



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE
DATA 12 D'ABRIL DE 2017**

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
 Hora que comença: 10.00 hores
 Hora que acaba: 11.40 hores
 Lloc: Sala de Juntes

PRESIDEIX

Blanca Arbell i Brugarola, alcaldessa

HI ASSISTEIXEN

Primer tinent d'alcalde Pere Xirau i Espàrrech
 Segon tinent d'alcalde Lluís Llovet i Bayer
 Tercera tinenta d'alcalde Raquel Serra i Lerga
 Quarta tinenta d'alcalde Sílvia Tamayo i Mata
 Cinquè tinent d'alcalde Josep M Masvidal i Serra

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Cristina Cabruja Sagré, secretària acctal. També hi assisteix el senyor Lluís Viñas Peitabí, interventor municipal.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta, de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 05.04.17
- 2) Donar compte Resolucions Judicials
- 3) Aprovació Ajuts Socials Puntuals
- 4) Aprovació relació de factures
- 5) Aprovació relació de despeses
- 6) Acceptació subvenció catàleg de serveis de la Diputació de Barcelona, per al recurs "Activitats culturals de les Festes Majors"
- 7) Aprovació conveni amb el Consell Comarcal del Maresme, per a la gestió i el funcionament de les beques menjador
- 8) Acceptació del recurs econòmic consistent en el fons de prestació "Finançament de l'àmbit de benestar social", en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"
- 9) Donar compte de la relació de decrets del 27 de març a l'1 d'abril de 2017 (números del 365 al 409)
- 10) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 05.04.17

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 5 d'abril de 2017 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS D'ASSUMPTE MUNICIPALS

2.1.- Acte d'acabament i arxiu de les actuacions per part del Jutjat Contenciós Administratiu número 16 de Barcelona del recurs ordinari 217/2014 presentat per Sorea, Sociedad regional de abastecimiento de aguas, SAU contra l'Ajuntament de Canet de Mar.

Es dona compte.

2.2.- Diligència d'ordenació del Jutjat Contenciós Administratiu número 14 de Barcelona, de pagament de costes en el recurs 121/2016, presentat per JMS contra l'Ajuntament de Canet de Mar.

Es dona compte.

2.3.- Diligència d'ordenació del Jutjat Contenciós Administratiu número 6 de Barcelona, mitjançant la qual manifesta que no té lloc la presentació de les manifestacions efectuades per una part codemandada, pel fet que es va ordenar el trasllat a la part demandada, això és a l'Ajuntament de Canet de Mar.

Es dona compte.

2.4.- Escrit del Jutjat de Primera Instància i Instrucció número 7 d'Arenys de Mar, de reclamació de documentació obrant en l'expedient administratiu número 62/2016 de sol·licitud d'ocupació de via pública efectuada per MMM

Es dona compte.

3.- APROVACIÓ RELACIONS AJUTS SOCIALS PUNTUALS

Vista la relació de despeses número BSGG/14/2017 de data 4 d'abril de 2017 per import de 975,26 €, corresponent a ajuts socials puntuals.

Vist que la tècnica de referència, ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic adjunt.

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48400 del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2017.

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 1191/2016, de 22 de novembre, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar Social i Gent Gran i Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses núm. BSGG/14/2017, atorgant les quantitats que s'esmenten a les persones que es relacionen, en concepte d'ajuts *socials puntuals*:

NÚM.	BENEFICIARI	CONCEPTE	IMPORT
76	C.S.X.	aliments/llets maternals/higiene	250,00
77	S.L.B.	despeses habitatge - subministraments - GAS	60,59
78	N.EK.E.	despeses habitatge - subministraments - GAS	112,29
79	J.R.M.	aliments/llets maternals/higiene	162,00
80	M.G.LI.	despeses sanitàries/medicaments/odontologia	12,56
81	M.E.	despeses habitatge - subministraments - AIGUA	52,82
82	MS. E.	despeses habitatge - lloguers/hipoteca	325,00
Import total relació BSGG/14/2017			975,26

SEGON.- Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a la partida pressupostària 40 23100 48400 del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2017.

QUART.- Notificar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.



4.- APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES

Vista la relació de factures de data 12 d'abril de 2017, de l'Ajuntament per import de 21.676,59 €, corresponent a la relació F/2017/15.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2017, que fou aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió 29 de desembre de 2016.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 9 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures de data 12 d'abril de 2017, de l'Ajuntament per import de 21.676,59 €, corresponent a la relació F/2017/15.

SEGON.- Aprovar el reconeixement de l'obligació derivat dels punts anteriors amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en les relacions.

5.- APROVACIÓ DE RELACIÓ DE DESPESES DE DATA 12 D'ABRIL DE 2017

Vista la relació de despeses de data 12 d'abril de 2017, de l'Ajuntament per import de 295,13 €.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació jurídica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost per l'exercici de 2017, que fou aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió 31 de gener de 2017.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants del Text refós del Llei d'Hisendes Locals.

Vist el Decret d'alcaldia núm. 743/2015 de 10 de juny, quan a delegacions d'alcaldia en Junta de Govern Local, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 12 d'abril de 2017, de l'Ajuntament per import de 295.13 € segons el detall següent,

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Text lliure
220170002710	RC	2017 20 15100 23120	40,73 €	SA, DESPLAÇAMENT BARCELONA DIPUTACIÓ
220170003051	RC	2017 41 33700 23120	8,15 €	MS - DESPLAÇAMENT SALÓ ENSENYAMENT 24/03/17
220170003052	RC	2017 10 91200 23100	30,35 €	PERE XIRAU - DESPLAÇAMENT A GIRONA 31.03.17
220170003053	RC	2017 31 33000 23120	7,31 €	SM - DESPLAÇAMENTS ARENYS (EXPOSICIÓ FORCANO)
220170003054	RC	2017 40 23100 23120	51,89 €	NG - DESPLAÇA,EMTS VARIS



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

220170003055	RC	2017 30 43000 23120	23,14 €	MD - DESPLAÇAMENT DEP. EMPRESA BCN
220170003059	RC	2017 32 33800 22609	133,56 €	DEMARCACIÓ DE COSTES - TAXA OCUPACIÓ PASSEIG MARITIM FESTA MAJOR 2016
			295,13 €	

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació derivada dels punts anteriors amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en les relacions.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

6.- ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ CATÀLEG DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, PER AL RECURS "ACTIVITATS CULTURALS DE LES FESTES MAJORS"

La Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió ordinària de data 23 de febrer de 2017, va aprovar la concessió del fons de prestació "Activitats Culturals de les Festes Majors", que promou la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, en el marc de Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

El recurs econòmic "Activitats Culturals de les Festes Majors" està destinat a tots els ajuntaments de la província de Barcelona amb una quantitat mínima de 1000€ més l'import resultant de multiplicar 0,118202 pel nombre d'habitants segons les dades de població a 1/1/2016. La quantitat atorgada a l'Ajuntament de Canet de Mar és de 2.688€. (Codi 17/Y/233073 i Operació Comptable: Número - 1703000329 Posició - 41).

Les actuacions objecte de fons de prestació tenen un període d'execució comprés entre l'1 de gener de 2017 i el 31 de desembre de 2017.

Atès que l'acceptació expressa de l'ajut és obligatòria i cal que l'ens destinatari la presenti abans del 31 de maig de 2017.

De conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda i Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- El recurs econòmic "Activitats Culturals de les Festes Majors" està destinat a tots els ajuntaments de la província de Barcelona amb una quantitat mínima de 1000€ més l'import resultant de multiplicar 0,118202 pel nombre d'habitants segons les dades de població a 1/1/2016. La quantitat atorgada a l'Ajuntament de Canet de Mar és de 2.688€. (Codi 17/Y/233073 i Operació Comptable: Número - 1703000329 Posició - 41).

SEGON.- Facultar l'alcaldesa per subscriure tots aquells documents que tinguin relació amb el present acord.



TERCER.- Comunicar l'acceptació de l'ajut atorgat a la Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona i a la Intervenció i Tresoreria Municipals.

7.- APROVACIÓ CONVENI AMB EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME PER A LA GESTIÓ I EL FUNCIONAMENT DE LES BEQUES MENJADOR

Atès que en data 15 de juny de 2015 es va formalitzar el Conveni de col·laboració entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Maresme relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, el qual inclou la gestió dels ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat.

Atès que el Decret del Departament d'Ensenyament núm. 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, publicat en el DOGC núm. 2208 - 20/05/1996, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

Atès que anualment el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya aprova els criteris corresponents a les ajudes sufragades amb fons públics, així com les addendes econòmiques anuals, especificant els imports destinats als ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques per a cada curs escolar.

Atès que anualment el Consell Comarcal del Maresme aprova les "Bases reguladores de la convocatòria dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmics i/o geogràfics", seguint les instruccions que dicta la mateix Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Atès que aquestes bases preveuen la col·laboració dels ajuntaments en la gestió dels ajuts pel que fa a l'alumnat del municipi, en tant que administració local de referència del ciutadà.

Atès que el Consell Comarcal del Maresme, segons les seves ordenances, té inscrit el fitxer de dades d'Ajuts de menjador en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya publicat al DOGC núm. 7126 de 24 de maig de 2016, així com al BOPB de data 27 de maig de 2016.

Atès que és per tot això, i per regular les actuacions de tramitació dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques del municipi, que esdevé necessari l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vista la memòria justificativa de la tècnica d'Ensenyament relatiu al conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme per a la gestió dels ajuts individuals de menjador, que es transcriu a continuació:

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ RELATIU A LA GESTIÓ I EL FUNCIONAMENT DELS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR PER NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES I/O GEOGRÀFIQUES DE CANET DE MAR

I. DADES DEL SERVEI PROMOTOR

Servei promotor: Ajuntament de Canet de Mar

Dades de contacte del servei promotor: Àrea d'Educació. Tel. 93 795 46 25
artigasgm@canetdemar.cat

II. PROPOSTA DE CONVENI

Entitat/s amb la/les qual/s se celebra el conveni: Consell Comarcal del Maresme

Objecte del conveni: Establir un marc de col·laboració per a la gestió dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques de cada curs escolar d'acord amb les bases reguladores que el Consell Comarcal

III. INTERÈS DE L'ACTIVITAT

Necessitat i oportunitat de la subscripció del conveni: El Consell Comarcal del Maresme té les competències delegades per la Generalitat de Catalunya quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, que inclou els ajuts individuals de menjador.

Els ajuntaments del Maresme han col·laborat tradicionalment en la gestió dels ajuts de menjador dels alumnes empadronats al municipi respectiu.

Punts de coincidència de l'activitat a convenir amb els objectius del servei promotor:

Oferir el recursos formatius i culturals a infants, joves i a la ciutadania en general des d'un projecte educatiu comú i en col·laboració amb diferents institucions, entitats i àrees municipals.

Objectius d'interès comú a complir:

Facilitar l'accés dels infants empadronats a Canet de Mar i les seves famílies als ajuts individuals de menjador oferint un punt de tramitació i informació més pròxim a la ciutadania.

Regular les actuacions de tramitació dels ajuts que durà a terme administració.

IV. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR PER AL COMPLIMENT DEL CONVENI

Actuacions a escometre per l'Ajuntament de Canet de Mar:

1. Designar un interlocutor municipal que coordini els tràmits amb el Consell Comarcal del Maresme.
2. Fer difusió de la convocatòria anual i de les bases dels ajuts
3. Recollir les sol·licituds i la documentació preceptiva
4. Valorar i puntuar la situació social segons els criteris de les bases.
5. Informar dels ajuts d'emergència socials de què pugui disposar el sol·licitant
6. Introduir les dades de les sol·licituds dels ajuts al programa informàtic que facilita el Consell Comarcal



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7. Comunicar la resolució de la convocatòria als sol·licitants i en cas d'incidència recollir la documentació escaient del sol·licitant i trametre-la al Consell Comarcal
8. Comunicar els canvis d'escolarització i/o de residència dels alumnes beneficiaris. També les renunciacions i les baixes.
9. Trametre al Consell Comarcal les sol·licituds i la documentació adjunta per al seu arxiu.

Actuacions a escometre pel Consell Comarcal del Maresme:

1. Aprovar les bases comarcals que regiran la convocatòria d'acord amb els criteris que estableix el Departament d'Ensenyament.
2. Publicar les bases
3. Trametre la informació d'aprovació de la convocatòria, bases dels ajuts i la documentació necessària per a la gestió dels ajuts.
4. Convocar reunions informatives adreçades als ajuntaments abans d'obrir la convocatòria
5. Tramitar les sol·licituds que arriben dels ajuntaments a l'Agència Tributària i al Departament d'Ensenyament.
6. Resoldre la convocatòria i notificar a l'ajuntament el resultat de les sol·licituds en funció dels criteris establerts a les bases.
7. Resoldre les sol·licituds amb incidència un cop l'Ajuntament aporti la documentació que s'hagi requerit.
8. Mantenir actualitzada la base de dades dels beneficiaris en el programa informàtic de gestió dels ajuts de menjador, incorporant la resposta a les reclamacions que puguin interposar els sol·licitants dels ajuts.
9. Efectuar el pagament dels ajuts de menjador als centres educatius on estiguin escolaritzats als beneficiaris una vegada rebuda la transferència del Departament d'Ensenyament.
10. Mantenir la inscripció del fitxer de dades d'ajuts de menjador en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya.

V. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI:

S'estableix la creació d'una comissió de seguiment integrada per un o dos representants de cadascuna de les parts i en el seu defecte una persona responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control.

VI. RECURSOS I APORTACIONS DEL CONVENI / IMPACTE ECONÒMIC:

Recursos necessaris per al desenvolupament del conveni: L'Ajuntament aporta els mitjans humans i materials

a) Aportació de mitjans materials, en el seu cas:**Ajuntament de Canet de Mar:**

Dependències i equips informàtics

Consell Comarcal del Maresme:

Dependències, equips informàtics i programari específic.

b) Pressupost total de l'activitat:**c) Aportació de recursos financers:**



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

<p>d) Impacte econòmic</p>

VII. ALTRES REQUERIMENTS:

Les prestacions que constitueixen l'objecte del conveni **no tenen caràcter contractual.**

El conveni **compleix els requeriments de la Llei 40/2015**, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i resta de la normativa aplicable.

Vist el conveni a signar amb el Consell Comarcal del Maresme, que es transcriu a continuació:

CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB L'AJUNTAMENT PER A L'ESTABLIMENT DE LES CONDICIONS DE GESTIÓ I FUNCIONAMENT DELS AJUTS INDIVIDUALS DE MENJADOR PER NECESSITATS SOCIOECONÒMIQUES I/O GEOGRÀFIQUES DEL MUNICIPI.

R E U N I T S

A Mataró, ___ de _____ de 2017

REUNITS

D'una part, el Sr. _____, en qualitat d'Alcalde/essa de l'Ajuntament de _____, en nom i representació de l'esmentada Corporació Local Municipal, assistit pel Sr/Sra _____, secretari/a d'aquesta entitat

D'una altra part, el Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, en qualitat de President del Consell Comarcal del Maresme, actuant d'acord amb Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, assistit pel Sr. Santiago Pérez Olmedo, secretari accidental d'aquesta entitat.

MANIFESTEN

PRIMER.- Que en data 15 de juny de 2015 es va formalitzar el Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Maresme relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, el qual inclou la gestió dels ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat.

SEGON. Que el Decret del Departament d'Ensenyament núm. 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament, publicat en el DOGC núm. 2208 -



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

20/05/1996, disposa que les administracions públiques, dins les disponibilitats pressupostàries, poden establir ajuts de menjador per a l'alumnat que ho sol·liciti i no els correspongui la gratuïtat del servei, que cobreixin totalment o parcialment el cost del servei escolar de menjador. Per a l'establiment d'aquests ajuts es tindran en compte les condicions socials, econòmiques i geogràfiques de l'alumnat, així com l'escolarització en centres d'educació especial.

TERCER.- Que anualment el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya aprova els criteris corresponents a les ajudes sufragades amb fons públics, així com les addendes econòmiques anuals, especificant els imports destinats als ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques per a cada curs escolar.

QUART.- Que anualment el Consell Comarcal del Maresme aprova les "Bases reguladores de la convocatòria dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmics i/o geogràfics", seguint les instruccions que dicta en propi Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. Les bases preveuen la col·laboració dels ajuntaments en la gestió dels ajuts pel que fa a l'alumnat del propi municipi, en tant que administració local de referència del ciutadà.

CINQUÈ.- Que el Consell Comarcal del Maresme, segons les pròpies ordenances, té inscrit el fitxer de dades d'Ajuts de menjador en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya publicat al DOGC núm. 7126 de 24 de maig de 2016, així com al BOPB de data 27 de maig de 2016.

És per tot això, i per regular les actuacions de tramitació dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques del municipi, que esdevé necessari l'aprovació d'un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts compareixents expressen la seva voluntat per a l'establiment d'un conveni de col·laboració subjecte als següents:

PACTES

PRIMER. Objecte

Aquest conveni té per objecte l'establiment d'un marc de col·laboració entre el Consell Comarcal del Maresme i l'Ajuntament per a la gestió dels ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques i/o geogràfiques de cada curs escolar (en endavant ajuts), d'acord amb les bases reguladores que el Consell Comarcal aprova per a cada curs escolar.

SEGON. Identificació dels ajuts

Els ajuts objecte d'aquest conveni deriven de la signatura de les addendes econòmiques al Conveni de col·laboració entre l'administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament, i el Consell Comarcal del Maresme relatiu a la delegació de competències quant a la gestió del servei escolar de transport i del servei escolar de menjador, el qual inclou la gestió dels ajuts individuals de menjador per raons socioeconòmiques i geogràfiques de l'alumnat, o de l'instrument jurídic que el substitueixi.

TERCER. Obligacions del CONSELL COMARCAL DEL MARESME

El Consell Comarcal del Maresme s'obliga a desenvolupar les actuacions següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) Designar un interlocutor amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb l'Ajuntament.
- b) Aprovar les Bases comarcals que regiran la convocatòria dels ajuts per a cada curs escolar d'acord amb els criteris establerts pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
- c) Fer les publicacions oficials reglamentàries en relació tota la tramitació dels ajuts (BOPB, DOGC i/o Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS)).
- d) Informar a l'Ajuntament de l'aprovació de les bases i de la corresponent convocatòria per a cada curs escolar i trametre la documentació necessària per a la gestió de les sol·licituds, seguint les directrius marcades a la normativa aplicable en aquesta matèria pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya. A tal efecte es convocaran reunions informatives adreçades als interlocutors municipals, per tal d'informar de tot allò relatiu a la gestió de la mateixa.
- e) Tramitar les sol·licituds que arriben de l'Ajuntament directament amb l'Agència Tributària i el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per a la seva valoració.
- f) Un cop fetes les valoracions, resoldre la convocatòria dels ajuts i notificar a l'Ajuntament el resultat de les sol·licituds resoltes en funció dels criteris establerts a les Bases (becats, no becats o sol·licituds amb incidència) abans de l'inici de curs, així com als centres escolars. I notificar electrònicament a les famílies la resolució de cada una de les sol·licituds presentades.
- g) Resoldre les sol·licituds amb incidència un cop les unitats familiars aportin la documentació necessària, mitjançant l'Ajuntament.
- h) Mantenir actualitzada la base de dades dels beneficiaris en el programa informàtic de gestió dels ajuts de menjador, incorporant la resposta a les reclamacions que puguin interposar els sol·licitants dels ajuts de menjador en el termini establert a les Bases.
- i) El pagament dels ajuts de menjador es transferirà directament al centre docent, tenint en compte que el pagament dels ajuts està condicionat a la transferència prèvia del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en funció de les despeses i justificació que cada centre docent realitzi per aquest concepte al Consell Comarcal del Maresme. A tal efecte el Centre haurà de tramitar una certificació de la despesa efectuada mensualment.

En el cas dels menjadors escolars gestionats pel Consell Comarcal del Maresme, serà el propi Consell qui efectuarà el pagament directament a les empreses concessionàries del servei.
- j) Mantenir la inscripció del fitxer de dades d'Ajuts de menjador en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya. Per aquesta raó el present conveni autoritza a l'Ajuntament a encarregar-se del tractament de les dades personals obtingudes en la gestió dels ajuts de menjador i que adopti les mesures de seguretat exigibles, d'acord amb el que estableixi el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, i la resta d'obligacions i principis que estableixi la normativa de protecció de dades.

QUART. Obligacions de l'Ajuntament



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) Designar un interlocutor municipal amb l'objectiu de coordinar els tràmits amb el Consell Comarcal.
- b) Fer difusió de la convocatòria anual i de les Bases dels ajuts en el termini i condicions que aquestes estableixin.
- c) Recollir les sol·licituds i la documentació preceptiva de les persones interessades del seu municipi en els terminis i forma que estableixin les bases.
- d) Valorar i puntuar les situació social per necessitats de risc social de les sol·licituds, seguint els criteris de les bases, així com indicar els ajuts d'emergència social dels quals pugui disposar el sol·licitant de l'ajut.
- e) Introduir les dades de les sol·licituds dels ajuts de menjador en el programa informàtic facilitat pel Consell Comarcal, d'acord amb allò que disposen les Bases que regulen la convocatòria .
- f) Recollir la documentació de les sol·licituds amb incidència i trametre-la al Consell Comarcal del Maresme.
- g) Comunicar al Consell Comarcal els canvis d'escolarització i/o de residència dels alumnes beneficiaris (trasllats), així com també les baixes i/o renúncies dels ajuts concedits dels alumnes que l'Ajuntament tingui coneixement.
- h) Complir amb les obligacions que les bases de la convocatòria estableixen i actuar d'acord amb les seves previsions. Aquestes estan sempre exposades al web del Consell Comarcal.
- i) Un cop tancada la convocatòria l'Ajuntament farà arribar al Consell Comarcal les sol·licituds amb la documentació adjunta, per la seu arxiu definitiu.
- j) Els treballadors de l'Ajuntament implicats en els Tractaments de Dades de Caràcter Personal queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricta secret sobre tota aquella informació referida a Dades de Caràcter Personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment de la convocatòria dels ajuts, segons les clàusules de Tractament de Dades de Caràcter Personal, relatives al compliment de l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normativa de desplegament continguda en el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel que s'aprova el Reglament de desenvolupament de la LOPD.

CINQUÈ. Seguiment

D'acord amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic les parts constituïran una comissió de seguiment, vigilància i control del present conveni, que ha d'estar integrada per un o dos membres del personal tècnic designats per cadascuna de les parts signants.

Aquest mecanisme té com a funció:

1. El seguiment i el control de les accions que es derivin de l'aplicació d'aquest conveni, així com la seva interpretació i la proposta de possible modificació, si s'escau.
2. Resoldre els problemes de compliment d'aquest conveni.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

SISÈ. Vigència

La vigència del conveni serà efectiva des de l'endemà de la publicació de la convocatòria dels ajuts de menjador per al curs escolar 2017/2018 amb una durada de quatre cursos escolars, finalitzant un cop tancada la justificació de la convocatòria i fins la liquidació final per part del Departament d'Ensenyament del darrer curs escolar 2020/2021.

Aquest conveni es podrà prorrogar amb acord exprés de les parts amb un màxim de 2 cursos escolars més.

SETÈ. Les modificacions del present conveni tenen caràcter excepcional i requereixen sol·licitud raonada i degudament motivada per part dels Presidents de qualsevol de les dues entitats signants del present conveni.

Les modificacions del conveni requereixen la seva prèvia aprovació dels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'han d'adjuntar com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

VUITÈ. Conseqüències de l'incompliment del conveni

En aquest cas, s'ha d'estar al que estableix l'article 51.2c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En aquest sentit qualsevol de les parts pot notificar a la part incomplidora un requeriment perquè compleixi en un termini determinat els compromisos que es consideren incomplerts.

Si un cop transcorregut el termini indicat en el requeriment, l'incompliment persisteix, la part que el va adreçar ha de notificar la concurrència de la causa de resolució i el conveni s'entén resolt.

NOVÈ. Les causes d'extinció d'aquest conveni són les següents:

- a) Un cop finalitzat el termini de les pròrrogues possibles.
- b) L'acord entre les parts
- c) La resolució del conveni amb el Departament d'Ensenyament per a la delegació de competències pel que fa a la gestió del servei de transport escolar i per a la gestió del servei escolar de menjador i altres prestacions en matèria d'ensenyament, esmentat a la manifestació quarta, i/o llurs addendes, o bé de l'instrument jurídic que el substitueixi.
- d) La pèrdua de l'exercici de la competència de qualsevol de les parts.
- e) L'incompliment de les obligacions i compromisos per part d'algun dels sota signants.
- f) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- g) Per qualsevol causa diferent a les anteriors prevista al conveni o en altres lleis.

DESÈ. Jurisdicció competent

En cas que sorgeixin discrepàncies en la interpretació o execució del present conveni, les parts es comprometen a resoldre'ls de forma amistosa en un primer moment a través de la comissió o, en els seu defecte, dels responsable de mecanisme de seguiment, vigilància i control. Si no fos possible, atesa la naturalesa les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquest



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

document seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I, en senyal de conformitat signen les parts, amb l'assistència dels corresponents secretaris, que en donen fe.

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa de legal aplicació, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Urbanisme i Ensenyament, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Maresme relatiu a la gestió i el funcionament dels ajuts individuals de menjador que es transcriu en el cos d'aquesta proposta.

SEGON.- Nomenar la tècnica municipal d'Ensenyament de l'Ajuntament de Canet de Mar com a membre de la comissió de seguiment per efectuar les tasques de seguiment, vigilància i control dels objectius a assolir amb la signatura d'aquest conveni.

TERCER.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

QUART.- Notificar aquests acords a les part interessades a tots els efectes.

8.- ACCEPTACIÓ DEL RECURS ECONÒMIC CONSISTENT EN EL FONS DE PRESTACIÓ "FINANÇAMENT DE L'ÀMBIT DE BENESTAR SOCIAL", EN EL MARC DEL CATÀLEG DE SERVEIS DE L'ANY 2017 DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019"

Diputació de Barcelona, Servei d'Acció Social – Àrea d'Atenció a les persones.

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015, va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" (publicat al BOPB en data 11 de desembre de 2015), que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència local de la Diputació, així com el seu Protocol general mitjançant el qual s'estableixen els principis que regeixen el Pla i el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos que es comprenguin.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar va formalitzar l'adhesió al Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", aprovat per Junta de Govern Local celebrada en sessió ordinària de data 20 de gener de 2016

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de 22 de desembre de 2016, va aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu règim regulador així com la convocatòria per la concessió dels recursos que s'hi inclouen.

Atès que, d'acord amb l'article 4 del règim del Catàleg de serveis de l'any 2017, els recursos que la Diputació ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material. Els recursos econòmics poden ser, al seu torn, ajuts econòmics i fons de prestació, essent aquests últims transferències dineràries



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió local. Aquestes transferències s'han de distribuir per criteris objectius i unívocs que estiguin relacionats amb l'objecte finançat, s'han de justificar expressament, i poden ser de caràcter poblacional, socioeconòmic o de gestió.

Atès que el règim del Catàleg de serveis de l'any 2017 estableix els requisits per a la concessió i gestió dels fons de prestació, destacant els següents:

- a) Els fons de prestació s'atorguen per concessió directa (article 5.3.b)
- b) No requereixen de sol·licitud (article 12.1)
- c) L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent. Aquesta concessió ha de contenir, en tot cas, els sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució (article 25)

Vist que en el Catàleg de serveis de l'any 2017 s'inclou el fons de prestació "Finançament de l'àmbit de benestar social", gestionat pel Servei d'Acció Social i consistent en suport econòmic per finançar la prestació dels serveis socials bàsics.

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 23 de febrer de 2017, va adoptar un acord, per delegació de la Presidència (ref. Registre núm. 71/17), el text del qual, en la part que ens interessa, és el següent:

Primer: APROVAR la concessió dels fons de prestació "Finançament de l'àmbit de benestar social", en el marc del Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", als ens locals relacionats i d'acord amb els següents criteris de distribució:

Els Ajuntaments tenen garantida una dotació econòmica destinada a l'àmbit de Benestar Social calculada en base al tram poblacional, corresponent al municipi, prenent com a referència el padró municipal d'habitants (dades oficials, INE) d'1 de gener de 2016.

Per a garantir la dotació econòmica de les Àrees Bàsiques Supramunicipals, a més de la població (padró municipal d'habitants, INE 2016) també es té en compte l'índex de dispersió territorial (Idescat, 2011) amb la voluntat de ser sensible a les diferents realitats territorials. Per al càlcul del referit indicador es prenen com a referència sis variables de caràcter poblacional i territorial, concretament: muntanya, capital de comarca, nombre d'entitats en la població del municipi, tipologia de municipi, densitat de població i distància capital comarca.

Pel que fa als Ajuntaments s'estableixen les següents ràtios en funció del tram poblacional del municipi:

- 2,32 €/habitant per als municipis amb població igual o superior als 100.000 habitants.
- 2,39 €/habitant per als municipis de 20.000 a 99.999 habitants
- 2,88 €/habitant per als municipis de 10.000 a 19.999 habitants
- 3,51 €/habitant per als municipis menors de 10.000 habitants

Cal aplicar una primera mesura correctora en el càlcul dels ajuts consistents en fons de prestació als Ajuntaments, per la qual es garanteix un mínim de 1.500



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

euros a aquells Ajuntaments que, un cop aplicada la ràtio anterior, els correspongui un import inferior a 1.500 euros.

Cal aplicar una segona mesura correctora en el càlcul dels ajuts consistents en fons de prestació als Ajuntaments, per la qual es garanteix que cap Ajuntament destinatari pugui percebre un import inferior en més d'un 10% respecte l'import concedit el 2016 per al fons de prestació "Finançament de l'àmbit de benestar social".

Cal aplicar una tercera mesura correctora en el càlcul dels ajuts consistent en fons de prestació als Ajuntaments, per la qual es garanteix que cap municipi situat en un tram poblacional superior rebi menys ajut econòmic que qualsevol situat en un tram poblacional inferior. Per evitar-ho, a tots aquells que es trobessin en aquesta circumstància, se'ls aplicaria el mateix import assignat al primer municipi del tram immediatament inferior.

Pel que fa a les Àrees Bàsiques Supramunicipals, s'estableixen les següents ràtios en funció del tram poblacional:

- 0,115 €/habitant per a les comarques amb població igual o superior a 200.000 habitants
- 0,235 €/habitant per a les comarques de 100.000 a 199.999 habitants
- 0,465 €/habitant per a les comarques de 50.000 a 99.999 habitants
- 0,950 €/habitant per a les comarques de menys de 50.000 habitants

Pel que fa a les Àrees Bàsiques Supramunicipals, s'estableix un ràtio afegit consistent en multiplicar per 100 el valor de l'índex de dispersió territorial de la comarca.

A la comarca de l'Osona, en l'àmbit dels Serveis Socials, hi actuen dues Àrees Bàsiques Supramunicipals – la del Consell Comarcal de l'Osona i la Mancomunitat Intermunicipal Voluntària La Plana – que atenen, en total, a una població de 91.260 habitants. Per tal de garantir l'equitat territorial en la prestació dels serveis s'aplica, en ambdues, el mateix índex de dispersió territorial.

A la comarca del Moianès s'aplica l'índex de dispersió territorial del Bages.

Cal aplicar una mesura correctora en el càlcul dels ajuts consistents en fons de prestació a les Àrees Bàsiques Supramunicipals, per la qual es garanteix que cap ens local destinatari pugui percebre un import inferior en més d'un 10% respecte l'import concedit el 2016 per al fons de prestació "Finançament de l'àmbit de benestar social".

AJUNTAMENTS BENEFICIARIS	NIF	Núm. HABITANTS	IMPORT CONCEDIT 2016	IMPORT CONCEDIT 2017	OPERACIÓ COMPTABLE	CODI XGL
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
Canet de Mar	xxxxxxx	14.284	40,674,24 €	41.137,92 €	1703000370/41	17/Y/233442
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

Segon: AUTORITZAR I DISPOSAR una despesa total de 10.772.409,86 € a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents: un import de 10.358.944,67 € a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/462.80, un import de 379.626,34 € a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/465.80 i un import de 33.838,85 € a l'aplicació pressupostària G/60101/23100/463.80 del pressupost de la Corporació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de l'any 2017. Aquesta despesa incrementa en 42.124,86 euros la quantia total de 10.730.285,00 euros prevista pel Servei d'Acció Social per a aquest fons de prestació, la qual cosa modifica l'article 6.2 del règim del Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", aprovat per la Junta de Govern de la Diputació en sessió de 22 de desembre de 2016, pel que fa al fons d'aquest Servei.

Tercer: DISPOSAR el següent règim de gestió del fons de prestació aprovat a l'acord primer del present dictamen:

1. Acceptació

- 1.1. Per a l'efectivitat de la concessió, cal que l'ens destinatari, com a molt tard el 31 de maig de 2017, presenti l'acceptació del recurs. L'acceptació, que pot ser total o parcial, comporta la conformitat amb tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució.
- 1.2. Els ens destinataris han de realitzar el tràmit d'acceptació electrònicament.
- 1.3. Els mitjans per realitzar el tràmit d'acceptació es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>
- 1.4. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions.
- 1.5. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari tenen funcions de signatura i presentació d'acceptacions.
- 1.6. Altres usuaris poden disposar de les funcions de signatura i presentació del tràmit sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquests efectes, s'ha de lliurar a la direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.
- 1.7. Transcorregut el termini d'acceptació, el centre gestor ha de requerir, si escau, la presentació de l'acceptació pendent, o la seva esmena, tot habilitant un nou termini de deu dies hàbils a partir de la notificació.
- 1.8. Transcorregut el termini establert a l'apartat anterior sense que l'ens hagi presentat l'acceptació o subsanat els defectes notificats, s'ha d'entendre que ha renunciat tàcitament a la percepció dels imports i, en aquests cas, s'ha de procedir a l'aprovació de la corresponent renúncia.

2. Execució

- 2.1 Les Àrees Bàsiques Supramunicipals i els Ajuntaments podran destinar l'ajut econòmic a qualsevol de les següents actuacions:
 - a) Actuacions de la cartera bàsica de serveis socials bàsics:
 - Serveis socials bàsics d'atenció social
 - Serveis d'atenció domiciliària



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Serveis residencials d'estada limitada
- Serveis de menjador social
- Serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (centres oberts)
- Prestacions econòmiques d'urgència social
- Serveis de distribució d'aliments o anàlegs

b) Programes i actuacions socials:

- Persones amb drogodependències i altres addiccions
- Persones amb discapacitat
- Persones grans
- Persones amb dependència
- Persones amb malaltia mental
- Infància, adolescència en risc i les seves famílies
- Inclusió social

2.2 Com a mínim el 50% de l'ajut s'ha de destinar a cartera de serveis socials bàsics. El 50% restant, es pot destinar a programes socials ja sigui de forma directa o mitjançant l'acord amb entitats del tercer sector que desenvolupin programes socials en el municipi.

2.3 Les Àrees Bàsiques Supramunicipals no tindran cap límit en la destinació dels ajuts, més enllà de destinar-los als programes anteriors.

2.4 Quan hi hagi difusió pública, l'ens destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació de Barcelona en lloc preferent, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

3 Justificació

3.1 La justificació ha de referir-se a actuacions executades en el període comprès entre l'1 de gener de 2017 i el 31 de desembre de 2017.

3.2 El termini de justificació finalitza el 30 d'abril de 2018.

3.3 Els ens destinataris han de realitzar el tràmit de justificació electrònicament. A aquests efectes, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat, d'acord amb la modalitat d'execució.

3.4 Quan es justifiqui la totalitat de l'ajut rebut, s'haurà d'annexar la documentació tècnica d'acord amb els requisits per a justificació del recurs en el que s'emmarca l'actuació (formulari associat CA-010 i, per als ajuts destinats a programes no inclosos en la cartera de serveis socials bàsics, caldrà adjuntar també la memòria de realització C4-006-17).

3.5 Els mitjans per a tramitar la justificació es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>

3.6 La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 3.7 Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
- 3.8 Altres usuaris poden disposar de les funcions de signatura i presentació del tràmit sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquests efectes, s'ha de lliurar a la direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.
- 3.9 La despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de despeses dels ens destinataris. Es podran justificar també despeses del capítol 6, sempre que estiguin destinades de manera directa i inequívoca a cobrir necessitats bàsiques de persones en risc d'exclusió social, i fins a un màxim del 20% de l'import total de la subvenció.
- 3.10 La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 2.000 euros, consisteix, d'acord amb el model normalitzat, en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa.
- 3.11 Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
- 3.12 Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, a excepció de les declaracions pluriennals.
- 3.13 En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació l'ha d'advertir que el pagament efectiu serà inferior a l'import justificat, per tal que l'ens pugui prendre coneixement i, si escau, realitzar les accions oportunes.
- 3.14 L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
- 3.15 Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades.
- 3.16 Per tal de garantir la viabilitat administrativa en la justificació, quan l'import concedit sigui inferior a 5.000 euros, s'ha de presentar una única justificació de despeses per la totalitat de l'ajut.
- 3.17 Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació de Barcelona i d'altres administracions, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin previst el contrari.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 3.18 Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor sigui un ens instrumental de l'ens destinatari o que integri el seu sector públic.
- 3.19 L'ens destinatari pot delegar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en altres ens que tinguin la consideració de destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació de la referida delegació, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.
- 3.20 Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar com s'indica a continuació:
- L'ens encarregat de gestionar-la presentarà el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
 - En la documentació justificativa es relacionaran les despeses de cada ens executor.
 - L'import total de l'ajut s'abonarà a l'ens destinatari.
- 3.21 Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.
- 3.22 Sense perjudici de la modalitat d'execució, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.
- 3.23 Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

4 Pagament

De conformitat amb la naturalesa d'aquest recurs, orientat a finançar serveis bàsics, i ateses les dificultats de les tresoreries municipals, els fons es paguen de la forma següent, d'acord amb l'article 25.5 del règim del Catàleg:

- Quan l'import de l'aportació de la Diputació sigui inferior o igual a 3.000,00 € es paga per avançat l'import íntegre de l'aportació, a partir que l'ens destinatari presenti l'acceptació.
- Quan l'import de l'aportació de la Diputació sigui superior a 3.000,00 €, es paga per avançat el 50 per cent de l'import concedit, a partir de l'ens destinatari presenti l'acceptació. El pagament de l'import restant de la concessió es farà prèvia presentació de la justificació de les despeses de l'actuació.

5. Renúncia

Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, renunciarà a la part de l'ajut pendent de justificar, per tal que la Diputació procedeixi a l'acceptació de la renúncia, prèvia informe favorable del centre gestor.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. Audiència i tancament

6.1 Un cop transcorregut el termini màxim de justificació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal d'al·legar el que s'estimi pertinent i/o de presentar la justificació pendent.

6.2 Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels imports no justificats.

6.3 Els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

6.4 Si escau, amb relació als imports que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

Quart: APROVAR el formulari C3-003-17, d'acceptació de fons de prestació del Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" a utilitzar pels ens destinataris, .../...

Cinquè: APROVAR la incorporació del tràmit d'acceptació a la Seu Electrònica, en l'espai de Xarxa de Governos Locals, i aprovar la fitxa de l'esmentat tràmit, .../...

.../...

En virtut de tot això, considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar Social i Gent Gran i Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar el recurs econòmic atorgat per la Diputació de Barcelona, consistent en el fons de prestació "Finançament de l'àmbit de benestar social", en el marc del Catàleg de Concertació de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", així com les condicions per a la seva execució i justificació, segons el detall següent:

AJUNTAMENTS BENEFICIARIS	NIF	Núm. HABITANTS	IMPORT CONCEDIT 2016	IMPORT CONCEDIT 2017	OPERACIÓ COMPTABLE	CODI XGL
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
Canet de Mar	xxxxxxx	14.284	40,674,24 €	41.137,92 €	1703000370/41	17/Y/233442
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

SEGON.- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona, Servei d'Acció social, Àrea d'Atenció a les Persones.

TERCER.- Notificar aquest acord a la Intervenció i Tresoreria municipals.



9.- DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 27 DE MARÇ A L'1 D'ABRIL DE 2017 (números del 365 al 409)

Num. Decret	Data	Títol
DE0365/2017	27/03/2017	Incoació procediment sancionador Pere Deleglise, XX
DE0366/2017	27/03/2017	Incoació procediment de restauració i paralització d'obres Torrent dels Lledoners, XX
DE0367/2017	27/03/2017	AL.LEGACIONS EXP.TRÀNSIT - 101215 - D
DE0368/2017	27/03/2017	TERRASSA HIVERN 2016-2017 FEM BOCA
DE0369/2017	27/03/2017	TERRASSA HIVERN 2016-2017 BAR L'HOSTALET
DE0370/2017	27/03/2017	Requeriment doc. i garantia definitiva contracte servei intermediació hipotecària i emergència energètica.
DE0371/2017	27/03/2017	AL.LEGACIONS EXP.TRÀNSIT - 099993 i 101455 - D
DE0372/2017	27/03/2017	AL.LEGACIONS EXP.TRÀNSIT - 103007 - E
DE0373/2017	27/03/2017	AL.LEGACIONS EXP.TRÀNSIT - 102440 - D
DE0374/2017	27/03/2017	AL.LEGACIONS EXP.TRÀNSIT - 101998 - D
DE0375/2017	27/03/2017	DEVOLUCIONS DE FIANCES PER OBRES
DE0376/2017	27/03/2017	AL.LEGACIONS EXP.TRÀNSIT - 103017 - D
DE0377/2017	27/03/2017	Lloguer envelat JMGA
DE0378/2017	27/03/2017	TERRASSA HIVERN 2016-2017 BAR EL PUNT DE TROBADA



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0379/2017	27/03/2017	AL.LEGACIONS EXP.TRÀNSIT - 102041 - D
DE0380/2017	27/03/2017	CANVI DE NOM ACTIVITAT BOTIGA DE QUEVIURES A LA RIERA BUSCARONS XX
DE0381/2017	27/03/2017	TERRASSA HIVERN 2016-2017 PICCOLOSSO
DE0382/2017	27/03/2017	AL.LEGACIONS EXP.TRÀNSIT - 102102 - E
DE0383/2017	27/03/2017	Requeriment primera ocupació Germans Bassas, XX
DE0384/2017	27/03/2017	Devolució garantia servei redacció i direcció diversos projectes i doc. gràfica POUM.
DE0385/2017	27/03/2017	INCOACIÓ SANCIÓ CIVISME - AM - 08/03/2017
DE0386/2017	27/03/2017	RESOLUCIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL DE SMM
DE0387/2017	27/03/2017	Aprovació nòmina mes de març
DE0388/2017	27/03/2017	Incoació ordre d'execució Santíssima Trinitat, XX
DE0389/2017	27/03/2017	INCOACIÓ RESPONSABILITAT PATRIMONIAL A NP
DE0390/2017	29/03/2017	Anul·lació Baixes - ENCSARP - BLMP
DE0391/2017	29/03/2017	Decret requeriment doc. i garantia definitiva contractació servei de grua.
DE0392/2017	29/03/2017	Anul·lació Baixes - ENCSARP -YE
DE0393/2017	29/03/2017	INCOACIÓ SANCIÓ CIVISME - OMM
DE0394/2017	29/03/2017	INCOACIÓ SANCIÓ CIVISME - FMI
DE0395/2017	29/03/2017	INCOACIÓ SANCIÓ CIVISME - AMG



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0396/2017	29/03/2017	OCUPACIÓ VIA PÚBLICA CAIXER AUTOMÀTIC BANC DE SANTANDER 2017
DE0397/2017	29/03/2017	Anul.lació Baixes - ENCSARP - RADA
DE0398/2017	29/03/2017	Anul.lació Baixes - ENCSARP - OY
DE0399/2017	29/03/2017	APORTACIÓ RÀDIO CANET
DE0400/2017	29/03/2017	Incoació ordre d'execució Verge de Núria, XX
DE0401/2017	30/03/2017	Nomenament interventora accidental
DE0402/2017	30/03/2017	Nomenament tresorera accidental
DE0403/2017	30/03/2017	Autorització ús Masoveria - Canet Desperta
DE0404/2017	30/03/2017	INCORPORACIÓ ROMANENTS 1
DE0405/2017	30/03/2017	COMPENSACIÓ FUNDACIÓ PERE TARRÉS
DE0406/2017	30/03/2017	Campionat Catalunya de Resistència de Ciclomotors
DE0407/2017	31/03/2017	INCORPORACIÓ DE ROMANENTS 2
DE0408/2017	31/03/2017	APROVACIÓ FACTURES INCORPORACIÓ DE ROMANENTS
DE0409/2017	31/03/2017	Rectificació data i hora obertura sobres B en una licitació

10.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 11.40 hores de tot el que jo com a secretària certifico.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La secretària acctal.

L'alcaldessa

Cristina Cabruja Sagré

Blanca Arbell Brugarola