



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 8 DE MARÇ DE 2017

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
 Hora que comença: 10.31 hores
 Hora que acaba: 11.40 hores
 Lloc: Sala de Juntres

PRESIDEIX

Blanca Arbell i Brugarola, alcaldessa

HI ASSISTEIXEN

Primer tinent d'alcalde Pere Xirau i Espàrrech
 Segon tinent d'alcalde Lluís Llovet i Bayer
 Tercera tinenta d'alcalde Raquel Serra i Lerga
 Quarta tinenta d'alcalde Sílvia Tamayo i Mata
 Cinquè tinent d'alcalde Josep M Masvidal i Serra

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Cristina Cabruja i Sagré, secretària acctal. També hi assisteix la senyora Roser Argemí Villaescusa, interventora acctal.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta, de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 01.03.17
- 2) Donar compte Resolucions Judicials
- 3) Aprovació Ajuts Socials Puntuals
- 4) Aprovació despeses setmanals
- 5) Aprovació relació de factures
- 6) Aprovació convocatòria subvencions a entitats 1/2017
- 7) Incoació expedient obres de reconstrucció estructural de la Sala Odèon
- 8) Incoació contracte servei de suport audiovisual i comunicació institucional
- 9) Acceptació del fons de prestació "els serveis locals d'ocupació amb plataforma telemàtic Xaloc" en el marc del catàleg 2017 del pla "Xarxa de governs locals 2016-2019"
- 10) Sol·licitud dels ajuts de la Diputació de Barcelona per a la realització d'accions formatives en l'àmbit de polítiques de mercat de treball dins el "Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses 2017"



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 11) Donar compte de la relació de decrets del 20 al 25 de febrer de 2017 (números del 173 al 236)
- 12) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 08.03.17**

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 8 de març de 2017 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS D'ASSUMPTES MUNICIPALS

- Diligència d'ordenació de data 2 de març de 2017, rebuda del Jutjat Contenciós Administratiu núm. 9, de Barcelona, en relació al Procediment Abreujat núm. 30/2016-B, interposat per RDC, contra l'Ajuntament de Canet de Mar, fent acusament de rebut de l'escrit remès pel seu lletrat, juntament amb la resolució de data 10 de febrer de 2016, dictada per la Comissió d'Assistència Jurídica Gratuïta de Barcelona, declarant que RDC va obtenir el benefici de justícia gratuïta.

Se'n dona compte.

3.- APROVACIÓ RELACIONS AJUTS SOCIALS PUNTUALS

Vista la relació de despeses número BSGG/09/2017 de data 28 de febrer de 2017 per import de 660,07 €, corresponent a ajuts socials puntuals.

Vist que la tècnica de referència, ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic adjunt.

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48021 del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2016.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 1191/2016, de 22 de novembre, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar social i gent gran i Règim intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses núm. BSGG/09/2017, atorgant les quantitats que s'esmenten a les persones que es relacionen, en concepte d'ajuts socials puntuals:

NÚM .	BENEFICIAR I	CONCEPTE	IMPORT
35	M.C.	despeses habitatge - reparacions	214,00
36	T.C.C.	despeses habitatge - subministraments - AIGUA	50,63
37	D.S.R.	despeses sanitàries/medicaments/odontologia	55,00
38	M.R.R.	despeses habitatge - fiances	240,00
39	C.A.I.	despeses habitatge - subministraments - AIGUA	100,44
Import total relació BSGG/09/2017			660,07

SEGON.- Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a la partida pressupostària 40 23100 48021 del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2016.

QUART.- Notificar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

4.- APROVACIÓ DESPESES SETMANALS

Vista la relació de despeses de locomoció de data 8 de març de 2017, de l'Ajuntament per import de 135,87 euros.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació jurídica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost per l'exercici de 2017, que fou aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió 31 de gener de 2017.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants del Text refós del Llei d'Hisendes Locals.

Vist el Decret d'alcaldia núm. 743/2015 de 10 de juny, quan a delegacions d'alcaldia en Junta de Govern Local, quan a delegacions d'alcaldia en Junta de Govern Local i de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de locomoció de personal de data 8 de març de 2017, de l'Ajuntament per import de 135,87 € segons el detall següent,

Referència	Fase	Aplicació	Import	Text lliure
220170001033	RC	2017 40 23100 23120	4,65 €	M. MONTSERRAT JUVÉ BLASCO - DESPLAÇAMENT A CALELLA
220170001034	RC	2017 10 91200 23100	27,55 €	ASSUMPTA REVOLTÓS - DESPLAÇAMENTS BCN. CURS POLITIQUES DE JOVENTUT
220170001035	RC	2017 31 33000 23120	24,76 €	SALVADOR MUNRABÀ - DESPLAÇAMENTS MUSEU DEL DISSENY I DIPUTACIÓ BCN (09/02/17)
220170001036	RC	2017 43 13300 23120	39,96 €	JOAQUIM BONAMUSA - DESPLAÇAMENT BCN. (JUDICI)
220170001037	RC	2017 31 33000 23120	38,95 €	SALVADOR MUNRABÀ - DESPLAÇAMENTS ARENYS DE MAR i BCN. (02/02/17)

135,87 €

SEGON.- Autoritzar i disposar la despesa i reconèixer l'obligació derivada dels punts anteriors amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en les relacions.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

5.- APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES

Vista la relació de factures de data 8 de març de 2017, de l'Ajuntament per import de 16.648,78 €, corresponent a la relació F/2017/7.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2017, que fou aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió 29 de desembre de 2016.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 9 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, quan a delegacions d'alcaldia en Junta de Govern Local i de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar la relació de factures de data 8 de març de 2017, de l'Ajuntament per import de 16.648,78 €, corresponent a la relació F/2017/7.

SEGON.- Aprovar el reconeixement de l'obligació derivat dels punts anteriors amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen en les relacions.

6.- CONVOCATÒRIA 1/2017 EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS EN ELS ÀMBITS CULTURAL, EDUCATIU, SOCIAL, ARTÍSTIC, ESPORTIU, LÚDIC, FESTIU O QUALSEVOL ALTRE ANÀLEG, PER L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que el Ple de l'Ajuntament, en sessió del dia 24 de març de 2004, va modificar l'Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, lúdic, festiu o qualsevol altre d'anàleg, per l'Ajuntament de Canet de Mar.

Atès que la Junta de Govern Local és l'òrgan encarregat d'acordar la convocatòria de les subvencions, on s'establirà els crèdits pressupostaris que hi ha per a les subvencions, on s'establirà els crèdits pressupostaris que hi ha per a les subvencions, el termini de sol·licitud i la normativa específica que sigui d'aplicació.

Vista la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei.

Vist l'informe d'intervenció, que es transcriu a continuació:

«El funcionari sotasignat, Lluís Viñas Peitabí, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb allò previst en l'article 214 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, emet el següent:

**INFORME DE FISCALITZACIÓ
NÚM. 019/2017**

ASSUMPTE: Bases específiques i convocatòria de subvencions en règim de concurrència competitiva en els àmbits de cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, per l'Ajuntament de Canet de Mar.

I.- RELACIÓ DE FETS

S'ha rebut per a la seva fiscalització prèvia la següent proposta d'acord per aprovació de la Junta de Govern:

«PRIMER.- APROVAR la convocatòria de les subvencions en règim de concurrència en l'exercici 2017 per les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sense ànim



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de lucrem que realitzin activitats d'utilitat pública o interès socials, en els àmbits cultural, esportiu, de promoció del jovent, educatiu, social i mediambiental, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases, estiguin legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, recollides en els Annexos d'aquesta proposta.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa derivada del punt anterior, per un import total de VUITANTA-CINC MIL QUATRE-CENTS (85.400,00) euros, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries de l'exercici 2017:

<i>Programa</i>	<i>Aplicació pressupostària</i>	<i>Import (euros)</i>	<i>Núm. RC</i>
<i>Promoció i difusió de la Cultura</i>	<i>31 33000 48200</i>	<i>24.500,00</i>	<i>550</i>
<i>Promoció de l'Esport i l'activitat física</i>	<i>52 34100 48200</i>	<i>32.300,00</i>	<i>551</i>
<i>Joventut</i>	<i>41 33700 48200</i>	<i>4.000,00</i>	<i>552</i>
<i>Educació</i>	<i>51 32000 48200</i>	<i>12.000,00</i>	<i>553</i>
<i>Medi Ambient</i>	<i>22 17000 48200</i>	<i>600,00</i>	<i>554</i>
<i>Benestar Social</i>	<i>40 23100 48200</i>	<i>12.000,00</i>	<i>555</i>

TERCER.- PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), el tauler d'anuncis i la web municipal aquests acords, així com el contingut de la convocatòria, determinant que el termini màxim de presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació al BOP.

QUART. COMUNICAR el present acords als següents departaments de l'Ajuntament:

- Intervenció-Tresoreria
- Àrea d'Educació
- Àrea de Cultura
- Àrea de Benestar Social
- Àrea d'Esports
- Àrea de Joventut
- Àrea de Medi Ambient

ANNEX

CONVOCATÒRIA NÚM. 001/2017, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS EN ELS ÀMBITS CULTURAL, EDUCATIU, SOCIAL, DE JOVENTUT, ESPORTIU I MEDI AMBIENTAL, DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER L'EXERCICI 2017.

Article 1^r. - Objecte i finalitat de la convocatòria.

1.1.- Bases generals



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La present convocatòria es regeix per l'Ordenança municipal que aprova les bases reguladores de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província núm. 038 de data 14 de febrer de 2000 (en endavant, l'Ordenança), modificada per acord de Ple de data 24 de març de 2004.

1.2.- Règim d'atorgament

L'atorgament de les subvencions derivades d'aquesta convocatòria s'efectuarà pel procediment de concurrència competitiva, segons els qual es realitzarà la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria de cada programa.

1.3.- Objectius per àmbits

Les subvencions sol·licitades hauran de respondre a algun dels objectes següents:

-PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DE LA CULTURA

- Activitats culturals*
- Programacions estables*
- Publicació de llibres*
- Inversions per a les entitats culturals*
- Formació, inversions o activitats de millores de les entitats culturals*

-PROMOCIÓ DE L'ESPORT I L'ACTIVITAT FÍSICA

- Projectes i programes que promocionin l'activitat física i esportiva desenvolupats per entitats o associacions esportives.*
- La participació en competicions organitzades per federacions esportives.*
- Entitats o associacions independentment del seu caràcter, per fer activitats físiques i/o esportives que difonguin, promoguin o promocionin la dinamització ciutadana.*

-JOVENTUT

- D. Projectes i programes emmarcats dins les línies del Pla Local de Joventut i que fomentin la participació dels i les joves:*
- E. Activitats que millorin la qualitat de vida dels joves, de temàtica educativa, formativa, d'ocupació i mobilitat.*
- F. Activitats que promoguin un oci alternatiu entre el jovent del municipi*
- G. Activitats que fomentin l'educació en el lleure adreçat als infants i joves promogudes per entitats juvenils.*

-EDUCACIÓ

- 3. Projectes d'activitats escolars presentades pels centres educatius de Canet de Mar per tal de donar suport a les iniciatives dels centres*
- 4. Projectes presentats per les AMPA que afavoreixin l'oferta educativa de suport i complementària i la participació de les famílies en la vida dels centres.*
- 5. Projectes que incentivin les TAC (Tecnologies d'aprenentatge i coneixement) als centres educatius*
- 6. Projectes que promocionin les activitats amb altres entitats del poble.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

-MEDI AMBIENT

1. Projectes que promoguin una millor gestió ambiental i/o actuacions de sensibilització, conscienciació i formació ambiental.

-ÀMBIT SOCIAL (Benestar Social i Família)

4. Projectes adreçats a promoure activitats per a col·lectius amb necessitats específiques, discapacitats, gent gran, Famílies en risc exclusió social, i anàlegs.
5. Activitats per tal d'ajudar al coneixement o la investigació de malalties greus i/o estranyes
6. Projectes i activitats que formin part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals, d'interès per al municipi de Canet que estigui directament relacionada amb els col·lectius propis de Benestar Social

1.4.- Termini d'execució

És condició bàsica i imprescindible que les activitats susceptibles de rebre aquestes subvencions s'hagin dut a terme en el període comprès entre 1 de gener i 31 de desembre de 2017.

Article 2º.- Crèdits pressupostaris i quantia global

Les quantitats màximes globals de cada línia de subvenció i els crèdits pressupostaris als quals s'apliquen són els següents:

Línia	Aplicació pressupostària	Import (euros)
Promoció i difusió de la Cultura	31 33000 48200	24.500,00
Promoció de l'Esport i l'activitat física	52 34100 48200	32.300,00
Juventut	41 33700 48200	4.000,00
Educació	51 32000 48200	12.000,00
Medi Ambient	22 17000 48200	600,00
Benestar Social	40 23100 48200	12.000,00

Article 3º.- Quantia individual de la subvenció i compatibilitat amb altres subvencions

3.1- L'import de la subvenció sol·licitada no podrà excedir el 50 per 100 del cost previst de l'activitat o projecte proposat.

3.2. L'import de la subvenció es determinarà multiplicant el valor-punt, expressat en euros, per la puntuació obtinguda en la valoració de la sol·licitud.

El valor-punt es determinarà, per cada programa, com la raó entre la quantia global a distribuir en aquell programa (QGc) i el nombre total de punts a distribuir, que serà el producte entre el nombre de sol·licituds admeses en el programa per complir amb els requisits de la convocatòria (N_{sa}) i la puntuació màxima que pot obtenir una sol·licitud (P_{max}), que és 100. És a dir:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

$$\text{Valor-punt} = (QG_C / (N_{sa} \times P_{max}))$$

3.3.- L'import de la subvenció concedida no podrà excedir l'import sol·licitat.

3.4.- Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, provinents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, amb el benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

Article 4^r.- Requisits dels beneficiaris

Podran sol·licitar les subvencions incloses en aquesta convocatòria les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció, i que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

No podran ésser beneficiàries aquells/es que es trobin incursos en alguna de les causes de prohibició per ésser beneficiari de subvencions, segons allò previst en l'article 13^e, apartats 2ⁿ i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 5^t.- Documentació de les sol·licituds

5.1.- Els interessats hauran de presentar a l'oficina de registre general la documentació següent, segons models facilitats a través de la pàgina web.

- Instància de sol·licitud, on es farà constar la identitat de la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció; el programa i l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, la identitat de qui subscriu la sol·licitud, i les dades de contacte i mitjà de notificació (Annex 1).
Quan la beneficiària sigui una entitat, caldrà acompanyar certificat de l'acord de sol·licitud de subvenció (Annex 2).
 - Acreditació de la personalitat:
8. Persones jurídiques: Fotocòpia del NIF, documentació acreditativa de la representació que ostenta el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI,
 9. Persones físiques: Fotocòpia compulsada del DNI
 10. Agrupació de persones: Fotocòpia compulsada del DNI de tots els membres (només en cas de grups de fer o sense personalitat jurídica)
 - Declaració responsable comprensiva de les següents manifestacions (Annex 3):
 - que la documentació aportada al Registre Municipal d'Entitats manté la seva vigència
 - que el beneficiari/ària es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, si n'hi haguessin
 - que es troba incurs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari de subvencions
 - Indicació de les subvencions rebudes d'altres administracions públiques per la mateixa finalitat, així com el compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur
 - Compromís de complir les condicions i càrregues de la subvenció
 - Memòria descriptiva del projecte o activitat, que haurà de fer constar un breu descripció d'aquest, el calendari d'execució, la previsió detallada de despeses, i de les fonts de finançament (Annex 4).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Full de dades bancàries, indicant el compte al qual es transferirà l'import de la subvenció, cas de ser concedida (Annex 5)

5.2.- Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà, a l'entitat sol·licitant, el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la manca de complimentació s'entendrà com un desistiment i la sol·licitud s'arxivarà.

Article 6^è. - Termini i forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions es podran presentar dins el termini de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Article 7^è. - Criteris ponderats de valoració de les sol·licituds

Els criteris ponderats de distribució de subvencions seran els següents:

<i>Criteri</i>	<i>Puntuació màxima</i>
a) Interès general de l'activitat per a la vila	35
b) Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi	15
c) Nombre de destinataris als quals va adreçada	3
d) Nombre de participants del municipi	15
e) Dificultat de realització de l'activitat sense la subvenció	15
f) Transcendència de l'activitat més enllà de la mateixa vila	15
g) Sol·licituds no ateses en exercici anteriors	1
h) La correcta justificació en anteriors convocatòries	1
TOTAL	100

Article 8^è. - Òrgans competents

8.1.- Les sol·licituds de subvenció seran examinades per l'òrgan instructor, que serà el tècnic/a de l'àrea de la qual depengui el programa de subvenció, i que formularà els requeriments d'esmena que s'escaiguin, en els termes de l'article 4.2 de la convocatòria.

8.2.- L'òrgan instructor elevarà la documentació presentada pels sol·licitants, juntament amb els informes que s'escaiguin, a l'òrgan col·legiat, denominat Consell Regulador, el qual formularà informe motivat en el qual es concreti el resultat de l'avaluació en aplicació dels criteris de l'article 7^è.

8.3.- La composició del consell regulador serà la següent:

President: Sra. Blanca Arbell Brugarola, Alcaldessa

Vocals: Sr. Pere Xirau i Espàrrrech, regidor d'Hisenda i Cultura
 Sr. Lluís Llovet i Bayer, regidor d'Educació
 Sra. Assumpta Revoltós i Vaquer, regidora de Joventut
 Sra. Sílvia Tamayo i Mata, regidora d'Esports



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Sra. Àngels Isart i Falceto, regidora de Benestar Social

Secretària: la de l'Ajuntament

8.3.- L'òrgan competent per acordar la resolució de l'atorgament de subvencions és la Junta de Govern Local.

Article 9è. Termini de resolució i notificació

9.1.- La resolució de concessió de les subvencions incloses en la present convocatòria serà acordada per la Junta de Govern Local, abans del 30 de juny de 2017.

9.2.- La resolució d'atorgament serà notificat individualment a les persones beneficiàries.

Article 10è.- Reformulació de la sol·licitud

En els termes de l'article 27 de la LGS, quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i el seu import sigui inferior al de la sol·licitud presentada es podrà instar del beneficiari la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

Article 11è.- Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran obligats a:

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria*
- Presentar la documentació requerida dins el termini establert*
- Justificar documentalment la realització del fi públic*
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins*
- Fer constar la col·laboració o el patrocini de l'Ajuntament en la publicitat o presentació dels actes*
- Comunicar l'obtenció d'ajuts de tercers per a la mateixa finalitat*
- Complir la resta d'obligacions que es deriven d'aquesta convocatòria i de l'Ordenança*

Article 12è.- Justificació de la subvenció

12.1.- Per percebre les subvencions atorgades és necessari haver fet el fi públic i presentar a l'Ajuntament, com a màxim el dia 31 de gener de cada exercici, referent a les subvencions atorgades en l'exercici anterior. Aquest termini té caràcter improrrogable.

12.2.- La documentació que hauran de presentar els beneficiaris, que serà valorada per cada regidoria, és la següent:

- a).- Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, que en cada cas esmentarà els elements que permetin comptabilitzar un major o menor grau de realització, d'acord amb els termes de la sol·licitud, com ara nombre d'equips participants i categories, en les esportives, o nombre d'obres de teatre, actuacions, concerts o altres manifestacions audiovisuals, en les activitats d'aquesta naturalesa, sempre fetes dins del període al que se circumscriu la subvenció*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

b).- Un exemplar original i autenticat de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte

c).- Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions que hi hagi hagut.

d).- Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- P. Seran originals
- Q. Aniran a nom del beneficiari de la subvenció
- R. Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció
- S. Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents:
 - Identificació clara del beneficiari (nom i NIF)
 - Identificació NIF del contractista
 - Número de factura
 - Lloc i data d'emissió de la factura
 - Descripció del subministrament servei
 - Tipus tributari quota de l'IVA i en cas que quedi repercutida dins el preu, que consti IVA inclòs
 - Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals

No obstant l'establert en l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els casos següents:

- A) Vendes al menor
- B) Transport de persones
- C) Serveis d'hostaleria i restauració
- D) Subministrament de begudes i comestibles
- E) Revelat de fotografies

Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són:

- Número
- NIF de l'emissor
- Tipus de gravamen o expressió IVA inclòs
- Contraprestació total

e).- Un certificat del president de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida

f).- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència

g).- En el cas de subvencions atorgades per al funcionament ordinari de l'entitat beneficiària, caldrà aportar compte de resultats, balanç de situació i, si s'escau, informe d'auditoria (només en el cas de les obligades)

Article 13^è. - Forma de pagament

13.1.- El 50 per cent de l'import de la subvenció atorgada es pagarà en forma de bestreta en el termini de 30 dies des de l'acord d'atorgament. L'import restant es pagarà dins els 30 dies posteriors a l'aprovació de la justificació de la subvenció.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

13.2.- En el supòsit que la subvenció no hagi estat justificada totalment amb els requisits que estableix l'article 9 d'aquestes bases, l'import a abonar al beneficiari serà el corresponent a les quanties justificades correctament.

Article 14^è. - Esgotament de la via administrativa

Aquesta resolució esgotarà la via administrativa i, contra aquesta només cap recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, si s'escau, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb el que estableixen els articles 8.1 (modificat per la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei orgànica del poder judicial), 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la interposició sense que s'hagi notificat la resolució– el termini per a la interposició de recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat, d'acord amb el que estableix l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició final

En tot el no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació l'Ordenança municipal i la resta de disposicions legals aplicable en matèria de règim local pel que fa al procediment de subvencions públiques.»

II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

A) Amb caràcter general:

- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici 2017
- Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.

B) Amb caràcter específic:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local, articles 21 i 91 i ss.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovada pel Ple en data 25 de març de 2004.

III.- ABAST DE LA FISCALITZACIÓ

PRIMER.-Les Bases d'execució del Pressupost municipal 2017 regulen en el capítol II del Títol V, articles 47 a 53 l'exercici de la funció interventora.

SEGON.- Quant a la fiscalització de les despeses, l'article 48, apartat 2ⁿ, de les BEP estableix el següent:

«2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.

- *L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.*
- *En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.*
- *Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.*
- *Adicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.*

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenientes, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Aquests informes es trametan al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.»

IV. ASPECTES FISCALITZATS

4.1. Aspectes generals

Primer.- Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Consten expedides les següents retencions de crèdit amb càrrec al pressupost de l'exercici 2017:

Programa	Aplicació pressupostària	Import (euros)	Núm. RC
----------	-----------------------------	-------------------	------------



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Promoció i difusió de la Cultura	31 33000 48200	24.500,0 0	550
Promoció de l'Esport i l'activitat física	52 34100 48200	32.300,0 0	551
Joventut	41 33700 48200	4.000,00	552
Educació	51 32000 48200	12.000,0 0	553
Medi Ambient	22 17000 48200	600,00	554
Benestar Social	40 23100 48200	12.000,0 0	555

Segon.- En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual, que es compleixi allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals. No aplicable.

Tercer.- Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.

L'aprovació d'una convocatòria de subvencions en règim de concurrència es correspon amb la fase d'autorització de despesa (fase A).

Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.

L'article 23 de la LGS, referit al procediment d'atorgament de les subvencions en règim de concurrència competitiva, estableix que aquest s'iniciará d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per òrgan competent, sense concretar quin és aquest en el cas de les corporacions locals.

Atès que la convocatòria es configura com un acte administratiu general -no com una disposició normativa-, hom el pot inscriure en l'àmbit de les competències de l'Alcalde-President en el desenvolupament de la gestió econòmica del pressupost (art.21.1.f LRBL) o, en tot cas, i en defecte d'atribució expressa a altre òrgan municipal, en la competència de residual de l'Alcalde (article 21.1.s LRBL).

Sense perjudici de l'anterior, l'article 12.1 de l'Ordenança municipal reguladora de les bases de subvencions, aprovada pel Ple el 25 de març de 2004, estableix que la Junta de Govern Local és l'òrgan competent per acordar la convocatòria en règim de concurrència competitiva de les subvencions a què es refereix dita ordenança.

Quart.- En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL. No aplicable.

Cinquè.- Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement, i que l'import de les despeses que es proposada disposar no supera l'import de la despesa autoritzada. No aplicable.

Sisè.- Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a despeses aprovades i compromeses, i en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

Setè.- En el cas que s'hagin articulat mecanismes de comprovació material, que aquesta s'hagi produït i que sigui favorable. No aplicable.

4.2.-Aspectes específics

Primer.- Que existeixen les bases reguladores de la subvenció i que han estat, en el seu cas, publicades en el Butlletí Oficial corresponent.

Consta aprovada l'Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovada inicialment



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

pel Ple en data 25 de març de 2004, la qual, no havent-se presentat al·legacions durant el termini d'exposició al públic, quedà aprovada definitivament (Butlletí Oficial de la Província de data 18 de maig de 2004).

Segon.- Que en la convocatòria figuren els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxima de les subvencions convocades, així com, en el seu cas, l'establiment d'una quantia addicional màxima, en aplicació de l'article 58 del Reglament de la Llei General de Subvencions.

L'article 2n de la convocatòria estableix els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció i la quantia total màxim de les subvencions convocades. No es contempla l'establiment de quantia addicional màxima.

Tercer.- Que en la convocatòria figuren els criteris de valoració de les sol·licituds i que aquests són conformes amb els establerts en les corresponents bases reguladores.

L'article 7è de la convocatòria regula els criteris d'atorgament de les subvencions, que són coincidents amb els previstos en l'OMRS.

Quart.- Quan es tracti d'expedients d'aprovació de despesa per la quantia addicional de l'article 58 del reglament de la Llei General de Subvencions, una vegada obtingut el finançament addicional als previstos en l'apartat primer,1, g), que no es supera l'import establert en la convocatòria. No aplicable.

V.- OBSERVACIONS COMPLEMENTÀRIES

PRIMER.-Ultra les comprovacions pròpies de la fiscalització prèvia limitada, es constata que el contingut de la convocatòria no s'adequa a les bases generals regulades en l'ordenança municipal almenys pel que fa als següents aspectes:

- Pagament de bestretes, que en l'Ordenança es contempla com a excepcional i (article 20.2 OMS), i en la convocatòria s'aplica amb caràcter general (article 13.1).

D'altra banda, la convocatòria estableix la ponderació dels criteris d'atorgament, la qual no es troba recollida en les bases generals, malgrat el seu caràcter de contingut mínim, segons allò previst en l'article 17, apartat 3º, lletra e).

SEGON.- Tal i com s'ha enunciat en l'apartat II de l'informe, l'article 48.2 de les Bases d'execució del pressupost de l'Ajuntament de Canet de Canet de Mar per l'exercici 2017, fent ús de la facultat prevista en l'article 219.2 del TRLHL, estableix que la funció interventora en matèria de despesa s'exercirà en règim de fiscalització prèvia limitada, i que aquesta es limitarà a verificar el compliment dels requisits mínims de l'article 219.2 TRLHL (existència de crèdit, compliment de regles aplicables a despeses plurianuals, i òrgan competent), més aquells considerats «essencials» en l'àmbit de l'exercici de la funció interventora per part de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, segons Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008 (Resolució IGAE 2 de juny de 2008); que són els que han estat objecte de comprovació en l'apartat IV de l'informe. Segons es desprèn de l'article 219.2 TRLHL, els advertiments que hagi de formular la Intervenció ultra els extrems definits com «essencials», no tenen caràcter d'objecció fiscal, sinó únicament d'observació complementària que, segons el mateix precepte, en cap cas tindrà caràcter suspensiu del procediment. Tot això sense perjudici que aquestes observacions motivin la inclusió de l'expedient fiscalitzat en la mostra d'actes que hagin de ser objecte de control ple posterior segons allò establert en l'apartat 3r de l'article 219 TRLHL.

VI.- CONCLUSIONS

S'informa FAVORABLEMENT la tramitació de l'expedient, als efectes de la fiscalització prèvia limitada.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El present expedient estarà subjecte a una fiscalització plena posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 219.3 del TRLHL i la base 56 de les Bases d'execució del pressupost vigent.

Canet de Mar, la data de signatura electrònica.»

Atès allò que es disposa als articles 239 a 241 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i als articles 118 i 119 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS) aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny, es proposa a la Junta de Govern Local que prengui l'acord següent:

PRIMER.- APROVAR la convocatòria de les subvencions en règim de concurrència en l'exercici 2017 per les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o interès socials, en els àmbits cultural, esportiu, de promoció del jovent, educatiu, social i mediambiental, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases, estiguin legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions, recollides en els Annexos d'aquesta proposta.

SEGON.- AUTORITZAR la despesa derivada del punt anterior, per un import total de VUITANTA-CINC MIL QUATRE-CENTS (85.400,00) euros, amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries de l'exercici 2017:

Programa	Aplicació pressupostària	Import (euros)	Núm. RC
Promoció i difusió de la Cultura	31 33000 48200	24.500,00	550
Promoció de l'Esport i l'activitat física	52 34100 48200	32.300,00	551
Joventut	41 33700 48200	4.000,00	552
Educació	51 32000 48200	12.000,00	553
Medi Ambient	22 17000 48200	600,00	554
Benestar Social	40 23100 48200	12.000,00	555

TERCER.- PUBLICAR en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), el tauler d'anuncis i la web municipal aquests acords, així com el contingut de la convocatòria, determinant que el termini màxim de presentació de sol·licituds serà de trenta dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació al BOP.

QUART. COMUNICAR el present acords als següents departaments de l'Ajuntament:

- Intervenció-Tresoreria
- Àrea d'Educació
- Àrea de Cultura
- Àrea de Benestar Social
- Àrea d'Esports
- Àrea de Joventut
- Àrea de Medi Ambient



ANNEX

CONVOCATÒRIA NÚM. 001/2017, EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONS EN ELS ÀMBITS CULTURAL, EDUCATIU, SOCIAL, DE JOVENTUT, ESPORTIU I MEDI AMBIENTAL, DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER L'EXERCICI 2017.

Article 1'.- Objecte i finalitat de la convocatòria.

1.1.- Bases generals

La present convocatòria es regeix per l'Ordenança municipal que aprova les bases reguladores de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, publicada íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província núm. 038 de data 14 de febrer de 2000 (en endavant, l'Ordenança), modificada per acord de Ple de data 24 de març de 2004.

1.2.- Règim d'atorgament

L'atorgament de les subvencions derivades d'aquesta convocatòria s'efectuarà pel procediment de concurrència competitiva, segons els qual es realitzarà la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establerts en la convocatòria de cada programa.

1.3.- Objectius per àmbits

Les subvencions sol·licitades hauran de respondre a algun dels objectes següents:

- PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DE LA CULTURA
 - Activitats culturals
 - Programacions estables
 - Publicació de llibres
 - Inversions per a les entitats culturals
 - Formació, inversions o activitats de millores de les entitats culturals
- PROMOCIÓ DE L'ESPORT I L'ACTIVITAT FÍSICA
 - a) Projectes i programes que promocionin l'activitat física i esportiva desenvolupats per entitats o associacions esportives.
 - b) La participació en competicions organitzades per federacions esportives.
 - c) Entitats o associacions independentment del seu caràcter, per fer activitats físiques i/o esportives que difonguin, promoguin o promocionin la dinamització ciutadana.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- JOVENTUT
 - a) Projectes i programes emmarcats dins les línies del Pla Local de Joventut i que fomentin la participació dels i les joves:
 - b) Activitats que millorin la qualitat de vida dels joves, de temàtica educativa, formativa, d'ocupació i mobilitat.
 - c) Activitats que promoguin un oci alternatiu entre el jovent del municipi
 - d) Activitats que fomentin l'educació en el lleure adreçat als infants i joves promogudes per entitats juvenils.
- EDUCACIÓ
 - a) Projectes d' activitats escolars presentades pels centres educatius de Canet de Mar per tal de donar suport a les iniciatives dels centres
 - b) Projectes presentats per les AMPA que afavoreixin l'oferta educativa de suport i complementària i la participació de les famílies en la vida dels centres.
 - c) Projectes que incentivin les TAC (Tecnologies d'aprenentatge i coneixement) als centres educatius
 - d) Projectes que promocionin les activitats amb altres entitats del poble.
- MEDI AMBIENT
 - a) Projectes que promoguin una millor gestió ambiental i/o actuacions de sensibilització, conscienciació i formació ambiental.
- ÀMBIT SOCIAL (Benestar Social i Família)
 - a) Projectes adreçats a promoure activitats per a col·lectius amb necessitats específiques, discapacitats, gent gran, Famílies en risc exclusió social, i anàlegs.
 - b) Activitats per tal d'ajudar al coneixement o la investigació de malalties greus i/o estranyes
 - c) Projectes i activitats que formin part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals, d'interès per al municipi de Canet que estigui directament relacionada amb els col·lectius propis de Benestar Social

1.4.- Termini d'execució

És condició bàsica i imprescindible que les activitats susceptibles de rebre aquestes subvencions s'hagin dut a terme en el període comprès entre 1 de gener i 31 de desembre de 2017.

Article 2ⁿ. - Crèdits pressupostaris i quantia global

Les quantitats màximes globals de cada línia de subvenció i els crèdits pressupostaris als quals s'apliquen són els següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Línia	Aplicació pressupostària	Import (euros)
Promoció i difusió de la Cultura	31 33000 48200	24.500,00
Promoció de l'Esport i l'activitat física	52 34100 48200	32.300,00
Joventut	41 33700 48200	4.000,00
Educació	51 32000 48200	12.000,00
Medi Ambient	22 17000 48200	600,00
Benestar Social	40 23100 48200	12.000,00

Article 3^r. - Quantia individual de la subvenció i compatibilitat amb altres subvencions

3.1.- L'import de la subvenció sol·licitada no podrà excedir el 50 per 100 del cost previst de l'activitat o projecte proposat.

3.2.- L'import de la subvenció es determinarà multiplicant el valor-punt, expressat en euros, per la puntuació obtinguda en la valoració de la sol·licitud.

El valor-punt es determinarà, per cada programa, com la raó entre la quantia global a distribuir en aquell programa (QG_C) i el nombre total de punts a distribuir, que serà el producte entre el nombre de sol·licituds admeses en el programa per complir amb els requisits de la convocatòria (N_{sa}) i la puntuació màxima que pot obtenir una sol·licitud (P_{max}), que és 100. És a dir:

$$\text{Valor-punt} = (QG_C / (N_{sa} \times P_{max}))$$

3.3.- L'import de la subvenció concedida no podrà excedir l'import sol·licitat.

3.4.- Aquesta subvenció serà compatible amb la percepció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat, provinents de qualssevol altres administracions o ens públics o privats, amb el benentès que l'import total de les subvencions rebudes mai no podrà superar el cost de l'activitat subvencionada.

Article 4^r. - Requisits dels beneficiaris

Podran sol·licitar les subvencions incloses en aquesta convocatòria les persones físiques i jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció, i que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

No podran ésser beneficiàries aquells/es que es trobin incursos en alguna de les causes de prohibició per ésser beneficiari de subvencions, segons allò previst en l'article 13^e, apartats 2ⁿ i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Article 5^t- Documentació de les sol·licituds

5.1.- Els interessats hauran de presentar a l'oficina de registre general la documentació següent, segons models facilitats a través de la pàgina web.

- a) Instància de sol·licitud, on es farà constar la identitat de la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció; el programa i l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, la identitat de qui subscriu la sol·licitud, i les dades de contacte i mitjà de notificació (Annex 1).

Quan la beneficiària sigui una entitat, caldrà acompanyar certificat de l'acord de sol·licitud de subvenció (Annex 2).

- b) Acreditació de la personalitat:

- Persones jurídiques: Fotocòpia del NIF, documentació acreditativa de la representació que ostenta el signant de la sol·licitud i còpia del seu DNI,
- Persones físiques: Fotocòpia compulsada del DNI
- Agrupació de persones: Fotocòpia compulsada del DNI de tots els membres (només en cas de grups de fer o sense personalitat jurídica)

- c) Declaració responsable comprensiva de les següents manifestacions (Annex 3):

- que la documentació aportada al Registre Municipal d'Entitats manté la seva vigència
- que el beneficiari/ària es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, si n'hi haguessin
- que es troba incurs en les prohibicions per obtenir la condició de beneficiari de subvencions
- Indicació de les subvencions rebudes d'altres administracions públiques per la mateixa finalitat, així com el compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur
- Compromís de complir les condicions i càrregues de la subvenció

- d) Memòria descriptiva del projecte o activitat, que haurà de fer constar un breu descripció d'aquest, el calendari d'execució, la previsió detallada de despeses, i de les fonts de finançament (Annex 4).

- e) Full de dades bancàries, indicant el compte al qual es transferirà l'import de la subvenció, cas de ser concedida (Annex 5)

5.2.- Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà, a l'entitat sol·licitant, el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la manca de complimentació s'entendrà com un desistiment i la sol·licitud s'arxivarà.

Article 6^è- Termini i forma de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds de subvencions es podran presentar dins el termini de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Article 7^è- Criteris ponderats de valoració de les sol·licituds



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els criteris ponderats de distribució de subvencions seran els següents:

Criteri	Puntuació màxima
a) Interès general de l'activitat per a la vila	35
b) Dèficit d'activitats anàlogues en el municipi	15
c) Nombre de destinataris als quals va adreçada	3
d) Nombre de participants del municipi	15
e) Dificultat de realització de l'activitat sense la subvenció	15
f) Transcendència de l'activitat més enllà de la mateixa vila	15
g) Sol·licituds no ateses en exercici anteriors	1
h) La correcta justificació en anteriors convocatòries	1
TOTAL	100

Article 8^è.- Òrgans competents

8.1.- Les sol·licituds de subvenció seran examinades per l'òrgan instructor, que serà el tècnic/a de l'àrea de la qual depengui el programa de subvenció, i que formularà els requeriments d'esmena que s'escaiguin, en els termes de l'article 4.2 de la convocatòria.

8.2.- L'òrgan instructor elevarà la documentació presentada pels sol·licitants, juntament amb els informes que s'escaiguin, a l'òrgan col·legiat, denominat Consell Regulador, el qual formularà informe motivat en el qual es concreti el resultat de l'avaluació en aplicació dels criteris de l'article 7^è.

8.3.- La composició del consell regulador serà la següent:

President: Sra. Blanca Arbell Brugarola, Alcaldessa

Vocals: Sr. Pere Xirau i Espàrrrech, regidor d'Hisenda i Cultura
 Sr. Lluís Llovet i Bayer, regidor d'Educació
 Sra. Assumpta Revoltós i Vaquer, regidora de Joventut
 Sra. Sílvia Tamayo i Mata, regidora d'Esports
 Sra. Àngels Isart i Falceto, regidora de Benestar Social

Secretària: la de l'Ajuntament

8.3.- L'òrgan competent per acordar la resolució de l'atorgament de subvencions és la Junta de Govern Local.

Article 9^è. Terminis de resolució i notificació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

9.1.- La resolució de concessió de les subvencions incloses en la present convocatòria serà acordada per la Junta de Govern Local, abans del 30 de juny de 2017.

9.2.- La resolució d'atorgament serà notificat individualment a les persones beneficiàries.

Article 10^è. - Reformulació de la sol·licitud

En els termes de l'article 27 de la LGS, quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i el seu import sigui inferior al de la sol·licitud presentada es podrà instar del beneficiari la reformulació de la seva sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

Article 11^è. - Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris estaran obligats a:

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria
- Presentar la documentació requerida dins el termini establert
- Justificar documentalment la realització del *fi públic*
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins
- Fer constar la col·laboració o el patrocini de l'Ajuntament en la publicitat o presentació dels actes
- Comunicar l'obtenció d'ajuts de tercers per a la mateixa finalitat
- Complir la resta d'obligacions que es deriven d'aquesta convocatòria i de l'Ordenança

Article 12^è. - Justificació de la subvenció

12.1.- Per percebre les subvencions atorgades és necessari haver fet el *fi públic* i presentar a l'Ajuntament, com a màxim el dia 31 de gener de cada exercici, referent a les subvencions atorgades en l'exercici anterior. Aquest termini té caràcter improrrogable.

12.2.- La documentació que hauran de presentar els beneficiaris, que serà valorada per cada regidoria, és la següent:

a).- Una memòria detallada de l'activitat duta a terme, que en cada cas esmentarà els elements que permetin comptabilitzar un major o menor grau de realització, d'acord amb els termes de la sol·licitud, com ara nombre d'equips participants i categories, en les esportives, o nombre d'obres de teatre, actuacions, concerts o altres manifestacions audiovisuals, en les activitats d'aquesta naturalesa, sempre fetes dins del període al que se circumscriu la subvenció

b).- Un exemplar original i autenticat de totes les edicions, les publicacions i la documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'acte



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

c).- Una relació classificada de les despeses i les inversions de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i, si s'escau, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'indicaran les desviacions que hi hagi hagut.

d).- Les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici. Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:

- Seran originals
- Aniran a nom del beneficiari de la subvenció
- Faran referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció
- Reuniran els requisits legals respecte del seu contingut que són els següents:
 - ✓ Identificació clara del beneficiari (nom i NIF)
 - ✓ Identificació NIF del contractista
 - ✓ Número de factura
 - ✓ Lloc i data d'emissió de la factura
 - ✓ Descripció del subministrament servei
 - ✓ Tipus tributari quota de l'IVA i en cas que quedi repercutida dins el preu, que consti *IVA inclòs*
 - ✓ Retenció en concepte d'IRPF en el cas de serveis professionals

No obstant l'establert en l'apartat anterior, serà suficient la presentació de tiquets o vals en els casos següents:

- ✓ Vendes al menor
- ✓ Transport de persones
- ✓ Serveis d'hostaleria i restauració
- ✓ Subministrament de begudes i comestibles
- ✓ Revelat de fotografies

Els requisits que han de contenir els tiquets i els vals són:

- ✓ Número
- ✓ NIF de l'emissor
- ✓ Tipus de gravamen o expressió IVA inclòs
- ✓ Contraprestació total

e).- Un certificat del president de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida

f).- Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència

g).- En el cas de subvencions atorgades per al funcionament ordinari de l'entitat beneficiària, caldrà aportar compte de resultats, balanç de situació i, si s'escau, informe d'auditoria (només en el cas de les obligades)

Article 13^è. - Forma de pagament



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

13.1.- El 50 per cent de l'import de la subvenció atorgada es pagarà en forma de bestreta en el termini de 30 dies des de l'acord d'atorgament. L'import restant es pagarà dins els 30 dies posteriors a l'aprovació de la justificació de la subvenció.

13.2.- En el supòsit que la subvenció no hagi estat justificada totalment amb els requisits que estableix l'article 9 d'aquestes bases, l'import a abonar al beneficiari serà el corresponent a les quanties justificades correctament.

Article 14^è. - Esgotament de la via administrativa

Aquesta resolució esgotarà la via administrativa i, contra aquesta només cap recurs de reposició potestatiu davant l'òrgan que l'ha dictada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que estableix l'article 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, si s'escau, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent, d'acord amb el que estableixen els articles 8.1 (modificat per la Llei orgànica 19/2003, de 23 de desembre, de modificació de la Llei orgànica del poder judicial), 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

En el cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la interposició sense que s'hagi notificat la resolució- el termini per a la interposició de recurs contenciós administratiu serà de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'entengui desestimat, d'acord amb el que estableix l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Disposició final

En tot el no previst en aquesta convocatòria serà d'aplicació l'Ordenança municipal i la resta de disposicions legals aplicable en matèria de règim local pel que fa al procediment de subvencions públiques.

7.- INOCACIÓ EXPEDIENT OBRES DE RECONSTRUCCIÓ ESTRUCTURAL DE LA SALA ODÈON

L'alcaldeessa presidenta, segons allò que es disposa a l'article 113.1.d) del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, resol deixar sobre la taula aquest punt i ajornar la seva discussió fins a la sessió següent.

8.- INCOACIÓ CONTRACTE SERVEI DE SUPORT AUDIOVISUAL I COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que des de l'Àrea de Comunicació i atenció ciutadana de l'Ajuntament de Canet de Mar es té la voluntat de dur a terme la prestació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional l'objectiu del qual es la de gestionar la informació externa i interna de l'Ajuntament de Canet de Mar. Per fer-ho, es compte amb diferents canals de difusió de la informació, i aquest canals s'utilitzen a través de diferents suports comunicatius. Atès que el suport gràfic i audiovisual pren cada vegada més pes en la difusió d'aquesta informació, es valora com a molt necessari comptar amb l'ajut puntual però continuat en el temps d'un professional de la comunicació audiovisual. El vídeo completa la fotografia i la redacció, que són els mitjans que tenim propis i que s'utilitzen per garantir la preservació històrica i documental del desenvolupament i el dia a dia de la institució.

Atès que no es disposa dels mitjans humans ni materials necessaris per executar de forma directa aquest servei, per la qual cosa és imprescindible procedir a la seva contractació externa.

Vist l'informe emès en data 6 de febrer de 2017 per la tècnica de Comunicació i atenció ciutadana, el contingut literal del qual és el següent:

"INFORME DE: COMUNICACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA
ASSUMPTE: **PROPOSTA DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL PLEC DE CLÀUSULES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT AUDIOVISUAL I COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL**

A requeriment de Secretaria d'aquest Ajuntament, es redacta el present informe per tal de proposar les prescripcions tècniques que la tècnica que subscriu considera s'haurien d'incorporar en el Plec de clàusules que han de regir el procediment de contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional d'aquest ajuntament.

L'Àrea de Comunicació i Atenció Ciutadana, és qui gestiona la informació externa i interna de l'Ajuntament de Canet de Mar. Per fer-ho, comptem amb diferents canals de difusió de la informació. I aquests canals els utilitzem a través de diferents suports comunicatius.

Atès que el suport gràfic i audiovisual pren cada vegada més pes en la difusió d'aquesta informació, valorem com a molt necessari comptar amb l'ajut puntual però continuat en el temps d'un professional de la comunicació audiovisual. El vídeo completa la fotografia i la redacció, que són els mitjans que tenim propis a l'Ajuntament i que utilitzem per garantir la preservació històrica i documental del desenvolupament i el dia a dia de la institució.

L'enregistrament en suport vídeo es fa d'actes que, per la seva rellevància i transcendència pública, considerem que són de gran vàlua en primer lloc per a la promoció de l'activitat local, però també per a la funció de divulgació de la memòria col·lectiva del municipi. Si en fem seguiment des de l'Ajuntament, en garantim la preservació després al fons de l'Arxiu municipal i fer-ho des de Comunicació implica que hi haurà un seguiment professional des del punt de vista informatiu i comunicatiu.

Així doncs, la tècnica que subscriu proposa que es tinguin en compte les següents prescripcions tècniques en el Plec de clàusules a dalt esmentat:

"1. OBJECTE



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquest Plec té per objecte la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional d'aquest ajuntament d'acord amb les característiques que figuren en el Plec de prescripcions tècniques.

No es divideix el servei en lots perquè es considera que el suport audiovisual forma part d'un únic servei i no és convenient que el prestin diferents empreses o grups de professionals.

2. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar des del moment de la seva formalització.

El contracte es podrà prorrogar de forma expressa abans de la seva finalització per períodes d'un any, amb un màxim de dues prorroques.

En finalitzar el contracte l'adjudicatari té l'obligació de continuar la prestació del servei el temps necessari per a la tramitació de la corresponent licitació per a cobrir aquest servei.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte es fixa en:

11.652,89 euros IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 2.447,11 euros

4. SOLVÈNCIA ECONÒMICA O FINANCERA

De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 11.5 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, no s'exigeix per aquest contracte l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

5. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

S'haurà d'acreditar mitjançant els següents punts:

- *El licitador ha d'estar en possessió de la titulació d'estudis en comunicació audiovisual, bé el Grau o Llicenciatura en Comunicació Audiovisual, bé el Cicle Formatiu de Grau Superior en Comunicació Audiovisual o similar i acreditar experiència professional mínima de dos anys en aquest àmbit.*

6. DOCUMENTACIÓ SOBRE B.

Portarà la menció "Documentació tècnica i proposta econòmica per prendre part en el procediment obert per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional de l'Ajuntament de Canet de Mar per als anys 2017-2019, presentada per " i haurà de contenir l'oferta econòmica, de conformitat amb el model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional de l'Ajuntament de Canet de Mar per als anys 2017-2019, presentada per " declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte amb el preu següent IVA exclòs:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Execució del contracte per _____ €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de _____ €

Lloc, data, signatura i segell.”

S'hi haurà d'incloure la titulació en comunicació audiovisual i l'acreditació de l'experiència de dos anys en aquest àmbit.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Oferta econòmica: Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte el preu de licitació del present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 100 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 80 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baixa}:[\text{Baixa}] \text{ o } [\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

8. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

8.1. Descripció del contracte

El present contracte té per objecte l'adjudicació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional de l'Ajuntament de Canet de Mar. Neix de la necessitat de donar cobertura audiovisual als esdeveniments i actes públics organitzats pel consistori. Comunicació i Atenció Ciutadana és l'àrea responsable de la comunicació externa i interna del consistori i per tant és qui fixa les condicions tècniques necessàries per a la prestació d'aquest servei. I aquestes són:

- Enregistrament d'actes públics i activitats locals a petició de l'Ajuntament. L'Àrea de Comunicació és qui programarà el calendari d'actes que s'hauran de gravar, d'acord amb les necessitats de les diferents àrees i serveis de l'Ajuntament. Això inclou seguiment dels actes, gravació dels moments pactats i en l'horari i el temps que s'acordi cobrir i que varien d'un acte a un altre; publicació a les xarxes socials del consistori i a la plataforma Multimèdia Mira TV. Els actes habituals que es fan cada any són:

Creu Pedracastell
Festa Major de Sant Pere
Festa petita i 11 de Setembre
Fira Mercat Modernista
Festes de Nadal

La resta d'actes es determinaran durant l'any.

El nombre màxim d'hores que es demanarà a l'adjudicatari que cobreixi per aquest concepte és de 205 hores a l'any.

- Enregistrament i edició de totes les sessions plenàries que es facin al consistori. Les sessions del Ple de la corporació es graven en vídeo i les cintes que ho recullen



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

són custodiades per Secretaria de l'Ajuntament. Després de la revisió i la modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM), per adequar-lo al segle XXI en aspectes com la gravació i difusió de l'activitat corporativa, tenim la possibilitat d'utilitzar els debats i els acords plenaris per il·lustrar la informació que fem arribar a la ciutadania. Informar de les decisions municipals acompanyades d'imatges i explicacions dels propis càrrecs electes, és una forma útil i entenedora d'acostar la funció pública a la població. D'aquesta manera una tasca imprescindible, com és la gravació de les sessions de Ple, servirà també per arribar a la ciutadania. Les sessions plenàries es fan el darrer dijous dels mesos imparells. Hi ha sessions extraordinàries que també s'hauran d'enregistrar, tot i que es fixarà un màxim de 4 sessions plenàries l'any. Si n'hi ha més és pot substituir per alguns dels actes públics programats per la gravació del Ple. Per a la celebració dels plenaris un màxim de 30 hores a l'any.

- *Estar al dia de les novetats en l'àmbit de les noves tecnologies que tenen a veure amb l'objecte del contracte. Fer les propostes que calgui perquè es pugui valorar la introducció d'aquestes novetats al dia a dia de la comunicació institucional. En cas afirmatiu, es valoraran les modificacions del contracte d'acord amb el valor estimatiu del punt 13.*

8.2. Horaris

Llevat de l'hora de les sessions ordinàries del Ple, que ve determinada per l'Alcaldia, la resta d'actes depenen de la programació de les diferents àrees i serveis de l'Ajuntament. Es farà un calendari de les activitats i s'avisarà amb prou antelació l'adjudicatari perquè pugui organitzar-ne la cobertura.

9. CONTROL DE LA CORRECTA EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ

9.1. Documentació a presentar

Després de cada actuació programada l'adjudicatari estarà obligat a la presentació del material enregistrat durant la setmana següent a l'enregistrament. Es donarà en el suport adient perquè l'Ajuntament en pugui disposar i utilitzar per fer-ne la difusió en tots els suports disponibles.

Tota la documentació gràfica es farà arribar a l'Àrea de Comunicació i atenció ciutadana.

9.2. Reunions i contacte periòdic

L'Ajuntament convocarà les reunions que al seu judici consideri oportunes a les quals assistirà l'adjudicatari a l'objecte de pactar la cobertura dels actes i la forma de difusió que se'n farà.

10. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista té els drets següents:

- *Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.*
- *Tenir lliure accés i lloc privilegiat als actes objecte del contracte.*
- *Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.*
- *Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en l'objecte del contracte.*

2. Les obligacions generals del contractista són:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) *En el cas d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que quedi garantida la continuïtat del servei.*
- b) *Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.*
- c) *No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.*
- d) *A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.*
- e) *Tenir les claus d'accés dels diferents programes, web municipal i xarxes socials corporatives ben custodiades perquè en cap cas se'n pugui fer un mal ús.*
- f) *Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.*
- g) *El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.*

3. *A més a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:*

- a) *Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.*
- b) *Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.*
- c) *Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'adequada prestació del servei, de conformitat amb allò que prescriu l'article 64 del TRLCSP.*
- d) *Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspasar-lo o subcontractar-ne les prestacions sense autorització prèvia, expressa i formal de l'Ajuntament.*
- e) *Obtenir les autoritzacions administratives de tota mena que siguin necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte.*
- f) *Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.*
- g) *Abonar les despeses que resultin de la inscripció d'aquest contracte en qualsevol registre de naturalesa pública.*
- h) *Mantenir lliures d'obstacles les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

11. INFRACCIONS.

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.*
- b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris i acompanyants de treball.*
- c) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.*
- d) El retard en la prestació del servei.*
- e) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.*
- f) Incompliment dels terminis establerts per al compliment del contracte.*
- g) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.*

2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.*
- b) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.*
- c) La interrupció no justificada del servei.*
- d) No complir el servei amb les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.*
- e) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els usuaris o els companys de treball.*
- f) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.*
- g) Demorar per més de tres setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- h) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.*
- i) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- j) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.*
- k) Les accions o omissions constitutives de delictes dolos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
- l) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
- m) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.*
- n) Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- o) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.*
- p) Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.*
- q) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.*

3. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.*
- b) Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a la prestació del servei.*
- c) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- d) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- e) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la seva prestació, si no hi ha una causa de força major.*
- f) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- g) Cedir a tercers els accessos als suports informatius del consistori (portal web; plataforma multimèdia; xarxes socials; ordinadors de comunicació ...)*
- h) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- i) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.*
- j) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- k) El frau en la forma de prestació dels serveis.*
- l) L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.*
- m) Realitzar les tasques assignades sense la coordinació amb el responsable del contracte.*

12. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. L'incompliment de les condicions establertes a la normativa de contractació i a les Clàusules Particulars per a la subcontractació podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

3. Serà competent per a la imposició de la sanció l'alcalde o alcaldessa. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. L'Ajuntament Canet de Mar es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'actes i esdeveniments a cobrir. En cas que s'augmentin, s'ha valorat un augment proporcional en l'import econòmic a satisfer per l'Ajuntament al contractista. En el cas de reducció, se substituirà per una cobertura més completa dels que figurin al calendari anual.

2. Si durant l'execució del contracte apareixen noves tecnologies que poden ser d'aplicació en la comunicació institucional i per tant que suposen un benefici pel ciutadà i el seu accés a la informació, es valorarà modificar el contracte per incloure'n l'ús i l'aplicació.

3. La modificació podrà ser fins a un 10% del valor estimat de l'import del contracte."

Vist l'informe emès en data 13 de febrer de 2017 per la cap del Servei de Secretaria, el contingut literal del qual és el següent:

"Cristina Cabruja i Sagré, cap del servei de Secretaria, en relació a l'expedient de contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional, i a requeriment de la Secretaria d'aquest Ajuntament, emeto el següent

INFORME

Pel que fa al plec de clàusules administratives que considero que, tenint en compte la normativa de legal aplicació, hauria de regir la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional, és el següent:

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

1. El present contracte té per objecte (el que indiqui la tècnica de comunicació al seu informe).

2. El present contracte no es divideix en lots perquè es considera que el suport audiovisual forma part d'un únic servei i no és convenient que el prestin diferents empreses o grups de professionals.

3. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

4. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.

6. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

7. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és 98300000 (Serveis diversos).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 23.391,90 €.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) *Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) *Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.*
- c) *Que el destinatari és la Intervenció municipal.*
- d) *Cal indicar el número de referència comptable (RC).*
- e) *La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte*

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- *Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)*
- *Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)*

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) *La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

*2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores, hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.*

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. Sobre A. Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional, presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar. - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar. - Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI

☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10**



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera. - (La que indiqui la tècnica de comunicació en el seu informe)

5.6. Solvència tècnica o professional. - (La que indiqui la tècnica de comunicació en el seu informe)

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

- *Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).*
- *Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és*

_____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201_.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. *Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional, presentada per " i haurà de contenir (El que indiqui la tècnica de Comunicació en el seu informe).*

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde/a o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per quatre vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius, la mesa es reunirà en una acte intern a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta per la secretària de la mesa.

*3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitador, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:*

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;*
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;*
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.*

4. A les 12 hores del mateix dia, la Mesa es reunirà en acte públic, en el que es procedirà a l'obertura dels sobres B, en els que s'inclouen la documentació susceptible de valoració de forma automàtica. Una vegada oberts els sobres s'efectuarà la corresponent valoració de la que se n'aixecarà acta.

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% del volum màxim de facturació corresponent al període inicial del contracte, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

*1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **d'un mes** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **5 dies** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.
4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.
2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:
 - a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
 - b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels serveis.
 - c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
 - d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
 - e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
 - f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
 - g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
 - h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.
4. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.
2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXVI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVII. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XX del present plec, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXX. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXXI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."

Vist l'informe núm. 10/2017 emès en data 3 de març d'enguany per la secretària i l'interventor de la corporació sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, el contingut literal del qual és el següent:

"Informe núm. 10/2017 de la Secretaria i la Intervenció municipals sobre el procediment per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional de l'Ajuntament de Canet de Mar"

Cristina Cabruja Sagré, secretària accidental de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Lluís Viñas Peitabí, interventor municipal, en compliment d'allò establert a l'article 3.b) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel que es regula el Règim jurídic dels Funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, l'article 275.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i de conformitat allò que estableix l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), emeten el següent:

INFORME

Primer.- ACTUACIONS PREPARATÒRIES

La celebració de qualsevol contracte per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 22 del TRLCSP.

L'expedient haurà de referir-se a la totalitat de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva eventual divisió en lots, a l'efecte de la licitació i adjudicació.

A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte. En el cas que el procediment triat per adjudicar el contracte sigui el de diàleg competitiu regulat en la secció 5a. del Capítol I, del Títol I, del Llibre III, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques seran substituïts pel document descriptiu al fet que fa referència l'article 181.1 TRLCSP.

Així mateix, haurà d'incorporar-se el certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi, i la fiscalització prèvia limitada de la intervenció.

En l'expedient es justificarà adequadament l'elecció del procediment i la dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Si el finançament del contracte ha de realitzar-se amb aportacions de diferent procedència, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració pública, es tramitarà un sol expedient per l'òrgan de contractació al que correspongui l'adjudicació del contracte, havent d'acreditar-se en aquell la plena disponibilitat de totes les aportacions i determinar-se l'ordre del seu abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva efectivitat.

Completat l'expedient de contractació, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa, excepte el supòsit excepcional previst en la lletra a) de l'apartat 3 de l'article 150 TRLCSP, o que les normes de desconcentració o l'acte de delegació haguessin establert el contrari, en aquest cas haurà de recaptar-se l'aprovació de l'òrgan competent.

Els expedients de contractació podran ultimar-se fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tot i que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. A aquests efectes podran comprometre's crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diferents Administracions públiques subjectes a aquesta Llei.

Segon.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Examinat el present expedient consta que l'objecte del contracte que es pretén licitar, segons informe de la tècnica de Comunicació de l'Ajuntament de Canet de Mar, és la prestació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Segons l'anterior, a criteri dels qui subscriuen dit contracte haurà de definir-se com un contracte de serveis.

Són contractes de servei aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament. A efectes d'aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), els contractes de serveis es divideixen en les categories enumerades a l'annex II d'aquest text legal.

L'article 86.3 del TRLCSP, disposa que quan l'objecte del contracte admeti fraccionament i així es justifiqui degudament a l'expedient, es podrà preveure la realització independent de cadascuna de les seves parts mitjançant la seva divisió en lots, sempre que aquests siguin susceptibles d'utilització o aprofitament separat i constitueixin una unitat funcional o així o exigeixi la naturalesa del seu objecte.

Per altra banda, l'art. 5 del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, disposa que en els contractes en què no hi hagi divisió per lots, s'haurà d'incloure a l'expedient un informe que en justifiqui els motius, i fer-ho constar en el plec de clàusules administratives particulars o documents que regeixen les contractacions. En aquest sentit, la tècnica de Comunicació, en el seu informe de data 6 de febrer de 2017, justifica la falta de previsió de lots pel fet que, considera que el suport audiovisual forma part d'un únic servei i no és convenient que el prestin diferents empreses o grups de professionals. Aquesta justificació també s'ha incorporat al plec.

La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 98300000 (Serveis diversos).

Tercer.- LEGISLACIÓ APLICABLE



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La legislació aplicable és la següent:

- *Els articles 10, 19, 22, 75, 78, 151, 154, 156, 169, 170, 174, 176 a 178, 301 a 309 i Disposició Addicional Segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCS).*
- *El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic*
- *El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCS.*
- *Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.*
- *La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.*
- *La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.*
- *La Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, en tot allò que sigui de transposició directa.*

Quart.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Donades les seves característiques i el valor del servei, es considera que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació recau sobre el licitador que en el seu conjunt presenta una oferta més avantatjosa per a l'Administració d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars, sense atènyer-se exclusivament al preu i sens perjudici de la possibilitat de declarar-lo desert.

Cinquè.- PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES

Els plecs de clàusules administratives particulars hauran d'aprovar-se prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació.

En els plecs de clàusules administratives particulars han d'incloure els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions de les parts del contracte i les altres esments requerits per aquesta Llei i les seves normes de desenvolupament.

L'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars correspondrà a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació aprovarà igualment amb anterioritat a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació, els plecs i documents que continguin les prescripcions tècniques particulars que hagin de regir la realització de la prestació i defineixin les seves qualitats, de conformitat amb els requisits que per a cada contracte estableix la present Llei.

Les prescripcions tècniques es definiran, en la mesura del possible, tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, tal com són definits aquests termes en la Llei 51/2003, de 2 de desembre d'Igualtat d'Oportunitats, no Discriminació i Accessibilitat Universal de les Persones amb Discapacitat, i, sempre que l'objecte del contracte afecti o pugui afectar al medi ambient, aplicant criteris de sostenibilitat i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

protecció ambiental, d'acord amb les definicions i principis regulats en els articles 3 i 4 , respectivament, de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.

De no ser possible definir les prescripcions tècniques tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, haurà de motivar-se suficientment aquesta circumstància.

Les prescripcions tècniques hauran de permetre l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors, sense que puguin tenir per efecte la creació d'obstacles injustificats a l'obertura dels contractes públics a la competència.

Sense perjudici de les instruccions i reglaments tècnics nacionals que siguin obligatoris, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari, les prescripcions tècniques podran definir-se en la forma establerta a l'art. 117 TRLCSP.

L'òrgan de contractació podrà incloure en el plec, en funció de la naturalesa i complexitat d'aquest, un termini perquè els licitadors puguin sol·licitar els aclariments que estimin pertinents sobre el seu contingut. Les respostes tindran caràcter vinculant i hauran de fer-se públiques en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

Sisè.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb allò que es disposa a la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació serà l'Alcalde de la Corporació atès que el seu valor estimat (23.391,90 €, IVA exclòs) no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, l'Alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts a favor de la Junta de Govern Local. Així mateix, segons aquesta DA correspon al Ple de la Corporació la contractació en la resta de supòsits.

Setè.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

El contracte podrà preveure una o diverses prorrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, tret que el contracte expressament prevegi el contrari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

Concretament, i pel que fa al contracte de serveis cal estar al que disposa l'article 303 del TRLCSP quan preveu que aquest tipus de contractes no podran tenir un termini de vigència superior a quatre anys amb les condicions i límits establerts en les respectives normes pressupostàries de les Administracions Públiques, si bé podrà preveure's en el mateix contracte la seva pròrroga per mutu acord de les parts abans de la finalització d'aquell, sempre que la durada total del contracte, incloses les prorrogues, no excedeixi de sis anys, i que les prorrogues no superin, aïllada o conjuntament, el termini fixat originàriament.

Vuitè.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Sense perjudici dels supòsits previstos en el TRLCSP de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic només es poden modificar quan així s'hagi previst en els plecs o en l'anunci de licitació o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 TRLCSP.

En qualsevol altres supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés en forma diferent a la pactada, inicialment haurà de procedir-se a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents. Aquest nou contracte haurà d'adjudicar-se d'acord amb el previst en el Llibre III del TRLCSP.

La modificació del contracte no podrà realitzar-se amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del mateix, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, haurà de procedir-se a una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual podrà aplicar-se el règim establert per a l'adjudicació de contractes complementaris si concorren les circumstàncies previstes en els articles 171.b) i 174.b) TRLCSP.

El contracte podrà modificar-se sempre que en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat i s'hagin detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podrà fer-se ús de la mateixa, així com l'abast i límits de les modificacions que poden acordar-se amb expressa indicació del percentatge del preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment que hagi de seguir-se per a això.

A aquests efectes, els supòsits en què podrà modificar-se el contracte hauran de definir-se amb total concreció per referència a circumstàncies la concurrència de les quals pugui verificar-se de forma objectiva i les condicions de l'eventual modificació hauran de precisar-se amb un detall suficient per permetre als licitadors la seva valoració a l'efecte de formular la seva oferta i ser preses en compte pel que fa a l'exigència de condicions d'aptitud als licitadors i valoració de les ofertes.

Pel que fa a les modificacions no previstes en els plecs o en l'anunci de licitació solament podran efectuar-se quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 107 TRLCSP i d'acord amb el procediment establert en l'art. 108 TRLCSP.

No obstant tot l'anterior, el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el qual ha estat convalidat en sessió de data 13 de juliol d'enguany, pel Ple del Parlament de Catalunya, regula les causes de modificació dels contractes en el seu article 9, el qual disposa que els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui dur a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pogués generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració, fixant-se el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa en el 50% del valor inicial del contracte. També es disposa en el mateix precepte que la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte en cas que en aquests últims supòsits s'admetin en els plecs, s'hauran de tramitar com a modificació de contracte, per acabar disposant que en qualsevol cas, les modificacions del contracte s'haurà d'ajustar al que estableixen les directives comunitàries.

Novè.- CONTINGUT, LÍMITS I PREU

No podran ser objecte d'aquest contracte els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tret que es disposi una altra cosa en els plecs de clàusules administratives o en el document contractual, els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a la disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial portaran aparellada la cessió d'aquest a l'Administració contractant. En tot cas, i tot i que s'exclougui la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

En el plec de clàusules administratives s'establirà el sistema de determinació del preu dels contractes de serveis, que podrà estar referit a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats.

Desè.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Els tècnics que subscriuen consideren que, fent ús de la possibilitat que atorga l'art. 52 TRLCSP, cal preveure en el present contracte la figura del responsable del contracte, a l'objecte de supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica.

Onzè.- EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Són causes de resolució dels contractes de serveis, a més de les assenyalades en l'article 223 TRLCSP, les següents:

- a) La suspensió per causa imputable a l'Administració de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.*
- b) El desistiment o la suspensió del contracte per termini superior a un any acordada per l'Administració, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.*
- c) Els contractes complementaris al fet que es refereix l'article 303.2 TRLCSP quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.*

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagués realitzat conformement al contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per temps superior a sis mesos, el contractista només tindrà dret a percebre una indemnització del 5 per 100 del preu d'aquell.

En el cas de la lletra b) anterior el contractista tindrà dret al 10 per 100 del preu dels estudis, informes, projectes o treballs pendents de realitzar en concepte de benefici deixat d'obtenir.

Dotzè.- PROCEDIMENT A SEGUIR



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El procediment a seguir és el següent:

- *L'expedient s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, determinant la naturalesa i extensió de les necessitats a cobrir, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, deixant constància de tot això en l'expedient, segons disposa l'article 22 en relació amb l'article 109.1 TRLCSP. Així mateix, es motivarà l'elecció del procediment i dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte conforme a l'article 109.4 TRLCSP.*
- *Iniciat l'expedient de contractació s'ordenarà la redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques. Per la Intervenció es realitzarà la retenció de crèdit corresponent, així com l'Informe de Fiscalització Prèvia Limitada.*
- *Una vegada incorporats aquests documents, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant l'expedient de contractació, i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució autoritzarà la despesa.*
- *El procediment d'adjudicació s'iniciarà amb la convocatòria de la licitació, que s'anunciarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 142.1 TRLCSP.*

L'anunci de licitació es publicarà, així mateix en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

- *Les proposicions dels interessats, que haurien d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars, impliquen l'acceptació incondicionada del contingut d'aquestes condicions, i es presentaran pels interessats en el termini de **15 dies naturals** a comptar de l'endemà de publicació de l'anunci al DOGC.*

Les proposicions seran secretes i cada licitador no en podrà presentar més d'una. La presentació de les proposicions se certificarà per la Secretaria.

- *L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, composta per un President, els Vocals i un Secretari, les funcions del qual seran les enumerades en l'article 22.1 del Reial decret 817/2009.*

La composició de la Mesa s'ajustarà al disposat a la disposició addicional segona paràgraf 10è del TRLCSP, que estableix que les meses de contractació estaran compostes per un President, un Secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació. Entre els vocals deurà figurar obligatòriament el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor.

- *La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de **set dies** pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 TRLCSP.*
- *Donat que el present contracte es troba dins dels supòsits previstos a l'art. 8 del Decret Llei 3/2011, de 31 de maig, l'òrgan de contractació pot unificar les reunions de la Mesa de contractació en un sol acte, amb una fase prèvia interna i una altra fase posterior de caràcter públic*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En la fase interna, els membres de la Mesa han d'analitzar la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor, si n'hi ha, i han de proposar l'admissió o inadmissió d'empreses licitadores i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor.

En la fase pública, s'ha de donar vista a les proposicions valorables mitjançant un judici de valor i de l'informe tècnic, si n'hi ha. A més, s'han de llegir els acords de la Mesa adoptats en la fase interna sobre l'admissió o inadmissió i la puntuació de les proposicions valorables mitjançant un judici de valor. Finalment, s'han d'obrir i llegir les propostes valorables de forma automàtica i, sempre que sigui possible, s'ha de proposar l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final resultant. En qualsevol cas, els membres de la Mesa han d'haver rebut l'informe tècnic de les proposicions valorables amb criteris de judici de valor, si es donen, com a mínim un dia laborable abans de la reunió de la Mesa.

En qualsevol cas, els membres de la Mesa han d'haver rebut l'informe tècnic de les proposicions valorables amb criteris de judici de valor, si n'hi ha, com a mínim un dia laborable abans de la reunió de la Mesa,

En cas que l'òrgan de contractació no optés per a l'aplicació de les anteriors mesures de gestió eficient, La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació (SOBRE «A») a què es refereix l'article 146 TRLCSP. Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació administrativa presentada, atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els correguin o resolguin davant la pròpia mesa de contractació.

*L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim **d'un mes** comptats des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes (art. 160 TRLCSP).*

*Segons la regulació establerta en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, han de presentar-se, en tot cas, en sobre independent de la resta de la proposició, els criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»). A aquests efectes, l'obertura d'aquest sobre es portarà a terme en un acte públic, la celebració del qual ha de tenir lloc en un termini no superior **a set dies** a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a què es refereix l'article 146.1 TRLCSP.*

*L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim **d'un mes** comptats des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes (art. 160 TRLCSP).*

Atès que per a la valoració de les proposicions hauran de tenir-se en compte criteris distints al del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos.

La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (SOBRE «C»), s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»).

- *D'acord amb l'article 8.h) del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, en cas que l'òrgan de contractació opti per a l'aplicació de les mesures de gestió eficients previstes en ell, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà d'un mes a comptar des del dia següent al de la finalització del termini de presentació d'ofertes, a partir del qual les empreses licitadores no estan obligades a*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

mantenir les seves ofertes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'article 152.3 TRLCSP.

Per motius justificats que han de constar a l'expedient, l'òrgan de contractació pot ampliar aquest termini.

*En cas contrari, d'acord amb l'article 161.2 TRLCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de **dos mesos** a comptar des del següent a l'obertura de les ofertes, a no ser que en el plec de clàusules administratives particulars se n'hagi fixat un altre. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'article 152.3 TRLCSP.*

L'adjudicació es durà a terme mitjançant resolució motivada que es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

- *L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació que és així, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 64.2 TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeixi. Els corresponents certificats es podran expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a no ser que s'estableixi una altra cosa als plecs.*
- *El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. L'acreditació d'aquesta constitució s'haurà de fer dins del termini de **10 dies** atorgat abans de l'adjudicació del contracte per presentar documentació. En cas que no complís aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, procedint-se, en el seu cas, a fer el requeriment de documentació i garantia al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.*

La garantia definitiva podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 96 TRLCSP i respondrà del conceptes descrits a l'article 100 TRLCSP.

Una vegada transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti o fins que es declari la seva resolució sense culpa del contractista, l'Administració procedirà a la devolució de la garantia definitiva. L'acord de devolució s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia.

- *L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.*
- *La notificació de l'adjudicació haurà de contenir, en tot cas, la informació detallada a l'article 151.4 TRLCSP.*

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

- *Segons disposa l'article 154 TRLCSP, la formalització dels contractes, a excepció dels menors, es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació. Quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 €, o en el cas de contractes de gestió de serveis públics, quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a aquell import o la seva durada excedeixi de 5 anys, haurà de publicar-se també al DOGC en un termini no superior a 48 dies a comptar des de la formalització.*
- *El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, en cas que l'òrgan de contractació opti per a l'aplicació de les mesures de gestió eficients previstes en el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, no més tard dels **5 dies** següents a aquell en el que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents. En cas contrari, l'esmentat termini serà dintre dels 15 dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació (art. 151.4 TRLCSP)*
- *De conformitat amb l'article 333.3 TRLCSP, l'òrgan de contractació haurà de comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic, per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes adjudicats, així com, si escau, les seves modificacions, pròrroques, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció.*

Les dades bàsiques dels contractes adjudicats que han de contenir les comunicacions al Registre de Contractes del Sector Públic s'estableixen en l'Annex I del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada núm. 017/2017, emès en data 02 de març d'enguany, per l'interventor municipal, el contingut literal del qual és el següent:

"El funcionari sotasignat, Lluís Viñas Peitabí, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb allò previst en l'article 214 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març, emet el següent:

**INFORME DE FISCALITZACIÓ
NÚM. 017/2017**

ASSUMPTE: *Aprovació dels plecs i de l'expedient de contractació, per procediment obert, del servei de suport audiovisual de l'Ajuntament de Canet de Mar*

I.- RELACIÓ DE FETS

S'ha rebut per a la seva fiscalització prèvia la següent proposta d'acord per la seva aprovació per la Junta de Govern:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

«PRIMER.- Incoar expedient per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional, fixant-se el pressupost base de licitació del present contracte en 11.652,89, IVA exclòs, per a tota la durada inicial del contracte.

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE SUPORT AUDIOVISUAL I COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALES

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional de l'Ajuntament de Canet de Mar.

2. El present contracte no es divideix en lots perquè es considera que el suport audiovisual forma part d'un únic servei i no és convenient que el prestin diferents empreses o grups de professionals.

3. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

4. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

5. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.

6. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

7. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és 98300000 (Serveis diversos).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte tindrà una durada dos anys a comptar des de la formalització del contracte. El contracte es podrà prorrogar de forma expressa abans de la seva finalització per períodes d'un any, amb un màxim de dues prorroques.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és de 11.652,89 €, IVA exclòs per a tota la durada inicial del contracte, és a dir, dos anys.

L'import de l'IVA és de 2.447,11 €.

2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte per a l'any 2017, això és 4.700,00 €, estan recollides en la partida núm. 33 49100 22798 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

3. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent prorroques i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 23.391,90 €.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) *Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) *Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.*
- c) *Que el destinatari és la Intervenció municipal.*
- d) *Cal indicar el número de referència comptable (RC).*
- e) *La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte.*

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

<i>Oficina comptable</i>	<i>Òrgan gestor</i>	<i>Unitat tramitadora</i>
<i>L01080403 Ajuntament de Canet de Mar</i>	<i>L01080403 Ajuntament de Canet de Mar</i>	<i>L01080403 Ajuntament de Canet de Mar</i>

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- *Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)*
- *Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)*

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores, hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de 15 dies naturals comptats des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. Sobre A. Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional, presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI ☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de 10 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera.- De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 11.5 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, no s'exigeix per aquest contracte l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

5.6. Solvència tècnica o professional.- S'acreditarà pels mitjans següents:

- *La titulació d'estudis en comunicació audiovisual, bé el Grau o Llicenciatura en Comunicació Audiovisual, bé el Cicle Formatiu de Grau Superior en Comunicació Audiovisual o similar del personal responsable de l'execució del contracte.*

- *Una relació de les principals prestacions similars realitzades al llarg dels últims 5 anys, que inclogui import, data i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan el destinatari és una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari és un subjecte privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. El requisit mínim serà tenir 2 anys d'experiència i que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a 6.739,09 €.*

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notifikacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afírmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional, presentada per " i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional de l'Ajuntament de Canet de Mar per als anys 2017-2019, presentada per " declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte amb el preu següent IVA exclòs:

Execució del contracte per _____ €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de _____ €

Lloc, data, signatura i segell."

En aquest sobre s'hi haurà d'incloure l'acreditació de la titulació específica complementària que es pretén valorar.

7. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde/a o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per quatre vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius, la mesa es reunirà en una acte intern a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de tres dies hàbils per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;

b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;

c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

4. La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic, que contindrà l'oferta econòmica, en ser el preu l'únic criteri de valoració.

XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

a) Oferta econòmica: fins a 100 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte del preu de licitació del present plec d'acord amb el següent criteri:

- *Puntuació màxima: 100 punts*
- *0 punts si no es presenta baixa*
- *Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:*

$$\text{Puntuació} = 100 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix}:[\text{Baixa}]o[\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% del volum màxim de facturació corresponent al període inicial del contracte, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de 10 dies hàbils haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim d'un mes des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels 5 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitza al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

1. Descripció del contracte

El present contracte té per objecte l'adjudicació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional de l'Ajuntament de Canet de Mar. Neix de la necessitat de donar cobertura audiovisual als esdeveniments i actes públics organitzats pel consistori. Comunicació i Atenció Ciutadana és l'àrea responsable de la comunicació externa i interna del consistori i per tant és qui fixa les condicions tècniques necessàries per a la prestació d'aquest servei. I aquestes són:

- Enregistrament d'actes públics i activitats locals a petició de l'Ajuntament. L'Àrea de Comunicació és qui programarà el calendari d'actes que s'hauran de gravar, d'acord amb les necessitats de les diferents àrees i serveis de l'Ajuntament. Això inclou seguiment dels actes, gravació dels moments pactats i en l'horari i el temps que s'acordi cobrir i que varien d'un acte a un altre; publicació a les xarxes socials del consistori i a la plataforma Multimèdia Mira TV. Els actes habituals que es fan cada any són:

- Creu Pedracastell
- Festa Major de Sant Pere
- Festa petita i 11 de Setembre
- Fira Mercat Modernista
- Festes de Nadal

La resta d'actes es determinaran durant l'any. El nombre màxim d'hores que es demanarà a l'adjudicatari que cobreixi per aquest concepte és de 205 hores a l'any.

- Enregistrament i edició de totes les sessions plenàries que es facin al consistori. Les sessions del Ple de la corporació es graven en vídeo i les cintes que ho recullen són custodiades per Secretaria de l'Ajuntament. Després de la revisió i la modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM), per adequar-lo al segle XXI en aspectes com la gravació i difusió de l'activitat corporativa, tenim la possibilitat d'utilitzar els debats i els acords plenaris per il·lustrar la informació que fem arribar a la ciutadania. Informar de les decisions municipals acompanyades d'imatges i explicacions dels propis càrrecs electes, és una forma útil i entenedora d'acostar la funció pública a la població. D'aquesta manera una tasca imprescindible, com és la gravació de les sessions de Ple, servirà també per arribar a la ciutadania. Les sessions plenàries es fan el darrer dijous dels mesos imparells. Hi ha sessions extraordinàries que també s'hauran d'enregistrar, tot i que es fixarà un màxim de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4 sessions plenàries l'any. Si n'hi ha més és pot substituir per alguns dels actes públics programats per la gravació del Ple. Per a la celebració dels plenaris un màxim de 30 hores a l'any.

- *Estar al dia de les novetats en l'àmbit de les noves tecnologies que tenen a veure amb l'objecte del contracte. Fer les propostes que calgui perquè es pugui valorar la introducció d'aquestes novetats al dia a dia de la comunicació institucional. En cas afirmatiu, es valoraran les modificacions del contracte d'acord amb el valor estimatiu del punt 13.*

2. Horaris

Llevat de l'hora de les sessions ordinàries del Ple, que ve determinada per l'Alcaldia, la resta d'actes depenen de la programació de les diferents àrees i serveis de l'Ajuntament. Es farà un calendari de les activitats i s'avisarà amb prou antelació l'adjudicatari perquè pugui organitzar-ne la cobertura.

3. Control de la correcta prestació del servei

3.1 Documentació a presentar

Després de cada actuació programada l'adjudicatari estarà obligat a la presentació del material enregistrat durant la setmana següent a l'enregistrament. Es donarà en el suport adient perquè l'Ajuntament en pugui disposar i utilitzar per fer-ne la difusió en tots els suports disponibles.

Tota la documentació gràfica es farà arribar a l'Àrea de Comunicació i atenció ciutadana.

3.2 Reunions i contacte periòdic

L'Ajuntament convocarà les reunions que al seu judici consideri oportunes a les quals assistirà l'adjudicatari a l'objecte de pactar la cobertura dels actes i la forma de difusió que se'n farà.

XIX. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista té els drets següents:

- *Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.*
- *Tenir lliure accés i lloc privilegiat als actes objecte del contracte.*
- *Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.*
- *Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en l'objecte del contracte.*

2. Les obligacions generals del contractista són:

- a) *En el cas d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que quedi garantida la continuïtat del servei.*
- b) *Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.*
- c) *No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.*
- d) *A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- e) *Tenir les claus d'accés dels diferents programes, web municipal i xarxes socials corporatives ben custodiades perquè en cap cas se'n pugui fer un mal ús.*
- f) *Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.*
- g) *El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.*

3. A més a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) *Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.*
- b) *Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.*
- c) *Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'adequada prestació del servei, de conformitat amb allò que prescriu l'article 64 del TRLCSP.*
- d) *Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspassar-lo o subcontractar-ne les prestacions sense autorització prèvia, expressa i formal de l'Ajuntament.*
- e) *Obtenir les autoritzacions administratives de tota mena que siguin necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte.*
- f) *Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenient i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.*
- g) *Abonar les despeses que resultin de la inscripció d'aquest contracte en qualsevol registre de naturalesa pública.*
- h) *Mantenir lliures d'obstacles les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.*

XX. INFRACCIONS.

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) *No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.*
- b) *La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris i acompanyants de treball.*
- c) *La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.*
- d) *El retard en la prestació del servei.*
- e) *La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.*
- f) *Incompliment dels terminis establerts per al compliment del contracte.*
- g) *En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.*

2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incurrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) *La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.*
- b) *Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.*
- c) *La interrupció no justificada del servei.*
- d) *No complir el servei amb les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.*
- e) *La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els usuaris o els companys de treball.*
- f) *No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.*
- g) *Demorar per més de tres setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- h) *Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.*
- i) *Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- j) *Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.*
- k) *Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
- l) *Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
- m) *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.*
- n) *Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.*
- o) *Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.*
- p) *Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.*
- q) *En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.*

3. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:

- a) *La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.*
- b) *Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a la prestació del servei.*
- c) *Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptualitzar com a molt greus.*
- d) *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptualitzar com a molt greu.*
- e) *L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la seva prestació, si no hi ha una causa de força major.*
- f) *El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- g) *Cedir a tercers els accessos als suports informatius del consistori (portal web; plataforma multimèdia; xarxes socials; ordinadors de comunicació ...)*
- h) *Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptualitzar com a molt greus.*
- i) *Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.*
- j) *En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a molt greu.*
- k) *El frau en la forma de prestació dels serveis.*
- l) *L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.*
- m) *Realitzar les tasques assignades sense la coordinació amb el responsable del contracte.*

XXI. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) *les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- b) *les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- c) *les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.*

2. L'incompliment de les condicions establertes a la normativa de contractació i a les Clàusules Particulars per a la subcontractació podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

3. Serà competent per a la imposició de la sanció l'alcalde o alcaldessa. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 TRLCSP, es preveu la modificació del present contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per la necessitat d'augmentar o reduir el nombre d'actes i esdeveniments a cobrir. En cas que s'augmentin, s'ha valorat un augment proporcional en l'import econòmic a satisfer per l'Ajuntament al contractista. En



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

el cas de reducció, se substituirà per una cobertura més completa dels que figurin al calendari anual. També es preveu la modificació del contracte en cas que durant la seva execució apareguin noves tecnologies que puguin ser d'aplicació en la comunicació institucional i per tant que suposin un benefici pel ciutadà i el seu accés a la informació.

2. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència em l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% que com a màxim preveu l'art. 107.3 TRLCSP.

3. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

4. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXIII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 de la TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.*
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.*
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) *Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.*
- e) *Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.*
- f) *Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.*
- g) *Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.*
- h) *Formalitzar l'acta de recepció del servei.*

4. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

XXVI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVII. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- *L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XX del present plec, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXX. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXXI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."

QUART.- Aprovar la despesa de 4.700,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària núm. 33 49100 22798 (RC núm.) del vigent pressupost municipal per a l'any 2017. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, en concret:

- *Exercici 2018: 7.050,00 €*
- *Exercici 2019: 2.350,00 €*

Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CINQUÈ.- Que es notifiqui el present acord a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

SISÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

No obstant això, la Junta de Govern Local acordarà el que cregui més convenient.»

II.- LEGISLACIÓ APLICABLE

- Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març.
- Bases d'execució del pressupost de l'exercici
- Resolución de 2 de junio de 2008, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de mayo de 2008, por el que se da aplicación a la previsión de los artículos 152 y 147 de la Ley General Presupuestaria, respecto al ejercicio de la función interventora en régimen de requisitos básicos.
- Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP), aprovat pel RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; en tot allò que no s'oposi al TRLCSP

III.- ABAST DE LA FISCALITZACIÓ

PRIMER.-Les Bases d'execució del Pressupost municipal 2017 regulen en el capítol II del Títol V, articles 47 a 53 l'exercici de la funció interventora.

Quant a la fiscalització de les despeses, l'article 48, apartat 2ⁿ, de les BEP estableix el següent:

«2.- La fiscalització dels expedients de despesa de l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Organisme Autònom Ràdio Canet es subjectarà al règim de fiscalització prèvia limitada regulat en l'article 219, apartats 2n i 3r, del TRLHL.

. L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure.

. En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.

. Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.

. Addicionalment a l'anterior, es comprovaran aquells aspectes que es recullen en la Resolució de 2 de juny de 2008, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es publica l'Acord del Consell de Ministres, mitjançant el qual es dona aplicació a la previsió dels articles 152 i 147 de la Llei general pressupostària respecte de l'exercici de la funció interventora en règim de requisits bàsics.

L'òrgan interventor podrà formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents.

Les obligacions o despeses sotmeses a la fiscalització limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que donaren origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzin les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre un informe escrit en el que facin constar totes les observacions i conclusions que se'n dedueixin. Aquests informes es trametran al Ple amb les observacions que haguessin efectuat els òrgans gestors.»

IV.- ASPESCTES FISCALITZATS

4.1. Aspectes generals

Primer.- Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat i suficient a la naturalesa de la despesa o obligació que es proposi contraure. S'entendrà que el crèdit és adequat quan financi obligacions a contraure o nascudes i no prescrites a càrrec de l'Ajuntament o de l'Organisme Autònom, complint els requisits i regles pressupostàries de temporalitat, especialitat i especificació regulades en els articles 163, 167 i 172 TRLHL i 24 i ss del RD 500/1990, de 20 d'abril.

Consta expedit document RC núm. 259 per import de 4.700,00 euros- amb càrrec a l'aplicació pressupostària 33 49100 22798 del pressupost de l'exercici 2017.

Consten expedits els documents RC de futurs per:

- exercici 2018, d'import 7.050,00 €
- exercici 2019, d'import 2.350,00 €

Segon.- En els casos en què es tracti de contraure compromís de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, si es compleix allò preceptuat a l'article 174 del Text Refós de la Reguladora de les Hisendes Locals.

D'acord amb l'esmentat precepte:

«1.- L'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual es subordinarà al crèdit que per cada exercici es consigni en els respectius pressupostos.

2.- Es podran adquirir compromisos per despeses que s'hagin d'estendre a exercicis posteriors a aquell en què s'autoritzi, sempre que la seva execució s'iniciï en el propi exercici i que, a més, es trobin en algun dels següents supòsits:

- a) *Inversions i transferències de capital*
- b) *Els altres contractes i els de subministrament, de prestació de serveis, d'execució d'obres de manteniment i d'arrendament d'equips no habituals, sotmesos a les normes del RDLeg. 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques [ara RDLeg. 3/2011, de 14 de novembre, TRLCSP], que no puguin ésser estipulats o resultin antieconòmics per un any*
- c) *Arrendaments de béns immobles*
- d) *Càrregues financeres dels deutes de l'entitat local i dels seus organismes autònoms.*
- e) *Transferències corrents que es derivin de convenis subscrits per l'Ajuntament amb altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre.*

3.-El nombre d'exercicis a què poden aplicar-se les esmentades despeses en els apartats a), b) i e) del paràgraf anterior no serà superior a quatre. Així mateix, en els casos inclosos en els apartats a) i e), la despesa que s'imputi als exercicis futurs no podrà excedir de la quantitat que resulti d'aplicar al crèdit corresponent de l'any en que l'operació es va comprometre els següents percentatges: en l'exercici immediat posterior el 70 per cent, en el segon exercici, el 60 per cent, en el tercer i quart, el 50 per cent [...].»

Per la despesa plurianual que es projecta es constata:

- . Que s'expressa la seva subordinació a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos respectius*
- . Que l'execució de la despesa s'inicia en l'exercici en el qual s'adquireixen els*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

compromisos

- . Que es correspon amb el supòsit de la lletra b) de l'article 174.2 TRLHL*
- . Que es compleix la limitació temporal de quatre anys, aplicable al supòsit de referència*
- . Que no és d'aplicació la limitació quantitativa de percentatges.*

Tercer.- Que les despeses o obligacions es proposen a l'òrgan competent per a l'aprovació, compromís de la despesa o reconeixement de l'obligació.

Segons estableix l'article 185.1 del TRLHL, dins de l'import dels crèdits autoritzats en els pressupostos correspondrà l'autorització i disposició de les despeses al president o al Ple de l'entitat d'acord amb l'atribució de competències que estableixi la normativa vigent.

D'acord amb la Disposició Addicional Segona, apartat 1r, del TRLCSP, correspon als Alcaldes i els Presidents de les Entitats locals les competències com òrgan de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, els contractes administratius especials, i els contractes privats quan el seu import no superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

En virtut del Decret 743/2015, de 19 de juny, l'Alcaldessa té delegada en la Junta de Govern les seves competències en matèria de contractació, llevat dels procediments negociats i la contractació menor.

D'altra banda, i tractant-se de despeses plurianuals, cal tenir en compte que les Bases d'execució del pressupost estableixen en el seu article 24, el següent:

"4.- D'acord amb allò previst en l'article 88.2 del RD 500/1990, s'estableix la delegació de l'autorització i disposició de despeses plurianuals en aquells òrgans que tinguin atribuïda o delegada la competència per adoptar els actes administratius que en porten causa.

5.- D'acord amb allò previst en l'article 84.1 del RD 500/1990, en supòsits excepcionals el Ple podrà aprovar despeses plurianuals que hagin d'executar-se en períodes superiors a quatre anys o les anualitats de les quals excedeixin de les quanties que resultarien per aplicació dels percentatges regulats a l'article.

Correspondrà a la Junta de Govern Local, per delegació del Ple, l'aprovació de les despeses plurianuals previstes en les lletres a) i e) de l'apartat 2n d'aquest article, quan es superin els límits percentuals de l'apartat 3r, i sempre que la seva durada no superi els quatre anys i l'import acumulat de les seves anualitats no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost del primer exercici.

6.- Els compromisos de despeses de caràcter plurianual deuran ser comptabilitzats de forma independent i adequada.

7.- Prèviament a l'autorització de despeses amb imputació a exercicis futurs, l'interventor haurà de certificar que no es superen els límits quantitatius aplicables.

Quart.- En els casos en què el crèdit pressupostari doni cobertura a despeses amb finançament afectat, es comprovarà que els recursos que els financen són executius, acreditant-se amb l'efectiva materialització de l'ingrés o l'existència de documents fefaents que acreditin la seva efectivitat, d'acord amb allò previst en l'article 173.6 TRLHL. No aplicable.

Cinquè.- Que els expedients de compromís de despesa responen a despeses aprovades i, en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

Sisè.- Que els expedients de reconeixement d'obligacions responen a despeses aprovades i compromeses, i en el seu cas, fiscalitzades favorablement. No aplicable.

Setè.- En el cas que s'hagin articulat mecanismes de comprovació material, que aquesta s'hagi produït i que sigui favorable. No aplicable.



4.2.-Aspectes específics

Primer. Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, en el seu cas, document descriptiu, informat pel Servei Jurídic.

Consten en l'expedient els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars (article 109.3 TRLCSP), els quals es sotmeten a aprovació per l'òrgan de contractació amb caràcter previ o conjuntament amb l'autorització de la despesa, i en qualsevol cas, amb anterioritat a l'adjudicació (articles 115.1 i 116.1 TRLCSP).

Consta informe conjunt de secretaria i intervenció en relació al plec de clàusules administratives particulars (disposició addicional segona, apartat 7è, TRLCSP).

Segon.- Que existeix plec de prescripcions tècniques del contracte. Les prescripcions tècniques particulars estan integrades en el mateix document que les clàusules administratives particulars.

Tercer.- Que l'objecte del contracte està perfectament definit, de manera que permeti la comprovació de l'exacte compliment de les obligacions per part del contractista.

La codificació de l'objecte del contracte, segons vocabulari comú dels contractes públics, és el 98300000 (serveis diversos).

Quart.- Quan s'utilitzi model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic. No aplicable.

Cinquè.- Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit estableix, per la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, criteris directament vinculats al objecte del contracte; i que quan s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del preu més baix.

La clàusula XII estableix un únic criteri d'adjudicació, que és el preu.

Sisè.- Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit preveu, quan procedeixi, que la documentació relativa als criteris la qual ponderació depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre independent del resta de la proposició. No aplicable.

Setè.- Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren els supòsits previstos a la normativa contractual per utilitzar l'esmentat procediment. No aplicable.

Vuitè.- En el seu cas, que la durada del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o en el document descriptiu s'ajusta al previst en la Llei de contractes.

Amb caràcter general, d'acord amb l'article 303.1 del TRLCSP, «els contractes de serveis no podran tenir un termini de vigència superior a quatre anys amb les condicions i límits establerts en les respectives normes pressupostàries de les Administracions Públiques, si bé es podran preveure en el mateix contracte la seva pròrroga per mutu acord de les parts abans de la finalització d'aquell, sempre que la durada total del contracte, incloses les pròrroques, no excedeixi dels sis anys, i que les pròrroques no superin, aïlladament o conjunta, el termini fixat originàriament. La celebració de contractes de serveis de durada superior a l'assenyalada podrà ésser autoritzada excepcionalment pel Consell de Ministres o per l'òrgan autonòmic competent de forma singular, per contractes determinats, o de forma genèrica, per determinades categories.»

La durada del contracte proposat i les seves pròrroques respecta les limitacions esmentades.

Novè.- Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleixi algun dels supòsits d'aplicació de l'article 164 de la Llei de Contractes del Sector Públic [actualment 180 TRLCSP]. No aplicable.

Desè.- Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 106 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que s'expressa el percentatge del preu del contracte al que com a màxim pot afectar les modificacions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La clàusula XXII dels plecs estableix: «2.-Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència en l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% que com a màxim preveu l'article 107.3 TRLCSP.»

Onzè.- Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació a que se refereix la mateixa es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges. No aplicable.

V.- CONCLUSIONS

S'informa FAVORABLEMENT la tramitació de l'expedient, als efectes de la fiscalització prèvia limitada.

El present expedient estarà subjecte a una fiscalització plena posterior mitjançant tècniques de mostreig i auditoria, d'acord amb allò previst en l'article 219.3 del TRLHL i Les Bases d'execució del pressupost vigent."

Atès que l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és l'Alcaldia, ja que el seu valor estimat puja la quantitat de 23.391,90 €, IVA exclòs i per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6.000.000 d'euros, ni es tracta d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports. No obstant això, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Vist el Reial decret legislatiu 3/2011, de 164 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), i concretament el seu article 109.1, que prescriu que "la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Llei".

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment obert per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional i tenint en compte allò que es disposa al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), al Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP i la resta de disposicions legals vigents, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Incoar expedient per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional, fixant-se el pressupost base de licitació del present contracte en 11.652,89, IVA exclòs, per a tota la durada inicial del contracte.

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

"PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE SUPORT AUDIOVISUAL I COMUNICACIÓ INSTITUCIONAL

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURESA

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional de l'Ajuntament de Canet de Mar.
2. El present contracte no es divideix en lots perquè es considera que el suport audiovisual forma part d'un únic servei i no és convenient que el prestin diferents empreses o grups de professionals.
3. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.
4. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.
5. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.
6. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat
7. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és 98300000 (Serveis diversos).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

IV. DURADA DEL CONTRACTE

1. El contracte tindrà una durada dos anys a comptar des de la formalització del contracte. El contracte es podrà prorrogar de forma expressa abans de la seva finalització per períodes d'un any, amb un màxim de dues pròrrogues.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és de 11.652,89 €, IVA exclòs per a tota la durada inicial del contracte, és a dir, dos anys.

L'import de l'IVA és de 2.447,11 €.

2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte per a l'any 2017, això és 4.700,00 €, estan recollides en la partida núm. 33 49100 22798 del vigent pressupost municipal per a l'any 2017. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

3. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 23.391,90 €.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) *Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) *Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.*
- c) *Que el destinatari és la Intervenció municipal.*
- d) *Cal indicar el número de referència comptable (RC).*
- e) *La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte.*

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores, hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional, presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP). La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI

☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10**



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera. - De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 11.5 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, no s'exigeix per aquest contracte l'acreditació de la solvència econòmica i financera.

5.6. Solvència tècnica o professional. - S'acreditarà pels mitjans següents:

- La titulació d'estudis en comunicació audiovisual, bé el Grau o Llicenciatura en Comunicació Audiovisual, bé el Cicle Formatiu de Grau Superior en Comunicació Audiovisual o similar del personal responsable de l'execució del contracte.
- Una relació de les principals prestacions similars realitzades al llarg dels últims 5 anys, que inclogui import, data i destinatari, públic o privat, dels mateixos. Quan el destinatari és una entitat del sector públic, s'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent. Quan el destinatari és un subjecte privat, s'acreditarà mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari. El requisit mínim serà tenir 2 anys d'experiència i que l'import anual acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a 6.739,09 €.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional, presentada per " i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

núm.), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional de l'Ajuntament de Canet de Mar per als anys 2017-2019, presentada per" declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte amb el preu següent IVA exclòs:

Execució del contracte per _____ €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de _____ €

Lloc, data, signatura i segell."

En aquest sobre s'hi haurà d'incloure l'acreditació de la titulació específica complementària que es pretén valorar.

7. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde/a o regidor/a en qui delegui, s'integrarà per quatre vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius, la mesa es reunirà en una acte intern a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) *verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;*
- b) *als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;*
- c) *al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic, que contindrà l'oferta econòmica, en ser el preu l'únic criteri de valoració.

XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

a) Oferta econòmica: fins a 100 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte del preu de licitació del present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 100 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 100 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix}:[\text{Baixa}] \text{ o } [\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% del preu d'adjudicació, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **d'un mes** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **5 dies** a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

1. Descripció del contracte

El present contracte té per objecte l'adjudicació del servei de suport audiovisual i comunicació institucional de l'Ajuntament de Canet de Mar. Neix de la necessitat de donar cobertura audiovisual als esdeveniments i actes públics organitzats pel consistori. Comunicació i Atenció Ciutadana és l'àrea responsable de la comunicació externa i interna del consistori i per tant és qui fixa les condicions tècniques necessàries per a la prestació d'aquest servei. I aquestes són:

- Enregistrament d'actes públics i activitats locals a petició de l'Ajuntament. L'àrea de Comunicació és qui programarà el calendari d'actes que s'hauran de gravar, d'acord amb les necessitats de les diferents àrees i serveis de l'Ajuntament. Això inclou seguiment dels actes, gravació dels moments pactats i en l'horari i el temps que s'acordi cobrir i que varien d'un acte a un altre; publicació a les xarxes socials del consistori i a la plataforma Multimèdia Mira TV. Els actes habituals que es fan cada any són:
 - Creu Pedracastell
 - Festa Major de Sant Pere
 - Festa petita i 11 de Setembre
 - Fira Mercat Modernista
 - Festes de Nadal

La resta d'actes es determinaran durant l'any. El nombre màxim d'hores que es demanarà a l'adjudicatari que cobreixi per aquest concepte és de 205 hores a l'any.

- Enregistrament i edició de totes les sessions plenàries que es facin al consistori. Les sessions del Ple de la corporació es graven en vídeo i les cintes que ho recullen són custodiades per Secretaria de l'Ajuntament. Després de la revisió i la modificació del Reglament Orgànic Municipal (ROM), per adequar-lo al segle XXI en aspectes com la gravació i difusió de l'activitat corporativa, tenim la possibilitat d'utilitzar els debats i els acords plenaris per il·lustrar la informació que fem arribar a la ciutadania. Informar de les decisions municipals acompanyades d'imatges i explicacions dels propis càrrecs electes, és una forma útil i entenedora d'acostar la



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

funció pública a la població. D'aquesta manera una tasca imprescindible, com és la gravació de les sessions de Ple, servirà també per arribar a la ciutadania. Les sessions plenàries es fan el darrer dijous dels mesos imparells. Hi ha sessions extraordinàries que també s'hauran d'enregistrar, tot i que es fixarà un màxim de 4 sessions plenàries l'any. Si n'hi ha més és pot substituir per alguns dels actes públics programats per la gravació del Ple. Per a la celebració dels plenaris un màxim de 30 hores a l'any.

- Estar al dia de les novetats en l'àmbit de les noves tecnologies que tenen a veure amb l'objecte del contracte. Fer les propostes que calgui perquè es pugui valorar la introducció d'aquestes novetats al dia a dia de la comunicació institucional. En cas afirmatiu, es valoraran les modificacions del contracte d'acord amb el valor estimatiu del punt 13.

2. Horaris

Llevat de l'hora de les sessions ordinàries del Ple, que ve determinada per l'Alcaldia, la resta d'actes depenen de la programació de les diferents àrees i serveis de l'Ajuntament. Es farà un calendari de les activitats i s'avisarà amb prou antelació l'adjudicatari perquè pugui organitzar-ne la cobertura.

3. Control de la correcta prestació del servei

3.1 Documentació a presentar

Després de cada actuació programada l'adjudicatari estarà obligat a la presentació del material enregistrat durant la setmana següent a l'enregistrament. Es donarà en el suport adient perquè l'Ajuntament en pugui disposar i utilitzar per fer-ne la difusió en tots els suports disponibles.

Tota la documentació gràfica es farà arribar a l'Àrea de Comunicació i atenció ciutadana.

3.2 Reunions i contacte periòdic

L'Ajuntament convocarà les reunions que al seu judici consideri oportunes a les quals assistirà l'adjudicatari a l'objecte de pactar la cobertura dels actes i la forma de difusió que se'n farà.

XIX. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista té els drets següents:

- Obtenir l'assistència i la protecció de l'Ajuntament en tots els impediments que puguin obstaculitzar la prestació del servei.
- Tenir lliure accés i lloc privilegiat als actes objecte del contracte.
- Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei en la forma i la quantia que resulti del procés de licitació.
- Ser comunicat prèviament de qualsevol canvi que es vulgui introduir en l'objecte del contracte.

2. Les obligacions generals del contractista són:

- a) *En el cas d'extinció normal del contracte, continuar prestant el servei fins que quedi garantida la continuïtat del servei.*
- b) *Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) *No utilitzar el nom i la imatge de l'Ajuntament de Canet de Mar amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatari sense comunicar-ho prèviament i de forma expressa a l'Ajuntament.*
- d) *A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.*
- e) *Tenir les claus d'accés dels diferents programes, web municipal i xarxes socials corporatives ben custodiades perquè en cap cas se'n pugui fer un mal ús.*
- f) *Aquelles altres obligacions que són conseqüència de l'exercici de les potestats de l'Ajuntament, del Plec i de la resta de documentació contractual.*
- g) *El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.*

3. A més a més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, el contractista resta específicament obligat a:

- a) *Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat i de protecció del medi ambient. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per l'Administració.*
- b) *Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4, de la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. L'adjudicatari s'obliga també a implementar les mesures tècniques i d'organització necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al reglament de desenvolupament de la llei esmentada, aprovat per real decret 1720/2007, de 21 de desembre, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament.*
- c) *Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'adequada prestació del servei, de conformitat amb allò que prescriu l'article 64 del TRLCSP.*
- d) *Exercir ell mateix el contracte, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspassar-lo o subcontractar-ne les prestacions sense autorització prèvia, expressa i formal de l'Ajuntament.*
- e) *Obtenir les autoritzacions administratives de tota mena que siguin necessàries per a la prestació de l'objecte del contracte.*
- f) *Presentar a l'Ajuntament tota la documentació que li sigui requerida relativa a la prestació del contracte per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu i en els terminis que estimi convenients i també un testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al que puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del contracte, en el termini dels quinze (15) dies posteriors a la seva adopció.*
- g) *Abonar les despeses que resultin de la inscripció d'aquest contracte en qualsevol registre de naturalesa pública.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- h) Mantenir lliures d'obstacles les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.*

XX. INFRACCIONS.

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

1. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.*
- b) La lleugera incorrecció de l'adjudicatari envers els usuaris i acompanyants de treball.*
- c) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.*
- d) El retard en la prestació del servei.*
- e) La no presentació de la documentació sol·licitada per escrit o d'aquella que sigui d'obligada presentació i estipulada en aquest Plec de clàusules.*
- f) Incompliment dels terminis establerts per al compliment del contracte.*
- g) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.*

2. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.*
- b) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.*
- c) La interrupció no justificada del servei.*
- d) No complir el servei amb les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.*
- e) La manca de la consideració o del respecte deguts de l'adjudicatari envers els usuaris o els companys de treball.*
- f) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.*
- g) Demorar per més de tres setmanes el lliurament de la documentació requerida per l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- h) Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.*
- i) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- j) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada a l'adjudicatari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- k) *Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
- l) *Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.*
- m) *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.*
- n) *Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.*
- o) *Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.*
- p) *Incompliment de la legislació mediambiental o de seguretat i salut en el treball.*
- q) *En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.*

3. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus. En tot cas, es consideraran infraccions molt greus:

- a) *La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.*
- b) *Desobeir de forma reiterada les ordres del responsable del contracte relatives a la prestació del servei.*
- c) *Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Ajuntament de Canet de Mar o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- d) *La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- e) *L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la seva prestació, si no hi ha una causa de força major.*
- f) *El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- g) *Cedir a tercers els accessos als suports informatius del consistori (portal web; plataforma multimèdia; xarxes socials; ordinadors de comunicació ...)*
- h) *Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament de Canet de Mar o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.*
- i) *Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.*
- j) *En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'Ajuntament de Canet de Mar relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.*
- k) *El frau en la forma de prestació dels serveis.*
- l) *L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- m) Realitzar les tasques assignades sense la coordinació amb el responsable del contracte.*

XXI. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.*

2. L'incompliment de les condicions establertes a la normativa de contractació i a les Clàusules Particulars per a la subcontractació podrà donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte.

3. Serà competent per a la imposició de la sanció l'alcalde o alcaldessa. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 TRLCSP, es preveu la modificació del present contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per la necessitat d'augmentar o reduir el nombre d'actes i esdeveniments a cobrir. En cas que s'augmentin, s'ha valorat un augment proporcional en l'import econòmic a satisfer per l'Ajuntament al contractista. En el cas de reducció, se substituirà per una cobertura més completa dels que figurin al calendari anual. També es preveu la modificació del contracte en cas que durant la seva execució apareguin noves tecnologies que puguin ser d'aplicació en la comunicació institucional i per tant que suposin un benefici pel ciutadà i el seu accés a la informació.

2. Atès que es desconeix la quantificació a priori de les modificacions a què s'ha fet referència em l'apartat 1 d'aquesta clàusula, l'import que se'ls aplica és el 10% que com a màxim preveu l'art. 107.3 TRLCSP.

3. Si no és per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

4. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXIII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 de la TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XXIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) *Inspeccionar el servei objecte del present contracte.*
- b) *Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels serveis.*
- c) *Eleva a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.*
- d) *Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.*
- e) *Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.*
- f) *Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreça l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.*
- g) *Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.*
- h) *Formalitzar l'acta de recepció del servei.*

4. Les ordres que el responsable del contracte adreça al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXVI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVII. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XX del present plec, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXX. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXXI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."

QUART.- Aprovar la despesa de 4.700,00 €, amb càrrec a la partida pressupostària núm. 33 49100 22798 (RC núm.) del vigent pressupost municipal per a l'any 2017. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, en concret:

- Exercici 2018: 7.050,00 €
- Exercici 2019: 2.350,00 €

Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

CINQUÈ.- Que es notifiqui el present acord a la Intervenció municipal als efectes oportuns.

SISE.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

9.- ACCEPTACIÓ DEL FONS DE PRESTACIÓ "ELS SERVEIS LOCALS D'OCUPACIÓ AMB PLATAFORMA TELEMÀTIC XALOC" EN EL MARC DEL CATÀLEG 2017 DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019"

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" (BOPB de 11/12/2015), que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i recursos que es comprenguin al Pla de referència.

Vist que un dels recursos econòmics concertables, en funció dels àmbits de cooperació, d'acord amb la clàusula 9 del Protocol, són els fons de prestació, que consisteixen en transferències dineràries de caràcter excepcional per al finançament de serveis i estructures de gestió local, distribuïdes per criteris objectius i unívocs



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

relacionats amb l'objecte finançat de caràcter poblacional, territorial, socioeconòmic o de gestió i que el seu atorgament es per concessió directa.

Atès que dins del Catàleg de serveis de l'any 2017 es preveu el recurs econòmic consistent en el fons de prestació "Els serveis locals d'ocupació amb plataforma telemàtica Xaloc". Aquest recurs té per finalitat donar suport a les estructures bàsiques per al funcionament del serveis locals d'ocupació (SLO), amb l'objectiu de dinamitzar el mercat de treball en l'àmbit local i, a més, contribueix a proporcionar estabilitat a la contractació de les plantilles tècniques, la qual cosa assegura la prestació continua del servei a les persones demandants d'ocupació i a les empreses que busquen candidats per cobrir llocs de treball vacants.

Atès que la Diputació de Barcelona, va aprovar en sessió de la Junta de Govern del 23 e febrer de 2017, les concessions dels fons de prestació del Catàleg de serveis 2017.

Vist que s'ha comunicat a aquest ajuntament, en data 24 de febrer de 2017, l'aprovació del fons de prestació per l'actuació "**Els serveis locals d'ocupació amb plataforma telemàtica XALOC**", en el marc del Catàleg de Concertació de l'any 2017, de conformitat amb la proposta de la Regidora de Promoció Econòmica, Comerç, Consum i Turisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar el fons de prestació atorgat per la Diputació de Barcelona, per a la realització de la següent acció en el marc de la convocatòria 2017 del Pla de concertació de Xarxa de Govern Locals 2016-2019:

Codi XBMQ	Actuació	Import subvenció
17/Y/233610	"Els serveis locals d'ocupació amb plataforma telemàtica XALOC"	13.371,04 €

SEGON.- Manifestar expressament l'acceptació de l'ajut així com de tots els termes de la concessió i les condicions de la seva execució, a través del model normalitzat d'acceptació, C3-003-17 com a mol tard el 31 de maig de 2017.

TERCER.- Disposar que l'execució i justificació de les accions s'ajustaran a allò establert en el Règim de concertació i en la convocatòria 2017.

QUART.- Facultar l'alcalde i la secretaria accidental per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els presents acords.

10.- PROPOSTA DE SOL·LICITUD DELS AJUTS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS FORMATIVES EN L'ÀMBIT DE POLÍTIQUES DEL MERCAT DE TREBALL DINS EL "RECULL D'ACTIVITATS PER ALS SERVEIS LOCALS D'OCUPACIÓ: PERSONES I EMPRESES 2017"

Atès que el Servei de Mercat de Treball (SMT) de la Diputació de Barcelona té la missió de promoure l'eficiència i impulsar la innovació del sistema públic local d'ocupació de la



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

demarcació de Barcelona, tot afavorint-ne el dinamisme, la sostenibilitat i l'adequació a l'estructura territorial del mercat de treball.

Atès que aquest servei ofereix suport tècnic i econòmic als ens locals per contribuir a reduir les taxes d'atur als territoris i fomentar la contractació estable.

Atès que les actuacions i productes del Servei de Mercat de Treball volen potenciar la qualitat, l'impacte i l'eficiència del sistema públic local d'ocupació a través de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (SLO).

Atès que un dels productes més rellevant que es porten a terme en aquest eix de treball és el **Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació (SLO): Persones i empreses**. Producte que ofereix 84 activitats, en format taller o sessió, que els ens locals poden incorporar a la seva oferta de serveis i contractar, d'acord amb les condicions previstes en aquest recurs, per oferir-les als seus usuaris i usuàries, és a dir, a persones demandants d'ocupació inscrites a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC) i a empresaris i empresàries, així com a responsables de recursos humans de les empreses usuàries dels SLO.

Atès que aquestes activitats tenen per finalitat donar suport al desenvolupament professional i la recerca de feina de les persones demandants d'ocupació, així com a la millora de la gestió dels recursos humans de les empreses.

Vistes i examinades les accions de l'edició 2017 del **"Recull d'activitats per als Serveis Locals d'Ocupació (SLO): Persones i empreses"** les quals s'ajusten als objectius de l'Àrea de Promoció Econòmica pel que fa el suport a les persones demandants d'ocupació inscrites a la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (XALOC) i a empresaris i empresàries, de conformitat amb la proposta de la Regidora de Promoció Econòmica, Comerç, Consum i Turisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la sol·licitud de les següents accions formatives en l'àmbit de polítiques de Mercat de Treball.

CODI d'iba	Actuació	Cost total actuació	Ajut sol·licitat (75%)	Aportació Municipal (25%)	Calendari previst
TAD/OF33	OFFICE BÀSIC	1.440,00€	1.080,00€	360,00€	18,19,25,26 abril i 2,3 maig
TRF/ER6	TALLER DE CREACIÓ D'UN VIDEO CURRÍCULUM	1.350,00€	1.012,50€	337,50€	10,11,12 abril
TAD/ED68	COM CREAR UN PERFIL A LINKEDIN I QUE SIGUI ATRACTIU	630,00€	472,50€	157,50€	4,5,6 juliol
TAD/OF28	FEM COMPTES, EXCEL BÀSIC	1.000,00€	750,00€	250,00€	2,4,9,11,16 octubre
TOTAL		4.420,00€	3.315,00€	1.105,00€	

SEGON.- Distribuir el pagament corresponent a l'aportació municipal del 25% del cost de les actuacions (**1.105,00€**) amb càrrec a la partida **30 24100 22606** del pressupost de l'ajuntament de Canet de Mar per a l'any 2017, prèvia presentació de factura.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

TERCER.- Facultar l'alcaldeessa per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els presents acords

QUART.- Trametre les sol·licituds a la Diputació per a la seva valoració.

11.- DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 20 AL 25 DE FEBRER DE 2017 (números del 173 al 236)

Num. Decret	Data	Títol
DE0173/2017	20/02/2017	Contractació servei ampliació sala d'estudi
DE0174/2017	20/02/2017	Delegació competència aprovació pla estratègic de subvencions
DE0175/2017	21/02/2017	Renúncia dels nínxols núm.958 3r pis i 1.147 2n pis departament Santa Maria
DE0176/2017	21/02/2017	Canvi de nom dels nínxols núm.854 4t Sta Maria i núm.30 5è St. Josep
DE0177/2017	21/02/2017	MODIFICACIÓ PRESSUP.TRANSFERÈNCIES DE CRÈDITS 06/2017
DE0178/2017	21/02/2017	RECURS REPOSICIÓ - JPS
DE0179/2017	21/02/2017	REQUERIMENT DEFICIÈNCIES - NARA-CASTANYER 3 L.4
DE0180/2017	21/02/2017	Pagament costes procediment 121/2016
DE0181/2017	21/02/2017	Anul·lació inscripció bàsica unió estable CO i JJV
DE0182/2017	21/02/2017	Reconeixement trienni Sr. J.C.R.
DE0183/2017	21/02/2017	Reconeixement trienni Sra. S.A.M.
DE0184/2017	21/02/2017	Contratació poda plataners Pg. Misericòrdia
DE0185/2017	21/02/2017	REQUERIMENT DEFICIÈNCIES DROGUERIA XARÓ BAIX XX



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0186/2017	21/02/2017	ACTIVITAT MANIPULAT FINAL DE CONFECCIÓ A LA PLAÇA PAU CASALS XX
DE0187/2017	21/02/2017	INCOACIÓ CIVISME - JNN
DE0188/2017	21/02/2017	DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA D'UNA BOTIGA DE ROBA A LA RIERA BUSCARONS xx
DE0189/2017	21/02/2017	BAIXA ACTIVITAT DE PERRUQUERIA DEL CARRER CALDETA xx
DE0190/2017	21/02/2017	Reconeixement trienni Sra. M.M.G.G.
DE0191/2017	21/02/2017	MODIFICACIÓ NO SUBSTANCIAL DE L'HOSTALET DE CANET
DE0192/2017	21/02/2017	Contractació servei prevenció legionel·losi
DE0193/2017	21/02/2017	TARIFES TAXIS 2017
DE0194/2017	21/02/2017	DECRET per BAIXA de sanció per no identificació
DE0195/2017	21/02/2017	Nomenament lletrada contenciós 347/2010
DE0196/2017	22/02/2017	RESOLUCIÓ EXP.TRÀNSIT - 102316 - 24/01/2017
DE0197/2017	22/02/2017	Incoació procediment sancionador Abell Baix, XX
DE0198/2017	22/02/2017	Anul.lació Baixes - ENCSARP CIGT
DE0199/2017	22/02/2017	RESOLUCIÓ EXP.TRÀNSIT - 102452 - 24/01/2017
DE0200/2017	22/02/2017	LIQUIDACIÓ CONSUM ELÈCTRIC FUNDACIÓ PERE TARRÉS
DE0201/2017	23/02/2017	JUSTIFICACIÓ TEATRE FEBRER 2017
DE0202/2017	23/02/2017	Contractació direcció facultativa obres reconstrucció estructural sala Odèon.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0203/2017	23/02/2017	MODIFICACIÓ PRESSUPOST TRANSFERENCIES CRÈDIT LLOGUER S.SOCIALS
DE0204/2017	23/02/2017	FESTA DAU AL SET 02 DE MARÇ DE 2017
DE0205/2017	23/02/2017	Requeriment pagament cànon 2016 Demarcación de Costas del Estado guingueta 3
DE0206/2017	23/02/2017	Requeriment pagament canon 2016 Demarcación de Costas del Estado guingueta 5
DE0207/2017	23/02/2017	RESOLUCIÓ - SANC.TRÀNSIT 101714 - 12/1/2017
DE0208/2017	23/02/2017	SANCIÓ CIVISME - EMM
DE0209/2017	23/02/2017	Canvi de nom del nínxol núm.2108 2n pis dep. Sant Pere
DE0210/2017	23/02/2017	DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA D'UNA AGÈNCIA DE VIATGES AL CARRER AMPLE xx
DE0211/2017	23/02/2017	RECURS REPOSICIÓ - VBM
DE0212/2017	23/02/2017	MANAMENT A JUSTIFICAR BRIGADA
DE0213/2017	23/02/2017	EXP.SANC.TINENÇA ANIMALS - JFD
DE0214/2017	23/02/2017	MANAMENT A JUSTIFICAR - TEATRE DE MARÇ
DE0215/2017	23/02/2017	Aprovació pagament TC's gener 2017
DE0216/2017	23/02/2017	RECURS REPOSICIÓ - Exp.100823 Trànsit
DE0217/2017	23/02/2017	TERRASSA HIVERN 2016-2017 DAU AL SET
DE0218/2017	23/02/2017	Incoació expedients vehicles abandonats
DE0219/2017	23/02/2017	TERRASSA ESTIU 2016 BAR KNET



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0220/2017	23/02/2017	Requeriment pagament cànon 2016 Demarcación de Costas del Estado guingueta 1
DE0221/2017	23/02/2017	TERRASSA ESTIU 2016 TAVERNA RIOS
DE0222/2017	23/02/2017	RECURS REPOSICIÓ - JGM
DE0223/2017	23/02/2017	TERRASSA HIVERN 2016-2017 FRANKFURT DANI
DE0224/2017	23/02/2017	BAR ANCLA TERRASSA ESTIU 16 PAGAMENT FRACCIONAT
DE0225/2017	23/02/2017	TERRASSA HIVERN 2016-2017 ROSSI DEGUSTACIÓ
DE0226/2017	23/02/2017	RESOLUCIÓ EXP.CIVISME - ANP
DE0227/2017	23/02/2017	Rectificació Decret 129/2017 delegació de l'Alcaldia febrer 2017
DE0228/2017	23/02/2017	Requeriment pagament cànon 2016 Demarcación de Costas del Estado guingueta 4
DE0229/2017	23/02/2017	Renúncia de nínxol núm.1005 5è pis departament Sta.Maria
DE0230/2017	23/02/2017	Renúncia de nínxol núm.581 ossera dep. Sant Josep
DE0231/2017	23/02/2017	DECLARACIÓ RESPONSABLE D'OBERTURA DE SERVICIOS E INSTALACIONES MOYA SL
DE0232/2017	23/02/2017	CANVI DE TITULARITAT DE L'ACTIVITAT DE BAR-FRANKFURT UBICAT A LA RIERA DE LA TORRE xx
DE0233/2017	23/02/2017	Canvi de nom del nínxol núm.1394 4t pis dep. Jesús
DE0234/2017	24/02/2017	Manament a justificar compra bitllet tren



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0235/2017	24/02/2017	Aprovació nòmina mes de febrer
DE0236/2017	24/02/2017	WTP - ACORD INCOACIÓ - 23/02/2017

12.- ASSUMPTE PER VIA D'URGÈNCIA

L'alcalde, segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

12.1.- APROVACIÓ DEL PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER PERÍODE 2017-2019

Vist que la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions, estableix en el seu article 8 l'obligació que les entitats locals elaborin un Pla Estratègic de Subvencions,

Vist la regulació continguda en els articles 10 a 15 del Reglament de la Llei general de subvencions, aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol.

Vist que l'informe de l'interventor sobre el pressupost general de l'Ajuntament per l'exercici 2017 assenyalava: «[...] D'altra banda, la corporació no disposa d'un Pla estratègic de subvencions pel període 2016-2018, incomplint per tant, l'obligació prevista en l'article 8.1 de la LGS, que s'ha de verificar amb caràcter previ a l'establiment de qualsevol subvenció.[...]»

Atès que és voluntat de l'Ajuntament que aquest document programàtic serveixi, tant per informar les sol·licituds de subvencions i formalització de convenis com per analitzar els objectius que es pretén aconseguir amb l'atorgament de les subvencions, les línies de les subvencions que es proposen, i el règim de seguiment i avaluació contínua aplicable a les diferents línies de subvenció.

Vist l'informe de secretaria i intervenció, núm. 008/2017, de data 27 de febrer de 2017, que es transcriu a continuació:

«Na Cristina Cabruja i Sagré i secretària accital., i en Lluís Viñas Peitabí, interventor, d'acord amb l'article 179.1.a del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, emeten el següent:

INFORME 008/2017



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Assumpte: Aprovació del Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar pel període 2017-2019

I. RELACIÓ DE FETS

PRIMER.- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, va regular en el seu article 8^è, apartat 1^r, l'obligació per les administracions públiques de disposar d'un Pla estratègic de subvencions.

A data d'avui la corporació no disposa d'aquest instrument de planificació de l'activitat de foment.

SEGON.- La corporació es proposa aprovar el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Canet per al període 2017-2019, per acord de Junta de Govern, prèvia delegació de l'Alcaldia mitjançant Decret DE0174/2017, de 20 de febrer.

TERCER.- En data 17 de febrer de 2017 es va emetre informe conjunt d'intervenció i secretaria, núm.7/2017 sobre l'expedient.

Havent-se detectat ommissió en la determinació de la normativa aplicable, procedeix emetre nou informe, abans de l'adopció de l'acord.

II.-NORMATIVA APLICABLE

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, articles 21.1.s.
- b) Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), article 8è.
- c) Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, articles 10 a 15.
- d) Ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg de l'Ajuntament de Canet de Mar, aprovada pel Ple en data 25 de març de 2004.

III.- FONAMENTS JURÍDICS

PRIMER.- L'article 8.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), de caràcter bàsic, estableix que "els òrgans de les Administracions públiques o qualsevol ens que proposin l'establiment de subvencions, amb caràcter previ, hauran de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, supeditant-se en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària".

La jurisprudència del Tribunal Suprem ha remarcat que el mandat legal de l'article 8.1 LGS constitueix requisit "essencial i previ a la regulació de la subvenció, que s'identifica amb l'acompliment dels principis de transparència, eficàcia i eficiència que han de regir la gestió de les subvencions (article 8.3 LGS), i que requereix una formalització o instrumentalització externa (STS de 26 de juny de 2012, de 28 de gener de 2013 i de 16 d'abril de 2013).

SEGON. La secció 1a del Capítol 3r del RD 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, de caràcter bàsic segons la DF 2a de la LGS, desenvolupa la regulació dels Plans estratègics de subvencions i els configura com "un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública" (article 10.1 RLGS).

D'acord amb l'article 11.4 RLGS, amb caràcter general aquesta planificació haurà de contenir previsions per a un període de vigència de tres anys, llevat que per l'especial naturalesa del sector afectat sigui convenient establir un pla estratègic de durada diferent.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Per la seva banda, l'article 10è de l'Ordenança municipal reguladora de subvencions estableix el següent «1.-El ple de l'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada any, una quantitat per atendre les activitats subvencionables i aprovarà, amb el mateix, un pla estratègic de subvencions municipals, que tindrà la mateixa vigència que el pressupost i el seu objecte serà distribuir la disponibilitat pressupostària entre les activitats assenyalades a l'article 2 d'aquesta ordenança, segons la planificació i definició dels objectius i efectes pretesos amb la seva aplicació, el termini necessari per la seva consecució, els costos previsibles i llurs fonts de finançament; aquest pla estratègic es supeditarà en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.»

Atesa la contradicció existent entre el precepte de l'ordenança municipal i la regulació dels articles 10 a 15 del RGLS, que tenen caràcter bàsic, la referència a la coordinació entre la tramitació i vigència del PES amb la del pressupost de l'entitat s'ha d'entendre en termes de congruència entre ambdós instruments, de manera que un cop aprovat el PES de vigència triennal, aquest s'hagi d'actualitzar anualment amb el pressupost.

TERCER.- L'article 12.1 RLGS detalla el contingut que han de tenir els plans estratègics de subvencions i que es pot resumir en:

- Objectius estratègics que descriuen l'impacte que es pretén assolir amb l'acció programada.
- Línies de subvenció en les que es concreta el pla d'acció, per les quals caldrà assenyalar àrees de competència, objectius i efectes, fonts de finançament i pla d'acció amb les línies bàsiques de les bases reguladores.
- Règim de seguiment i avaluació continua.
- Resultats de l'avaluació de plans anteriors

D'altra banda, l'apartat 2n assenjala dos supòsits en què el contingut del pla estratègic podrà reduir-se a la redacció d'una memòria que contingui objectius, cost i fonts de finançament:

- Les subvencions que es concedeixin de forma directa, d'acord amb l'art.22.2 LGS
- Les subvencions que, de manera motivada, es determinin per part del titular del Departament ministerial, en atenció a la seva escassa rellevància econòmica o social com instrument d'intervenció pública.

Per últim, l'apartat 3r estableix que "el plans estratègics de subvencions tenen caràcter programàtic; els seu contingut no crea drets ni obligacions, i que la seva efectivitat quedarà condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvenció, atenent entre altres condicionants, a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici".

QUART.- Quant al seguiment i control dels plans estratègics, cal subratllar quatre aspectes: primer, que amb l'aprovació de cada nou pla estratègic l'òrgan gestor haurà d'informar dels resultats del pla anterior (art.12.1.b RLGS); segon, que per tal que això sigui possible, és necessari identificar amb claredat els objectius a assolir i els indicadors que els han de mesurar (art. 12.1.c RLGS); tercer, que els plans estratègics de subvencions seran objecte de control financer (article 14 RLGS) i quart, que quan els informes de seguiment o els informes de control financer posin de manifest l'incompliment dels objectius, podran ésser modificades, substituïdes o eliminades (art. 15 RLGS).

CINQUÈ.- Ni la normativa específica en matèria de subvencions ni la legislació de règim local estatal o autonòmica no atribueixen expressament a cap òrgan municipal la competència per adoptar aquests acords, de manera que resulta d'aplicació la clàusula residual de l'article 21.1 lletra s) LBRL en favor de la competència de l'Alcalde/ssa President/a. En aquest sentit, si bé és cert que l'Ordenança municipal reguladora de subvencions estableix en el seu article 10, apartat 1r, que el Ple aprovarà els plans estratègics de subvencions, la relació entre el Ple i l'Alcaldia – Presidència no es regeix



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

pel principi de jerarquia, sinó pel de competència, i d'acord amb l'article 8^è, apartat 1^{er} de la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, la competència de òrgan és irrenunciable i s'ha d'exercir per aquell que la tingui atribuïda com a pròpia, llevat de delegació o avocació.

Tot això és el que es té a bé informar, sense perjudici d'opinió millor fonamentada en dret.»

D'acord amb la delegació efectuada per l'Alcaldessa, mitjançant Decret 174/2017, de 20 de febrer, segons allò previst en l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases de règim local, i de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Hisenda, s'acorda per unanimitat:

ACORDS:

Primer.- Aprovar el Pla Estratègic de subvencions de l'Ajuntament de Canet de Mar.

"PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PEL PERÍODE 2017-2019"

I.- NORMATIVA APLICABLE

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (article 8).
- Reial Decret 886/2006 de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions (articles 10 al 15).

II.- ASPECTES GENERALS

1.- Aquest Pla estratègic té caràcter programàtic i el seu contingut no genera, en cap cas, drets i/o obligacions ni per a aquest Ajuntament, ni per a tercers i la seva efectivitat resta condicionada a l'aprovació del pressupostos municipals que continguin les partides pressupostaries necessàries, així com a l'aprovació, si escau, de les diferents línies de subvenció, i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

2.- El Pla estratègic ha de servir per a millorar i racionalitzar la gestió de les subvencions d'aquest Ajuntament i propiciar l'obtenció dels objectius que en ell es preveuen.

3.- L'establiment i concessió de subvencions previstes en aquest Pla estratègic resten condicionades als objectius d'estabilitat pressupostària, i les Bases reguladores resultants hauran d'ajustar-hi.

III.- PRINCIPIS GENERALES I OBJECTIUS.

1.- La concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Canet de Mar, respondrà als principis següents:

a) Publicitat i transparència. Els ajuts a atorgar estaran sempre reflectits al pressupost municipal i a disposició del públic interessat, sense perjudici de les mesures de publicitat i transparència prevista a les lleis

b) Concurrencia, objectivitat, igualtat i no discriminació. Com a norma general, les subvencions atorgades s'han d'assignar mitjançant concurrència competitiva, sense perjudici de les que es puguin atorgar mitjançant concessió directa que s'han d'indicar sempre al pressupost municipal.

c) Eficàcia en l'acompliment dels objectius i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics. Les subvencions estaran destinades a realitzar una activitat i/o projecte concrets que caldrà avaluar per valorar els objectius aconseguits i els recursos destinats a l'efecte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2.- Aquest Pla estratègic té com objectiu principal l'acompliment del mandat contingut a l'article 8.1 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

IV.- VIGÈNCIA

El present Pla estratègic té una vigència fins a 31 de desembre de 2019.

No obstant això, si durant els temps de vigència, hi hagués la necessitat d'atorgar noves subvencions, s'hauria de modificar el present Pla.

V.- FINANÇAMENT DE LES SUBVENCIONS

Les subvencions indicades en aquest Pla estratègic han d'anar amb càrrec als crèdits dels pressupostos municipals corresponents, finançats amb recursos generals.

Les subvencions nominatives han de constar expressament en el Pressupost municipal i les subvencions de concurrència competitiva han de ser degudament convocades segons el que s'indiqui en les Bases reguladores d'atorgament corresponents.

VI.- LÍNIES D'ACTUACIÓ I OBJECTIUS

4.1. Línies d'actuació

Les línies d'actuació d'aquest Pla estratègic són:

- Promoció i difusió de la cultura
- Educació
- Promoció de l'esport i l'activitat física
- Joventut
- Promoció social
- Família
- Promoció del comerç
- Desenvolupament empresarial
- Solidaritat, cooperació i immigració:
- Participació ciutadana
- Protecció del patrimoni arquitectònic
- Protecció del medi ambient
- Festes populars
- Protecció civil

4.2. Objectius



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els objectius del Pla són els següents:

a) Objectius generals:

- H. *Donar suport a les iniciatives de la societat civil (associacions, fundacions, institucions educatives, esportives i comercials) que amb els seus projectes i el seu treball voluntari aporten una millora per al municipi i/o per als seus vilatans.*
- I. *Enfortir el teixit associatiu i la iniciativa ciutadana perquè són el reflex del capital social del municipi, bastint una xarxa d'agents comunitaris en contacte directe amb la ciutadania.*
- J. *Incentivar la participació dels infants i joves a les entitats del poble.*
- K. *Fer del nostre patrimoni cultural, natural i arquitectònic un element de projecció exterior de qualitat, que refermi la nostra identitat i ens permeti generar ocupació.*
- L. *Estimular la creació i facilitar l'accés a la cultura, l'esport i la salut en un entorn igualitari.*

Efectes que es pretén aconseguir:

- 7. *Fomentar la cooperació i el col·laboratge del govern municipal amb el teixit associatiu per tal d'atendre millor la complexitat i diversitat de les necessitats del municipi.*

b) Objectius específics de cada línia:

A) Promoció i difusió de la Cultura

Les activitats i projectes que es vol fomentar són:

- 2. *Activitats culturals*
- 3. *Programacions estables*
- 4. *Publicació de llibres*
- 5. *Inversions, formació o activitats de millora de les entitats culturals*

Efectes que es pretén aconseguir:

- 7. *Garantir una oferta cultural i lúdica al municipi.*
- 8. *Contribuir a la publicació dels estudis i investigacions que tenen rellevància per a la història i el patrimoni del municipi.*
- 9. *Garantir la vertebració del territori amb el teixit associatiu*

B) Línia d'Educació

Les activitats i projectes que es vol fomentar són:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Projectes d'activitats escolars presentades pels centres educatius de Canet de Mar per tal de donar suport a les iniciatives dels centres*
- *Projectes presentats per les AMPA que afavoreixin l'oferta educativa de suport i complementària i la participació de les famílies en la vida dels centres.*
- *Projectes que incentivin les TAC (Tecnologies d'aprenentatge i coneixement) als centres educatius*
- *Projectes que promoguin les activitats amb altres entitats del poble.*

Efectes que es pretén aconseguir:

11. *Garantir una oferta d'activitats escolars i extraescolars als centres d'acord amb els respectius projectes educatius.*
12. *Contribuir i reforçar la implicació de les famílies en la vida escolar dels centres.*
13. *Contribuir i ampliar l'ús de les TAC al centres*
14. *Garantir la vertebració del territori amb el teixit associatiu.*

C) Promoció de l'esport i l'activitat física

Les activitats i projectes que es vol fomentar són:

9. *Projectes i programes que promoguin l'activitat física i esportiva desenvolupats per entitats o associacions esportives.*
10. *La participació en competicions organitzades per federacions esportives.*
11. *Entitats o associacions independentment del seu caràcter, per fer activitats físiques i/o esportives que difonguin, promoguin o promoguin la dinamització ciutadana.*

Efectes que es pretén aconseguir:

- K. *Garantir una oferta d'activitats esportives al municipi.*
- L. *Contribuir en la participació dels clubs i associacions del poble en les competicions de les federacions esportives.*
- M. *Garantir la vertebració del territori amb el teixit associatiu.*

D) Línia de Joventut:

Les activitats i projectes que es vol fomentar són:

- T. *Projectes i programes emmarcats dins les línies del Pla Local de Joventut i que fomentin la participació dels i les joves:*
- U. *Activitats que millorin la qualitat de vida dels joves de temàtica educativa, formativa, d'ocupació, mobilitat...*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

V. *Activitats que promoguin un oci alternatiu entre el jovent del municipi*

W. *Activitats que fomentin l'educació en el lleure adreçat als infants i joves promogudes per entitats juvenils.*

Efectes que pretén aconseguir:

- *Promocionar l'emancipació i autonomia dels i les joves*
- *Fomentar l'experimentació i l'oci alternatiu entre el jovent del municipi*
- *Enfortir el lleure infantil juvenil promogut pel entitats de joves*
- *Donar a suport les entitats de joves del municipi*

E) Línia de Benestar Social i família:

Les activitats i projectes que es vol fomentar són:

F) *Projectes adreçats a promoure activitats per a col·lectius amb necessitats específiques Discapacitats, Gent Gran, Famílies en risc exclusió social, etc. i tot aquells que tenen incidència en el la població de Canet, independentment que siguin o no del municipi com poden ser entitats i serveis especialitzats que son de referència per la població de Canet.*

G) *Activitats per tal d'ajudar al coneixement o la investigació de malalties greus i/o estranyes*

H) *Projectes i activitats que formin part d'una programació anual, o bé activitats concretes o puntuals, d'interès per al municipi de Canet que estigui directament relacionada amb els col·lectius propis de Benestar Social*

Efectes que pretén aconseguir:

- *Garantir una oferta d'activitats al municipi adreçada a col·lectius amb necessitats específiques.*
- *Promoure el coneixement i la investigació de malalties greus i/o estranyes*
- *Garantir la vertebració del territori amb el teixit associatiu*

F) Famílies

Efectes que pretén aconseguir

- *minorar la repercussió econòmica del pagament de l'IBI en contribuents amb situació econòmica desfavorida, corresponent al seu habitatge habitual.*

G) Promoció del comerç

Les activitats i projectes que es vol fomentar són:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Accions de comunicació i promoció de l'oferta comercial.*
- *Actuacions que contribueixin a la millora general de la dinamització comercial i la seva capacitat d'atracció i fidelització de clients, especialment aquelles que incideixin en l'actuació conjunta de diferents sectors econòmics (comerç, turisme, serveis i restauració, cultura,...).*
- *Prestació de serveis tant a clients (repartiment a domicili, sistemes de fidelització, etc.) com als establiments associats.*
- *Actuacions orientades a la captació de nous associats, per tal de millorar el nivell d'associacionisme de l'entitat.*
- *Suport a l'estructura de la gestió i professionalització de l'associació.*

Efectes que pretén aconseguir:

- *Promocionar el comerç urbà i de proximitat per fomentar el consum en el teixit comercial del municipi.*
- *Enfortir l'associacionisme comercial. Reforçar les iniciatives associatives que unifiquin la vertebració del comerç al voltant d'una única entitat.*
- *Consolidar i professionalitzar l'estructura de l'associació.*
- *Fomentar les sinergies i col·laboracions entre diferents sector econòmics.*

H) Línia de desenvolupament empresarial i innovació

Les activitats i projectes que es vol fomentar són:

- *Foment de l'autocupació i la creació d'empreses.*
- *Suport a les empreses que fomentin la creació d'ocupació al municipi.*
- *Donar suport a projectes i activitats innovadores per reimpulsar el sector tèxtil.*

Efectes que pretén aconseguir:

- d) *Millorar la taxa d'ocupació al municipi.*
- e) *Incrementar la emprenedoria i la creació d'empreses al municipi.*
- f) *Dinamització i reactivació del sector tèxtil.*

I) Línia de Solidaritat, cooperació i immigració

Les activitats i projectes que es vol fomentar són:

- e) *projectes de cooperació al desenvolupament a països en vies de desenvolupament o per emergències socials.*

Efectes que pretén aconseguir:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) *Millorar la visibilitat de la política de cooperació internacional i d'agermanaments.*
- c) *Sensibilitzar envers la necessitat de les polítiques de cooperació*
- d) *Donar compliment a la política municipal de cooperació al desenvolupament.*

J) Línia de Participació i Igualtat

Les activitats i projectes que es vol fomentar són:

- d) *Involucrar a la ciutadania en les decisions transcendents del municipi com els grans contractes o destinació de les partides d'inversió*
- e) *Augmentar el nombre de xarxes ciutadanes i aconseguir generar associacions amb un major nivell de solidesa i viabilitat*
- f) *Reforçar les polítiques de participació ciutadana per fer-la més corresponsible, continuada i transformadora.*
- g) *Millorar la qualitat democràtica, fomentant una ciutadania lliure, responsable i un govern en xarxa*
- h) *Afavorir les activitats que actuïn en l'àmbit de la Igualtat d'oportunitats entre homes i dones*
- i) *Promoure la coordinació de les entitats i associacions a través de la creació del consell d'entitats com a espai de trobada i generació de sinergies.*

Efectes que pretén aconseguir:

- f) *Fer una ciutadania corresponsible per garantir els seus drets i l'acompliment dels seus deures*
- g) *Millorar la qualitat democràtica del nostre municipi*
- h) *Fomentar la igualtat d'oportunitats entre els homes i les dones*
- i) *Crear un consell d'entitats com espai de trobada i generació de sinergies*

K) Línia de Protecció del patrimoni arquitectònic:

Les activitats i projectes que es vol fomentar són:

- *Actuacions de conservació, rehabilitació i restauració del patrimoni arquitectònic local.*

Efectes que pretén aconseguir:

- *Donar compliment als objectius del Pla especial del catàleg de patrimoni*

L) Protecció del medi ambient



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les activitats i projectes que es vol fomentar són:

- *Projectes que promoguin una millor gestió ambiental i/o actuacions de sensibilització, conscienciació i formació ambiental.*

Efectes que pretén aconseguir

- *millora de qualsevol àmbit del medi ambient (com l'entorn natural, la millor gestió dels residus, de l'aigua, de l'energia, etc.) o l'assoliment d'una millor sensibilització, informació, participació i/o educació ambiental de qualsevol sector de la població.*

M) Festes populars

Les activitats i projectes que es vol fomentar són:

- *Organització de festes populars per part de la societat civil*

Efectes que pretén aconseguir:

- *Garantir la continuïtat de les festes populars.*

N) Protecció civil

Les activitats i projectes que es vol fomentar són:

- *Col·laboració de les entitats de protecció i civil en la realització de serveis preventius, informatius i altres que els són pròpies.*

Efectes que pretén aconseguir:

- ✓ *Garantir la continuïtat de les tasques preventives i de col·laboració amb els serveis d'emergències i cossos seguretat que realitzen els voluntaris de protecció civil.*

4.3.- Concreció de les línies d'actuació

Les línies d'actuació indicades en l'apartat A d'aquest capítol es concretaran en les subvencions que s'indiquen a continuació:

LÍNIA	A.-PROMOCIÓ I DIFUSIÓ DE LA CULTURA			
COMPETÈNCIA	Regidoria de Cultura			
TERMINI D'EXECUCIÓ	Anual			
DESTINATARIS	Persones físiques i persones jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases i la convocatòria, que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.			
	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			
PROCEDIMENT	Aplicació	2017	2018	2019



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

A. Concurrencia				
Convocatòria 1/t	31 33000 48200	24.500,00€	24.500,00€	24.500,00€
B. Nominatives				
Centre Parroquial	31 33000 48300	2.650,00€	2.650,00€	2.650,00€
Geganter de Canet de Mar	31 33000 48300	1.300,00€	1.300,00€	1.300,00€
Total (A+B)		28.450,00€	28.450,00€	28.450,00€
FINANÇAMENT		Recursos propis	Recursos propis	Recursos propis

LÍNIA	B.-EDUCACIÓ			
COMPETÈNCIA	Regidoria d'Educació			
TERMINI D'EXECUCIÓ	Anual			
DESTINATARIS	Persones físiques i persones jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases i la convocatòria, que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.			
	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			
PROCEDIMENT	Aplicació	2017	2018	2019
A.-Concurrencia				
Convocatòria 1/t	51 32000 48200	12.000,00€	12.000,00€	12.000,00€
B.-Nominatives				
Fundació Canet ProMúsica	51 32620 48300	25.000,00€	25.000,00€	25.000,00€
U.N.E.D	51 32610 48300	14.000,00€	17.000,00€	17.000,00€
Centre Horitzó C.Comarcal	51 32000 48300	1.500,00€	1.500,00€	1.500,00€
Total (A+B)		52.500,00€	55.500,00€	55.500,00€
FINANÇAMENT		Recursos propis	Recursos propis	Recursos propis

LÍNIA	C.-PROMOCIÓ DE L'ESPORT I L'ACTIVITAT FÍSICA			
COMPETÈNCIA	Regidoria d'Esports			
TERMINI D'EXECUCIÓ	Anual			
DESTINATARIS	Persones físiques i persones jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases i la convocatòria, que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.			
	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			
PROCEDIMENT	Aplicació	2017	2018	2019
A.-Concurrencia				
Convocatòria 1/t	52 34000 48200	32.300,00€	32.300,00€	32.300,00€
B.-Nominatives				



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	N/a	N/a	N/a	N/a
Total (A+B)		32.300,00€	32.300,00€	32.300,00€
FINANÇAMENT		Recursos propis	Recursos propis	Recursos propis

LÍNIA	D.-JOVENTUT			
COMPETÈNCIA	Regidoria de Joventut			
TERMINI D'EXECUCIÓ	Anual			
DESTINATARIS				
	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			
PROCEDIMENT	Aplicació	2017	2018	2019
A.-Concurrencia				
Convocatòria 1/t	31 33700 48200	4.000,00€	4.000,00€	4.000,00€
B.-Nominatives				
	N/a	N/a	N/a	N/a
Total (A+B)		4.000,00€	4.000,00€	4.000,00€
FINANÇAMENT		Recursos propis	Recursos propis	Recursos propis

LÍNIA	E.-PROMOCIÓ SOCIAL			
COMPETÈNCIA	Regidoria de Benestar social			
TERMINI D'EXECUCIÓ	Anual			
DESTINATARIS	Persones físiques i persones jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases i la convocatòria, que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.			
	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			
PROCEDIMENT	Aplicació	2017	2018	2019
A.-Concurrencia				
Convocatòria 1/t	40 23100 48200	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €
B.-Nominatives				
Conveni Canet Aliments	40 23100 48300	2.300,00€	2.300,00€	2.300,00€
Càritas Parroquial Canet de Mar	40 23100 48301	3.000,00€	3.000,00€	3.000,00€
Creu Roja Local	40 23100 48302	3.000,00€	3.000,00€	3.000,00€
Sàlvia-Ass.Dones Canet de Mar	40 23100 48304	2.000,00€	2.000,00€	2.000,00€



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Total (A+B)		22.300,00€	22.300,00€	22.300,00€
FINANÇAMENT		<i>Recursos propis</i>	<i>Recursos propis</i>	<i>Recursos propis</i>

LÍNIA	F.-FAMÍLIES			
COMPETÈNCIA	<i>Regidoria de Benestar social</i>			
TERMINI D'EXECUCIÓ	<i>Anual</i>			
DESTINATARIS	<i>Persones físiques.</i>			
	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			
PROCEDIMENT	Aplicació	2017	2018	2019
A.-Concurrencia				
<i>Convocatòria 1/t</i>	<i>12 23100 48200</i>	<i>20.000,00€</i>	<i>20.000,00€</i>	<i>20.000,00€</i>
B.-Nominatives				
	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/a</i>
Total (A+B)		20.000,00€	20.000,00€	20.000,00€
FINANÇAMENT		<i>Recursos propis</i>	<i>Recursos propis</i>	<i>Recursos propis</i>

LÍNIA	G.-PROMOCIÓ DEL COMERÇ			
COMPETÈNCIA	<i>Regidoria de Promoció Econòmica</i>			
TERMINI D'EXECUCIÓ	<i>Anual</i>			
DESTINATARIS	<i>Persones físiques i persones jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases i la convocatòria, que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.</i>			
	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			
PROCEDIMENT	Aplicació	2017	2018	2019
A.-Concurrencia				
<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>	<i>N/A</i>
B.-Nominatives				
<i>Ass. venedors Pl. Mercat</i>	<i>30 43120 48300</i>	<i>1.000,00€</i>	<i>1.000,00€</i>	<i>1.000,00€</i>
<i>Ass. Comer. Canet Centre</i>	<i>30 43100 48300</i>	<i>1.000,00€</i>	<i>1.000,00€</i>	<i>1.000,00€</i>
Total (A+B)		2.000,00€	2.000,00€	2.000,00€
FINANÇAMENT		<i>Recursos propis</i>	<i>Recursos propis</i>	<i>Recursos propis</i>



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

LÍNIA	H.-DESENVOLUPAMENT EMPRESARIAL			
COMPETÈNCIA	Regidoria de Promoció Econòmica			
TERMINI D'EXECUCIÓ	Anual			
DESTINATARIS	Persones físiques i persones jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases i la convocatòria, que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.			
	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			
PROCEDIMENT	Aplicació	2017	2018	2019
A.-Concurrencia				
Convocatòria 1/t	30 43300 47000	5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€
B.-Nominatives				
	N/A	N/A	N/A	N/A
Total (A+B)		5.000,00€	5.000,00€	5.000,00€
FINANÇAMENT		Recursos propis	Recursos propis	Recursos propis

LÍNIA	I.-SOLIDARITAT INTERNACIONAL I COOPERACIÓ			
COMPETÈNCIA	Regidoria de Benestar Social			
TERMINI D'EXECUCIÓ	Anual			
DESTINATARIS	Persones físiques i persones jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases i la convocatòria, que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.			
	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			
PROCEDIMENT	Aplicació	2017	2018	2019
A.-Concurrencia				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
B.-Nominatives				
Fons consell cooperació	40 23100 49000	4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€
Total (A+B)		4.500,00€	4.500,00€	4.500,00€
FINANÇAMENT		Recursos propis	Recursos propis	Recursos propis



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

LÍNIA	J.-PARTICIPACIÓ CIUTADANA			
COMPETÈNCIA	Regidoria de Participació i Igualtat			
TERMINI D'EXECUCIÓ	Anual			
DESTINATARIS	Persones físiques i persones jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases i la convocatòria, que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.			
	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			
PROCEDIMENT	Aplicació	2017	2018	2019
A.-Concurrencia				
	N/A	N/A	N/A	N/A
B.-Nominatives				
AA.VV. Av/Maresme	15 92400 48300	1.300,00€	1.300,00€	1.300,00€
Total (A+B)		1.300,00€	1.300,00€	1.300,00€
FINANÇAMENT		Recursos propis	Recursos propis	Recursos propis

LÍNIA	K.-PROTECCIÓ DEL PATRIMONI ARQUITECTÒNIC			
COMPETÈNCIA	Regidoria d'Urbanisme			
TERMINI D'EXECUCIÓ	Anual			
DESTINATARIS	Persones, físiques o jurídiques, amb títol de propietat, o qualsevol altre dret, sobre elements inclosos dins el Catàleg de patrimoni arquitectònic i elements d'interès històric i artístic de Canet de Mar, que els permeti realitzar les actuacions i complir amb les obligacions que s'estableixin a les Bases.			
	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			
PROCEDIMENT	Aplicació	2017	2018	2019
A.-Concurrencia				
	20 33600 48200	15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
B.-Nominatives				
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Total (A+B)		15.000,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €
FINANÇAMENT		Recursos propis	Recursos propis	Recursos propis

LÍNIA	L.-PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT			
COMPETÈNCIA	Regidoria de Medi Ambient			
TERMINI D'EXECUCIÓ	Anual			
DESTINATARIS	Persones físiques i persones jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases i la convocatòria, que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.			



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			
PROCEDIMENT	Aplicació	2017	2018	2019
A.-Concurrencia				
Convocatòria 1/t	22 17000 48200	600,00€	600,00€	600,00€
B.-Nominatives				
Conveni ADF Vallalta	22 17230 48300	1.800,00€	1.800,00€	1.800,00€
Total (A+B)		2.400,00€	2.400,00€	2.400,00€
FINANÇAMENT		Recursos propis	Recursos propis	Recursos propis

LÍNIA	M.-FESTES POPULARS			
COMPETÈNCIA	Regidoria de Festes			
TERMINI D'EXECUCIÓ	Anual			
DESTINATARIS	Persones físiques i persones jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases i la convocatòria, que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.			
	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			
PROCEDIMENT	Aplicació	2017	2018	2019
A.-Concurrencia				
	N/A	N/A	N/A	N/A
B.-Nominatives				
Ass.Colla de Reis	31 33000 48300	11.000,00€	11.000,00€	11.000,00€
Total (A+B)		11.000,00€	11.000,00€	11.000,00€
FINANÇAMENT		Recursos propis	Recursos propis	Recursos propis

LÍNIA	N.-PROTECCIÓ CIVIL			
COMPETÈNCIA	Regidoria de Seguretat			
TERMINI D'EXECUCIÓ	Anual			
DESTINATARIS	Persones físiques i persones jurídiques, públiques o privades, sense ànim de lucre que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social, que compleixin els criteris generals i específics establerts en les bases i la convocatòria, que estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Entitats.			
	DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA			
PROCEDIMENT	Aplicació	2017	2018	2019
A.-Concurrencia				
	N/A	N/A	N/A	N/A
B.-Nominatives				



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Agrup. Voluntaris Protecció civil Canet de Mar Any 2012	43 13500 48300	2.000,00€	2.000,00€	2.000,00€
Total (A+B)		2.000,00€	2.000,00€	2.000,00€
FINANÇAMENT		Recursos propis	Recursos propis	Recursos propis

VI.-SEGUIMENT I CONTROL

1.- El Consell regulador de subvencions faran el seguiment de la consecució dels objectius assenyalats i haurà d'emetre informe, com a mínim, en el termini de 3 mesos des de la seva finalització.

2.- Als efectes del seguiment i avaluació, s'estableixen els següents indicadors relacionats amb els objectius del Pla .

a) Nombre de projectes pels quals es sol·licita subvenció

b) Nombre d'entitats registrades

c) Nombre total de persones associades

3.- Periòdicament, les persones responsables del seguiment, han de valorar el resultats obtinguts i els progressos aconseguits en el compliment dels objectius respectius.

4.- Els resultats de l'avaluació del vigent pla estratègic s'hauran d'incorporar a l'expedient del nou pla que s'aprovi després de la seva finalització."

Segon.- Donar compte de l'aprovació del Pla estratègic de subvencions 2017-2019 al Ple de la corporació en la primera sessió ordinària que es celebri.

Tercer.- Comunicar aquest acord, un cop ratificat, a totes les Àrees d'aquest Ajuntament.

13.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 11.40 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària acctal.

L'alcaldessa

Cristina Cabruja Sagré

Blanca Arbell Brugarola