



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIADE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DATA 7 DE MAIG DE 2015

Avís: aquesta acta ha estat retocada i se li han tret totes les dades de caràcter personal que contenen, per tal de donar compliment a la legislació de protecció de dades.

Caràcter: Ordinari
Hora que comença: 19.24 hores
Hora que acaba: 20.05 hores
Lloc: Despatx de l'Alcaldia

PRESIDEIX

Jesús Marín i Hernàndez, alcalde

HI ASSISTEIXEN

Primera tinenta d'alcalde: Cati Forcano Isern
Segon tinent d'alcalde: Laureà Gregori Fraxedas
Tercer tinent d'alcalde: Albert Lamana Grau
Quarta tinenta d'alcalde: M. Assumpció Sánchez Salbanyà

ACTUA COM A SECRETÀRIA

Núria Mompel i Tusell, secretària municipal. També hi assisteix Daniel Martín Enrique, interventor municipal

ORDRE DEL DIA

- 1) Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 30.04.15
- 2) Donar compte de les resolucions judicials d'assumptes municipals
- 3) Relació de despeses
- 4) Aprovació compte de la Gestió Recaptatòria i Gestió de multes de circulació, exercici 2014
- 5) Aprovació memòria creació fitxers de videovigilància del mercat municipal
- 6) Aprovació del conveni de col·laboració amb el centre Parroquial de Canet de Mar
- 7) Devolució garantia definitiva contracte per a la concessió administrativa per a la gestió del servei públic de l'escola bressol El Palauet
- 8) Incoació expedient contractació subministrament dutxes, passeres i abalisament aquest últim amb la modalitat de rènting per a la platja
- 9) Aprovació conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per la gestió integral en formació
- 10) Relació de decrets des del dia 30 de març al 10 d'abril de 2015 (Del nº 347 al nº 394)
- 11) Precs i preguntes

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

1.- LECTURA I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

ORDINÀRIA URGENT DE DATA 30.04.15

L'alcalde president segons allò que es disposa a l'article 113.1.d) del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, resol retirar aquest punt de l'ordre del dia.

2.- DONAR COMPTE DE LES RESOLUCIONS JUDICIALS D'ASSUMPTES MUNICIPALS

2.1.-Sentència núm. 96/2015, de 30 d'abril de 2015, dictada pel Jutjat del contenciós administratiu núm. 12 de Barcelona, en el RCA 516/2009secció 2C, interposat per l'empresa SGS TECNOS, SA per la qual es desestima el recurs interposat per l'actora contra la desestimació, per silenci administratiu del recurs de reposició interposat contra l'acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, de data 12 de març de 2009.

S'acorda no interposar recurs d'apel·lació.

2.2.- Diligència d'Ordenació, de 27 d'abril de 2015, de la Secretària Judicial de la secció tercera de la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, per la qual es dóna per rebut l'ofici del Departament de Territori i Sostenibilitat, donant compliment a la sentència, de data 19 de setembre de 2014, recaiguda en el RCA núm. 2009/505, interposat pel senyor JMBL contra l'acord de la CTU de Barcelona, de data 17 de setembre de 2008.

Se'n dóna compte

3.- APROVACIÓ RELACIÓ DE DESPESES

Vista la relació de despeses de data 7 de maig de 2015, de l'Ajuntament per import de 52.440,22 €, corresponent a la relació de la mateixa data, F/2015/16

Atès que totes aquestes despeses tenen consignació suficient a nivell de vinculació econòmica per autoritzar l'aprovació de la despesa a les diferents partides que s'han d'aplicar del vigent pressupost ordinari i únic per l'exercici de 2015, que fou aprovat inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió 27 de novembre de 2014, i definitivament aprovat al no haver-se presentat al·legacions.

Vist allò que es disposa en els articles 214 i concordants de la Llei RDL 02/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb la proposta de la Tinència d'Alcaldia d'Hisenda, Règim Intern i Esports s'acorda per unanimitat:



ACORDS

PRIMER.- Aprovar la relació de despeses de data 7 de maig de 2015, per import de 52.440,22 €, corresponent a la relació F/2015/16 de la mateixa data.

SEGON.- Aplicar les anteriors despeses a les partides pressupostàries corresponents del pressupost de la Corporació Municipal de l'any 2015.

4.- APROVACIÓ COMPTE DE LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA I GESTIÓ DE MULTES DE CIRCULACIÓ, EXERCICI 2014

Vistos els Comptes de la Gestió Recaptatòria de Tributs i de Gestió de Multes per infraccions de circulació, relatives a l'exercici de 2014, presentades per Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Vistos els informes favorables de l'Interventor municipal, de conformitat amb la proposta de la Tinència d'Alcaldia d'Hisenda, Règim Intern i Esports s'acorda per unanimitat:

Primer.- Aprovar el Compte de la Gestió recaptatòria, relativa a l'exercici de 2014 corresponent a les liquidacions d'ingrés per rebut i liquidacions d'ingrés directe, així com a certificacions de descobert de tributs i preus públics liquidats, amb el següent resultat pendent de cobrament a 31 de desembre de 2013:

- Pendent de cobrament en període voluntari en data 31 de desembre de 2014:

REBUTS	1.133,96 €
LIQUIDACIONS	187.346,18 €

- Pendent de cobrament en període executiu en data 31 de desembre de 2014:

REBUTS	1.002.495,54 €
CERTIFICACIONS	878.001,37 €

Segon.- Aprovar el Compte de la Gestió de multes de circulació relativa a l'exercici de 2014, amb el següent resultat pendent de cobrament a 31 de desembre de 2014:

- Pendent de cobrament a 31 de desembre de 2014 per import de 253.893,46 euros.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Tercer.- Que es notifiqui a l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, aquest acord pel seu coneixement i efectes.

5.- APROVACIÓ MEMÒRIA CREACIÓ FITXERS DE VIDEOVIGILÀNCIA DEL MERCAT MUNICIPAL

Atès que en el Ple que es durà a terme avui dia 7 de maig, es vol aprovar inicialment la modificació l'Ordenança municipal de creació del fitxers de protecció de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Canet de Mar, amb la qual es crea un fitxer de videovigilància per a la instal·lació de 4 càmeres al mercat municipal.

Atès que l'art. 10 de la Instrucció 1/2009, de 10 de febrer, sobre el tractament de dades de caràcter personal mitjançant càmeres amb fins de videovigilància, disposa que amb caràcter previ a la creació del fitxer s'ha d'elaborar una memòria que especifiqui els punts a què ha de fer referència.

Atès que, de conformitat amb allò que disposa l'art. 7.2 de l'esmentada instrucció, aquesta memòria ha de contenir la ponderació dels diferents drets i béns jurídics en joc.

Atès que aquesta memòria ha d'estar a disposició dels funcionaris i les funcionàries de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades que exerceixen tasques d'inspecció.

Atès que per part de l'enginyera municipal s'ha redactat una memòria per a la creació del fitxer de videovigilància del mercat municipal.

Vista l'anterior memòria i tenint en compte la normativa de legal aplicació, de conformitat amb la proposta d'Alcaldia s'acorda per unanimitat:

ÚNIC.- Aprovar la memòria justificativa de la creació del fitxer de videovigilància de les instal·lacions del mercat municipal.

6.- APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB EL CENTRE PARROQUIAL DE CANET DE MAR.

Atès que l'ordenança municipal de subvencions i l'article 30 de les bases d'execució del pressupost general de la corporació per a l'exercici 2015, regulen les normes generals per a l'atorgament de subvencions pel procediment de concessió directa amb càrrec al pressupost municipal.

Vist l'informe favorable, emès per la tècnica de Cultura de l'Ajuntament de Canet de Mar en data 4 de maig, el contingut del qual és el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

“ Mercè Valls Melendres, tècnica de Cultura de l'Ajuntament de Canet de Mar, en relació a la subvenció nominativa del Centre Parroquial per a la celebració del Concurs de Teatre Pedracastell emet el següent

INFORME

Primer.- Atès que el pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2015 en el corresponent a l'àrea de Cultura al capítol 4 té l'assignació nominativa per al Centre Parroquial la quantitat de 2.650,00 € a la partida 31.33000.48902.

Segon.- Atès que el Centre Parroquial organitza aquest concurs de teatre amateur, que és un dels més antics de Catalunya. I en el que es poden veure 10 produccions d'arreu del territori català on es presenten obres clàssiques i contemporànies que compleixen per a l'obtenció d'algun dels 40 premis que es repartiran.

Tercer.- Atès que l'organització de les diferents activitats comporten un treball social voluntari no remunerat que si fos computat fora impossible d'assumir només amb els fons municipals, per tant entenem que també cal potenciar l'associacionisme i la cooperació positiva entre l'Ajuntament i les entitats.

Quart.- Atès que des de l'àrea de Cultura es té interès que es continui desenvolupant aquesta activitat que reforça la difusió del nostre patrimoni de cultura local, la oferta turística de la temporada d'hivern, la cultura popular del país i la marca de Canet Cultura arreu de Catalunya.

Cinquè.- Atès que el proper dia 23 de maig de 2015 se celebra la gala de lliurament de premis del Concurs de Teatre Pedracastell, en la que participa l'Ajuntament de Canet de Mar amb el lliurament del Premi Joan Oms de Teatre.

Per tot l'esmentat, s'informa FAVORABLEMENT a la concessió de la subvenció.”

Vist i trobat conforme el conveni de referència, el text del qual és el següent:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CENTRE PARROQUIAL I L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR PER A LA CELEBRACIÓ DEL CONCURS DE TEATRE PEDRACASTELL

REUNITS

D'una part, Jesús Marin i Hernández, alcalde-president de l'Ajuntament de Canet de Mar, i Pere Xirau i Espàrrrech, Regidor de Cultura, assistits per Núria Mompel Tusell, Secretaria de la Corporació que dóna fe de l'acte.

I de l'altra, MEF, en nom i representació del Centre Parroquial amb l'adreça al carrer Eusebi Golart, 16, 08360 Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat legal i necessària per contractar i obligar-se, i en conseqüència, de mutu acord

MANIFESTEN

I.- Que el foment i l'administració dels interessos propis del municipi formen part del nucli competencial dels Ajuntaments en virtut del que disposen els articles 11 i 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

II.- Que els convenis constitueixen l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes a l'article 28.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

III.- Que l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Canet de Mar per tal de front a la situació de crisi econòmica actual considera oportú conveniar la programació cultural amb les entitats que ens permeti rentabilitzar al màxim els recursos materials i humans disponibles.

IV.- Que el Centre Parroquial organitza aquest concurs de teatre amateur, que és un dels més antics de Catalunya. I en el que es poden veure 10 produccions d'arreu del territori català on es presenten obres clàssiques i contemporànies que compleixen per a l'obtenció d'algun dels 40 premis que es repartiran.

V.- Que l'organització de totes les activitats comporten un treball social voluntari no remunerat que si fos computat fóra impossible d'assumir només amb els fons municipals. Per tant entenem que també cal potenciar l'associacionisme i la cooperació positiva entre l'Ajuntament i les entitats.

Per tot això, ambdues parts, de comú acord formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte

És objecte del present conveni articular la col.laboració de l'Ajuntament de Canet de Mar i el Centre Parroquial per a la celebració del Concurs de Teatre Pedracastell.

SEGONA.- Finançament i despeses subvencionables

L'Ajuntament de Canet de Mar aportarà 2.650€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 31 33000 48902 per a la programació artística del Concurs de Teatre Pedracastell i el Premi Joan Oms.

TERCERA.- Obligacions de les parts



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

a) Ajuntament de Canet de Mar:

1. Aportar la subvenció prevista en la clàusula segona d'aquest conveni.
2. Facilitarà el servei de fotocòpies i paper de colors, un màxim de 1000 a l'any.
3. Publicitar les activitats a través dels mitjans de comunicació local: Ràdio Canet, la guia activa, el web municipal i si s'escau butlletí municipal.
4. Facilitar suport i assessorament tècnic per a la realització de projectes i l'organització d'espais formatius i de participació adequats a les necessitats del municipi.

b) Centre Parroquial

1. A desenvolupar l'organització del Concurs de Teatre Pedracastell i el Premi Joan Oms de Teatre, tot informant de forma prioritària a l'Àrea de Cultura dels canvis que hi poguèssin haver.
2. A participar en les propostes i iniciatives que es promoguin conjuntament entre l'Ajuntament i les entitats.
3. La difusió externa de TOTS els materials relacionats amb les activitats que organitza la entitat, i que col·labora l'Ajuntament, ja sigui directa o indirectament, hauran de ser editats amb català i comptar amb el logotip de l'Ajuntament sota la inscripció de "amb la col·laboració de" i comptar amb la marca És Canet, és música, es teatre, és cultura, segons s'escaigui.
4. A justificar la subvenció en els termes previstos en la clàusula quarta d'aquest conveni.

QUARTA.- Justificació i pagament de la subvenció

L'import del present conveni es pagarà abans del dia 22 de maig de 2015 i es justificarà amb els següents requisits:

- ☐ Memòria explicativa del desenvolupament del Concurs de Teatre Pedracastell i el Premi Joan Oms, incloent 1 exemplar del material publicitari editat.
- ☐ Justificació econòmica que es compondrà dels següents documents:
 - ✓ Relació de les despeses amb identificació del proveïdor, descripció del servei o activitat, import i data de la factura.
 - ✓ Factures original o còpies compulsades de les despeses realitzades que hauran de contenir els requisits establerts en el Reial Decret 1496/2003 sobre obligacions de facturació.
 - ✓ Estat de comptes corresponent amb indicació d'altres ajuts, ingressos o aportació amb especificació de la quantia i procedència.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- ✓ Els ingressos hauran de justificar-se degudament.

CINQUÈ.- Vigència

La vigència d'aquest conveni és fins el 31 de desembre de 2015.

Les dues parts s'obliguen al compliment dels termes fixats en el present conveni, i el no acompliment d'aquests termes suposarà la denúncia del present conveni i, per tant, la seva anul·lació.

En tot allò no previst en aquest conveni resultaran d'aplicació les bases reguladores per a l'atorgament de subvencions aprovades pel Ple Municipal i la Llei 38/2003.

I en prova de conformitat amb el que s'ha exposat anteriorment, les parts signen dues còpies del present conveni al lloc i data indicats ut supra"

Vist i trobat conforme l'expedient administratiu de referència, de conformitat amb la proposta de la Regidoria de Cultura, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Cultura, Educació i Joventut, s'acorda per unanimitat:

PRIMER: Aprovar i signar el conveni de col·laboració amb el Centre Parroquial per a la celebració del Concurs de teatre Pedracastell.

SEGON: Aprovar la despesa de 2.650,00€ amb càrrec a la partida pressupostària 31.33000.48902 del vigent pressupost municipal.

TERCER.- Facultar el senyor alcalde i el regidor de Cultura per signar qualsevol document que sigui necessari per fer efectius els acords precedents.

QUART.- Notificar aquesta resolució als interessats i a la tresoreria municipal.

7.- DEVOLUCIÓ GARANTIA DEFINITIVA CONTRACTE PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE L'ESCOLA BRESSOL EL PALAUET

Que mitjançant acord del Ple municipal, en sessió de data 29 de maig de 2008, es va adjudicar definitivament el contracte per a la gestió del servei públic d'escola bressol "El Palauet" de Canet de Mar, a l'empresa Escaler, SCCL, per l'import cert i global de 667.627,60 €, IVA inclòs.

Atès que en data 17 de desembre de 2008 l'empresa Suara Serveis SCCL va comunicar a l'Ajuntament de Canet de Mar, la fusió de les cooperatives Escaler SCCL, Educadors d'Acolliment Social, SCCL i CTF, Serveis Sociosanitaris, SCCL, mitjançant l'absorció per part d'Escaler, SCCL, de les altres dues cooperatives, denominant-se la cooperativa resultant de la fusió Suara Serveis, SCCL, de la qual cosa se'n va donar per assabentat el Ple en sessió ordinària de 5 de febrer de 2009.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist l'escrit presentat pel senyor Joan Carles González Alonso, en nom i representació de l'empresa Suara Serveis SCCL, en data 14 de novembre de 2014, mitjançant el qual sol·licita la devolució de la garantia definitiva i el seu complement dipositades en aquesta corporació en data 16 de juny de 2008 i en data 20 d'agost de 2008, respectivament, per respondre a les obligacions derivades del contracte esmentat, amb les dades següents:

Aval 1:

- Import: 26.705,10 €
- Núm. aval: 01-10120476
- Entitat: OINARRI SGR

Aval 2:

- Import: 12.170,92 €
- Núm. aval: 10000494266
- Entitat: BANC SABADELL ATLÁNTICO

Vist l'informe emès per la tècnica municipal d'Ensenyament, en data 2 de desembre de 2014, el qual es transcriu a continuació:

INFORME**Assumpte**

Devolució garantia a l'empresa SUARA SERVEIS, SCL pel contracte de concessió administrativa per a la gestió del servei públic de l'escola bressol El Palauet.

Fets

1. Vist que l'Ajuntament de Canet de Mar va contractar l'empresa SUARA SERVEIS, SCCL per dur a terme la gestió del servei públic de l'escola bressol El Palauet.
2. Atès que el Ple ordinari de data 29 de maig de 2008 va acordar adjudicar a SUARA SERVEIS SCCL el contracte de concessió administrativa esmentat i que l'empresa esmentada a adjudicatària del servei va haver de constituir una fiança del 4 per 100 (quatre per cent), de l'import d'adjudicació, concretament de 26.705,10€, que es va fer efectiva en data 16 de juny de 2008.
3. Vist que el Ple ordinari de data 31 de juliol de 2008 va acordar la modificació del contracte de concessió administrativa per la gestió de l'escola bressol municipal el Palauet per import de 304.273€ i que l'empresa adjudicatària va constituir, en data 20 d'agost de 2008, la corresponent fiança per import de 12.170,92€.
4. Atès que ha finalitzat el contracte i el termini de garantia i vist l'article 102 del Reial Decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes amb el sector públic, tenint



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

en compte que l'empresa ha dut a terme l'objecte del contracte de manera satisfactòria per a l'administració i sense que hi hagi hagut cap incidència.

INFORME

Es proposa el retorn de 38.876,02€ dipositats per SUARA SERVEIS, SCCL, en concepte de garantia definitiva del contracte de concessió administrativa per a la gestió del servei públic de l'escola bressol el Palauet

Atès que per part d'Intervenció s'ha donat la conformitat en l'esmentat retorn de garantia.

Atès que la Junta de Govern Local és competent per a l'adopció del present acord en virtut de la delegació efectuada pel Ple de la corporació en sessió de data 14 de juliol de 2011.

Vist que la Comissió Assessora, reunida en sessió de data 4 de maig de 2015, prèvia l'oportuna convocatòria en temps i forma, va informar favorablement aquesta proposta.

Vist l'expedient administratiu de referència i tenint en compte allò que es disposa al Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada de Cultura, Educació i Joventut, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Disposar el retorn de la garantia definitiva i del seu complement dipositades en aquesta corporació en data 16 de juny de 2008 i en data 20 d'agost de 2008, respectivament, per l'empresa Escaler, SCCL, ara Suara Serveis SCCL, amb les dades següents:

Aval 1:

- Import: 26.705,10 €
- Núm. aval: 01-10120476
- Entitat: OINARRI SGR

Aval 2:

- Import: 12.170,92 €
- Núm. aval: 10000494266
- Entitat: BANC SABADELL ATLÁNTICO

SEGON.- Comunicar aquest acord a l'interessat i a la tresoreria municipal per tal que procedeixi al retorn de l'esmentada garantia.

8.- INCOACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ SUBMINISTRAMENT DE PASSERES, DUTXES I ABALISAMENT, AQUEST ÚLTIM EN LA MODALITAT DE RÈNTING, DE LES PLATGES DE CANET DE MAR I



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

APROVACIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES

Atès que cal dur a terme l'abalisament de les platges de Canet de Mar, així com la instal·lació d'un canal nàutic i línies de vida.

Atès que és voluntat d'aquest consistori anar cobrint les platges de Canet de Mar amb passeres de formigó, així com homogeneïtzar les dutxes existents al llarg de tota la platja, preveient-se fer la inversió en diferents anys.

Atès que s'ha considerat adient realitzar la contractació conjunta d'aquests subministraments però dividint-ho en lots per tal de facilitar la participació a un major nombre d'empreses.

Atès que per tal de formalitzar l'esmentat subministrament és necessari procedir a la incoació d'un expedient de contractació.

Atès que en data 5 de maig de 2015, s'ha emès l'informe núm. 10/2015, per la secretària i l'interventor de la corporació sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist l'informe emès en data 14 d'abril de 2015 per la cap del Servei de Secretaria, el contingut literal del qual és el següent:

"Cristina Cabruja i Sagré, cap del servei de Secretaria, en relació a l'expedient de contractació del subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017, i a requeriment de la Secretaria d'aquest Ajuntament, emeto el següent

INFORME

Pel que fa al plec de clàusules administratives que considero que, tenint en compte la normativa de legal aplicació, hauria de regir la contractació del subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017, és el següent:

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURALESA.

1. El present contracte té per objecte el subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de subministrament tal i com ve definit a l'article 9.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

La present contractació es fracciona en els lots següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Lot 1: Abalisament
Lot 2: Passeres dutxes

Els licitadors podran presentar ofertes per a la totalitat dels lots o pels que estimin convenients, havent de detallar els preus unitaris de cadascú dels lots al que es presenten.

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert i la tramitació l'ordinària.

4. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte s'estableix en dos anys a comptar des de la formalització del contracte, per bé que podrà ser prorrogat d'any en any fins a un màxim, incloses les pròrrogues de 4 anys, per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista. Després del primer any de vigència es determinarà el nombre de metres lineals de passeres i de dutxes a subministrar, sense que en cap cas pugui excedir de 100 m lineals de passeres i de 5 dutxes.

IV. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. El pressupost base de licitació del present contracte serà el que consta a continuació, IVA exclòs:

- Lot 1 Abalisament: 23.479,34 €, per als 2 anys de durada inicial del contracte. L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 4.930,66 €.
- Lot 2: Passeres i dutxes: En aquest cas el pressupost base de licitació es fixa en la modalitat de preus unitaris per a cadascun dels elements a subministrar, essent el que consta a continuació, IVA exclòs:
 - **Passeres203,70 €/m lineal**
 - **Dutxes3.057,85 €/u**

El volum màxim de facturació per a cada any serà de 35.659,50 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 7.488,50 euros, dels quals 20.370,25 €, IVA exclòs, correspon a les passeres i 15.289,26 €, IVA exclòs, correspon a les dutxes.

2. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG), així com tots els conceptes associats del subministrament (transport, lliurament, muntatge, impostos i demés que comporti el subministrament objecte del present contracte).
3. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en les partides núm. 42 31101 62200, 42 31101 62300 i 42 31101 20300 del vigent pressupost municipal per a l'any 2015. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.
4. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

V. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 189.596,68 €.

VI. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitat vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa del contracte de rènting, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Els licitadors hauran de presentar la documentació per prendre part en la licitació, al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017 presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar. - La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar. - Declaració responsable d'acord amb el model següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI ☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica o financera.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 75 TRLCSP i podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.6. Solvència tècnica o professional.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 77 TRLCSP, així com mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____, amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert, varis criteris d'adjudicació, per a la contractació del subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017 r,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del subministrament, de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

Pel que fa a la documentació a presentar en el sobre B, la tècnica que subscriu es remet a l'informe emès per l'enginyera municipal pel que fa a les prescripcions tècniques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, per a la contractació del



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017, presentada per....." i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte en relació als lots que s'indiquen i els preus següents IVA exclòs:

Lot 1: Abalisament

..... euros, IVA exclòs, el qual pujarà un import de euros per als dos primers anys de contracte.

Lot 2: Passeres i dutxes

- Passeres €/m lineal
- Dutxes €/u

La baixa que s'ofereix per a aquest subministrament equival a un __% de baixa lineal.

El termini de lliurament de subministrament serà de ____

Lloc, data, signatura i segell."

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es possessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.

XII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP. En el cas del lot 2, la garantia ascendirà al 5% de l'import màxim de facturació per als dos anys inicials de contracte.

2. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

3. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.



XIII. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevatque els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.

3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.

4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.

5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XIV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XV. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels 15 dies hàbils següents des de que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Pel que fa a les obligacions del contractista, la tècnica que subscriu considera que a banda de les recomanades per l'enginyera municipal en el seu informe de data 14 d'abril d'enguany, caldria incloure les següents:

- a) Al lliurament del subministrament en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta per ell presentada.
- b) A no subcontractar el subministrament objecte del present contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- c) A fer-se responsable del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i comercial, i haurà d'obtenir les cessió, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.
- d) Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a un màxim de 1.000 €.
- e) La resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.

XX. PENALITATS

1. Es podran imposar penalitats per dos conceptes:

- Per compliment defectuós de l'objecte del contracte: Aquestes penalitats seran d'un 10% del pressupost del contracte.
- Per incompliment del termini de lliurament del subministrament: S'imposarà una penalitat diària de 1 € per cada 1.000 € del preu del contracte.

2. Quan el contractista per causes imputables a ell mateix hagués incomplert el termini de lliurament fixat a la clàusula XVII.2.3 del present plec o, en el seu cas, l'ofert en la seva plica, l'Ajuntament podrà optar o bé per resoldre el contracte, o bé per imposar penalitats. Cada vegada que les penalitats per demora del termini assoleixin el 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació. Aquest acord serà immediatament executiu.

4. Les penalitats es faran efectives d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva quan no es puguin deduir de les factures presentades.

XXI. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP.

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXII. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXIII. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXIV. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXV. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXVI. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XX, referida a les penalitzacions.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 300 del TRLCSP.

3. Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

XXVII. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXVIII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment."

Vist l'informe emès en data 14 d'abril de 2015 per l'enginyera muncipal, el contingut literal del qual és el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

"INFORME DE: SERVEIS TÈCNICS
 ASSUMpte: PROPOSTA DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL PLEC DE CLÀUSULES QUE REGIRAN EL PROCEDIMENT OBERT PER AL SUBMINISTRAMENT DE PASSERES I DUTXES, I EL SERVEI D'ABALISAMENT, A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE CANET DE MAR.

A requeriment de Secretaria d'aquest Ajuntament, es realitza el present informe per tal de proposar les prescripcions tècniques que la tècnica que subscriu considera s'haurien d'incorporar en el Plec de clàusules que han de regir el procediment obert per al subministrament de passeres i dutxes per a les platges de Canet, i per a la gestió del servei d'abalisament de les platges de Canet de Mar per a les temporades que l'Ajuntament cregui convenient.

Analitzades les condicions tècniques del material subministrat en anteriors temporades i que és el que hi ha instal·lat actualment a les platges de Canet, per tal d'homogeneïtzar el material instal·lat a les platges, i segons requeriments fixats per l'àrea de Sanitat de l'Ajuntament, la tècnica que subscriu proposa que es tinguin en compte les següents prescripcions tècniques en el Plec de clàusules a dalt esmentat:

1. ABALISAMENT

Pel que fa a les característiques de l'abalisament, el contracte ha d'incloure el subministrament, instal·lació, manteniment i retirada del material d'abalisament de les platges. Per tant, es proposa que en el plec de clàusules s'incloguin les següents prescripcions tècniques:

1.- Descripció del contracte

Els treballs del present contracte consisteixen en la implantació inicial, el manteniment, el desmuntatge, la neteja i l'emmagatzematge del material necessari per a l'abalisament.

- La implantació inicial consistirà en tots els treballs necessaris per a la correcta posada a punt de les instal·lacions i el seu muntatge. El muntatge de l'abalisament dels canals i exterior de les platges es realitzarà durant el mes de maig, la data depèn de les condicions meteorològiques i concretament de l'estat de la mar.
- Les tasques de manteniment comprenen la vigilància, la neteja i la reposició del material necessari a càrrec de l'adjudicatari, en un període màxim de 24 hores. En general tots els treballs necessaris per a conservar en perfecte estat totes les instal·lacions. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de boies i morts de formigó, cadena i cordes en estoc al seu càrrec, en els seus magatzems, per disposar d'una resposta immediata en casos de necessitat.
- La tècnica de neteja haurà d'assegurar que el material, les boies, les cadenes i els morts, quedin completament nets i en condicions d'emmagatzematge.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- L'emmagatzematge del material haurà d'efectuar-se en un local a càrrec de l'adjudicatari així com el seu trasllat. El local haurà de ser adequat per a la conservació del material.
- El desmuntatge i retirada del material es farà durant el mes d'octubre del mateix any, la data depèn de les condicions meteorològiques i concretament de l'estat de la mar.

La instal·lació, retirada i neteja del material seran a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de disposar de les embarcacions i material necessari per a efectuar cadascuna de les tasques.

Per realitzar els treballs d'instal·lació i desmuntatge del material, així com les tasques de manteniment i revisió periòdica es procurarà evitar les hores de màxima afluència d'usuaris a les platges (10.00 a 18.00), principalment durant els mesos de major presència de banyistes, de juny a setembre. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar riscos i molèsties als banyistes i usuaris de la platja.

2.- Descripció de les instal·lacions

2.1. La senyalització de la banda litoral

L'abalisament de la banda litoral és el que separa les zones de lliure navegació marítima de les zones reservades als banyistes.

Aquesta zona se senyalitzarà mitjançant una línia de boies de polietilè, de forma esfèrica, de color groc i de 80 centímetres de diàmetre. Les boies s'instal·laran de forma paral·lela a la platja i a una distància de 200 metres. La distància entre boies serà de 150 metres, tot i que podria reduir-se fins als 100 metres si les necessitats de la platja així ho requereixen.

El sistema per unir la boia a l'ancoratge serà amb cadena d'acer galvanitzat.

L'ancoratge al fons marí es realitzarà mitjançant peces de formigó armat, anomenats "morts".

Els ancoratges aniran units a les cadenes mitjançant grillons d'acer galvanitzat de 10 mm de diàmetre.

A la vora exterior dels trams de l'abalisament es col·locaran senyals de prohibició d'accés a tot tipus d'embarcacions i estris flotants.

Després de la instal·lació de les boies de la banda litoral, s'haurà d'acreditar que la distància és de 200 metres des de la línia de sorra. La determinació del nombre òptim de boies a instal·lar haurà de garantir la impossibilitat que les embarcacions entrin a les zones de bany entre boia i boia.

2.2. Els canals d'accés



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Els canals nàutics són l'abalisament que delimita la zona d'entrada i sortida d'embarcacions pel mig de la banda litoral, per tal de donar pas a les embarcacions que surtin i entrin a les platges amb total seguretat.

Estaran formats per dues línies de boies perpendiculars a la costa fins a 200 metres i amb una amplada que pot variar entre 25 i 50 metres. Les boies d'entrada dels canals seran les de babord, de forma cilíndrica. La del final del canal serà de 80 cm de diàmetre i de color vermell, i les següents seran de 40 cm de diàmetre i en color vermell o groc. Les boies del costat d'estribord seran de forma bicònica. La del final de canal serà de 80 cm de diàmetre i de color verd i les següents seran de 40 cm de diàmetre i de color verd o groc.

El sistema per unir la boia a l'ancoratge serà amb cadena d'acer galvanitzat.

2.3. Les línies de vida

Es tracta d'una corda flotant, lligada a diverses boies, que els banyistes poden utilitzar per subjectar-se, facilitant així l'accés a l'aigua dels usuaris de la platja que tenen més dificultats per a fer-ho.

S'instal·laran 6 línies de vida al llarg de tota la platja, d'una llargada de 50 m perpendicular a la línia de costa. Les cordades estaran formades per boiarins grocs de 26 cm de diàmetre, separats 5 m entre ells, units per un cap de polipropilè de 18 mm de diàmetre i amb ancoratge soterrat a la platja.

3.- Mitjans humans i materials

L'empresa adjudicatària haurà de dotar, a tot el seu personal, del material necessari per a la bona execució dels treballs. S'obliga al compliment de totes les lleis i disposicions d'àmbit local, autonòmic, estatal i europeu en material social, laboral, d'higiene i seguretat en el treball, vigents en el moment de la signatura del contracte i totes aquelles que pugui sorgir durant el transcurs del contracte, havent de tenir a tot el personal degudament legalitzat, format i amb les titulacions d'acord amb les tasques a realitzar.

L'empresa haurà de disposar, al seu càrrec, de totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixi la seguretat del personal que participi en aquests treballs.

L'empresa haurà de disposar de bussejadors professionals amb la titulació i certificats exigits per la Generalitat de Catalunya.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de localització ràpida per emergències del qual donarà coneixement als serveis municipals, policia



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

local, mossos d'esquadra i als concessionaris de les instal·lacions de la platja.

Les embarcacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de l'autorització de Capitania Marítima i els permisos legalment exigits.

En cas que el desplaçament a les platges per a la realització dels treballs de manteniment s'hagi d'efectuar amb vehicles terrestres, es tindrà cura en no provocar danys al passeig i a la platja, en tot cas si es produïssin danys correrien a càrrec de l'adjudicatari.

El cost dels permisos necessaris per l'abalisament anirà a càrrec de l'adjudicatari.

4.- Supervisió

L'empresa adjudicatària realitzarà revisions de l'abalisament setmanalment, per garantir la seguretat, comunicant per escrit les feines realitzades al responsable de l'Ajuntament.

En el supòsit de tempesta, i temporals, s'inspeccionaran totes les boies el dia següent de la finalització d'aquests.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un servei de 24 hores per respondre de les actuacions d'urgència.

Entre les obligacions de l'adjudicatari, la tècnica que subscriu proposa que s'incloguin les següents:

- Per a la realització dels treballs objecte de licitació s'aplicaran les tècniques adequades per a treballs en el medi marí. L'empresa contractista haurà d'obtenir pel seu compte la informació necessària sobre el fons marí i els corrents per tal d'efectuar els treballs amb les degudes condicions i garanties d'estabilitat i seguretat.
- Realitzar revisions amb periodicitat dels elements instal·lats. En finalitzar la revisió s'haurà d'informar a l'Ajuntament per escrit o mitjançant medi electrònic que s'estableixi, les incidències detectades i actuacions realitzades en les tasques de manteniment.
- Les revisions periòdiques inclouran, com a mínim:
 - o Recol·locació o correcció de les posicions de qualsevol material instal·lat.
 - o Reposició o substitució del material malmès, desgastat o perdut.
 - o Conservació, manteniment i comprovació dels elements instal·lats. Podran ser rebutjats pels serveis tècnics de l'Ajuntament o agents de l'autoritat quan no reuneixin les degudes condicions de seguretat, neteja, higiene o estètica.
 - o Comprovació de les fixacions (ancoratges soterrats), de les cordades en terra i soterrament d'aquestes, en cas de ser necessari.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- o S'informarà amb urgència a l'Ajuntament o agents de l'autoritat de qualsevol fet detectat que pugui comprometre la seguretat dels usuaris de la platja i la preservació de l'entorn marí.
- o En casos de treballs considerats d'urgència, per raons de seguretat, les operacions es realitzaran obligatòriament entre les 24 hores següents a la comunicació de l'avís per part dels responsables municipals (excepte que les males condicions de la mar ho justifiquin).
- L'adjudicatari haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) els següents informes del servei:
 - o Informe d'instal·lació de l'abalisament, incloent: dates, hores de treball, mitjans materials i humans utilitzats, batimetria, coordenades de l'abalisament i reportatge fotogràfic.
 - o Informe en finalitzar la temporada de bany, detallant com a mínim:
 - Relació de les principals tasques i operacions realitzades durant la temporada, amb indicació del material emprat i personal responsable de la seva execució.
 - Inventari i llistat de la totalitat de material d'abalisament retirat i especificació del seu estat de conservació.
 - Incidències del servei, suggeriments i possibles accions de millora.
 - Gestor/s autoritzat/s per l'Agència de Residus de Catalunya on es destinen els residus generats en el desenvolupament del servei i justificant de lliurament.
 - Documents justificatius que acreditin que els productes emprats en la neteja del material estan autoritzats.
 - Reportatge fotogràfic.
- L'adjudicatari realitzarà batimetria que entregará a l'Ajuntament per adjuntar al corresponent expedient que servirà per estudiar les característiques del fons marí i així determinar el tipus d'ancoratge que millor s'adapti a les característiques de la zona a abalisar, així com definir la llargada de les cadenes que s'empraran en el fondeig de les boies.
- Adoptar les mesures ambientals i de seguretat necessàries per evitar qualsevol possible risc o afectació que es pugui derivar de l'execució dels serveis contractats, tant sobre el medi ambient com pels usuaris i treballadors de la platja. A efectes de salvaguardar la seguretat de navegació i de prevenir la contaminació del medi marí, tot el personal haurà de conèixer i complir inexcusablement la normativa marítima general i específica que els sigui d'aplicació en cada moment.

Quant a la documentació a presentar en el sobre B del procés es proposa que es demani la següent documentació:

Projecte de prestació del servei, valorable mitjançant judici de valor, que haurà d'incloure, de forma clara i detallada, el següent:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Estructura organitzativa i característiques de prestació del servei
- Metodologia de treball a emprar en les diferents etapes objecte del servei.
- Planificació de tasques i terminis d'execució.
- Mesures ambientals i de seguretat adoptades. Capacitat de resposta en cas d'urgència.
- Descripció de les característiques tècniques i quantitats de material d'abalisament a instal·lar: boies, cadenes, morts, ancoratges...
- Descripció del lloc on es preveu l'emmagatzematge
- I tot allò que el licitador estimi convenient per a justificar la bona prestació del servei, tot acreditant-ho amb els documents justificatius oportuns.

I com a criteris de valoració, en la part de criteris d'adjudicació valorables mitjançant judici de valor, es proposa que s'utilitzi el següent criteri:

- a) Qualitat de la memòria tècnica presentada: fins a 20 punts. Es valorarà les característiques tècniques del material a subministrar i el manteniment ofert pel licitador.

2. PASSERES I DUTXES

Pel que fa a les característiques del subministrament de passeres i dutxes per la platja, es proposa que en el plec de clàusules s'incloguin les següents prescripcions tècniques:

1.- Descripció del contracte

Els treballs del present contracte consisteixen en el subministrament i muntatge de passeres i dutxes a la platja, juntament amb els seus elements accessoris necessaris.

La instal·lació serà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de disposar del material necessari per a efectuar cadascuna de les tasques.

Per realitzar els treballs d'instal·lació del material es procurarà evitar les hores de màxima afluència d'usuaris a les platges (10.00 a 18.00), principalment si es realitza durant el mes de juny. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar riscos i molèsties als banyistes i usuaris de la platja.

2.- Descripció de les instal·lacions

2.1. Passeres

Passeres de formigó de mides 1.500 x 1.050 x 120 mm, de textura antilliscant i agradable i sistema modular, articulad i desmuntable.

2.2. Dutxes

Dutxes d'acer inoxidable 2 mm L316 mate, amb aixeta i tres ruixadors de dutxes antivandàlics, temporitzadors regulables i automàtics d'estalvi



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'aigua. Amb banquetes i nansa per discapacitats, i dues zones de personalització (anterior i posterior) amb panells sintètics. Alçada total de 250 cm.

Cada unitat de dutxa, anirà acompanyada de:

- Pou drenant, construït en formigó i de 2.000 x 1.400 x 1.000 mm de dimensions.
- Base drenant de pedra artificial de 210 x 150 x 12 mm, adaptables a les passeres de formigó, amb sistema modular i desmuntable, drenatge incorporat i acabat antilliscant i acabat lateral.

El termini de lliurament d'aquest material hauria de ser de màxim 60 dies.

Quant a la documentació a presentar en el sobre B del procés es proposa que es demani la següent documentació:

Documentació tècnica de les diferents instal·lacions, valorable mitjançant judici de valor, que haurà d'incloure, de forma clara i detallada, el següent:

- Descripció de les característiques tècniques i quantitats de material a instal·lar.
- Planificació de tasques.
- Mesures ambientals i de seguretat adoptades.
- Millores que es vulguin aportar, relacionades amb les instal·lacions, i que no suposin un increment del preu.
- I tot allò que el licitador estimi convenient per a justificar la bona prestació del servei, tot acreditant-ho amb els documents justificatius oportuns.

I com a criteris de valoració, en la part de criteris d'adjudicació valorables mitjançant judici de valor, es proposa que s'utilitzi el següent criteri:

- a) Qualitat de la memòria tècnica presentada: fins a 30 punts. Es valoraran les característiques tècniques dels béns a subministrar així com el sistema d'instal·lació, i la connexió a la xarxa d'aigua potable en el cas de les dutxes. També es valoraran possibles millores en relació a les característiques mínimes previstes pel plec.

Tot el qual s'informa per a què es procedeixi segons superior criteri.

Vist l'informe de fiscalització prèvia limitada, emès per l'interventor municipal en data 5 de maig d'enguany, el contingut literal del qual és el següent:

**INFORME FISCALITZACIÓ PREVIA LIMITADA
INCOACIÓ EXPEDIENT DE SUBMINISTRAMENT**

Objecte del contracte:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

El present contracte té per objecte el subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017.

Abast de la Fiscalització:

La Base d'execució del Pressupost Municipal núm. 56, estableix que "En els termes recollits en l'apartat segon de l'article 219 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, la fiscalització **prèvia es limitarà** a comprovar els següents extrems:

- L'existència de crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure. En els casos en que es tracti de contraure compromisos de despeses de caràcter plurianual es comprovarà, a més, que es compleixi el preceptuat en la normativa vigent.
- Que les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent.
- Per a tot tipus d'expedients hauran d'efectuar-se, a més, les comprovacions addicionals que es determinin en les presents bases, podent l'òrgan interventor formular les observacions complementàries que consideri convenientes, sense que aquestes tinguin, en cap cas, efectes suspensius en la tramitació dels expedients corresponents."

Addicionalment a l'anterior, es comproven aquells aspectes que es recullen en l'Acord del Consell de Ministres de 30 de maig de 2008, Fiscalització de Requisits Bàsics, en tot allò que sigui anàleg a la dimensió de l'Ajuntament.

Aspectes fiscalitzats (Aprovació de la despesa):

- Existeix crèdit pressupostari i que el crèdit proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa i a l'obligació que es proposi contraure?

Existeix consignació pressupostària suficient per a cobrir la despesa de l'any 2015 en les partides núm. 42 31101 62200, 42 31101 62300 i 42 31101 20300 del vigent pressupost municipal per a l'any 2015 (RC núm. 2138). L'Ajuntament haurà de consignar en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

- Les obligacions o despeses es generin per l'òrgan competent?

Donat que el valor estimat del contracte, el qual puja un import de 189.596,68 € i de conformitat amb la disposició addicional segona TRLCSP, l'òrgan competent per efectuar aquesta contractació serà l'alcalde de la corporació, ja que el seu import no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantitat de 6.000.000 euros, ni es tracta tampoc d'una contractació plurianual que superi els anteriors imports. No obstant això, mitjançant Decret núm.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

555/2011, de 14 de juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local.

- Existeix plec de prescripcions tècniques del subministrament?

Existeix un informe de l'Enginyera Municipal de data 14 d'abril de 2015, i una de prescripcions tècniques.

- Que existeix plec de clàusules administratives particulars o, en el seu cas, document descriptiu, informat pel Servei Jurídic?

Existeix una proposta de plec de clàusules administratives particulars, i l'informe de la Cap de Secretaria de data 14 d'abril de 2015.

- Quan s'utilitza model de plec de clàusules administratives, verificar que el contracte a celebrar és de naturalesa anàloga a l'informat pel Servei Jurídic.

El Plec es remet en la clàusula I.2 al PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS pels contractes de subministrament.

- El plec de clàusules administratives particulars o el document descrit estableix, per la determinació de l'oferta econòmica més avantatjosa, criteris directament vinculats al objecte del contracte; i que quan s'utilitza un únic criteri aquest sigui el del preu més baix?

Els plecs que es preveuen aprovar estableixen a la seva clàusula XI els següents criteris:

"1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

LOT 1: ABALISAMENT

Criteris avaluable de forma automàtica (80 %)

- Oferta econòmica: Que podrà ser millorada a la baixa atribuint-se una puntuació màxima de 60 punts. d'acord amb el següent criteri:
 - 60 punts a la baixa més elevada
 - 0 punts si no es presenta baixa
 - La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 60 \cdot \frac{[Oferta] - [Lic]}{[Mit] - [Lic]}$$

[Lic] : Preu de licitació



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

[Mill] : Millor oferta

[Oferta] : Oferta a valorar

Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)

- b) Qualitat de la memòria tècnica presentada: fins a 20 punts. Es valorarà les característiques tècniques del material a subministrar i el manteniment ofert pel licitador.

LOT 2: PASSERES I DUTXES**Criteris avaluables de forma automàtica (70 %)**

- a) Oferta econòmica: Fins a 60 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els preus unitaris màxim de licitació, havent d'ofertar els licitadors el mateix percentatge de baixa per cada un dels preus unitaris. El criteri a utilitzar per fer la valoració serà el següent:

- 60 punts a la baixa més elevada
- 0 punts si no es presenta baixa
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent fórmula:

$$Puntuació = 60 \cdot \frac{[Oferta] - [Lic]}{[Mill] - [Lic]}$$

[Lic] : Preu de licitació

[Mill] : Millor oferta

[Oferta] : Oferta a valorar

Millora en el termini de lliurament: Fins a 10 punts, atorgant-se 2 punts per cada 5 dies de reducció del termini fixat al plec.

Criteris que depenen d'un judici de valor (30%)

- b) Qualitat de la memòria tècnica presentada: Fins a 30 punts. Es valoraran les característiques tècniques dels béns a subministrar així com el sistema d'instal·lació, i la connexió a la xarxa d'aigua potable en el cas de les dutxes. També es valoraran possible millores en relació a les característiques mínimes previstes pel plec."

S'utilitzen diferents criteris de valoració relacionats amb l'objecte del contracte.

- Que el plec de clàusules administratives particulars o el document descrit preveu, quan procedeixi, que la documentació relativa els criteris la qual ponderació depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre independent del resta de la proposició.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

A la clàusula IX es preveu que la documentació relativa als criteris la qual ponderació depengui d'un judici de valor ha de presentar-se en sobre independent del resta de la proposició.

- Quan es proposi com procediment d'adjudicació el negociat, comprovar que concorren els supòsits previstos a la normativa contractual per utilitzar l'esmentat procediment.

No aplicable.

- En el seu cas, que la durada del contracte prevista en el plec de clàusules administratives particulars o en el document descriptiu s'ajusta al previst en la Llei de contractes.

Es preveu una durada de 2 anys amb possibilitat de prorroga fins a un màxim de 4 anys.

- Quan es proposi com a procediment d'adjudicació el diàleg competitiu, verificar que es compleixi algun dels supòsits d'aplicació de l'article 164 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

No aplicable.

- Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la possibilitat de modificar el contracte en els termes de l'article 92 ter de la Llei de Contractes del Sector Públic, verificar que se expressa el percentatge del preu del contracte al que com a màxim pot afectar les modificacions.

A la clàusula XXI es preveu la possibilitat de modificar el contracte on s'expressa el percentatge del preu del contracte al que com a màxim pot afectar les modificacions.

- Quan es preveu en el plec de clàusules administratives particulars la utilització de la subhasta electrònica, verificar que els criteris d'adjudicació a que se refereix la mateixa es basen en modificacions referides al preu o requisits quantificables i susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges.

No aplicable.

Conclusions

S'informa favorablement a l'aprovació a la incoació de l'expedient de subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017, amb l'abast de la fiscalització prèvia limitada realitzada."



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Atès que l'òrgan competent per aprovar i adjudicar el contracte és aquesta Alcaldia, ja que l'import del contracte puja a 94.798,34 € (23.479,34 €, IVA exclòs pel que fa al lot 1 i un màxim de 71.319,00 €, IVA exclòs, pel que fa al lot 2), i per tant, no supera ni el 10% dels recursos ordinaris del pressupost d'aquest Ajuntament ni la quantia de 6.000.000 d'euros, ni es tracta d'una contractació plurianyal que superi els anteriors imports.

Vist el Reial decret legislatiu 3/2011, de 164 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), i concretament el seu article 109.1, que prescriu que "la celebració de contractes per part de les administracions públiques requereix la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que l'inicia l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes que preveu l'article 22 d'aquesta Llei".

Atès que la referida competència sobre l'inici de l'expedient, atribuïda en primer terme a l'òrgan de contractació, és susceptible de delegació, havent estat delegada en la Junta de Govern Local mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 555/2011, de 14 de juny.

Vist i trobat conforme el plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques particulars reguladores del procediment obert per al subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017 i tenint en compte allò que es disposa al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP), al Reial decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, en tot allò que no contradigui el TRLCSP i la resta de disposicions legals vigents, de conformitat amb la proposta de la Tinència d'Alcaldia de Medi Ambient, s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Incoar expedient per a la contractació del subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017, essent el tipus de licitació el següent:

- Lot 1 Abalisament: 23.479,34 €, per als 2 anys de durada inicial del contracte. L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 4.930,66 €.
- Lot 2: Passeres i dutxes: En aquest cas el pressupost base de licitació es fixa en la modalitat de preus unitaris per a cadascun dels elements a subministrar, essent el que consta a continuació, IVA exclòs:
 - **Passeres203,70 €/m lineal**
 - **Dutxes3.057,85 €/u**

El volum màxim de facturació per a cada any serà de 35.659,50 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 7.488,50 euros, dels quals 20.370,25 €, IVA



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

exclòs, correspon a les passeres i 15.289,26 €, IVA exclòs, correspon a les dutxes.

SEGON.- Que es publiqui el corresponent edicte al DOGC segons allò que disposa l'art. 142.1 del TRLCSP. Així mateix la licitació es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

TERCER.- Aprovar el plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars, que haurà de regir l'esmentada contractació, el contingut literal del qual és el següent:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, DEL SUBMINISTRAMENT DE PASSERES, DUTXES I ABALISAMENT, AQUEST ÚLTIM EN LA MODALITAT DE RÈNTING, DE LES PLATGES DE CANET DE MAR

I. OBJECTE, RÈGIM JURÍDIC I NATURESA.

1. El present contracte té per objecte el subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017. La seva naturalesa jurídica és la d'un contracte administratiu típic de subministrament tal i com ve definit a l'article 9.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

La present contractació es fracciona en els lots següents:

Lot 1: Abalisament

Lot 2: Passeres dutxes

Els licitadors podran presentar ofertes per a la totalitat dels lots o pels que estimin convenients, havent de detallar els preus unitaris de cadascú dels lots al que es presenten.

2. Aquest contracte es regirà per aquest plec, pel TRLCSP, pel Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò que no es trobi derogat, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de subministraments, aprovat per l'Ajuntament de Canet de Mar i pel document en què es formalitzi el contracte.

3. Formarà part del contracte, ultra el present PCAP, la proposició del licitador que resulti adjudicatari, per bé que les millores, variables o alternatives que hagi proposat en ella només en formaran part si són admeses expressament en l'adjudicació. El procediment d'adjudicació serà l'obert i la tramitació l'ordinària.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.canetdemar.cat

II. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

De conformitat amb la disposició addicional segona del TRLCSP, correspon a l'Alcalde la competència com a òrgan de contractació, ja que el seu import no supera el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni els 6.000.000 €. No obstant, mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 juny, l'alcalde va delegar la competència per a la contractació dels procediments oberts en la Junta de Govern Local. L'adreça d'aquest òrgan és carrer Ample, 11 de Canet de Mar (08360), mentre que l'URL és www.canetdemar.cat.

III. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del present contracte s'estableix en dos anys a comptar des de la formalització del contracte, per bé que podrà ser prorrogat d'any en any fins a un màxim, incloses les pròrrogues de 4 anys, per voluntat expressa d'ambdues parts, que es posarà de manifest a través del corresponent acte administratiu acceptat pel contractista. Després del primer any de vigència es determinarà el nombre de metres lineals de passeres i de dutxes a subministrar, sense que en cap cas pugui excedir de 100 m lineals de passeres i de 5 dutxes.

IV. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

1. El pressupost base de licitació del present contracte serà el que consta a continuació, IVA exclòs:

- Lot 1 Abalisament: 23.479,34 €, per als 2 anys de durada inicial del contracte. L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 4.930,66 €.
- Lot 2: Passeres i dutxes: En aquest cas el pressupost base de licitació es fixa en la modalitat de preus unitaris per a cadascun dels elements a subministrar, essent el que consta a continuació, IVA exclòs:
 - **Passeres203,70 €/m lineal**
 - **Dutxes3.057,85 €/u**

El volum màxim de facturació per a cada any serà de 35.659,50 euros, IVA exclòs, el qual puja la quantitat de 7.488,50 euros, dels quals 20.370,25 €, IVA exclòs, correspon a les passeres i 15.289,26 €, IVA exclòs, correspon a les dutxes.

2. El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del Plec de Clàusules Administratives Generals



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

aplicable (en endavant PCAG), així com tots els conceptes associats del subministrament (transport, lliurament, muntatge, impostos i demés que comporti el subministrament objecte del present contracte).

3. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides en les partides núm. 42 31101 62200, 42 31101 62300 i 42 31101 20300 del vigent pressupost municipal per a l'any 2015. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, i de conformitat amb allò que es disposa a l'art. 174 del Text refós de la Llei d'Hisendes Locals, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.
4. Les ofertes presentades pels licitadors inclouran necessàriament i a tots el efectes l'IVA que haurà de suportar l'Administració i els altres tributs o impostos que els siguin d'aplicació segons les disposicions vigents. L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

V. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del present contracte tenint en compte el que disposa l'art. 88 TRLCSP segons el qual cal incloure el valor total del contracte sense IVA, incloent pròrrogues i import màxim al que puguin arribar les modificacions del contracte previstes al present plec, és de 189.596,68 €.

VI. FORMA DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

1. El pagament del preu s'efectuarà prèvia presentació de factura legalment emesa i conformada pel tècnic competent, per mensualitat vençudes. En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. El pagament es farà per transferència bancària.

De conformitat amb allò establert a l'art. 216.4 TRLCSP, l'Ajuntament de Canet de Mar abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat del contracte. No obstant, en cas que la factura es presenti amb posterioritat a la data de l'esmentada conformitat, el termini de 30 dies començarà a comptar des de l'entrada de la factura al registre de l'Ajuntament (art. 222.4 TRLCSP). En cas de demora en el pagament s'aplicarà l'establert a l'article 216 TRLCSP.

2. De conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, el contractista tindrà obligació de presentar la factura que hagi expedit pels serveis prestats davant el registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui al tramitació d'aquesta, en el termini de 30 dies a comptar des de l'entrega efectiva del subministrament.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els següents extrems previstos en l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-tresena esmentada.

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Canet de Mar.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és la Intervenció municipal.

3. En cas que es faci ús de la factura electrònica, la disposició addicional 3^a de l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures, estableix que les factures que s'expedeixin ajustaran la codificació dels òrgans administratius que participin en la tramitació de les mateixes a l'establerta el directori DIR3 d'unitats administratives comunes gestionat per la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

En aquest sentit, els Codis DIR3 a Efectes de Remissió de Factures són els següents:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar	L01080403 Ajuntament de Canet de Mar

Pel que fa als punts d'entrada de les factures electròniques, aquests són:

- Punt d'entrada FACE (<https://face.gob.es/ca>)
- Punt d'entrada e.FACT (<https://efact.eacat.cat/bustia>)

4. Els contractistes amb dret de cobrament davant l'Administració poden transmetre'l en els termes de l'article 218 TRLCSP.

5. Donada la naturalesa d'aquest contracte, el preu del contracte no serà objecte de revisió.

VII. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

1. D'acord amb el que disposa l'article 52 del real decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contracte del sector públic, l'Ajuntament designarà un responsable del contracte que en supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

2. Les funcions del responsable del contracte seran les següents:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.

VIII. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

1. Estan capacitades per poder contractar amb l'Ajuntament les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica en els termes dels articles 74 a 82 TRLCSP i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar de l'article 60 TRLCSP. També poden presentar propostes les unions temporals d'empreses de conformitat amb l'article 59 TRLCSP. Cada empresa de les que compon l'agrupació ha d'acreditar la capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents del present plec; en aquest cas hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (article 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

2. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual territorial radiqui el domicili de l'empresa. [De conformitat amb l'article 55.1 del TRLCSP, no serà necessària la presentació de l'informe sobre reciprocitat en relació amb l'empreses d'Estat signataris de l'Acord sobre Contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç].

3. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

4. La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest PCAP i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1. Cada licitador només podrà presentar una sola proposició i, en els termes de l'article 145.3 TRLCSP, no es podrà subscriure cap proposta en nom d'una unió temporal d'empresaris si ja s'ha presentat individualment o si es forma part d'una altra unió temporal que concorri a la licitació. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

2. Els licitadors hauran de presentar la documentació per prendre part en la licitació, al registre general de l'Ajuntament de Canet de Mar, de dilluns a divendres de les 9 a les 14 hores i els dijous de les 17 a les 19 hores, durant el termini de **15 dies naturals** comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al DOGC. Si el termini de presentació de proposicions s'escau en dissabte o dia festiu, s'ajornarà fins al primer dia hàbil següent. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

3. Quan les propostes s'enviïn per correu el proponent haurà de justificar, amb el resguard corresponent, la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax, telegrama o correu electrònic el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep després de la data de finalització del termini de presentació de proposicions. Fins i tot així, si transcorreguts 10 dies naturals des del termini de presentació de proposicions no s'hagués rebut encara la proposta, aquesta no serà admesa, d'acord amb l'article 80 RGLCAP.

4. La documentació per prendre part en la licitació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, haurà d'anar degudament signada pel licitador, amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax, ser original o còpia degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres tancats, i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i el fax. A més a més, en cada un dels sobres s'hi indicarà el títol del procediment i el nom de l'empresa licitadora, o de les empreses licitadores en cas d'UTE.

Dins de cada sobre s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

5. **Sobre A.** Portarà la menció "Documentació administrativa per a la contractació del subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017 presentada per". En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

5.1. Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

5.2. Capacitat per a contractar.- Declaració responsable d'acord amb el model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De conformitat amb el que estableix l'article 151.2 del TRLCSP, autoritzo l'Ajuntament de Canet de Mar perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de l'empresa licitadora.

☐ SI ☐ NO

(Lloc, data i signatura del licitador)."

Tampoc hauran d'estar incursos en prohibició de contractar quan es procedeixi a l'adjudicació del contracte ni posteriorment, durant tota la seva vigència. La prohibició per contractar sobrevinguda es considerarà un incompliment



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

d'obligacions contractuals essencials i donarà lloc a la resolució del contracte per causa imputable al contractista, en els termes de l'article 223.f) TRLCSP.

La prova del que s'ha afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, hauran d'acreditar, en el seu cas, en el termini de **10 dies hàbils** comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

5.3. Criteris de preferència.- En el seu cas, declaració responsable de disposar en la plantilla d'un número de treballadors amb discapacitat superior al 2%.

5.4. Adreça de correu electrònic.- En el seu cas, els licitadors hauran de fer constar l'adreça de correu electrònic que, de conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, determinen com a adreça preferent per a la pràctica de notificacions.

5.5. Solvència econòmica o financera.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 75 TRLCSP i podrà realitzar-se mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.6. Solvència tècnica o professional.- Es podrà acreditar per un o varis dels mitjans establerts a l'article 77 TRLCSP, així com mitjançant certificació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

5.7. En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç.

5.8. En el supòsit que els licitadors tinguin intenció de concórrer en unió temporal, hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

5.9. Fur.- Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els podés correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte.

De conformitat amb allò que disposa l'art. 146.4 del TRLCSP, tota la documentació a incloure en el sobre A podrà substituir-se per una declaració responsable que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm _____, amb DNI núm. _____, en representació de _____,



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

amb NIF núm. _____, als efectes de la seva participació en la licitació del procediment obert, varis criteris d'adjudicació, per a la contractació del subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del subministrament, de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 146 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic per ser adjudicatari del contracte de subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017, en concret:

- Que disposa de personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que l'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar que preveu l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en el cas que se'l proposi com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què se'l requereixi a aquest efecte.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

_____, ____ de/d' _____ de 201__.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En aquest cas, el licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa dels documents exigits.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida, a excepció de la solvència financera i econòmica i professional o tècnica específica, si s'escau, si no consta en el Registre de Licitadors, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides a la diligència d'inscripció no han experimentat cap variació.

La prova del afirmat en la declaració responsable es podrà fer per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73.1 del TRLCSP. El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'acreditar, en el termini de 5 dies hàbils comptats des del següent a aquell en el que hagin rebut el requeriment, les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits per l'òrgan competent.

6. **Sobre B.** Portarà la menció "Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, per a la contractació del subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017 presentada per" i haurà d'incloure una memòria tècnica que contingui la documentació següent, degudament signada:

Lot 1: Abalisament

- Estructura organitzativa i característiques de prestació del servei
- Metodologia de treball a emprar en les diferents etapes objecte del servei.
- Planificació de tasques i terminis d'execució.
- Mesures ambientals i de seguretat adoptades. Capacitat de resposta en cas d'urgència.
- Descripció de les característiques tècniques i quantitats de material d'abalisament a instal·lar: boies, cadenes, morts, ancoratges...
- Descripció del lloc on es preveu l'emmagatzematge
- I tot allò que el licitador estimi convenient per a justificar la bona prestació del servei, tot acreditant-ho amb els documents justificatius oportuns.

Lot 2: Passeres i dutxes

- Descripció de les característiques tècniques i quantitats de material a instal·lar.
- Planificació de tasques.
- Mesures ambientals i de seguretat adoptades.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Millores que es vulguin aportar, relacionades amb les instal·lacions, i que no suposin un increment del preu.
- I tot allò que el licitador estimi convenient per a justificar la bona prestació del servei, tot acreditant-ho amb els documents justificatius oportuns.

També s'inclourà en aquest sobre tota aquella documentació que sigui susceptible de valoració mitjançant un judici de valor segons la clàusula XI del present PCAP.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

7. **Sobre C.** Portarà la menció "Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica, per a la contractació del subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament, aquest últim en la modalitat de rènting, de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017, presentada per....." i haurà de contenir l'oferta econòmica que s'haurà d'ajustar al model següent:

"En/Na..... amb domicili a carrer..... núm., amb DNI núm. major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm. i fax núm.), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del procediment obert per a la contractació del subministrament de passeres de formigó, dutxes, així com l'abalisament de les platges de Canet de Mar durant les temporades 2015-2017, declara sota la seva responsabilitat que es compromet a assumir el compliment del present contracte en relació als lots que s'indiquen i els preus següents IVA exclòs:

Lot 1: Abalisament

..... euros, IVA exclòs, el qual pujarà un import de euros per als dos primers anys de contracte.

Lot 2: Passeres i dutxes

- Passeres €/m lineal
- Dutxes €/u

La baixa que s'ofereix per a aquest subministrament equival a un ____% de baixa lineal.

El termini de lliurament de subministrament serà de ____



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Lloc, data, signatura i segell.”

8. Devolució de la documentació. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagi interposat, la documentació que acompanya les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

En el cas que els licitadors no exerceixin aquest dret, es procedirà a la destrucció total de la documentació un cop transcorregut un any del termini de l'adjudicació sempre i quan sigui ferma la resolució.

X. MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA I QUALIFICACIÓ

1. La mesa de contractació, presidida per l'alcalde o regidor en qui delegui, s'integrarà per tres vocals, entre els quals han de figurar necessàriament la secretària i l'interventor municipals. Actuarà com a secretària, la funcionària responsable del negociat de contractació.

2. Als efectes de qualificació de documents administratius la mesa es reunirà a la sala de juntes de l'Ajuntament de Canet de Mar el dia següent hàbil al de l'acabament del període de presentació de proposicions. Si el dia assenyalat s'escaigués en dissabte, es traslladaria al primer dia hàbil següent. El president ordenarà l'obertura dels sobres A, del que se n'aixecarà la corresponent acta prèvia de qualificació de la documentació per la secretària de la mesa.

3. Si la mesa observés defectes o omissions esmenables en la documentació dels sobres A presentats pels licitadors, els concedirà un termini de **tres dies hàbils** per corregir-les o esmenar-les davant la pròpia mesa de contractació; la concessió d'aquest termini, així com la concreció dels defectes o omissions esmenables, es comunicarà:

- a) verbalment als licitadors presents a l'acte d'obertura de les proposicions al que es refereix l'apartat següent;
- b) als licitadors que es posessin en contacte amb el servei de contractació de Secretaria durant tot el termini d'esmena;
- c) al licitador interessat, per fax, si aquest constés en la seva proposició.

La mesa, una vegada qualificada la documentació, i sense perjudici que s'esmenin o no pels licitadors interessats els eventuais defectes o omissions en la documentació presentada, procedirà, a les 12 hores del mateix dia, a l'obertura dels sobres B, en acte públic.

4. Abans de començar l'acte públic en què s'obrin les ofertes econòmiques s'ha de donar lectura a la valoració dels aspectes tècnics de les proposicions a què es refereix la documentació continguda al sobre B.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

XI. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

LOT 1: ABALISAMENT**Criteris avaluable de forma automàtica (80 %)**

a) Oferta econòmica: Que podrà ser millorada a la baixa atribuint-se una puntuació màxima de 60 punts. d'acord amb el següent criteri:

- 60 punts a la baixa més elevada
- 0 punts si no es presenta baixa
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 60 \cdot \frac{[\text{Oferta}] - [\text{Lic}]}{[\text{Mill}] - [\text{Lic}]}$$

[Lic] : Preu de licitació

[Mill] : Millor oferta

[Oferta] : Oferta a valorar

Criteris que depenen d'un judici de valor (20%)

b) Qualitat de la memòria tècnica presentada: fins a 20 punts. Es valorarà les característiques tècniques del material a subministrar i el manteniment ofert pel licitador.

LOT 2: PASSERES I DUTXES**Criteris avaluable de forma automàtica (70 %)**

a) Oferta econòmica: Fins a 60 punts. Es valorarà la baixa que oferti el licitador respecte els preus unitaris màxim de licitació, havent d'ofertar els licitadors el mateix percentatge de baixa per cada un dels preus unitaris. El criteri a utilitzar per fer la valoració serà el següent:

- 60 punts a la baixa més elevada
- 0 punts si no es presenta baixa
- La resta d'ofertes es puntuaran de manera lineal d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 60 \cdot \frac{[\text{Oferta}] - [\text{Lic}]}{[\text{Mill}] - [\text{Lic}]}$$



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

[Lic] : Preu de licitació
 [Mill] : Millor oferta
 [Oferta] : Oferta a valorar

- b) Millora en el termini de lliurament: Fins a 10 punts, atorgant-se 2 punts per cada 5 dies de reducció del termini fixat al plec.

Criteris que depenen d'un judici de valor (30%)

- c) Qualitat de la memòria tècnica presentada: Fins a 30 punts. Es valoraran les característiques tècniques dels béns a subministrar així com el sistema d'instal·lació, i la connexió a la xarxa d'aigua potable en el cas de les dutxes. També es valoraran possible millores en relació a les característiques mínimes previstes pel plec.

XII. GARANTIA DEFINITIVA

1. La garantia definitiva, que constituirà obligatòriament l'adjudicatari, ascendirà al 5% de l'import de l'adjudicació, exclòs l'IVA, i es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats, mitjançant aval bancari o assegurança de caució, tot això amb les condicions i requisits establerts als articles 95 i 96 TRLCSP. En el cas del lot 2, la garantia ascendirà al 5% de l'import màxim de facturació per als dos anys inicials de contracte.

2. En els termes de l'article 222.2 TRLCSP es fixa un termini de garantia de tres mesos a comptar de la data de conformitat, transcorregut el qual sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista. L'acta de conformitat es subscriurà, en el seu cas, dins del mes següent a la total realització de l'objecte del contracte

3. En els termes de l'article 102.2 TRLCSP, una vegada aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no fossin exigibles responsabilitats, es retornarà la garantia definitiva o es cancel·larà l'aval o assegurança de caució, a petició de l'interessat.

XIII. ADJUDICACIÓ

1. A la vista de la proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, llevatque els dits documents constin actualitzats al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat. En el mateix termini de **10 dies hàbils** haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 TRLCSP. Els corresponents certificats podran ser emesos per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. En cas que no es complimentés adequadament el requeriment assenyalat a l'apartat anterior, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se, en el seu cas, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes.
3. Pel que fa a les proposicions desproporcionades o anormals, s'estarà als criteris establerts per a les subhastes en l'article 85 RGLCAP. La valoració de les propostes formulades per diferents empreses les quals pertanyin a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb allò previst a l'article 86 del RGLCAP.
4. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en resolució motivada que es notificarà a tots els licitadors convidats que haguessin presentat oferta i es publicarà al perfil de contractant. En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què s'hagi de procedir a la seva formalització conforme a l'article 156.3 TRLCSP.
5. La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permetin deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, es podrà efectuar per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats haguessin designat al presentar les seves proposicions, en els termes establerts a l'article 28 de la llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
6. L'adjudicació, que s'haurà de dur a terme en el termini màxim **de dos mesos** des de l'obertura de les ofertes, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.
7. En cas que el contracte es declari desert, i per al cas que no existissin altres licitadors, serà possible efectuar una nova adjudicació a una empresa no consultada, prèvia declaració de la imperiosa urgència.

XIV. RENÚNCIA O DESESTIMENT.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà renunciar a celebrar un contracte abans de l'adjudicació. També podrà desistir de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

XV. FORMALITZACIÓ.

1. La formalització del contracte es durà a terme, no més tard dels 15 dies hàbils següents des de que es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, en la forma prevista a l'article 151.4 TRLCSP, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.
2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. En cas que les causes de la no formalització fossin imputables a l'administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

4. La formalització del contracte es publicarà al DOGC i al perfil de contractant de l'òrgan de contractació indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació.

5. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

XVI. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

2. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

3. De conformitat amb l'art. 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

4. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVII. CARACTERÍSTIQUES DE L'ABALISAMENT

1. Descripció del contracte

Els treballs del present contracte consisteixen en la implantació inicial, el manteniment, el desmuntatge, la neteja i l'emmagatzematge del material necessari per a l'abalisament.

- La implantació inicial consistirà en tots els treballs necessaris per a la correcta posada a punt de les instal·lacions i el seu muntatge. El muntatge de l'abalisament dels canals i exterior de les platges es realitzarà durant el mes de maig, la data depèn de les condicions meteorològiques i concretament de l'estat de la mar.
- Les tasques de manteniment comprenen la vigilància, la neteja i la reposició del material necessari a càrrec de l'adjudicatari, en un període màxim de 24 hores. En general tots els treballs necessaris per a conservar en perfecte estat totes les instal·lacions.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de boies i morts de formigó, cadena i cordes en estoc al seu càrrec, en els seus magatzems, per disposar d'una resposta immediata en casos de necessitat.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- La tècnica de neteja haurà d'assegurar que el material, les boies, les cadenes i els morts, quedin completament nets i en condicions d'emmagatzematge.
- L'emmagatzematge del material haurà d'efectuar-se en un local a càrrec de l'adjudicatari així com el seu trasllat. El local haurà de ser adequat per a la conservació del material.
- El desmuntatge i retirada del material es farà durant el mes d'octubre del mateix any, la data depèn de les condicions meteorològiques i concretament de l'estat de la mar.

La instal·lació, retirada i neteja del material seran a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de disposar de les embarcacions i material necessari per a efectuar cadascuna de les tasques.

Per realitzar els treballs d'instal·lació i desmuntatge del material, així com les tasques de manteniment i revisió periòdica es procurarà evitar les hores de màxima afluència d'usuaris a les platges (10.00 a 18.00), principalment durant els mesos de major presència de banyistes, de juny a setembre. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar riscos i molèsties als banyistes i usuaris de la platja.

2. Descripció de les instal·lacions

2.1. La senyalització de la banda litoral

L'abalisament de la banda litoral és el que separa les zones de lliure navegació marítima de les zones reservades als banyistes.

Aquesta zona se senyalitzarà mitjançant una línia de boies de polietilè, de forma esfèrica, de color groc i de 80 centímetres de diàmetre. Les boies s'instal·laran de forma paral·lela a la platja i a una distància de 200 metres. La distància entre boies serà de 150 metres, tot i que podria reduir-se fins als 100 metres si les necessitats de la platja així ho requereixen.

El sistema per unir la boia a l'ancoratge serà amb cadena d'acer galvanitzat.

L'ancoratge al fons marí es realitzarà mitjançant peces de formigó armat, anomenats "morts".

Els ancoratges aniran units a les cadenes mitjançant grillons d'acer galvanitzat de 10 mm de diàmetre.

A la vora exterior dels trams de l'abalisament es col·locaran senyals de prohibició d'accés a tot tipus d'embarcacions i estris flotants.

Després de la instal·lació de les boies de la banda litoral, s'haurà d'acreditar que la distància és de 200 metres des de la línia de sorra.

La determinació del nombre òptim de boies a instal·lar haurà de garantir la impossibilitat que les embarcacions entrin a les zones de bany entre boia i boia.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2.2. Els canals d'accés

Els canals nàutics són l'abalisament que delimita la zona d'entrada i sortida d'embarcacions pel mig de la banda litoral, per tal de donar pas a les embarcacions que surtin i entrin a les platges amb total seguretat.

Estaran formats per dues línies de boies perpendiculars a la costa fins a 200 metres i amb una amplada que pot variar entre 25 i 50 metres. Les boies d'entrada dels canals seran les de babord, de forma cilíndrica. La del final del canal serà de 80 cm de diàmetre i de color vermell, i les següents seran de 40 cm de diàmetre i en color vermell o groc. Les boies del costat d'estribord seran de forma bicònica. La del final de canal serà de 80 cm de diàmetre i de color verd i les següents seran de 40 cm de diàmetre i de color verd o groc.

El sistema per unir la boia a l'ancoratge serà amb cadena d'acer galvanitzat.

2.3. Les línies de vida

Es tracta d'una corda flotant, lligada a diverses boies, que els banyistes poden utilitzar per subjectar-se, facilitant així l'accés a l'aigua dels usuaris de la platja que tenen més dificultats per a fer-ho.

S'instal·laran 6 línies de vida al llarg de tota la platja, d'una llargada de 50 m perpendicular a la línia de costa. Les cordades estaran formades per boiarins grocs de 26 cm de diàmetre, separats 5 m entre ells, units per un cap de polipropilè de 18 mm de diàmetre i amb ancoratge soterrat a la platja.

3. Mitjans humans i materials

L'empresa adjudicatària haurà de dotar, a tot el seu personal, del material necessari per a la bona execució dels treballs. S'obliga al compliment de totes les lleis i disposicions d'àmbit local, autonòmic, estatal i europeu en material social, laboral, d'higiene i seguretat en el treball, vigents en el moment de la signatura del contracte i totes aquelles que pugui sorgir durant el transcurs del contracte, havent de tenir a tot el personal degudament legalitzat, format i amb les titulacions d'acord amb les tasques a realitzar.

L'empresa haurà de disposar, al seu càrrec, de totes les mesures de protecció i senyalització que garanteixi la seguretat del personal que participi en aquests treballs.

L'empresa haurà de disposar de bussejadors professionals amb la titulació i certificats exigits per la Generalitat de Catalunya.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un sistema de localització ràpida per emergències del qual donarà coneixement als serveis municipals, policia local, mossos d'esquadra i als concessionaris de les instal·lacions de la platja.

Les embarcacions de l'empresa adjudicatària hauran de disposar de l'autorització de Capitania Marítima i els permisos legalment exigits.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

En cas que el desplaçament a les platges per a la realització dels treballs de manteniment s'hagi d'efectuar amb vehicles terrestres, es tindrà cura en no provocar danys al passeig i a la platja, en tot cas si es produïssin danys correrien a càrrec de l'adjudicatari.

El cost dels permisos necessaris per l'abalisament anirà a càrrec de l'adjudicatari.

4. Supervisió

L'empresa adjudicatària realitzarà revisions de l'abalisament setmanalment, per garantir la seguretat, comunicant per escrit les feines realitzades al responsable de l'Ajuntament.

En el supòsit de tempesta, i temporals, s'inspeccionaran totes les boies el dia següent de la finalització d'aquests.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un servei de 24 hores per respondre de les actuacions d'urgència.

XVIII. CARACTERÍSTIQUES DE LES PASSERES I DUTXES

1. Descripció del contracte

Els treballs del present contracte consisteixen en el subministrament i muntatge de passeres i dutxes a la platja, juntament amb els seus elements accessoris necessaris.

La instal·lació serà a càrrec de l'adjudicatari, el qual haurà de disposar del material necessari per a efectuar cadascuna de les tasques.

Per realitzar els treballs d'instal·lació del material es procurarà evitar les hores de màxima afluència d'usuaris a les platges (10.00 a 18.00), principalment si es realitza durant el mes de juny. S'adoptaran les mesures necessàries per evitar riscos i molèsties als banyistes i usuaris de la platja.

2. Descripció de les instal·lacions

2.1. Passeres

Passeres de formigó de mides 1.500 x 1.050 x 120 mm, de textura antilliscant i agradable i sistema modular, articulad i desmuntable.

2.2. Dutxes



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Dutxes d'acer inoxidable 2 mm L316 mate, amb aixeta i tres ruixadors de dutxes antivandàlics, temporitzadors regulables i automàtics d'estalvi d'aigua. Amb banquetes i nansa per discapacitats, i dues zones de personalització (anterior i posterior) amb panells sintètics. Alçada total de 250 cm.

Cada unitat de dutxa, anirà acompanyada de:

- Pou drenant, construït en formigó i de 2.000 x 1.400 x 1.000 mm de dimensions.
- Base drenant de pedra artificial de 210 x 150 x 12 mm, adaptables a les passeres de formigó, amb sistema modular i desmuntable, drenatge incorporat i acabat antilliscant i acabat lateral.

2.3. El termini de lliurament de les passeres i les dutxes serà de 60 dies a comptar des de la formalització del contracte.

XIX. OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTISTA.

1. El contractista resta obligat:

- a) al compliment de la normativa i les disposicions aplicables en matèria fiscal i tributària, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) A complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'article 12, números 2 a 4, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i al Reglament de desenvolupament de la Llei de Protecció de dades, aprovat per RD 1720/2007, de 21 de desembre.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Canet de Mar. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

- c) Al lliurament del subministrament en les condicions fixades en el present plec de clàusules i en la proposta per ell presentada.
- d) A no subcontractar el subministrament objecte del present contracte.
- e) A fer-se responsable del compliment de les obligacions relatives a la propietat industrial i comercial, i haurà d'obtenir les cessió, permisos i autoritzacions necessàries dels titulars de models, patents i marques.
- f) Satisfer l'import dels anuncis de la convocatòria de licitació, fins a un màxim de 1.000 €.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- g) La resta d'obligacions que es dedueixin dels documents integrants del contracte.

Pel que fa a l'abalisament, també estarà subjecte a les obligacions següent:

- a) Per a la realització dels treballs objecte de licitació s'aplicaran les tècniques adequades per a treballs en el medi marí. L'empresa contractista haurà d'obtenir pel seu compte la informació necessària sobre el fons marí i els corrents per tal d'efectuar els treballs amb les degudes condicions i garanties d'estabilitat i seguretat.
- b) Realitzar revisions amb periodicitat dels elements instal·lats. En finalitzar la revisió s'haurà d'informar a l'Ajuntament per escrit o mitjançant medi electrònic que s'estableixi, les incidències detectades i actuacions realitzades en les tasques de manteniment.
- c) Les revisions periòdiques inclouran, com a mínim:
 - o Recol·locació o correcció de les posicions de qualsevol material instal·lat.
 - o Reposició o substitució del material malmès, desgastat o perdut.
 - o Conservació, manteniment i comprovació dels elements instal·lats. Podran ser rebutjats pels serveis tècnics de l'Ajuntament o agents de l'autoritat quan no reuneixin les degudes condicions de seguretat, neteja, higiene o estètica.
 - o Comprovació de les fixacions (ancoratges soterrats), de les cordades en terra i soterrament d'aquestes, en cas de ser necessari.
 - o S'informarà amb urgència a l'Ajuntament o agents de l'autoritat de qualsevol fet detectat que pugui comprometre la seguretat dels usuaris de la platja i la preservació de l'entorn marí.
 - o En casos de treballs considerats d'urgència, per raons de seguretat, les operacions es realitzaran obligatòriament entre les 24 hores següents a la comunicació de l'avís per part dels responsables municipals (excepte que les males condicions de la mar ho justifiquin).
- d) L'adjudicatari haurà de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) els següents informes del servei:
 - o Informe d'instal·lació de l'abalisament, incloent: dates, hores de treball, mitjans materials i humans utilitzats, batimetria, coordenades de l'abalisament i reportatge fotogràfic.
 - o Informe en finalitzar la temporada de bany, detallant com a mínim:
 - Relació de les principals tasques i operacions realitzades durant la temporada, amb indicació del material emprat i personal responsable de la seva execució.
 - Inventari i llistat de la totalitat de material d'abalisament retirat i especificació del seu estat de conservació.
 - Incidències del servei, suggeriments i possibles accions de millora.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Gestor/s autoritzat/s per l'Agència de Residus de Catalunya on es destinen els residus generats en el desenvolupament del servei i justificant de lliurament.
 - Documents justificatius que acreditin que els productes emprats en la neteja del material estan autoritzats.
 - Reportatge fotogràfic.
- e) L'adjudicatari realitzarà batimetria que entregará a l'Ajuntament per adjuntar al corresponent expedient que servirà per estudiar les característiques del fons marí i així determinar el tipus d'ancoratge que millor s'adapti a les característiques de la zona a abalisar, així com definir la llargada de les cadenes que s'empraran en el fondeig de les boies.
- f) Adoptar les mesures ambientals i de seguretat necessàries per evitar qualsevol possible risc o afectació que es pugui derivar de l'execució dels serveis contractats, tant sobre el medi ambient com pels usuaris i treballadors de la platja. A efectes de salvaguardar la seguretat de navegació i de prevenir la contaminació del medi marí, tot el personal haurà de conèixer i complir inexcusablement la normativa marítima general i específica que els sigui d'aplicació en cada moment.

XX. PENALITATS

1. Es podran imposar penalitats per dos conceptes:

- Per compliment defectuós de l'objecte del contracte: Aquestes penalitats seran d'un 10% del pressupost del contracte.
- Per incompliment del termini de lliurament del subministrament: S'imposarà una penalitat diària de 1 € per cada 1.000 € del preu del contracte.

2. Quan el contractista per causes imputables a ell mateix hagués incomplert el termini de lliurament fixat a la clàusula XVII.2.3 del present plec o, en el seu cas, l'ofert en la seva plica, l'Ajuntament podrà optar o bé per resoldre el contracte, o bé per imposar penalitats. Cada vegada que les penalitats per demora del termini assoleixin el 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o bé acordar la seva continuïtat amb imposició de noves penalitats.

3. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació. Aquest acord serà immediatament executiu.

4. Les penalitats es faran efectives d'abonar al contractista o sobre la garantia definitiva quan no es puguin deduir de les factures presentades.

XXI. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

1. De conformitat amb allò que disposa l'article 219 del TRLCSP, aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma previstos al Títol V del Llibre I, i de conformitat amb el procediment regulat a l'article 211 del TRLCSP.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

2. En aplicació d'allò que disposa la disposició transitòria onzena de la Llei 5/2012, de 20 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives i de creació de l'impost sobre les estades en establiments turístics, aquest contracte també es podrà modificar amb motiu de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

XXII. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista i, en el seu cas, de la intervenció preceptiva de la Comissió Jurídica Assessora.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del Règim Jurídic de les administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

XXIII. EXECUTIVITAT.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius, sense perjudici de la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora quan aquesta fos exigible en dret.

XXIV. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Per la suspensió del contracte s'estarà a allò previst en els articles 220, 308 del TRLCSP i les normes de desenvolupament. Si l'Ajuntament acorda una suspensió dels treballs haurà d'aixecar una acta de suspensió en la qual es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

XXV. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi fet, d'acord amb els seus termes i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació. Per a la seva constatació es durà a terme un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

XXVI. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 i 299 del TRLCSP, les següents:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Canet de Mar puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula XX, referida a les penalitzacions.

La resolució s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

2. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 225 i 300 del TRLCSP.

3. Quan el contracte es resol per culpa de l'adjudicatari aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual s'incautarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia incautada.

XXVII. LLENGUA

1. En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, el contractista haurà d'emprar el català en tots els documents que generi, rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'incompliment de l'obligació anterior donarà lloc a les actuacions administratives pertinents i podrà ser causa de resolució del contracte.

XXVIII. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. D'acord amb l'establert a la Llei Orgànica 15/1999, les dades personals que es facilitin per a la participació en aquest procediment de contractació s'incorporaran a un fitxer anomenat "Registre de licitadors", essent el responsable l'Ajuntament de Canet de Mar, carrer Ample, núm. 11 (08360) Canet de Mar; on es podran exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i, en el seu cas, oposició, dirigint la sol·licitud signada per escrit junt amb una fotocòpia del DNI o equivalent.

2. La finalitat de l'esmentat fitxer és la de relacionar les dades de les persones físiques i dels representants de les persones jurídiques que s'hagin presentat en procediments de contractació promoguts per l'Ajuntament de Canet de Mar, essent els seus destinataris totes les persones que participin en processos de licitació o presentin d'honoraris a l'Ajuntament de Canet de Mar.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

3. Mitjançant la participació en aquest procediment, els titulars de les dades personals facilitades consenten expressament el tractament de les mateixes amb la finalitat de dur a terme la tramitació d'aquest procediment de contractació.

4. En el cas que els licitadors facilitessin dades personals de tercers, prèviament a la seva inclusió haurien d'informar als seus titulars dels mateixos extrems establerts en els paràgrafs anteriors en compliment de la legalitat vigent, abstenint-se d'incloure'ls en el cas de no obtenir el seu consentiment.

QUART.- Aprovar la despesa de 57.353,00 €, amb càrrec a les partides núm. 42 31101 62200, 42 31101 62300 i 42 31101 20300 del vigent pressupost municipal per a l'any 2015 (RC núm. ____). L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per poder atendre el pagament del seu preu. Atesa la seva plurianualitat, l'eficàcia d'aquest contracte per a exercicis posteriors, queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient.

CINQUÈ.- Facultar, tan àmpliament com en dret sigui menester, al senyor alcalde, o membre de la corporació en qui delegui, per a la tramitació, execució i formalització de la present resolució.

9.-APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA GESTIÓ INTEGRAL EN FORMACIÓ

Atès que la Junta de la Diputació, en sessió de 30 de gener de 2014, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", el Catàleg de serveis 2014, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos.

Atès que l'Ajuntament de Canet de Mar va sol·licitar a la Diputació, en el marc d'aquest Protocol general i per a aquest exercici la concertació de recursos consistents en assistència tècnica integral en formació.

Atès que aquest recurs ha estat aprovat per Decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona 7735/14, de 12 de setembre de 2014.

Atès que la Junta de la Diputació de Barcelona va aprovar el conveni específic que ha de regular aquest recurs aprovat per Decret, tal i com s'ha esmentat en el paràgraf anterior.

Vist l'informe de la cap de Recursos Humans de data 5 de maig d'enguany, que es transcriu a continuació:

INFORME DE: ÀREA DE RECURSOS HUMANS
 ASSUMPTE: CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I
 L'AJUNTAMENT DE CANET PER A L'ASSISTÈNCIA
 TÈCNICA INTEGRAL EN FORMACIÓ



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

La Diputació de Barcelona, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015" i dins del catàleg de serveis, dóna suport als Ajuntaments en diferents matèries.

L'Àrea de Règim Intern està interessada en desenvolupar un pla de formació integral per a tot el personal de l'Ajuntament de Canet de Mar, per això ha contactat amb la Diputació de Barcelona, per poder rebre assistència tècnica integral en formació.

Aquesta assistència es concreta en:

- Suport en l'ordenació del funcionament de la formació.
- Assistència en la detecció i la diagnosi de necessitats formatives.
- Acompanyament en la construcció d'itineraris formatius per a col·lectius professionals.
- Assistència en la planificació i el disseny de solucions formatives adaptades a les necessitats dels ens locals, ja siguin presencials o amb suport virtual.
- Altres assistències tècniques en matèria de formació.

Atès que els serveis oferts per la Diputació de Barcelona, són coincidents amb les necessitats de l'Ajuntament de Canet de Mar, s'informa favorablement l'aprovació del conveni de col·laboració proposat, per a l'assistència tècnica integral en formació.

Vist i trobat conforme el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Canet de Mar i la Diputació de Barcelona, el qual es transcriu a continuació:

Dades identificatives	
Codi XGL	14/Y/110773
Ens destinatari	Aj. de Canet de Mar
NIF	P0803900J
Actuació	Assistència tècnica integral en formació
Tipus de recurs	Recurs tècnic
Classe de recurs	Redacció de plans, projectes i informes
Àmbit de concertació	Garantia de la prestació adequada de serveis públics locals
Centre gestor	Direcció de Serveis de Formació

ENTITATS QUE INTERVENEN

DIPUTACIÓ DE BARCELONA, representada pel seu President, l'Excm. Sr. SEF, facultat d'acord amb la Refosa núm. 1/2015 sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm.5/2015, de data 8 de gener de 2015, i publicada en el BOPB de 13 de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

gener de 2015, assistit per la secretaria delegada Sra. RMAG, en virtut de les determinacions previstes en el Decret de la Presidència de la corporació núm. 12577/13 de 16 de desembre de 2013 publicat al BOPB de data 20 de gener de 2014.

AJUNTAMENT DE CANET DE MAR, representat pel seu Alcalde, l'I·lm. Sr. Jesús Marín Hernández, assistit per la secretària de l'ens, Sra. Núria Mompel Tusell, degudament autoritzats.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. La Junta de Govern de la Diputació, en sessió de 30 de gener de 2014, va aprovar, en el marc del Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", el Catàleg de serveis 2014, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió de recursos.
- II. L'ajuntament de Canet de Mar ha sol·licitat a la Diputació per a aquest exercici la concertació de recursos consistents en assistència tècnica integral en formació.
- III. Aquest recurs ha estat aprovat per decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona (ref. Reg. 7735/14), de data 12 de setembre de 2014.
- IV. La sol·licitud anterior s'ha de formalitzar administrativament mitjançant conveni específic el text del qual va ser aprovat per acord de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona (ref. Reg.157/2014) de data 24 d'abril de 2014.
- V. Per tot això, ambdues parts, de comú acord i reconeixent-se plena capacitat per a aquest acte, subscriuen aquest conveni, que es regirà pels següents

PACTES**1. Objecte del conveni**

1.1. El present conveni té per objecte regular la col·laboració de les parts signatàries en relació a l'actuació següent:

Actuació a realitzar	Assistència tècnica integral en formació
Àmbit de concertació	Garantia de la prestació adequada de serveis públics locals

1.2. L'actuació anterior es concreta en la realització dels serveis següents:

- Suport en l'ordenació del funcionament de la formació
- Assistència en la detecció i la diagnosi de necessitats formatives
- Acompanyament en la construcció d'itineraris formatius per a col·lectius professionals
- Assistència en la planificació i el disseny de solucions formatives adaptades a les necessitats dels ens locals, ja siguin presencials o amb suport virtual



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

- Altres assistències tècniques en matèria de formació

1.3. En l'actuació esmentada conflueixen harmònicament l'interès específic de l'ens destinatari i de la Diputació de Barcelona:

- L'interès específic de l'ens es palesa en la connexió existent entre les actuacions que són objecte d'aquest conveni, la clàusula general d'habilitació que conté al seu favor l'article 4 de la Carta Europea d'Autonomia Local i el títol competencial relatiu al foment dels interessos municipals.
- Pel que fa a l'interès propi de la Diputació de Barcelona, aquest es palesa en la vinculació existent entre les actuacions esmentades, la competència de la Diputació d'assistència i cooperació envers els municipis i els objectius d'aquesta Diputació per fer-la efectiva.

2. Obligacions de les parts

Ambdues institucions adopten, pel que fa al compliment del conveni, els compromisos següents:

• Per part de la Diputació:

La prestació de l'assistència tècnica integral a l'ajuntament de Canet de Mar, serà duta a terme per la Diputació de Barcelona mitjançant:

- L'assignació d'un tècnic de la Direcció de Serveis de Formació com a referent en matèria de formació i amb el rol d'interlocutor principal i figura de referència a la qual adreçar-se.
- El lliurament d'un informe anual, com a molt tard el 31 de març de cada any, que contindrà, com a mínim, la descripció dels serveis realitzats durant l'any anterior i el projecte d'actuació per al següent.

La Diputació de Barcelona durà a terme la prestació de l'assistència integral en formació preferentment amb mitjans propis. No obstant, podrà procedir a contractar els serveis i productes que consideri necessaris per a assegurar la correcta prestació de l'assistència.

• Per part de l'ens destinatari

La realització i gestió de les actuacions previstes en el present conveni, i en concret:

- Facilitar al referent de la Direcció de Serveis de Formació les dades i la informació necessària per realitzar l'actuació.
- Presentar a la Direcció dels Serveis de Formació, en el termini de 3 mesos des del lliurament de l'informe anual el document de recepció del treball, d'acord amb el model que faciliti la Diputació. Transcorregut aquest



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

termini sense haver presentat el formulari esmentat, el treball s'entendrà recepcionat de conformitat.

3. Vigència del conveni

Aquest conveni entrarà en vigor des del dia de la seva signatura, estenent-se la seva vigència fins a quatre anys, i prorrogant-se tàcitament per successius períodes de quatre anys, mentre no sigui denunciat. La denúncia del conveni per alguna de les parts haurà de realitzar-se amb una antelació mínima de dos mesos abans que finalitzi el període de vigència.

4. Identificació i senyalització

Quan sigui necessària la difusió pública, l'ens destinatari haurà de preveure la presència de la marca corporativa de la Diputació en un lloc preferent. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació. (<http://www.diba.cat/web/sala-de-premsa/area-de-presidencia>).

5. Modificacions

Les modificacions de les clàusules del present conveni tindran caràcter excepcional i requeriran sol·licitud raonada i degudament motivada per part de l'alcalde/essa (president/a) de l'ens destinatari presentada a la Diputació com a molt tard un mes abans de la finalització del període d'execució.

Les modificacions del conveni requeriran la seva prèvia aprovació pels òrgans competents de les parts i, un cop aprovades, s'adjuntaran com a annex del conveni, formant part integrant del mateix.

6. Incompliment

6.1 L'incompliment del present conveni per qualsevol de les parts signatàries pot donar lloc a la seva resolució.

6.2 La resolució del conveni i qualsevol altre litigi o controvèrsia que se susciti, requereix que la part interessada o que es consideri lesionada formuli una sol·licitud en aquest sentit davant l'altra part. La desestimació expressa o presumpta d'aquesta sol·licitud serà susceptible de recurs contenciós administratiu.

7. Formes d'extinció

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Per la realització del seu objecte o finalització del seu termini de vigència.
- Per resolució, d'acord amb el pacte anterior.
- Per avinença de les parts signatàries.
- La impossibilitat manifesta, legal o material, de dur a terme el compliment de les seves previsions per part de la Diputació de



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Barcelona, així com l'existència de circumstàncies sobrevingudes que alterin l'interès específic d'una de les parts en l'objecte del conveni.

- Per les causes susceptibles de determinar la resolució dels contractes administratius, llevat que siguin incompatibles amb les normes i principis que presideixen les relacions interadministratives i de cooperació.

8. Marc normatiu

8.1 Els pactes integrants d'aquest instrument, juntament amb el Protocol general del Pla "Xarxa de Govers Locals 2012-2015" i el règim regulador del Catàleg de serveis 2014, constitueixen la llei del present conveni.

8.2 A més de la normativa específica esmentada, serà d'aplicació:

- La Carta Europea d'Autonomia Local, feta a Estrasburg el 15 d'octubre de 1985, i ratificada per instrument de 20 de gener de 1988.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Procediment Administratiu de Catalunya.
- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. La resta de la normativa concordant relativa a l'assistència i la cooperació local i, amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9. Jurisdicció competent

La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

10. Relacions amb terceres administracions públiques

En tots aquells supòsits en què sigui preceptiu l'informe d'una altra administració pública, la sol·licitud corresponent la formularà l'ajuntament o l'ens destinatari. Alhora, seran aquests mateixos ens els encarregats de comunicar a tercers la subscripció del present conveni, o de fer-lo públic quan això sigui preceptiu.

11. Responsabilitat enfront tercers

La responsabilitat que es pugui generar enfront tercers, a conseqüència de les actuacions derivades del desplegament d'aquest conveni, correspon a l'ens executor material de les actuacions.

I en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen el present conveni, per duplicat, en el lloc i data que s'assenyalen.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

De conformitat amb la proposta de la Tinència d'Alcaldia d'Hisenda, Règim Intern i Esports s'acorda per unanimitat:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració a signar amb la Diputació de Barcelona, el text del qual es transcriu en el cos d'aquesta proposta.

SEGON.- Facultar el senyor alcalde per signar tots els documents que siguin necessaris per dur a terme aquests acords.

TERCER.- Notificar aquest acord a la Diputació de Barcelona.

ASSUMPTES PER VIA D'URGÈNCIA

L'alcalde president segons allò que es disposa als articles 51 del Text refós de règim local aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i 83 del Reial decret 2.568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, sotmet a la consideració dels presents la declaració d'urgència d'un punt no inclosos a l'ordre del dia. Un cop sotmesa la urgència d'aquest punt, és apreciada i declarada per unanimitat i es procedeix tot seguit a la seva deliberació i votació en els termes següents.

10.- AUTORITZACIÓ PER A L'ADAPTACIÓ PEL QUE FA A ACCESSIBILITAT, DEL BANY SITUAT A L'ESPAI OCUPAT PER L'ASSOCIACIÓ "TERRA I CEL", A L'EDIFICI MUNICIPAL DE VIL·LA FLORA.

Vista la instància presentada per la Sra. CVJ, en representació de l'Associació Terra i Cel, en virtut de la qual sol·licita autorització per a l'adaptació pel que fa a accessibilitat, del bany situat a l'espai ocupat per dita Associació a l'edifici municipal de Vil·la Flora.

Considerant que l'edifici de Vil·la Flora, propietat de l'ajuntament, es troba inclòs al Catàleg de patrimoni arquitectònic i elements d'interès històric i artístic com a Bé cultural d'interès local (BCIL), fitxa B 097, essent els objectes de protecció:

1. La integritat de l'edifici principal, la masoveria i el magatzem, així com els jardins que els envolten, les edificacions auxiliars, les fonts i les tanques dels recintes.
2. Les vistes sobre l'edifici des de la Riera Gavarra, accés de la població des de l'autopista.

Vist el conveni existent amb l'Associació Terra i cel aprovat per la Comissió de Govern de data 24.10.2001, que es transcriu a continuació:

"PRIMER.- Cedir gratuïtament a l'Associació Terra i cel l'ús de les sales dels baixos que s'indica a l'annex dels plànol de l'edifici conegut com a Vil·la Flora propietat de l'Ajuntament de Canet de Mar, ubicat a la Riera Gavarra, s/n.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

SEGON.- La cessió és a precari, motivada en l'interès públic que l'activitat de l'Associació comporta, i es subjectarà a les prescripcions següents:

- a) El local es destinarà exclusivament a l'activitat d'esplai per a discapacitats psíquics i físics i l'associació no podrà canviar la destinació. El precari s'extingeix per la reclamació de l'espai cedit per l'Ajuntament, previ requeriment a l'Associació Terra i Cel de Canet de Mar amb un mes d'anticipació, així com la devolució d'aquest per part d'aquella.
- b) L'Associació Terra i Cel de Canet de Mar és una entitat de dret privat que, de cap manera, està en relació de dependència respecte l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat a realitzar a l'espai cedit, ni la confia a l'Associació, ni presta cap conformitat i aquiescència, limitant-se a cedir una part de l'immoble, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que per acció o omissió de qualsevol classe es puguin produir en el recinte de l'espai cedit. L'Associació haurà de subscriure la corresponent assegurança de responsabilitat civil.

TERCER.- Si la corporació municipal hagués de fer ús de l'espai cedit a l'entitat, s'assumeix el compromís de buscar un local de característiques similars perquè aquesta associació pugui desenvolupar les seves activats.

QUART.- Facultar a la senyora alcaldessa, Ibis Puig Valls, perquè en nom i representació de l'Ajuntament subscrigui el corresponent contracte en document administratiu."

L'Ajuntament de Canet de Mar i l'Associació Terra i Cel signen, en data 3.12.2001, un contracte de cessió d'ús gratuït, regit per les clàusules següents:

"PRIMERA.-L'Ajuntament de Canet de Mar cedeix a precari i, per tant, gratuïtament, l'ús de la part descrita a l'antecedent II d'aquest document de l'immoble emplaçat a la Riera Gavarra, s/n de Canet de Mar a L'Associació Terra i Cel de Canet de Mar, representada per la senyora TRR. Aquesta cessió d'ús no implica la cessió del domini.

SEGONA.- L'espai que se cedeix, el qual consta en el plànol annex, es destinarà exclusivament a activitats pròpies de l'Associació Terra i Cel de Canet de Mar i quedarà lliure i expedit a disposició de l'Ajuntament en el termini de sis mesos des que rebim la notificació de la resolució de la Comissió de Govern en aquest sentit. L'Associació Terra i Cel no podrà canviar el destí de l'espai que se cedeix, ni utilitzar-lo per usos diferents dels expressats, ni tampoc arrendar, traspassar, ni cedir a tercers, ni tan sols temporalment, ni a títol de precari, tot o part de l'espai cedit, obligant-se a conservar-lo en bon estat, realitzant les reparacions necessàries. L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar inspeccions sobre el local per comprovar que es destina al fi que motiva la utilització.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

TERCERA.- Ambdues parts es reconeixen mútuament i expressament que aquesta Associació és una entitat de dret privat que, de cap manera, està en relació de dependència respecte l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat a realitzar a l'espai cedit, ni la confia a l'Associació, ni presta cap conformitat i aquiescència, limitant-se a cedir una part de l'immoble, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que per acció o omissió de qualsevol classe es puguin produir en el recinte de l'espai cedit.

QUARTA.- L'Associació Terra i Cel de Canet de Mar es compromet amb antelació a la utilització de l'espai cedit, a subscriure una assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir les accions o omissions que puguin causar danys a tercers i a mantenir-la tot el temps que duri la cessió.

CINQUENA.-El precari s'extingeix perla reclamació de l'espai cedit per l'Ajuntament, previ requeriment a l'Associació Terra i Cel de Canet de Mar amb sis mesos d'anticipació, així com la devolució d'aquest local per part d'aquella.

SISENA.-Com a garantia del bon estat de conservació de l'edifici es realitzarà un informe documental previ al lliurament i es constituirà una comissió de seguiment formada pel regidor de l'Àrea de Benestar Social, un representant dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, i el/la president/a de l'Associació Terra i Cel.

SETENA.- Les despeses de llum i aigua aniran a càrrec de l'ajuntament, corresponent a assumir la resta de despeses, com ara el telèfon, a l'Associació terra i Cel."

Considerant que l'actuació plantejada constitueix una reparació necessària per a la correcta prestació del servei a persones amb mobilitat reduïda que ofereix l'Associació Terra i Cel, es considera adequat adaptar el bany a les condicions mínimes d'accessibilitat. Es proposa l'adopció del següent acord:

AUTORITZAR l'adaptació pel que fa a accessibilitat del bany situat a l'espai ocupat per l'associació Terra i Cel a l'edifici municipal de Vil.la Flora, prèvia obtenció de llicència d'obres menors.

PROPOSTA DE LA REGIDORIA D'URBANISME A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL PER A LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIA D'OBRES MENORS A LA SRA. CVJ EN NOM I REPRESENTACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ "TERRA I CEL", PER A ADAPTAR, PEL QUE FA A ACCESSIBILITAT, EL BANY SITUAT A LA PLANTA BAIXA DE L'ESPAI DE L'EDIFICI MUNICIPAL DE VILLA FLORA OCUPAT PER AQUESTA ASSOCIACIÓ.

Vista la instància presentada per la Sra. CVJ, en nom i representació de l'associació "Terra i Cel", en virtut de la qual sol.licita llicència d'obres menors per a l'adaptació del bany existent a l'espai que ocupa aquesta associació a l'edifici municipal de "Villa Flora".



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

Vist l'informe de l'arquitecta tècnica municipal de data 27 d'abril de 2015, el contingut del qual és:

“Revisada la documentació presentada juntament amb la sol·licitud de referència es comprova que les obres que es pretenen realitzar consisteixen en reformar el bany situat a la planta baixa de l'espai ocupat per l'associació “Terra i Cel”, dins l'edifici municipal de Vil.la Flora (Via Figuerola, s/n), per tal d'adaptar l'esmentat bany pel que fa a l'accessibilitat. L'actuació inclou la col·locació d'una grua adaptada per a poder elevar persones amb mobilitat reduïda.

El pressupost de les obres, d'acord amb la documentació aportada juntament amb la sol·licitud, puja a la quantitat de 4.789,94 € (IVA exclòs).

Consultat el text refós de les Normes Subsidiàries de planejament vigent (DOGC núm. 4471 del 16/09/2005) i les modificacions puntuals posteriors de les Normes subsidiàries de planejament, es constata que la finca de referència està inclosa al sòl urbà i està qualificat com a sistema d'equipament i dotacions (clau B).

Per altra banda l'edifici de Vil.la Flora, es troba inclòs al Catàleg de patrimoni arquitectònic i elements d'interès històric i artístic com a Bé cultural d'interès local (BCIL), fitxa B 097, essent els objectes de protecció:

1. La integritat de l'edifici principal, la masoveria i el magatzem, així com els jardins que els envolten, les edificacions auxiliars, les fonts i les tanques dels recintes.
2. Les vistes sobre l'edifici des de la Riera Gavarra, accés de la població des de l'autopista.

Als edificis catalogats com a BCIL, es poden autoritzar obres de conservació, millora i adequació de l'edificació sempre que no alterin de manera visible la imatge i característiques arquitectòniques de l'edifici, d'acord amb els objectes de protecció relacionats a cada una de les fitxes del Catàleg.

Les obres esmentades s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent, per tant, s'informa FAVORABLEMENT a la sol·licitud d'autorització per a adaptar el bany de l'espai utilitzat per l'associació “Terra i Cel” a la planta baixa de l'edifici de Vil.la Flora, com a reparació necessària per a la correcta prestació del servei a persones amb mobilitat reduïda, amb les següents condicions:

- Donat que l'edifici de Vil.la Flora es troba inclòs al catàleg del patrimoni arquitectònic i elements d'interès històric i artístic, amb el nivell de protecció de Bé cultural d'interès local (BCIL), fitxa B 097, les obres d'adequació que es realitzin no podran alterar la imatge i característiques arquitectòniques de l'edifici.
- No es tocarà cap element estructural ni es modificaran les distribucions interiors.
- Aquestes obres de reparació quedaran incorporades a l'edifici municipal, sense dret a percebre indemnització per part de l'Associació Terra i Cel en



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

cas d'extingir-se el precari de cessió de l'espai que ocupen (Sessió de data 24/10/2001 de Comissió de Govern)

"Gaudiran d'una subvenció equivalent al 90 per cent de la quota de l'impost el cost de les construccions, instal·lacions o obres que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats."

Extrem que caldria tenir en compte en aquest cas ja que les obres proposades s'inclouen en aquest supòsit. "

Vist l'informe favorable de la TAG d'Urbanisme de data 07 de maig de 2015, el contingut del qual és:

"Atès que l'arquitecta tècnica municipal ha emès, en data 27.04.2015, informe favorable a la concessió de llicència d'obres menors per a l'adaptació del bany situat a l'espai ocupat per l'Associació Terra i Cel, a la planta baixa de l'edifici municipal de Vil·la Flora, s'emet el present informe, amb el següents

ANTECEDENTS:

I.- La Comissió de Govern, en sessió de data 24.10.2001, pren, entre d'altres, els acords següents:

"PRIMER.- Cedir gratuïtament a l'Associació Terra i cel l'ús de les sales dels baixos que s'indica a l'annex dels plànol de l'edifici conegut com a Vil·la Flora propietat de l'Ajuntament de Canet de Mar, ubicat a la Riera Gavarra, s/n.

SEGON.- La cessió és a precari, motivada en l'interès públic que l'activitat de l'Associació comporta, i es subjectarà a les prescripcions següents:

- a) El local es destinarà exclusivament a l'activitat d'esplai per a discapacitats psíquics i físics i l'associació no podrà canviar la destinació. El precari s'extingeix per la reclamació de l'espai cedit per l'Ajuntament, previ requeriment a l'Associació Terra i Cel de Canet de Mar amb un mes d'anticipació, així com la devolució d'aquest per part d'aquella.
- b) L'Associació Terra i Cel de Canet de Mar és una entitat de dret privat que, de cap manera, està en relació de dependència respecte l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat a realitzar a l'espai cedit, ni la confia a l'Associació, ni presta cap conformitat i aquiescència, limitant-se a cedir una part de l'immoble, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que per acció o omissió de qualsevol classe es puguin produir en el recinte de l'espai cedit. L'Associació haurà de subscriure la corresponent assegurança de responsabilitat civil.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

TERCER.- Si la corporació municipal hagués de fer ús de l'espai cedit a l'entitat, s'assumeix el compromís de buscar un local de característiques similars perquè aquesta associació pugui desenvolupar les seves activitats.

QUART.- Facultar a la senyora alcaldessa, Ibis Puig Valls, perquè en nom i representació de l'Ajuntament subscrigui el corresponent contracte en document administratiu."

II.- L'Ajuntament de Canet de Mar i l'Associació Terra i Cel signen, en data 3.12.2001, un contracte de cessió d'ús gratuït, regit per les clàusules següents:

"PRIMERA.-L'Ajuntament de Canet de Mar cedeix a precari i, per tant, gratuïtament, l'ús de la part descrita a l'antecedent II d'aquest document de l'immoble emplaçat a la Riera Gavarra, s/n de Canet de Mar a L'Associació Terra i Cel de Canet de Mar, representada per la senyora Teresa Rovira Rimblas. Aquesta cessió d'ús no implica la cessió del domini.

SEGONA.- L'espai que se cedeix, el qual consta en el plànol annex, es destinarà exclusivament a activitats pròpies de l'Associació Terra i Cel de Canet de Mar i quedarà lliure i expedit a disposició de l'Ajuntament en el termini de sis mesos des que rebim la notificació de la resolució de la Comissió de Govern en aquest sentit. L'Associació Terra i Cel no podrà canviar el destí de l'espai que se cedeix, ni utilitzar-lo per usos diferents dels expressats, ni tampoc arrendar, traspassar, ni cedir a tercers, ni tan sols temporalment, ni a títol de precari, tot o part de l'espai cedit, obligant-se a conservar-lo en bon estat, realitzant les reparacions necessàries. L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar inspeccions sobre el local per comprovar que es destina al fi que motiva la utilització.

TERCERA.- Ambdues parts es reconeixen mútuament i expressament que aquesta Associació és una entitat de dret privat que, de cap manera, està en relació de dependència respecte l'Ajuntament, ni aquest dirigeix l'activitat a realitzar a l'espai cedit, ni la confia a l'Associació, ni presta cap conformitat i aquiescència, limitant-se a cedir una part de l'immoble, per la qual cosa no es fa responsable ni directament ni subsidiàriament dels danys tant materials com personals o morals que per acció o omissió de qualsevol classe es puguin produir en el recinte de l'espai cedit.

QUARTA.- L'Associació Terra i Cel de Canet de Mar es compromet amb antelació a la utilització de l'espai cedit, a subscriure una assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir les accions o omissions que puguin causar danys a tercers i a mantenir-la tot el temps que duri la cessió.

CINQUENA.-El precari s'extingeix per la reclamació de l'espai cedit per l'Ajuntament, previ requeriment a l'Associació Terra i Cel de Canet de Mar amb sis mesos d'anticipació, així com la devolució d'aquest local per part d'aquella.

SISENA.-Com a garantia del bon estat de conservació de l'edifici es realitzarà un informe documental previ al lliurament i es constituirà una



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

comissió de seguiment formada pel regidor de l'Àrea de Benestar Social, un representant dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, i el/la president/a de l'Associació Terra i Cel.

SETENA- Les despeses de llum i aigua aniran a càrrec de l'ajuntament, corresponent a assumir la resta de despeses, com ara el telèfon, a l'Associació terra i Cel."

III.- La senyora CVJ, en nom i representació de l'Associació Terra i Cel sol·licita, en data 12.03.2015 (registre d'entrada núm. 1739), autorització per a la reforma del bany de la seu social de l'associació, per adequar-lo a la normativa d'accessibilitat.

FONAMENTS JURÍDICS:

PRIMER.- L'edifici de Vil·la Flora, de propietat municipal, consta a l'inventari de béns de l'Ajuntament de Canet de Mar com a bé de domini públic, afecte al servei públic.

En el cas present, el local que actualment ocupa l'Associació Terra i Cel, ha estat cedit a precari mitjançant contracte celebrat en data 3.12.2001. A la clàusula SEGONA d'aquest document es fa constar que la cessionària s'obliga a conservar en bon estat l'espai cedit, realitzant les reparacions necessàries.

SEGON.- L'immoble on es pretén realitzar l'obra sol·licitada es troba inclòs al Catàleg del Patrimoni Arquitectònic i Elements d'Interès Històric i Artístic de Canet de Mar, com a BCIL (fitxa B 097), essent-ne objecte de protecció els elements descrits a l'informe tècnic de data 27.04.15.

Per a la concessió de la llicència d'obres menors cal tenir en compte el que disposa l'article 16 del Catàleg, que es transcriu a continuació:

Article 16. Normes de protecció per als "Béns Culturals d'Interès local" (BCIL).

1. En els edificis catalogats com a "Bé Cultural d'interès local", podran autoritzar-se obres de conservació, millora i adequació de l'edificació sempre que no alterin de manera visible la imatge i característiques arquitectòniques de l'edifici, d'acord amb els objectes de protecció relacionats a cada una de les fitxes del Catàleg.

2. Les obres que s'autoritzin, no podran alterar i modificar aquelles parts o aspectes de l'edifici que expressament es relacionin en la fitxa corresponent del Catàleg. Excepcionalment, podran autoritzar-se obres que modifiquin els objectes de protecció relacionats en les fitxes o que no segueixin els criteris d'intervenció indicats, sempre que s'incorpori un informe favorable de la Comissió de Patrimoni de la Direcció General de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

3. En els projectes d'obra es definiran amb detall els materials, tractaments i colors de tots els elements i parts de l'edifici on s'intervingui, i es tindrà cura que aquests s'adeqüin a les característiques tipològiques originals.



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

A l'informe tècnic es posa de manifest que les obres previstes s'ajusten a les previsions de la normativa urbanística vigent.

TERCER.- Pel que fa l'ICIO i les taxes urbanístiques, l'Àrea de Serveis Socials ha formulat una proposta de despesa, en data 06.05.2015, per fer front a aquests imports, amb càrrec a la part del pressupost municipal destinat a aquesta àrea.

QUART.- De conformitat amb l'article 6.6.b), per remissió a l'article 5.2.f), de l'Ordenança reguladora de la informació urbanística i de la intervenció dels actes d'edificació i ús del sòl, de 26 de gener del 2005, totes les sol·licituds de llicència d'obres majors i menors han de contenir una sol·licitud d'ocupació privativa de domini públic, si s'escau. En els termes de l'article 14.2 de la mateixa Ordenança, les autoritzacions d'ocupació de la via pública complementàries a una altra llicència que siguin necessàries per a l'execució de l'actuació han de subjectar-se a un seguit de condicions, entre les quals cal destacar-ne el fet que s'ha de tramitar d'ofici conjuntament amb les llicències que complementen, segons els criteris establerts en l'annex I de l'al·ludida Ordenança.

Consta acreditat a l'expedient que s'ha declarat per escrit que l'obra sol·licitada no requereix l'ocupació de la via pública.

En virtut de tot això, la funcionària sotasignant informa favorablement sobre la concessió de llicència d'obres menors sol·licitada, amb les condicions que consten a l'informe tècnic.

Es proposa que a l'autorització s'hi faci constar el fet que aquestes obres de reparació quedaran incorporades a l'edifici municipal, sense dret a percebre indemnització per part de l'Associació Terra i Cel en cas d'extingir-se el precari, a més de les condicions reflectides a l'informe de l'arquitecta tècnica municipal, de data 27.04.2015.

Tot el que s'informa perquè es procedeixi segons superior criteri."

RESULTANT que s'han acomplert els tràmits procedimentals establerts per l'article 79 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals en l'emissió dels informes tècnic i jurídic i la proposta per part dels Serveis Tècnics.

CONSIDERANT que els actes d'edificació i ús del sòl, l'autorització dels quals se sol·licita, són conformes a la normativa urbanística vigent.

CONSIDERANT que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcaldia mitjançant Decret núm. 555/2011, de 14 de juny.

VIST el que disposen els articles 187 i següents del Decret Legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, l'article 118 i concordants de les Normes Subsidiàries de Planejament de Canet de Mar, de conformitat amb la proposta de la Regidoria delegada d'Urbanisme, s'acorda per unanimitat:



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

PRIMER.- Concedir llicència d'obres a la CVJ, en representació de l'associació "Terra i Cel", per a adaptar, pel que fa a accessibilitat, del bany situat a l'espai que ocupa l'associació a l'edifici municipal de Villa Flora, sense perjudici de tercers i salvat el dret de propietat, amb les següents condicions:

- Donat que l'edifici de Vil.la Flora es troba inclòs al catàleg del patrimoni arquitectònic i elements d'interès històric i artístic, amb el nivell de protecció de Bé cultural d'interès local (BCIL), fitxa B 097, les obres d'adequació que es realitzin no podran alterar la imatge i característiques arquitectòniques de l'edifici.
- No es tocarà cap element estructural ni es modificaran les distribucions interiors.
- Prèviament a la concessió de la llicència caldrà liquidar tant els impostos i taxes corresponents com la fiança en concepte de residus de la construcció i la garantia per a la reposició de béns municipals.

Pel que fa als impostos, cal esmentar, que l'ordenança fiscal núm. 5 d'enguany, preveu en el seu article 5è. "Beneficis fiscals d'aplicació preceptiva", el següent:

"Gaudiran d'una subvenció equivalent al 90 per cent de la quota de l'impost el cost de les construccions, instal·lacions o obres que afavoreixin les condicions d'accés i habitabilitat dels discapacitats."

SEGON.- Aprovar la liquidació provisional en concepte de l'impost s/construccions per import de 19,16 € (dinou euros amb setze cèntims d'euro) i les taxes urbanístiques per import de 168,21 € (cent seixanta-vuit euros amb vint-i-un cèntims d'euro).

11.-RELACIÓ DE DECRETS DEL DIA 30 DE MARÇ AL 10 D'ABRIL DE 2015

Num de Decret	Data del Decret	Resum
347	30/03/2015	Incoació expedients trànsit
348	30/03/2015	Imposició sanció persones físiques
349	30/03/2015	Resta subvenció Protecció Civil 2014
350	30/03/2015	Terrassa estiu gelateria riera Sant Domènec xx
351	30/03/2015	Delegació Alcaldia abril 2015
352	30/03/2015	Resolució oposició de Apremi Orange
353	30/03/2015	Nomenament cap accidental Policia Local
354	30/03/2015	Requeriment deuta Orange
355	31/03/2015	Incoació ordre d'execució Pere Deglisé, xx
356	31/03/2015	Sol·licitud recurs diputació Barcelona
357	31/03/2015	Terrassa d'estiu de la pizzeria Picolesso



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

358	31/03/2015	Terrassa d'estiu del bar l'Hostelet
359	31/03/2015	Rectificació nòmina Sr. J.C.V.
360	31/03/2015	Reconeixement antiguitat a la Sra. : I.U
361	31/03/2015	Reconeixement antiguitat
362	31/03/2015	reconeixement antiguitat JCR
363	31/03/2015	Reconeixement antiguitat EBS
364	31/03/2015	Modificació condicions contractuals Sr. J.C.R.
365	01/04/2015	Autorització trasllat d'ubicació de la terrassa bar Fama
366	01/04/2015	Eleccions municipals 2015 - llocs per col·locació de cartells
367	01/04/2015	Locals per la campanya electoral
368	01/04/2015	Despeses setmanals
369	02/04/2015	Comunicació inici obra c/ Sant Pau, xx
370	07/04/2015	autorització ús Masoveria CDC
371	07/04/2015	Autorització ús Masoveria La Faba
372	08/04/2015	Resolució contracte servei dinamització de la Masoveria
373	08/04/2015	Autoritzar la festa solidaria Vinafelindi
374	08/04/2015	Terrassa d'estiu el Bar el Gra
375	09/04/2015	Despeses setmanals
376	09/04/2015	Contractació obres substitució parterre Av. Gral. Moragues
377	09/04/2015	Resolució Resp. Patrimonial de l'Ass. Venedors de la Pl. Mercat
378	09/04/2015	Sobresseiment expedient execució Dr. M. Serra, xx
379	09/04/2015	Contractació arranjament i neteja terres riera Valldemaria
380	09/04/2015	Incoació expedient subministrament tractor
381	10/04/2015	Reconeixement dret adequació complement específic Sr. J.V.M.
382	10/04/2015	Denegació autoritzacions de les festes sol·licitades de bar quiosc de la plaça Universitat
383	10/04/2015	Concessió avançament nòmina Sr. P.R.R.
384	10/04/2015	Avançament nòmina Sr. S.S.
385	10/04/2015	Comparèixer recurs 50/2015 D
386	10/04/2015	Reconeixement antiguitat Sr.O.T.J:
387	10/04/2015	Reconeixement antiguitat Sra. C.P.R.
388	10/04/2015	Reconeixement antiguitat Sra. A. G.A.
389	10/04/2015	Reconeixement antiguitat Sra. M.V.M.
390	10/04/2015	Acte Convergència
391	10/04/2015	Acte de Canetencs Independents
392	10/04/2015	Acte PP
393	10/04/2015	Acte PSC
394	10/04/2015	Requeriment garantia definitiva asfaltament carrers



EXCM. AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

12.- PRECS I PREGUNTES

Tot seguit, els regidors es pregunten mútuament sobre qüestions diverses d'índole i problemàtica municipal.

I no havent-hi més assumptes a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 20.05 hores de tot el que jo com a secretàriacertifico.

La secretària

L'alcalde

Núria Mompel i Tusell

Jesús Marín i Hernández