



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIADE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 21 DE MAIG DE 2015

Avis: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: Ordinari
 Hora que comença: 19.10 hores
 Hora que acaba: 19.50 hores
 Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Jesús Marín i Hernández, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: CatiForcano Isern
 Segon tinent d'alcalde: Laureà Gregori Fraxedas
 Quarta tinenta d'alcalde: M. Assumpció Sánchez Salbanyà

EXCUSA LA SEVA ASSISTÈNCIA

Tercer tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel i Tusell, secretària municipal. També hi assisteix Daniel Martín Enrique, interventor municipal.

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de la acta de la sessió ordinària de les Junta de Govern Local de data 14.05.15
- 2) Donar compte de les resolucions judicials d'assumptes municipals
- 3) Relació de despeses
- 4) Atorgament llicència d'obres a telefònica per realitzar cala per reparar canalització obstruïda al Carrer Salvador Espriu núm. 2 de Canet de Mar
- 5) Concessió de llicència d'obres menors al Sr. JRP, per al canvi de banyera per plat de dutxa al carrer Sant Joan, xx
- 6) Comunicació de primera ocupació de les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Francesc Corbera número xx
- 7) Aprovació bases específiques que regeixen la provisió interina, mitjançant concurs oposició lliure, una plaça de treballadora/a familiar
- 8) Aprovació actualització cànon quiosc plaça Universitat d'acord amb l'IPC del mes d'abril i aprovació devolució corresponent als mesos abril i maig
- 9) Aprovació del conveni de col·laboració amb l'Escola de Música Canet Pro Música de Canet de Mar per a la cessió de l'edifici situat al passeig de la Misericòrdia núm. 13
- 10) Aprovació pròrroga cessió d'ús d'un solar situat al polígon industrial a l'Associació TT Canet



- 11) Acceptació subvencions esports atorgades per al Diputació de Barcelona, en el marc de la Xarxa de Governos Locals
- 12) Aprovació conveni entre el Consell Comarcal del Maresme i els Ajuntaments amb usuaris dels centres ocupacionals de la fundació el Maresme
- 13) Relació de decrets des del dia 20 al 24 d'abril de 2015 (Del nº 447 al nº 487)
- 14) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 14.05.15

Vista i trobada conforme l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia xx de maig de 2015 de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS D'ASSUMPTE MUNICIPALS

- 2.1. Sentència núm. 100/2015, d'11 de maig de 2015, dictada pel Jutge del Jutjat del contenciós administratiu núm. 12 de Barcelona, en el RCA 427/2009 -2C, interposat per Construcciones Solius, SA, contra l'Ajuntament per la qual es desestima el recurs interposat confirmant l'acord impugnat de la Junta de Govern Local de 4 de juny de 2009, sense expressa imposició de les costes processals.

Se'n dóna compte i s'acorda no interposar recurs d'apel·lació

- 2.2. Sentència núm. 101/2015, de 12 de maig de 2015, dictada pel Jutge del Jutjat del contenciós administratiu núm. 12 de Barcelona, en el RCA 212/2009-1A, interposat per Valeri Consultors Associats, SL contra l'Ajuntament per la qual s'estima el recurs interposat contra l'acord impugnat de la Junta de Govern Local de 19 de març de 2009, i en declara la seva anul·lació, sense expressa imposició de les costes processals.

Se'n dóna compte i s'acorda no interposar recurs d'apel·lació

- 2.3. Providència del Magistrat del Jutjat del contenciós administratiu núm. 15 de Barcelona, de data 11 de maig de 2015, en el RCA 317/2011 C (Peça separada execució de sentència), interposat per JJBT, per la qual s'aixeca la suspensió del termini per formular al·legacions i es confereix un termini de cinc dies a l'Ajuntament per oposar-se a l'execució de sentència sol·licitada.

Se'n dóna compte i s'acorda sol·licitar a l'advocat Sr. Albert Boada Ubach que presenti escrit d'oposició.

- 2.4. Sentència núm. 423/2015, de 17 d'abril, dictada per la secció 1 de la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

recurs d'apel·lació 160/2014, interposat per l'Organisme de Gestió Tributària contra Vodafone España, SA, per la qual s'estima el recurs contra la mesura cautelar de suspensió de les liquidacions del 2010 de la taxa d'aprofitament especial del domini públic.

Se'n dóna compte

- 2.5. Providència del Magistrat del Jutjat del contenciós administratiu núm. 11 de Barcelona, de data 12 de maig de 2015, en el Recurs d'empara 159/2011 A, interposat per PNA, contra la Sentència del TSJC de 28 de desembre de 2012.

Se'n dóna compte i s'acorda fer l'encàrrec professional a l'advocat Sr. Jordi Jané per a la defensa dels interessos municipals en aquest assumpte.

- 2.6. Providència del Magistrat del Jutjat del contenciós administratiu núm. 11 de Barcelona, de data 12 de maig de 2015, en el Recurs d'empara 159/2011 A, interposat per PNA, contra la Sentència del TSJC de 28 de desembre de 2012.

Se'n dóna compte i s'acorda fer l'encàrrec professional a l'advocat Sr. Jordi Jané per a la defensa dels interessos municipals en aquest assumpte i conferir la representació judicial al procurador de Madrid Sr. Antonio Sorribes Calle.

3.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 21 de maig de 2015, de l'Ajuntament per import de 50.956,71 €, corresponent a la relació de la mateixa data, F/2015/19

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2015, que fou aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió 27 de novembre de 2014, i definitivament aprovat al no haver-se presentat al·legacions.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda, Règim Intern i Esports, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 21 de maig de 2015, per import de 50.956,71 €, corresponent a la relació F/2015/19 de la mateixa data.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2015.



4.-ATORGAMENT LLICÈNCIA D'OBRES A TELEFÒNICA PER REALITZAR CALA PER REPARAR CANALITZACIÓ OBSTRUÏDA AL CARRER SALVADOR ESPRIU NÚM. xx DE CANET DE MAR

Vista la instància presentada en data 11 de maig de 2015 per TELEFÒNICA DE ESPAÑA, sol·licitant llicència d'obres per a realitzar cala de reparació a la vorera per reparar canalització obstruïda al carrer Salvador Espriu núm. xx, de Canet de Mar.

Vist l'informe de l'enginyera municipal de data 12 de maig, el contingut del qual es transcriu a continuació:

INFORME DE:	L'ENGINYERA MUNICIPAL
ASSUMpte:	LLICÈNCIA CALA REPARACIÓ DE CANALITZACIÓ OBSTRUÏDA
CANALITZACIÓ:	TELEFÒNICA DE ESPAÑA
LOCALITZACIÓ:	Carrer Salvador Espriu, xx

INFORME:

En resposta a la seva sol·licitud:

Ref.:	07MO0454
Reg. Entr.	2015/3153
Data	11-05-2015

Vist el plànol presentat, la Tècnica que subscriu informa **FAVORABLEMENT** l'actuació sol·licitada condicionada a:

1	Les obertures de rases al paviment es realitzaran totes amb disc.
2	Els paviments reposats seran de les mateixes característiques que els destruïts.
3	En tot cas, haurà de posar-se d'acord amb la Policia Local, per la regulació del tràfic rodat i vianants en general, així com dels propis veïns del carrer, així com per possibles talls de carrer que puguin ser necessaris. Caldrà disposar de les senyals de trànsit que siguin necessàries.
4	L'obra haurà d'estar perfectament delimitada, tant frontal com longitudinalment, mitjançant tanques o altres elements similars aprovats pels serveis tècnics municipals, de manera que tanquin totalment la zona de treball.
5	S'haurà de protegir qualsevol obstacle en voreres o calçades, per a la lliure i segura circulació de vehicles i vianants, tals com acopis de runa, materials per la reconstrucció del paviment, rases obertes, maquinària i altres elements. Caldrà col·locar senyalització lluminosa per les hores nocturnes.
6	En cas d'afectar a la calçada, s'hauran de prendre les mesures pertinents per tal de no interrompre el tràfic de vehicles.
7	Tots els elements urbanístics que foren danyats a conseqüència de dites obres, es reposaran correctament, per això una vegada finalitzat el carrer, es realitzarà la corresponent inspecció per part dels Serveis Tècnics.
8	Els serveis públics o privats que puguin resultar malmesos seran reparats a càrrec seu de manera immediata, previ avís als afectats i d'acord a les seves instruccions.
9	Les obres no es podran executar el cap de setmana, i al llarg d'aquest hauran d'estar senyalitzades i balisades correctament, permetent alhora la circulació rodada.
10	En tot cas, s'avisarà als Serveis Municipals d'aigües i d'enllumenat públic i als Serveis tècnics d'altres companyies subministradores de serveis al municipi (electricitat, aigua i altres usos privats (mines, etc.)) perquè donin el vist-i-plau "in situ", als efectes de no perjudicar els Serveis Soterrats. El resultat de la inspecció es reflexarà a l'acta prèvia a l'inici de les obres, sense la qual no es podran començar.
11	Cal complir amb el decret 120/1992 de 28 d'abril (DOGC 12-6-1992) pel qual es regulen



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	les característiques que han d'acomplir les proteccions a instal·lar entre xarxes de diferents subministraments públics que discorren pel subsòl.
12	Com a garantia de l'acompliment de les condicions anteriors cal disposar d'una fiança per a les obres executades per Telefónica al nostre municipi, d'acord amb la normativa fiscal vigent.
13	El començament de les obres es determinarà d'acord amb els Tècnics Municipals i Policia Local.
14	El traçat i l'execució de les obres es realitzarà d'acord amb el serveis tècnics municipals. L'inici de l'obra resta supeditat al plantejament de la mateixa amb els serveis tècnics municipals
15	EN CAS D'INCOMPLIMENT DE QUALSEVOL DELS CONDICIONANTS, S'HAURIEN DE PARALITZAR LES OBRES.

OBSERVACIONS:

Es demana que l'empresa que executi les obres d'acord amb les condicions de la llicència, i que tingui a disposició de l'inspector d'obres de l'Ajuntament els albarans de compra del formigó.

ATÈS que TELEFONICA DE ESPAÑA satisfà els seus deutes tributaris corresponents als tributs i preus públics de caràcter local, amb l'única excepció de l'impost de béns immobles, per mitjà d'una compensació en metàl·lic de periodicitat anual als ajuntaments i les diputacions provincials.

RESULTANT que s'han complert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en l'emissió de l'informe i proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la vigent normativa urbanística, de conformitat amb l'informe favorable de l'enginyera municipal, i que consta a l'expedient.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme, i els articles 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de Planejament de Canet de Mar.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011 de 14 de juny, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

UNIC.- Atorgar llicència a Telefónica de España per a la realització d'una cala de reparació d'una canalització obstruïda al carrer Salvador Espriu núm. Xx de Canet de Mar, en els termes que es disposa a l'informe emès per l'enginyera municipal i transcrit en el cos de la present resolució.

5.-CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS PER AL CANVI DE BANYERA PER PLAT DE DUTXA AL CARRER SANT JOAN, ss

Vista la instància presentada pel Sr. JRP, en virtut de la qual sol·licita llicència d'obres per al canvi de banyera per plat de dutxa al carrer Sant Joan, xx



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de data 24 d'abril de 2015, el contingut del qual és:

“Revisada la sol·licitud de referència es comprova que les obres que es pretenen realitzar consisteixen en canviar banyera per plat de dutxa al carrer Sant Joan, xx.

El pressupost de les obres, d'acord amb la documentació aportada juntament amb la sol·licitud, puja a la quantitat de 2.800,00 € (IVA exclòs), aquest pressupost es troba dins dels preus actuals de mercat.

Consultat el Text refós del Pla Especial del Catàleg de patrimoni arquitectònic i elements d'interès històric i artístic de Canet de Mar”, es constata que l'edifici situat a l'esmentada finca, queda catalogat com a Bé amb protecció urbanística específica (BPUE), fitxa B 115, essent objecte de protecció la façana, pel que fa a:

1. Composició en dos eixos verticals i geometria.
2. Posició dels sostres.
3. Forma, dimensió i emmarcament de les obertures de pedra.
4. Portalada de granit abuixardat.

Les obres esmentades s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent, per tant, s'informa FAVORABLEMENT a la sol·licitud de llicència d'obres menors amb les següents condicions:

- No es tocarà cap element estructural.
- No es modificaran les distribucions interiors de l'habitatge ni es reduiran les condicions d'habitabilitat existents.
- Les obres a realitzar no podran en cap cas alterar la imatge i característiques arquitectòniques de l'edifici ni modificaran els elements especialment relacionats a la fitxa del Catàleg.

Finalment, indicar, que l'ordenança fiscal núm. 5 d'enguany, preveu en el seu article 5è. “Beneficis fiscals d'aplicació preceptiva”, el següent:

“Gaudiran d'una subvenció equivalent al 90 per cent de la quota de l'impost el cost de les construccions, instal·lacions o obres que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats.”

Extrem que caldria tenir en compte en aquest cas ja que les obres proposades s'inclouen en aquest supòsit. “

Vist l'informe favorable de la TAG d'Urbanisme de data 24 d'abril de 2015, el contingut del qual és:

“Atès que l'arquitecta tècnica municipal ha emès, en data 24.04.2015, informe favorable sobre la concessió de llicència municipal d'obres menors per al canvi de banyera per plat de dutxa, al carrer Sant Joan, xx, sol·licitada pel senyor JRP, s'emeta el següent

INFORME

Primer.- El procediment per a l'atorgament de la llicència d'obres s'ha iniciat a sol·licitud de l'interessat. La sol·licitud compleix els requisits establerts en l'article 70 LRJPAC, va documentada en els termes que estableix la normativa aplicable, així com l'art. 113 de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

les Normes Subsidiàries de Planejament, i precisa l'objecte i les condicions de l'obra, amb detall suficient per a poder verificar la seva conformitat amb l'esmentada normativa, tal i com indica l'article 75.1 ROAS.

Segon.- L'immoble on es pretén realitzar l'obra sol·licitada es troba inclòs al Catàleg del Patrimoni Arquitectònic i Elements d'Interès Històric i Artístic de Canet de Mar, com a BCIL (fitxa B 115), essent-ne objecte de protecció els elements descrits a l'informe tècnic de data 24.04.2015.

Per a la concessió de la llicència d'obres menors cal tenir en compte el que disposa l'article 16 del Catàleg, que es transcriu a continuació:

Article 16. Normes de protecció per als "Béns Culturals d'Interès local" (BCIL).

1. En els edificis catalogats com a "Bé Cultural d'interès local", podran autoritzar-se obres de conservació, millora i adequació de l'edificació sempre que no alterin de manera visible la imatge i característiques arquitectòniques de l'edifici, d'acord amb els objectes de protecció relacionats a cada una de les fitxes del Catàleg.
2. Les obres que s'autoritzin, no podran alterar i modificar aquelles parts o aspectes de l'edifici que expressament es relacionin en la fitxa corresponent del Catàleg. Excepcionalment, podran autoritzar-se obres que modifiquin els objectes de protecció relacionats en les fitxes o que no segueixin els criteris d'intervenció indicats, sempre que s'incorpori un informe favorable de la Comissió de Patrimoni de la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.
3. En els projectes d'obra es definiran amb detall els materials, tractaments i colors de tots els elements i parts de l'edifici on s'intervingui, i es tindrà cura que aquests s'adeqüin a les característiques tipològiques originals.

A l'informe tècnic es posa de manifest que les obres previstes s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent.

Tercer.- Consta acreditat a l'expedient que s'ha efectuat la liquidació de l'Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres (ICIO) i de les taxes urbanístiques i que han estat dipositades les garanties legals exigibles. Tanmateix, tenint en compte que amb l'execució de l'obra objecte de la sol·licitud s'afavoreixen les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats, haurà de ser objecte de la bonificació del 90% que, amb caràcter preceptiu, reconeix l'article 5 de l'O.F. núm. 5, relativa a l'ICIO.

Quart.- De conformitat amb l'article 6.6.b), per remissió a l'article 5.2.f), de l'Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl, de 26 de gener del 2005, totes les sol·licituds de llicència d'obres majors i menors han de contenir una sol·licitud d'ocupació privativa de domini públic, si s'escau. En els termes de l'article 14.2 de la mateixa Ordenança, les autoritzacions d'ocupació de la via pública complementàries a una altra llicència que siguin necessàries per a l'execució de l'actuació han de subjectar-se a un seguit de condicions, entre les quals cal destacar-ne el fet que s'ha de tramitar d'ofici conjuntament amb les llicències que complementen, segons els criteris establerts en l'annex I de l'al·ludida Ordenança.

Consta acreditat a l'expedient que s'ha declarat per escrit que no s'ocuparà la via pública en el transcurs de les obres.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En virtut de tot això, la funcionària sotassignat informa favorablement sobre la concessió de llicència d'obres menors sol·licitada, amb les condicions que consten a l'informe tècnic.”

RESULTANT que s'han acomplert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de Planejament de Canet de Mar, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Concedir llicència d'obres al Sr. JRP, per a canviar la banyera per plat de dutxa a l'edifici del C/Sant Joan, xx, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat, amb les condicions següents:

- No es tocarà cap element estructural.
- No es modificaran les distribucions interiors de l'habitatge ni es reduiran les condicions d'habitabilitat existent.
- Les obres a realitzar no podran en cap cas alterar la imatge i característiques arquitectòniques de l'edifici ni modificaran els elements especialment relacionats a la fitxa del Catàleg.

SEGON.- Aprovar la liquidació definitiva en concepte de l'impost s/construccions per import de 11,20€ (onze euros amb vint cèntims d'euro)- un cop descomptat el 90% de la quota per tractar-se d'obres destinades a l'accessibilitat, s/ordenança fiscal 5, article 5è; i les taxes urbanístiques per import de 168,21€ (cent seixanta-vuit euros amb vint-i-un cèntims d'euro).

TERCER.- Disposar la devolució de 72,20€ (setanta dos euros amb vint cèntims d'euro).

6.- COMUNICACIÓ DE PRIMERA OCUPACIÓ DE LES OBRES DE CONSTRUCCIÓ D'UN HABITATGE UNIFAMILIAR AÏLLAT AL CARRER FRANCESC CORBERA NÚMERO xx

Vista la instància presentada pel senyor JBR en nom i representació d'ell mateix, amb la qual comunica a l'Ajuntament la primera ocupació de les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Francesc Corbera número xx.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist l'informe favorable dels tècnics municipals de data 14 de maig de 2015, el contingut del qual és:

“Practicada una inspecció visual a l'habitatge unifamiliar aïllat situat al carrer Francesc Corbera, 14, s'ha constatat el següent:

1.- Que les obres portades a terme s'ajusten al projecte pel qual es va concedir llicència d'obres majors, expedient 267/1998.

2.- En quant als elements urbanístics, aquests no han resultat afectats per les obres.

Per tot l'esmentat, s'informa **favorablement** a la primera ocupació.”

Vist l'informe favorable de la TAG d'Urbanisme de data 19 de maig de 2015, el contingut del qual és:

“Una vegada revisada la documentació presentada pel senyor JBR en virtut de la qual comunica a l'Ajuntament la primera ocupació de les obres de construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Francesc Corbera, xx, de Canet de Mar, s'emeta el següent informe en base als següents:

Antecedents:

I.- En data 1.12.1998 (registre d'entrada 5425), el senyor JBR i la senyora Gemma Manzananas sol·liciten llicència d'obres majors per a la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat al carrer Francesc Corbera, xx. La llicència és concedida en virtut del Decret núm. 125, de març de 1999, de l'Alcaldia.

II.- Mitjançant escrit de data 22.04.2015, registrat d'entrada amb el número 2723, el senyor JBR comunica la primera ocupació de les portades a terme.

III.- Els tècnics municipals han efectuat visita de comprovació i han emès, en data 14.05.2015, informe favorable a la primera ocupació fent esment que les obres portades a terme s'ajusten al projecte que va obtenir llicència i que els béns urbanístics municipals no han resultat afectats per les obres.

Em correspon, d'acord amb el que disposa l'article 188.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme (TRLUC), emetre el següent

Fonaments de Dret:

Primer.- La legislació aplicable és la següent:

- Normes Subsidiàries de Planejament aprovades per la Comissió d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de data 16 d'octubre de 1991, i publicades en el DOGC núm. 1549 el 31 de gener de 1992,
- arts. 187 i següents del TRLU, segons redacció de la Llei 3/2012, del 22 de febrer,
- art. 71.a) del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU).

Segon.- D'acord amb el que estableixen els articles 187.5. TRLU i 71.a) RPLU, resta subjecte al règim de comunicació prèvia a l'ajuntament, d'acord amb el procediment que estableix la legislació de règim local, la primera utilització i ocupació dels edificis i les



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

construccions. La comunicació s'ha d'acompanyar de la certificació del facultatiu director que acrediti la data del finiment de les obres i del fet que aquestes s'han efectuat d'acord amb el projecte aprovat o amb les modificacions posteriors i les condicions imposades, i que l'edificació està en condicions d'ésser utilitzada.

En el cas present, es tracta de la construcció d'un habitatge unifamiliar per a la qual s'ha exigint un projecte tècnic.

Tercer.- Atès que la Llei d'Urbanisme subjecta al règim de comunicació prèvia a l'ajuntament la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions, cal observar el que disposa l'article 97 del ROAS, relatiu al procediment a seguir en cas de comunicacions:

97.1 Si en el termini d'un mes a comptar de la presentació de la comunicació, l'administració no manifesta de manera motivada la disconformitat, l'actuació comunicada queda legitimada i podrà realitzar-se, sempre que sigui conforme amb la normativa aplicable.

97.2 Durant l'esmentat termini l'administració ha de requerir, si s'escau, el titular de les obres o de l'activitat als efectes següents:

- a) Perquè esmeni les deficiències observades en la documentació presentada, o
- b) Perquè l'adapti a la normativa que sigui aplicable, impedit l'execució de les obres o l'exercici de l'activitat fins que hagi obtingut la llicència preceptiva, l'atorgament de la qual s'ha de subjectar al procediment que estableixen els articles 75 i següents d'aquest Reglament.

97.3 En els supòsits anteriors, la notificació del requeriment a l'interessat suspèn el còmput del termini assenyalat a l'apartat 1.

D'acord amb l'informe tècnic emès en data 14.05.2015, les obres portades a terme s'ajusten al projecte a partir del qual es va obtenir llicència d'obres (exp. 267/98).

Quart.- La competència per a emetre l'assabentat de la comunicació efectuada és de l'Alcaldia, si bé fou delegada (la concessió de la llicència de primera ocupació) en la Junta de Govern Local, mitjançant Decret núm. 555/2011, de data 14 de juny de 2011, per la qual cosa, en els seus estrictes termes, caldrà que en l'acord de concessió es faci constar el següent:

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011, de data 14 de juny de 2011.

*Per tot l'exposat, i vist l'informe dels tècnics municipals, la funcionària sotasignant informa **favorablement** la comunicació prèvia de primera ocupació efectuada".*

RESULTANT que s'han complert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del DL 1/2010 de 3 d'agost pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, i l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de Planejament de Canet de Mar, de conformitat amb tot el que s'ha exposat i vist l'informe tècnic, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Donar-se per assabentat de la comunicació prèvia de la primera ocupació de les obres de construcció de l'habitatge unifamiliar aïllat al carrer Francesc Corbera número xx, sol.licitada pel senyor JBR, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat.

SEGON.- Aprovar les taxes urbanístiques per un import de tres-cents quaranta-sis euros (346,00 €).

TERCER.- Disposar la devolució de les fiança dipositada en data 8 d'abril de 1999 de febrer de 2014, dels valors urbanístics en risc per un import de mil quatre-cents cinquanta-sis euros amb nou cèntims (1.456,09 €) (242.273,- pta.)

7.- APROVACIÓ BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ INTERINA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A FAMILIAR

La treballadora que ocupava el lloc de treball de treballador/a familiar, va causar baixa per haver arribat a l'edat reglamentària de jubilació.

A la plantilla de personal hi ha dos llocs de treball de treballador/a familiar, atès que aquest és un lloc de treball de gran rellevància dins d'àrea de Serveis Socials i més en els temps actuals de crisi, en que les famílies necessiten suport, no tant sols econòmic, sinó també tot el recolzament i assistència personal que se'ls pugui donar des de l'administració.

Vist l'informe de la coordinadora de Serveis Socials, de data 12 de maig que es transcriu a continuació:

Núria Gibert Llobet, coordinadora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Canet de Mar, en relació a la plaça de la segona treballadora familiar pels serveis socials d'atenció primària de Canet de Mar,

INFORMO:

Que tenint en compte que l'Ajuntament té des de l'any 1989 Servei d'ajuda a domicili (SAD), que des d'un principi es va veure la necessitat prioritària d'aquest servei i per això des de l'any 1991 l'Ajuntament ha comptat sempre amb dos treballadores familiars per tal de portar a terme i gestionar aquest servei



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Que l'any 2014 es va jubilar una de les dues treballadores familiars del servei i que des d'aquell moment estem cobrint amb moltes dificultats la majoria de projectes que elles portaven i hem hagut de disminuir notablement l'atenció a domicili per aquest motiu.

Que és veritat que les necessitats del servei han canviat durant aquest anys, però la situació actual requereix que una de les dues figures pugui fer domicilis i l'altre necessitem que gestioni i coordini diferents projectes com són microbús, auxiliar de la llar, material ortopèdic i el projecte d'aliments amb tota la seva complexitat actual. O que les dues figures fessin ambdós funcions.

Que el SAD (servei d'ajut a domicili) és un servei de prestació obligatòria dels serveis socials d'atenció primària, i és una **COMPETÈNCIA DELEGADA** per part de la Generalitat que ajuda en el seu finançament a través de subvencions

Que des de fa un any aquest servei , no s'està portant a terme en condicions òptimes.

Que l'objecte d'aquesta plaça és que quedi coberta de manera permanent com sempre havia estat en la major celeritat possible ,per tal de cobrir les necessitats d'urgències socials de les persones ateses pels serveis socials municipals en situació de greu necessitat i/o risc social o persones amb dependència i/o discapacitat que requereixen del servei de manera provisional en un primer període.

Per tot això informo positivament de la necessitat de la consolidació d'aquesta segona plaça de treballadora familiar en la major brevetat possible donat que ajudarà a pal·liar situacions d'urgència social al nostre municipi.

Atès que la de Llei de pressupostos generals de l'Estat, pera a l'any 2015, en el seu article 21.U estableix que al llarg de l'exercici 2015 no es procedirà, en el sector públic a la incorporació de nou personal, llevat de la que es pugui derivar de l'execució de processos selectius corresponents a les ofertes d'ocupació d'exercicis anteriors.

Atès que l'apartat Dos del mateix article 21, preveu que durant l'any 2015 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, en tant que és una entitat local no està sotmesa a l'autorització prèvia del ministeri d'Hisenda i d'Administracions Públiques per procedir a la contractació de personal laboral temporal, però si a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en relació amb la prohibició d'incorporar nou personal excepte casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, estableix, en el seu article 65, que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquests. La qual cosa justifica que aquest tingui la consideració de servei prioritari i que afecta al funcionament d'un servei públic essencial.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist l'informe de Secretaria/Intervenció, de data 20 de maig que es transcriu a continuació:

Informe núm. 13/2015 conjunt de secretaria i intervenció sobre la legalitat de la contractació d'un/a treballador/a familiar, adscrita a l'Àrea de Benestar Social.

Núria Mompel i Tusell, Secretària de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Daniel Martín Enrique, Interventor municipal, en compliment, del que disposa l'article 275.1.b) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per D. Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMC), emeten el següent:

INFORME

ANTECEDENTS DE FET

I.- A la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Canet de Mar, hi ha vacant un lloc de treball de treballador/a familiar; la vacant està motivada per la jubilació de la treballadora que l'ocupava anteriorment.

II.- A les partides 40 23100 13000 i 40 23100 16001 del vigent el pressupost general de l'Ajuntament, per a l'exercici 2015 hi ha consignació suficient per atendre aquesta despesa.

III.- L'article 65 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, estableix que les administracions han de garantir l'accés universal als serveis socials bàsics i han de tendir a la gratuïtat d'aquest.

És voluntat de l'Ajuntament cobrir de forma interina aquest lloc de treball.

OBJECTE D'AQUEST INFORME

La finalitat d'aquest informe és determinar la legalitat i el procediment a seguir per a la contractació interina d'un/a treballador/a familiar, adscrita a l'àrea de Benestar Social.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable ve determinada per la següent:

- Constitució Espanyola de 1978 (CE)
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat i sostenibilitat pressupostària, modificada per la Llei Orgànica 4/2012, de 28 de setembre (LOESP)
- Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, art. 3.2 (EBEP).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre (LRSAL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC).
- Llei 26/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2015 (LPGE)
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials



FONAMENTS JURÍDICS

Primer.- Les restriccions legals existents per a la contractació de personal per part de les Entitats Locals (sectors prioritaris).

En la línia expressada anteriorment, la LPGE, també estableix que al llarg de 2015 no es podrà incorporar, en el sector públic, nou personal, amb només algunes excepcions a certs sectors considerats prioritaris.

D'aquesta forma l'article 21 de la LPGE 2015 imposa la prohibició taxativa i expressa d'incorporar nou personal, amb excepció del comprès dins la taxa de reposició d'efectius assenyalada en els sectors i administracions que relaciona, i el que pugui resultar den la convocatòria d'ofertes públiques d'ocupació antigues.

Així, preveu l'article 21.2 de la Llei de Pressupostos el següent:

“Durante el año 2015 no se procederá a la contratación de personal temporal, ni al nombramiento de personal estatutario temporal o de funcionarios interinos salvo en casos excepcionales y para cubrir necesidades urgentes e inaplazables que se restringirán a los sectores, funciones y categorías profesionales que se consideren prioritarios o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales.”

Pel que aquí ens interessa, cal dir que la LPGE pel 2015 manté les restriccions a la contractació de personal laboral interí, atribuïnt a aquesta un caràcter rigorosament excepcional i vinculant-ho a necessitats urgents i inajornables.

En l'expedient no consta acreditat qu4e es tracti de sectors, funcions i categories professionals prioritaries o que afectin als serveis essencials.

Segon.- Manca de competència municipal

L'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, estableix:

“1. Los Municipios deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:

- a)** En todos los Municipios: alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población y pavimentación de las vías públicas.
- b)** En los Municipios con población superior a 5.000 habitantes, además: parque público, biblioteca pública y tratamiento de residuos.
- c)** En los Municipios con población superior a 20.000 habitantes, además: protección civil, evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social, prevención y extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público.
- d)** En los Municipios con población superior a 50.000 habitantes, además: transporte colectivo urbano de viajeros y medio ambiente urbano. “

Per aquesta raó i tenint en compte que el municipi de Canet de Mar, té una població superior als 20.000 habitants no té obligació de prestar atenció en matèria de Serveis Socials; a més a més, la norma preveu pels municipis de més de 20.000 habitants que els serveis que s'hauran de prestar són els d'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a les persones en situació o risc d'exclusió social.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Examinades les bases que es pretenen aprovar, a la base tercera es descriuen les funcions a desenvolupar per la persona que resulti contractada i aquestes no es corresponen amb les previstes a la normativa, sinó que es refereixen a actuacions que es farien una vegada valorada i constatada la situació de risc per disminuir l'impacte o redreçar la situació.

CONCLUSIONS

Per tot el què s'ha exposat, i a criteri dels funcionaris signants, s'informa **DESFAVORABLEMENT** a la proposta d'acord que es preveu aprovar per Junta de Govern de data 20 de maig de 2015, en relació amb l'aprovació de les bases per a la provisió interina d'una plaça de treballador/a familiar.

Aquest és l'informe que emeten els qui subscriuen a Canet de Mar, a 20 de maig de 2015.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda, Règim Intern i Esports, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Considerar, que a la vista de les obligacions de les administracions en matèria de Serveis Socials, segons la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de serveis socials, aquesta àrea té la consideració de sector prioritari en la prestació de serveis i destinació de recursos humans.

SEGON.- Aprovar les bases per a la provisió de forma interina d'una plaça de treballadora familiar, per concurs oposició lliure, fins a la provisió definitiva del lloc de treball.

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ INTERINA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ LLIURE, UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A FAMILIAR

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per cobrir, de manera interina, mitjançant el sistema de concurs oposició, d'una plaça de treballador/a familiar, mitjançant un contracte laboral per interinitat, fins a la cobertura definitiva del lloc de treball.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup equivalen a C2, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.



Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de personal laboral temporal

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de treballador/a familiar són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

a) Funcions d'ajuda a domicili per a la realització d'aquelles tasques més immediates d'atenció personal i domèstica necessàries pel desenvolupament normal de la vida quotidiana. Aquesta funció es concreta en:

- Tasques referides a l'atenció a la persona: higiene personal i ajuda física i motriu, control d'alimentació, control de medicaments. (mobilització, transferències, canvis posturals)
- Tasques referides a l'atenció de la llar: ordre i cura de la llar, neteja de l'habitatge, compra i preparació d'àpats, ajut en l'administració econòmica de la llar. Orientar, organitzar i conduir les mesures pel condicionament de la llar i l'entorn de l'usuari.
- Tasques referides a activitats relacionades amb la vida quotidiana i de relació i comunicació amb l'exterior: acompanyar i facilitar a les persones que puguin fer petites gestions, encàrrecs, diligències referides a la seva vida diària i personal, relació amb la seva família, amics i veïns). Suport emocional.

b) Funció d'educació motivant, orientant i donant suport per a l'adquisició dels hàbits domèstics i personals, que faciliti que la família o la persona sola mantingui un grau d'autonomia prou acceptable per continuar residint a la seva llar i també millorar la seva qualitat de vida.

c) Prevenir i evitar situacions de risc i de deteriorament de les persones

d) Donar suport i formar la família per tal que pugui assumir tasques assistencials del seu familiar.

e) SAD socioeducatiu:

- Atenció i suport a infants i adolescents en risc de negligència, problemes d'adaptació, inadequat exercici del rol parental, etc.
- Atenció a persones i/o nuclis familiars o de convivència en altres situacions de vulnerabilitat o risc social.

f) Aplicar el pla de treball establert amb cada usuari.

g) Mantenir reunions periòdiques amb l'equip per al correcte funcionament del servei fent un seguiment dels casos en marxa, valorant i actualitzant el pla de treball segons convingui.

h) Complimentar documentació diversa segons instruccions rebudes per l'equip tècnic de Serveis Socials, vers el SAD.

i) Implementar diferents projectes d'atenció social relacionats amb la gent gran, així com organitzar activitats convenients (taller de la memòria, microbús, o altres).

j) Gestionar diferents projectes actius dels Serveis Socials.

k) Tasques d'informació i orientació sobre serveis i recursos de Serveis Socials i tasques de suport a l'equip.



- l) Treball en equip.
- m) Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i els equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure del secret i la confidencialitat amb relació a aquestes dades, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la corporació.
- o) I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del títol de graduat escolar, graduat en ESO, Formació Professional de primer grau o equivalent.
- b) Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:
- Curs de treballadora familiar, amb un mínim de 700 hores de durada
 - Estar en possessió de la corresponent justificació d'haver obtingut el corresponent certificat ACREDITAT de la Generalitat de Catalunya
 - Curs d'atenció sociosanitària a persones dependent en el domicili.
 - Qualsevol altre formació que acrediti la seva capacitat professional.
- c) Llengua catalana: Nivell B de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català
- d) Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- e) No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball de treballador/a familiar.
- f) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta: La secretària municipal
 Vocals: La coordinadora de Serveis Socials



Una treballadora social
 Una treballadora familiar
 Secretària: La tècnica de Recursos Humans

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase de concurs: Valoració de mèrits

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

7.2. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell B, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcte, sobre els temes que figuren a l'apartat 5è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim de 45 minuts. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5, per al càlcul de la nota obtinguda, les respostes errònies no descomptaran puntuació.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts, de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

ANNEX I

Temari específic: (12 temes)

- Els Serveis Socials Bàsics: Organització, treball en equips i serveis que contempla als ajuntaments.
- La Llei de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Què entén per autonomia, dependència, activitats de la via diària, suport a l'autonomia, cura de no professionals, per assistència de personal
- Funcions i activitats del/a treballador/a familiar
- Prevenció i atenció socio-sanitària. Recursos
- Necessitats afectives, psíquiques i socials de la persona assistida
- Valors socials i ètica. Confidencialitat i secret professional
- La mort i l'acompanyament en el procés de morir. Suport personal i familiar
- Organització i cura de la llar: organització de l'economia domèstica, alimentació, nutrició familiar, higiene i cura del cos i prevenció de riscos d'accidents.
- Atenció a les famílies amb infants en situació de risc. El SAD educatiu
- L'atenció a les persones grans. Atenció a persones amb Alzheimer i altres demències
- Atenció a persones amb trastorns mentals, persones amb discapacitat i famílies amb dificultats
- El maltractament a les persones grans.

TERCER: Facultar a l'alcalde per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

8.-APROVACIÓ ACTUALITZACIÓ CÀNON QUIOSC PLAÇA UNIVERSITAT D'ACORD AMB L'IPC DEL MES D'ABRIL I APROVACIÓ DEVOLUCIÓ CORRESPONENT ALS MESOS ABRIL I MAIG

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 3 de desembre de 2009, va prendre entre d'altres, els acords següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PRIMER.- Incoar expedient de contractació mitjançant procediment obert per a la concessió demanial d'ús privatiu per a l'explotació del servei de quiosc per a la venda de begudes i gelats ubicat a la plaça Universitat, de conformitat amb les clàusules administratives que s'aproven mitjançant aquest acord.

SEGON.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars que haurà de regir aquesta contractació que es transcriuen a continuació i sotmetre'ls a informació pública, pel termini de vint dies hàbils, mitjançant anunci al BOP, al DOGC i al tauler d'edictes de la corporació.

TERCER.- Aprovar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, per a l'adjudicació de la concessió administrativa de l'ús privatiu del bé de domini públic, quiosc de venda de begudes i gelats per a la seva explotació.

QUART.- Publicar l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en el perfil del contractant per tal que, durant el termini de quinze dies naturals, a comptar a partir del dia següent a la publicació en el BOP, es puguin presentar les proposicions que s'estimin pertinents.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 11 de febrer de 2010 va acordar adjudicar provisionalment la concessió d'aquest quiosc per a la venda de begudes i gelats ubicat a la plaça Universitat de Canet de Mar al Sr. JLMA i la Sra. MCLL perquè la seva oferta s'ajustava a les exigències i les directrius definides en el Plec de clàusules administratives, tal i com consta en l'informe emès per l'enginyera municipal.

Atès que el Sr. JLMA i la Sra. MCLL van constituir la garantia definitiva que assenyala el Plec de clàusules econòmiques i administratives d'un import de 3.000,00 €, corresponents al 5 per 100 de l'import del cànon ofert (6.000 euros anuals) multiplicat per 10, el nombre d'anys de la concessió (clàusula VI del Plec de clàusules) que no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 18 de març de 2010 va acordar adjudicar definitivament la concessió de l'ús privatiu per a l'explotació d'un quiosc per a la venda de begudes i gelats ubicat a la plaça Universitat de Canet de Mar al Sr. LLMA i la Sra. MCLL per haver presentat la documentació requerida.

Atès que en data 6 d'abril de 2010 es va signar el contracte administratiu especial per a la concessió de l'ús privatiu per a l'explotació d'un quiosc per a la venda de begudes i gelats ubicat a la plaça Universitat de Canet de Mar al Sr. JLMA i la Sra. MCLL

Atès que en el pacte tercer d'aquest contracte el Sr. JLMA i la Sra. MCLL es comprometen a abonar el cànon de la concessió, d'acord amb la seva oferta, que són 6.000 euros anuals que hauran de satisfer, en aquest cas, repartit entre els 12 mesos de l'any, essent pagador entre els dies 1 i 7 de cada mes.

Atès que en aquest pacte tercer, d'acord amb la clàusula XI del Plec de clàusules que regeix aquest contracte, s'estableix que aquest cànon serà revisat cada any i actualitzat en un import equivalent a l'índex de preus al consum estatal publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 19 de maig de 2011, va aprovar, entre d'altres, els acords següents:

PRIMER.- Augmentar el cànon anual per a la concessió de l'ús privatiu per a l'explotació d'un quiosc per a la venda de begudes i gelats ubicat a la plaça Universitat en 228 euros, import equivalent a l'augment del 3,8% que ha experimentat l'IPC en aquest últim període anual.

SEGON.- Fixar el preu de 6.228 euros com cànon anual per a l'explotació d'aquest quiosc situat a la plaça Universitat, cànon que el concessionari haurà de satisfer en quotes mensuals de 519 euros, a pagar entre els dies 1 i 7 de cada mes.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 17 de maig de 2012, va aprovar, entre d'altres, els acords següents:

PRIMER.- Augmentar el cànon anual per a la concessió de l'ús privatiu per a l'explotació d'un quiosc per a la venda de begudes i gelats ubicat a la plaça Universitat en 130,79 euros, import equivalent a l'augment del 2,1% que ha experimentat l'IPC en aquest últim període anual.

SEGON.- Fixar el preu de 6.358,79 euros com a cànon anual per a l'explotació d'aquest quiosc situat a la plaça Universitat, cànon que el concessionari haurà de satisfer en quotes mensuals de 529,98 euros, a pagar entre els dies 1 i 7 de cada mes.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 23 de maig de 2013, va aprovar, entre d'altres, els acords següents:

PRIMER.- Augmentar el cànon anual per a la concessió de l'ús privatiu per a l'explotació d'un quiosc per a la venda de begudes i gelats ubicat a la plaça Universitat en 89,02 euros, import equivalent a l'augment del 1,4% que ha experimentat l'IPC en aquest últim període anual.

SEGON.- Fixar el preu de 6.447,81 euros com a cànon anual per a l'explotació d'aquest quiosc situat a la plaça Universitat, cànon que el concessionari haurà de satisfer en quotes mensuals de 537,31 euros, a pagar entre els dies 1 i 7 de cada mes.

Atès que l'actualització de l'IPC s'ha de satisfer a partir del mes d'abril.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 13 de juny de 2013, va aprovar, entre d'altres, els acords següents:

PRIMER.- Aprovar una liquidació complementària corresponent al cànon dels mesos d'abril i maig per un import total de 14,66 euros, en concepte d'actualització del cànon conforme a l'índex de preus al consum estatal publicat per l'Institut Nacional d'estadística a l'abril de 2013.

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 22 de maig de 2014, va aprovar, entre d'altres, els acords següents:

PRIMER.- Augmentar el cànon anual per a la concessió de l'ús privatiu per a l'explotació d'un quiosc per a la venda de begudes i gelats ubicat a la plaça Universitat en 25,79 euros, import equivalent a l'augment del 0,4% que ha experimentat l'IPC en aquest últim període anual.



SEGON.- Fixar el preu de 6.473,60 euros com a cànon anual per a l'explotació d'aquest quiosc situat a la plaça Universitat, cànon que el concessionari haurà de satisfer en quotes mensuals de 539,46 euros, a pagar entre els dies 1 i 7 de cada mes.

Atès que l'Institut Nacional d'Estadística ha publicat que la variació anual de l'IPC en el mes d'abril d'enguany és d'un -0,6%.

Atès que, d'acord amb aquest percentatge, el cànon anual per a l'explotació del quiosc de la plaça Universitat disminueix en 38,84 euros, de conformitat amb la proposta de l'Alcaldia, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Disminuir el cànon anual per a la concessió de l'ús privatiu per a l'explotació d'un quiosc per a la venda de begudes i gelats ubicat a la plaça Universitat en 38,84 euros, import equivalent a la disminució en un 0,6% que ha experimentat l'IPC en aquest últim període anual.

SEGON.- Fixar el preu de 6.434,76 euros com a cànon anual per a l'explotació d'aquest quiosc situat a la plaça Universitat, cànon que el concessionari haurà de satisfer en quotes mensuals de 536,23 euros, a pagar entre els dies 1 i 7 de cada mes.

TERCER.- Aprovar la devolució corresponent al cànon dels mesos d'abril i maig per un import total de 6,46 euros, en concepte d'actualització del cànon conforme a l'índex de preus al consum estatal publicat per l'Institut Nacional d'Estadística a l'abril de 2015, el qual es compensarà en el mes de juny, que serà d'un import de 529,77 euros.

QUART.- Notificar aquests acords al concessionari i a la Intervenció i la Tresoreria municipals a tots els efectes.

9.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL-LABORACIÓ AMB L'ESCOLA DE MÚSICA CANET PRO MÚSICA DE CANET DE MAR PER A LA CESSIÓ DE L'EDIFICI SITUAT AL PASSEIG DE LA MISERICÒRDIA NÚM. 13

Atès que la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 15 de setembre de 2011 va aprovar el conveni de col·laboració amb l'Escola de Música de Canet Pro Musica i l'Ajuntament, el qual es va signar en data 7 d'octubre.

Vist que el conveni esmentat va ser vigent durant els cursos 2011-2012 i 2012-2013 i que posteriorment la Junta de Govern Local en sessió ordinària de data 19 de desembre de 2013 va acordar-ne la prorroga durant dos cursos més, concretament els cursos 2013-2014 i 2014-2015.

Atès que paral·lelament la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va acordar en data 12 de setembre de 2013 prorrogar el conveni d'autorització d'ús de la finca situada al passeig de la Misericòrdia número 13, signat el 15 de novembre de 2009, a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, per al període comprès entre el 15 de novembre de 2011 i el 14 de novembre de 2017.

Vist l'informe de la tècnica d'Educació que es transcriu a continuació:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquest informe té per objecte justificar la tramitació d'un nou conveni de col·laboració amb l'entitat Canet Pro Música titular de l'Escola de Música de "Canet Pro Música".

Canet Pro Música és una entitat inscrita al registre d'entitats veïnals de l'Ajuntament de Canet amb el número 36. En l'article 4 dels seus estatuts detalla els seus objectius, que són:

1. Reunir els habitants de Canet per al coneixement, cultiu, foment i difusió de la música en concret i de l'art en general.
2. Assegurar una difusió tan àmplia com sigui possible de les activitats que es realitzin, així com de les idees i experiències dels seus membres.
3. Assegurar una estreta cooperació entre els seus membres, coordinant els seus esforços i agrupant els seus mitjans, per aconseguir un fi comú.
4. Assegurar una difusió tan àmplia com sigui possible de les informacions de les activitats artístiques que es portin a terme en el nostre entorn: Canet, Maresme, Barcelonès,...
5. Fomentar l'accés a les nostres activitats especialment als joves, nens i persones menys afavorides econòmicament
6. Facilitar els intercanvis d'artistes
7. organitzar cursos, seminaris, concerts, audicions, col·loquis i concursos
8. Col·laborar amb altres entitats de Canet i les seves activitats
9. Realitzar qualsevol activitat que contribueixi al millor compliment de les seves finalitats socials.

L'Escola de Música de "Canet Pro Música" està funcionant com a entitat privada al municipi des de l'any 1989 impartint diversos ensenyaments musicals a infants, joves i adults del nostre municipi. És, de fet, l'única entitat de dret que presta aquest servei al municipi, el qual es pot qualificar d'interès i d'utilitat pública.

L'Ajuntament de Canet de Mar ha buscat sempre fórmules de col·laboració amb l'entitat Canet Pro Música. La darrera d'elles es va materialitzar amb la redacció, aprovació i posterior signatura d'un conveni de col·laboració que ha estat vigent des del curs 2005-2006. L'esmentat document recollia el compromís de l'Ajuntament de Canet de Mar en els aspectes següents: la cessió de l'edifici situat al passeig de la Misericòrdia número 13 (propietat de la Diputació de Barcelona que l'Ajuntament de Canet de Mar té cedit mitjançant conveni específic), l'import de la subvenció econòmica màxima i l'aportació màxima per concepte de manteniment ordinari, calefacció i consum d'electricitat a què es comprometia la corporació municipal.

La vigència del conveni de col·laboració de referència i de les seves pròrrogues ha finalitzat es troba necessari renovar de nou el compromís de col·laboració amb l'entitat tenint en compte que l'interès social i la utilitat pública de l'activitat continuen vigents i en el ben entès que al pressupost municipal de 2015 hi ha prevista consignació pressupostària suficient per fer front compromisos econòmics. En data 12 de setembre de 2013 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va acordar prorrogar el conveni d'autorització d'ús de la finca situada al passeig de la Misericòrdia número 13, signat el 15 de novembre de 2009, a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, per al període comprès entre el 15 de novembre de 2011 i el 14 de novembre de 2017.

Vist i trobat conforme el conveni de col·laboració a signar amb Canet Pro Musica, el qual es transcriu a continuació.

A la vila de Canet de Mar, ___ de _____ de 2015.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

REUNITS

D'una part en Jesús Marín i Hernández, alcalde de l'ajuntament de Canet de Mar, amb DNI núm. xxxxx fent ús de les atribucions que li atorga l'article 53 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), legítimament facultat pel Ple mitjançant acord de data 15 de setembre de 2011. S'adjunta al present conveni certificat de l'al·ludit acord com **annex I**; assistit per la Sra. Núria Mompel Tusell, secretària general de la Corporació, que dóna fe de l'acte, d'acord amb les funcions professionals pròpies dimanants del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre.

I de l'altra en M. PCP, amb domicili al carrer xxxxx de Canet de Mar, amb DNI núm. xxxx en qualitat de directora de l'Escola de Música "Canet Pro Música" (en endavant CPM). S'adjunta al present conveni com a **annex II**, certificació literal de l'acord del seu nomenament, així com una còpia dels estatuts de l'entitat, legalment inscrita en el registre d'associacions del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i en el llibre registre d'entitats veïnals de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Reconeixent-se mútuament les capacitats jurídica i d'obrar necessàries i suficients per formalitzar el present conveni, en la qualitat amb la que actuen

MANIFESTEN

1. En data 15 de novembre de 2005 es va formalitzar un conveni signat entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Canet de Mar en virtut del qual la primera cedia al segon l'ús de l'edifici de la seva propietat situat al Passeig de la Misericòrdia, número 13, de Canet de Mar, inscrit a l'inventari de béns de la Diputació de Barcelona amb el codi F000078 quant al terreny, i amb el codi F001032 quant a la construcció. La naturalesa jurídica del bé provincial és de domini públic, afectat a un servei públic i es troba, també, inscrit a l'inventari de béns de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb el núm. 8 de l'epígraf 4, corresponent a béns i drets de tercers dipositats o lliurats a l'ens local i revertibles al seu favor.
2. En data 14 de novembre de 2009 va finalitzar la vigència del conveni de cessió d'ús esmentat al paràgraf anterior i l'Ajuntament de Canet de Mar, mitjançant escrit de data 12 de febrer de 2009, va sol·licitar la continuïtat de la col·laboració amb la Diputació de Barcelona per tal de destinar l'edifici a l'Escola de Música del municipi.
3. En data 15 d'octubre de 2009, la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar acordà aprovar l'anterior conveni, el qual ha estat formalitzat amb la Diputació de Barcelona en data 15 de novembre de 2009.
4. En data 12 de setembre de 2013 la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va acordar prorrogar el conveni d'autorització d'ús de la finca situada al passeig de la Misericòrdia número 13, signat el 15 de novembre de 2009, a favor de l'Ajuntament de Canet de Mar, per al període comprès entre el 15 de novembre de 2011 i el 14 de novembre de 2017.
5. La finalitat del present conveni és possibilitar la ubicació en l'edifici objecte de cessió, de CPM, de manera que no podrà ser utilitzat amb finalitats diferents a aquesta activitat cultural.
6. CPM és una entitat inscrita en el registre d'entitats veïnals de l'Ajuntament de Canet de Mar amb el núm. 36. El seu objecte consisteix, d'acord amb l'article quart dels seus estatuts, en:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. reunir els habitants de Canet per al coneixement, cultiu, foment i difusió de la música en concret i de l'art en general.
 2. assegurar una difusió tan àmplia com sigui possible de les activitats que es realitzin, així com de les idees i experiències dels seus membres.
 3. assegurar una estreta cooperació entre els seus membres, coordinant els seus esforços i agrupant els seus mitjans, per aconseguir un fi comú.
 4. assegurar una difusió tan àmplia com sigui possible de les informacions de les activitats artístiques que es portin a terme en el nostre entorn: Canet, Maresme, Barcelonès,...
 5. fomentar l'accés a les nostres activitats especialment als joves, nens i persones menys afavorides econòmicament
 6. facilitar els intercanvis d'artistes
 7. organitzar cursos, seminaris, concerts, audicions, col·loquis i concursos
 8. col·laborar amb altres entitats de Canet i les seves activitats
 9. realitzar qualsevol activitat que contribueixi al millor compliment de les seves finalitats socials.
7. CPM és l'única entitat cultural de dret privat que presta l'activitat d'escola de música en el municipi de Canet de Mar; d'altra banda, l'al·ludida activitat es considera socialment interessant per a la població, per la qual cosa pot ésser qualificada d'utilitat pública o d'interès social, puix que es desenvolupa en benefici d'interessos de caràcter municipal i és convenientment valorada pels usuaris dels serveis que ofereix i àdhuc pel propi Ajuntament. Des d'aquest aspecte cal palesar que, en el present cas, concorren tots els elements que l'article 118 del ROAS estableix per a la delimitació de l'acció municipal de foment, essent l'al·ludida activitat susceptible d'ésser beneficiària de les subvencions que anyalment concedeix l'Ajuntament de Canet de Mar, d'acord amb la corresponent ordenança reguladora a la que es fa esment en el subsegüent apartat 7 d'aquesta part expositiva.
8. CPM no és, doncs, un servei públic que presti la municipalitat. CPM porta constituïda com a entitat que col·labora en la satisfacció de les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal esmentades, des de l'1 de novembre de l'any 1989.
9. CPM, com a entitat privada, no resta en relació de dependència respecte de l'Ajuntament de Canet de Mar, que no dirigeix la seva activitat ni presta la seva conformitat als actes que de l'al·ludida entitat dimanen.
10. L'article 7 de l'ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, aprovada per l'Ajuntament de Canet de Mar i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 119, de data 18 de maig de 2004, estableix el règim jurídic de les subvencions que concedeixi l'Ajuntament de Canet de Mar, a través de la corresponent convocatòria pública o bé, excepcionalment, de forma directa, quan estiguin nominativament previstes en el pressupost i quan s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la seva adjudicació en règim de concurrència competitiva.
11. CPM, com a entitat cultural i educativa, té cedit, al dia de la data, per l'Ajuntament de Canet de Mar, i des del 2002, l'immoble al que es fa esment en els anteriors



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

expositius 1 i 2, amb l'única finalitat que hi pugui dur a terme el seu objecte social. Per la seva banda, CPM ha mostrat el seu interès en poder continuar utilitzant l'al·ludit immoble, a l'objecte de destinar-lo a seu social de l'entitat i a l'impartiment de les matèries de l'ensenyament musical (LOGSE) als usuaris del servei que presta, així com la resta d'activitats col·laterals necessàries per tal de poder-se impartir adequadament l'al·ludida disciplina. D'altra banda, l'Ajuntament de Canet de Mar valora idòniament la destinació de l'al·ludida construcció a aquestes finalitats, donada la concordança entre l'activitat proposada per CPM i la finalitat a la que s'ha de destinar, segons cessió efectuada per la Diputació de Barcelona. Existeixen, doncs, raons suficients que justifiquen l'oportunitat de l'al·ludida cessió d'ús a precari.

12. Ultra l'al·ludida cessió d'ús, l'Ajuntament de Canet de Mar i CPM estan interessats a continuar la línia de col·laboració mútua que redundi positivament en la prestació de l'al·ludida activitat als usuaris, col·laboració que es canalitzarà a través del present conveni, respecte del qual ambdues parts, en la representació que ostenten, manifesten el seu consentiment en obligar-se en base als següents

PACTES

PRIMER.- Objecte, naturalesa i rendiment social.

1. És objecte d'aquest conveni la regulació de les línies de col·laboració mútua entre l'Ajuntament de Canet de Mar i CPM, encaminades a facilitar l'impartiment de coneixements musicals, tant de base teòrica com pràctica, així com la vinculació de l'activitat de música amb l'entorn social i cultural; a títol exemplificatiu aquestes disciplines podran abastar el llenguatge musical, la teoria de la música, l'harmonia, el contrapunt, les tècniques d'instrumentació i d'orquestració, el cant i el conjunt coral, la música de cambra i el domini dels instruments com el piano, el violí, la flauta travessera, el clarinet, l'oboè, el fagot i qualsevol altre que integri l'orquestra. Les classes s'adreçaran prioritàriament a la població infantil i juvenil de Canet de Mar. En aquesta dimensió, el present conveni es regirà per l'ordenança municipal reguladora de la concessió de subvencions en els àmbits cultural, educatiu, social, artístic, esportiu, de promoció econòmica, lúdic, festiu o qualsevol altre anàleg, per l'Ajuntament de Canet de Mar.
2. També és objecte del present conveni la cessió d'ús en precari de tota la unitat constructiva, situada al passeig de la Misericòrdia núm. 13, del terme municipal de Canet de Mar, inscrita a l'inventari municipal de béns de l'Ajuntament amb el núm. 8 de l'epígraf 4, béns i drets de tercers dipositats o lliurats a l'ens local i revertibles al seu favor. La present cessió d'ús en precari es fa a CPM, que ocuparà la totalitat de l'espai per a desenvolupar-hi les seves activitats pròpies i, més concretament, per destinar-lo a seu social i a l'impartiment de la totalitat dels ensenyaments musicals, així com a la resta d'activitats col·laterals necessàries per tal de poder-se impartir adequadament l'al·ludida disciplina. En aquesta segona modalitat de col·laboració es valoren prioritàriament motivacions de prestació de serveis i activitats culturals i educatives que, al fer prevaler un rendiment social per damunt de la rendibilitat econòmica, justifiquen l'absència d'una contraprestació onerosa per part de CPM, que ostentarà la condició de precarista de l'immoble durant tota la duració del present conveni. CPM no podrà canviar el destí de l'espai cedit en precari, ni utilitzar-lo per a usos diferents dels expressats, ni tampoc arrendar, traspassar ni cedir a tercers, ni tan sols temporalment ni a títol de precari, tot o part de l'espai cedit en precari. Aquesta cessió en precari es regirà pels articles 72 a 76 del Reglament de patrimoni dels



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ens locals de Catalunya, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), quedant exclòs de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic pel seu article 4.1.d).

SEGON.- Posició de l'Ajuntament de Canet de Mar i responsabilitats.

1. Amb la signatura d'aquest conveni l'Ajuntament de Canet de Mar no esdevé titular de l'activitat de l'escola de música, que continuarà ostentant la seva consideració privada, baldament es presti al públic; tot això sense perjudici de què, en la línia de col·laboració hi ha establerta, l'Ajuntament de Canet de Mar estableixi aquells mecanismes adients per garantir la qualitat del servei i d'incidir en la millora de la qualitat pedagògica del servei de música.
2. CPM, com a titular de l'activitat privada, assumeix íntegrament la responsabilitat derivada del seu funcionament, obligant-se des d'ara a rescabalar l'Ajuntament de Canet de Mar l'import dels danys i perjudicis que es poguessin produir en les persones, béns i espais cedits en ús, sense perjudici del seu dret a reclamar l'import als causants directes dels danys.
3. L'Ajuntament de Canet de Mar no es fa responsable ni directament ni indirecta dels danys, tant materials com personals o morals, que per acció o omissió de qualsevol classe es puguin produir, en el recinte de l'espai cedit, a persones usuàries, visitants amb alguna relació amb CPM o simplement tercers, declarant-se expressament que el precarista no resta en relació de dependència respecte de l'ens local cedent, als efectes d'allò previst a l'article 120.3 del Codi Penal.

TERCER.- Vigència.

1. El termini de vigència del present conveni s'estendrà inicialment als cursos 2015/2016 fins al curs 2016/2017, llevat que la Diputació de Barcelona iniciés, abans de la data de venciment, un procediment per a la devolució de l'immoble, supòsit en el que l'Ajuntament, a la seva vegada, iniciaria també un procediment administratiu per a l'extinció del precari, en els termes de l'article 76 i concordants del RPELC.
2. En qualsevol cas, la concessió de la pròrroga per part de la Diputació de Barcelona del conveni subscrit amb l'Ajuntament de Canet de Mar, comportarà la pròrroga d'aquest conveni per dos anys més, previ acord exprés de la corporació municipal, sempre i quan es compti amb l'autorització prèvia de la Diputació de Barcelona.
3. Finalitzada la vigència del present conveni o, en el seu cas, de les seves pròrrogues, l'Ajuntament de Canet de Mar efectuarà un replantejament de les obligacions, per ampliar-les o restringir-les en funció de la situació de CPM, de les necessitats de la població i de les disponibilitats econòmiques de l'Ajuntament de Canet de Mar.
4. Si alguna de les parts signatàries volgués rescindir unilateralment el conveni hauria de comunicar el preavís a l'altra part amb tres mesos d'antelació a la finalització.
5. La cessió temporal d'us de l'immoble origina únicament una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, ultra les esmentades en aquest pacte, sempre sense dret a indemnització.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

QUART.- Compromisos i obligacions que assumeix CPM.

1. L'Ajuntament de Canet de Mar oferirà el seu suport tècnic en el seguiment dels aspectes educatius musicals, ultra la col·laboració econòmica que s'estableix en el pacte vuitè. En aquesta línia, l'Ajuntament supervisarà la demanda dels diferents coneixements musicals impartits, fent-se necessària la inscripció d'un nombre mínim de 6 alumnes per a cadascuna de les disciplines, teòriques o pràctiques, que s'imparteixin, sempre i quan l'anterior ratio compleixi també, globalment, la mitjana de la UE pel que fa a participació en les escoles de música, això és, d'un 1,3 per 100 de la població del municipi que, en el nostre cas és de 13.955 habitants, la qual cosa comporta un nombre mínim d'alumnes de 181. Quan la demanda fos inferior, la subvenció a què es refereix el pacte vuitè es reduirà aplicant la fórmula que en ell s'estableix. D'altra banda, la subvenció global que s'acabi concedint, computada conforme s'estableix en el pacte vuitè apartat 1, en cap cas no superarà els 285,44 € per alumne i curs acadèmic.
2. Tots els professors de CPM hauran posseir la titulació acadèmica adequada, d'acord amb el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa, per a la creació o autorització d'una escola de música, o la que estableixi en cada moment la normativa que sigui de legal aplicació.
3. CPM haurà d'adaptar-se al RD 389/1992, de 15 d'abril, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres d'ensenyaments artístics o al que estableixi la normativa vigent en cada moment.

CINQUÈ.- Altres obligacions de CPM derivades de la seva vinculació a amb l'entorn social i cultural.

1. CPM col·laborarà amb els diferents centres d'ensenyament de la localitat i establirà, d'acord amb aquests, projectes i/o activitats compartits a l'objecte de donar a conèixer i divulgar la seva activitat docent i captar nous talents musicals.
2. CPM organitzarà jornades de portes obertes, durant les quals els alumnes dels diferents nivells, edats i disciplines efectuaran audicions públiques.
3. Tant a final de curs com els dies que s'assenyalin els alumnes seleccionats per CPM interpretaran concerts públics en els que podran assistir-hi tots els ciutadans que ho tinguin per convenient, gratuïtament.
4. Els alumnes de CPM podran participar gratuïtament en les activitats culturals que organitzi l'Ajuntament de Canet de Mar, durant el curs acadèmic, amenitzant aquells actes adequats a les disciplines impartides, a sol·licitud municipal, a instància dels organitzadors de l'event cultural.

SISÈ.- Obres, custòdia i seguretat de l'immoble.

1. No podran fer-se obres en l'immoble sense autorització expressa de l'Ajuntament de Canet de Mar, fora de petites reparacions de manteniment de les instal·lacions.
2. L'Ajuntament de Canet de Mar no adquireix cap responsabilitat en la custòdia o seguretat respecte a les instal·lacions, mobiliari o dotació en general dels espais cedits en ús a CPM.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. CPM serà responsable davant l'Ajuntament de Canet de Mar de la custòdia o seguretat respecte a les instal·lacions dels espais que l'Ajuntament cedeix a l'associació.

SETÈ.- Millores, mobiliari i altres estris.

CPM proveirà tot el mobiliari i estris necessaris per al desenvolupament de les seves activitats i el retirarà en un termini no superior als 15 dies subsegüents a la finalització del conveni o les seves pròrrogues, passats els quals s'entendrà que tot els estris no retirats, que resultin útils per a les finalitats pròpies de l'Ajuntament de Canet de Mar, resten en benefici i propietat del mateix. En canvi, aquells que resultessin inútils seran retirats per l'Ajuntament i dipositats en contenidors adients, corrent les despeses de transport i eliminació a càrrec de CPM.

VUITÈ.- Aspectes econòmics del conveni.

1. La col·laboració econòmica que l'Ajuntament de Canet de Mar garanteix a CPM en el marc del present conveni es concreta, per al curs acadèmic 2015-2016 en les aportacions, en euros, següents, IVA inclòs:

a) disposició de l'immoble	29.160,00€-
b) despeses màximes per consum d'electricitat,	
c) calefacció i manteniment ordinari	3.000,00€-
d) subvenció econòmica màxima	20.320,00€-

TOTAL SUBVENCIÓ 51.663,35€-

1. Als efectes del còmput de la disposició de l'immoble, la seva valoració s'efectua d'acord amb els preus de mercat, en els termes de l'informe pericial elaborat pels serveis tècnics municipals.
2. Les despeses telefòniques així com les de neteja aniran íntegrament a càrrec de CPM; no així les contractacions amb les companyies dels subministraments continus d'aigua i electricitat, que es formalitzaran per l'Ajuntament de Canet de Mar, el qual, tanmateix, només assumirà les despeses d'energia elèctrica, calefacció i manteniment ordinari fins a la quantitat màxima al·ludida.
3. L'Ajuntament de Canet de Mar, assumirà les despeses que origini el manteniment extraordinari de l'immoble durant el període de vigència de la cessió d'ús, finalitzada la qual l'immoble revertirà a la municipalitat en condicions normals de manteniment, juntament amb la totalitat de les obres, instal·lacions i millores efectuades, restant obligat CPM a reintegrar a l'Ajuntament de Canet de Mar l'import d'aquells desperfectes que aquest es veïés obligat a reparar per tal de restituir l'immoble a la Diputació de Barcelona en les condicions requerides per aquest ens provincial.
4. L'import de la subvenció econòmica màxima al·ludida en l'apartat 1 d'aquest pacte es calcularà de tal manera que en cap cas la suma de la totalitat dels conceptes subvencionats de l'apartat 1 no ultrapassi la quantitat resultant de multiplicar 285,44.- € pel nombre d'alumnes matriculats, partint-se d'un nombre d'alumnes matriculats de 181.
5. Quan no s'assoleixin les ratios establertes en el precedent pacte quart, la quantitat obtinguda conforme a l'apartat precedent es minorarà amb l'aplicació de les regles següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) quan el nombre d'alumnes totals matriculats sigui inferior a 166, la quantitat resultant de multiplicar 285,44 € pel nombre total d'alumnes matriculats es minorarà en un 5 per 100 per cada 10 alumnes de menys o fracció, respecte del nombre mínim (166).
 - b) quan la demanda d'una disciplina no assoleixi el nombre mínim de 6 alumnes i, tanmateix, CPM decideixi el seu impartiment, l'anterior quantitat es minorarà, també en 285,44€ per cada alumne que manqui fins a assolir el límit mínim de 6.
1. Les quantitats fixades en l'apartat 1 d'aquest pacte seran revisades i adequades anyalment per l'Ajuntament a les magnituds i objectius fixats i al seu compliment efectiu.
 2. La resta de les despeses totals a què ascendeixi l'activitat subvencionada aniran íntegrament a càrrec de CPM, entre d'altres, les que es preveuen en el pacte setè del present conveni.
 3. La justificació de la subvenció es regirà per allò que es disposa a l'article 19 de l'ordenança municipal de subvencions, i durant el mes de gener de cada exercici serà necessari aportar la documentació següent referida a l'exercici anterior:
 - a) una memòria detallada de l'activitat realitzada, que en cada cas esmentarà els elements que permetin comptabilitzar un major o menor grau de realització, d'acord amb els termes de la sol·licitud, com ara nombre de lliçons impartides per a cada instrument musical, i diferents nivells d'ensenyament, amb el nombre d'alumnes participants en cada nivell i instrument musical, o nombre de concerts, audicions o altres manifestacions musicals en les activitats d'aquesta naturalesa, sempre realitzades dins del període al que es circumscriu la subvenció.
 - b) un exemplar original i autèntic de totes les edicions, publicacions i documentació gràfica que hagués generat la publicitat de l'activitat.
 - c) una còpia de les factures corresponents a les despeses derivades de l'activitat, ajustades al pressupost presentat amb motiu de la sol·licitud i datades dintre del període corresponent al seu exercici.
 - d) una còpia de la totalitat dels rebuts per ingressos que CPM hagués meritat en concepte de matrícules de l'alumnat i resta de quotes mensuals que donen accés a l'impartiment de les diferents lliçons de música i altres.

NOVÈ.- Extinció.

1. El precari s'extingeix per la reclamació del bé feta per l'ens local, amb el requeriment previ al precarista amb tres mesos d'antelació, i també per la devolució d'aquest per part del precarista.
2. A més dels supòsits legalment previstos, el present conveni s'extingirà per les causes següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) per greu incompliment de les seves condicions. Es considerarà incompliment greu, entre d'altres, la no destinació de l'immoble cedit a les activitats concretes per a les que es fa la cessió.
- b) per resolució unilateral acordada per l'Ajuntament de Canet de Mar, establint-se una reserva explícita per a la resolució sempre que es produís algun dels supòsits següents:
 - per raons d'interès públic,
 - per canvi en la qualificació jurídica o destinació del bé.
 - per adopció de nous criteris d'apreciació de l'interès públic.
 - per la disponibilitats d'espais més adients o específics.

DESÈ.- Comissió de seguiment.

1. Es constituirà una comissió de seguiment que vetllarà per la bona aplicació de les aportacions econòmiques, dineràries o en espècie, ressenyades en el pacte vuitè, així com pel bon compliment de la resta de les seves clàusules, i per donar solució a les incidències que vagin sorgint durant la vigència del conveni.
2. La comissió de seguiment es compondrà per dos corporatius designats per la Junta de Govern Local, d'entre els seus membres, i dos representants de CPM.
3. La comissió de seguiment es reunirà com a mínim un cop l'any, i sempre que ho sol·liciti qualsevol d'ambdues parts. De les seves reunions no se n'aixecarà acta, sense perjudici que es documentin per escrit aquells extrems que resultin necessaris per a la bona realització de la seves funcions.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011 de 14 de juny, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Cultura, Educació, i Joventut, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració a signar amb CPM sobre la cessió de l'edifici situat al passeig de la Misericòrdia número 13, propietat de la Diputació de Barcelona que l'Ajuntament de Canet de Mar té cedit mitjançant conveni específic.

SEGON.- Facultar el senyor alcalde, Jesús Marín i Hernández, per signar tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

TERCER.- Notificar aquests acords a les persones interessades a tots els efectes.

10.- APROVACIÓ PRÒRROGA CESSIÓ D'ÚS D'UN SOLAR SITUAT AL POLÍGON INDUSTRIAL A L'ASSOCIACIÓ TT CANET

Atès que la Junta de Govern Local de data 12 de juny de 2014 va aprovar, entre altres, els acords següents:

PRIMER.- ATORGAR a l'Associació TT Canet, llicència municipal a precari o provisional, per a la utilització privativa de 2.701 m² de la parcel·la de terreny situada a la parcel·la número 3 del polígon industrial "sector U7" a la riera d'en Misser, 31 del municipi a l'objecte de que s'hi pugui desenvolupar l'activitat de ràdio control, durant un termini màxim d'un any, és a dir, fins al dia 12 de juny de 2015.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON.- CONDICIONAR l'autorització a precari al compliment de les següents condicions:

1. Podrà ser revocada en qualsevol moment per part de l'Ajuntament per raons d'interès públic, quan calgui executar les previsions del planejament urbanístic d'aquestes zones o quan es vulgui destinar a alguna de les finalitats previstes per al patrimoni municipal del sòl.
2. Dita revocació no originarà dret a cap indemnització.
3. L'extinció de la llicència implicarà l'obligació de l'Associació d'eliminar qualsevol construcció, instal·lació o ocupació temporal que hagués col·locat essent íntegrament al seu càrrec les despeses que per aquest concepte s'originin.
4. No es podrà cedir la llicència atorgada al seu favor sense consentiment exprés de l'Ajuntament.
5. La llicència no donarà dret a la utilització d'aquests terrenys per a finalitats diferents de la concedida.

TERCER.- NOTIFICAR aquests acords a l'Associació TT Canet (Cotxes de ràdio control).

Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament prorrogar aquesta llicència municipal a precari o provisional de la parcel·la esmentada.

Vist i trobat conforme l'informe de la TAG d'Urbanisme de l'Ajuntament de Canet de Mar, el qual es transcriu a continuació:

Dolors Puig i Gómez, TAG d'Urbanisme de l'Ajuntament de Canet de Mar, en relació amb la pròrroga de la cessió d'ús d'un solar situat al polígon industrial a l'Associació TT Canet, emeto

INFORME

ANTECEDENTS

I.- L'Ajuntament de Canet de Mar és propietari de la parcel·la número 3 del sector industrial U-7. Aquesta parcel·la ha estat objecte de cessió d'ús a l'Associació TT Canet, en virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària de data 12 de juny de 2014, la part dispositiva del qual es transcriu a continuació:

PRIMER.- ATORGAR a l'Associació TT Canet, llicència municipal a precari o provisional, per a la utilització privativa de 2.701 m² de la parcel·la de terreny situada a la parcel·la núm. 3 del polígon industrial "sector U7" a la Riera d'en Misser, 31, del municipi, a l'objecte de que s'hi pugui desenvolupar l'activitat de ràdio control, durant un termini màxim d'un any, és a dir, fins al dia 21 de juny de 2015.

SEGON.- CONDICIONAR l'autorització a precari al compliment de les següents condicions:

1. Podrà ser revocada en qualsevol moment per part de l'Ajuntament per raons d'interès públic, quan calgui executar les previsions del planejament urbanístic d'aquestes zones o quan es vulgui destinar a alguna de les finalitats previstes per al patrimoni municipal del sòl.
2. Dita revocació no originarà dret a cap indemnització.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. L'extinció de la llicència implicarà l'obligació de l'Associació d'eliminar qualsevol construcció, instal·lació o ocupació temporal que hagués col·locat essent íntegrament al seu càrrec les despeses que per aquest concepte s'originin.
4. No es podrà cedir la llicència atorgada al seu favor sense consentiment exprés de l'Ajuntament.
5. La llicència no donarà dret a la utilització d'aquests terrenys per a finalitats diferents de la concedida.

TERCER.- NOTIFICAR aquests acords a l'Associació TT Canet (Cotxes de ràdio control).

II.- En aquesta finca s'hi localitza el pas d'una mina d'aigua, coneguda com a "Mina Fideuer". Consultat l'arxiu municipal, es constata que aquesta mina data de finals del segle XIX i fou concebuda per Josep Ma. Roura i Ferrer, qui va encarregar el projecte a Josep Marimon i Bot, director de Camins Veïnals de Catalunya.

D'acord amb la documentació que consta a l'arxiu, l'any 1941, a instàncies del Ministerio de Obras Pública, va quedar constituïda la Comunitat de regants de l'aigua procedent de la mina Fideuer.

En data 7 de maig de 1983, havent-se constituït l'Ajuntament de Canet de Mar en un dels membres majoritaris sen la propietat d'aigua en adquirir la finca Dubler (Can Marges), on s'ubiquen actualment les pistes d'atletisme, els representants de la Comunitat de regants fan entrega a l'Ajuntament de Canet de Mar de tota la documentació relativa a aquesta mina i vist que els usuaris-propietaris no en poden mantenir els costos d'explotació.

CONCLUSIÓ:

A la vista del que s'ha exposat, qui subscriu és del parer que, en cas d'efectuar-se la pròrroga de l'autorització de l'ús privatiu a precari de la parcel·la de referència a l'Associació TT Canet (Cotxes de ràdio control), caldria incloure la condició següent:

"L'Associació TT Canet haurà de respectar els pous existents a la parcel·la, garantint el seu bon estat i permetent-hi l'accés sempre que l'Ajuntament ho necessiti. Així mateix, les obres d'adequació dels terrenys per destinar-los a la seva activitat respectaran aquests pous i no col·locaran cap obstacle que impedeixi el seu accés."

Tot el que s'informa perquè es procedeixi segons criteri superior.

De conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda, Règim Intern i Esports, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Prorrogar a l'Associació TT Canet la llicència municipal a precari o provisional per a la utilització privativa de 2.701 m² de la parcel·la de terreny situada a la parcel·la número 3 del polígon industrial "sector U7" a la riera d'en Misser, 31 del municipi a l'objecte que s'hi pugui desenvolupar l'activitat de ràdio control.

SEGON.- Condicionar l'autorització a precari al compliment de les condicions que s'establien en l'acord pres per la Junta de Govern Local de data 12 de juny de 2014 i que són les següents:

1. Podrà ser revocada en qualsevol moment per part de l'Ajuntament per raons d'interès públic, quan calgui executar les previsions del planejament urbanístic



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d'aquestes zones o quan es vulgui destinar a alguna de les finalitats previstes per al patrimoni municipal del sòl.
2. Dita revocació no originarà dret a cap indemnització.
 3. L'extinció de la llicència implicarà l'obligació de l'Associació d'eliminar qualsevol construcció, instal·lació o ocupació temporal que hagués col·locat essent íntegrament al seu càrrec les despeses que per aquest concepte s'originin.
 4. No es podrà cedir la llicència atorgada al seu favor sense consentiment exprés de l'Ajuntament.
 5. La llicència no donarà dret a la utilització d'aquests terrenys per a finalitats diferents de la concedida.

TERCER.- L'Associació TT Canet haurà de respectar els pous existents a la parcel·la, garantint el seu bon estat i permetent-hi l'accés sempre que l'Ajuntament ho necessiti. Així mateix, les obres d'adequació dels terrenys per destinar-los a la seva activitat respectaran aquests pous i no col·locaran cap obstacle que impedeixi el seu accés.

QUART.- La cessió a precari ha d'ajustar-se a allò que marquen els articles 75 i següents del Reglament de patrimoni dels ens locals, i no podrà prorrogar-se més enllà de quatre anys.

CINQUÈ.- Notificar aquests acords a l'Associació TT Canet (Cotxes de ràdio control).

11.- ACCEPTACIÓ SUBVENCIONS ESPORTS ATORGADES PER LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, EN EL MARC DE LA XARXA DE GOVERNS LOCALS

El Ple de la Diputació de Barcelona en data 31 de maig de 2012 va aprovar el Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015" que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i recursos que es compreguin al Pla de referència.

El Protocol abans esmentat, configura els Catàlegs de concertació com un dels instruments de que, juntament amb les mesures de Concertació i els Programes Complementaris, preveuen i orienten el funcionament del sistema de concertació i l'accés als àmbits definits a la clàusula 7a del Protocol general.

El Catàleg de concertació es defineix com un instrument constituït per una relació completa i ordenada de recursos concertables que, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", periòdicament publica la Diputació de Barcelona amb la finalitat d'oferir als ens locals els recursos disponibles per tal de satisfer les seves necessitats a través de recursos tècnics, econòmics i materials i per tal d'ajustar aquesta oferta a les necessitats de suport dels ens destinataris i a la tipologia de serveis ofertats per la Diputació.

Atès que mitjançant decret de l'Alcaldia 51/2015, de 19 de gener, l'Ajuntament de Canet de Mar, va aprova la sol·licitud de subvenció i ajuts en l'àmbit de polítiques locals d'esports, consistent en:

Recursos econòmics



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PROGRAMA O FINALITAT	QUANTITAT SOL-LICITADA
Marxa i Cursa Popular	3.500,00 €
Substitució i monotorització cistelles Principals pavelló	9.909,90 €
Ajuts beques	6.000,00 €
TOTAL	19.409,90 €

Atès que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona de data 26 de març de 2015, va aprovar la concessió dels ajuts econòmics que s'han d'executar en el període comprès entre l'1 de gener de 2105 i el 31 d desembre de 2105, en el marc del règim regulador i la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2015 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015" entre els que hi ha:

Recurs	Esport per prevenir el risc d'exclusió	Esdeveniments esportius de caràcter puntual i de participació oberta
Actuació	Beques esport i lleure	Marxa i cursa popular
Import concedit	2.300,00 €	3.462,00 €
Centre gestor	Oficina d'Activitats Esportives	Oficina d'activitats Esportives
Sol·licitud PMT	1540006687	1540006719
Codi XGL	15Y205359	15Y205651
Operació comptable	1503000979/51	1503000976/93

Atès que l'acceptació expressa és obligatòria per als recursos econòmics consistents en fons de prestació i per als recursos consistents en provisió de béns, equips i subministraments inventariables i facultativa per a altres tipus de recursos i d'acord amb la resolució o acord de concessió, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Hisenda, Règim Intern i Esports, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Acceptar els ajuts atorgats per l'Oficina d'Activitats Esportives, en el marc del règim regulador i la convocatòria del Catàleg de serveis de l'any 2015 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2012-2015", consistents en:

Nom de l'actuació	Import atorgat
Esport per prevenir el risc d'exclusió	2.300,00 €
Esdeveniments esportius de caràcter puntual i de participació oberta	3.462,00 €

SEGON.- Facultar l'alcalde per subscriure tots aquells documents que tinguin relació amb el present acord

TERCER.- Comunicar expressament a l'Oficina d'Activitats Esportives l'acceptació de l'ajut atorgat i a la Intervenció i Tresoreria Municipals.

12.-APROVACIÓ CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I ELS AJUNTAMENTS AMB USUARIS DELS CENTRES OCUPACIONALS DE LA



FUNDACIÓ EL MARESME, PER A LA GESTIÓ I LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

Atès que el Consell Comarcal del Maresme té la competència de promoure i gestionar la prestació del transport adaptat, d'acord amb l'article 26 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials.

Atès que el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, estableix que el servei de transport adaptat és un servei complementari, no gratuït, de suport als serveis socials d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat o també de dependència, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries. Aquest grau de necessitat de suport es determinarà a causa de la mobilitat reduïda o de la necessitat d'acompanyant.

Atès que l'objectiu del servei és possibilitar l'accés a les persones amb discapacitat o dependència als serveis socials d'atenció especialitzada o a aquells altres que permetin garantir la integració de les persones usuàries. La Cartera de Serveis Socials, però, no garanteix la prestació del servei, ja que únicament és exigible en cas que existeixi crèdit pressupostari disponible i aplicant-hi els principis objectius de prelación i concurrència.

Atès que a la comarca del Maresme les necessitats dels usuaris amb discapacitat que s'han de desplaçar als centres socials d'atenció especialitzada havien estat cobertes, fins el gener de 2014, d'acord amb aquestes modalitats:

- Servei de transport adaptat "porta a porta", per aquells usuaris que principalment havien de traslladar-se a centres no gestionats per la Fundació El Maresme.
- Ocupació de les places lliures dels autobusos escolars que fan rutes fins a les escoles d'educació especial L'Arboç i Les Aigües de Mataró per part dels usuaris adults dels centres ocupacionals de la Fundació El Maresme.

Atès que aquests models de cobertura, però, van canviar a partir del curs escolar 2013/2014. L'11 de desembre de 2013, el Departament d'Ensenyament comunica al Consell Comarcal del Maresme que els usuaris de les rutes de transport d'educació especial només podrien ser alumnes en edat d'escolarització. És a dir, que els usuaris dels centres ocupacionals de la Fundació El Maresme es quedaven, automàticament, sense servei per poder accedir als centres.

Atès que vista la nova situació i per evitar les conseqüències socials que suposa que aquest col·lectiu i les seves famílies no disposin del servei, es van reestructurar les rutes, -que són les actuals 6, 6.1 i 7- i es van desdoblar de les escolars a partir de gener del 2014. El Consell Comarcal del Maresme va fer-se càrrec del cost d'aquests serveis durant el 2014.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que és urgent garantir l'accés de les persones usuàries de les rutes 6, 6.1 i 7 als centres ocupacionals de la Fundació El Maresme, amb l'objectiu d'afavorir la seva integració social, atès que per les seves discapacitats no poden fer ús del transport públic normalitzat.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar és un dels municipis que té usuaris dels centres ocupacionals de la Fundació el Maresme.

Vist l'informe de la coordinadora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Canet de Mar, el qual es transcriu a continuació:

Núria Gibert Llobet, coordinadora de Serveis Socials de l'Ajuntament de Canet de Mar, en relació a la proposta de conveni entre el Consell Comarcal del Maresme i els Ajuntaments amb usuaris dels centres ocupacionals de la Fundació Maresme per a la gestió i prestació dels serveis de transport adaptat,

INFORMO:

Que tenint en compte que el Consell Comarcal del Maresme, com a Àrea de serveis Socials Bàsics, té la competència de promoure i gestionar la prestació del transport adaptat, d'acord amb l'article 26 del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials.

Que en l'any 2013, el Departament d'Ensenyament va comunicar que només podria cobrir rutes dels nens en edat d'escolarització, i que això comportava que quedessin desatesos un col·lectiu important de gent discapacitada.

Que les despeses generades l'any 2014 per aquest concepte, han estat cobertes pel Consell Comarcal del Maresme.

Que pel 2015 el mateix consell ha negociat amb el Departament de Benestar Social l'increment d'assignació pressupostària així com l'increment de preu públic que aporten les famílies usuàries d'aquestes rutes.

Que tot i així no queda assegurat el finançament de la totalitat del servei.

Que per tal de garantir l'accés a persones amb discapacitat o dependència als serveis socials d'atenció especialitzada.

El Consell Comarcal proposa un conveni per tal de repartir una part del cost d'aquest servei entre els diferents Ajuntaments per aquest 2015.

VALORACIÓ:

Entenent que les competències serien pròpies del Consell Comarcal.

Entenent que per aquest 2015 no estava contemplada aquesta despesa a nivell pressupostari municipal tot i que és cert que arribarà un suport especial de Diputació mitjançant el Programa de Garantia i Cohesió Social on es contempla la possibilitat de demanar ajuts per aquest concepte per aquest 2015.

Que l'objecte d'aquest conveni és garantir el pagament del servei per aquest 2015.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Que en un reunió d'alcaldes es va valorar positivament la signatura d'aquest conveni.

Que amb posterioritat hem tingut coneixement que el mateix Consell Comarcal també ha tingut accés al suport de Diputació mitjançant el programa de Garantia i Cohesió Social per aquest 2015.

Per a tot això informo positivament l'acceptació del contingut d'aquest conveni per aquest any 2015, tot i que considero que s'haurien de buscar altres formules de finançament per a anys futurs tenint en compte que els Ajuntaments no tenim la competència en aquest àmbit.

Vist i trobat conforme el conveni a signat amb el Consell Comarcal del Maresme, el qual es transcriu a continuació:

CONVENI ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I ELS AJUNTAMENTS AMB USUARIS DELS CENTRES OCUPACIONALS DE LA FUNDACIÓ EL MARESME, PER A LA GESTIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

A la ciutat de Mataró, a de de 2015

REUNITS

D'una banda, el president del Consell Comarcal del Maresme, Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa,
I, de l'altra,

L'Il·lm. Sr. Andreu Francisco i Roger, alcalde de l'ajuntament d'Alella;

L'Il·lm. Sr. Estanis Fors i Garcia, alcalde de l'ajuntament d'Arenys de Mar;

L'Il·lm. Sr. Joan Rabasseda i Ferrer, alcalde de l'ajuntament d'Arenys de Munt;

L'Il·lm. Sr. Ferran Armengol i Tauran, alcalde de l'ajuntament d'Argentona;

La Il·lma. Sra. Avelina Morales i Serra, alcaldessa de l'ajuntament de Cabrils;

L'Il·lm. Sr. Joaquim Arnó i Porrás, alcalde de l'ajuntament de Caldes d'Estrac;

La Il·lma. Sra. Montserrat Candini i Puig, alcaldessa de l'ajuntament de Calella;

L'Il·lm. Sr. Jesús Marin i Hernández, alcalde de l'ajuntament de Canet de Mar;

L'Il·lm. Sr. Pere Parés i Rosés, alcalde de l'ajuntament del Masnou;

L'Il·lm. Sr. Francesc Garcia i Arrocha, alcalde de l'ajuntament de Montgat;

L'Il·lm. Sr. Josep Triadó i Bergés, alcalde de l'ajuntament de Premià de Dalt;

L'Il·lm. Sr. Miquel Buch i Moya, alcalde de l'ajuntament de Premià de Mar;

L'Il·lm. Sr. Juan Manuel Garcia i Concepción, alcalde de l'ajuntament de Sant Andreu de Llavaneres;

La Il·lma. Sra. Montserrat Garrido i Romera, alcaldessa de l'ajuntament de Sant Pol de Mar;

L'Il·lm. Sr. Amadeu Coflent i Rosique, 1r tinent d'alcalde de l'ajuntament de Sant Vicenç de Montalt;

La Il·lma. Sra. Ester Pujol i Martí, alcaldessa de l'ajuntament de Tiana;

L'Il·lm. Sr. Joaquim Ferrer i Tamayo, alcalde de l'ajuntament de Vilassar de Mar;

Ambdues parts, en la representació que ostenten, es reconeixen mútuament i recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se per a aquest acte i a tal efecte

MANIFESTEN

PRIMER.- Que el Consell Comarcal del Maresme té la competència de promoure i gestionar la prestació del transport adaptat, d'acord amb l'article 26 del Decret Legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les lleis 12/1983, de 14 de juliol, 26/1985, de 27 de desembre, i 4/1994, de 20 d'abril, en matèria d'assistència i serveis socials.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON.- Que el Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010-2011, estableix que el servei de transport adaptat és un servei complementari, no gratuït, de suport als serveis socials d'atenció especialitzada per a persones amb discapacitat o també de dependència, consistent en la prestació d'un sistema de transport adaptat al grau de necessitat de suport de les possibles persones usuàries. Aquest grau de necessitat de suport es determinarà a causa de la mobilitat reduïda o de la necessitat d'acompanyant.

TERCER.- Que l'objectiu del servei és possibilitar l'accés a les persones amb discapacitat o dependència als serveis socials d'atenció especialitzada o a aquells altres que permetin garantir la integració de les persones usuàries. La Cartera de Serveis Socials, però, no garanteix la prestació del servei, ja que únicament és exigible en cas que existeixi crèdit pressupostari disponible i aplicant-hi els principis objectius de prelación i concurrència.

QUART.- Que a la comarca del Maresme les necessitats dels usuaris amb discapacitat que s'han de desplaçar als centres socials d'atenció especialitzada havien estat cobertes, fins el gener de 2014, d'acord amb aquestes modalitats:

- Servei de transport adaptat "porta a porta", per aquells usuaris que principalment havien de traslladar-se a centres no gestionats per la Fundació El Maresme.
- Ocupació de les places lliures dels autobusos escolars que fan rutes fins a les escoles d'educació especial L'Arboç i Les Aigües de Mataró per part dels usuaris adults dels centres ocupacionals de la Fundació El Maresme.

CINQUÈ.- Que aquests models de cobertura, però, van canviar a partir del curs escolar 2013/2014. L'11 de desembre de 2013, el Departament d'Ensenyament comunica al Consell Comarcal del Maresme que els usuaris de les rutes de transport d'educació especial només podrien ser alumnes en edat d'escolarització. És a dir, que els usuaris dels centres ocupacionals de la Fundació El Maresme es quedaven, automàticament, sense servei per poder accedir als centres.

SISÈ.- Que vista la nova situació i per evitar les conseqüències socials que suposa que aquest col·lectiu i les seves famílies no disposin del servei, es van reestructurar les rutes, -que són les actuals 6, 6.1 i 7- i es van desdoblar de les escolars a partir de gener del 2014. El Consell Comarcal del Maresme va fer-se càrrec del cost d'aquests serveis durant el 2014.

SETÈ.- Que és urgent garantir l'accés de les persones usuàries de les rutes 6, 6.1 i 7 als centres ocupacionals de la Fundació El Maresme, amb l'objectiu d'afavorir la seva integració social, atès que per les seves discapacitats no poden fer ús del transport públic normalitzat.

Per tot això, es formalitza la signatura d'aquest conveni, d'acord amb els següents

ACORDS

PRIMER.- Objecte

L'objecte del present conveni és l'establiment d'un marc de cooperació econòmica entre el Consell Comarcal del Maresme i els ajuntaments amb residents usuaris de les rutes 6, 6.1 i 7 del Servei de Transport Adaptat que s'han de desplaçar als centres ocupacionals de la Fundació El Maresme.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON.- Compromisos del Consell Comarcal del Maresme

El Consell Comarcal del Maresme es compromet a:

1. Gestionar el Servei de Transport Adaptat dels ciutadans i ciutadanes dels municipis signants que, per la seva discapacitat, requereixen accedir als centres ocupacionals de la Fundació El Maresme per tal de garantir la seva integració.

La prestació dels serveis de transport adaptat atindrà els desplaçaments fixos, reiteratius en origen, destinació i horari, de manera que seran programables amb antelació, en tractar-se de trasllats diaris per motius d'assistència als centres ocupacionals següents:

- STO Jaume Isern (c/ Galícia, 191 de Mataró).
 - STO Pere Parera (Pol. Ind. Can Negoci, 28-30 d'Argentona).
 - STO Can Targa (Camil Fabra, 15 del Masnou).
2. Trametre la llista de les persones usuàries del Servei de Transport Adaptat que es desplacin als centres ocupacionals de la Fundació El Maresme als diferents ajuntaments.
 3. Posar a disposició dels òrgans d'inspecció dels ajuntaments signants que ho desitgin els materials necessaris a fi i efecte de garantir la transparència del destí de les seves aportacions.
 4. Justificar els fons percebuts, en funció de l'acord quart del present conveni.

TERCER.- Compromisos dels ajuntaments

Per atendre els compromisos establerts en aquest conveni, els ajuntaments signants faran un lliurament de fons al Consell Comarcal del Maresme, per a l'any 2015, de VINT-I-CINC MIL SET-CENTS SIS AMB TRENTA SIS CÈNTIMS D'EURO (25.706,36 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 404.46200 del pressupost vigent i d'acord amb la següent distribució:

Municipi	Núm. usuaris	Aportació ajuntament
Alella	1	257,06 €
Arenys de Mar	8	2.056,51 €
Arenys de Munt	8	2.056,51 €
Argentona	3	771,19 €
Cabrils	3	771,19 €
Caldes d'Estrac	2	514,13 €
Calella	2	514,13 €
Canet de Mar	19	4.884,21 €
El Masnou	6	1.542,38 €
Montgat	1	257,06 €
Premià de Dalt	10	2.570,64 €
Premià de Mar	16	4.113,02 €
Sant Andreu de Llavaneres	6	1.542,38 €
Sant Pol de Mar	3	771,19 €
Sant Vicenç de Montalt	2	514,13 €
Tiana	1	257,06 €
Vilassar de Mar	9	2.313,57 €
	100	25.706,36 €



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

L'aportació econòmica dels ajuntaments es lliurarà mitjançant pagament únic, un cop el Consell Comarcal del Maresme trameti la liquidació corresponent la qual, en tot cas, es realitzarà amb data límit d'1 de juny de 2015.

QUART.- Justificació dels fons percebuts

El Consell Comarcal del Maresme lliurarà als ajuntaments signants la següent documentació justificativa:

- Memòria de l'activitat que indiqui, entre d'altres, la relació de persones usuàries i les rutes.
- Un certificat de l'interventor/a, amb el vistiplau del president del Consell Comarcal del Maresme, en què consti la relació d'obligacions reconegudes i aprovades relatives a l'actuació i el percentatge d'imputació corresponent a cada municipi.

La documentació s'haurà de presentar dins el termini màxim de trenta dies a comptar des de l'acabament de l'activitat i, en tot cas, abans del dia 31 de gener de 2016.

CINQUÈ.- Modificacions

Qualsevol modificació del present conveni haurà de formalitzar-se per a la seva validesa, per mutu acord entre el consistori implicat i el Consell Comarcal del Maresme, mitjançant el corresponent pacte addicional.

SISÈ.- Vigència

La vigència d'aquest conveni s'entén fins el 31 de desembre de 2015, sense perjudici de l'eficàcia temporal de l'obligació de justificació dels fons percebuts, no essent susceptible de pròrroga automàtica si no, en tot cas, per acord exprés de les parts.

SETÈ.- Protecció de dades

Els ajuntaments signants i el Consell Comarcal del Maresme s'obliguen en l'execució d'aquest conveni a complir la normativa de protecció de dades de caràcter personal, així com a implementar les mesures tècniques i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat que contingui les dades personals objecte de tractament.

VUITÈ.- Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per expiració del seu termini.
- Per resolució per incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries.
- Per avinença de les parts signatàries.
- Per qualsevol altra determinada a la legislació vigent.

NOVÈ.- Resolució de discrepàncies

Les qüestions que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni seran resoltes de mutu acord entre les parts i, en darrer terme, seran resoltes si s'escau, en la jurisdicció contenciosa administrativa.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

I en prova de conformitat, se signa aquest conveni per duplicat a un sol efecte, en el lloc i data que figuren a l'encapçalament d'aquest document.

Atès que hi ha consignació pressupostària per fer front a aquesta despesa.

De conformitat amb la proposta de la Tinència d'Alcaldia Benestar Social, Festes Populars i Sanitat, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el conveni a signar entre el Consell Comarcal del Maresme i els ajuntaments amb usuaris dels centres ocupacionals de la Fundació el Maresme, per a la gestió i la prestació del servei de transport adaptat, entre els quals es troba l'Ajuntament de Canet de Mar.

SEGON.- Aprovar la despesa de 4.884,21 euros amb càrrec a la partida 40 23100 22790 (RC núm. 3659) del vigent pressupost de l'exercici 2015.

TERCER.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal del Maresme i a la Intervenció i la Tresoreria municipals.

ASSUMPTES PER VIA D'URGÈNCIA

L'alcalde president segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència de tres punts no inclosos a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquests punts, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

13.- INCOACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA DE VIDRE MITJANÇANT IGLÚS AL CARRER

Atès que s'ha detectat la necessitat de regularitzar el servei de recollida selectiva de vidre mitjançant iglús al carrer.

Atès que per fer-ho, cal procedir a la tramitació del corresponent expedient de contractació.

Vist el Reial decret legislatiu 3/2011, de 164 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), i concretament el seu article 109.1, que prescriu que "la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Llei".



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que per tal de formalitzar l'esmentat servei és necessari procedir a la incoació d'un expedient de contractació.

Atès que en data 20 de maig de 2015, s'ha emès informe núm. 14/2015 per la secretària i l'interventor de la corporació sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, el contingut literal del qual és el següent:

Informe núm. 14/2015 de la Secretaria i Intervenció, sobre el procediment obert per a la contractació del servei de recollida de la fracció vidre mitjançant iglús al carrer.

Núria Mompel i Tusell, Secretària de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Daniel Martín i Enrique, interventor municipal, en compliment d'allò establert a l'article 3.b) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel que es regula el Règim jurídic dels Funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, l'article 275.1.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i de conformitat allò que estableix l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), emeten el següent:

INFORME

Primer.- ACTUACIONS PREPARATÒRIES

La celebració de qualsevol contracte per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 22 del TRLCSP.

L'expedient haurà de referir-se a la totalitat de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva eventual divisió en lots, a l'efecte de la licitació i adjudicació.

A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte. En el cas que el procediment triat per adjudicar el contracte sigui el de diàleg competitiu regulat en la secció 5a., del Capítol I, del Títol I, del Llibre III, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques seran substituïts pel document descriptiu al fet que fa referència l'article 181.1 TRLCSP.

Així mateix, haurà d'incorporar-se el certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi, i la fiscalització prèvia limitada de la intervenció.

En l'expedient es justificarà adequadament l'elecció del procediment i la dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte.

Si el finançament del contracte ha de realitzar-se amb aportacions de diferent procedència, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració pública, es tramitarà un sol expedient per l'òrgan de contractació al que correspongui l'adjudicació del contracte, havent d'acreditar-se en aquell la plena disponibilitat de totes les aportacions i determinar-se l'ordre del seu abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva efectivitat.

Completat l'expedient de contractació, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa, excepte el supòsit



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

excepcional previst en la lletra a) de l'apartat 3 de l'article 150 TRLCSP, o que les normes de desconcentració o l'acte de delegació haguessin establert el contrari, en aquest cas haurà de recaptar-se l'aprovació de l'òrgan competent.

Els expedients de contractació podran ultimar-se fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tot i que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. A aquests efectes podran comprometre's crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diferents Administracions públiques subjectes a aquesta Llei.

Segon.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Tenint en compte que l'objecte del present contracte pretén ser la prestació del servei de recollida del vidre envàs del municipi, inclòs el seu transport cap a l'estació de transferència del municipi així com fins a la planta de destí del gestor de residus de la fracció vidre envàs autoritzat, dit contracte haurà de definir-se com un contracte de serveis.

Són contractes de servei l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament. A efectes d'aplicació del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), els contractes de serveis es divideixen en les categories enumerades a l'annex II d'aquest text legal.

D'acord amb el què determina l'article 10, en relació a l'Annex II del TRLCSP aquest servei s'emmarca dins la categoria 16: "Servicios de alcantarillado y eliminación de desperdicios: Servicios de saneamiento y Servicios similares."

Tercer.- LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable és la següent:

- Els articles 10, 19, 22, 75, 78, 151, 154, 156, 169, 170, 174, 176 a 178, 301 a 309 i Disposició Addicional Segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP.
- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Quart.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Donades les seves característiques i el valor del servei, es considera que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació.

En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació recau sobre el licitador que en el seu conjunt presenta una oferta més avantatjosa per a l'Administració d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules administratives



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

particulars, sense atènyer-se exclusivament al preu i sens perjudici de la possibilitat de declarar-lo desert.

Cinquè.- PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES

Els plecs de clàusules administratives particulars hauran d'aprovar-se prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació.

En els plecs de clàusules administratives particulars han d'incloure els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions de les parts del contracte i les altres esments requerits per aquesta Llei i les seves normes de desenvolupament.

L'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars correspondrà a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació aprovarà igualment amb anterioritat a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació, els plecs i documents que continguin les prescripcions tècniques particulars que hagin de regir la realització de la prestació i defineixin les seves qualitats, de conformitat amb els requisits que per a cada contracte estableix la present Llei.

Les prescripcions tècniques es definiran, en la mesura del possible, tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, tal com són definits aquests termes en la Llei 51/2003, de 2 de desembre d'Igualtat d'Oportunitats, no Discriminació i Accessibilitat Universal de les Persones amb Discapacitat, i, sempre que l'objecte del contracte afecti o pugui afectar al medi ambient, aplicant criteris de sostenibilitat i protecció ambiental, d'acord amb les definicions i principis regulats en els articles 3 i 4, respectivament, de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.

De no ser possible definir les prescripcions tècniques tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, haurà de motivar-se suficientment aquesta circumstància.

Les prescripcions tècniques hauran de permetre l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors, sense que puguin tenir per efecte la creació d'obstacles injustificats a l'obertura dels contractes públics a la competència.

Sense perjudici de les instruccions i reglaments tècnics nacionals que siguin obligatoris, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari, les prescripcions tècniques podran definir-se en la forma establerta a l'art. 117 TRLCSP.

L'òrgan de contractació podrà incloure en el plec, en funció de la naturalesa i complexitat d'aquest, un termini perquè els licitadors puguin sol·licitar els aclariments que estimin pertinents sobre el seu contingut. Les respostes tindran caràcter vinculant i hauran de fer-se públiques en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

Sisè.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb allò que es disposa a la Disposició Addicional Segona del TRLCSP, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació serà l'Alcalde de la Corporació atès que el seu import no supera el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny, l'Alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts a favor de la Junta de Govern Local.

Setè.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

El contracte podrà preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, tret que el contracte expressament prevegi el contrari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

Concretament, i pel que fa al contracte de serveis cal estar al que disposa l'article 303 del TRLCSP quan preveu que aquest tipus de contractes no podran tenir un termini de vigència superior a quatre anys amb les condicions i límits establerts en les respectives normes pressupostàries de les Administracions Públiques, si bé podrà preveure's en el mateix contracte la seva pròrroga per mutu acord de les parts abans de la finalització d'aquell, sempre que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, no excedeixi de sis anys, i que les pròrrogues no superin, aïllada o conjuntament, el termini fixat originàriament.

Vuitè.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Sense perjudici dels supòsits previstos en el TRLCSP de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic només es poden modificar quan així s'hagi previst en els plecs o en l'anunci de licitació o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 TRLCSP.

En qualssevol altres supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés en forma diferent a la pactada, inicialment haurà de procedir-se a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents. Aquest nou contracte haurà d'adjudicar-se d'acord amb el previst en el Llibre III del TRLCSP.

La modificació del contracte no podrà realitzar-se amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del mateix, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, haurà de procedir-se a una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual podrà aplicar-se el règim establert per a l'adjudicació de contractes complementaris si concorren les circumstàncies previstes en els articles 171.b) i 174.b) TRLCSP.

El contracte podrà modificar-se sempre que en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat i s'hagin detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podrà fer-se ús de la mateixa, així com l'abast i límits de les modificacions que poden acordar-se amb expressa indicació del percentatge del



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment que hagi de seguir-se per a això.

A aquests efectes, els supòsits en què podrà modificar-se el contracte hauran de definir-se amb total concreció per referència a circumstàncies la concurrència de les quals pugui verificar-se de forma objectiva i les condicions de l'eventual modificació hauran de precisar-se amb un detall suficient per permetre als licitadors la seva valoració a l'efecte de formular la seva oferta i ser preses en compte pel que fa a l'exigència de condicions d'aptitud als licitadors i valoració de les ofertes.

Pel que fa a les modificacions no previstes en els plecs o en l'anunci de licitació solament podran efectuar-se quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 107 TRLCSP i d'acord amb el procediment establert en l'art. 108 TRLCSP.

Novè.- CONTINGUT, LÍMITS I PREU

No podran ser objecte d'aquest contracte els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics .

Tret que es disposi una altra cosa en els plecs de clàusules administratives o en el document contractual, els contractes de serveis que tinguin per objecte el desenvolupament i la posada a la disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial portaran aparellada la cessió d'aquest a l'Administració contractant . En tot cas , i tot i que s'exclouï la cessió dels drets de propietat intel·lectual, l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del corresponent producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.

A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecto del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant .

En el plec de clàusules administratives s'establirà el sistema de determinació del preu dels contractes de serveis , que podrà estar referit a components de la prestació , unitats d'execució o unitats de temps , o fixar-se en un tant alçat quan no sigui possible o convenient la seva descomposició , o resultar de l'aplicació d'honoraris per tarifes o d'una combinació de diverses d'aquestes modalitats .

Desè.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Els tècnics que subscriuen consideren que, fent ús de la possibilitat que atorga l'art. 52 TRLCSP, cal preveure en el present contracte la figura del responsable del contracte, a l'objecte de supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica.

Onzè.- EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE DE GESTIÓ DE SERVEIS PÚBLICS

Són causes de resolució dels contractes de serveis, a més de les assenyalades en l'article 223 TRLCSP, les següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) La suspensió per causa imputable a l'Administració de la iniciació del contracte per termini superior a sis mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- b) El desistiment o la suspensió del contracte per termini superior a un any acordada per l'Administració, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.
- c) Els contractes complementaris al fet que es refereix l'article 303.2 TRLCSP quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal.

La resolució del contracte donarà dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagués realitzat conformement al contracte i que haguessin estat rebuts per l'Administració.

En el supòsit de suspensió de la iniciació del contracte per temps superior a sis mesos , el contractista només tindrà dret a percebre una indemnització del 5 per 100 del preu d'aquell.

En el cas de la lletra b) de l'article anterior el contractista tindrà dret al 10 per 100 del preu dels estudis, informes, projectes o treballs pendents de realitzar en concepte de benefici deixat d'obtenir.

Dotzè.- PROCEDIMENT A SEGUIR

El procediment a seguir és el següent:

A. L'expedient s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, determinant la naturalesa i extensió de les necessitats a cobrir, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, deixant constància de tot això en l'expedient, segons disposa l'article 22 en relació amb l'article 109.1 TRLCSP.

Així mateix, es motivarà l'elecció del procediment i dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte conforme a l'article 109.4 TRLCSP.

B. Iniciat l'expedient de contractació s'ordenarà la redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques. Per la Intervenció es realitzarà la retenció de crèdit corresponent, així com l'Informe de Fiscalització Prèvia.

C. Una vegada incorporats aquests documents, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant l'expedient de contractació, i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució autoritzarà la despesa.

D. El procediment d'adjudicació s'iniciarà amb la convocatòria de la licitació, que s'anunciarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb el que disposa l'article 142.1 TRLCSP.

L'anunci de licitació es publicarà, així mateix en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

E. Les proposicions dels interessats, que haurien d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars, impliquen l'acceptació incondicionada del contingut d'aquestes condicions, i es presentaran pels interessats en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de publicació de l'anunci al DOGC.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les proposicions seran secretes i cada licitador no en podrà presentar més d'una. La presentació de les proposicions se certificarà per la Secretaria.

F. L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, composta per un President, els Vocals i un Secretari, les funcions del qual seran les enumerades en l'article 22.1 del Reial decret 817/2009.

La composició de la Mesa s'ajustarà al disposat a la disposició addicional segona paràgraf 10è del TRLCSP, que estableix que les meses de contractació estaran compostes per un President, un Secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació. Entre els vocals deurà figurar obligatòriament el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor.

G. La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 TRLCSP.

H. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació (SOBRE «A») a què es refereix l'article 146 TRLCSP. Si la mesa observés defectes o omissions subsanables en la documentació administrativa presentada, atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o resolguin davant la pròpia mesa de contractació.

L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim d'un mes comptat des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes.

Segons la regulació establerta en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, han de presentar-se, en tot cas, en sobre independent de la resta de la proposició, els criteris de ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»). A aquests efectes, l'obertura d'aquest sobre es portarà a terme en un acte públic, la celebració del qual ha de tenir lloc en un termini no superior a set dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a què es refereix l'article 146.1 TRLCSP.

Atès que per a la valoració de les proposicions hauran de tenir-se en compte criteris diferents al del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos.

La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (SOBRE «C»), s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»).

I. D'acord amb l'article 161.2 TRLCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del següent a l'obertura de les ofertes, a no ser que en el plec de clàusules administratives particulars se n'hagi fixat un altre. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'article 152.3 TRLCSP.

J. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació que és així, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 64.2, i d'haver



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

constituït la garantia definitiva que procedeixi. Els corresponents certificats es podran expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a no ser que s'estableixi una altra cosa als plecs.

K. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. L'acreditació d'aquesta constitució s'haurà de fer dins del termini de 10 dies atorgat abans de l'adjudicació del contracte per presentar documentació. En cas que no complís aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, procedint-se, en el seu cas, a fer el requeriment de documentació i garantia al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La garantia definitiva podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 96 TRLCSP i respondrà del conceptes descrits a l'article 100 TRLCSP.

Una vegada transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti o fins que es declari la seva resolució sense culpa del contractista, l'Administració procedirà a la devolució de la garantia definitiva. L'acord de devolució s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia.

L. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

M. La notificació de l'adjudicació haurà de contenir, en tot cas, la informació detallada a l'article 151.4 TRLCSP.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

N. Segons disposa l'article 154 TRLCSP, la formalització dels contractes, a excepció dels menors, es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació. Quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 €, o en el cas de contractes de gestió de serveis públics, quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a aquell import o la seva durada excedeixi de 5 anys, haurà de publicar-se també al DOGC en un termini no superior a 48 dies a comptar des de la formalització.

O. El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en el que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

P. De conformitat amb l'article 333.3 TRLCSP, l'òrgan de contractació haurà de comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic, per a la seva inscripció, les dades



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

bàsiques dels contractes adjudicats, així com, si escau, les seves modificacions, pròrrogues, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció.

Les dades bàsiques dels contractes adjudicats que han de contenir les comunicacions al Registre de Contractes del Sector Públic s'estableixen en l'Annex I del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

Atès que l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és aquesta Alcaldia, ja que l'import del contracte puja a 20.909,09 €, i per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6.000.000 d'euros, ni es tracta d'una contractació plurianyal que superi els anteriors imports.

Vist el Reial decret legislatiu 3/2011, de 164 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), i concretament el seu article 109.1, que prescriu que "la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Llei".

Atès que la referida competència sobre l'inici de l'expedient, atribuïda en primer terme a l'òrgan de contractació, és susceptible de delegació, havent estat delegada en la Junta de Govern Local mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 555/2011, de 14 de juny.

Vist l'informe emès en data 20 de maig de 2015 per la cap del Servei de Secretaria, el contingut literal del qual és el següent:

Cristina Cabruja i Sagré, cap del servei de Secretaria, en relació a l'expedient de contractació del servei de recollida i transport del vidre envàs al municipi de Canet de Mar, i a requeriment de la Secretaria d'aquest Ajuntament, emeto el següent

INFORME

Pel que fa al plec de clàusules administratives que considero que, tenint en compte la normativa de legal aplicació, hauria de regir la contractació del servei de recollida i transport del vidre envàs al municipi de Canet de Mar, és el següent:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DEL VIDRE ENVÀS DE CANET DE MAR

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de recollida del vidre envàs del municipi de Canet de Mar. També està inclòs en l'objecte el transport del vidre cap a l'estació de transferència, si s'escau, i finalment fins a la planta de destí del gestor de residus de vidre envàs. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit a l'article 10.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

sector públic, en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació.

4. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.

5. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

6. D'acord amb el que determina l'article 10 del TRLCSP, en relació a l'annex II del TRLCSP, aquesta activitat està integrada en la categoria 16.

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

1. La durada del present contracte serà de dos anys. L'anterior termini podrà ser objecte de dues pròrrogues cadascuna d'elles d'un any, per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte es fixa en la modalitat de preu unitari i es determinarà en funció de les tones de vidre recollides, essent el que consta a continuació, IVA exclòs:

Servei	Import preu unitari màxim IVA exclòs €/Tn	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs €/Tn
Recollida de vidre	45,29	10%	4,53	49,82



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El volum màxim de facturació per any serà de 20.909,09 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 2.090,91 €

2. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

3. Per a determinar el preu global a facturar de forma mensual, el contractista haurà de presentar la documentació normalitzada que justifiqui les tones de vidre recollides.

4. La documentació que haurà de presentar el contractista haurà de ser vàlida per justificar les tones recollides a ECOVIDRIO. El contractista haurà d'adaptar qualsevol requeriment de documentació o justificació que ECOVIDRIO obligui a l'Ajuntament de Canet de Mar, adaptant-la per tal que l'Ajuntament en pugui justificar aquesta recollida davant ECOVIDRIO.

5. L'import contractat, comptant l'IVA i feta qualsevol revisió de preu, mai serà superior a l'import (€/Tn) amb el qual ECOVIDRIO pagarà la recollida (també €/Tn i comptant l'IVA) a l'Ajuntament de Canet de Mar, durant tota la durada del contracte i la seves possibles pròrrogues. En cas que es produeixi una circumstància no prevista en el moment d'aprovació del contracte que impedeixi conèixer un increment de qualsevol despesa relacionada amb les despeses de la recollida (increment de l'IVA o altre), l'Ajuntament de Canet de Mar podrà finalitzar el contracte amb el contractista, sense dret a indemnització.

6. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en la partida núm. 22 16220 22799 del vigent pressupost municipal per a l'any 2015. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 83.636,36 €

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i de la documentació justificativa de la recollida en tones de vidre per part del contractista i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. El preu del contracte es mantindrà invariable des de l'eficàcia de la seva adjudicació fins transcorregut un any des de la formalització. Quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte el preu es revisarà anualment a proposta del contractista, prèvia justificació dels increments que haguessin operat en els elements integrants del cost total del servei, segons quadre de preus desglossats de la memòria presentada pel contractista amb la seva proposició. La revisió mai serà superior a l'IPC estatal, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, de l'any que es revisa.



VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores,, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de recollida i transport del vidre envàs al municipi de Canet de Mar presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica o financera.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 75 TRLCSP i podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

5.6. Solvència tècnica o professional.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 78 TRLCSP, així com mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili a _____, efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, a efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de recollida i transport del vidre envàs al municipi de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de recollida i transport del vidre envàs al municipi de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de serveis per a la recollida i transport del vidre envàs al municipi de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201_.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica per a la contractació del servei de recollida i transport del vidre envàs al municipi de Canet de Mar presentada per....." i haurà d'incloure la documentació indicada a la clàusula 3.2 del Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica per a la contractació del servei de recollida i transport del vidre envàs al municipi de Canet de Mar presentada per....." i haurà de contenir una oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"El/la Sr./a _____ major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/Avda. _____ telèfon _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació _____ (propí o de l'empresa a que representi), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de recollida i transport del vidre envàs al municipi de Canet de Mar declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques pel preu unitari de _____.- €/Tn (A), més l'IVA, que ascendeix a _____.- € (B), això és, pel preu cert i global de _____.- €/Tn (A+B).

Lloc, data i signatura del licitador."

8. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

9. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

1. verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
2. als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
3. al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

XII. CRITERIS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els indicats a la clàusula 3.1 del PPTP.

2. L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a la clàusula 12 del Plec de Clàusules Administratives Generals aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar.



XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.
2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).
3. Pel que fa a la cancel·lació i devolució de les garanties s'estarà a allò que disposen els articles 102 TRLCSP i 65.2 i 3 RGLCAP.

XIV. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **5 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevatque els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **5 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP i que ha constituït la garantia definitiva que correspongui de conformitat amb el que es disposa a la clàusula anterior. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.
2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.
3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.
4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.
5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **d'un mes** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels 15 dies hàbils següents des de que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XIX. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. Es nomenarà, d'acord amb l'article 52 del TRLCSP, el tècnic de Medi Ambient municipal, com a responsable del contracte.

2. Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

3. Llevat que es disposi una altra cosa en les condicions de l'encàrrec, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

4. El responsable del contracte disposarà durant la realització del servei de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i abastarà almenys els objectius següents:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, prèvia comunicació a l'òrgan de contractació.
- Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

Quant a les seves funcions, seran com a mínim les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels serveis.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

4. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XX. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXII. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXIV. RESOLUCÍO DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223, 308 del TRLCSP i a les clàusules 76.1 i 78.1 PCAG, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 5 del PPTP, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 309 del TRLCSP.

3. Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

XXV. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXVI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

Aquest és l'informe que emet la qui subscriu per a què es procedeixi segons superior criteri, a Canet de Mar, a 20 de maig de 2015.

Vist l'informe emès en data 20 de maig de 2015 pel tècnic municipal de Medi Ambient, el contingut literal del qual és el següent:

N'Eduard Moreno Roca, tècnic de Medi Ambient de l'Ajuntament de Canet de Mar, comarca del Maresme, en relació a la recollida del vidre generat a les cases i a les empreses de Canet i corresponent a la recollida municipal de residus, emeto el següent

INFORME

Primer.- Atès que es detecta la necessitat de regularitzar contractualment la recollida del vidre mitjançant iglús al carrer, el passat octubre de 2013 de forma coordinada amb secretaria i contractació de l'Ajuntament, l'Eduard Moreno, tècnic municipal de medi ambient, va redactar el "Plec de clàusules tècniques per a l'adjudicació del servei de recollida i de transport del vidre envàs de la vila de Canet de Mar", amb la finalitat que es



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

dugués a terme el procediment negociat per a regular la contractació de la recollida de vidre.

Segon.- Atès que des de secretaria es demana el mes de maig de 2015 que es redacti un informe que inclogui la proposta de contingut del plec per a la contractació del vidre, s'emet aquest informe.

Tercer.- Es proposa es tingui en compte la proposta de "Plec de clàusules tècniques per a l'adjudicació del servei de recollida i de transport del vidre envàs de la vila de Canet de Mar" que es transcriu a l'annex d'aquest informe, per tal de configurar el procediment negociat per a la contractació d'aquest servei.

Quart.- Al tractar-se d'una proposta tècnica, cal que des de contractació i secretaria es revisi jurídicament i des de tots els àmbits, la correcte redacció d'aquest plec tècnic.

Conclusió

S'informa per tal que es consideri la proposta de plec de característiques tècniques en l'elaboració del plec per a la contractació del servei de recollida i de transport del vidre envàs de la Vila de Canet de Mar.

Aquest és el meu informe que dono i signo a Canet de Mar a 20 de maig de 2015

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I DE TRANSPORT DEL VIDRE ENVÀS DE LA VILA DE CANET DE MAR.

Clàusula 1.- Durada del contracte.

1. La durada del present contracte serà de dos anys. L'anterior termini podrà ser objecte de dues pròrrogues cadascuna d'elles d'un any, per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

Clàusula 2.- Preu del contracte i revisió de preus.

1. El pressupost base de licitació del present contracte es fixa en la modalitat de preu unitari i es determinarà en funció de les tones de vidre recollides, essent el que consta a continuació, IVA exclòs:

Servei	Import preu unitari màxim IVA exclòs €/Tn	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari màxim IVA inclòs €/Tn
Recollida de vidre	45,29	10%	4,53	49,82

El volum màxim de facturació per any serà de 20.909,09 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 2.090,91 €.

2. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

3. Per a determinar el preu global a facturar de forma mensual, el contractista haurà de presentar la documentació normalitzada que justifiqui les tonelades de vidre recollides.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. La documentació que haurà de presentar el contractista haurà de ser vàlida per justificar les tonelades recollides a ECOVIDRIO. El contractista haurà d'adaptar qualsevol requeriment de documentació o justificació que ECOVIDRIO obligui a l'Ajuntament de Canet de Mar, adaptant-la per tal que l'Ajuntament en pugui justificar aquesta recollida davant ECOVIDRIO.

5. L'import contractat, comptant l'IVA i feta qualsevol revisió de preu, mai serà superior a l'import (€/Tn) amb el qual ECOVIDRIO pagarà la recollida (també €/Tn i comptant l'IVA) a l'Ajuntament de Canet de Mar, durant tota la durada del contracte i la seves possibles pròrrogues. En cas que es produeixi una circumstància no prevista en el moment d'aprovació del contracte que impedeixi conèixer un increment de qualsevol despesa relacionada amb les despeses de la recollida (increment de l'IVA o altre), l'Ajuntament de Canet de Mar podrà finalitzar el contracte amb el contractista, sense dret a indemnització.

6. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i de la documentació justificativa de la recollida en tonelades de vidre per part del contractista i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

7. El preu del contracte es mantindrà invariable des de l'eficàcia de la seva adjudicació fins transcorregut un any des de la formalització. Quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte el preu es revisarà anualment a proposta del contractista, prèvia justificació dels increments que haguessin operat en els elements integrants del cost total del servei, segons quadre de preus desglossats de la memòria presentada pel contractista amb la seva proposició. La revisió mai serà superior a l'IPC de l'any que es revisa.

Clàusula 3.- Criteris i proposta d'adjudicació.

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

a) oferta econòmica: 50 punts. El pressupost base de licitació fixat a la clàusula V.1 del present plec en la modalitat de preu unitari, podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins a 50 punts, d'acord amb el següent criteri:

- 50 punts a la màxima baixa oferta
- 0 punts si no es presenta baixa
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 50. \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - [\text{Max}]}$$

[Lic]: Preu de licitació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

[Max]: Oferta amb màxima baixa

[Oferta]: Oferta a valorar

En cas d'existir decimals s'arrodonirà a número sencer, de manera que fins al 0,49 es considerarà 0 i del 0,5 a 0,99 es considerarà 1 punt

Críteris que depenen d'un judici de valor (50 %)

- a) Memòria tècnica: 50 punts. En concret es valoraran els següents aspectes:
- Temps de resposta davant incidències o comunicats de contenidor ple. 10 punts.
 - Organització del servei de buidat en funció de la temporada, especificant dies de buidat per setmana segons temporada i, si escau, per iglús. 5 punts.
 - Control de dades de recollida. Forma com es comptabilitza (pesa) els Kg recollits i transmissió de dades a l'Ajuntament. 5 punts.
 - Número de contenidors a col·locar. 5 punts.
 - Renovació d'iglús en mal estat. 5 punts.
 - Distribució dels iglús en el municipi. 5 punts.
 - Col·locació de contenidors de disseny diferent, nous i/o amb nous mecanismes. 5 punts.
 - Model alternatiu de recollida als grans generadors. 5 punts.
 - Elaboració de memòries descriptives dels treballs efectuats de forma mensual. 5 punts.

2. Documentació tècnica a presentar amb l'oferta:

- Memòria en el que es descriu clarament els críteris que depenen d'un judici de valoració esmentats en el punt 1 d'aquesta clàusula.

La presentació d'aquesta memòria seguirà criteris d'estalvi del paper. S'haurà de presentar en doble cara, amb un interlineat màxim d'1,5 i una mida de lletra màxim d'11.

Clàusula 4.- Obligacions del concessionari.

1. L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici de la prestació, haurà de facilitar còpia del pla de prevenció de riscos laborals referit al servei. Així mateix, resta obligat al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.

3. El contractista establirà totes les mesures de prevenció de qualsevol risc a tercers, evitant sempre riscos innecessaris. Comunicarà a la policia local i als serveis tècnics de l'Ajuntament qualsevol incidència relacionada amb el servei que suposi una alteració de la normalitat, com la necessitat d'anar en sentit contrari en determinats carrers per buidar contenidors. En aquests casos s'establiran les mesures de prevenció i avis necessaris per no provocar molèsties a tercers.

4. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 300.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.

5. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, uniformitat en el vestir, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

6. Durant la durada del contracte, s'inclouran les vies i espais públics de nova construcció recepcionades per l'Ajuntament en el període de duració d'aquest contracte i proposades per l'Ajuntament perquè siguin objecte de la recollida de vidre, sense que aquestes vies es considerin una modificació de la prestació, sinó que s'haurà de reorganitzar les tasques per zones per tal d'afegir-hi aquests espais.

7. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent.

8. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat en la seva oferta, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

9. El contractista haurà de rescabalar el municipi pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'empresa contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

10. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.

11. El contractista ha de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

12. El contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà de prendre totes les precaucions per tal que els efectes siguin els menors possibles i s'haurà d'enviar immediatament un equip per recollir el vidre vessat.

13. Si bé l'activitat origina soroll, el procés de buidat es farà de manera que eviti al màxim la generació de soroll. L'horari permès per buidar els contenidors es descriu més endavant.

Clàusula 5.- Infraccions i sancions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides pel contractista en virtut del present contracte, l'Ajuntament el podrà requerir per tal que procedeixi al seu compliment, amb imposició de sancions, i acordar-ne la seva resolució.

2. L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu.

3. Tenen la consideració d'infracció lleu les següents:

- a) el retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat, a partir de 2 hores en els serveis nocturns i d'una hora en els serveis diürns.
- b) els treballs realitzats de forma defectuosa o deixant restes de residus.
- c) el mal estat de conservació i falta de manteniment dels contenidors i vehicles.
- d) la falta d'uniformitat reglamentària del personal o que presenti un mal estat.
- e) l'alteració dels itineraris, freqüències i recorreguts previstos sense avisar als serveis tècnics amb una antelació mínima d'una setmana.
- f) la falta de respecte al públic, als inspectors o treballadors municipals o als agents de l'autoritat.
- g) l'omissió del deure continuat de comunicar situacions contràries al bon estat del servei.
- h) les baralles entre el personal durant l'exercici del servei.
- i) no presentar la documentació i els informes dintre del termini establert.
- j) en general, totes aquelles infraccions no tipificades com a greus ni molt greus que puguin incidir negativament en les condicions establertes al present plec i al projecte tècnic que li serveix de suport.

4. Tenen la consideració d'infraccions greus:

- a) les que assenyala l'article 257.2 del ROAS.
- b) el fet que els informes i/o registres dels serveis realitzats entrin en contradicció amb els antecedents o informes obtinguts per l'Ajuntament.
- c) el retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat, fins a cinc hores.
- d) l'aprofitament, sense autorització municipal, dels materials recollits selectivament.
- e) l'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte durant les hores de prestació del servei.
- f) la utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics, sense autorització municipal.
- g) les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument, sense arribar a la paralització.
- h) la desobediència per part de l'empresa de les disposicions de l'Ajuntament sobre el servei, quan posi en perill la prestació del servei i la seguretat de les persones usuàries.
- i) l'incompliment de les obligacions laborals de seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball i tributàries.
- j) l'incompliment de les normes de trànsit per part de qualsevol vehicle adscrit al servei, en especial l'incompliment en trams de carrers de circulació prohibida, per limitació de pes, amplada i/o alçada de vehicles.
- k) L'incompliment de les normes de trànsit, en concret la circulació contra direcció de determinats carrers sense l'autorització municipal o sense adoptar les mesures de prevenció d'accidents i molèsties a la circulació rodada i als vianants.
- l) les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- m) la subcontractació de prestacions accessòries sense la prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- n) el fet de no començar el servei en el termini establert.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- o) el mal tracte de paraula o de fet dels treballadors amb els ciutadans o treballadors municipals o d'empresa relacionades amb l'Ajuntament encarregats de la supervisió del servei.
- p) la manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- q) La desobediència de les ordres municipals.
- r) la modificació substancial del servei sense autorització prèvia.
- s) l'inadequat o defectuós estat general dels vehicles.
- t) la utilització de vehicles sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- u) la utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.
- v) el fet de no transportar les deixalles fins els centres de tractament assenyalats sense autorització municipal.
- w) en general, totes aquelles actuacions no relacionades anteriorment que suposin una deficiència en la prestació del servei, així com la reiteració de tres faltes lleus durant les quatre setmanes anteriors.

5. Són infraccions molt greus:

- a) la paralització o no prestació del servei, llevat supòsits de força major no imputable al contractista durant tot un dia.
- b) l'incompliment de la normativa vigent relacionada amb la gestió i el tractament de residus.
- c) imputar a un altre municipi vidre recollit al municipi o no comptabilitzar-ho com a recollida del municipi de Canet de Mar. O a l'inrevés imputar vidre d'un altre municipi com si fos recollida de Canet de Mar.
- d) el fet de falsejar el pes de les escombraries recollides i transportades.
- e) la imputació al servei de Canet de Mar de residus d'altres municipis.
- f) la desobediència reiterada de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
- g) l'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.
- h) no utilitzar els elements oferts o adscrits al servei.
- i) la barreja de residus de diferents fraccions en el mateix camió.
- j) la reiteració de més de tres infraccions greus durant les quatre setmanes anteriors.

6. Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins l'1% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.

7. Les infraccions greus se sancionaran amb multa fins el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic. En cas de pertorbació que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, es podrà intervenir el servei.

8. Les infraccions molt greus se sancionaran, a criteri municipal, amb la resolució del contracte sense dret a cap indemnització, o amb multa de fins al 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.

9. En la tramitació de l'expedient sancionador es donarà audiència a l'empresa concessionària perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

10. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Clàusula 6.- Definició del servei.

1. El servei objecte del present títol és la recollida de vidre envàs. El vidre es recollirà mitjançant contenidor al carrer. L'adjudicatari podrà proposar altres models de recollida a la seva proposta.
2. L'àmbit territorial de la prestació del servei és tot el municipi de Canet de Mar.
3. Els serveis de recollida objecte d'aquest contracte comprenen la recollida i el transport cap a l'estació de transferència, si escau, i finalment fins la planta de destí del gestor de residus de vidre envàs. L'Ajuntament podrà canviar les destinacions de les diferents fraccions segons disposin els gestors i les administracions competents.
4. Els residus objecte de la recollida són els residus dels domicilis, comerços, oficines o qualsevol altre tipus de residu assimilable a municipal d'altres activitats, sempre que, d'acord amb la normativa actual, no distorsioni ni ocasioni problemes al servei municipal de recollida.

Clàusula 7.- Generalitats del servei de recollida de vidre.

1. El contractista ha d'organitzar el servei per tal de poder buidar i transportar els residus de vidre envàs de manera que aquests no s'acabin mai d'omplir ni provoquin problemes de desbordament.
2. La freqüència de buidat dels contenidors s'haurà d'adaptar al nivell d'ompliment de cadascun dels contenidors, tot fent efectiu el que diu la clàusula 1. Així, hi ha contenidors que per la seva proximitat a zones de restauració s'hauran de buidar més que altres ubicats en zones residencials. També s'haurà d'adaptar el buidat l'estiu respecte l'hivern.
3. També s'haurà de preveure un buidat, encara que no estigui ple, abans de festes majors, actes festius o altre on es previngui una generació important de vidre, per tal d'evitar el desbordament durant l'activitat festiva, estan obligat a reforçar, a requeriment de l'Ajuntament, la col·locació d'un altre contenidor en determinats punts estratègics.
4. El contractista haurà de buidar un contenidor que s'hagi omplert per la causa que sigui, abans de les 24 hores d'avís per part de l'Ajuntament de Canet de Mar.
5. Tots els serveis de buidat dels contenidors s'hauran de fer en horari diürn, començant com a màxim d'hora a les 8.00 hores del matí i mai més tard de les 20.00 hores del vespre. En cap de setmana i dies festius no es podran buidar els contenidors més aviat de les 9.00 hores i més tard de les 20.00 hores.
6. També s'hauran de buidar els iglús situats a les àrees d'emergència i els situats dins d'activitats econòmiques (càmpings, naus industrials, etc.) i dins d'espais públics (Vil·la Flora, etc.), sempre amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Canet de Mar.
7. Durant el buidat del contenidor de vidre, el contractista a l'hora de tornar a ubicar el contenidor evitarà en tot moment col·locar-lo sobre residus abandonats o qualsevol objecte ubicat a la via pública.

Clàusula 8.- Recollida comercial

1. En general la recollida comercial s'adaptarà a la recollida domèstica, podent els generadors comercials dipositar els seus residus als contenidors situats a la via pública.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. L'empresa adjudicatària podrà proposar una recollida alternativa pels usuaris comercials, com per exemple el porta a porta en establiments de restauració.
3. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els contenidors de petita capacitat als generadors comercials de vidre que ofereix ECOVIDRIO (pel sistema HORECA), fent les gestions en nom de l'Ajuntament de Canet de Mar, sempre amb l'autorització i planificació prèvia amb l'Ajuntament de Canet de Mar.
4. Per a la recollida de grans generadors comercials amb capacitat de col·locar un contenidor de gran capacitat dins de la seva propietat, es permetrà la ubicació dins de la seva propietat sempre amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament i la demanda i autorització prèvia també per part de l'activitat econòmica interessada. Es parla de càmperings, sala de festes del polígon, restaurants, etc. En llocs allunyats de zones habitades com el polígon industrial o càmperings es prioritzarà la col·locació d'aquests contenidors dins de la seva propietat.
5. El contractista haurà de col·locar contenidors per a donar servei a generadors comercials en temporada d'estiu com les guinguetes de la platja. En aquest cas s'hauran de col·locar on indiqui l'Ajuntament i prop de la guingueta. Un cop la guingueta no estigui en funcionament aquests contenidors s'hauran de retirar fins la següent temporada.
6. El contractista haurà de col·locar contenidors de recollida de vidre amb boca d'entrada gran adaptat al buidat de petits contenidors comercials a prop de zones amb densitat de restauració i a sol·licitud de l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà ordenar la substitució amb contenidors d'entrada petita si es detecta la presència d'impropis dins dels contenidors. L'adjudicatari podrà proposar la col·locació de contenidors amb nous dissenys i mecanismes que facilitin l'aixecament de contenidors de petita capacitat.

Clàusula 9.- Els contenidors

1. El contractista haurà de col·locar els contenidors en el lloc on indiqui l'Ajuntament, fent els canvis necessaris a requeriment de l'Ajuntament. També haurà de col·locar contenidors dins d'espais públics com Vil·la Flora i la deixalleria entre d'altres, o dins d'espais privats com càmperings, naus del polígon, etc.
2. Els contenidors hauran d'estar en perfecte estat, també de neteja. El manteniment i reparació aniran a càrrec del contractista. Caldrà substituir-los mentre duri la reparació.
3. Caldrà substituir els contenidors que tinguin una mala imatge segons indiqui l'Ajuntament. És l'Ajuntament qui valora quan un contenidor presenta una mala imatge.
4. El contractista col·locarà contenidors propis (el cost d'inversió ha d'estar inclòs en el preu del contracte). Els contenidors que com a mínim haurà de facilitar el contractista al mateix moment són 70 per tot el terme municipal.
5. Es valorarà la proposta de millora de la neteja dels contenidors actual amb el servei de neteja viària.

Clàusula 10.- Coordinació amb el servei de neteja viària

1. El contractista s'haurà de coordinar amb el concessionari del servei de neteja viària per tal que ambdues empreses puguin desenvolupar les seves tasques adequadament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. Ha requeriment de l'empresa concessionària de la neteja viària, la contractista del servei de recollida de vidre, col·laborarà en la neteja que el concessionari de la neteja viària he de fer de la calçada just a sota i al voltant dels contenidors situats a la via pública i a les àrees d'emergència i d'aportació. El contractista de servei de recollida de vidre col·locarà el contenidor en un altre espai durant el procés de neteja per després tornar-lo a col·locar.

3. En el cas de la neteja dels iglús l'empresa de recollida de vidre haurà de portar els contenidors per a netejar a la nau de transferència, per ser netejats pel concessionari de neteja viària a la nau del concessionari. Mentrestant s'haurà de col·locar un contenidor de substitució mentre dura la neteja.

4. El contractista haurà de fer un pla anual de neteja de sota i voltants de contenidors i de contenidors conjuntament amb el concessionari de neteja viària, el qual haurà de presentar a l'Ajuntament. Durant l'any s'haurà de dur a terme un registre de neteges d'ambdós actuacions.

5. Es valorarà una proposta alternativa de neteja de contenidors en la que s'eximeixi al servei de neteja viària tenir que netejar-los.

Clàusula 11.- Informació, comunicació i coordinació

1. El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament els albarans i/o documentació de pesos d'entrada diari del vidre recollit a Canet de Mar. A part dels albarans dels pesos caldrà lliurar resum mensual dels pesos entrats a planta de tractament de la recollida de Canet per cada entrada. La informació que haurà de contenir aquesta documentació és:

- Quilograms nets de residus aportats a la planta, pesats mitjançant bàscula homologada, revisada i certificada oficialment.
- Data i hora d'entrada i sortida a la planta.
- Matrícula del vehicle de transport.
- Nom del municipi pel qual es treballa.
- Fracció del residu que s'aporta.
- Nom i direcció de la planta de destí.

Aquests albarans s'hauran de lliurar mensualment a l'Ajuntament. En cas que no es lliuri albarà o es perdi, l'empresa concessionària haurà de demanar una còpia a la planta de destí. En cap cas s'eximirà el lliurament d'aquests albarans a l'Ajuntament. Aquesta documentació serà indispensable per poder aprovar la factura que lliuri el contractista.

2. El contractista haurà de lliurar un informe mensual descriptiu detallat dels quilograms de cada contenidor i per cada data de buidatge (freqüència).

3. Cada vehicle de transport haurà de dur a sobre la documentació oficial necessària per poder transportar el vidre i fer les tasques objecte del contracte.

4. El contractista informarà sempre a l'Ajuntament de qualsevol incidència. Els fulls d'incidències hauran de respectar la normativa gràfica municipal i hauran d'incloure com a mínim la següent informació.

- a) Número de referència de l'incident amb la data.
- b) Servei en què hi ha hagut l'incident.
- c) Itinerari en què hi ha hagut l'incident.
- d) Hora en què s'ha produït l'incident.
- e) Operari que ha detectat l'incident.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- f) Tipus d'incident.
- g) A qui s'ha passat la informació de la incidència.
- h) Qui s'ha responsabilitzat de la resolució de la incidència.
- i) Com s'ha resolt la incidència.
- j) Quan s'ha resolt la incidència.

5. El contractista haurà de facilitar un telèfon de contacte que permeti comunicar incidències detectades en els contenidors del vidre com desbordaments, ompliments o qualsevol incidència relacionada.

6. El contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei. La tasca desenvolupada per aquesta persona s'anomena coordinació de l'empresa. El contractista ha d'atorgar a la coordinació de l'empresa poders suficients per executar el servei, especialment en els casos d'emergència i en intervencions immediates.

7. La coordinació de l'empresa està obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que li sigui demanada.

Clàusula 12.- El parc mòbil.

1. Per la prestació del servei, el contractista haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus.

2. El parc mòbil haurà de ser propietat del contractista i les despeses de funcionament i manteniment i reparació han d'estar assumides en el preu unitari del contracte.

3. Els vehicles utilitzats en el servei de recollida han d'estar equipats amb les tècniques necessàries per fer el buidat dels contenidors i el transport fins al gestor. Alhora han de disposar de tots els permisos en regla i complir qualsevol normativa que li sigui imputable, també de protecció del medi ambient.

4. Els vehicles adscrits al servei disposaran de sistemes de comunicació entre vehicles i el responsable del servei. Es valorarà el fet que l'Ajuntament pugui comunicar directament amb el treballador que porti el vehicle.

5. L'Ajuntament tindrà facultat per aturar un equip i impedir la seva actuació en servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts anivell de conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de condicions.

Clàusula 13.- Impropis

1. S'ha d'evitar la presència d'impropis dins dels contenidors de vidre.

2. El contractista no pot deixar de buidar el contenidor de vidre per presència d'impropis. Els ha de transportar igualment a la planta de destí.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. En cas de presència d'impropis, l'operari que en fa el buidat ha de retirar aquells que es puguin abans de transportar el vidre a la planta de destí, tot evitant que la planta de tractament en retorni el contingut.

4. En cas de repetició en la presència d'impropis en un contenidor determinat amb boca d'entrada gran, de forma coordinada i autoritzada per l'Ajuntament, el contractista haurà de canviar el contenidor amb entrada de boca petita.

5. En el cas de presència d'impropis de forma repetida en contenidors determinats, l'Ajuntament realitzarà actuacions d'inspecció, informació i sanció si es detecta l'infractor. El contractista haurà de col·laborar amb l'Ajuntament facilitant la inspecció en el moment del buidat del contenidor o recuperant l'impropi a la pròpia planta de tractament.

ANNEX I: Dades recollida vidre envàs a Canet de Mar, període 2003 a 2014

Mes	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Gener				36.760	45.540	47.350	39.130	42.800	40.240	37.520	34.780	37.120
Febrer				28.260	29.180	29.490	36.380	32.820	33.420	26.920	30.400	26.740
Març				28.500	42.770	46.830	43.220	44.980	44.820	35.200	28.100	35.480
Abril				34.910	38.670	41.980	38.140	40.220	36.720	31.020	31.880	30.100
Maig			25.059	39.020	40.710	32.960	41.500	39.260	40.920	40.080	39.780	36.980
Juny			30.230	37.950	47.020	56.570	35.020	46.260	41.440	35.960	30.100	40.480
Juliol			47.380	45.190	43.770	52.780	61.700	58.620	47.900	46.280	48.640	51.620
Agost			53.860	52.810	56.020	61.480	58.240	58.440	50.660	58.440	46.820	49.180
Setembre			42.330	46.600	43.900	45.760	43.100	49.780	39.680	35.560	39.960	32.280
Octubre			33.710	40.410	42.960	40.660	38.560	37.500	31.720	26.560	31.440	37.600
Novembre			28.000	29.910	33.280	33.560	31.640	34.320	29.000	32.560	28.760	23.060
Desembre			37.040	31.570	44.270	37.740	45.100	34.580	35.400	38.820	35.220	40.240
TOTAL	13.260	95.250	297.609	451.890	508.090	527.160	511.730	519.580	471.920	444.920	425.880	440.880
Habitants	11.722	12.165	12.693	12.818	13.322	13.855	13.936	13.822	14.072	14.189	14.124	14.170

ANNEX II: Llistat situació actual iqlús i règim de propietat

Nº Aj	ADREÇA	Propietat de Santos Jorge	Propietat Ajuntament
1	Polígon		1
2	Via Figuerola - Pl. Busquets		1
3	Riera Gavarra - Francesc Cambó		1
4	Riera Gavarra (Parking Bus)		1
5	Pl. 11 Setembre		1
6	Pl. 11 Setembre	1	
7	Girona	1	
8	Av. Dr. Fleming		1
9	Manel Busquets - Mercat		1
10	Clausell - Mercat	1	
11	Clausell - Pirineus	1	
12	Dr. Anglès - Vicenç Rocosa		1
13	Restaurant Misericordia		1
14	Ronda Dr. Manresa	1	



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

15	Ausias March - Dr. Guiteras		1
16	Ronda Dr. Anglés		1
17	Rda. Doctor Anglés - II	1	
18	Sota Hotel St. Carles I		1
19	Ronda St. Elm	1	
20	Av. Maresme		1
21	Final Av. Maresme	1	
22	C/ del Mar (Estació)		1
23	C/ Verge de la Mercè I (Parking)	1	
24	C/ Verge de la Mercè II (Parking)	1	
25	N II - Club de Vela	1	
26	Ronda Josep Anselm Clavé	1	
27	Ramón de Capmany - Alcalde Alegret		1
28	Pl. Lledoners	1	
29	Joan Oms - Hernán Cortés		1
30	Bruc - St. Josep Oriol		1
31	Narcís Monturiol		1
32	Balmes		1
33	Rda. Anselm Clavé II		1
34	Sota Hotel Carles II	1	
35	Plaça Francesc Macià I	1	
36	Plaça Francesc Macià II	1	
37	Nacional II - Canvi sentit AE	1	
38	Nacional II - Canvi sentit AE	1	
39	Deixalleria	1	
40	Club Tennis Canet	1	
41	Centre Civic Vil.la Flora	1	
42	C/ Els Comediants - Pl. J.M.Pujadas	1	
43	L'Espigó de Canet	1	
44	Geriàtric - Junt Esglesia Misericordia	1	
45	Davant Maxi Dia	1	
46	Discoteca	1	
47	Globo Rojo	1	
48	Victoria	1	
49	Victoria	1	
50	Victoria	1	
51	El Carro	1	
52	LouBeach	1	
53	LouBeach (Retirado)	1	
TOTAL		33	20

ANNEX III: LLISTAT COMERÇOS DE RESTAURACIÓ**ESTABLIMENTS COMERCIALS GENERADORS DE VIDRE SUSCEPTIBLES DE RECOLLIR PORTA A PORTA AMB CONTENIDOR PETIT VOLUM**

Núm.	Descripció	Nom comercial	Adreça
1	BAR-RESTAURANT	ANTIC CAFÈ UNIÓ	AMPLE, 29 BAIXOS
2	BAR	EL RACÓ D'EN XAVI	AMPLE, 9
3	BAR-RESTAURANT	LA GRAELLA	AV. DR. MARIÀ SERRA, 21
4	BAR	PROP DEL CASTELL	AV. DR. MARIÀ SERRA, 47
5	BAR-RESTAURANT	PICA PICA	AV. GENERAL MORAGUES, 3



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6	CASA DE COLÒNIES	CAN BRUGUEROLA	AV. LLIMONERS, 14
7	BAR	TITÀNIC	AV. MARESME, 27
8	BAR-RESTAURANT	MARESME	AV. MARESME, 13-15
9	BAR	HELADERIA EL ANCLA AZUL	AV. MARESME, 17-19, BXS
10	RESTAURANT	EL CALIU	AV. MARESME, 31 BAIXOS
11	BAR	MIMAR	AV. MARESME, 5
12	RESTAURANT	SA ROSA	BALMES, 2
13	RESTAURANT	LA QUEIXALADA	CASTANYER, 18
14	BAR	EL ABUELO	CLAUSELL, 10
15	BAR	FAMA	CLAUSELL, 21
16	BAR	FRANKFURT FEM BOCA	CLAUSELL, 3 Local A
17	BAR	LA GRANJA ANNA	CUBA, 30 LOCAL 1
18	BAR	EL CELLER D'EN MIQUEL	FONT, 17
19	RESTAURANT	LA SARGANTANA	FONT, 2
20	RESTAURANT	6Q	FONT, 21
21	RESTAURANT	LA GATZARA	FONT, 7
22	BAR	ENVY	FRANCESC CAMBÓ, 3
23	BAR	LA XERTULINA	MAR, 11
24	RENFE	RENFE	MAR, 11
25	BAR	CA LA COLOMA	MAR, 2
26	BAR-RESTAURANT	EL MOLÍ	MOLÍ, 23
27	BAR	LA TRINCA	NOU, 54
28	RESTAURANT	EL SANTUARI	PARC MISERICÒRDIA
29	BAR-RESTAURANT	MESÓN FLÈMING, SCP	PL. 11 DE SETEMBRE, 11
30	BAR	LAS BANDERAS	PL. 11 DE SETEMBRE, 13
31	BAR	CERVESERIA K-NET	PL. AMERICANOS, S/N
32	BAR	DAU AL SET	PL. GABRIEL MACIÀ, 6
33	RESTAURANT	EL CLUB D'EN NICO	PL. INDUSTRIA, ,3
34	BAR	CAFÉ QUIOSC PLAÇA UNIVERSITAT	PL. UNIVERSITAT, S/N
35	RESTAURANT	LA FONT	RAFAEL MASSÓ 1-3
36	BAR	DONDE QUERAI (PISCINA MUNICIPAL)	RIAL MAS FIGUEROLA, 2
37	RESTAURANT	BRASERIA CELLER DEL DRAC	RIERA BUSCARONS, 25
38	RESTAURANT	EL MOS	RIERA BUSCARONS, 62
39	BAR	LA TROBADA	RIERA BUSCARONS, 67
40	BAR	FRANKFURT (ATZAVARA, SCP) DISSET	RIERA DE LA TORRE, 26
41	RESTAURANT	MASSAMARE TAURO ESTEL	RIERA DEL PINAR, 16
42	BAR	FRANKFURT AL MAR	RIERA DEL PINAR, 65
43	RESTAURANT	ELS FOGONS DE LA TERESA	RIERA GAVARRA, 11
44	RESTAURANT	A MEDIA LUZ	RIERA GAVARRA, 19
45	BAR	PK2	RIERA GAVARRA, 43
46	RESTAURANT	FELIÇ	RIERA GAVARRA, 72-74
47	BAR	EL GRA	RIERA GAVARRA, 75 LOCAL 3
48	RESTAURANT	EL RACÓ FAMILIAR - FRANKFURT DANI	RIERA GAVARRA, 80
49	RESTAURANT	PERRUQUERIA VENUS	RIERA GAVARRA, 80
50	RESTAURANT	TRATTOPIZERIA PICCOLOSO	RIERA GAVARRA, 81
51	BAR	FRANKFURT CHIQUI	RIERA GAVARRA, 83
52	BAR	GELATERIA JIJONENCA	RIERA GAVARRA, 83 BX
53	RESTAURANT	CASA ROURE	RIERA SANT DOMÈNEC 1
54	BAR-PIZZERIA	LA PLAÇA DE LA LLENYA	RIERA SANT DOMÈNEC, 12
55	BAR-RESTAURANT	CAN XANDRI	RIERA SANT DOMÈNEC, 2
56	BAR	MAR BLAU	RIERA SANT DOMÈNEC, 20
57	BAR	CAN CARTA	RIERA SANT DOMÈNEC, 22
58	BAR-PIZZERIA	KBO KEBAB I PIZZERIA	RIERA SANT DOMÈNEC, 28 LOCAL 2
59	BAR-PENSIÓ	L'HOSTALET DE CANET	RIERA SANT DOMÈNEC, 5
60	BAR	TROPICAL	RONDA DR. ANGLÈS, 36
61	BAR	GRANJA EL SUCRE	RONDA DR. ANGLÈS, 66
62	BODEGA	CELLER LA BOTA	SANT IGNASI, 30



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

63	BAR-RESTAURANT	CAL TIBU	TOMÀS MILANS, 2-4 B
64	BAR	OLAS	VALL, 18
65	BAR	FUNDACIÓ LA CAIXA ESPLAI	VALL, 24
66	BAR	SOLIOMBRA	VALL, 28
67	BAR	GRANJA JOAN	VALL, 51
68	BAR	BAR PLAYA	VALL, 65
69	BAR-FRANKFURT	CA LA ROSI	VERGE DE MONTSERRAT, 12
70	BAR	ANCLA	VERGE DE MONTSERRAT, 8
71	BAR	PLAT 8	VIA CANNETUM, 6 LOCAL 1

ALTRES ESTABLIMENTS GENERADORS DE VIDRE: RECOLLIDA PORTA A PORTA?

Aquests establiments o ve es pot fer una recollida amb iglú quasi personalitzat com el Club de Tennis, el Club de Vela o la Guingueta que disposen d'iglús a la via pública però situats just davant del seu establiment. O ve disposen d'iglús dins de la seva propietat com per exemple els càmpings. Les residències geriàtriques podrien entrar en una possible recollida porta a porta si garantissin un mínim de vidre.

Núm.	Descripció	Nom comercial	Adreça
1	CÀMPING	EL GLOBO ROJO	CTR. N-II 660,9
2	CÀMPING	EL CARRO	CTRA. N-II KM 658
3	CÀMPING	COSTA DAURADA	CTRA. N-II KM 660,4
4	CLUB ESPORTIU	CLUB TENIS CANET	AFORES RIAL FIGUEROLA
5	CLUB ESPORTIU	CLUB VELA CANET DE MAR	CTRA N-II Km 660
6	CENTRE ESPORTIU	PISCINA MUNICIPAL	RIAL MAS FIGUEROLA, 2
7	RESIDÈNCIA GERIÀTRICA	SANT ROC	AV. MARESME, 21-23
8	RESIDÈNCIA GERIÀTRICA	MIRAMAR DE CANET, S.L.	AV. MARESME, 29
9	RESIDÈNCIA GERIÀTRICA	MARICEL	DRASSANES DEL PLA, S/N
10	RESIDÈNCIA GERIÀTRICA	RESIDÈNCIA CDM	PSSG. MISERICÒRDIA, 41
11	HOSPITAL	GUILLEM MAS	VALL, 69
12	GUINGUETA	GUINGUETA BITÀKORA	PASSEIG MARITIM-SECTOR 1
13	PENSIÓ	MITUS	RIERA DE LA TORRE, 20
14	PENSIÓ	GERMANS TORRENT	CEDRÓ, 21
15	HOTEL	ROCA TEL	AV. MARESME, 1

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada, emès per l'interventor municipal en data 20 de maig d'enguany, el contingut literal del qual és el següent:

INFORME FISCALITZACIÓ PRÈVIA LIMITADA INCOACIÓ EXPEDIENT DE SERVEIS

Objecte del contracte:

El present contracte té per objecte la prestació del servei de recollida del vidre envàs del municipi de Canet de Mar.

Abast de la Fiscalització:

La Base d'execució del Pressupost Municipal núm. 56, estableix que "En els termes recollits en l'apartat segon de l'article 219 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la fiscalització **prèvia es limitarà** a comprovar els següents extrems:

- L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure. En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.

- Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.
- Per a tot tipus d'expedients hauran d'efectuar-se, a més, les comprovacions addicionals que es determinin en les presents bases, podent l'òrgan interventor formular les observacions complementàries que consideri convenients, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents."

Adicionalment a l'anterior, es comproven aquells aspectes que es recullen en l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, Fiscalització de Requisits Bàsics, en tot allò que sigui anàleg a la dimensió de l'Ajuntament.

Aspectes fiscalitzats (Aprovació de la despesa):

- Existeix crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure?

Existeix un RC a la partida 22 16220 22799 per a cobrir la despesa prevista de l'any 2015. L'Ajuntament haurà de consignar en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

- Les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent?

Donat que el valor estimat del contracte, el qual puja un import de 117.061,60 € i de conformitat amb la disposició addicional segona TRLCSP, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació serà l'alcalde de la corporació, ja que el seu import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantitat de 6.000.000 euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports. No obstant això, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local.

- Existeix plec de prescripcions tècniques del servei?

Existeix un informe del Tècnic d'Informàtica de data 16 de març de 2015, i un esborrany Plec de clàusules de prescripcions tècniques.

- Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, en el seu cas, document descriptiu, informat pel Servei Jurídic?

Existeix una proposta de plec de clàusules administratives particulars, i l'informe de la Cap de Secretaria de data 20 de març de 2015.

- Quan s'utilitza model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic.

El Plec es remet en la clàusula 1.2 al PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS pels contractes de serveis.

- El plec de clàusules administratives particulars o el document descrit estableix, per la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, criteris directament vinculats



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

al objecte del contracte; i que quan s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del preu més baix?

Els plecs que es preveuen aprovar estableixen a la seva clàusula 3 dels Plecs tècnics els següents criteris:

“1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (50 %)

a) oferta econòmica: 50 punts. El pressupost base de licitació fixat a la clàusula V.1 del present plec en la modalitat de preu unitari, podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins a 50 punts, d'acord amb el següent criteri:

- 50 punts a la màxima baixa oferta
- 0 punts si no es presenta baixa
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 50 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - [\text{Max}]}$$

[Lic]: Preu de licitació

[Max]: Oferta amb màxima baixa

[Oferta]: Oferta a valorar

En cas d'existir decimals s'arrodonirà a número sencer, de manera que fins al 0,49 es considerarà 0 i del 0,5 a 0,99 es considerarà 1 punt

Criteris que depenen d'un judici de valor (50 %)

b) Memòria tècnica: 50 punts. En concret es valoraran els següents aspectes:

- Temps de resposta davant incidències o comunicats de contenidor ple. 10 punts.
- Organització del servei de buidat en funció de la temporada, especificant dies de buidat per setmana segons temporada i, si escau, per iglús. 5 punts.
- Control de dades de recollida. Forma com es comptabilitza (pesa) els Kg recollits i transmissió de dades a l'Ajuntament. 5 punts.
- Número de contenidors a col·locar. 5 punts.
- Renovació d'iglús en mal estat. 5 punts.
- Distribució dels iglús en el municipi. 5 punts.
- Col·locació de contenidors de disseny diferent, nous i/o amb nous mecanismes. 5 punts.
- Model alternatiu de recollida als grans generadors. 5 punts.
- Elaboració de memòries descriptives dels treballs efectuats de forma mensual. 5 punts.

S'utilitzin diferents criteris de valoració relacionats amb l'objecte del contracte. Seria recomanable que la part automàtica tingués un pes superior.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit preveu, quan procedeixi, que la documentació relativa als criteris la qual ponderació depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre independent del resta de la proposició.

A la clàusula IX es preveu que la documentació relativa als criteris la qual ponderació depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre independent del resta de la proposició.

- Quan es proposi com procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren els supòsits previstos a la normativa contractual per utilitzar l'esmentat procediment.

No aplicable.

- En el seu cas, que la durada del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o en el document descriptiu s'ajusta al previst en la Llei de Contractes.

Es preveu una durada de 2 anys amb possibilitat de prorroga de 2 anys més.

- Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleixi algun dels supòsits d'aplicació de l'article 164 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

No aplicable.

- Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 92 ter de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que se expressa el percentatge del preu del contracte al que com a màxim pot afectar les modificacions.

Únicament es preveuen les modificacions regulades per Llei següents:

"1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP.

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin."

- Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació a que se refereix la mateixa es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

No aplicable.

Conclusions

S'informa favorablement a l'aprovació a la incoació de l'expedient del servei de recollida i transport del vidre, amb la observació en relació als criteris de selecció.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment obert per a la prestació del servei de recollida selectiva de vidre mitjançant iglús al carrer i tenint en compte allò que es disposa al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), al Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP i la resta de disposicions legals vigents, de conformitat amb la proposta de la Tinència d'Alcaldia de Medi Ambient, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.-Incoar expedient per a la contractació per a la prestació el servei de recollida selectiva de vidre mitjançant iglús al carrer, essent el tipus de licitació de 20.909,09 €, IVA exclòs, el qual ascendeix a la quantitat de 2.090,91 €, i que es publiqui el corresponent edicte al DOGC, segons allò que disposa l'art. 142.1 de la LCSP.

SEGON.- Aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal dels quals és el següent:



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DEL VIDRE ENVÀS DE CANET DE MAR

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC I NATURALES

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de recollida del vidre envàs del municipi de Canet de Mar. També està inclòs en l'objecte el transport del vidre cap a l'estació de transferència, si s'escau, i finalment fins a la planta de destí del gestor de residus de vidre envàs. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit a l'article 10.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació.

4. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.

5. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

6. D'acord amb el que determina l'article 10 del TRLCSP, en relació a l'annex II del TRLCSP, aquesta activitat està integrada en la categoria 16.

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.



III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

1. La durada del present contracte serà de dos anys. L'anterior termini podrà ser objecte de dues pròrrogues cadascuna d'elles d'un any, per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte es fixa en la modalitat de preu unitari i es determinarà en funció de les tones de vidre recollides, essent el que consta a continuació, IVA exclòs:

Servei	Import preu unitari IVA €/Tn	màxim exclòs	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari IVA inclòs €/Tn
Recollida de vidre	45,29		10%	4,53	49,82

El volum màxim de facturació per any serà de 20.909,09 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 2.090,91 €.

2. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots els efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

3. Per a determinar el preu global a facturar de forma mensual, el contractista haurà de presentar la documentació normalitzada que justifiqui les tones de vidre recollides.

4. La documentació que haurà de presentar el contractista haurà de ser vàlida per justificar les tones recollides a ECOVIDRIO. El contractista haurà d'adaptar qualsevol requeriment de documentació o justificació que ECOVIDRIO obligui a l'Ajuntament de Canet de Mar, adaptant-la per tal que l'Ajuntament en pugui justificar aquesta recollida davant ECOVIDRIO.

5. L'import contractat, comptant l'IVA i feta qualsevol revisió de preu, mai serà superior a l'import (€/Tn) amb el qual ECOVIDRIO pagarà la recollida (també €/Tn i comptant l'IVA) a l'Ajuntament de Canet de Mar, durant tota la durada del contracte i la seves possibles pròrrogues. En cas que es produeixi una circumstància no prevista en el moment d'aprovació del contracte que impedeixi conèixer un increment de qualsevol despesa relacionada amb les despeses de la recollida (increment de l'IVA o altre), l'Ajuntament de Canet de Mar podrà finalitzar el contracte amb el contractista, sense dret a indemnització.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en la partida núm. 22 16220 22799 del vigent pressupost municipal per a l'any 2015. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 83.636,36 €.

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i de la documentació justificativa de la recollida en tones de vidre per part del contractista i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. El preu del contracte es mantindrà invariable des de l'eficàcia de la seva adjudicació fins transcorregut un any des de la formalització. Quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte el preu es revisarà anualment a proposta del contractista, prèvia justificació dels increments que haguessin operat en els elements integrants del cost total del servei, segons quadre de preus desglossats de la memòria presentada pel contractista amb la seva proposició. La revisió mai serà superior a l'IPC estatal, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, de l'any que es revisa.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:



a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.



4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de recollida i transport del vidre envàs al municipi de Canet de Mar presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Críteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica o financera.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 75 TRLCSP i podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

Quan per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

5.6. Solvència tècnica o professional.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 78 TRLCSP, així com mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili a _____, efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm ____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, a efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de recollida i transport del vidre envàs al municipi de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de recollida i transport del vidre envàs al municipi de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de serveis per a la recollida i transport del vidre envàs al municipi de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201_.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica per a la contractació del servei de recollida i transport del vidre envàs al municipi de Canet de Mar presentada per....." i haurà d'incloure la documentació indicada a la clàusula 3.2 del Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica per a la contractació del servei de recollida i transport del vidre envàs al municipi de Canet de Mar presentada per....." i haurà de contenir una oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"El/la Sr./a _____ major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/Avda. _____ telèfon _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i representació _____ (propí o de l'empresa a que representi), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de recollida i transport del vidre envàs al municipi de Canet de Mar declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

administratives particulars i el de prescripcions tècniques pel preu unitari de _____.- €/Tn (A), més l'IVA, que **ascendeix a** _____.- € (B), **això és, pel preu cert i global de** _____.- €/Tn (A+B).

Lloc, data i signatura del licitador."

8. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 146.5 TRLCSP.

9. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any des de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ADMISSIÓ DE MILLORES I VARIANTS.

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

4. verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;

5. als licitadors que es possessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;



6. al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

XII. CRITERIS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran els indicats a la clàusula 3.1 del PPTP.
2. L'ordre de prelación en cas d'igualació de proposicions econòmicament més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius d'adjudicació serà el previst a la clàusula 12 del Plec de Clàusules Administratives Generals aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar.

XIII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.
2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).
3. Pel que fa a la cancel·lació i devolució de les garanties s'estarà a allò que disposen els articles 102 TRLCSP i 65.2 i 3 RGLCAP.

XIV. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevatque els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP i que ha constituït la garantia definitiva que correspongui de conformitat amb



el que es disposa a la clàusula anterior. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XVI. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels 15 dies hàbils següents des de que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP.

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XIX. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. Es nomenarà, d'acord amb l'article 52 del TRLCSP, el tècnic de Medi Ambient municipal, com a responsable del contracte.

2. Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.



3. Llevat que es disposi una altra cosa en les condicions de l'encàrrec, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

4. El responsable del contracte disposarà durant la realització del servei de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i abastarà almenys els objectius següents:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, prèvia comunicació a l'òrgan de contractació.
- Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

Quant a les seves funcions, seran com a mínim les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

4. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XX. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de la llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXII. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXIV. RESOLUCÍO DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223, 308 del TRLCSP i a les clàusules 76.1 i 78.1 PCAG, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula 5 del PPTP, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 309 del TRLCSP.

3. Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.



XXV. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.
2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXVI. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.
2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.
3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.
4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I DE TRANSPORT DEL VIDRE ENVÀS DE LA VILA DE CANET DE MAR.

Clàusula 1.- Durada del contracte.

1. La durada del present contracte serà de dos anys. L'anterior termini podrà ser objecte de dues pròrrogues cadascuna d'elles d'un any, per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

Clàusula 2.- Preu del contracte i revisió de preus.

1. El pressupost base de licitació del present contracte es fixa en la modalitat de preu unitari i es determinarà en funció de les tones de vidre recollides, essent el que consta a continuació, IVA exclòs:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Servei	Import preu unitari IVA exclòs €/Tn	Tipus impositiu IVA	Import IVA	Total import preu unitari IVA inclòs €/Tn
Recollida de vidre	45,29	10%	4,53	49,82

El volum màxim de facturació per any serà de 20.909,09 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 2.090,91 €.

2. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots els efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

3. Per a determinar el preu global a facturar de forma mensual, el contractista haurà de presentar la documentació normalitzada que justifiqui les tonelades de vidre recollides.

4. La documentació que haurà de presentar el contractista haurà de ser vàlida per justificar les tonelades recollides a ECOVIDRIO. El contractista haurà d'adaptar qualsevol requeriment de documentació o justificació que ECOVIDRIO obligui a l'Ajuntament de Canet de Mar, adaptant-la per tal que l'Ajuntament en pugui justificar aquesta recollida davant ECOVIDRIO.

5. L'import contractat, comptant l'IVA i feta qualsevol revisió de preu, mai serà superior a l'import (€/Tn) amb el qual ECOVIDRIO pagarà la recollida (també €/Tn i comptant l'IVA) a l'Ajuntament de Canet de Mar, durant tota la durada del contracte i la seves possibles pròrrogues. En cas que es produeixi una circumstància no prevista en el moment d'aprovació del contracte que impedeixi conèixer un increment de qualsevol despesa relacionada amb les despeses de la recollida (increment de l'IVA o altre), l'Ajuntament de Canet de Mar podrà finalitzar el contracte amb el contractista, sense dret a indemnització.

6. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i de la documentació justificativa de la recollida en tonelades de vidre per part del contractista i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

7. El preu del contracte es mantindrà invariable des de l'eficàcia de la seva adjudicació fins transcorregut un any des de la formalització. Quan hagi transcorregut un any des de la formalització del contracte el preu es revisarà anualment a proposta del contractista, prèvia justificació dels increments que haguessin operat en els elements integrants del cost total del servei, segons quadre de preus desglossats de la memòria presentada pel contractista amb la seva proposició. La revisió mai serà superior a l'IPC de l'any que es revisa.



Clàusula 3.- Criteris i proposta d'adjudicació.

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

b) oferta econòmica: 50 punts. El pressupost base de licitació fixat a la clàusula V.1 del present plec en la modalitat de preu unitari, podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins a 50 punts, d'acord amb el següent criteri:

- 50 punts a la màxima baixa oferta
- 0 punts si no es presenta baixa
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació } 50. = \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - [Max]}$$

[Lic]: Preu de licitació

[Max]: Oferta amb màxima baixa

[Oferta]: Oferta a valorar

En cas d'existir decimals s'arrodonirà a número sencer, de manera que fins al 0,49 es considerarà 0 i del 0,5 a 0,99 es considerarà 1 punt

Criteris que depenen d'un judici de valor (50 %)

c) Memòria tècnica: 50 punts. En concret es valoraran els següents aspectes:

- Temps de resposta davant incidències o comunicats de contenidor ple. 10 punts.
- Organització del servei de buidat en funció de la temporada, especificant dies de buidat per setmana segons temporada i, si escau, per iglús. 5 punts.
- Control de dades de recollida. Forma com es comptabilitza (pesa) els Kg recollits i transmissió de dades a l'Ajuntament. 5 punts.
- Número de contenidors a col·locar. 5 punts.
- Renovació d'iglús en mal estat. 5 punts.
- Distribució dels iglús en el municipi. 5 punts.
- Col·locació de contenidors de disseny diferent, nous i/o amb nous mecanismes. 5 punts.
- Model alternatiu de recollida als grans generadors. 5 punts.
- Elaboració de memòries descriptives dels treballs efectuats de forma mensual. 5 punts.

2. Documentació tècnica a presentar amb l'oferta:



- Memòria en el que es descrigui clarament els criteris que depenen d'un judici de valoració esmentats en el punt 1 d'aquesta clàusula.

La presentació d'aquesta memòria seguirà criteris d'estalvi del paper. S'haurà de presentar en doble cara, amb un interlineat màxim d'1,5 i una mida de lletra màxim d'11.

Clàusula 4.- Obligacions del concessionari.

1. L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici de la prestació, haurà de facilitar còpia del pla de prevenció de riscos laborals referit al servei. Així mateix, resta obligat al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
2. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
3. El contractista establirà totes les mesures de prevenció de qualsevol risc a tercers, evitant sempre riscos innecessaris. Comunicarà a la policia local i als serveis tècnics de l'Ajuntament qualsevol incidència relacionada amb el servei que suposi una alteració de la normalitat, com la necessitat d'anar en sentit contrari en determinats carrers per buidar contenidors. En aquests casos s'establiran les mesures de prevenció i avis necessaris per no provocar molèsties a tercers.
4. El contractista contractarà una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers d'una quantia mínima de 300.000 €, havent de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos.
5. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, uniformitat en el vestir, descortesia o mal tracte als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.
6. Durant la durada del contracte, s'inclouran les vies i espais públics de nova construcció recepcionades per l'Ajuntament en el període de duració d'aquest contracte i proposades per l'Ajuntament perquè siguin objecte de la recollida de vidre, sense que aquestes vies es considerin una modificació de la prestació, sinó que s'haurà de reorganitzar les tasques per zones per tal d'afegir-hi aquests espais.



7. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent.
8. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per a garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat en la seva oferta, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.
9. El contractista haurà de rescabalar el municipi pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia de l'empresa contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
10. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides per l'empresa contractista, l'Ajuntament podrà requerir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar la seva resolució.
11. El contractista ha de disposar de tots els mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.
12. El contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà de prendre totes les precaucions per tal que els efectes siguin els menors possibles i s'haurà d'enviar immediatament un equip per recollir el vidre vessat.
13. Si bé l'activitat origina soroll, el procés de buidat es farà de manera que eviti al màxim la generació de soroll. L'horari permès per buidar els contenidors es descriu més endavant.

Clàusula 5.- Infraccions i sancions.

1. En el supòsit d'incompliment dels deures i obligacions assumides pel contractista en virtut del present contracte, l'Ajuntament el podrà requerir per tal que procedeixi al seu compliment, amb imposició de sancions, i acordar-ne la seva resolució.
2. L'incompliment o el compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions segons la infracció sigui lleu, greu o molt greu.
3. Tenen la consideració d'infracció lleu les següents:
 - a) el retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat, a partir de 2 hores en els serveis nocturns i d'una hora en els serveis diürns.
 - a) els treballs realitzats de forma defectuosa o deixant restes de residus.
 - b) el mal estat de conservació i falta de manteniment dels contenidors i vehicles.
 - c) la falta d'uniformitat reglamentària del personal o que presenti un mal estat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) l'alteració dels itineraris, freqüències i recorreguts previstos sense avisar als serveis tècnics amb una antelació mínima d'una setmana.
- e) la falta de respecte al públic, als inspectors o treballadors municipals o als agents de l'autoritat.
- f) l'omissió del deure continuat de comunicar situacions contràries al bon estat del servei.
- g) les baralles entre el personal durant l'exercici del servei.
- h) no presentar la documentació i els informes dintre del termini establert.
- i) en general, totes aquelles infraccions no tipificades com a greus ni molt greus que puguin incidir negativament en les condicions establertes al present plec i al projecte tècnic que li serveix de suport.

4. Tenen la consideració d'infraccions greus:

- a) les que assenyala l'article 257.2 del ROAS.
- b) el fet que els informes i/o registres dels serveis realitzats entrin en contradicció amb els antecedents o informes obtinguts per l'Ajuntament.
- c) el retard en la prestació dels serveis dins l'horari assenyalat, fins a cinc hores.
- d) l'aprofitament, sense autorització municipal, dels materials recollits selectivament.
- e) l'ocupació del personal en tasques diferents de les pròpies del contracte durant les hores de prestació del servei.
- f) la utilització dels uniformes o del material com a suport d'elements publicitaris o propagandístics, sense autorització municipal.
- g) les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument, sense arribar a la paralització.
- h) la desobediència per part de l'empresa de les disposicions de l'Ajuntament sobre el servei, quan posi en perill la prestació del servei i la seguretat de les persones usuàries.
- i) l'incompliment de les obligacions laborals de seguretat social, de prevenció i seguretat i higiene en el treball i tributàries.
- j) l'incompliment de les normes de trànsit per part de qualsevol vehicle adscrit al servei, en especial l'incompliment en trams de carrers de circulació prohibida, per limitació de pes, amplada i/o alçada de vehicles.
- k) L'incompliment de les normes de trànsit, en concret la circulació contra direcció de determinats carrers sense l'autorització municipal o sense adoptar les mesures de prevenció d'accidents i molèsties a la circulació rodada i als vianants.
- l) les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims de les persones usuàries.
- m) la subcontractació de prestacions accessòries sense la prèvia comunicació a l'Ajuntament.
- n) el fet de no començar el servei en el termini establert.
- o) el mal tracte de paraula o de fet dels treballadors amb els ciutadans o treballadors municipals o d'empresa relacionades amb l'Ajuntament encarregats de la supervisió del servei.
- p) la manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació de cada servei.
- q) La desobediència de les ordres municipals.
- r) la modificació substancial del servei sense autorització prèvia.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- s) l'inadequat o defectuós estat general dels vehicles.
- t) la utilització de vehicles sense els dispositius de seguretat previstos en la seva homologació.
- u) la utilització d'un material diferent a l'exigit per a cada tasca.
- v) el fet de no transportar les deixalles fins els centres de tractament assenyalats sense autorització municipal.
- w) en general, totes aquelles actuacions no relacionades anteriorment que suposin una deficiència en la prestació del servei, així com la reiteració de tres faltes lleus durant les quatre setmanes anteriors.

5. Són infraccions molt greus:

- a) la paralització o no prestació del servei, llevat supòsits de força major no imputable al contractista durant tot un dia.
- b) l'incompliment de la normativa vigent relacionada amb la gestió i el tractament de residus.
- c) imputar a un altre municipi vidre recollit al municipi o no comptabilitzar-ho com a recollida del municipi de Canet de Mar. O a l'inrevés imputar vidre d'un altre municipi com si fos recollida de Canet de Mar.
- d) el fet de falsejar el pes de les escombraries recollides i transportades.
- e) la imputació al servei de Canet de Mar de residus d'altres municipis.
- f) la desobediència reiterada de les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei.
- g) l'incompliment de les prescripcions sanitàries o laborals.
- h) no utilitzar els elements oferts o adscrits al servei.
- i) la barreja de residus de diferents fraccions en el mateix camió.
- j) la reiteració de més de tres infraccions greus durant les quatre setmanes anteriors.

6. Les infraccions lleus se sancionaran amb multa de fins l'1% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.

7. Les infraccions greus se sancionaran amb multa fins el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic. En cas de perturbació que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos de les persones usuàries, es podrà intervenir el servei.

8. Les infraccions molt greus se sancionaran, a criteri municipal, amb la resolució del contracte sense dret a cap indemnització, o amb multa de fins al 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA, referit a un exercici econòmic.

9. En la tramitació de l'expedient sancionador es donarà audiència a l'empresa concessionària perquè pugui formular al·legacions, resolent l'òrgan de contractació.

10. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.



Clàusula 6.- Definició del servei.

1. El servei objecte del present títol és la recollida de vidre envàs. El vidre es recollirà mitjançant contenidor al carrer. L'adjudicatari podrà proposar altres models de recollida a la seva proposta.
2. L'àmbit territorial de la prestació del servei és tot el municipi de Canet de Mar.
3. Els serveis de recollida objecte d'aquest contracte comprenen la recollida i el transport cap a l'estació de transferència, si escau, i finalment fins la planta de destí del gestor de residus de vidre envàs. L'Ajuntament podrà canviar les destinacions de les diferents fraccions segons disposin els gestors i les administracions competents.
4. Els residus objecte de la recollida són els residus dels domicilis, comerços, oficines o qualsevol altre tipus de residu assimilable a municipal d'altres activitats, sempre que, d'acord amb la normativa actual, no distorsioni ni ocasioni problemes al servei municipal de recollida.

Clàusula 7.- Generalitats del servei de recollida de vidre.

1. El contractista ha d'organitzar el servei per tal de poder buidar i transportar els residus de vidre envàs de manera que aquests no s'acabin mai d'omplir ni provoquin problemes de desbordament.
2. La freqüència de buidat dels contenidors s'haurà d'adaptar al nivell d'ompliment de cadascun dels contenidors, tot fent efectiu el que diu la clàusula 1. Així, hi ha contenidors que per la seva proximitat a zones de restauració s'hauran de buidar més que altres ubicats en zones residencials. També s'haurà d'adaptar el buidat l'estiu respecte l'hivern.
3. També s'haurà de preveure un buidat, encara que no estigui ple, abans de festes majors, actes festius o altre on es previngui una generació important de vidre, per tal d'evitar el desbordament durant l'activitat festiva, estan obligat a reforçar, a requeriment de l'Ajuntament, la col·locació d'un altre contenidor en determinats punts estratègics.
4. El contractista haurà de buidar un contenidor que s'hagi omplert per la causa que sigui, abans de les 24 hores d'avís per part de l'Ajuntament de Canet de Mar.
5. Tots els serveis de buidat dels contenidors s'hauran de fer en horari diürn, començant com a màxim d'hora a les 8.00 hores del matí i mai més tard de les 20.00 hores del vespre. En cap de setmana i dies festius no es podran buidar els contenidors més aviat de les 9.00 hores i més tard de les 20.00 hores.
6. També s'hauran de buidar els iglús situats a les àrees d'emergència i els situats dins d'activitats econòmiques (càmpings, naus industrials, etc.) i dins d'espais públics (Vil·la Flora, etc.), sempre amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Canet de Mar.



7. Durant el buidat del contenidor de vidre, el contractista a l'hora de tornar a ubicar el contenidor evitarà en tot moment col·locar-lo sobre residus abandonats o qualsevol objecte ubicat a la via pública.

Clàusula 8.- Recollida comercial

1. En general la recollida comercial s'adaptarà a la recollida domèstica, podent els generadors comercials dipositar els seus residus als contenidors situats a la via pública.

2. L'empresa adjudicatària podrà proposar una recollida alternativa pels usuaris comercials, com per exemple el porta a porta en establiments de restauració.

3. L'empresa adjudicatària haurà de lliurar els contenidors de petita capacitat als generadors comercials de vidre que ofereix ECOVIDRIO (pel sistema HORECA), fent les gestions en nom de l'Ajuntament de Canet de Mar, sempre amb l'autorització i planificació prèvia amb l'Ajuntament de Canet de Mar.

4. Per a la recollida de grans generadors comercials amb capacitat de col·locar un contenidor de gran capacitat dins de la seva propietat, es permetrà la ubicació dins de la seva propietat sempre amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament i la demanda i autorització prèvia també per part de l'activitat econòmica interessada. Es parla de càmpings, sala de festes del polígon, restaurants, etc. En llocs allunyats de zones habitades com el polígon industrial o càmpings es prioritzarà la col·locació d'aquests contenidors dins de la seva propietat.

5. El contractista haurà de col·locar contenidors per a donar servei a generadors comercials en temporada d'estiu com les guinguetes de la platja. En aquest cas s'hauran de col·locar on indiqui l'Ajuntament i prop de la guingueta. Un cop la guingueta no estigui en funcionament aquests contenidors s'hauran de retirar fins la següent temporada.

6. El contractista haurà de col·locar contenidors de recollida de vidre amb boca d'entrada gran adaptat al buidat de petits contenidors comercials a prop de zones amb densitat de restauració i a sol·licitud de l'Ajuntament. L'Ajuntament podrà ordenar la substitució amb contenidors d'entrada petita si es detecta la presència d'impropis dins dels contenidors. L'adjudicatari podrà proposar la col·locació de contenidors amb nous dissenys i mecanismes que facilitin l'aixecament de contenidors de petita capacitat.

Clàusula 9.- Els contenidors

1. El contractista haurà de col·locar els contenidors en el lloc on indiqui l'Ajuntament, fent els canvis necessaris a requeriment de l'Ajuntament. També haurà de col·locar contenidors dins d'espais públics com Vil·la Flora i la deixalleria entre d'altres, o dins d'espais privats com càmpings, naus del polígon, etc.

2. Els contenidors hauran d'estar en perfecte estat, també de neteja. El manteniment i reparació aniran a càrrec del contractista. Caldrà substituir-los mentre duri la reparació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Caldrà substituir els contenidors que tinguin una mala imatge segons indiqui l'Ajuntament. És l'Ajuntament qui valora quan un contenidor presenta una mala imatge.
4. El contractista col·locarà contenidors propis (el cost d'inversió ha d'estar inclòs en el preu del contracte). Els contenidors que com a mínim haurà de facilitar el contractista al mateix moment són 70 per tot el terme municipal.
5. Es valorarà la proposta de millora de la neteja dels contenidors actual amb el servei de neteja viària.

Clàusula 10.- Coordinació amb el servei de neteja viària

1. El contractista s'haurà de coordinar amb el concessionari del servei de neteja viària per tal que ambdues empreses puguin desenvolupar les seves tasques adequadament.
2. Ha requeriment de l'empresa concessionària de la neteja viària, la contractista del servei de recollida de vidre, col·laborarà en la neteja que el concessionari de la neteja viària he de fer de la calçada just a sota i al voltant dels contenidors situats a la via pública i a les àrees d'emergència i d'aportació. El contractista de servei de recollida de vidre col·locarà el contenidor en un altre espai durant el procés de neteja per després tornar-lo a col·locar.
3. En el cas de la neteja dels iglús l'empresa de recollida de vidre haurà de portar els contenidors per a netejar a la nau de transferència, per ser netejats pel concessionari de neteja viària a la nau del concessionari. Mentrestant s'haurà de col·locar un contenidor de substitució mentre dura la neteja.
4. El contractista haurà de fer un pla anual de neteja de sota i voltants de contenidors i de contenidors conjuntament amb el concessionari de neteja viària, el qual haurà de presentar a l'Ajuntament. Durant l'any s'haurà de dur a terme un registre de neteges d'ambdós actuacions.
5. Es valorarà una proposta alternativa de neteja de contenidors en la que s'eximeixi al servei de neteja viària tenir que netejar-los.

Clàusula 11.- Informació, comunicació i coordinació

1. El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament els albarans i/o documentació de pesos d'entrada diari del vidre recollit a Canet de Mar. A part dels albarans dels pesos caldrà lliurar resum mensual dels pesos entrats a planta de tractament de la recollida de Canet per cada entrada. La informació que haurà de contenir aquesta documentació és:

- Quilograms nets de residus aportats a la planta, pesats mitjançant bàscula homologada, revisada i certificada oficialment.
- Data i hora d'entrada i sortida a la planta.
- Matrícula del vehicle de transport.
- Nom del municipi pel qual es treballa.
- Fracció del residu que s'aporta.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Nom i direcció de la planta de destí.

Aquests albarans s'hauran de lliurar mensualment a l'Ajuntament. En cas que no es lliuri albarà o es perdi, l'empresa concessionària haurà de demanar una còpia a la planta de destí. En cap cas s'eximirà el lliurament d'aquests albarans a l'Ajuntament. Aquesta documentació serà indispensable per poder aprovar la factura que lliuri el contractista.

2. El contractista haurà de lliurar un informe mensual descriptiu detallat dels quilograms de cada contenidor i per cada data de buidatge (freqüència).

3. Cada vehicle de transport haurà de dur a sobre la documentació oficial necessària per poder transportar el vidre i fer les tasques objecte del contracte.

4. El contractista informará sempre a l'Ajuntament de qualsevol incidència. Els fulls d'incidències hauran de respectar la normativa gràfica municipal i hauran d'incloure com a mínim la següent informació.

- a) Número de referència de l'incident amb la data.
- b) Servei en què hi ha hagut l'incident.
- c) Itinerari en què hi ha hagut l'incident.
- d) Hora en què s'ha produït l'incident.
- e) Operari que ha detectat l'incident.
- f) Tipus d'incident.
- g) A qui s'ha passat la informació de la incidència.
- h) Qui s'ha responsabilitzat de la resolució de la incidència.
- i) Com s'ha resolt la incidència.
- j) Quan s'ha resolt la incidència.

5. El contractista haurà de facilitar un telèfon de contacte que permeti comunicar incidències detectades en els contenidors del vidre com desbordaments, ompliments o qualsevol incidència relacionada.

6. El contractista ha de designar una persona representant encarregada de la direcció tècnica del servei. La tasca desenvolupada per aquesta persona s'anomena coordinació de l'empresa. El contractista ha d'atorgar a la coordinació de l'empresa poders suficients per executar el servei, especialment en els casos d'emergència i en intervencions immediates.

7. La coordinació de l'empresa està obligada a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei convocades per l'Ajuntament.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que li sigui demanada.



Clàusula 12.- El parc mòbil.

1. Per la prestació del servei, el contractista haurà de disposar del parc mòbil necessari per al desenvolupament de les funcions de recollida i transport de residus.
2. El parc mòbil haurà de ser propietat del contractista i les despeses de funcionament i manteniment i reparació han d'estar assumides en el preu unitari del contracte.
3. Els vehicles utilitzats en el servei de recollida han d'estar equipats amb les tècniques necessàries per fer el buidat dels contenidors i el transport fins al gestor. Alhora han de disposar de tots els permisos en regla i complir qualsevol normativa que li sigui imputable, també de protecció del medi ambient.
4. Els vehicles adscrits al servei disposaran de sistemes de comunicació entre vehicles i el responsable del servei. Es valorarà el fet que l'Ajuntament pugui comunicar directament amb el treballador que porti el vehicle.
5. L'Ajuntament tindrà facultat per aturar un equip i impedir la seva actuació en servei sempre que es detecti que aquest no garanteix els mínims establerts a nivell de conservació, neteja, imatge, sorolls o qualsevol altra situació indicada en aquest plec de condicions.

Clàusula 13.- Impropis

1. S'ha d'evitar la presència d'impropis dins dels contenidors de vidre.
2. El contractista no pot deixar de buidar el contenidor de vidre per presència d'impropis. Els ha de transportar igualment a la planta de destí.
3. En cas de presència d'impropis, l'operari que en fa el buidat ha de retirar aquells que es puguin abans de transportar el vidre a la planta de destí, tot evitant que la planta de tractament en retorni el contingut.
4. En cas de repetició en la presència d'impropis en un contenidor determinat amb boca d'entrada gran, de forma coordinada i autoritzada per l'Ajuntament, el contractista haurà de canviar el contenidor amb entrada de boca petita.
5. En el cas de presència d'impropis de forma repetida en contenidors determinats, l'Ajuntament realitzarà actuacions d'inspecció, informació i sanció si es detecta l'infractor. El contractista haurà de col·laborar amb l'Ajuntament facilitant la inspecció en el moment del buidat del contenidor o recuperant l'impropi a la pròpia planta de tractament.

ANNEX I: Dades recollida vidre envàs a Canet de Mar, període 2003 a 2014

Mes	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Gener				36.760	45.540	47.350	39.130	42.800	40.240	37.520	34.780	37.120
Febrer				28.260	29.180	29.490	36.380	32.820	33.420	26.920	30.400	26.740



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Març				28.500	42.770	46.830	43.220	44.980	44.820	35.200	28.100	35.480
Abril				34.910	38.670	41.980	38.140	40.220	36.720	31.020	31.880	30.100
Maig			25.059	39.020	40.710	32.960	41.500	39.260	40.920	40.080	39.780	36.980
Juny			30.230	37.950	47.020	56.570	35.020	46.260	41.440	35.960	30.100	40.480
Juliol			47.380	45.190	43.770	52.780	61.700	58.620	47.900	46.280	48.640	51.620
Agost			53.860	52.810	56.020	61.480	58.240	58.440	50.660	58.440	46.820	49.180
Setembre			42.330	46.600	43.900	45.760	43.100	49.780	39.680	35.560	39.960	32.280
Octubre			33.710	40.410	42.960	40.660	38.560	37.500	31.720	26.560	31.440	37.600
Novembre			28.000	29.910	33.280	33.560	31.640	34.320	29.000	32.560	28.760	23.060
Desembre			37.040	31.570	44.270	37.740	45.100	34.580	35.400	38.820	35.220	40.240
TOTAL	13.260	95.250	297.609	451.890	508.090	527.160	511.730	519.580	471.920	444.920	425.880	440.880
Habitants	11.722	12.165	12.693	12.818	13.322	13.855	13.936	13.822	14.072	14.189	14.124	14.170

ANNEX II: Llistat situació actual iqlús i règim de propietat

Nº Aj	ADREÇA	Propietat de Santos Jorge	Propietat Ajuntament
1	Polígon		1
2	Via Figuerola - Pl. Busquets		1
3	Riera Gavarrà - Francesc Cambó		1
4	Riera Gavarrà (Parking Bus)		1
5	Pl. 11 Setembre		1
6	Pl. 11 Setembre	1	
7	Girona	1	
8	Av. Dr. Fleming		1
9	Manel Busquets - Mercat		1
10	Clausell - Mercat	1	
11	Clausell - Pirineus	1	
12	Dr. Anglès - Vicenç Rocosa		1
13	Restaurant Misericòrdia		1
14	Ronda Dr. Manresa	1	
15	Ausias March - Dr. Guiteras		1
16	Ronda Dr. Anglès		1
17	Rda. Doctor Anglès - II	1	
18	Sota Hotel St. Carles I		1
19	Ronda St. Elm	1	
20	Av. Maresme		1
21	Final Av. Maresme	1	
22	C/ del Mar (Estació)		1
23	C/ Verge de la Mercè I (Parking)	1	
24	C/ Verge de la Mercè II (Parking)	1	
25	N II - Club de Vela	1	
26	Ronda Josep Anselm Clavé	1	
27	Ramón de Capmany - Alcalde Alegret		1
28	Pl. Lledoners	1	
29	Joan Oms - Hernán Cortés		1
30	Bruc - St. Josep Oriol		1
31	Narcís Monturiol		1
32	Balmes		1
33	Rda. Anselm Clavé II		1
34	Sota Hotel Carles II	1	
35	Plaça Francesc Macià I	1	
36	Plaça Francesc Macià II	1	
37	Nacional II - Canvi sentit AE	1	
38	Nacional II - Canvi sentit AE	1	
39	Deixalleria	1	
40	Club Tennis Canet	1	
41	Centre Cívic Vil·la Flora	1	



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

42	C/ Els Comediants - Pl. J.M.Pujadas	1	
43	L'Espigó de Canet	1	
44	Geriatric - Junt Esglesia Misericordia	1	
45	Davant Maxi Dia	1	
46	Discoteca	1	
47	Globo Rojo	1	
48	Victoria	1	
49	Victoria	1	
50	Victoria	1	
51	El Carro	1	
52	LouBeach	1	
53	LouBeach (Retirado)	1	
TOTAL		33	20

ANNEX III: LLISTAT COMERÇOS DE RESTAURACIÓ**ESTABLIMENTS COMERCIALS GENERADORS DE VIDRE SUSCEPTIBLES DE RECOLLIR PORTA A PORTA AMB CONTENIDOR PETIT VOLUM**

Núm.	Descripció	Nom comercial	Adreça
1	BAR-RESTAURANT	ANTIC CAFÈ UNIÓ	AMPLE, 29 BAIXOS
2	BAR	EL RACÓ D'EN XAVI	AMPLE, 9
3	BAR-RESTAURANT	LA GRAELLA	AV. DR. MARIÀ SERRA, 21
4	BAR	PROP DEL CASTELL	AV. DR. MARIÀ SERRA, 47
5	BAR-RESTAURANT	PICA PICA	AV. GENERAL MORAGUES, 3
6	CASA DE COLÒNIES	CAN BRUGUEROLA	AV. LLIMONERS, 14
7	BAR	TITÀNIC	AV. MARESME, 27
8	BAR-RESTAURANT	MARESME	AV. MARESME, 13-15
9	BAR	HELADERIA EL ANCLA AZUL	AV. MARESME, 17-19, BXS
10	RESTAURANT	EL CALIU	AV. MARESME, 31 BAIXOS
11	BAR	MIMAR	AV. MARESME, 5
12	RESTAURANT	SA ROSA	BALMES, 2
13	RESTAURANT	LA QUEIXALADA	CASTANYER, 18
14	BAR	EL ABUELO	CLAUSELL, 10
15	BAR	FAMA	CLAUSELL, 21
16	BAR	FRANKFURT FEM BOCA	CLAUSELL, 3 Local A
17	BAR	LA GRANJA ANNA	CUBA, 30 LOCAL 1
18	BAR	EL CELLER D'EN MIQUEL	FONT, 17
19	RESTAURANT	LA SARGANTANA	FONT, 2
20	RESTAURANT	6Q	FONT, 21
21	RESTAURANT	LA GATZARA	FONT, 7
22	BAR	ENVY	FRANCESC CAMBÓ, 3
23	BAR	LA XERTULINA	MAR, 11
24	RENFE	RENFE	MAR, 11
25	BAR	CA LA COLOMA	MAR, 2
26	BAR-RESTAURANT	EL MOLÍ	MOLÍ, 23
27	BAR	LA TRINCA	NOU, 54
28	RESTAURANT	EL SANTUARI	PARC MISERICÒRDIA
29	BAR-RESTAURANT	MESÓN FLÈMING, SCP	PL. 11 DE SETEMBRE, 11
30	BAR	LAS BANDERAS	PL. 11 DE SETEMBRE, 13
31	BAR	CERVESERIA K-NET	PL. AMERICANOS, S/N
32	BAR	DAU AL SET	PL. GABRIEL MACIÀ, 6
33	RESTAURANT	EL CLUB D'EN NICO	PL. INDUSTRIA, ,3
34	BAR	CAFÈ QUIOSC PLAÇA UNIVERSITAT	PL. UNIVERSITAT, S/N
35	RESTAURANT	LA FONT	RAFAEL MASSÓ 1-3
36	BAR	DONDE QUERAI (PISCINA MUNICIPAL)	RIAL MAS FIGUEROLA, 2
37	RESTAURANT	BRASERIA CELLER DEL DRAC	RIERA BUSCARONS, 25
38	RESTAURANT	EL MOS	RIERA BUSCARONS, 62



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

39	BAR	LA TROBADA	RIERA BUSCARONS, 67
40	BAR	FRANKFURT (ATZAVARA, SCP) DISSET	RIERA DE LA TORRE, 26
41	RESTAURANT	MASSAMARE TAURO ESTEL	RIERA DEL PINAR, 16
42	BAR	FRANKFURT AL MAR	RIERA DEL PINAR, 65
43	RESTAURANT	ELS FOGONS DE LA TERESA	RIERA GAVARRA, 11
44	RESTAURANT	A MEDIA LUZ	RIERA GAVARRA, 19
45	BAR	PK2	RIERA GAVARRA, 43
46	RESTAURANT	FELIÇ	RIERA GAVARRA, 72-74
47	BAR	EL GRA	RIERA GAVARRA, 75 LOCAL 3
48	RESTAURANT	EL RACÓ FAMILIAR - FRANKFURT DANI	RIERA GAVARRA, 80
49	RESTAURANT	PERRUQUERIA VENUS	RIERA GAVARRA, 80
50	RESTAURANT	TRATTOPIZERIA PICCOLOSO	RIERA GAVARRA, 81
51	BAR	FRANKFURT CHIQUI	RIERA GAVARRA, 83
52	BAR	GELATERIA JIJONENCA	RIERA GAVARRA, 83 BX
53	RESTAURANT	CASA ROURE	RIERA SANT DOMÈNEC 1
54	BAR-PIZZERIA	LA PLAÇA DE LA LLENYA	RIERA SANT DOMÈNEC, 12
55	BAR-RESTAURANT	CAN XANDRI	RIERA SANT DOMÈNEC, 2
56	BAR	MAR BLAU	RIERA SANT DOMÈNEC, 20
57	BAR	CAN CARTA	RIERA SANT DOMÈNEC, 22
58	BAR-PIZZERIA	KBO KEBAB I PIZZERIA	RIERA SANT DOMÈNEC, 28 LOCAL 2
59	BAR-PENSIÓ	L'HOSTALET DE CANET	RIERA SANT DOMÈNEC, 5
60	BAR	TROPICAL	RONDA DR. ANGLÈS, 36
61	BAR	GRANJA EL SUCRE	RONDA DR. ANGLÈS, 66
62	BODEGA	CELLER LA BOTA	SANT IGNASI, 30
63	BAR-RESTAURANT	CAL TIBU	TOMÀS MILANS, 2-4 B
64	BAR	OLAS	VALL, 18
65	BAR	FUNDACIÓ LA CAIXA ESPLAI	VALL, 24
66	BAR	SOLIOMBRA	VALL, 28
67	BAR	GRANJA JOAN	VALL, 51
68	BAR	BAR PLAYA	VALL, 65
69	BAR-FRANKFURT	CA LA ROSI	VERGE DE MONTSERRAT, 12
70	BAR	ANCLA	VERGE DE MONTSERRAT, 8
71	BAR	PLAT 8	VIA CANNETUM, 6 LOCAL 1

ALTRES ESTABLIMENTS GENERADORS DE VIDRE: RECOLLIDA PORTA A PORTA?

Aquests establiments o ve es pot fer una recollida amb iglú quasi personalitzat com el Club de Tennis, el Club de Vela o la Guingueta que disposen d'iglús a la via pública però situats just davant del seu establiment. O ve disposen d'iglús dins de la seva propietat com per exemple els càmpings. Les residències geriàtriques podrien entrar en una possible recollida porta a porta si garantissin un mínim de vidre.

Núm.	Descripció	Nom comercial	Adreça
1	CÀMPING	EL GLOBO ROJO	CTR. N-II 660,9
2	CÀMPING	EL CARRO	CTRA. N-II KM 658
3	CÀMPING	COSTA DAURADA	CTRA. N-II KM 660,4
4	CLUB ESPORTIU	CLUB TENIS CANET	AFORES RIAL FIGUEROLA
5	CLUB ESPORTIU	CLUB VELA CANET DE MAR	CTRA N-II Km 660
6	CENTRE ESPORTIU	PISCINA MUNICIPAL	RIAL MAS FIGUEROLA, 2
7	RESIDÈNCIA GERIÀTRICA	SANT ROC	AV. MARESME, 21-23
8	RESIDÈNCIA GERIÀTRICA	MIRAMAR DE CANET, S.L.	AV. MARESME, 29
9	RESIDÈNCIA GERIÀTRICA	MARICEL	DRASSANES DEL PLA, S/N
10	RESIDÈNCIA GERIÀTRICA	RESIDÈNCIA CDM	PSSG. MISERICÒRDIA, 41
11	HOSPITAL	GUILLEM MAS	VALL, 69
12	GUINGUETA	GUINGUETA BITÀKORA	PASSEIG MARITIM-SECTOR 1



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

13	PENSIÓ	MITUS	RIERA DE LA TORRE, 20
14	PENSIÓ	GERMANS TORRENT	CEDRÓ, 21
15	HOTEL	ROCA TEL	AV. MARESME, 1

TERCER.- Aprovar la despesa de 22.999,19 €, amb càrrec a la partida núm. 22 16220 22799 (RC núm. 1315) del pressupost municipal per a l'any 2015. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

CINQUÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, el senyor alcalde, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

14.- INCOACIÓ EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE CANET DE MAR

Atès que el proper 31 d'agost de 2015 finalitza el contracte formalitzat en data 15 de juliol de 2013 amb l'empresa ProyectosIntegrales de Limpieza, SA, per a la prestació del servei de neteja de les dependències municipals.

Atès que per tal de formalitzar l'esmentat servei és necessari procedir a la incoació d'un expedient de contractació.

Atès que el valor estimat d'aquest contracte, ascendeix a 467.780,08 €, queda subjecte a regulació harmonitzada de conformitat amb el que es disposa a l'article 16 TRLCSP. Això significa que el termini per presentar proposicions haurà de ser de 52 dies naturals a comptar des de la tramesa de l'anunci de licitació al DOUE, podent reduir aquest termini com a màxim en 5 i 7 dies en cas que s'ofereixi accés per mitjans electrònics als plecs i a la documentació complementària i que els anuncis es preparin i s'enviïn per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Vist l'informe núm. 15/2015, de data 20 de maig, emès per la secretària i l'interventor municipals.

Atès que l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és aquesta Alcaldia, ja que l'import del contracte puja a 432.780,08 €, IVA exclòs, i per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6.000.000 d'euros, ni es tracta d'una contractació plurianyal que superi els anteriors imports. No obstant això, mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 555/2011, de 14 de juny, l'Alcalde va delegar la competència per a la contractació de serveis quan no fos possible seguir el procediment negociat sense publicitat, en la Junta de Govern Local.

Vist el Reial decret legislatiu 3/2011, de 164 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), i concretament el seu article 109.1, que prescriu que "la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Llei".



Vist l'informe emès en data 20 de maig de 2015 per la cap del Servei de Secretaria, el contingut literal del qual és el següent:

Cristina Cabruja i Sagré, cap del servei de Secretaria, en relació a l'expedient de contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar, i a requeriment de la Secretaria d'aquest Ajuntament, emeto el següent

INFORME

Pel que fa al plec de clàusules administratives que considero que, tenint en compte la normativa de legal aplicació, hauria de regir la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar, és el següent:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE CANET DE MAR.

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) puix que, tal com es configura l'objecte de la prestació, no és susceptible d'explotació econòmica, en els termes de l'article 281 TRLCSP, sensu contrario.

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

4. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.

5. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

6. D'acord amb el que determina l'article 10 del TRLCSP, en relació a l'annex II del TRLCSP, aquesta activitat està integrada en la categoria 14. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 90919000.



II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del present contracte s'iniciarà l'1 de setembre de 2015 i tindrà una durada inicial de dos anys, per bé que podrà ser prorrogat per dos anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és de 432.780,08 €IVA exclòs per a tota la durada inicial del contracte, és a dir, 2 anys.

L'import de l'IVA és de 90.883,82 €

2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en les partides núm. 11 92000 22700, 11 92001 22700, 11 92002 22700, 21 15320 22700, 30 43120 22700, 31 33000 22700, 31 33210 22700, 31 33300 22700, 31 33301 22700, 31 33700 22700, 33 49100 22700, 40 23100 22700, 41 33700 22700, 43 13000 22700, 51 32301 22700 i 51 32302 22700, del vigent pressupost municipal per a l'any 2015. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

3. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 467.780,08 €



VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 89.2 TRLCSP, el preu del present contracte no serà objecte de revisió.

En aplicació de la disposició 88ª de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2014, relativa a la desindexació dels índexs generals de contractes del sector públic, en el cas que es produeixi la pròrroga del contracte, es podrà revisar el seu preu, d'acord amb la fórmula que derivi de la normativa de desenvolupament de la Llei de desindexació.

Subsidiàriament, i en el cas que no es publiquessin les fórmules o índexs de revisió a que fa referència l'apartat anterior, es podrà tenir en compte com a màxim una revisió de preus de fins el 85 per cent de la variació oficial de l'Índex de Preus al Consum publicat per l'institut Nacional d'Estadística, corresponent a l'any anterior a aquell en que es consideri l'actualització.

En el cas d'increment, aquest haurà de ser justificat i pactat entre les dues parts, prèvia negociació, amb el límit màxim fixat anteriorment. En el cas de disminució, aquesta s'aplicarà de forma directa.

La revisió de preus del contracte haurà de ser sol·licitada pel contractista.

VIII. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA.

Atès que el valor estimat del present contracte és superior a 120.000 €, de conformitat amb allò que disposa l'art. 65 TRLCSP, en relació amb la disposició transitòria quarta del mateix text legal, per poder prendre part en la present licitació s'haurà de disposar de la classificació empresarial en el grup U-1 i en la categoria b) dels articles 37 i 38 RGLCAP.

IX. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 207.000,00 €, es troba subjecte a regulació harmonitzada, per tant, el present plec és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en els termes de l'article 40 TRLCSP.

X. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

XI. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **40 dies naturals** comptats des de la data de tramesa de l'anunci de licitació al DOUE. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI

NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.- S'acreditarà a través de document que acrediti haver obtingut la corresponent classificació en el grup U-1 i en la categoria b) dels articles 37 i 38 RGLCAP. Per als empresaris no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea serà suficient l'acreditació de la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 75 TRLCSP, i la tècnica o professional a través de qualsevol dels previstos a l'article del 78 TRLCSP.

5.6. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.7. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.8. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili a _____, efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, a efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de neteja de les dependències municipals.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de serveis per a la neteja de les dependències municipals, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificaciones és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201_.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar presentada per" i haurà de contenir tot allò previst a la clàusula XII d'aquest plec.



També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració segons la clàusula XV del present PCAP i que depengui d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar presentada per i haurà de contenir la documentació següent:

7.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de- € (A), més l'IVA, que ascendeix a- € (B), això és, pel preu cert i global de- € (A+B).

S'ofereixen ____ hores setmanals addicionals, repartides de la manera següent:

____ hores setmanals de netejador
 ____ hores mensuals d'especialista

S'ofereix una bossa d'hores sense cost per a l'Ajuntament de __ hores.

S'ofereix el servei de contenidors higiènics pels lavabos de dones de les diferents dependències, amb les condicions següents: _____

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60 TRLCSP. Lloc, data i signatura del licitador."

7.2. Estudi econòmic. Es presentarà un estudi econòmic justificatiu de tots els preus, amb la definició dels preus unitaris per jornada de personal, preus unitaris per jornada, consums i explotació de maquinària, preus unitaris de compra de maquinària, preus d'amortització de la maquinària (especificant els anys d'amortització), definició del percentatge d'interessos aplicat a les amortitzacions, preus unitaris anuals de les assegurances dels vehicles, cost anual del personal indirecte, cost anual del vestuari, i altres.

Es definirà el percentatge de despeses generals i benefici industrial.

Aquests preus unitaris serviran per poder realitzar modificacions i/o ampliacions de contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7.3. Documentació tècnica que acrediti la resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula XV del present plec.

8. Tots els mitjans que intervindran en el servei (tan humans com mecànics) hauran de tenir especificat el seu preu unitari/hora. Els preus unitaris es descomposaran, com a mínim, en:

a) personal: es detallarà en totes i cadascuna de les categories de la plantilla. Es diferenciaran els treballs diürns, els nocturns i els festius, i es desglossarà la plantilla de personal fix, assignada exclusivament al contracte de Canet de Mar, de la del personal que no sigui exclusiu, amb indicació, en aquest darrer cas, de la part de vinculació al municipi i especificant la denominació, la categoria i la naturalesa temporal o indefinida dels llocs de treball.

b) material: inclourà, si s'escau, les amortitzacions, el finançament, els consums de funcionament, les reparacions, el manteniment, la neteja, els tributs, les assegurances i tots aquells altres preus o costos que s'escaiguin.

9. El percentatge en concepte de despeses generals de l'empresa es fixarà en un màxim del 13%. El percentatge en concepte de benefici industrial es fixa en un màxim del 6%. Al preu cert resultant després de l'aplicació de les despeses generals i benefici industrial sobre els preus unitaris, s'afegirà l'import en concepte d'IVA.

10. Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explicitats en la descomposició dels preus.

11. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

12. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

XIII. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XIV. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ADMISSIÓ DE MILLORES I VARIANTS.

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

7. verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;

8. als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;

9. al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

XVI. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).

3. Pel que fa a la cancel·lació i devolució de les garanties s'estarà a allò que disposen els articles 102 TRLCSP i 65.2 i 3 RGLCAP.

XVII. TERMINI DE GARANTIA

1. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

2. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.



XVIII. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP i que ha constituït la garantia definitiva que correspongui de conformitat amb el que es disposa a la clàusula anterior. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XIX. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



XX. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, una vegada hagin transcorregut 15 dies hàbils des de l'enviament de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti suspensió de la formalització, l'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a 3 dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.
2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.
3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.
4. La formalització del contracte es publicarà al DOUE, al BOE, al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.
5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XXI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.
4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XXII. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

1. Seran a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:
 - a) l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a 3.000 €
 - b) les de formalització pública, si s'escau, del contracte.
 - c) qualsevol tipus de tribut que es derivi del contracte.
 - d) el pagament de l'IVA.
2. L'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil. L'ajuntament de Canet de Mar, per resolució de l'alcaldia, haurà d'aprovar els termes concrets d'aquesta, la qual romandrà vigent durant tota la vigència del contracte. En cas d'incompliment d'aquesta obligació l'ajuntament podrà subscriure directament l'oportú



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

contracte d'assegurança i repercutir-ne la prima o primes corresponents al contractista. Les característiques de la pòlissa seran les següents:

- a) prenedor de l'assegurança: el contractista.
- b) beneficiari: Ajuntament de Canet de Mar.
- c) garanties cobertes: responsabilitat civil, general, patronal, creuada, post-treballs i subsidiària de subcontractistes, amb un límit de 600.000.- € i un sublímit mínim per víctima de 120.000,00 €
- d) l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar que la pòlissa d'assegurança garanteix la possible responsabilitat davant de terceres persones.

3. L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici de la prestació, haurà de facilitar còpia del pla de prevenció de riscos laborals referit a neteja i desinfecció.

XLIII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 de la TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XLIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. Es nomenarà, d'acord amb l'article 52 del TRLCSP, el tècnic de Medi Ambient municipal, com a responsable del contracte.

2. Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Llevat que es disposi una altra cosa en les condicions de l'encàrrec, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

4. El responsable del contracte disposarà durant la realització del servei de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i abastarà almenys els objectius següents:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, prèvia comunicació a l'òrgan de contractació.
- Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

Quant a les seves funcions, seran com a mínim les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels servei.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

4. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XLV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.



XLVI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XLVII. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XLVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XLIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XLIII del present plec, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

L. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Aquest és l'informe que emet la qui subscriu per a què es procedeixi segons superior criteri, a Canet de Mar, a 20 de maig de 2015.

Vist l'informe emès en data 11 de març de 2015 per l'enginyera municipal, el contingut literal del qual és el següent:

INFORME DE: SERVEIS TÈCNICS
 ASSUMPTE: PROPOSTA DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE CANET DE MAR.

A requeriment de Secretaria d'aquest Ajuntament, es realitza el present informe per tal de proposar les prescripcions tècniques que la tècnica que subscriu considera s'haurien d'incorporar en el Plec de clàusules que han de regir el procediment obert per a l'atorgament municipal del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar.

Analitzades les condicions tècniques que hi havia previstes en l'anterior plec de clàusules, així com les necessitats actuals del servei, i les problemàtiques detectades al llarg de la vigència de l'actual contracte del servei de neteja de les dependències, en especial al que afecta a les escoles públiques, la tècnica que subscriu proposa que es tinguin en compte les següents prescripcions tècniques en el Plec de clàusules a dalt esmentat:

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Canet de Mar que es relacionen a continuació.

2. També podran ser objecte de prestació del servei la neteja de tots aquells edificis i/o dependències que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant el període de vigència del contracte, i de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec, mitjançant reorganització del servei o ampliació del mateix, segons les necessitats específiques de cada centre.

3. Els serveis que comprenen el contracte són:

- a) Netejes ordinàries: Totes aquelles tasques de neteja establertes inicialment en cada centre.
- b) Neteja de nous edificis i imprevistos: Qualsevol actuació que surti de l'horari preestablert en qualsevol instal·lació o edifici, ja sigui de forma puntual o de forma definitiva per un període llarg de temps (ex. Festes, neteges d'obres, nous edificis).
- c) Netejes especials: Les neteges que per necessitats del servei s'hagin d'efectuar a qualsevol altre edifici no relacionat als centres de neteja ordinària.

4. Les activitats objecte del contracte es realitzaran tot l'any, d'acord amb la periodicitat marcada en aquest plec.

II. EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

1. Els edificis i dependències municipals incloses en aquest contracte per neteges ordinàries són els següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1	Ajuntament i Serveis Tècnics
2	Ràdio Canet
3	Museu Domènech i Muntaner
4	Biblioteca
5	Sala d'Exposicions
6	Polícia Local
7	Serveis Socials
8	Vil·la Flora
9	Masoveria
10	Lavabos Envelat
11	Mercat Municipal
12	Col·legi Misericòrdia
13	CEIP Turó del Drac
14	Jutjat de Pau
15	Vestidors Magatzem Brigada
16	Lavabos Taller lampistes
17	Lavabos Taller ferrers i fusters
18	Lavabos Taller Jardiners
19	Ascensors N-II

S'annexa a aquest plec una taula amb informació d'interès dels edificis municipals inclosos al plec, amb les dades següents: nom, adreça, codi, horari d'ús, hores mínimes de servei, mesos de servei i superfícies a netejar. S'annexa també un plànol d'ubicació dels diferents centres, així com els plànols i fotografies dels centres relacionats.

2. Les neteges especials que es preveuen d'obligada prestació durant la durada del contracte són les següents:

1	Neteja dels col·legis electorals quan hi hagi eleccions oficials
2	Neteja dels vestuaris de la plaça Universitat per Festa Major
3	Neteja dels edificis on es fan actes per la Fira Modernista

III. PROGRAMA DE TREBALL

1. L'adjudicatari dotarà els edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Canet de Mar amb els recursos humans, materials i tècnics necessaris per realitzar un servei de neteja qualificat que cobreixi, com a mínim, els treballs relacionats en aquest Plec.

2. L'Ajuntament proposa als licitadors un mínim d'hores de dedicació per dependència, i els horaris de l'actual servei, que s'hauran de tenir en compte a la proposta de pla de treball de l'oferta.

3. Un cop iniciat el servei, l'adjudicatari, d'acord amb les dades dels centres i el desenvolupament de les tasques de cada dependència, haurà de presentar una proposta a l'Ajuntament per tal d'optimitzar el servei amb l'objectiu de potenciar, principalment, els centres educatius.



IV. DESCRIPCIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica. A l'inici de la prestació del servei es farà una neteja intensiva de xoc a tot l'àmbit del servei.

2. El servei de neteja dels edificis públics municipals abastarà tots els relacionats a l'annex I i a la clàusula anterior.

3. Les diferents tasques que s'entenen incloses dins de la neteja ordinària s'executaran amb la freqüència que s'estableix en la present clàusula. Aquestes freqüències tenen el caràcter de mínim, i per tant:

- Seran d'aplicació només si la periodicitat establerta per a cadascun dels espais no especifica un règim diferent.
- No deslliuren el contractista d'executar-les puntualment fóra de la freqüència preestablerta quan sigui evident la seva necessitat, sense que això es consideri servei extraordinari.

4. Les freqüències mínimes, si en l'annex I no s'indica d'una altra manera en algun equipament concret, són les següents:

Diàriament

- a) Escombrar i/o mopejar els paviments de totes les dependències (excepte els patis de les escoles), i les entrades als edificis.
- b) Fregar els paviments de les escoles.
- c) Fregar i desinfectar menjadors, parets enrajolades, miralls, aixetes, etc., zones de lavabos, vàters, vestidors, dutxes, així com la resta dels seus elements.
- d) Fregar paviments d'accés als centres i passadissos en cas de pluja.
- e) neteja general de patis, incloent el buidat de papereres i la recollida de tota mena de residus.
- f) neteja de la pols de taules, cadires, ordinadors, fotocopiadores, telèfons, armaris, quadres, llibreries i similars.
- g) Rentar pissarres, taules i cadires de les aules.
- h) neteja de vidres (veure apartat 5).
- i) buidat i reposició de papereres i cendrers exteriors.
- j) recollida i retirada d'escombraries.
- k) Airejar i ventilar totes les dependències, com a mínim 15 minuts.
- l) Reposar els productes consumibles (paper higiènic, sabó...).

Setmanalment

- a) fregat general del terra de les dependències.
- b) neteja dels ascensors o plataformes elevadores.
- c) Netejar sòcols de les parets
- d) Netejar elements metàl·lics i baranes.
- e) Netejar portes, finestres, taulers d'anuncis i elements de senyalització.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Mensualment

- a) repàs de passamans.
- b) neteja per ambdues cares d'aluminis i marcs de les finestres.
- c) neteja de parets i sostres, amb especial atenció als angles, cornises o elements decoratius que puguin existir.
- d) neteja de radiadors, exterior d'aparells climatitzadors, extintors, quadres, comandaments elèctrics, etc.
- e) neteja de telèfons i teclats d'ordinadors.
- f) neteja de vidres (veure apartat 5).
- g) Aspirar electromecànicament catifes i moquetes.
- h) Espolsar les estores.

Trimestralment

- a) neteja de persianes.
- b) neteja a fons del mobiliari.
- c) neteja de vidres (veure apartat 5).

Semestralment

- a) neteja de difusors i llumeneres.
- b) neteja intensiva general de la totalitat de les escoles i dependències.
- c) abrillantat del terra de totes les dependències municipals, inclòs el poliment dels trespols que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.
- d) desinfecció de telèfons i teclats d'ordinadors.
- e) Aspirat electromecànic de revestiments tèxtils.
- f) Netejar els rètols de façana exteriors.
- g) Eliminar la calç en aixetes i dutxes.
- h) Netejar a fons tot el mobiliari.
- i) Netejar perfils, motllures, reixes de ventilació de fals sostres, conductes i altres superfícies de difícil accés per la seva ubicació i/o alçada.

Serveis anuals (o en temporada de vacances)

- a) neteja intensiva i a fons dels edificis escolars coincidint amb les vacances de Nadal, Setmana Santa i abans de l'inici de cada curs escolar.
- b) neteja intensiva i a fons a la resta d'edificis de l'annex I coincidint amb les vacances de Nadal i d'estiu.
- c) cada estiu s'airejaran, un per un, la totalitat dels llibres de la biblioteca municipal i de la resta de biblioteques existents a les dependències municipals de l'annex I, sempre d'acord amb els responsables dels centres.
- d) Tractament dels paviments i abrillantat de terres, si és necessari, de les diferents dependències.
- e) Neteja de l'interior d'armaris i mobles que habitualment estiguin tancats o plens. Es farà prèvia petició del personal usuari que serà qui l'haurà de buidar i tornar a omplir.
- f) Netejar zones inaccessibles ocupades per armaris i/o altre mobiliari
- g) Neteja dels altells del mercat municipal, sota petició del responsable.

Serveis especials

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis relacionats a continuació, durant tot l'any, en els següents casos:

- Per celebració d'actes puntuals (esportius, culturals, socials, etc.)



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- En situacions d'emergència (inundacions, o qualsevol altre motiu imprevisible)
- Per obra (nova i/o de rehabilitació) als centres.

Aquests treballs es faran prèvia petició dels Serveis Tècnics municipals, i la seva execució, sempre que sigui possible, es procurarà sense modificar els horaris del servei habitual, del centre o afectat o d'altres involucrats.

Així mateix, sempre que se celebrin eleccions oficials, s'haurà de dur a terme la neteja de cadascun dels col·legis electorals a partir de la finalització de la jornada electoral de manera que a les 6.00 h del dia immediatament posterior, els col·legis electorals estiguin en òptimes condicions de neteja (actualment els col·legis electorals són IES Lluís Domènech i Montaner, Escola Bressol "El Palauet", Col·legi Yglesias i Escola Universitària de Teixits de Punt).

En motiu de la Festa Major es netejarà el vestuari de l'edifici de serveis de la plaça Universitat. Aquesta neteja no suposarà hores addicionals del servei, sinó que es farà compensant el temps de neteja amb les hores de neteja de la Casa Consistorial.

En motiu de la Fira Modernista es netejarà el vestuari de l'edifici de serveis de la plaça Universitat, el mercat municipal i la part del Castell de Santa Florentina, o els centres que puguin ser necessaris, d'acord amb les necessitats del departament organitzador de la Fira.

5. La neteja dels vidres es farà seguint els següents criteris de mínims:

- a) diàriament es netejaran els vidres més utilitzats, especialment els de les portes d'accés als immobles, de l'OAC i el del trespòl de les oficines de secretaria.
- b) mensualment es netejaran tots els vidres de les dependències de l'annex I, interiors i exteriors, de fàcil accés.
- c) trimestralment es netejaran la resta dels vidres, interiors i exteriors, de més difícil accés.

6. La neteja s'haurà de realitzar de manera que s'obtingui un nivell de qualitat adequat al caràcter públic dels immobles, havent de ser netejades la totalitat de les dependències i espais inclosos en el servei, sense excepció, i no interferint amb l'horari d'utilització habitual de les dependències. La inactivitat total o parcial d'algun edifici durant un període determinat o no, no serà raó suficient perquè no s'hagi de realitzar la seva neteja amb les mateixes prestacions.

V. IMATGE DEL SERVEI

1. L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis el següent:

- a) Uniforme:
 - a. Tot el personal anirà correctament uniformat amb un vestuari que haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament. Els uniformes s'hauran de reposar amb la periodicitat necessària amb la finalitat d'evitar que evidenciïn el natural desgast per l'ús.
 - b. Els treballadors vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- b) Cortesia:
- a. L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers els veïns, usuaris o responsables.
 - b. El contractista es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.
 - c. També es responsabilitzarà de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, així com de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació, i estarà obligat a la seva reparació. Tot això sens perjudici de les possibles sancions que puguin correspondre en cada cas concret.

VI. RECOLLIDA SELECTIVA

1. L'empresa adjudicatària operarà sobre tots els residus assimilables a urbans produïts a cada centre, col·laborant activament en la recollida selectiva.
2. Al terme de cada jornada els residus recollits en les tasques de neteja seran tancats en bosses que seran dipositades en els llocs habilitats a cada dependència per ser retirats posteriorment pels operaris del servei de recollida i eliminació dels residus urbans, d'acord amb les normes reguladores d'aquest servei.
3. A l'inici del contracte l'encarregat del servei es posarà en contacte amb el departament de Medi Ambient de l'Ajuntament, que li explicarà com funciona el servei de recollida de residus al municipi, i com s'ha de procedir amb els residus de cada dependència municipal.

VII. MITJANS MATERIALS PER DESENVOLUPAR EL SERVEI

1. L'empresa adjudicatària disposarà de tota la maquinària, vehicles, estris, productes i consumibles necessaris per a dur a terme el servei de neteja objecte del contracte, d'acord amb les necessitats de les dependències. Aquest conjunt serà d'ús exclusiu per a Canet de Mar, quedant totalment prohibit l'ús en altres serveis aliens als especificats a aquest plec, llevat d'autorització de l'Ajuntament.
2. En tot moment disposarà dels aparells i altres mitjans auxiliars que siguin precisos per a les necessitats del servei, considerant que la reposició i el manteniment seran a càrrec de l'adjudicatari.
3. En tot moment l'equipament ha d'estar en perfecte estat de funcionament i la substitució del material que durant la contracta hagi estat amortitzat serà a càrrec del contractista.
4. Tot el material adscrit a aquesta contracta haurà de ser nou, a excepció feta dels mitjans arrendats o d'ús no exclusiu, o en el seu cas, del material revertit de l'adjudicació anterior.
5. El licitador indicarà a la seva oferta la maquinària no exclusiva per a aquest contracte. Així mateix, si en resulta adjudicatari, acreditarà abans d'iniciar el servei, si la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. L'adjudicatari aportarà documentació que acrediti que els elements d'elevació i altra maquinària compleixen amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

7. El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec per l'Ajuntament, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per desenvolupar el servei normal, malgrat no es trobi inclòs en les llistes de la seva oferta.

8. La gestió de material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat de l'adjudicatari, que establirà:

- Els terminis d'amortització que cregui convenients, els quals figuraran en l'oferta econòmica.
- El pla de neteja i manteniment.
- L'establiment dels costos d'explotació dels equips i màquines.
- La substitució, a càrrec seu, del material que durant la contracta hagi estat amortitzat o quedi fora de servei.

9. L'empresa dotarà al seu personal de totes les eines, aparells i material fungible necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades. L'equipament mínim a aportar serà:

- Uniformes del personal
- Carros per estris de neteja, en quantitat suficient i de dimensions adequades per cada dependència.
- Mopes, fregones, galledes, i altres estris necessaris en quantitat suficient.
- Aspiradors
- Elements mecànics (grua, elevadors, plataformes elevadores, etc.) per la neteja de vidres, parets, sostres, etc.

10. S'haurà de formar al personal en l'ús i manipulació dels diferents estris, a més d'informar sobre les mesures preventives a adoptar.

11. Aquest equipament serà substituït pel contractista amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia i condicions de seguretat sigui l'adequada.

12. Per a la correcta prestació del servei, l'adjudicatari disposarà pels casos que sigui necessari dels vehicles i maquinària, com ara:

- Sistemes d'elevació per tasques en alçada
- Vehicles per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, i pel trasllat de maquinària.
- Màquines polidores rotatives pels diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió per a la neteja de taques i brutícia adherida
- Màquines per fregar els paviments
- Aspiradors de pols en quantitat suficient.

13. El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei, així com l'aportació d'altres mitjans no esmentats expressament, però considerats necessaris per l'execució del contracte, que s'han d'especificar en l'oferta tècnica. Tots i cadascun d'aquests elements hauran de complir la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

14. El contractista haurà de disposar de tots els materials i mitjans auxiliars i complementaris (escales, galledes, mànegues, etc.) que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei i haurà de facilitar als operaris tot aquell material fungible que precisin per a dur a terme el servei de neteja. L'aprovació del material a utilitzar, dosificacions i qualitat, quan s'escaigui, correspondrà als Serveis Tècnics Municipals. Sempre que sigui possible es disposarà d'un petit estoc de materials en cada centre o dependència, a fi de que en cap moment el personal en resti mancat. Aquest estoc es fixa, com a mínim, en el necessari per a quinze dies de feina, havent-se d'anar reposant en la mesura que s'utilitzi.
15. També han d'anar a càrrec de l'adjudicatari les bosses i els sacs per retirar les escombraries i els residus de neteja.
16. El material de neteja de totes les dependències es mantindrà en un lloc adient, a fi d'evitar accidents. Aquesta obligació s'haurà de complir de forma escrupolosa als centres escolars. Els elements afectes al servei hauran de ser de les característiques adequades als usos necessaris en els diferents edificis i dependències a actuar. El contractista haurà de disposar dels elements de reserva que calguin, a l'objecte de poder solucionar qualsevol contingència o avaria que pogués entorpir la bona marxa del servei.
17. Els productes a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Tanmateix, hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i els materials constructius dels centres.
18. Els productes a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat que li són pròpies, als envasos, i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre, i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.
19. Els productes i materials a utilitzar hauran d'ésser escollits de forma que no resultin perjudicials per als treballadors/les treballadores, d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte mediambiental. En el supòsit de que algun dels productes no reuneixi les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari serà responsable del seu ús i dels danys que es puguin derivar de la seva utilització.
20. Es valorarà que els productes emprats siguin fàcilment biodegradables, ecològics i reciclables, garantint sempre la qualitat del producte. El procés acreditatiu dels productes es podrà fer mitjançant les etiquetes ecològiques oficials.
21. L'empresa que s'encarregui de subministrar els materials de neteja de l'empresa adjudicatària els haurà de distribuir quan els centres estiguin oberts, o bé en els horaris de neteja del centre.
22. L'Ajuntament facilitarà els productes consumibles dels lavabos (paper WC, paper eixugamans i sabó) de les diferents dependències, però el contractista n'haurà de fer la reposició a mida que es consumeixin.



VIII. MITJANS HUMANS.

1. L'empresa adjudicatària distribuirà el personal de neteja necessari i adequat en cadascun dels edificis, locals i dependències objecte d'aquest contracte, segons les diferents categories professionals, per a la realització de les operacions de neteja estipulades en aquest plec de condicions i per aconseguir els nivells de qualitat desitjats.
2. El personal a subrogar és el que ve prestant el servei actualment. En l'annex d'aquest plec s'adjunta relació no nominativa del personal actualment adscrit a la contracta, amb indicació de la seva categoria, antiguitat, modalitat contractual i retribució anual íntegra consolidada. Si el personal a subrogar fora insuficient, s'ha de contractar aquell que sigui necessari per a atendre les seves obligacions i un adequat servei.
3. Cal preveure personal especialista per cobrir la neteja de vidres, polit de terres, neteges especials, entre altres activitats, tant en horari de matí com de tarda, per cobrir correctament la demanda d'aquest tipus de servei.
4. Els licitadors proposaran un horari detallat de prestació dels servei per a cadascun dels edificis que permeti complir amb totes les exigències d'aquest Plec, procurant que es realitzin les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats normals dels centres. A la proposició s'indicarà la plantilla de personal que resta afecta al servei, en totes les seves formes de prestació, així com la seva distribució, havent de disposar, a més, dels operaris de reserva que siguin necessaris per poder cobrir, de manera immediata, baixes per malaltia, vacances, etc.
5. L'empresa adjudicatària ha de garantir l'execució de la jornada laboral dels treballadors adscrits al contracte, per això proposarà i subministrarà un sistema de marcatge on el personal registrarà l'hora d'entrada, la de sortida, i les possibles incidències durant la jornada laboral. S'especificarà com es farà el seguiment del compliment d'horaris per part dels treballadors. Mensualment ha de presentar un informe amb totes les incidències de marcatge.
6. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun/a dels seus/de les seves treballadors/es en els diversos centres mitjançant un sistema informàtic de control horari, acurat i precís, que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada treballador/a, i que permeti acreditar diàriament als responsables de l'Ajuntament el compliment d'aquesta assistència. Aquest sistema també ha de permetre la confecció dels resums d'hores de dedicació de neteja que sol·licitin els responsables municipals (per centres, per operaris, per dies, etc.)
7. L'empresa adjudicatària disposarà de tres mesos des de l'inici del contracte per formar als seus treballadors, exigir un adequat compliment i garantir l'adequat i precís desenvolupament i utilització del sistema de control presencial i d'assistència.
8. L'adjudicatari ha de presentar a l'Ajuntament un calendari de servei de cada centre, al qual han de quedar recollides les jornades laborals, les vacances, etc., de cada una de les persones que facin el servei de neteja al centre. Aquests calendaris s'hauran d'actualitzar cada any.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

9. L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal, segons les particularitats de cada dependència (mesos de servei, neteges a fons, etc.), d'acord amb les càrregues de treball de l'oferta i per evitar que el servei quedi en descobert.

10. L'empresa serà responsable de substituir les persones que hagin causat baixa per contingència professional comú, així com les cobertures d'hores sindicals, permisos obtinguts pels treballadors, vacances i altres, perquè es compleixi amb les dedicacions ofertades i amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats. En el cas de baixes imprevistes per IT, l'empresa haurà de disposar de nou personal per a la seva substitució fins que finalitzi la baixa.

11. L'adjudicatari respondrà davant els responsables de l'Ajuntament per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat per a la prestació del servei de neteja en cadascun dels centres, així com la falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament d'allò establert en el plec i en l'oferta.

12. En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar totes les aixetes, baixar les persianes, apagar la calefacció i/o equips de climatització que puguin haver-hi encesos, connectar l'alarma i tancar adequadament totes les dependències. Cal mantenir en secret els codis de l'alarma i fer una correcta custòdia de les claus.

IX. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI.

1. Dintre de la seva organització els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- a) amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i, entre elles, les demanades per l'Ajuntament.
- b) tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- c) proporcionar a temps totes les dades demanades per l'Ajuntament per portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

2. Estarà a disposició de la contracta un gestor del servei per resoldre aspectes que s'escapin de les tasques pròpies de l'encarregat/da i donant suport a aquest/a en el bon funcionament del servei. Aquest interlocutor haurà d'estar localitzable, bé a l'oficina general de l'empresa, o a través d'un telèfon mòbil per qualsevol consulta o requeriment.

3. L'empresa haurà de dotar el servei amb un encarregat/da que vetlli pel correcte desenvolupament de les tasques dels seus treballadors. L'encarregat/da serà el representant operatiu de l'empresa davant l'Ajuntament, amb el qual es tractaran les incidències, avisos i treballs a realitzar. Tindrà especial interès la informació següent:

- Les absències del personal informant de les mesures de substitució de personal aplicades
- Les incidències en el material i avaries de maquinària.

4. Mensualment l'empresa adjudicatària lliurarà un resum d'incidències (baixes, altes, serveis extres, etc.), dels controls realitzats, amb indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i proposta d'accions a realitzar per resoldre els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. L'encarregat/da del servei disposarà d'un telèfon mòbil (o dispositiu equivalent) amb la possibilitat de rebre i enviar correus electrònics.

X. CALENDARI DEL SERVEI.

1. El servei contractat es prestarà de forma habitual de dilluns a divendres. Tot i això el dissabte es considerarà laborable, i en algunes dependències s'haurà de prestar el servei també en dissabte.

2. Es consideren dies festius:

- Els diumenges.
- Els dies fixats com a festius al calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals.

3. En el moment de la licitació, les empreses hauran de presentar una previsió de calendari i fer constar els dies festius anuals, quins centres no es netejaran i quins centres es netejaran en un altre dia de la setmana. Aquesta documentació s'haurà de presentar per mesos.

XI. SERVEIS EXTRAORDINARIS

1. S'entén per neteja extraordinària d'un local, dependència o instal·lació aquella que derivi de la celebració d'actes o esdeveniments que no tinguin fixada prèviament una data concreta per a la seva realització i que no estigui prevista en el present plec. Aquesta previsió es refereix fins i tot a operacions de neteja que hagin de tenir lloc en caps de setmana, diumenges i dies festius. En aquests casos l'Ajuntament haurà d'avisar al contractista amb una antelació mínima de dotze hores.

2. Quan la neteja extraordinària substitueixi a la que s'hauria hagut de realitzar de forma ordinària, aquesta intervenció de l'empresa, en especial pel que fa a l'horari, no generarà cap mena de nou dret econòmic.

3. En la resta de supòsits el contractista facturarà els serveis extraordinaris d'acord amb els preus unitaris presentats en la corresponent oferta o si procedeix amb la corresponent actualització, a excepció dels casos on el plec de prescripcions específic del centre ja contempli aquesta eventualitat.

4. Per tal de poder efectuar aquestes tasques prèviament haurà d'haver-se aprovat la corresponent despesa per part del tècnic responsable de l'àrea.

XII. INCIDÈNCIES DEL SERVEI

1. Cal comunicar als responsables de l'ajuntament les deficiències o anomalies relacionades amb el servei que es puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs.

2. L'empresa adjudicatària comunicarà periòdicament, via correu electrònic, totes les incidències que es produeixin i totes les baixes i substitucions del servei, per tal que pugui actuar en cas que sigui necessari.

3. Per altra banda, si durant la prestació del servei, es detecten incidències relacionades amb instal·lacions i/o equipaments propietat de l'ajuntament, i/o amb la prevenció de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

riscos laborals, l'encarregat del servei informará al responsable de l'ajuntament mitjançant els protocols de comunicació establerts a tal efecte.

XIII. MOLÈSTIES OCASIONADES PEL SERVEI DE NETEJA

1. Atès el funcionament dels centres, els licitadors poden fer propostes d'horaris que minimitzin les molèsties als usuaris. Així doncs, i en general, el servei s'ha de dur a terme aprofitant la mínima presència d'usuaris.
2. Qualsevol tall de subministrament elèctric, d'aigua, altre fluid o servei, total o parcial, que s'hagi de dur a terme com a conseqüència dels treballs de neteja a realitzar, cal que sigui prèviament autoritzat pels responsables de l'ajuntament.
3. Els treballs que ocasionin emissió de sorolls, pols, olors, moviment de vehicles o altres que puguin interferir a l'activitat docent o administrativa, hauran de planificar-se en horaris compatibles amb aquesta activitat, d'acord amb el responsable de l'ajuntament. A tal efecte, l'adjudicatari proposarà a l'Ajuntament alternatives per tal que les possibles interferències en la prestació del servei no generin inconvenients als usuaris, al comunicar als responsables de l'ajuntament les deficiències o anomalies relacionades amb el servei que es puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs.

XIV. SERVEIS D'EMERGÈNCIA

1. Els licitadors hauran de preveure obligatòriament serveis d'emergència, amb les actuacions corresponents, per actuar en casos d'inundacions, incendis o altres situacions extraordinàries.
2. L'ordre d'execució per a la realització d'un treball de neteja d'urgència (inundacions o d'altres imprevistos que generin dificultats pel normal desenvolupament de l'activitat habitual) es farà per escrit per part dels responsables de l'ajuntament que, juntament amb l'adjudicatari estudiaran les condicions per a dur a terme aquest treball d'urgència, tenint especial cura en que la realització d'aquest treball es faci en condicions adequades de seguretat.
3. Els licitadors hauran de relacionar els equipaments o recursos que puguin aportar per donar suport en les situacions d'emergència abans esmentades. Aquests equipaments o recursos vindran valorats, independentment de l'oferta, per si poden ser d'interès per l'Ajuntament.

XV. VARIACIONS DEL SERVEI

1. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar el servei contractat si així ho considera oportú. Les motivacions de canvi poden ser conseqüència d'una major o menor demanda de servei, ja sigui per una millora de la qualitat o per un augment o reducció de les superfícies dels centres. En qualsevol cas ho comunicarà a l'adjudicatari, indicant l'abast de la modificació del servei, moment en el qual es determinarà la possible variació de l'import del contracte.
2. En el cas d'obertura o tancament total o parcial d'una dependència municipal es procedirà a la revisió d'espais i d'equipaments que cal netejar respecte a la naturalesa contractual i, si procedeix, es modificarà el preu de la contracta, d'acord a les variacions observades.
3. Les modificacions per canvis en les superfícies a netejar es basaran en el resultat d'aplicar a les superfícies incorporades, segons tipificació, el rendiment i aplicar el cost



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

hora segons oferta de l'empresa adjudicatària. L'empresa haurà de presentar el preu/hora: diürnes i nocturnes, per dies feiners i festius, tant de netejador/a com d'especialista, per valorar les possibles ampliacions.

4. La taula següent mostra el rendiment a aplicar segons tipologia de superfície a netejar:

Tipologia	Rendiment
Serveis higiènic i zones humides	50 m ² /h
Administració	80 m ² /h
Aules	120 m ² /h
Zones àmplies o comunes	200 m ² /h

XVI. PROPOSTES DE MILLORES

1. Els licitadors poden proposar a la seva oferta tècnica una relació de treballs complementaris no contemplats en aquestes especificacions tècniques que considerin que poden introduir una millora en el funcionament del servei de neteja.

2. Aquestes eventuais millores, que no han de representar increment en el preu, cal presentar-les en forma de Pla de Millores, estructurat segons tots o alguns dels següents apartats:

- Millores en la gestió del servei
- Millores referides a l'equipament
- Altres millores

3. L'exposició d'aquestes millores s'ha de fer amb la descripció detallada i justificada del servei, amb la definició de l'abast de la millora i amb la seva valoració econòmica. El muntant econòmic, en el cas de no realitzar-se, passarà a formar part de la borsa d'hores extres. No es tindran en consideració les millores que no reuneixin aquests requisits.

4. Es valorarà com a millora la prestació del servei de contenidors higiènic als diferents lavabos de dones. S'adjunta a l'annex III la relació de contenidors higiènic que serien necessaris a cada dependència.

5. També es valorarà com a millora l'aportació del servei de neteja de tèxtils (cortines, estores, tapissos, joguines, mantes, etc.)

Pel que fa al contingut de la memòria tècnica a aportar, es proposa que s'especifiqui el següent:

I. MEMÒRIA TÈCNICA

1. Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica sobre el servei de neteja a realitzar que haurà de respondre sistemàticament als requeriments formulats en els corresponents capítols d'aquest plec.

2. La Memòria tècnica de prestació del servei es redactarà amb la màxima especificació i detall possibles, procurant defugir d'afirmacions inconcretes o comentaris genèrics i, quan procedeixi, cadascun dels apartats podrà anar acompanyat de plànols, fotografies, o qualsevol altre documentació que els licitadors considerin oportuna incloure per a la millor comprensió de la seva oferta.

3. Les empreses licitadores adoptaran la següent estructura base de contingut, deixant buit aquell apartat que, en el seu cas, no tingui aplicació:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) Memòria operativa explicativa dels serveis
- Descripció general del servei ordinari de neteja dels edificis amb indicació detallada dels recursos aplicats, activitats, freqüències, horaris, etc., que permeti valorar de forma clara l'organització prevista per a la realització del servei.
 - Programa de treball de les tasques dels especialistes, amb indicació de les tasques, dels recursos humans, dels mitjans materials i de les periodicitats per centres.
 - Metodologia de resposta davant de situacions no programades, però que es troben dins de les possibles peticions del municipi de cara a l'empresa adjudicatària, com poden ser els casos d'incidències urgents, treballs imprevistos o festes majors.
 - Planificació d'actuacions específiques per a les neteges a fons a cada centre.
 - Descripció del sistema de comunicació previst entre l'empresa i l'Ajuntament per resoldre incidències urgents i treballs imprevistos.
 - Currículums i experiències professionals dels tècnics destinats al servei de la contracta.
 - Descripció del personal de supervisió i encarregat/da destinat a l'organització del servei.
 - Justificació de la utilització de maquinària, equips i medis materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per cadascun dels centres.
 - Relació dels productes i materials de neteja que es proposa s'utilitzin en el servei.
 - Pla de control de presència del personal adscrit al servei
 - Pla de qualitat del servei
 - Pla de formació, seguiment i suport al personal assignat al servei
 - Pla de prevenció de riscos laborals
 - Pla de recollida de residus
 - Millores proposades per l'optimització del servei
 - Millores al Plec
 - Model de documentació a presentar als responsables dels centres que ha d'incloure:
 - Fitxa del servei
 - Actuacions i freqüències
 - Full d'incidència – Personal del servei
 - Full d'incidència – Personal responsable del centre
 - Full de control de qualitat
 - Procediments específics del centre: activitats diàries i especials
- b) Mitjans que s'ofereixen:
1. Mitjans humans
Els licitadors hauran d'indicar els mitjans humans que posa a disposició per a la realització dels serveis inclosos en l'oferta, detallant al màxim les funcions pròpies de cadascun, així com el grau de dedicació a l'adscripció del Servei.
 2. Mitjans tècnics
Els licitadors hauran de fer constar de manera expressa i detallada el material que considerin necessari adscriure al servei, havent-se d'acompanyar una memòria descriptiva de les seves característiques tècniques i aportar, en el seu cas, justificants de la data de compra, anteriors propietaris, estat d'ús, fotografia i, en general, totes aquelles dades que es considerin necessàries per subministrar el màxim de coneixement del material.
La maquinària i vehicles, així com la resta de béns que incorpori el licitador per a la prestació del servei, tindrà una adscripció plena i exclusiva al servei de l'Ajuntament, sense que l'empresari pugui destinar-los a altres usos.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Per la realització de feines estacionals o específiques l'equipament pot ser d'ús no exclusiu. Es presentarà un llistat de la maquinària i vehicles amortitzables d'ús exclusiu i els d'ús no exclusiu.

4. Tota la documentació haurà de ser lliurada amb criteris de sostenibilitat ambiental, seguint els criteris següents:

- El paper utilitzat per la presentació haurà de ser l'estrictament necessari, evitant informació supèrflua, informació general sobre l'empresa, informació repetida. Aquest haurà de ser escrit en doble cara i amb un format que permeti la seva fàcil lectura però també el mínim ús de paper. Es limita l'extensió de la memòria tècnica en 200 pàgines.

5. Les empreses licitadores podran introduir en la seva proposta les millores que considerin més convenients per a la realització del objecte del contracte i les prestacions definides en aquest plec. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una OFERTA ÚNICA que es cenyirà el màxim possible al que es demana en aquest plec de condicions tècniques i econòmiques.

6. La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del procés de licitació de l'empresa licitadora.

Pel que fa als criteris de valoració de les ofertes, s'han intentat buscar criteris que fossin el màxim objectius possibles i de valoració automàtica, així com intentant valorar aquelles millores que podrien ser més beneficioses per l'Ajuntament. En aquest sentit, es proposa incloure els següents criteris de valoració:

Criteris avaluables de forma automàtica (60 %)

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

a) oferta econòmica: fins a 30 punts. El pressupost base de licitació fixat a la clàusula IV del present plec podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació d'acord amb el següent criteri:

- 30 punts a la màxima baixa oferta
- 0 punts si no es presenta baixa
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 30 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - [\text{Max}]}$$

[Lic] : Preu de licitació

[Max] : Oferta amb màxima baixa

[Oferta] : Oferta a valorar

En cas d'existir decimals s'arrodonirà a número sencer, de manera que fins al 0,49 es considerarà 0 i del 0,5 a 0,99 es considerarà 1 punt.

b) Oferta hores setmanals: fins a 15 punts. Es valorarà les hores setmanals ofertades de netejador/a i d'especialista, sempre que aquests valors compleixin els mínims exigits:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

340,5 hores/setmana de netejador/a i 82 h/mes d'especialista. Es valorarà 1 punt per cada 2h/setmanals addicionals de netejador/a, amb un màxim de 10 punts, i 1 punt per cada 2h/mensuals addicionals d'especialista, amb un màxim de 5 punts.

c) Millora bossa hores: fins a 10 punts. Es valorarà l'oferta d'una bossa d'hores sense cost. És a dir, el número d'hores ofertades sense cost, l'objectiu de les quals sigui la de cobrir les necessitats extraordinàries de l'Ajuntament. Es valorarà donant la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major número d'hores, puntuant de forma proporcional, per una simple regla de tres, les demés ofertes.

d) Millora Contenidors higiènics: fins a 5 punts. Es valorarà que s'aporti el servei de contenidors higiènics pels lavabos de dones de les diferents dependències, d'acord amb la relació de l'annex III del plec. Es valorarà donant la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi el servei complet.

Críteris que depenen d'un judici de valor (40%)

- a) Proposta tècnica del servei: Fins a 20 punts. Es valoraran els aspectes següents:
- | | |
|--|---------|
| Programa de treball | 5 punts |
| Organització del servei | 5 punts |
| Comunicació, informatització | 5 punts |
| Estructura i contingut de l'oferta | 5 punts |
- b) Millores al plec: Fins a 15 punts. Es tindran en compte especialment, millores destinades a:
- Processos o sistemes que permetin una major rendibilitat productiva del servei (especificant dificultat, complexitat i freqüència. 5 punts
 - Mitjans materials a disposició de la contracta (vehicles, materials, estris, etc.), sempre que millorin els mínims indicats al plec i que serveixin per millorar l'efectivitat dels serveis, totalment justificades. 5 punts
 - El subministrament a càrrec de l'empresa dels dispensadors de desinfectants i expenedors pels consumibles de lavabos (sabó, paper higiènic, tovalloles eixugamans, ambientadors), o de canvis en el model existent, també a càrrec de l'empresa, i només d'aquelles dependències on no n'hi hagi o siguin obsolets. 5 punts
- c) Plans generals: Fins a 5 punts. Es valoraran els plans de presència, de qualitat, de formació, de riscos laborals i mediambientals, que incloguin millores més enllà de les obligacions genèriques legals i les fixades en aquest plec de condicions.

Quant a les obligacions del contractista, es proposa que s'incloguin les següents:

1. El contractista resta obligat:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball;
- b) a subrogar la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents segons el detall nominal de l'annex II;
- c) a complir les obligacions legals, reglamentàries i el conveni col·lectiu vigent respecte dels contractes de treball de l'anterior contractista.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- d) a presentar, dins dels cinc primers dies de cada mes, una relació nominal del personal en servei, amb expressió de les incidències relatives a baixes i noves contractacions.
- e) a presentar mensualment una còpia simple dels fulls de cotització a la Seguretat Social.
- f) a comunicar a l'Ajuntament immediatament les resolucions administratives o judicials que afectin la relació del personal amb l'adjudicatari.
- g) a facilitar un exemplar de cada contracte de treball a subscriure amb l'operari que vulgui adscriure al servei una setmana abans de ser signat, venint obligat a contractar els candidats proposats per l'oficina d'ocupació corresponent, atenent la capacitat i mèrit dels candidats proposats.

3. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

4. Ultra la contractació de l'assegurança a la que es refereix la clàusula precedent, el contractista haurà de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin a tercers els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. A aquests efectes, es consideraran tercers totes aquelles persones físiques o jurídiques, amb independència dels vincles jurídics que puguin ostentar amb la contractant o la contractista.

5. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, descortesia o maltractament als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

6. Quan en l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació del servei contractat s'estarà a allò que es disposa a la clàusula XXV del present plec. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals el contractista romandrà obligat a l'actualització del programa de treball.

7. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor d'aquest amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. L'encarregat presentarà periòdicament, com a mínim cada mes, un resum dels treballs realitzats i de les incidències hagudes.

Tindrà especial interès la informació següent:

- Les absències del personal informant de les mesures de substitució de personal aplicades.
- Les incidències en el material i avaries de maquinària.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Trimestralment l'empresa adjudicatària lliurarà un resum dels controls realitzats, amb indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i proposta d'accions a realitzar per resoldre els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

Totes les indicacions municipals seran adreçades al representant del contractista i, en el seu cas, a la direcció de l'empresa.

8. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors l'haguessin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

9. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat a la seva oferta i acceptat per l'Ajuntament, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

10. Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.

11. Seran a càrrec del contractista les despeses i impostos dels anuncis de licitació, dins dels límits de la precedent clàusula XX, assumint totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.

I per si un cas al llarg de la durada del contracte es fa alguna modificació en la neteja d'instal·lacions ja incloses en el contracte (com l'ampliació de la freqüència de neteja dels ascensors), o bé s'amplia el servei en alguna dependència actualment no inclosa, com per exemple si retornés cap a l'Ajuntament la gestió de l'escola bressol municipal, o l'aparcament públic, es proposa que s'inclougui una clàusula que prevegi una modificació del contracte per aquestes casuístiques. En cas que legalment s'hagi d'especificar un import, es proposa que com a mínim sigui de 35.000 €.

Per últim, es proposa que s'adjuntin com annexos al plec de clàusules, les taules que s'adjunten a aquest informe, on hi consten les dades de les diferents dependències, incloent adreces, freqüències, abast, especificitats, superfície, assiduitat, mesos d'aplicació i horaris actuals de neteja. Així mateix, la taula de les dependències on hi ha actualment contenidors higiènics per si es vol incloure com a millora del servei. També es proposa que s'inclouguin com annexos fotografies dels diferents edificis perquè les empreses puguin valorar les tipologies de paviments existents a cada dependència, així com els plànols de les mateixes, perquè puguin estudiar i planificar la distribució de tasques de cadascuna.

Tot el qual s'informa per a què es procedeixi segons superior criteri.

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada, emès per l'interventor municipal en data 21 de maig d'enguany, el contingut literal del qual és el següent:



INFORME FISCALITZACIÓ PREVIA LIMITADA INCOACIÓ EXPEDIENT DE GESTIÓ DE SERVEI PÚBLIC
--

Objecte del contracte:

El present contracte té per objecte la prestació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar.

Abast de la Fiscalització:

La Base d'execució del Pressupost Municipal núm. 56, estableix que "En els termes recollits en l'apartat segon de l'article 219 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la fiscalització **prèvia es limitarà** a comprovar els següents extrems:

- L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure. En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.
- Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.
- Per a tot tipus d'expedients hauran d'efectuar-se, a més, les comprovacions addicionals que es determinin en les presents bases, podent l'òrgan interventor formular les observacions complementàries que consideri convenientes, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents."

Adicionalment a l'anterior, es comproven aquells aspectes que es recullen en l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, Fiscalització de Requisits Bàsics, en tot allò que sigui anàleg a la dimensió de l'Ajuntament.

Aspectes fiscalitzats (Aprovació de la despesa):

- a) Existeix crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure?

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en les partides núm. 11 92000 22700, 11 92001 22700, 11 92002 22700, 21 15320 22700, 30 43120 22700, 31 33000 22700, 31 33210 22700, 31 33300 22700, 31 33301 22700, 31 33700 22700, 33 49100 22700, 40 23100 22700, 41 33700 22700, 43 13000 22700, 51 32301 22700 i 51 32302 22700, del vigent pressupost municipal per a l'any 2015. Existeix un RC per la part prevista de 1 d'agost de 2015 fins a final d'any. L'Ajuntament haurà de consignar en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, restant l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient

- b) Les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent?

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

c) Existeix plec de prescripcions tècniques del servei?

Existeix un informe de l'Enginyera Municipal de data 11 de març de 2015, i un esborrany Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

d) Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, en el seu cas, document descriptiu, informat pel Servei Jurídic?

Existeix una proposta de plec de clàusules administratives particulars, i l'informe de la Cap de Secretaria de data 20 de maig de 2015.

e) Quan s'utilitza model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic.

El Plec es remet en la clàusula 1.2 al PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS pels contractes de serveis.

f) El plec de clàusules administratives particulars o el document descrit estableix, per la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, criteris directament vinculats al objecte del contracte; i que quan s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del preu més baix?

Els plecs que es preveuen aprovar estableixen a la seva clàusula XV els següents criteris:

"1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluables de forma automàtica (60 %)

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

- **oferta econòmica: fins a 30 punts. El pressupost base de licitació fixat a la clàusula V del present plec podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació d'acord amb el següent criteri:**
- 30 punts a la màxima baixa oferta
- 0 punts si no es presenta baixa
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 30 \cdot \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - [\text{Max}]}$$

[Lic] : Preu de licitació

[Max] : Oferta amb màxima baixa

[Oferta] : Oferta a valorar

En cas d'existir decimals s'arrodonirà a número sencer, de manera que fins al 0,49 es considerarà 0 i del 0,5 a 0,99 es considerarà 1 punt.

- Oferta hores setmanals: fins a 15 punts. Es valorarà les hores setmanals ofertades de netejador/a i d'especialista, sempre que aquests valors compleixin els mínims exigits:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

340,5 hores/setmana de netejador/a i 82 h/mes d'especialista. Es valorarà 1 punt per cada 2h/setmanals addicionals de netejador/a, amb un màxim de 10 punts, i 1 punt per cada 2h/mensuals addicionals d'especialista, amb un màxim de 5 punts.

- Millora bossa hores: fins a 10 punts. Es valorarà l'oferta d'una bossa d'hores sense cost. És a dir, el número d'hores ofertades sense cost, l'objectiu de les quals sigui la de cobrir les necessitats extraordinàries de l'Ajuntament. Es valorarà donant la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major número d'hores, puntuant de forma proporcional, per una simple regla de tres, les demés ofertes.
- Millora Contenidors higiènics: fins a 5 punts. Es valorarà que s'aporti el servei de contenidors higiènics pels lavabos de dones de les diferents dependències, d'acord amb la relació de l'annex III del plec. Es valorarà donant la màxima puntuació a l'oferta que *ofereixi el servei complet*.

Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)

b) Proposta tècnica del servei: Fins a 20 punts. Es valoraran els aspectes següents:

- Programa de treball 5 punts
- Organització del servei 5 punts
- Comunicació, informatització 5 punts
- Estructura i contingut de l'oferta 5 punts

c) Millores al plec: Fins a 15 punts. Es tindran en compte especialment, millores destinades a:

- Processos o sistemes que permetin una major rendibilitat productiva del servei (especificant dificultat, complexitat i freqüència): fins a 5 punts.
- Mitjans materials a disposició de la contracta (vehicles, materials, estris, etc.), sempre que millorin els mínims indicats al plec i que serveixin per millorar l'efectivitat dels serveis, totalment justificades: fins a 5 punts.
- El subministrament a càrrec de l'empresa dels dispensadors de desinfectants i expenedors pels consumibles de lavabos (sabó, paper higiènic, tovalloles eixugamans, ambientadors), o de canvis en el model existent, també a càrrec de l'empresa, i només d'aquelles dependències on no n'hi hagi o siguin obsolets: fins a 5 punts.

d) Plans generals: Fins a 5 punts. Es valoraran els plans de presència, de qualitat, de formació, de riscos laborals i mediambientals, que incloguin millores més enllà de les obligacions genèriques legals i les fixades en aquest plec de condicions."

S'utilitzen diferents criteris de valoració relacionats amb l'objecte del contracte.

g) Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit preveu, quan procedeixi, que la documentació relativa als criteris la qual ponderació depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre independent del resta de la proposició.

A la clàusula XI es preveu que la documentació relativa als criteris la qual ponderació depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre independent del resta de la proposició.

h) Quan es proposi com procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren els supòsits previstos a la normativa contractual per utilitzar l'esmentat procediment.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

No aplicable.

- i) En el seu cas, que la durada del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o en el document descriptiu s'ajusta al previst en la Llei de contractes.

Es preveu una durada de 2 anys prorrogable en 2 anys addicionals.

- j) Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleixi algun dels supòsits d'aplicació de l'article 164 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

No aplicable.

- k) Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 92 ter de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que se expressa el percentatge del preu del contracte al que com a màxim pot afectar les modificacions.

La clàusula XLII, preveu que com a modificació contractual, en cas d'ampliació o modificació de les instal·lacions a netejar, fins a un màxim de 35.000,00 €.

- l) Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació a que se refereix la mateixa es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

No aplicable.

Conclusions

S'informa favorablement a l'aprovació d'incoació de l'expedient de contractació per procediment obert del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar.

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment obert per a la prestació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar i tenint en compte allò que es disposa al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), al Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP i la resta de disposicions legals vigents, de conformitat amb la proposta de la Tinència d'Alcaldia de Medi Ambient, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Incoar expedient per a la contractació per a la prestació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar, essent el tipus de licitació de 432.780,10 €, IVA exclòs, el qual ascendeix a la quantitat de 90.883,82 €, i que es publiqui el corresponent edicte al DOGC, BOE i DOUE, segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE CANET DE MAR.

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de serveis tal i com ve definit al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP) puix que, tal com es configura l'objecte de la prestació, no és susceptible d'explotació econòmica, en els termes de l'article 281 TRLCSP, *sensu contrario*.

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives sobre l'explotació del servei que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert.

4. El present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i es qualifica de serveis, d'acord amb la delimitació dels tipus contractuals que efectua l'article 5.1 TRLCSP.

5. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

6. D'acord amb el que determina l'article 10 del TRLCSP, en relació a l'annex II del TRLCSP, aquesta activitat està integrada en la categoria 14. La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics – (CPV) és el 90919000.

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreçad'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.



III. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació es durà a terme mitjançant procediment obert, diversos criteris d'adjudicació i tramitació ordinària.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del present contracte s'iniciarà l'1 de setembre de 2015 i tindrà una durada inicial de dos anys, per bé que podrà ser prorrogat per dos anys més per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista.

V. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte és de 432.780,08 € IVA exclòs per a tota la durada inicial del contracte, és a dir, 2 anys.

L'import de l'IVA és de 90.883,82 €

2. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en les partides núm. 11 92000 22700, 11 92001 22700, 11 92002 22700, 21 15320 22700, 30 43120 22700, 31 33000 22700, 31 33210 22700, 31 33300 22700, 31 33301 22700, 31 33700 22700, 33 49100 22700, 40 23100 22700, 41 33700 22700, 43 13000 22700, 51 32301 22700 i 51 32302 22700, del vigent pressupost municipal per a l'any 2015. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

3. Les ofertes presentades pels licitadors, hauran d'igualar o disminuir el preu de licitació i inclouran necessàriament i a tots els efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

VI. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 467.780,08 €

VII. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitats vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- Que el destinatari és la Intervenció municipal.

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<http://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. De conformitat amb allò que es disposa a l'art. 89.2 TRLCSP, el preu del present contracte no serà objecte de revisió.

En aplicació de la disposició 88ª de la Llei 22/2013, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2014, relativa a la desindexació dels índexs generals de contractes del sector públic, en el cas que es produeixi la pròrroga del contracte, es podrà revisar el seu preu, d'acord amb la fórmula que derivi de la normativa de desenvolupament de la Llei de desindexació.

Subsidiàriament, i en el cas que no es publicuessin les fórmules o índexs de revisió a que fa referència l'apartat anterior, es podrà tenir en compte com a màxim una revisió de preus de fins el 85 per cent de la variació oficial de l'Índex de Preus al Consum publicat



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

per l'institut Nacional d'Estadística, corresponent a l'any anterior a aquell en que es consideri l'actualització.

En el cas d'increment, aquest haurà de ser justificat i pactat entre les dues parts, prèvia negociació, amb el límit màxim fixat anteriorment. En el cas de disminució, aquesta s'aplicarà de forma directa.

La revisió de preus del contracte haurà de ser sol·licitada pel contractista.

VIII. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA.

Atès que el valor estimat del present contracte és superior a 120.000 €, de conformitat amb allò que disposa l'art. 65 TRLCSP, en relació amb la disposició transitòria quarta del mateix text legal, per poder prendre part en la present licitació s'haurà de disposar de la classificació empresarial en el grup U-1 i en la categoria b) dels articles 37 i 38 RGLCAP.

IX. RECURS ESPECIAL EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 207.000,00 €, es troba subjecte a regulació harmonitzada, per tant, el present plec és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, en els termes de l'article 40 TRLCSP.

X. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.



c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

XI. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Les proposicions hauran de ser presentades al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de les 9 a les 14 hores, durant el termini de **40 dies naturals** comptats des de la data de tramesa de l'anunci de licitació al DOUE. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons *escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ...*, CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

SI NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.- S'acreditarà a través de document que acrediti haver obtingut la corresponent classificació en el grup U-1 i en la categoria b) dels articles 37 i 38 RGLCAP. Per als empresaris no espanyols d'Estat membres de la Comunitat Europea serà suficient l'acreditació de la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol dels mitjans previstos a l'article 75 TRLCSP, i la tècnica o professional a través de qualsevol dels previstos a l'article del 78 TRLCSP.

5.6. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.7. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.8. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili a _____, c/ _____, núm _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació del procediment obert per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de neteja de les dependències municipals.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de serveis per a la neteja de les dependències municipals, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201_.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar presentada per" i haurà de contenir tot allò previst a la clàusula XII d'aquest plec.

També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració segons la clàusula XV del present PCAP i que depengui d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar presentada per" i haurà de contenir la documentació següent:

7.1. Oferta econòmica que s'ajustarà al model següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del servei de neteja de les dependències municipals de Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a prestar el servei de conformitat amb el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques pel preu de- € (A), més l'IVA, que ascendeix a- € (B), això és, pel preu cert i global de- € (A+B).

S'ofereixen ____ hores setmanals addicionals, repartides de la manera següent:

____ hores setmanals de netejador
 ____ hores mensuals d'especialista

S'ofereix una bossa d'hores sense cost per a l'Ajuntament de __ hores.

S'ofereix el servei de contenidors higiènics pels lavabos de dones de les diferents dependències, amb les condicions següents: _____

Així mateix, el licitador declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, i no incorre en cap causa de prohibició per contractar de les previstes a l'article 60 TRLCSP. Lloc, data i signatura del licitador."

7.2. Estudi econòmic. Es presentarà un estudi econòmic justificatiu de tots els preus, amb la definició dels preus unitaris per jornada de personal, preus unitaris per jornada, consums i explotació de maquinària, preus unitaris de compra de maquinària, preus d'amortització de la maquinària (especificant els anys d'amortització), definició del percentatge d'interessos aplicat a les amortitzacions, preus unitaris anuals de les assegurances dels vehicles, cost anual del personal indirecte, cost anual del vestuari, i altres.

Es definirà el percentatge de despeses generals i benefici industrial.

Aquests preus unitaris serviran per poder realitzar modificacions i/o ampliacions de contracte.

7.3. Documentació tècnica que acrediti la resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula XV del present plec.

8. Tots els mitjans que intervindran en el servei (tan humans com mecànics) hauran de tenir especificat el seu preu unitari/hora. Els preus unitaris es descomposaran, com a mínim, en:

a) personal: es detallarà en totes i cadascuna de les categories de la plantilla. Es diferenciarien els treballs diürns, els nocturns i els festius, i es desglossarà la plantilla de personal fix, assignada exclusivament al contracte de Canet de Mar, de la del personal que no sigui exclusiu, amb indicació, en aquest darrer cas, de la part de vinculació al municipi i especificant la denominació, la categoria i la naturalesa temporal o indefinida dels llocs de treball.

b) material: inclourà, si s'escau, les amortitzacions, el finançament, els consums de funcionament, les reparacions, el manteniment, la neteja, els tributs, les assegurances i tots aquells altres preus o costos que s'escaiguin.



9. El percentatge en concepte de despeses generals de l'empresa es fixarà en un màxim del 13%. El percentatge en concepte de benefici industrial es fixa en un màxim del 6%. Al preu cert resultant després de l'aplicació de les despeses generals i benefici industrial sobre els preus unitaris, s'afegirà l'import en concepte d'IVA.

10. Tots els treballs, mitjans auxiliars, personals i materials que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei, es consideraran inclosos en el preu del contracte, encara que no figurin explicitats en la descomposició dels preus.

11. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

12. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

XII. MEMÒRIA TÈCNICA

1. Les empreses licitadores presentaran una memòria tècnica sobre el servei de neteja a realitzar que haurà de respondre sistemàticament als requeriments formulats en els corresponents capítols d'aquest plec.

2. La Memòria tècnica de prestació del servei es redactarà amb la màxima especificació i detall possibles, procurant defugir d'afirmacions inconcretas o comentaris genèrics i, quan procedeixi, cadascun dels apartats podrà anar acompanyat de plànols, fotografies, o qualsevol altre documentació que els licitadors considerin oportuna incloure per a la millor comprensió de la seva oferta.

3. Les empreses licitadores adoptaran la següent estructura base de contingut, deixant buit aquell apartat que, en el seu cas, no tingui aplicació:

a) Memòria operativa explicativa dels serveis

- Descripció general del servei ordinari de neteja dels edificis amb indicació detallada dels recursos aplicats, activitats, freqüències, horaris, etc., que permeti valorar de forma clara l'organització prevista per a la realització del servei.
- Programa de treball de les tasques dels especialistes, amb indicació de les tasques, dels recursos humans, dels mitjans materials i de les periodicitats per centres.
- Metodologia de resposta davant de situacions no programades, però que es troben dins de les possibles peticions del municipi de cara a l'empresa adjudicatària, com poden ser els casos d'incidències urgents, treballs imprevistos o festes majors.
- Planificació d'actuacions específiques per a les neteges a fons a cada centre.
- Descripció del sistema de comunicació previst entre l'empresa i l'Ajuntament per resoldre incidències urgents i treballs imprevistos.
- Currículums i experiències professionals dels tècnics destinats al servei de la contracta.
- Descripció del personal de supervisió i encarregat/da destinat a l'organització del servei.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Justificació de la utilització de maquinària, equips i medis materials que es destinin a la prestació del servei de neteja per cadascun dels centres.
- Relació dels productes i materials de neteja que es proposa s'utilitzin en el servei.
- Pla de control de presència del personal adscrit al servei
- Pla de qualitat del servei
- Pla de formació, seguiment i suport al personal assignat al servei
- Pla de prevenció de riscos laborals
- Pla de recollida de residus
- Millores proposades per l'optimització del servei
- Millores al Plec
- Model de documentació a presentar als responsables dels centres que ha d'incloure:
 - Fitxa del servei
 - Actuacions i freqüències
 - Full d'incidència – Personal del servei
 - Full d'incidència – Personal responsable del centre
 - Full de control de qualitat
 - Procediments específics del centre: activitats diàries i especials

b) Mitjans que s'ofereixen:

1. Mitjans humans

Els licitadors hauran d'indicar els mitjans humans que posa a disposició per a la realització dels serveis inclosos en l'oferta, detallant al màxim les funcions pròpies de cadascun, així com el grau de dedicació a l'adscripció del Servei.

2. Mitjans tècnics

Els licitadors hauran de fer constar de manera expressa i detallada el material que considerin necessari adscriure al servei, havent-se d'acompanyar una memòria descriptiva de les seves característiques tècniques i aportar, en el seu cas, justificants de la data de compra, anteriors propietaris, estat d'ús, fotografia i, en general, totes aquelles dades que es considerin necessàries per subministrar el màxim de coneixement del material.

La maquinària i vehicles, així com la resta de béns que incorpori el licitador per a la prestació del servei, tindrà una adscripció plena i exclusiva al servei de l'Ajuntament, sense que l'empresari pugui destinar-los a altres usos.

Per la realització de feines estacionals o específiques l'equipament pot ser d'ús no exclusiu. Es presentarà un llistat de la maquinària i vehicles amortitzables d'ús exclusiu i els d'ús no exclusiu.

4. Tota la documentació haurà de ser lliurada amb criteris de sostenibilitat ambiental, seguint els criteris següents:

- El paper utilitzat per la presentació haurà de ser l'estrictament necessari, evitant informació supèrflua, informació general sobre l'empresa, informació repetida. Aquest haurà de ser escrit en doble cara i amb un format que permeti la seva fàcil lectura però també el mínim ús de paper. Es limita l'extensió de la memòria tècnica en 200 pàgines.

5. Les empreses licitadores podran introduir en la seva proposta les millores que considerin més convenientes per a la realització del objecte del contracte i les prestacions definides en aquest plec. Amb aquesta finalitat, les empreses presentaran una **OFERTA ÚNICA** que es cenyirà el màxim possible al que es demana en aquest plec de condicions tècniques i econòmiques.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

6. La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol i dels annexos corresponents podrà comportar l'exclusió del procés de licitació de l'empresa licitadora.

XIII. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

XIV. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ DE PROPOSICIONS I ADMISSIÓ DE MILLORES I VARIANTS.

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

1. verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
2. als licitadors que es possessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
3. al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

XV. CRITERIS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:



Criteris avaluables de forma automàtica (60 %)

Els criteris que es proposa que serveixin de base per a l'adjudicació del contracte relacionats per ordre decreixent d'importància i per la ponderació que se'ls atribueix són els següents:

- a) oferta econòmica: fins a 30 punts. El pressupost base de licitació fixat a la clàusula V del present plec podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació d'acord amb el següent criteri:
- 30 punts a la màxima baixa oferta
 - 0 punts si no es presenta baixa
 - La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 30 \cdot \frac{[Lic] - [Oferta]}{[Lic] - [Max]}$$

[Lic] : Preu de licitació

[Max] : Oferta amb màxima baixa

[Oferta] : Oferta a valorar

En cas d'existir decimals s'arrodonirà a número sencer, de manera que fins al 0,49 es considerarà 0 i del 0,5 a 0,99 es considerarà 1 punt.

- b) Oferta hores setmanals: fins a 15 punts. Es valorarà les hores setmanals ofertades de netejador/a i d'especialista, sempre que aquests valors compleixin els mínims exigits: 340,5 hores/setmana de netejador/a i 82 h/mes d'especialista. Es valorarà 1 punt per cada 2h/setmanals addicionals de netejador/a, amb un màxim de 10 punts, i 1 punt per cada 2h/mensuals addicionals d'especialista, amb un màxim de 5 punts.
- c) Millora bossa hores: fins a 10 punts. Es valorarà l'oferta d'una bossa d'hores sense cost. És a dir, el número d'hores ofertades sense cost, l'objectiu de les quals sigui la de cobrir les necessitats extraordinàries de l'Ajuntament. Es valorarà donant la màxima puntuació a l'oferta que presenti el major número d'hores, puntuant de forma proporcional, per una simple regla de tres, les demés ofertes.
- d) Millora Contenedors higiènics: fins a 5 punts. Es valorarà que s'aporti el servei de contenidors higiènics pels lavabos de dones de les diferents dependències, d'acord amb la relació de l'annex III del plec. Es valorarà donant la màxima puntuació a l'oferta que ofereixi el servei complet.

Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)

- a) Proposta tècnica del servei: Fins a 20 punts. Es valoraran els aspectes següents:
- Programa de treball 5 punts
 - Organització del servei 5 punts
 - Comunicació, informatització 5 punts
 - Estructura i contingut de l'oferta 5 punts
- b) Millores al plec: Fins a 15 punts. Es tindran en compte especialment, millores destinades a:
- Processos o sistemes que permetin una major rendibilitat productiva del servei (especificant dificultat, complexitat i freqüència): fins a 5 punts.
 - Mitjans materials a disposició de la contracta (vehicles, materials, estris, etc.), sempre que millorin els mínims indicats al plec i que serveixin per millorar l'efectivitat dels serveis, totalment justificades: fins a 5 punts.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- El subministrament a càrrec de l'empresa dels dispensadors de desinfectants i expenedors pels consumibles de lavabos (sabó, paper higiènic, tovalloles eixugamans, ambientadors), o de canvis en el model existent, també a càrrec de l'empresa, i només d'aquelles dependències on no n'hi hagi o siguin obsolets: fins a 5 punts.
- c) Plans generals: Fins a 5 punts. Es valoraran els plans de presència, de qualitat, de formació, de riscos laborals i mediambientals, que incloguin millores més enllà de les obligacions genèriques legals i les fixades en aquest plec de condicions.
2. La puntuació màxima serà de 100 punts. La mesa de contractació estudiarà les proposicions presentades que hagin estat admeses i sol·licitarà els informes tècnics corresponents, reunint-se les vegades que sigui necessari, i efectuarà una proposta d'adjudicació en favor del licitador que hagi obtingut la major puntuació.
3. La mesa de contractació només podrà declarar desert el procediment obert quan cap de les proposicions presentades no compleixi els requisits legalment exigibles, motivant, en tot cas, la seva exclusió.
4. Les propostes presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades en el seu expedient. Una vegada ferm l'acte administratiu d'adjudicació del contacte les proposicions quedarà a disposició dels interessats, excepte la de l'adjudicatari.
5. A requeriment municipal, els licitadors hauran d'aportar la documentació complementària adient per tal d'aclarir o ampliar qualsevol aspecte de la seva oferta.

XVI. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.
2. En el supòsit d'adjudicació a un empresari la proposició del qual hagués incorregut inicialment en presumpció de temeritat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista la constitució d'una garantia complementària del 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA, de manera que la garantia definitiva total a ingressar serà del 10 per cent del preu del contracte (art. 95.2 TRLCSP).
3. Pel que fa a la cancel·lació i devolució de les garanties s'estarà a allò que disposen els articles 102 TRLCSP i 65.2 i 3 RGLCAP.

XVII. TERMINI DE GARANTIA

1. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte
2. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.



XVIII. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevat que els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP i que ha constituït la garantia definitiva que correspongui de conformitat amb el que es disposa a la clàusula anterior. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XIX. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



XX. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, una vegada hagin transcorregut 15 dies hàbils des de l'enviament de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que comporti suspensió de la formalització, l'òrgan de contractació requerirà l'adjudicatari per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a 3 dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.
2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.
3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.
4. La formalització del contracte es publicarà al DOUE, al BOE, al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.
5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XXI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.
3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.
4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XXII. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

1. Seran a càrrec de l'adjudicatari les següents despeses:
 - a) l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a 3.000 €
 - b) les de formalització pública, si s'escau, del contracte.
 - c) qualsevol tipus de tribut que es derivi del contracte.
 - d) el pagament de l'IVA.
2. L'adjudicatari haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil. L'ajuntament de Canet de Mar, per resolució de l'alcaldia, haurà d'aprovar els termes concrets d'aquesta, la qual romandrà vigent durant tota la vigència del contracte. En cas d'incompliment d'aquesta obligació l'ajuntament podrà subscriure directament l'oportú contracte d'assegurança i repercutir-ne la prima o primes corresponents al contractista. Les característiques de la pòlissa seran les següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) prenedor de l'assegurança: el contractista.
- b) beneficiari: Ajuntament de Canet de Mar.
- c) garanties cobertes: responsabilitat civil, general, patronal, creuada, post-treballs i subsidiària de subcontractistes, amb un límit de 600.000.- € i un sublímit mínim per víctima de 120.000,00 €.
- d) l'Ajuntament es reserva el dret de comprovar que la pòlissa d'assegurança garanteix la possible responsabilitat davant de terceres persones.

3. L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treball dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, abans de l'inici de la prestació, haurà de facilitar còpia del pla de prevenció de riscos laborals referit a neteja i desinfecció.

XXIII. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA.

1. El contractista resta obligat:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball;
- b) a subrogar la titularitat empresarial dels contractes de treball vigents segons el detall nominal de l'annex II;
- c) a complir les obligacions legals, reglamentàries i el conveni col·lectiu vigent respecte dels contractes de treball de l'anterior contractista.
- d) a presentar, dins dels cinc primers dies de cada mes, una relació nominal del personal en servei, amb expressió de les incidències relatives a baixes i noves contractacions.
- e) a presentar mensualment una còpia simple dels fulls de cotització a la Seguretat Social.
- f) a comunicar a l'Ajuntament immediatament les resolucions administratives o judicials que afectin la relació del personal amb l'adjudicatari.
- g) a facilitar un exemplar de cada contracte de treball a subscriure amb l'operari que vulgui adscriure al servei una setmana abans de ser signat, venint obligat a contractar els candidats proposats per l'oficina d'ocupació corresponent, atenent la capacitat i mèrit dels candidats proposats.

3. El contractista facilitarà en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu. Cada trimestre lliurarà a l'Ajuntament una còpia de la liquidació de retencions sobre l'IRPF presentada a l'Agència Tributària.

4. Ultra la contractació de l'assegurança a la que es refereix la clàusula precedent, el contractista haurà de presentar cada any una còpia de les pòlisses actualitzades, responent de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin a tercers els operaris i els instruments de treball utilitzats pels serveis, sense perjudici dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. A aquests efectes, es consideraran tercers totes aquelles persones físiques o jurídiques, amb independència dels vincles jurídics que puguin ostentar amb la contractant o la contractista.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5. El contractista haurà de prestar el servei ininterrompudament, amb precisió i seguretat i en la forma prevista en aquest plec, sotmetent-se a les instruccions que dicti l'Ajuntament, davant del qual serà responsable per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats amb motiu de la prestació defectuosa del servei, per manca de netedat, decòrum, uniformitat en el vestir, descortesia o maltractament als ciutadans en general, sense perjudici de les sancions contractuals que es poguessin imposar. L'Ajuntament ostentarà el dret d'ordenar al contractista la separació del servei de qualsevol treballador que, amb el seu comportament, justifiqués l'adopció d'aquesta mesura, prèvia instrucció del corresponent expedient contradictori.

6. Quan en l'execució del contracte fos necessari modificar la prestació del servei contractat s'estarà a allò que es disposa a la clàusula XXV del present plec. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals el contractista romandrà obligat a l'actualització del programa de treball.

7. El contractista nomenarà un encarregat del servei, amb capacitat decisòria, que serà l'interlocutor d'aquest amb l'Ajuntament, a l'objecte de controlar la bona marxa del servei. L'encarregat presentarà periòdicament, com a mínim cadames, un resum dels treballs realitzats i de les incidències hagudes.

Tindrà especial interès la informació següent:

- Les absències del personal informant de les mesures de substitució de personal aplicades.
- Les incidències en el material i avaries de maquinària.

Trimestralment l'empresa adjudicatària lliurarà un resum dels controls realitzats, amb indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i proposta d'accions a realitzar per resoldre els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

Totes les indicacions municipals seran adreçades al representant del contractista i, en el seu cas, a la direcció de l'empresa.

8. En cas de vaga el contractista haurà de comunicar la notificació de l'inici de vaga a l'Ajuntament el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors l'haguessin comunicat. Igualment té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent en la qual es fixin els serveis mínims.

9. El contractista haurà de disposar de tot el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei, que serà l'expressat a la seva oferta i acceptat per l'Ajuntament, no podent modificar el nombre d'operaris ni l'organització del personal adscrit al servei sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.

10. Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal del contracte.

11. Seran a càrrec del contractista les despeses i impostos dels anuncis de licitació, dins dels límits de la precedent clàusula XX, assumint totes les altres obligacions que es derivin de disposicions legals aplicables.



XXIV. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. És objecte d'aquest contracte la prestació dels serveis de neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Canet de Mar que es relacionen a continuació.

2. També podran ser objecte de prestació del servei la neteja de tots aquells edificis i/o dependències que s'incorporin a la gestió de l'Ajuntament durant el període de vigència del contracte, i de conformitat amb les condicions establertes en aquest Plec, mitjançant reorganització del servei o ampliació del mateix, segons les necessitats específiques de cada centre.

3. Els serveis que comprenen el contracte són:

- a) Netejes ordinàries: Totes aquelles tasques de neteja establertes inicialment en cada centre.
- b) Neteja de nous edificis i imprevistos: Qualsevol actuació que surti de l'horari preestablert en qualsevol instal·lació o edifici, ja sigui de forma puntual o de forma definitiva per un període llarg de temps (ex. Festes, neteges d'obres, nous edificis).
- c) Netejes especials: Les neteges que per necessitats del servei s'hagin d'efectuar a qualsevol altre edifici no relacionat als centres de neteja ordinària.

4. Les activitats objecte del contracte es realitzaran tot l'any, d'acord amb la periodicitat marcada en aquest plec.

XXV. EDIFICIS I DEPENDÈNCIES MUNICIPALS

1. Els edificis i dependències municipals incloses en aquest contracte per neteges ordinàries són els següents:

- | | |
|----|----------------------------------|
| 1 | Ajuntament i Serveis Tècnics |
| 2 | Ràdio Canet |
| 3 | Museu Domènech i Muntaner |
| 4 | Biblioteca |
| 5 | Sala d'Exposicions |
| 6 | Polícia Local |
| 7 | Serveis Socials |
| 8 | Vil·la Flora |
| 9 | Masoveria |
| 10 | Lavabos Envelat |
| 11 | Mercat Municipal |
| 12 | Col·legi Misericòrdia |
| 13 | CEIP Turó del Drac |
| 14 | Jutjat de Pau |
| 15 | Vestidors Magatzem Brigada |
| 16 | Lavabos Taller lampistes |
| 17 | Lavabos Taller ferrers i fusters |
| 18 | Lavabos Taller Jardiniers |
| 19 | Ascensors N-II |



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

S'annexa a aquest plec una taula amb informació d'interès dels edificis municipals inclosos al plec, amb les dades següents: nom, adreça, codi, horari d'ús, hores mínimes de servei, mesos de servei i superfícies a netejar. S'annexa també un plànol d'ubicació dels diferents centres, així com els plànols i fotografies dels centres relacionats.

2. Les neteges especials que es preveuen d'obligada prestació durant la durada del contracte són les següents:

- | | |
|---|--|
| 1 | Neteja dels col·legis electorals quan hi hagi eleccions oficials |
| 2 | Neteja dels vestuaris de la plaça Universitat per Festa Major |
| 3 | Neteja dels edificis on es fan actes per la Fira Modernista |

XXVI. PROGRAMA DE TREBALL

1. L'adjudicatari dotarà els edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Canet de Mar amb els recursos humans, materials i tècnics necessaris per realitzar un servei de neteja qualificat que cobreixi, com a mínim, els treballs relacionats en aquest Plec.

2. L'Ajuntament proposa als licitadors un mínim d'hores de dedicació per dependència, i els horaris de l'actual servei, que s'hauran de tenir en compte a la proposta de pla de treball de l'oferta.

3. Un cop iniciat el servei, l'adjudicatari, d'acord amb les dades dels centres i el desenvolupament de les tasques de cada dependència, haurà de presentar una proposta a l'Ajuntament per tal d'optimitzar el servei amb l'objectiu de potenciar, principalment, els centres educatius.

XXVII. DESCRIPCIÓ I PRESTACIÓ DEL SERVEI

1. El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb la documentació presentada pel contractista en la seva plica. A l'inici de la prestació del servei es farà una neteja intensiva de xoc a tot l'àmbit del servei.

2. El servei de neteja dels edificis públics municipals abastarà tots els relacionats a l'annex I i a la clàusula anterior.

3. Les diferents tasques que s'entenen incloses dins de la neteja ordinària s'executaran amb la freqüència que s'estableix en la present clàusula. Aquestes freqüències tenen el caràcter de mínim, i per tant:

- Seran d'aplicació només si la periodicitat establerta per a cadascun dels espais no especifica un règim diferent.
- No deslliuren el contractista d'executar-les puntualment fóra de la freqüència preestablerta quan sigui evident la seva necessitat, sense que això es consideri servei extraordinari.

4. Les freqüències mínimes, si en l'annex I no s'indica d'una altra manera en algun equipament concret, són les següents:

Diàriament

- a) Escombrar i/o mopejar els paviments de totes les dependències (excepte els patis de les escoles), i les entrades als edificis.
- b) Fregar els paviments de les escoles.
- c) Fregar i desinfectar menjadors, parets enrajolades, miralls, aixetes, etc., zones de lavabos, vàters, vestidors, dutxes, així com la resta dels seus elements.
- d) Fregar paviments d'accés als centres i passadissos en cas de pluja.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- e) neteja general de patis, incloent el buidat de papereres i la recollida de tota mena de residus.
- f) neteja de la pols de taules, cadires, ordinadors, fotocopiadores, telèfons, armaris, quadres, llibreries i similars.
- g) Rentar pissarres, taules i cadires de les aules.
- h) neteja de vidres (veure apartat 5).
- i) buidat i reposició de papereres i cendrers exteriors.
- j) recollida i retirada d'escombraries.
- k) Airejar i ventilar totes les dependències, com a mínim 15 minuts.
- l) Reposarels productes consumibles (paper higiènic, sabó...).

Setmanalment

- a) fregat general del terra de les dependències.
- b) neteja dels ascensors o plataformes elevadores.
- c) Netejar sòcols de les parets
- d) Netejar elements metàl·lics i baranes.
- e) Netejar portes, finestres, taulers d'anuncis i elements de senyalització.

Mensualment

- a) repàs de passamans.
- b) neteja per ambdues cares d'aluminis i marcs de les finestres.
- c) neteja de parets i sostres, amb especial atenció als angles, cornises o elements decoratius que puguin existir.
- d) neteja de radiadors, exterior d'aparells climatitzadors, extintors, quadres, comandaments elèctrics, etc.
- e) neteja de telèfons i teclats d'ordinadors.
- f) neteja de vidres (veure apartat 5).
- g) Aspirar electromecànicament catifes i moquetes.
- h) Espolsar les estores.

Trimestralment

- a) neteja de persianes.
- b) neteja a fons del mobiliari.
- c) neteja de vidres (veure apartat 5).

Semestralment

- a) neteja de difusors i llumeneres.
- b) neteja intensiva general de la totalitat de les escoles i dependències.
- c) abrillantat del terra de totes les dependències municipals, inclòs el poliment dels trespols que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.
- d) desinfecció de telèfons i teclats d'ordinadors.
- e) Aspirat electromecànic de revestiments tèxtils.
- f) Netejar els rètols de façana exteriors.
- g) Eliminar la calç en aixetes i dutxes.
- h) Netejar a fons tot el mobiliari.
- i) Netejar perfils, motlures, reixes de ventilació de fals sostres, conductes i altres superfícies de difícil accés per la seva ubicació i/o alçada.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Serveis anuals (o en temporada de vacances)

- a) neteja intensiva i a fons dels edificis escolars coincidint amb les vacances de Nadal, Setmana Santa i abans de l'inici de cada curs escolar.
- b) neteja intensiva i a fons a la resta d'edificis de l'annex I coincidint amb les vacances de Nadal i d'estiu.
- c) cada estiu s'airejaran, un per un, la totalitat dels llibres de la biblioteca municipal i de la resta de biblioteques existents a les dependències municipals de l'annex I, sempre d'acord amb els responsables dels centres.
- d) Tractament dels paviments i abrillantat de terres, si és necessari, de les diferents dependències.
- e) Neteja de l'interior d'armaris i mobles que habitualment estiguin tancats o plens. Es farà prèvia petició del personal usuari que serà qui l'haurà de buidar i tornar a omplir.
- f) Netejar zones inaccessibles ocupades per armaris i/o altre mobiliari
- g) Neteja dels altells del mercat municipal, sota petició del responsable.

Serveis especials

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis relacionats a continuació, durant tot l'any, en els següents casos:

- Per celebració d'actes puntuals (esportius, culturals, socials, etc.)
- En situacions d'emergència (inundacions, o qualsevol altre motiu imprevisible)
- Per obra (nova i/o de rehabilitació) als centres.

Aquests treballs es faran prèvia petició dels Serveis Tècnics municipals, i la seva execució, sempre que sigui possible, es procurarà sense modificar els horaris del servei habitual, del centre o afectat o d'altres involucrats.

Així mateix, sempre que se celebrin eleccions oficials, s'haurà de dur a terme la neteja de cadascun dels col·legis electorals a partir de la finalització de la jornada electoral de manera que a les 6.00 h del dia immediatament posterior, els col·legis electorals estiguin en òptimes condicions de neteja (actualment els col·legis electorals són IES Lluís Domènech i Montaner, Escola Bressol "El Palauet", Col·legi Yglesias i Escola Universitària de Teixits de Punt).

En motiu de la Festa Major es netejarà el vestuari de l'edifici de serveis de la plaça Universitat. Aquesta neteja no suposarà hores addicionals del servei, sinó que es farà compensant el temps de neteja amb les hores de neteja de la Casa Consistorial.

En motiu de la Fira Modernista es netejarà el vestuari de l'edifici de serveis de la plaça Universitat, el mercat municipal i la part del Castell de Santa Florentina, o els centres que puguin ser necessaris, d'acord amb les necessitats del departament organitzador de la Fira.

5. La neteja dels vidres es farà seguint els següents criteris de mínims:

- a) diàriament es netejaran els vidres més utilitzats, especialment els de les portes d'accés als immobles, de l'OAC i el del trespol de les oficines de secretaria.
- b) mensualment es netejaran tots els vidres de les dependències de l'annex I, interiors i exteriors, de fàcil accés.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) trimestralment es netejaran la resta dels vidres, interiors i exteriors, de més difícil accés.

6. La neteja s'haurà de realitzar de manera que s'obtingui un nivell de qualitat adequat al caràcter públic dels immobles, havent de ser netejades la totalitat de les dependències i espais inclosos en el servei, sense excepció, i no interferint amb l'horari d'utilització habitual de les dependències. La inactivitat total o parcial d'algun edifici durant un període determinat o no, no serà raó suficient perquè no s'hagi de realitzar la seva neteja amb les mateixes prestacions.

XXVIII. IMATGE DEL SERVEI

1. L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis el següent:

a) Uniforme:

- a. Tot el personal anirà correctament uniformat amb un vestuari que haurà de ser prèviament autoritzat per l'Ajuntament. Els uniformes s'hauran de reposar amb la periodicitat necessària amb la finalitat d'evitar que evidenciïn el natural desgast per l'ús.
- b. Els treballadors vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.

b) Cortesia:

- a. L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers els veïns, usuaris o responsables.
- b. El contractista es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.
- c. També es responsabilitzarà de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, així com de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació, i estarà obligat a la seva reparació. Tot això sens perjudici de les possibles sancions que puguin correspondre en cada cas concret.

XXIX. RECOLLIDA SELECTIVA

1. L'empresa adjudicatària operarà sobre tots els residus assimilables a urbans produïts a cada centre, col·laborant activament en la recollida selectiva.

2. Al terme de cada jornada els residus recollits en les tasques de neteja seran tancats en bosses que seran dipositades en els llocs habilitats a cada dependència per ser retirats posteriorment pels operaris del servei de recollida i eliminació dels residus urbans, d'acord amb les normes reguladores d'aquest servei.

3. A l'inici del contracte l'encarregat del servei es posarà en contacte amb el departament de Medi Ambient de l'Ajuntament, que li explicarà com funciona el servei de recollida de residus al municipi, i com s'ha de procedir amb els residus de cada dependència municipal.



XXX. MITJANS MATERIALS PER DESENVOLUPAR EL SERVEI

1. L'empresa adjudicatària disposarà de tota la maquinària, vehicles, estris, productes i consumibles necessaris per a dur a terme el servei de neteja objecte del contracte, d'acord amb les necessitats de les dependències. Aquest conjunt serà d'ús exclusiu per a Canet de Mar, quedant totalment prohibit l'ús en altres serveis aliens als especificats a aquest plec, llevat d'autorització de l'Ajuntament.

2. En tot moment disposarà dels aparells i altres mitjans auxiliars que siguin precisos per a les necessitats del servei, considerant que la reposició i el manteniment seran a càrrec de l'adjudicatari.

3. En tot moment l'equipament ha d'estar en perfecte estat de funcionament i la substitució del material que durant la contracta hagi estat amortitzat serà a càrrec del contractista.

4. Tot el material adscrit a aquesta contracta haurà de ser nou, a excepció feta dels mitjans arrendats o d'ús no exclusiu, o en el seu cas, del material revertit de l'adjudicació anterior.

5. El licitador indicarà a la seva oferta la maquinària no exclusiva per a aquest contracte. Així mateix, si en resulta adjudicatari, acreditarà abans d'iniciar el servei, si la maquinària disposa de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions.

6. L'adjudicatari aportarà documentació que acrediti que els elements d'elevació i altra maquinària compleixen amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

7. El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec per l'Ajuntament, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per desenvolupar el servei normal, malgrat no es trobi inclòs en les llistes de la seva oferta.

8. La gestió de material, tant econòmica com tècnica, serà de total responsabilitat de l'adjudicatari, que establirà:

- Els terminis d'amortització que cregui convenient, els quals figuraran en l'oferta econòmica.
- El pla de neteja i manteniment.
- L'establiment dels costos d'explotació dels equips i màquines.
- La substitució, a càrrec seu, del material que durant la contracta hagi estat amortitzat o quedi fora de servei.

9. L'empresa dotarà al seu personal de totes les eines, aparells i material fungible necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades. L'equipament mínim a aportar serà:

- Uniformes del personal
- Carros per estris de neteja, en quantitat suficient i de dimensions adequades per cada dependència.
- Mopes, fregones, galledes, i altres estris necessaris en quantitat suficient.
- Aspiradors
- Elements mecànics (grua, elevadors, plataformes elevadores, etc.) per la neteja de vidres, parets, sostres, etc.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

10. S'haurà de formar al personal en l'ús i manipulació dels diferents estris, a més d'informar sobre les mesures preventives a adoptar.

11. Aquest equipament serà substituït pel contractista amb les freqüències necessàries perquè la seva eficàcia i condicions de seguretat sigui l'adequada.

12. Per a la correcta prestació del servei, l'adjudicatari disposarà pels casos que sigui necessari dels vehicles i maquinària, com ara:

- Sistemes d'elevació per tasques en alçada
- Vehicles per a les tasques de repartiment de consumibles i materials, i pel trasllat de maquinària.
- Màquines polidores rotatives pels diferents tractaments de base dels paviments.
- Màquines d'aigua a pressió per a la neteja de taques i brutícia adherida
- Màquines per fregar els paviments
- Aspiradors de pols en quantitat suficient.

13. El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei, així com l'aportació d'altres mitjans no esmentats expressament, però considerats necessaris per l'execució del contracte, que s'han d'especificar en l'oferta tècnica. Tots i cadascun d'aquests elements hauran de complir la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

14. El contractista haurà de disposar de tots els materials i mitjans auxiliars i complementaris (escales, galledes, mànegues, etc.) que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei i haurà de facilitar als operaris tot aquell material fungible que precisin per a dur a terme el servei de neteja. L'aprovació del material a utilitzar, dosificacions i qualitat, quan s'escaigui, correspondrà als Serveis Tècnics Municipals. Sempre que sigui possible es disposarà d'un petit estoc de materials en cada centre o dependència, a fi de que en cap moment el personal en resti mancat. Aquest estoc es fixa, com a mínim, en el necessari per a quinze dies de feina, havent-se d'anar reposant en la mesura que s'utilitzi.

15. També han d'anar a càrrec de l'adjudicatari les bosses i els sacs per retirar les escombraries i els residus de neteja.

16. El material de neteja de totes les dependències es mantindrà en un lloc adient, a fi d'evitar accidents. Aquesta obligació s'haurà de complir de forma escrupolosa als centres escolars. Els elements afectes al servei hauran de ser de les característiques adequades als usos necessaris en els diferents edificis i dependències a actuar. El contractista haurà de disposar dels elements de reserva que calguin, a l'objecte de poder solucionar qualsevol contingència o avaria que pogués entorpir la bona marxa del servei.

17. Els productes a emprar hauran d'estar adequadament envasats i dur impresa l'etiqueta corresponent. Aquest punt serà igualment aplicable als envasos utilitzats per al traspàs de productes. Tanmateix, hauran d'ésser de reconeguda qualitat per a la neteja de les dependències objecte d'aquest contracte, tenint en compte els elements a netejar i els materials constructius dels centres.

18. Els productes a utilitzar hauran de dur imprès visiblement, el procediment necessari per a un ús correcte, manera d'aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat que li són pròpies, als envasos, i el grau de perillositat de cadascun dels productes, degudament indicat segons icones estàndard. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

degudament actualitzades, a cada centre, i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre.

19. Els productes i materials a utilitzar hauran d'ésser escollits de forma que no resultin perjudicials per als treballadors/les treballadores, d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte mediambiental. En el supòsit de que algun dels productes no reuneixi les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari serà responsable del seu ús i dels danys que es puguin derivar de la seva utilització.

20. Es valorarà que els productes emprats siguin fàcilment biodegradables, ecològics i reciclables, garantint sempre la qualitat del producte. El procés acreditatiu dels productes es podrà fer mitjançant les etiquetes ecològiques oficials.

21. L'empresa que s'encarregui de subministrar els materials de neteja de l'empresa adjudicatària els haurà de distribuir quan els centres estiguin oberts, o bé en els horaris de neteja del centre.

22. L'Ajuntament facilitarà els productes consumibles dels lavabos (paper WC, paper eixugamans i sabó) de les diferents dependències, però el contractista n'haurà de fer la reposició a mida que es consumeixin.

XXXI. MITJANS HUMANS.

1. L'empresa adjudicatària distribuirà el personal de neteja necessari i adequat en cadascun dels edificis, locals i dependències objecte d'aquest contracte, segons les diferents categories professionals, per a la realització de les operacions de neteja estipulades en aquest plec de condicions i per aconseguir els nivells de qualitat desitjats.

2. El personal a subrogar és el que ve prestant el servei actualment. En l'annex II d'aquest plec s'adjunta relació no nominativa del personal actualment adscrit a la contracta, amb indicació de la seva categoria, antiguitat, modalitat contractual i retribució anual íntegra consolidada. Si el personal a subrogar fora insuficient, s'ha de contractar aquell que sigui necessari per a atendre les seves obligacions i un adequat servei.

3. Cal preveure personal especialista per cobrir la neteja de vidres, polit de terres, neteges especials, entre altres activitats, tant en horari de matí com de tarda, per cobrir correctament la demanda d'aquest tipus de servei.

4. Els licitadors proposaran un horari detallat de prestació dels servei per a cadascun dels edificis que permeti complir amb totes les exigències d'aquest Plec, procurant que es realitzin les tasques de neteja en aquells horaris que perjudiquin el mínim possible a les activitats normals dels centres. A la proposició s'indicarà la plantilla de personal que resta afecta al servei, en totes les seves formes de prestació, així com la seva distribució, havent de disposar, a més, dels operaris de reserva que siguin necessaris per poder cobrir, de manera immediata, baixes per malaltia, vacances, etc.

5. L'empresa adjudicatària ha de garantir l'execució de la jornada laboral dels treballadors adscrits al contracte, per això proposarà i subministrarà un sistema de marcatge on el personal registrarà l'hora d'entrada, la de sortida, i les possibles incidències durant la jornada laboral. S'especificarà com es farà el seguiment del compliment d'horaris per part dels treballadors. Mensualment ha de presentar un informe amb totes les incidències de marcatge.

6. Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar l'assistència de cadascun/a dels seus/de les seves treballadors/es en els diversos centres mitjançant un sistema



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

informàtic de control horari, acurat i precís, que permeti garantir el control i la monitorització a distància de la presència física i dedicació de cada treballador/a, i que permeti acreditar diàriament als responsables de l'Ajuntament el compliment d'aquesta assistència. Aquest sistema també ha de permetre la confecció dels resums d'hores de dedicació de neteja que sol·licitin els responsables municipals (per centres, per operaris, per dies, etc.)

7. L'empresa adjudicatària disposarà de tres mesos des de l'inici del contracte per formar als seus treballadors, exigir un adequat compliment i garantir l'adequat i precís desenvolupament i utilització del sistema de control presencial i d'assistència.

8. L'adjudicatari ha de presentar a l'Ajuntament un calendari de servei de cada centre, al qual han de quedar recollides les jornades laborals, les vacances, etc., de cada una de les persones que facin el servei de neteja al centre. Aquests calendaris s'hauran d'actualitzar cada any.

9. L'empresa adjudicatària organitzarà els torns de vacances del seu personal, segons les particularitats de cada dependència (mesos de servei, neteges a fons, etc.), d'acord amb les càrregues de treball de l'oferta i per evitar que el servei quedi en descobert.

10. L'empresa serà responsable de substituir les persones que hagin causat baixa per contingència professional comú, així com les cobertures d'hores sindicals, permisos obtinguts pels treballadors, vacances i altres, perquè es compleixi amb les dedicacions ofertades i amb els estàndards de qualitat de neteja desitjats. En el cas de baixes imprevistes per IT, l'empresa haurà de disposar de nou personal per a la seva substitució fins que finalitzi la baixa.

11. L'adjudicatari respondrà davant els responsables de l'Ajuntament per l'incompliment de la càrrega de treball i horari contractat per a la prestació del servei de neteja en cadascun dels centres, així com la falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament d'allò establert en el plec i en l'oferta.

12. En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar totes les aixetes, baixar les persianes, apagar la calefacció i/o equips de climatització que puguin haver-hi encesos, connectar l'alarma i tancar adequadament totes les dependències. Cal mantenir en secret els codis de l'alarma i fer una correcta custòdia de les claus.

XXXII. COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ DEL SERVEI.

1. Dintre de la seva organització els licitadors hauran de preveure uns dispositius àgils per a la planificació operativa que permeti:

- a) amb temps de resposta curt, ajustar les tasques a realitzar a les necessitats del moment i, entre elles, les demanades per l'Ajuntament.
- b) tenir sempre en compte qualsevol paràmetre que pugui augmentar la productivitat i la qualitat de les prestacions.
- c) proporcionar a temps totes les dades demanades per l'Ajuntament per portar a terme controls dels serveis, així com l'oportuna justificació dels serveis realitzats.

2. Estarà a disposició de la contracta un gestor del servei per resoldre aspectes que s'escapin de les tasques pròpies de l'encarregat/da i donant suport a aquest/a en el bon



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

funcionament del servei. Aquest interlocutor haurà d'estar localitzable, bé a l'oficina general de l'empresa, o a través d'un telèfon mòbil per qualsevol consulta o requeriment.

3. L'empresa haurà de dotar el servei amb un encarregat/da que vetlli pel correcte desenvolupament de les tasques dels seus treballadors. L'encarregat/da serà el representant operatiu de l'empresa davant l'Ajuntament, amb el qual es tractaran les incidències, avisos i treballs a realitzar. Tindrà especial interès la informació següent:

- Les absències del personal informant de les mesures de substitució de personal aplicades
- Les incidències en el material i avaries de maquinària.

4. Mensualment l'empresa adjudicatària lliurarà un resum d'incidències (baixes, altes, serveis extres, etc.), dels controls realitzats, amb indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i proposta d'accions a realitzar per resoldre els defectes observats que siguin motiu d'accions especials.

5. L'encarregat/da del servei disposarà d'un telèfon mòbil (o dispositiu equivalent) amb la possibilitat de rebre i enviar correus electrònics.

XXXIII. CALENDARI DEL SERVEI.

1. El servei contractat es prestarà de forma habitual de dilluns a divendres. Tot i això el dissabte es considerarà laborable, i en algunes dependències s'haurà de prestar el servei també en dissabte.

2. Es consideren dies festius:

- Els diumenges.
- Els dies fixats com a festius al calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals.

3. En el moment de la licitació, les empreses hauran de presentar una previsió de calendari i fer constar els dies festius anuals, quins centres no es netejaran i quins centres es netejaran en un altre dia de la setmana. Aquesta documentació s'haurà de presentar per mesos.

XXXIV. SERVEIS EXTRAORDINARIS

1. S'entén per neteja extraordinària d'un local, dependència o instal·lació aquella que derivi de la celebració d'actes o esdeveniments que no tinguin fixada prèviament una data concreta per a la seva realització i que no estigui prevista en el present plec. Aquesta previsió es refereix fins i tot a operacions de neteja que hagin de tenir lloc en caps de setmana, diumenges i dies festius. En aquests casos l'Ajuntament haurà d'avisar al contractista amb una antelació mínima de dotze hores.

2. Quan la neteja extraordinària substitueixi a la que s'hauria hagut de realitzar de forma ordinària, aquesta intervenció de l'empresa, en especial pel que fa a l'horari, no generarà cap mena de nou dret econòmic.

3. En la resta de supòsits el contractista facturarà els serveis extraordinaris d'acord amb els preus unitaris presentats en la corresponent oferta o si procedeix amb la corresponent actualització, a excepció dels casos on el plec de prescripcions específic del centre ja contempli aquesta eventualitat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Per tal de poder efectuar aquestes tasques prèviament haurà d'haver-se aprovat la corresponent despesa per part del tècnic responsable de l'àrea.

XXXV. INCIDÈNCIES DEL SERVEI

1. Cal comunicar als responsables de l'ajuntament les deficiències o anomalies relacionades amb el servei que es puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs.

2. L'empresa adjudicatària comunicarà periòdicament, via correu electrònic, totes les incidències que es produeixin i totes les baixes i substitucions del servei, per tal que pugui actuar en cas que sigui necessari.

3. Per altra banda, si durant la prestació del servei, es detecten incidències relacionades amb instal·lacions i/o equipaments propietat de l'ajuntament, i/o amb la prevenció de riscos laborals, l'encarregat del servei informará al responsable de l'ajuntament mitjançant els protocols de comunicació establerts a tal efecte.

XXXVI. MOLÈSTIES OCASIONADES PEL SERVEI DE NETEJA

1. Atès el funcionament dels centres, els licitadors poden fer propostes d'horaris que minimitzin les molèsties als usuaris. Així doncs, i en general, el servei s'ha de dur a terme aprofitant la mínima presència d'usuaris.

2. Qualsevol tall de subministrament elèctric, d'aigua, altre fluid o servei, total o parcial, que s'hagi de dur a terme com a conseqüència dels treballs de neteja a realitzar, cal que sigui prèviament autoritzat pels responsables de l'ajuntament.

3. Els treballs que ocasionin emissió de sorolls, pols, olors, moviment de vehicles o altres que puguin interferir a l'activitat docent o administrativa, hauran de planificar-se en horaris compatibles amb aquesta activitat, d'acord amb el responsable de l'ajuntament. A tal efecte, l'adjudicatari proposarà a l'Ajuntament alternatives per tal que les possibles interferències en la prestació del servei no generin inconvenients als usuaris i comunicar als responsables de l'ajuntament les deficiències o anomalies relacionades amb el servei que es puguin detectar durant el desenvolupament dels treballs.

XXXVII. SERVEIS D'EMERGÈNCIA

1. Els licitadors hauran de preveure obligatòriament serveis d'emergència, amb les actuacions corresponents, per actuar en casos d'inundacions, incendis o altres situacions extraordinàries.

2. L'ordre d'execució per a la realització d'un treball de neteja d'urgència (inundacions o d'altres imprevistos que generin dificultats pel normal desenvolupament de l'activitat habitual) es farà per escrit per part dels responsables de l'ajuntament que, juntament amb l'adjudicatari estudiaran les condicions per a dur a terme aquest treball d'urgència, tenint especial cura en que la realització d'aquest treball es faci en condicions adequades de seguretat.

3. Els licitadors hauran de relacionar els equipaments o recursos que puguin aportar per donar suport en les situacions d'emergència abans esmentades. Aquests equipaments o recursos vindran valorats, independentment de l'oferta, per si poden ser d'interès per l'Ajuntament.



XXXVIII. VARIACIONS DEL SERVEI

1. L'Ajuntament es reserva el dret de modificar el servei contractat si així ho considera oportú. Les motivacions de canvi poden ser conseqüència d'una major o menor demanda de servei, ja sigui per una millora de la qualitat o per un augment o reducció de les superfícies dels centres. En qualsevol cas ho comunicarà a l'adjudicatari, indicant l'abast de la modificació del servei, moment en el qual es determinarà la possible variació de l'import del contracte.

2. En el cas d'obertura o tancament total o parcial d'una dependència municipal es procedirà a la revisió d'espais i d'equipaments que cal netejar respecte a la naturalesa contractual i, si procedeix, es modificarà el preu de la contracta, d'acord a les variacions observades.

3. Les modificacions per canvis en les superfícies a netejar es basaran en el resultat d'aplicar a les superfícies incorporades, segons tipificació, el rendiment i aplicar el cost hora segons oferta de l'empresa adjudicatària. L'empresa haurà de presentar el preu/hora: diürnes i nocturnes, per dies feiners i festius, tant de netejador/a com d'especialista, per valorar les possibles ampliacions.

4. La taula següent mostra el rendiment a aplicar segons tipologia de superfície a netejar:

Tipologia	Rendiment
Serveis higiènic i zones humides	50 m ² /h
Administració	80 m ² /h
Aules	120 m ² /h
Zones àmplies o comunes	200 m ² /h

XXXIX. PROPOSTES DE MILLORES

1. Els licitadors poden proposar a la seva oferta tècnica una relació de treballs complementaris no contemplats en aquestes especificacions tècniques que considerin que poden introduir una millora en el funcionament del servei de neteja.

2. Aquestes eventuais millores, que no han de representar increment en el preu, cal presentar-les en forma de Pla de Millores, estructurat segons tots o alguns dels següents apartats:

- Millores en la gestió del servei
- Millores referides a l'equipament
- Altres millores

3. L'exposició d'aquestes millores s'ha de fer amb la descripció detallada i justificada del servei, amb la definició de l'abast de la millora i amb la seva valoració econòmica. El muntant econòmic, en el cas de no realitzar-se, passarà a formar part de la borsa d'hores extres. No es tindran en consideració les millores que no reuneixin aquests requisits.

4. Es valorarà com a millora la prestació del servei de contenidors higiènic als diferents lavabos de dones. S'adjunta a l'annex III la relació de contenidors higiènic que serien necessaris a cada dependència.

5. També es valorarà com a millora l'aportació del servei de neteja de tèxtils (cortines, estores, tapissos, joguines, mantes, etc.).



XL. INFRACCIONS

1. Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

2. Infraccions lleus. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) la manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.
- b) la manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst.
- c) l'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- d) la realització dels treballs de manera defectuosa.
- e) la dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- f) el mal estat de conservació del material.
- g) el maltractament i la desatenció del personal als ciutadans.
- h) la desobediència de les ordres donades pels serveis municipals.
- i) dificultar la inspecció als serveis municipals.
- j) tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- k) la manca d'uniformitat del personal o la utilització de vestuari inadequat.
- l) la interrupció justificada del servei sense avisar l'Ajuntament.
- m) l'abocament de residus amb infracció de normes.
- n) paralitzacions o interrupcions en la prestació dels serveis.
- o) no utilització dels mitjans oferts
- p) totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

3. Infraccions greus. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present PCAP. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) la reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) les ofenses del personal als ciutadans en general.
- c) la desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- d) la no prestació durant un dia d'un dels serveis previstos en el contracte.
- e) l'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la S.S.
- f) la introducció sense autorització de modificacions en el serveis.
- g) el retard reiterat en la prestació del servei.
- h) la prestació irregular i reiterada del servei.
- i) la percepció de remuneracions no autoritzades pel personal o l'empresa.
- j) l'incompliment de les prescripcions sanitàries.

4. Infraccions molt greus. Es qualifica de molt greu tota perturbació del servei que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes del TRLCSP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molts greus.

XLI. RÈGIM SANCIONADOR

1. Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- a) les infraccions lleus fins al 3% del pressupost d'adjudicació del contracte.
- b) les infraccions greus, del 3,01% fins el 6% del pressupost d'adjudicació del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) les infraccions molt greus, del 6,01% al 10% del pressupost d'adjudicació del contracte, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

2. Serà competent per a la imposició de la sanció l'Alcalde. En el procediment es garantirà l'audiència al contractista. La imposició de sancions o incautació de garantia no alliberen el contractista d'indemnitzar l'Ajuntament dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment.

XLII. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1.1. De conformitat amb el que es disposa a l'art. 106 TRLCSP, es preveu la modificació del present contracte, tot justificant-ho en l'expedient, en cas d'ampliació o modificació de les instal·lacions a netejar, fins a un màxim de 35.000,00 €.

1.2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

1.3. Si no es per alguna de les causes esmentades, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en el Títol V del Llibre I TRLCSP, d'acord amb l'article 219 del dit text legal.

XLIII. PENALITATS PER DEMORA

1. Quan el contractista, per causes imputables a ell, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista a l'article 212.4 de la TRLCSP.

2. Cada cop que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

3. Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incomplet l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per al seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

4. Quan el contractista hagués incomplet l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció de, com a màxim, un 10% del preu del contracte.

5. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no poguessin deduir-se de les esmentades certificacions.

XLIV. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. Es nomenarà, d'acord amb l'article 52 del TRLCSP, el tècnic de Medi Ambient municipal, com a responsable del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. Les modificacions posteriors de la identitat del responsable del contracte es notificaran al contractista i seran eficaces des de la data d'aquesta notificació. En cas d'urgència, el facultatiu podrà intervenir acreditant per escrit la seva designació a l'inici de les actuacions de seguiment davant del contractista o de qualsevol altre que pogués haver rebut la notificació.

3. Llevat que es disposi una altra cosa en les condicions de l'encàrrec, les actuacions posteriors del responsable del contracte les podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució i sense necessitat de notificació prèvia al contractista.

4. El responsable del contracte disposarà durant la realització del servei de totes les atribucions no reservades a l'òrgan de contractació i abastarà almenys els objectius següents:

- Garantir l'execució del contracte.
- Precisar els termes d'execució.
- Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
- Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a l'autoritat que correspongui, prèvia comunicació a l'òrgan de contractació.
- Verificar els actes de reconeixement d'obligacions, sens perjudici de les normes i actes generals pressupostaris.

Quant a les seves funcions, seran com a mínim les següents:

- a) Inspeccionar el servei objecte del present contracte.
- b) Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació dels serveis.
- c) Elevar a l'òrgan de contractació la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
- d) Conformar les factures i albarans acreditatius del servei presentats per l'empresa adjudicatària.
- e) Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.
- f) Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci l'òrgan de contractació i el cap de la unitat administrativa responsable de l'execució del contracte.
- g) Informar i conformar la facturació presentada per l'empresa adjudicatària.
- h) Formalitzar l'acta de recepció del servei.

4. Les ordres que el responsable del contracte adreci al contractista es podran instrumentar en un llibre d'ordres el qual tindrà el format i característiques fonamentals que es determinin mitjançant resolució de l'òrgan de contractació.

XLV. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

la llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XLVI. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XLVII. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XLVIII. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XLIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 308 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte conforme al present plec, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XLIII del present plec, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en tot allò que excedeixi de l'import de garantia.

L. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ANNEX I. EDIFICIS PÚBLICS MUNICIPALS A NETEJAR I FREQÜÈNCIA DE NETEJA

En tots els casos s'hauran de tenir present les tasques i les freqüències mínimes fixades en l'apartat "descripció i prestació del servei" del present Plec amb les particularitats concretes que es detallen seguidament, si s'escau, per a cada cas.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

	Dependència	Adreça	Superfície	Abast	Especificitats
1	Ajuntament i Serveis Tècnics	c/ Ample, 11	830 m ²	Inclou tot l'edifici de l'Ajuntament, així com la planta baixa i primer pis dedicat als Serveis Tècnics ubicats al c/ de la Font, 8.	Si es detecta el pati interior brut de melassa dels arbres, caldrà fer una neteja amb aigua a pressió i sabó. Els passadissos dels dos arxius es netejaran cada dos-tres mesos, d'acord amb l'arxivera municipal. Cal com a mínim una neteja anual específica dels llums de la sala de plens i de la zona d'alcaldia.
2	Ràdio Canet	c/ de la Font, 8 1er	100 m ²	Tot l'edifici	
3	Museu Domènech i Muntaner	Riera Buscarons, 1	255 m ²	Inclou la totalitat de l'edifici principal i de la Masia Rocosa.	No s'inclou la neteja del material exposat. Els terres són de l'època modernista i cal una neteja especial per no degradar-los.
4	Biblioteca	Riera Sant Domènech, 1	830 m ²	Tot l'edifici	El terra és de linòlium i cal tractament específic.
5	Sala d'Exposicions	Pl. Americanos	109 m ²	Tot el local.	Les neteges es centraran de forma especial en els lavabos i els vidres, i es tindrà especial cura de netejar quan hi hagi canvi d'exposicions (en aquest cas, es pot sol·licitar el canvi del dia de la setmana a netejar la sala, coincidint amb el canvi d'exposició).
6	Polícia Local	Drassanes del Pla, 30	340 m ²	Tot l'edifici.	En ocasions puntuals pot ser necessària una desinfecció a fons de la sala de detencions.
7	Serveis Socials	Narcís Monturiol, 1-3	150 m ²	La part del local destinat a les dependències de Serveis Socials.	
8	Vil·la Flora	Riera Gavarra, s/n	825 m ²	Inclou només les dependències destinades al servei públic, no aquelles cedides a entitats privades.	Els terres són de l'època modernista i cal una neteja especial per no degradar-los.
9	Masoveria	Riera Gavarra, s/n	195 m ²		Els terres són de l'època modernista i cal una neteja especial per no degradar-los.
10	Lavabos Envelat	Riera Gavarra, s/n	52 m ²	Només s'inclou neteja de lavabos i vestidors.	



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

11	Mercat Municipal	Riera Buscarons, 101	1200 m ²	Només s'han de netejar el passadís perimetral existent, els passos centrals en forma de creu que divideixen el mercat en 4 sectors, les entrades, els lavabos i el despatx.	S'ha de fer una neteja anual dels altells a la primavera.
12	Col·legi Misericòrdia	Av. Àngel Planet s/n	2800 m ²	Inclou tots els edificis del CEIP.	Cal fer una neteja dels lavabos al migdia. No s'inclou el pati exterior, però sí les rampes i escales d'accés als edificis.
13	CEIP Turó del Drac	Ronda Ferrer de Canet, 11-13	3725 m ²	Inclou tot l'edifici del CEIP.	No s'inclou el pati exterior, però sí les rampes i escales d'accés als edificis. Cal també una neteja com a mínim anual de les lames de la primera planta.
14	Jutjat de Pau	Av. General Moragues, 9	75 m ²	Tot el local	
15	Vestidors Magatzem Brigada	Av. Àngel Planet s/n	40 m ²	Només s'inclou neteja de lavabos i vestidors.	
16	Lavabos Taller lampistes	Sant Ignasi de Loyola, 5 baix	3 m ²	Només s'inclou neteja de lavabos.	
17	Lavabos Taller ferrers i fusters	Riera Gavarra, s/n	8 m ²	Només s'inclou neteja de lavabos.	
18	Lavabos Taller Jardiniers	Riera Gavarra, s/n	24 m ²	Només s'inclou neteja de lavabos.	
19	Ascensors N-II	N-II, a l'alçada de Ronda Sant Elm	6 m ²	Inclou els 2 ascensors de la N-II, tant de l'interior de la cabina com dels vidres exteriors.	No es disposa d'espai on guardar el material de neteja.

Pel que fa a les neteges especials:

Activitat especial	Zones a netejar	Especificitats
Col·legis electorals	Actualment són: IES Lluís Domènech i Montaner, Escola Bressol "El Palauet", Col·legi Yglesias i Escola Universitària de Teixits de Punt	Només inclou les zones utilitzades per les eleccions. Es netejaran immediatament després de cada jornada electoral
Festa Major	Vestuaris plaça Universitat	
Fira Modernista	Actualment són: Mercat Municipal, Castell de Santa Florentina, vestuaris Plaça Universitat	Al Castell de Santa Florentina només les zones comuns utilitzades per les visites turístiques



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

A continuació s'exposen les freqüències per a cada dependència, que podran ser millorades o variades per cada licitador, en els termes de la clàusula XV sense minorar el nombre d'hores globals següents:

	Dependència	Neteja dels espais	Neteja vidres	Assiduitat (setmanal)	Període (mesos)
1	Ajuntament i Serveis Tècnics	25 h/setmana	4 hores/mes	dll. a dv.	12
2	Ràdio Canet	4 h/setmana	2 hores/mes	dll. a dv.	12
3	Museu Domènech i Muntaner	6 h/setmana	6 hores/mes	dm. dj. i dv.	12
4	Biblioteca	24 h/setmana	8 hores/mes	dll. a ds.	12
5	Sala d'Exposicions	1 h/setmana	4 hores/mes	dv.	12
6	Polícia Local	15 h/setmana	8 hores/mes	dll. a ds.	12
7	Serveis Socials	8 h/setmana	1 hores/mes	dll. a dv.	12
8	Vil·la Flora	10 h/setmana	3 hores/mes	dll. a dv.	12
9	Masoveria	3 h/setmana	0 hores/mes	dll. dv.	12
10	Lavabos Envelat	1 h/setmana	0 hores/mes	dll. dj.	12
11	Mercat Municipal	16 h/setmana	0 hores/mes	dll. a ds.	12
12	Col·legi Misericòrdia	124 h/setmana	15 hores/mes	dll. a dv.	11
13	CEIP Turó del Drac	95 h/setmana	30 hores/mes	dll. a dv.	11
14	Jutjat de Pau	2 h/setmana	1 hores/mes	dll. dc. i dv.	12
15	Vestidors Magatzem Brigada	4 h/setmana	0 hores/mes	dll. a dv.	12
16	Lavabos Taller lampistes	0,5 h/setmana	0 hores/mes		12
17	Lavabos Taller ferrers i fusters	0,5 h/setmana	0 hores/mes	dj.	12
18	Lavabos Taller Jardiniers	0,5 h/setmana	0 hores/mes		12
19	Ascensors N-II	1 h/setmana	0 hores/mes		12
	TOTAL	340,5 h/setmana	82 hores/mes		



ANNEX II. PERSONAL A SUBROGAR(ART. 44 ET I CONVENI COL-LECTIU)

Personal	Antiguitat	Tipus Contracte	Jornada setmanal	Jornada %	Categoria	Sou brut anual	Base cotització	Cost SS	Total cost (inclou SS)
PB,AM	10/11/2003	Indefinit	40	100%	Netejadora	15.613,06	1.301,09	5.230,38	20.843,44
AG,AI	22/01/2002	Indefinit	33	82,50%	Netejadora	12.880,75	1.073,40	4.315,05	17.195,80
SV	05/11/2010	Indefinit	10	25,00%	Netejadora	14.641,89	1.220,16	4.905,03	19.546,92
JLR,J	01/12/2005	Indefinit	40	100,00%	Netejadora	15.127,47	1.260,62	5.067,70	20.195,18
PV,G	05/11/2007	Indefinit	25	62,50%	Netejadora	9.455,18	787,93	3.167,48	12.622,66
OS,MI	15/10/2007	Indefinit	25	62,50%	Netejadora	9.455,18	787,93	3.167,48	12.622,66
RN,MT	10/01/2012	Indefinit	40	100,00%	Netejadora	14.641,89	1.220,16	4.905,03	19.546,92
GJ,MD	08/10/2007	Indefinit	25	62,50%	Netejadora	9.539,52	794,96	3.195,74	12.735,26
ML,MI	03/09/2007	Indefinit	30	75,00%	Netejadora	11.793,29	982,77	3.950,75	15.744,05
NR,A	06/10/2008	Indefinit	20	50,00%	Netejadora	7.631,76	635,98	2.556,64	10.188,40
MG,F	12/12/2001	Indefinit	20	50,00%	Netejadora	8.121,24	676,77	2.720,62	10.841,86
QL,F	01/04/2009	Indefinit	15	37,50%	Netejadora	5.723,88	476,99	1.917,50	7.641,38
BM,J	24/10/2011	Indefinit	17	42,50%	Especialista	6.278,88	523,24	2.103,42	8.382,30
GA,C	02/09/2013	Indefinit	15	37,50%	Netejadora	5.707,69	475,64	1.912,07	7.619,76



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ANNEX III. RELACIÓ DE CONTENIDORS HIGIÈNICS (informatiu)

	Nre. contenidors	Assiduitat (neteja, retirada i reposició)
Ajuntament	2	mensual
Serveis Tècnics	2	mensual
Ràdio Canet	1	mensual
Museu Domènech i Muntaner	1	mensual
Biblioteca	4	mensual
Sala d'Exposicions	1	mensual
Polícia Local	2	mensual
Serveis Socials	1	mensual
Vil·la Flora	1	mensual
Lavabos Envelat	2	mensual
Mercat Municipal	1	mensual
Col·legi Misericòrdia	3	mensual
CEIP Turó del Drac	2	mensual
Jutjat de Pau	1	mensual
TOTAL	24	

TERCER.- Aprovar la despesa de 87.277,32 €, amb càrrec a les partides núm. 11 92000 22700, 11 92001 22700, 11 92002 22700, 21 15320 22700, 30 43120 22700, 31 33000 22700, 31 33210 22700, 31 33300 22700, 31 33301 22700, 31 33700 22700, 33 49100 22700, 40 23100 22700, 41 33700 22700, 43 13000 22700, 51 32301 22700 i 51 32302 22700 (RC núm. 3650) del pressupost municipal per a l'any 2015. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

CINQUÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, el senyor alcalde, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

15.- ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS PER A L'EXPLOTACIÓ DELS SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DE CANET DE MAR PER ALS ANYS 2015 A 2016

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 26 de febrer de 2015, va acordar expedient per a l'atorgament de les autoritzacions d'explotació dels serveis de temporada a les platges de Canet de Mar per als anys 2014 a 2015, així com aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que havien de regir l'esmentada licitació.

Atès que l'anunci de licitació es va publicar al DOGC núm. 6828, de data 11 de març de 2015, i al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar en la mateixa data.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que dins del termini de presentació de proposicions han presentat oferta set licitadors, tal i com consta en el certificat emès per la secretària de la Corporació en data 27 de març de 2015.

Vista l'acta de la Mesa de Contractació de valoració dels sobres B i obertura dels sobres C, el contingut literal de la qual és el següent:

ACTA DE VALORACIÓ DELS SOBRES B I OBERTURA DELS SOBRES C PRESENTATS EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A L'EXPLOTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DE CANET DE MAR

Lloc: Despatx annex a l'Alcaldia
 Data: 10/04/2015
 Horari: 13,30 h.
 Hi assisteixen: Laureà Gregori Fraxedas, president de la Mesa
 Sílvia AmatllerMicola, enginyera municipal
 Daniel Martín Enrique, interventor
 Núria Mompel i Tusell, secretària
 Cristina Cabruja i Sagré, que actua com a secretària de la Mesa de Contractació

Llicitadors:

JZ, en representació de Les Llunes Platja, SL
 PFA, en nom propi i en representació d'AFA
 JSM
 AM
 RO, en representació de JG

Desenvolupament de la sessió

1. L'objecte de la sessió és la valoració de la documentació tècnica presentada en el sobre B pels licitadors, així com l'obertura del sobre C aportat en el procediment obert per a l'atorgament d'autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada a les platges de Canet de Mar per als anys 2015-2016, convocat per acord de la Junta de Govern Local en sessió de data 26 de febrer de 2015, publicat en el DOGC núm. 6828 de data 11/03/2015 i en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar en la mateixa data.
2. De l'acta de qualificació de la documentació que es va dur a terme el 27.03.15 es va deduir que tots els licitadors havien aportat tota la documentació exigida pel PCAP.
3. En data 2 d'abril de 2015, l'enginyera municipal, una vegada analitzada la documentació aportada en els sobres B, ha emès l'informe següent:

"Na Sílvia AmatllerMicola, enginyera municipal, en relació a les pliques presentades en el concurs per a l'atorgament municipal d'autoritzacions d'explotació dels serveis de temporada per als anys 2015 i 2016 a les platges del terme municipal de Canet de Mar, emet el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La memòria fa referència a un servei de temporada del tipus A – GUINGUETES.”

4. En base a l'anterior informe la Mesa de Contractació acorda per unanimitat, proposar a l'òrgan de contractació que declari exclosos els licitadors Les Llunes Platja, SL, JSM, AMD, AFA, PFA i JGR, per haver inclòs en el sobre B informació que permet conèixer part del contingut del sobre C que conté el que ha de ser objecte de valoració de forma automàtica.

5. Seguidament el president procedeix a llegir la puntuació del licitador Sr. Miquel Llobet Extremera, en els criteris establerts a la clàusula 10.1.f) del PCAP, “criteris que depenen d'un judici valor”. La puntuació obtinguda ha estat la següent:

Avaluació de la memòria presentada: fins a 20 punts

LICITADOR	PUNTUACIÓ
MLE	14,5 punts

6. Tot seguit el president obre el sobre C l'anterior licitador, deixant-se constància en acta, en els següents termes:

Cànon municipal:

Licitador	Oferta	Guingueta
MLE	9.000,00 €	GU-3

De forma alternativa, pel cas que no se li adjudiqués la guingueta núm. 3 opta a la guingueta GU-4 oferint la quantitat 9.000,00 €

Serveis als que opta:

Licitador	A
MLE	GU-3

El limitador acústic disposa de sistema telemàtic:

SI NO

Disposa d'una segona cabina higiènica:

SI NO

Ofereix menús per a celíacs i altres intoleràncies alimentàries:

SI NO

7. La secretària de la Corporació convida els presents a quedar-se després d'aquest acte per tal que, de forma separada, cadascun d'ells pugui rebre els aclariments que desitgi sobre la seva proposta d'exclusió.

8. El president informa els licitadors presentats que un cop efectuades les oportunes operacions aritmètiques per tal de determinar la puntuació assolida, s'aixecarà la corresponent acta per part de la Mesa.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Essent les 14,01 hores es dóna per finalitzat el present acte, signant l'acta el president, la secretària de la Mesa, els vocals.”

Vista l'acta de la reunió de la Mesa Contractació de data 13 d'abril de 2015, pel que s'emet la proposta de contractació, el contingut literal de la qual és el següent:

ACTA DE VALORACIÓ DELS SOBRES C PRESENTATS EN EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS PER A L'EXPLOTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA A LES PLATGES DE CANET DE MAR

Lloc: Despatx annex a l'Alcaldia
 Data: 13/04/2015
 Horari: 13,30 h.
 Hi assisteixen: Laureà Gregori Fraxedas, president de la Mesa
 Sílvia Amatller Micola, enginyera municipal
 Daniel Martín Enrique, interventor
 Núria Mompel i Tusell, secretària
 Cristina Cabruja i Sagré, que actua com a secretària de la Mesa de Contractació

Desenvolupament de la sessió

1. L'objecte de la sessió és la valoració dels criteris avaluable de forma automàtica conforme a la clàusula 10.1 "criteris avaluable de forma automàtica" del PCAP que regeix la present licitació.
2. la Mesa de Contractació acorda per unanimitat assumir l'informe emès en data 13 d'abril d'enguany, per l'interventor municipal, el contingut literal del qual és el següent:

"Daniel Martín Enrique, Interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, en relació amb la valoració de l'oferta econòmica presentada en la licitació és l'atorgament de les autoritzacions municipals per a l'explotació dels serveis de temporada, per als anys 2015 a 2016, a les platges de Canet de Mar, que s'estableixin a la zona marítima terrestre del seu terme municipal, emeto el següent

INFORME

Primer.- A la clàusula 10 del plec de clàusules administratives particulars (PCAP) que regeixen aquest contracte es disposa que es valorarà amb una puntuació fins a 55 punts l'oferta econòmica presentada pels licitadors en els termes següents:

"a) el cànon municipal podrà ser millorat a l'alça, atribuint-se una puntuació màxima de fins 55 punts, d'acord amb el següent criteri:

- 55 punts a la màxima alça oferta
- 0 punts si no es presenta alça
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 55 \cdot \frac{[\text{Oferta}] - [\text{Lic}]}{[\text{Max}] - [\text{Lic}]}$$

[Lic] : Preu de licitació
 [Max] : Oferta màxima
 [Oferta] : Oferta a valorar "

Únicament s'ha practicat l'obertura del sobre C d'un únic licitador (Miquel Llobet Extremera) amb la següent oferta econòmica:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Guingueta: Ref. GU -03
Ubicació: Platja de Canet de Mar
Cànon: 9.000 €
Ordre de preferència: 1er.
- Guingueta: Ref. GU -04
Ubicació: Platja de Canet de Mar
Cànon: 9.000 €
Ordre de preferència: 2ón.

A la vista que únicament existeix un únic licitador per la guingueta GU-03, es proposa l'atorgament de 55 punts a l'oferta econòmica.

Segon.- La mateixa clàusula 10 del plec de clàusules administratives particulars (PCAP), preveu a l'apartat b) el següent:

“b) Fins un màxim de 10 punts d'acord amb el següent criteri:

- 10 punts si s'opta per 1 sol servei per cada un dels grups descrits a la clàusula 4 (A, B, C, i D), amb gestió personal i directa.
- 5 punts si s'opta per 2 serveis d'un mateix grup dels descrits a la clàusula 4 (A, B, C, i D), amb gestió personal i directa.
- 0 punts si s'opta a més de 2 serveis d'un mateix grup dels descrits a la clàusula 4 (A, B, C, i D), amb gestió personal i directa.”

Atès que el licitador s'ha presentat a 1 servei amb gestió personal i directe dins del mateix grup, es proposa l'atorgament de 10 punts.

Tercer.- La mateixa clàusula 10 del plec de clàusules administratives particulars (PCAP), preveu a l'apartat c), d) i e) el següent:

“c) Disposar, per al limitador acústic, d'un sistema telemàtic per a la visualització de les dades en temps real al qual hi tingui accés l'Ajuntament: 5 punts

d) Disposar d'una segona cabina higiènica d'ús públic: 5 punts.

e) Oferir menús per a celíacs i altres intoleràncies alimentàries: 5 punts.”

No s'ofereix res al respecte d'aquests apartats per part del licitador, per tant es proposa l'atorgament de 0 punts en els mateixos.

Conclusió

En resum, la puntuació dels criteris automàtics una vegada valorats conforme disposa la clàusula 10 del PCAP, és la següent:

- MLE – Guingueta: Ref. GU -03 ----- 65 punts.”

3. A la vista de tot l'anterior, i tenint en compte la puntuació obtinguda en la valoració de tots i cadascun dels criteris establerts a la clàusula 10.1 del PCAP, el resultat final és el següent:

Licitador	Servei	Puntuació
MLE	GU-03	

4. A la vista de l'anterior valoració, la mesa de contractació acorda per unanimitat elevar a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació de l'autorització per explotar el servei GU-03 al Sr. MLE, atès que ha estat el licitador que ha presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. Així mateix, la Mesa acorda per unanimitat proposar a l'òrgan de contractació que es declari exclosos els licitadors Les Llunes Platja, SL, JSM, AMD, AFA, PFA i JGR, per haver inclòs en el sobre B informació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

que permet conèixer part del contingut del sobre C que conté el que ha de ser objecte de valoració de forma automàtica, incomplint d'aquesta manera el que es disposa a la clàusula 7.6 del PCAP.”

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 411/2015, de 14 d'abril, es va resoldre requerir al Sr. MLE per tal que en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del present requeriment, aportés la documentació administrativa prevista al PCAP, acredités estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com haver constituït, a disposició de la Tresoreria municipal, una garantia definitiva per import de 900 euros, equivalent al 5% de l'import del cànon municipal ofert per als 2 anys de concessió.

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 532/2015, de 5 de maig, es va atorgar a l'interessat una ampliació del termini atorgat per a aportar l'anterior documentació fins al 15 de maig de 2015.

Atès que en data 15 de maig de 2015, el Sr. MLE, ha aportat tota la documentació exigida.

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte la normativa de legal aplicació, de conformitat amb la proposta de la Tinència d'Alcaldia de Medi Ambient, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Adjudicar l'autorització per a l'explotació de la guingueta GU03 al Sr. MLE, amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars que regeixen la present autorització, a les condicions generals i particulars fixades pel director general d'ordenació del territori i urbanisme en la resolució d'atorgament d'autorització de l'ocupació dels serveis de temporada, així com les millores ofertades pel licitador, que s'accepten.

El cànon municipal a liquidar a l'Ajuntament és de 9.000,00 €, per temporada.

SEGON.- Aquesta autorització es concedeixen amb caràcter temporal, referida a les temporades d'estiu de l'any 2015 i 2016 i que van des de l'1 d'abril i fins el 30 de setembre de cada any, i amb l'obligació de retirar cada estiu les instal·lacions, que no tindran el caràcter de fixes, abans del dia 1 d'octubre de cada any, havent de mantenir l'ús públic de la platja salvaguardant la salubritat, higiene, ornat i neteja de la zona ocupada.

TERCER.- El cànon municipal ofert per cada licitador s'haurà de satisfer anualment en els següents terminis:

- 1r pagament corresponent a un terç de l'import total a pagar: 15 de juny de cada any.
- 2n pagament corresponent a un terç de l'import total a pagar: 15 de juliol de cada any.
- 3r pagament corresponent a l'últim terç de l'import total a pagar: 15 d'agost de cada any.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

QUART.- L'autoritzat haurà de fer efectiu el cànon establert anualment per la Demarcació de Costes en Catalunya per a cada any, en el termini màxim d'un mes a comptar des de la seva determinació. L'incompliment d'aquesta obligació es considerarà una infracció molt greu de conformitat amb el previst a la clàusula 16.3.I) del PCAP.

CINQUÈ.- L'autoritzat haurà d'aportar una còpia de l'assegurança de responsabilitat civil per accidents subscrita amb una companyia asseguradora, que cobreixi un risc mínim de 300.000.- € per sinistre i un risc global no inferior als 900.000.- €.

SISÈ.- L'autoritzat haurà de mantenir l'ordre públic i la tranquil·litat veïnal en l'àmbit de la concessió de domini públic i les zones immediatament limítrofes durant l'horari d'obertura de l'activitat, evitant sota la responsabilitat del concessionari qualsevol tipus de desordre, aldarull, molèstia o infracció administrativa o penal.

SETÈ.- La guingueta ha de disposar d'un limitador acústic homologat i precintable. Aquest limitador ha de complir els següents requeriments tècnics:

- Permetre programar els límits d'emissió de l'activitat, i la immissió a l'habitatge més exposat o a l'exterior de l'activitat per als diferents períodes horaris.
- Disposar d'un micròfon extern que reculli el nivell sonor dins del local. Aquest dispositiu estarà degudament calibrat amb l'equip electrònic per detectar possibles manipulacions i se n'ha de poder verificar el seu funcionament correcte amb un sistema de calibració.
- Permetre programar horaris d'emissió musical diferents per a cada dia de la setmana (hora d'inici i hora d'acabament) i introduir horaris extraordinaris per a festivitats determinades (Sant Joan, etc.)
- Accedir a la programació d'aquests paràmetres ha d'estar restringit als tècnics municipals autoritzats i/o a la Policia Local mitjançant sistemes de protecció mecànics o electrònics, o bé als tècnics externs que l'Ajuntament autoritzi.
- Guardar, per part de l'equip, un historial on aparegui el dia i l'hora quan es van realitzar les últimes programacions (any, mes, dia, hora)
- Emmagatzemar, mitjançant suport físic estable, els nivells sonors (nivell de pressió sonora continu equivalent amb ponderació freqüencial A) i de les possibles manipulacions esdevingudes amb una periodicitat programable entre 5 i 15 minuts. L'equip limitador ha de permetre emmagatzemar aquesta informació durant un temps de, com a mínim, un mes.
- Disposar d'un sistema de verificació que permeti detectar possibles manipulacions tant de l'equip musical com de l'equip de limitació, i si aquestes es realitzessin quedarien emmagatzemades en una memòria interna de l'equip.
- Poder detectar altres fonts que puguin funcionar de manera paral·lela a/als l'equip/s limitat/s.
- Disposar de sistema de precintat de les connexions i del micròfon.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Disposar d'un sistema que impedeixi la reproducció musical i/o audiovisual en el cas que l'equip limitador es desconnecti de la xarxa elèctrica i/o del sensor.
- Sistema d'accés a l'emmagatzematge dels registres en format informàtic per part dels serveis tècnics municipals o d'empreses degudament acreditades per l'Ajuntament.

VUITÈ.- La guingueta adjudicada haurà de reunir totes i cadascuna de les característiques fixades en la clàusula 16 del PCAP.

NOVÈ.- La present autorització estarà subjecte a les condicions generals que figuren al títol de l'activitat que s'adjunta a la present notificació i que haurà d'exposar-se en lloc visible, des de l'inici d'obertura de l'activitat i fins a la finalització de la temporada, tal i com prescriuen les condicions generals 20 i 21 de la resolució d'autorització emesa pel director general d'ordenació del territori i urbanisme.

DESÈ.- L'autoritzat està subjecte a totes i cadascuna de les obligacions previstes al PCAP, essent el seu incompliment, motiu d'incoació del corresponent expedient sancionador.

ONZÈ.- En base al que disposa l'article 32.1 de la Llei de Costes, queda prohibides expressament les activitats pròpies de bar musical en horari nocturn, les quals resulten incompatibles amb el Pla D'Usos i les autoritzacions de la Demarcacions de Costes, ja que no guarden una vinculació específica amb la platja i que poden i han de desenvolupar-se en altres llocs.

DOTZÈ.- La present autorització queda condicionada al manteniment d'unes condicions adequades que permetin un ús segur i correcte, tant de les instal·lacions com de la platja en general, de manera que si per la dinàmica del litoral, les instal·lacions no mantinguessin la distància mínima de 6 metres de la línia d'aigua en plenamar o que passin a suposar una ocupació superior al 50% de la superfície lliure de la platja per la seva disminució, caldrà retirar les instal·lacions, retirada que s'haurà de mantenir mentre no es corregeixin les deficiències que l'hagin motivat.

TRETZÈ.- L'adjudicatària haurà de satisfer l'import de 200,00 € corresponent a les despeses dels anuncis de licitació.

CATORZÈ.- Que la present adjudicació es notifiqui a tots els licitadors presentats i que es publiqui en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Canet de Mar.

QUINZÈ.- Comunicar a tots els licitadors que una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SETZÈ.- Facultar al Sr. Alcalde per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectiva la present resolució.

DISSETÈ.- Notificar la present resolució a tots els licitadors i a la Intervenció i Tresoreria d'aquesta corporació.

16.- RELACIÓ DE DECRETS DEL DIA 20 al 24 D'ABRIL DE 2015

Núm.	Data	Resum
447	20/04/2015	Baixes no encarp
448	20/04/2015	Pagament a justificar
449	20/04/2015	Requeriment documentació IBERMERCURY
450	20/04/2015	Anul·lació baixa d'ofici
451	20/04/2015	Terrassa d'estiu de Can Xandri
452	20/04/2015	Terrassa d'estiu Bar Diamond
453	21/04/2015	Terrassa d'estiu Bar El abuelo
454	21/04/2015	Terrassa d'estiu el Bar Meson
455	21/04/2015	Terrassa d'estiu bar Cal Montxo
456	21/04/2015	Terrassa d'estiu el cafè bar quiosc de la plaça universitat
457	21/04/2015	anul·lat
458	21/04/2015	Resolució multes trànsit
459	21/04/2015	Contractació servei manteniment parallamps
460	21/04/2015	Decret requeriment documentació i garantia servei prevenció riscos laborals
461	21/04/2015	Subvenció nominativa Associació de Gats
462	21/04/2015	Reconeixement nivell CD consolidat al Sr. D.T.S
463	22/04/2015	targes de minusvalia
464	22/04/2015	targes minusvalia
465	22/04/2015	targes de minusvalia
466	22/04/2015	Despeses setmanals
467	22/04/2015	Premis Sant Jordi
468	22/04/2015	Terrassa estiu Nou Sol i Ombra
469	22/04/2015	Terrassa estiu Cal Tibu
470	22/04/2015	Terrassa estiu Jijonenca
471	22/04/2015	Autorització CiU acte dia 23 d'abril
472	22/04/2015	Terrassa d'estiu del Bar Fama
473	22/04/2015	Terrassa d'estiu Bar Pecados
474	22/04/2015	Terrassa d'estiu del Kbab riera Sant Domènech, 28
475	22/04/2015	Contractació obres de neteja i tancament can Pinyol
476	22/04/2015	Contractació neteja i desinfecció dipòsit local Biblioteca P. Gual i Pujadas
477	23/04/2015	Nomenament secretària acctal



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Núm.	Data	Resum
478	23/04/2015	Autorització autocaravana solidària
479	23/04/2015	Modificació Decret 258/2015 compensació imports a compensar Fundació Pere Tarrés
480	23/04/2015	Contractació dinamització Masoveria any 2015
481	23/04/2015	Ocupació via pública ERC
482	23/04/2015	Ocupació via pública SOM CANET
483	24/04/2015	Imposició primera multa coercitiva c/ Bonaire, xx
484	24/04/2015	Tarja de minusvalia
485	24/04/2015	Desestimació recurs per fodra de termini polígon 3 parcel.la 36 rústica (Vaquer)
486	24/04/2015	Recurs 50/2015 D demanar assistència Diputació i nomenament procurador
487	24/04/2015	Contractació subministrament 14 unitats globus SM/500Al amb làmpades de 100W de VSAP i equips de doble nivell temporitzats

17.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 19.50 hores de tot el que jo com a secretàriacertifico.

La secretària

L'alcalde

Núria Mompel i Tusell

Jesús Marín i Hernández