



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIADE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 28 D'OCTUBRE DE 2015

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades

Caràcter: Ordinari
Hora que comença: 08.45 hores
Recés: 11 a 11.20 hores
Hora que acaba: 13.30 hores
Lloc: Sala de Junes

PRESIDEIX

Blanca Arbell i Brugarola, alcaldessa

HI ASSISTEIXEN

Primer tinent d'alcalde: Jesús Marín i Hernàndez
Segon tinent d'alcalde: Lluís Llovet i Bayer
Tercer tinent d'alcalde: Laureà Gregori i Fraxedas
Quart tinent d'alcalde: Ivan Aranda i Mena

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel Tusell, secretària municipal. També hi assisteix Daniel Martín Enrique, interventor municipal

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 21.10.15
- 2) Donar compte de les resolucions judicials d'assumptes municipals
- 3) Relació de despeses
- 4) Relació d'ajuts puntuals socials
- 5) Aprovació relació serveis extraordinaris efectuats des dels 15 de setembre al 15 d'octubre
- 6) Incoació expedient contractació subministrament de passeres, i dutxes per a les platges de Canet de Mar i aprovació del plec de clàusules administratives i tècniques
- 7) Aprovació conveni a subscriure entre l'Ajuntament de Canet de Mar i l'IES Domènech i Montaner
- 8) Aprovació conveni de col·laboració econòmica entre el Consell Comarcal del Maresme i els Ajuntaments que participin a la XXXII Mostra Literària del Maresme 2015
- 9) Aprovació de les bases específiques i convocatòria del concurs oposició, per a la creació d'una borsa de treball de la categoria d'auxiliar administratiu de l'Ajuntament de Canet de Mar
- 10) Aprovació de les bases específiques i convocatòria del concurs oposició, per a la creació d'una borsa de treball de la categoria peons de la brigada d'obres i serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 11) Relació de decrets des del dia 3 al 14 d'agost de 2015 (Del núm. 893 al núm. 961)
- 12) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ**1.- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 21.10.15**

Vista i trobada conforma l'acta de la sessió de la Junta de Govern Local ordinària del dia 21 d'octubre de 2015 i de conformitat amb allò que es disposa a l'article 110 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i l'article 109 del ROF, per unanimitat se n'acorda l'aprovació.

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS D'ASSUMPTES MUNICIPALS

- 2.1. Diligència d'Ordenació, de 19 d'octubre de 2015, de la Secció Cinquena de la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el recurs ordinari 277/2014 secció J-APP, interposat per la mercantil Sorea, SA contra el Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Canet de Mar, per la qual es declara conclòs el termini de pràctica de prova en el recurs.

Se'n dóna compte

- 2.2. Diligència d'Ordenació, de 23 d'octubre de 2015, del Jutjat del contenciós administratiu núm. 11 de Barcelona, en el recurs ordinari 458/2014-D, interposat per la mercantil Invermercury, SL contra l'Ajuntament de Canet de Mar, per la qual es dóna trasllat per al·legacions a l'ampliació del recurs sol·licitada per l'actora.

Se'n dóna compte

- 2.3. Diligència d'Ordenació, de 26 d'octubre de 2015, del Jutjat del contenciós administratiu núm.7 de Barcelona, en el recurs ordinari 182/2013 B, interposat per la mercantil Sorea, SA contra l'Ajuntament de Canet de Mar, per la qual es declara conclòs el tràmit de conclusions i es deixa vist per sentència.

Se'n dóna compte

- 2.4. Diligència d'Ordenació, de 16 d'octubre de 2015, del Jutjat del contenciós administratiu núm.5 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 101/2012, interposat per JGP contra l'Ajuntament de Canet de Mar, per la qual es dóna trasllat a aquesta part de la Providència de la Secció Quarta de la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, per a al·legacions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Se'n dóna compte i s'acorda traslladar-ho als lletrats de la Diputació de Barcelona que presten assistència jurídica a la Corporació en aquesta assumpte.

- 2.5. Diligència d'Ordenació, de 16 d'octubre de 2015, del Jutjat del contenciós administratiu núm. 1 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 116/2012-3, interposat per JGP contra l'Ajuntament de Canet de Mar, per la qual es dóna trasllat a aquesta part de la Providència de la Secció Quarta de la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, per a al·legacions.

Se'n dóna compte i s'acorda traslladar-ho als lletrats de la Diputació de Barcelona que presten assistència jurídica a la Corporació en aquesta assumpte.

- 2.6. Diligència d'Ordenació, de 16 d'octubre de 2015, del Jutjat del contenciós administratiu núm. 1 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 4/2011-2, interposat per JGP contra l'Ajuntament de Canet de Mar, per la qual es dóna trasllat a aquesta part de la Providència de la Secció Quarta de la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, per a al·legacions.

Se'n dóna compte i s'acorda traslladar-ho als lletrats de la Diputació de Barcelona que presten assistència jurídica a la Corporació en aquesta assumpte.

- 2.7. Diligència d'Ordenació, de 16 d'octubre de 2015, del Jutjat del contenciós administratiu núm. 17 de Barcelona, en el procediment abreujat núm. 110/2012-F3, interposat per JGP contra l'Ajuntament de Canet de Mar, per la qual es dóna trasllat a aquesta part de la Providència de la Secció Quarta de la Sala del Contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, per a al·legacions.

Se'n dóna compte i s'acorda traslladar-ho als lletrats de la Diputació de Barcelona que presten assistència jurídica a la Corporació en aquesta assumpte.

3.- RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 28 d'octubre de 2015, de l'Ajuntament per import de 90.812,89 €, corresponent a la relació F/2015/43 de la mateixa data.

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2015, que fou aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió 27 de novembre de 2014, i definitivament aprovat al no haver-se presentat al·legacions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 9 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Administració Oberta, s'acorda per unanimitat:

A C O R D S

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 28 d'octubre de 2015, per import de 90.812,89 €, corresponent a la relació F/2015/43 de la mateixa data.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2015.

4.- RELACIÓ D'AJUTS SOCIALS PUNTUALS

Vista la relació de despeses número BSGG/17/2015 de data 23 d'octubre de 2015, per import de 558,16 €, corresponent a ajuts socials puntuals de l'Ajuntament.

Vist que la tècnica de referència, ha valorat com idoni l'atorgament de l'ajut social puntual, d'acord amb l'informe tècnic adjunt.

Atès que hi ha consignació suficient per autoritzar l'aprovació de les despeses amb càrrec a la partida 40 23100 48021 del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2015, que fou aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió 27 de novembre de 2014, i definitivament aprovat al no haver-se presentat al·legacions.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny, de conformitat amb la proposta de la Tinència de l'Alcaldia d'Administració Oberta, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses núm. BSGG/17/2015, atorgant les quantitats que s'esmenten a les persones que es relacionen, en concepte d'ajuts socials puntuals:

NÚM .	BENEFICIARI	CONCEPTE	IMPOR T
0318	MJ.G.R.	llibres escolar /material escolar	202,20
0319	M.S.C.	despeses habitatge - subministraments - AIGUA	123,96
0320	JM.L.C.	despeses habitatge - subministraments - GAS	232,00



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Import total relació BSGG / 17 / 2015	558,16
--	---------------

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a la partida pressupostària corresponent del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2015.

TERCER.- Notificar aquests acords a la Intervenció i Tresoreria municipals.

5.-APROVACIÓ RELACIÓ SERVEIS EXTRAORDINARIS EFECTUATS DES DEL 15 DE SETEMBRE AL 15 D'OCTUBRE DE 2015

Vista la relació d'hores extraordinàries presentades pels diferents serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar, des del dia 15 de setembre al 15 d'octubre de 2015.

Atès que el servei de la Policia local es presta ininterrompudament durant les 24 hores del dia, la qual cosa provoca la necessitat de treballar durant les hores considerades nocturnes.

Atès que a la plantilla de la Policia local hi ha sis caporals, es fa necessari cobrir els seus permisos i descans, per això s'ha habilitat la figura del cap de servei, qui assumeix la responsabilitat del servei.

Atès que el personal administratiu de la Policia local, a més de les tasques pròpies del seu lloc de treball dur a terme tasques de coordinació de serveis policíacs.

Atès que pel correcte funcionament de les festes i activitats organitzades pels diferents departaments de l'Ajuntament fa que la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament hagi hagut de fer serveis extraordinaris.

Atès que la realització d'aquestes tasques s'ha considerat necessària i convenient pel correcte funcionament dels serveis corresponents.

Atès que les relacions han estat conformades pels corresponents caps de serveis.

Vist l'informe emès per la cap de Recursos Humans, en data 23 d'octubre, que es transcriu a continuació:

Montserrat Carbonell Vila, cap de Recursos Humans, a requeriment de la Intervenció Municipal, en relació amb l'aprovació dels serveis extraordinaris realitzats en el període comprès entre el dia 15 de setembre i el dia 15 d'octubre de 2015, emet el següent

INFORME

Primer.- Analitzades les relacions de serveis extraordinaris realitzats pels diferents serveis municipals, que han estat validades pels responsables



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

tècnics i pels regidors delegats de cada àrea, es proposa el pagament dels imports que s'indiquen pels conceptes que s'esmenten en cada cas:

1.- Policia Local:

a) Serveis extraordinaris, amb una despesa global de 10.590,39 €, que correspon a:

- Caporals:

- 74,5 hores extres, derivades de diversos serveis i de situacions imprevisibles.

- 1,75 hores de prolongació, derivades d'incidències de personal

- Agents:

- 7,5 hores de prolongació, derivades d'incidències de personal

- 227 hores festives, derivades de diversos serveis i de situacions imprevisibles

b) Serveis nocturns, amb una despesa global de 2.176,06 €, que correspon a 1093,5 hores efectuades en horari nocturn, pels diversos efectius policials.

c) Treballs com a cap de serveis, amb una despesa global de 844 €, que correspon a 422 hores efectuades com a responsable de torn, per diversos efectius, motivat per l'absència de caporal en el torn.

d) Plus de coordinació de serveis administratius, amb una despesa global de 289,65 €, que correspon a 298 hores de coordinació administrativa, dutes a terme per una de les auxiliars administratives destinades a la Policia Local.

e) Assistències a judicis, amb una despesa global de 329,05 €, per l'assistència a 2 judicis, tots els en el partit judicial d'Arenys de Mar, per part de dos efectius de la Policia Local i una assistència a l'Audiència Provincial, per part d'un altre efectiu, derivades d'actuacions policials.

2.- Brigada Municipal, amb una despesa global de 5.043,91 €, que correspon a:

- 5 guàrdies del servei de paletes del mes en curs.

- 204 hores, de personal de la Brigada municipal, per tasques generals de la Brigada, pel muntatge i desmuntatge de festes, Cementiri, platja, Fira Modernista, etc.

- 20 hores de nocturnitat, efectuades pel personal, durant al celebració de la Fira Modernista.

3.- Servei d'Electricistes, amb una despesa global de 1.332,47 €, que correspon a:

- 5 guàrdies del servei d'electricistes

- 13 hores derivades d'actuacions urgents del servei

4.- Cementiri Municipal, amb una despesa global de 939,64 €, que correspon a:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- 4 guàrdies del servei de Cementiri
- 4 hores derivades de serveis fets en hores que excedeixen de la borsa destinada a serveis fora de l'horari.

5.- Àrea de Promoció Econòmica, una despesa de 979,10 €, que corresponen a les 23,50 hores efectuades pel personal de l'Àrea de Promoció Econòmica i les 17,5 de la Plaça Mercat, dins dels actes de la Fira Modernista.

6.- Àrea de Serveis Generals, una despesa de 265,50 €, que correspon a 4 hores, efectuades pel personal administratiu de suport a la inauguració de la Fira Modernista i 9,75 h de personal de consergeria durant la celebració de la Fira Modernista.

7.- Àrea de Festes, una despesa de 157,92 €, que corresponen a 8 hores, efectuades pel tècnic auxiliar de festes, durant la Festa Major Petita.

8.- Àrea de Cultura, una despesa de 838,95 €, que correspon a 42,5 hores, realitzades pels conserges de l'àrea durant la Fira Modernista i en atenció a l'envelat, per cobrir un treballador que es troba en situació d'IT.

9.- Àrea de Turisme, una despesa de 157,92 €, que correspon a 8 hores, efectuades per una auxiliar administrativa de l'àrea durant la Fira Modernista.

Segon.- L'esborrany de l'Acord de condicions de treball per al personal de l'Ajuntament de Canet de Mar, que s'està negociant, preveu que els serveis extraordinaris de la Policia Local es retribueixin de la manera següent:

<u>Categoria</u>	<u>Hores Extres</u>	<u>Hores Prolongació</u>
Sotsinspector	37,01€/h	23,60 €/h
Sergent	35,25 €/h	30,75 €/h
Caporals	33,57 €/h	29,01 €/h
Agents	31,91 €/h	27,30 €/h

Cosa que, per a les categories d'agents i caporals, no suposa un augment de l'import del preu/hora, però sí un canvi en la consideració de la tipologia de les hores. A més a més, es preveu retribució per a les categories de sergent i sotsinspectors que no estava prevista.

Els representants sindicals de la Policia Local, van arribar a l'acord verbal amb els responsables polítics de l'Ajuntament, de retribuir des de gener del 2015, els serveis extraordinaris, segons consta a l'Acord de condicions de treball, pendent d'aprovar, per tant aquesta retribució no se sustenta en cap acord formal.

Tercer.- Amb la informació que es disposa, no es pot valorar si les hores de perllongació que es preveu satisfer s'ajusten amb el que determina



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'article 15 de l'Annex II, Sectorial de la Policia Local de l'Acord de Condicions de Treball del personal funcionari.

Quart.- Amb relació a les hores extres facturades per un caporal i un agent pel servei a les Eleccions Autonòmiques, es fa constar que aquesta facturació no s'ajusta amb el que es determina en el Decret 176/2015, de 4 d'agost, de normes complementàries per a la realització de les eleccions al Parlament de Catalunya de 2015, que en el seu 31.2, estableix un import de 120 € per col·legi electoral i segons les instruccions economicoadministratives elaborades per l'Àrea de Processos Electorals i Consultes Populars depenent del Departament de Governació i Relacions Institucionals, aquest import correspon a indemnitzar la col·laboració que presten el policies municipals durant el dia de la votació en les tasques de vigilància dels col·legis electorals i sempre que aquesta col·laboració sigui exclusivament en concepte de reforç per al procés electoral; Tenint en compte que aquests dos efectius ja van ser indemnitzats amb l'import de 120 €, segons la normativa, no els correspondria percebre cap altre tipus de compensació econòmica.

Cinquè.- La resta de conceptes retributius i els imports individualitzats de cada concepte s'ajusten amb el que preveuen tant el Conveni Col·lectiu per al personal laboral com l'Acord de condicions de treball per al personal funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar, vigents a l'actualitat.

Sisè.- El serveis extraordinaris, realitzats per personal d'administració i tècnic, es compensen, en funció del grup de titulació dels empleats que els han realitzat i l'horari i/o festivitat del dia de la realització, segons els acords existents.

Aquest és el meu informe que emeto a Canet de Mar, a vint-i-tres d'octubre de dos mil quinze.

Vist l'informe emès per l'interventor municipal de data 23 d'octubre, que es transcriu a continuació:

INFORME D'INTERVENCIÓ

Daniel Martín Enrique, interventor de l'Ajuntament de Canet de Mar, emet el següent

I N F O R M E

ASSUMPTE

Fiscalització de la proposta d'aprovació dels serveis extraordinaris del mes d'octubre (15 de setembre al 15 d'octubre).

RELACIÓ DE FETS

En data 18 de maig de 2007 fou signat l'acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar per als anys 2007-2010, el qual fou aprovat en sessió plenària de data 29 de març de 2007.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En data 27 de febrer de 2009, fou publicat al DOGC el Conveni col·lectiu de treball del personal laboral de l'Ajuntament de Canet de Mar per als anys 2007-2010.

Pel que respecte a l'exercici 2015, els esmentats acords de condicions esdevé de plena aplicació.

L'article 9 del conveni col·lectiu, fixa per al personal municipal pertanyent a grups i categories assimilades C, D i E, (llevat dels membres del cos de la Policia local), un import únic de 19,74 euros/hora (per a l'exercici 2015) per als serveis extraordinaris realitzats fora de l'horari laboral, sense distinció del dia de realització del servei.

L'article 3 de l'Annex II de citat acord (Sectorial de la Policia Local), defineix els horaris especials de la següent manera:

"Els horaris especials són els que desenvoluparan els comandaments de l'escala intermèdia i/o aquells altres que ocupin llocs de comandament o responsabilitat determinats específicament pel cap de la Policia local i que depenguin directament de la Prefectura.

Aquests horaris seran planificats en funció de les necessitats del servei i condicionats per aquestes i no estaran subjectes a cap tipus de règim horari predeterminat, si bé els seran d'aplicació les garanties generals dels horaris. Tot i això, la Prefectura ha de procurar establir sistemes de planificació del treball que permetin seguir una dinàmica cíclica de les festes i els torns de treball."

Així mateix, l'article 9.6 també del citat de l'Annex II de citat acord (Sectorial de la Policia Local), estableix els preus, que per hora de servei extraordinari s'aplicaran segons la categoria i l'horari. Aquest article no preveu cap preu hora per als comandaments (Inspector i Sergent).

La proposta d'acord per la Junta de Govern de data 28 d'octubre de 2015, inclou, pel que respecte als serveis extraordinaris efectuats per la Policia Local, 10.620,83 € en total, a raó dels següents preus/hora:

<u>Categoria</u>	<u>Hores Extres</u>	<u>Hores Prolongació</u>
Caporals	33,57 €/h	29,01 €/h
Agents	31,91 €/h	27,30 €/h

Aquests preus, no consten aprovats per cap òrgan de la Corporació, i representen un increment respecte al preus regulats al conveni, i per tant, s'incompleix allò que estableix l'article 20.Dos de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'Exercici 2015.

Adicionalment a l'anterior, pel que fa als serveis extraordinaris facturats per la Policia Local, cal posar de manifest el següent:

- Amb la informació que es disposa, no es pot valorar si les hores de perllongació que es preveuen satisfer s'ajunten amb el que determina



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'article 15 de l'Annex II, Sectorial de la Policia Local de l'Acord de Condicions de Treball del personal funcionari.

- Per altra banda, i pel que fa a les hores extres facturades per un caporal i un agent pel servei a les Eleccions Autonòmiques, es fa constar que aquesta facturació no s'ajusta amb el que es determina en el Decret 176/2015, de 4 d'agost, de normes complementàries per a la realització de les eleccions al Parlament de Catalunya de 2015, que en el seu 31.2, estableix un import de 120 € per col·legi electoral i segons les instruccions economicoadministratives elaborades per l'Àrea de Processos Electorals i Consultes Populars depenent del Departament de Governació i Relacions Institucionals, aquest import correspon a indemnitzar la col·laboració que presten el policies municipals durant el dia de la votació en les tasques de vigilància dels col·legis electorals i sempre que aquesta col·laboració sigui exclusivament en concepte de reforç per al procés electoral; Tenint en compte que aquests dos efectius ja van ser indemnitzats amb l'import de 120 €, segons la normativa, no els correspondria percebre cap altre tipus de compensació econòmica.

Així mateix, cal també posar de manifest, que en el vigent pressupost ordinari per a l'any 2015, no hi ha consignació suficient per atendre la despesa que suposa el pagament dels serveis extraordinaris, efectuats pels membres de la Policia Local,

FONAMENTS DE DRET

- Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- Acord de condicions de treball del personal funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar per als anys 2007-2010.
- Conveni col·lectiu per al personal laboral de l'Ajuntament de Canet de Mar, per als anys 2007-2010.

CONCLUSIONS

Atès que s'inclou en aquesta proposta l'aprovació dels serveis extraordinaris esmentats anteriorment, retribucions que no es troben recollides en l'acord de condicions de treball del personal funcionari, i que representen un increment respecte al preus regulats al conveni, i per tant, incomplint allò que estableix l'article 20.Dos de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'Exercici 2015.

Atès que la proposta inclou el pagament d'uns serveis extraordinaris que es contradiuen amb la normativa editada per la Generalitat de Catalunya, en relació amb la retribució de la Policia Local per la vigilància de col·legis electorals el dia de la celebració de les eleccions autonòmiques.

Atès que la proposta inclou el pagament d'uns serveis extraordinaris pels que no hi ha consignació suficient a les partides indicades, prèviament caldria fer una modificació de crèdit per dotar-les adequadament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Per tot això, informo DESFAVORABLEMENT a la proposta de serveis extraordinaris.

Així mateix, i d'acord amb l'establert a l'article 216.2.c) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'efecte d'aquest reparo suspendrà la tramitació de l'expedient.

És el que s'ha d'informar a la Corporació no posant de manifest les circumstàncies d'oportunitat que motiva aquest informe.

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta junta de govern local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny.

De conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Promoció Econòmica i règim intern, s'acorda per unanimitat:

Primer.- Remunerar fins a la quantitat de vint mil dos-cents seixanta-sis euros (20.266 €) els serveis extraordinaris efectuats pel personal dels diversos serveis d'aquest Ajuntament, en el període comprès entre el 15 de setembre i el 15 d'octubre, segons relació detallada que s'adjunta.

Segon.- Remunerar fins a la quantitat de dos mil cent setanta-sis euros amb sis cèntims (2.176,06 €) corresponent als serveis nocturns efectuats pel personal de la Policia local durant el mes d'octubre de 2015 i fins a la quantitat de trenta-nou euros amb vuitanta cèntims (39,80 €) corresponent als serveis nocturns efectuats per personal de la Brigada Municipal durant el mes d'octubre de 2015.

Tercer.- Remunerar fins a la quantitat vuit-cents quaranta-quatre euros (844,00 €) corresponent a les tasques de cap de servei efectuades per agents de la Policia local durant el mes d'octubre de 2015.

Quart.- Remunerar fins a la quantitat de dos-cents vuitanta-nou euros amb seixanta-cinc cèntims (289,65 €) corresponent a les tasques efectuades com a coordinador de serveis pels administratius de la Policia local durant el mes d'octubre de 2015.

Cinquè.- Remunerar fins a la quantitat de tres-cents vint-i-nou euros amb cinc cèntims (329,05 €) l'assistència a judicis per part d'efectius de la Policia Local, durant el mes d'octubre de 2015.

Sisè.- Autoritzar i disposar les despeses amb càrrec a les corresponents partides del pressupost general per a l'any 2015.

6.-INCOACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT DE PASSERES, I DUTXES PER A LES PLATGES DE CANET DE MAR I APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que la Junta de Govern Local, en sessió de data 2 de setembre d'enguany, va acordar declarar desert el lot 2 corresponent al contracte de subministrament de passerres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017, en no haver aportat, cap dels dos licitadors presentats, dins del termini legalment establert, la documentació administrativa exigida, ni haver dipositat la garantia definitiva corresponent.

Atès que segueix essent voluntat d'aquest Ajuntament, dotar les platges de Canet de passerres de formigó i noves dutxes.

Atès que per tal de formalitzar l'esmentat subministrament és necessari procedir a la incoació d'un expedient de contractació.

Vist l'informe núm. 28/2015 emès en data 27 d'octubre d'enguany per la secretària i l'interventor de la corporació sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir, el contingut literal del qual és el següent:

"Informe 28/2015 de la Secretaria i la Intervenció sobre la contractació del contracte de subministrament de passerres i dutxes per a les platges de Canet de Mar."

Núria Mompel i Tusell, Secretària de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Daniel Martín i Enríque, interventor municipal, en compliment d'allò establert a l'article 3.c) del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, pel que es regula el Règim jurídic dels Funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, i de conformitat allò que estableix l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona del Reial Decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), emeten el següent:

INFORME

Primer.- ACTUACIONS PREPARATÒRIES

La celebració de qualsevol contracte per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos en l'article 22 del TRLCSP.

L'expedient haurà de referir-se a la totalitat de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva eventual divisió en lots, a l'efecte de la licitació i adjudicació.

A l'expedient s'incorporaran el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte. En el cas que el procediment triat per adjudicar el contracte sigui el de diàleg competitiu regulat en la secció 5a., del Capítol I, del Títol I, del Llibre III, els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques seran substituïts pel document descriptiu al fet que fa referència l'article 181.1 TRLCSP.

Així mateix, haurà d'incorporar-se el certificat d'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi, i la fiscalització prèvia limitada de la intervenció.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En l'expedient es justificarà adequadament l'elecció del procediment i la dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte.

Si el finançament del contracte ha de realitzar-se amb aportacions de diferent procedència, encara que es tracti d'òrgans d'una mateixa Administració pública, es tramitarà un sol expedient per l'òrgan de contractació al que correspongui l'adjudicació del contracte, havent d'acreditar-se en aquell la plena disponibilitat de totes les aportacions i determinar-se l'ordre del seu abonament, amb inclusió d'una garantia per a la seva efectivitat.

Completat l'expedient de contractació, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant el mateix i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució implicarà també l'aprovació de la despesa, excepte el supòsit excepcional previst en la lletra a) de l'apartat 3 de l'article 150 TRLCSP, o que les normes de desconcentració o l'acte de delegació haguessin establert el contrari, en aquest cas haurà de recaptar-se l'aprovació de l'òrgan competent.

Els expedients de contractació podran ultimar-se fins i tot amb l'adjudicació i formalització del corresponent contracte, tot i que la seva execució, ja es realitzi en una o en diverses anualitats, hagi d'iniciar-se en l'exercici següent. A aquests efectes podran comprometre's crèdits amb les limitacions que es determinin en les normes pressupostàries de les diferents Administracions públiques subjectes a aquesta Llei.

Segon.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte que té per objecte el subministrament de passerres de formigó i dutxes per a les platges de Canet de Mar. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de subministrament tal i com ve definit a l'article 9.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

Segons l'article 9 TRLCSP, són contractes de subministrament els que tenen per objecte l'adquisició, l'arrendament financer, o l'arrendament, amb o sense opció de compra, de productes o béns mobles.

No tindran la consideració de contracte de subministrament els contractes relatius a propietats incorporals o valors negociables.

En tot cas, es consideren contractes de subministraments:

- a) *Aquells en els quals l'empresari s'obligui a lliurar una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinats els lliuraments a les necessitats de l'adquirent. No obstant això, l'adjudicació d'aquests contractes s'efectuarà d'acord amb les*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

normes previstes en el Capítol II del Títol II del Llibre III per als acords marc celebrats amb un únic empresari.

- b) Els que tinguin per objecte l'adquisició i l'arrendament d'equips i sistemes de telecomunicacions o per al tractament de la informació, els seus dispositius i programes, i la cessió del dret d'ús d'aquests últims, llevat dels contractes d'adquisició de programes d'ordinador desenvolupats a mida, que es consideraran contractes de serveis.*
- c) Els de fabricació, pels quals la cosa o coses que hagin de ser lliurades per l'empresari i hagin de ser elaborades conformement a característiques peculiars fixades prèviament per l'entitat contractant, tot i que aquesta s'obligui a aportar, total o parcialment, els materials precisos.*

Per tant, cal dir que el present contracte té naturalesa administrativa d'acord amb l'article 19 TRLCSP i ha de qualificar-se com contracte de subministraments, d'acord amb la delimitació d'aquest tipus de contractes que efectua l'article 9 TRLCSP.

Tercer.- LEGISLACIÓ APLICABLE

La legislació aplicable és la següent:

- Els articles 9, 19, 75, 77, 151, 154, 156, 169, 170, 173, 176 a 178, 290 a 300 i Disposició Addicional Segona del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (TRLCSP).*
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic*
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP.*
- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.*

Quart.- PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Donades les seves característiques i el valor del subministrament, es considera que el procediment més adequat per a la seva adjudicació és el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, varis criteris d'adjudicació.

En el procediment obert tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors. L'adjudicació recaurà sobre el licitador que en el seu conjunt presenti una oferta més avantatjosa per a l'Administració d'acord amb els criteris establerts en el plec de clàusules administratives particulars, sense atènyer-se exclusivament al preu i sens perjudici de la possibilitat de declarar-lo desert.

Cinquè.- PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES

Els plecs de clàusules administratives particulars hauran d'aprovar-se prèviament a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació.

En els plecs de clàusules administratives particulars han d'incloure els pactes i condicions definidors dels drets i obligacions de les parts del contracte i les altres esments requerits per aquesta Llei i les seves normes de desenvolupament.

L'aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars correspondrà a l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació aprovarà igualment amb anterioritat a l'autorització de la despesa o conjuntament amb ella, i sempre abans de la licitació del contracte, o de no existir aquesta, abans de la seva adjudicació, els plecs i documents que continguin les prescripcions tècniques particulars que hagin de regir la realització de la prestació i defineixin les seves qualitats, de conformitat amb els requisits que per a cada contracte estableix la present Llei.

Les prescripcions tècniques es definiran, en la mesura del possible, tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, tal com són definits aquests termes en la Llei 51/2003, de 2 de desembre d'Igualtat d'Oportunitats, no Discriminació i Accessibilitat Universal de les Persones amb Discapacitat, i, sempre que l'objecte del contracte afecti o pugui afectar al medi ambient, aplicant criteris de sostenibilitat i protecció ambiental, d'acord amb les definicions i principis regulats en els articles 3 i 4 , respectivament, de la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de Prevenció i Control Integrats de la Contaminació.

De no ser possible definir les prescripcions tècniques tenint en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny per a tots, haurà de motivar-se suficientment aquesta circumstància.

Les prescripcions tècniques hauran de permetre l'accés en condicions d'igualtat dels licitadors, sense que puguin tenir per efecte la creació d'obstacles injustificats a l'obertura dels contractes públics a la competència.

Sense perjudici de les instruccions i reglaments tècnics nacionals que siguin obligatoris, sempre que siguin compatibles amb el dret comunitari, les prescripcions tècniques podran definir-se en la forma establerta a l'art. 117 TRLCSP.

Tret que ho justifiqui l'objecte del contracte, a criteri dels signants no seria el cas, les especificacions tècniques no podran esmentar una fabricació o una procedència determinada o un procediment concret, ni fer referència a una marca, a una patent o a un tipus, a un origen o a una producció determinats amb la finalitat d'afavorir o descartar certes empreses o certs productes. Tal esment o referència s'autoritzarà, amb caràcter excepcional, en el cas en què no sigui possible fer una descripció el bastant precisa i intel·ligible de l'objecte del contracte i haurà d'anar acompanyada de l'esment «o equivalent».

Sisè.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El pressupost base de licitació del present contracte segons consta en l'expedient, IVA inclòs, serà de 43.148 euros a l'any, amb un total de quatre anys.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

De conformitat amb la disposició addicional segona TRLCSP, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació serà l'alcalde de la corporació, ja que el seu import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantitat de 6.000.000 euros, ni es tracta tampoc d'una contractació pluriannual que superi els anteriors imports. No obstant, mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 juny, l'alcaldessa va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local.

Setè.- DURADA DEL CONTRACTE

Sense perjudici de les normes especials aplicables a determinats contractes, la durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització de les mateixes.

El contracte podrà preveure una o diverses pròrroques sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes i que la concurrència per a la seva adjudicació hagi estat realitzada tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de pròrroga. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, tret que el contracte expressament prevegi el contrari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts.

Vuitè.- MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Sense perjudici dels supòsits previstos en el TRLCSP de successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i pròrroga del termini d'execució, els contractes del sector públic únicament podran modificar-se quan així s'hagi previst en els plecs o en l'anunci de licitació o en els casos i amb els límits establerts en l'article 107 TRLCSP.

En qualsevol altres supòsits, si fos necessari que la prestació s'executés en forma diferent a la pactada, inicialment haurà de procedir-se a la resolució del contracte en vigor i a la celebració d'un altre sota les condicions pertinents. Aquest nou contracte haurà d'adjudicar-se d'acord amb el previst en el Llibre III del TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La modificació del contracte no podrà realitzar-se amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi que pugui complir finalitats noves no contemplades en la documentació preparatòria del mateix, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, haurà de procedir-se a una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual podrà aplicar-se el règim establert per a l'adjudicació de contractes complementaris si concorren les circumstàncies previstes en els articles 171.b) i 174.b) TRLCSP.

El contracte podrà modificar-se sempre que en els plecs o en l'anunci de licitació s'hagi advertit expressament d'aquesta possibilitat i s'hagin detallat de forma clara, precisa i inequívoca les condicions en què podrà fer-se ús de la mateixa, així com l'abast i límits de les modificacions que poden acordar-se amb expressa indicació del percentatge del preu del contracte al que com a màxim puguin afectar, i el procediment que hagi de seguir-se per a això.

A aquests efectes, els supòsits en què podrà modificar-se el contracte hauran de definir-se amb total concreció per referència a circumstàncies la concurrència de les quals pugui verificar-se de forma objectiva i les condicions de l'eventual modificació hauran de precisar-se amb un detall suficient per permetre als licitadors la seva valoració a l'efecte de formular la seva oferta i ser preses en compte pel que fa a l'exigència de condicions d'aptitud als licitadors i valoració de les ofertes.

Pel que fa a les modificacions no previstes en els plecs o en l'anunci de licitació solament podran efectuar-se quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes a l'art. 107 TRLCSP i d'acord amb el procediment establert en l'art. 108 TRLCSP.

Quan com a conseqüència de les modificacions del contracte de subministrament acordades conforme a l'establert en l'article 219 i en el títol V del llibre I, es produeixi augment, reducció o supressió de les unitats de béns que integren el subministrament o la substitució d'uns béns per uns altres, sempre que els mateixos estiguin compresos en el contracte, aquestes modificacions seran obligatòries per al contractista, sense que tingui dret algun en cas de supressió o reducció d'unitats o classes de béns a reclamar indemnització per aquestes causes.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Novè.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Els tècnics que subscriuen consideren que, fent ús de la possibilitat que atorga l'art. 52 TRLCSP, cal preveure en el present contracte la figura del responsable del contracte, a l'objecte de supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica.

Desè.- ESPECIFICITATS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT

El contractista estarà obligat a lliurar els béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en el contracte i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives.

L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues , avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans del seu lliurament a l'Administració , tret que aquesta hagués incorregut en mora en rebre'ls.

Quan l'acte formal de la recepció dels béns, d'acord amb les condicions del plec , sigui posterior al seu lliurament , l'Administració serà responsable de la custòdia dels mateixos durant el temps que intervingui entre l'una i l'altra.

L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració conformement a les condicions establertes en el contracte.

L'Administració té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que hagi de ser lliurat com a conseqüència del contracte , podent ordenar o realitzar per si mateixa anàlisi , assajos i proves dels materials que es vagin a emprar , establir sistemes de control de qualitat i dictar quantes disposicions estimi oportunes per a l'estricta compliment del convingut.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Excepte pacte en contrari, les despeses del lliurament i transport dels béns objecte del subministrament al lloc convingut seran de compte del contractista.

Si els béns no es troben en estat de ser rebuts es farà constar així en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament de conformitat amb els pactes.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats tindrà dret l'Administració a reclamar del contractista la reposició dels quals resultin inadequats o la reparació dels mateixos si fos suficient.

Durant aquest termini de garantia tindrà dret el contractista a conèixer i ser sentit sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si l'òrgan de contractació estimés, durant el termini de garantia, que els béns subministrats no són aptes per a la fi pretesa, com a conseqüència dels vicis o defectes observats en ells i imputables al contractista i existeixi la presumpció que la reposició o reparació d'aquests béns no seran bastants per aconseguir aquella fi, podrà, abans d'expirar aquest termini, rebutjar els béns deixant-los de compte del contractista i quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que l'Administració hagi formalitzat alguna de les objeccions o la denúncia al fet que es refereixen els apartats anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

Són causes de resolució del contracte de subministrament, a més de les assenyalades en l'article 223 TRLCSP, les següents:

a) La suspensió, per causa imputable a l'Administració, de la iniciació del subministrament per termini superior a sis mesos a partir de la data assenyalada en el contracte per al lliurament, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

b) El desistiment o la suspensió del subministrament per un termini superior a l'any acordada per l'Administració, tret que en el plec s'assenyali un altre menor.

La resolució del contracte donarà lloc a la recíproca devolució dels béns i de l'import dels pagaments realitzats, i, quan no fos possible o convenient per a l'Administració, haurà d'abonar aquesta el preu dels efectivament lliurats i rebuts de conformitat.

En el supòsit de suspensió de la iniciació del subministrament per temps superior a sis mesos, solament tindrà dret el contractista a percebre una indemnització del 3 per 100 del preu de l'adjudicació.

En el cas de desistiment o de suspensió del subministrament per termini superior a un any per part de l'Administració, el contractista tindrà dret al 6 per 100 del preu dels lliuraments deixats de realitzar en concepte de benefici industrial.

Dotzè.- PROCEDIMENT A SEGUIR

El procediment a seguir seria el següent:

- A. L'expedient s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, determinant la naturalesa i extensió de les necessitats a cobrir, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut, deixant constància de tot això en l'expedient, segons disposa l'article 22 en relació amb l'article 109.1 TRLCSP.
Així mateix, es motivarà l'elecció del procediment i dels criteris que es tindran en consideració per adjudicar el contracte conforme a l'article 109.4 TRLCSP.*
- B. Iniciat l'expedient de contractació s'ordenarà la redacció dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars i Prescripcions Tècniques. Per la Intervenció es realitzarà la retenció de crèdit corresponent, així com l'Informe de Fiscalització Prèvia.*
- C. Una vegada incorporats aquests documents, es dictarà resolució motivada per l'òrgan de contractació aprovant l'expedient de contractació, i disposant l'obertura del procediment d'adjudicació. Aquesta resolució autoritzarà la despesa.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- D. El procediment d'adjudicació s'iniciarà amb la convocatòria de la licitació, que s'anunciarà en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de conformitat amb el que disposa l'article 142.1 TRLCSP. L'anunci de licitació es publicarà, així mateix en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.
- E. Les proposicions dels interessats, que haurien d'ajustar-se al previst en el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars, impliquen l'acceptació incondicionada del contingut d'aquestes condicions, i es presentaran pels interessats en el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de publicació de l'anunci al DOGC. Les proposicions seran secretes i cada licitador no en podrà presentar més d'una. La presentació de les proposicions es certificarà per la Secretaria.
- F. L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de contractació, composta per un president, els vocals i un secretari, les funcions del qual seran les enumerades en l'article 22.1 del Reial decret 817/2009. La composició de la Mesa s'ajustarà al disposat a la disposició addicional segona paràgraf 10è del TRLCSP, que estableix que les meses de contractació estaran compostes per un president, un secretari i, almenys, tres vocals, tots ells designats per l'òrgan de contractació. Entre els vocals deurà figurar obligatòriament el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor.
- G. La composició de la Mesa de contractació es publicarà en el perfil de contractant amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 146.1 TRLCSP.
- H. La Mesa de contractació qualificarà prèviament la documentació (SOBRE «A») a què es refereix l'article 146 TRLCSP. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació administrativa presentada, atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o resolguin davant la pròpia mesa de contractació. L'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim **d'un mes** comptat des de la data de finalització del termini per a presentar ofertes. Segons la regulació establerta en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, han de presentar-se, en tot cas, en sobre independent de la resta de la proposició, els criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»). A aquests efectes, l'obertura d'aquest sobre es portarà a terme en un acte públic, la celebració del qual ha de tenir lloc en un termini no superior **a set dies** a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a què es refereix l'article 146.1 TRLCSP. Atès que per a la valoració de les proposicions hauran de tenir-se en compte criteris distints al del preu, la Mesa podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos. La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (SOBRE «C»), s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor (SOBRE «B»).
- I. D'acord amb l'article 161.2 TRLCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del següent a l'obertura de les ofertes, a no ser que en el plec de clàusules administratives particulars se n'hagi fixat un altre. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits als que es refereix l'article 152.3 LCSP.

- J. *L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació que és així, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 64.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que procedeixi. Els corresponents certificats es podran expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, a no ser que s'estableixi una altra cosa als plecs.*
- K. *El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA. L'acreditació d'aquesta constitució s'haurà de fer dins del termini de 10 dies atorgat abans de l'adjudicació del contracte per presentar documentació. En cas que no complís aquest requisit per causes a ell imputables, l'Administració no efectuarà l'adjudicació al seu favor, procedint-se, en el seu cas, a fer el requeriment de documentació i garantia al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.*
La garantia definitiva podrà presentar-se per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 96 TRLCSP i respondrà del conceptes descrits a l'article 100 TRLCSP.
Una vegada transcorregut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti o fins que es declari la seva resolució sense culpa del contractista, l'Administració procedirà a la devolució de la garantia definitiva. L'acord de devolució s'haurà d'adoptar i notificar a l'interessat en el termini de 2 mesos a comptar des de la finalització del termini de garantia.
- L. *L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà als licitadors i es publicarà al Perfil de contractant de l'òrgan de contractació.*
- M. *La notificació de l'adjudicació haurà de contenir, en tot cas, la informació detallada a l'article 151.4 TRLCSP.*
La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.
- N. *Segons disposa l'article 154 TRLCSP, la formalització dels contractes, a excepció dels menors, es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació. Quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 €, o en el cas de contractes de gestió de serveis públics, quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

igual o superior a aquell import o la seva durada excedeixi de 5 anys, haurà de publicar-se també al DOGC en un termini no superior a 48 dies a comptar des de la formalització.

- O. El contracte s'ha de formalitzar en document administratiu, no més tard dels 15 dies hàbils següents a aquell en el que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.*
- P. De conformitat amb l'article 333.3 TRLCSP, l'òrgan de contractació haurà de comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic, per a la seva inscripció, les dades bàsiques dels contractes adjudicats, així com, si escau, les seves modificacions, pròrroques, variacions de terminis o de preu, el seu import final i extinció.*

Les dades bàsiques dels contractes adjudicats que han de contenir les comunicacions al Registre de Contractes del Sector Públic s'estableixen en l'Annex I del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.

Onzè.- FINANÇAMENT D'AQUEST CONTRACTE

No existeix consignació pressupostària suficient per a cobrir la despesa en el vigent pressupost municipal per a l'any 2015. L'Ajuntament haurà de consignar en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, quedarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient."

Vist l'informe emès en data 6 d'octubre de 2015 per la cap del Servei de Secretaria, el contingut literal del qual és el següent:

"Cristina Cabruja i Sagré, cap del servei de Secretaria, en relació a l'expedient de contractació del subministrament de passeres de formigó i dutxes per a les platges de Canet de Mar, i a requeriment de la Secretaria d'aquest Ajuntament, emeto el següent

INFORME

Pel que fa al plec de clàusules administratives que considero que, tenint en compte la normativa de legal aplicació, hauria de regir la contractació del subministrament de passeres de formigó i dutxes per a les platges de Canet de Mar, és el següent:

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. El present contracte té per objecte el subministrament de passeres de formigó i dutxes, per a les platges de Canet de Mar durant les temporades 2016-2018. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de subministrament tal i com ve definit a l'article 9.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSF).

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSF, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert i la tramitació l'ordinària.

4. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSF, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte, donat que en l'informe emès per l'enginyera municipal es preveu que per tal de dotar d'aquests serveis a la totalitat de les platges de Canet, cal subministrar un total de 14 dutxes i 510 m de passeres de formigó, s'estableix en tres anys a comptar des de l'1 de gener de 2016, per bé que podrà ser prorrogat, només pel que fa al subministrament de passeres, d'any en any fins a un màxim, incloses les pròrrogues de 5 anys, per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista. Després del primer any de vigència es determinarà el nombre de metres lineals de passeres i de dutxes a subministrar, sense que en cap cas pugui excedir-se el volum màxim de facturació previst a la clàusula següent.

IV. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. *El que es determini a l'informe de l'enginyera municipal en relació a les prescripcions tècniques a incloure al plec.*
2. *El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG), així com tots els conceptes associats del subministrament (transport, lliurament, muntatge, impostos i demés que comporti el subministrament objecte del present contracte).*
3. *Fent ús de la previsió de l'article 110.2 TRLCSP, el present contracte s'ultimarà durant l'exercici 2015 però no iniciarà la seva execució fins a l'exercici 2016. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.*
4. *Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.*

V. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 147.719,03 €.

VI. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, una vegada recepcionat el subministrament. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indican els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.*
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.*
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.*

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, la disposició addicional 3ª de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.*
- *Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.*
- *Proposar i informar les eventuals modificacions del contracte.*
- *Recepcionar les prestacions objecte del contracte.*

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Els licitadors hauran de presentar la documentació per prendre part en la licitació, al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del subministrament de passeres de formigó i dutxes, per a les platges de Canet de Mar, presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar. - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar. - Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI ☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica o financera.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 75 TRLCSP i podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.6. Solvència tècnica o professional.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 77 TRLCSP, així com mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert, varis criteris d'adjudicació, per a la contractació del subministrament de passeres de formigó i dutxes per a les platges de Canet de Mar,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del subministrament, de passeres de formigó i dutxes per a les platges de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de subministrament de passeres de formigó i dutxes per a les platges de Canet de Mar, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.*
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.*
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.*
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).*
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notifikacions és _____.*

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, per a la contractació del subministrament de passeres de formigó i dutxes per a les platges de Canet de Mar, presentada per" i haurà d'incloure (el que indiqui l'enginyera municipal en el seu informe sobre les prescripcions tècniques a incloure al plec).

També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració mitjançant un judici de valor segons la clàusula XI del present PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, per a la contractació del subministrament de passeres de formigó i dutxes per a les platges de Canet de Mar, presentada per....." i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del subministrament de passeres de formigó i dutxes, per a les platges de Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte amb els preus següents IVA exclòs:

- Passeres €/m lineal
- Dutes €/u

Lloc, data, signatura i segell."

8. **Devolució de la documentació.** Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.



X. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigüés en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es possessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

XII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import màxim de facturació per als tres anys inicials de contracte, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIII. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevatque els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XIV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XV. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels 15 dies hàbils següents des de que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Donat que l'enginyera municipal no en preveu cap al seu informe sobre les prescripcions tècniques a incloure al plec, es proposa el següent redactat:

1. El contractista resta obligat:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.*
- b) A complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.*

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

- c) Al lliurament del subministrament en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta per ell presentada.*
- d) A no subcontractar el subministrament objecte del present contracte.*
- e) A fer-se responsable del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i comercial, i haurà d'obtenir les cessió, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.*
- f) Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a un màxim de 1.000 €.*
- g) La resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.*

XIX. PENALITATS

Donat que l'enginyera municipal no en preveu cap al seu informe sobre les prescripcions tècniques a incloure al plec, es proposa el següent redactat:

1. Es podran imposar penalitats per dos conceptes:

- Per compliment defectuós de l'objecte del contracte: Aquestes penalitats seran fins a un 10% del pressupost del contracte.*
- Per incompliment del termini de lliurament del subministrament: S'imposarà una penalitat diària de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. Quan el contractista per causes imputables a ell mateix hagués incomplert el termini de lliurament fixat a la clàusula XVII.2.4 del present plec o, en el seu cas, l'ofert en la seva plica, l'Ajuntament podrà optar o bé per resoldre el contracte, o bé per imposar penalitats. Cada vegada que les penalitats per demora del termini assoleixin el 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació. Aquest acord serà immediatament executiu.

4. Les penalitats es faran efectives en les factures pendents d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva quan no es puguin deduir de les factures presentades.

XX. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Donat que l'enginyera municipal no en preveu cap al seu informe sobre les prescripcions tècniques a incloure al plec, es proposa el següent redactat:

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP.

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXI. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXII. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XXIII. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXIV. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XIX, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 300 del TRLCSP.

3. Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

XXVI. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.



XXVII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."

Vist l'informe emès en data 5 d'octubre de 2015 per l'enginyera municipal, el contingut literal del qual és el següent:

"INFORME DE: SERVEIS TÈCNICS
ASSUMPTE: **PROPOSTA DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL PLEC DE CLÀUSULES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT PER AL SUBMINISTRAMENT DE PASSERES I DUTXES A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE CANET DE MAR.**

A requeriment de Secretaria d'aquest Ajuntament, es realitza el present informe per tal de proposar les prescripcions tècniques que la tècnica que subscriu considera s'haurien d'incorporar en el Plec de clàusules que han de regir el procediment obert per al subministrament de passeres i dutxes per a les platges de Canet per a les temporades que l'Ajuntament cregui convenient.

Analitzades les condicions tècniques del material subministrat en anteriors temporades i que és el que hi ha instal·lat actualment a les platges de Canet, per tal d'homogeneïtzar el material instal·lat a les platges, i segons requeriments fixats per l'àrea de Sanitat de l'Ajuntament, la tècnica que subscriu proposa que es tinguin en compte les següents prescripcions tècniques en el Plec de clàusules a dalt esmentat:

1. PASSERES I DUTXES



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Pel que fa a les característiques del subministrament de passeres i dutxes per la platja, es proposa que en el plec de clàusules s'incloguin les següents prescripcions tècniques:

1.- Descripció del contracte

Els treballs del present contracte consisteixen en el subministrament i muntatge de passeres i dutxes a la platja, juntament amb els seus elements accessoris necessaris.

La instal·lació serà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de disposar del material necessari per a efectuar cadascuna de les tasques.

Per realitzar els treballs d'instal·lació del material es procurarà evitar les hores de màxima afluència d'usuaris a les platges (10.00 a 18.00). S'hauran d'instal·lar com a molt tard durant el mes de maig, sempre d'acord amb l'àrea d'Obres i Serveis de l'Ajuntament. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar riscos i molèsties als banyistes i usuaris de la platja.

2.- Descripció de les instal·lacions

2.1. Passeres

Passeres de formigó de mides 1.500 x 1.050 x 120 mm, de textura antilliscant i agradable i sistema modular, articulad i desmuntable.

2.2. Dutxes

Dutxes d'acer inoxidable 2 mm L316 mate, amb aixeta i tres ruixadors de dutxes antivandàlics, temporitzadors regulables i automàtics d'estalvi d'aigua. Amb banquetta i nansa per discapacitats, i dues zones de personalització (anterior i posterior) amb panells sintètics. Alçada total de 250 cm.

Cada unitat de dutxa, anirà acompanyada de:

- *Pou drenant, construït en formigó i de 2.000 x 1.400 x 1.000 mm de dimensions.*
- *Base drenant de pedra artificial de 210 x 150 x 12 mm, adaptables a les passeres de formigó, amb sistema modular i desmuntable, drenatge incorporat i acabat antilliscant i acabat lateral.*

2.3. Homogeneïtzació de materials

Per tal d'homogeneïtzar el material instal·lat a les platges de Canet de Mar, haurien de ser el més similar possible al que hi ha actualment instal·lat. S'adjunten fotografies:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR





EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR



Tot aquest material s'hauria de subministrar i instal·lar a la platja durant el mes de maig de cada any de contracte.

Pel que fa al preu base de licitació, caldria fixar-lo per preus unitaris dels elements a subministrar, fixant un màxim anual. Així doncs, es proposa que en el plec de clàusules s'especifiqui de la següent manera:

1. El pressupost base de licitació del present contracte serà el que consta a continuació, IVA exclòs:

- *Passeres i dutxes: El pressupost base de licitació es fixa en la modalitat de preus unitaris per a cadascun dels elements a subministrar, essent el que consta a continuació, IVA exclòs:*
 - **Passeres203,70 €/m lineal**
 - **Dutxes 3.057,85 €/u**

El volum màxim de facturació per a cada any serà de 35.659,50 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 7.488,50 euros, dels quals 20.370,25 €, IVA exclòs, correspon a les passeres i 15.289,26 €, IVA exclòs, correspon a les dutxes.

Quant a la documentació a presentar en el sobre B del procés es proposa que es demani la següent documentació:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Documentació tècnica de les diferents instal·lacions, valorable mitjançant judici de valor, que haurà d'incloure, de forma clara i detallada, el següent:

- *Descripció de les característiques tècniques i quantitats de material a instal·lar.*
- *Planificació de tasques.*
- *Mesures ambientals i de seguretat adoptades.*
- *Millores que es vulguin aportar, relacionades amb les instal·lacions, que no suposin un increment del preu, i que facin referència a durabilitat de materials, tractaments antivandàlics i utilització de materials estàndards que facilitin el manteniment de les instal·lacions i la compra de recanvis.*
- *I tot allò que el licitador estimi convenient per a justificar la bona prestació del servei, tot acreditant-ho amb els documents justificatius oportuns.*

I pel que fa a la documentació del sobre C, caldria que s'especifiqués el preu unitari de cadascun dels elements a aportar."

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada, emès per l'interventor municipal en data 15 d'octubre d'enguany, el contingut literal del qual és el següent:

Atès que l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és aquesta Alcaldia, ja que el volum màxim de facturació per als 3 anys inicials del contracte és de 106.978,50 € i per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6.000.000 d'euros, ni es tracta d'una contractació plurianyal que superi els anteriors imports.

Vist el Reial decret legislatiu 3/2011, de 164 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), i concretament el seu article 109.1, que prescriu que "la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Llei".

Considerant que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 743/2015, de 19 de juny.

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment obert per al subministrament de passeres de formigó i dutxes per a les platges de Canet de Mar i tenint en compte allò que es disposa al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), al Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP i la resta de disposicions legals vigents, de conformitat amb la Tinència d'Alcaldia de Territori, s'acorda per unanimitat:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PRIMER.- Incoar expedient per a la contractació del subministrament de passeres de formigó i dutxes per a les platges de Canet de Mar, fixant-se el pressupost base de licitació en la modalitat de preus unitaris per a cadascun dels elements a subministrar, essent el que consta a continuació, IVA exclòs:

- **Passeres203,70 €/m lineal**
- **Dutxes 3.057,85 €/u**

El volum màxim de facturació per a cada any serà de 35.659,50 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 7.488,50 euros, dels quals 20.370,25 €, IVA exclòs, correspon a les passeres i 15.289,26 €, IVA exclòs, correspon a les dutxes.

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT DE PASSERES I DUTXES PER A LES PLATGES DE CANET DE MAR

1. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALES.

1. El present contracte té per objecte el subministrament de passeres de formigó i d dutxes, per a les platges de Canet de Mar durant les temporades 2016-2018. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de subministrament tal i com ve definit a l'article 9.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert i la tramitació l'ordinària.

4. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte, donat que en l'informe emès per l'enginyera municipal es preveu que per tal de dotar d'aquests serveis a la totalitat de les platges de Canet, cal subministrar un total de 14 dutxes i 510 m de passeres de formigó, s'estableix en tres anys a comptar des de l'1 de gener de 2016, per bé que podrà ser prorrogat, només pel que fa al subministrament de passeres, per un any més, fins a un màxim, incloses les pròrroques de 4 anys, per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista. Després del primer any de vigència es determinarà el nombre de metres lineals de passeres i de dutxes a subministrar, sense que en cap cas pugui excedir-se el volum màxim de facturació previst a la clàusula següent.

IV. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació es fixa en la modalitat de preus unitaris per a cadascun dels elements a subministrar, essent el que consta a continuació, IVA exclòs:

- **Passeres203,70 €/m lineal**
- **Dutxes 3.057,85 €/u**

El volum màxim de facturació per a cada any serà de 35.659,50 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 7.488,50 euros, dels quals 20.370,25 €, IVA exclòs, correspon a les passeres i 15.289,26 €, IVA exclòs, correspon a les dutxes.

2. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG), així com tots els conceptes associats del subministrament (transport, lliurament, muntatge, impostos i demés que comporti el subministrament objecte del present contracte).

3. Fent ús de la previsió de l'article 110.2 TRLCSP, el present contracte s'ultimarà durant l'exercici 2015 però no iniciarà la seva execució fins a l'exercici 2016. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

4. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indica com a partida independent.

V. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrroques i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 147.719,03 €.

VI. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, una vegada recepcionat el subministrament. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indican els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Els licitadors hauran de presentar la documentació per prendre part en la licitació, al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de**



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. Sobre A. Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del subministrament de passeres de formigó i dutxes, per a les platges de Canet de Mar, presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar. - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- *Declaració responsable d'acord amb el model següent:*

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI ☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

*La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.*

5.3. Criteris de preferència.- *En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.*

5.4. Adreça de correu electrònic.- *En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.*

5.5. Solvència econòmica o financera.- *Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 75 TRLCSP i podrà realitzar-se mitjançant*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.6. Solvència tècnica o professional.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 77 TRLCSP, així com mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert, varis criteris d'adjudicació, per a la contractació del subministrament de passeres de formigó i dutxes per a les platges de Canet de Mar,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del subministrament, de passeres de formigó i dutxes per a les platges de Canet de Mar.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de subministrament de passeres de formigó i dutxes per a les platges de Canet de Mar, en concret:

— Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. Sobre B. *Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, per a la contractació del subministrament de passeres de formigó i dutxes per a les platges de Canet de Mar, presentada per " i haurà d'incloure una documentació tècnica de les diferents instal·lacions, valorable mitjançant judici de valor, que haurà d'incloure, de forma clara i detallada, el següent:*

- *Descripció de les característiques tècniques i quantitats de material a instal·lar.*
- *Planificació de tasques.*



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- *Mesures ambientals i de seguretat adoptades.*
- *Millores que es vulguin aportar, relacionades amb les instal·lacions, que no suposin un increment del preu, i que facin referència a durabilitat de materials, tractaments antivandàlics i utilització de materials estàndards que facilitin el manteniment de les instal·lacions i la compra de recanvis.*
- *I tot allò que el licitador estimi convenient per a justificar la bona prestació del servei, tot acreditant-ho amb els documents justificatius oportuns.*

També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració mitjançant un judici de valor segons la clàusula XI del present PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. Sobre C. Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, per a la contractació del subministrament de passeres de formigó i dutxes per a les platges de Canet de Mar, presentada per....." i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del subministrament de passeres de formigó i dutxes, per a les platges de Canet de Mar, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte amb els preus següents IVA exclòs:

- Passeres €/m lineal
- Dutxes €/u

Lloc, data, signatura i segell."

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

X. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es possessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

XI. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris avaluable de forma automàtica (70 %)

- a) Oferta econòmica per a les passeres: Fins a 35 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte el preu unitari màxim de licitació. El criteri a utilitzar per fer la valoració serà el següent:
 - 35 punts a la baixa més elevada
 - 0 punts si no es presenta baixa



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la fórmula:

$$\text{Puntuació} = 35. \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - [\text{Max}]}$$

[Lic] : Preu de licitació

[Mill] : Millor oferta

[Oferta] : Oferta a valorar

- b) Oferta econòmica per a les dutxes: Fins a 35 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte el preu unitari màxim de licitació. El criteri a utilitzar per fer la valoració serà el següent:

- 35 punts a la baixa més elevada
- 0 punts si no es presenta baixa
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la fórmula:

$$\text{Puntuació} = 35. \frac{[\text{Lic}] - [\text{Oferta}]}{[\text{Lic}] - [\text{Max}]}$$

[Lic] : Preu de licitació

[Mill] : Millor oferta

[Oferta] : Oferta a valorar

Criteris que depenen d'un judici de valor (30 %)

- c) Qualitat de la memòria tècnica presentada: fins a 30 punts. Es valoraran les característiques tècniques dels béns a subministrar així com el sistema d'instal·lació, i la connexió a la xarxa d'aigua potable de les dutxes. També es valoraran possibles millores en relació a les característiques mínimes previstes pel plec, i que facin referència a durabilitat de materials, tractaments antivandàlics i utilització de materials estàndards que facilitin el manteniment de les instal·lacions i la compra de recanvis.

XII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import màxim de facturació per als tres anys inicials de contracte, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP.

2. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIII. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevatque els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.



XIV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XV. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels 15 dies hàbils següents des de que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVII. CARACTERÍSTIQUES DE LES PASSERES I DUTXES

1.- Descripció del contracte



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els treballs del present contracte consisteixen en el subministrament i muntatge de passeres i dutxes a la platja, juntament amb els seus elements accessoris necessaris.

La instal·lació serà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de disposar del material necessari per a efectuar cadascuna de les tasques.

Per realitzar els treballs d'instal·lació del material es procurarà evitar les hores de màxima afluència d'usuaris a les platges (10.00 a 18.00). S'hauran d'instal·lar com a molt tard durant el mes de maig, sempre d'acord amb l'àrea d'Obres i Serveis de l'Ajuntament. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar riscos i molèsties als banyistes i usuaris de la platja.

2.- Descripció de les instal·lacions

2.1. Passeres

Passeres de formigó de mides 1.500 x 1.050 x 120 mm, de textura antilliscant i agradable i sistema modular, articulats i desmuntables.

2.2. Dutxes

Dutxes d'acer inoxidable 2 mm L316 mate, amb aixeta i tres ruixadors de dutxes antivandàlics, temporitzadors regulables i automàtics d'estalvi d'aigua. Amb banquetes i nansa per discapacitats, i dues zones de personalització (anterior i posterior) amb panells sintètics. Alçada total de 250 cm.

Cada unitat de dutxa, anirà acompanyada de:

- Pou drenant, construït en formigó i de 2.000 x 1.400 x 1.000 mm de dimensions.
- Base drenant de pedra artificial de 210 x 150 x 12 mm, adaptables a les passeres de formigó, amb sistema modular i desmuntable, drenatge incorporat i acabat antilliscant i acabat lateral.

2.3. Homogeneïtzació de materials

Per tal d'homogeneïtzar el material instal·lat a les platges de Canet de Mar, haurien de ser el més similar possible al que hi ha actualment instal·lat. S'adjunten com a Annex I fotografies de les dutxes existents a les platges de Canet de Mar.

2.4. Termini de lliurament

Tot el material objecte del present contracte s'haurà de subministrar i instal·lar a la platja durant el mes de maig de cada any.

XVIII. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA.

1. El contractista resta obligat:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- a) *al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.*
- b) *A complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.*

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

- c) *Al lliurament del subministrament en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta per ell presentada.*
- d) *A no subcontractar el subministrament objecte del present contracte.*
- e) *A fer-se responsable del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i comercial, i haurà d'obtenir les cessió, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.*
- f) *Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a un màxim de 1.000 €.*
- g) *La resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.*

XIX. PENALITATS**1. Es podran imposar penalitats per dos conceptes:**

- *Per compliment defectuós de l'objecte del contracte: Aquestes penalitats seran fins a un 10% del pressupost del contracte.*
- *Per incompliment del termini de lliurament del subministrament: S'imposarà una penalitat diària de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte.*

2. Quan el contractista per causes imputables a ell mateix hagués incomplert el termini de lliurament fixat a la clàusula XVII.2.4 del present plec o, en el seu cas, l'ofert en la seva plica, l'Ajuntament podrà optar o bé per resoldre el contracte, o bé per imposar penalitats. Cada vegada que les penalitats per demora del termini assoleixin el 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació. Aquest acord serà immediatament executiu.

4. Les penalitats es faran efectives en les factures pendents d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva quan no es puguin deduir de les factures presentades.

XX. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP.

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXI. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXII. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXIII. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.



XXIV. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- *El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.*
- *L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XIX, referida a les penalitzacions.*

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 300 del TRLCSP.

3. Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

XXVI. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXVII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360)



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

ANNEX I



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR





EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

QUART.-En tractar-se d'un contracte que no iniciarà la seva execució fins a l'exercici 2016, de conformitat amb el que disposa l'article 110.2 TRLCSP, l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte a l'exercici corresponent.

CINQUÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, la senyora alcaldessa, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

7.-APROVACIÓ CONVENI A SUBSCRIURE ENTRE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR I L'IES DOMENECH I MONTANER

A partir del curs escolar 2001/2002, funciona el nou Institut Domènech i Montaner, el qual compta amb un gimnàs i unes pistes poliesportives, que utilitza en horari escolar.

Atès que el Decret 218/2001, de 24 de juliol, (DOGC núm. 3446, de 6 d'agost de 2001) pel qual es regula l'ús social dels edificis dels centres docents públics, en el capítol 2, article 8 estableix que el director, com a president del consell escolar del centre, en els termes que determini el Departament d'Ensenyament, d'acord amb el que estableix aquest Decret, pot subscriure convenis amb persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre per afavorir l'ús social dels serveis, edificis i instal·lacions dels centres la titularitat demanial dels quals és de la Generalitat de Catalunya o per concedir l'autorització d'ús per períodes inferiors a quinze dies.

Atès que segons l'esmentat Decret, l'Ajuntament té prioritat per a l'ús social fora de l'horari escolar i en el període de vacances escolars, dels edificis, instal·lacions i serveis dels centres docents del Departament d'Ensenyament, la titularitat demanial dels quals els correspon i que han estat afectats per impartir ensenyament d'educació secundària obligatòria.

Vist l'informe emès per l'enginyera municipal, en data 16 de març de 2015, en relació amb la despesa extra que representa la utilització que en fa l'Ajuntament, que es transcriu a continuació:

"Na Sílvia Amatller i Micola, en qualitat d'enginyera municipal de l'Ajuntament de Canet de Mar,

REFERENT

Na Sílvia Amatller Micola, enginyera municipal, havent estat requerida per aquest Ajuntament per a fer una valoració de despeses que representa l'ús social de les instal·lacions del gimnàs i pistes exteriors poliesportives del centre docent Institut Lluís Domènech i Montaner, emet el següent:

I N F O R M E

Atès que no hi ha modificacions de les dades d'ús de les instal·lacions respecte l'any 2012, es considera que s'han mantingut els consums calculats per l'any 2013. Així, segons aquestes dades, i tenint en compte les instal·lacions



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

existents i usos previstos, s'estimen els següents consums de gas natural, aigua i electricitat:

- a) Gas natural 779,23 kWh/mes
- b) Aigua 6,72 m³/mes
- c) Electricitat 580,24 kWh/mes

Per tal d'establir el cost per unitat de cadascun d'aquests recursos s'han pres els imports de les factures dels diferents subministraments del mateix institut. S'han considerat només els costos variables associats al consum, i no els costos fixos associats a cada subministrament.

Així doncs, el cost que representaria l'ús de les instal·lacions descrites d'acord als consums calculats, és el següent:

a) Gas	779,23 kWh/mes	x	0,061366 €/kWh	=	47,82 €/mes
b) Aigua	6,72 m ³ /mes	x	3,07834 €/m ³	=	20,69 €/mes
c) Electricitat	580,24 kWh/mes	x	0,129450 €/kWh	=	75,11 €/mes
TOTAL VALORACIÓ PER MES					= 143,62
€/mes					

Tot el qual s'informa a aquest Ajuntament per a què procedeixi segons superior criteri.

Canet de Mar, 16 de març de 2015

ENGINYERA MUNICIPAL

Vist i trobat conforme el redactat del conveni a subscriure entre l'Ajuntament de Canet de Mar i l'Institut Domènech i Montaner, que es transcriu a continuació:

CONVENI QUE REGULA L'ÚS SOCIAL DEL CENTRE DOCENT INSTITUT D'ENSENYAMENT SECUNDARI LLUIS DOMÈNECH I MONTANER DE CANET DE MAR

Canet de Mar, a 7 d'octubre de 2015

REUNITS

D'una part, Blanca Arbell i Brugarola, alcaldessa de l'Ajuntament de Canet de Mar, assistit pel secretaria Sra. Núria Mompel Tusell, que dóna fe de l'acte; i de l'altra el Sr. Miquel Galceran Artigas, amb domicili a Canet de Mar, director IES Lluís Domènech i Montaner

INTERVENEN

L'alcaldesa, en nom i representació de l'Ajuntament, na Núria Mompel Tusell en qualitat de secretaria accidental de l'Ajuntament que dóna fe i el



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Sr. Miquel Galceran Artigas, en nom i representació del Consell Escolar de l'Institut d'Ensenyament Secundari Lluís Domènech i Montaner.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per formalitzar el present conveni.

EXPOSEN

I.- Durant el curs escolar 2002/2003, es va posar en funcionament l'Institut d'Ensenyament Secundari Lluís Domènech i Montaner, de Canet de Mar, situat al carrer Francesc Cambó, núm. 3.

II.- L'Ajuntament de Canet de Mar, fora d'horari escolar, està interessat en l'ús de les instal·lacions escolars de l'Institut d'Ensenyament Secundari Lluís Domènech i Montaner, que inclouen el gimnàs i pistes poliesportives, que més enllà del seu ús escolar, poden ser objecte d'un ús social sense interferir en l'activitat docent.

III.- Que el Decret 102/2010, del 13 d'agost, (DOGC núm. 5686, de 5 d'agost de 2010) que regula el règim d'autonomia dels centres educatius de Catalunya, en el capítol III, article 54-3 estableix que el director, pot subscriure convenis amb persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre per afavorir l'ús social dels centres la titularitat demanial dels quals és de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb els criteris que hagi aprovat el consell escolar del centre.

IV.- Que segons el Decret 102/2010, del 13 d'agost, (DOGC núm. 5686, de 5 d'agost de 2010) que regula el règim d'autonomia dels centres educatius de Catalunya i que disposa que en tot cas l'ajuntament del municipi on es troba el centre és l'usuari preferent.

V.- Que els convenis han de preveure, almenys, els ingressos necessaris per fer front a les despeses de tot tipus que ocasioni l'activitat objecte del conveni i les condicions d'ús del centre no poden tenir un període de vigència superior a un any natural.

Per la qual cosa, ambdues parts convenen el present conveni de cessió d'ús gratuït de conformitat amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- El Consell Escolar fa cessió d'ús de les instal·lacions esportives i complementàries de l'Institut Lluís Domènech i Montaner a l'Ajuntament de Canet de Mar, en horari extraescolar, per tal que en puguin gaudir les entitats de Canet de Mar.

SEGONA: L'Ajuntament en períodes de vacances i que alguna entitat de Canet requereixin d'espais per la realització de Casals, i sempre amb la presència de conserge municipals, podrà cedir els espais convenients per a l'activitat amb previ consentiment de l'Institut.

TERCERA.- L'Ajuntament de Canet de Mar, col·laborarà en el finançament de les despeses de neteja, consum d'aigua, electricitat, derivades dels usos



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'aquestes instal·lacions. Per aquest concepte es farà un abonament anual a l'Institut Lluís Domènech i Montaner per import de 4.050€ abans del 31 de desembre del 2015. Que inclourà aquells desperfectes que es produeixin per l'ús normal de les instal·lacions.

QUARTA.- L'Ajuntament assumeix el compromís que les instal·lacions objecte de la cessió d'ús del present conveni, no alteri la seva utilització per a les activitats docents organitzades per aquest centre educatiu.

CINQUENA.- L'Ajuntament assumirà el compromís de fer millores acordades entre ambdues parts a les instal·lacions corresponents.

SISENA.- L'Ajuntament des de l'àrea de medi ambient es compromet:

- . Fer treballs de jardineria general dels parterres 3 cops a l'any, essent el primer just abans que comenci el curs.

- . Fer poda dels arbres tot respectant el creixement vegetatiu i seguint les tècniques i criteris actualment acceptats en el camp de l'arboristeria. Això vol dir una poda anual de les moreres i podes periòdiques de la resta d'arbres quan únicament suposin un problema el seu creixement natural, evitant en tot cas fer podes dràstiques (tipus brocada) i per tant evitar fer podes anuals.

- . Respecte els treballs de neteja viària, l'Ajuntament realitzarà una neteja amb escombradora de les pistes (després de l'ús extern) màxim un cop per setmana, evitant haver d'entrar en època de pluja i quan no hi hagi brutícia. No es preveu en aquesta neteja la corresponent al dia a dia dels patis ni dels parterres. Únicament es contempla una passada amb la màquina escombradora per les pistes allà on arribi la màquina.

SETENA.- L'Ajuntament subscriurà una pòlissa d'assegurança per garantir les responsabilitats que es puguin derivar en concepte de responsabilitat civil per l'ús d'aquestes instal·lacions en el marc del present conveni. Així mateix, s'assumirà la responsabilitat dels possibles desperfectes que s'ocasionin a les instal·lacions degut a l'ús.

VUITENA.- L'Ajuntament assumirà les despeses derivades del servei de consergeria i neteja fora d'horari escolar, que s'encarregarà del control d'accessos i la vigilància de les instal·lacions utilitzades.

NOVENA.- *La vigència del present conveni serà des del mes de gener al mes de desembre de l'any 2015.*

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar té interès en fer ús de les instal·lacions escolars fora de l'horari escolar i sense interferir en l'activitat docent, per destinar-les a activitats socials, de conformitat amb la Tinència d'Alcaldia de Serveis a les Persones, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar la minuta del conveni cessió d'ús gratuït de les instal·lacions esportives i complementàries de l'Institut Domènech i Montaner a l'Ajuntament de Canet de Mar, en horari extraescolar, per tal que en puguin



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

gaudir les entitats canetenques, des del mes de gener fins al mes de desembre de 2015.

SEGON.- Aprovar i ordenar el pagament de 4.050€ anual, en concepte de despeses d'utilització de la instal·lació, amb càrrec a la partida pressupostària 52 34200 20200 del vigent pressupost ordinari de l'any 2015, d'acord amb l'operació de retenció de crèdit núm. 220150002560.

TERCER.- Facultar al Sra. Blanca Arbell i Brugarola, per subscriure els documents que siguin necessaris per a l'efectivitat del present acord.

8.- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ECONÒMICA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I ELS AJUNTAMENTS QUE PARTICIPIN A LA XXXII MOSTRA LITERÀRIA DEL MARESME 2015

Atès que el Consell Comarcal del Maresme organitza anualment la Mostra Literària del Maresme, a la qual poden participar tots els ajuntaments de la comarca, per afavorir la participació ciutadana en el món de la literatura.

Atès que el finançament de les despeses de la Mostra Literària del maresme, provenen per una banda de fons propis del Consell Comarcal del Maresme, i per l'altra de les aportacions dels ajuntaments participants d'acord amb el criteri de població de cada un, deixant-ne exempt de fer l'aportació l'Ajuntament amfitrió del lliurament de premis, segons la taula que es mostra a continuació:

Nombre d'habitants	Aportació municipal
Menys de 5.000 habitants	300,00 €
Entre 5.000 i 20.000 habitants	600,00 €
Entre 20.000 i 100.000 habitants	900,00 €
Més de 100.000 habitants	1.500,00 €

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar està interessat a participar en aquesta Mostra Literària i així ho ha manifestat al Consell Comarcal del Maresme.

Vist l'informe de la tècnica municipal de Cultura de data 21 d'octubre d'enguany que es transcriu a continuació:

Informe: Àrea de Cultura

Assumpte: Aprovació del conveni de col·laboració de la Mostra Literària del Maresme amb el Consell Comarcal del Maresme.

Que el Consell Comarcal del Maresme organitza anualment la Mostra Literària del Maresme, oberta a la participació de tots els ajuntaments de la Comarca, per tal d'afavorir la participació ciutadana en el món de la literatura.

Que el finançament de les despeses de la Mostra Literària del Maresme, provenen per una banda de fons propis del Consell Comarcal del Maresme, i per l'altra de les aportacions dels ajuntaments participants



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'acord amb els criteris següents, quedant exempt de fer l'aportació l'ajuntament amfitrió del lliurament de premis:

Nombre d'habitants	Aportació municipal MLM
Menys de 5.000 habitants	300,00.-€
Entre 5.000 i 20.000 habitants	600,00.-€
Entre 20.000 i 100.000 habitants	900,00.-€
Més de 100.000 habitants	1.500,00.-€

Que des de l'àrea de Cultura de l'Ajuntament de Canet de Mar, que té una població de 14.375 habitants, es creu interessant participar a la Mostra Literària del Maresme que aquest any 2015 celebra la XXXII edició per tal de difondre i treballar el gust per la creació literària entre la nostra població.

Vist i trobat conforme el conveni a signar amb el Consell Comarcal del Maresme que es transcriu a continuació:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ECONÒMICA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DEL MARESME I ELS AJUNTAMENTS QUE PARTICIPIN A LA XXXII MOSTRA LITERÀRIA DEL MARESME 2015

A Mataró, ____ de _____ de 2015

REUNITS

D'una part, la senyora Blanca Arbell Brugarola, alcaldessa de Canet de Mar, en nom i representació de l'esmentada corporació local municipal.

D'una altra part, el Sr. Miquel Àngel Martínez i Camarasa, President del Consell Comarcal del Maresme, en nom i representació de l'esmentada Corporació Local Supramunicipal.

MANIFESTEN

Primer.- Que el Consell Comarcal del Maresme organitza anualment la Mostra Literària del Maresme, oberta a la participació de tots els ajuntaments de la Comarca, per tal d'afavorir la participació ciutadana en el món de la literatura.

Segon.- Que cada any el Ple del Consell Comarcal del Maresme aprova les corresponents bases de participació: "Bases de la Mostra Literària del Maresme"

Tercer.- Que el finançament de les despeses de la Mostra Literària del Maresme, provenen per una banda de fons propis del Consell Comarcal del Maresme, i per l'altra de les aportacions dels ajuntaments participants d'acord amb els criteris següents, quedant exempt de fer l'aportació l'ajuntament amfitrió del lliurament de premis:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Nombre d'habitants	Aportació municipal MLM
Menys de 5.000 habitants	300,00.-€
Entre 5.000 i 20.000 habitants	600,00.-€
Entre 20.000 i 100.000 habitants	900,00.-€
Més de 100.000 habitants	1.500,00.-€

Quart.- Que l'Ajuntament de Canet de Mar, que té una població de 14.347 habitants, ha manifestat la seva voluntat de participar a la Mostra Literària del Maresme que aquest any 2015 celebra la XXXII edició.

Cinquè.- Que l'Ajuntament d'Arenys de Munt ha manifestat la voluntat de ser municipi amfitrió de la XXXII Mostra Literària del Maresme 2015.

En virtut de tot el que precedeix, les parts, reconeixent-se recíprocament plena capacitat per aquest acte i de comú acord estableixen els següents

PACTES

Primer.- L'Ajuntament d'Arenys de Munt serà el municipi amfitrió de la XXXII edició de la Mostra Literària 2015, per a tal fi destinarà com a mínim l'import que li correspon per població, d'acord amb el manifest tercer, a l'organització de la pròpia mostra, i per tant queda exempt de fer l'aportació al Consell Comarcal del Maresme.

Segon.- L'Ajuntament de Canet de Mar, participarà en la XXXII edició de la Mostra Literària del Maresme 2015, d'acord amb les bases que per aquesta edició hagi aprovat el Consell Comarcal del Maresme.

Tercer.- El Consell Comarcal del Maresme facilitarà a l'Ajuntament de Canet de Mar les bases per a participar en l'actual edició, a més de tota la informació adient i/o complementària que s'escaigui.

Quart.- L'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import que li correspon, d'acord amb la graella establerta en el manifest tercer del present conveni, a partir de la liquidació que li serà lliurada per part del Consell Comarcal del Maresme.

Cinquè.- La vigència d'aquest conveni és per la XXXII edició de la Mostra Literària del Maresme, que es durà a terme durant l'any 2015.

Els reunits troben conforme el present document i el signen en duplicat exemplar, en lloc i la data que s'indica a l'encapçalament.

De conformitat amb la Tinència d'Alcaldia de Serveis a les Persones, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal per a la participació de l'Ajuntament de Canet de Mar a la XXXII Mostra Literària del Maresme 2015.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON.- Aprovar la despesa de 600,00 euros amb càrrec a la partida 31 33400 22609 del pressupost ordinari per a l'exercici 2015 (RC número 09595).

TERCER.- Facultar la senyora alcaldessa perquè signi tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquest acord.

9.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA D'AUXILIARS ADMINISTRATIU DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, PER A COBRIR POSSIBLES SUBSTITUCIONS, DE CARÀCTER TEMPORAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Les successives lleis de pressupostos generals de l'Estat, han anat imposant una taxa de reposició d'efectius que ha fet disminuir la plantilla general de l'Ajuntament, atès que s'han produït diverses baixes, per jubilació, incapacitació o altres causes que no s'han pogut suplir i això fa que, en certs àmbits, quan es produeix una baixa temporal, no es pugui prestar el servei amb plenes garanties, ni amb la qualitat que mereixen els ciutadans.

Atès que la llei de pressupostos generals de l'Estat, per a l'any 2015, en el seu article 21.U estableix que al llarg de l'exercici 2015 no es procedirà, en el sector públic a la incorporació de nou personal, llevat de la que es pugui derivar de l'execució de processos selectius corresponents a les ofertes d'ocupació d'exercicis anteriors.

Atès que l'apartat Dos del mateix article 21, preveu que durant l'any 2015 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, en tant que és una entitat local no està sotmesa a l'autorització prèvia del ministeri d'Hisenda i d'Administracions Públiques per procedir a la contractació de personal laboral temporal, però sí a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en relació amb la prohibició d'incorporar nou personal excepte casos excepcionals i per cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que el Ple municipal de data 24 de setembre de 2015, va declarar, entre d'altres com a servei prioritari:

- L'actualització, revisió i custòdia del padró municipal i la gestió del cens electoral.
- Serveis de comptabilitat, tresoreria i recaptació
- Els serveis territorials d'ordenació i tramitació d'obra pública, atorgament de llicències, inspecció, disciplina i sancions.

Així com, entre les àrees i sectors prioritàries, els:

- Servei de suport i assistència als òrgans de govern de la Corporació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Serveis de seguretat corporativa i del territori
- Serveis de contractació administrativa, logística i informàtica
- Serveis de recursos humans i organització
- Servei d'atenció al ciutadà, d'arxiu i registre de documentació
- Serveis de tramitació i gestió electrònica de procediments administratius
- Servei d'atenció a les persones, en general.

Atès que el Ple abans esmentat, va declarar que només es podrà contractar personal temporal i fer nomenament de personal estatutari i de funcions interines, corresponents als serveis i àrees o sectors declarats serveis essencials o prioritaris i en cas de substitucions de forma interina de els vacants que es puguin produir o per atendre necessitats derivades de l'organització del servei.

Vist l'informe núm. 20/2015, de 17 de setembre de 2015, emès conjuntament per la secretària i l'interventor municipals.

Atès que en la contractació o nomenament d'aquest personal s'han de garantir els principis de publicitat, mèrit i capacitat, correspon aprovar unes bases que regulin la convocatòria per a la constitució d'una borsa de personal que pugui ser cridat en funció de la puntuació.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la Regidoria delegada de Promoció Econòmica i règim intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Considerar, que segons l'acord del Ple Municipal de data 24 de setembre, els auxiliars administratius destinats als serveis, àrees i sectors següents:

- L'actualització, revisió i custòdia del padró municipal i la gestió del cens electoral.
- Serveis de comptabilitat, tresoreria i recaptació
- Els serveis territorials d'ordenació i tramitació d'obra pública, atorgament de llicències, inspecció, disciplina i sancions.
- Servei de suport i assistència als òrgans de govern de la Corporació.
- Serveis de seguretat corporativa i del territori
- Serveis de contractació administrativa, logística i informàtica
- Serveis de recursos humans i organització
- Servei d'atenció al ciutadà, d'arxiu i registre de documentació
- Serveis de tramitació i gestió electrònica de procediments administratius
- Servei d'atenció a les persones, en general.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

tenen la consideració de sectors prioritari en la prestació de serveis i destinació de recursos humans, per tal de garantir les funcions essencials atribuïdes a l'Ajuntament.

SEGON: Aprovar les bases específiques i la convocatòria d'un concurs oposició per a la creació d'una borsa de treball, de la categoria d'auxiliars administratius, per cobrir possibles substitucions, de caràcter temporal, a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA D'AUXILIAR ADMINISTRATIU, SUBGRUP C2, PER A COBRIR POSSIBLES SUBSTITUCIONS, DE CARÀCTER TEMPORAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de categoria d'auxiliar administratiu, subgrup C2, per a cobrir possibles substitucions de caràcter temporal de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de funcionari interí o personal laboral temporal, en funció del lloc de treball a cobrir.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'auxiliar administratiu són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

- Realitzar tasques de suport administratiu, que assegurin l'eficàcia i eficiència del servei.
- Redactar documents de caràcter administratiu d'acord amb la normativa general i específica, així com altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.
- Realitzar tasques administratives de tractament de textos, d'informació i reproducció de documentació de la unitat organitzativa d'adscripció, emprant qualsevol aplicació informàtica per tal de donar resposta a les necessitats de la unitat.
- Mantenir actualitzades les bases de dades.
- Tramitar i/o realitzar els processos assignats per al seguiment de la documentació.
- Verificar la facturació de les despeses
- Atendre al públic personal i telefònicament i realitzar les tasques administratives que se'n derivin
- Organitzar la recepció i distribució de les trucades telefòniques.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Registrar d'entrada i sortida de la comunicació de la unitat i distribuir la correspondència
- Fer els arxius interns, fitxers i classificació de la documentació.
- Realitzar operacions comptables bàsiques.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat,
- I en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes, en l'àmbit del desenvolupament administratiu i de la natura de l'àrea.

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria, Graduat Escolar, Formació Professional de Primer Grau, cicle formatiu de Grau Mitjà, Certificat d'Estudis Primaris o un altre superior o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- c) Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, de les Bases Generals de l'Ajuntament de Canet de Mar, en el termini de 20 naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per a aquesta convocatòria, es deixa sense efecte l'apartat 3.6 de la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament de Canet de Mar i les instàncies aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol acadèmic així com de la certificació acreditativa del nivell de català exigint, si s'escau, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar segons el model normalitzat que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o al web municipal (www.canetdema.cat)
- Resguard acreditatiu d'haver satisfet les taxes corresponents als drets d'examen.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La justificació documental dels mèrits al·legats a la relació de mèrits, es realitzarà en el moment que es determina a la base setena.

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta: La secretària municipal
 Vocals: La TAG, cap del servei de Secretaria
 Un/a administratiu/va funcionari/a o personal laboral fix de l'Ajuntament de Canet de Mar.
 Secretària: La tècnica de Recursos Humans, que actuarà amb veu però sense vot

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició:Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell C, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcta, sobre els temes que figuren a l'apartat 5è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim de 45 minuts. Aquesta prova, és eliminatòria i es



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5, per al càlcul de la nota obtinguda, les respostes errònies no descomptaran puntuació.

Quarta prova: prova pràctica

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits

Els aspirants que hagin superat la fase anterior disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptadors a partir de la publicació en el web municipal de l'avaluació de l'últim exercici de la fase anterior, per aportar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que es valoraran segons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 10 punts.

Novena: Resultats finals i funcionament de la borsa

Després d'efectuar la qualificació de els diferents fases del procés de selecció, l'òrgan de selecció confeccionarà i publicarà els resultats finals del procés de selecció, així com confeccionarà una relació amb les persones que han superat el procés de selecció, per ordre de puntuació i que per tant passen a formar part de la borsa de treball, per a futures contractacions o nomenaments interins que resultin de necessitats urgents i inajornables que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Aquesta borsa de treball, tindrà una durada de 3 anys comptats a partir del dia següent al de la publicació de la llista en el web municipal .

Quan siguin necessari contractar a algun dels aspirants de la borsa, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte, mitjançant l'adreça de correu electrònic que els aspirants hauran indicat en la seva petició, amb el candidat, que estigui situat en primer lloc de la llista. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el candidat renúncia a la contractació i es contactarà amb el següent candidat en ordre de puntuació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació de la normativa laboral vigent, suposi la superació del límits de la contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà al candidat següent

Una vegada feta la crida i en el supòsit que s'hi renunciés, aquesta renúncia haurà de comunicar-se via correu electrònic.

La renúncia a un lloc de treball ofertat, suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs, o situació assimilada
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència a lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball o un nomenament, causarà baixa a la borsa, i una vegada finalitzada la prestació de servei amb l'Ajuntament, se l'adscriurà de nou a la borsa.

Si la suma dels contractes de treball o nomenaments és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava i si és superior serà adscrit al darrer lloc de la borsa.

ANNEX I

Temari específic:

- El procediment administratiu comú: Fases. Terminis. Comunicacions i notificacions.
- El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de documents.
- Revisió d'actes administratius. Revisió d'ofici. Recursos administratius: concepte i classes.
- El funcionament dels òrgans col·legiats de les administracions locals: convocatòria i ordre del dia. Actes i certificats d'acords.
- La contractació administrativa: concepte i fonts. Principis bàsics de la Llei de contractes de les administracions públiques. Classificació dels contractes i requisits.
- El concepte de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. La gestió indirecta. La concessió.
- La Funció pública local. Drets i deures dels funcionaris públics locals. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Règim disciplinari. Drets de sindicació.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Els pressupostos locals. Classificació dels ingressos. Ordenació de despeses i de pagaments. Principis de comptabilitat general. Ordenances fiscals.
- L'arxiu: concepte i funcions. Classificació dels arxius. Organització dels fons documentals. L'arxiu de gestió. Gestió de documents electrònics. Certificació digital i signatura electrònica.
- L'atenció al públic: acolliment i informació. Drets dels ciutadans a la informació: l'accés als arxius i els registres. Els serveis d'informació i de reclamació administrativa.
- El llenguatge administratiu. Redacció de documents administratius. Documentació administrativa que l'administració dirigeix als particulars: avís, certificat, edicte, notificació, carta i ofici.
- Ofimàtica: concepte i aplicacions. Full de càlcul. Sistemes de tractament de textos. Elaboració de llistats de dades. Sistematització i organització de la informació.

TERCER: Facultar a l'alcaldeessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

10.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A PER A LA CREACIÓ D'UN BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA PEONS DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, PER A COBRIR POSSIBLES SUBSTITUCIONS, DE CARÀCTER TEMPORAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Les successives lleis de pressupostos generals de l'Estat, han anat imposant una taxa de reposició d'efectius que ha fet disminuir la plantilla general de l'Ajuntament, atès que s'han produït diverses baixes, per jubilació, incapacitació o altres causes que no s'han pogut suplir i això fa que, en certs àmbits, quan es produeix una baixa temporal, no es pugui prestar el servei amb plenes garanties, ni amb la qualitat que mereixen els ciutadans.

Atès que la Llei de pressupostos generals de l'Estat, per a l'any 2015, en el seu article 21.U estableix que al llarg de l'exercici 2015 no es procedirà, en el sector públic a la incorporació de nou personal, llevat de la que es pugui derivar de l'execució de processos selectius corresponents a les ofertes d'ocupació d'exercicis anteriors.

Atès que l'apartat Dos del mateix article 21, preveu que durant l'any 2015 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins llevat en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar, en tant que és una entitat local no està sotmesa a l'autorització prèvia del ministeri d'Hisenda i d'Administracions Públiques per procedir a la contractació de personal laboral temporal, però sí a la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat en relació amb la prohibició d'incorporar nou personal excepte casos excepcionals i per cobrir necessitats



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritaries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Atès que el Ple municipal de data 24 de setembre de 2015, va declarar, entre d'altres com a servei prioritari:

- Tota activitat adreçada a assegurar el compliment dels serveis mínims i obligatoris enunciats a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, bàsica de règim local: enllumenat, cementiri, recollida de residus, neteja viària, abastament domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població, pavimentació de vies públiques.
- L'atenció d'urgències i emergències de tot tipus.
- El manteniment dels espais naturals
- La conservació i el manteniment de les vies públiques i espais públics.

Així com, entre les àrees i sectors prioritaries el de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics.

Atès que el Ple abans esmentat, va declarar que només es podrà contractar personal temporal i fer nomenament de personal estatutari i de funcions interines, corresponents als serveis i àrees o sectors declarats serveis essencials o prioritaries i en cas de substitucions de forma interina de els vacants que es puguin produir o per atendre necessitats derivades de l'organització del servei.

Vist l'informe núm. 20/2015, de 17 de setembre de 2015, emès conjuntament per la secretària i l'interventor municipals.

Atès que en la contractació o nomenament d'aquest personal s'han de garantir els principis de publicitat, mèrit i capacitat, correspon aprovar unes bases que regulin la convocatòria per a la constitució d'una borsa de personal que pugui ser cridat en funció de la puntuació.

Atès que el Ple Municipal de data 27 de maig de 2010, va aprovar les bases generals reguladores dels processos de selecció del personal laboral i funcionari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Vistes i trobades conforme les bases de la convocatòria per cobrir aquest lloc de treball i tenint en compte allò que es disposa en els articles 282 i següents del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com els articles 32 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les Entitats Locals, de conformitat amb la Regidoria delegada de Promoció Econòmica i règim intern, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Considerar, que segons l'acord del Ple Municipal de data 24 de setembre, els peons de la Brigada d'Obres i Serveis destinats a l'atenció d'urgències i emergències de tot tipus, al manteniment dels espais naturals i a la conservació i manteniment de les vies públiques i espais públics així com als serveis de manteniment d'instal·lacions i equipaments públics tenen la consideració de serveis públics essencials i de sectors prioritaries en la prestació de serveis i destinació de recursos humans, per tal de garantir les funcions essencials atribuïdes a l'Ajuntament.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON: Aprovar les bases específiques i la convocatòria d'un concurs oposició per a la creació d'una borsa de treball, de la categoria de peons de la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar, per cobrir possibles substitucions, de caràcter temporal, a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE LA CATEGORIA PEONS DE LA BRIGADA D'OBRES I SERVEIS DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, PER A COBRIR POSSIBLES SUBSTITUCIONS, DE CARÀCTER TEMPORAL, DE LA PLANTILLA DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR.

Primera: Objecte

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a la creació d'una borsa de treball de categoria peó de la Brigada d'Obres i Serveis, grup d'Agrupació Professional, per a cobrir possibles substitucions de caràcter temporal de la plantilla de personal de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació

El tipus de relació serà de funcionari interí o personal laboral temporal, en funció del lloc de treball a cobrir.

Tercera: Funcions a desenvolupar

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de peó de la Brigada d'Obres i Serveis són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

- Realitzar els treballs de suport als oficials i a les tasques de la brigada d'obres en el desenvolupament de les seves funcions
- Executar tasques bàsiques en manteniment d'obres d'edificis, instal·lacions, mobiliari urbà i via pública municipal
- Donar suport en el muntatge de tarimes i altres instal·lacions per poder desenvolupar les seves tasques
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge d'infraestructures necessàries per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments
- Realitzar trasllats de materials, tant els propis de la feina com d'aquells que li puguin encarregar.
- Tasques generals i elementals de jardineria.
- Realitzar qualsevol tasques que s'escaigui pel bé del manteniment i la neteja dels parcs i jardins del municipi.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Realitzar aquelles tasques relacionades amb la funció d'enterraments, així com les tasques relacionades amb la manipulació de restes i neteja de nínxols.
- Realitzar les funcions necessàries pel manteniment i conservació del cementiri municipal i dels seus jardins.
- Donar suport en el desenvolupament de les tasques, tant en situacions d'emergència com en puntes de treball o quan sigui requerit.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes

Quarta: Requisits dels/de les aspirants

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.
- b) Llengua catalana: Nivell A de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- c) Llengua castellana: Nivell inicial (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, de les Bases Generals de l'Ajuntament de Canet de Mar, en el termini de 20 naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Per a aquesta convocatòria, es deixa sense efecte l'apartat 3.6 de la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament de Canet de Mar i les instàncies aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI
- Fotocòpia del títol acadèmic així com de la certificació acreditativa del nivell de català exigít, si s'escau, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar segons el model normalitzat que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o al web municipal (www.canetdemar.cat)
- Resguard acreditatiu d'haver satisfet les taxes corresponents als drets d'examen.

La justificació documental dels mèrits al·legats a la relació de mèrits, es realitzarà en el moment que es determina a la base setena.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Sisena: Tribunal qualificador

Presidenta: La secretària municipal
 Vocals: El cap de la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar.
 Un oficial primera de la Brigada d'Obres i Serveis de l'Ajuntament de Canet de Mar
 Secretària: La tècnica de Recursos Humans.(que actuarà amb veu però sense vot)

Setena: Procés selectiu

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició:Primera prova: Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement de la llengua catalana de nivell A bàsic, tan en l'expressió oral com en l'escrita, i si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcta, sobre els temes que figuren a l'apartat 6è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim de 30 minuts. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5, per al càlcul de la nota obtinguda, les respostes errònies no descomptaran puntuació.

Quarta prova: prova pràctica



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits

Els aspirants que hagin superat la fase anterior disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptadors a partir de la publicació en el web municipal de l'avaluació de l'últim exercici de la fase anterior, per aportar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que es valoraran sebons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

Vuitena: Entrevista personal

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 10 punts.

Novena: Resultats finals i funcionament de la borsa

Després d'efectuar la qualificació de els diferents fases del procés de selecció, l'òrgan de selecció confeccionarà i publicarà els resultats finals del procés de selecció, així com confeccionarà una relació amb les persones que han superat el procés de selecció, per ordre de puntuació i que per tant passen a formar part de la borsa de treball, per a futures contractacions o nomenaments interins que resultin de necessitats urgents i inajornables que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

Aquesta borsa de treball, tindrà una durada de 3 anys comptats a partir del dia següent al de la publicació de la llista en el web municipal .

Quan siguin necessari contractar a algun dels aspirants de la borsa, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte, mitjançant l'adreça de correu electrònic que els aspirants hauran indicat en la seva petició, amb el candidat, que estigui situat en primer lloc de la llista. En cas de no obtenir resposta en el termini màxim de dos dies hàbils, s'entendrà que el candidat renúncia a la contractació i es contactarà amb el següent candidat en ordre de puntuació.

Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte.

No es podrà formalitzar la contractació laboral en els casos que, en aplicació de la normativa laboral vigent, suposi la superació del límits de la contractació temporal. En aquest cas, la crida es realitzarà al candidat següent



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Una vegada feta la crida i en el supòsit que s'hi renunciés, aquesta renúncia haurà de comunicar-se via correu electrònic.

La renúncia a un lloc de treball ofertat, suposarà que l'aspirant passi a ocupar el darrer lloc de la borsa, llevat que concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- Permís de maternitat, baixa motivada per embaràs, o situació assimilada
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència a lloc de treball, sempre que s'acrediti fefaentment.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència al lloc de treball.

L'integrant de la borsa que obtingui un contracte de treball o un nomenament, causarà baixa a la borsa, i una vegada finalitzada la prestació de servei amb l'Ajuntament, se l'adscriurà de nou a la borsa.

Si la suma dels contractes de treball o nomenaments és inferior a un any, se l'adscriurà al mateix lloc que ocupava i si és superior serà adscrit al darrer lloc de la borsa.

ANNEX I**Temari específic:**

Tema 1.- Coneixements generals de: formigó i morters, murs i mitgeres, tipus de materials i eines que intervenen en una obra.

Tema 2.- Coneixements bàsics de fusteria: tractament per a la conservació, manteniment o reparació de la fusta. Taulers de fibra, contraplacats, aglomerats. Reparació de portes i finestres. Manteniment del mobiliari urbà i de senyalització viària

Tema 3.- Coneixements bàsics de jardineria

Tema 4.- Muntatge i desmuntatge d'infraestructures per a la realització de fetes populars i altres esdeveniments.

Tema 5.- Coneixements bàsics sobre el manteniment d'instal·lacions (electricitat i fontaneria)

Tema 6.- Normes de seguretat i higiene i de prevenció de riscos laborals. Equips de protecció individual.

TERCER: Facultar a l'alcaldeessa per signar els documents que siguin necessaris en relació amb aquest acord.

11.- RELACIÓ DE DECRETS DES DEL DIA 3 AL 14 D'AGOST DE 2015 (DEL NÚM. 893 AL NÚM. 961)

Es dóna compte de la relació de decrets des del dia 3 al 14 d'agost de 2015 (del núm. 893 al núm. 961) que són els següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Núm. Decret	Data de decret	Títol
DE0893/2015	03/08/2015	Canvi de nom nínxol n. 546
DE0894/2015	03/08/2015	Requeriment garantia definitiva a Disseny TEA 3 parquet pavelló
DE0895/2015	03/08/2015	Canvi de nom nínxol n. 826
DE0896/2015	03/08/2015	Anul.lació Baixa d'ofici - A
DE0897/2015	03/08/2015	Canvi de nom nínxol n. 449
DE0898/2015	03/08/2015	Canvi de nom nínxol n. 826
DE0899/2015	03/08/2015	Renuncia NINXOL N. 2.158
DE0900/2015	03/08/2015	Imposició sanció persones físiques 03/08/15
DE0901/2015	03/08/2015	Concessió nínxol num. 611



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0902/2015	03/08/2015	Rectificació DECRET 818
DE0903/2015	03/08/2015	Incoació expedients trànsit 03/08/15
DE0904/2015	04/08/2015	Autorització pernoctació Masoveria - MIJAC
DE0905/2015	04/08/2015	Retorn taxa inscripció
DE0906/2015	04/08/2015	Baixa d'ofici GO
DE0907/2015	04/08/2015	Renuncia NINXOL N. 2.158
DE0908/2015	04/08/2015	Requeriment documentació administrativa i garantia subministrament tractor
DE0909/2015	04/08/2015	Eleccions Parlament Catalunya 2015 - Reserva llocs col·locació gratuïta cartells
DE0910/2015	04/08/2015	Eleccions Parlament Catalunya 2015 - Reserva locals i llocs públics gratuïts campanya electoral
DE0911/2015	04/08/2015	Aprovació pròrroga contracte



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0912/2015	04/08/2015	Contractació megafonia Fira Modernista
DE0913/2015	04/08/2015	Canvi de nom nínxol num. 1067
DE0914/2015	04/08/2015	Contractació manteniment sistemes alarma
DE0915/2015	05/08/2015	Sol·licitud ajut FORM convocatòria Generalitat 2015
DE0916/2015	05/08/2015	Sol·licitud ajut Prevenció de residus convocatòria generalitat 2015
DE0917/2015	05/08/2015	Procediment sancionador residus particular (RL)
DE0918/2015	05/08/2015	Procediment sancionador residus particular (AMM)
DE0919/2015	05/08/2015	Baixa d'ofici CC
DE0920/2015	05/08/2015	Aprovació factures LPB
DE0921/2015	05/08/2015	Modificació termini execució obres



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0922/2015	05/08/2015	Procediment sancionador residus particular (JRR)
DE0923/2015	05/08/2015	Procediment sancionador residus comercials (F. la Formigueta) 2a sanció, juliol 2015
DE0924/2015	05/08/2015	Baixa d'ofici LN
DE0925/2015	06/08/2015	Procediment sancionador residus comercials (Taverna Ríos)
DE0926/2015	06/08/2015	Decret de resolució procediment sancionador residus comercials Bar Diamond
DE0927/2015	06/08/2015	Procediment sancionador residus comercials (Canet Kebab 2)
DE0928/2015	06/08/2015	Baixa d'ofici BF
DE0929/2015	06/08/2015	Aprovació FACTURES DEIXALLERIA
DE0930/2015	06/08/2015	Autorització ampliació temporal capacitat Residència Miramar de Canet



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0931/2015	07/08/2015	Baixa d'ofici MST
DE0932/2015	07/08/2015	Baixa d'ofici TS
DE0933/2015	07/08/2015	Baixa d'ofici NEM
DE0934/2015	07/08/2015	Baixa d'ofici PA
DE0935/2015	07/08/2015	Nomenament representants diverses comissions informatives especials
DE0936/2015	07/08/2015	Baixa d'ofici GA
DE0937/2015	07/08/2015	Incoació procediment restauració Gram, xx , nous propietaris
DE0938/2015	10/08/2015	Canvi de nom nínxol 2.011
DE0939/2015	10/08/2015	Incoació procediment de responsabilitat patrimonial i suspensió tramitació
DE0940/2015	10/08/2015	Compensació de deute



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0941/2015	10/08/2015	Festes Avinguda Maresme 2015
DE0942/2015	10/08/2015	Resolució per multes de trànsit 10/08/2015
DE0943/2015	11/08/2015	Resposta sol·licitud Sorea regularització tarifes
DE0944/2015	11/08/2015	Modificació del pressupost PRESSUPOST EXP.:35 MITJANÇANT GENERACIÓ DE CRÈDITS
DE0945/2015	11/08/2015	Autorització 3a activitat musical Bar Cal Tibu
DE0946/2015	11/08/2015	Autorització transmissió plaça d'aparcament
DE0947/2015	11/08/2015	Baixa d'ofici VD
DE0948/2015	12/08/2015	Autorització per a la venda no sedentària en els parades vacants del mercat setmanal de Canet de Mar MM
DE0949/2015	12/08/2015	Adjudicació parada mercat setmanal EGV



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0950/2015	12/08/2015	Despeses SETMANALS 25
DE0951/2015	12/08/2015	Baixa d'ofici MOHAMMED SAID
DE0952/2015	12/08/2015	Adjudicació parada mercat setmanal José M. Durán González
DE0953/2015	12/08/2015	Pagament a justificar reparació DEA
DE0954/2015	12/08/2015	Adjudicació subministrament tractor per a la Brigada
DE0955/2015	12/08/2015	Adjudicació parada mercat setmanal senyor JAVA
DE0956/2015	12/08/2015	Contractació obres de reparació coberta Ceip Misericòrdia
DE0957/2015	12/08/2015	Baixa d'ofici VASQUEZ FABIOLA
DE0958/2015	13/08/2015	Baixa d'ofici HENRY MISAEL
DE0959/2015	14/08/2015	Tarja de minusvàlida VILATARSANA AGUILERA



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

DE0960/2015	14/08/2015	Anul·lació BAIXA D'OFICI - PUEYO AYNE
-------------	------------	---------------------------------------

DE0961/2015	14/08/2015	Requeriment devolució d'ingrés indegut
-------------	------------	--

12.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 13.30 hores de tot el que jo com a secretària certifico.

La secretària

L'alcaldessa

Núria Mompel Tusell

Blanca Arbell i Brugarola