del Capítol I, del Títol I, del Llibre III, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques seran substituïts pel document descriptiu al fet que fa referència l'article 181.1 TRLCSP.

Així mateix, haurà d'incorporar-se el certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi, i la fiscalització prèvia limitada de la intervenció.

En l'expedient es justificarà adequadament l'elecció del procediment i la dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte.

Si el finançament del contracte ha de realitzar-se amb aportacions de diferent procedència, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració pública, es tramitarà un sol expedient per l'òrgan de contractació al que correspongui l'adjudicació del contracte, havent d'acreditar-se en aquell la plena disponibilitat de totes les aportacions i determinar-se l'ordre del seu abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva efectivitat.

Completat l'expedient de contractació, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa, excepte el supòsit excepcional previst en la lletra a) de l'apartat 3 de l'article 150 TRLCSP, o que les normes de desconcentració o l'acte de delegació haguessin establert el contrari, en aquest cas haurà de recaptar-se l'aprovació de l'òrgan competent.

Els expedients de contractació podran ultimar-se fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tot i que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. A aquests efectes podran comprometre's crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diferents Administracions públiques subjectes a aquesta Llei.

Segon.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Examinat el present expedient consta que l'objecte del contracte que es pretén licitar, segons informe l'enginyera municipal, és la prestació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar durant les temporades 2017-2019.

Segons l'anterior, a criteri dels qui subscriuen, dit contracte haurà de definir-se com un contracte de serveis.

Són contractes de servei aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament. A efectes d'aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), els contractes de serveis es divideixen en les categories enumerades a l'annex II d'aquest text legal.

L'article 86.3 del TRLCSP, disposa que quan l'objecte del contracte admeti fraccionament i així es justifiqui degudament a l'expedient, es podrà preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, sempre que aquests siguin susceptibles d'utilització o aprofitament separat i constitueixin una unitat funcional o així o exigeixi la naturalesa del seu objecte.

Per altra banda, l'art. 5 del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, disposa que en els contractes en què no hi hagi divisió per lots, s'haurà d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius, i fer-ho



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

constar en el plec de clàusules administratives particulars o documents que regeixen les contractacions. En aquest sentit, l'enginyera municipal, en el seu informe de data 17 de febrer de 2017, justifica la falta de previsió de lots pel fet que es tracta d'un sol servei que ha de prestar una única empresa. Aquesta justificació també s'ha incorporat al plec.

La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 92332000 (serveis de platges).

Tercer.- LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable és la següent:

- *Els articles 10, 16, 19, 22, 40 a 50, 53, 75, 78, 109, 110, 99 a 115, 138 a 161, 208 a 228, 301 a 309, 320 i Disposició Addicional Segona del TRLCSP.*
- *El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic*
- *El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP.*
- *Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.*
- *La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.*
- *La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot allò que sigui de transposició directa.*

Quart.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Donades les seves característiques i el valor del servei, es considera que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació recau sobre el licitador que en el seu conjunt presenta una oferta més avantatjosa per a l'Administració d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars, sense atènyer-se exclusivament al preu i sens perjudici de la possibilitat de declarar-lo desert.

Cinquè.- PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES

Els plecs de clàusules administratives particulars hauran d'aprovar-se prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació.

En els plecs de clàusules administratives particulars han d'incloure els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions de les parts del contracte i les altres esments requerits per aquesta Llei i les seves normes de desenvolupament.

L'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars correspondrà a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació aprovarà igualment amb anterioritat a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació, els plecs i documents que continguin les prescripcions tècniques particulars que hagin de regir la realització de la prestació i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

defineixin les seves qualitats, de conformitat amb els requisits que per a cada contracte estableix la present Llei.

Les prescripcions tècniques es definiran, en la mesura del possible, tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, tal com són definits aquests termes en la Llei 51/2003, de 2 de desembre d'Igualtat d'Oportunitats, no Discriminació i Accessibilitat Universal de les Persones amb Discapacitat, i, sempre que l'objecte del contracte afecti o pugui afectar al medi ambient, aplicant criteris de sostenibilitat i protecció ambiental, d'acord amb les definicions i principis regulats en els articles 3 i 4 , respectivament, de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.

De no ser possible definir les prescripcions tècniques tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, haurà de motivar-se suficientment aquesta circumstància.

Les prescripcions tècniques hauran de permetre l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors, sense que puguin tenir per efecte la creació d'obstacles injustificats a l'obertura dels contractes públics a la competència.

Sense perjudici de les instruccions i reglaments tècnics nacionals que siguin obligatoris, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari, les prescripcions tècniques podran definir-se en la forma establerta a l'art. 117 TRLCSP.

L'òrgan de contractació podrà incloure en el plec, en funció de la naturalesa i complexitat d'aquest, un termini perquè els licitadors puguin sol·licitar els aclariments que estimin pertinents sobre el seu contingut. Les respostes tindran caràcter vinculant i hauran de fer-se públiques en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

Sisè.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb allò que es disposa a la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació serà l'Alcaldessa de la Corporació atès que el seu valor estimat (159.513,22 €, IVA exclòs) no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, l'Alcaldessa va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts a favor de la Junta de Govern Local. Així mateix, segons aquesta DA correspon al Ple de la Corporació la contractació en la resta de supòsits.

Setè.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

El contracte podrà preveure una o diverses prorrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, tret que el contracte expressament prevegi el contrari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

Concretament, i pel que fa al contracte de serveis cal estar al que disposa l'article 303 del TRLCSP quan preveu que aquest tipus de contractes no podran tenir un termini de vigència superior a quatre anys amb les condicions i límits establerts en les respectives normes



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

pressupostàries de les Administracions Públiques, si bé podrà preveure's en el mateix contracte la seva pròrroga per mutu acord de les parts abans de la finalització d'aquell, sempre que la durada total del contracte, incloses les pròrroques, no excedeixi de sis anys, i que les pròrroques no superin, aïllada o conjuntament, el termini fixat originàriament. I en qualsevol cas, l'expedient de contractació s'haurà de referir a la totalitat de l'objecte contractual, sense que aquest es pugui fraccionar amb la finalitat de disminuir la quantia del mateix i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin (article 86.2 TRLCSP).

Tal i com assenyala la Junta Consultiva de Contractació Administrativa d'Aragó en el seu informe 14/2016, de 20 de juliol, «per evitar possibles fraccionaments de l'objecte del contracte, a més de definir l'objecte del contracte com prestacions que siguin susceptibles d'aprofitament individualitzat, s'haurà de tenir en compte també la vessant temporal de la prestació, així com la possible incidència que la divisió o el fraccionament del contracte podrien tenir en els principis (i obligacions) de publicitat de la licitació i concurrència».

En aquest sentit, a criteri dels funcionaris sotasignants, no està suficientment motivat en l'expedient la delimitació de l'objecte contractual en la seva dimensió temporal, més encara quan la limitació a 1+1 d'aquest servei – que, d'altra banda, té caràcter continuat en el temps – comporta alteració de les normes de tramitació i publicació pròpies de la contractació harmonitzada, que és la que fora d'aplicació cas d'haver-se definit una durada total superior a dues anualitats.

Vuitè.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Sense perjudici dels supòsits previstos en el TRLCSP de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic només es poden modificar quan així s'hagi previst en els plecs o en l'anunci de licitació o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 TRLCSP.

En qualsevol altres supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés en forma diferent a la pactada, inicialment haurà de procedir-se a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents. Aquest nou contracte haurà d'adjudicar-se d'acord amb el previst en el Llibre III del TRLCSP.

La modificació del contracte no podrà realitzar-se amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del mateix, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, haurà de procedir-se a una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual podrà aplicar-se el règim establert per a l'adjudicació de contractes complementaris si concorren les circumstàncies previstes en els articles 171.b) i 174.b) TRLCSP.

El contracte podrà modificar-se sempre que en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat i s'hagin detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podrà fer-se ús de la mateixa, així com l'abast i límits de les modificacions que poden acordar-se amb expressa indicació del percentatge del preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment que hagi de seguir-se per a això.

A aquests efectes, els supòsits en què podrà modificar-se el contracte hauran de definir-se amb total concreció per referència a circumstàncies la concurrència de les quals pugui verificar-se de forma objectiva i les condicions de l'eventual modificació hauran de precisar-se amb un detall suficient per permetre als licitadors la seva valoració a l'efecte de formular la seva oferta i ser preses en compte pel que fa a l'exigència de condicions d'aptitud als licitadors i valoració de les ofertes.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Pel que fa a les modificacions no previstes en els plecs o en l'anunci de licitació solament podran efectuar-se quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 107 TRLCSP i d'acord amb el procediment establert en l'art. 108 TRLCSP.

No obstant tot l'anterior, el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el qual ha estat convalidat en sessió de data 13 de juliol d'enguany, pel Ple del Parlament de Catalunya, regula les causes de modificació dels contractes en el seu article 9, el qual disposa que els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui dur a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pogués generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració, fixant-se el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa en el 50% del valor inicial del contracte. També es disposa en el mateix precepte que la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte en cas que en aquests últims supòsits s'admetin en els plecs, s'hauran de tramitar com a modificació de contracte, per acabar disposant que en qualsevol cas, les modificacions del contracte s'haurà d'ajustar al que estableixen les directives comunitàries.

Novè.- CONTINGUT, LÍMITS I PREU

No podran ser objecte d'aquest contracte els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

Tret que es disposi una altra cosa en els plecs de clàusules administratives o en el document contractual, els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a la disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial portaran aparellada la cessió d'aquest a l'Administració contractant. En tot cas, i tot i que s'exclouï la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

En el plec de clàusules administratives s'establirà el sistema de determinació del preu dels contractes de serveis, que podrà estar referit a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats.

Desè.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Els tècnics que subscriuen consideren que, fent ús de la possibilitat que atorga l'art. 52 TRLCSP, cal preveure en el present contracte la figura del responsable del contracte, a l'objecte de supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica.

Onzè.- EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Són causes de resolució dels contractes de serveis, a més de les assenyalades en l'article 223 TRLCSP, les següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

a) La suspensió per causa imputable a l'Administració de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

b) El desistiment o la suspensió del contracte per termini superior a un any acordada per l'Administració, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

c) Els contractes complementaris al fet que es refereix l'article 303.2 TRLCSP quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagués realitzat conformement al contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per temps superior a sis mesos, el contractista només tindrà dret a percebre una indemnització del 5 per 100 del preu d'aquell.

En el cas de la lletra b) anterior el contractista tindrà dret al 10 per 100 del preu dels estudis, informes, projectes o treballs pendents de realitzar en concepte de benefici deixat d'obtenir.

Dotzè.- PROCEDIMENT A SEGUIR

El procediment a seguir és el següent:

- A. L'expedient s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, determinant la naturalesa i extensió de les necessitats a cobrir, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, deixant constància de tot això en l'expedient, segons disposa l'article 22 en relació amb l'article 109.1 TRLCSP.

Així mateix, es motivarà l'elecció del procediment i dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte conforme a l'article 109.4 TRLCSP.

- B. Iniciat l'expedient de contractació s'ordenarà la redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques. Per la Intervenció es realitzarà la retenció de crèdit corresponent, així com l'Informe de Fiscalització Prèvia Limitada.

- C. Una vegada incorporats aquests documents, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant l'expedient de contractació, i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució autoritzarà la despesa.

- D. El procediment d'adjudicació s'iniciarà amb la convocatòria de la licitació, que s'anunciarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 142.1 TRLCSP.

L'anunci de licitació es publicarà, així mateix en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

- E. Les proposicions dels interessats, que haurien d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars, impliquen l'acceptació incondicionada del contingut d'aquestes condicions, i es presentaran pels interessats en el termini de **15 dies naturals** a comptar de l'endemà de publicació de l'anunci al DOGC.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les proposicions seran secretes i cada licitador no en podrà presentar més d'una. La presentació de les proposicions se certificarà per la Secretaria.

- F. *L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, composta per un President, els Vocals i un Secretari, les funcions del qual seran les enumerades en l'article 22.1 del Reial decret 817/2009.*

La composició de la Mesa s'ajustarà al disposat a la disposició addicional segona paràgraf 10è del TRLCSP, que estableix que les meses de contractació estaran compostes per un President, un Secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació. Entre els vocals deurà figurar obligatòriament el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor.

- G. *La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de **set dies** pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 TRLCSP.*
- H. *La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació (SOBRE «A») a què es refereix l'article 146 TRLCSP. Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació administrativa presentada, atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o resolguin davant la pròpia mesa de contractació.*

*L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim **d'un mes** comptats des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes (art. 160 TRLCSP).*

*Segons la regulació establerta en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, han de presentar-se, en tot cas, en sobre independent de la resta de la proposició, els criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»). A aquests efectes, l'obertura d'aquest sobre es portarà a terme en un acte públic, la celebració del qual ha de tenir lloc en un termini no superior **a set dies** a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a què es refereix l'article 146.1 TRLCSP.*

Atès que per a la valoració de les proposicions hauran de tenir-se en compte criteris distints al del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos.

La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (SOBRE «C»), s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»).

- I. *D'acord amb l'article 161.2 TRLCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de **dos mesos** a comptar des del següent a l'obertura de les ofertes, a no ser que en el plec de clàusules administratives particulars se n'hagi fixat un altre. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'article 152.3 TRLCSP.*
- J. *L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació que és així, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'execució del contracte de conformitat amb l'article 64.2 TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeixi. Els corresponents certificats es podran expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a no ser que s'estableixi una altra cosa als plecs.

- K. *El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. L'acreditació d'aquesta constitució s'haurà de fer dins del termini de **10 dies** atorgat abans de l'adjudicació del contracte per presentar documentació. En cas que no complís aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, procedint-se, en el seu cas, a fer el requeriment de documentació i garantia al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.*

La garantia definitiva podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 96 TRLCSP i respondrà del conceptes descrits a l'article 100 TRLCSP.

Una vegada transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti o fins que es declari la seva resolució sense culpa del contractista, l'Administració procedirà a la devolució de la garantia definitiva. L'acord de devolució s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia.

- L. *L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.*
- M. *La notificació de l'adjudicació haurà de contenir, en tot cas, la informació detallada a l'article 151.4 TRLCSP.*

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

- N. *Segons disposa l'article 154 TRLCSP, la formalització dels contractes, a excepció dels menors, es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació. Quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 €, o en el cas de contractes de gestió de serveis públics, quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a aquell import o la seva durada excedeixi de 5 anys, haurà de publicar-se també al DOGC en un termini no superior a 48 dies a comptar des de la formalització.*
- O. *El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, no més tard dels **15 dies hàbils** següents a aquell en el que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.*
- P. *De conformitat amb l'article 333.3 TRLCSP, l'òrgan de contractació haurà de comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic, per a la seva inscripció, les*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

dades bàsiques dels contractes adjudicats, així com, si escau, les seves modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció.

Les dades bàsiques dels contractes adjudicats que han de contenir les comunicacions al Registre de Contractes del Sector Públic s'estableixen en l'Annex I del Reial decret 817/2009, de 8 de maig".

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada núm. 040/2017, emès en data 25 d'abril d'enguany, per l'interventor municipal, el contingut literal del qual és el següent:

"El funcionari sotasignat, Lluís Viñas Peitabí, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb allò previst en l'article 214 del Text refòs de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, emet el següent:

**INFORME DE FISCALITZACIÓ
NÚM. 040/2017**

ASSUMPTE:*Aprovació dels plecs i de l'expedient de contractació, per procediment obert, del servei de salvament en platges*

I.- RELACIÓ DE FETS

En data 19 d'abril de 2017 aquesta Intervenció va emetre informe sobre l'aprovació dels plecs i l'expedient de contractació del servei de salvament de platges.

L'expedient, que es va sotmetre a aprovació per la Junta de Govern pel procediment d'urgència, fou retirat.

Ara es sotmet a novament a fiscalització la proposta amb modificacions respecte de la proposta informada anteriorment, i amb el següent literal:

"PRIMER.- Incoar expedient per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, fixant-se el pressupost base de licitació contracte és de 75.206,61 € IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 15.793,39 €.

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I SALVAMENT A LES PLATGES DE CANET DE MAR

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar durant les temporades 2017-2019.

2. El present contracte no es divideix en lots ja que, tal i com posa de manifest l'enginyera municipal en el seu informe de data 17 de febrer de 2017 es tracta d'un sol servei que ha de prestar una única empresa, trobant-nos en la situació que en cas que el present contracte s'adjudiqués a diferents contractistes comportaria que la seva execució fos excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic.

3. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

4. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

5. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.

6. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

7. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 92332000 (serveis de platges).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcaldeessa va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

1. Aquest contracte tindrà una durada inicial d'un any, durant la temporada d'estiu, per bé que podrà ser prorrogat per un any més, si alguna de les parts ho sol·licita i l'altra ho accepta de forma expressa abans del seu venciment. La temporada d'estiu de l'any 2017 comprendrà des del 19 de juny al 17 de setembre. Durant tots els dies comprensius de la temporada d'estiu fixada en aquesta clàusula, el servei haurà d'estar en ple funcionament, fins i tot pel que fa a les millores proposades i acceptades per l'Ajuntament.

2. En cas que finalment s'acordés la pròrroga, la temporada d'estiu de l'any 2018 comprendrà des del 18 de juny al 16 de setembre.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és de 75.206,61 €, IVA exclòs per a tota la durada inicial del contracte, és a dir, 1 any.

L'import de l'IVA és de 15.793,39 €.

2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en la partida núm. 24 17220 22799 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017

3. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

independent.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 150.413,12 €.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes durant els mesos en què es presti el servei. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.*
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.*
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).*
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte*

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable Òrgan gestor Unitat tramitadora

*L01080403 Ajuntament de Canet de Mar L01080403 Ajuntament de Canet de Mar
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar*

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)*
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)*

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de 15 dies naturals comptats des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. Sobre A. Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐SI ☐NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de 10 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera.- S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, en l'àmbit al que es refereix aquest contracte, per import de 236.900,82 €.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en el cas contrari pels depositats en el registre oficial en què estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

5.6. Solvència tècnica o professional.- S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a 110.553,72 €.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notifikacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afírmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, presentada per _____" i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar durant la temporada 2017, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte pel preu de euros, IVA exclòs, el qual pujarà un import de euros per a l'any de contracte.

Així mateix:

- ☐ Ofereixo l'augment d'un socorrista aquàtic addicional durant el mes d'agost a jornada completa ☐ SI ☐ NO
- ☐ Ofereixo l'augment d'un socorrista aquàtic addicional destinat a tasques de suport al bany de persones amb mobilitat reduïda o alguna discapacitat durant el mes de juliol a



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

mitja jornada ☐ SI ☐ NO

☐ Ofereixo l'augment de la dotació d'infraestructures següents:

Infraestructura Unitats Addicionals

Caiaç

Bicicleta equipada per al servei de prevenció i salvament

Cadira amfíbia addicional

Quad per al servei de prevenció i salvament

DEA addicional

☐ Ofereixo l'augment de l'horari diari del servei els mesos de juliol i agost, finalitzant a les 19h el servei a totes les platges ☐ SI ☐ NO

Lloc, data, signatura i segell."

Amb l'objectiu de poder comprovar que es compleixin les prescripcions tècniques previstes en aquest plec, caldrà adjuntar la documentació següent:

- fotocòpia de tota la documentació del vehicle (tipus furgoneta o tot-terreny) i de l'embarcació (moto aquàtica), descrits en aquest plec, així com les fitxes tècniques, inspeccions al dia de la ITV, l'assegurança o compromís per escrit de formalitzar-la abans de l'inici del servei, així com el seu preu actualitzat d'acord amb la seva amortització i estat de conservació.

- característiques tècniques de la cadira amfíbia i de la caseta de socors a aportar.

- característiques tècniques de les infraestructures addicionals ofertes, si s'escau.

En cas que els licitadors no aportin la documentació esmentada la seva oferta serà rebutjada en no poder comprovar que compleix les prescripcions tècniques previstes en aquest plec.

7. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta, si es considera necessari.

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde/a o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per quatre vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius, la mesa es reunirà en una acte intern a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigüés en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de tres dies hàbils per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;

c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

4. A les 12 hores del mateix dia, la Mesa es reunirà en acte públic, en el que es procedirà a l'obertura dels sobres B, en els que s'inclou la documentació susceptible de valoració de forma automàtica. Una vegada oberts els sobres s'efectuarà la corresponent valoració de la que se n'aixecarà acta.

XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

A) Oferta econòmica: fins a 56 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els pressupost base de licitació indicat en el present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 56 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 56 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix} : [\text{Baixa}] \text{ o } [\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

B) Milliores objectives en la prestació del servei, fins a un màxim de 44 punts.

B.1) Per increment del nombre de socorristes aquàtics que es destinin a la prestació del servei, fins a un màxim de 15 punts.

- S'atorgaran 10 punts per l'augment d'un socorrista aquàtic addicional durant el mes d'agost a jornada completa.
- S'atorgaran 5 punts per l'augment d'un socorrista aquàtic addicional que es proposi destinar a tasques de suport al bany de persones amb mobilitat reduïda o alguna discapacitat durant el mes de juliol a mitja jornada.

B.2) Per l'augment de la dotació d'infraestructures, fins a 24 punts, segons el següent quadre:

Infraestructura Puntuació per unitat Puntuació màxima

Caiac 2 2

Bicicleta equipada per al servei de prevenció i salvament 2 4

Cadira amfíbia addicional 3 3

Quad per al servei de prevenció i salvament 12 12

DEA addicional 3 3

B.3) Per prolongació de l'horari de prestació del servei, 5 punts.

- S'atorgaran 5 punts per l'augment de l'horari diari del servei els mesos de juliol i agost, finalitzant a les 19h el servei a totes les platges.

2. La puntuació màxima serà de 100 punts. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari, i efectuarà una proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. La mesa de contractació només podrà declarar desert el procediment obert quan cap de les proposicions presentades no compleixi els requisits legalment exigibles, motivant, en tot cas, la seva exclusió.
4. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada ferm l'acte administratiu d'adjudicació del contacte les proposicions quedarà a disposició dels interessats, excepte la de l'adjudicatari.
5. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.
2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).
3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte.
4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de 10 dies hàbils haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.
2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.
3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.
4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels 15 dies hàbils següents des de que es rebi la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitza al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. La prestació del servei comportarà les tasques següents:

a) la vigilància, salvament i socorrisme durant el termini d'execució del contracte en tota la zona de les platges Cavaíó i Canet. A aquest efecte, es duran a terme passejades constants pel trencant de les aigües al llarg de totes les platges, així com rondes de vigilància des del mar amb algun tipus d'embarcació.

b) dur a terme els serveis socials vinculats a l'activitat de platges:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. *Ajut a discapacitats*
2. *Ajut a nens perduts (lliurament de polseres identificatives)*
3. *Ajut a persones amb mobilitat reduïda*

2. *El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica.*

3. *Servei de prevenció d'accidents*

L'adjudicatari haurà de:

- a) *Advertir als usuaris dels perills i evitar o impedir qualsevol accident, dany o risc, ja sigui al mar, dins de la zona abalisada, i/o a la sorra de la platja.*
- b) *Col·locar a cadascun dels mòduls i en lloc visible, els tríptics, cartells o materials informatius que continguin informació de les instruccions i consells de prevenció d'accidents, així com aquelles altres instruccions que es considerin útils en relació amb la utilització de les platges, banderes i amb la prestació dels serveis d'assistència (prevenció estàtica). Per a l'exposició i distribució de tríptics i minicontenidors s'utilitzaran els expositors facilitats per l'Ajuntament sempre que sigui possible.*

D'altra banda, també es realitzarà aquesta prevenció de paraula per part dels i les socorristes destinats/des a cada platja (prevenció dinàmica).

Els missatges emesos d'informació seran senzills i de fàcil comprensió per a qualsevol persona, utilitzant com a mínim els idiomes: català i castellà.

- c) *Comunicar a la Policia Local qualsevol infracció o incompliment de la normativa vigent imputable a persones físiques o jurídiques, que pugui constituir un risc d'accident pels usuaris de la platja.*
- d) *Avisar a altres cossos i forces de seguretat i salvament, en els casos necessaris.*
- e) *Transmetre a l'Ajuntament de Canet de Mar qualsevol risc que s'hagi pogut detectar i que no estigui contemplat en l'abast del servei.*

4. *Servei de vigilància a les platges*

L'adjudicatari haurà de:

- a) *Prevenir tota mena d'activitats que resultin perilloses per als usuaris i mantenir la platja sense objectes que puguin representar un perill per als banyistes. Si no es disposa de mitjans per retirar l'objecte caldrà senyalitzar-lo i comunicar-ho a l'Ajuntament amb la màxima celeritat.*
- b) *Vigilar l'estat de la mar durant tot l'horari del servei.*
- c) *Fer seguiment de la presència de taques, acumulació de sòlids flotants i meduses a les platges, i donar l'avís a la persona responsable de l'Ajuntament o a la Policia Local, si s'escau.*
- d) *Col·locar les banderes de senyalització corresponents. Les banderes dels màstils hauran de tenir les mides reglamentàries per tal que siguin ben visibles pels usuaris (mínim 1,5 x 1m). Aquesta informació s'haurà de facilitar diàriament a l'Ajuntament per tal que es pugui publicar a l'apartat de platges de la web municipal, o s'haurà de facilitar un link on pugui ser consultada aquesta informació telemàticament per l'Ajuntament i qualsevol usuari.*
- e) *Donar a conèixer les zones habilitades i accessos per a embarcacions (amb motor o sense) i practicants d'esports aquàtics, i impedir que aquests envaeixin la zona abalisada reservada als banyistes, tenint en compte que aquesta infracció suposa un risc imminent pels banyistes.*
- f) *Informar sobre les directrius establertes en les ordenances municipals i normativa complementària, segons prescripcions de l'Ajuntament.*
- g) *Informar a la Policia Local sobre la pèrdua d'infants i altres persones, robatoris, cotxes estacionats en llocs no autoritzats, l'existència de gossos a les platges, baralles,... i qualsevol altre tipus de situació que requereixi la seva presència.*
- h) *Informar periòdicament a l'Ajuntament de la presència de meduses a les platges, i de l'estat de l'aigua, segons els protocols establerts per l'Agència Catalana de l'Aigua.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

i) *Informar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que aquest estableixi, de totes les anomalies i incidències produïdes a les platges, estiguin o no directament relacionades al servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme. En els casos que sigui necessari, i a petició de l'Ajuntament, caldrà realitzar un informe de la incidència o accident ocorregut.*

5. Servei de salvament i socorrisme

L'adjudicatari haurà de:

a) *Substituir de manera immediata els mitjans materials (mitjans de transport aquàtic, terrestres, materials d'auxili, materials de cures, etc.) avariats o que no garanteixin una adequada prestació del servei.*

b) *El servei estarà dotat dels elements i dispositius d'auxili que siguin precisos per realitzar-lo eficaçment, i es mantindrà en disposició permanent d'actuar durant la temporada de bany i l'horari establert en aquests plecs, a fi d'intervenir immediatament quan sobrevingui algun accident.*

c) *Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident. La intervenció cessarà quan es consideri que les persones accidentades estan fora de perill i després que hagin rebut els auxilis necessaris.*

d) *Garantir la coordinació i la comunicació immediata amb els serveis de transport sanitari i els serveis sanitaris competents al municipi, i amb altres cossos de seguretat i salvament.*

e) *Lliurar a l'Ajuntament un informe mensual del servei (assistències, rescats, evacuacions realitzades, etc. especificant patologies, sexes, edat, hora i lloc).*

f) *Aquest informe es presentarà abans de finalitzar la primera setmana del mes següent.*

g) *Lliurar a l'Ajuntament, anualment i en finalitzar la temporada, una memòria – resum del servei prestat.*

6. Servei de cadires amfibies

L'adjudicatari ha de prestar el servei de bany mitjançant la cadira amfíbia adaptada a les persones amb mobilitat reduïda que el sol·licitin, amb l'acompanyament dels socorristes aquàtics assignats. Aquest servei es realitzarà a la platja de Canet, just davant de l'estació de tren.

La platja haurà d'estar preparada per a realitzar aquest servei, diàriament i amb el mateix horari establert per al servei de prevenció i salvament, sempre i quan onegi la bandera verda i el funcionament del servei ho permeti.

L'adjudicatari haurà de portar 1 cadira amfíbia com a mínim.

El personal de platja adscrit en cada moment al lloc de socors serà l'encarregat de treure i guardar aquesta cadira i, a la vegada, de permetre i vigilar-ne el seu ús.

Prèviament a la cessió de l'ús de la cadira, els responsables d'aquest servei hauran de registrar en paper la conformitat de l'usuari a utilitzar les cadires i la conformitat a assumir i responsabilitzar-se de qualsevol dany que es pugui ocasionar.

L'adjudicatari haurà de portar un registre d'usuaris i responsables que utilitzin les cadires, el qual haurà de contenir:

- *Data i hora de la utilització de la cadira.*
- *Nom i edat de l'usuari.*
- *Nom, edat, núm. DNI (o similar), domicili habitual i adreça durant la seva estada a Canet, del responsable.*
- *Signatura conforme es compromet a retornar la cadira en bon estat.*

L'adjudicatari no podrà conservar cap dada, ni copiar-la en cap suport, ni comunicar-la a tercers ni destinar-la a altres usos diferents als que n'hauran justificat la recollida.

L'adjudicatari informarà als usuaris del motiu de la recollida de les dades i del tractament que tindran, amb indicació del fet que aquest les tractarà per compte i encàrrec de l'Ajuntament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Un cop finalitzat el servei amb la cadira amfíbia es procedirà a la seva dessalació per garantir un millor estat de conservació.

El llibre registre complimentat amb els serveis prestats amb cadira amfíbia s'haurà de presentar com a part de la memòria final de la temporada a l'Ajuntament.

7. Servei de polseres identificatives

En tots els llocs de socors i torres d'intervenció immediata l'adjudicatari oferirà el servei de polseres identificatives per als usuaris, les quals seran facilitades per l'Ajuntament, si en disposa.

Aquest servei sobretot està pensat pels infants i persones amb disminució física o psíquica, perquè en cas de que es perdin sigui fàcil localitzar els adults a càrrec dels quals es troben aquestes persones.

Si es considera necessari, o si l'usuari així ho demana, el/la socorrista s'anotará les dades personals de l'usuari de la polsera per facilitar-ne la identificació.

8. Servei d'informació a les platges

L'adjudicatari posarà a disposició del públic la informació que li sigui facilitada per l'Ajuntament amb aquesta finalitat.

La informació relativa a la qualitat de l'aigua de mar, facilitada periòdicament per l'Agència Catalana de l'Aigua, s'haurà d'exposar a cada lloc de socors i als 3 rètols informatius de la platja. Aquesta informació s'haurà d'exposar el mateix dia que l'Ajuntament la lliuri a l'adjudicatari.

A cada lloc de socors s'haurà d'exposar diàriament, i a primera hora, tota la informació del dia sobre la platja.

L'adjudicatari haurà de disposar d'almenys un megàfon portàtil a cadascun dels llocs de socors per informar als usuaris en cas d'emergència o avís important d'interès global.

9. Recursos humans

9.1 Infraestructura personal

L'adjudicatari haurà de presentar un organigrama funcional i acreditar que tot el personal assignat per la prestació d'aquest servei hagi realitzat els corresponents cursos de formació, segons els tipus d'activitat al que estigui adscrit, i disposi d'aquelles titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.

S'haurà de designar una persona com a cap o responsable de coordinar el servei de salvament, amb descripció de les tasques i funcions que en tal condició li pertocuen.

Aquesta figura ha de desenvolupar, com a mínim, les següents funcions:

- *Organitzar, planificar i administrar el servei, a més d'altres aspectes laborals que esdevinguin durant la prestació del contracte.*
- *Interlocutor directe amb els responsables de l'Ajuntament.*
- *Implantar eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals i vetllar pel seu compliment.*
- *Controlar la presència diària del personal assignat al servei i substituir immediatament el personal que causi baixa.*
- *Coordinar els horaris i torns en tots aquells cursos de formació permanent que rebi el personal contractat per l'adjudicatari.*
- *Garantir l'abastament i els estocs mínims de mitjans necessaris per tal que en tot moment existeixin els recursos necessaris per al bon desenvolupament del servei.*

La persona responsable o coordinadora del servei, o una altra que designi l'empresa, ha d'actuar com a interlocutor habitual amb l'Ajuntament amb l'objectiu de controlar la bona marxa dels serveis. Aquesta persona ha d'estar a disposició de reunir-se amb els responsables municipals, tècnics i/o regidors, sempre que aquests ho considerin necessari.

El contractista haurà de destinar a la prestació del servei un mínim de 6 socorristes aquàtics, 1 patró d'embarcació i 1 coordinador el 100% de la jornada. Tot el personal



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

haurà de tenir el títol de socorrista i DEA.

Almenys dos dels socorristes hauran de disposar de la titulació corresponent per portar la infraestructura de transport aquàtic corresponent.

Tot el personal present a la platja haurà de tenir coneixement de la normativa vigent sobre les zones de bany, seguretat marítima, així com la normativa municipal aplicable a les platges i les normes derivades del desplegament de les certificacions o distintius de qualitat implantats a les platges del municipi.

Tot el personal haurà d'entendre i parlar el castellà i el català.

El contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat pels serveis municipals o agents de l'autoritat, tota la informació i documentació que permeti supervisar la plantilla així com les seves funcions i responsabilitats en la prestació del servei. S'haurà de dur un registre diari de control de presència de personal per a cadascuna de les platges.

El contractista acreditarà, abans de l'inici del servei i davant l'ajuntament, que tot el personal assignat per a la prestació del servei disposa de la formació i qualificació suficient i adequada, amb preparació específica, entrenament a la zona de bany (entrenament aquàtic) i, sobretot, amb coneixements i pràctiques actualitzats, segons el tipus d'activitat a la que estigui adscrit, així com aquelles altres titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.

9.2. Vestuari

Tot el personal adscrit al servei de salvament haurà d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i complements que estiguin en consonància amb el règim climàtic, zona on es treballa i funcions encomanades. Els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta i es reposarà amb la periodicitat necessària, sempre que evidencin el natural desgast per l'ús.

L'empresa es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i mal tracte que el personal observi amb l'usuari i públic en general.

9.3. Drets i deures del personal

El contractista ha d'obligar a tot el personal adscrit al servei perquè compleixi amb tot allò que preveu la legislació vigent en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.

Els deures del personal són:

- *No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.*
- *Complir amb els horaris i calendari establert.*
- *Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions de socorrista.*
- *Vigilar, controlar i atendre a tot banyista que requereixi els seus serveis.*
- *Cordialitat, amabilitat i respecte amb els banyistes.*
- *Conèixer la normativa vigent sobre les zones de bany, incloent la normativa municipal en tot el que afecta a les platges.*
- *Ajudar als usuaris de mobilitat reduïda o disminuïts físics a accedir a l'aigua.*

10. Material necessari per a la prestació del servei

La setmana anterior a l'inici de la prestació del servei es redactarà l'acta corresponent on quedarà constància tant del material que es posa a disposició de l'adjudicatari com del que aporta l'adjudicatari.

Així mateix, la setmana següent a la finalització de la prestació del servei es farà l'acta de recepció del material municipal i s'hi detallarà el seu estat.

Ambdues actes es realitzaran cada temporada de vigència del contracte i aniran signades pel representant que designi l'Ajuntament i pel representant de l'empresa adjudicatària.

11. Material aportat per l'Ajuntament



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'Ajuntament de Canet de Mar cedirà al contractista l'ús del material que tot seguit es detalla, per tal que el destini a la prestació del servei:

- a) 1 torre d'observació (col·locada a la zona de davant l'estació de Renfe)
- b) 2 torres d'intervenció immediata

Aquest material serà custodiat pel contractista durant tot el termini d'execució del contracte i s'ha de fer càrrec del seu emmagatzematge, i en finalitzar aquest, el retornarà a l'Ajuntament en les mateixes condicions que li ha estat cedit.

El contractista es compromet a fer un ús correcte del material lliurat i es fa responsable dels danys que s'hi produeixin per un ús indegut. Així mateix es compromet a informar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 24 hores, de tots els desperfectes que es detectin en el material que se li hagi lliurat així com a interposar, en el cas de robatori, la denúncia corresponent davant l'autoritat competent.

Si el material municipal és malbaratat per l'adjudicatari del servei o no es torna en bon estat, a l'efecte de la seva adscripció posterior, la temporada següent l'Ajuntament tindrà dret a la indemnització pertinent que serà proporcional a la vida útil de cada estri.

Existeix la possibilitat que l'Ajuntament incorpori nous materials per poder ser utilitzats en aquest servei. I és així, el responsable municipal emetrà els informes corresponents.

L'Ajuntament es fa càrrec de l'abalisament del canal d'entrada i sortida per les embarcacions de salvament davant del mòdul de primers auxilis del davant de l'estació de tren.

L'Ajuntament de Canet de Mar serà responsable de l'emmagatzematge dels punts de socors i torres de vigilància de la seva propietat en el període comprès entre temporades. L'Ajuntament de Canet de Mar col·laborarà en aquestes tasques.

12. Material aportat per l'adjudicatari

Els licitadors hauran de determinar en les seves proposicions l'inventari de béns que aportaran al servei i que pertanyen a la seva propietat.

El material mínim a aportar per l'adjudicatari és el següent:

Material d'auxili

- 2 equips d'oxigenoteràpia portàtil amb respirador manual de pilota i cànules de Guedel de totes les mides, a més d'ampolla d'oxigen de recanvi
- 5 farmacioles sanitàries (una a cada torre + mòdul de primers auxilis)
- Sala de cures amb farmaciola sanitària, amb instrumental per a urgències mèdiques i medicaments d'urgència.
- 1 joc de collars ortopèdics i fèrules per a totes les mides.
- 2 ronyoneres amb el material de cures corresponent.
- 2 taulers espinals
- 1 llitera d'immobilització
- 3 immobilitzadors cervicals per a adults i 3 per a infants
- 2 jocs de fèrules de diferents mides
- Material de cures i recanvis
- 1 cadira amfíbia anfi bugui
- 1 desfibril·lador
- 1 llitera de primers auxilis fixa dins el mòdul d'intervenció
- 1 manta tèrmica

Material d'Intervenció

- 1 llauna de rescat per socorrista
- 2 guardapits salvavides per l'embarcació
- 1 moto aquàtica de 125 CV superior totalment equipada pel servei d'auxili amb imatge corporativa del servei de salvament de Canet de Mar



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Material de comunicació i informació

- Un xiulet per socorrista
- 2 telèfons mòbils
- 1 megàfon per lloc de vigilància/primers auxilis (torres i mòduls)
- 7 prismàtics
- 1 ordinador portàtil amb impressora, internet i material d'oficina.
- 2 cartells informatius de perill amb els pals corresponents
- 4 jocs complets de banderes de senyalització de l'estat de la mar (amb els pals corresponents)

El contractista haurà de procurar que a cada platja hi hagi pals de bandera i l'oportuna senyalització sobre l'estat de la mar. Com a mínim hi haurà 4 pals, a ubicar a la platja Cavaíó, davant l'estació de tren, davant l'antiga caserna de la guàrdia civil i davant el Club Vela.

Material de socorrista per a la seva activitat

- Samarretes i banyadors amb els corresponents distintius
- Gorres
- Xiulets
- Samarretes de material de licra per al patró
- Impermeables
- Xandalls pels dies de fred

Material d'infraestructures

- 1 vehicle tipus furgoneta, tot-terreny... per poder transportar material i donar servei a totes les platges del municipi. L'adjudicatari identificarà el vehicle amb imatge corporativa acordada amb l'Ajuntament.
- 1 mòdul de primeres auxilis, amb una zona d'oficina, una d'infermeria i lavabos pel personal, a ubicar davant l'estació de tren.
- Mòdul pel magatzem de material (banderes, cadires amfibies, embarcacions, etc.)
- 1 mòdul petit de segona base de socorrisme, amb cadira de vigilància incorporada, a ubicar en el tram final de la platja tocant al terme municipal de Sant Pol.

La resta de material que sigui necessari per a la correcta prestació del servei, serà aportat pel contractista.

XIX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista resta obligat a complir les següents obligacions generals:

- a) *al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.*

En qualsevol moment l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, tota la documentació que consideri necessària, a l'objecte de comprovar la plena legalitat i el compliment normal de les obligacions de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral i administratiu, requeriment que s'haurà d'atendre en els terminis fixats per l'ajuntament.

- b) *A complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.*

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

- c) A prestar el servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
 - d) Prestar el servei fins i tot en condicions meteorològiques adverses.
 - e) Establir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament en termini d'un mes des de l'inici del contracte.
 - f) A no subcontractar el servei objecte del present contracte.
 - g) A fer-se responsable del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i comercial, i haurà d'obtenir les cessió, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.
 - h) A afavorir una bona relació amb l'usuari/a com a base de la prestació del servei i informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.
 - i) Informar a l'administració del funcionament del servei.
 - j) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
 - k) Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació i formalització, fins a un màxim de 1.000 €.
 - l) Sol·licitar i obtenir els permisos que siguin necessaris de Capitania Marítima.
 - m) Posar en tot moment a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs, tals com titulació dels socorristes, certificats d'estar al corrent dels pagament a la seguretat social, etc.
 - n) Participació en la difusió de material en campanyes organitzades per l'Ajuntament durant la temporada dirigides als ciutadans i visitants en matèria de mesures preventives i de seguretat a les platges i/o qualsevol que es determini a aquests espais (mediambientals, primers auxilis, etc.)
 - o) Gestionar selectivament els residus generats durant la realització del servei. És obligatori realitzar la recollida selectiva dels residus urbans generats en l'activitat (paper, envasos, orgànica, vidre i rebuig) i gestionar els residus sanitaris com a residus especials.
 - p) Tenir cura de no produir vessaments de benzina, gasoil i olis dels seus vehicles en la zona de la sorra de la platja i en qualsevol altre lloc de la platja o passeig marítim.
 - q) En cas que es produeixi algun vessament dels seus vehicles, l'adjudicatari serà responsable de netejar i gestionar el residu.
 - r) Adoptar les mesures oportunes per la reducció i l'estalvi de llum i aigua en totes les infraestructures de la platja.
 - s) Reunir-se, quan l'Ajuntament ho determini, amb els responsables municipals per a tractar els diferents temes que es creguin d'interès. Per la qual cosa l'adjudicatari designarà un interlocutor en qualitat de coordinador o responsable del servei.
 - t) Els recursos materials i els recursos humans que l'adjudicatari aporti seran única i exclusivament per al servei de prevenció i salvament.
 - u) La resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.
2. A més a més de les avantdites obligacions generals, també resta subjecte al compliment de les següent obligacions relacionades amb el funcionament del servei, el material i instal·lacions:
- a) L'espai de cobertura serà la platja del Cavaíó i la platja de Canet.
 - b) L'horari de prestació del servei serà de 10 h a les 18 h a excepció de la platja de Canet, zona de davant de l'estació de tren, en la que l'horari de prestació serà de 10 h a 19 h. Durant tot aquest horari el servei haurà d'estar operatiu. Els horaris de vigilància se



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

senyalitzaran de forma que sigui visible per als usuaris de les platges.

c) El contractista haurà d'aportar un lloc de socors, fent-se càrrec de la seva instal·lació, muntatge, desmuntatge i manteniment. Aquest lloc de socors s'ubicarà allà on determini l'Ajuntament. Ha de tenir una zona de cures diferenciada de la zona de magatzem, i haurà de disposar d'un WC per a ús propi. L'Ajuntament es farà càrrec de la connexió i subministrament d'aigua i electricitat d'aquest lloc de socors, així com de la connexió a clavegueram.

d) A cada lloc de vigilància hi haurà un llibre de registre a càrrec i per compte del contractista, per apuntar-hi totes les incidències i aquelles circumstàncies que el contractista o l'Ajuntament estimin oportunes.

e) El contractista haurà de procurar que a cada platja hi hagi pals de bandera i l'oportuna senyalització sobre l'estat de la mar. Com a mínim hi haurà 4 pals, a ubicar a la platja Cavaíó, al davant de l'estació de tren, al davant de l'antiga caserna de la guàrdia civil i al davant del Club Vela.

f) El contractista haurà de destinar algun tipus d'embarcació a motor a la prestació del servei per tal de poder realitzar la vigilància des de mar. Mentre no sigui a la mar i durant l'horari de vigilància, aquesta embarcació haurà d'estar varada al davant del lloc de socors.

g) Disposarà d'una embarcació o moto aquàtica de substitució immediata en cas d'avaria. La substitució es farà en un termini màxim de 24 hores.

h) El contractista haurà de destinar a la prestació del servei un vehicle que permeti l'evacuació d'una persona i que pugui circular pel tram de platja on no hi ha passeig marítim.

i) El contractista haurà d'aportar com a mínim una cadira amfíbia.

j) El contractista haurà de fer-se càrrec del material de megafonia.

k) El contractista haurà de procurar que hi hagi un sistema de comunicació de manera que aquesta sigui possible en tot moment entre les diferents torres de vigilància.

l) S'haurà de disposar, com a mínim, d'un DEA al lloc de socors.

m) El contractista haurà de recollir, al lloc on se l'indiqui, tot aquell material que s'hagi de destinar a la prestació del servei sempre que sigui requerit per l'Ajuntament.

n) El contractista s'haurà de fer càrrec de la neteja de les infraestructures de vigilància destinades a la prestació del servei.

o) Tots els materials han de disposar del corresponent certificat CE.

p) Tot el material fungible serà reposat per l'adjudicatari

q) Qualsevol reparació o revisió del vehicle o moto aquàtica adscrits al servei anirà a càrrec de l'adjudicatari, que les haurà de mantenir en perfecte estat de funcionament i eficàcia.

r) El combustible del vehicle i de l'embarcació serà a càrrec de l'adjudicatari, així com també les revisions i reparacions dels desperfectes que puguin sofrir.

s) L'embarcació disposarà del combustible diari necessari per les actuacions que puguin ser necessàries al llarg de la jornada.

t) Durant tota la temporada de servei tot el material adscrit a la prestació del contracte haurà de romandre de forma permanent i continuada a les platges, estant l'adjudicatari obligat a fer les substitucions pertinents.

u) En tot moment tot el material adscrit a la prestació del servei ha d'estar en perfectes condicions de funcionament i eficàcia. En cas contrari ha d'ésser substituït de forma immediata i amb un termini màxim de 48 hores.

XX. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) *la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.*
- b) *Falta d'uniformitat i bon aspecte.*
- c) *la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.*
- d) *l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.*
- e) *la realització dels treballs de manera defectuosa.*
- f) *la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.*
- g) *tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.*
- h) *la interrupció justificada del servei sense avisar a la Policia Local durant un dia.*
- i) *paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.*
- j) *no utilització dels mitjans personals i materials oferts.*
- k) *No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts, sense causa justificada.*
- l) *No col·laborar en campanyes realitzades per l'Ajuntament*
- m) *No mantenir organitzats els mòduls de primers auxilis, torres de vigilància, vehicles, embarcacions, així com les farmacioles de primers auxilis.*
- n) *No mantenir en condicions higiènic-sanitàries els mòduls de primers auxilis i les torres de vigilància.*
- o) *No vetllar per la bona conservació i ús de les infraestructures existents a les platges, objecte del contracte.*
- p) *No gestionar adequadament els residus generats.*
- q) *totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.*

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) *la manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.*
- b) *les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.*
- c) *La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.*
- d) *la no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte, sempre que hagi estat requerit per la Policia Local.*
- e) *l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.*
- f) *la introducció sense autorització de modificacions en el serveis.*
- g) *el retard reiterat en la prestació del servei.*
- h) *la prestació irregular i reiterada del servei.*
- i) *la no execució de les millores proposades en la seva plica i que hagin estat expressament acceptades per l'Ajuntament.*
- j) *Fer un ús inadequat de qualsevol material de salvament.*
- k) *El subministrament insuficient d'uniformitat i equips de protecció individual als socorristes.*
- l) *La tinença de qualsevol material per a la prestació del servei en mal estat d'ús i/o funcionament eficaç.*
- m) *Donar o facilitar l'accés als mòduls de primers auxilis, torres de vigilància i altres instal·lacions a persones alienes al servei.*
- n) *No prestar l'atenció deguda en els serveis, o no realitzar vigilància i prevenció d'accidents, així com no donar atenció inicial a possibles incidents o conflictes.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- o) La falta d'informació a l'ajuntament i/o incompliment o resistència a la inspecció municipal del servei.*
 - p) No mantenir informats als banyistes de l'estat del mar mitjançant les banderes corresponents.*
 - q) No tenir col·locades les banderes sobre l'estat de la mar en el termini màxim de 30 minuts des de l'obertura del servei.*
 - r) La manca de reposicions necessàries de material de salvament, de cures*
 - s) Utilitzar qualsevol tipus de vehicle o material per un ús particular o aliè al servei.*
 - t) La manca de reposicions necessàries de material de salvament, de cures, així com de qualsevol material fungible.*
 - u) Fer ús de l'uniforme fora de l'horari laboral establert.*
 - v) No col·laborar i/o no donar suport a persones amb mobilitat reduïda per al seu accés i moviments dintre de la làmina d'aigua o sorra.*
 - w) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arrel de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, d'11 de juny, pel que s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, que no constitueixin falta molt greu.*
 - x) La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.*
- 4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideren faltes molt greus:*
- a) l'abandonament del servei sense causa justificada.*
 - b) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.*
 - c) Incompliment de qualsevol de les característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació.*
 - d) No disposar dels vehicles, embarcacions i mòduls de primers auxilis exigits per la prestació del servei cada dia de la temporada.*
 - e) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arrel de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, d'11 de juny, pel que s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, que constitueixin falta molt greu.*
 - f) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.*
 - g) Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a l'usuari.*
 - h) Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.*
 - i) La falta de qualsevol autorització, pòlisses d'assegurances i titulacions exigides al present plec o exigida per qualsevol altra normativa o disposició necessàries per a la correcta prestació del servei.*
 - j) No gestionar els residus sanitaris segons la normativa vigent.*
 - k) La utilització de la relació amb els usuaris per a obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb la prestació del servei.*
 - l) No entregar la memòria a final de temporada del servei de prevenció i salvament.*
 - m) Realitzar els vehicles o embarcacions una ruta fora de les establertes sense ser comunicada i autoritzada prèviament per l'Ajuntament de Canet de Mar (p.ex. sortir del terme municipal, etc.)*
 - n) No tenir l'embarcació i el vehicle, la càrrega de combustible necessària per al seu*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

funcionament.

- o) No informar amb caràcter immediat i en temps real a l'Ajuntament o policia local de qualsevol incident/accident que impliqui activació dels serveis d'emergències externes, en els termes que l'Ajuntament estimi convenient.*
- p) La no substitució immediata d'un socorrista per qualsevol causa que impliqui l'absència del seu lloc de feina, amb un termini màxim de dues hores.*
- q) No substituir l'embarcació avariada en un termini inferior a 24 hores.*
- r) No realitzar les accions de salvament aquàtiques requerides o les atencions pre-sanitàries o no practicar les maniobres de RCP necessàries.*
- s) No activar recursos externs necessaris*
- t) No retornar material cedit per l'Ajuntament o retornar-lo en mal estat d'ús o de conservació o no retornar-lo dins el termini previst.*
- u) L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de la prestació del servei.*

Tot això, sense perjudici de les demés responsabilitats que hi puguin concórrer com a conseqüència de la prestació del servei públic.

XXI. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.*

2. L'incompliment de les condicions establertes a la normativa de contractació i a les Clàusules Particulars per a la subcontractació podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

3. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXIII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 de la TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.*
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.*
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.*
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.*
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.*
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.*
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.*
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.*

4. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst a l'art. 124.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

XXVI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXVII. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XXI del present plec, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXX. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXXI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."

QUART.- Autoritzar la despesa de 91.000,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària núm. 24 17220 22799 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017 (RC núm. 367).

CINQUÈ.- Que es notifiqui el present acord a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

SISÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

No obstant això, la Junta de Govern Local acordarà el que cregui més convenient."

II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici
- Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), aprovat pel RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; en tot allò que no s'oposi al TRLCSP

III.- ABAST DE LA FISCALITZACIÓ

PRIMER.- Les Bases d'execució del Pressupost municipal 2017 regulen en el capítol II del Títol V, articles 47 a 53 l'exercici de la funció interventora.

Quant a la fiscalització de les despeses, l'article 48, apartat 2ⁿ, de les BEP estableix el següent:

«2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.

- L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.
- En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.
- Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.
- Addicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dóna aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

requisits bàsics.

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenientes, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Aquests informes es trametran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.»

IV.- ASPECTES FISCALITZATS

4.1. Aspectes generals

Primer.- Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Consta en l'expedient la corresponent retenció de crèdit per import de 91.000,00 € a l'aplicació pressupostària 24 17220 22799 del pressupost de l'exercici 2017 (RC núm. 367).

Com que la durada inicial no supera l'exercici, no s'escau expedir RC de futurs.

Segon.- En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals. No aplicable.

Tercer.- Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.

Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona, apartat 1r, del TRLCSP, correspon als Alcaldes i els Presidents de les Entitats locals les competències com òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

En virtut del Decret 743/2015, de 19 de juny, l'Alcaldessa té delegada en la Junta de Govern les seves competències en matèria de contractació, llevat dels procediments negociats i la contractació menor.

D'altra banda, d'acord amb l'article 36.5 BEP correspon a l'Alcalde- president l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, correspon a l'Alcalde-President l'autorització i disposició de les despeses plurianuals, quan la quantia de la despesa no sigui superior al 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni en qualsevol cas a sis milions d'euros, i la seva duració no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

Quart.- En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL. No aplicable.

Cinquè.- Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

Sisè.- Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a despeses aprovades i compromeses, i en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

Setè.- En el cas que s'hagin articulat mecanismes de comprovació material, que aquesta s'hagi produït i que sigui favorable. No aplicable.

4.2.-Aspectes específics

Primer. Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, en el seu cas, document descriptiu, informat pel Servei Jurídic.

Consten en l'expedient els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars (article 109.3 TRLCSP), els quals es sotmeten a aprovació per l'òrgan de contractació amb caràcter previ o conjuntament amb l'autorització de la despesa, i en qualsevol cas, amb anterioritat a l'adjudicació (articles 115.1 i 116.1 TRLCSP).

Consta informe conjunt de secretaria i intervenció (núm. 17/2017) en relació al plec de clàusules administratives particulars (disposició addicional segona, apartat 7è, TRLCSP).

Segon.- Que existeix plec de prescripcions tècniques del contracte. Les prescripcions tècniques particulars estan integrades en el mateix document que les clàusules administratives particulars.

Tercer.- Que l'objecte del contracte està perfectament definit, de manera que permeti la comprovació de l'exacte compliment de les obligacions per part del contractista.

El servei objecte de contractació es correspon amb el codi CPV 92332000 serveis de platges.

Quart.- Quan s'utilitzi model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic. No aplicable.

Cinquè.- Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit estableix, per la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, criteris directament vinculats al objecte del contracte; i que quan s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del preu més baix.

La clàusula XII estableix diversos criteris d'adjudicació.

Únicament es consideren criteris de valoració automàtica o objectius (preu, 56%; millores objectives relatives al personal i les infraestructures adscrites, 44%).

Els criteris proposats estan directament vinculats a l'objecte del contracte.

Sisè.- Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit preveu, quan procedeixi, que la documentació relativa als criteris la qual ponderació depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre independent del resta de la proposició. No aplicable.

Setè.- Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren els supòsits previstos a la normativa contractual per utilitzar l'esmentat procediment. No aplicable.

Vuitè.- En el seu cas, que la durada del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o en el document descriptiu s'ajusta al previst en la Llei de contractes.

La durada del contracte proposat i les seves pròrroques respecta les limitacions



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

esmentades de l'article 303.1 TRLCSP.

Novè.- Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleixi algun dels supòsits d'aplicació de l'article 164 de la Llei de Contractes del Sector Públic [actualment 180 TRLCSP]. No aplicable.

Desè.- Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 106 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que s'expressa el percentatge del preu del contracte al que com a màxim pot afectar les modificacions. No aplicable.

Onzè.- Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació a que se refereix la mateixa es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges. No aplicable.

V.-OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES

Primer.- D'acord amb l'article 23.1 TRLCSP, amb caràcter general, la durada dels contractes del sector públic s'haurà d'establir tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

En el cas dels contractes de serveis, l'article 303.1 TRLCSP estableix que aquesta durada no podrà, amb caràcter general, superar els quatre anys, i que, si bé es podran preveure pròrroques de mutu acord abans de la finalització del contracte, aquestes no podran superar aïlladament la durada original del mateix, i la durada total del de contracte, incloses les pròrroques, no podrà excedir els sis anys.

I en qualsevol cas, l'expedient de contractació s'haurà de referir a la totalitat de l'objecte contractual, sense que aquest es pugui fraccionar amb la finalitat de disminuir la quantia del mateix i eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponguin (article 86.2 TRLCSP).

Tal i com assenyalava la Junta Consultiva de Contractació Administrativa d'Aragó en el seu informe 14/2016, de 20 de juliol, «per evitar possibles fraccionaments de l'objecte del contracte, a més de definir l'objecte del contracte com prestacions que siguin susceptibles d'aprofitament individualitzat, s'haurà de tenir en compte també la vessant temporal de la prestació, així com la possible incidència que la divisió o el fraccionament del contracte podrien tenir en els principis (i obligacions) de publicitat de la licitació i concurrència».

En aquest sentit, a criteri d'aquest funcionari no està suficientment motivat en l'expedient la delimitació de l'objecte contractual en la seva dimensió temporal, més encara quan la limitació a 1+1 d'aquest servei – que, d'altra banda, té caràcter continuat en el temps – comporta alteració de les normes de tramitació i publicació pròpies de la contractació harmonitzada, que és la que fora d'aplicació cas d'haver-se definit una durada total superior a dues anualitats.

Segon.- La licitació projectada parteix d'un preu màxim, IVA inclòs, de 91.000,00 euros anuals, import superior al preu del procediment que va culminar amb l'adjudicació del contracte actualment vigent (75.300,00 euros anuals, IVA inclòs, en la licitació, 71.678,12 euros anuals, IVA inclòs, en l'adjudicació i posterior revisió).

Sense qüestionar les raons d'oportunitat que justifiquen l'ampliació de les necessitats a cobrir mitjançant el present procediment d'adjudicació, les quals es recullen en l'informe tècnic, es recorda a l'òrgan de contractació que l'objectiu de la regla de la despesa per l'exercici 2017, aprovat per Acord del Consell de Ministres de 2 de desembre de 2016, està fixat el 2,1%; i que, l'execució dels crèdits que ara s'autoritzen, ceteris paribus, pot contravenir la consecució de l'esmentat objectiu.

En aquest sentit, apuntar que en la remissió d'informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques sobre execució pressupostària corresponent al quart trimestre de 2016 ja es va posar de manifest el possible incompliment de la regla de la despesa en l'exercici 2016, que de confirmar-se en la Liquidació de l'exercici, pendent d'aprovació, exigirà l'adopció de mesures correctives a través de l'aprovació i implementació del



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

corresponent Pla econòmic financer.

Tercer.- L'article 48.2 de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Canet de Mar per l'exercici 2017, fent ús de la facultat prevista en l'article 219.2 del TRLHL, estableix que la funció interventora en matèria de despesa s'exercirà en règim de fiscalització prèvia limitada, i que aquesta es limitarà a verificar el compliment dels requisits mínims de l'article 219.2 TRLHL (existència de crèdit, compliment de regles aplicables a despeses plurianuals, i òrgan competent), més aquells considerats «essencials» en l'àmbit de l'exercici de la funció interventora per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, segons Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008 (Resolució IGAE 2 de juny de 2008); que són els que han estat objecte de comprovació en l'apartat IV de l'informe. Segons es desprèn de l'article 219.2 TRLHL, els advertiments que hagi de formular la Intervenció ultra els extrems definits com «essencials», no tindran caràcter d'objecció fiscal, sinó «d'observació complementària» que «en cap cas» tindran caràcter suspensiu de la tramitació de l'expedient.

Tot això sense perjudici que aquestes observacions motivin la inclusió de l'expedient fiscalitzat en la mostra d'actes que hagin de ser objecte de control ple posterior segons allò establert en l'apartat 3r de l'article 219 TRLHL.

VI.- CONCLUSIONS

A la vista dels anteriors fonaments jurídics, s'emet informe favorable als efectes únics i exclusius del compliment dels requisits d'essencial comprovació que són aplicables d'acord amb el règim de fiscalització prèvia limitada establert en l'article 48.2 de les Bases d'execució del pressupost, en virtut de l'article 219.2 del TRLHL.

Tot això sense perjudici dels advertiments formulats per aquest funcionari en l'apartat V, d'OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES, amb els efectes assenyalats en el seu punt tercer, els quals reitera per deslliurar-se de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar de la tramitació de l'expedient.

En cas d'ésser aprovat, el present expedient estarà subjecte a una fiscalització plena posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 219.3 del TRLHL i els articles 47 a 49 de les Bases d'execució del pressupost vigent."

Atès que l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és l'Alcaldia, ja que el valor estimat del contracte puja la quantitat de 150.413,12 €, IVA exclòs i per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6.000.000 d'euros, ni es tracta d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports. No obstant això, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Vist el Reial decret legislatiu 3/2011, de 164 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), i concretament el seu article 109.1, que prescriu que "la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Llei".

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment obert per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar i tenint en compte allò que es disposa al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), al Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com el Reial Decret 1098/2001, de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP i la resta de disposicions legals vigents, de conformitat amb la proposta d'aquesta Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Incoar expedient per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, fixant-se el pressupost base de licitació contracte és de 75.206,61 € IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 15.793,39 €.

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE PREVENCIÓ I SALVAMENT A LES PLATGES DE CANET DE MAR

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar durant les temporades 2017-2019.

2. El present contracte no es divideix en lots ja que, tal i com posa de manifest l'enginyera municipal en el seu informe de data 17 de febrer de 2017 es tracta d'un sol servei que ha de prestar una única empresa, trobant-nos en la situació que en cas que el present contracte s'adjudiqués a diferents contractistes comportaria que la seva execució fos excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic.

3. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

4. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

5. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.

6. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 92332000 (serveis de platges).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcaldessa va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

1. Aquest contracte tindrà una durada inicial d'un any, durant la temporada d'estiu, per bé que podrà ser prorrogat per un any més, si alguna de les parts ho sol·licita i l'altra ho accepta de forma expressa abans del seu venciment. La temporada d'estiu de l'any 2017 comprendrà des del 19 de juny al 17 de setembre Durant tots els dies compresius de la temporada d'estiu fixada en aquesta clàusula, el servei haurà d'estar en ple funcionament, fins i tot pel que fa a les millores proposades i acceptades per l'Ajuntament.

2. En cas que finalment s'acordés la pròrroga, la temporada d'estiu de l'any 2018 comprendrà des del 18 de juny al 16 de setembre.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és de 75.206,61 €, IVA exclòs per a tota la durada inicial del contracte, és a dir, 1 any.

L'import de l'IVA és de 15.793,39 €.

2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en la partida núm. 24 17220 22799 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017

3. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrroques i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 150.413,12 €.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes durant els mesos en què es presti el servei. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) *Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) *Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.*
- c) *Que el destinatari és la Intervenció municipal.*
- d) *Cal indicar el número de referència comptable (RC).*
- e) *La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte*

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- *Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)*
- *Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)*

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.



VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. *Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.*

2. *La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:*

a) *La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.*

b) *La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.*

c) *Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].*

3. *L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.*

4. *La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.*

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. *Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.*

2. *Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de des de l'endemà de la publicació*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar. - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar. - Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI

☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

*La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.*

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera. - S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, en l'àmbit al que es refereix aquest contracte, per import de 236.900,82 €.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en el cas contrari pels depositats en el registre oficial en què estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

5.6. Solvència tècnica o professional. - S'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els cinc últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat emès per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a 110.553,72 €.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afírmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar, presentada per " i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de prevenció i salvament a les platges de Canet de Mar durant la temporada 2017, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte pel preu de euros, IVA exclòs, el qual pujarà un import de euros per a l'any de contracte.

Així mateix:

- *Ofereixo l'augment d'un socorrista aquàtic addicional durant el mes d'agost a jornada completa ☐ SI ☐ NO*
- *Ofereixo l'augment d'un socorrista aquàtic addicional destinat a tasques de suport al bany de persones amb mobilitat reduïda o alguna discapacitat durant el mes de juliol a mitja jornada ☐ SI ☐ NO*
- *Ofereixo l'augment de la dotació d'infraestructures següents:*

Infraestructura	Unitats Addicionals
<i>Caiaç</i>	
<i>Bicicleta equipada per al servei de prevenció i salvament</i>	
<i>Cadira amfíbia addicional</i>	
<i>Quad per al servei de prevenció i salvament</i>	
<i>DEA addicional</i>	

- *Ofereixo l'augment de l'horari diari del servei els mesos de juliol i agost, finalitzant a les 19h el servei a totes les platges ☐ SI ☐ NO*

Lloc, data, signatura i segell."



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Amb l'objectiu de poder comprovar que es compleixin les prescripcions tècniques previstes en aquest plec, caldrà adjuntar la documentació següent:

- fotocòpia de tota la documentació del vehicle (tipus furgoneta o tot-terreny) i de l'embarcació (moto aquàtica), descrits en aquest plec, així com les fitxes tècniques, inspeccions al dia de la ITV, l'assegurança o compromís per escrit de formalitzar-la abans de l'inici del servei, així com el seu preu actualitzat d'acord amb la seva amortització i estat de conservació.
- característiques tècniques de la cadira amfíbia i de la caseta de socors a aportar.
- característiques tècniques de les infraestructures addicionals ofertes, si s'escau.

En cas que els licitadors no aportin la documentació esmentada la seva oferta serà rebutjada en no poder comprovar que compleix les prescripcions tècniques previstes en aquest plec.

7. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta, si es considera necessari.

8. Devolució de la documentació. *Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.*

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde/a o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per quatre vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius, la mesa es reunirà en una acte intern a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta per la secretària de la mesa.

*3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:*

- a) *verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;*
- b) *als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

4. A les 12 hores del mateix dia, la Mesa es reunirà en acte públic, en el que es procedirà a l'obertura dels sobres B, en els que s'inclou la documentació susceptible de valoració de forma automàtica. Una vegada oberts els sobres s'efectuarà la corresponent valoració de la que se n'aixecarà acta.

XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

A) **Oferta econòmica:** fins a 56 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els pressupost base de licitació indicat en el present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 56 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 56 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix}:[\text{Baixa}] \text{ o } [\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

B) **Millores objectives en la prestació del servei,** fins a un màxim de 44 punts.

B.1) Per increment del nombre de socorristes aquàtics que es destinin a la prestació del servei, fins a un màxim de 15 punts.

- S'atorgaran 10 punts per l'augment d'un socorrista aquàtic addicional durant el mes d'agost a jornada completa.
- S'atorgaran 5 punts per l'augment d'un socorrista aquàtic addicional que es proposi destinar a tasques de suport al bany de persones amb mobilitat reduïda o alguna discapacitat durant el mes de juliol a mitja jornada.

B.2) Per l'augment de la dotació d'infraestructures, fins a 24 punts, segons el següent quadre:

Infraestructura	Puntuació per unitat	Puntuació màxima
Caiaç	2	2
Bicicleta equipada per al servei de prevenció i salvament	2	4
Cadira amfíbia addicional	3	3
Quad per al servei de prevenció i salvament	12	12
DEA addicional	3	3

B.3) Per prolongació de l'horari de prestació del servei, 5 punts.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- S'atorgaran 5 punts per l'augment de l'horari diari del servei els mesos de juliol i agost, finalitzant a les 19h el servei a totes les platges.

2. La puntuació màxima serà de 100 punts. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari, i efectuarà una proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació.

3. La mesa de contractació només podrà declarar desert el procediment obert quan cap de les proposicions presentades no compleixi els requisits legalment exigibles, motivant, en tot cas, la seva exclusió.

4. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada ferm l'acte administratiu d'adjudicació del contacte les proposicions quedarà a disposició dels interessats, excepte la de l'adjudicatari.

5. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% del preu d'adjudicació IVA exclòs, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **15 dies hàbils** següents des de que es rebi la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.
4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. La prestació del servei comportarà les tasques següents:

a) la vigilància, salvament i socorrisme durant el termini d'execució del contracte en tota la zona de les platges Cavaió i Canet. A aquest efecte, es duran a terme passejades constants pel trencant de les aigües al llarg de totes les platges, així com rondes de vigilància des del mar amb algun tipus d'embarcació.

b) dur a terme els serveis socials vinculats a l'activitat de platges:

1. Ajut a discapacitats
2. Ajut a nens perduts (lliurament de polseres identificatives)
3. Ajut a persones amb mobilitat reduïda

2. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica.

3. Servei de prevenció d'accidents

L'adjudicatari haurà de:

- a) Advertir als usuaris dels perills i evitar o impedir qualsevol accident, dany o risc, ja sigui al mar, dins de la zona abalisada, i/o a la sorra de la platja.
- b) Col·locar a cadascun dels mòduls i en lloc visible, els tríptics, cartells o materials informatius que continguin informació de les instruccions i consells de prevenció d'accidents, així com aquelles altres instruccions que es considerin útils en relació amb la utilització de les platges, banderes i amb la prestació dels serveis d'assistència (prevenció estàtica). Per a l'exposició i distribució de tríptics i minicontenidors s'utilitzaran els expositors facilitats per l'Ajuntament sempre que sigui possible.
D'altra banda, també es realitzarà aquesta prevenció de paraula per part dels i les socorristes destinats/des a cada platja (prevenció dinàmica).
Els missatges emesos d'informació seran senzills i de fàcil comprensió per a qualsevol persona, utilitzant com a mínim els idiomes: català i castellà.
- c) Comunicar a la Policia Local qualsevol infracció o incompliment de la normativa vigent imputable a persones físiques o jurídiques, que pugui constituir un risc d'accident pels usuaris de la platja.
- d) Avisar a altres cossos i forces de seguretat i salvament, en els casos necessaris.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- e) *Transmetre a l'Ajuntament de Canet de Mar qualsevol risc que s'hagi pogut detectar i que no estigui contemplat en l'abast del servei.*

4. Servei de vigilància a les platges

L'adjudicatari haurà de:

- a) *Prevenir tota mena d'activitats que resultin perilloses per als usuaris i mantenir la platja sense objectes que puguin representar un perill per als banyistes. Si no es disposa de mitjans per retirar l'objecte caldrà senyalitzar-lo i comunicar-ho a l'Ajuntament amb la màxima celeritat.*
- b) *Vigilar l'estat de la mar durant tot l'horari del servei.*
- c) *Fer seguiment de la presència de taques, acumulació de sòlids flotants i meduses a les platges, i donar l'avís a la persona responsable de l'Ajuntament o a la Policia Local, si s'escau.*
- d) *Col·locar les banderes de senyalització corresponents. Les banderes dels màstils hauran de tenir les mides reglamentàries per tal que siguin ben visibles pels usuaris (mínim 1,5 x 1m). Aquesta informació s'haurà de facilitar diàriament a l'Ajuntament per tal que es pugui publicar a l'apartat de platges de la web municipal, o s'haurà de facilitar un link on pugui ser consultada aquesta informació telemàticament per l'Ajuntament i qualsevol usuari.*
- e) *Donar a conèixer les zones habilitades i accessos per a embarcacions (amb motor o sense) i practicants d'esports aquàtics, i impedir que aquests envaeixin la zona abalisada reservada als banyistes, tenint en compte que aquesta infracció suposa un risc imminent pels banyistes.*
- f) *Informar sobre les directrius establertes en les ordenances municipals i normativa complementària, segons prescripcions de l'Ajuntament.*
- g) *Informar a la Policia Local sobre la pèrdua d'infants i altres persones, robatoris, cotxes estacionats en llocs no autoritzats, l'existència de gossos a les platges, baralles,... i qualsevol altre tipus de situació que requereixi la seva presència.*
- h) *Informar periòdicament a l'Ajuntament de la presència de meduses a les platges, i de l'estat de l'aigua, segons els protocols establerts per l'Agència Catalana de l'Aigua.*
- i) *Informar a l'Ajuntament, amb la periodicitat que aquest estableixi, de totes les anomalies i incidències produïdes a les platges, estiguin o no directament relacionades al servei de prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme. En els casos que sigui necessari, i a petició de l'Ajuntament, caldrà realitzar un informe de la incidència o accident ocorregut.*

5. Servei de salvament i socorrisme

L'adjudicatari haurà de:

- a) *Substituir de manera immediata els mitjans materials (mitjans de transport aquàtic, terrestres, materials d'auxili, materials de cures, etc.) avariats o que no garanteixin una adequada prestació del servei.*
- b) *El servei estarà dotat dels elements i dispositius d'auxili que siguin precisos per realitzar-lo eficaçment, i es mantindrà en disposició permanent d'actuar durant la*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

temporada de bany i l'horari establert en aquests plecs, a fi d'intervenir immediatament quan sobrevingui algun accident.

- c) Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident. La intervenció cessarà quan es consideri que les persones accidentades estan fora de perill i després que hagin rebut els auxilis necessaris.*
- d) Garantir la coordinació i la comunicació immediata amb els serveis de transport sanitari i els serveis sanitaris competents al municipi, i amb altres cossos de seguretat i salvament.*
- e) Lliurar a l'Ajuntament un informe mensual del servei (assistències, rescats, evacuacions realitzades, etc. especificant patologies, sexes, edat, hora i lloc).*
- f) Aquest informe es presentarà abans de finalitzar la primera setmana del mes següent.*
- g) Lliurar a l'Ajuntament, anualment i en finalitzar la temporada, una memòria – resum del servei prestat.*

6. Servei de cadires amfibies

L'adjudicatari ha de prestar el servei de bany mitjançant la cadira amfíbia adaptada a les persones amb mobilitat reduïda que el sol·licitin, amb l'acompanyament dels socorristes aquàtics assignats. Aquest servei es realitzarà a la platja de Canet, just davant de l'estació de tren.

La platja haurà d'estar preparada per a realitzar aquest servei, diàriament i amb el mateix horari establert per al servei de prevenció i salvament, sempre i quan onegi la bandera verda i el funcionament del servei ho permeti.

L'adjudicatari haurà de portar 1 cadira amfíbia com a mínim.

El personal de platja adscrit en cada moment al lloc de socors serà l'encarregat de treure i guardar aquesta cadira i, a la vegada, de permetre i vigilar-ne el seu ús.

Prèviament a la cessió de l'ús de la cadira, els responsables d'aquest servei hauran de registrar en paper la conformitat de l'usuari a utilitzar les cadires i la conformitat a assumir i responsabilitzar-se de qualsevol dany que es pugui ocasionar.

L'adjudicatari haurà de portar un registre d'usuaris i responsables que utilitzin les cadires, el qual haurà de contenir:

- Data i hora de la utilització de la cadira.*
- Nom i edat de l'usuari.*
- Nom, edat, núm. DNI (o similar), domicili habitual i adreça durant la seva estada a Canet, del responsable.*
- Signatura conforme es compromet a retornar la cadira en bon estat.*

L'adjudicatari no podrà conservar cap dada, ni copiar-la en cap suport, ni comunicar-la a tercers ni destinar-la a altres usos diferents als que n'hauran justificat la recollida.

L'adjudicatari informarà als usuaris del motiu de la recollida de les dades i del tractament que tindran, amb indicació del fet que aquest les tractarà per compte i encàrrec de l'Ajuntament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Un cop finalitzat el servei amb la cadira amfíbia es procedirà a la seva dessalació per garantir un millor estat de conservació.

El llibre registre complimentat amb els serveis prestats amb cadira amfíbia s'haurà de presentar com a part de la memòria final de la temporada a l'Ajuntament.

7. Servei de polseres identificatives

En tots els llocs de socors i torres d'intervenció immediata l'adjudicatari oferirà el servei de polseres identificatives per als usuaris, les quals seran facilitades per l'Ajuntament, si en disposa.

Aquest servei sobretot està pensat pels infants i persones amb disminució física o psíquica, perquè en cas de que es perdin sigui fàcil localitzar els adults a càrrec dels quals es troben aquestes persones.

Si es considera necessari, o si l'usuari així ho demana, el/la socorrista s'anotará les dades personals de l'usuari de la polsera per facilitar-ne la identificació.

8. Servei d'informació a les platges

L'adjudicatari posarà a disposició del públic la informació que li sigui facilitada per l'Ajuntament amb aquesta finalitat.

La informació relativa a la qualitat de l'aigua de mar, facilitada periòdicament per l'Agència Catalana de l'Aigua, s'haurà d'exposar a cada lloc de socors i als 3 rètols informatius de la platja. Aquesta informació s'haurà d'exposar el mateix dia que l'Ajuntament la lliuri a l'adjudicatari.

A cada lloc de socors s'haurà d'exposar diàriament, i a primera hora, tota la informació del dia sobre la platja.

L'adjudicatari haurà de disposar d'almenys un megàfon portàtil a cadascun dels llocs de socors per informar als usuaris en cas d'emergència o avís important d'interès global.

9. Recursos humans

9.1 Infraestructura personal

L'adjudicatari haurà de presentar un organigrama funcional i acreditar que tot el personal assignat per la prestació d'aquest servei hagi realitzat els corresponents cursos de formació, segons els tipus d'activitat al que estigui adscrit, i disposi d'aquelles titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.

S'haurà de designar una persona com a cap o responsable de coordinar el servei de salvament, amb descripció de les tasques i funcions que en tal condició li pertocuen.

Aquesta figura ha de desenvolupar, com a mínim, les següents funcions:

- *Organitzar, planificar i administrar el servei, a més d'altres aspectes laborals que esdevinguin durant la prestació del contracte.*
- *Interlocutor directe amb els responsables de l'Ajuntament.*
- *Implantar eficaçment el Pla de prevenció de riscos laborals i vetllar pel seu compliment.*
- *Controlar la presència diària del personal assignat al servei i substituir immediatament el personal que causi baixa.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Coordinar els horaris i torns en tots aquells cursos de formació permanent que rebi el personal contractat per l'adjudicatari.*
- *Garantir l'abastament i els estocs mínims de mitjans necessaris per tal que en tot moment existeixin els recursos necessaris per al bon desenvolupament del servei.*

La persona responsable o coordinadora del servei, o una altra que designi l'empresa, ha d'actuar com a interlocutor habitual amb l'Ajuntament amb l'objectiu de controlar la bona marxa dels serveis. Aquesta persona ha d'estar a disposició de reunir-se amb els responsables municipals, tècnics i/o regidors, sempre que aquests ho considerin necessari.

El contractista haurà de destinar a la prestació del servei un mínim de 6 socorristes aquàtics, 1 patró d'embarcació i 1 coordinador el 100% de la jornada. Tot el personal haurà de tenir el títol de socorrista i DEA.

Almenys dos dels socorristes hauran de disposar de la titulació corresponent per portar la infraestructura de transport aquàtic corresponent.

Tot el personal present a la platja haurà de tenir coneixement de la normativa vigent sobre les zones de bany, seguretat marítima, així com la normativa municipal aplicable a les platges i les normes derivades del desplegament de les certificacions o distintius de qualitat implantats a les platges del municipi.

Tot el personal haurà d'entendre i parlar el castellà i el català.

El contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat pels serveis municipals o agents de l'autoritat, tota la informació i documentació que permeti supervisar la plantilla així com les seves funcions i responsabilitats en la prestació del servei. S'haurà de dur un registre diari de control de presència de personal per a cadascuna de les platges.

El contractista acreditarà, abans de l'inici del servei i davant l'ajuntament, que tot el personal assignat per a la prestació del servei disposa de la formació i qualificació suficient i adequada, amb preparació específica, entrenament a la zona de bany (entrenament aquàtic) i, sobretot, amb coneixements i pràctiques actualitzats, segons el tipus d'activitat a la que estigui adscrit, així com aquelles altres titulacions específiques que exigeixi el desenvolupament de les tasques encomanades.

9.2. Vestuari

Tot el personal adscrit al servei de salvament haurà d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i complements que estiguin en consonància amb el règim climàtic, zona on es treballa i funcions encomanades. Els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta i es reposarà amb la periodicitat necessària, sempre que evidencii el natural desgast per l'ús.

L'empresa es farà responsable de la manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir o de la descortesia i mal tracte que el personal observi amb l'usuari i públic en general.

9.3. Drets i deures del personal

El contractista ha d'obligar a tot el personal adscrit al servei perquè compleixi amb tot allò que preveu la legislació vigent en matèria laboral, de seguretat i higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals.

Els deures del personal són:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major.*
- *Complir amb els horaris i calendari establert.*
- *Impossibilitat de realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no sigui de les seves funcions de socorrista.*
- *Vigilar, controlar i atendre a tot banyista que requereixi els seus serveis.*
- *Cordialitat, amabilitat i respecte amb els banyistes.*
- *Conèixer la normativa vigent sobre les zones de bany, incloent la normativa municipal en tot el que afecta a les platges.*
- *Ajudar als usuaris de mobilitat reduïda o disminuïts físics a accedir a l'aigua.*

10. Material necessari per a la prestació del servei

La setmana anterior a l'inici de la prestació del servei es redactarà l'acta corresponent on quedarà constància tant del material que es posa a disposició de l'adjudicatari com del que aporta l'adjudicatari.

Així mateix, la setmana següent a la finalització de la prestació del servei es farà l'acta de recepció del material municipal i s'hi detallarà el seu estat.

Ambdues actes es realitzaran cada temporada de vigència del contracte i aniran signades pel representant que designi l'Ajuntament i pel representant de l'empresa adjudicatària.

11. Material aportat per l'Ajuntament

L'Ajuntament de Canet de Mar cedirà al contractista l'ús del material que tot seguit es detalla, per tal que el destini a la prestació del servei:

- c) *1 torre d'observació (col·locada a la zona de davant l'estació de Renfe)*
- d) *2 torres d'intervenció immediata*

Aquest material serà custodiat pel contractista durant tot el termini d'execució del contracte i s'ha de fer càrrec del seu emmagatzematge, i en finalitzar aquest, el retornarà a l'Ajuntament en les mateixes condicions que li ha estat cedit.

El contractista es compromet a fer un ús correcte del material lliurat i es fa responsable dels danys que s'hi produeixin per un ús indegut. Així mateix es compromet a informar a l'Ajuntament, en el termini màxim de 24 hores, de tots els desperfectes que es detectin en el material que se li hagi lliurat així com a interposar, en el cas de robatori, la denúncia corresponent davant l'autoritat competent.

Si el material municipal és malbaratat per l'adjudicatari del servei o no es torna en bon estat, a l'efecte de la seva adscripció posterior, la temporada següent l'Ajuntament tindrà dret a la indemnització pertinent que serà proporcional a la vida útil de cada estri.

Existeix la possibilitat que l'Ajuntament incorpori nous materials per poder ser utilitzats en aquest servei. I és així, el responsable municipal emetrà els informes corresponents.

L'Ajuntament es fa càrrec de l'abalisament del canal d'entrada i sortida per les embarcacions de salvament davant del mòdul de primers auxilis del davant de l'estació de tren.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'Ajuntament de Canet de Mar serà responsable de l'emmagatzematge dels punts de socors i torres de vigilància de la seva propietat en el període comprès entre temporades. L'Ajuntament de Canet de Mar col·laborarà en aquestes tasques.

12. Material aportat per l'adjudicatari

Els licitadors hauran de determinar en les seves proposicions l'inventari de béns que aportaran al servei i que pertanyen a la seva propietat.

El material mínim a aportar per l'adjudicatari és el següent:

Material d'auxili

- 2 equips d'oxigenoteràpia portàtil amb respirador manual de pilota i cànules de Guedel de totes les mides, a més d'ampolla d'oxigen de recanvi
- 5 farmàcies sanitàries (una a cada torre + mòdul de primers auxilis)
- Sala de cures amb farmaciola sanitària, amb instrumental per a urgències mèdiques i medicaments d'urgència.
- 1 joc de collars ortopèdics i fèrules per a totes les mides.
- 2 ronyoneres amb el material de cures corresponent.
- 2 taulers espinals
- 1 llitera d'immobilització
- 3 immobilitzadors cervicals per a adults i 3 per a infants
- 2 jocs de fèrules de diferents mides
- Material de cures i recanvis
- 1 cadira amfíbia anfi bugui
- 1 desfibril·lador
- 1 llitera de primers auxilis fixa dins el mòdul d'intervenció
- 1 manta tèrmica

Material d'Intervenció

- 1 llauna de rescat per socorrista
- 2 guardapits salvavides per l'embarcació
- 1 moto aquàtica de 125 CV superior totalment equipada pel servei d'auxili amb imatge corporativa del servei de salvament de Canet de Mar

Material de comunicació i informació

- Un xiulet per socorrista
- 2 telèfons mòbils
- 1 megàfon per lloc de vigilància/primers auxilis (torres i mòduls)
- 7 prismàtics
- 1 ordinador portàtil amb impressora, internet i material d'oficina.
- 2 cartells informatius de perill amb els pals corresponents
- 4 jocs complets de banderes de senyalització de l'estat de la mar (amb els pals corresponents)

El contractista haurà de procurar que a cada platja hi hagi pals de bandera i l'oportuna senyalització sobre l'estat de la mar. Com a mínim hi haurà 4 pals, a ubicar a la platja Cavaíó, davant l'estació de tren, davant l'antiga caserna de la guàrdia civil i davant el Club Vela.

Material de socorrista per a la seva activitat

- Samarretes i banyadors amb els corresponents distintius
- Gorres
- Xiulets
- Samarretes de material de licra per al patró
- Impermeables
- Xandalls pels dies de fred



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Material d'infraestructures

- 1 vehicle tipus furgoneta, tot-terreny... per poder transportar material i donar servei a totes les platges del municipi. L'adjudicatari identificarà el vehicle amb imatge corporativa acordada amb l'Ajuntament.
- 1 mòdul de primeres auxilis, amb una zona d'oficina, una d'infermeria i lavabos pel personal, a ubicar davant l'estació de tren.
- Mòdul pel magatzem de material (banderes, cadires amfibies, embarcacions, etc.)
- 1 mòdul petit de segona base de socorrisme, amb cadira de vigilància incorporada, a ubicar en el tram final de la platja tocant al terme municipal de Sant Pol.

La resta de material que sigui necessari per a la correcta prestació del servei, serà aportat pel contractista.

XIX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista resta obligat a complir les següents obligacions generals:

- a) *al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball. En qualsevol moment l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària, tota la documentació que consideri necessària, a l'objecte de comprovar la plena legalitat i el compliment normal de les obligacions de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral i administratiu, requeriment que s'haurà d'atendre en els terminis fixats per l'ajuntament.*
- b) *A complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre. En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.*
- c) *A prestar el servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.*
- d) *Prestar el servei fins i tot en condicions meteorològiques adverses.*
- e) *Establir una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €. Aquesta pòlissa s'haurà de presentar al Registre General de l'Ajuntament en termini d'un mes des de l'inici del contracte.*
- f) *A no subcontractar el servei objecte del present contracte.*
- g) *A fer-se responsable del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i comercial, i haurà d'obtenir les cessió, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- h) *A afavorir una bona relació amb l'usuari/a com a base de la prestació del servei i informar expressament a l'Ajuntament, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.*
 - i) *Informar a l'administració del funcionament del servei.*
 - j) *El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.*
 - k) *Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació i formalització, fins a un màxim de 1.000 €.*
 - l) *Sol·licitar i obtenir els permisos que siguin necessaris de Capitania Marítima.*
 - m) *Posar en tot moment a disposició de l'Ajuntament tota la documentació necessària que acrediti el compliment de totes les condicions fixades en els plecs, tals com titulació dels socorristes, certificats d'estar al corrent dels pagaments a la seguretat social, etc.*
 - n) *Participació en la difusió de material en campanyes organitzades per l'Ajuntament durant la temporada dirigides als ciutadans i visitants en matèria de mesures preventives i de seguretat a les platges i/o qualsevol que es determini a aquests espais (mediambientals, primers auxilis, etc.)*
 - o) *Gestionar selectivament els residus generats durant la realització del servei. És obligatori realitzar la recollida selectiva dels residus urbans generats en l'activitat (paper, envasos, orgànica, vidre i rebuig) i gestionar els residus sanitaris com a residus especials.*
 - p) *Tenir cura de no produir vessaments de benzina, gasoil i olis dels seus vehicles en la zona de la sorra de la platja i en qualsevol altre lloc de la platja o passeig marítim.*
 - q) *En cas que es produeixi algun vessament dels seus vehicles, l'adjudicatari serà responsable de netejar i gestionar el residu.*
 - r) *Adoptar les mesures oportunes per la reducció i l'estalvi de llum i aigua en totes les infraestructures de la platja.*
 - s) *Reunir-se, quan l'Ajuntament ho determini, amb els responsables municipals per a tractar els diferents temes que es creguin d'interès. Per la qual cosa l'adjudicatari designarà un interlocutor en qualitat de coordinador o responsable del servei.*
 - t) *Els recursos materials i els recursos humans que l'adjudicatari aporti seran única i exclusivament per al servei de prevenció i salvament.*
 - u) *La resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.*
2. *A més a més de les avantdites obligacions generals, també resta subjecte al compliment de les següent obligacions relacionades amb el funcionament del servei, el material i instal·lacions:*
- a) *L'espai de cobertura serà la platja del Cavaió i la platja de Canet.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) *L'horari de prestació del servei serà de 10 h a les 18 h a excepció de la platja de Canet, zona de davant de l'estació de tren, en la que l'horari de prestació serà de 10 h a 19 h. Durant tot aquest horari el servei haurà d'estar operatiu. Els horaris de vigilància se senyalitzaran de forma que sigui visible per als usuaris de les platges.*
- c) *El contractista haurà d'aportar un lloc de socors, fent-se càrrec de la seva instal·lació, muntatge, desmuntatge i manteniment. Aquest lloc de socors s'ubicarà allà on determini l'Ajuntament. Ha de tenir una zona de cures diferenciada de la zona de magatzem, i haurà de disposar d'un WC per a ús propi. L'Ajuntament es farà càrrec de la connexió i subministrament d'aigua i electricitat d'aquest lloc de socors, així com de la connexió a clavegueram.*
- d) *A cada lloc de vigilància hi haurà un llibre de registre a càrrec i per compte del contractista, per apuntar-hi totes les incidències i aquelles circumstàncies que el contractista o l'Ajuntament estimin oportunes.*
- e) *El contractista haurà de procurar que a cada platja hi hagi pals de bandera i l'oportuna senyalització sobre l'estat de la mar. Com a mínim hi haurà 4 pals, a ubicar a la platja Cavaió, al davant de l'estació de tren, al davant de l'antiga caserna de la guàrdia civil i al davant del Club Vela.*
- f) *El contractista haurà de destinar algun tipus d'embarcació a motor a la prestació del servei per tal de poder realitzar la vigilància des de mar. Mentre no sigui a la mar i durant l'horari de vigilància, aquesta embarcació haurà d'estar varada al davant del lloc de socors.*
- g) *Disposarà d'una embarcació o moto aquàtica de substitució immediata en cas d'avaria. La substitució es farà en un termini màxim de 24 hores.*
- h) *El contractista haurà de destinar a la prestació del servei un vehicle que permeti l'evacuació d'una persona i que pugui circular pel tram de platja on no hi ha passeig marítim.*
- i) *El contractista haurà d'aportar com a mínim una cadira amfíbia.*
- j) *El contractista haurà de fer-se càrrec del material de megafonia.*
- k) *El contractista haurà de procurar que hi hagi un sistema de comunicació de manera que aquesta sigui possible en tot moment entre les diferents torres de vigilància.*
- l) *S'haurà de disposar, com a mínim, d'un DEA al lloc de socors.*
- m) *El contractista haurà de recollir, al lloc on se l'indiqui, tot aquell material que s'hagi de destinar a la prestació del servei sempre que sigui requerit per l'Ajuntament.*
- n) *El contractista s'haurà de fer càrrec de la neteja de les infraestructures de vigilància destinades a la prestació del servei.*
- o) *Tots els materials han de disposar del corresponent certificat CE.*
- p) *Tot el material fungible serà reposat per l'adjudicatari*
- q) *Qualsevol reparació o revisió del vehicle o moto aquàtica adscrits al servei anirà a càrrec de l'adjudicatari, que les haurà de mantenir en perfecte estat de funcionament i eficàcia.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- r) *El combustible del vehicle i de l'embarcació serà a càrrec de l'adjudicatari, així com també les revisions i reparacions dels desperfectes que puguin sofrir.*
- s) *L'embarcació disposarà del combustible diari necessari per les actuacions que puguin ser necessàries al llarg de la jornada.*
- t) *Durant tota la temporada de servei tot el material adscrit a la prestació del contracte haurà de romandre de forma permanent i continuada a les platges, estant l'adjudicatari obligat a fer les substitucions pertinents.*
- u) *En tot moment tot el material adscrit a la prestació del servei ha d'estar en perfectes condicions de funcionament i eficàcia. En cas contrari ha d'ésser substituït de forma immediata i amb un termini màxim de 48 hores.*

XX. INFRACCIONS.

1. *Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.*

2. Infraccions lleus. *Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:*

- a) *la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.*
- b) *Falta d'uniformitat i bon aspecte.*
- c) *la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.*
- d) *l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.*
- e) *la realització dels treballs de manera defectuosa.*
- f) *la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.*
- g) *tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.*
- h) *la interrupció justificada del servei sense avisar a la Policia Local durant un dia.*
- i) *paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.*
- j) *no utilització dels mitjans personals i materials oferts.*
- k) *No aportar la documentació tècnica en els terminis establerts, sense causa justificada.*
- l) *No col·laborar en campanyes realitzades per l'Ajuntament*
- m) *No mantenir organitzats els mòduls de primers auxilis, torres de vigilància, vehicles, embarcacions, així com les farmacioles de primers auxilis.*
- n) *No mantenir en condicions higiènic-sanitàries els mòduls de primers auxilis i les torres de vigilància.*
- o) *No vetllar per la bona conservació i ús de les infraestructures existents a les platges, objecte del contracte.*
- p) *No gestionar adequadament els residus generats.*
- q) *totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.*

3. Infraccions greus. *Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:*

- a) *la manca de puntualitat sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.*
- b) *les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.*
- c) *La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) la no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte, sempre que hagi estat requerit per la Policia Local.
- e) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- f) la introducció sense autorització de modificacions en el serveis.
- g) el retard reiterat en la prestació del servei.
- h) la prestació irregular i reiterada del servei.
- i) la no execució de les millores proposades en la seva plica i que hagin estat expressament acceptades per l'Ajuntament.
- j) Fer un ús inadequat de qualsevol material de salvament.
- k) El subministrament insuficient d'uniformitat i equips de protecció individual als socorristes.
- l) La tinença de qualsevol material per a la prestació del servei en mal estat d'ús i/o funcionament eficaç.
- m) Donar o facilitar l'accés als mòduls de primers auxilis, torres de vigilància i altres instal·lacions a persones alienes al servei.
- n) No prestar l'atenció deguda en els serveis, o no realitzar vigilància i prevenció d'accidents, així com no donar atenció inicial a possibles incidents o conflictes.
- o) La falta d'informació a l'ajuntament i/o incompliment o resistència a la inspecció municipal del servei.
- p) No mantenir informats als banyistes de l'estat del mar mitjançant les banderes corresponents.
- q) No tenir col·locades les banderes sobre l'estat de la mar en el termini màxim de 30 minuts des de l'obertura del servei.
- r) La manca de reposicions necessàries de material de salvament, de cures
- s) Utilitzar qualsevol tipus de vehicle o material per un ús particular o aliè al servei.
- t) La manca de reposicions necessàries de material de salvament, de cures, així com de qualsevol material fungible.
- u) Fer ús de l'uniforme fora de l'horari laboral establert.
- v) No col·laborar i/o no donar suport a persones amb mobilitat reduïda per al seu accés i moviments dintre de la làmina d'aigua o sorra.
- w) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arrel de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, d'11 de juny, pel que s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, que no constitueixin falta molt greu.
- x) La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideren faltes molt greus:

- a) l'abandonament del servei sense causa justificada.
- b) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- c) Incompliment de qualsevol de les característiques tingudes en compte per definir els criteris d'adjudicació.
- d) No disposar dels vehicles, embarcacions i mòduls de primers auxilis exigits per la prestació del servei cada dia de la temporada.
- e) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin arrel de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, d'11 de juny, pel que s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, que constitueixin falta molt greu.
- f) Qualsevol conducta constitutiva de delicte.
- g) Les ofenses verbals o el tractament vexatori greu a l'usuari.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- h) *Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.*
- i) *La falta de qualsevol autorització, pòlisses d'assegurances i titulacions exigides al present plec o exigida per qualsevol altra normativa o disposició necessàries per a la correcta prestació del servei.*
- j) *No gestionar els residus sanitaris segons la normativa vigent.*
- k) *La utilització de la relació amb els usuaris per a obtenir beneficis de caràcter comercial o no vinculades directament amb la prestació del servei.*
- l) *No entregar la memòria a final de temporada del servei de prevenció i salvament.*
- m) *Realitzar els vehicles o embarcacions una ruta fora de les establertes sense ser comunicada i autoritzada prèviament per l'Ajuntament de Canet de Mar (p.ex. sortir del terme municipal, etc.)*
- n) *No tenir l'embarcació i el vehicle, la càrrega de combustible necessària per al seu funcionament.*
- o) *No informar amb caràcter immediat i en temps real a l'Ajuntament o policia local de qualsevol incident/accident que impliqui activació dels serveis d'emergències externes, en els termes que l'Ajuntament estimi convenient.*
- p) *La no substitució immediata d'un socorrista per qualsevol causa que impliqui l'absència del seu lloc de feina, amb un termini màxim de dues hores.*
- q) *No substituir l'embarcació avariada en un termini inferior a 24 hores.*
- r) *No realitzar les accions de salvament aquàtiques requerides o les atencions pre-sanitàries o no practicar les maniobres de RCP necessàries.*
- s) *No activar recursos externs necessaris*
- t) *No retornar material cedit per l'Ajuntament o retornar-lo en mal estat d'ús o de conservació o no retornar-lo dins el termini previst.*
- u) *L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de la prestació del servei.*

Tot això, sense perjudici de les demés responsabilitats que hi puguin concórrer com a conseqüència de la prestació del servei públic.

XXI. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.*

2. L'incompliment de les condicions establertes a la normativa de contractació i a les Clàusules Particulars per a la subcontractació podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

3. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXIII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 de la TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels serveis.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adrexi l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst a l'art. 124.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

XXVI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVII. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XXI del present plec, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXX. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXXI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."

QUART.- Autoritzar la despesa de 91.000,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària núm. 24 17220 22799 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017 (RC núm. 367).

CINQUÈ.- Que es notifiqui el present acord a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

SISÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

13.- DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 10 AL 15 D'ABRIL DE 2017 (números del 440 al 453)

Num. Decret	Data	Títol
-------------	------	-------



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0440/2017	11/04/2017	incoació decret sancionador Sr. X.S.P.
DE0441/2017	11/04/2017	APROVACIÓ FRES. RÀDIO CANET F/2017/4
DE0442/2017	11/04/2017	Declaració de caducitat i nova incoació procediment de restauració c/ Sant Iscle/Mas Feliu
DE0443/2017	11/04/2017	Rectificació errada material decret avocació competència
DE0444/2017	12/04/2017	Requeriment doc. i garantia definitiva servei suport audiovisual i comunicació institucional
DE0445/2017	12/04/2017	Contractació subministrament programari còpia
DE0446/2017	12/04/2017	Festa de la Primavera - Pl. Colomer - 22 abril - Associació La Faba
DE0447/2017	12/04/2017	Acte cloenda temporada hivernal d'atletisme
DE0448/2017	12/04/2017	Nomenament tresorera accidental
DE0449/2017	12/04/2017	WTP - ACORD INCOACIÓ - 11/04/2017
DE0450/2017	12/04/2017	Nomenament interventora accidental
DE0451/2017	13/04/2017	Celebració particular - Masoveria - A G - 12 d'abril de 2017
DE0452/2017	13/04/2017	Manament de pagament a justificar
DE0453/2017	13/04/2017	AUTORIZACIÓ ORGANITZACIÓ FIRA DE LA MADUIXA I DEL DIA DE LA MARE

14.- PUNT D'URGÈNCIA

L'alcaldeessa presidentia segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

14.1.- APROVACIÓ RELACIÓ SERVEIS EXTRAORDINARIS EFECTUATS DES DEL 16 DE MARÇ AL 15 D'ABRIL DE 2017

Vista la relació d'hores extraordinàries presentades pels diferents serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar, des del dia 16 de març al 15 d'abril de 2017.

Atès que el servei de la Policia local es presta ininterrompudament durant les 24 hores del dia, la qual cosa provoca la necessitat de treballar durant les hores considerades nocturnes.

Atès que a la plantilla de la Policia local hi ha sis caporals, es fa necessari cobrir els seus permisos i descans, per això s'ha habilitat la figura del cap de servei, qui assumeix la responsabilitat del servei.

Atès que el personal administratiu de la Policia local, a més de les tasques pròpies del seu lloc de treball dur a terme tasques de coordinació de serveis policíacs.

Atès que pel correcte funcionament de les festes i activitats organitzades pels diferents departaments de l'Ajuntament fa que la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament hagi hagut de fer serveis extraordinaris.

Atès que la realització d'aquestes tasques s'ha considerat necessària i convenient pel correcte funcionament dels serveis corresponents.

Atès que les relacions han estat conformades pels corresponents caps de serveis.

Vist l'informe emès per la cap de Recursos Humans, en data 25 d'abril de 2017, que es transcriu a continuació:

«Montserrat Carbonell Vila, cap de Recursos Humans, a requeriment de la Intervenció Municipal, en relació amb l'aprovació dels serveis extraordinaris realitzats en el període comprès entre el dia 16 de març i el 15 d'abril de 2017, emet el següent

INFORME

Primer.- Els serveis extraordinaris realitzats pel personal de l'Ajuntament de Canet de Mar, estan regulats a l'Acord de matèries comunes dels empleats públics de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovat pel Ple municipal de data 28 de juliol de 2016, la Direcció General de Relacions Laboral en va emetre resolució d'aprovació i d'ordenació de publicació en el BOP, el dia 18 de novembre de 2016.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Segon.- Analitzades les relacions de serveis extraordinaris realitzats pels diferents serveis municipals, que han estat validades pels responsables tècnics i pels regidors delegats de cada àrea, es proposa el pagament dels imports que s'indiquen pels conceptes que s'esmenten en cada cas:

1.- Policia Local:

a) Serveis extraordinaris, amb una despesa global de 13,79 € que correspon a:

- Agents:

- 0,5 hores festives, derivades de diversos serveis i de situacions imprevisibles, que es retribueixen segons preu d'H2, tal i com es regula a l'Acord , amb una despesa de 13,79 euros.

b) Serveis nocturns, amb una despesa global de 2.143,22 €, que correspon a 1.061 hores efectuades en horari nocturn, pels diversos efectius policials.

c) Treballs com a cap de serveis, amb una despesa global de 2.043,36 €, que correspon a 528 hores efectuades com a responsable de torn, per diversos efectius, motivat per l'absència de caporal en el torn.

d) Plus de coordinació de serveis administratius, amb una despesa global de 318,53 €, que correspon a 321 hores de coordinació administrativa, dutes a terme per les auxiliars administratives destinades a la Policia Local.

e) Assistències a judicis, amb una despesa global de 896,08 €, que correspon a 8 assistències a judicis dins del partit judicial, que es retribueixen segons es regula a l'Acord.

2.- Brigada Municipal, amb una despesa global de 868,60 €, que correspon a:

- 4 guàrdies del servei de paletes del mes en curs.

- 0 hores, de personal de la Brigada municipal, per tasques generals de la Brigada, pel muntatge i desmuntatge de festes, Cementiri, etc.

3.- Servei d'Electricistes, amb una despesa global de 1.285,55 €, que correspon a:

- 5 guàrdies del servei d'electricistes

- 10 hores derivades d'actuacions urgents del servei

4.- Cementiri Municipal, amb una despesa global de 1.388,06 €, que correspon a:

- 4 guàrdies del servei de Cementiri

- 26 hores derivades d'actuacions del servei, en els mesos de març

5.- Serveis nocturns efectuats per diversos serveis municipals, amb una despesa global de 12,12 €, que correspon a 6 hores efectuades en horari nocturn.

Tercer.- El serveis extraordinaris, realitzats per la resta de personal es compensen, segons el vigent l'Acord de matèries comunes dels empleats públics,

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a vint-i-cinc d'abril de dos mil disset.»



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist l'informe emès per l'interventor de data 25 d'abril, que es transcriu a continuació:

«D'acord amb allò previst en l'article 214 i ss. del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, el funcionari sotassinat, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, emet el següent:

INFORME NÚM. 045/2017

Assumpte: Proposta d'aprovació dels serveis extraordinaris del període 16 de març de 2017 a 15 d'abril de 2017

I.- RELACIÓ DE FETS

Vist l'informe de la tècnica de recursos humans, de 19 d'abril de 2017,

Vista la proposta d'acord que s'eleva a aprovació per la Junta de Govern Local:

Primer.- Remunerar fins a la quantitat de tres mil cinc-cents trenta-sis euros amb quatre cèntims (3.536,04 €) els serveis extraordinaris efectuats pel personal dels diversos serveis d'aquest Ajuntament, en el període comprès entre el 16 de març al 15 d'abril de 2017, segons relació detallada que s'adjunta.

Segon.- Remunerar fins a la quantitat de dos mil cent quaranta-tres euros amb vint-i-dos cèntims (2.143,22 €) corresponent als serveis nocturns efectuats pel personal de la Policia local i fins a la quantitat de dotze euros amb dotze cèntims (12,12 €) corresponent als serveis nocturns efectuats per la Brigada d'Obres i Serveis, durant el mes de d'abril de 2017.

Tercer.- Remunerar fins a la quantitat de dos mil quaranta-tres euros amb trenta-sis cèntims (2.043,36 €) corresponent a les tasques de cap de servei efectuades per agents de la Policia local durant el mes d'abril de 2017.

Quart.- Remunerar fins a la quantitat de tres-cents divuit euros amb cinquanta-tres cèntims (318,53 €) corresponent a les tasques efectuades com a coordinador de serveis pels administratius de la Policia local durant el mes d'abril de 2017.

Cinquè.- Remunerar fins a la quantitat de vuit-cents noranta-sis euros amb vuit cèntims (896,08 €) l'assistència a judicis, derivades d'actuacions policials, previstos en l'Acord de Condicions de Treball, durant el mes d'abril de 2017.

Sisè.- Autoritzar i disposar les despeses amb càrrec a les partides següents del pressupost general per a l'any 2017:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Servei	Partida	Import
<i>Brigada. Nocturnitat</i>	<i>21 15320 13000</i>	<i>8,08 €</i>
<i>Brigada. Hores extres</i>	<i>21 15320 13001</i>	<i>1.368,10 €</i>
<i>Enllumenat. Nocturnitat</i>	<i>21 16500 13000</i>	<i>4,04 €</i>
<i>Enllumenat. Hores extres</i>	<i>21 16500 13001</i>	<i>1.285,55 €</i>
<i>Cementiri. Hores extres</i>	<i>23 16400 13001</i>	<i>868,60 €</i>
<i>Polícia Local. Coordinació administració</i>	<i>43 13000 13000</i>	<i>318,53 €</i>
<i>Polícia Local. Gratificacions sergent i caporals</i>	<i>43 13000 15100</i>	<i>578,31 €</i>
<i>Polícia Local. Gratificacions agents</i>	<i>43 13300 15100</i>	<i>4.518,15 €</i>
		8.949,36 €

Setè.- Aprovar la compensació dels serveis extraordinaris realitzats pel personal de l'Ajuntament segons el que estableix l'Acord de matèries comunes per els empleats públics de l'Ajuntament de Canet de Mar, segons el detall que s'indica a continuació:

Servei Persona	Dia	Hores treba- llades	Hores a com- pensar	Motiu pel qual es treballa
SERVEIS GENERALS				
<i>C.C.S. (hores disponibilitat)</i>	<i>23/03/2017</i>	<i>05:00</i>	<i>05:00</i>	<i>Preparació expedients contractació i assistència Comissió Assessora</i>
	<i>30/03/2017</i>	<i>04:30</i>	<i>04:30</i>	<i>Preparació expedients contractació i assistència Ple Municipal</i>
	<i>05/04/2017</i>	<i>04:30</i>	<i>04:30</i>	<i>Preparació expedients contractació i assistència Consell Govern Ràdio</i>
<i>F.T.U.</i>	<i>30/03/2017</i>	<i>03:46</i>	<i>07:32</i>	<i>Ple ordinari</i>



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	04/04/2017	00:55	01:50	CRTTT Plataforma per la llengua
J.M.N.	23/02/2017	02:00	04:00	Carpa informativa pressupostos participatius
	10/03/2017	03:00	06:00	1a Jornada Cicle cultura per la igualtat
	20/03/2017	01:00	02:00	Pubillatge comarcal
	03/04/2017	02:00	04:00	Constitució Comissió Ciutadana Pressupostos Participatius
	05/04/2017	01:00	02:00	Pubillatge local
	05/04/2017	01:00	02:00	Reunió O.A. Ràdio Canet
URBANISME				
A.F.N.	24/03/2017	01:05	02:10	POUM
	27/03/2017	01:58	03:56	POUM
	07/04/2017	02:49	05:38	POUM
	10/04/2017	02:17	04:34	POUM
	11/04/2017	05:35	11:10	POUM
	12/04/2017	04:25	08:50	POUM
JOVENTUT				
M.S.R.	21/03/2017	04:43	09:26	Trobada entitats Pla Local
	27/03/2017	03:08	06:16	Trobada alumnes GM Pla Local
CULTURA				
I.S.S.	16/03/2017	01:00	02:00	Reunió CEC pergamins de la ca l'Augusta
S.M.V.	03/03/2017	01:30	03:00	Inauguració exposició Forcano Calisay



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

				<i>Arenys</i>
	<i>04/03/2017</i>	<i>02:40</i>	<i>05:20</i>	<i>Entrevista article revista d'Estil de Girona</i>
	<i>05/03/2017</i>	<i>02:39</i>	<i>05:18</i>	<i>Visita guiada</i>
	<i>11/03/2017</i>	<i>03:01</i>	<i>06:02</i>	<i>Visita guiada</i>
	<i>25/03/2017</i>	<i>02:30</i>	<i>05:00</i>	<i>Presentació exposició Tilsa Forcano 60 Calisay Arenys</i>
	<i>26/03/2017</i>	<i>02:15</i>	<i>04:30</i>	<i>Filmació grup "Per pebrots" a la Casa Museu</i>
<i>SERVEIS SOCIALS</i>				
<i>C.Z.P.</i>	<i>07/03/2017</i>	<i>02:00</i>	<i>04:00</i>	<i>Entrevista EAIA amb família fills tutelats</i>
<i>COMUNICACIÓ</i>				
<i>S.P.N.</i>	<i>23/02/2017</i>	<i>02:30</i>	<i>05:00</i>	<i>Pressupostos participatius</i>
<i>MEDI AMBIENT</i>				
<i>R.C.U.</i>	<i>19/03/2017</i>	<i>07:30</i>	<i>15:00</i>	<i>Mercat intercanvi</i>
<i>E.M.R.</i>	<i>16/03/2017</i>	<i>03:10</i>	<i>06:20</i>	<i>Reunió projecte agricultura Beca Bonal</i>
	<i>19/03/2017</i>	<i>07:30</i>	<i>15:00</i>	<i>Mercat intercanvi</i>
<i>JARDINERS</i>				
<i>E.B.S.</i>	<i>04/04/2017</i>	<i>00:30</i>	<i>01:00</i>	<i>Deixalleria</i>
	<i>05/04/2017</i>	<i>00:30</i>	<i>01:00</i>	<i>Deixalleria</i>
	<i>13/04/2017</i>	<i>00:30</i>	<i>01:00</i>	<i>Deixalleria</i>
<i>PROMOCIÓ ECONÒMICA</i>				
<i>M.C.V.</i>	<i>29/03/2017</i>	<i>02:21</i>	<i>04:42</i>	<i>Sessió Consum CRTTT</i>
<i>ESPORTS</i>				
<i>J.P.R.</i>	<i>26/03/2017</i>	<i>03:00</i>	<i>06:00</i>	<i>Partit pavelló</i>



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

RÀDIO CANET				
C.L.L.	30/03/2017	02:45	05:30	Ple municipal ordinari
C.T.F.	30/03/2017	02:30	05:00	Ple municipal ordinari

No obstant això, la Junta de Govern Local de Govern acordarà el que estimi pertinent.»

II. LEGISLACIÓ APLICABLE

PRIMER.- Quant a la legalitat administrativa, cal tenir el compte:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la reforma de la Funció Pública
- Reial Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels Funcionaris d'Administració Local.
- Llei 48/2015, de 29 de octubre, de Pressupostos Generals del Estat per l'any 2016.

Segons informe de secretaria transcrit en la relació de fets, en la data que es sotmet a fiscalització aquest expedient, ja es troba en vigor l'Acord de matèries comuns dels empleats públics de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovat pel Ple de 28 de juliol.

SEGON.- Pel que fa a l'execució del pressupost de despesa, cal tenir en compte:

- Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, article 185.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa la Llei d'Hisendes Locals, en matèria de pressupostos, articles 58 a 60.
- Bases d'execució del pressupost

III.- CONSIDERACIONS

PRIMER.-La proposta preveu liquidar complements retributius a membres del personal funcionari en concepte de serveis nocturnitat, festivitat, serveis de guàrdia que, si bé estan recollits en l'Acord regulador de matèries comunes 2016-2017, i els seus annexos, no estan previstos com a tals en l'article 23 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per la reforma de la Funció Pública i el Decret 861/1986, de 25 d'abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local, la qual cosa contravé allò establert en l'article 93 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, quant a les retribucions dels funcionaris de l'administració local.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON.- D'acord amb l'article 7è del Reial Decret 861/1986, de 25 de abril, pel qual s'estableix el règim de les retribucions dels funcionaris d'Administració Local, els crèdits consignats per al complement específic, complement de productivitat i les gratificacions extraordinàries del personal funcionari no poden superar, respectivament, el 75%, el 30% i 10% de l'import resultant de restar a la massa retributiva global pressupostada, exclosa la referida al personal laboral, la suma de les quantitats que al personal funcionari li corresponguin pels conceptes de retribucions bàsiques, ajuda familiar i complement de destí. Segons informe de la tècnica de recursos humans, les retribucions a funcionaris en concepte de complement específic i gratificacions extraordinàries superen aquests límits.

IV.-CONCLUSIONS

Per tot això, informo DESFAVORABLEMENT a la proposta de serveis extraordinaris.

Així mateix, i d'acord amb l'establert a l'article 216.2.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'efecte d'aquesta objecció suspèn la tramitació de l'expedient.

Canet de Mar, la data de signatura electrònica»

Es proposa a la Junta de Govern Local que prengui els acords següents:

Primer.- Remunerar fins a la quantitat de tres mil cinc-cents trenta-sis euros amb quatre cèntims (3.536,04 €) els serveis extraordinaris efectuats pel personal dels diversos serveis d'aquest Ajuntament, en el període comprès entre el 16 de març al 15 d'abril de 2017, segons relació detallada que s'adjunta.

Segon.- Remunerar fins a la quantitat de dos mil cent quaranta-tres euros amb vint-i-dos cèntims (2.143,22 €) corresponent als serveis nocturns efectuats pel personal de la Policia local i fins a la quantitat de dotze euros amb dotze cèntims (12,12 €) corresponent als serveis nocturns efectuats per la Brigada d'Obres i Serveis, durant el mes de d'abril de 2017.

Tercer.- Remunerar fins a la quantitat de dos mil quaranta-tres euros amb trenta-sis cèntims (2.043,36 €) corresponent a les tasques de cap de servei efectuades per agents de la Policia local durant el mes d'abril de 2017.

Quart.- Remunerar fins a la quantitat de tres-cents divuit euros amb cinquanta-tres cèntims (318,53 €) corresponent a les tasques efectuades com a coordinador de serveis pels administratius de la Policia local durant el mes d'abril de 2017.

Cinquè.- Remunerar fins a la quantitat de vuit-cents noranta-sis euros amb vuit cèntims (896,08 €) l'assistència a judicis, derivades d'actuacions policials, previstos en l'Acord de Condicions de Treball, durant el mes d'abril de 2017.

Sisè.- Autoritzar i disposar les despeses amb càrrec a les partides següents del pressupost general per a l'any 2017:

Servei	Partida	Import
--------	---------	--------



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Brigada. Nocturnitat	21 15320 13000	8,08 €
Brigada. Hores extres	21 15320 13001	1.368,10 €
Enllumenat. Nocturnitat	21 16500 13000	4,04 €
Enllumenat. Hores extres	21 16500 13001	1.285,55 €
Cementiri. Hores extres	23 16400 13001	868,60 €
Polícia Local. Coordinació administració	43 13000 13000	318,53 €
Polícia Local. Gratificacions sergent i caporals	43 13000 15100	578,31 €
Polícia Local. Gratificacions agents	43 13300 15100	4.518,15 €
		8.949,36 €

Setè.- Aprovar la compensació dels serveis extraordinaris realitzats pel personal de l'Ajuntament segons el que estableix l'Acord de matèries comunes per els empleats públics de l'Ajuntament de Canet de Mar, segons el detall que s'indica a continuació:

Servei Persona	Dia	Hores treballades	Hores a compensar	Motiu pel qual es treballa
SERVEIS GENERALS				
C.C.S. (<i>hores disponibilitat</i>)	23/03/2017	05:00	05:00	Preparació expedients contractació i assistència Comissió Assessora
	30/03/2017	04:30	04:30	Preparació expedients contractació i assistència Ple Municipal
	05/04/2017	04:30	04:30	Preparació expedients contractació i assistència Consell Govern Ràdio
F.T.U.	30/03/2017	03:46	07:32	Ple ordinari
	04/04/2017	00:55	01:50	CRTTT Plataforma per la llengua
J.M.N.	23/02/2017	02:00	04:00	Carpa informativa pressupostos participatius
	10/03/2017	03:00	06:00	1a Jornada Cicle cultura per la igualtat
	20/03/2017	01:00	02:00	Pubillatge comarcal
	03/04/2017	02:00	04:00	Constitució Comissió Ciutadana Pressupostos Participatius
	05/04/2017	01:00	02:00	Pubillatge local
	05/04/2017	01:00	02:00	Reunió O.A. Ràdio Canet
URBANISME				



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

A.F.N.	24/03/2017	01:05	02:10	POUM
	27/03/2017	01:58	03:56	POUM
	07/04/2017	02:49	05:38	POUM
	10/04/2017	02:17	04:34	POUM
	11/04/2017	05:35	11:10	POUM
	12/04/2017	04:25	08:50	POUM
JOVENTUT				
M.S.R.	21/03/2017	04:43	09:26	Trobada entitats Pla Local
	27/03/2017	03:08	06:16	Trobada alumnes GM Pla Local
CULTURA				
I.S.S.	16/03/2017	01:00	02:00	Reunió CEC pergamins de la ca l'Augusta
S.M.V.	03/03/2017	01:30	03:00	Inauguració exposició Forcano Calisay Arenys
	04/03/2017	02:40	05:20	Entrevista article revista d'Estil de Girona
	05/03/2017	02:39	05:18	Visita guiada
	11/03/2017	03:01	06:02	Visita guiada
	25/03/2017	02:30	05:00	Presentació exposició Tilsa Forcano 60 Calisay Arenys
	26/03/2017	02:15	04:30	Filmació grup "Per pebrots" a la Casa Museu
SERVEIS SOCIALS				
C.Z.P.	07/03/2017	02:00	04:00	Entrevista EAIA amb família fills tutelats
COMUNICACIÓ				
S.P.N.	23/02/2017	02:30	05:00	Pressupostos participatius
MEDI AMBIENT				
R.C.U.	19/03/2017	07:30	15:00	Mercat intercanvi
E.M.R.	16/03/2017	03:10	06:20	Reunió projecte agricultura Beca Bonal
	19/03/2017	07:30	15:00	Mercat intercanvi
JARDINERS				
E.B.S.	04/04/2017	00:30	01:00	Deixalleria
	05/04/2017	00:30	01:00	Deixalleria
	13/04/2017	00:30	01:00	Deixalleria



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PROMOCIÓ ECONÒMICA				
M.C.V.	29/03/2017	02:21	04:42	Sessió Consum CRTTT
ESPORTS				
J.P.R.	26/03/2017	03:00	06:00	Partit pavelló
RÀDIO CANET				
C.L.L.	30/03/2017	02:45	05:30	Ple municipal ordinari
C.T.F.	30/03/2017	02:30	05:00	Ple municipal ordinari

15.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 9.45 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària acctal.

L'alcaldessa

Dolors Puig Gómez

Blanca Arbell Brugarola