



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 3 D'AGOST DE 2016

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: ordinari
 Hora que comença: 9:05 hores
 Hora que acaba: 10:10 hores
 Lloc: Sala de Juntres

PRESIDEIX

Blanca Arbell i Brugarola, alcaldessa

HI ASSISTEIXEN

Segon tinent d'alcalde Lluís Llovet Bayer
 Quarta tinenta d'alcalde Assumpta Revoltós Vaquer

EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA

Primer tinent d'alcalde Jesús Marín Hernández
 Tercer tinent d'alcalde Laureà Gregori Fraxedas

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Cristina Cabruja i Sagré, secretària acctal. També hi assisteix la senyora Roser Argemí Villaescusa, interventora acctal.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta, de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 27.07.16
- 2) Donar compte de les resolucions judicials d'assumptes municipals
- 3) Aprovació relació de factures
- 4) Aprovació relació de despeses
- 5) Aprovació relació d'ajuts socials puntuals
- 6) Acceptació del recurs material del a Diputació de Barcelona per a la realització de l'actuació "Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu en establiments comercials" en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019"
- 7) Proposta de participació de l'Ajuntament de Canet de Mar com a entitat participant no beneficiària a la petició, per part de l'Ajuntament de Mataró com a Entitat Sòcia i representant, d'una subvenció amb càrrec al programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2010.
- 8) Aprovació pròrroga conveni amb la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Mataró i la Fundació CETEMSA (actualment EURECAT) amb relació a l'Escola Universitària (actualment CRTTT-Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil de Canet)



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 9) Denegació sol·licitud llicència d'obres Endesa Distribución Elèctrica, S.L.U., per al trasllat d'un pal de fusta per obres al carrer Emília Domènech, núm. xx de Canet de Mar
- 10) Donar compte de la relació de decrets del 18 al 22 de juliol de 2016 (núm. 678 al núm. 718)
- 11) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 27.07.16

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 27 de juliol de 2016 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS D'ASSUMPTE MUNICIPAL

No hi ha cap

3.- APROVACIÓ RELACIÓ DE FACTURES

Vista la relació de despeses de data 3 d'agost de 2016, de l'Ajuntament per import de 18.239,96 €, corresponent a la relació F/2016/45 .

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2016, que fou aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió 29 de desembre de 2015.

Vist el Decret d'alcaldia núm.743/2015 de 10 de juny, quan a delegacions d'alcaldia en Junta de Govern Local, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Administració Oberta, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 3 d'agost de 2016, de l'Ajuntament per import de 18.239,96 €, corresponent a la relació F/2016/45.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2016.

4.- APROVACIÓ DE RELACIÓ DE DESPESES DE LOCOMOCIÓ DE DATA 3 D' AGOST DE 2016

Vista la relació de despeses de data 3 d'agost de 2016, de l'Ajuntament per import de 594,44 euros.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2016, que fou aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en sessió 29 de desembre de 2015.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants del Text refós del Llei d'Hisendes Locals.

Vist el Decret d'alcaldia núm.743/2015 de 10 de juny, quan a delegacions d'alcaldia en Junta de Govern Local, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Administració Oberta, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 3 d'agost de 2016, de l'Ajuntament per import de 594,44€, segons el detall següent,

Referència	Fase	Aplicació	Import	Text lliure
22016003099	RC	2016 30 43000 23100	24,51	GC, DESPLAÇ.TERRASSA, TROBADES CIUTATS MODERNIST. TERRASSA
22016003100	RC	2016 43 13000 23100	9,46	MM, DESPLAÇAMENT CURS, TRANSSIT A MATARÓ
22016003101	RC	2016 51 32000 23100	48,00	EP, DESPLAÇAMENT CURS DIPUTACIÓ JORNADES FORMATIVES PAGM/PAGS
22016003102	RC	2016 43 13000 23100	13,32	DD, PEATGES DESPLAÇAMENTS VARIS POLICA LOCAL, DIES 26/06-19/07-16
22016003103	RC	2016 30 43000 23100	11,20	MC, DEASPLAÇAMENT DIPUTACIÓ SESSIÓ MUNICIPAL DE MERCATS
22016003104	RC	2016 11 92000 23100	14,44	FT, DESPLAÇAMENTS VARIS JULIOL-2016
22016003105	RC	2016 11 92000 23100	16,87	FT, DESPLAÇAMENTS VARIS JULIOL-2016
22016003106	RC	2016 31 33000 23100	27,72	SM, DESPLAÇAMENT BARCELONA REUNIÓ ETSURO SOTOO
22016003108	RC	2016 11 92000 22000	16,94	REAL CASA DE LA MONEDA, CERTIFICAT ELECTRONIC
22016002185	RC	2016 10 91200 23100	411,98	COIA TENAS, DESPLAÇAMENT A FLÒRENCIA ASSAMBLEA ANUAL D'ACTE
TOTAL			594,44	

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2016.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de factures en els termes recollits en l'article 219.2 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel RDleg. 2/2004, de 5 de març. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.

5. - APROVACIÓ D'AJUDES SOCIALS PUNTUALS

Vista la relació de despeses número BSGG/29/2016 de data 28 juliol de 2016 per import de 640,00 €, corresponent a ajudes socials puntuals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist que la tècnica de referència, ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic adjunt.

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48021 del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2016.

Vist també allò que disposen els articles 6.4 i 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol de prestacions econòmiques de caràcter social quant a les prestacions d'urgència social

Atès que dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e l'avaluació e informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses núm. BSGG/29/2016, atorgant les quantitats que s'esmenten a les persones que es relacionen, en concepte d'ajuts socials puntuals:

NÚM.	BENEFICIARI	CONCEPTE	IMPORT
164	M.R.T.	despeses habitatge - lloguers/hipoteca	300,00
165	A.Z.	despeses habitatge - lloguers/hipoteca	340,00

Import total relació BSGG / 29 / 2016 640,00

SEGON.- Establir que la justificació de l'aplicació dels fons s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 3 mesos següents a la data de concessió.

TERCER.- Aplicar les anteriors despeses a la partida pressupostària 40 23100 48021 del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2016.

QUART.- Notificar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

Fer constar que s'ha fiscalitzat aquesta relació de despeses en els termes recollits en l'article 219 del RDL 2/2004. Les anteriors despeses després seran objecte d'una altra fiscalització plena a posteriori.



6.- PROPOSTA D'ACCEPTACIÓ DEL RECURS MATERIAL DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTUACIÓ "CAMPANYES D'INSPECCIÓ DE CONSUM DE CARÀCTER INFORMATIU EN ESTABLIMENTS COMERCIALS" EN EL MARC DEL PLA "XARXA DE GOVERNS LOCALS 2016-2019"

Atès que el Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" (BOPB de 11/12/2015), que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i recursos que es comprenguin al Pla de referència.

Atès que el Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" es presenta com l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona, que té com objectiu principal reforçar els instruments i les accions generades des dels governs locals amb mires a afavorir l'exercici de les seves competències des de la col·laboració interadministrativa i el ple respecte pel principi d'autonomia local, plantejant un sistema de cooperació centrat en els municipis, en la millora de la cohesió social i en la diversificació econòmica del territori.

Atès que el Protocol general configura els Catàlegs de concertació com un dels instruments que, juntament amb les Meses de concertació i els Programes complementaris, preveuen i orienten el funcionament del sistema de concertació i l'accés als àmbits de cooperació.

Atès que la Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió de 17 de desembre de 2015, va aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governs Locals 2016-2019" i el seu règim regulador així com la convocatòria per la concessió dels recursos que s'hi inclouen.

Atès que mitjançant Decret 43/2016 de 27 de gener de 2016 de l'Alcaldia l'Ajuntament de Canet de Mar va aprovar la sol·licitud de subvencions i ajuts en l'àmbit de polítiques locals de Promoció Econòmica, Comerç, Consum i Turisme.

Atès que la Xarxa de Municipis de Qualitat de la Diputació de Barcelona ha notificat a aquest Ajuntament, en data 22 de juliol de 2016 l'aprovació de l'atorgament del recurs material "*Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu en establiments comercials*" del programa Consum, de conformitat amb la proposta de la Regidoria Promoció Econòmica, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar el següent recurs material del Servei de Consum de la Diputació de Barcelona integrat en el Catàleg de Serveis 2016 en el marc del Pla Xarxa de Governs Locals 2016-2019:

Codi XGL	Recurs	Tipus Recurs	Classe de Recurs
16/Y/225694	Campanyes d'inspecció de consum de caràcter	Recurs material	Realització de serveis i activitats



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	informatiu en establiments comercials		
--	--	--	--

SEGON.- Disposar que l'execució i justificació de les accions s'ajustaran a allò establert en el Règim de concertació i en la convocatòria 2016.

TERCER.- Facultar l'alcaldeessa per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els presents acords.

7.- PROPOSTA DE PARTICIPACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR COM A ENTITAT PARTICIPANT NO BENEFICIÀRIA A LA PETICIÓ, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ COM A ENTITAT SÒCIA I REPRESENTANT, D'UNA SUBVENCIÓ AMB CÀRREC AL PROGRAMA OPERATIU FEDER DE CATALUNYA 2014-2020

En tant que per anunci del DOGC núm. 7113 de 4 de maig de 2016, es varen publicar les bases reguladores per a la selecció de projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT), els quals estan emmarcats en la RIS3CAT i el programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, obrint la convocatòria pública de sol·licituds de subvenció.

En tant que per part de l'Àrea de Serveis Centrals, Ocupació i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Mataró amb col·laboració amb altres ajuntaments de la comarca, s'ha elaborat el projecte Projecte d'especialització i competitivitat territorial, PECT Mataró-Maresme

“Relació de fets

Per ORDRE GAH/95/2016 de 26 d'abril, del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge s'aproven les bases reguladores per al selecció de projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) emmarcats en la RIS3CAT i el programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020, i s'obre la convocatòria pública per presentar sol·licituds.

Els PECT s'emmarquen dins d'una estratègia territorial predeterminada per la RIS3CAT i dins uns instruments condicionats per la normativa i les característiques del Programa operatiu FEDER.

La RIS3CAT defineix quatre objectius:

1. Reforçar la competitivitat del teixit empresarial mitjançant la millora de l'eficiència dels processos productius, la internacionalització i la reorientació dels sectors consolidats cap a activitats de més valor afegit.
2. Potenciar noves activitats econòmiques emergents a partir de la recerca, la creativitat i la innovació, per crear i explotar noves vetes de mercat.
3. Consolidar Catalunya com a pol europeu de coneixement i connectar les capacitats tecnològiques i creatives amb els sectors existents i emergents del territori.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Millorar globalment el sistema català d'innovació, reforçar la competitivitat de les empreses, particularment de les pimes, i orientar les polítiques públiques cap al foment de la innovació, la internacionalització i l'emprenedoria.

Per altra banda, els PECT són iniciatives, impulsades pels agents del territori i liderades per les entitats públiques locals de Catalunya (ajuntaments, consells comarcals i diputacions provincials), que articulen uns projectes amb operacions i actuacions per a la transformació econòmica del territori, que tenen un fort component d'innovació. Els PECT:

a) Contribueixen a les prioritats i als objectius de la RIS3CAT. El seu disseny és coherent amb un o més dels quatre objectius de la RIS3CAT: àmbits sectorials líders, activitats emergents, tecnologies facilitadores transversals i entorn d'innovació.

b) Contribueixen, mitjançant la implementació dels seus projectes, a les prioritats del PO FEDER de Catalunya 2014-2020. Els projectes han de prioritzar necessàriament l'eix prioritari 1 i es poden emmarcar en els eixos prioritaris 1, 2, 3, 4 o 6. També han de contribuir, en la mesura que sigui possible, a les prioritats transversals del PO FEDER de Catalunya 2014-2020: equilibri territorial, internacionalització, ocupació i especialització intel·ligent. Com a mínim, han de contribuir a dues d'aquestes prioritats.

c) S'emmarquen en una estratègia regional prèviament definida i han de tenir un impacte en la competitivitat del territori, com a mínim amb la implicació d'un àmbit sectorial líder destacat al territori.

d) Defineixen un màxim de tres eixos prioritaris. Els projectes, les operacions i les actuacions han de ser realistes i concrets, i han de tenir una vinculació clara i demostrable en el territori.

e) Es fonamenten en els actius i les capacitats del territori (teixit productiu, recursos i capacitats tècniques i personals) i compten amb la participació del teixit social i econòmic.

Concretament, el PECT Maresme ha identificat tres grans àmbits d'especialització en els que s'emmarcarà els seus projectes: l'Esport i turisme, el Tèxtil, i la Innovació social urbana.

Per a cada projecte s'estan elaborant operacions i actuacions específiques que lideraran l'entitat representant del projecte –l'ajuntament de Mataró–, que és també el responsable de la coordinació, justificació i interlocució amb la Generalitat, i les entitats beneficiàries i sòcies – l'ajuntament de Calella, la Fundació Tecnocampus, Eurecat i Asegema-. Totes elles seran les responsables del desenvolupament de les operacions del PECT, l'execució del pressupost i de l'aportació del cofinançament corresponent, que correspon al 50 % del pressupost.

Així mateix, formaran part del projecte entitats participants no beneficiàries, com és el Consell Comarcal del Maresme i l'ajuntament de Canet de Mar, i altres ajuntaments de la comarca i entitats públiques o privades vinculades als àmbits d'especialització identificats.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les operacions objecte d'aquesta convocatòria han d'estar compreses entre el 1 de gener de 2014 i el 31 de desembre de 2020. La despesa mínima elegible per operació és de 200.000 € , subvencionable fins un màxim del 50%. En el cas del PECT Mataró-Maresme té un pressupost global de 5.000.000€i se sol·licita una subvenció al FEDER del 50%, distribuïda entre les diferents operacions a portar a terme en el període 2016-2020.

Així mateix, la base 10 de la convocatòria en el moment de la presentació de la sol·licitud, les entitats membres del PECT han de disposar d'una carta de compromís signada, el text de la qual es transcriu a continuació:

CARTA DE COMPROMÍS PER A LA PARTICIPACIÓ ACTIVA DE LES ENTITATS SÒCIES I PARTICIPANTS NO BENEFICIÀRIES I L'APORTACIÓ DE RECURSOS SUFICIENTS PER A EXECUTAR ELS PROJECTES, OPERACIONS I ACTUACIONS DEL PROJECTE D'ESPECIALITZACIÓ I COMPETITIVITAT TERRITORIAL MATARÓ - MARESME

Mataró, a XXXX de juliol de 2016

INTERVENEN

*Ajuntament de Mataró, representada pel Sr. David Bote Paz, en qualitat d'Alcalde, com a **entitat beneficiària i anomenada representant del PECT.***

*Ajuntament de Calella, representada pel Sr. Jordi Sitjà Roca, en qualitat de Regidor de Territori i Hisenda, com a **entitat beneficiària i sòcia del PECT.***

*Fundació Tecnocampus Mataró-Maresme, representada per la Sra. Dolors Guillén Mena, en qualitat de Presidenta, **com a entitat beneficiària i sòcia del PECT.***

*EURECAT, representada pel Sr. Xavier López Luján, en qualitat de Director General Corporatiu i d'Operacions d'EURECAT, **com a entitat beneficiària i entitat sòcia del PECT.***

*ASEGEMA, representada per XXX, en qualitat de XXX **com a entitat beneficiària i entitat sòcia del PECT.***



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

*Consell Comarcal del Maresme, representada pel Sr. Miquel Àngel Martínez Camarasa, en qualitat de President, **com a entitat participant no beneficiària del PECT.***

*Ajuntament Canet de Mar, representada per la Sra. Blanca Arbell Brugarola, en qualitat d'Alcaldessa, **com a entitat participant no beneficiària del PECT.***

*XXX Altres ajuntaments de la comarca, representada per XXX, en qualitat de XXX, com a **entitat participant no beneficiària del PECT,***

Totes les parts es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal suficient per signar aquesta carta de compromís, en nom i representació de les entitats respectives, i de comú acord,

MANIFESTEN

I. Que el Reglament (UE) 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, estableix les disposicions comunes relatives al Fons europeu de desenvolupament regional, al Fons social europeu, al Fons de cohesió, al Fons europeu agrícola de desenvolupament rural i al Fons europeu marítim i de la pesca, i les disposicions generals relatives al Fons europeu de desenvolupament regional, al Fons social europeu, al Fons de cohesió i al Fons europeu marítim i de la pesca i es deroga el Reglament (CE) 1083/2006 del Consell.

II. Que el Reglament (UE) 1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, sobre el Fons europeu de desenvolupament regional estableix les disposicions específiques relatives a l'objectiu d'inversió en creixement i ocupació i pel qual es deroga el Reglament (CE) 1080/2006.

III. Que el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 ha estat aprovat d'acord amb la Decisió de la Comissió Europea C(2015)894 de 12 de febrer de 2015.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

IV. Que la convocatòria segons l'ordre GAH/95/2016, de 26 d'abril, de la Generalitat de Catalunya per al desenvolupament de Projectes d'especialització i competitivitat territorial (PECT) en l'àmbit local dins el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 estableix les bases per a la selecció dels projectes. En concret, la base 10 exigeix la presentació d'una carta de compromís que reculli el contingut mínim establert a la base 3.2.

En virtut del que s'ha exposat, les parts subscriuen aquesta carta de compromís, que es regeix per les següents

CLÀUSULES

Primera. Desenvolupar de manera conjunta i segons la normativa aplicable les operacions del PECT Mataró - Maresme segons el Pla de treball i financer que es presenta en el model de memòria tècnica i econòmica de la convocatòria.

Segona. Designar l'Ajuntament de Mataró com a entitat representant del PECT davant la Direcció General d'Administració Local en el procés de presentació de la candidatura a la convocatòria.

Tercera. Per a les entitats beneficiàries, comprometre pressupostàriament i realitzar les aportacions econòmiques i financeres necessàries per desenvolupar les operacions i poder presentar la despesa total elegible i efectivament pagada perquè sigui reemborsada segons el pla financer inclòs a la candidatura per a cada entitat beneficiària.

Quarta. Disposar dels mitjans tècnics i operatius per realitzar totes les tasques i operacions assignades al pla de treball i financer que s'adjunta en la candidatura.

Cinquena. Declarar que compleixen amb les exigències i requeriments administratius establerts a la convocatòria i aportar tota la documentació probatòria necessària en el dossier de candidatura.

Sisena. Aportar totes les dades, informació i documentació que siguin necessàries per complimentar adequadament els models de candidatura del PECT i facilitar la tasca de l'entitat representant amb aquesta finalitat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Setena. Respectar els terminis i actuar diligentment davant els requeriments o comunicacions que pugui rebre l'entitat representant en el procés de candidatura, comproment-se a presentar tota la informació i documentació addicional que es pugui sol·licitar en el marc del procés de selecció de les candidatures segons estableix la convocatòria.

Vuitena. Respectar i sotmetre's als procediments i canals de comunicació establerts en la convocatòria per a la resolució de conflictes o reclamació de drets o interposició de recursos.

Aquesta carta de compromís se signa per duplicat, en el lloc i data assenyalat al principi.

El termini de presentació de sol·licituds s'inicia el 5 de maig de 2016 i finalitza el 5 de setembre de 2016, d'acord amb el que estableix l'article 4.

Fonaments de dret.

Bases d'execució del pressupost municipal; el Reial Decret Legislatiu 2/2004 pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

Ordre GAH/95/2016 de 26 d'abril del Departament de Governació, Administracions Públiques i Habitatge de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la selecció de projectes d'especialització i competitivitat territorial emmarcats en la RIS3CAT i en el Programa operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 i l'obertura de la convocatòria pública per presentar els projectes susceptibles de ser cofinançats en l'àmbit del PO FEDER de Catalunya 2014-2020

Per tot el que s'ha exposat, de conformitat amb la proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica, Comerç, Consum i Turisme, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar la participació de l'Ajuntament de Canet com a entitat participant no beneficiària del PECT Mataró-Maresme per desenvolupar de manera conjunta i segons la normativa aplicable les operacions del PECT segons el Pla de treball.

Segon.- Que sigui designat l'Ajuntament de Mataró com a entitat representant del PECT davant la Direcció General d'Administració Local en el procés de presentació de la candidatura a la convocatòria.

Tercer.- Facultar l'alcaldeessa, Blanca Arbell Brugarola, a subscriure la carta de compromís de participació signada pels membres del PECT amb delegació explícita de representació en l'entitat local que actuarà com a entitat representant i la resta de documentació que sigui escaient per complimentar adequadament la candidatura.



Quart.- Acceptar les condicions de la declaració responsable i signar la mateixa.

Cinquè.- Facultar l'alcaldeessa per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els presents acords.

Sisè. – Notificar els presents acords a la resta d'Entitats beneficiàries i participants.

8.- APROVACIÓ PRÒRROGA CONVENI AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, L'AJUNTAMENT DE MATARÓ I LA FUNDACIÓ CETEMMSA (ACTUALMENT EURECAT) AMB RELACIÓ A L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA (ACTUALMENT CRTTT-CENTRE DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA TÈXTIL DE CANET)

Atès que el setembre de 2007 es va subscriure un conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, l'Ajuntament de Canet de Mar, l'Ajuntament de Mataró i la Fundació CETEMMSA, actualment EURECAT, de desenvolupament del protocol general per a la regulació de la destinació dels recursos especialitzats de l'Escola Universitària, actualment CRTTT- Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil de Canet a les activitats de formació i recerca i transferència de tecnologia que es desenvolupin a Mataró i Canet de Mar, respectivament.

Atès que, d'acord amb la clàusula setena, aquest conveni tenia una vigència de deu anys, des de l'1 de setembre de 2006 i fins a l'1 de setembre de 2016, la qual cosa significa que s'extingeix aquest pròxim mes de setembre.

Atès que, d'acord amb la mateixa clàusula setena, en el seu punt dos, aquest conveni es pot prorrogar de forma expressa.

Vista la proposta de pròrroga del conveni enviada per la Diputació de Barcelona, registrada d'entrada el dia 22 de juliol d'enguany, amb el número 4460, la qual es transcriu a continuació:

PROPOSTA DE PRÒRROGA DEL CONVENI ESPECÍFIC DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, ELS AJUNTAMENTS DE CANET DE MAR I DE MATARÓ I LA FUNDACIÓ CETEMMSA (ACTUALMENT, EURECAT) AMB RELACIÓ A L'ESCOLA UNIVERSITÀRIA D'ENGINYERIA DE TEIXITS DE PUNT DE CANET DE MAR (ACTUALMENT CRTTT-CENTRE DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA TÈXTIL DE CANET)

La Diputació de Barcelona i els ajuntaments de Canet de Mar i Mataró, i la Fundació Cetemmsa (actualment Eurecat), vam formalitzar l'any 2007 un conveni de col·laboració específic, tenint per objecte l'aprofitament dels recursos especialitzats disponibles per ser destinats a les activitats de formació, de recerca i de transferència tecnològica que es desenvolupin al Centre de Recerca i Transferència Tecnològica Tèxtil de Canet de Mar i al Tecnocampus de Mataró.

El conveni actual és vigent fins a l'1 de setembre de 2016 i es preveu la possibilitat de prorrogar-lo de forma expressa.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atesa la voluntat de la Diputació d'estudiar el model de desenvolupament del CRTTT, aquesta Gerència considera necessari procedir a una pròrroga de fins a un màxim de quatre anys de l'esmentat conveni.

Així ho manifestem mitjançant aquest escrit, posant-ho en coneixement de la resta d'entitats convenients per a la seva consideració.

Us sol·licitem el vostre posicionament per procedir, si s'escau, a iniciar els tràmits d'aprovació de l'esmentada pròrroga.

Per qualsevol aspecte relatiu a aquesta comunicació podeu posar-vos en contacte amb el tècnic assignat, Sr. Antoni Pérez Rodríguez (934022263) perezrant@diba.cat).

Vista la comunicació mitjançant correu electrònic de la senyora alcaldessa, el contingut literal de la qual és el següent:

En referència a la proposta rebuda, per part de la vostra Gerència, per prorrogar el conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, els Ajuntaments de Canet de Mar i de Mataró, i la Fundació Cetemmsa (actualment Eurecat), en relació amb l'Escola Universitària d'enginyeria de Teixits de Punt de Canet de Mar (actualment CRTTT-Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil de Canet), ens plau manifestar-vos el nostre interès en prorrogar l'esmentat conveni per un període d'un any per poder establir durant aquest temps unes noves clàusules que s'ajustin millor als requeriments i projectes actuals

Tanmateix, hem iniciat els tràmits necessaris per l'aprovació d'aquesta pròrroga per part de la Junta de Govern Local.

Vist l'informe de la tècnica municipal de Promoció Econòmica, que es transcriu a continuació:

Maribel Cortés Vallespí, tècnica de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Canet de Mar, comarca del Maresme, en relació al Conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments de Canet de Mar i de Mataró i la fundació CETEMMSA (actualment EURECAT), de desenvolupament del protocol general per a la regulació i aprofitament dels recursos especialitzats disponibles de l'Escola Universitària d'Enginyeria de Teixits de Punt de Canet de Mar (actualment CRTTT- Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil de Canet) per a ser destinats a les activitats de formació, de recerca i transferència de tecnologia que es desenvolupin a Mataró i a Canet de Mar, respectivament, emet el següent

INFORME

Primer.- Vista la finalitat per la qual es va subscriure l'esmentat conveni, i que s'expressa de la següent manera en el punt 5 dels antecedents:

"instrumentar l'aprofitament dels recursos especialitzats que progressivament restin disponibles fruit de la finalització dels estudis a l'Escola de Canet amb l'objectiu que puguin ser destinats a les activitats de formació, recerca i de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

transferència de tecnologia que en el futur es puguin desenvolupar a Mataró i a Canet, en els termes dels compromisos expressats en el protocol.” (Compromís Primer del Protocol General de col·laboració, formalitzat en data 30 de juny de 2006)

Segon.- Atès que al CRTTT- Escola de Teixits es duen a terme activitats de recerca i formació, valorades molt positivament des de l'Ajuntament, i que el nostre objectiu és donar continuïtat, potenciar i consolidar aquestes activitats i afegir-ne d'altres vinculades al tèxtil, a la formació i a la recerca, sempre amb una visió d'aprofitament supramunicipal però també per al benefici propi del municipi.

Tanmateix, el Pla d'Actuació Municipal del govern de l'Ajuntament de Canet de Mar contempla un seguit d'actuacions que requereixen la participació i col·laboració de la Diputació a través del seu centre a Canet, amb els objectius següents:

- Aprofitar la singularitat de la indústria tèxtil de Canet per atreure nous negocis.
- Aprofitar el CRTTT i les seves instal·lacions per potenciar la recerca, la transferència i la formació.
- Afavorir la instal·lació d'indústries punteres tèxtils al polígon industrial.
- Consolidar i ampliar l'oferta formativa de la família tèxtil.
- Innovar amb un FAB LAB que uneixi les tecnologies més avançades amb el tèxtil més innovador.
- Promocionar la conservació i la difusió del patrimoni industrial.

Tercer.- Atès que aquest any 2016 l'ajuntament de Canet de Mar ha tornat a adherir-se al projecte ACTE (Associació de Col·lectivitats Tèxtils Espanyoles), i que està seguint el procés per adherir-se al projecte PECT (Projecte d'Especialització i Competitivitat territorial de Mataró – Maresme), es per això, que és molt important per l'Ajuntament de Canet poder garantir l'assessorament del personal del CRTTT en tots els aspectes relacionats amb ACTE i amb la participació en possibles projectes de futur en què el propi centre en pugui sortir també beneficiat, així com l'assessorament i col·laboració en els aspectes de Promoció Econòmica relacionats amb el tèxtil a Canet que permetin la implementació de projectes amb les empreses i d'impuls de noves activitats.

Quart.- Revisat l'objecte del conveni i els acords relatius al personal de la Diputació destinat al CRTTT – Escola Teixits, a les instal·lacions i equipament del centre i a la gestió de les activitats de formació i de recerca i transferència de tecnologia de Canet de Mar, entenem que cal potenciar el CRTTT- Escola de Teixits i donar-li continuïtat en el marc d'aquest nous projectes, i com ja contempla el conveni actual, assegurar el relleu de personal tècnic amb noves contractacions a càrrec, també, de Diputació.

Cinquè .- Vist que el període de vigència del conveni i els seus efectes finalitza en data 1/09/2016 i que aquesta vigència podrà prorrogar-se de forma expressa.

Sisè.- Vista la proposta rebuda per part de la Diputació de Barcelona en la qual manifesta la seva voluntat d'estudiar el model de desenvolupament del



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CRTTT i que, per aquest motiu, des de la Gerència de Serveis d'Educació consideren necessari procedir a una pròrroga d'un any de l'esmentat conveni.

Conclusió

Primer.- Considerem que és del nostre interès procedir a una pròrroga d'un any del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments de Canet de Mar i de Mataró i la fundació CETEMMSA (actualment EURECAT), en relació amb l'Escola Universitària d'Enginyeria de Teixits de Punt de Canet de Mar (actualment CRTTT- Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil de Canet); per tal de poder continuar aprofitant els recursos especialitzats d'aquest centre en activitats de formació, recerca i de transferència de tecnologia, d'acord amb la seva finalitat i a les futures activitats que es derivin de l'adhesió de l'ajuntament de Canet als projectes ACTE i PECT, o a altres activitats futures que es puguin desenvolupar a Mataró i a Canet, en els termes dels compromisos expressats en el protocol.

Segon.- Es proposa un termini de pròrroga d'un any per poder establir durant aquest període unes noves clàusules que s'ajustin millor als requeriments i projectes actuals.

Aquest és el nostre informe que dono i signo a Canet de Mar a 13 de juliol de 2016.

Per tot l'exposat, de conformitat amb la proposta de la Regidoria de Promoció Econòmica, Comerç, Consum i Turisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la pròrroga del conveni específic de col·laboració entre la Diputació de Barcelona, els ajuntaments de Canet de Mar i Mataró i la Fundació Cetemmsa (actualment Eurecat), amb relació a l'Escola Universitària d'Enginyeria de Teixits de Punt de Canet de Mar (actualment CRTTT-Centre de Recerca i Transferència de Tecnologia Tèxtil de Canet), pel termini d'un any.

SEGON.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

TERCER.- Notificar aquest acord a tots els interessats.

9.- DENEGACIÓ SOL·LICITUD LLICÈNCIA D'OBRES A ENDESA DISTRIBUCIÓN ELECTRICA, S.L., PER AL TRASLLAT D'UN PAL DE FUSTA PER OBRES AL CARRER EMÍLIA DOMÈNECH NÚM. xx DE CANET DE MAR.

Vista la instància presentada per Endesa Distribución Electrica, S.L.U en data 4 de juliol de 2016 (núm. de registre 2016/3165) mitjançant la qual sol·licita llicència d'obres per a un desplaçament de línia aèria existent, substituint un suport de fusta existent per un nou suport al **Carrer Emília Domènech, xx**, de Canet de Mar.

Vist l'informe emès per l'enginyera municipal en data 6 de juliol de 2016, el contingut del qual es transcriu a continuació:



"INFORME DE:	L'ENGINYERA MUNICIPAL
ASSUMPTE:	TRASLLAT PAL DE FUSTA PER OBRES
CANALITZACIÓ:	ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÉCTRICA, S.L.
LOCALITZACIÓ:	c/ Emília Domènech, xx

I N F O R M E:

En resposta a la seva sol·licitud permís per tal de substituir un suport de fusta per un nou suport HV 250/9m, substituir línia aèria i retensar línia aèria existent:

Ref.:	537750
Reg. Entr.	2016/4014
Data	04-07-2016

En el punt 2.3 de la disposició addicional quarta de la "Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl" s'estableix que "totes les actuacions referents a infraestructures (noves línies elèctriques i de telecomunicacions i ampliació i reforma de les línies existents) que es portin a terme en sòl urbà i urbanitzable hauran de ser soterrades, o bé, en casos excepcionals prou justificats, grapades per façana, evitant l'aparició d'obstacles a la via pública".

Així doncs, qualsevol modificació de les instal·lacions existents de la xarxa elèctrica haurien de realitzar-se de manera soterrada o, si s'escau, grapades per façana, eliminant els possibles pals de fusta existents.

En conseqüència, la tècnica que subscriu informa desfavorablement la sol·licitud realitzada."

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015 de 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia de Territori, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Denegar a ENDESA DISTRIBUCIÓN ELÈCTRICA, S.L. la sol·licitud de la llicència d'obres per a un desplaçament de línia aèria existent, substituint un suport de fusta existent per un nou suport al Carrer Emília Domènech, xx d'acord al contingut de l'informe tècnic transcrit en el cos de la present proposta.

SEGON.- Consta acreditat que s'ha dipositat un import de 168,21€ en concepte de taxes urbanístiques .

TERCER.- Notificar el contingut del present acord a tots els interessats.

10.- PUNT D'URGÈNCIA

L'alcaldeessa presidentia segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclòs a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

10.1.- INCOACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PSICOLOGIA I LOGOPÈDIA I APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNQUES

Atès que el passat mes de juny va finalitzar el contracte de serveis per la prestació del servei de psicologia i logopèdia, corresponent al curs 2015-2016.

Atès que és intenció d'aquest Ajuntament contractar novament el servei tenint en compte el resultat satisfactori que està donant el mateix entre els alumnes.

Atès que es considera que el més adequat seria realitzar una contractació d'aquest servei per 2 anys, amb la possibilitat de ser prorrogat per un any més.

Atès que per tal de formalitzar l'esmentat servei és necessari procedir a la incoació d'un expedient de contractació.

Vist l'informe núm. 8/2016 emès en data 29 de juliol d'enguany per la secretària i l'interventor de la corporació sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, el contingut literal del qual és el següent:

"Informe núm. 8/2016 de la Secretaria i la Intervenció municipals sobre el procediment per a la contractació del servei de psicologia i logopèdia"

Núria Mompel i Tusell, secretària de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Lluís Viñas Peitaví, interventor municipal, en compliment en compliment d'allò establert a l'article 3.b) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel que es regula el Règim jurídic dels Funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, l'article 275.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i de conformitat allò que estableix l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), emeten el següent:

INFORME

Primer.- ACTUACIONS PREPARATÒRIES

La celebració de qualsevol contracte per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 22 del TRLCSP.

L'expedient haurà de referir-se a la totalitat de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva eventual divisió en lots, a l'efecte de la licitació i adjudicació.

A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte. En el cas que el procediment triat per adjudicar el contracte sigui el de diàleg competitiu regulat en la secció 5a. del Capítol I, del Títol I, del Llibre III, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

tècniques seran substituïts pel document descriptiu al fet que fa referència l'article 181.1 TRLCSP.

Així mateix, haurà d'incorporar-se el certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi, i la fiscalització prèvia limitada de la intervenció.

En l'expedient es justificarà adequadament l'elecció del procediment i la dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte.

Si el finançament del contracte ha de realitzar-se amb aportacions de diferent procedència, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració pública, es tramitarà un sol expedient per l'òrgan de contractació al que correspongui l'adjudicació del contracte, havent d'acreditar-se en aquell la plena disponibilitat de totes les aportacions i determinar-se l'ordre del seu abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva efectivitat.

Completat l'expedient de contractació, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa, excepte el supòsit excepcional previst en la lletra a) de l'apartat 3 de l'article 150 TRLCSP, o que les normes de desconcentració o l'acte de delegació haguessin establert el contrari, en aquest cas haurà de recaptar-se l'aprovació de l'òrgan competent.

Els expedients de contractació podran ultimar-se fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tot i que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. A aquests efectes podran comprometre's crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diferents Administracions públiques subjectes a aquesta Llei.

Segon.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Examinat el present expedient consta que l'objecte del contracte que es pretén licitar, segons informe de l'la tècnica d'Educació municipal, és la prestació del servei de psicologia i logopèdia.

Segons l'anterior, a criteri dels qui subscriuen dit contracte haurà de definir-se com un contracte de serveis.

Són contractes de servei l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament. A efectes d'aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), els contractes de serveis es divideixen en les categories enumerades a l'annex II d'aquest text legal.

La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 85121270 (Serveis psiquiàtrics o psicològics).

Tercer.- LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable és la següent:

- *Els articles 10, 19, 22, 75, 78, 151, 154, 156, 169, 170, 174, 176 a 178, 301 a 309 i Disposició Addicional Segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP.
- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, convalidat en sessió de data 13 de juliol de 2016, pel Ple del Parlament de Catalunya,

Quart.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Donades les seves característiques i el valor del servei, es considera que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació recau sobre el licitador que en el seu conjunt presenta una oferta més avantatjosa per a l'Administració d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars, sense atènyer-se exclusivament al preu i sens perjudici de la possibilitat de declarar-lo desert.

Cinquè.- PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES

Els plecs de clàusules administratives particulars hauran d'aprovar-se prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació.

En els plecs de clàusules administratives particulars han d'incloure els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions de les parts del contracte i la resta d'esments requerits pel TRLCSP i les seves normes de desenvolupament.

L'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars correspondrà a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació aprovarà igualment amb anterioritat a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació, els plecs i documents que continguin les prescripcions tècniques particulars que hagin de regir la realització de la prestació i defineixin les seves qualitats, de conformitat amb els requisits que per a cada contracte estableix la present Llei.

Les prescripcions tècniques es definiran, en la mesura del possible, tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, tal com són definits aquests termes en la Llei 51/2003, de 2 de desembre d'Igualtat d'Oportunitats, no Discriminació i Accessibilitat Universal de les Persones amb Discapacitat, i, sempre que l'objecte del contracte afecti o pugui afectar al medi ambient, aplicant criteris de sostenibilitat i protecció ambiental, d'acord amb les definicions i principis regulats en els articles 3 i 4, respectivament, de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.

De no ser possible definir les prescripcions tècniques tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, haurà de motivar-se suficientment aquesta circumstància.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les prescripcions tècniques hauran de permetre l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors, sense que puguin tenir per efecte la creació d'obstacles injustificats a l'obertura dels contractes públics a la competència.

Sense perjudici de les instruccions i reglaments tècnics nacionals que siguin obligatoris, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari, les prescripcions tècniques podran definir-se en la forma establerta a l'art. 117 TRLCSP.

L'òrgan de contractació podrà incloure en el plec, en funció de la naturalesa i complexitat d'aquest, un termini perquè els licitadors puguin sol·licitar els aclariments que estimin pertinents sobre el seu contingut. Les respostes tindran caràcter vinculant i hauran de fer-se públiques en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

Sisè.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb allò que es disposa a la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació serà l'Alcalde de la Corporació atès que el seu import (72.310,43 €, IVA exclòs) no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, l'Alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts a favor de la Junta de Govern Local. Així mateix, segons aquesta DA correspon al Ple de la Corporació la contractació en la resta de supòsits.

Setè.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

El contracte podrà preveure una o diverses prorrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, tret que el contracte expressament prevegi el contrari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

Concretament, i pel que fa al contracte de serveis cal estar al que disposa l'article 303 del TRLCSP quan preveu que aquest tipus de contractes no podran tenir un termini de vigència superior a quatre anys amb les condicions i límits establerts en les respectives normes pressupostàries de les Administracions Públiques, si bé podrà preveure's en el mateix contracte la seva pròrroga per mutu acord de les parts abans de la finalització d'aquell, sempre que la durada total del contracte, incloses les prorrogues, no excedeixi de sis anys, i que les prorrogues no superin, aïllada o conjuntament, el termini fixat originàriament.

Vuitè.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Sense perjudici dels supòsits previstos en el TRLCSP de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic només es poden modificar quan així s'hagi previst en els plecs o en l'anunci de licitació o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 TRLCSP.

En qualsevol altres supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés en forma diferent a la pactada, inicialment haurà de procedir-se a la resolució del contracte en vigor i a la



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

celebració d'un altre sota les condicions pertinents. Aquest nou contracte haurà d'adjudicar-se d'acord amb el previst en el Llibre III del TRLCSP.

La modificació del contracte no podrà realitzar-se amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del mateix, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, haurà de procedir-se a una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual podrà aplicar-se el règim establert per a l'adjudicació de contractes complementaris si concorren les circumstàncies previstes en els articles 171.b) i 174.b) TRLCSP.

El contracte podrà modificar-se sempre que en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat i s'hagin detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podrà fer-se ús de la mateixa, així com l'abast i límits de les modificacions que poden acordar-se amb expressa indicació del percentatge del preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment que hagi de seguir-se per a això.

A aquests efectes, els supòsits en què podrà modificar-se el contracte hauran de definir-se amb total concreció per referència a circumstàncies la concurrència de les quals pugui verificar-se de forma objectiva i les condicions de l'eventual modificació hauran de precisar-se amb un detall suficient per permetre als licitadors la seva valoració a l'efecte de formular la seva oferta i ser preses en compte pel que fa a l'exigència de condicions d'aptitud als licitadors i valoració de les ofertes.

Pel que fa a les modificacions no previstes en els plecs o en l'anunci de licitació solament podran efectuar-se quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 107 TRLCSP i d'acord amb el procediment establert en l'art. 108 TRLCSP.

No obstant tot l'anterior, el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el qual ha estat convalidat en sessió de data 13 de juliol d'enguany, pel Ple del Parlament de Catalunya, regula les causes de modificació dels contractes en el seu article 9, el qual disposa que els contractes es podran modificar quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui dur a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pogués generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració, fixant-se el límit màxim global d'una modificació per aquesta causa en el 50% del valor inicial del contracte. També es disposa en el mateix precepte que la successió en la persona del contractista per fusió, absorció, escissió, aportació o transmissió d'empresa o branca d'activitat, així com la revisió de preus i la cessió del contracte en cas que en aquests últims supòsits s'admetin en els plecs, s'hauran de tramitar com a modificació de contracte, per acabar disposant que en qualsevol cas, les modificacions del contracte s'haurà d'ajustar al que estableixen les directives comunitàries.

Novè.- CONTINGUT, LÍMITS I PREU

No podran ser objecte d'aquest contracte els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

Tret que es disposi una altra cosa en els plecs de clàusules administratives o en el document contractual, els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a la disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial portaran aparellada la cessió d'aquest a l'Administració contractant. En tot cas, i tot i que s'exclouï la cessió dels drets de propietat intel·lectual,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

En el plec de clàusules administratives s'establirà el sistema de determinació del preu dels contractes de serveis, que podrà estar referit a components de la prestació, unitats d'execució o unitats de temps, o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició, o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats .

Desè.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Els tècnics que subscriuen consideren que, fent ús de la possibilitat que atorga l'art. 52 TRLCSP, cal preveure en el present contracte la figura del responsable del contracte, a l'objecte de supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica.

Onzè.- EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Són causes de resolució dels contractes de serveis, a més de les assenyalades en l'article 223 TRLCSP, les següents:

- a) La suspensió per causa imputable a l'Administració de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.*
- b) El desistiment o la suspensió del contracte per termini superior a un any acordada per l'Administració, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.*
- c) Els contractes complementaris al fet que es refereix l'article 303.2 TRLCSP quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.*

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagués realitzat conformement al contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per temps superior a sis mesos, el contractista només tindrà dret a percebre una indemnització del 5 per 100 del preu d'aquell.

En el cas de la lletra b) anterior el contractista tindrà dret al 10 per 100 del preu dels estudis, informes, projectes o treballs pendents de realitzar en concepte de benefici deixat d'obtenir.

Dotzè.- PROCEDIMENT A SEGUIR

El procediment a seguir és el següent:

- A. L'expedient s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, determinant la naturalesa i extensió de les necessitats a cobrir, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, deixant constància de tot això en l'expedient, segons disposa l'article 22 en relació amb l'article 109.1 TRLCSP.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Així mateix, es motivarà l'elecció del procediment i dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte conforme a l'article 109.4 TRLCSP.

- B. Iniciat l'expedient de contractació s'ordenarà la redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques. Per la Intervenció es realitzarà la retenció de crèdit corresponent, així com l'Informe de Fiscalització Prèvia Limitada.*
- C. Una vegada incorporats aquests documents, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant l'expedient de contractació, i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució autoritzarà la despesa.*
- D. El procediment d'adjudicació s'iniciarà amb la convocatòria de la licitació, que s'anunciarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 142.1 TRLCSP.*

L'anunci de licitació es publicarà, així mateix en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

- E. Les proposicions dels interessats, que haurien d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars, impliquen l'acceptació incondicionada del contingut d'aquestes condicions, i es presentaran pels interessats en el termini de **15 dies naturals** a comptar de l'endemà de publicació de l'anunci al DOGC.*

Les proposicions seran secretes i cada licitador no en podrà presentar més d'una. La presentació de les proposicions se certificarà per la Secretaria.

- F. L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, composta per un President, els Vocals i un Secretari, les funcions del qual seran les enumerades en l'article 22.1 del Reial decret 817/2009.*

La composició de la Mesa s'ajustarà al disposat a la disposició addicional segona paràgraf 10è del TRLCSP, que estableix que les meses de contractació estaran compostes per un President, un Secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació. Entre els vocals deurà figurar obligatòriament el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor.

- G. La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de **set dies** pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 TRLCSP.*
- H. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació (SOBRE «A») a què es refereix l'article 146 TRLCSP. Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació administrativa presentada, atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o resolguin davant la pròpia mesa de contractació.*

*L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim **d'un mes** comptats des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes (art. 160 TRLCSP).*

Segons la regulació establerta en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, han de presentar-se, en tot cas, en sobre independent de la resta de la proposició, els criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»). A



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

aquests efectes, l'obertura d'aquest sobre es portarà a terme en un acte públic, la celebració del qual ha de tenir lloc en un termini no superior **a set dies** a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a què es refereix l'article 146.1 TRLCSP.

Atès que per a la valoració de les proposicions hauran de tenir-se en compte criteris distints al del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos.

La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (SOBRE «C»), s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»).

- I. D'acord amb l'article 161.2 TRLCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de **dos mesos** a comptar des del següent a l'obertura de les ofertes, a no ser que en el plec de clàusules administratives particulars se n'hagi fixat un altre. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'article 152.3 TRLCSP.
- J. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació que és així, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 64.2 TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeixi. Els corresponents certificats es podran expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a no ser que s'estableixi una altra cosa als plecs.
- K. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. L'acreditació d'aquesta constitució s'haurà de fer dins del termini de **10 dies** atorgat abans de l'adjudicació del contracte per presentar documentació. En cas que no complís aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, procedint-se, en el seu cas, a fer el requeriment de documentació i garantia al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La garantia definitiva podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 96 TRLCSP i respondrà del conceptes descrits a l'article 100 TRLCSP.

Una vegada transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti o fins que es declari la seva resolució sense culpa del contractista, l'Administració procedirà a la devolució de la garantia definitiva. L'acord de devolució s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia.

- L. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- M. La notificació de l'adjudicació haurà de contenir, en tot cas, la informació detallada a l'article 151.4 TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

- N. Segons disposa l'article 154 TRLCSP, la formalització dels contractes, a excepció dels menors, es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació. Quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 €, o en el cas de contractes de gestió de serveis públics, quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a aquell import o la seva durada excedeixi de 5 anys, haurà de publicar-se també al DOGC en un termini no superior a 48 dies a comptar des de la formalització.
- O. El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, no més tard dels **15 dies hàbils** següents a aquell en el que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.
- P. De conformitat amb l'article 333.3 TRLCSP, l'òrgan de contractació haurà de comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic, per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes adjudicats, així com, si escau, les seves modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció.

Les dades bàsiques dels contractes adjudicats que han de contenir les comunicacions al Registre de Contractes del Sector Públic s'estableixen en l'Annex I del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

Tretzè.- ALTRES CONSIDERACIONS

La clàusula dotzena dels plecs regula els criteris d'adjudicació establint una ponderació del 58% pels criteris avaluables automàticament i del 42% pels criteris que depenen d'una avaluació subjectiva.

Els sotasignats constatem que en la determinació dels criteris subjectius (apartat B) es proposa puntar aspectes que ja vénen definits en les clàusules tècniques, per exemple, les funcions dels professionals o aspectes organitzatius del servei.

D'altra banda, atès que les clàusules tècniques no defineixen la metodologia, no queda clar com s'avaluaran les millores proposades en relació amb aquesta (c.1.) ni com es distingeix aquest aspecte del que s'ha d'avaluar en l'apartat b.2.

Aquest és l'informe que emeten els qui subscriuen a Canet de Mar, a 29 de juliol de 2016."

Vist l'informe emès en data 20 de juliol de 2016 per la cap del Servei de Secretaria, el contingut literal del qual és el següent:

"Cristina Cabruja i Sagré, cap del servei de Secretaria, en relació a l'expedient de contractació del servei de psicologia i logopèdia, i a requeriment de la Secretaria d'aquest Ajuntament, emeto el següent



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

INFORME

Pel que fa al plec de clàusules administratives que considero que, tenint en compte la normativa de legal aplicació, hauria de regir la contractació del servei de psicologia i logopèdia, és el següent:

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALES

1. L'objecte d'aquest plec és la contractació de la prestació del servei de psicologia i logopèdia, el qual es prestarà a l'edifici situat a les dependències del Centre Cívic i Cultural Vil·la Flora, Riera Gavarra, s/n, de Canet de Mar. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit a l'article 10 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) puix que, tal com es configura l'objecte de la prestació, no és susceptible d'explotació econòmica, en els termes de l'article 281 TRLCSP, sensu contrario.

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, per la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeu y del Consejo, de 26 de febrer de 2014, en tot allò que és d'aplicació directa, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

4. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

5. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 85121270 (Serveis psiquiàtrics o psicològics).

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.



VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de (el que resulti de l'informe de la tècnica municipal d'Educació).

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.*
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.*
- d) Cal indicar el número de referència comptable (RC).*
- e) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte*

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. *L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.*

4. *La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.*

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. *Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.*

2. *Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.*

3. *Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.*

4. *La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.*

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** *Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de psicologia i logopèdia, presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:*

5.1. **Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.** - *La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar. - Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI

☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència. - En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic. - En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera. - (La que indiqui la tècnica d'educació en el seu informe).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.6. Solvència tècnica o professional. - (La que indiqui la tècnica d'educació en el seu informe).

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de psicologia i logopèdia de l'Ajuntament de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de psicologia i logopèdia de l'Ajuntament de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de psicologia i logopèdia de l'Ajuntament de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor per a la contractació del servei de psicologia i logopèdia de l'Ajuntament de Canet de Mar, presentada per" i haurà d'incloure (el que indiqui la tècnica d'educació en el seu informe)

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. Sobre C. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de psicologia i logopèdia de Canet de Mar, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

7.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de psicologia i logopèdia de l'Ajuntament de Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de- € (A), més l'IVA, que ascendeix a- € (B), això és, pel preu cert i global de- € (A+B).

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60 TRLCSP. Lloc, data i signatura del licitador."

8. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

9. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.



XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.
2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).
3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte
4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.
2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.
3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.
4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.
5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **15 dies hàbils** següents des de que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXIII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

4. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXIV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXV. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXVI. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXVII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXVIII. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXIX. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."

Vist l'informe emès en data 14 de juny 2016 per la tècnica d'educació, el contingut literal del qual és el següent:

"Maria Artigas Gurri, tècnica d'educació de l'Ajuntament de Canet de Mar, en relació a la contractació del Servei de Psicologia i Logopèdia, emet l'informe següent:

1. Objecte de la contractació

L'objecte d'aquest plec és la contractació de la prestació del Servei de Psicologia i Logopèdia, de en la modalitat de contracte de serveis. Aquest servei es prestarà en l'edifici situat a les dependències del Centre Cívic i Cultural Vil·la Flora, Riera Gavarra, s/n, de Canet de Mar.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament de Canet de Mar en aquest àmbit i a la normativa que sigui d'aplicació.

2. Objectius del servei

El servei té com a objectiu general l'atenció als infants i joves que tinguin algun tipus de dificultat en l'aprenentatge escolar, trastorn o retard de llenguatge i /o parla, dificultats emocionals o de comportament, així com també els alumnes amb altes capacitats.

2.1. Objectius respecte dels usuaris

- Diagnosticar les dificultats o trastorns que puguin presentar.
- Facilitar eines i recursos que permetin afrontar amb més fortalesa l'assoliment dels aprenentatges.

2.2. Objectius respecte les famílies

- Complementar el context educatiu familiar, tot donant eines als pares per atendre, comprendre i acompanyar els seus fills.
- Facilitar l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i dels aprenentatges dels fills, potenciant el treball preventiu.

2.3. Objectius respecte el territori

- Integrar el servei dins el conjunt dels serveis educatius adreçats a la infància i a la joventut del municipi, per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions.
- Formar part de les xarxes municipals i intermunicipals de serveis d'atenció a la infància i a la joventut per tal de compartir experiències i treballar conjuntament



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Definició i característiques.

El Servei de Psicologia i Logopèdia és un servei adreçat a infants i joves entre 4 i 17 anys, empadronats i escolaritzats al municipi de Canet de Mar i també a les seves famílies.

Podran beneficiar-se del servei aquells infants i joves que siguin derivats expressament pels centres educatius en coordinació amb l'EAP i amb el consentiment dels pares i/o tutors i no estiguin rebent cap tipus d'atenció psicològica o logopèdica. Per tal de fer un repartiment equitatiu de places es mantindrà la proporcionalitat entre el nombre d'alumnes que tingui el centre i el nombre de derivacions que aquest pugui fer al servei. S'estableix el topall del 8% d'alumnes atesos pel servei sobre el total de la matrícula de cada centre. S'entendrà que un alumne ha estat derivat al servei quan els professionals dels servei donin el vistiplau al petició d'atenció que fa el centre.

Abans d'iniciar l'atenció personalitzada, la família signarà per escrit la seva conformitat i autorització per a l'inici de l'exploració diagnòstica.

Un cop acabat el procés d'exploració diagnòstica el servei elaborarà un informe sobre la impressió diagnòstica que es lliurarà a la família i informará el centre educatiu. El document contindrà també una proposta de treball terapèutic o una proposta de derivació cap a un altre servei.

4. Calendari i durada del servei

Durant el curs 2016-2017 el servei iniciarà la seva activitat el dia 26 de setembre i acabarà el 28 de juliol.

Durant els cursos 2017-2018 i 2018-2019 el servei iniciarà l'activitat el dia 1 de setembre i acabarà el 15 de juliol.

Es contractarà el servei per dos anys amb possibilitat de pròrroga d'un any més.

5. Proposta de personal

El servei haurà de comptar com a mínim amb:

- a) Un/a psicòleg/a de l'especialitat clínica amb una dedicació mínima de 20 hores setmanals*
- b) Un/a logopeda amb una dedicació mínima de 7 hores setmanals*
- c) Un/a coordinador/a del servei amb una dedicació mínima de 2 hores setmanals*

Les funcions dels professionals són:

- 1. Atenció als casos d'infants i joves derivats expressament pels centres educatius en coordinació amb l'EAP i amb el consentiment dels pares i/o tutors. L'atenció implica:*
 - Exploració, diagnòstic, elaboració d'un informe de la valoració i devolució de l'informe tant a la família com al centre educatiu.*
 - Seguiment i proposta terapèutica per a l'usuari.*
 - Seguiment de la família.*
- 2. Coordinació amb els centres d'infantil, primària i secundària de manera periòdica.*
- 3. Coordinació amb els serveis municipals relacionats amb l'àmbit educatiu i/o amb les regidories de què depenen aquests serveis.*
- 4. Coordinació amb els Serveis Educatius i altres serveis de la zona (CDIAP CSMIJ...)*

6. Aspectes organitzatius i metodològics



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Pel que fa als aspectes organitzatius la proposta ha d'incloure la definició del servei, la distribució horària i fórmules d'avaluació del grau de satisfacció dels usuaris, tan famílies com centres educatius.

En relació a la metodologia, caldrà explicitar com es preveu actuar, amb quines tècniques i amb quins procediments en relació als usuaris, les seves famílies i a l'àmbit comunitari.

7. Avaluació del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar una memòria anual al final de cada curs escolar i a l'acabament del servei segons les indicacions i/o el model que li facilitarà l'ajuntament.

8. Documentació tècnica que cal presentar. Sobre B

La documentació tècnica haurà d'acreditar els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte.

Caldrà presentar una memòria tècnica que inclogui, com a mínim, la descripció i la forma de prestació del servei amb especial referència a la metodologia que es pretén emprar i a l'organització del servei.

9. Criteris avaluació de les propostes.

Criteris que depenen d'un judici de valor (42%)

A.- Qualitat tècnica del projecte de condicions de prestació del servei als usuaris que es proposin d'acord amb el següent contingut:

A1.- Definició del model de servei que es proposa.....12 punts.

Tres punts per a cadascun dels ítems següents.

- *Definició dels principis que han de regir el servei*
- *Definició les funcions del servei*
- *Marc teòric de la intervenció amb infants i famílies*
- *El servei de Psicologia i Logopèdia en relació a altres serveis del territori*

A2.- Definició de la metodologia que es pretén emprar.....12 punts

Tres punts per a cadascun dels ítems següents:

- *Proposta d'intervenció amb els usuaris*
- *Proposta d'intervenció amb les famílies*
- *Exemple de Pla de treball individualitzat*
- *Exemple de Pla de treball amb famílies*

A3.- Proposta organitzativa.....12 punts

Tres punts per a cadascun dels ítems següents.

- *Proposta de personal, descripció de les seves funcions i sistema de supervisió i control amb indicadors.*
- *Processos d'avaluació de la qualitat del servei amb indicadors.*
- *Proposta d'horari del personal i d'atenció al públic.*
- *Programa de treball per a la relació amb altres serveis del municipi i amb les famílies.*

B.- Propostes de millora fins a un màxim de 6 punts. Es valorarà segons les pautes següents:

- *Mesures associades a la interacció professional, tècnica i organitzativa.....3 punts*

Es valorarà fins a 1 punt les mesures associades a la millora de la interacció professional (comunicació i coordinació entre professionals), 1 punt per a les mesures relacionades



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

amb la millora tècnica i metodològica i 1 punt per a les millores organitzatives, que no es puguin incloure a l'apartat A.

- Disponibilitat de professionals no exigits obligatòriament de forma externa o interna.....3 punts*

**Es valorarà 1 per cada professional fins a un màxim de 3 professionals*

L'extensió de tota aquesta documentació a presentar no podrà superar més de 40 pàgines DIN A4, amb lletra Arial 11 i haurà de contenir índex.

Criteris avaluable de forma automàtica (58%)

A.- Millor oferta econòmica 58 punts

10. Pressupost de licitació (sense IVA)

1. El pressupost base de licitació del present contracte és de 72.310,43 €, IVA exclòs, per a tota la durada inicial del contracte, és a dir, 2 cursos escolars repartits de la següent manera:

Curs 2016-2017 (del 26/09/2016 al 28/07/2017) per un import de 35.719,61 €

Curs 2017-2018 (de l'1/9/2017 al 15/07/2018) per un import de 36.590,82 €

L'import de l'IVA és de 15.185,19 €.

2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte per a l'any 2016, això és 13.704,13 €, IVA inclòs, estan recollides en la partida núm. 51 32300 22706, del vigent pressupost municipal per a l'any 2016. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

3. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

11. Obligacions del contractista

1. El contractista resta obligat a:

- a) Satisfereix l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a un màxim de 1.000 €.*
- b) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.*
- c) A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.*
- d) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.*
- e) Aportar material fungible necessari per a la prestació del servei.*
- f) Aportar material tècnic necessari per a la prestació del servei.*
- g) Aportar maquinari i programari, telefonia mòbil i connexió a internet.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

3. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 150.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responnent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

4. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

5. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Al mateix temps lliurarà el resum mensual dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció de la mateixa.

6. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

7. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat en la seva oferta, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

8. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

12. Solvència tècnica

Experiència professional per serveis de diagnosi i atenció a la infància i a l'adolescència i a les seves famílies. Relació dels principals serveis o treballs prestats en els darrers 5 anys.

Relació de professionals que s'adscriurà al servei on consti la seva titulació i la seva experiència professional.

El servei haurà de comptar com a mínim amb:

- a) Un/a psicòleg/a de l'especialitat clínica amb una dedicació mínima de 20 hores setmanals
- b) Un/a logopeda amb una dedicació mínima de 7 hores setmanals
- c) Un/a coordinador/a del servei amb una dedicació mínima de 2 hores setmanals



13. Solvència econòmica.

S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, en l'àmbit al que es refereix aquest contracte, per import de 54.232,83 €.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en el cas contrari pels depositats en el registre oficial en què estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

14. Quadre d'infraccions i sancions.

Infraccions:

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.*
- b) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.*
- c) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.*
- d) la prestació del servei de manera defectuosa.*
- e) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.*
- f) la desatenció del personal als usuaris del servei.*
- g) la desobediència de les ordres donades pels serveis municipals.*
- h) dificultar la inspecció als serveis municipals.*
- i) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.*
- j) la interrupció justificada del servei sense avisar a la regidoria d'Educació durant un dia.*
- k) paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.*
- l) no utilització dels mitjans ofertats.*
- m) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.*

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.*
- b) les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.*
- c) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.*
- d) la no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte.*
- e) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.*
- f) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la Seguretat Social.*
- g) la introducció sense autorització de modificacions en el servei.*
- h) el retard reiterat en la prestació del servei.*
- i) la prestació irregular i reiterada del servei.*
- j) la no execució de les millores proposades en la seva plica i que hagin estat expressament acceptades per l'Ajuntament.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. *Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.*

15. Sancions

1. *Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:*

- *les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- *les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.*
- *les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.*

2. *Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment."*

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada, emès per la interventora accidental en data 2 d'agost d'enguany, el contingut literal del qual és el següent:

**INFORME DE FISCALITZACIÓ PRÈVIA LIMITADA
D'UN CONTRACTE DE SERVEIS**

Objecte del contracte:

D'acord amb la informació obrant en l'expedient l'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de psicologia i logopèdia.

Abast de la Fiscalització:

*La Base d'execució del Pressupost Municipal núm. 56, estableix que "En els termes recollits en l'apartat segon de l'article 219 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la fiscalització **prèvia es limitarà** a comprovar els següents extrems:*

- *L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure. En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.*
- *Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.*
- *Per a tot tipus d'expedients hauran d'efectuar-se, a més, les comprovacions addicionals que es determinin en les presents bases, podent l'òrgan interventor formular les observacions complementàries que consideri convenientes, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents."*

Adicionalment a l'anterior, es comproven aquells aspectes que es recullen en l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, Fiscalització de Requisits Bàsics, en tot allò que sigui anàleg a la dimensió de l'Ajuntament.

Aspectes fiscalitzats (Aprovació de la despesa):

a) *Existeix crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure?*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Pel que fa a l'exercici 2016, consta en l'expedient la corresponent retenció de crèdit per import de 13.704,13 euros a la partida 51 32300 22706 (RC núm. 4245).

Pel que fa a l'exercici 2017 i següents, l'Ajuntament haurà de consignar en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu.

b) Les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent?

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €.

c) Existeix plec de prescripcions tècniques del servei?

Existeix un informe de la tècnica d'Educació de data 14 de juny de 2016, i un esborrany Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

d) Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, en el seu cas, document descriptiu, informat pel Servei Jurídic?

Existeix una proposta de plec de clàusules administratives particulars, i l'informe de la Cap del servei de Secretaria de data 20 de juliol de 2016.

e) Quan s'utilitza model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic.

No s'utilitza un model de plec de clàusules administratives.

f) El plec de clàusules administratives particulars o el document descrit estableix, per la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, criteris directament vinculats al objecte del contracte; i que quan s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del preu més baix?

Els plecs que es preveuen aprovar estableixen a la seva clàusula XII els següents criteris:

«1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (58 %)

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

a) Oferta econòmica: fins a 58 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte el pressupost base de licitació indicat en el present plec d'acord amb el següent criteri:

- Puntuació màxima: 58 punts*
- 0 punts si no es presenta baixa*
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:*

$$\text{Puntuació} = 58 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix} : [\text{Baixa}] \text{ o } [\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS] : Baixa significativa (95% del preu de licitació)



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

[Oferta] : Oferta a valorar

Criteris que depenen d'un judici de valor (42 %)

b) Qualitat tècnica del projecte de condicions de prestació del servei als usuaris que es proposin d'acord amb el següent contingut:

1. Definició del model de servei que es proposa: Fins a 12 punts, atorgant-se 3 punts per a cadascun dels ítems següents.
 - Definició dels principis que han de regir el servei
 - Definició les funcions del servei
 - Marc teòric de la intervenció amb infants i famílies
 - El servei de Psicologia i Logopèdia en relació a altres serveis del territori
2. Definició de la metodologia que es pretén emprar: Fins a 12 punts, atorgant-se 3 punts per a cadascun dels ítems següents:
 - Proposta d'intervenció amb els usuaris
 - Proposta d'intervenció amb les famílies
 - Exemple de Pla de treball individualitzat
 - Exemple de Pla de treball amb famílies
3. Proposta organitzativa: Fins a 12 punts, atorgant-se 3 punts per a cadascun dels ítems següents.
 - Proposta de personal, descripció de les seves funcions i sistema de supervisió i control amb indicadors.
 - Processos d'avaluació de la qualitat del servei amb indicadors.
 - Proposta d'horari del personal i d'atenció al públic.
 - Programa de treball per a la relació amb altres serveis del municipi i amb les famílies.

c) Propostes de millora fins a un màxim de 6 punts. Es valorarà segons les pautes següents:

1. Mesures associades a la interacció professional, tècnica i organitzativa: Fins a 3 punts. Es valorarà fins a 1 punt les mesures associades a la millora de la interacció professional (comunicació i coordinació entre professionals), 1 punt per a les mesures relacionades amb la millora tècnica i metodològica i 1 punt per a les millores organitzatives, que no es puguin incloure a l'apartat A.
2. Disponibilitat de professionals no exigits obligatòriament de forma externa o interna: Fins a 3 punts, atorgant-se 1 punt per cada professional fins a un màxim de tres professionals.»

S'utilitzen diferents criteris de valoració relacionats amb l'objecte del contracte.

g) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit preveu, quan procedeixi, que la documentació relativa als criteris la qual ponderació depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre independent del resta de la proposició.

A la clàusula IX es preveu que la documentació relativa als criteris la qual ponderació depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre independent del resta de la proposició.

h) Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren els supòsits previstos a la normativa contractual per utilitzar l'esmentat procediment.

No aplicable



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

i) En el seu cas, que la durada del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o en el document descriptiu s'ajusta al previst en la Llei de contractes.

Es preveu una durada de 2 anys amb possibilitat de prorroga amb un màxim de 3 anys.

j) Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleixi algun dels supòsits d'aplicació de l'article 164 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

No aplicable.

k) Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 106 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que s'expressa el percentatge del preu del contracte al que com a màxim pot afectar les modificacions.

No s'estableixen modificacions, tret de les que figuren en la pròpia legislació.

l) Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació a que se refereix la mateixa es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

No aplicable.

Conclusions

S'informa favorablement a l'aprovació d'incoació de l'expedient per a la contractació del servei de psicologia i logopèdia."

Atès que l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és l'Alcaldia, ja que el pressupost base de licitació és de 72.310,43 €, IVA exclòs i per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6.000.000 d'euros, ni es tracta d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports. No obstant això, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 743/2015, de 19 de juny, es va delegar aquesta competència a la Junta de Govern Local.

Vist el Reial decret legislatiu 3/2011, de 164 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), i concretament el seu article 109.1, que prescriu que "la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Llei".

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment obert per a la contractació del servei de psicologia i logopèdia i tenint en compte allò que es disposa al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), al Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP i la resta de disposicions legals



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

vigents, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Educació, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Incoar expedient per a la contractació del servei de psicologia i logopèdia, essent el pressupost base de licitació del present contracte de 72.310,43 €, IVA exclòs.

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE PSICOLOGIA I LOGOPÈDIA.

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

1. L'objecte d'aquest plec és la contractació de la prestació del servei de psicologia i logopèdia, el qual es prestarà a l'edifici situat a les dependències del Centre Cívic i Cultural Vil·la Flora, Riera Gavarra, s/n, de Canet de Mar, La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit a l'article 10 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) puix que, tal com es configura l'objecte de la prestació, no és susceptible d'explotació econòmica, en els termes de l'article 281 TRLCSP, sensu contrario.

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, per la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu y del Consejo, de 26 de febrer de 2014, en tot allò que és d'aplicació directa, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

4. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

5. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 85121270 (Serveis psiquiàtrics o psicològics).



II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

1. La durada del present contracte s'estableix en dos anys, per bé que podrà ser prorrogat per un any més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

2. El servei es prestarà des del 26 de setembre de 2016 i fins al 28 de juliol de 2017 pel que fa al primer any de durada del contracte. La resta d'anys s'iniciarà l'1 de setembre i finalitzarà el 15 de juliol de cada any.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és de 72.310,43 €, IVA exclòs, per a tota la durada inicial del contracte, és a dir, 2 cursos escolars repartits de la següent manera:

Curs 2016-2017 (del 26/09/2016 al 28/07/2017) per un import de 35.719,61 €

Curs 2017-2018 (de l'1/9/2017 al 15/07/2018) per un import de 36.590,82 €

L'import de l'IVA és de 15.185,19 €.

2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte per a l'any 2016, això és 13.704,13 €, IVA inclòs, estan recollides en la partida núm. 51 32300 22706, del vigent pressupost municipal per a l'any 2016. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

3. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 108.901,25 €.



VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat dels serveis prestats, conformitat que s'haurà d'aprovar en el termini de 30 dies des de la prestació efectiva del servei. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- f) Que l'òrgan de contractació és l'Alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- g) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- h) Que el destinatari és la Intervenció municipal.
- i) Cal indicar el número de referència comptable (RC).
- j) La descripció de la factura ha de contenir informació clara i precisa que permeti identificar l'objecte del contracte

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, a més a més, la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de psicologia i logopèdia, presentada per" En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar. - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar. - Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI

☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera.- S'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, en l'àmbit al que es refereix aquest contracte, per import de 54.232,83 €.

El volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en el cas contrari pels depositats en el registre oficial en què estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el registre mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel registre mercantil.

5.6. Solvència tècnica o professional.- Es podrà acreditar pels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs prestats en els darrers 5 anys que inclogui l'import, dates i el destinatari públic o privat d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o vistes per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- b) Indicació del personal tècnic que participarà en aquest contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte tenint en compte el personal que cal adscriure al servei segons els present plec.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur. - Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de psicologia i logopèdia de l'Ajuntament de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de psicologia i logopèdia de l'Ajuntament de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte per a la prestació del servei de psicologia i logopèdia de l'Ajuntament de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201_.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor per a la contractació del servei de psicologia i logopèdia de l'Ajuntament de Canet de Mar, presentada per" i haurà de contenir la documentació tècnica que acrediti els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula XII del present Plec.

Caldrà presentar una memòria tècnica que inclogui, com a mínim, la descripció i la forma de prestació del servei amb especial referència a la metodologia que es pretén emprar i a l'organització del servei.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. Sobre C. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de psicologia i logopèdia de Canet de Mar, presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

7.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de psicologia i logopèdia de l'Ajuntament de Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

_____.- € (A), més l'IVA, que ascendeix a _____.- € (B), això és, pel preu cert i global de _____.- € (A+B).

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60 TRLCSP. Lloc, data i signatura del licitador."

8. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

9. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- d) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- e) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- f) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

XII. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (58 %)

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

- Oferta econòmica: fins a 58 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte el pressupost base de licitació indicat en el present plec d'acord amb el següent criteri:
- Puntuació màxima: 58 punts
- 0 punts si no es presenta baixa
- Les ofertes es puntuaran d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 58 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - (\text{Import_més_baix}:[\text{Baixa}]o[\text{BS}])}$$

[Lic] : Preu unitari de licitació

[Baixa] : Oferta més baixa

[BS]: Baixa significativa (95% del preu de licitació)

[Oferta] : Oferta a valorar

Criteris que depenen d'un judici de valor (42 %)

b) Qualitat tècnica del projecte de condicions de prestació del servei als usuaris que es proposin d'acord amb el següent contingut:

- Definició del model de servei que es proposa: Fins a 12 punts, atorgant-se 3 punts per a cadascun dels ítems següents.
 - Definició dels principis que han de regir el servei
 - Definició les funcions del servei
 - Marc teòric de la intervenció amb infants i famílies
 - El servei de Psicologia i Logopèdia en relació a altres serveis del territori
- Definició de la metodologia que es pretén emprar: Fins a 12 punts, atorgant-se 3 punts per a cadascun dels ítems següents:
 - Proposta d'intervenció amb els usuaris
 - Proposta d'intervenció amb les famílies
 - Exemple de Pla de treball individualitzat
 - Exemple de Pla de treball amb famílies
- Proposta organitzativa: Fins a 12 punts, atorgant-se 3 punts per a cadascun dels ítems següents.
 - Proposta de personal, descripció de les seves funcions i sistema de supervisió i control amb indicadors.
 - Processos d'avaluació de la qualitat del servei amb indicadors.
 - Proposta d'horari del personal i d'atenció al públic.
 - Programa de treball per a la relació amb altres serveis del municipi i amb les famílies.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

c) *Propostes de millora fins a un màxim de 6 punts. Es valorarà segons les pautes següents:*

- *Mesures associades a la interacció professional, tècnica i organitzativa: Fins a 3 punts. Es valorarà fins a 1 punt les mesures associades a la millora de la interacció professional (comunicació i coordinació entre professionals), 1 punt per a les mesures relacionades amb la millora tècnica i metodològica i 1 punt per a les millores organitzatives, que no es puguin incloure a l'apartat A.*
- *Disponibilitat de professionals no exigits obligatòriament de forma externa o interna: Fins a 3 punts, atorgant-se 1 punt per cada professional fins a un màxim de tres professionals.*

L'extensió de tota aquesta documentació a presentar no podrà superar més de 40 pàgines DIN A4, amb lletra Arial 11 i haurà de contenir índex.

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

4. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIV. ADJUDICACIÓ

*1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.*

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels **15 dies hàbils** següents des de que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA.

1. El contractista resta obligat a:

- h) Satisfereix l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a un màxim de 1.000 €.
- i) Al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- j) A la prestació del servei en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta presentada pel contractista.
- k) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- l) Aportar material fungible necessari per a la prestació del servei.
- m) Aportar material tècnic necessari per a la prestació del servei.
- n) Aportar maquinari i programari, telefonia mòbil i connexió a internet.

2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

3. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 150.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

4. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

5. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor del mateix amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. Al mateix temps lliurarà el resum mensual dels treballs realitzats i de les incidències hagudes. Totes les indicacions respecte al que l'Ajuntament cregui necessari, seran adreçades al representant de l'empresa adjudicatària, sens perjudici de poder-les adreçar directament a la Direcció de la mateixa.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

7. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat en la seva oferta, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

8. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

XIX. PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. Objectius del servei

El servei té com a objectiu general l'atenció als infants i joves que tinguin algun tipus de dificultat en l'aprenentatge escolar, trastorn o retard de llenguatge i /o parla, dificultats emocionals o de comportament, així com també els alumnes amb altes capacitats.

1.1. Objectius respecte dels usuaris

- Diagnosticar les dificultats o trastorns que puguin presentar.
- Facilitar eines i recursos que permetin afrontar amb més fortalesa l'assoliment dels aprenentatges.

1.2. Objectius respecte les famílies

- Complementar el context educatiu familiar, tot donant eines als pares per atendre, comprendre i acompanyar els seus fills.
- Facilitar l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i dels aprenentatges dels fills, potenciant el treball preventiu.

1.3. Objectius respecte el territori

- Integrar el servei dins el conjunt dels serveis educatius adreçats a la infància i a la joventut del municipi, per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions.
- Formar part de les xarxes municipals i intermunicipals de serveis d'atenció a la infància i a la joventut per tal de compartir experiències i treballar conjuntament

2. Definició i característiques.

El Servei de Psicologia i Logopèdia és un servei adreçat a infants i joves entre 4 i 17 anys, empadronats i escolaritzats al municipi de Canet de Mar i també a les seves famílies.

Podran beneficiar-se del servei aquells infants i joves que siguin derivats expressament pels centres educatius en coordinació amb l'EAP i amb el consentiment dels pares i/o tutors i no estiguin rebent cap tipus d'atenció psicològica o logopèdica. Per tal de fer un repartiment equitatiu de places es mantindrà la proporcionalitat entre el nombre d'alumnes que tingui el centre i el nombre de derivacions que aquest pugui fer al servei. S'estableix el topall del 8% d'alumnes atesos pel servei sobre el total de la matrícula de cada centre. S'entendrà que un alumne ha estat derivat al servei quan els professionals dels serveis donin el vistiplau al petició d'atenció que fa el centre.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Abans d'iniciar l'atenció personalitzada, la família signarà per escrit la seva conformitat i autorització per a l'inici de l'exploració diagnòstica.

Un cop acabat el procés d'exploració diagnòstica el servei elaborarà un informe sobre la impressió diagnòstica que es lliurarà a la família i informará el centre educatiu. El document contindrà també una proposta de treball terapèutic o una proposta de derivació cap a un altre servei.

3. Proposta de personal

El servei haurà de comptar com a mínim amb:

- d) Un/a psicòleg/a de l'especialitat clínica amb una dedicació mínima de 20 hores setmanals*
- e) Un/a logopeda amb una dedicació mínima de 7 hores setmanals*
- f) Un/a coordinador/a del servei amb una dedicació mínima de 2 hores setmanals*

Les funcions dels professionals són:

- 5. Atenció als casos d'infants i joves derivats expressament pels centres educatius en coordinació amb l'EAP i amb el consentiment dels pares i/o tutors. L'atenció implica:*
 - Exploració, diagnòstic, elaboració d'un informe de la valoració i devolució de l'informe tant a la família com al centre educatiu.*
 - Seguiment i proposta terapèutica per a l'usuari.*
 - Segui ment de la família.*
- 6. Coordinació amb els centres d'infantil, primària i secundària de manera periòdica.*
- 7. Coordinació amb els serveis municipals relacionats amb l'àmbit educatiu i/o amb les regidories de què depenen aquests serveis.*
- 8. Coordinació amb els Serveis Educatius i altres serveis de la zona (CDIAP CSMIJ...)*

4. Aspectes organitzatius i metodològics

Pel que fa als aspectes organitzatius la proposta ha d'incloure la definició del servei, la distribució horària i fórmules d'avaluació del grau de satisfacció dels usuaris, tan famílies com centres educatius.

En relació a la metodologia, caldrà explicitar com es preveu actuar, amb quines tècniques i amb quins procediments en relació als usuaris, les seves famílies i a l'àmbit comunitari.

5. Avaluació del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar i presentar una memòria anual al final de cada curs escolar i a l'acabament del servei segons les indicacions i/o el model que li facilitarà l'ajuntament.

XX. INFRACCIONS.

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- b) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- c) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- d) la prestació del servei de manera defectuosa.
- e) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- f) la desatenció del personal als usuaris del servei.
- g) la desobediència de les ordres donades pels serveis municipals.
- h) dificultar la inspecció als serveis municipals.
- i) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- j) la interrupció justificada del servei sense avisar a la regidoria d'Educació durant un dia.
- k) paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei.
- l) no utilització dels mitjans ofertats.
- m) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- c) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- d) la no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte.
- e) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- f) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la Seguretat Social.
- g) la introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- h) el retard reiterat en la prestació del servei.
- i) la prestació irregular i reiterada del servei.
- j) la no execució de les millores proposades en la seva plica i que hagin estat expressament acceptades per l'Ajuntament.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota pertorbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

XXI. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o confiscació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XXII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP, ajustant-se, en tot cas, al que estableixen les directives comunitàries.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXIII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- i) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- j) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels serveis.
- k) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- l) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- m) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- n) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- o) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- p) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

4. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XXIV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXV. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXVI. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXVII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

XXVIII. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXIX. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."

QUART.- Aprovar la despesa de 13.704,13 €, amb càrrec a la partida pressupostària núm. 51 32300 22706 (RC núm. 4245) del vigent pressupost municipal per a l'any 2016. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu, en concret per a l'any 2017 serà de 39.030,22 € IVA exclòs, i per a l'any 2018 de 21.954,49 € IVA exclòs. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

CINQUÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

11.- DONAR COMPTE DE LA RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 18 AL 22 DE JULIOL DE 2016 (del núm. 678 al núm. 718)

Num. Decret	Data	Títol
DE0678/2016	19/07/2016	ALTA ACTIVITAT "MAGATZEM DE PAQUETERIA" JORDI ARBOLES JIMENEZ
DE0679/2016	19/07/2016	REQUERIMENT TÈCNIC ACTIVITAT D'APARCAMENT VEHICLES DE TRANSPORT DE MERCADERIES
DE0680/2016	19/07/2016	Requeriment doc.i garantia definitiva màquina eleva-fèretres.
DE0681/2016	19/07/2016	BAIXA GIMNÀS KUMHO CLAUSELL 11
DE0682/2016	19/07/2016	Resolució expedient sancionador civisme JVP
DE0683/2016	19/07/2016	Resolució expedient sancionador civisme JPG
DE0684/2016	19/07/2016	Resolució expedient sancionador civisme ANP
DE0685/2016	19/07/2016	Contractació obres formació vorera i tanca al Palauet
DE0686/2016	19/07/2016	Resolució expedient sancionador civisme JBS



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0687/2016	19/07/2016	Aprovació IRPF mes de juny 2016
DE0688/2016	19/07/2016	BAIXA DEFINITIVA SABATERIA AIRUN
DE0689/2016	19/07/2016	Resolució expedient sancionador civisme MDMF
DE0690/2016	19/07/2016	Resolució expedient sancionador Santiago Mendaro Sani
DE0691/2016	19/07/2016	LEGALITZACIÓ TERRASSA INTERIOR BAR RESTAURANT AV.MARESME 31
DE0692/2016	19/07/2016	Resolució expedient sancionador civisme HB
DE0693/2016	19/07/2016	Resolució expedient sancionador civisme AM
DE0694/2016	19/07/2016	Ordre execució neteja i tancament antigues naus Pulligan Riera del Pinar, xx, Riera del Pinar, xx
DE0695/2016	19/07/2016	ASSABENTAT INSTAL·LADOR A LA RIERA GAVARRA xx
DE0696/2016	19/07/2016	Resolució expedient sancionador civisme ERS
DE0697/2016	19/07/2016	Incoació expedients trànsit 04-07-16
DE0698/2016	19/07/2016	Resolució expedient sancionador civisme AM
DE0699/2016	19/07/2016	CANVI DE NOM PIZZERIA AMPLE 29
DE0700/2016	19/07/2016	Resolució expedient sancionador civisme ASH
DE0701/2016	19/07/2016	Resolució expedient sancionador civisme MSMR
DE0702/2016	19/07/2016	Requeriment garantia manteniment parcs infantils
DE0703/2016	19/07/2016	Canvi de nom nínxol núm. 424
DE0704/2016	19/07/2016	PROCEDIMENT DE CLAUSURA TORRENT DELS



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

		LLEDONERS 112
DE0705/2016	19/07/2016	Ratificació suspensió obres Riera del Pinar, xx
DE0706/2016	19/07/2016	REQUERIMENT ESMENES ACCESSIBILITAT ESTANC RIERA GAVARRA xx
DE0707/2016	19/07/2016	Devolució ingressos indeguts Sra. A.A.S.
DE0708/2016	19/07/2016	Aprovació de la devolució de la fiança per la cessió del material titularitat municipal.
DE0709/2016	19/07/2016	Vacances 2016
DE0710/2016	20/07/2016	APROVACIÓ IVA 2N TRIMESTRE 2016 RÀDIO CANET
DE0711/2016	21/07/2016	Nomenament membre suplent grup municipal ERC a la Comissió Assessora
DE0712/2016	21/07/2016	Delegació de competència d'Alcaldia a la Junta de Govern Local
DE0713/2016	22/07/2016	Registre Parelles estables SB / BV
DE0714/2016	22/07/2016	TARJA DE MINUSVALIIA MP
DE0715/2016	22/07/2016	Casal estiu 2016 Canet Futbol Sala
DE0716/2016	22/07/2016	TARJA DE MINUSVALIA CC
DE0717/2016	22/07/2016	Festa Holi Canet
DE0718/2016	22/07/2016	Registre Parelles estables MA/ GCDA

12.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 10:10 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària acctal.

L'alcaldessa

Cristina Cabruja i Sagré

Blanca Arbell i Brugarola