



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 7 DE SETEMBRE DE 2016

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
 Hora que comença: 9.20 hores
 Hora que acaba: 11.30 hores
 Lloc: Sala de Junttes

PRESIDEIX

Blanca Arbell i Brugarola, alcaldessa

HI ASSISTEIXEN

Primer tinent d'alcalde Jesús Marín Hernández
 Segon tinent d'alcalde Lluís Llovet Bayer
 Tercer tinent d'alcalde Laureà Gregori Fraxedas
 Quarta tinenta d'alcalde Assumpta Revoltós Vaquer

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària. També hi assisteix el senyor Lluís Viñas Peitabí, interventor.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta, de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 31.08.16
- 2) Aprovació relació d'ajuts socials puntuals
- 3) Aprovació relació de factures
- 4) Aprovació relació de despeses
- 5) Aprovació rectificació errada material al Plec de Clàusules Administratives i Tècniques particulars per a la contractació, per procediment obert, del subministrament de mobiliari infantil per a la reforma i/o millora de diferents places i espais públics municipals
- 6) Donar compte de la relació de decrets del 22 al 26 d'agost de 2016 (núm. 933 al núm. 955)
- 7) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 31.08.16

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 31 d'agost de 2016 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.



2.- APROVACIÓ RELACIONS D'AJUTS SOCIALS PUNTUALS

Vista la relació de despeses número BSGG/34/2016 de data 1 de setembre de 2016 per import de 500,00 €, corresponent a ajudes socials puntuals.

Vist que la tècnica de referència, ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic adjunt.

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48021 del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2016.

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Benestar Social i Gent Gran, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses núm. BSGG/34/2016, atorgant les quantitats que s'esmenten a les persones que es relacionen, en concepte d'ajuts socials puntuals:

NÚM.	BENEFICIARI	CONCEPTE	IMPORT
187	C.P.G.	despeses habitatge - lloguers/hipoteca	500,00
Import total relació BSGG/34/2016			500,00

SEGON.- Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a la partida pressupostària 40 23100 48021 del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2016.

QUART.- Notificar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

3.- APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES

Vista la relació de despeses de data 7 de setembre de 2016, de l'Ajuntament per import de 43.260,33 €, corresponent a la relació F/2016/53, la relació de data 7 de setembre de 2016, per import de 44,88 €, corresponent a despeses pagades del mes d'agost 2016.

Vista la relació de l'Organisme Autònom Radio Canet per import de 5,88 € corresponent a la relació de despeses pagades del mes d'agost 2016.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2016, que fou aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió 29 de desembre de 2015.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 9 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Administració Oberta, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 7 de setembre de 2016, de l'Ajuntament per import de 43.260,33 €, corresponent a la relació F/2016/53, la relació de data 7 de setembre de 2016, per import de 44,88 €, corresponent a despeses pagades del mes d'agost 2016.

SEGON.- Aprovar la relació de l'Organisme Autònom Radio Canet per import de 5,88 € corresponent a la relació de despeses pagades del mes d'agost 2016.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2016.

4.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 7 de setembre de 2016, de l'Ajuntament per import de 53,38 euros.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació jurídica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost per l'exercici de 2016, que fou aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió 29 de desembre de 2015.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants del Text refós del Llei d'Hisendes Locals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

vist el Decret d'alcaldia núm.743/2015 de 10 de juny, quan a delegacions d'alcaldia en Junta de Govern Local, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Administració Oberta, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 7 de setembre de 2016, de l'Ajuntament per import de 53,38 €, segons el detall següent,

Referència	Fase	Aplicació	Import	Text lliure
22016003654	RC	2016 43 13000 22699	21,65	RAMON SERRANO RIERA, SERVEI TAXI A PINEDA DE MAR A PETICIÓ POL.LOCAL
22016003655	RC	2016 11 92000 23100	17,48	FERRAN TENAS, DESPLAÇAMENTS VARIS DEL 25 AL 29-7-2016
22016003656	RC	2016 11 92000 23100	14,25	FERRAN TENAS, DESPLAÇAMENTS VARIS DEL 1 AL 5-8-2016
TOTAL			53,38	

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2016.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de factures en els termes recollits en l'article 219.2 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDLeg. 2/2004, de 5 de març. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

5.- RECTIFICACIÓ ERRADA MATERIAL AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT DE MOBILIARI INFANTIL PER A LA REFORMA I/O MILLORA DE DIFERENTS PLACES I ESPAIS PÚBLICS MUNICIPALS

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 17 d'agost d'enguany va acordar, entre d'altres, aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir la contractació, mitjançant procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació per al subministrament de mobiliari infantil per a la reforma i/o millora de diferents places i espais públics municipals.

Atès que s'ha detectat, en l'esmentat plec, dues errades materials en les clàusules I i IX.7 pel que fa a la denominació dels lots 2 i 3, així allà on diu:

Clàusula I

Lot 1: Plaça de la Papallona
 Lot 2: Plaça Lledoners
 Lot 3: Plaça Onze de Setembre
 Lot 4: Platja Cavaió
 Lot 5: Platja de Canet

Clàusula IX.7

Lot 2: Plaça Lledoners



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

..... €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de

Que el termini de garantia ofert és de

Que el termini d'execució del contracte ofert és de setmanes.

Lot 3: Plaça Onze de Setembre

..... €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de

Que el termini de garantia ofert és de

Que el termini d'execució del contracte ofert és de setmanes.

Ha de dir:

Clàusula I

Lot 1: Plaça de la Papallona

Lot 2: Plaça Onze de Setembre

Lot 3: Plaça Lledoners

Lot 4: Platja Cavaió

Lot 5: Platja de Canet

Clàusula IX.7

Lot 2: Plaça Onze de Setembre

..... €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de

Que el termini de garantia ofert és de

Que el termini d'execució del contracte ofert és de setmanes.

Lot 3: Plaça Lledoners

..... €, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de

Que el termini de garantia ofert és de

Que el termini d'execució del contracte ofert és de setmanes.

Atès que segons disposa l'art. 105.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, les Administracions Públiques podran rectificar, en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa de legal aplicació, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Territori, s'acorda per unanimitat:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PRIMER.- Rectificar els errors materials existents en el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir la contractació, mitjançant procediment obert oferta econòmicament més avantatjosa, amb diversos criteris d'adjudicació per al subministrament de mobiliari infantil per a la reforma i/o millora de diferents places i espais públics municipals, pel que fa a la denominació dels lots 2 i 3, essent la seva denominació la següent:

Lot 2: Plaça Onze de Setembre

Lot 3: Plaça Lledoners

SEGON.- Que es publiqui aquesta rectificació al perfil de contractant.

6.- DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 22 AL 26 D'AGOST DE 2016 (del núm. 933 al núm. 955)

Num. Decret	Data	Títol
DE0933/2016	22/08/2016	Contractació espectacle "Ploma de Pingüí".
DE0934/2016	22/08/2016	TARJA DE MINUSVALIIA MO
DE0935/2016	23/08/2016	BAIXA DEFINITIVA MOBLES EGEA DE LA RONDA DOCTOR FLEMING XX
DE0936/2016	23/08/2016	INCOACIÓ EXPEDIENTS TRÀNSIT 22/08/16
DE0937/2016	23/08/2016	Decret autorització transmissió aparcament.
DE0938/2016	23/08/2016	Modificació hores extres agost 2016
DE0939/2016	23/08/2016	Manament a justificar
DE0940/2016	23/08/2016	Aprovació de factures F/2016/48
DE0941/2016	23/08/2016	Incoació expedient sancionador guingueta GU-04
DE0942/2016	23/08/2016	Incoació expedient sancionador



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

		Guingueta GU-05
DE0943/2016	23/08/2016	Incoació expedient sancionador Guingueta GU-03
DE0944/2016	23/08/2016	Incoació expedient sancionador Guingueta GU-01
DE0945/2016	24/08/2016	ANUL.LACIO BAIXA D'OFICI VM
DE0946/2016	24/08/2016	ANUL.LACIO BAIXA D'OFICI LV
DE0947/2016	24/08/2016	Casal Estiu Basquet Agost i setembre 2016
DE0948/2016	24/08/2016	ANUL.LACIO BAIXA D'OFICI JG
DE0949/2016	24/08/2016	BAIXA D'OFICI RL
DE0950/2016	24/08/2016	LLICENCIA PER A LA TINENÇA GOSSOS PERILLOSOS DD
DE0951/2016	25/08/2016	ANUL.LACIO BAIXA D'OFICI SX
DE0952/2016	25/08/2016	ANUL.LACIO BAIXA D'OFICI FG
DE0953/2016	26/08/2016	Reunió anual de Cop de Rock i la Faba a l'envelat
DE0954/2016	26/08/2016	Nomenament responsable contracte OMIC
DE0955/2016	26/08/2016	Aprovació nòmina mes d'agost

7.- ASSUMPTE PER VIA D'URGÈNCIA

L'alcaldeessa presidenta, segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

7.1.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL.LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE CANET DE MAR – ANY 2012

Atès que en data 7 de març de 2013 es va inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat l'associació denominada Associació de voluntaris de protecció civil Canet de Mar-Anys 2012-.

Atès que el Ple Municipal, de data 4 d'abril de 2013, va acordar reconèixer l'Associació de Voluntaris Protecció Civil Canet de Mar – Any 2012, com a l'única associació d'aquestes característiques vinculada al municipi de Canet de Mar.

Vist que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 16 de maig de 2013 va acordar la signatura d'un conveni de col·laboració amb aquesta associació de voluntaris de protecció civil de Canet de Mar, el qual es va formalitzar-se el dia 22 de maig de 2013.

Atès que amb posterioritat, concretament, el dia 2 d'abril de 2014 l'esmentada Associació de Voluntaris va quedar inscrita en el Registre Especial de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya, amb el número d'ordre 82.

Atès que en data 25 de novembre de 2015, la Junta de Govern Local va acordar denunciar el conveni de col·laboració, signat en data 22 de maig de 2013, entre l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Associació de voluntaris de protecció civil de Canet de Mar-any 2012, amb efectes del dia 31 de desembre de 2015. Tot i això, sense perjudici que, les clàusules del conveni que es denunciava havien de respectar-se fins al moment en que l'Ajuntament tingués aprovat un nou text de conveni de col·laboració i aquest es pogués formalitzar amb l'Associació.

Vist l'apartat segon de l'acord de la Junta de Govern de 25 de novembre de 2015 que establia que s'havia de donar compliment a allò previst a la clàusula 15.2 i següents del conveni que es denunciava per tal d'aixecar acta de reversió dels vehicles, material, vestuari, equips i dependències propietat de l'Ajuntament.

Vist l'acta de reversió del material cedit per aquest Ajuntament, estesa pel caporal cap acctal de al policia local, en data 5 de juliol de 2016, i signada en prova de conformitat pel President de l'Associació el senyor JMLM , donant compliment a l'apartat segon de l'acord de la Junta de Govern Local, de data 25 de novembre de 2015.

Atès que cal signar un nou conveni de col·laboració entre l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012 i l'Ajuntament de Canet de Mar, es proposa a la Junta de Govern Local aprovi el conveni que es transcriu literalment:

CONVENI DE COL.LABORACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I L'ASSOCIACIÓ DE VOLUNTARIS DE PROTECCIÓ CIVIL DE CANET DE MAR – ANY 2012

Canet de Mar a, 7 de setembre de 2016



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

REUNITS :

D'una part l'Il·lma. Sra. Blanca Arbell i Brugarola, Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb NIF número: xxxxxxx, facultada per a la signatura d'aquest acte en virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió del dia 7 de setembre de 2016, i assistida pel Secretària General de la Corporació, Sra. Núria Mompel i Tusell, que actua com a fedatària d'aquest acte.

I d'altra part, el Sr. JMLM, amb NIF número: xxxxxx i President de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012.

Ambdós plenament capacitats, i mútuament és reconeixen per a l'atorgament del present Conveni de Col·laboració.

MANIFESTEN:

a.- Que l'Ajuntament de Canet de Mar ostenta la titularitat en matèria de protecció civil dins del terme municipal de Canet de Mar.

b.- Que l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, és una entitat independent i sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica pròpia, amb NIF número: xxxxxxx

c.- Que l'entitat ha estat creada de conformitat amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions de la Generalitat de Catalunya i està fonamentada en la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i en el Decret 27/2001, de 23 de gener, de reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.

d.- Que l'entitat està inscrita a la Secció 1a del Registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya l'associació denominada Associació de Voluntaris Protecció Civil Canet de Mar – Any 2012.

Així mateix, en data 2 d'abril de 2014, es va inscriure l'Associació de Voluntaris de protecció Civil Canet de Mar – Any 2012- en el Registre especial de les associacions de voluntariat de protecció civil de la Generalitat de Catalunya amb el número d'ordre 82.

e.- Els fins de l'associació són aquells relacionats amb l'àmbit de Protecció Civil en tasques d'ajut al municipi i els vilatans.

f.- Es interès de les parts garantir la vinculació funcional de l'entitat a les tasques de protecció civil en el Municipi.

Per totes aquestes amb dues parts, **ACORDEN:**

1.- Vinculació:

1.1.- L'Ajuntament de Canet de Mar determina mitjançant la signatura d'aquest Conveni que l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, és l'entitat que queda vinculada funcionalment a l'autoritat municipal de protecció civil.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'article 55.2 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya regula que : Els Plans Municipals de Protecció Civil només poden reconèixer una associació de voluntaris i voluntàries de protecció civil per municipi. A aquests efectes, correspon a l'ajuntament determinar l'associació que ha de quedar vinculada funcionalment a l'autoritat municipal de protecció civil.

2.- Règim de l'Entitat:

L'entitat es regirà:

- pels seus estatuts, que han de complir amb la respectiva normativa vigent, i que estaran degudament reconeguts per la *Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya*.
- pel seu Reglament intern d'organització i funcionament.
- per la normativa vigent en matèria de protecció civil.
- per les instruccions/directrius de l'autoritat municipal en matèria de protecció civil.
- Per les instruccions/directrius del responsable del l'Àmbit municipal de Protecció Civil o persona en qui delegui

3.- Condició de voluntari/a de Protecció Civil de Canet de Mar:

Per aconseguir la condició de voluntari/a de protecció civil de Canet de Mar s'han de complir amb les següents condicions:

- 3.1-** allò que estableix el DECRET 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.
- 3.2-** El vist i plau de la Regidoria de Seguretat Ciutadana conforme el/la candidat/a pot ser aspirant a voluntari/a de protecció civil de Canet de Mar.
- 3.3-** Superar de forma satisfactòria un període mínim de 6 mesos com a aspirant.
- 3.4-** Un cop superades les condicions anteriorment indicades i amb l'informe favorable del responsable de la Policia Local i amb el vist-i-plau del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, es proposarà el nomenament com a voluntari/a de protecció civil de Canet de Mar.

4.- Dependències:

4.1.- L'entitat disposarà de les dependències municipals ubicades a la Plaça 11 de Setembre, s/n, de Canet de Mar, o les que es determinin en substitució d'aquestes. En cas de trasllat de lloc de les dependències, les condicions esmentades en aquest conveni seran les adients per garantir la funcionalitat de l'entitat a la nova ubicació, sempre que aquesta sigui titularitat de l'Ajuntament.

5.- Logotips:

Els escuts / logotips que l'Ajuntament de Canet de Mar autoritza a utilitzar a l'entitat per les tasques establertes en aquest conveni està a l'ANNEX I d'aquest document.

Veure els logotips a l'ANNEX I d'aquest document.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'entitat podrà utilitzar aquests dos logotips "*Logotip Associació*" i "*Logotip Voluntari*" amb la condició que el seu us sigui l'adequat i dintre de les normatives i lleis a tal efecte, la Junta Directiva de l'entitat serà la responsable final de l'ús d'aquests logotips.

6.- Nom:

L'entitat no podrà fer us de cap nom ni nomenclatura referent a l'Ajuntament de Canet de Mar ni de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, sense la deguda autorització.

7.- Vehicles, Material, Vestuari, Equips i Dependències:

7.1.- Els vehicles, material, vestuari, equips i dependències que l'Ajuntament de Canet de Mar, assigni o cedeixi a l'entitat seran propietat de l'Ajuntament de Canet de Mar i s'entregarà a aquesta entitat en concepte de cessió d'ús temporal.

7.2.- L'entitat vetllarà pel manteniment i conservació en perfectes condicions d'ús de tots els vehicles, material, vestuari, equips i dependències tant propis com cedits o assignats, per altres entitats, empreses, particulars i/o administracions públiques, inclòs l'Ajuntament de Canet de Mar. Els responsables de l'entitat vetllaran perquè aquest material i sobretot els vehicles estiguin en perfecte estat de funcionament, ordre, higiene i neteja, tant interior com exterior i hauran de portar un inventari actualitzat d'aquest material.

7.3.- L'entitat haurà de retornar en perfectes condicions de manteniment i d'ús tot aquell material i/o dependències de l'Ajuntament en el moment que així sigui requerit.

7.4.- El responsable del Cos de la Policia Local, o persona en qui es delegui, podran realitzar en qualsevol moment, auditories per verificar l'estat dels vehicles, material, vestuari, equips i dependències que tinguin assignats l'entitat i en cas necessari sol·licitar la justificació d'aquest estat.

7.5.- Els vehicles de Protecció Civil de Canet de Mar es guardaran dintre de la zona habilitada per tal fi a la Comissaria de Policia.

7.6.- Els vehicles de Protecció Civil de Canet de Mar no es podran utilitzar per traslladar cap tipus de ferits, víctimes, lesionats ni persones amb malalties sense una causa justificable i la corresponent autorització d'un facultatiu competent.

7.7.- Els vehicles de Protecció Civil de Canet de Mar només podran traslladar a persones que, estant de servei, siguin membres d'un cos preventiu o d'emergències. Només en algun cas concret podran traslladar d'altres persones, que no siguin les incloses en l'apartat anterior, sempre que hi hagi una causa justificable i es disposi de la corresponent autorització del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

7.8.- Els vehicles de Protecció Civil de Canet de Mar, com a vehicles d'emergències, només podran ser conduïts per aquelles persones que disposin de la corresponent autorització administrativa a tal efecte, i tinguin el vist-i-plau del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana.

7.9.- Els vehicles, material, vestuari, equips i dependències assignats per part de l'Ajuntament de Canet de Mar amb cessió d'ús a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – any 2012, podran ésser utilitzats també per altre personal sempre amb l'autorització prèvia del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7.10.- El conductor de cada vehicle, com a responsable del mateix durant el servei, haurà d'emplenar adequadament el corresponent "*Registre d'utilització de vehicle*", i una vegada finalitzat el servei haurà de deixar en perfectes condicions d'ús, neteja, higiene i ordre el vehicle, amb el dipòsit de combustible emplenat com a mínim 3/4 parts, informant immediatament de qualsevol anomalia al responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

7.11.- Condicions de l'ordre d'utilització dels vehicles del departament municipal de protecció civil seran les següents:

En cas que els membres de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, necessitin utilitzar un o més vehicles, sempre s'utilitzaran aquells vehicles en l'ordre d'ús designat pel responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

7.12.- En cas de pèrdua, deteriorament, avaria o robatori d'algun vehicle, material, vestuari, equip i/o dependències propietat de l'Ajuntament i cedides temporalment, l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, ho haurà de comunicar d'immediat al responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui, de forma escrita per estudiar la seva reparació o possible reposició.

(Veure annex IV)

L'incompliment de l'anterior obligació i les pèrdues i deteriorament que es produeixin en el material de l'Ajuntament, per negligència o manca de cura, comportarà que l'Ajuntament quantifiqui el valor de la pèrdua i aquest sigui descomptat de l'import anual de la subvenció nominativa d'aquesta Associació. La qualificació de negligència o manca de cura serà conseqüència d'un expedient contradictori. Necessàriament es qualificarà d'aquesta manera en aquells casos en que la pèrdua o destrucció no hagin estat oportunament comunicats al responsable de l'Ajuntament en el mateix moment en què es produeixi.

8.- Activitats/Serveis:

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, col·laborarà amb l'Ajuntament de Canet de Mar, principalment en les següents activitats:

8.1.- Realització de retens, serveis preventius, serveis d'informació, serveis de recolzament als altres cossos de socors, emergències i seguretat en els actes de massiva concurrència de ciutadans o de perillositat especial i amb els Plans d'actuació i coordinació establerts.

8.2.- Col·laboració en situacions d'emergència o pre-emergència mitjançant la realització de retens de guàrdia, recolzament logístic, intervencions, etc... d'acord sempre amb les actuacions previstes en els diferents Plans d'emergència o d'actuació i sota les indicacions i ordres del responsable del l'Àmbit de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil o de la persona en qui delegui.

8.3.- Participació en col·laboració amb el cos de la Policia Local en tasques preventives i de planificació de possibles riscos o d'emergències.

8.4.- Col·laboració amb el cos de la Policia Local en tasques de divulgació d'informació a la població en matèries de Protecció Civil.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

8.5.- Qualsevol altre Servei que en matèria de prevenció pugui sol·licitar el responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

8.6.- Qualsevol tipus d'activitat que efectuïn els Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar requerirà del vist-i-plau del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

8.7.- No es podrà realitzar cap tipus de servei, ni ordinari ni extraordinari sense que el responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui estiguin degudament informats i hagin donat el seu vist-i-plau per la realització del servei.

8.8.- Activitats fora del municipi: Quan, per una raó degudament justificada, els vehicles, personal i/o material hagin de sortir fora del terme municipal de Canet de Mar, serà sempre amb l'autorització prèvia del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui. Veure ANNEX II d'aquest document.

8.9.- Fulls de servei:

Després de cada servei s'haurà d'emplenar degudament i amb totes les dades el corresponent "*Full de servei*" del qual es farà arribar una còpia al responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

8.10.- Full de servei mensual:

Els/les responsables de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, emplenaran degudament el corresponent "*Full de servei mensual*" amb les dades de tots els serveis del mes anterior i faran arribar una còpia abans del dia 10 del mes següent al responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

8.11.- Balanç anual o Memòria d'Activitats:

Els/les responsables de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012 faran arribar el balanç anual de l'any anterior abans del dia 1 de febrer de l'any en curs al responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui. Aquest balanç anual ha de contenir un resum de tots els serveis, personal i hores del darrer any.

9.- Convenis, Pactes, Contractes:

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, no podrà fer cap tipus de conveni, pacte, contracte, etc... amb altres entitats, empreses, particulars i/o administracions públiques o privades sense haver informat prèviament i degudament responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui i disposar de la corresponent autorització de l'Ajuntament de Canet de Mar.

10.- Despeses:

Les següents despeses aniran a càrrec de l'Ajuntament de Canet de Mar dins de les seves possibilitats econòmiques i pressupostàries.

10.1.- Despeses de les dependències*: Les despeses de consum, manteniment d'energia elèctrica, d'aigua i neteja de les dependències sempre i quan aquestes dependències siguin propietat de l'Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

10.2.- Despeses de les Assegurances*: Les despeses de les assegurances, per poder realitzar tasques dins l'àmbit de la protecció civil municipal, del personal de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012 que te la condició de voluntari/a de Protecció Civil de Canet de Mar.

10.3.- Despeses comunicacions telefòniques*: Les despeses del consum i manteniment del telèfon/s assignat/s per l'ajuntament. Es podran realitzar trucades telefòniques als telèfons mòbils i fixos dels voluntaris/es, trucades de caràcter urbà, interurbà, provincial i nacional sempre que estiguin degudament justificades i estiguin relacionades amb les tasques de Protecció Civil assignades a l'entitat en aquest conveni.

10.4.- Despeses de formació bàsica*: Les despeses de formació bàsica dins l'àmbit de la Protecció Civil que cada any estableixi l'Ajuntament.

10.5.- Despeses dels vehicles municipals de Protecció Civil*: Despeses de les assegurances, dels impostos de circulació, de les revisions periòdiques, de l'ITV i del combustible dels vehicles municipals de Protecció Civil.

10.6.- (*) Totes les despeses de l'entitat indicades en aquest apartat "Despeses" que vagin a càrrec de l'Ajuntament de Canet de Mar, seran dintre de les possibilitats econòmiques i pressupostàries de l'àmbit corresponent de l'Ajuntament i sempre que es compleixi amb les següents condicions:

- Totes les despeses han de ser raonables, justificables i sempre dintre de l'àmbit de la protecció civil municipal.
- Que el departament municipal de seguretat ciutadana es faci càrrec d'aquestes despeses disposant de la partida econòmica i pressupostària suficient per fer front a aquests conceptes.
- Que abans de la realització de cada despesa serà necessària la corresponent autorització prèvia per part del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

Aquestes condicions també les ha de complir l'entitat si les despeses es paguen amb els diners de la subvenció que hagi rebut aquesta entitat per part de l'Ajuntament.

11.- Subvenció:

L'Ajuntament de Canet de Mar es compromet a satisfer a l'entitat durant l'exercici 2016, la quantitat de 9.000,00 €, en concepte de subvenció econòmica municipal referida per a contribuir al finançament de les despeses derivades de la col·laboració en matèria de Protecció Civil.

A càrrec d'aquesta subvenció es finançaran les despeses següents:

Despeses de vestuari i maquinària*: Les despeses de vestuari i manteniment de la maquinària (moto serres, motobomba).

Despeses de les dietes de serveis extraordinaris*: Les despeses de les dietes dels serveis extraordinaris, com poden ser una Cursa, Festa Major, Canet Rock, Recerques, Fira Modernista. No s'inclouen les despeses de serveis ordinaris.

Aquesta quantitat econòmica podrà variar cada any depenent de les possibilitats econòmiques i pressupostàries de l'Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

11.1.- Lliurament de la Subvenció:

L'Ajuntament de Canet de Mar lliurarà la subvenció a l'entitat de la següent manera:

- Es lliurarà una bestreta del 70% de l'import de la subvenció a la signatura del conveni per aquest any 2016. Per als anys successius, la bestreta es lliurarà dins del primer trimestre de l'any natural.
- Es lliurarà el 30% restant, prèvia justificació de les despeses en els termes exposats a l'apartat 11.2, d'aquest conveni.

El lliurament es farà mitjançant transferència bancària.

11.2.- Justificació de les despeses:

L'Associació de voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, entregarà a l'Ajuntament de Canet de Mar còpies de les factures que generin durant l'exercici per justificar la despesa de la subvenció.

També entregarà una memòria d'activitats a on s'indicarà el total de la subvenció de l'exercici i l'activitat o material en que han utilitzat la despesa.

El termini màxim per justificar les despeses referents a la subvenció serà de dos mesos a partir de la finalització de l'exercici.

Veure l'apartat 10.8 d'aquest document.

11.3.- Retorn de la part econòmica no justificada:

L'Associació de voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, retornarà a l'Ajuntament de Canet de Mar la part econòmica de la subvenció no justificada o no gastada, si existeix, en el termini màxim de dos mesos a partir de la finalització de l'exercici.

12.- Organització administrativa de l'entitat:

12.1.- L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, s'organitzarà administrativament en una Junta Directiva, formada com a mínim per un/a President/a, un/a Secretari/a i un/a Tresorer/a. Els quals representaran a aquesta entitat únicament en tasques jurídiques i administratives.

12.2.- Els membres de la Junta Directiva de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar (*AVPC Canet de Mar*) no podran utilitzar el material operatiu i/o d'intervenció assignat per l'Ajuntament a aquesta entitat.

13.- Organització Operativa de l'entitat:

13.1.- L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, s'organitzarà operativament amb el personal voluntari/a que realitzarà tasques operatives en matèria de Protecció Civil.

Aquesta organització operativa s'estructurarà jeràrquicament en una única Unitat dels voluntaris/es de protecció civil dirigida per un Cap d'Unitat del/les voluntaris/es de protecció civil i aquesta Unitat s'articularà en una o varies Seccions dels voluntaris/es de protecció civil dirigida/es per un o varis Cap/s de Secció del/les voluntaris/es de protecció civil, depenent dels efectius disponibles i de les circumstàncies, i aquesta/es Secció/ons s'articularà/n en un o varis Equip/s dels voluntaris/es de protecció civil dirigit/s per un o varis Cap/s d'Equip del/les voluntaris/es de protecció civil, depenent dels efectius disponibles i de les circumstàncies. I pels/les pròpies voluntaris/es, aspirants/es. (Veure Annex IV).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

13.2.- Els càrrecs operatius (Cap d'Unitat dels/les voluntaris/es, Cap de Secció dels/les voluntaris/es, Cap d'Equip dels/les voluntaris/es) representaran a aquesta entitat "Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012", únicament en tasques operatives i/o d'intervenció.

13.3.- El càrrecs operatius de l'entitat tindran la consideració de voluntaris/es. La resta de membres de l'entitat "Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012", tindran la consideració de voluntaris/es, aspirants/tes o col·laboradors/es.

Es pot donar la circumstància que un membre de l'organització operativa també sigui membre de la Junta Directiva.

13.4.- Els membres de l'estructura operativa de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar- Any 2012, podran utilitzar el material operatiu i/o d'intervenció assignat per l'Ajuntament a aquesta entitat.

13.5.- El responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui, serà el màxim responsable i màxim comandament operatiu dels voluntaris/es de protecció civil municipal, el qual, depenent de les circumstàncies i les necessitats, podrà delegar el comandament operatiu en el funcionari qualificat que consideri.

14.- Deures dels membres de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012:

Els indicats en el Decret 27/2001, de 23 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya.

15.- Rescissió del conveni:

15.1.- Qualsevol de les dues parts pot demanar la rescissió d'aquest conveni justificant el motiu.

15.2.- En cas de rescissió d'aquest conveni, els vehicles, material, vestuari, equips i dependències revertiran, en perfectes condicions d'estat i d'us, a l'Ajuntament de Canet de Mar, com a propietari dels mateixos.

15.3.- En cas de rescissió d'aquest conveni, l'entitat haurà de retornar la part sense gastar de la quantitat econòmica de la subvenció que hagi rebut de l'Ajuntament de Canet de Mar.

16.- Vigència del conveni:

16.1.- El període de vigència inicial serà d'un any, des del dia de la signatura del present conveni, amb la possibilitat que es pugui prorrogar en períodes successius d'un any, si cap d'ambdues parts manifesta el contrari, en dos mesos d'antelació.

En prova de conformitat, totes dues parts, signen el present document, per duplicat en el lloc i data indicades. Una còpia per l'Ajuntament de Canet de Mar i l'altre pels responsables, Junta Directiva, de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012.”

ANNEX I (Logotips)



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els escuts / logotips que l'Ajuntament de Canet de Mar autoritza a utilitzar a l'entitat per les tasques establertes en aquest conveni son els següents:



Logotip Associació



Logotip voluntari

L'entitat podrà utilitzar aquests dos logotips "*Logotip Associació*" i "*Logotip Voluntari*" amb la condició que el seu us sigui l'adequat i dintre de les normatives i lleis a tal efecte, la Junta Directiva de l'entitat serà la responsable final de l'ús d'aquests logotips.

ANNEX II (Activitats fora del municipi)

8.9.A.- Quan, per una raó degudament justificada, els vehicles, personal i/o material hagin de sortir fora del terme municipal de Canet de Mar, serà sempre amb l'autorització prèvia del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

8.9.B.- La possible col·laboració i/o assistència tant a serveis ordinaris, extraordinaris com a situacions de prevenció o d'emergència que es puguin produir fora del terme Municipal de Canet de Mar, sempre es realitzaran de la següent forma:

El procediment per col·laborar amb d'altres municipis és el següent:

- El municipi "beneficiari" que necessita la col·laboració de voluntaris de protecció civil ha de fer la petició formal al municipi "solidari" del que requereix l'ajuda. Aquesta sol·licitud s'ha de fer d'Alcalde/ssa a Alcalde/ssa, o de Regidor de Seguretat Ciutadana a Regidor de Seguretat Ciutadana, o del responsable del l'Àmbit municipal de Protecció Civil o persona en qui delegui al responsable del l'Àmbit municipal de Protecció Civil o persona en qui delegui. Aquesta petició es pot fer per escrit o per e-mail.
- La petició/sol·licitud s'ha de rebre amb un mínim de 20 dies abans de la celebració de l'activitat per poder fer una correcta planificació i garantir tenir coberts tota la resta de serveis.
- En la petició/sol·licitud han de facilitar com a mínim les següents dades:
 - a. Data, hora d'inici i hora de finalització de l'activitat/servei.
 - b. En que consistirà la col·laboració.
 - c. Si es faran càrrec de les dietes dels voluntaris/es.
 - d. Que garanteixin que l'assegurança del municipi que sol·licita la col·laboració també cobrirà als/les nostres voluntaris/es.

NOTA: El principal condicionant perquè es pugui col·laborar amb un altre municipi, a part de l'indicat anteriorment i de la corresponent autorització per part de l'autoritat competent, és que el nostre municipi, Canet de Mar, estigui totalment cobert i si tenim personal suficient llavors es pot enviar el personal sobrant a col·laborar a d'altres llocs, però com a mínim la meitat dels mitjans de Protecció Civil, tant humans com materials, s'han de quedar al nostre municipi com a preventiu. Això implica que en cada cas es quedarà al municipi aquell material que el departament municipal de Seguretat Ciutadana consideri oportú.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Considerem que és bo realitzar col·laboracions amb d'altres municipis sempre que aquestes es realitzin amb les millors condicions, estiguin degudament autoritzades i que siguin recíproques.

8.9.C.- Realització de pràctiques, cursos i assistència a jornades tant dintre com fora del municipi. Es podran realitzar sempre amb l'autorització prèvia del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

8.9.D.- Sempre s'informarà de qualsevol sortida del municipi al responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.

ANNEX III (altres consideracions)

Altres punts a tenir en consideració i de compliment per part de l'entitat:

- No es podrà realitzar cap tipus de servei fins que la persona interessada estigui donada d'alta a les corresponents assegurances per voluntaris/es de protecció civil.
- L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar, dependrà del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui, sent el màxim responsable i comandament operatiu dels voluntaris de protecció civil municipal, el qual, depenent de les circumstàncies i les necessitats, podrà delegar el comandament operatiu en el responsable del departament municipal de Protecció Civil (tècnic de protecció civil) o en un altre funcionari/a qualificat que consideri oportú, i aquesta associació estarà vinculada operativament al departament municipal de Protecció Civil, seguint en tot moment les instruccions i directrius per ells indicades.
- L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar- Any 2012, mantindrà en tot moment informat al responsable de l'Àmbit municipal de Protecció Civil, al responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui, del desenvolupament i activitats de la seva entitat.
- L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, és comproment a imprimir en la totalitat del material divulgatiu que editi, el nom i logotip autoritzats per l'ajuntament, o la inscripció i símbols que la corporació municipal determini en cada moment, situat en lloc visible i preferencial, seguint les directrius del departament de comunicació i disseny de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar- Any 2012, organitzarà periòdicament programes anuals de formació i pràctiques pels seus membres.
- Els membres de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar, només podran utilitzar els vehicles, el vestuari, els equips i el material corresponent quan actuïn en un acte i/o situació d'emergència, en serveis, retens o en casos específics que ho requereixen i amb l'autorització del responsable de la Regidoria de Seguretat Ciutadana i/o Inspector en cap de la Policia Local o persona en qui es delegui.
- L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, es comproment a buscar altres formes de finançament (donacions de material, subvencions, etc...) alienes a l'Ajuntament de Canet de Mar, sempre respectant el principi d'entitat sense ànim de lucre i que cap dels seus membres es pugui beneficiar a títol personal.
- Davant d'una situació no prevista, servei, risc, situació de pre-alerta, d'alerta, de pre-emergència, o d'emergència, els membres de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, no es podran mobilitzar si no són requerits per l'autoritat competent.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ANNEX - IV

Annex al conveni pel que es fa referència a la cessió d'us de dependències, mobiliari, material i vehicles.

DEPENDÈNCIES

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, tindrà ubicada la seva seu social a les dependències municipals ubicades a la Plaça 11 de Setembre, s/n

VEHICLES

L'Ajuntament de Canet de Mar, cedirà a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, pel seu funcionament, l'ús dels següents vehicles:

VEHICLES I ACCESSORIS

- Nissan Patrol amb placa de matrícula XXXXXX, actualment titularitat de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar, però que està en tràmit el canvi de nom a favor de l'Ajuntament.
Aquest vehicle disposa de retolació segons normativa, pont de llum d'emergències i sirena. A banda d'això, també disposa de l'emissora de la marca Kenwood, model TK-7162 i llums flasch d'emergència.
- Quad Kymco amb placa de matrícula xxxxxx propietat del senyor AAP amb DNI número xxxxxx, amb llums flash a la part davantera del vehicle i calaix porta objectes i casc de protecció homologat. Aquest vehicle està en tràmits per a realitzar el canvi de titularitat.

Els vehicles anteriorment relacionats, podran ésser utilitzats també pel personal depenent del Departament Municipal de la Policia Local sempre que sigui necessari.

MATERIAL

L'Ajuntament de Canet de Mar cedeix a l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, el següent material:

MATERIAL DE DESPATX

- 5 cadires.
- 1 taula despatx.
- 1 nevera.
- 1 màquina de plastificar.
- 1 equip de música.
- 1 ventilador.
- 3 arxivadors de cartró.
- 1 cafetera de la marca Nescafe Dolce Gusto.
- 1 caixa de consumibles Nescafé.
- 1 transformador de 220v a 12v per l'emissora base.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 1 emissora de la marca Kenwood, model Tk7162.
- 1 telèfon jablocom amb IMEI 359611000298100.
- 1 terminal usb d'accés a internet Vodafone.
- 1 Carregador de base de 6 unitats de la marca Vèrtex.
- 8 emissores luthav, model TL-11, amb carregador individuals.
- 3 llanternes maglite amb carregador individual.
- 3 llanternes luznor amb cons de senyalització.
- 1 carregador individual llanterna Luznor.
- 1 impressora Epson Stylus SX 130.
- 1 impressora Cannon NP6010.
- 1 escàner de la marca Acer, model 6678-OWE.
- 1 escàner de la marca Canon, model canoscan N640P.
- 1 calaixera de fusta de despatx.
- 4 estanteries de paret de fusta.
- 1 moble arxivador de fusta.
- 1 sofà vermell d'escai de dues places
- 2 cavallets de fusta.
- 1 tauló de fusta per fer de taula.
- 1 calaixera metàl·lica tipus arxivador
- 2 segells de goma amb escut PC.
- 1 guillotina de color blau.
- 1 emissora vehicle de la marca Kenwood, model TK7162.
- 5 emissores de la marca Vèrtex, model VX-414E (antigues policia local) amb bateries i antenes.
- 1 base de càrrega emissores Vèrtex de 6 unitats (antiga policia local).
- 1 emissora de la marca Kenwood, model T-260G amb bateria, antena i carregador individual.(antiga policia local).
- 6 balises lluminoses de color groc.
- 1 emissora portàtil de la marca Motorola de la xarxa rescat a disposició del president de l'Associació Josep Maria Luque.
- 1 carregador individual de l'emissora portàtil de la marca Motorola, a disposició del president de l'associació Josep Maria Luque.

MATERIAL MAGATZEM

- 6 taquilles metàl·liques
- 1 banc de fusta llarg
- 1 armari metàl·lic de dues portes.
- 2 estanteries Mecalux.
- 1 motor bomba de la marca Honda, model WT20X.
- 1 moto serra de la marca Stihl, model MS-251.
- 1 mànega amb carret de 25 metres de color blanc.
- 2 manegues complertes de 25 metres de color blau.
- 75 metres de mànega per adaptar de color blau.
- 1 llitera plegable porta ferits.
- 2 cadires de rodes plegables porta ferits
- 6 balises de color groc.
- 3 cascos de protecció bàsica de color taronja.
- 10 cons de senyalització de trànsit.
- 1 llaures d'oli.
- 1 llauna d'aigua refrigerant.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 1 llauna de benzina per la motoserra.
- 1 llauna d'oli especial motoserra.
- 1 caixes metàl·liques amb cargols i recanvis.
- 1 caixa metàl·lica amb eines.
- 1 pala d'obra de punta.
- 1 pic d'obra.
- 2 rastrals.
- 2 d'esfulladors.
- 1 escombra ample.
- 1 escombra normal.
- 1 recollidor metàl·lic.
- 1 cubell de fregona.
- 1 fregona amb pal metàl·lic.
- 1 ampolla de lleixiu.
- 1 ampolla de neteja mans.
- 1 escales d'alumini de 2 metres.
- 1 estufa de gas butà.
- 3 bombones de gas butà.
- 1 arnés de seguretat.
- 3 parells de botes d'aigua.

TELÈFONIA MÒBIL

- Mòdem Stick USB Huawei hspa+K4305 3G, amb línia XXXXXX (extensió 31300).
- Desktop Phone model GSM GDP-04 (Oficina Vodafone), amb línia 667.183.044/fix XXXXXX (extensió 31239).
- Nokia 301 amb la línia XXXXXXXX (extensió.31229).

VESTUARI

- 3 camises de diferents talles
- 2 camisetes talla P
- 3 parells de sabates
- 2 jaquetes impermeables taronja de la talla M, amb escut PC.
- 1 jaqueta d'aigua de color verda.
- 3 cinturons
- 5 gorres tipus beisbol de diferents talles.
- 1 jaqueta operativa de la talla M.
- 1 jaqueta operativa de la talla L.
- 1 armilla operativa de la talla M.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012, podrà utilitzar en cas de necessitat altre material d'intervenció propietat de l'Ajuntament, sempre amb l'autorització prèvia dels seus responsables procedint a la seva devolució un cop utilitzat.

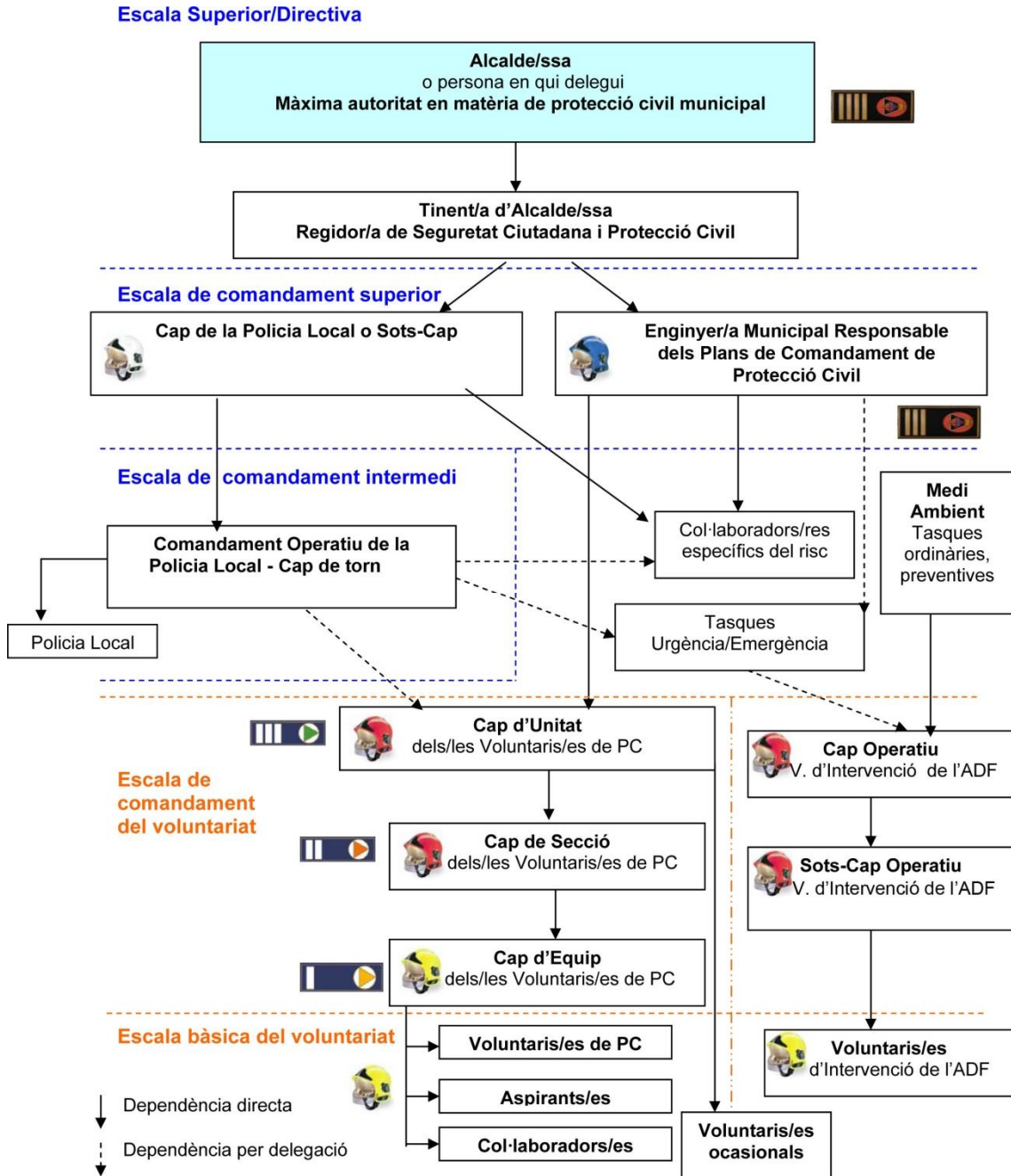
L'Ajuntament autoritzarà als membres de l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012 a la utilització d'una freqüència de ràdio entre les assignades a aquest municipi.

L'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Canet de Mar – Any 2012, vetllarà pel manteniment i conservació de tot el material cedit, per a que estigui en tot moment, en perfectes condicions d'us i ha retornar el vestuari corresponent al produir-se una baixa en el si de l'Associació.

És obligació del President de l'Associació lliurar anualment a l'Ajuntament una actualització de l'anterior inventari on constin el material adquirit amb càrrec a la subvenció de l'Ajuntament.



ANNEX – V





EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa de legal aplicació, de conformitat amb la proposta de la Regidoria de Seguretat Ciutadana, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Donar per finalitzat l'expedient de denúncia del conveni de col·laboració signat entre l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Agrupació de voluntaris de protecció civil de Canet de Mar – Any 2012, en data 22 de maig de 2013, a l'haver donat compliment a allò previst a la clàusula 15.2 i següents del conveni.

SEGON.- Recepcionar el material que figura en l'acta de reversió de les dependències, vehicles i material, estesa pel caporal cap accidental de la Policia Local, en data 5 de juliol de 2016, i signada en prova de conformitat pel President de l'Associació el senyor JMLM, fent constar que hi manca el següent material:

- 1 llanterna fina a disposició del ex-voluntari Ivan Rodríguez Navarro.
- 1 llanterna Luznor a disposició del ex-voluntari Ivan Rodríguez Navarro.
- 2 emissores de la marca yaesu a disposició del ex-voluntari Ivan Rodríguez Navarro.
- 1 emissora de la marca Yaesu, que es desconeix el seu parador.

TERCER.- Aprovar el conveni de col·laboració entre l'Associació de Voluntaris de Protecció Civil de Canet de Mar – Any 2012 i l'Ajuntament de Canet de Mar, per l'exercici 2016 i següents, que es transcriu en la part expositiva d'aquest acord.

QUART.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

CINQUÈ.- Notificar aquests acords a les persones interessades, així com citar-les per formalitzar el conveni aprovat.

8.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 11.30 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

L'alcaldeessa

Núria Mompel i Tusell

Blanca Arbell i Brugarola