



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 5 D'ABRIL DE 2017

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
 Hora que comença: 9.30 hores
 Hora que acaba: 10.40 hores
 Lloc: Sala de Juntres

PRESIDEIX

Blanca Arbell i Brugarola, alcaldessa

HI ASSISTEIXEN

Primer tinent d'alcalde Pere Xirau i Espàrrrech
 Segon tinent d'alcalde Lluís Llovet i Bayer
 Tercera tinenta d'alcalde Raquel Serra i Lerga
 Quarta tinenta d'alcalde Sílvia Tamayo i Mata
 Cinquè tinent d'alcalde Josep M Masvidal i Serra

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Cristina Cabruja Sagré, secretària acctal. També hi assisteix la senyora Roser Argemí Villaescusa, interventora acctal.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta, de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 29.03.17
- 2) Donar compte Resolucions Judicials
- 3) Aprovació Ajuts Socials Puntuals
- 4) Aprovació relació de factures
- 5) Aprovació relació de despeses
- 6) Ratificació lliurament del Premi d'Investigació Raimon Bonal i de Falgàs 2015-2016
- 7) Aprovació del conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i diferents centres geriàtrics per a la formació d'alumnes del curs d'atenció sociosanitària de persones dependents
- 8) Aprovació del contracte de dipòsit de 8 objectes de l'Associació Orfeó Català a la Casa Museu Lluís Domènech i Montaner
- 9) Aprovació del contracte de dipòsit d'una còpia del bust de Lluís Domènech i Montaner que hi ha a la Casa Museu Lluís Domènech i Montaner amb l'Associació Orfeó Català - Palau de la Música



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 10) Atorgament llicència d'obres a ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÈCTRICA, S.L., per a la instal·lació d'una línia elèctrica de baixa tensió a 400 v a la Ronda Francesc Parera, 29, de Canet de Mar
- 11) Donar compte de la relació de decrets del 20 al 25 de març de 2017 (números del 339 al 364)
- 12) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 29.03.17**

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 29 de març de 2017 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS D'ASSUMPTES MUNICIPALS

- Diligència d'ordenació de data 29 de març de 2017, rebuda del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 6, de Barcelona, en relació al Recurs Ordinari núm. 431/2016 D, interposat per JJBT, acusant rebut del procurador, donant per fetes les manifestacions i per designada a la lletrada Elena Moreno Duran.

Se'n dóna compte.

- Providència del Magistrat Sr. Andrés Maestre Salcedo, de data 30 de març de 2017, rebuda del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 15, de Barcelona, en relació al Procediment Abreujat núm. 276/15 F, interposat per JAL, requerint a la part demandada perquè en el termini de deu dies manifesti sobre l'estat de tramitació del procediment de restauració de la realitat física alterada.

Se'n dóna compte.

3.- APROVACIÓ RELACIONS AJUTS SOCIALS PUNTUALS

Vista la relació de despeses número BSGG/13/2017 de data 29 de març de 2017 per import de 1.874,61 €, corresponent a ajuts socials puntuals.

Vist que la tècnica de referència, ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic adjunt.

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48400 del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2017.

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 1191/2016, de 22 de novembre, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar social i gent gran i Règim intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses núm. BSGG/13/2017, atorgant les quantitats que s'esmenten a les persones que es relacionen, en concepte d'ajuts socials puntuals:

NÚM.	BENEFICIARI	CONCEPTE	IMPORT
68	TA.F.B.	despeses habitatge - subministraments - LLUM	290,57
69	MI.M.F.	despeses habitatge - subministraments - AIGUA	226,69
70	AV.T.	despeses habitatge - lloguers/hipoteca	410,00
71	MM. T. Q.	desplaçaments/ transports (escolars, disminuïts)	68,35
72	E.R.V.	llar d'infants	594,00
73	MJ.O.G.	despeses habitatge - lloguers/hipoteca	285,00
Import total relació BSGG/13/2017			1.874,61

SEGON.- Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a la partida pressupostària 40 23100 48400 del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2017.

QUART.- Notificar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

4.- APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES

Vista la relació de factures de data 5 d'abril de 2017, de l'Ajuntament per import de 245.943,86 €, corresponent a la relació F/2017/14.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2017, que fou aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió 29 de desembre de 2016.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 9 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures de data 5 d'abril de 2017, de l'Ajuntament per import de 245.943,86 €, corresponent a la relació F/2017/14.

SEGON.- Aprovar el reconeixement de l'obligació derivat dels punts anteriors amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en les relacions.

5.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de locomoció de data 5 d'abril de 2017, de l'Ajuntament per import de 83,71 euros.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació jurídica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost per l'exercici de 2017, que fou aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió 31 de gener de 2017.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants del Text refós del Llei d'Hisendes Locals.

Vist el Decret d'alcaldia núm. 743/2015 de 10 de juny, quan a delegacions d'alcaldia en Junta de Govern Local, i de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de locomoció de personal de data 15 de març de 2017, de l'Ajuntament per import de 91,94 € segons el detall següent,

N. Operació	Fase	Aplicació	Import	Text lliure
220170002512	RC	2017 40 23100 23120	28,19 €	CZ - DESPLAÇAMENTS VARIS
220170002519	RC	2017 40 23100 23120	4,30 €	MMJB - ACOMPANYAMENT HOSPITAL DE CALELLA
220170002520	RC	2017 10 91200 23100	15,96 €	PERE XIRAU - DESPLAÇAMENT REUNIÓ DIPUTACIÓ
220170002521	RC	2017 31 33000 23120	35,26 €	MV - DESPLAÇAMENT A BCN (FORMACIÓ GENERALITAT)

83,71 €



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació derivada dels punts anteriors amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en les relacions.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

6.- RATIFICACIÓ LLIURAMENT DEL PREMI D'INVESTIGACIÓ RAIMON BONAL I DE FALGÀS 2015-2016

La Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 13 de juny de 2001 va prendre entre d'altres, el acord següent:

"Aprovar la creació d'un Premi d'Investigació Local Raimon Bonal, anual al millor treball d'investigació d'alumnes d'instituts sobre Canet de Mar de 100.000 pessetes."

En la convocatòria de 2015-2016 del Premi Raimon Bonal s'han presentat el treballs següents:

- ***Canet necessita a l'Odèon?*, de Lúdia Faucon Nieto**
- ***Ofereix Canet de Mar les suficients extraescolars com per cobrir les necessitats dels seus nens?*, de Marta Pérez Gòmez**

Atès que la Comissió del Lliurament de Premi Bonal 2015-2016 reunida el 2 de febrer de 2017 ha emès el veredict següent:

"La Comissió considera per unanimitat que el treball mereixedor del premi Bonal és ***Ofereix Canet de Mar les suficients extraescolars com per cobrir les necessitats dels seus nens?*, de Marta Pérez Gòmez**

La Comissió el destaca per tractar-se d'un treball de recerca descriptiu inèdit, ben elaborat i de certa profunditat, amb aportacions d'interès general. El desenvolupament del tema està ben estructurat, amb claredat i amb un lèxic adequat, i la seva metodologia és apropiada".

Atès que en la partida pressupostària 31 33000 48500 hi ha el crèdit suficient i s'ha realitzat la retenció de crèdit número 154 de 600€ corresponents a la dotació del premi.

Quan a delegacions d'alcaldia en Junta de Govern Local i de conformitat amb la proposta de la Tinença d'Alcaldia de Cultura, s'acorda per unanimitat:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PRIMER.- Ratificar l'acord de la Comissió de Selecció del Premi Raimon Bonal segons el qual s'atorga el premi de l'edició 2015-2016 amb una dotació de 600 al treball: ***Ofereix Canet de Mar les suficients extraescolars com per cobrir les necessitats dels seus nens?***, de Marta Pérez Gómez

SEGON.- Fer efectiu el pagament de la despesa de 600€ amb càrrec a la partida pressupostària 31 33000 48500.

TERCER.- Notificar aquest acord als interessats.

7.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I DIFERENTS CENTRES GERIÀTRICS PER A LA FORMACIÓ D'ALUMNES DEL CURS D'ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA DE PERSONES DEPENDENTS: FUNDACIÓ ELS GARROFERS, HIRUNDO RÚSTICA SL-CDM RESIDENCIAL, RESIDÈNCIA GUILLEM MAS, RESIDÈNCIA SANT ROC DE CANT, SL I RESIDÈNCIA MIRAMAR DE CANET

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar mitjançant Decret de l'Alcaldia 1119/2016, de 27 d'octubre de 2016 va aprovar la sol·licitud de subvenció per a la realització d'accions de formació d'oferta adreçades prioritàriament a persones treballadores desocupades que promou el Servei d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb l'ordre TSF/288/2016, de 24 d'octubre, per la qual s'aproven les bases per a la concessió de subvencions i s'obre la convocatòria per a l'any 2016 (FOAP 2016).

Atès que, mitjançant resolució de data 7 de desembre de 2016 la Generalitat de Catalunya va publicar al Tauler electrònic de l'Administració l'atorgament a l'Ajuntament de Canet de Mar, d'una subvenció per un import total de 30.757,50 euros, a càrrec de la corresponent partida pressupostària, per a la realització dels següents mòduls formatius que configuren l'especialitat "Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials":

Codi Especialitat		Hores	Subvenció atorgada
SSCS0208_CEN	Atenció sociosanitària a persones dependents en institucions socials	370	27.472,50 €
SSCS0208_2012F CO	Formació complementària	20	1.485,00 €
SSCS0208_MP	Mòdul de pràctiques professionals no laborals	80	1.800,00€
		470	30.757,50 €

Atès que, un cop verificat per part del Servei d'Ocupació de Catalunya l'acompliment de la condició de presentació de la documentació relativa als cursos esmentats i s'ha autoritzat a l'Ajuntament de Canet de Mar l'inici de les accions esmentades.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que hi ha diferents centres geriàtrics que tenen interès a col·laborar en aquest curs, mitjançant la seva participació directa, oferint el seguiment i la valoració dels i les alumnes durant les pràctiques i l'ús de les seves instal·lacions i del material específic que permetran el bon desenvolupament de les pràctiques professionals no laborals d'aquesta acció formativa.

Atès que aquests centres geriàtrics són els següents: Fundació Els Garrofers, Hirundo Rústica, SL – CDM Residencial, Residència Guillem Mas, Residència Sant Roc de Canet, SL i Residència Miramar de Canet.

Vista i trobada conforme la memòria justificativa emesa per la tècnica auxiliar de Promoció Econòmica en data 28 de març, que es transcriu a continuació:

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL DEL CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT D'ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA DE PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS FOAP2016

I. DADES DEL SERVEI PROMOTOR

Servei promotor: Ajuntament de Canet de Mar - Àrea de Promoció Econòmica

Dades de contacte del servei promotor: Àrea de Promoció Econòmica - Anna Martinez - te. 937954625 - martinezpa@canetdemar.cat

II. PROPOSTA DE CONVENI

Entitat/s amb la/les qual/s se celebra el conveni: SOC i Centres de Treball (Fundació Els Garrofers, Hirundo Rustica SL-CDM Residencial, Residencia Guillem Mas, Residencia Sant Roc de Canet,SL, Miramar de Canet,SL)

Objecte del conveni: Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball d'alumne/a participant en l'acció formativa de la formació professional per a l'ocupació.

Amb aquest conveni de col·laboració per a la formació pràctica en centres de treball del SOC, els alumnes que estan realitzant el certificat de professionalitat d'Atenció sociosanitària de persones dependents en institucions socials, realitzaran les 80 hores de pràctiques del mòdul MP0029.

Aquesta formació correspon a la subvenció atorgada pel SOC a data 7/12/2016 i acceptada per JGL segons còpia adjunta a data 14 de desembre de 2016.

III. INTERÈS DE L'ACTIVITAT

Necessitat i oportunitat de la subscripció del conveni: Amb l'aprovació d'aquest conveni es realitza el mòdul de pràctiques que forma part del certificat de professionalitat d'Atenció sociosanitària de persones dependents en institucions socials, regulat pel RD 1379/2008, d'1 d'agost, modificat pel RD721/2011, de 20 maig (adjuntem còpia de la fitxa del RD) i es dona compliment a la subvenció atorgada.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Punts de coincidència de l'activitat a convenir amb els objectius del servei promotor: garantir la correcta regularització del mòdul de pràctiques que conforma el certificat de professionalitat d'Atenció sociosanitària de persones dependents en institucions socials, organitzat pel Servei de Formació de l'Àrea de Promoció Econòmica.

Objectius d'interès comú a complir:

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball d'alumne/a participant en l'acció formativa de la formació professional per a l'ocupació.

IV. ACTUACIONS A DESENVOLUPAR PER AL COMPLIMENT DEL CONVENI

Actuacions a escometre per l'Ajuntament de Canet de Mar : L'Ajuntament de Canet de Mar:

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació

Actuacions a escometre per la/ les entitat/s concertant/s:

Per part de l'empresa:

1. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l'inici de les pràctiques.
3. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

centre de formació.

Per part de l'alumnat:

1. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
2. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes

V. COMISSIÓ DE SEGUIMENT DEL CONVENI:

Representant/s de l'Ajuntament de Canet de Mar: Anna Martínez Pi – Tècnica Auxiliar de Promoció Econòmica.

Representant/s de la/es entitat/s concertant/s: les persones que els centres de treball designin.

VI. RECURSOS I APORTACIONS DEL CONVENI / IMPACTE ECONÒMIC:

Recursos necessaris per al desenvolupament del conveni: Aquest conveni no representa aportació econòmica pel desenvolupament de l'actuació.

a) Aportació de mitjans materials, en el seu cas:**Ajuntament de Canet de Mar:**

Disposar de la pòlissa d'assegurança per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses.

El cost de l'assegurança és de 178,98 euros amb càrrec a la partida 302410022609 (Cursos per aturats)

Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC

Entitat/s concertant/s: els necessaris pel desenvolupament de les pràctiques en el centre de treball.

Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del centre de formació.

b) Aportació de mitjans personals, en el seu cas:

Ajuntament de Canet de Mar: tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball

Entitat/s concertant/s: Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

període de formació pràctica en el centre de treball

c) Pressupost total de l'activitat:
d) Aportació de recursos financers:
Ajuntament de Canet de Mar: El cost de l'assegurança és de 178,98 euros amb càrrec a la partida 302410022609 (Cursos per aturats)
Entitat/s concertant/s:
e) Impacte econòmic L'Ajuntament de Canet de Mar cobreix aquesta despesa amb la subvenció atorgada pel SOC

VII. ALTRES REQUERIMENTS:

Les prestacions que constitueixen l'objecte del conveni **no tenen caràcter contractual**.

El conveni **compleix els requeriments de la Llei 40/2015**, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i resta de la normativa aplicable.

Vistos i trobats conformes els convenis de col·laboració a subscriure entre l'Ajuntament de Canet de Mar i aquestes residències, que es transcriuen a continuació:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL**REUNITS****PEL CENTRE DE FORMACIÓ (Representant legal):**

Raó social: AJUNTAMENT DE CANET DE MAR
La Sra: BLANCA ARBELL BRUGAROLA

NIF del centre: xxxxxxxx
DNI: xxxxxxxxxx

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

Raó social: FUNDACIÓ PRIVADA RESIDÈNCIA
 GUILLEM MAS (SEU CENTRAL)

La Sra: PILAR DE LA FUENTE NOVELL

Càrrec que ocupa: DIRECTORA

Municipi/Localitat: CANET DE MAR

Domicili: CARRER VALL, 69

Territori: CATALUNYA, BARCELONA, EL MARESME

NIF empresa: xxxxxxxxx

DNI: xxxxxxxxxxxx

CODI POSTAL: 08360

Telèfon: 93 794 03 93

EXPOSEN:

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Cognoms/Nom: BEITIA CALAF, MARIA

DNI/NIE: xxxxxxxx

Certificat de professionalitat

altres especialitats formatives:

ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES

DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (SSCS0208)

Durada total: 80.0 H

Codi acció formativa: 16/FOAP/315/0144296/003

PERÍODE DEL CONVENI: des de 08/05/2017 fins a 29/05/2017

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

CLÀUSULES**PRIMERA. Objecte.**

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.**Per part de l'entitat de formació:**

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.

2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació

Per part de l'empresa:

1. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a
2. desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
3. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l'inici de les pràctiques.
4. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del centre de formació.

Per part de l'alumnat:

1. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
2. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.

QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el reial decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa incloses les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.

CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SISENA. Vigència i pròrroques

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%.

Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

SETENA. Règim jurídic

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

NOVENA. Extinció

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- a. Per acord mutu de les parts.
- b. Per finalització de les actuacions previstes.
- c. Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d. Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- e. Per l'expiració del temps de vigència.
- f. En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

DESENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL**REUNITS****PEL CENTRE DE FORMACIÓ (Representant legal):**

Raó social: AJUNTAMENT DE CANET DE MAR
La Sra: BLANCA ARBELL BRUGAROLA

NIF del centre: xxxxxx
DNI: xxxxxx

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

Raó social: FUNDACIÓ PRIVADA RESIDÈNCIA
 GUILLEM MAS (SEU CENTRAL)

La Sra: PILAR DE LA FUENTE NOVELL

Càrrec que ocupa: DIRECTORA

Municipi/Localitat: CANET DE MAR

Domicili: CARRER VALL, 69

Territori: CATALUNYA, BARCELONA, EL MARESME

NIF empresa: xxxxxxxx

DNI: xxxxxxxx

CODI POSTAL: 08360

Telèfon: 93 794 03 93

EXPOSEN:

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Cognoms/Nom: JUGO CORDOVA, CRISTINA MAYOR

DNI/NIE: xxxxxxxx

Certificat de professionalitat

altres especialitats formatives:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES

DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (SSCS0208)

Durada total: 80.0 H**Codi acció formativa:** 16/FOAP/315/0144296/003**PERÍODE DEL CONVENI:** des de 08/05/2017 fins a 29/05/2017

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	<i>Diumenge*</i>
Matí	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte.

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.**Per part de l'entitat de formació:**

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació

Per part de l'empresa:

1. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a
2. desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
3. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l' inici de les pràctiques.
4. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del centre de formació.

Per part de l'alumnat:

1. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
2. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.

QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el real decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa incloses les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.

CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SISENA. Vigència i pròrrogues



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%.

Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

SETENA. Règim jurídic

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

NOVENA. Extinció

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- a. Per acord mutu de les parts.
- b. Per finalització de les actuacions previstes.
- c. Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante.
- d. Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- e. Per l'expiració del temps de vigència.
- f. En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

DESENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL**REUNITS****PEL CENTRE DE FORMACIÓ (Representant legal):**

Raó social: AJUNTAMENT DE CANET DE MAR
La Sra: BLANCA ARBELL BRUGAROLA

NIF del centre: xxxxxxxx
DNI: xxxxxxxx

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

Raó social: FUNDACIÓ PRIVADA RESIDÈNCIA
 GUILLEM MAS (SEU CENTRAL)

NIF empresa: xxxxxxxx
DNI: xxxxxxxx

La Sra: PILAR DE LA FUENTE NOVELL

Càrrec que ocupa: DIRECTORA

Municipi/Localitat: CANET DE MAR

Domicili: CARRER VALL, 69

CODI POSTAL: 08360

Territori: CATALUNYA, BARCELONA, EL MARESME **Telèfon:** 93 794 03 93

EXPOSEN:

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Cognoms/Nom: BAYES SERRANO, NÚRIA

DNI/NIE: xxxxxxxx

Certificat de professionalitat

altres especialitats formatives:

ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES

DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (SSCS0208)

Durada total: 80.0 H

Codi acció formativa: 16/FOAP/315/0144296/003

PERÍODE DEL CONVENI: des de 08/05/2017 fins a 29/05/2017

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte.

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.

Per part de l'entitat de formació:

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació

Per part de l'empresa:

1. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
3. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l' inici de les pràctiques.
4. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del centre de formació.

Per part de l'alumnat:

1. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
2. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.

QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el real decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa incloses les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.

CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SISENA. Vigència i pròrroques

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

SETENA. Règim jurídic

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

NOVENA. Extinció

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- Per acord mutu de les parts.
- Per finalització de les actuacions previstes.
- Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante.
- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- Per l'expiració del temps de vigència.
- En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

DESENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

REUNITS

PEL CENTRE DE FORMACIÓ (Representant legal):

Raó social: AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La Sra: BLANCA ARBELL BRUGAROLA

NIF del centre: xxxxxxxx

DNI: xxxxxxxxx

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Raó social: FUNDACIÓ PRIVADA RESIDÈNCIA
GUILLEM MAS (SEU CENTRAL)

La Sra: PILAR DE LA FUENTE NOVELL

Càrrec que ocupa: DIRECTORA

Municipi/Localitat: CANET DE MAR

Domicili: CARRER VALL, 69

Territori: CATALUNYA, BARCELONA, EL MARESME

NIF empresa: xxxxxxxx

DNI: xxxxxxxxx

CODI POSTAL: 08360

Telèfon: 93 794 03 93

EXPOSEN:

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectivament i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Cognoms/Nom: RODRIGUEZ EISENHUT, SUSANA

DNI/NIE: xxxxxxxx

Certificat de professionalitat

altres especialitats formatives:

ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES

DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (SSCS0208)

Durada total: 80.0 H

Codi acció formativa: 16/FOAP/315/0144296/003

PERÍODE DEL CONVENI: des de 08/05/2017 fins a 29/05/2017

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

CLÀUSULES**PRIMERA. Objecte.**



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.

Per part de l'entitat de formació:

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació

Per part de l'empresa:

1. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a
2. desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
3. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l'inici de les pràctiques.
4. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del centre de formació.

Per part de l'alumnat:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
2. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.

QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el reial decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa incloses les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.

CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SISENA. Vigència i pròrroques

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%.

Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

SETENA. Règim jurídic

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

NOVENA. Extinció

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- a. Per acord mutu de les parts.
- b. Per finalització de les actuacions previstes.
- c. Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante.
- d. Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- e. Per l'expiració del temps de vigència.
- f. En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

DESENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

CONVENI DE COL-LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL**REUNITS****PEL CENTRE DE FORMACIÓ (Representant legal):**

Raó social: AJUNTAMENT DE CANET DE MAR
La Sra: BLANCA ARBELL BRUGAROLA

NIF del centre: xxxxxx
DNI: xxxxxxxxx

PER L'ENTITAT COL-LABORADORA/EMPRESA:

Raó social: FUNDACIÓ ELS GARROFERS
 (SEU CENTRAL)
La Sra: AURORA PADILLA MARTIN
Càrrec que ocupa: DIRECTORA
Municipi/Localitat: CANET DE MAR
Domicili: CARRER JOSEP BARÓ, 32
Territori: CATALUNYA, BARCELONA, EL MARESME

NIF empresa: xxxxxx
DNI: xxxxxxxxx

CODI POSTAL: 08360
Telèfon: 93 795 63 08

EXPOSEN:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Cognoms/Nom: CEREZO NAVARRO, ALICIA

DNI/NIE: xxxxxxxx

Certificat de professionalitat

altres especialitats formatives:

ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES

DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (SSCS0208)

Durada total: 80.0 H

Codi acció formativa: 16/FOAP/315/0144296/003

PERÍODE DEL CONVENI: des de 08/05/2017 fins a 29/05/2017

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

CLÀUSULES**PRIMERA. Objecte.**

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.**Per part de l'entitat de formació:**



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació

Per part de l'empresa:

1. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a
2. desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
3. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l' inici de les pràctiques.
4. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del centre de formació.

Per part de l'alumnat:

1. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
2. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.

QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el reial decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La durada diària de l'acció formativa incloses les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.

CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SISENA. Vigència i pròrroques

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%.

Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

SETENA. Règim jurídic

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

NOVENA. Extinció



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- a. Per acord mutu de les parts.
- b. Per finalització de les actuacions previstes.
- c. Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante.
- d. Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- e. Per l'expiració del temps de vigència.
- f. En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

DESENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL**REUNITS****PEL CENTRE DE FORMACIÓ (Representant legal):**

Raó social: AJUNTAMENT DE CANET DE MAR
La Sra: BLANCA ARBELL BRUGAROLA

NIF del centre: xxxxxxxx
DNI: xxxxxxxx

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

Raó social: FUNDACIÓ ELS GARROFERS
 (SEU CENTRAL)

La Sra: AURORA PADILLA MARTIN

Càrrec que ocupa: DIRECTORA

Municipi/Localitat: CANET DE MAR

Domicili: CARRER JOSEP BARÓ, 32

Territori: CATALUNYA, BARCELONA, EL MARESME

NIF empresa: xxxxxxxx

DNI: xxxxxxxx

CODI POSTAL: 08360

Telèfon: 93 795 63 08

EXPOSEN:

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Cognoms/Nom: PEREZ VELASCO, OLGA

DNI/NIE: xxxxxxxxx

Certificat de professionalitat

altres especialitats formatives:

ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES

DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (SSCS0208)

Durada total: 80.0 H

Codi acció formativa: 16/FOAP/315/0144296/003

PERÍODE DEL CONVENI: des de 08/05/2017 fins a 29/05/2017

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

CLÀUSULES**PRIMERA. Objecte.**

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.**Per part de l'entitat de formació:**

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.

3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació

Per part de l'empresa:

1. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a
2. desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
3. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l'inici de les pràctiques.
4. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del centre de formació.

Per part de l'alumnat:

1. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
2. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.

QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el real decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa incloses les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SISENA. Vigència i pròrroques

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%.

Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

SETENA. Règim jurídic

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

NOVENA. Extinció

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- a. Per acord mutu de les parts.
- b. Per finalització de les actuacions previstes.
- c. Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante.
- d. Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- e. Per l'expiració del temps de vigència.
- f. En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

DESENA.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL**REUNITS****PEL CENTRE DE FORMACIÓ (Representant legal):****Raó social:** AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**La Sra:** BLANCA ARBELL BRUGAROLA**NIF del centre:** xxxxxxxx**DNI:** xxxxxxxx**PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:****Raó social:** MIRAMAR DE CANET, SL

(RESIDÈNCIA MIRAMAR DE CANET)

El Sr: RAIMON GURRI LLOVERAS**Càrrec que ocupa:** DIRECTOR**Municipi/Localitat:** CANET DE MAR**Domicili:** AVINGUDA MARESME, 29**Territori:** CATALUNYA, BARCELONA, EL MARESME**NIF empresa:** xxxxxxxx**DNI:** xxxxxxxx**CODI POSTAL:** 08360**Telèfon:** 93 794 32 42**EXPOSEN:**

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:**Cognoms/Nom:** GIMENEZ DE SALVADOR, FELIX**DNI/NIE:** xxxxxxxx**Certificat de professionalitat****altres especialitats formatives:**

ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES

DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (SSCS0208)

Durada total: 80.0 H**Codi acció formativa:** 16/FOAP/315/0144296/003**PERÍODE DEL CONVENI:** des de 08/05/2017 fins a 29/05/2017



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	<i>Diumenge*</i>
Matí	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte.

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.**Per part de l'entitat de formació:**

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses.
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació

Per part de l'empresa:

1. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a
2. desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
3. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l' inici de les pràctiques.
4. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del centre de formació.

Per part de l'alumnat:

1. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
2. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.

QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el reial decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa incloses les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.

CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SISENA. Vigència i pròrrogues

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%.

Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

SETENA. Règim jurídic

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

NOVENA. Extinció

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- Per acord mutu de les parts.
- Per finalització de les actuacions previstes.
- Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante.
- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- Per l'expiració del temps de vigència.
- En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

DESENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

REUNITS**PEL CENTRE DE FORMACIÓ (Representant legal):****Raó social:** AJUNTAMENT DE CANET DE MAR**NIF del centre:** xxxxxx**La Sra:** BLANCA ARBELL BRUGAROLA**DNI:** xxxxxxxx**PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:****Raó social:** MIRAMAR DE CANET, SL**NIF empresa:** xxxxxxxx

(RESIDÈNCIA MIRAMAR DE CANET)

DNI: xxxxxxxx**El Sr:** RAIMON GURRI LLOVERAS**Càrrec que ocupa:** DIRECTOR**Municipi/Localitat:** CANET DE MAR**Domicili:** AVINGUDA MARESME, 29**CODI POSTAL:** 08360**Territori:** CATALUNYA, BARCELONA, EL MARESME**Telèfon:** 93 794 32 42**EXPOSEN:**

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:**Cognoms/Nom:** MONTENISO DILME, RAQUEL**DNI/NIE:** xxxxxxxx**Certificat de professionalitat****altres especialitats formatives:**

ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES

DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (SSCS0208)

Durada total: 80.0 H**Codi acció formativa:** 16/FOAP/315/0144296/003**PERÍODE DEL CONVENI:** des de 08/05/2017 fins a 29/05/2017

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte.

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.

Per part de l'entitat de formació:

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació

Per part de l'empresa:

1. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a
2. desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l' inici de les pràctiques.
4. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del centre de formació.

Per part de l'alumnat:

1. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
2. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.

QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el reial decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa incloses les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.

CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SISENA. Vigència i pròrroques

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%.

Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

SETENA. Règim jurídic



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

NOVENA. Extinció

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- Per acord mutu de les parts.
- Per finalització de les actuacions previstes.
- Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante.
- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- Per l'expiració del temps de vigència.
- En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

DESENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

REUNITS

PEL CENTRE DE FORMACIÓ (Representant legal):

Raó social: AJUNTAMENT DE CANET DE MAR
La Sra: BLANCA ARBELL BRUGAROLA

NIF del centre: xxxxxx
DNI: xxxxxxxx

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

Raó social: RESIDÈNCIA SANT ROC, SL
(SEU CENTRAL)
El Sr: RAIMON GURRI LLOVERAS
Càrrec que ocupa: DIRECTOR
Municipi/Localitat: CANET DE MAR
Domicili: AVINGUDA MARESME, 23

NIF empresa: xxxxxxxx
DNI: xxxxxxxxxx

CODI POSTAL: 08360



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Territori: CATALUNYA, BARCELONA, EL MARESME **Telèfon:** 93 794 32 42

EXPOSEN:

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Cognoms/Nom: STRUIJK, HENRIETE

DNI/NIE: xxxxxxxx

Certificat de professionalitat

altres especialitats formatives:

ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES

DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (SSCS0208)

Durada total: 80.0 H

Codi acció formativa: 16/FOAP/315/0144296/003

PERÍODE DEL CONVENI: des de 08/05/2017 fins a 29/05/2017

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

CLÀUSULES**PRIMERA. Objecte.**

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Per part de l'entitat de formació:

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació

Per part de l'empresa:

1. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a
2. desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
3. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l' inici de les pràctiques.
4. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del centre de formació.

Per part de l'alumnat:

1. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
2. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.

QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

previst en el reial decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa incloses les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.

CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SISENA. Vigència i pròrroques

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%.

Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

SETENA. Règim jurídic

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

NOVENA. Extinció

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- a. Per acord mutu de les parts.
- b. Per finalització de les actuacions previstes.
- c. Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante.
- d. Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- e. Per l'expiració del temps de vigència.
- f. En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

DESENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL**REUNITS****PEL CENTRE DE FORMACIÓ (Representant legal):**

Raó social: AJUNTAMENT DE CANET DE MAR
La Sra: BLANCA ARBELL BRUGAROLA

NIF del centre: xxxxxx
DNI: xxxxxxxx

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

Raó social: RESIDÈNCIA SANT ROC, SL
 (SEU CENTRAL)

El Sr: RAIMON GURRI LLOVERAS

Càrrec que ocupa: DIRECTOR

Municipi/Localitat: CANET DE MAR

Domicili: AVINGUDA MARESME, 23

Territori: CATALUNYA, BARCELONA, EL MARESME

NIF empresa: xxxxxxxx

DNI: xxxxxxxx

CODI POSTAL: 08360

Telèfon: 93 794 32 42

EXPOSEN:

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Cognoms/Nom: CARRERA CARRERA, JAVIER ADRIAN **DNI/NIE:** xxxxxxxxxx

Certificat de professionalitat

altres especialitats formatives:

ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES

DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (SSCS0208) **Durada total:** 80.0 H

Codi acció formativa: 16/FOAP/315/0144296/003

PERÍODE DEL CONVENI: des de 08/05/2017 fins a 29/05/2017

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

CLÀUSULES**PRIMERA. Objecte.**

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.**Per part de l'entitat de formació:**

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.

3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació

Per part de l'empresa:

1. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a
2. desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
3. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l'inici de les pràctiques.
4. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del centre de formació.

Per part de l'alumnat:

1. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
2. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.

QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el real decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa incloses les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SISENA. Vigència i pròrroques

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%.

Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

SETENA. Règim jurídic

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

NOVENA. Extinció

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- Per acord mutu de les parts.
- Per finalització de les actuacions previstes.
- Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante.
- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- Per l'expiració del temps de vigència.
- En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DESENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL**REUNITS****PEL CENTRE DE FORMACIÓ (Representant legal):**

Raó social: AJUNTAMENT DE CANET DE MAR
La Sra: BLANCA ARBELL BRUGAROLA

NIF del centre: xxxxxxxx
DNI: xxxxxxxxx

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

Raó social: HIRUNDO RÚSTICA, SL
 (CDM RESIDENCIAL)

NIF empresa: xxxxxxxx
DNI: xxxxxxxxx

La Sra: MARIA PILAR LOPEZ VILLAR

Càrrec que ocupa: DIRECTORA

Municipi/Localitat: CANET DE MAR

Domicili: PASSEIG DE LA MISERICÒRDIA, 41

CODI POSTAL: 08360

Territori: CATALUNYA, BARCELONA, EL MARESME

Telèfon: 93 795 62 29

EXPOSEN:

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Cognoms/Nom: BELTRAN GENESCA, CARMEN

DNI/NIE: xxxxxxxx

Certificat de professionalitat

altres especialitats formatives:

ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES

DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (SSCS0208)

Durada total: 80.0 H

Codi acció formativa: 16/FOAP/315/0144296/003

PERÍODE DEL CONVENI: des de 08/05/2017 fins a 29/05/2017



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	<i>Diumenge*</i>
Matí	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte.

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.**Per part de l'entitat de formació:**

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses.
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació

Per part de l'empresa:

1. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a
2. desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
3. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l' inici de les pràctiques.
4. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del centre de formació.

Per part de l'alumnat:

1. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
2. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.

QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el reial decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa incloses les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.

CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SISENA. Vigència i pròrroques



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%.

Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

SETENA. Règim jurídic

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

NOVENA. Extinció

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- a. Per acord mutu de les parts.
- b. Per finalització de les actuacions previstes.
- c. Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante.
- d. Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- e. Per l'expiració del temps de vigència.
- f. En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

DESENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL**REUNITS****PEL CENTRE DE FORMACIÓ (Representant legal):**

Raó social: AJUNTAMENT DE CANET DE MAR
La Sra: BLANCA ARBELL BRUGAROLA

NIF del centre: xxxxxx
DNI: xxxxxxxx

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:

Raó social: HIRUNDO RÚSTICA, SL
 (CDM RESIDENCIAL)

NIF empresa: xxxxxxxx
DNI: xxxxxxxx

La Sra: MARIA PILAR LOPEZ VILLAR

Càrrec que ocupa: DIRECTORA

Municipi/Localitat: CANET DE MAR

Domicili: PASSEIG DE LA MISERICÒRDIA, 41

CODI POSTAL: 08360

Territori: CATALUNYA, BARCELONA, EL MARESME

Telèfon: 93 795 62 29

EXPOSEN:

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectius i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Cognoms/Nom: CARRILLO TAMUDO, NAIARA

DNI/NIE: xxxxxxxxxx

Certificat de professionalitat

altres especialitats formatives:

ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES

DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (SSCS0208)

Durada total: 80.0 H

Codi acció formativa: 16/FOAP/315/0144296/003

PERÍODE DEL CONVENI: des de 08/05/2017 fins a 29/05/2017

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

CLÀUSULES

PRIMERA. Objecte.

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.

Per part de l'entitat de formació:

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació

Per part de l'empresa:

1. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a
2. desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.

3. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l' inici de les pràctiques.
4. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del centre de formació.

Per part de l'alumnat:

1. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
2. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.

QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el reial decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa incloses les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.

CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SISENA. Vigència i pròrrogues

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

SETENA. Règim jurídic

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999), desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

NOVENA. Extinció

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- Per acord mutu de les parts.
- Per finalització de les actuacions previstes.
- Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante.
- Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- Per l'expiració del temps de vigència.
- En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

DESENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER A LA FORMACIÓ PRÀCTICA EN CENTRES DE TREBALL

REUNITS

PEL CENTRE DE FORMACIÓ (Representant legal):

Raó social: AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La Sra: BLANCA ARBELL BRUGAROLA

NIF del centre: xxxxxx

DNI: xxxxxxxx

PER L'ENTITAT COL·LABORADORA/EMPRESA:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Raó social: HIRUNDO RÚSTICA, SL
(CDM RESIDENCIAL)

La Sra: MARIA PILAR LOPEZ VILLAR

Càrrec que ocupa: DIRECTORA

Municipi/Localitat: CANET DE MAR

Domicili: PASSEIG DE LA MISERICÒRDIA, 41

Territori: CATALUNYA, BARCELONA, EL MARESME

NIF empresa: xxxxxxxx

DNI: xxxxxxxx

CODI POSTAL: 08360

Telèfon: 93 795 62 29

EXPOSEN:

Les parts es reconeixen tenir les condicions necessàries per subscriure el present conveni de col·laboració per a la realització de la formació pràctica en centres de treball, de conformitat amb el que estableix la normativa reguladora vigent. Que la realització de les pràctiques no comporta relació laboral ni implica prestació de serveis per part de l'alumne/a. Que actuant en l'exercici dels seus càrrecs respectivament i en la representació que tenen, reconeixen recíprocament la capacitat per signar aquest conveni, s'obliguen a complir els acords d'aquest document.

En conseqüència amb l'exposat, ambdues parts

ACORDEN:

Formalitzar aquest conveni segons les clàusules que hi ha al dors i les característiques que s'especifiquen a continuació:

DADES DE L'ALUMNE/A I DE L'ACCIÓ FORMATIVA:

Cognoms/Nom: VILARASAU SANTANA, MARTA

DNI/NIE: xxxxxxxxxxxx

Certificat de professionalitat

altres especialitats formatives:

ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES

DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS (SSCS0208)

Durada total: 80.0 H

Codi acció formativa: 16/FOAP/315/0144296/003

PERÍODE DEL CONVENI: des de 08/05/2017 fins a 29/05/2017

Vacances en aquest període: -

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge*
Matí	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	08:00 a 13:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00
Tarda	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00	00:00 a 00:00

Cal custodiar un exemplar del conveni amb les signatures originals juntament amb el Pla d'activitats.

Cal entregar una còpia del conveni a l'alumne/a.

No és vàlid cap conveni amb esmenes.

CLÀUSULES**PRIMERA. Objecte.**

Aquest conveni té per objecte articular la formació pràctica en centres de treball de l'alumne/a participant en l'acció formativa de Formació Professional per a l'Ocupació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGONA. Naturalesa jurídica de les pràctiques.

La formació pràctica en empresa té caràcter de pràctica professional no laboral i en cap cas implica relació laboral entre l'alumnat i l'empresa.

TERCERA. Compromisos que adquireixen les parts.

Per part de l'entitat de formació:

1. Designar un tutor o tutora entre personal docent que ha impartit els mòduls formatius del certificat de professionalitat, que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'empresa, estableixi i determini el pla d'activitats a desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
2. Garantir que el tutor o la tutora que han designat planifiqui i executi un calendari de seguiment de les pràctiques a efectes de verificar que aquestes s'estan realitzant correctament. Aquest seguiment inclourà, com a mínim, tres contactes: un a l'inici, un a partir del 50% d'execució i un i últim a la finalització del període de pràctiques. Es deixarà constància documental de cadascun dels contactes l'expedient de l'acció formativa. Com a mínim un dels contactes serà presencial.
3. Contractar una pòlissa d'assegurança que contracti el centre de formació per a tota l'acció formativa també ha de cobrir les pràctiques. Concretament, l'assegurança ha de cobrir un capital de 23.432,25 euros en cas de mort, i un capital de 46.864,52 euros en cas d'invalidesa, tots dos derivats del risc d'accident durant el desplaçament, per qualsevol mitjà, i durant la realització de pràctiques en empreses
4. Generar la documentació necessària per al seguiment i l'avaluació de les pràctiques en empresa d'acord amb els models normalitzats i les aplicacions informàtiques que determini el SOC.
5. Lliurar una còpia del conveni signat a l'alumne/a juntament amb una còpia del programa de pràctiques que seguirà la persona participant, on ha constar el sistema de tutories que serà d'aplicació

Per part de l'empresa:

1. Designar un tutor o tutora entre el seu personal que conjuntament amb el tutor o tutora designat per l'entitat de formació, estableixi i determini el pla d'activitats a
2. desenvolupar per l'alumne/a, supervisi el compliment, resolgui les incidències que eventualment es puguin produir, vetlli pel compliment de les normes de seguretat i salut laboral i emeti l'acta d'avaluació, un cop finalitzat el període de formació pràctica en el centre de treball.
3. Lliurar una còpia d'aquest conveni signat al representant legal dels/de les treballadors/ores amb anterioritat a l' inici de les pràctiques.
4. Lliurar a l'alumnat que finalitzi les pràctiques amb la qualificació d'apte/a, un certificat signat pel responsable de l'empresa i pel tutor/ a de l'empresa i del centre de formació.

Per part de l'alumnat:

1. Complir els horaris i les normes fixades per l'empresa signant.
2. Complimentar les dades de seguiment de les pràctiques així com les enquestes que es realitzin una vegada finalitzades les mateixes.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

QUARTA. Programació, horari i durada de les pràctiques.

La programació de les pràctiques ha d'incloure els objectius d'aprenentatge, les activitats de referència i els criteris per avaluar-les i qualificar-les, d'acord amb allò previst en el real decret que regula el certificat de professionalitat corresponent o el programa formatiu en el cas d'especialitats no conduents a l'obtenció d'un certificat de professionalitat.

La durada diària de l'acció formativa incloses les pràctiques ha de ser com a màxim de 8 hores diàries, en jornada de matí i/o tarda de dilluns a divendres, llevat d'excepcions degudament justificades, prèvia sol·licitud per escrit de l'entitat de formació i de l'empresa en què es realitzin les pràctiques.

En cas d'alumnes menors de 18 anys no emancipats, les pràctiques no es realitzaran en horari nocturn ni comportaran tasques qualificades com a penoses, nocives o perilloses per l'autoritat laboral.

Les pràctiques s'han de realitzar dins dels terminis que estableix la corresponent norma reguladora de les accions formatives.

CINQUENA. Seguiment i control de les actuacions.

Per tal de garantir l'execució correcta de les pràctiques, el seu contingut i desenvolupament pot ser en qualsevol moment objecte de valoració i supervisió per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya a través del personal que tingui assignat per aquesta tasca.

SISENA. Vigència i pròrroques

Aquest conveni té efectes durant el període de durada de les pràctiques, indicat a l'anvers.

En el cas que la normativa reguladora ho permeti, l'alumne/a pot sol·licitar al centre de formació l'ampliació de la durada de la formació pràctica més enllà de les hores en el mòdul del certificat de professionalitat. El centre, d'acord amb l'empresa i amb la conformitat de l'alumne/a, pot formalitzar una pròrroga al conveni de pràctiques en què se n'ampliï la durada, fins a un 30% de les hores previstes en el mòdul de pràctiques. Si s'inclou un compromís de contractació de l'alumne per part de l'empresa, l'ampliació pot arribar al 50%.

Aquesta ampliació té la consideració de pràctiques de perfeccionament. L'ampliació del nombre d'hores de pràctiques en cap cas implicarà un increment de la subvenció atorgada.

SETENA. Règim jurídic

Aquest conveni es regeix per la normativa reguladora de les accions formatives de les quals derivin aquestes pràctiques i els seus fonaments jurídics.

VUITENA. Protecció de dades de caràcter personal

Les parts fan constar, de manera expressa, que compliran la normativa de protecció de dades de caràcter personal, concretament a adoptar i implementar les mesures de seguretat previstes per la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (BOE núm. 298, de 14.12.1999),



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

desplegada pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre (BOE núm. 17, de 19.1.2008). Concretament, les parts signants establiran les mesures organitzatives i tècniques necessàries per garantir la seguretat de les dades a les quals accedeixin com a conseqüència de les actuacions que són objecte d'aquest Conveni. En especial, adoptaran les mesures adients per evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat a les dades esmentades.

NOVENA. Extinció

Aquest conveni s'extingirà en els supòsits següents:

- a. Per acord mutu de les parts.
- b. Per finalització de les actuacions previstes.
- c. Quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions establertes en aquest conveni, amb acreditació prèvia de la part denunciante.
- d. Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat prevista.
- e. Per l'expiració del temps de vigència.
- f. En cas de formalitzar un contracte de treball entre l'alumne en pràctiques i l'empresa, aquest alumne causarà baixa del mòdul de formació pràctica.

DESENA.

L'òrgan competent per resoldre els recursos en via administrativa que indiqui la convocatòria, resoldrà les qüestions litigioses sorgides de la interpretació o execució d'aquest conveni i, contra les seves resolucions, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Les parts accepten les estipulacions i, en prova de conformitat, signen aquest conveni.

Per tot l'exposat, de conformitat amb la proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar els convenis de col·laboració, transcrits en el cos d'aquesta proposta, a subscriure entre l'Ajuntament de Canet de Mar i els centres geriàtrics Fundació Els Garrofers, Hirundo Rústica, SL – CDM Residencial, Residència Guillem Mas, Residència Sant Roc de Canet, SL i Residència Miramar de Canet, SL, els quals tenen interès a col·laborar en aquest curs, mitjançant la seva participació directa, oferint el seguiment i la valoració dels i les alumnes durant les pràctiques i l'ús de les seves instal·lacions i del material específic que permetran el bon desenvolupament de les pràctiques professionals no laborals d'aquesta acció formativa.

SEGON.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents necessaris per dur a terme aquest acord.

TERCER.- Notificar a les persones interessades aquest acord a tots els efectes.

8.- APROVAR EL CONTRACTE DE DIPÓSIT DE 8 OBJECTES DE L'ASSOCIACIÓ ORFEÓ CATALÀ A LA CASA MUSEU LLUÍS DOMÈNECH I MONTANER



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que a la Casa museu Ll. Domènech i Montaner (en endavant Casa museu) hi ha en dipòsit des de la seva fundació l'any 1991, 8 objectes que són propietat de l'Associació Orfeó Català-Palau de la Música (en endavant PMC) sense cap document que acrediti les condicions d'aquest dipòsit.

Atès que d'acord amb la memòria fundacional de la Casa museu Ll. Domènech i Montaner redactada per la Directora Lourdes Figueras Borrull l'any 1991, aquests objectes estan a la Casa museu en dipòsit per part del PMC.

Atès que l'àrea de Cultura i el PMC han acordat un text per regular el dipòsit d'aquestes peces i que continuïn formant part de l'exposició permanent que hi ha a la Casa museu.

Vist l'informe favorable de la tècnica de Cultura que es transcriu a continuació:

“ Assumpte: Informe per a la signatura del contracte de dipòsit de les peces de l'Orfeó Català-Palau de la Música Catalana per a la Casa museu Ll. Domènech i Montaner

Que arran de la visita dels treballadors del Palau de la Música Catalana a la Casa museu LLDM el 22 de novembre de 2015, l'Ajuntament de Canet de Mar va rebre una carta dels serveis jurídics del PMC on manifestava la intenció de regular documentalment el dipòsit dels objectes que el PMC tenia a la Casa museu.

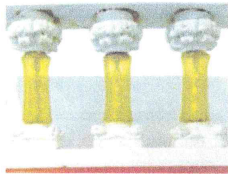
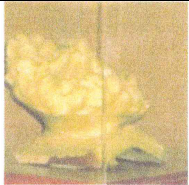
Que l'àrea de Cultura ha constatat que no hi ha cap expedient a l'arxiu municipal, ni a la Casa museu LLDM que reguli les condicions d'aquest dipòsit, i que l'únic referent de la procedència d'aquests objectes és la memòria fundacional de la Casa museu que va ser redactada per la directora Lourdes Figueras Borrull l'any 1991.

Que del llistat dels 9 objectes següents es pot dir el següent:

Objecte	Núm. Registre fons CM	Observacions	Fotografia
Taula de forja	48	No surt registrat a la memòria fundacional, està a la CM i al Palau de la Música hi ha taules com aquesta.	
Banc de fusta del Palau	99	No surt registrat a la memòria fundacional, està a la CM i al Palau de la Música hi ha bancs com aquest.	
Paviment hidràulic		No surt registrat a la memòria fundacional i no està a la CM. Ens el reclamen a la carta de 2016.	



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4 rajoles de ceràmica "notes musicals"	5	Surt registrat com dipòsit/préstec del PMC. Però no ens en reclamen la propietat a la carta de 2016.	
Balustres de vidre	213	Surt registrat com dipòsit/préstec del PMC i està a la CM.	
Bocana model de guix	212	Surt registrat com dipòsit/préstec del PMC i està a la CM.	
3 flors mosaics ceràmic	148	Surt registrat com dipòsit/préstec del PMC i està a la CM.	
1 capitell floral	43	Surt registrat com dipòsit/préstec del PMC i està a la CM.	
Capitell floral de ceràmica	37	Surt registrat com dipòsit/préstec del PMC i està a la CM.	

Que tots els objectes que tenen número de registre han estat tractats per l'empresa de conservació de la Casa museu. Que la Bocana del Palau de la música i les balustres de vidre han estat restaurades dins el programa de restauracions de la Diputació de Barcelona els anys 2013 i 2015 respectivament. I que tots els objectes formen part de la exposició permanent, alguns d'ells amb una situació molt destacada, i per aquest motiu seria molt important regular les condicions del dipòsit.

Que la Casa museu i l'Ajuntament de Canet de Mar poden complir les obligacions que s'han manifestat en les reunions de preparació del contracte de dipòsit que són fonamentalment:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1.- Fer-se càrrec de les despeses de manteniment, muntatge i desmuntatge de les peces. Atès que ja formen part de la exposició permanent i del fons de la col·lecció de la Casa museu no es preveuen despeses derivades d'aquest fet.

2.- Acreditar les peces com a: cedida per l'Associació Orfeó Català. Aquesta acreditació es va fer l'endemà mateix de rebre la reclamació per part del PMC l'any 2016.

Que anualment l'Ajuntament de Canet de Mar té contractada una pòlissa d'assegurança que cobreix els danys materials que puguin causar-se a les obres d'art que es conserven a la Casa museu i que assegura específicament bens de valor artístic i històric.

Per tot el que aquí s'exposa es creu pertinent la signatura del contracte de dipòsit amb l'Associació Orfeó Català –Palau de la Música que acorda les condicions del dipòsit dels següents objectes registrats al fons de la Casa museu amb els números següents: 5, 37, 43, 48, 99, 148, 212 i 213, ,”

Atès que l'Associació Orfeó Català – Palau de la Música té la voluntat de continuar amb el dipòsit d'un seguit de peces a la Casa museu Lluís Domènech i Montaner seguint les condicions del contracte que es transcriu a continuació:

“CONTRACTE DE DIPOSIT

Barcelona, XXXXXXXXXXXXX

REUNITS

D'una part, Maria Carulla Font, actuant en nom i representació del l' Associació Orfeó Català (en endavant PMC) domiciliat a Barcelona, carrer Palau de la Música, 4-6, i NIF: xxxxxxxx, en la seva qualitat de Presidenta.

I d'altra part, Pere Xirau i Espàrrrech, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb seu a Canet de Mar (Barcelona), carrer Ample 11, 08360 Canet de Mar i NIF: xxxxxxxx.

Ambdues parts, reconeixent-se mútuament la capacitat per atorgar el present document, de la seva lliure i espontània voluntat

MANIFESTEN

1).- Que l'Associació Orfeó Català és el propietària del l'edifici del Palau de la Música Catalana que fou construït per l'arquitecte Lluís Domènech i Montaner i que va ser declarat patrimoni mundial de la humanitat de l'UNESCO l'any 1997.

2).- Que l'Ajuntament de Canet de Mar, l'obra del genial arquitecte a la ciutat i entre d'altres la casa convertida en museu que va ser la seva residència d'estiu durant molts anys.

3).- Que en interès d'ambdues parts, amb l'objectiu de contribuir en la difusió de l'obra d'en Lluís Domènech i Montaner, l'Orfeó Català te cedides des de la creació de la Casa museu Lluís Domènech i Montaner l'any 1991, les següents peces



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

segons consta en la seva memòria fundacional redactada per Lourdes Figueras Borrull amb els números de registre següents:

Número de registre: 5	4 rajoles de ceràmica "notes musicals"
Número de registre: 37	Capitell floral de ceràmica
Número de registre: 43	1 capitell floral
Número de registre: 48	Taula de forja
Número de registre: 99	Banc de fusta
Número de registre: 148	3 flors mosaics ceràmic
Número de registre: 212	Bocana model de guix
Número de registre: 213	Balustres de vidre

4).- Que s'annexa a aquest contracte de cessió el registre de cadascuna de les peces i l'informe de restauració d'aquells peces que ho han estat, que són: la bocana i la balustre de vidre.

5).- Que aquestes peces formen part de l'exposició permanent de la Casa museu Ll. Domènech i Montaner, algunes d'elles amb un lloc preeminent en la reforma museogràfica duta a terme l'any 2011.

6).- Que, no havent constància que la cessió de les peces es fes mitjançant cap contracte i amb la intenció de regularitzar aquesta situació, en virtut de les manifestacions precedents, ambdues parts acorden subscriure el present contracte de dipòsit voluntari que s'ajustarà a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA – En virtut del present contracte, l'Associació Orfeó Català i l'Ajuntament de Canet de Mar regulen la cessió en règim de dipòsit de les peces cedides per l'Orfeó Català i que estan dipositades a la seu de la Casa museu, relacionades al punt tercer de l'apartat anterior.

SEGONA – Aquest acord tindrà efectes a partir del moment de la seva signatura i es mantindrà en vigor durant un període indefinit. A aquest efecte l'Ajuntament de Canet de Mar haurà de retornar les peces el dia en què l'Orfeó Català ho demani i seguidament les dues parts pactaran les condicions de la seva devolució. L'Orfeó Català no podrà exigir la devolució de les peces abans del venciment d'un mes, excepte que acreditï urgent necessitat de recuperar-les.

TERCERA – Totes les despeses derivades del muntatge, assegurança, desmuntatge, presentació, vigilància i conservació de les peces i d'altres relacionades amb l'objecte d'aquest contracte aniran a càrrec de l'Ajuntament de Canet de Mar.

També aniran a càrrec de l'Ajuntament de Canet de Mar, qualsevol altra despesa d'organització, preparació de les peces, coordinació general, transparències per una publicació, cartell i la resta de material gràfic utilitzat per la difusió de les exposicions on s'exhibeixen.

QUARTA– L'Ajuntament de Canet de Mar es responsabilitzarà de la pèrdua de les peces dipositades, així com del seu deteriorament, excepte que aquest sigui el



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

resultat natural del transcurs del temps. En cas de pèrdua o deteriorament per causa imputable a l'Ajuntament de Canet de Mar, les parts establiran de comú acord, i si fos necessari amb concurs de pèrits, una indemnització a favor de l'Orfeó Català.

CINQUENA – Si hi ha cap dany o deteriorament en el material cedit, l'Ajuntament de Canet de Mar ho notificarà el més aviat possible a l'Orfeó Català telefònicament (93 295 72 61) i per correu electrònic (mgrassot@palaumusica.cat) i ambdues parts cooperaran en documentar el dany completant qualsevol informe que es requereixi per part de la corredoria d'assegurances.

SISENA – L'Orfeó Català apareixerà en tots els elements de difusió com a col·laboradora i el seu logotip haurà d'anar precedit de la frase següent:

Amb la col·laboració de
+ logotip de l'Associació Orfeó Català

Les peces cedides per l'Orfeó Català hauran d'acreditar-se en tot moment com a "cedida per l'Associació Orfeó Català".

S'adjunta com a annex copia del logotip de l'Associació Orfeó Català.

SETENA - En cas d'incompliment atribuïble a una de les parts, l'altra part podrà considerar aquest contracte nul i demandar a la part incomplidora per les responsabilitats incomplertes.

Algun o tots dels següents punts poden ser causa de rescissió immediata del contracte, podent generar la respectiva reclamació per danys i perjudicis :

- Ús incorrecte de les peces per part de l'Ajuntament de Canet de Mar o fallada en el compliment dels termes establerts en aquest contracte.
- Cessió per part de l'Ajuntament de Canet de Mar total o parcial dels drets i obligacions derivats d'aquest contracte a un tercer, sense consentiment previ de l'Orfeó Català.
- En el cas de que alguna de les obres prestades es faci malbé a conseqüència d'un tracte negligent.

En cas de produir-se algun dels casos anteriorment exposats, l'Orfeó Català li donarà per escrit 24 hores a l'Ajuntament de Canet de mar per corregir la seva actuació. En cas de corregir la seva actuació no es procedirà a rescindir el contracte.

VUITENA - Qualsevol notificació que hagi de ser comunicada a alguna de les parts, ha de ser enviada mitjançant carta certificada, telèfon, fax, e-mail i/o telegrama dirigit a les següents adreces:

Orfeó Català
C/Palau de la Música, 4-6
08003 Barcelona
Tl. (34) 93.295.72.00



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

E-Mail: mgrassot@palaumusica.cat

Ajuntament de Canet de Mar

Ample, 11

08360 Canet de Mar

TL. 93 794 39 40

E-mail: aj.canetdemar@canetdemar.cat

NOVENA - Per a tot allò que no estigui previst en els precedents pactes, aquest acord es regirà per les disposicions del Codi Civil i per la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual.

En cas que una part d'una clàusula o la seva totalitat, o un terme d'aquest contracte siguin declarats nuls o contraris a una Llei imperativa, això no comportaria la nul·litat automàtica de la resta de clàusules.

En aquest supòsit, les parts es comprometen a formular clàusules que les reemplacin per tal de conservar la intenció original d'aquest contracte en la mesura que això sigui possible.

DESENA - Per la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada del present contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona amb renúncia expressa al Fur que els pugui correspondre.

I, en prova de conformitat, signa el present contracte per duplicat i a un sol efecte en el lloc i la data expressats a l'encapçalament.

Vist i trobat l'informe l'expedient de referència, de conformitat amb la proposta de la Tinença d'Alcaldia de Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la signatura del contracte de dipòsit que s'han transcrit a la part expositiva del present acord.

SEGON.- Facultar en Pere Xirau i Espàrrrech, Regidor de Cultura, per signar tots els documents que es derivin d'aquest acord.

9.- APROVAR EL CONTRACTE DE DIPÓSIT D'UNA CÒPIA DEL BUST DE LLUÍS DOMÈNECH I MONTANER QUE HI HA A LA CASA MUSEU LLUÍS DOMÈNECH I MONTANER A L'ASSOCIACIÓ ORFEÓ CATALÀ – PALAU DE LA MÚSICA”

Que a la Casa museu Lluís Domènech i Montaner hi ha dipositat un bust de Lluís Domènech i Montaner propietat de la Reial Acadèmia de les Belles Arts de Sant Jordi des de l'any 1991, any de la fundació de la Casa museu.

Que l'Ajuntament de Canet de Mar d'acord amb la Reial Acadèmia de les Belles Arts de Sant Jordi va realitzar còpies en fibra del bust de l'arquitecte Lluís Domènech i Montaner durant l'escola Taller dels anys 1994 i 1995 anomenada Cannetum sota la direcció del senyor Josep Isern. Una de les còpies està situada a



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

la façana de la Biblioteca P. Gual i Pujadas i una altra està al dipòsit de la Casa museu.

Que l'Associació Orfeó Català- Palau de la Música ha sol·licitat a la Casa museu poder disposar d'una de les còpies en fibra d'aquest bust per tal de poder-lo exposar al Palau de la Música.

Atès que l'àrea de Cultura i el PMC han acordat un text per regular el dipòsit d'aquesta peça, el text del qual és el següent:

“CONTRACTE DE DIPOSIT

Barcelona, xxxxxxxxxxxxxxxx

REUNITS

D'una part, Maria Carulla Font, actuant en nom i representació del l'Associació Orfeó Català (*en endavant PMC*) domiciliat a Barcelona, carrer Palau de la Música, 4-6, i NIF: xxxxxxxx en la seva qualitat de Presidenta.

I d'altra part, Pere Xirau i Espàrrrech, actuant en nom i representació de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb seu a Canet de Mar (Barcelona), carrer Ample 11, 08360 Canet de Mar i NIF: xxxxxxxxx.

Ambdues parts, reconeixent-se mútuament la capacitat per atorgar el present document, de la seva lliure i espontània voluntat

MANIFESTEN

1).- Que l'Ajuntament de Canet de Mar d'acord la Reial Acadèmia de les Belles Arts de Sant Jordi va realitzar còpies en fibra del bust de l'arquitecte Lluís Domènech i Montaner durant l'escola Taller dels anys 1994 i 1995 anomenada Cannetum sota la direcció del senyor Josep Isern.

2).- Que una d'aquestes còpies resta en el dipòsit de la Casa museu Ll. Domènech i Montaner amb un bon estat de conservació.

3).- Que en interès d'ambdues parts, amb l'objectiu de contribuir en la difusió de la figura i l'obra d'en Lluís Domènech i Montaner es formalitza el següent acord de Contracte de Dipòsit Voluntari que s'ajustarà a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA – En virtut del present contracte, l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Orfeó Català regulen la cessió en règim de dipòsit del bust de fibra de Ll. Domènech i Montaner i que quedarà dipositat al Palau de la música catalana (s'adjunta una fotografia com a annex 1).

SEGONA – Aquest acord tindrà efectes a partir del moment de la seva signatura i es mantindrà en vigor durant un període indefinit. A aquest efecte l'Orfeó Català haurà de retornar les peces el dia en què l'Ajuntament de Canet de Mar ho demani i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

seguidament les dues parts pactaran les condicions de la seva devolució. L'Ajuntament de Canet de Mar no podrà exigir la devolució de la peça abans del venciment d'un mes, excepte que acreditï urgent necessitat de recuperar-la.

TERCERA – Totes les despeses derivades del muntatge, assegurança, desmuntatge, presentació, vigilància i conservació de la peça i d'altres relacionades amb l'objecte d'aquest contracte aniran a càrrec de l'Orfeó Català.

També aniran a càrrec de l'Orfeó Català, qualsevol altra despesa d'organització, preparació de la peça, coordinació general, transparències per una publicació, cartell i la resta de material gràfic utilitzat per la difusió de l'exposició on s'exhibeixi.

QUARTA– L'Orfeó Català es responsabilitzarà de la pèrdua de la peça dipositada, així com del seu deteriorament, excepte que aquest sigui el resultat natural del transcurs del temps. En cas de pèrdua o deteriorament per causa imputable a l'Orfeó Català, les parts establiran de comú acord, i si fos necessari amb concurs de pèrits, una indemnització a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar.

CINQUENA – Si hi ha cap dany o deteriorament en el material cedit, l'Orfeó Català ho notificarà el més aviat possible a l'Ajuntament de Canet de Mar telefònicament (93 794 39 40) i per correu electrònic (aj.canetdemar@canetdemar.cat) i ambdues parts cooperaran en documentar el dany completant qualsevol informe que es requereixi per part de la corredoria d'assegurances.

SISENA – La Casa museu apareixerà en tots els elements de difusió com a col·laboradora i el seu logotip haurà d'anar precedit de la frase següent:

Amb la col·laboració de
+ logotip de la Casa museu Ll. Domènech i Montaner

S'adjunta com a annex número 2 còpia del logotip de la Casa museu Ll. Domènech i Montaner.

SETENA - En cas d'incompliment atribuïble a una de les parts, l'altra part podrà considerar aquest contracte nul i demandar a la part incomplidora per les responsabilitats incomplides.

Algun o tots dels següents punts poden ser causa de rescissió immediata del contracte, podent generar la respectiva reclamació per danys i perjudicis :

- Ús incorrecte de la peça per part de l'Orfeó Català o fallada en el compliment dels termes establerts en aquest contracte.
- Cessió per part de l'Orfeó Català total o parcial dels drets i obligacions derivats d'aquest contracte a un tercer, sense consentiment previ de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- En el cas de que la peça es faci malbé a conseqüència d'un tracte negligent.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En cas de produir-se algun dels casos anteriorment exposats, l'Ajuntament de Canet de Mar li donarà per escrit 24 hores a l'Orfeó Català per corregir la seva actuació. En cas de corregir la seva actuació no es procedirà a rescindir el contracte.

VUITENA - Qualsevol notificació que hagi de ser comunicada a alguna de les parts, ha de ser enviada mitjançant carta certificada, telèfon, fax, e-mail i/o telegrama dirigit a les següents adreces:

Orfeó Català

C/Palau de la Música, 4-6

08003 Barcelona

Tl. (34) 93.295.72.00

E-Mail: mgrassot@palaumusica.cat

Ajuntament de Canet de Mar

Ample, 11

08360 Canet de Mar

Tl. 93 794 39 40

E-mail: aj.canetdemar@canetdemar.cat

NOVENA - Per a tot allò que no estigui previst en els precedents pactes, aquest acord es regirà per les disposicions del Codi Civil i per la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual.

En cas que una part d'una clàusula o la seva totalitat, o un terme d'aquest contracte siguin declarats nuls o contraris a una Llei imperativa, això no comportaria la nul·litat automàtica de la resta de clàusules.

En aquest supòsit, les parts es comprometen a formular clàusules que les reemplacin per tal de conservar la intenció original d'aquest Contracte en la mesura que això sigui possible.

DESENA - Per la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada del present contracte, les parts es sotmetran a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona amb renúncia expressa al Fur que els pugui correspondre.

I, en prova de conformitat, signa el present contracte per duplicat i a un sol efecte en el lloc i la data expressats a l'encapçalament.

Vist i trobat l'informe l'expedient de referència, de conformitat amb la proposta de la Tinença d'Alcaldia de Cultura, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la signatura del contracte de dipòsit de la còpia del bust de Lluís Domènech i Montaner de la Casa museu.

SEGON.- Facultar en Pere Xirau i Espàrrec, Regidor de Cultura, per signar tots els documents que es derivin d'aquest acord.

10.- ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES A ENDESA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.L., PER A L'INSTAL·LACIÓ D'UNA LÍNIA ELÈCTRICA DE



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

BAIXA TENSIÓ A 400 V A LA RONDA RANCESC PARERA, 29 DE CANET DE MAR.

Vista la instància presentada per Endesa Distribución Eléctrica, S.L.U en data 14 de març de 2017 (núm. de registre 2017/1515) mitjançant la qual sol·licita llicència d'obres per a la instal·lació d'una línia elèctrica de baixa tensió a 400w a la **Ronda Francesc Parera, 29**, de Canet de Mar.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la vigent normativa urbanística, de conformitat amb l'informe emès per l'enginyera tècnica municipal en data 15 de març de 2017, i amb les condicions que consten a l'expedient i que es transcriuen a continuació:

INFORME DE:	L'ENGINYERA MUNICIPAL
ASSUMPTE:	LLICÈNCIA INSTAL·LACIÓ LÍNIA ELÈCTRICA DE BAIXA TENSIÓ
CANALITZACIÓ:	ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, S.L.U.
LOCALITZACIÓ:	c/ Francesc Parera, xx

En resposta a la seva sol·licitud:

Ref.:	555134
Reg. Entr.	1515
Data	14-03-2017

Vist el plànol presentat i la resta de documentació presentada, la tècnica que subscriu l'informa **FAVORABLEMENT** l'actuació sol·licitada condicionada a:

1	Les obertures de rases al paviment es realitzaran totes amb disc.
2	Els paviments reposats seran de les mateixes característiques que els destruïts.
3	El reblert de les rases es farà amb material verge tipus sauló, compactat mecànicament i en les condicions idònies d'humitat, de forma que s'assoleixi una compactació assimilable al 95% P.M..
4	En tot cas, haurà de posar-se d'acord amb la Policia Local, per la regulació del tràfic rodat i vianants en general, així com dels propis veïns del carrer. S'haurà de col·locar la senyalització provisional d'obres que la Policia Local cregui pertinent.
5	L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars aprovats pels serveis tècnics municipals, de manera que tanquin totalment la zona de treball.
6	S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, per a la lliure i segura circulació de vehicles i vianants, tals com acopis de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements. Caldrà col·locar senyalització lluminosa en horari nocturn.
7	Tots els elements urbanístics que foren danyats a conseqüència de dites obres, es reposaran correctament, per això una vegada finalitzat el carrer, es realitzarà la corresponent inspecció per part dels Serveis Tècnics.
8	Les obres no es podran executar el cap de setmana, i al llarg d'aquest hauran d'estar senyalitzades i balisades correctament, permetent alhora la circulació rodada.
9	En cas d'afectar a la calçada, s'hauran de prendre les mesures pertinents per tal de no interrompre el tràfic de vehicles.
10	Caldrà ubicar el nou suport a la zona de la vorera més propera possible de la façana de la finca per tal de permetre l'accessibilitat de les persones per la vorera.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

11	En tot cas, s'avisarà als Serveis Municipals d'aigües i d'enllumenat públic i als Serveis tècnics d'altres companyies subministradores de serveis al municipi (electricitat, telefonia i altres usos privats (mines, etc.)) perquè donin el vist-i-plau "in situ", als efectes de no perjudicar els Serveis Soterrats. El resultat de la inspecció es reflexarà a l'acta prèvia a l'inici de les obres, sense la qual no es podran començar.
12	Cal acomplir amb el decret 120/1992 de 28 d'abril (DOGC 12-6-1992) pel qual es regulen les característiques que han d'acomplir les proteccions a instal·lar entre xarxes de diferents subministraments públics que discorren pel subsòl.
13	En cap cas els conductes de l'escomesa sobresortiran de la línia de façana.
14	Com a garantia de l'acompliment de les condicions anteriors cal dipositar d'una fiança de 60 € per a les obres executades per Endesa Distribución Eléctrica S.L. al nostre municipi.
15	Caldrà fer efectiu també l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) de 10,35 €.
16	Caldrà fer efectiu també l'import de les taxes urbanístiques de 168,21 € (OF20)
17	El començament de les obres es determinarà en el moment de dipositar la fiança i sempre d'acord amb els Tècnics Municipals i la Policia Local.
18	No podrà posar-se en servei la instal·lació per a la que es fa l'escomesa si l'edificació a la que va destinada no està en possessió de la preceptiva llicència de Primera Ocupació.
19	El traçat i l'execució de les obres es realitzarà d'acord amb el serveis tècnics municipals. L'inici de l'obra resta supeditat al plantejament de la mateixa amb els serveis tècnics municipals
20	EN CAS D'INCOMPLIMENT DE QUALEVOL DELS CONDICIONANTS, S'HAURIEN DE PARALITZAR LES OBRES.

OBSERVACIONS:

Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb les condicions de la llicència, i que tingui a disposició de l'inspector d'obres de l'Ajuntament els albarans de compra del formigó.

S'estima una ocupació de via pública d'uns 4 metres lineals i una durada de l'obra de 2 dies.

RESULTANT que s'han complerts tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en l'emissió de l'informe tècnic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme i l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinença d'alcaldia d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir la llicència d'obres a ENDESA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.L. per a la instal·lació d'una línia elèctrica de baixa tensió a 400w a la **Ronda Francesc Parera, 29** de Canet de Mar, amb els condicionaments esmentats a



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'informe de l'enginyera municipal de data 15 de març de 2017 i que s'expressen al document de la llicència.

SEGON.- Consta acreditat que s'ha dipositat una fiança de **60€** i s'han fet efectius l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) per un import de **10,35€**, tal i com es disposa a l'informe emès per l'enginyera municipal i transcrit en el cos de la present resolució, així com l'import de **168,21€** en concepte de taxes urbanístiques i de **8,64€** en concepte de taxes per ocupació de la via pública.

11.- DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 20 AL 25 DE MARÇ DE 2017 (números del 339 al 364)

Num. Decret	Data	Títol
DE0339/2017	20/03/2017	Advertiment multes coercitives solar Avinguda Llimoners, XX
DE0340/2017	20/03/2017	MARCS PRESSUPOSTARIS A MIG TERMINI 2018-2020
DE0341/2017	20/03/2017	WTP - ACORD INCOACIÓ - 16/03/2017
DE0342/2017	20/03/2017	Compareixença i designa advocat i procurador Recurs 103/2017 -Francesc Fabre
DE0343/2017	20/03/2017	Anul·lació baixa ofici ACM
DE0344/2017	20/03/2017	Reconeixement antiguitat Sra. I.S.S.
DE0345/2017	20/03/2017	Nomenament advocada RO 431/2016 D - JJB
DE0346/2017	20/03/2017	Requeriment doc. i garantia definitiva a Fundació Esplai Girona Mare de Déu del Mont
DE0347/2017	20/03/2017	MODIFICACIÓ PRESSUPOST TRASNFERENCIES DE CRÈDITS 12/2017
DE0348/2017	21/03/2017	Anul·lació baixa ofici ACE



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0349/2017	21/03/2017	Permís de rodatge curtmetratge per treball universitari Johana R.A.
DE0350/2017	21/03/2017	WTP - PROPOSTA SANCIÓ - 16/03/2017
DE0351/2017	21/03/2017	Modificació Registre Municipal Entitats - Amics del ball
DE0352/2017	21/03/2017	Contractació defensa jurídica contenciós núm. 431/16-D.
DE0353/2017	21/03/2017	Contractació treballs manteniment bassa Vil.la Flora
DE0354/2017	21/03/2017	Autorització ús auditori Escola de Música
DE0355/2017	21/03/2017	Manament a justificar - ISBN
DE0356/2017	21/03/2017	Resposta R.R CAC
DE0357/2017	21/03/2017	AUTORITZACIÓ FESTA EL CELLER DE LES NENES 23 DE MARÇ
DE0358/2017	22/03/2017	APROVACIÓ MANAMENT A JUSTIFICAR, BESTRETA BRIGADA
DE0359/2017	22/03/2017	Aprovació justificació actes al carrer, decret 939/2016
DE0360/2017	22/03/2017	WTP - ACORD INCOACIÓ - 21/03/2017
DE0361/2017	23/03/2017	Decret canvi de destinació mesa de concertació de centre de dia a casa conserge i plaça Mercat
DE0362/2017	23/03/2017	Decret estimació recurs ampliació termini Casa Roura
DE0363/2017	24/03/2017	Reconeixement antiguitat Sr. A.N.F.
DE0364/2017	24/03/2017	Reconeixement grau personal Sr. J.S.P.



12.- PUNT D'URGÈNCIA

L'alcaldeessa presidenta segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

12.1.- APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ INTERINA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UNA PLAÇA D'ARXIVER/A, DURANT EL PERMÍS DE MATERNITAT DE L'ARXIVERA TITULAR.

A la plantilla de personal hi ha una plaça d'arxiver/a que està ocupada per una empleada pública que té la condició de personal laboral fix, a l'ajuntament.

Està previst que dins l'any 2017 aquesta empleada pública gaudeixi d'un permís de maternitat.

Vist l'acord del Ple Municipal de data 24 de setembre de 2017, segons el qual entre les àrees o sectors que tindran la consideració de prioritaris, hi consten els serveis d'atenció al ciutadà d'arxiu i registre de documentació.

Vist l'informe emès per la tècnica de Recursos Humans, en data 27 de març de 2017, que es transcriu a continuació:

"Montserrat Carbonell Vila, tècnica de Recursos Humans, a requeriment de la Intervenció Municipal, en relació amb l'aprovació de les bases específiques i la convocatòria per a la contractació laboral temporal, per interinitat, d'un arxiver/a, durant el permís de maternitat de l'empleada pública titular del lloc de treball, emet el següent

INFORME

Primer.- *A la plantilla de personal laboral hi ha una plaça d'arxiver/a que està ocupat per una empleada pública, que té la condició de personal laboral fix de l'Ajuntament; Aquesta plaça té dotació pressupostària per a tot l'any, en el pressupost general de l'Ajuntament per a l'any 2017, amb un import màxim de 31.739,19 € en concepte de salari a percebre pel treballador i de 9.416,16 € en concepte de cotització social a càrrec de l'empresa.*

Tenint en compte que durant el permís de maternitat és manté l'obligació de l'empresa de cotitzar per la treballadora que el gaudeix, caldrà fer una modificació de crèdit per suplementar la partida pressupostària a la qual s'imputa



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

la cotització social de l'empresa per import del cost de la cotització social a càrrec de l'empresa de l'empleat/a públic a qui es contracte per interinitat.

Segon.- *El Ple municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les base generals reguladores del processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar, estableixen que el contingut d'aquestes bases serà completat amb les bases específiques que regeixin expressament cada convocatòria, i que seran les aquestes darreres les que determinaran els requisits específics que es requereixin en cada procés en concret.*

Les presents bases determinen els requisits específics que han de complir els aspirants als llocs de treball.

Quart.- *L'article 61 del Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic, estableix que els processos selectiu tindran caràcter obert i garantiran la lliure concurrència, així com que els procediments de selecció tindran cura de la connexió entre el tipus de proves a superar i l'adequació a les tasques a desenvolupar en el lloc de treball convocats incloent-hi, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. Aquestes proves podran consistir en la comprovació dels coneixements i la capacitat analítica dels aspirant, expressats de forma oral o escrita, en la realització d'exercicis que demostrin la possessió d'habilitats necessàries.*

A les bases específiques es preveu la realització de proves pràctiques relacionades amb el temari específic que consta a l'annex d'aquestes bases.

Cinquè.- *L'article 8, del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel que s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims als que s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris d'administració local, estableix que els programes dels exercicis teòrics de selecció seran els aprovats per cada Corporació i contindran matèries comunes i matèries específiques, que versaran sobre el contingut de les funcions i tasques atribuïdes legalment a l'escala, subescala o classe a que es refereixin les proves.*

No obstant això, L'article 10.2, del mateix Reial decret legislatiu, estableix, que els funcionaris interins i per analogia el personal laboral temporal, serà seleccionat mitjançant procediment àgils que respectin en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. I és en base a aquesta agilitat que es preveu únicament la resolució de supòsits pràctics relacionats amb el lloc de treball.

Per tot això, s'informa que la cobertura temporal, per interinitat, del lloc de treball d'arxiver/a, reuneix els requisits legals exigits i les bases específiques per a aquest procés selectiu, reuneixen els requisits mínims exigits per la normativa de legal aplicació.

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a vint-i-set de març de dos mil disset."



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist l'informe emès per la secretària accidental en data 28 de març de 2017, que es transcriu a continuació:

Informe 8/2017 amb relació a l'aprovació de les bases específiques que regeixen la provisió interina, mitjançant concurs oposició lliure, per a la contractació laboral temporal d'una plaça d'arxiver/a, durant el permís de maternitat de l'arxivera titular

En compliment de l'establert en l'article 3.a) del Reial decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

INFORME

PRIMER. *L'article 55 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, estableix que, tots els ciutadans tenen dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat i de conformitat amb el que es preveu en l'esmentat estatut i la resta de l'ordenament jurídic.*

Per la seva banda, l'art. 42 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, disposa que en el procés de selecció s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

Les Administracions Públiques seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els quals es garanteixin els principis constitucionals abans expressats, així com els establerts a continuació:

- *Publicitat de les convocatòries i de les seves bases.*
- *Transparència.*
- *Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció.*
- *Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció.*
- *Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar.*
- *Agilitat, sense perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció.*

SEGON. *La Legislació aplicable ve determinada per:*

- *El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en allò que és d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals.*
- *El Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol.*
- *El Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.*
- *Els articles 177 i següents del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.*
- *La Disposició addicional segona del Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'estableixen les regles bàsiques i els programes mínims al fet que ha d'ajustar-se el procediment de selecció dels funcionaris d'Administració Local.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- El Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març, amb caràcter supletori
- L'article 4 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i de l'Aranès en els processos de selecció de personal i provisió de llocs de treball de les Administracions Públiques de Catalunya.
- Els articles 282 i següents del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 21.1.g) i 103 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local.
- Els articles 51 i 53 de la Llei 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes.
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre.

TERCER. L'article 46 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa de la Llei de la Funció Pública de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, l'accés als cossos i escales de funcionaris o a les categories laborals es realitza a través dels procediments d'oposició, concurso-oposició o concurs i, si escau, els cursos de formació o la fase de prova que determini la convocatòria.

Conforme a l'article 94 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, el personal laboral no permanent serà seleccionat mitjançant convocatòria pública i pel sistema de concurs, excepte en els casos de màxima urgència. L'entitat local podrà convocar un únic concurs anual, on s'haurà d'establir l'ordre de preferència per proveir les vacants que es produeixin durant l'any.

Per la seva banda, l'art. 91 del mateix text legal disposa que el sistema de concurs oposició es podrà utilitzar quan sigui necessària la celebració de proves de coneixement específiques per determinar la capacitat o l'aptitud dels aspirants. Aquestes proves s'hauran d'adequar necessàriament als llocs de treball que s'hagin de cobrir i hauran de predominar les que tinguin caràcter pràctic.

QUART. Quant al coneixement del català haurà d'atendre's al que es disposa en l'article 6 del Decret 161/2002, d'11 de juny, que estableix que en les convocatòries de selecció de personal interí o personal temporal, les persones aspirants han d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita.

CINQUÈ. Les Administracions públiques, en l'àmbit de les seves respectives competències i en aplicació del principi d'igualtat entre dones i homes, deuran:

- a) Remoure els obstacles que impliquin la pervivència de qualsevol tipus de discriminació amb la finalitat d'oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.
- b) Facilitar la conciliació de la vida personal, familiar i laboral, sense detriment de la promoció professional.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) *Fomentar la formació en igualtat, tant en l'accés a l'ocupació pública com al llarg de la carrera professional.*
- d) *Promoure la presència equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració.*
- e) *Establir mesures efectives de protecció enfront de l'assetjament sexual i a l'assetjament per raó de sexe.*
- f) *Establir mesures efectives per eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe.*
- g) *Avaluar periòdicament l'efectivitat del principi d'igualtat en els seus respectius àmbits d'actuació.*

SISÈ. *Durant tot el procés de selecció, haurà de complir-se amb les exigències de publicitat activa en virtut del que es disposa en l'article 21.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la normativa vigent en matèria de transparència.*

SETÈ. *El procediment a seguir serà el següent:*

A. *Mitjançant acord de la Junta de Govern Local (per delegació de l'alcaldeessa efectuada mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny) s'aprovaran la convocatòria i les bases, i posteriorment es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases s'exposaran en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Canet de Mar i a la seva seu electrònica. Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, de conformitat amb el que es disposa a la base 3.3 de les bases generals aprovades pel Ple de la Corporació.*

Les bases contindran, com a mínim, les dades següents (article 70 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol):

- a) *Nombre, naturalesa i característiques de les places objecte de convocatòria i determinació expressa de l'escala, subescala i classe a la qual pertanyen; indicació del grup de titulació a què correspongui cadascuna d'elles i quines es reserven a promoció interna, si escau.*
- b) *Sistema de selecció.*
- c) *Proves d'aptitud o coneixements que s'hagin de superar, determinant el seu nombre i naturalesa.*
- d) *Condicions i requisits necessaris per poder concórrer al procediment.*
- e) *Centre o dependència on s'hagin de dirigir les instàncies i termini de presentació.*
- f) *Proves selectives que s'hagin de celebrar i, si escau, relació de mèrits que s'hagin de tenir en compte en la fase de concurs, així com els sistemes d'acreditació i valoració d'aquests mèrits. Determinació, si escau, de les característiques i durada del curs de formació o del curs selectiu, així com del període de pràctiques amb caràcter selectiu.*
- g) *Designació del tribunal qualificador que hagi d'actuar i la seva categoria.*
- h) *Sistema de qualificació i puntuació mínima de cada prova.*
- i) *Programa sobre el qual versaran les proves.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- j) *Període d'inici de les proves, encara que sigui en termes aproximats, o fixació del període màxim de temps que hagi de transcórrer fins a la celebració de les proves.*
- k) *Ordre d'actuació dels aspirants segons el resultat del sorteig celebrat prèviament, si escau.*
- l) *Declaració expressa que els tribunals no podran aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre superior d'aspirants al de places objecte de convocatòria.*
- m) *Senyalització de l'equip multiprofesional a l'efecte de l'article 77 de l'esmentat Reglament.*

B. Les sol·licituds, requerint prendre part en la corresponent prova d'accés, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les bases generals que s'adjunten a aquest expedient per a la plaça d'arxiver/a, es dirigiran a la Sra. Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de vint dies naturals explicats a partir de l'endemà al de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (vegeu l'article 77.1 del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol).

C. Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini d'un mes, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. En aquesta resolució, que es publicarà en la seu electrònica de l'Ajuntament (art. 78 RPEL), s'assenyalarà un termini de deu dies hàbils per a esmena i possibles reclamacions. En la mateixa publicació es farà constar el lloc, la data i l'hora de començament de les proves i l'ordre d'actuació dels aspirants.

D. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagués dictat resolució, s'entendran desestimades.

E. Quant a l'òrgan de selecció haurem d'estar al que es disposa en l'article 60 del Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que estableix que «els òrgans de selecció seran col·legiats i la seva composició haurà d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

Per altra banda, els articles 292 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en concordança amb el que es disposa en l'article 72 i següents del Reglament del Personal al Servei de les Entitats Locals aprovat pel Decret 214/1990, de 30 de juliol, estableix que «Els òrgans de selecció es constituïran en cada convocatòria per la incorporació d'acord amb les normes següents:

- a) Un terç està integrat per membres i/o funcionaris de la mateixa corporació.*
- b) Un altre terç està integrat per personal tècnic.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) *L'altre terç està integrat per representants de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, a proposta de la mateixa Escola.*

En els tribunals o òrgans similars ha de garantir-se la presència de funcionaris, però en cap cas han de ser constituïts majoritàriament per membres en actiu del mateix cos o la mateixa escala per la qual ha de fer-se la selecció. El personal tècnic i el funcionari han de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a proveir.

La regulació de la composició i el funcionament dels tribunals o d'òrgans similars és la que s'estableixi reglamentàriament.

Els actes del tribunal poden ser impugnats enfront de l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els òrgans de selecció actuaran amb plena autonomia i els seus membres seran personalment responsables de l'objectivitat del procediment, de l'estricta compliment de les bases de la convocatòria i dels terminis establerts per a la realització i qualificació de les proves i publicació dels seus resultats.

Els dubtes o reclamacions que puguin originar-se amb la interpretació de l'aplicació de les bases de la present convocatòria, així com el que hagi de fer-se en els casos no previstos, seran resoltes pel Tribunal, per majoria.

El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

F. Una vegada acabada la qualificació dels aspirants, els Tribunals faran pública la relació d'aprovals per ordre de puntuació en el Tauló d'Edictes de l'Ajuntament i a la seu electrònica, precisant-se que el nombre d'aprovals no podrà sobrepassar el nombre de places vacants convocades. Aquesta relació s'eleva al President de la Corporació perquè procedeixi a la formalització del corresponent contracte.

G. L'òrgan competent, al que s'haurà elevat la proposta de candidats, procedirà a la formalització per escrit del contracte en el termini d'un mes, prèvia justificació de les condicions de capacitat i requisits exigits en la convocatòria. Fins que no es formalitzi el contracte, els aspirants no tindran dret a cap percepció econòmica. Abans de la formalització del contracte s'haurà de justificar els requisits o les condicions exigits en la convocatòria.

Aquest és l'informe que emet la qui subscriu a Canet de Mar, a 28 de març de 2017.

Vist l'informe emès per l'interventor, en data 4 d'abril de 2017, que es transcriu a continuació:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

D'acord amb allò previst en l'article 214 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, aquest funcionari Lluís Viñas Peitabí, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, emet el següent

INFORME DE FISCALITZACIÓ
NÚM. 034 /2017

ASSUMPTE: Convocatòria i bases específiques per la selecció de personal laboral temporal pel lloc d'arxiver/a, per substitució per maternitat

I.- RELACIÓ DE FETS

Vist l'informe de la tècnica de recursos humans, de 27 de març de 2017, i vist l'informe 8/2017, de 28 de març de 2017, de la secretària acctal.

Vist que s'ha rebut per la seva fiscalització prèvia la següent proposta de resolució:

«PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió interina, mitjançant concurs oposició lliure, per a la contractació laboral temporal d'una plaça d'arxiver, per cobrir el permís de maternitat de l'empleada pública, titular del lloc de treball.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A ARXIVER/VA, PER INTERINITAT, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a la cobertura interina d'una plaça d'arxiver/va, fins a la reincorporació al lloc de treball de la treballadora substituïda, després dels permisos que hagi causat arran de la seva maternitat.

L'esmentada plaça es troba enquadrada en el grup A1, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin al lloc de treball al que sigui adscrita, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral temporal, per interinitat.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'arxiver/a, segons la fitxa descriptiva de lloc de treball SP13 són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) *Coordinar i dur a terme tasques de gestió administrativa i econòmica de l'arxiu*
- b) *Elaborar normes i procediments així com instruments de descripció de documentació.*
- c) *Definir i organitzar el sistema d'informació, consulta i préstecs de la documentació custodiada a l'arxiu.*
- d) *Vetllar per la recuperació del patrimoni documental de Canet.*
- e) *Arxivar la documentació municipal i tramitar-la a l'aplicació del sistema d'organització integral de la documentació.*
- f) *Controlar i executar les transferències de documentació a l'arxiu.*
- g) *Elaborar i aplicar el quadre de classificació de la documentació i mantenir-lo actualitzat.*
- h) *Elaborar el calendari de conservació i eliminació de la documentació.*
- i) *Promoure i organitzar activitats de difusió de l'arxiu i del patrimoni documental.*
- j) *Organitzar la preservació, conservació i seguretat de la documentació, en especial dels suports documentals de les noves tecnologies.*
- k) *Donar suport a la Casa Museu en matèria de conservació i difusió del patrimoni.*
- l) *Interactuar amb entitats, particulars, biblioteca i museu en activitats de recuperació i promoció del patrimoni documental.*
- m) *Exercir de responsable de la publicació d'Estudis de Patrimoni amb l'àrea de Cultura.*
- n) *Atendre i donar resposta a les consultes internes i externes de la documentació amb assessorament als/les usuaris/es que requereixen atenció especialitzada.*
- o) *Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.*
- p) *Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.*
- q) *I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) *Estar en possessió d'una llicenciatura i grau, preferentment en Història, Història de l'Art, Humanitats o Documentació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.*
- b) *Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) *Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).*
- d) *Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.*

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta: La secretària municipal
Vocals: La tècnica de Cultura
Un/a arxiver/a de la comarca del Maresme
Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
Secretària: La tècnica de Recursos Humans,

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició:**Primera prova: Coneixement de la llengua catalana**

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 90 minuts de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 20 punts, requerint-se una puntuació mínima de 10 punts per a la seva superació.

7.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits

Els mèrits al·legats, degudament acreditats i justificats, es valoraran segons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors. La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

- 1. L'arxiu: concepte, funcions i tipologies. L'evolució històrica dels arxius*
- 2. El document d'arxiu: concepte, tipus i valors*
- 3. El sistema arxivístic de Catalunya. Marc legal i organismes que el conformen*
- 4. La regulació jurídica del patrimoni documental a Catalunya.*
- 5. El procediment administratiu i l'organització de la documentació. El document d'arxiu. La formació de l'expedient, tramitació i tractament arxivístic.*
- 6. Els diferents tipus d'arxius. Tipologies d'arxius i funcions*
- 7. Els arxius de l'administració local. Origen, evolució, organització, funcions i principals tipologies documentals.*
- 8. El sistema de gestió documental. Definició i característiques. Instruments bàsics, processos arxivístics i polítiques.*
- 9. Principis i processos per a la implantació d'un sistema de gestió documental a l'administració pública. La norma ISO 15489 i la ISO 30300.*
- 10. La identificació dels documents i el quadre de fons a l'Arxiu Municipal. Concepte i aplicació dels principis de l'arxivística.*
- 11. La classificació dels documents. Concepte, objectius i sistemes.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

12. *El quadre de classificació. Principis, característiques i estructura. Mètodes i procediments de treball per a la seva definició i implementació.*
13. *Les principals tipologies documentals de l'Administració local.*
14. *Els fons documentals personals i els fons patrimonials. Característiques i tractament arxivístic.*
15. *La descripció documental. Mètodes i característiques dels diferents instruments de descripció.*
16. *La normalització en la descripció: les normes internacionals de descripció arxivística i la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC).*
17. *Les modalitats d'ingrés de la documentació als arxius. Les transferències de documentació i els ingressos extraordinaris: concepte, procediments, tipologies i formularis.*
18. *El cicle de vida dels documents. Fases, valors i usos de la documentació.*
19. *L'avaluació i la tria documental: concepte, principis, característiques.*
20. *Els procediments de valoració de les series documentals. Els calendaris de conservació. La CNAATD: funcions, objectius, abast i regulació.*
21. *L'accés i el règim jurídic dels documents: els òrgans que regulen l'accés de la documentació a Catalunya i estratègies d'aplicació de la protecció dels drets dels ciutadans i la privacitat de les dades personals.*
22. *La propietat intel·lectual i els drets d'autor: incidència a l'accés i la difusió de la documentació.*
23. *L'exercici de la transparència i la gestió documental a l'administració pública.*
24. *L'arxiu com a centre de conservació documental: edifici, equipaments i instal·lacions.*
25. *La preservació, la conservació i la restauració dels documents.*
26. *Causas de degradació i mesures de prevenció per a la conservació dels documents.*
27. *El document fotogràfic i audiovisual: naturalesa, concepte, característiques i tractament arxivístic.*
28. *Els documents de gran format: concepte, el tractament documental, la conservació i l'ús dels documents.*
29. *El document electrònic: concepte, característiques, cicle de vida, nous paradigmes i tractament arxivístic.*
30. *La gestió dels documents electrònics: metadades i interoperabilitat.*
31. *Planificació i organització del servei als usuaris. Accés, consulta i préstec.*
32. *Polítiques de difusió als arxius. Estratègies de màrqueting i comunicació. Vessant cultural i pedagògica.*
33. *La gestió documental, les estratègies de dades obertes i la interoperabilitat en l'entorn de la transparència i el bon govern.*

SEGON.- Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, per a l'any 2017, per import de 11.843,00 €, en concepte de salari a percebre pel treballador, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 332200 13000 € i de 3.789,75 € en concepte de cotització social a càrrec de l'empresa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 33220 16001.

TERCER.- Facultar a l'alcaldeessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

No obstant això, la Junta de Govern Local acordarà el que estimi pertinent.»



II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

A) Amb caràcter general:

- *Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.*
- *Bases d'execució del pressupost de l'exercici*
- *Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, pel qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei General Pressupostària, respecte a l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.*

B) Amb caràcter específic

- *Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local, articles 21 i 91 i ss.*
- *Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*
- *Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglamento del personal al servei de les entitats locals.*
- *Llei 48/2015, de 29 de octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2016.*
- *Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.*
- *Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.*
- *Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel quals es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de duració determinada.*

III.- ABAST DE LA FISCALITZACIÓ

PRIMER.- Les Bases d'execució del Pressupost municipal 2017 regulen en el capítol II del Títol V, articles 47 a 53 l'exercici de la funció interventora.

SEGON.- Quant a la fiscalització de les despeses, l'article 48, apartat 2n, de les BEP estableix el següent:

«2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.

- *L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.*
- *En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.*
- *Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.*
- *Adicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dona aplicació a la previsió dels articles*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Aquests informes es trametran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.»

IV.- ASPECTES FISCALITZATS

4.1. Aspectes generals

Primer.- *Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril. Es compleix.*

Segon.- *En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals. No aplicable.*

Tercer.- *Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.*

Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.

De conformitat amb l'article 21.1, lletra g LBRL, correspon a l'Alcalde aprovar les bases de les proves per la selecció del personal.

Quart.- *En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL. No aplicable.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Cinquè.- Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

Sisè.- Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a despeses aprovades i compromeses, i en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

Setè.- En el cas que s'hagin articulat mecanismes de comprovació material, que aquesta s'hagi produït i que sigui favorable. No aplicable.

4.2. Aspectes específics

No s'estableixen.

V.- OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES

Primera.- L'article 20.Dos de la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per 2016 estableix que «durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat en casos excepcionals, i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials». No existeix consens respecte de l'aplicabilitat, en l'actual escenari de pròrroga pressupostària, d'aquest i altres preceptes en matèria de personal que feien expressa referència a «l'exercici 2016».

Sigui com sigui, pel que fa a la ponderació de l'excepcionalitat del cas i el caràcter urgent i inajornable de les necessitats, en tant que concepte jurídic indeterminat, correspon la seva apreciació a l'òrgan competent, sense perjudici del seu eventual control judicial a posteriori. En tot cas, és exigible l'existència d'informe tècnic que detalli les necessitats urgents i inajornables que el motiven. Quant al segon requisit, quan no existeixi declaració expressa per òrgan competent del caràcter prioritari, caldrà verificar que es tracti de serveis de prestació obligatòria, d'acord amb allò previst a l'article 26.1 LRBRL.

En aquest sentit, es constata que:

- El lloc de treball que es projecta cobrir interinament està inclòs en la relació d'àrees o sectors declarats prioritaris pel Ple mitjançant acord de 24 de setembre de 2015 («Serveis d'atenció al ciutadà, d'arxiu i registre de documentació.»).

- Consta informe de la tècnica de recursos humans, si bé no fa esment explícit a la necessitat urgent i inajornable de la contractació.

Segona.- Tant l'informe de la tècnica de recursos humans com l'informe 8/2017, de secretaria, fan referència a l'adequació de les bases proposades a la normativa aplicable en matèria de selecció de personal al servei de l'administració local.

VI.- CONCLUSIONS

A la vista dels anteriors fonaments jurídics, s'emet informe FAVORABLE als efectes únics i exclusius del compliment dels requisits d'essencial comprovació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

que són aplicables d'acord amb el règim de fiscalització prèvia limitada establert en l'article 48.2 de les Bases d'execució del pressupost, en virtut de l'article 219.2 del TRLHL.

Adicionalment, es formulen les OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES contingudes en l'apartat Vè.

En cas d'ésser aprovat, el present expedient estarà subjecte a una fiscalització plena posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 219.3 del TRLHL i els articles 47 a 49 de les Bases d'execució del pressupost vigent.

Canet de Mar, la data de signatura electrònica."



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que els salari mensual, previst per aquest lloc de treball és de 2.030,23 €, la qual cosa suposa una cotització social a càrrec de l'empresa de 757,95 € mensuals.

Atès que la contractació està prevista per les 16 setmanes del permís de maternitat més les vacances anuals, es preveu que la despesa global de la contractació serà de 11.843,00 € i la despesa en cotització social serà de 3.789,75 €.

Atès que en el pressupost general de l'Ajuntament de Canet de Mar, per a l'any 2017, a la partida 31 332200 13000 hi ha consignació pressupostària suficient per assumir les despeses derivades d'aquesta contractació i a la partida 31 332200 16001, per assumir les quotes socials, derivades de la contractació abans esmentada.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Regidoria de Règim Intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar les bases per a la provisió interina, mitjançant concurs oposició lliure, per a la contractació laboral temporal d'una plaça d'arxiver, per cobrir el permís de maternitat de l'empleada pública, titular del lloc de treball.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN/A ARXIVER/VA, PER INTERINITAT, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició, en torn lliure, per a la cobertura interina d'una plaça d'arxiver/va, fins a la reincorporació al lloc de treball de la treballadora substituïda, després dels permisos que hagi causat arran de la seva maternitat.

L'esmentada plaça es troba enquadrada en el grup A1, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin al lloc de treball al que sigui adscrita, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral temporal, per interinitat.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'arxiver/a, segons la fitxa descriptiva de lloc de treball SP13 són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

- a) Coordinar i dur a terme tasques de gestió administrativa i econòmica de l'arxiu
- b) Elaborar normes i procediments així com instruments de descripció de documentació.
- c) Definir i organitzar el sistema d'informació, consulta i préstecs de la documentació custodiada a l'arxiu.
- d) Vetllar per la recuperació del patrimoni documental de Canet.
- e) Arxivar la documentació municipal i tramitar-la a l'aplicació del sistema d'organització integral de la documentació.
- f) Controlar i executar les transferències de documentació a l'arxiu.
- g) Elaborar i aplicar el quadre de classificació de la documentació i mantenir-lo actualitzat.
- h) Elaborar el calendari de conservació i eliminació de la documentació.
- i) Promoure i organitzar activitats de difusió de l'arxiu i del patrimoni documental.
- j) Organitzar la preservació, conservació i seguretat de la documentació, en especial dels suports documentals de les noves tecnologies.
- k) Donar suport a la Casa Museu en matèria de conservació i difusió del patrimoni.
- l) Interactuar amb entitats, particulars, biblioteca i museu en activitats de recuperació i promoció del patrimoni documental.
- m) Exercir de responsable de la publicació d'Estudis de Patrimoni amb l'àrea de Cultura.
- n) Atendre i donar resposta a les consultes internes i externes de la documentació amb assessorament als/les usuaris/es que requereixen atenció especialitzada.
- o) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- p) Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació a les



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.

q) I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

a) Estar en possessió d'una llicenciatura i grau, preferentment en Història, Història de l'Art, Humanitats o Documentació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.

b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.

c) Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).

d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases en el Butlletí Oficial de la Província, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4.a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta: La secretària municipal

Vocals: La tècnica de Cultura

Un/a arxiver/a de la comarca del Maresme

Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

Secretària: La tècnica de Recursos Humans,

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 90 minuts de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 20 punts, requerint-se una puntuació mínima de 10 punts per a la seva superació.

7.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits

Els mèrits al·legats, degudament acreditats i justificats, es valoraran segons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, mantindrà una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

1. L'arxiu: concepte, funcions i tipologies. L'evolució històrica dels arxius



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. El document d'arxiu: concepte, tipus i valors
3. El sistema arxivístic de Catalunya. Marc legal i organismes que el conformen
4. La regulació jurídica del patrimoni documental a Catalunya.
5. El procediment administratiu i l'organització de la documentació. El document d'arxiu. La formació de l'expedient, tramitació i tractament arxivístic.
6. Els diferents tipus d'arxius. Tipologies d'arxius i funcions
7. Els arxius de l'administració local. Origen, evolució, organització, funcions i principals tipologies documentals.
8. El sistema de gestió documental. Definició i característiques. Instruments bàsics, processos arxivístics i polítics.
9. Principis i processos per a la implantació d'un sistema de gestió documental a l'administració pública. La norma ISO 15489 i la ISO 30300.
10. La identificació dels documents i el quadre de fons a l'Arxiu Municipal. Concepte i aplicació dels principis de l'arxivística.
11. La classificació dels documents. Concepte, objectius i sistemes.
12. El quadre de classificació. Principis, característiques i estructura. Mètodes i procediments de treball per a la seva definició i implementació.
13. Les principals tipologies documentals de l'Administració local.
14. Els fons documentals personals i els fons patrimonials. Característiques i tractament arxivístic.
15. La descripció documental. Mètodes i característiques dels diferents instruments de descripció.
16. La normalització en la descripció: les normes internacionals de descripció arxivística i la Norma de Descripció Arxivística de Catalunya (NODAC).
17. Les modalitats d'ingrés de la documentació als arxius. Les transferències de documentació i els ingressos extraordinaris: concepte, procediments, tipologies i formularis.
18. El cicle de vida dels documents. Fases, valors i usos de la documentació.
19. L'avaluació i la tria documental: concepte, principis, característiques.
20. Els procediments de valoració de les series documentals. Els calendaris de conservació. La CNAATD: funcions, objectius, abast i regulació.
21. L'accés i el règim jurídic dels documents: els òrgans que regulen l'accés de la documentació a Catalunya i estratègies d'aplicació de la protecció dels drets dels ciutadans i la privacitat de les dades personals.
22. La propietat intel·lectual i els drets d'autor: incidència a l'accés i la difusió de la documentació.
23. L'exercici de la transparència i la gestió documental a l'administració pública.
24. L'arxiu com a centre de conservació documental: edifici, equipaments i instal·lacions.
25. La preservació, la conservació i la restauració dels documents.
26. Causes de degradació i mesures de prevenció per a la conservació dels documents.
27. El document fotogràfic i audiovisual: naturalesa, concepte, característiques i tractament arxivístic.
28. Els documents de gran format: concepte, el tractament documental, la conservació i l'ús dels documents.
29. El document electrònic: concepte, característiques, cicle de vida, nous paradigmes i tractament arxivístic.
30. La gestió dels documents electrònics: metadades i interoperabilitat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

31. Planificació i organització del servei als usuaris. Accés, consulta i préstec.
32. Polítiques de difusió als arxius. Estratègies de màrqueting i comunicació. Vessant cultural i pedagògica.
33. La gestió documental, les estratègies de dades obertes i la interoperabilitat en l'entorn de la transparència i el bon govern.

SEGON.- Autoritzar la despesa derivada del punt anterior, per a l'any 2017, per import de 11.843,00 €, en concepte de salari a percebre pel treballador, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 332200 13000 € i de 3.789,75 € en concepte de cotització social a càrrec de l'empresa, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 33220 16001.

TERCER.- Facultar a l'alcaldeessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

13.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 10.40 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària acctal.

L'alcaldeessa

Cristina Cabruja Sagré

Blanca Arbell Brugarola